18.5.5.- MÓDULO PROFESIONAL 5

Módulo profesional:	Formación y Orientación Laboral
Código:	0934
Ciclo formativo:	Marketing y Publicidad
Grado:	Superior
Familia Profesional:	Comercio y <i>Marketing</i>
Duración:	96 horas
Curso:	1º
Especialidad del profesorado:	Formación y Orientación Laboral (Profesora o Profesor de Enseñanza Secundaria)
Tipo de módulo:	Módulo transversal

A.- OBJETIVOS GENERALES QUE SE ALCANZAN CON ESTE MÓDULO:

- o) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- p) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- r) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- s) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- t) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- u) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
- v) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- w) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- x) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

B.- COMPETENCIAS GENERALES QUE SE ALCANZAN CON DICHO MÓDULO

- l) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- m) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- n) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- ñ) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

- o) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- p) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- q) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- r) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

C.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para mejorar la empleabilidad y lograr el acceso al empleo, la adaptación a las exigencias del proceso productivo y la estabilidad laboral.
- b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional.
- c) Se han determinado los conocimientos, las aptitudes y las actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
- d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y demandas de inserción laboral.
- e) Se han determinado las técnicas utilizadas en un proceso de búsqueda activa de empleo, con especial atención al uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
- g) Se ha realizado una valoración de la personalidad, las aspiraciones, las actitudes y la formación propia para la toma de decisiones.
- h) Se ha valorado el empleo público como opción de inserción laboral.

2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización y la resolución de posibles conflictos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil profesional.
- b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por las personas que forman parte de un equipo y la aplicación de técnicas de dinamización de equipos.
- e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
- f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.
- g) Se han reconocido las fases de una negociación y se han identificado los comportamientos-tipo.
- h) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto aplicando técnicas de negociación eficaces.

3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.
- b) Se han distinguido los principales organismos, profesionales y entidades que intervienen en las relaciones entre el empresariado y los trabajadores y las trabajadoras y desarrollan competencias en la materia.
- c) Se han determinado los elementos de la relación laboral y los derechos y obligaciones derivados de la misma.
- d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.

- e) Se ha analizado la contratación a través de Empresas de Trabajo Temporal.
- f) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- g) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
- h) Se ha analizado el recibo de salarios identificando los principales elementos que lo integran y se ha realizado la liquidación en supuestos prácticos sencillos.
- i) Se han identificado las formas de representación legal de los trabajadores y de las trabajadoras y los procedimientos de negociación colectiva.
- j) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.
- k) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un Convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título correspondiente.
- l) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo en el marco legal que regula el desempeño profesional del sector.

4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.
- b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.
- c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social, con especial atención al régimen general.
- d) Se han identificado las obligaciones del empresariado y los trabajadores y las trabajadoras dentro del sistema de Seguridad Social.
- e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de una persona trabajadora y las cuotas correspondientes a trabajadores y trabajadoras y al empresariado.
- f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.
- g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.
- h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.
- i) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por incapacidad temporal en supuestos prácticos sencillos.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de la unidad formativa de prevención de riesgos laborales:

5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud de las personas trabajadoras.
- c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo.
- e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.
- f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del título correspondiente.
- g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales según los riesgos que los generan, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título correspondiente.

6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.

- b) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- c) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- d) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores y las trabajadoras en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- e) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales y sus competencias.
- f) Se han identificado las responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
- g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.
- h) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del título correspondiente.
- i) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de un centro de trabajo.

7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del título correspondiente.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
- b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- c) Se han analizado los protocolos de actuación y la secuencia de medidas a adoptar en caso de emergencia.
- d) Se han identificado las técnicas de clasificación de personas heridas y de prioridad de intervención en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
- e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios y los protocolos que han de ser aplicados en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y se ha determinado la composición y usos del botiquín.
- f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y de la trabajadora y su importancia como medida de prevención.

D:- CONTENIDOS.

