



Bello -Levinco - 33686 Aller (Asturias) - T: 985 959 109 - e-mail: altoalle@educastur.org - Código del Centro: 33029287

## PETICIÓN COPIA DE CONTROLES/PRUEBAS/EXÁMENES

**DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O ALUMNA** 

| Apellidos y Nombre:  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Número del Documento Identidad:  | Teléfono:                       |
| Localidad:   | Código Postal:                  |
| Domicilio:   | Provincia:                      |
| DATOS PERSONALES DEL PADRE/MADRE, TUTOR O TUTORA LEGAL   |                                 |
| Apellidos y Nombre:  |                                 |
| Nº Documento Identidad:  | Teléfono:                       |
|  |                                 |
| ENSEÑANZA CURSADA  |                                 |
| Curso  |                                 |
| al amparo del artículo 20 del decreto 57/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias, en el que se afirma que padres, madres, tutores y o tutoras legales "Tendrán derecho a conocer las decisiones relativas a su evaluación y promoción, así como al acceso a los documentos oficiales de su evaluación y a las pruebas y documentos de las evaluaciones que se les realicen, en la parte referida al alumno o la alumna de que se trate" |                                 |
| SOLICITA   |                                 |
| La copia de los siguientes exámenes/pruebas/controles generados por el alumno o alumna en la materia de:   |                                 |
| 1.   |                                 |
| 2.   |                                 |
| 3.   |                                 |
| 4.   |                                 |
| 5.   |                                 |
| En Bello a, de de 20   |                                 |
| Fdo.: El interesado/a  | Fdo.: Padre/madre/tutor/a legal |

La solicitud debe ser presentada en la Secretaría del centro y se solicitará pago de las fotocopias mediante ingreso del monto total en la Hacienda del Principado a través del documento modelo 046, que se cumplimentará con el dato especifico 306001, abonando las tasas por fotocopias en blanco y negro según los precios públicos de servicios de la Administración del Principado de Asturias. La solicitud debe ser presentada y firmada por el/la padre/madre o tutor/tutora legal.