

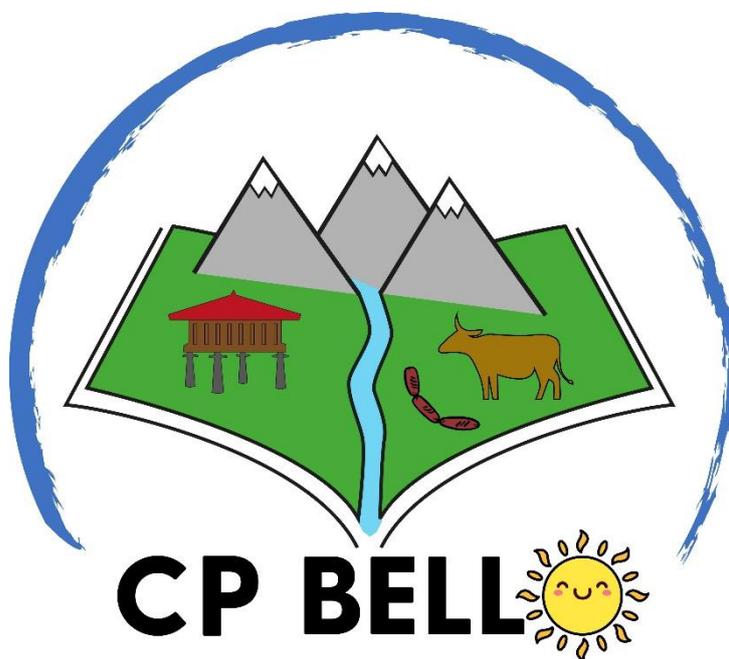
CURSO 2023/2024

# MEMORIA



Principado de  
**Asturias**

Consejería  
de Educación



## INDICE

1.- INTRODUCCIÓN. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO.....	3
DATOS ACTUALES IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO .....	3
DATOS MÁS RELEVANTES DEL CURSO .....	3
2.-VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.....	3
2.1.-ORGANIZACIÓN PERSONAL.....	3
2.2.-ORGANIZACIÓN ESPACIOS .....	4
2.3 AGRUPAMIENTOS.....	5
2.4.- HORARIOS DEL CENTRO.....	5
2.5.-RECURSOS ECONÓMICOS .....	7
3.-GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS PGA .....	8
4.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES .....	8
5.-VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LO DISTINTOS ÓRGANOS DEL CENTRO.....	9
6.-VALORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS .....	13
6.1 VALORACIÓN PROGRAMA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	13
6.2.VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL .....	17
CRONOGRAMA Y PLANIFICACIÓN DE REUNIONES .....	17
6.3. VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA .....	20
6.4. VALORACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA.....	20
6.4.1. VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR. PATIOS DINAMICOS Y PLAN DIRECTOR. ....	22
6.4.2. VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN A LA INFANCIA. PROYECTO SOCIOEMOCIONAL .....	23
6.4.3. VALORACIÓN PROGRAMA PREVENCIÓN VIOLENCIA GÉNERO. PROGRAMA COEDUCACIÓN.....	23
6.5. PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN.....	26
7. PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD .....	29
8. BIBLIOTECA ESCOLAR .....	31
9. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....	34
10. VALORACIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO .....	44
11. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR EL CENTRO SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES .....	44
12. VALORACIÓN DEL PLAN DIGITALIZACIÓN .....	44
13. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y FUNCIONAMIENTOS DEL CENTRO .....	47
14. VALORACIÓN Y SITUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REFERIDA AL CURRÍCULO DE E.I .....	51
14.1. PROPUESTA PEDAGÓGICA .....	51
Directrices generales de la PROPUESTA PEDAGÓGICA .....	52
14.2. PROGRAMACIONES .....	53
Directrices generales de las PROGRAMACIONES .....	53
15.-VALORACIÓN Y SITUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REFERIDA AL CURRÍCULO DE E.P .....	54

15.1. CONCRECIONES CURRICULARES DE LOS DIFERENTES CURSOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA. ....	54
Directrices generales de las CONCRECIONES CURRICULARES.....	54
15.2. PROGRAMACIONES DE LOS DIFERENTES CURSOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA. ....	55
Directrices generales para la elaboración de PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.....	55
16.-SITUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. ....	56
16.1.-SITUACIÓN ACTUAL DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS. ....	56
16.2.- SITUACIÓN ACTUAL DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. ....	56
17.-PROPUESTAS DE MEJORA DEL CENTRO .....	58
18.-MEMORIAS CON PROPUESTAS DE MEJORA.....	60
MEMORIA PT .....	60
MEMORIA DE LENGUA .....	60
MEMORIA DE MATEMÁTICAS .....	62
MEMORIA DE INGLÉS .....	63
MEMORIA DE CIENCIAS NATURALES Y CIENCIAS SOCIALES: .....	65
MEMORIA DE LLINGUA ASTURIANA: .....	66
MEMORIA E. FISICA .....	67
MEMORIA RELIGIÓN .....	70
MEMORIA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA .....	72
19.- AUTOEVALUACIÓN .....	74
20.- DILIGENCIA.....	74

**1.- INTRODUCCIÓN. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO.**

Para la elaboración de esta memoria se toman en cuenta las valoraciones efectuadas desde el Claustro, Consejo Escolar y el desarrollo de la Programación General Anual, en relación con los resultados académicos y el grado de consecución de los objetivos propuestos para cada uno de los programas y actividades.

**DATOS ACTUALES IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO**

**CENTRO:** COLEGIO PÚBLICO BELLO      **CÓDIGO:** 33029287  
**DIRECCIÓN:** PZA CORRALÓN   **TFN:** 985.95.91.09  
**LOCALIDAD:** BELLO - LEVINCO (ALLER-ASTURIAS). C.P. 33686

**DATOS MÁS RELEVANTES DEL CURSO**

En el curso que ahora finaliza (2023 - 2024), cabe destacar lo siguiente:  
 1.-La llegada en el mes de diciembre de 3 alumnos procedentes de Argentina y la salida de éstos en el mes de Marzo (Semana Santa). Se les matricula por edad en 5 años, 2º y 4º de primaria, pero vienen con un desfase académico de 1 o 2 cursos atrás.  
 2.-El cierre y no cierre del Centro. Aunque se avisa a Consejería del descenso de alumnado quedando reducido a 2 alumnos en septiembre, hasta diciembre no dan respuesta y pretenden en dicha fecha cerrar el centro a 2 semanas de las vacaciones de Navidad. Después de una fuerte lucha por parte del pueblo y con la colaboración del alcalde se consigue mantener abierto el centro, no sin antes pactar los padres de dos futuros alumnos, así como el alumno de primero de asegurar la matrícula para el curso que viene 24-25.

**2.-VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.**

**2.1.-ORGANIZACIÓN PERSONAL**

**ÓRGANOS UNIPERSONALES, DE COORDINACION DOCENTE Y COLEGIADOS**

- **ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES.**

	<b>PERÍODO DE NOMBRAMIENTO</b>	<b>DE</b>
<b>DIRECTORA:</b> CARMEN M. <sup>a</sup> ALONSO ARRIETA	Del 1 de Julio de 2018 al...	

- **ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.**

Los miembros del claustro

-Compuesto por 5 maestros adscritos a este centro y la profesora de E. Física proveniente de otro centro, así como los especialistas de PT, AL cuando se precisan.

La valoración del funcionamiento del claustro ha sido muy positiva. El ambiente y convivencia y por tanto la coordinación entre todo el equipo ha sido excelente.

- **ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS**

**CONSEJO ESCOLAR**

- N.º representantes: una madre, la dirección, representante del Ayto.

El último Consejo Escolar ha sido constituido el curso 22-23

**CLAUSTRO**

-Compuesto por 5 maestros adscritos a este centro y la profesora de E. Física proveniente de otro centro, así como los especialistas de PT, AL cuando se precisan. Este curso 23-24 hemos precisado solamente de la profesora de PT.

El profesorado del centro, excepto directora y especialista de inglés/primaria, está a media jornada e itineran. Los profesores de E. F y E. Artística, así como las profesoras de P.T. y A.L. itineran con el C.P. de Felechosa. La profesora de Religión, que en el tercer trimestre nos dejó por cambio de Centro, y ha venido un profesor, itinera con el C.P. San Pedro de Piñeres y el Colegio de Oyanco.

Como ha quedado dicho en el anterior punto la valoración ha sido muy positiva.

**2.2.-ORGANIZACIÓN ESPACIOS**

Los espacios de la parte de abajo se han aprovechado con doble funcionalidad: La sala de profesores es a su vez sala de Informática y la Biblioteca es a la vez aula para E. Física en los días de mal tiempo. Todo esto es debido al poco espacio del centro ya que es una escuela unitaria pequeña.

<b>BAJO</b>	SALA DE PROFESORES E INFORMÁTICA	AULA/BIBLIOTECA	BAÑO	
<b>PRIMERO</b>	DESPACHO DIRECCIÓN	AULA	BAÑO	CUARTO MATERIALES

### **2.3 AGRUPAMIENTOS**

<b>PRIMARIA: cursos</b>	<b>1º y 6º</b>
<b>N.º de Unidades</b>	<b>1</b>
<b>N.º Maestros (tutor, especialistas)</b>	<b>8</b>
<b>N.º de Alumnado</b>	<b>2</b>
<b>Desdoble:</b>	<b>no</b>

Este curso ha pasado el primer y tercer trimestre con dos alumnos por lo que no hizo falta desdoble ni otro tipo de agrupamiento.

En el segundo trimestre han venido tres hermanos del País de Argentina que se matricularon en tercer nivel de Infantil, en 2º y 4º de primaria pero debido al gran retraso académico que traían se agrupó de la siguiente manera: Infantil y Primero y Segundo por una parte y el niño de 4º y 6º con otro profesor pues requerían de atención tanto unos como otros muy individualizada y gracias a los recursos humanos de que disponía el centro se pudo terminar el trimestre con una gran mejoría por parte de estos alumnos nuevos.

### **2.4.- HORARIOS DEL CENTRO**

#### **A / HORARIO DE APERTURA DEL CENTRO.**

- HORARIO DE APERTURA: De 9.00 a 15.00 horas de lunes a miércoles.  
De 9:30 a 14:30 horas el resto de los días.
- EL HORARIO DE ACTIVIDADES LECTIVAS es de 25 horas semanales en JORNADA CONTINUADA de 9:30 a 14:30 horas y 3 horas complementarias de lunes a miércoles. Dos jueves al mes 1 hora más.

El horario general y la jornada escolar para el curso 2023/2024 fueron informados al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar en reuniones mantenidas respectivamente.

**B / HORARIOS DEL ALUMNADO**

- El número de horas/períodos semanales de cada Área es acorde con el sugerido por la Consejería de Educación.
- Aquellas Áreas que exigen un mayor esfuerzo intelectual se dan, preferentemente, en las primeras horas de la mañana.

**C / HORARIO DE LOS MAESTROS.**

- El horario de los Maestros/as prevé su permanencia en el Colegio 28 horas semanales (25 horas de actividades lectivas normales y 3 horas complementarias)
- En el horario de los Maestros/as especialistas se incluyó impartir Áreas, así como el Apoyo al aprendizaje individual.
- El horario de los Maestros/as especialistas está en consonancia con su especialidad.
- El horario complementario prevé tiempos para las reuniones siguientes:
  1. Reuniones e órganos de Gobierno (Claustro)
  2. Reuniones de órganos de coordinación docente
  3. Reuniones con padres (tutorías)
  4. Actividades de formación fuera del centro

**VALORACIÓN SOBRE LOS HORARIOS DEL CENTRO**

<b>HORARIO DEL ALUMNADO</b>	1	2	3	4	5
1. El nº de horas/períodos semanales de cada área es coherente con el sugerido por la Consejería de Educación				X	
2. Aquellas áreas que exigen un mayor esfuerzo intelectual se dan en las primeras horas de la mañana					X
3. El apoyo a los alumn@s correspondientes se hace dentro del aula.					X
4. Adecuación de los criterios pedagógicos para la elaboración del horario de los alumnos.					X
<b>HORARIO DE MAESTROS Y OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS</b>	1	2	3	4	5
5. El horario de los maestros se cumple según las horas establecidas					X
El horario complementario prevé tiempos para las reuniones siguientes:					
6. Claustro y Consejo Escolar					X
7. Reuniones de Equipo docente					X

8. Reuniones con padres					X
9. Actividades de Formación en el centro		X			
10. Actividades de Formación fuera del centro				X	

### **2.5.-RECURSOS ECONÓMICOS**

El C.P. Bello cuenta para el 2024 con unos ingresos para el funcionamiento operativo del centro de **6.508.80€** como viene reflejado en SIGECE que junto con el superávit de ejercicios anteriores **43.717,47€** hacen un **total** de **50.226,27€**.

Orgánica	Económica	Descripción	Previsiones Iniciales
422A	45501	Ingresos para Funcionamiento operativo del centro	6.508,80
422A	45599	Otros Ingresos de la Consejería de Educación	0,00
422A	87200	Superavit liquidación ejercicios anteriores	43.717,47
<b>Total:</b>			<b>50.226,27</b>

También sigue contando con uno remanentes en los programas 422C, 422P y 423B que aparece en el remanente de la Cuenta Gestión del 23, haciendo un total de **61.612,06€**

Orgánica	Descripción	Previsiones Iniciales
422A	Educación Infantil y Primaria	50.226,27
422C	Educación Secundaria	8.503,91
422P	Apoyo a la acción educativa	2.625,97
423B	Servicios Complementarios	255,91
<b>Total General</b>		<b>61.612,06</b>

### **DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA.**

<b>REGISTROS, LIBROS Y DOCUMENTOS</b>	<b>SITUACIÓN ACTUAL</b>
1. Presupuesto Económico.	PRESENTADO AL CONSEJO ESCOLAR
2. Registro Auxiliar de c/c con Entidad Bancaria.	ACTUALIZADO
3. Libro de la Cuenta de Gestión.	ACTUALIZADO
4. Archivos de facturas.	ACTUALIZADO

### 3.-GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS PGA

OBJETIVOS	Logro/Realización		
	A	B	C
1. Formar al alumnado en conocimientos, actitudes y comportamientos que contribuyan a adquirir estilos de vida saludables, a la vez que la escuela se constituya en promotora de salud.	X		
2. Planificar "El plan de coeducación del centro" teniendo en cuenta los principios y objetivos del Decreto 30/2023 de 28 de abril.	X		
3. Implementar actuaciones dentro del Plan de digitalización del Centro con el alumnado.	X		
4. Formar al profesorado en competencia digital e innovación educativa.			X
5. Realizar algún proyecto utilizando la lengua asturiana aludiendo a elementos que conforman la cultura asturiana.	X		
6. Revisar y actualizar el PEC (concreción curricular, programaciones didácticas 2º, 4º y 6º) con la implantación de la LOMLOE y adaptar los documentos de centro (actas, PTIs...)	X		
<b>A= Conseguido. B= Estamos trabajando en ello. C= No Conseguido.</b>			

### 4.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES

PRIMERO	NOTAS	C.N.	C.S.	L.C.	L.A.	L.E.	MAT.	E.A.	E.F.	REL.	AL.	PRO	NO PRO	REF
	INS.											1		
	SUF.													
	B.													
	NOT.						1		1					
	SB.	1	1	1	1			1		1	1			

SEXTO	NOTAS	C.N.	C.S.	L.C.	L.A.	L.E.	MAT.	E.A.	VAL.	E.F.	REL.	AL.	PRO	NO PRO	REF
	INS.												1		1
	SUF.			1			1								
	B.		1			1			1						
	NOT.	1						1		1					
	SB.				1						1				

### ESTADÍSTICA DE ALUMNOS QUE PROMOCIONAN Y QUE NO PROMOCIONAN

GRUPOS	PROMOCIONA		NO PROMOCIONA	
	Nº	%	Nº	%
2º PRIMARIA	1	100%	0	0 %
6º PRIMARIA	1	100%	0	0%

**VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS.**

	A	B	C	D
• PRIMERO.....	X			
• SEXTO .....			X	

\* A: Muy Bueno      B: Bueno      C: Suficiente      D: Escaso

**5.-VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LO DISTINTOS ÓRGANOS DEL CENTRO**

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE CENTRO**

A= Conseguido.      B= Estamos trabajando en ello.      C= No Conseguido.