Modulo formativo:

UNIDAD 1: Relación laboral y contrato de trabajo:

Conceptos

- 1.1.- El derecho del trabajo: origen y fuentes. Organismos e instituciones con competencias en la materia a nivel estatal y autonómico.
- 1.2.- Análisis de la relación laboral individual.
- 1.3.- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
- 1.4.- Las Empresas de Trabajo Temporal.
- 1.5.- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- 1.6.- El recibo de salarios.
- 1.7.- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- 1.8.- La representación de los trabajadores y las trabajadoras y la negociación colectiva.
- 1.9.- Análisis de un Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del título correspondiente.
- 1.10.- Beneficios para los trabajadores y las trabajadoras en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales entre otros.

Procedimientos:

- 1. Confeccionar diferentes tipos de contratos de trabajo.
- 2. Observar los derechos de los trabajadores en los contratos de trabajo.
- 3. Formalización y comparación, según sus características, de las modalidades de contrato más habituales
- 4. Análisis de las características de las actividades laborales reguladas por el TRLET
- 5. Interpretación de la nómina.
- 6. Análisis del convenio colectivo de su sector de actividad profesional
- 7. Analizar el convenio colectivo del comercio.

8. Rellenar nóminas según los datos reflejados en supuestos sencillos.
9. Interpretar los diversos conceptos que intervienen en la liquidación de haberes

Actitudes:

1. Valoración de necesidad de la regulación laboral.
2. Interés por conocer las normas que se aplican en las relaciones laborales de su sector de actividad profesional
3. Rechazo de prácticas poco éticas e ilegales en la contratación de los trabajadores o trabajadoras, especialmente, en los colectivos más desprotegidos Valorar la importancia de los convenios colectivos y en particular el del comercio.
4. Acceder a un conocimiento teórico-práctico del mundo laboral.
5. Acercarse a los problemas con los que se van a encontrar en la realidad.

UNIDAD 2: Seguridad social, empleo y desempleo”.

conceptos

- 2.1.— Estructura del Sistema de la Seguridad Social.
- 2.2.— Regímenes del Sistema de la Seguridad Social. El régimen general.
- 2.3.— Determinación de las principales obligaciones del empresariado y las personas trabajadoras en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- 2.4.— Prestaciones de la seguridad Social
 - 3.4.1.- La Incapacidad Temporal
 - 3.4.2.- La Incapacidad Permanente
 - 3.4.3.- El Desempleo

Procedimientos:

1. Utilizar las tablas de cotización a la Seguridad Social en las nóminas.
2. Análisis de la importancia de la universalidad del sistema general de la Seguridad Social.
3. Resolución de casos prácticos sobre prestaciones de la Seguridad Social.

Actitudes:

1. Reconocimiento del papel de la Seguridad Social en la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.
2. Rechazo hacia las conductas fraudulentas, tanto en cotización como en las prestaciones de la Seguridad Social

UD 3 Seguridad y salud en el trabajo y evaluación de riesgos profesionales:

Conceptos:

- 3.1.— Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- 3.2.— Análisis de factores de riesgo.
- 3.3.— La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- 3.4.— Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 3.5.— Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- 3.6.— Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- 3.7.— Riesgos específicos en los centros de trabajo.
- 3.8.— Determinación de los posibles daños a la salud de las personas trabajadoras que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Procedimientos:

1. Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.
2. Análisis de factores de riesgo.
3. Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
4. Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
5. Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
6. Identificación de los ámbitos de riesgo en la empresa.
7. Establecimiento de un protocolo de riesgos según la función profesional.
8. Distinción entre accidente de trabajo y enfermedad profesional

Actitudes:

1. Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad preventiva.
2. Valoración de la relación entre trabajo y salud.
3. Interés en la adopción de medidas de prevención.
4. Valoración en la transmisión de la formación preventiva en la empresa

UD 4 Planificación y gestión de la prevención de riesgos en la empresa:**conceptos**

- 4.1.- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- 4.2. Derechos y deberes y representación de los trabajadores y las trabajadoras en materia de prevención de riesgos laborales.
- 4.3.- Gestión de la prevención e integración en la actividad de la empresa. Tipos de responsabilidad en materia de prevención de riesgos laborales.
- 4.4.- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales a nivel estatal y autonómico. El Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales.
- 4.5.- Planificación y organización de la prevención en la empresa. Los Servicios de Prevención.
- 4.6.- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo
- 4.7.- Elaboración de un plan de emergencia en una "pyme".
- 4.8.- Las técnicas de prevención de riesgos laborales y la investigación de accidentes de trabajo. Recogida y análisis de documentación.

