

## Procedimiento para la automatización

1. Pinche en el enlace que se le ha indicado en el correo o escríbalo en su navegador:  
<https://alojaweb.educastur.es/web/iesn1/automatizacion>
2. Se le abre la página de automatización del instituto. Desplácela hasta abajo y seleccione el curso que realizará en 2020-2021. En el correo también se adjunta directamente el modelo de matriculación.
3. Descargue el pdf editable y póngale nombre.
4. En la primera hoja, cubra los datos del alumno.
5. Si pincha en el espacio reservado para la foto, puede cargar una que usted haya preparado previamente en su ordenador.
6. Repite curso: NO. (Si, finalmente, no promocionase el alumno / la alumna, anularíamos esta prematrícula).
7. Seleccione los idiomas, optativas y/o itinerarios en la primera hoja.
8. Cubra los datos de los tutores legales en el caso de menores de edad.
9. Pasamos a la segunda hoja. Cubra solo los datos que hayan sufrido modificación respecto a la misma hoja del curso pasado (es decir: *que hayan cambiado en los último doce meses*).
10. Pasamos a la tercera hoja. Si le parece bien que su hijo / hija se haga fotos de grupo en excursiones, salidas extraescolares, etc., pinche en Autorización y cumplimente sus datos. El centro nunca cederá esas imágenes a terceros, es decir, a ningún organismo ni empresa ajenos.
11. Si quiere recibir mensajería notificándole posibles ausencias de su hijo / hija y otros mensajes, pinche Autorizo y escriba el número de móvil en el que quiere recibir los avisos.
12. Pasamos a la cuarta hoja. Es informativa.
13. Se ha acabado de cubrir el pdf. Guardamos los cambios.
14. Volvemos a la página web de automatización y pinchamos en la ilustración del ordenador.
15. En la página que se nos abre, marcamos el curso y el grupo en que el alumno / la alumna está el presente curso 2019-2020. Pinchamos en Siguiente.
16. Pinchamos en Cargar archivo. Mediante la ventana que se nos abre, seleccionamos el pdf editable que hemos cubierto y guardado.
17. Una vez que la página web nos lo haya cargado, pinchamos en enviar.
18. El proceso ha concluido.