

PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS FAMILIAS

Contenido

PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS FAMILIAS.....	1
1 Comunicación con las familias	1
2 Información sobre las materias que cursa el alumnado.....	3
3 Información sobre normas y protocolos	5
4 Procedimiento de reclamación de calificaciones finales y decisiones de promoción y/o titulación	6
5 Procedimiento de solicitud de copias de pruebas escritas realizadas por el alumnado	7

1 Comunicación con las familias

Las vías de comunicación con las familias son tres:

- App Familias (preferentemente) en la que pueden obtener información del alumnado, horario escolar, fechas de evaluaciones, boletines de notas, faltas de asistencia, acceder al correo del profesorado, comunicaciones y autorizaciones:



- Correo institucional del alumno/a
- Aulas virtuales con su funcionalidad de mensajería.

Al inicio de cada curso se convocará a las familias a una reunión inicial colectiva en la que se informará de todos los aspectos relativos al desarrollo del curso, tanto relativos a funcionamiento como a cuestiones académicas. En estas reuniones, conducidas por los tutores, podrá intervenir Jefatura de estudios y/o Orientación. Aquellas familias que no puedan acudir recibirán la información compartida en la reunión vía Aula virtual de Tutoría. A lo largo del curso podría convocarse de nuevo a las familias a reuniones colectivas si fuese necesario.

El procedimiento de comunicación en relación al intercambio de información sobre la evolución académica y la integración socioeducativa del alumnado es el siguiente:

- Cada tutor/a dispone de una hora de atención a familias. En esa franja horaria, preferentemente, se realizarán entrevistas presenciales o telefónicas a iniciativa del propio tutor o de la familia. Las horas de tutoría se pueden consultar a través de la APP Familias, cuyo enlace está en la web del centro:



Horario del centro y tutorías

Horario del centro

El horario regular del centro para el **turno DIURNO** es de 8:00 a 14:55:

- 8:00 de inicio para Bachiller y CFGB.
- 8:55 de inicio para ESO.
- 8:55 de inicio para FP diurno.

Hay dos tramos diferenciados de recreo:

- ESO y Bachiller. Primer recreo de 10:45 a 11:00 y de 12:50 a 13:05.
- FP diurno. Recreo de 11:40 a 12:10.

El horario regular del centro para el **turno VESPERTINO** es de 16:00 a 21:50 con un tramo de recreo de 18:45 a 19:05.

El horario de **SECRETARÍA** es de 9,00 a 14,00 horas con cita previa.

Por la situación excepcional, el **AMPA** tiene horario el primer y tercer miércoles de cada mes de 09:10-10:10 y han habilitado una cuenta de correo para resolver cualquier tipo de cuestión (ampalesn1gijon@gmail.com).

Horario de tutorías

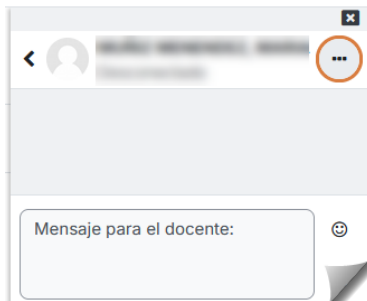


A través de la nueva APP para familias puede consulta tanto el horario de tutorías, como establecer comunicación a través del correo electrónico con el tutor o tutora.



Se recuerda que con las credenciales del alumnado menor de edad, se puede acceder aulas virtuales (incluida una de tutoría) como canal de comunicación.

La vía de contacto, tanto para solicitar cita como para recabar información será preferentemente la APP de familias, así como la mensajería del Aula virtual de Tutoría y los correos institucionales del tutor/a (@educastur.org) y del alumno/a (@educastur.es).



