

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (LOE)

PRESENCIAL (diurno vespertino) DISTANCIA

(a cumplimentar por el/la alumno/a)

APELLIDOS Y NOMBRE:	DNI:	TELÉFONO:
Domicilio: (C/Avda/Plaza/Lugar), (nº, piso, letra)	C.P.:	Población:

¿Es la primera vez que se matricula en este instituto? **SI NO** **Situación laboral:**
REPITE CURSO: SI NO **Activo/a: No trabaja:**

MÓDULOS 1º	AÑO 20__ / __	MÓDULOS 2º	AÑO 20__ / __
M1: Inglés		M8: Operaciones Administrativas de Recursos Humanos	
M2: Comunicación Empresarial y Atención al Cliente		M9: Tratamiento de la Documentación Contable	
M3: Operaciones Administrativas de Compra-Venta		M10: Empresa en el Aula	
M4: Empresa Y Administración		M11: Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería	
M5: Tratamiento Informático de la Información		M12: Formación en Centros de Trabajo	
M6: Técnica Contable			
M7: Formación y Orientación Laboral			

Cubrir en el cuadro del módulo en el año: X matriculada / P pendiente de 1º / AA aprobada anteriormente / CV convalidada anteriormente

Firma de los tutores
(en caso de menores de edad)

Gijón, de _____ de 20__

Firma del solicitante

SELLO Y
FECHA

antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso de la solicitud

recortar

IES Nº 1
SOLICITUD DE MATRÍCULA CURSO 20 / 20
CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (LOE)

PRESENCIAL **vespertino**
 diurno
DISTANCIA

APELLIDOS Y NOMBRE: _____ DNI: _____

MÓDULOS 1º
 M1: Inglés
 M2: Comunicación Empresarial y Atención al Cliente
 M3: Operaciones Administrativas de Compra-Venta
 M4: Empresa Y Administración
 M5: Tratamiento Informático de la Información
 M6: Técnica Contable
 M7: Formación y Orientación Laboral

MÓDULOS 2º
 M8: Operaciones Administrativas de Recursos Humanos
 M9: Tratamiento de la Documentación Contable
 M10: Empresa en el Aula
 M11: Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería
 M12: Formación en Centros de Trabajo

SELLO Y
FECHA

Información básica sobre Protección de Datos	
Actividad de Tratamiento:	Registro de matrículas y calificaciones del alumnado.
Identidad del responsable de tratamiento:	Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas, dependiente de la Consejería de Educación y Cultura.
Finalidad:	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán tratados para la gestión administrativa de la matriculación y evaluación del alumnado de centros sostenidos con fondos públicos.
Legitimación:	Cumplimiento de una misión realizada en ejercicio de poderes públicos.
Destinatarios de cesiones:	Oficina de Extranjería de la Delegación de Gobierno. Universidad de Oviedo: datos necesarios para la organización de la E.B.AU. de alumnado que previamente haya autorizado la cesión. Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: datos de matrícula en enseñanzas cofinanciadas con Fondo Social Europeo. Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
Derechos:	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en https://sede.asturias.es . Puede solicitar la información adicional dirigiéndose al delegado de protección de datos: delegadoprotecciondatos@asturias.org