Procedimientos

1. Proceso de planificación y sistematización como herramientas básicas de prevención.
2. Análisis de la norma básica de PRL.
3. Análisis de la estructura institucional en materia PRL.
4. Elaboración de un Plan de Emergencia en el entorno de trabajo.
5. Puesta en común y análisis de distintos Planes de Emergencia

Actitudes

1. Valoración de la importancia y necesidad de la PRL.
2. Valoración de su posición como agente de PRL y SL.
3. Valoración de los avances para facilitar el acceso a la SL por parte de las instituciones públicas y privadas.
4. Valoración y traslado de su conocimiento a los Planes de Emergencia del colectivo al que pertenece

UD 5 Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:**Conceptos**

- 5.1.- Señalización de seguridad.
- 5.2.- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- 5.3.- Protocolos de actuación ante una situación de emergencia.
- 5.4.- Primeros auxilios: conceptos básicos y aplicación de técnicas.
- 5.5.- Vigilancia de la salud de los trabajadores y las trabajadoras.
- 5.6.- Formación e información a los trabajadores y las trabajadoras.

Procedimientos

1. Identificación de diversas técnicas de prevención individual.
2. Análisis de las obligaciones empresariales y personales en la utilización de medidas de autoprotección.
3. Aplicación de técnicas de primeros auxilios.
4. Análisis de situaciones de emergencia.
5. Realización de protocolos de actuación en caso de emergencia.
6. Vigilancia de la salud de los trabajadores y de las trabajadoras

Actitudes

1. Valoración de la previsión de emergencias.
2. Valoración de la importancia de un Plan de Vigilancia de la Salud.
3. Participación activa en las actividades propuestas.

UD 6 Búsqueda activa de empleo

Conceptos:

- 6.1.- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del título correspondiente.
- 6.2.- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- 6.3.- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el título correspondiente.
- 6.4.- Definición y análisis del sector profesional del título correspondiente: situación actual, evolución y perspectivas de futuro del sector.
- 6.5.- El mercado de trabajo en el sector en el Principado de Asturias. Análisis de la oferta y la demanda.
- 6.6.- El proceso de búsqueda activa de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.
- 6.7.- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. La red Eures.
- 6.8.- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo, con especial atención a la búsqueda de empleo en Internet.
- 6.9.- El proceso de toma de decisiones en la elección profesional y la búsqueda de empleo.
- 6.10.- El empleo público. La oferta pública de empleo estatal y autonómica.
- 6.11.- El autoempleo como fórmula de inserción laboral.
- 6.12.- El Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: el Observatorio de las Ocupaciones y el portal de empleo TrabajaTur. Servicios para las personas demandantes de empleo y programas de fomento del empleo.

Procedimientos:

1. Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional
2. Identificación de itinerarios formativos relacionados con el título.
3. Definición y análisis del sector profesional del título.
4. Planificación de la propia carrera:
5. Establecimiento de objetivos laborales, a medio y largo plazo, compatibles con necesidades y preferencias.
6. Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.
7. Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.
8. Cumplimentación de documentos necesarios para la inserción laboral (carta de presentación, currículo...), así como la realización de test psicotécnicos y entrevistas simuladas.