- Es conveniente concertar la cita con un mínimo de cinco días lectivos para facilitar el que las tutorías puedan recabar información de todo el equipo docente.
- El correo institucional o la mensajería del Aula virtual es también la forma de contacto con cualquier miembro del equipo docente de sus hijos e hijas.
- Para solicitar cita con **Equipo directivo/Orientación/PSC** debe utilizarse el correo del centro (numero1@educastur.org) indicando en el asunto a quien va dirigido el mensaje. Se contactará con la familia a la mayor brevedad posible.
- Debe evitarse el uso del teléfono del centro para estos procedimientos, reservándolo solo para casos de emergencia.

Si los tutores legales no desean recibir SMS ni correos electrónicos relativos a las faltas de asistencia de sus tutorados, ni que se le comunique al teléfono o al email que tienen pendientes avisos de comunicados o autorizaciones, desde la APP Familias cada tutor o tutora puede deshabilitar esta funcionalidad:

Datos tutor legal

Nombre y apellidos		
DNI/NIE/Pasaporte		
Teléfono		
Teléfono móvil	12834	Modificar Eliminar
		☒ Permitir notificaciones mediante SMS
Correo electrónico	email@educastur.org	Modificar Eliminar
		☒ Permitir notificaciones al correo electrónico
Dirección	Calle Valparaíso	

2 Información sobre las materias que cursa el alumnado

Cada materia/módulo dispone de un Aula virtual (<https://aulavirtuales.educastur.es>) a la que familias y alumnado tienen acceso mediante usuario y contraseña facilitados por el centro. En cada una de ella se encuentra la información relativa a Programaciones, procedimientos, instrumentos y criterios de evaluación y recuperación. Tanto en ella como en la web del centro se hará público el calendario de reclamaciones de calificaciones finales de curso.

NUMERO1-23-MAT

curso configuración participantes calificaciones banco de preguntas más ▾

▼ MATEMÁTICAS 3º ESO

Colapsar todo

Información

Somos [Luisa Muñoz Herrera](#) y [Bárbara Díaz-Caneja Fernández](#), y seremos las docentes responsables de esta asignatura en el **IES Número 1 de Gijón**.

Es importante consultar periódicamente la plataforma de la asignatura, pues en ella irán apareciendo notificaciones así como se irán publicando diversas calificaciones.

Recordar que las credenciales de acceso son responsabilidad exclusiva de la persona titular o, en caso de menores, de sus responsables legales, por lo que las personas menores de 18 años deben comunicar a sus tutores legales la cuenta y contraseña de acceso, ya que será la vía de comunicación entre alumnado-familias y el docente.

También hay disponible un correo electrónico de Office 365 (@educastur.es) como medio habitual de comunicación, ya sea por correo electrónico o por la herramienta Teams. Nuestros correos son los siguientes:

[Luisa Muñoz: \[Luisa.Munoz@educastur.org\]\(mailto:Luisa.Munoz@educastur.org\)](mailto:Luisa.Munoz@educastur.org)

[Bárbara Díaz-Caneja: \[Barbara.Diaz-Caneja@educastur.org\]\(mailto:Barbara.Diaz-Caneja@educastur.org\)](mailto:Barbara.Diaz-Caneja@educastur.org)