**Grado de cumplimiento del Equipo Directivo**

Objetivos E. Directivo	A	B	C
1. Actuar como representante, responsable y coordinador general de todas las actividades.	X		
2. Actuar como coordinador pedagógico	X		
3. Actuar como conservador y ordenador de documentos.	X		
4. Aumentar la participación de toda la comunidad educativa, especialmente la formada por los padres.	X		
5. Revisar el P.E.C (Proyecto Educativo), P.I.C (plan de convivencia), así como su posterior puesta en práctica.	X		
6. Utilizar la pizarra digital para actividades que contribuyan a mejorar las distintas áreas con el apoyo de ella así como el uso de la competencia digital	X		
7. Participar en los Programas institucionales	X		
8. Formar al alumnado en conocimientos, actitudes y comportamientos que contribuyan a adquirir estilos de vida saludables, a la vez que la escuela se constituya en promotora de salud.	X		

**Grado de cumplimiento del Consejo Escolar.**

**A= Conseguido**

**B= Estamos trabajando en ello**

**C= No Conseguido**

<b>Objetivos Consejo Escolar</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1. Analizar las propuestas de actividades complementarias y extraescolares y aportar propuestas para incluir en PGA.	X		
2. Colaborar en el cumplimiento del Plan de Convivencia del Centro.	X		
3. Colaborar en la revisión del Plan de Evacuación	X		
4. Colaborar en la revisión del PEC		X	

**Grado de cumplimiento del Claustro.**

**A= Conseguido**

**B= Estamos trabajando en ello**

**C= No Conseguido**

<b>Objetivos Claustro</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
5. Colaborar con el Equipo Directivo elaborando el programa de Actividades Complementarias.	X		
6. Aumentar la participación de toda comunidad educativa	X		
7. Revisar el Plan de Evacuación en caso de incendio, así como su puesta en práctica.	X		
8. Formar al alumnado en conocimientos, actitudes y comportamientos que contribuyan a adquirir estilos de vida saludables, a la vez que la escuela se constituya en promotora de salud.	X		
9. Favorecer el uso de las TIC's.	X		
10. Participar en los Programas Institucionales	X.		

**Grado de cumplimiento de los Equipos Docentes**

**A= Conseguido**

**B= Estamos trabajando en ello**

**C= No Conseguido**

Objetivos E. docentes	Logro/Realización		
	A	B	C
1. Colaborar en las actividades encaminadas a la interacción del alumnado.	X		
2. Proporcionar experiencias que amplíen las expectativas del alumnado más allá del entorno inmediato, que contribuyan a disminuir o eliminar prejuicios sociales y culturales respecto a otras realidades.	X		
3. Aumentar la participación de toda la comunidad educativa.	X		
4. Desarrollar las competencias del currículo	X		
5. Revisar el plan de evacuación en caso de incendio, así como su puesta en práctica	X		
6. Favorecer el uso de las TIC's	X		
7. Coordinarse en las tareas o deberes que se envían para casa.	X		
8. Elaborar las programaciones didácticas y criterios de evaluación	X		
9. Participar en los programas institucionales	X		

Cada maestro, dispuso de un horario semanal para reunirse con los padres que lo solicitasen o bien a petición propia para informarles del rendimiento, evolución, calificaciones, cambios de conducta o por la necesidad de cambiar impresiones con la familia de sus alumnos.

Los equipos de profesores se reunieron a lo largo del año varias veces al trimestre para intercambiar información general de todos los alumnos y varias veces durante el año para tratar la problemática sobre alumnos concretos que presentaban algún tipo de dificultad. Las reuniones de Equipo Docente fueron muy operativas ya que nos permitieron disponer del tiempo necesario para cada alumno/a sin la presión de tener que realizar otras actividades el mismo día.

Los apoyos en el aula facilitaron la tarea del profesor tutor y repercutieron positivamente en aquellos alumnos que necesitaron refuerzo, apoyo o atención especializada.

Los boletines informativos de las evaluaciones, acompañados de las observaciones que se estimen oportunas, se entregaron a los padres en las fechas establecidas. En el último trimestre, se entregaron individualmente a cada familia, previo horario estipulado, para hacer las reflexiones necesarias y oportunas.

### REUNIONES DE LOS ÓRGANOS CORRESPONDIENTES.

ÓRGANO	Nº DE REUNIONES	PERIODICIDAD MEDIA	¿EXISTEN ACTAS?
Consejo Escolar		1er trimestre: 2º trimestre: 3er. Trimestre:	SÍ
Claustro de Profesores		1er trimestre: 2º trimestre: 3er. Trimestre:	SÍ
Reunión de equipos docentes		1er trimestre: 2º trimestre: 3er. Trimestre:	SÍ
Tutores y familias	3 generales, Varias individuales	Una por trimestre. Cuando se solicita.	SI

### VALORACIÓN GLOBAL DE ÓRGANOS Y SERVICIOS

	A	B	C	D
6.1. Órganos colegiados de gobierno.				
a) Funcionamiento del Consejo Escolar.		X		
b) Funcionamiento del Claustro.	X			
6.2. Órganos de coordinación docente.				
a) Funcionamiento de los Equipos docentes	X			
b) Funcionamiento de los responsables de biblioteca	X			
c) Funcionamiento del Coordinador del Programa	X			
6.3. Órganos unipersonales de gobierno; el director.				
a) Funcionamiento de la Directora relacionado con el ejercicio de sus competencias:	X			
• Como autoridad representativa del centro.	X			
• Como coordinadora entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X			
• Como gestora y ejecutora.	X			

A= Muy Satisfactorio

B= Satisfactorio

C= Suficiente

D= Insuficiente

**VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA.**

	A	B	C	D
a) La organización del aula.....	X			
b) El ambiente entre niños y niñas.....	X			
c) Relación Maestros-alumnos. ....	X			
d) Coordinación entre los maestros. ....	X			
e) Regularidad y calidad de las entrevistas con los padres. ....	X			

**A= Muy Satisfactorio    B= Satisfactorio    C= Suficiente    D= Insuficiente**

**6.-VALORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS**

**6.1 VALORACIÓN PROGRAMA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

**MEMORIA FINAL DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN EL CRA ALTO ALLER**

Objetivos	Actuaciones y valoración
Recoger datos generales del centro	Se recogen durante los primeros meses los datos generales del centro, alumnado, profesorado, organización de centro
Establecer de forma consensuada el plan de trabajo y seguimiento	Durante el mes de septiembre y octubre se realiza la recogida de las demandas de la directora hacia el EOE y se realiza la presentación por escrito del plan a desarrollar
Colaborar en la elaboración y revisión del PAD, PAT y PODC.	Para fomentar el desarrollo del PODC se promueve una excursión y unos materiales para conocer el CIFP de Avilés. Esta propuesta se considera beneficiosa para los alumnos, aunque debido a ser la primera vez que se realiza tuvo dificultades a nivel organizativo.
Apoyar técnicamente al profesorado en la prevención y detección temprana de dificultades de aprendizaje	Se asesora sobre barreras y facilitadores de aprendizaje a demanda y en las reuniones con el tutor. Se busca con el Equipo Docente recursos y materiales que favorecieran el aprendizaje (autoinstrucciones, check list, etc.)
	En relación con la Estrategia de detección e intervención de Altas Capacidades, no se identifica ningún caso para continuar la evaluación psicopedagógica
Colaborar en la atención y seguimiento de las actuaciones referidas al alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo	Se lleva a cabo la concreción con directora, tutor y PT de las barreras de aprendizajes y de las alternativas organizativas más adecuadas para atender la diversidad del alumnado
	Se realiza asesoramiento en la elaboración de los PTIs a través de las reuniones establecidas para tal fin
	Coordinación con el equipo docente y profesorado de apoyo para seguimiento de actuaciones con alumnado NEAE a través de reuniones trimestrales entre el tutor y la orientadora.
Dar respuesta a las demandas de evaluación psicopedagógica	Se realizan reuniones con las familias y el tutor del alumnado
	Se realiza una evaluación psicopedagógica por cambio de etapa.
Evaluar las necesidades educativas del alumnado de nueva escolarización	Se realiza una evaluación psicopedagógica del alumnado de nueva incorporación al centro tras coordinación con la Unidad de Atención Infantil Temprana. Para ello, se establecen días a lo largo de la

	semana para las reuniones con la familia, intervención con el alumno y la devolución del informe.
Facilitar el tránsito del alumnado.	Durante el mes de junio la orientadora realiza el traspaso de la información al IES adscrito.
Colaborar en la documentación solicitada por la Administración	No se realizan demandas
Desarrollar las tareas encomendadas como miembro de la Unidad	Se realiza a lo largo del curso, a través de las reuniones establecidas para tal fin y a demanda del centro educativo.
Coordinación con otros servicios	Se establecen canales de comunicación con los IES de la zona, CIFP de Avilés, y con la Unidad de Atención Infantil Temprana.
Promover y participar en formación e innovación	No se participa en ninguna actividad de formación del centro.
Atención e intervención socioeducativa de la Profesora de Servicios a la Comunidad	Se facilitó información sobre los recursos existentes de la zona
	Se colaboró en la prevención y detección de indicadores de riesgo que puedan generar inadaptación social, como el absentismo escolar grave y el maltrato infantil
	Colaborar con el profesorado en el desarrollo curricular y PEC, en la elaboración e incorporación del análisis del contexto a los mismos, facilitando que éstos vayan adecuándose a la realidad existente, desarrollando con el profesorado instrumentos de evaluación de los contextos comunitarios y familiar
	Proporcionar información al profesorado y tutoría sobre aspectos familiares y sociales de los alumnos con necesidades educativas especiales y también de aquel alumnado que presentan problemáticas específicas
	Facilitar la integración social del alumnado con necesidades educativas especiales en colaboración con tutoría y familias
	Participar conjuntamente con la orientadora en el establecimiento de relaciones fluidas centro-familias
	Coordinación y colaboración con la orientadora en evaluación psicopedagógica, atención familiar, resolución de conflictos y modificación de conducta
Realizar el seguimiento y evaluación del presente plan anual de actuación	El presente programa se evalúa a lo largo de todo el curso y en la presente memoria final. La intervención a lo largo del curso se considera positiva.

## PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se procederá al análisis de las actuaciones en el centro partiendo de los siguientes ámbitos:

### Programa de Atención a la Diversidad

Se realizaron las siguientes intervenciones:

- Seguimiento de los alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo.

- Realización de las oportunas entrevistas con tutores, familias y profesorado especialista para el seguimiento de alumnado.
- Asesoramiento al profesorado en la realización de los PTI.

### **Acción Tutorial y desarrollo de la carrera**

- Se facilitó material al equipo docente para llevar a cabo el programa de orientación para el desarrollo de la carrera (interest-a-lyzer y portfolio total del talento).
- Se mantuvieron reuniones individuales con el profesorado para el seguimiento del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, también para la identificación, valoración y seguimiento del alumnado que podía presentar algún tipo de dificultad a nivel curricular.

### **Medidas Organizativas**

- Se realizaron al menos con periodicidad trimestral reuniones con la Directora, y con la profesora de Pedagogía Terapéutica, abordándose diversos temas, como concreción de las necesidades educativas del alumno, respuestas más adecuadas, seguimiento de las actuaciones con el alumnado NEAE..., dichas reuniones se valoran positivamente.
- Se realizó una previsión de recursos de cara al próximo curso académico, en función de las variaciones que han sido detectadas entre el alumnado.

### **Actuaciones de la PSC**

- Coordinación con el equipo directivo, orientación educativa y el equipo docente para la valoración, la intervención y el seguimiento del alumnado con problemática socio/familiar detectada en el centro. Este curso se ha requerido de dicha figura pues el alumnado inmigrante de Argentina (3 hermanos) ha necesitado en un principio de su atención.

### **Valoración global de la intervención**

Positiva, la programación se ha desarrollado según el plan de trabajo elaborado al comienzo del curso.

ASPECTOS REGULADOS	LOGRO/REALIZACIÓN			
	A	B	C	D
<b>1) REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA TUTORÍA.</b> - El Equipo de Orientación Educativa ha apoyado la labor de los maestros (tutor y apoyo) - Los Maestros de apoyo se han coordinado con el Tutor.	X			
<b>2) INFORMACIÓN DE LOS TUTORES A LOS PADRES DE ALUMNOS.</b> - Los “Tutores” han mantenido 3 reuniones con todos los padres. - Los “Tutores” han mantenido reuniones individuales - Los “Tutores” han incluido 1 h semanal para atender padres. - Se ha comunicado a los padres el día y hora de la tutoría. - La hora de tutoría semanal se ha cumplido.	X			
* <b>A: Muy Bueno      B: Bueno      C: Suficiente      D: Escaso</b>				

Cada maestro, dispuso de un horario semanal para reunirse con los padres que lo solicitasen o bien a petición propia para informarles del rendimiento, evolución, calificaciones, cambios de conducta o por la necesidad de cambiar impresiones con la familia de sus alumnos.

Los equipos de profesores se reunieron a lo largo del año varias veces al trimestre para intercambiar información general de todos los alumnos y varias veces durante el año para tratar la problemática sobre alumnos concretos que presentaban algún tipo de dificultad. Las reuniones de Equipo Docente fueron muy operativas ya que nos permitieron disponer del tiempo necesario para cada alumno/a sin la presión de tener que realizar otras actividades el mismo día.

Los apoyos en el aula facilitaron la tarea del profesor tutor y repercutieron positivamente en aquellos alumnos que necesitaron refuerzo, apoyo o atención especializada.