Actitudes:

1. Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del titulado o de la titulada
2. Responsabilización del propio aprendizaje.
3. Conocimiento de los requerimientos y de los frutos previstos.
4. Valoración del autoempleo como alternativa para la inserción profesional.
5. Valoración de los itinerarios profesionales para una correcta inserción laboral.
6. Compromiso hacia el trabajo. Puesta en valor de la capacitación adquirida

UNIDAD 7: Equipos de trabajo y gestión del conflicto:

conceptos:

- 7.1.- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
- 7.2.- Equipos en los centros de trabajo según las funciones que desempeñan.
- 7.3.- La participación en el equipo de trabajo. Técnicas de dinamización de equipos de trabajo eficaces.
- 7.4.- Conflicto: características, fuentes y etapas.
- 7.5.- Fases y comportamientos-tipo en un proceso de negociación.
- 7.6.- Métodos y técnicas para la resolución o supresión de conflictos.

Procedimientos:

1. Demostrar la importancia que tienen los órganos de representación en la negociación colectiva.
2. Organizar debates sobre las funciones de los delegados de personal, los comités de empresa y los sindicatos.
3. Análisis de una organización como equipo de personas.
4. Análisis de estructuras organizativas.
5. Análisis de los posibles roles de sus integrantes en el equipo de trabajo.
6. Análisis de la aparición de los conflictos en las organizaciones: compartir espacios, ideas y propuestas.
7. Análisis distintos tipos de conflicto, intervinientes y sus posiciones de partida.
8. Análisis de los distintos tipos de solución de conflictos, la intermediación y buenos oficios.
9. Análisis de la formación de los equipos de trabajo.

Actitudes:

1. Respetar el turno de los demás en los debates.
2. Ser conscientes de las funciones que tienen los órganos de representación de los trabajadores.
3. Darse cuenta de que los conflictos de trabajo tienen gran importancia social.
4. Valoración de la aportación de las personas en la consecución de los objetivos empresariales.
5. Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
6. Valoración de la comunicación como factor clave en el trabajo en equipo.
7. Actitud participativa en la resolución de conflictos que se puedan generar en los equipos de trabajo.
8. Ponderación de los distintos sistemas de solución de conflicto.

E.- CONTENIDOS MÍNIMOS

1ª EVALUACIÓN

1. Identificación de los distintos tipos de relaciones laborales y las distintas modalidades de contratación laboral:
2. Análisis de las fuentes del derecho laboral.
3. Identificación de las distintas formas de contratación laboral.
4. Identificación de los derechos y deberes resultantes del contrato de trabajo (incluyendo el sistema de protección social).
5. Ser capaz de confeccionar nóminas sencillas.
6. Entender el significado y función del convenio colectivo.

2ª EVALUACIÓN

1. Ser capaz de utilizar las tablas de cotización a la S.S. en las nóminas.
2. Conocer los derechos básicos del trabajador en Seguridad e Higiene.
3. Comprender el significado de huelga y cierre patronal.
4. Determinación de los distintos grupos de trabajo y técnicas de resolución de conflictos:
5. Identificación de la tipología de grupos de trabajo.
6. Análisis de conflicto y sus modalidades de resolución.

3ª EVALUACIÓN

1. Descripción del sector productivo de referencia:
2. Análisis de la evolución del sector productivo de referencia.
3. Identificación del nivel de empleabilidad del sector.
4. Utilización e interpretación de estadísticas y cuadros macroeconómicos.
5. Identificación de los distintos tipos de riesgos derivados del ejercicio de la profesión:
6. Evaluación de los riesgos que se derivan del ejercicio de la profesión.
7. Identificación de las técnicas de prevención de riesgos laborales.
8. Diseño de un determinado plan de prevención y comparación con otros existentes.
9. Identificación de las distintas técnicas utilizadas en primeros auxilios.
10. Descripción de los diversos tipos de mecanismos utilizados en la búsqueda de empleo:
11. Identificación de las distintas fases en el proceso de búsqueda de empleo.