Avisos



FORO
AVISOS



PROGRAMACIÓN



RECURSO
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 24-25



RECURSO
TEMPORALIZACIÓN POR SEMANAS Y EVALUACIONES

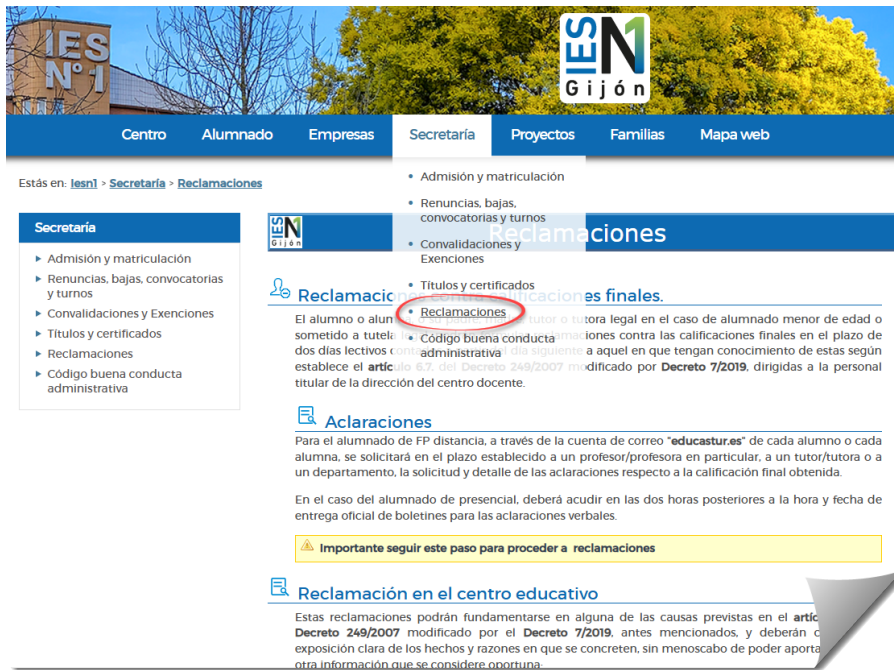
3 Información sobre normas y protocolos

Toda la información relativa a las normas de organización y funcionamiento del centro, así como las normas de convivencia, se dan a conocer a las familias en la página web del centro. También disponen de acceso a los protocolos institucionales de actuación ante posibles situaciones de acoso y ciberacoso escolar y situaciones derivadas de bienestar emocional ([enlace a la web del IES Número 1](#)).



4 Procedimiento de reclamación de calificaciones finales y decisiones de promoción y/o titulación

Los procedimientos para las reclamaciones ante calificaciones finales y decisiones de promoción y/o titulación se mantienen actualizado según normativa en el siguiente enlace: [Reclamaciones - Alojaweb](#)



The screenshot shows the website of IES N°1 Gijón. The navigation bar includes links for Centro, Alumnado, Empresas, Secretaría, Proyectos, Familias, and Mapa web. The 'Secretaría' menu is expanded, showing a list of services: Admisión y matriculación, Renuncias, bajas, convocatorias y turnos, Convalidaciones y Exenciones, Títulos y certificados, and Reclamaciones. The 'Reclamaciones' link is circled in red. The main content area is titled 'Reclamaciones' and contains information about the process for filing claims against final grades and decisions on promotion and/or graduation. It mentions that claims must be filed within two business days of receiving the grade and should be directed to the school director. A yellow box highlights the instruction: 'Importante seguir este paso para proceder a reclamaciones'. Below this, there is a section titled 'Reclamación en el centro educativo' which states that claims must be based on the causes listed in the 'Decreto 249/2007' and must include a clear exposition of the facts and reasons.

5 Procedimiento de solicitud de copias de pruebas escritas realizadas por el alumnado

El procedimiento de solicitud y abono de fotocopias se encuentra alojado en la web dentro de **Familias > Copias Examen**.



Estás en: [IES N1](#) > [Familias](#) > [Copias Examen](#)

Familias

- ▶ Libros de texto
- ▶ Procedimiento comunicación
- ▶ Justificantes
- ▶ Horarios y tutorías
- ▶ Calendario Escolar
- ▶ Copias Examen
- ▶ Recomendaciones
- ▶ App Familias

Solicitud de copias de pruebas escritas

Procedimiento de solicitud de copias de pruebas escritas realizadas por el alumnado

El procedimiento de solicitud y abono de fotocopias para acceder a copia de las pruebas escritas realizadas se solicita a través de la web para los alumnos matriculados (o mayores de edad) para acceder a la copia de las pruebas escritas realizadas por el alumnado. A continuación tienen acceso al procedimiento y a la solicitud.

- Libros de texto
- Procedimiento comunicación
- Justificantes
- Horarios y tutorías
- Calendario Escolar
- **Copias Examen**
- Recomendaciones
- App Familias