

Plan de emergencia y evacuación



8



Sal al exterior, no te detengas junto a las puertas de salida, déjalas libres.

9



Dirígete con el grupo al punto de reunión.

10



Quédate en el punto de reunión exterior hasta que te diga el profesor.

Este folleto de 10 Consejos de Evacuación de centros escolares ha sido elaborado por la Asociación Profesional de Técnicos de Bomberos con las recomendaciones aportadas por la mayoría de los Servicios de Bomberos.

FUNDACIÓN
MAPFRE

APT
Asociación Profesional de Técnicos de Bomberos
www.aptb.org

FUNDACIÓN MAPFRE
Instituto de Prevención, Salud y Medio Ambiente
Bueno del Pilar, s/n.
28021, El Puerto, Madrid.

10

Consejos de Evacuación de centros escolares



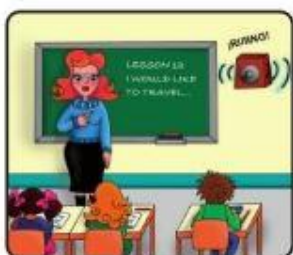
APT

FUNDACIÓN
MAPFRE

10

Consejos de Evacuación de centros escolares

1



Cuando suene la alarma sigue las instrucciones del profesor, realizando la evacuación en silencio.

3



Los alumnos elegidos cumplirán las misiones encomendadas.

5



Si estás fuera del aula, únete rápidamente al grupo de evacuación.

6



Circula por los pasillos y escaleras en fila, sin correr, sin empujar y pegado a la pared sin separarte del grupo.

2



Si notas que faltan compañeros avisa al profesor.

4



Deja todo donde está, no cojas nada.

7



Nunca vuelvas atrás por ninguna razón, salvo que te lo indique el profesor.



PROTOCOLO PLAN DE EVACUACIÓN

(según orden de 13 Noviembre de 1984)

1. Tiempo máximo de evacuación del edificio: 10 min. y 3 min. para cada planta
2. Coordinador general: Director/a
3. Coordinador suplente: Conserje
4. Coordinadora de plantas:

Primer piso: Profesor/a de Inglés

Planta baja: Profesor/a de PT

La secretaria será la suplente de las coordinadoras de plantas.

LAS FUNCIONES DE EL/LA COORDINADOR/A GENERAL SON:

- Activar el plan de evacuación.
- Informar al resto de coordinadores de planta: Determinar las salidas permitidas para el desalojo.
- Recibir y mantener la comunicación con las ayudas externas si las hubiere.

LAS FUNCIONES DE LOS/AS COORDINADORES/AS DE PLANTA SON:

- Responsabilizarse de las acciones de dicha planta.
- Controlar que la evacuación se haga de manera ordenada.
- Revisar todas las dependencias de la planta para comprobar que no quede ninguna persona.
- Controlar el número de alumnos/as que se evacuan en dicha planta una vez llegado al punto de encuentro (cotejar con la tutora y apuntarlo).
- Asegurar que todas las puertas y ventanas estén cerradas y será el último/a en salir de la planta.
- Avisar en cada planta de las salidas que se pueden utilizar en el desalojo.

LAS FUNCIONES DEL PROFESORADO SON:

- Se explicarán las normas y se visualizará el vídeo creado para el alumnado: VIDEO.
- Cumplir las instrucciones del coordinador de planta.
- Cerrar las puertas y ventanas de su aula.
- Mantener al alumnado en orden vigilando y que siga sus instrucciones. Los grupos permanecerán unidos sin disgregarse.

- En caso de encontrar algún obstáculo, APARTARLO PARA EVITAR CAIDAS A LOS QUE VIENEN DETRÁS.
- En presencia de humo, cubrirse, si es posible, las vías respiratorias con un pañuelo, a ser posible húmedo o con el mandilón. Si existe mucho humo camine agachado, puesto que el calor y los gases de combustión ascienden.
- Si se prenden sus ropas, no corra, tírese al suelo y ruede sobre sí mismo.
- Hacer el recuento e informar al coordinador general en el punto de encuentro.