12. Cumplimentación de la documentación necesaria para conseguir un empleo.
13. Utilización de las TIC como herramienta de búsqueda de empleo.
14. Valoración de la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

F.- DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DE TRABAJO:

Unidad formativa: Relaciones laborales y búsqueda de empleo (50% carga lectiva del módulo) Unidades 1,2,3 y 7

Unidad formativa: Prevención de riesgos laborales (50% carga lectiva del módulo) unidades 4,5 y 6

Unidades de Trabajo	Evaluación	Horas previstas	Resultado de aprendizaje relacionado
<i>UD.1: Relación laboral y contrato de trabajo.</i>	1ª	15	RA 3
<i>UD.2: Seguridad social, empleo y desempleo</i>	2ª	8	RA 4
UD.3 Seguridad y salud en el trabajo y evaluación de riesgos profesionales	2ª y 3ª	15	RA 5
UD.4 Planificación y gestión de la prevención de riesgos en la empresa	3ª	15	RA 6
UD.5 Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:	3ª	15	RA7
UD. 6 Búsqueda activa de empleo	3ª	10	RA 1
<i>UD. 7: Equipos de trabajo y gestión del conflicto</i>	1ª	12	RA 3

Unidad Formativa de Relaciones Laborales y Búsqueda de Empleo:

- Relación laboral y contrato de trabajo.
- Seguridad Social, empleo y desempleo.
- Búsqueda activa de empleo.
- Equipos de trabajo y gestión de conflictos.

Unidad Formativa de Prevención de Riesgos Laborales:

- Seguridad y salud en el trabajo y evaluación de riesgos profesionales.
- Planificación y gestión de la prevención de riesgos en la empresa.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.
- Riesgos específicos del ciclo formativo

G.- TRANSVERSALIDAD

	Educación Ambiental	Educación para el consumo	Educación En materia de Comunica	Educación Cony la Paz.	Educación para la No sexista	Educación para la salud	Educación Vial
UD. 1: Relación laboral y contrato de trabajo:.			x		X		
U.D.2: Seguridad social, empleo y desempleo	X		X	X	X		
UD.4: Seguridad y salud en el trabajo y evaluación de riesgos profesionales			X	x	X		
UD.5: Planificación y gestión de la prevención de riesgos en la empresa			X		X		
UD.6: Aplicación de medidas de prevención y	X	X	X	X	X	X	
UD.7: Búsqueda activa de empleo	X	X	X	X	X	X	X
UD. 2: Equipos de trabajo y gestión del conflicto			X		X		

H.- .METODOLOGIA DIDÁCTICA

Dependiendo de la dificultad de las unidades se utilizará diferente metodología. En general, se usará aquella en la que la participación del alumno/a sea un elemento importante.

En algunos casos se les proporcionará el material necesario para que realicen aquellas actividades de enseñanza-aprendizaje, que podrán ser planteadas a los alumnos de forma individual, en parejas o bien en pequeños grupos.

Estos las resolverán y anotarán en su cuaderno tanto las soluciones como aquellas posibles dudas que les hayan surgido. Durante este tiempo el profesor observará las distintas soluciones que van saliendo en la clase y las distintas formas de resolver las cuestiones que siguen los alumnos con el objeto de poder dirigir mejor la puesta en común de las actividades.

Durante esta fase de resolución, se proporcionarán las ayudas que se estimen necesarias a aquellos alumnos o grupos de ellos que se encuentra con algún problema que impida continuar la tarea encomendada. Generalmente se hará a través de preguntas dirigidas a los alumnos que les hagan reflexionar sobre los pasos o planteamientos incorrectos que puedan haber dado. Excepcionalmente, cuando se observe algún obstáculo que es común al conjunto de la clase, puede interrumpirse el desarrollo de la actividad y dar las orientaciones que se estimen oportunas.

Una vez que todos o al menos una amplia mayoría de los alumnos haya realizado las actividades propuestas, se procederá a la discusión de las soluciones aportadas. El profesor actúa de moderador del debate y puede promover discusiones útiles y animadas en las que los alumnos se sientan capaces de intercambiar ideas y examinar hipótesis.

Pedir a los alumnos que presenten sus trabajos o que expresen sus ideas al conjunto de la clase precisa una conducción muy cuidadosa. Es esencial intentar crear una atmósfera en la cual los errores y las ideas

pobremente expresadas sean bien reconocidas y discutidas más que criticadas y ridiculizadas.