**6.2. VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL**

Objetivos prioritarios	Logro/Realización (1)		
	A	B	C
a) La identificación y comprobación de los datos para la comunicación con el alumnado, así como con las personas que ejerzan su tutela legal, que permitan la comunicación e información durante el curso escolar.	X		
b) La planificación de la evaluación inicial del alumnado	X		
c) La identificación del alumnado que durante el curso anterior presentó dificultades que hayan obstaculizado el proceso educativo. Seguimiento y adopción de las medidas oportunas para que pueda ir superando dichas dificultades.	X		
d) La identificación de los casos de alumnado en situación de brecha social y/o digital en relación con el acceso y uso de medios tecnológicos. Se elaborará un registro que facilite la inmediatez de cuantas acciones fueran necesarias ante una posible situación de actividad lectiva no presencial.	X		
e) La identificación del alumnado absentista que incluye el seguimiento y la comunicación con las familias o con los órganos pertinentes y si fuera necesario la activación del correspondiente protocolo.	X		
f) La coordinación entre todo el equipo docente. Reuniones	X		
g) La atención de los tutores y tutoras a las familias	X		
h) La elaboración de las programaciones didácticas	X		
i) La incorporación de metodologías activas que incluyen el trabajo por proyectos	X		
j) El seguimiento de programas de recuperación o apoyo del alumnado con dificultades.	X		
k) El seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado	X		
l) El plan de Acogida e incorporación del nuevo alumnado. Periodo adaptación	X		
<b>A= Conseguido.    B= Estamos trabajando en ello.    C= No Conseguido.</b>			

**CRONOGRAMA Y PLANIFICACIÓN DE REUNIONES****A) REUNIONES EQUIPO DOCENTE, CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR**

Algunas de las fechas de las reuniones que aparecen a continuación han sido modificadas con respecto a aquellas establecidas en la P.G.A. y otras han sido añadidas, tanto unas fechas como otras aparecen en **rojo**. Las que están en **negro** se mantiene con respecto a la PGA

PRIMER TRIMESTRE		
SEPTIEMBRE	DIA	MODIFICACIÓN
REUNIÓN TODO EL PROFESORADO. PRESENTACIÓN	1	
<b>CLAUSTRO INICIO CURSO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO</b>	<b>6</b>	
<b>CONSEJO ESCOLAR: APROBAR JORNADA ESCOLAR</b>	<b>6</b>	
REUNIÓN EQUIPO DOCENTE CON EOE (presentación y alum. con NEAE)	6	
REUNIÓN EQUIPO DOCENTE CON EOE	11	
REUNIÓN EQUIPO DOCENTE	20	
OCTUBRE	DIA	
REUNIÓN EQUIPO DOCENTE	11	
RED CON EOE	16	
<b>CLAUSTRO EXTRAORDINARIO</b>		<b>19</b>
<b>CLAUSTRO: aprobar y evaluar pga</b>	<b>25</b>	
NOVIEMBRE		
RED	29	<b>9</b>
RED CON EOE	6	
DICIEMBRE	DIA	
REUNION DIRECCION CON EOE	4	<b>13</b>
RED	-	<b>13</b>
RED (SESIÓN 1ª EVALUACIÓN)	21	<b>20</b>
ENTREGA DE BOLETINES DE NOTAS	23	<b>22</b>

SEGUNDO TRIMESTRE		
ENERO	DIA	MODIFICACIÓN
RED	10	
RED CON EOE	22	<b>29</b>
RED	-	<b>31</b>
FEBRERO	DIA	
<b>CONSEJO ESCOLAR/CLAUSTRO: SEGUIMIENTO PGA. Y CUENTA GESTIÓN 22</b>	22	<b>Se hizo el 4 marzo</b>
RED CON EOE	19	<b>5</b>
MARZO	DIA	
RED	-	<b>13</b>
RED 2ª (SESIÓN DE 2ª EVALUACIÓN)	20	
ENTREGA DE NOTAS	22	
RED CON EOE	11	<b>18</b>

<b>CLAUSTRO EXTRAORDINARIO: Inform. del Simulacro</b>	-	<b>4</b>
---	---	----------

<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
<b>ABRIL</b>	<b>DIA</b>	<b>MODIFICACIÓN</b>
RED CON EOE	8	No se hizo
RED	22	<b>10</b>
<b>MAYO</b>	<b>DIA</b>	
RED	15	<b>23</b>
RED CON EOE	13	<b>24</b>
<b>JUNIO</b>	<b>DIA</b>	
RED (SESIÓN 3ª EVALUACIÓN).	12	
RED CON EOE	10	<b>16</b>
ENTREGA DE NOTAS	20	
<b>CLAUSTRO / CONSEJO ESCOLAR.</b>	<b>27</b>	<b>26 y 28</b>
<b>CLAUSTRO EXTRAORDINARIO</b>		<b>5</b>
<b>CONSEJO ESCOLAR EXTRAORDINARIO</b>		<b>7</b>

**B) REUNIONES CON LAS FAMILIAS**

	<b>REUNIONES</b>	<b>MESES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1º TRIMESTRE</b>	<b>REUNIONES GENERALES</b>	<b>SEPTIEMBRE.</b> CARÁCTER INFORMATIVO (PLANIFICACIÓN CURSO) <b>OCTUBRE.</b> CARÁCTER INFORMATIVO (PGA)	X	
	<b>REUNIONES INDIVIDUALES</b>	Al menos 1	X	
<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>REUNIONES GENERALES</b>	<b>ENERO.</b> Carácter informativo	X	
	<b>REUNIONES INDIVIDUALES</b>	Al menos 1	X	
<b>3º TRIMESTRE</b>	<b>REUNIONES GENERALES</b>	<b>JUNIO:</b> Carácter informativo	X	
	<b>REUNIONES INDIVIDUALES</b>	Al menos 1	X	

**6.3. VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA**

	A	B	C
Se ha realizado el Portfolio para cada alumn@ y ha servido para conocer sus intereses, aptitudes y estilos de aprendizaje	X		
Las actividades planteadas para que los alumn@s puedan tomar decisiones con destreza, tomar decisiones bien meditadas han sido las adecuadas	X		
Utilización de la rueda como apoyo para la resolución de conflictos tanto personales como de aula-grupo.	X		
La construcción de su propia rueda de la vida en el alumnado les ha hecho reflexionar	X		
<b>A= Conseguido. B= Estamos trabajando en ello. C= No Conseguido</b>			

**6.4. VALORACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA**

Este Curso se ha elaborado el PIC teniendo en cuenta la guía enviada por Consejería para tomar como referencia una serie de puntos a tocar en dicho plan.

OBJETIVOS	Logro/Realización*				Propuestas de mejora
	A	B	C	D	
Revisión PIC		X			Elaborar o renovar un nuevo PIC, teniendo en cuenta las modificaciones del decreto 249/2007, 26 de septiembre modificado por Decreto 7/2019, 6 de febrero
<b>A: Muy Bueno B: Bueno C: Suficiente D: Insuficiente</b>					

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Como debido a las características del Centro y como bien se especifica en el punto 10 del PIC, nuestro centro queda eximido de la constitución de una Comisión de Convivencia que analice los resultados del seguimiento y la evaluación; será el Claustro quién elaborará una Memoria del Plan de Convivencia donde propondrá los ajustes necesarios y se someterá a aprobación por el Consejo Escolar,

incorporándose a la memoria final de curso. En nuestro centro no es necesario a fecha actual ningún ajuste ni modificación, por tanto se procede a su valoración con una puntuación del 1 al 4. Aquellos contenidos que no tengan puntuación, es decir no resalte ninguna numeración es que en nuestro Centro no hay, como son los puntos 10 y 13 Comisión de Convivencia y Función Delegado de Padre y madre.

CONTENIDOS A CONTEMPLAR	NIVEL DE DESARROLLO DE ESTE APARTADO EN TU PIC				OBSERVACIÓN
	1 NO INICIADO	2	3	4 DESARROLLADO PLENAMENTE	
1) NORMATIVA DE REFERENCIA	1	2	3	4	
2) DIAGNÓSTICO. FORTALEZAS DEBILIDADES Y EXPECTATIVAS	1	2	3	4	
3) OBJETIVOS	1	2	3	4	
4) ACTUACIONES. RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTOS	1	2	3	4	
5) ACTUACIONES INTEGRACIÓN ALUMNADO DE NUEVO INGRESO	1	2	3	4	
6) ACTUACIONES PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO VIOLENCIA SEXISTA, RACISTA O CUALQUIER OTRA	1	2	3	4	
7) ACTUACIONES PREVENIR ACOSO ESCOLAR QUE UTILICE CUALQUIER MEDIO	1	2	3	4	
8) MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN PACÍFICA DEL CONFLICTO. -MEDIACIÓN ESCOLAR -CONCILIACIÓN -REPARACIÓN -COMPROMISOS EDUCATIVOS	1	2	3	4	
9) NORMAS DE CONVIVENCIA GENERALES DEL CENTRO Y PARTICULARES AULAS	1	2	3	4	

10) PLAN DE REUNIONES Y ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA	1	2	3	4	
11) PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD, PROFESORADO, FAMILIAS...	1	2	3	4	
12) ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	2	3	4	
13) FUNCIONES DEL DELEGADO O DELEGADA DE PADRES Y MADRES	1	2	3	4	
14) PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE LAS INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA.	1	2	3	4	

**6.4.1. VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR. PATIOS DINAMICOS Y PLAN DIRECTOR.**

Nuestro Centro por la escasez de alumnado no presenta ningún problema de acoso.

En los patios para motivarlos a juegos en los que participen tanto pequeños como mayores el profesorado se implicó en la organización de juegos a la hora del recreo.

Se ha llevado a cabo el PLAN DIRECTOR como en cursos pasados. El alumnado junto con el C.P. San Pedro de Piñeres han asistido a la actividad con temas relacionados con el **CIBERACOSO**, el consumo de drogas y alcohol, la violencia contra las mujeres, el racismo, la xenofobia y la violencia asociada a ellos, bullying, internet, redes sociales.... Nuestro objetivo es mantener la adhesión a este plan como medida que favorece la convivencia y contribuye a la prevención del acoso escolar. Nuestra intención es continuar formando parte del Plan Director para la Convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos promovidos por la Secretaría del Estado de Seguridad.

Uno de los objetivos principales de este Plan es, potenciar la prevención ante los riesgos a los que se ven sometidos los menores y jóvenes por el uso de internet y las nuevas tecnologías

#### **6.4.2. VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN A LA INFANCIA. PROYECTO SOCIOEMOCIONAL**

##### **\*PROYECTO SOCIOEMOCIONAL**

- En el área de Religión se trabajó la actividad de la “solidaridad”, plan Socioemocional.
- En el área de lengua asturiano se trabajó siempre que surgía alguna situación y planteábamos algún problema. También se trabajaron las habilidades sociales a través del aprendizaje cooperativo.
- En el área de matemáticas, ciencias naturales y sociales trabajamos las emociones con la resolución de problemas y las distintas situaciones planteadas.
- En el área de Educación Física trabajamos a través de la metodología de aprendizaje cooperativo para fomentar las habilidades sociales y la resolución de problemas.

#### **6.4.3. VALORACIÓN PROGRAMA PREVENCIÓN VIOLENCIA GÉNERO. PROGRAMA COEDUCACIÓN.**

- En el área de religión se realizó lo siguiente:

Una actividad que fue llevada a cabo a lo largo de todo el curso: “El Rincón de la Igualdad”. Se trata de un espacio dedicado a la Coeducación, donde se anuncian eventos de interés o fechas conmemorativas de efemérides relacionadas con este tema. El criterio será siempre seleccionar mensajes positivos, que dignifiquen tanto a las mujeres como a los hombres, y que hagan hincapié en la igualdad de género.

Preparamos el rincón en el aula elaborando el rótulo de COEDUCACIÓN.

El primer evento importante fue el 15 de octubre conmemorando el Día la Mujer Rural en Asturias. Este año se entregó el galardón a María Teresa ‘Teté’ Costales, redera de Llastres. El alumnado buscó información y elaboró un pequeño informe y un mural.

Como conmemoración del día de las mujeres escritoras el 16 de octubre, les repartimos a los alumnos/as un dibujo de una mujer escritora en tamaño

cuartilla para que lo colorean. A continuación, les dimos una serie de nombres de escritoras que fueron o son famosas al igual que sus libros. Trabajaron especialmente con Gloria Fuertes.

El 25 de noviembre, Día Internacional contra la Violencia de Género, se realizaron las siguientes actividades:

Visionado del vídeo ¡Dale una bofetada! Charla – debate sobre el tema.  
Elaboración de Mariposas moradas que vuelen y se lleven la violencia de género, con mensajes tipo No Violencia y Mas amor, abrazos, sonrisas, risas...Posterior colgado de las mariposas voladoras.

El 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer, se realizó la Lectura del cuento: “Cuentos para antes de despertar: LOS COLORES” Reflexiones sobre el cuento y posterior dibujo de un arco iris para colorear con los colores que salen en el cuento y colgar en el rincón de coeducación.

ACTIVIDADES POR TRIMESTRE	VALORACIÓN	
PRIMER TRIMESTRE	BUENA	SUFICIENTE
16 DE OCTUBRE DIA DE LAS ESCRITORAS	X	
17 DE OCTUBRE ESCAPAR DE LAS DESIGUALDADES: FUNDACIÓN PROCLADE	X	
25 DE NOVIEMBRE DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	X	
SEGUNDO TRIMESTRE		
8 DE MARZO DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	X	
TERCER TRIMESTRE		
ACTIVIDAD DE ROLES EL CUENTO QUE ME INVENTO	X	

- En el área de llingua asturiana, celebramos el día de la internacional de la mujer. Realizamos unas fichas de mujeres extraordinarias asturianas, que fueron pioneras en sus respectivos ámbitos (científico, literario, deportivo y de cocina). Conocimos donde nacieron, lo que nos sirvió para ubicar el concejo en el mapa de Asturias y cuales habían sido sus logros. También hicimos una ficha con una mujer extraordinaria en referencia al ámbito familiar (madres, abuelas). Por últimos realizamos un mural con estas mujeres.

- En el área de Educación Física durante la unidad didáctica de saltos, el alumnado fue conociendo diferentes referentes del deporte español femenino. También a la hora de abordar los deportes colectivos trabajamos deportes alternativos que fomentan la coeducación, alejándonos de aquellos más clásicos como el fútbol que se asocia, erróneamente, al género masculino.
- En el resto de las áreas curriculares no se realizó ninguna actividad de las propuestas, sino que, debido a las características del centro se intentó que los niños/as desarrollasen todas las capacidades y así eliminar los estereotipos e ideas preconcebidas sobre los niños y las niñas, hombres y mujeres

Los siguientes Indicadores de Logro se evaluarán de 1 a 5, siendo:

1. nunca 2. poco 3. a menudo 4. casi siempre 5. Siempre

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3	4	5
Se han llevado a cabo actuaciones para la prevención de violencia, injusticia o discriminación por cuestiones de género.					X
Se han revisado los materiales escolares para el empleo de un lenguaje no sexista.					X
Se han revisado los documentos de centro para el empleo de lenguaje no sexista.					X
El alumnado manifiesta una actitud crítica frente a la violencia, el sexismo, la desigualdad.					X
Las actividades desarrolladas conllevan actitudes de cooperación, respeto y relaciones de igualdad.					X
Se observan reacciones de aceptación del propio sexo.					X
Se observan reacciones de aceptación hacia los demás.					X
Se evitan los estereotipos sexistas					X
Se realizan prácticas coeducativas deportivas					X
Se realizan prácticas coeducativas artísticas					X
Se realizan prácticas coeducativas musicales.					X
El alumnado participa en actividades de forma constructiva y equilibrada.					X

El profesorado realiza actividades de formación y perfeccionamiento con perspectiva de género.					X
--	--	--	--	--	---

### 6.5. PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN.

Durante este curso, en el CP de Bello se sigue llevando a cabo el “Reto Lectura”, una iniciativa impulsada desde la dirección del centro para fomentar la lectura, comprensión y expresión en el alumnado que presenta una gran deficiencia en este campo.