LAS INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO SON:

- Cada grupo de alumnos/as seguirá las indicaciones de su profesor/a.
- El alumnado no recogerá los objetos personales con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- El alumnado que al sonar la señal de alarma se encuentren en aseos u otros locales, en la misma planta de su aula, deberán incorporarse con rapidez a su grupo.
- Todos los movimientos se realizarán de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún alumno/a deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- El alumnado deberá realizar esta actividad en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- En ningún caso el alumno/a deberá volver atrás con el pretexto de buscar algo o alguien.

VER ANEXOS

Consejos de Evacuación



Cuando suene la alarma sigue las instrucciones del profesor o maestro, realizando la evacuación en silencio.



**Si notas que faltan
compañeros avisa a tu
profesor o maestro.**



Los coordinadores/as cumplirán las misiones encomendadas .



Deja todo donde está, no te entretengas en levantar o llevar nada.



**Si estás afuera del aula,
reúnete rápidamente al
grupo de compañeros para
realizar la evacuación.**



Camina por los pasillos y escaleras en fila, sin correr, sin empujar y pegado a la pared sin separarte del grupo.



Nunca vuelvas atrás por ninguna razón, salvo que te lo indique el profesor o el maestro.



Sal al exterior en fila, no te detengas junto a las puertas de salida, déjalas libres.



Dirígete con el grupo al punto de reunión y quédate hasta que te diga el profesor o maestro.

ANTICIPAR
EVACUACIÓN INCENDIO



Gestión de emergencias de personas con autismo (TEA)



DESARROLLO DEL PLAN DE EVACUACIÓN

1. La persona que estará en el patio y que controlará el tiempo total de evacuación será la Directora.
2. La tutora que tenga en ese momento a su alumnado en otras especialidades y no se encuentre en esos momentos con la especialista (sólo psicomotricidad e inglés) tendrá que ir a recogerlos para que las profesoras especialistas puedan desarrollar sus funciones. El alumnado que esté en el aula de Religión, Biblioteca o Robótica de la planta baja saldrán hacia el punto de encuentro con dicha maestra.
3. Cada profesor/a, en su aula organizará la estrategia de su grupo, contar a sus alumnos/as, que estos salgan sin objetos personales y de forma ordenada.
4. Cuando hayan desalojado a todos los alumnos/as, el coordinador/a de planta comprobará que las aulas y recintos que tienen asignados queden vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas y comprobando que ninguna persona quede en los servicios y aulas o locales anexos.
5. La Conserje del Centro será la responsable de desconectar, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio que son las siguientes:
 - a) Electricidad.
 - b) Agua, sólo en caso en que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
6. La persona encargada de la evacuación de las personas con discapacidad o con dificultades motóricas, si las hubiere, será la Auxiliar educadora, si ese encuentra en el Centro; sino será la tutora.

7. Igualmente, y con varios días de antelación a la realización del simulacro, se informará a los alumnos/as de los pormenores y los objetivos de este ejercicio y se les explicarán las instrucciones a seguir.
8. Es muy importante mantener en secreto el momento exacto del simulacro, que será determinado por el/la Directora/a del Centro, con el objeto de que el factor sorpresa simule una emergencia real.
9. Al comienzo del ejercicio, se tocará la sirena de forma continua, durante un periodo largo, alternando largos y cortos. En el caso de problemas eléctricos se seguirán las indicaciones de la persona encargada de dar el aviso de simulacro.
10. Para la evacuación ordenada se seguirán los siguientes pasos:
 - En **la planta baja** los ocupantes de todas las aulas saldrán por las puertas de acceso al patio que tienen dentro de sus aulas. Si hubiese algún percance o anomalía y no se pudiesen utilizar las puertas de acceso de dentro del aula, se desalojara por la puerta mas próxima al aula correspondiente.
 - El alumnado que en ese momento se encuentren en **La Casita**, desalojarán por el ultimo aula del Taller de igualdad y llevará al alumnado a su punto de encuentro y la profesora volverá a entrar a realizar sus funciones de coordinadora.
 - El alumnado que en ese momento se encuentren en Robotica, Biblioteca o Religión los desalojarán en su punto de encuentro siguiendo todas las indicaciones y por las puertas de acceso al patio sus aulas correspondientes
 - Simultáneamente, el alumnado de **la planta superior** se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas.
 - El desalojo en la planta superior se realizará por grupos, saliendo en primer lugar las aulas más próximas a las escaleras, **en secuencia ordenada** (*cerezas, fresa, naranja por la escalera trasera / uvas y pera por la delantera*) **y sin mezclarse los grupos. En caso de pandemia, manteniendo cierta distancia entre grupo y grupo.**