En otros casos habrá contenidos que deban ser abordados mediante estrategias expositivas, y que son aquellas mediante las que se presenta a los alumnos, oralmente o mediante textos escritos, un conocimiento ya elaborado y que éstos deben asimilar.

Estas estrategias expositivas pueden lograr aprendizajes significativos en la medida que cumplan determinados requisitos (tener en cuenta los conocimientos y competencias de los alumnos, contar con el interés de éstos y presentar con la claridad los nuevos conceptos, entre otros). Las estrategias de exposición conviene que vayan acompañadas por actividades o trabajos complementarios, que permitan enganchar los nuevos conocimientos con los que ya tiene el alumno.

Un elemento motivador y que se puede utilizar en diferentes momentos de desarrollo de las unidades didácticas, es el introducir determinado contenido ligándolo a la actividad mediante un recorte de prensa, una noticia de televisión, etc.

Otras consideraciones metodológicas relevantes han de ser:

- Conseguir que junto al necesario rigor académico que debe exigirse en el desarrollo de la materia, ésta se presente de forma amena, para que propicie el interés de los alumnos hacia temas relacionados con ella.. Para ello puede ser útil partir del entorno económico-social del alumno, y hacer referencia constante a su ámbito vivencial.

- Se pretende con los contenidos elegidos plantear los grandes temas con los que debe enfrentarse el área comercial en una empresa, y ello implica realizar un esfuerzo de síntesis en cada uno de los temas propuestos, sacrificando a veces la exhaustividad en aras de la asequibilidad.

I.- INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para que la evaluación cumpla su función formativa y que la calificación que recibe el alumno se corresponda con sus progresos y ésta en relación con sus capacidades y el nivel alcanzado en el aprendizaje, se ha de tener la máxima información de diversas fuentes.

La evaluación de aprendizaje se efectuará:

- a. Evaluando el aprendizaje del alumno a través de la actividad habitual en el aula.
- b. Mediante pruebas específicas de evaluación.

La evaluación de aprendizaje a través de las actividades habituales del aula, debe ser sistematizada y formalizada adecuadamente, haciendo las oportunas anotaciones con una cierta periodicidad en la ficha del alumno. En principio, el propio seguimiento del alumno en cuanto a su trabajo y participación en las actividades del aula, ya permite realizar una primera valoración de los conocimientos que muestran, sus deficiencias y dificultades. Ciertamente, la observación en el aula ha de ser un instrumento utilizado fundamentalmente para evaluar actitudes y hábitos de los alumnos, tanto en el plano individual como en su participación en tareas colectivas. Esta técnica de evaluación debe ser también utilizada para valorar los procedimientos relacionados con la expresión oral, que se ponen de manifiesto en el debate y en la argumentación.

Un instrumento importante y bastante utilizado es la observación de los trabajos del alumno a lo largo del curso, bien individuales o en grupo.

Dentro de las pruebas escritas, existen diferentes modalidades, pruebas objetivas, pruebas objetivas ampliadas, pruebas de interpretación de datos, pruebas basadas en la exposición de un tema.

Es necesario incorporar también la opinión del alumno al proceso de evaluación, mediante la autoevaluación, pues quién mejor que el propio alumno conoce su propio proceso de aprendizaje, ello se favorecerá estableciendo

una relación de mutua confianza y colaboración en las relaciones de comunicación que se generan en el aula. Los instrumentos que se van a utilizar ponen de manifiesto que a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje se está recabando información relevante para llevar a cabo la evaluación formativa, observando los progresos y dificultades de los alumnos y, en consecuencia facilitando la prestación de las ayudas pedagógicas necesarias.

Al final de cada bloque cuya materia está interrelacionada se desarrollará una prueba de evaluación que junto con el resto de observaciones permitirá valorar el grado de aprendizaje adquirido en el bloque (función sumativa).

La evaluación inicial se plantea al principio del curso pasando a los alumnos una prueba que persigue los siguientes objetivos: observar sus preconcepciones, la capacidad de comprensión y comunicación de la realidad económica en el marco laboral de la empresa y las motivaciones e intereses frente a la materia.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A.- Período de evaluación ordinario:

A.1.- La nota de evaluación será la suma de los dos apartados siguientes:

1.- La observación en el aula que comprenderá las actitudes generales (interés y dedicación en las tareas de clase, grado de colaboración y participación y puntualidad)

La calificación estará comprendida entre 0 y 10 ponderándose de la siguiente forma:

- a. Interés y dedicación un 10% para la nota final.
- b. Colaboración y participación (valorándose el uso de materiales, adecuación en contenidos y formas en la intervención en clase y trabajo en grupo) ponderándose un 15%
- c. Puntualidad valorándose un 5%

2.- Por otro lado, también se valorarán los exámenes y los trabajos que podrá concretarse en la corrección de actividades, revisión de trabajos bien a realizar individualmente o en grupo durante cada una de los periodos de evaluación, en fechas concretadas previamente o en los momentos que el profesor estime oportunos, con o sin previo aviso. La calificación estará comprendida entre 0 y 10 ponderándose un 70% para la nota final.

Para la valoración de las diversas pruebas y trabajos no sólo se tendrá en cuenta, el nivel del conocimiento específico de la materia que demuestre el alumno/a, sino también la coherencia y precisión en la exposición de las ideas y el razonamiento de las mismas, la expresión oral y escrita, la riqueza de vocabulario y la ortografía.

A.2.- Nota final del módulo:

La nota final del módulo será la media de las tres evaluaciones siempre que, en cada una de ellas, tenga una calificación mínima de 5. En caso contrario, es decir en el caso de tener una o más evaluaciones suspensas (menos de 5), deberá recuperar todas y cada una de ellas para poder realizar dicha nota media..

B.- Alumnos que no se les puede aplicar los criterios de calificación en evaluación ordinaria.

Para aquellos alumnos cuyas faltas alcancen el 15% del cómputo trimestral aplicable al módulo no se les podrá aplicar los criterios de calificación.

En este caso serán evaluados mediante una prueba que se realizará al final de la evaluación.

La nota de la prueba extraordinaria será la suma de los dos apartados siguientes:

1. La nota de la prueba extraordinaria que se puntuará de 0 a 10 y que se ponderara en un 70%
2. La nota de las actividades de recuperación que se puntuarán de 0 a 10 y se ponderarán en un 30%

C.- Período de Evaluación Extraordinario: (Los alumnos se examinarán de aquellas partes suspensas)

C.1.- La nota de la evaluación extraordinaria será la suma de los dos apartados siguientes:

1. La nota del examen extraordinario será la nota de la prueba extraordinaria, de aquellos contenidos

no superados, que se puntuará de 0 a 10 y que se ponderara en un 70%

2. La nota de las actividades de recuperación que se puntuarán de 0 a 10 y se ponderarán en un 30%

C.2.- La nota final del módulo en convocatoria extraordinaria será la media de las evaluaciones aprobadas más la nota alcanzada en la prueba extraordinaria, teniendo que ser igual o superior al 5 para superar dicho módulo.

D.- Alumnos de 2º curso con este módulo pendiente

Para los alumnos que estén cursando 2º curso y tengan este módulo pendiente, se diseñará una prueba y unas actividades de recuperación para que el alumnado lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases..

La prueba consistirá:

1. En una prueba global de todos los contenidos mínimos del correspondiente módulo profesional. Que será calificada de 0 a 10 ponderándose en un 70%.
2. Un "Plan de recuperación" ó "Actividades de recuperación" del módulo que tienen pendiente, que comprenda un conjunto de actividades que le permitan al alumno alcanzar los objetivos previstos para superar eficazmente la prueba global. Estas actividades de recuperación serán obligatorias y se irán entregando en las fechas que a tal efecto determine el departamento calificándose de 0 a 10 y ponderándose en un 30%

Teniendo que alcanzar para su calificación de aprobado un mínimo de 5 puntos.

J.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El sistema de recuperación podrá ser específico para cada alumno y estará en función del objetivo/s inalcanzado/s. Existen objetivos que el alumno puede recuperar en próximas evaluaciones, mientras que otros exigen pruebas específicas de recuperación (trabajo, pruebas escritas, ...) y que se celebrarán dentro de las fechas acordadas con el grupo, y en el caso de las pruebas escritas su estructura hará referencia a los mínimos reseñados en dicha programación.

Antes de realizar la prueba de recuperación se dará información sobre contenidos impartidos y se hará hincapié en aquéllos que presentan mayor dificultad para los alumnos.

K.-PLAN DE RECUPERACION

a) Periodo de evaluación ordinaria:

El sistema de recuperación podrá ser específico para cada alumno y estará en función del objetivo/s inalcanzado/s. Existen objetivos que el alumno puede recuperar en próximas evaluaciones, mientras que otros exigen pruebas específicas de recuperación (trabajo, prueba escrita, oral...) y que se celebrarán dentro de las fechas acordadas con el grupo, y en el caso de la prueba oral y/o escrita su estructura hará referencia a los mínimos reseñados en dicha programación.

Antes de realizar la prueba de recuperación se dará información sobre contenidos impartidos y se hará hincapié en aquellos que presentan mayor dificultad para los alumnos

b) Periodo de evaluación extraordinaria:

Consistirá:

- 1º.- En una prueba global de todos los contenidos mínimos no superados del correspondiente módulo profesional.
- 2º.- Un "Plan de recuperación" ó "Actividades de recuperación" de los contenidos mínimos no superados, que comprenda un conjunto de actividades que le permitan al alumno alcanzar los objetivos previstos para superar eficazmente la prueba global.

c) Alumnos de 2º curso con este módulo pendiente

Para los alumnos que estén cursando 2º curso y tengan este módulo pendiente, se diseñará una prueba y unas actividades de recuperación para que el alumnado lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases..

La prueba consistirá:

1. En una prueba global de todos los contenidos mínimos del correspondiente módulo profesional.
2. Un "Plan de recuperación" ó "Actividades de recuperación" del módulo que tienen pendiente, que comprenda un conjunto de actividades que le permitan al alumno alcanzar los objetivos previstos para superar eficazmente la prueba global. Estas actividades de recuperación serán obligatorias y se irán entregando en las fechas que a tal efecto determine el departamento.

Para superar el módulo el alumno deberá alcanzar para su calificación de aprobado un mínimo de 5 puntos.

El profesor que les tendrá que realizar su seguimiento será el profesor que imparta dicho módulo en el curso académico correspondiente y en su defecto el Jefe del Departamento.

L.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

Legislación social básica, La constitución y el Estatuto del trabajador

- Se les facilitarán fotocopias de algunos temas puntuales que no recoja el libro recomendado, así como cuestionarios y actividades de tipo práctico de cada una de las unidades del módulo.
- Se les facilitará los siguientes materiales para el desarrollo de actividades prácticas: nóminas, altas de la seguridad social, afiliación, TC1, TC2, etc.

M.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Se realizan visitas a organismos oficiales para recabar información sobre su funcionamiento. También se intentará conseguir una charla por parte de un experto/a sobre técnicas de búsqueda de empleo

De igual manera se organizará un rastrillo solidario donde se aplicarán las distintas políticas de marketing-mix, amén de incidir en la educación de valores (solidaridad, paz, educación no sexista, para la comunicación)

Las actividades serán de carácter obligatorio y se valorarán aquellos trabajos que se puedan derivar de dichas actividades complementarias, calificándolos con una nota numérica de 1 a 10. La puntuación alcanzada se sumara al resto de actividades programadas dentro del módulo, contando como una nota más.

También se participará en el encuentro de las Escuelas UNESCO de Asturias, sobre un tema determinado (según la circulas de las Escuelas UNESCO de España), para fomento de la solidaridad, paz, integración y comunicación con el resto de las Escuelas Asociadas de Asturias. Esta participación, al ser fuera de horario escolar, tendrá carácter voluntario.