1.- No se ha realizado lo programado en la PGA sobre el proyecto de Road Dahl y una de sus obras “Matilda”, debido a las circunstancias del posible cierre del centro. Una vez quedado claro que el centro continuaba y ante la llegada de 3 nuevos alumnos de otro país se ha modificado dicho proyecto por el de “**Bello, Rico, Rico**”. Con dicho proyecto se ha trabajado no solo las lecturas sobre recetas, sino también la buena alimentación, la redacción y expresión. Se ha aprovechado el Carnaval para seguir con el tema, disfrazados de alimentos.

#### 2.- “Día del libro”

Se llevó a cabo una actividad juntamente con el colegio de Felechosa. La actividad propiamente dicha, consistió en la narración de un cuento por parte del Cuentacuentos

**ACTIVIDAD: DÍA DEL LIBRO. Temática “Creamos cuentos”**

**PROFESORADO: TODO EL PROFESORADO**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 24 DE ABRIL DE 2023**

**NIVELES PARTICIPANTES: ALUMNADO DE C.P.BELLO Y DEL C.P. DE FELECHOSA**

**DURACIÓN: TODA LA JORNADA LECTIVA**

#### DESCRIPCIÓN:

El Día Mundial del Libro se celebra el 23 de abril con el objetivo de destacar la importancia de la lectura, fomentar el crecimiento en los niños/as como lectores y promover el amor por la literatura. Lo celebramos el 25 de abril para hacerlo coincidir con el cuentacuentos.

Con el fin de desarrollar las habilidades como la comprensión lectora, expresión oral y escrita, la creatividad, etc. así como la cohesión social y la interdependencia

positiva en el centro se crean distintos ambientes en (holl, aulas, y patio) actividades y estaciones de aprendizaje encaminadas a lograr tal fin.

Para ello mezclan el alumnado de todos los niveles y se dividen en 4 grupos heterogéneos, para de esta forma atender a las diferencias individuales. Posteriormente, realizaron las siguientes actividades de carácter rotatorio:

Antes del recreo:

1. En el **holl** de la entrada nos reunimos todo el alumnado y maestros/as para **informar** sobre cómo se va desarrollar la jornada dedicada al día del libro e informar con detalle cada **actividad**. También se hicieron los **grupos** y se indicó a qué aula deberían de acudir.
2. **Cuentacuentos**. A cargo de **David Acera**. Aula asturiano
3. **Creación e ilustración de un cuento** por grupos, a partir de recursos que se les facilitó tipo: inicio, personajes, lugares, aventuras, finales, etc.
4. **Exposición** del libro creado en el holl de la entrada.

Después del recreo:

Todo el alumnado del centro y docentes nos fuimos a holl de la entrada para degustar una chocolatada acompañada de churros y a la vez se visualizó el corto “**Los fantásticos libros voladores del Sr. Morris Lessmore**” de William Joyce.

**Por último**, se realizó un **Scape Room** en el patio, donde debían de averiguar quién era “**El ladrón de libros de la biblioteca**”, a partir de pistas colocadas en estaciones de aprendizaje.

**¡Les encantó!**

VALORACIONES	PUNTUACIONES			
	1	2	3	4
El alumnado participante ha colaborado y aprovechado la actividad.				x
La actividad ha resultado de interés para el alumnado.				x
Los residentes participantes han colaborado y aprovechado la actividad.				x
La actividad ha resultado del interés para los residentes.				x

La actividad ha permitido alcanzar los objetivos previstos.				x
---	--	--	--	---

1-Nada 2-Poco 3-Bastante 4-Mucho

**3.- Biblioteca:**

Se continúa con la lectura de varios tipos de libros, trabajando distintos géneros literarios. Una vez que han leído el libro realizan un resumen oral y escrito del mismo, indicando además qué les ha gustado más, qué cambiarían, si lo recomiendan...

## 7. PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

### 1 - HIGIENE Y CUIDADOS PERSONALES. PROGRAMA SALUD BUCODENTAL: LA CONQUISTA DE LA BOCA SANA

Se ha realizado la actividad de la Conquista de la Boca Sana en colaboración con el centro de salud de Moreda. El objetivo ha sido conseguir que el alumnado del centro crezca libre de caries a través del desarrollo de hábitos y actitudes saludables en relación con el cuidado de la boca. Una higienista dental se ha acercado al centro para mostrar un modelo de la boca y sobre él, mostrar la forma adecuada de cepillado y explicar la necesidad de una correcta higiene bucal.

La actividad ha resultado muy útil ya que los alumnos se han mostrado muy interesados, han participado activamente en las actividades

### 2 – ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN: PROGRAMA DE LA FRUTA

Como todos los años nos inscribimos en el Programa de la Fruta, pero nos comunicaron que durante este curso no se realizaría. No obstante, el centro ha creado un calendario semanal de desayunos saludables.

### 3 – MEDIO AMBIENTE Y SALUD: PROGRAMA “RED ESCUELAS PARA EL RECICLAJE Y HUERTO ESCOLAR”

Se ha iniciado este presente curso escolar el programa del HUERTO ESCOLAR, intentando trabajar a lo largo del curso los siguientes objetivos:

- **Concienciar del medio ambiente** en general y de los problemas relacionados con el mismo y a mostrarse sensibles a ello.
- **Promover el conocimiento del medio**, sus elementos, las interrelaciones que en él se dan y también sus problemas.
- **Fomentar la adquisición de una serie de valores**, que nos motiven a sentir interés y preocupación por el medio ambiente así como desarrollar comportamientos responsables respecto a tareas de interés común.
- **Capacitar a los alumnos** para que puedan intervenir en la búsqueda de solución a los problemas ambientales detectados.
- **Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que desarrollen su sentido de la responsabilidad** para que se adopten medidas adecuadas al respecto.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Promover la Educación Ambiental en la Escuela.
- Conseguir una mejor relación entre el entorno que nos envuelva a partir de un cambio de actitudes y valores en los alumnos.

- Iniciarse en las tareas agrícolas de trabajo en la huerta.
- Conocer las técnicas de cultivo de la agricultura ecológica.
- Establecer y valorar las relaciones entre el medio natural y las actividades humanas.
- Manipular elementos como la tierra, el agua, abonos, semillas, proporcionando una experiencia enriquecedora.
- Conocer el proceso de crecimiento de algunas especies hortícolas.
- Realizar trabajos prácticos encaminados a dar un conocimiento del funcionamiento de un huerto y las necesidades y cuidado de cada una de las plantas.
- Participar en el proceso de obtención de hortalizas a partir de la siembra y cuidados de la planta hasta disfrutar de su consumo.
- Conocer y utilizar de las herramientas y útiles propios para el trabajo en la huerta.
- Diferenciar entre las técnicas de agricultura intensiva y de agricultura tradicional (biológica).
- Crear hábitos de buena salud, nutrición, manejo y protección del medio ambiente.

Teniendo en cuenta las dificultades en cuanto al terreno con el que contamos para llevar a cabo este proyecto, ya que no tenemos en ningún sitio tierra fértil y suelo orgánico, hemos ideado diferentes estructuras (jardineras, bancadas, ruedas...) para poder llevarlo a cabo y ha sido todo un éxito.

#### **4- PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES TECNOLÓGICAS**

Para que nuestro alumnado pueda conocer como trabajar con las NNTT sin que suponga un “enganche continuo” a éstas y saber cómo utilizarlas de forma correcta sin que produzca “perjuicio” para ellos, se han realizado unas charlas del programa Plan Director, charlas por parte de “Guardia Civil” para recalcar la importancia de controlar las páginas con las que trabaje el alumn@ por internet o con el ordenador. Que el alumno llegue a conocer el peligro de comunicarse con gente desconocida por internet o de contactar con ciertas páginas.

#### **5- PROGRAMA DE HIGIENE Y PREVENCIÓN DE LA SALUD: PRIMEROS AUXILIOS**

Se ha realizado la actividad del “Bombero” junto con el C.P. San Pedro de Piñeres. En esta actividad, el alumnado ha aprendido, entre otras cosas, a memorizar los números de teléfono de emergencia, identificar los puntos y actitudes de riesgo tanto en el aula como en casa, y a diferenciar y usar elementos de seguridad tales como: detectores de humo, extintores, etc.

También se ha realizado en el segundo trimestre el simulacro sobre el Plan de Evacuación, simulacro que no ha tenido ningún problema a la hora de su ejecución.

### 8. BIBLIOTECA ESCOLAR

TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDAD	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO
Septiembre	Actividades de formación de usuarios y voluntarios.	X	
	Selección de responsables de biblioteca y bibliopatio.	X	
	Hospital de libros (botiquín y UCI).		X
	Iniciar la organización y catalogación de los fondos de la biblioteca que se consideren válidos y realizar el expurgo de los libros deteriorados, para según su estado repararlos o retirarlos de cara al próximo curso.	X	
	Formación del equipo responsable de biblioteca en el nuevo programa de informatización de fondos bibliotecarios.		X
	Organizar actividades de animación lectora atendiendo las demandas de los distintos niveles		X
Octubre	Especial Halloween/Samaín: Concurso de microrrelatos de terror.		X
	Preparar un rincón o expositor donde encontremos libros relacionados con la temática de la efeméride del mes. La ambientación de la biblioteca es una parte esencial para llevar a cabo las actividades de animación planteadas.		X
	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	
Noviembre	Animaciones lectoras.	X	
	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	
Diciembre, Constitución Española y Navidad	Actividades a través de los Cuentos clásicos para trabajar la Constitución: Caperucita roja, los 3 cerditos, Hansel y Gretel, el soldadito de plomo y el patito feo. Derechos: a tener una		X

	educación, a tener una vivienda, a tener una asistencia médica y cuidados mínimos, a tener una familia, protección y amparo, a ser tratados con igualdad, todos somos iguales y no puede haber discriminación por etnia, raza, cultura...		
	Concurso de microrrelatos navideños.		X
	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	
Enero día de la Paz	Selección de poemas dedicados a la paz y la violencia.	X	
	Te invitamos al "lectaurante".		X
	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	
Febrero Carnaval	Aplicar de forma efectiva el principio europeo de las tres erres (Reducir, Reutilizar y Reciclar), dando otro uso a los objetos, contribuyendo así al gran principio para la sostenibilidad del sistema y el de la responsabilidad compartida.	X	
	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	
Marzo	Encuentros con autores, escritores, guionistas o ilustradores.	X	
	Mercadillo literario/ trueque.		X
	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	
Día de la poesía	Recitales de poesía.		X
	Creación de Haikus.		X
	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	
Abril	Día del libro y de la biblioteca (23 y 24).	X	
	Concurso de fotografía ("el mejor sitio para leer").		X
	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	
Mayo	Día internacional de los museos (18).		X

	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	
Junio	Día mundial del medio ambiente (5).	X	
	Tiras cómicas sobre el cuidado del medio ambiente, formato papel o digitales (Book Creator, Pixton...)		X
	Organización y catalogación de los fondos de la biblioteca.	X	

## 9. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

FECHA	TIEMPO/ ESPACIO	PARTICI- PACIÓN	ACTIVIDADES	Logro/ Realiza ción (1)				ORGANIZACIÓN
				A	B	C	D	
06-X-23	2 Sesiones MOREDA	Alumnado y Profesorado de distintos coles del Concejo	<b>TEATRO BÚSTER KEATON</b>			X		Bajamos en autobús y recogemos al alumnado del colegio de San Pedro de Piñeres. Una vez recogidos, bajamos al teatro de Moreda donde nos juntamos con diferentes colegios para asistir a la obra de teatro. Esta obra, a pesar de estar destinada al alumnado de Primaria e infantil, es demasiado abstracta como para ser entendido por estos, por lo que les resultó aburrida y pesada.
31-X-23		Alumnado y profesorado	<b>HALLOWEEN</b>	X				Subimos en taxi al colegio de Felechosa. Una vez allí, los alumnos se incorporan a los diferentes grupos creados con el alumnado local y participan en un Escape Room con temática de terror compuesto por 5 pruebas. En dicho Escape Room participaron los componentes de ambos claustros así como las familias del alumnado. Todas estas pruebas tenían un componente lúdico y pedagógico, por lo que además de ser divertidas para el alumnado, se repasaron conceptos adquiridos en las clases.
09-XI-23	1 Jornada NAVA	Alumnado y profesorado	<b>MUSEO DE LA SIDRA</b>	X				Salimos en autobús junto con los colegios de Felechosa y San Pedro de Piñeres con destino al Museo de la sidra de Nava. Una vez allí nos explicaron todo el proceso de la sidra a través de juegos por grupos y una visita guiada, desde la recogida de la manzana hasta el proceso de embotellado y su posterior comercialización. Durante la visita les iban haciendo preguntas para hacer la visita más dinámica.

13-XI-23	FELECHOSA	Alumnado de Bello y Felechosa y profesorado	<b>AMAGÜESTU</b>	X		Subimos en taxi al colegio de Felechosa. Una vez allí los alumnos se mezclan con el alumnado local y se dividen en dos grupos para realizar manualidades relacionadas con la estación. La actividad finaliza con una castañada para el alumnado.
16-XI-23	1 Jornada MIERES	Alumnado y profesorado, Coles del Concejo	<b>CROSS</b>		X	Fuimos en autobús con el CP Felechosa, hasta el campo de fútbol de Mieres. Una vez en las gradas del mismo, iban realizando la prueba del cross por edades, comenzando en infantil hasta la etapa de educación secundaria. Poniendo en común con más centros la actividad, se llega a la conclusión de que para algunas edades, son distancias demasiado grandes para su edad, llegando a no querer participar, incluso a abandonar la carrera con un alto grado de frustración, cansancio y llorando. En Asturias no juega a nuestro favor el tiempo, y en pleno otoño/invierno, suele coincidir que las pruebas se hacen con condiciones climatológicas poco favorables, motivo por el que muchas familias, incluso el mismo día de la prueba, si hace frío o llueve, deciden que sus hijos/hijas, no participen.
4-XII-23	1 Jornada EN LA LABORAL DE GIJÓN.	Alumnado y Profesorado de Bello y Piñeres	<b>TEATRO "EL GATO CON BOTAS"</b>		X	Salimos del colegio, con parada en el CP San Pedro, para ir juntos en autobús hasta la Universidad Laboral, Ciudad de la Cultura, en Gijón. La obra se hizo un poco pesada y a veces se perdía la idea del cuento popular del "Gato con botas". La escenografía fue original, ya que con pocos recursos, representaban gran variedad de escenas, pero en su conjunto, resultó poco atractiva para el público infantil.
13-XII-23	1 Jornada MIERES	Alumnado y profesorado, Coles del Concejo	<b>2º CROSS</b>		X	Valoración similar al 1º CROSS.
21-XII-23 MODIDFI	1 Jornada OVIEDO	Alumnado Bello, Piñeres	<b>PATINAJE</b>	X		Asistencia conjunta de los tres colegios, CP Bello, CP Felechosa y CP San Pedro de Piñeres, a Oviedo en autobús. La pista de

CADA AL 19-XII-23		y Felechosa y Profesorado de los 3 centros.					patinaje sobre hielo, estaba situada en el Paseo Bombé de Oviedo. Día de convivencia de los 3 centros como cierre del primer trimestre. Una hora de sesión, donde compartieron de un momento distendido de una actividad deportiva y muy divertida, tanto profesores/as como alumnado, para algunos su primera experiencia, para otros, ya vivida en cursos anteriores. Una vez finalizada la actividad, se dispusieron los 3 centros a tomar el pincho de media mañana en las inmediaciones de la pista de patinaje sobre hielo, en el propio Parque de San Francisco, para posteriormente dar un paseo por el mismo y por el casco antiguo de la ciudad. A las 13.15h el autobús los recogía en la parada, cerca del Parque San Francisco para volver a los respectivos centros, después de un día deportivo, cultural y sobre todo, de convivencia con compañeros/as de los centros del Concejo de Aller.
22-XII-22	1 Jornada FELECHOSA	Alumnado y profesorado de ambos coles y familias	<b>FIESTA NAVIDAD</b>			X	Durante las primeras horas del día se practicaron juegos de temática navideña. A la hora del recreo, los alumnos y el profesorado bajan a la biblioteca para disfrutar un picoteo abierto a las familias del alumnado y otras personas del pueblo. Durante el picoteo, los alumnos reciben la visita del príncipe Aliatar, que reparte regalos a los alumnos y al colegio.
16-I-24	1 Jornada MIERES	Alumnado y profesorado coles del Concejo	<b>CROSS</b>				X Valoración similar al 1º CROSS.
30-I-24 MODIFIC ADA AL 25-I-24	1 Jornada en C.P. BELLO	Alumnado y Profesorado de Bello y Piñeres	<b>DÍA DE LA PAZ</b>			X	Este año en la escuela de Bello hemos elegido la canción de Unai Quirós, "Un Planeta de Paz." A través de la canción y el cuento "Un sueño de PAZ" se les realizan preguntas para que el alumnado vaya descubriendo que el mundo llora porque no hay PAZ, pero que gracias a la colaboración de todos se puede conseguir la PAZ.

							Se hace especial mención a “Ubuntu”, la leyenda africana sobre la cooperación: “ yo soy porque nosotros somos” La actividad finalizó con la realización de un mural de banderas de la PAZ creadas por los niños y dibujos que hacían referencia a la canción. Por último se hizo un gran corazón en cartulina y la silueta de las manos de todos los niños alrededor
5-II-24	2 Sesiones en C.P.San Pedro Piñeres	Alumnado y Profesorado de Bello y Piñeres	<b>PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD: SALUD: PREVENCIÓN E HIGIENE: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES TECNOLÓGICAS. PLAN DIRECTOR CIBERACOSO</b>	X			Bajamos en taxi hasta el colegio de San Pedro de Piñeres para asistir a la charla sobre prevención, que estaba enfocada en las adicciones tecnológicas, principalmente en el ciberacoso y en el peligro que existe en las diferentes páginas web con la privacidad de los datos personales. Es una charla que ya habían recibido con anterioridad, y aunque para los cursos más bajos es un poco denso, se valora de manera positiva, porque pueden ver los peligros que hay en la red, en una sociedad donde las nuevas tecnologías ya forman parte de nuestra vida.
8 -II-24	1 Jornada en Bello	Alumnado y profesorado	<b>ANTROXU</b>	X			Teniendo en cuenta el la temática principal del Proyecto de Centro, “Alimentación saludable: Bello, rico rico”, el antroxu trató de alimentos saludables. Toda la comunidad educativa se disfrazó durante esta jornada de fresa, piña, plátano, racimo de uvas, huevo, kiwi, galleta... A lo largo de la mañana, se ha trabajado la receta del taller, receta típica asturiana: frixelos. Anticipando de dónde salían los ingredientes y de qué tipo era

							<p>cada uno, a través de vídeos interactivos, como de dónde sale el aceite de girasol, la sal, el azúcar. El siguiente paso fue realizar la receta, aprendiendo a pesar los ingredientes, a mezclar los mismos para poder disfrutar del resultado final, saboreando unos ricos frixuelos caseros.</p> <p>Al medio día, disfrutamos de un paseo por el pueblo disfrazados, terminando la jornada con sesión de fotos y juegos en el exterior, despidiendo así el día.</p>
15-II-24	1 Jornada en Oviedo con 3 coles	Alumnado y Profesorado de Bello-Piñeres y Felechosa	<b>OSPA concierto Didáctico</b>	X			<p>Acudimos los tres centros, toda la etapa de educación primaria, a excepción de la etapa de infantil, al Auditorio Príncipe Felipe (Oviedo), a la sesión de las 11.30h. La duración de la historia sonorizada por la OSPA “<i>El compositor ha muerto</i>” ha sido de una hora. Fue una oportunidad única para que el alumnado conociera en vivo y en directo una Orquesta Sinfónica y las diferentes familias de instrumentos musicales que la forman, de una manera divertida, contando, por parte de una narradora, la historia <i>del compositor ha muerto</i>. A las 13.15h cogimos el autobús de vuelta al colegio. El alumnado, muy agradecido de haberles dado la oportunidad de ir a un auditorio a ver un concierto así, que uno de los centros, nunca había vivido tal experiencia.</p>
19-II-24	2 Sesiones en Cole de Piñeres	Alumnado y Profesorado de Bello y Piñeres	<b>PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD: PROGRAMA DE HIGIENE Y PREVENCIÓN DE SALUD: PRIMEROS</b>	X			<p>Bajamos en taxi hasta el colegio de San Pedro de Piñeres para asistir a la charla sobre prevención, que en este caso estaba enfocada a los riesgos relativos a los incendios en el hogar, así como a los primeros auxilios en situaciones de riesgo para la salud. A pesar de ser una charla que parte del alumnado había recibido anteriormente, se valora positivamente ya que les resulta entretenida y dan muestra de haber adquirido el conocimiento aportado en ellas.</p>

			<b>AUXILIOS "BOMBERO"</b>				
8 -III-24	1 Sesión en C.P.Bello	Alumnado y Profesorado	<b>DÍA DE LA "Muyer"</b>		X		Desde la asignatura de Lengua Asturiana trabajamos este día realizando varias actividades. Comenzamos buscando información de porque se celebra este día y las causas que llevaron a ello, como la mejora de condiciones laborales, derecho a voto...etc. Realizamos una manualidad de una pulsera con un lema y en forma de mariposa. También conocemos diferentes mujeres asturianas que realizaron avances en sus distintos ámbitos de trabajo y sirvieron de inspiración para muchas otras. La actividad se llamaba "muyeres asturianas extraordinaries" y conocieron a Margarita Salas, Lucía García. Xosefa Canellada y Esther Manzano. Para finalizar realizamos un mural de estas mujeres.
19-III-24	2 sesiones C.P. BELLO	Alumnado y Profesorado Bello	<b>PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD: PROGRAMA SALUD HIGIENE Y CUIDADOS PERSONALES: SALUD BUCODENTAL "LA CONQUISTA DE LA BOCA SANA"</b>		X		Asiste una higienista dental al colegio para dar una charla sobre la importancia de la limpieza y el cuidado de la boca. Reparte una ficha entre el alumnado y regala unos cepillos. La charla es poco participativa y manipulativa, por lo que no se valora muy positivamente.

21-III-24	1 Jornada en POSADA DE LLANERA	Alumnado y Profesorado de Bello y Piñeres	<b>SALIDA NÚCLEO ZOOLOGICO DE TUERNES LLANERA</b>				Se cancela debido a la falta de alumnos.
22 -III-24	1 Sesión en Felechosa	Alumnado y profesorado de 2 coles	<b>JUEGOS "SEMANA SANTA"</b>				Se cancela.
16-IV-24	2 Sesiones en Moreda	Alumnado y profesorado de Aller	<b>Teatro en Moreda "EL CARNAVAL ANIMAL"</b>	X			Nos recoge el autobús proveniente de Felechosa y, tras una parada en el CP San Pedro, bajamos juntos hasta el teatro de Moreda. Se trataba de una adaptación moderna de un teatro de sombras. La interacción con los asistentes fue escasa pero bien acogida. La valoración final por parte de nuestros alumnos fue bastante negativa, aunque el conjunto de asistentes la valoró positivamente.
11-IV-24	1 Sesión en C.P.Bello	Alumnado y profesorado de Bello	<b>Fundación PROCLADE "CAMINANDO HACIA UNA VIDA SOSTENIBLE"</b>		X		Viene al centro un representante de la Fundación Proclade a explicar los ODS al alumnado. Les muestra una presentación llena de vídeos e interactúa con el alumnado realizando preguntas.
-IV-24		Alumnado y Profesorado ambos coles	<b>DÍA DEL LIBRO.</b>	X			Con el fin de desarrollar las habilidades como la comprensión lectora, expresión oral y escrita, la creatividad, etc. así como la cohesión social y la interdependencia positiva en el centro se crean distintos ambientes en (holl, aulas, y patio) actividades y estaciones de aprendizaje encaminadas a lograr tal fin. Para ello mezclan el alumnado de todos los niveles y se dividen en 4 grupos heterogéneos, para de esta forma atender a las

						<p>diferencias individuales. Posteriormente, realizaron las siguientes actividades de carácter rotatorio:</p> <p><u>Antes del recreo:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. En el <b>holl</b> de la entrada nos reunimos todo el alumnado y maestros/as para <b>informar</b> sobre cómo se va desarrollar la jornada dedicada al día del libro e informar con detalle cada <b>actividad</b>. También se hicieron los <b>grupos</b> y se indicó a qué aula deberían de acudir.</li> <li>6. <b>Cuentacuentos</b>. A cargo de <b>David Acera</b>. Aula asturiano</li> <li>7. <b>Creación e ilustración de un cuento</b> por grupos, a partir de recursos que se les facilitó tipo: inicio, personajes, lugares, aventuras, finales, etc.</li> <li>8. <b>Exposición</b> del libro creado en el holl de la entrada.</li> </ol> <p><u>Después del recreo:</u></p> <p>Todo el alumnado del centro y docentes nos fuimos a holl de la entrada para degustar una chocolatada acompañada de churros y a la vez se visualizó el corto “<b>Los fantásticos libros voladores del Sr. Morris Lessmore</b>” de William Joyce.</p> <p><b>Por último</b>, se realizó un <b>Scape Room</b> en el patio, donde debían de averiguar quién era “<b>El ladrón de libros de la biblioteca</b>”, a partir de pistas colocadas en estaciones de aprendizaje.</p>
30 -IV-24	2 Sesiones en C.P.Bello	Alumnado y Profesorado Bello	<b>PROYECTO INTERGENERACIONAL CENTRO DE</b>	X		<p>Bajamos en taxi hasta el colegio de San Pedro en Piñeres para encontrarnos con trabajadores y personas mayores procedentes del centro de día de Moreda. Tras presentarnos todos, realizamos una serie de juegos populares donde disfrutaron tanto pequeños como mayores. Jugaron al cascayu,</p>

			<b>DÍA DE MOREDA</b>			la comba, pañuelo y pase misi. Al final les dieron un diploma y se hicieron una foto todos juntos. Una actividad muy gratificante para todos y los alumnos la valoran positivamente.
16-V-24	1 Jornada los 3 coles	Alumnado y Profesorado de Piñeres, Felechosa y Bello	<b>OSPA de LINK UP</b>	X		Actividad realizada junto con el CP San Pedro. Ha sido un concierto activo donde la interacción de todo el alumnado asistente con la OSPA ha sido todo un éxito, habiendo trabajado con anterioridad unas coreografías y canciones, que han tenido que reproducir e interpretar en el Auditorio Príncipe Felipe (Oviedo).
17-V-24	1 Jornada en Felechosa	Alumnado y profesorado del ambos coles	<b>Teatro en Felechosa "Bon appetit... o non"</b>	X		Bajamos en taxi hasta el teatro de Moreda donde nos juntamos como espectadores con demás alumnado de colegios del concejo de Aller y con usuarios del Centro Residencial Montepío. Se trataba de una obra de teatro original interpretada por el alumnado del C.P. de Felechosa. La valoración final por parte de nuestros alumnos fue muy positiva, tanto por el interés de la temática de la obra, como por la interpretación que hicieron sus compañeros en las salidas complementarias.
19-VI-24	1 Jornada en VILLAVICIO SA	Alumnado y profesorado de Bello y Piñeres	<b>SALIDA A LOS CASERINOS Y PLAYA EN VILLAVICIOSA</b>	X		Ese día se salió del Centro a las 8.45H puesto que íbamos con C.P.San Pedro de Piñeres y había que pasar a recoger pues la actividad en "Los Caserinos" comenzaba a las 10H. El día no acompañó por la lluvia, aún así las Actividades que se realizaron fueron: interacción con los animales, elaboración de queso y explicación de la elaboración de la Sidra. Ha sido una actividad muy fructífera para el alumnado y profesorado. La segunda parte del día programado: playa de Villaviciosa no se pudo hacer por el tiempo.
20-VI-24 MODIFICADA AL 18-VI-24	1 Jornada en C.P.Bello	Alumnado y Profesorado Bello	<b>GRADUACIÓN. FIESTA FIN CURSO CONVIVENCIA.</b>	X		Se comienza el día con la preparación, decoración de todo lo referente a la graduación del alumno de 6º. Ensayo de las actividades que realizaron. A las 12.00h llegaron los familiares de los alumnos y después de una breve presentación de lo que se iba a proyectar hubo unas palabras de despedida y recuerdo

							al alumno de 6°. Tras la proyección tuvo lugar un pinchoteo en el centro con las familias y convivencia.
21-VI-24 MODIFIC ADA AL 20-VI-24	1 Jornada en Piñeres	Alumnado y Profesorado Bello y Piñeres	<b>DÍA DE CONVIVENCIA CON ALUMNADO OTRO CENTRO</b>	X			La mañana se pasó en el C.P.de Piñeres con el espectáculo de los magos de las Pompas. Allí tanto el alumnado como el profesorado de nuestro centro pudo pasar un día de convivencia con el otro centro y las familias de ese centro.
<b>A= Muy Satisfactorio</b>		<b>B= Satisfactorio</b>		<b>C= Suficiente D= Insuficiente</b>			

## 10. VALORACIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO

<b>CURSOS SOBRE:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
DIGITALIZACIÓN	X	

## 11. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR EL CENTRO SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES

<b>MEDIDAS TOMADAS EN PGA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Consulta y autorización con las familias para tareas en casa	X	
Tareas para realizar de forma autónoma	X	
Tareas para la utilización del ordenador	X	
Evitar tareas en puentes y períodos vacacionales	X	
Corrección en el aula de las tareas enviadas	X	

Respecto a este punto la valoración en cuanto a las tareas para realizar de forma autónoma no ha cumplido con la finalidad propuesta: que el alumno pudiera realizar de forma autónoma los ejercicios para ver si lo enseñado en el aula estaba completamente comprendido. Sin embargo, por parte de las familias a pesar de recalcarles tanto por la dirección como del tutor que dichas tareas debían realizarlas completamente solos no se ha podido lograr.

## 12. VALORACIÓN DEL PLAN DIGITALIZACIÓN

### 1. Plan de Digitalización

**A= Logrado completamente B= Logrado en parte C= No logrado en absoluto**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
-Dotar al centro de ordenadores en buen estado y con un correcto funcionamiento.	X		
-Uso cotidiano de las tecnologías digitales de forma transversal a las distintas áreas	X		
-Conexión adecuada en todos los equipos del centro.	X		
--Formación del alumnado en el acceso y manejo de herramientas 365: Correo, Word, onedrive....	X		

-Utilización del TEAMS	X		
-Utilización de otras plataformas, páginas de internet, programas...	X		
- Utilización de la pizarra digital	X		
-Se ha informado a las familias de las herramientas en la 1ª reunión	X		
-Se ha dado formación (a las familias que lo solicitaron) sobre las herramientas que se usaron	X		
- Se ha realizado en la medida de lo posible la integración curricular en función de la competencia digital que desarrolla la LOMLOE, utilizando la “sala de ordenadores” como recurso educativo habitual, planificando los temas y adaptando actividades curriculares	X		
-Se han usado programas, aplicaciones informáticas, que han favorecido su aprendizaje, <i>en relación con la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas de diferentes áreas curriculares: Matemáticas, Lengua Castellana, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, Idiomas y resto de materias contempladas en el Proyecto Curricular del Centro.</i>	X		
-Se ha trabajado la competencia de <i>aprender a aprender</i> , consultando información	X		
-Se ha iniciado en la confección de trabajos y búsqueda de información mediante el empleo del procesador de textos		X	
-Se ha realizado un préstamo de los equipamientos informáticos disponibles. *	-	-	-
-Se ha registrado en Sauce los equipos informáticos del Centro.	X		

\*No se ha necesitado.

Se considera que los objetivos se han cumplido ampliamente, ya que las dificultades de conexión han sido superadas y los ordenadores estaban en vigor exceptuando problemas puntuales, que fueron resueltos con gran brevedad.

El esfuerzo por parte de todo el profesorado ha sido inmejorable y se ha podido trabajar bastante bien este curso con los ordenadores. Asimismo, también se han realizado muchos trabajos con los ordenadores personales de cada alumnado

desde casa. Este año se ha centrado mucho el trabajo sobre el Word y el manejo del TEAMS.

Se han trabajado:

- 1. Identidades Digitales:** en este apartado se ha explicado al alumnado las dos identidades digitales de las que dispone (Educastur y Office 365), y para qué sirven cada una.
  - 1.1. Credencial Educastur:** sirve para acceder a la Intranet de Educastur.
  - 1.2. Credencial Office 365:** permite acceder al correo y distintas aplicaciones de Office 365 como Teams y Forms. El alumnado puede obtener la credencial y cambiar la contraseña entrando en la Intranet de Educastur.
  - 1.3. Seguridad informática:** en este apartado se recordó al alumnado que sus identidades son únicas y que no se las pueden pasar a otras personas. Tampoco deben intentar utilizar la identidad digital de otra persona o suplantarla al ser ilegal.
- 2. Informática básica:**
  - 2.1. Manejo del explorador de Windows:** crear carpetas; copiar, crear, mover y eliminar archivos.
  - 2.2. Configuración Wifi:** conectarse a una red wifi.
- 3. Ofimática básica:** se trataría de que el alumnado adquiriese los conocimientos de navegación por internet y utilización de Microsoft Word y PowerPoint. Al igual que en el anterior punto, los contenidos se deben adaptar al nivel del alumnado.
  - 3.1. Navegación web:** navegación por internet usando un navegador web y uso de buscadores web. En este apartado se hizo hincapié en el acceso a contenidos adecuados.
  - 3.2. Microsoft Word:** para realización de algún trabajo.

Este curso se empezó a trabajar el equipo docente a través del Teams con distintos documentos que se iban añadiendo, modificando sin tener que utilizar el USB.

El equipo de profesores mantenía contacto y realizaba cambios de información y presentación de trabajos y proyectos a través del TEAMS.

Se subió toda la documentación del curso: tanto actas de red, de claustro y de Consejo Escolar al equipo de profesores creado en el teams. También toda aquella documentación relacionada con la Legislación así como resto de documentos del Centro: Concreción Curricular, Programaciones, PEC....

Se retomó la subida de documentos en la alojaweb del Centro que estos cursos anteriores no se había utilizado.

Además de esta valoración hay una evaluación de dicho plan que se puede ver en el documento PDC (Plan Digitalización del Centro) incluido en el PEC.

### **13. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y FUNCIONAMIENTOS DEL CENTRO**

Se ha pasado un Forms a las familias sobre el funcionamiento del Centro y su grado de satisfacción que a continuación se puede ver. El resultado es el que se puede ver a continuación:

## Grado satisfacción con el funcionamiento del centro

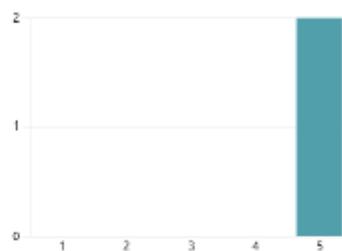
2 Respuestas

00:19 Tiempo medio para finalizar

Cerrado Estado

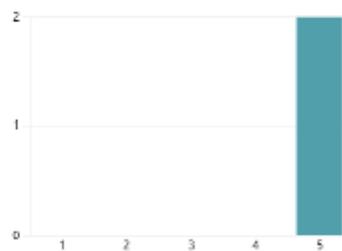
### 1. Grado satisfacción con el funcionamiento del centro

5.00  
Clasificación promedio



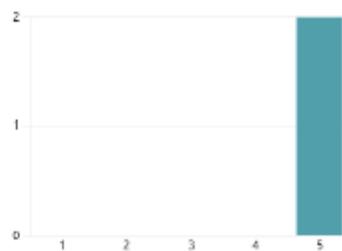
### 2. Valore el clima escolar y la convivencia general del centro

5.00  
Clasificación promedio



### 3. Valore la comunicación entre familia y centro

5.00  
Clasificación promedio



4. Valore la Función de la dirección del centro (relación, disponibilidad, atención con las familias y organización de las actividades del centro)

5.00  
Clasificación promedio



5. Valores si las tareas enviadas para casa, las realiza su hijo/a de forma autónoma y en tiempo prudencial

5.00  
Clasificación promedio



6. Grado de satisfacción con el funcionamiento del consejo escolar

5.00  
Clasificación promedio



	A	B	C	D
1. Cumplimiento de la legalidad vigente.  El Proyecto incluye los elementos prescriptivos, de acuerdo con el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria adaptados a la ley vigente.	X			
2. Valoración de la organización general del Centro.  a) Coherencia de las “señas de identidad” y las finalidades educativas. b) Adecuación y aprovechamiento de los recursos del Centro. c) Eficacia educativa de la organización general del Centro.	X X X			
3. Valoración de los objetivos generales de las Etapas.  a) Ajuste de la adecuación de los objetivos generales de Educación Primaria a las características del Centro. b) Coherencia entre las Etapas de E. Infantil y de E. Primaria, en la adecuación de los objetivos generales de Etapa.	X X			
4. Valoración del Reglamento de Régimen Interior.  a) Ajuste de dicho Reglamento a las disposiciones legales. b) Adecuación del Reglamento para regular la vida del Centro. c) Eficacia del RRI en la resolución de los conflictos del Centro durante el curso.	X X X			
5. Valoración de la colaboración entre los sectores de la Comunidad Educativa.  a) Conocimiento por los distintos sectores de sus competencias, derechos y deberes:	X			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Maestros</li> <li>• Los padres</li> <li>• Los alumnos/as</li> </ul>	<p>X X</p>			
<p>b) Adecuación de los mecanismos de colaboración (indicados en el PEC) para lograr una convivencia positiva y una rentabilidad educativa.</p>	<p>X</p>			
<p>a) Colaboración efectiva a lo largo del curso.</p>	<p>X</p>			
<p>6. Valoración de la coordinación con el Municipio y otras instituciones:</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con el Municipio</li> <li>• Coordinación con la Consejería de Educación.</li> <li>• Coordinación con el Área VII de Salud Pública.</li> <li>• Coordinación con el Orientador.</li> </ul>	<p>X X X X</p>			

**14. VALORACIÓN Y SITUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REFERIDA AL CURRÍCULO DE E.I**

**14.1. PROPUESTA PEDAGÓGICA**

Según el Artículo 19. del Decreto 56-2022-5 de agosto del Currículo de la E. Infantil en el Principado de Asturias—*Propuesta pedagógica la Propuesta pedagógica deberá contener los puntos mencionados a continuación y el grado de su cumplimiento es el siguiente*

Directrices generales de la PROPUESTA PEDAGÓGICA	SI	NO
a) La adecuación de los objetivos de la etapa al contexto socioeconómico y cultural del centro y a las características del alumnado, teniendo en cuenta lo establecido al respecto en el propio Proyecto Educativo.....	X	
b) La organización y distribución de los saberes básicos y de los criterios de evaluación.....	X	
c) Las decisiones de carácter general sobre la metodología y el diseño de las situaciones de aprendizaje.....	X	
d) Los recursos y materiales curriculares que se vayan a utilizar.....		
e) Las directrices generales sobre el seguimiento y evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado.....	X	
f) Las directrices generales y decisiones referidas a la atención a las diferencias individuales del alumnado...	X	
g) Las actuaciones previstas para la colaboración permanente con las madres, los padres, los tutores o las tutoras legales de los alumnos y las alumnas.....	X	
h) Las medidas y acciones que se van a desarrollar para favorecer la transición entre los dos ciclos de Educación Infantil a la nueva situación de enseñanza y aprendizaje y la incorporación gradual y en grupos reducidos de todo el alumnado desde el inicio de las actividades lectivas.....	X	
i) La concreción y distribución de tiempos para el desarrollo de aquellas actividades a las que se le asigne tiempo lectivo por parte de la Consejería.....	X	
j) La organización de la atención educativa y de las actividades para las niñas y los niños que no reciban las enseñanzas de Religión, de acuerdo con lo que se establece en la disposición adicional primera del presente decreto.....	X	
k) El procedimiento de seguimiento y revisión de la propia propuesta pedagógica y las responsabilidades del personal educativo en estas tareas.....	X	
	X	

**14.2. PROGRAMACIONES**

<b>Directrices generales de las PROGRAMACIONES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
a) La adecuación de los objetivos de la etapa al contexto socioeconómico y cultural del centro y a las características del alumnado, teniendo en cuenta lo establecido al respecto en el propio Proyecto Educativo.....	X	
b) La organización y distribución de los saberes básicos y de los criterios de evaluación.....	X	
c) Las decisiones de carácter general sobre la metodología y el diseño de las situaciones de aprendizaje.....	X	
d) Los recursos y materiales curriculares que se vayan a utilizar.....	X	
e) Las directrices generales sobre el seguimiento y evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado.....	X	
f) Las directrices generales y decisiones referidas a la atención a las diferencias individuales del alumnado...	X	
g) Las actuaciones previstas para la colaboración permanente con las madres, los padres, los tutores o las tutoras legales de los alumnos y las alumnas.....	X	
h) Las medidas y acciones que se van a desarrollar para favorecer la transición entre los dos ciclos de Educación Infantil a la nueva situación de enseñanza y aprendizaje y la incorporación gradual y en grupos reducidos de todo el alumnado desde el inicio de las actividades lectivas.....	X	
i) La concreción y distribución de tiempos para el desarrollo de aquellas actividades a las que se le asigne tiempo lectivo por parte de la Consejería.....	X	
j) La organización de la atención educativa y de las actividades para las niñas y los niños que no reciban las enseñanzas de Religión, de acuerdo con lo que se establece en la disposición adicional primera del presente decreto.....	X	
k) El procedimiento de seguimiento y revisión de la propia propuesta pedagógica y las responsabilidades del personal educativo en estas tareas.....	X	

## 15.-VALORACIÓN Y SITUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REFERIDA AL CURRÍCULO DE E.P

### 15.1. CONCRECIONES CURRICULARES DE LOS DIFERENTES CURSOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

Este curso 2023-24 debido al cambio de ley LOMLOE y de forma paulatina se están elaborando las programaciones de los cursos pares (2º, 4º y 6º), y por tanto a la hora de realizar las Concreciones también se incluyen sólo estos cursos. Se han elaborado las C.C. teniendo en cuenta el artículo 31 del Decreto 57/2022-5 de agosto el Currículo de la E. Primaria en el Principado de Asturias donde se indica que éste deberá contener los siguientes puntos:

Directrices generales de las CONCRECIONES CURRICULARES	SI	NO
a) La adecuación de los Objetivos Generales de la Educación Primaria al contexto socioeconómico y cultural del Centro y a las características de los alumnos, teniendo en cuenta lo establecido en el P. Educativo del Centro.....	X	
b) La distribución del total de horas de las áreas en cada uno de los cursos de acuerdo con las opciones establecidas en el anexo IV.....	X	
c) La concreción del nivel de adquisición de las competencias del currículo a alcanzar en las diferentes áreas en cada uno de los ciclos de la etapa, teniendo en cuenta el perfil de salida establecido para la etapa.....	X	
d) Las decisiones sobre métodos pedagógicos y didácticos y su contribución a la consecución de las competencias del currículo.....	X	
e) Los materiales curriculares que vayan a utilizar, incluidos, en su caso, los libros de texto.....	X	
f) Las directrices generales sobre la evaluación del alumnado y los criterios de promoción con especial referencia al cambio de etapa.....	X	
g) Las directrices generales y decisiones referidas a la atención a la diversidad del alumnado.....	X	
h) El plan de lectura, escritura e investigación.....		
i) Los criterios para la temática, programación, diseño y realización de los proyectos integrados a que se refiere el art.6.9 del presente decreto, así como los criterios para determinar el horario total que se pretende utilizar.....	X	

**15.2. PROGRAMACIONES DE LOS DIFERENTES CURSOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA.**

Según el artículo 32 del Decreto 57/2022-5 el currículo en E.P. en el Principado de Asturias.—Programación didáctica: Las programaciones didácticas deberán contener al menos los siguientes elementos y por ello el cumplimiento es:

Directrices generales para la elaboración de PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	SI	NO
a) organización y secuenciación del currículo en unidades de programación: situaciones de aprendizaje, proyectos, talleres u otros.	X	
b) Instrumentos, procedimientos de evaluación y criterios de calificación del aprendizaje del alumnado, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos para cada área y las directrices generales fijadas en la concreción curricular.	X	
c) medidas de atención a las diferencias individuales que se van a aplicar.	X	
d) La concreción de los planes, programas y proyectos acordados y aprobados, relacionados con el desarrollo del currículo, entre los que deberán contemplarse, en todo caso, el plan de lectura, escritura e investigación y los proyectos integrados.	X	
e) El desarrollo de las actividades complementarias y, en su caso, extraescolares, de acuerdo con lo establecido en la programación general anual del centro.	X	
f) Los recursos didácticos y los materiales curriculares, incluidos, en su caso, los libros de texto.	X	
g) indicadores de logro y procedimiento de evaluación de la programación didáctica.	X	

**16.-SITUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.**

**16.1.-SITUACIÓN ACTUAL DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS.**

DOCUMENTOS	SITUACIÓN ACTUAL
1. <b>Expediente Académico del Alumno.</b> Se abre al incorporarse el alumno al Centro. Se actualiza con los resultados de la Evaluación al finalizar el Ciclo.	<b>ACTUALIZADO</b>
2. <b>Historial Académico.</b>	<b>ACTUALIZADOS</b>
3. <b>Informes de Evaluación individualizados:</b> <b>Ordinarios.</b> Acumulado en SAUCE. <b>Extraordinarios.</b> Se cumplimentan cuando el alumno se traslada de Centro.	<b>ACTUALIZADOS</b>
4. <b>Actas de Evaluación:</b> Por cursos y por competencias (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º)	<b>CUMPLIMENTADAS</b>
5. <b>Informe de los Resultados de la Evaluación final.</b> Al final de cada curso.	<b>REALIZADO</b>

**16.2.- SITUACIÓN ACTUAL DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.**

REGISTROS, LIBROS Y DOCUMENTOS	SITUACIÓN ACTUAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de Matrícula.</li> <li>• Registro de Documentación sobre el Profesorado.</li> <li>• Inventario General del Centro.</li> <li>• Actas de los Órganos Colegiados.</li> <li>• Partes mensuales de faltas.</li> </ul>	<p><b>ACTUALIZADO</b> <b>ACTUALIZADO</b></p> <p><b>ACTUALIZADO</b> <b>ACTUALIZADO</b> <b>ACTUALIZADO</b></p>

REGISTROS, LIBROS Y DOCUMENTOS	SITUACIÓN ACTUAL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presupuesto Económico.</li> <li>2. Registro de c/c con Entidad Bancaria.</li> <li>3. Libro de la Cuenta de Gestión.</li> <li>4. Archivos de facturas.</li> </ol>	<p><b>PRESENTADO AL CONSEJO ESCOLAR</b> <b>ACTUALIZADO</b> <b>ACTUALIZADO</b> <b>ACTUALIZADO</b></p>

## 17.-PROPUESTAS DE MEJORA DEL CENTRO

<b>1. Sobre horarios.</b>
Tener en cuenta la situación y condiciones del centro, no tiene patio techado ni aula para E.F así que por las condiciones climatológicas adversas que pudieran surgir sería conveniente que las sesiones de E.F. fueran siempre a una hora que no sea, a poder ser, ni primera ni segunda.
<b>2. Sobre el Proyecto Educativo de Centro.</b>
Mantener una evaluación continúa ante posibles modificaciones
<b>3. Sobre los procesos de enseñanza y la práctica docente</b>
Mejorar la coordinación entre todo el equipo docente para la gestión de los proyectos.
<b>4. Sobre el programa de Actividades Complementarias</b>
Este año se han realizado numerosas actividades complementarias y de muy diferente índole, resultando muy enriquecedoras para el alumnado. Se propone seguir con la misma tendencia para cursos posteriores y siempre colaborando con los otros colegios como el C.P. de Felechosa y C.P. San Pedro de Piñeres para que el alumnado nuestro enriquezca su capacidad social.
<b>5. Sobre los proyectos</b>
Poder llevar una buena coordinación y contacto con los Colegios del entorno para poder trabajar conjuntamente pues debido al número y tipo de alumnado es difícil la creación de buenos proyectos solamente en nuestro centro.
<b>6.-Sobre las distintas materias</b>
Ver las propuestas de mejora en las distintas materias de las distintas memorias en el punto 18.
<b>7. Sobre el funcionamiento de los Órganos Colegiados: Consejo Escolar y Claustro.</b>
Los Órganos Colegiados “este curso” han funcionado según lo previsto en la P.G.A. Se han celebrado todas las reuniones previstas incluso alguna más de las que queda constancia en las diferentes actas, aunque dichas reuniones no todas hayan tenido lugar los días programados en la PGA. Hubo que realizar alguna reunión más de Consejo Escolar y Claustro, puesto que este curso tuvo lugar la elaboración de la C.Curricular, las Programaciones de los cursos pares con la LOMLOE , el PEC y PIC, por lo que era necesario dichas reuniones para su aprobación.

Destacar que el representante municipal del Consejo Escolar no ha acudido a ninguna reunión durante todo el curso escolar al igual que en cursos anteriores.

### **8.-Participación de los distintos sectores de la Comunidad Educativa**

**Los padres** (varones) no se implican para nada con la comunidad educativa, siendo las madres las que se encargan de todo, las que participan y las que se preocupan por todo lo relacionado con sus hij@s y el centro.

Las **instituciones políticas (Ayuntamiento)** parece que este curso se ha implicado un poco más por el interés del centro y atiende las demandas que se le hacen, aunque no siempre las pueden cumplir.

## **18.-MEMORIAS CON PROPUESTAS DE MEJORA**

### MEMORIAS DE TODO EL PROFESORADO

#### **MEMORIA PT**

Durante el curso 2023/2024 la especialista de Pedagogía Terapéutica adscrita al C.P de Felechosa fue compartida con el CP Bello, con una distribución horaria de una hora semanal. El horario lectivo se repartió en función de las necesidades del alumnado.

El trabajo realizado por esta especialista ha ido encaminado a dar respuesta a las necesidades del alumno teniendo en cuenta el DUA y el trabajo en docencia compartida, en función de su PTI y necesidades personales.

Este curso solo hay un alumno que presenta informe con NEAE derivadas de dificultades de aprendizaje escolarizado en sexto de primaria.

#### **MATERIALES**

Se han utilizado numerosos apoyos visuales y diverso material manipulativo y digital en la presentación del contenido para el refuerzo de las diferentes áreas curriculares, así como materiales de elaboración propia.

#### **METODOLOGÍA**

La metodología empleada a lo largo de este curso se ha basado en los principios DUA, partiendo de sus necesidades y adaptándose a sus progresos y evoluciones.

#### **PREVISIÓN DE APOYOS ESPECIALIZADOS PARA EL CURSO 2024/2025**

Para el próximo curso al cambiar de etapa el alumno ya no estará en el centro por lo que los apoyos por parte de esta especialista en el cole no son necesarios debido también a que no hay previsión de matrícula con alumnos que requieran este recurso.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

Para conseguir una atención óptima del alumnado con NEAE, es preciso una coordinación continua y bidireccional entre el equipo docente y las especialistas.

Los PTI deben elaborarse a principio de curso e ir cumplimentándolos y ajustándolos a lo largo de todo el curso, para ofrecer una atención lo más ajustada y personalizada posible.

#### **MEMORIA DE LENGUA**

##### **1.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

Los objetivos y contenidos de estos niveles se han alcanzado en un grado satisfactorio.

Tanto en 5º como en 6º nos marcamos como objetivos a lograr a lo largo del curso:

- La correcta puntuación de las palabras siguiendo el método SELLA, con el que todos los días se extraía una palabra de un sobre que luego había que clasificar.
- La correcta clasificación de palabras según su categoría gramatical. Cada día una palabra diferente que había que meter en su frasco correspondiente: nombre, verbo, adjetivo,... para luego construir frases con ella e incluso buscarla en el diccionario en caso de ser desconocida.
- Adquirir una comprensión lectora adecuada. Todos los días se dedicaban unos minutos a la lectura en voz alta, en todas las áreas. Y al menos una vez a la semana se trabajaba la comprensión con textos de diferente carácter: narrativos, explicativos, ...
- Adquirir una comprensión oral adecuada: siguiendo instrucciones, completando textos relacionados con vídeos,...
- Un día a la semana, normalmente los viernes, se dedicaba a realizar dictados y diferentes versiones de dictados, para después corregir en común las tildes y demás normas. Trabajar nuevo vocabulario.
- Adquirir una expresión tanto oral como escrita adecuada. Para ello los alumnos hicieron actividades muy variadas desde escribir cartas y e-mails, a resúmenes, trabajos de investigación, esquemas, presentaciones orales con Power Point, resúmenes orales de los libros leídos, anécdotas, conexiones virtuales, ....
- El uso apropiado de las tecnologías para la obtención de información y el manejo adecuado de esa información extraída de diferentes fuentes.

## **2.-PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

Se trata de un grupo en el que conviven diferentes niveles educativos, que resulta muy enriquecedor. Al ser un número tan reducido de alumnos, la relación con el docente resulta muy cercana en la que es muy fácil captar cada detalle

## **3.-METODOLOGÍA**

La metodología ha girado en torno al aprendizaje significativo, la globalización, la cooperación y el afianzamiento de estructuras estables, así como entorno al desarrollo de las emociones, fomentando la autonomía, la autoestima y el autoconcepto.

Hemos llevado a cabo una enseñanza individualizada, que permite que cada alumn@ trabaje para la consecución de los objetivos propuestos según su propio ritmo y posibilidades. Por lo tanto, el proceso de enseñanza corresponde a las condiciones de aprendizaje de cada alumn@.

#### **4.-MATERIALES UTILIZADOS**

Los recursos utilizados han sido de naturaleza diversa, desde los libros de texto de la Editorial Anaya, fichas de refuerzo y ampliación, ejercicios online, búsqueda de información en Internet, producciones audiovisuales para reforzar conceptos, material fotocopiable, material manipulativo, así como juegos...

#### **5.-EVALUACIÓN:**

La evaluación de un grupo tan reducido se ha realizado de forma continua, analizando las producciones diarias tanto dentro del aula como fuera de ella. Los instrumentos utilizados son pruebas orales y escritas, fichas interactivas, el cuaderno, trabajo diario y actitud.

#### **6-PROPUESTAS DE MEJORA**

Teniendo en cuenta que el aula está integrada por alumn@s que pertenecen a diferentes niveles educativos, considero muy adecuado llevar a cabo una enseñanza individualizada donde los miembros del grupo puedan desarrollar todas sus capacidades a través de los contenidos de los diferentes niveles.

### **MEMORIA DE MATEMÁTICAS**

#### **1.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

Los objetivos y contenidos se han alcanzado en un grado satisfactorio.

- Uno de los principales objetivos marcados desde el inicio de curso fue dotar a los alumnos de estrategias y herramientas para fomentar su autonomía en el proceso de aprendizaje y de paso mejorar su autoestima.
- Desarrollo y refuerzo de las operaciones básicas.
- Desarrollo y refuerzo del cálculo mental.
- Resolver problemas con las operaciones correctas.
- Desarrollo y refuerzo de conceptos matemáticos básicos.
- Uso de las matemáticas en la vida cotidiana.

## **2.-PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

Se trata de un grupo en el que conviven diferentes niveles educativos, que resulta muy enriquecedor. Al ser un número tan reducido de alumnos, la relación con el docente resulta muy cercana en la que es muy fácil captar cada detalle.

## **3.-METODOLOGÍA**

La metodología ha girado en torno al aprendizaje significativo, la globalización, la cooperación y el afianzamiento de estructuras estables, así como entorno al desarrollo de las emociones, fomentando la autonomía, la autoestima y el autoconcepto. Hemos llevado a cabo una enseñanza individualizada, que permitió que cada alumn@ trabajara para la consecución de los objetivos propuestos según su propio estilo, ritmo y posibilidades. Por lo tanto, el proceso de enseñanza corresponde a las condiciones particulares de aprendizaje de cada alumn@.

## **4.-MATERIALES UTILIZADOS**

Los recursos utilizados han sido de naturaleza diversa, desde los libros de texto de la Editorial Anaya, fichas de refuerzo y ampliación, ejercicios online, búsqueda de información en Internet, producciones audiovisuales para reforzar conceptos, material fotocopiable, material manipulativo, así como juegos...

## **5.-EVALUACIÓN:**

La evaluación de un grupo tan reducido se ha realizado de forma continua, analizando las producciones diarias tanto dentro del aula como fuera de ella. Los instrumentos utilizados son pruebas orales y escritas, fichas interactivas, el cuaderno, trabajo diario y actitud.

## **6-PROPUESTAS DE MEJORA**

Teniendo en cuenta que el aula de matemáticas está integrada por alumn@s que pertenecen a diferentes niveles educativos (5º y 6º), considero muy adecuado llevar a cabo una enseñanza individualizada donde los miembros del grupo puedan desarrollar todas sus capacidades a través de los contenidos ambos niveles.

## **MEMORIA DE INGLÉS**

### **1.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

Los objetivos marcados a principios de curso, partiendo del nivel competencial de los alumnos tanto de 1º como de 6º han sido:

- Reforzar vocabulario y estructuras trabajadas en cursos anteriores.
- Desarrollar la competencia comunicativa en la lengua extranjera, tanto de manera oral, como escrita.
- Desarrollar el interés y el gusto por la lengua extranjera y su cultura.

## **2.-PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

El proceso de enseñanza-aprendizaje ha sufrido cambios a lo largo del curso escolar debido a los vaivenes del centro, todos ellos relativos a la orden de cierre del mismo, y a la llegada y salida de nuevos alumnos. Estos acontecimientos han imposibilitado un correcto desarrollo del proceso de aprendizaje al verse interrumpidas las rutinas establecidas a comienzo de curso.

## **3.-METODOLOGÍA**

Los dos alumnos del centro trabajaron de manera simultánea. Ambos disponían de su propio material (libros, fichas, flashcards...) y trabajaban de manera independiente gran parte del tiempo, si bien se han fomentado las situaciones de aprendizaje entre iguales. También se ha tratado de desarrollar actividades cooperativas tales como “Running Dictation” o “1, 2, 4”.

## **4.-MATERIALES UTILIZADOS**

Se han utilizados materiales escritos de diversas fuentes (internet, libros de la editorial Oxford). Se han hecho ejercicios online para reforzar el vocabulario y las estructuras estudiadas en las diferentes unidades. Además, se han utilizado flashcards, Word cards y storycards, posters, fotografías, vídeos, cuentos, audios, juegos, etc.

## **5.-EVALUACIÓN:**

La evaluación se ha realizado de forma continua, analizando las producciones diarias realizadas en el aula y fuera de ella.

Se ha evaluado teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos a principio de curso y las cuatro destrezas lingüísticas (listening, speaking, reading y writing) más la mediación.

Los instrumentos utilizados son pruebas orales y escritas, fichas interactivas, el cuaderno, trabajo diario y actitud.

Además de los controles escritos, se ha evaluado con diferentes pruebas orales, basadas sobre todo en conversación y preguntas y respuestas, trabajo en clase, tareas resueltas, actividades y proyectos. Así mismo, al tratarse de un grupo tan

reducido, la observación diaria del trabajo de cada alumno ha sido el mejor instrumento de evaluación

## **6-PROPUESTAS DE MEJORA**

Al tratarse de un alumnado con una autonomía muy limitada y de cursos muy separados entre sí, el uso de libros de editorial ha sido un pequeño lastre para un desarrollo fluido de las clases. De cara a futuros años, se plantea un trabajo basado en proyectos, con materiales comunes para todo el alumnado pero con actividades adecuadas al desarrollo de cada uno.

## **MEMORIA DE CIENCIAS NATURALES Y CIENCIAS SOCIALES:**

### **1.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

Los objetivos marcados para este curso en el área de ciencias son:

- Desarrollar el conocimiento sobre el funcionamiento del entorno más inmediato.
- Desarrollar el conocimiento sobre el funcionamiento de nuestro planeta y el Sistema Solar.
- Desarrollar el conocimiento sobre el funcionamiento y la relación de los seres vivos incluyendo al ser humano.
- Desarrollar la mentalidad científica y el gusto por la experimentación y la observación.

### **2.-PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

Se trata de un grupo en el que conviven diferentes niveles educativos, que resulta muy enriquecedor. Al ser un número tan reducido de alumnos, la relación con el docente resulta muy cercana en la que es muy fácil captar cada detalle.

### **3.-METODOLOGÍA**

Metodología basada en la observación, recogida de datos, elaboración de dossieres, experimentos. En la que los alumn@s trabajaron tanto en cooperativo, como de manera individual.

En la parte teórica los propios estudiantes elaboraban sus esquemas para el estudio.

### **4.-MATERIALES UTILIZADOS**

Las 2 áreas trabajadas (ciencias sociales y ciencias naturales) han contado con el apoyo de libros de texto: se han utilizado los libros de la editorial Santillana.

Además de diferentes materiales extraídos de internet y materiales elaborados por la tutora, también los alumn@s desarrollaron diferentes materiales como murales, lapbooks, canvas, presentaciones, ....

### **5.-EVALUACIÓN:**

La evaluación de un grupo tan reducido se ha realizado de forma continua, analizando las producciones diarias tanto dentro del aula como fuera de ella. Los instrumentos utilizados son pruebas orales y escritas, fichas interactivas, el cuaderno, trabajo diario y actitud.

### **6-PROPUESTAS DE MEJORA**

Teniendo en cuenta que el aula está integrada por alumn@s que pertenecen a diferentes niveles educativos, considero muy adecuado llevar a cabo una enseñanza individualizada donde los miembros del grupo puedan desarrollar todas sus capacidades a través de los contenidos de los diferentes niveles.

## **MEMORIA DE LINGUA ASTURIANA:**

### **1.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

Los objetivos y contenidos del área se han desarrollado a través de pequeños proyectos sobre los ecosistemas, la sostenibilidad y un gran proyecto que abarcó el segundo y tercer trimestre relacionado con el pequeño comercio y la solidaridad, en concreto con materiales de desecho se elaboraron objetos de artesanía que se vendieron en un mercadillo, con el dinero que se recaudó se compró comida en la tienda del pueblo y se donó a la Sociedad de Humanitarios de Moreda.

### **2.-PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

El proceso de enseñanza aprendizaje ha resultado satisfactorio debido en gran parte a la predisposición que todo el entorno posee entorno a la llingua asturiana y su uso como lengua vehicular dentro del hogar.

### **3.-METODOLOGÍA**

La metodología utilizada a lo largo del curso ha sido eminentemente práctica, basada en la actividad de los niños y niñas y en el desarrollo de aprendizajes significativos que favorezcan el desarrollo de estructuras más estables y, sobre todo, el enfoque constructivista y competencial. Se crearon maquetas y objetos, se escribieron correos electrónicos, se grabaron en vídeo explicando su trabajo. La práctica oral usando las expresiones correctas predomina en las clases de Llingua, al igual que el arte como medio de expresión

#### **4.-MATERIALES UTILIZADOS**

Los materiales han sido diversos, el carácter oral de la asignatura proporciona la posibilidad de utilizar diversos medios para su desarrollo: material fotocopiable, libros de lectura, medios audiovisuales, cartulinas, pinturas, juegos, materiales de desecho, etc.

Se reutilizaron todos los materiales posibles.

#### **5.-EVALUACIÓN:**

La evaluación se ha realizado de forma continua, analizando las producciones diarias del aula, así como el resultado de los trabajos grupales y las actividades orales planteadas.

#### **6-PROPUESTAS DE MEJORA**

Las carencias encontradas en la asignatura hacen referencia a las producciones escritas de los alumnos en lengua asturiana por lo que se propone el fomento de la lectura en dicha lengua para que afiancen las estructuras básicas de su desarrollo escrito.

### **MEMORIA E. FÍSICA**

#### **1. VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

La programación de Educación Física durante el presente curso se ha desarrollado según lo previsto.

Se ha desarrollado la programación en su totalidad tal y como se había planteado a principio de curso, alcanzando los indicadores y competencias establecidas, aunque si es verdad que no todos al mismo nivel.

A la hora de evaluar se ha tenido en cuenta la autoevaluación y heteroevaluación, así como la observación directa, listas de control, rúbricas, en función de que los contenidos trabajados así lo han requerido.

Se han tenido presente en todo momento los principios de individualización del alumnado, así como la flexibilización a la hora del desarrollo de las actividades, garantizando de este modo una adecuada atención a la diversidad de cada uno de los alumnos.

Las actividades programadas mantienen coherencia con las decisiones metodológicas tomadas en el P.C.

Las programaciones, que se han desarrollado, prevén los espacios y materiales necesarios, adaptando éstas, en cada caso, a las instalaciones con que contamos.

Se debe seguir fomentando la capacidad de superación, el esfuerzo y cooperación entre compañeros a través de los distintos juegos y deportes tanto individuales como colectivos al igual que en todas las actividades propuestas a lo largo del curso.

Se trabajó la creación de buenos hábitos de salud e higiene. A lo largo del curso se ha llevado a cabo de manera transversal un proyecto de cuidado del medioambiente.

### **PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

Con el fin de reflejar el grado de implicación del alumno/a en el proceso de enseñanza-aprendizaje, las actitudes fueron evaluadas diariamente en función de aspectos como la participación del alumnado, el grado de esfuerzo mostrado, el interés y el trabajo realizado.

Considero que los niveles de aprendizaje se mantienen como en cursos anteriores. Hay alumnos que han requerido refuerzos o ampliaciones habituales, a los que se ha atendido durante la sesión con una atención individualizada en alguna actividad concreta, realizando con ellos actividades de refuerzo o ampliación, según lo requieran en cada caso.

Estas actividades de ampliación o refuerzo, han resultado válidas para satisfacer sus necesidades de aprendizaje.

Durante todo el curso, en todas las sesiones y sin estar expresamente determinadas en la programación, las características de los grupos que tenemos nos obligan a estar continuamente utilizando medidas de refuerzo que repercuten positivamente en los aprendizajes, siendo más frecuente el refuerzo positivo.

Consideramos que los aprendizajes responden a los objetivos y contenidos propuestos. Observamos que los objetivos relacionados con la coordinación (óculo-manual y óculo-pédica) con elementos ajenos al propio cuerpo, han ofrecido un grado especial de dificultad.

Se cumplió, en gran medida, la temporalización de las unidades didácticas programadas, exceptuando la última, en la que algún contenido no se trabajó.

Desde nuestra área, procuramos que el alumno reciba orientación y asesoramiento sobre la realización de actividades deportivas extraescolares, así como ideas para ocupar el tiempo de ocio.

Como consideración general, quiero hacer constatar que el trabajar con grupos mixtos supone:

- Una ventaja para los niños más pequeños, al trabajar con niveles más altos que el suyo hacen actividades de dificultad superior a la que les corresponden.
- Una ventaja para los niños mayores a nivel afectivo y social, continuamente interactúan con niños de otras edades, desarrollando aspectos de cooperación y colaboración.

### 3. **METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN**

Para valorar los resultados obtenidos por el alumnado, se realiza una observación directa a través de listas de control, observación directa, así como dianas de evaluación, para evaluar aquellos aspectos que se trabajan a lo largo del curso de manera transversal en todas y cada una de mis unidades, como pueden ser entre otras:

- cuidado del material
- la actitud.
- respeto
- compañerismo
- higiene
- salud

- ...

Para aquellos aspectos más relacionados con los contenidos propios de Educación Física he utilizado entre otros: rúbricas, escalas de valoración

#### 4. **MATERIALES UTILIZADOS**

Contamos con una serie de materiales que utilizamos para las distintas actividades y tareas. Tales como aros de diferentes tamaños, cuerdas, distintos tipos de balones, material autoconstruido y reciclado, sticks de hockey, picas, conos... Así como la utilización de los recursos que nos brinda el entorno próximo.

#### 5. **EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

**Cumplimiento de la programación:** Se ha cumplido la programación al completo sin ninguna incidencia destacable. El aprovechamiento y utilización de los recursos materiales y didácticos ha sido óptimo, aunque mejorables en relación a las instalaciones.

#### 6. **PROPUESTAS DE MEJORA**

##### **Mejoras:**

- Dotar de material el departamento de educación física ya que éste es muy escaso
- Debido a la ausencia de pista propia del colegio y teniendo que utilizar la cancha del pueblo, sería necesario que se hiciese una limpieza de la misma de manera más regular y exhaustiva, así como la reparación del pavimento ya que está todo levantado y es un gran peligro para el alumnado, impidiendo en ocasiones el buen funcionamiento de la clase.

## **MEMORIA RELIGIÓN**

### **1.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

El área de Religión en Infantil y Primaria contribuye al desarrollo de las competencias clave a través de una aportación específica. Los objetivos y las competencias trabajadas han sido cumplidos por la totalidad del alumnado.

Siempre teniendo en cuenta sus capacidades y atendiendo de forma especial a la formación integral de los alumnos/as. En general la programación se ha cumplido siguiendo las líneas previstas.

## **2.-PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

El proceso de enseñanza- aprendizaje ha sido satisfactorio tanto en Infantil como en Primaria. Los datos estadísticos obtenidos por los alumnos/as fueron positivos en un 100 %. El clima del aula ha sido bueno en general y la coordinación con los tutores continua y muy positiva. La implantación del nuevo currículo en las enseñanzas de Educación Infantil ha supuesto un mayor esfuerzo ya que se trata de un aula multinivel para todo el centro. Pero esta diversidad crea un clima de colaboración y trabajo muy favorable y provechoso entre el alumnado.

## **3.-METODOLOGÍA**

La metodología que se ha seguido ha sido abierta, activa y dialogante. Una constante metodológica ha sido la socialización y cohesión del grupo para crear hábitos de orden, respeto, responsabilidad, participación y todo lo que tiene relación con los valores básicos de una buena convivencia. Se ha tenido presente la heterogeneidad de los grupos, procurando en todo momento una atención más personalizada, adaptando las actividades a su nivel de adquisición, de esta forma se ha trabajado la atención a la diversidad de todo el alumnado.

## **4.-MATERIALES UTILIZADOS**

No se ha visto necesario el uso de libros de texto. Se han utilizado materiales diversos disponibles en la escuela: Biblias para los mayores y Biblias infantiles para los más pequeños; cuentos, libros de religión para niños, material fotocopiado, libros de lectura, medios audiovisuales, cartulinas, pinturas, juegos y otros materiales que dispongo como maestra de Religión.

## **5.-EVALUACIÓN**

En la evaluación de los aprendizajes propuestos se han incluido elementos claramente relacionados con los criterios de evaluación y las competencias específicas. La evaluación ha sido global, continua y formativa. Además de los aprendizajes adquiridos se ha tenido en cuenta el trabajo individual y grupal, la participación en clase, la actitud: el comportamiento y el respeto por las normas de convivencia y el interés y respeto por la asignatura.

## **6.- PROPUESTAS DE MEJORA**

La dificultad que se ha encontrado a lo largo del curso académico es trabajar a tiempo parcial en el centro y no poder participar en la mayoría de las actividades complementarias y extraescolares.

## **MEMORIA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA**

### **1. OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

Los resultados obtenidos a lo largo del año en los diferentes cursos han sido **positivos**, llegando a conseguir los objetivos y desarrollado los saberes básicos establecidos al principio de este.

### **2. PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

El proceso de enseñanza aprendizaje ha sido positivo a lo largo del curso, sí es cierto que he de señalar que en ocasiones la predisposición del alumnado es baja, lo que conlleva un proceso más tedioso. Pero en líneas generales ha sido un desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje satisfactorio.

### **3. METODOLOGÍA**

Se ha llevado a cabo una metodología flexible, de manera que permita realizar los cambios necesarios para la adquisición de saberes básicos por parte del alumnado. Fomentando siempre una metodología activa y participativa, intentando destacar los puntos fuertes del alumnado. Se hicieron actividades individuales, pero también actividades en grupo, donde se desarrolla la socialización entre los alumnos. Por último, también se han utilizado las Nuevas Tecnologías, tanto como un recurso mío como un medio para que el alumnado explore.

También hemos llevado a cabo el proyecto de LINK UP de la OSPA

En general considero que ha sido adecuada si atendemos a los resultados obtenidos en el alumnado.

#### **4. MATERIALES UTILIZADOS**

Los recursos utilizados han sido materiales realizados por mí, así como también algunos utensilios que he utilizado para realizar actividades tanto de práctica instrumental (como palos chinos) como para actividades de movimiento (como el paracaídas). También he utilizado material de educación física para realizar actividades de coordinación musical (como aros). En el área de Plástica hemos trabajado también con recursos naturales, como piedras, lana, etc...

#### **5. EVALUACIÓN**

A lo largo del curso, he utilizado diferentes procedimientos e instrumentos de evaluación, que me han servido para evaluar al alumnado en diferentes aspectos. Por un lado, he utilizado la observación, a través del diario de clase, donde he reflejado el trabajo diario del alumnado, así como su comportamiento e interés hacia las diferentes asignaturas. Para evaluar el desempeño del alumnado he utilizado (además de la observación) la revisión periódica de sus cuadernos de clase. Para todo ellos he utilizado rúbricas de evaluación.

Otro de los procedimientos fue el interrogatorio, donde he utilizado tanto pruebas escritas como orales, donde he podido comprobar la adquisición de los contenidos por parte del alumnado.

A la hora de evaluar he tenido en cuenta la adquisición de los contenidos, el comportamiento y la actitud frente a las asignaturas de Educación Artística, trabajo en grupo y el cuidado del material tanto de música como de plástica.

#### **6. PROPUESTAS DE MEJORA**

Se considera que sería recomendable:

- Acudir siempre con el material necesario (palillos chinos, bloc de música,

lápiz, goma y regla...)

## 19.- AUTOEVALUACIÓN

La autoevaluación se ha hecho en febrero, así como también en el mes de junio.

Las actividades complementarias y extraescolares se han analizado justo después de realizarlas, recogiendo la organización, adecuación y valoración final.

Estos procedimientos de recogida de datos para evaluar han sido los correctos para tener en cuenta e ir mejorando.

## 20.- DILIGENCIA

*Esta MEMORIA ha sido presentada en el CLAUSTRO DE PROFESORES y en el CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO para su evaluación y aprobación, en sus respectivas reuniones de los días 26 y 28 de Junio de 2024, según consta en las correspondientes Actas.*

Con el Vº Bº de la directora del Centro, el documento queda sujeto a ser objeto de supervisión por parte de la Inspección Educativa del Principado de Asturias.

*BELLO, a 26 de Junio de 2024*

*La Directora*



Fdo.: Carmen Mª Alonso Arrieta.