11. La distribución de los flujos de evacuación se ordenará en función de si se utiliza **una puerta de salida o las dos de los laterales**.
 - a) Cuando se utilicen las dos, los grupos de la planta superior se repartirán en las dos direcciones comenzando por las Uvas y las Cerezas respectivamente, ambas más próximas a las escaleras correspondientes.
 - b) Cuando solo se utilice una puerta se comenzará por el grupo que esté más próximo a la escalera que acceda a la puerta de salida determinada por la coordinadora general (*cerezas, fresa, naranja, pera y uvas por la trasera / uvas, pera, naranja, fresa y cerezas por la delantera*)
12. No se utilizarán en este simulacro otras salidas que no sean las normales del edificio.
13. En el caso hipotético que la evacuación sea por fuego, se cerrarán las puertas y ventanas para evitar la propagación de las llamas.
14. Teniendo en cuenta la tendencia instintiva del alumnado a dirigirse hacia las salidas y escaleras que habitualmente utilizan y que pueden no ser las convenientes en un caso concreto, es aconsejable en la planificación de este simulacro, prever esta circunstancia, siendo la profesora de cada aula la única responsable de conducir a los alumnos en la dirección de salida previamente establecida.
15. Por parte del personal del Centro se procurará no incurrir en comportamientos que puedan denotar precipitación o nerviosismo, en evitación de que esta actitud pudiera transmitirse a los/as alumnos/as, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.

- Una vez desalojado el edificio el alumnado se concentrarán en diferentes lugares exteriores al mismo, previamente designados como puntos de encuentro, (**consultar *plano**), siempre bajo el control de el/la profesor/a responsable, quien comprobará la presencia de todos los alumn@s de su grupo. **Cada profesor o profesora hará recuento de sus alumnos y alumnas.**
16. Finalizado el ejercicio de evacuación, el equipo coordinador inspeccionará todo el Centro con el objeto de detectar las posibles anomalías o desperfectos que hayan podido ocasionarse.
 17. Al finalizar el simulacro se celebrará una reunión de todo el profesorado para comentar y evaluar el ejercicio, redactándose por la Directora del Centro el informe oportuno, según modelo oficial y se remitirá a la Consejería de Educación. *(Cubrir el cuestionario y entregarlo a Direccion en la mañana del día del simulacro para todo el personal del Centro).*
 18. Es esencial para el buen resultado del simulacro la completa coordinación y colaboración de todo el profesorado, tanto en la planificación del simulacro, como en su realización. Cada profesor/a se responsabilizará del comportamiento del alumnado a su cargo con objeto de evitar accidentes de personas y daños en el edificio.
 19. Servicio de Emulsa y AMPA estarán informadas y evacuarán según la normativa de la Escuela.
 20. Otras personas que puedan estar en el centro circunstancialmente seguirán las instrucciones indicadas de las coordinadoras de la planta en que se encuentren.

LA EVACUACIÓN TERMINA CUANDO TODAS LAS PERSONAS ESTÁN YA EN EL PUNTO DE ENCUENTRO Y SE HA REALIZADO EL RECuento.

Gijón, 05 de junio de 2024



CORDINADOR/A DE PLANTA BAJA

NOMBRE DEL COORDINADOR/A.....

			INCIDENCIAS
AULAS VACÍAS			
BAÑOS VACÍOS			
PUERTAS CERRADAS			
VENTANAS CERRADAS			
PERSONAS PERDIDAS O REAGRUPADAS			

PLANTA BAJA		
	Nº ALUMN@S	ANOTACIONES
HALL PRINCIPAL ACCESO 2		
CONSERJERÍA		
LOCAL LIMPIEZA		
BIBLIOTECA		
DESPACHO		
AULA DEL FUTURO		
BAÑOS		
G.AZUL / RELIGIÓN		
FOTOCOPIADORA		
GLOBO AMARILLO I-3-A		
BAÑOS		
GLOBO ROJO I-3-B		
LA CASITA PT		
AULA IGUALDAD		
HALL POSTERIOR		
LOCAL AMPA		
TIEMPO TOTAL PLANTA BAJA		

COORDINADOR/A DE PLANTA PRIMERA

NOMBRE DEL COORDINADOR/A.....

			INCIDENCIAS
AULAS VACÍAS			
BAÑOS VACÍOS			
PUERTAS CERRADAS			
VENTANAS CERRADAS			
PERSONAS PERDIDAS O REAGRUPADAS			

PLANTA BAJA		
	Nº ALUMN@S	ANOTACIONES
HALL MEDIOAMBIENTE		
COCINITA		
AULA INGLÉS		
LABORATORIO		
AULA UVAS I-5-A		
BAÑOS		
AULA PERA I-5-B		
SALA PROFESORES/AS		
AULA NARANJA I-4-A		
BAÑOS		
AULA FRESA I-4-B		
AULA DE ORIENTACIÓN / AL		
AULA CEREZAS I-4-C		
HALL BIBLIOTECA		
ALMACÉN		
TIEMPO TOTAL PLANTA 1ª		

MODELO PARA NOTIFICAR LOS RESULTADOS DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN

A/A Servicio de Gestión Administrativa y Relaciones Laborales (Área de Salud Laboral)

D. G. Personal Docente y Planificación Educativa Consejería de Educación y Cultura. Página 1/2

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO			
Nombre del centro	EEl Las Mestas	Código	33022128
Dirección	Ctra. de Villaviciosa, 24	Localidad	Gijón
Email	lasmestas@educastur.org	Teléfono	985333818
Niveles Educativos	2º ciclo de Educación Infantil	Fecha simulacro	
Hora del simulacro		Tiempo total de evacuación	

PROGRAMACIÓN Y PARTICIPACIÓN	
Se ha programado el simulacro según las instrucciones	☐ Sí ☐ No
Participación y colaboración del profesorado	☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
Participación del resto del personal del Centro	☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
Observaciones:	
Comportamiento del alumnado	☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
Observaciones:	

VÍAS DE EVACUACIÓN	
Capacidad de las vías de evacuación	☐ Suficiente ☐ Insuficiente
Puntos o zonas de estrechamiento peligrosos	☐ Sí ☐ No
Obstáculos en las vías de evacuación	☐ Sí ☐ No
Observaciones:	
Se han producido interferencias en la evacuación de las diferentes plantas	☐ Sí ☐ No
Observaciones:	

INCIDENTES				
Accidentes de personas	☐	Sí	☐	No
Deterioros en el edificio	☐	Sí	☐	No
Deterioros en el mobiliario	☐	Sí	☐	No
Observaciones:				

MEDIOS MATERIALES				
Funcionamiento eficaz de:				
Señal de alarma	☐	Sí	☐	No
Alumbrado de emergencia	☐	Sí	☐	No
Observaciones:				
Pudieron cortarse los suministros de:				
Gas	☐	Sí	☐	No
Electricidad	☐	Sí	☐	No
Gasóleo	☐	Sí	☐	No
Agua	☐	Sí	☐	No
Observaciones:				

CONCLUSIONES						
Balance general del simulacro	☐	Muy Bueno	☐	Bueno	☐	Malo
Conclusiones pedagógicas:						
Sugerencias						

Fecha:

Firma y sello de la Dirección del Centro:

Fdo.: