

PROGRAMACIÓN 4º ESO

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

IES MENÉNDEZ PIDAL (AVILÉS)

CURSO 2019-2020

ÍNDICE

PROGRAMACIÓN 4º ESO.

A) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS Y CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA CONSECUCCIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LA ETAPA.

B) PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE.

C) METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES.

D) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y, EN SU CASO, ADAPTACIONES CURRICULARES PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES O CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES.

E) CONCRECIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ACORDADOS Y APROBADOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO INCLUYENDO, EN TODO CASO, EL PLAN DE LECTURA.

F) DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y, EN SU CASO, EXTRAESCOLARES, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL CENTRO.

G) INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE.

<p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y comprensión de la organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión).</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.2 Léxico oral de uso común (recepción): Comprensión de textos orales que contengan campos léxicos relativos a:</p> <p>- Identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.</p> <p>- Alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Revisión y ampliación del léxico ya adquirido.</p> <p>- Comprensión y consolidación del léxico de nueva adquisición.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento y diferenciación de los patrones de ritmo, entonación y acentuación</p>	<p>intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>7-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e. sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>• Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p>situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).</p> <p>- Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>5-Captar la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.</p> <p>- Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.</p> <p>- Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores básicos del discurso.</p> <p>- Diferenciar el tiempo verbal (presente, pasado, futuro).</p> <p>- Reconocer el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).</p> <p>- Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.</p> <p>6-- Recordar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p> <p>- Reconocer y comprender el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o</p>	<p>CCL</p> <p>CCL</p>
--	--	--	--	-----------------------

<p>de palabras y frases para ayudarse en la comprensión de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento de la intención del emisor a través de la debida interpretación de las variaciones de ritmo y entonación de los mensajes orales. - Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la comprensión oral. 			<p>relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer y comprender el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos paralingüísticos. <p>7- Captar y reconocer los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer y diferenciar los distintos significados de las frases y expresiones dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media. - Captar y diferenciar las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo...) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a una velocidad media, con unas condiciones acústicas buenas. 	<p>CAA</p> <p>CCL</p>
--	--	--	---	-----------------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

UNIDADES 1 a 9

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE LOGRO	COMPE TENCIAS
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal (mensaje de voz, charlas en redes sociales, conversación informal cara a 	<p>1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información 	<p>1- Responder a su interlocutor o interlocutora dando breves explicaciones sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emitir mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o informal). 	<p>CCL</p>

<p>cara, entrevista formal...) aplicando el registro (formal, neutro, informal) y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar el lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso más habitual entre hablantes de la lengua extranjera. - Muestra de respeto y curiosidad por conocer y entender las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera. 	<p>manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor o la interlocutora a comprender algunos detalles.</p> <p>2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>3-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión a la persona destinataria, al</p>	<p>básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. • Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto 	<ul style="list-style-type: none"> - Formular preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, manifestar la opinión, aprobación o rechazo, formular hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, y emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos, pausas o repeticiones. - Expresar de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.- -Producir un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones). <p>2- Participar en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compensar las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales. - Recurrir al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación. - Recurrir a la definición de elementos y a la descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas. - Valorar la repetición como parte del aprendizaje. <p>3.-Participar en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de</p>	<p>CSYC CCL</p> <p>CCL CSYC</p>
--	---	--	---	---

<p>- Valoración y uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y del enriquecimiento personal que esto supone.</p> <p>- Comparación de las similitudes y reconocimiento de las diferencias socioculturales más significativas entre la lengua extranjera y la propia.</p> <p>- Toma de conciencia del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.</p> <p>- Demostración de interés por participar en conversaciones, descripción de experiencias, intercambio de información.</p> <p>- Demostración de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y los puntos de vista diferentes de los propios.</p> <p>- Rechazo de cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una cuidada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>- Empleo del lenguaje no verbal para compensar dificultades de expresión.</p> <p>Funciones comunicativas: Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p>	<p>propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>4-Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>5-Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>6-Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>7-Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien las personas interlocutoras pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco</p>	<p>detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>• Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales...).</p> <p>-Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia.</p> <p>-Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>-Valorar el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.</p> <p>4.-Organizar el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen).</p> <p>-Utilizar los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p> <p>-Expresar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales.</p> <p>-Manejar los exponentes básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>5.-Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la</p>	<p>CCL</p> <p>CCL</p>
---	---	--	---	-----------------------

<p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión).</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.2 Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>- Uso autónomo del léxico oral de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Empleo adecuado del léxico oral común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.</p> <p>- Uso adecuado del léxico común relativo a alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Activación y uso del léxico ya conocido.</p> <p>- Uso y consolidación del léxico de nueva adquisición.</p> <p>- Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Uso adecuado de los cambios de ritmo y entonación en la lectura de textos.</p> <p>- Producción de mensajes orales adecuando los cambios de ritmo y entonación al tipo de situación.</p> <p>- Reproducción adecuada de los fonemas vocálicos, consonánticos y diptongos.</p>	<p>frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>8 -Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>9 -Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor o la interlocutora.</p>		<p>prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.</p> <p>-Formular mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p> <p>-Utilizar los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>-Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.</p> <p>6- Recordar y utilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p> <p>-Expresar sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.</p> <p>-Hablar de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>-Elegir y utilizar el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).</p> <p>-Recordar y utilizar expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas.</p>	<p>CCL</p>
--	--	--	--	------------

<p>- Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la producción oral.</p>			<p>7- Reproducir con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje.</p> <p>- Leer con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.</p> <p>- Recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes para asegurar la comunicación.</p> <p>8- Emitir mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido.</p> <p>- Retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas.</p> <p>- Valorar las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.</p> <p>- Leer con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.</p> <p>9- Mostrar interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.</p> <p>- Apoyarse en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.</p> <p>- Aplicar las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.</p>	<p>CCL</p> <p>CSYEP</p> <p>CCL CSYC</p>
--	--	--	--	---

			- Recurrir a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa.	
--	--	--	---	--

BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

UNIDADES 1 a 9

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE LOGRO	COMPE TENCIAS
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual (narraciones cortas, entrevistas formales, diálogos informales, avisos e instrucciones, mensajes en las redes sociales...), adaptando la comprensión al mismo. - Identificación de la intención de quien realiza la narración (narrar, pedir información, dar instrucciones, entablar relaciones personales...). - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) en textos emitidos en soporte papel o en digital. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (imágenes, símbolos y colores). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Uso de diccionarios (en papel o digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje. - Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin 	<p>1-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3-Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). • Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). • Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y 	<p>1- Comprender la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.</p> <p>- Comprender la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.</p> <p>- Identificar y distinguir el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico...).</p> <p>- Diferenciar el tipo de registro (formal, neutro o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.</p> <p>E 3.1.5- Discernir la intención comunicativa del mensaje (informar, entretener, contactar).</p> <p>2.- Deducir el sentido general del texto apoyándose en el contexto.</p> <p>- Deducir el significado de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto.</p> <p>- Comparar y reflexionar sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto.</p>	<p>CCL</p> <p>CSIEP CCL</p>

<p>necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p> <p>- Autoevaluación e interés por aprender a aprender.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Acercamiento a experiencias de individuos pertenecientes a otras culturas, a través de la lectura de textos de longitud media y de mensajes cortos, y valoración del enriquecimiento personal que esto supone.</p> <p>- Identificación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso habitual en los países cuya lengua se estudia, así como de sus costumbres, valores, creencias y actitudes más generalizadas.</p> <p>- Apreciación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre la cultura extranjera y la propia.</p> <p>- Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y en las relaciones internacionales.</p> <p>- Toma de conciencia sobre el proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.</p> <p>- Participación en intercambios de información que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>- Identificación de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje escrito de uso cotidiano, así como de conductas discriminatorias que en ellos se reflejen.</p> <p>- Reconocimiento e interpretación de los códigos, signos y señales del lenguaje no verbal para completar la información y ayudar a la comprensión de los textos escritos.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>5-Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa).</p> <p>6-Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>	<p>experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). • Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. • Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su 	<p>- Comprender autónomamente textos más extensos y de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia).</p> <p>3-Comprender el significado general de los textos reactivando los conocimientos adquiridos previamente sobre los usos y costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera.</p> <p>-Comparar y contrastar los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia.</p> <p>- Identificar y comprender testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.</p> <p>4- Captar el sentido general del texto distinguiendo la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p> <p>- Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen y conclusión).</p> <p>- Captar la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).</p> <p>- Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p>	<p>CSYC</p> <p>CCL</p>
--	--	--	--	------------------------

<p>- Revisión y ampliación del léxico común relativo a alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Revisión y ampliación del léxico ya adquirido.</p> <p>- Comprensión y consolidación del léxico de nueva adquisición.</p> <p>- Reconocimiento de los diferentes usos ortográficos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>-Reconocimiento de los diferentes usos ortográficos.</p> <p>- Reconocimiento de los signos de puntuación y diferentes matices que éstos aportan al significado de la frase.</p> <p>- Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas, y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la comprensión de los textos.</p>			<p>apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>7-Recordar y aplicar los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto...).</p> <p>-Recordar e interpretar los usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto.</p> <p>-Recordar y reconocer símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios...).</p>	CCL
--	--	--	---	-----

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

UNIDADES 1 a 9

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE LOGRO	COMPTENCIAS
<p>Estrategias de producción:Planificación</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). • Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e. el modelo Europass. 	<p>1-Redactar en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones...) o de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos...), debidamente estructurados y puntuados.</p> <p>-Redactar textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un léxico adecuado al tema y al contexto.</p>	CCL CSIEP

<p>- Utilizar distintos tipos de fuentes (soporte papel, digital o multimedia), para obtener información con el fin de realizar tareas.</p> <p>Ejecución Adecuar el texto a la persona destinataria del mismo.</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (uso de registro formal, neutro o informal).</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).</p> <p>- Emplear los elementos básicos de cohesión para marcar con claridad la relación entre las distintas ideas del mensaje.</p> <p>- Utilizar las estrategias básicas del proceso de producción escrita (planificación, textualización y revisión).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso más habitual entre hablantes de la lengua extranjera.</p> <p>- Comparación de las similitudes y diferencias de las costumbres, valores, creencias y actitudes más significativas entre la cultura extranjera y la propia.</p> <p>- Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula.</p> <p>- Intercambio de información y de experiencias con personas pertenecientes a otras culturas y valoración del enriquecimiento personal que esto supone.</p>	<p>puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud (p. e. parafraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos).</p> <p>3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión a la persona destinataria, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>4 Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. • Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. • Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. • Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de 	<p>-Cambiar de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje.</p> <p>-Redactar mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones).</p> <p>-Respetar las reglas de ortografía comunes.</p> <p>- Ordenar los acontecimientos mediante el uso de los conectores del discurso básicos.</p> <p>- Usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación con autonomía para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico con el fin de establecer relaciones personales o intercambiar información.</p> <p>- Elaborar trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, presentar tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.</p> <p>2.- Usar de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos breves o de extensión media.</p> <p>- Reflexionar sobre la propia lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes.</p> <p>- Organizar el trabajo personal (borradores, esquemas, resúmenes...) para progresar en el aprendizaje.</p> <p>- Planificar el proceso de escritura mediante la elaboración de un guión para estructurar los contenidos que se van a desarrollar.</p> <p>- Aplicar estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea.</p> <p>- Mostrar interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital y</p>	<p>CCL CSIEP</p>
---	--	---	--	----------------------

<p>- Uso autónomo del léxico escrito de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Empleo adecuado del léxico común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.</p> <p>- Uso adecuado del léxico común relativo a alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Activación y empleo del léxico ya conocido.</p> <p>- Uso y consolidación del léxico de nueva adquisición.</p> <p>- Participación en situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>- Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.</p> <p>- Interés por la presentación cuidada y la buena letra, tanto en textos impresos en papel como en soporte digital.</p> <p>- Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas, y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la producción de textos escritos.</p>			<p>decisión, la promesa, la autorización y la prohibición; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.</p> <p>5- Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas.</p> <p>- Formar mensajes más complejos mediante el uso de los elementos de cohesión y los marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p> <p>- Utilizar los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.</p> <p>6- Recordar y reutilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p> <p>- Expresar sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado.</p> <p>- Tratar temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la</p>	<p>CCL</p> <p>CCL CAA</p>
--	--	--	--	-------------------------------

			<p>Información y la Comunicación, usando para ello un léxico común.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elegir y utilizar el léxico adecuado a las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...). - Utilizar adecuadamente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, recurriendo al apoyo de diccionarios (en formato papel o digital) para solucionar las lagunas léxicas. <p>7- Utilizar los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recordar y utilizar los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión. - Recordar y utilizar abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en internet. - Evaluar el propio aprendizaje y usar estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los procesadores de texto. -Valorar la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje. - Valorar la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital. 	CCL
--	--	--	---	-----

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LAS UNIDADES

TRIMESTRE	UNIDAD DIDÁCTICA	SESIONES
PRIMERO	TEMA 1	5
	TEMA 2	10

	TEMA 3	10
	Sesiones ajustes, desfases ,refuerzos y pruebas diversas	3
SEGUNDO	TEMA 4	10
	TEMA 5	10
	TEMA 6	10
	Sesiones ajustes, desfases , refuerzos y pruebas diversas	1
TERCERO	TEMA 7	10
	TEMA 8	10
	TEMA 9	10
	Sesiones ajustes, desfases , refuerzos y pruebas diversas	2

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera por lo tanto **todos ellos serán evaluados a lo largo de las tres evaluaciones**. A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	No capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.
Identifica correctamente las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración	Identifica prácticamente al completo las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de	Identifica parte de las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas	No identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas

entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

Distingue perfectamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su

conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Le cuesta comprender, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Le cuesta comprender, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

Tiene dificultad para distinguir, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición

conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

No comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

No comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

No distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre

presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.

interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.

temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.

temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.

Identifica correctamente la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Identifica en mayor medida la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Le cuesta identificar la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

No identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, casi sin errores, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, con errores sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	No es capaz de hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte,	Se desenvuelve casi sin problema en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte,	Se desenvuelve con dificultad en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte,	No se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales,

alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

No es capaz de participar adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, casi sin dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, con bastante dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Identifica casi sin problemas información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Le cuesta identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	No es capaz de identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.
Entiende perfectamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende el sentido general, casi todos los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende con dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	No entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.
Comprende perfectamente correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende casi sin problemas correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Le cuesta comprender correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	No comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
Entiende sin dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende con cierta dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende con bastante dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	No entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.
Localiza perfectamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales	Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias	Le cuesta localizar información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias	No localiza información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión

como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
--	--	--	---

Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Entiende casi sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Tiene dificultad para entender información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	No entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
---	--	--	---

Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende lo esencial de los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende con dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	No comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.
---	---	---	---

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.
Escribe correctamente su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe con algunos errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe con bastantes errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	No es capaz de escribir su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

<p>Toma correctamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<p>Toma con algunos errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<p>Toma con bastantes errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<p>No es capaz de tomar notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>
<p>Escribe correctamente notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
<p>Escribe correctamente, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>
<p>Escribe correctamente correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>Escribe con bastantes errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>No es capaz de escribir correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y</p>

justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Escribe correctamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe con algunos errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	No es capaz de escribir correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.
--	--	--	--

B) PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE.

La evaluación sirve para conocer el grado de adquisición alcanzado por los alumnos en relación a los objetivos propuestos y a las competencias correspondientes, así como determinar si la enseñanza ha sido adecuada o no para alcanzarlos. La evaluación será útil si nos sirve como instrumento para mejorar globalmente el proceso de enseñanza-aprendizaje. El proceso de evaluación será continuo, formativo, integrador y sumativo.

1. QUÉ EVALUAR

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES					
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro			
		No adquirido	Adquirido	Avanzado	Excelente
C.1.1 Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos	E1.1.1 - Identificar el tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, conversación cara a cara, emisión radiofónica, publicidad...).	No identifica el tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje.	Identifica parcialmente el tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje.	Identifica la mayor parte del tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje.	Identifica totalmente el tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje.
	E1.1.2 Identificar la intención de quien emite el mensaje (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir...).	No identifica la intención de quien emite el mensaje (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir...).	Identifica parcialmente la intención de quien emite el mensaje (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir...).	Identifica casi siempre la intención de quien emite el mensaje (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir...).	Identifica siempre la intención de quien emite el mensaje (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir...).

cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	E1.1.3 Identificar el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.	No identifica el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.	Identifica parcialmente el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.	Identifica casi siempre el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.	Identifica siempre el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.
	E1.1.4 - Comprender la idea global del mensaje y diferenciarla de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados	No comprende la idea global del mensaje ni la diferencia de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados	Comprende parcialmente la idea global del mensaje y la diferenciar en ocasiones de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados	Comprende casi siempre la idea global del mensaje y suele diferenciarla de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados	Comprende siempre la idea global del mensaje y es capaz de diferenciarla de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados
	E 1.1.5 - Captar la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves o de longitud media que traten de aspectos concretos o abstractos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, articulados a una velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.	No captar la información esencial ni los puntos principales de mensajes orales breves o de longitud media que traten de aspectos concretos o abstractos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, articulados a una velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.	Capta parcialmente la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves o de longitud media que traten de aspectos concretos o abstractos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, articulados a una velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.	Capta casi siempre la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves o de longitud media que traten de aspectos concretos o abstractos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, articulados a una velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.	Capta perfectamente la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves o de longitud media que traten de aspectos concretos o abstractos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, articulados a una velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.
C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	E 1.2.1 Recordar el vocabulario y las expresiones aprendidas anteriormente y relacionarlas y aplicarlas en el contexto del mensaje.	No recuerda el vocabulario ni las expresiones aprendidas anteriormente ni es capaz de relacionarlas y aplicarlas en el contexto del mensaje.	Recuerda parcialmente el vocabulario y las expresiones aprendidas anteriormente y las relaciona y aplica en el contexto del mensaje ocasionalmente.	Recuerda bastante vocabulario y expresiones aprendidas anteriormente y las relaciona y aplica en el contexto del mensaje.	Recuerda perfectamente el vocabulario y expresiones aprendidas anteriormente y las relaciona y aplica en el contexto del mensaje.

	E 1.2.2 Recurrir al apoyo de los procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos para completar la comprensión general del mensaje oral.	No recurre al apoyo de los procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos para completar la comprensión general del mensaje oral.	Recurre parcialmente al apoyo de los procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos para completar la comprensión general del mensaje oral.	Recurre sin problema al apoyo de los procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos para completar la comprensión general del mensaje oral.	Siempre recurre al apoyo de los procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos para completar la comprensión general del mensaje oral.
	E 1.2.3 Deducir significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje.	No deduce significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje.	Deduce ocasionalmente significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje.	Deduce sin dificultad significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje.	Siempre deduce significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje.
	E 1.2.4. - Contrastar y comparar la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguas conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje.	No contrasta ni compara la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguas conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje.	Contrasta y compara en ocasiones la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguas conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje.	Contrasta y compara casi siempre la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguas conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje.	Siempre contrastar y compara la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguas conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje.
C.1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual,	E 1.3.1 Captar referencias socioculturales generales transmitidas por los medios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras.	No capta referencias socioculturales generales transmitidas por los medios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras.	Capta en ocasiones referencias socioculturales generales transmitidas por los medios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras.	Capta generalmente referencias socioculturales generales transmitidas por los medios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras.	Siempre capta referencias socioculturales generales transmitidas por los medios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras.
	E 1.3.2 Reconocer e interpretar adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas...) para tener	No reconocer ni interpreta adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas...) para tener una comprensión adecuada del mensaje.	Reconoce e interpreta en ocasiones adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas...) para tener una comprensión adecuada del mensaje.	Reconoce y suele interpretar adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas...)	Reconocer e interpretar adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas...) para tener una comprensión adecuada del mensaje.

proxémica) y convenciones sociales (actitudes, valores).	una comprensión adecuada del mensaje.			para tener una comprensión adecuada del mensaje.	
E 1.3.3 Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con personas de otras lenguas y culturas.	No valora positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con personas de otras lenguas y culturas.	Valora positivamente en ocasiones el enriquecimiento personal que supone el contacto con personas de otras lenguas y culturas.	Suele valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con personas de otras lenguas y culturas.	Valora siempre positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con personas de otras lenguas y culturas.	
E 1.3.4 Identificar y establecer relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia.	No Identifica ni establece relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia.	Identifica y establece en ocasiones relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia.	Identifica y establece generalmente relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia.	Siempre identifica y establece relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia.	
E 1.3.5 Identificar testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera.	No identifica testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera.	Identifica ocasionalmente testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera.	Identifica generalmente testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera.	Siempre identificar testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera.	
E 1.3.6 Mostrar respeto por los patrones culturales distintos a los propios.	No muestra respeto por los patrones culturales distintos a los propios.	Frecuentemente muestra respeto por los patrones culturales distintos a los propios.	Suele mostrar respeto por los patrones culturales distintos a los propios.	Siempre muestrarespeto por los patrones culturales distintos a los propios.	

C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	E 1.4.1 Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias)	Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias)	Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias)	Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias)	Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias)
	E 1.4.2 Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, conclusiones, ejemplificación y resumen).	No reconoce las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, conclusiones, ejemplificación y resumen).	Reconoce parcialmente las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, conclusiones, ejemplificación y resumen).	Reconoce casi todas las partes del mensaje (introducción, desarrollo, conclusiones, ejemplificación y resumen).	Reconoce la totalidad de las partes del mensaje (introducción, desarrollo, conclusiones, ejemplificación y resumen).
	E 1.4.3 Captar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	No capta las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	Capta parcialmente las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	Capta la mayoría de las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	Capta la totalidad de las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).
	E 1.4.4 - Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.	No reconoce los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.	Reconocer parcialmente los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.	Reconocer la práctica totalidad de los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.	Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.
	E 1.4.5 - Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	No distingue los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	Distingue parcialmente los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	Distingue la mayoría de los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	Distingue los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza,

	esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
C 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	E 1.5.1 Captar la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.	No capta la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.	Capta ocasionalmente la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.	Capta casi siempre la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.	Capta siempre la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.
	E 1.5.2 - Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.	No capta los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.	Capta alguno de los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.	Capta la mayoría de los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.	Capta los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.

	E1.5.3 Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores básicos del discurso.	No reconocer la secuenciación de la información que permite captar el significado de los conectores básicos del discurso.	Reconoce parcialmente la secuenciación de la información que permite captar el significado de los conectores básicos del discurso.	3 Reconocer la secuenciación de la información que permite captar el significado de los conectores básicos del discurso.	3 Reconocer la secuenciación de la información que permite captar el significado de los conectores básicos del discurso.
	E 1.5.4 - - Diferenciar el tiempo verbal (presente, pasado, futuro).	No diferencia el tiempo verbal (presente, pasado, futuro).	Diferencia parcialmente el tiempo verbal (presente, pasado, futuro).	Diferencia casi siempre el tiempo verbal (presente, pasado, futuro).	Diferencia el tiempo verbal (presente, pasado, futuro).
	E 1.5.5 - Reconocer el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).	No reconoce el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).	Reconoce parcialmente el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).	Reconoce casi siempre el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).	Reconocer el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).
	E 1.5.6 - Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	No reconoce el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	Reconoce parcialmente el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	Reconoce generalmente el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	Reconoce el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.
C 1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	E 1.6.1 - Recordar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	No recuerda el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	Recuerda parte del léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	Recuerda la mayoría del léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	Recuerda el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.
	E 1.6.2 Reconocer y comprender el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	No reconoce ni comprende el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Reconoce y comprende parcialmente el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Reconoce y comprende la mayoría del significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Reconoce y comprende el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

	E 1.6.3 Reconocer y comprender el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos paralingüísticos.	No reconoce ni comprende el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos paralingüísticos.	Reconoce y comprende parcialmente el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos paralingüísticos.	Reconoce y comprende la mayoría del significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos paralingüísticos.	Reconoce y comprende el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos paralingüísticos.
C 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	E 1.7.1 Captar y reconocer los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos.	No capta ni reconoce los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos.	Capta y reconoce parcialmente los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos.	Capta y reconoce la mayoría de los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos.	Capta y reconoce los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos.
	E 1.7.2 Reconocer y diferenciar los distintos significados de las frases y expresiones dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media.	No reconoce ni diferencia los distintos significados de las frases y expresiones dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media.	Reconoce y diferencia parcialmente los distintos significados de las frases y expresiones dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media.	Reconoce y diferencia la mayoría de los distintos significados de las frases y expresiones dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media.	Reconoce y diferencia los distintos significados de las frases y expresiones dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media.
	E 1.7.3 Captar y diferenciar las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo...) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a una velocidad media, con unas condiciones acústicas buenas.	No captar ni diferencia las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo...) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a una velocidad media, con unas condiciones acústicas buenas.	Capta y diferencia parcialmente las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo...) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a una velocidad media, con unas condiciones acústicas buenas.	Capta y diferencia la mayoría de las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo...) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a una velocidad media, con unas condiciones acústicas buenas.	Capta y diferencia las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo...) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a una velocidad media, con unas condiciones acústicas buenas.

	condiciones acústicas buenas.			media, con unas condiciones acústicas buenas.	
--	-------------------------------	--	--	---	--

BLOQUE 2 . PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro			
		No adquirido	Adquirido	Avanzado	Excelente
C 2.1 Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor o la interlocutora a comprender algunos detalles.	E 2.1.1 Responder a su interlocutor o interlocutora dando breves explicaciones sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada.	No responde a su interlocutor o interlocutora dando breves explicaciones sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada.	Responde parcialmente a su interlocutor o interlocutora dando breves explicaciones sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada.	Responde ampliamente a su interlocutor o interlocutora dando breves explicaciones sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada.	Responde a su interlocutor o interlocutora dando breves explicaciones sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada.
	E 2.1.2 Emitir mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o informal).	No emite mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o informal).	Emite parcialmente mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o informal).	Emite ampliamente mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o informal).	Emiten mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o informal).
	E 2.1.3 - Formular preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, manifestar la opinión, aprobación o rechazo, formular hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, y emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos, pausas o repeticiones.	No formula preguntas, ni da órdenes y consejos, instrucciones, manifestar la opinión, aprobación o rechazo, formular hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, y emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos, pausas o repeticiones.	Formula en ocasiones preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, manifestar la opinión, aprobación o rechazo, formular hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, y emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos, pausas o repeticiones.	Formula ampliamente preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, manifestar la opinión, aprobación o rechazo, formular hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, y emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos,	Formula preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, manifestar la opinión, aprobación o rechazo, formular hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, y emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos, pausas o repeticiones.

				pausas repeticiones.	o
	E 2.1.4 - Expresar de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.	No expresa de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.	Expresa frecuentemente de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.	Expresa de forma más detallada casi siempre la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.	Expresa siempre de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.
	E 2.1.5 - Producir un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones).	No produce un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones).	En ocasiones produce un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones).	Suele producir un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones).	Siempre produce un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones).
C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.	E 2.2.1- Participar en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).	No participa en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).	Participa frecuentemente en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).	Casi siempre participa en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).	Siempre participa en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).

	E 2.2.2- Compensar las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.	No compensa las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.	Compensa ocasionalmente las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.	Compensa casi siempre las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.	Siempre compensa las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.
	E 2.2.3- Recurrir al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación.	No recurre al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación.	Recurre en ocasiones al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación.	Recurre casi siempre al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación.	Siempre recurre al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación.
	E 2.2.4- Recurrir a la definición de elementos y a la descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas.	No recurre a la definición de elementos y a la descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas.	Recurre en ocasiones a la definición de elementos y a la descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas.	Suele recurrir a la definición de elementos y a la descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas.	Siempre recurre a la definición de elementos y a la descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas.
	E 2.2.5- Valorar la repetición como parte del aprendizaje.	No valora la repetición como parte del aprendizaje.	Valora en ocasiones la repetición como parte del aprendizaje.	Suele valorar la repetición como parte del aprendizaje.	Siempre valora la repetición como parte del aprendizaje.
C 2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando la información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión a la persona destinataria, al propósito comunicativo, al tema	E.2.3.1-Participar en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales...).	No participa en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales...).	Ocasionalmente participa en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales...).	Participa habitualmente en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria	Siempre participa en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de expresión al canal

tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	correo electrónico, redes sociales...).			y el modo de expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales...).	de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales...).
	E2.3.2-Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia.	No establece comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia.	En ocasiones establece comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia.	Suele establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia.	Siempre establece comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia.
	E 2.3.3 -Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.	No cuida la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales	Cuida en ocasiones la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales	Cuida habitualmente la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales	Siempre cuida la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales
	E 2.3.4 -Valorar el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.	No valora el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.	Valora ocasionalmente el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.	Valora casi siempre el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.	Siempre valora el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.
C 2.4 Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto	E 2.4.1 -Organizar el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen).	No organiza el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen).	Organiza ocasionalmente el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen).	Organiza casi siempre el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen).	Siempre organiza el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen).

<p>adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>E 2.4.2 -Utilizar los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p>	<p>No utiliza los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p>	<p>Utiliza en ocasiones los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p>	<p>Suele utilizar los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p>	<p>Siempre utiliza los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p>
	<p>E 2.4.3 - Expresar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales.</p>	<p>No expresa las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales.</p>	<p>Expresa en ocasiones las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales.</p>	<p>Expresa habitualmente las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales.</p>	<p>Expresa siempre las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales.</p>
	<p>E 2.4.4 -Manejar los exponentes básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p>	<p>No maneja los exponentes básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p>	<p>Maneja en ocasiones los exponentes básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p>	<p>Maneja habitualmente los exponentes básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p>	<p>Maneja siempre los exponentes básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p>

<p>C 2.5 Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>E 2.5.1 Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.</p>	<p>No expresa la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.</p>	<p>En ocasiones expresa la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.</p>	<p>Suele expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.</p>	<p>Siempre expresa la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.</p>
	<p>E 2.5.2 Formular mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>	<p>No formula mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>	<p>En ocasiones formula mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>	<p>Suele formular mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>	<p>Siempre formula mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>

				idea general del mensaje).	
	E 2.5.3 -Utilizar los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	No utiliza los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Utiliza ocasionalmente los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Utiliza casi siempre los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Utiliza siempre los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
	E 2.5.4 -Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.	No compara ni diferencia las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.	En ocasiones compara y diferencia las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.	Habitualmente compara y diferencia las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.	Siempre compara y diferencia las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.
C 2.6 Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	E 2.6.1 Recordar y utilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	No recuerda ni utiliza el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	Ocasionalmente recuerda y utiliza el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	Casi siempre recuerda y utiliza el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	Siempre recuerda y utiliza el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.
	E 2.6.2 Expresar sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.	No expresa sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.	Ocasionalmente expresa sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.	Suele expresar sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.	Siempre expresa sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.
	E 2.6.3 -Hablar de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la	No habla de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Ocasionalmente habla de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Casi siempre habla de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las	Siempre habla de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las

	Información y la Comunicación.			Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Información y la Comunicación.
	E 2.6.4 -Elegir y utilizar el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).	No elige ni utiliza el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).	Ocasionalmente elige y utiliza el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).	Casi siempre elige y utiliza el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).	Siempre elige y utiliza el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).
	E 2.6.5 -Recordar y utilizar expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas.	No recuerda ni utiliza expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas	Ocasionalmente recuerda y utiliza expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas	Casi siempre recuerda y utiliza expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas	Siempre recuerda y utiliza expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas
C 2.7 Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien las personas interlocutoras pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.	E 2.7.1 Reproducir con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje.	No reproduce con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia.	En ocasiones reproduce con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje.	Suele reproducir con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje.	Siempre reproduce con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje.
	E 2.7.2 -Leer con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios	No lee con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena	En ocasiones leer con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del	Lee casi siempre con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las	Siempre lee con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios

	necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.	transmisión del mensaje y su intención comunicativa.	mensaje y su intención comunicativa.	pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.	necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.
	E 2.7.3 -Recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes para asegurar la comunicación.	No recurre a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes para asegurar la comunicación	Recurre ocasionalmente a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes para asegurar la comunicación	Suele recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes para asegurar la comunicación	Siempre recurre a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes para asegurar la comunicación
C 2.8 Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.	E 2.8.1 -Emitir mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido.	-No emite mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido.	Emite ocasionalmente mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido.	-Casi siempre emite mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido.	Siempre emite mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido.
	E 2.8.2 Retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas.	No retoma el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas.	Retoma ocasionalmente el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas.	Habitualmente retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas.	Suele retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas.
	E 2.8.3 -Valorar las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.	No valora las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.	Valora en ocasiones las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.	Valora habitualmente las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.	Valorar siempre las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.

	E 2.8.4 Leer con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.	No lee con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.	En ocasiones lee con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.	Suele leer con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.	Lee siempre con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.
C 2.9 Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor o la interlocutora.	E 2.9.1 - Mostrar interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.	No muestra interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.	Ocasionalmente muestra interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.	Casi siempre muestra interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.	Siempre muestra interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.
	E 2.9.2 - Apoyarse en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.	No se apoya en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.	En ocasiones se apoya en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.	Casi siempre se apoya en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.	Siempre se apoya en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.
	E 2.9.3 - Aplicar las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	No aplica las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Aplica ocasionalmente las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Aplica habitualmente las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Aplica siempre las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.
	E 2.9.4 - Recurrir a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa.	No recurre a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa.	En ocasiones recurre a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa.	Suele recurrir a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa.	Siempre recurre a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro			
		No adquirido	Adquirido	Avanzado	Excelente
C 3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	E 3.1.1- Comprender la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.	No comprende la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.	Comprende, pero con mucha dificultad la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.	Comprende con apenas alguna dificultad la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.	Comprende perfectamente la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.
	E 3.1.2- Comprender la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.	No comprende la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.	Comprende, pero con mucha dificultad la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.	Comprende con apenas alguna dificultad la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.	Comprende perfectamente la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.
	E 3.1.3- Identificar y distinguir el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico...).	No identifica ni distingue los tipos de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico...).	Identifica y distingue tipos de texto, aunque con dificultad	Identifica y distingue tipos de texto, con apenas dificultad	Identifica y distingue tipos de texto perfectamente
	E 3.1.4- Diferenciar el tipo de registro (formal, neutro o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.	No diferencia el tipo de registro	Diferencia , pero con dificultad	Diferencia el tipo de registro sin apenas errores	Diferencia perfectamente el tipo de registro

	E 3.1.5- Discernir la intención comunicativa del mensaje (informar, entretener, contactar).	No distingue la intención comunicativa del mensaje	Distingue la intención comunicativa del mensaje, aunque comete errores	Distingue, con algunos errores, la intención comunicativa del mensaje	Distingue perfectamente la intención comunicativa del mensaje
C 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	E 3.2.1- Deducir el sentido general del texto apoyándose en el contexto.	No es capaz de deducir el sentido general del texto apoyándose en el contexto	Deduca con dificultad el sentido general y la información esencial	Deduca sin mucha dificultad el sentido general y la información esencial	Deduca el sentido general del texto apoyándose en el contexto.
	E 3.2.2- Deducir el significado de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto.	No es capaz de deducir el significado de los detalles	Deduca el significado de algunos detalles apoyándose en la comprensión global del texto	Deduca el significado de la mayoría de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto.	Deduca el significado de todos los los detalles apoyándose en la comprensión global del texto.
	E 3.2.3- Comparar y reflexionar sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto.	No es capaz de comparar ni reflexionar sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto.	Compara, aunque no reflexiona sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto.	Compara y reflexiona casi siempre sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto.	Compara y reflexiona siempre sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto.
	E3.2.4-Comprender autónomamente textos más extensos y de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia).	No es autónomo en la comprensión de textos sirviéndose de fuentes externas	Es autónomo en el uso de fuentes externas, pero no consigue comprender los contenidos más específicos	Es autónomo en el uso de fuentes externas, y consigue comprender los contenidos más específicos ,aunque con algún error	Es autónomo en el uso de fuentes externas, y consigue comprender los contenidos más específicos
C 3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales	E 3.3.1 -Comprender el significado general de los textos reactivando los conocimientos adquiridos previamente sobre los usos y costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión en esta lengua extranjera.	No comprende el sentido global de un texto.	Comprende el sentido global, pero no el resto de elementos	Comprende el sentido global y bastantes elementos.	Comprende el sentido global y casi todos los elementos.

(generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).	E 3.3.2 -Comparar y contrastar los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia	No compara ni contrasta aspectos sociolingüísticos y socioculturales	Compara y contrasta algunos aspectos sociolingüísticos y socioculturales	Compara y contrasta bastantes aspectos sociolingüísticos y socioculturales	Compara y contrasta muchos aspectos sociolingüísticos y socioculturales
	E 3.3.3 - Identificar y comprender testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia	Ni identifica ni comprende testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia	Identifica y comprende con dificultad testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia	Identifica y comprende sin apenas dificultad testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia	Identifica y comprende sin dificultad testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia
C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	E 3.4.1 - Captar el sentido general del texto distinguiendo la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).	No capta el sentido general del texto ni su intención	Capta el sentido general del texto, pero no su intención	Capta el sentido general del texto y su intención, aunque comete algún error	Capta el sentido general del texto y su intención
	E 3.4.2 - Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen y conclusión).	No reconoce las distintas partes del mensaje	Reconoce algunas partes del mensaje	Reconoce bastantes partes del mensaje	Reconoce las distintas partes del mensaje
	E 3.4.3- Captar la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	No capta la temporalidad	Capta situaciones presentes y pasados puntuales	Capta situaciones presentes, pasados puntuales y sucesos futuros	Capta la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).
	E 3.4.4 - Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.	No reconoce los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.	Reconoce algunos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.	Reconoce bastantes modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.	Reconoce los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.

	E 3.4.5 -Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización , la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	Distingue algunos exponentes gramaticales	Distingue varios exponentes gramaticales	Distingue bastantes exponentes gramaticales	Distingue un amplio repertorio de exponentes gramaticales
	E 3.4.6 - Diferenciar las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	No diferencia las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	Diferencia algunas de las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	Diferencia bastantes de las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	Diferencia las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.
C 3.5 Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa.	E 3.5.1-Comprender la intención del mensaje interpretando correctamente las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.	No diferencia ni interpreta la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Diferencia e interpreta la utilización de algunas estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Diferencia e interpreta la utilización de bastantes estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Diferencia e interpreta la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.
	E 3.5.2-Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) identificando los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.	No capta los matices del mensaje(finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) ni identifica los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.	Capta algunos matices del mensaje(finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) e identifica los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.	Capta gran número de matices del mensaje(finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) e identifica los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.	Capta los matices del mensaje(finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) e identifica los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.

	E 3.5.3 - Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso elementales.	No reconoce la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso elementales.	Reconoce, en ocasiones, la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso elementales.	Reconoce con frecuencia la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso elementales.	Reconoce siempre la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso elementales.
	E 3.5.4 -Identificar la temporalidad del texto interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro).	No identifica la temporalidad del texto interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro).	Comete errores frecuentes para identificar la temporalidad del texto e interpretar adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro).	Suele Identificar la temporalidad del texto interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro).	Identifica la temporalidad del texto interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro).
	E 3.5.5 -Discernir el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo).	No distingue el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo).	Distingue con dificultad el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo).	Distingue con algún error el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo).	Distingue el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo).
	E 3.5.6 -Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	No reconoce el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	Reconoce el uso del condicional en alguna de sus fórmulas	Reconoce el uso del condicional en la mayoría de sus fórmulas	Reconoce el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.
C. 3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	E 3.6.1 - Recordar y reactivar el léxico de uso común y las expresiones y modismos frecuentes anteriormente aprendidos.	No recuerda y no es capaz de reactivar el léxico de uso común y las expresiones y modismos frecuentes anteriormente aprendidos.	Recuerda y reactiva parte del léxico de uso común y las expresiones y modismos frecuentes anteriormente aprendidos.	Recuerda y reactiva bastante léxico de uso común y las expresiones y modismos frecuentes anteriormente aprendidos.	Recuerda y reactiva la mayoría del léxico de uso común y las expresiones y modismos frecuentes anteriormente aprendidos.
	E 3.6.2 -Comprender un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, lengua y comunicación, medio ambiente y Tecnologías de la	No comprende léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, lengua y comunicación, medio ambiente y Tecnologías	Comprende muy poco léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, lengua y comunicación, medio ambiente y Tecnologías	Comprende bastante léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, lengua y comunicación, medio ambiente y	Comprende un repertorio amplio de léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses,

	Información y la Comunicación.	de la Información y la Comunicación.	de la Información y la Comunicación.	Tecnologías de la Información y la Comunicación.	lengua y comunicación, medio ambiente y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
	E 3.6.3 -Comprender el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente, apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales.	No comprende el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente, apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales	Comprende ,con dificultad, el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente, apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales	Comprende el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente, apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales	Comprende sin dificultad el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente, apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales
C. 3.7 Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	E 3.7.1-Recordar y aplicar los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto...).	Recuerda, pero no aplica los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto...).	Recuerda y aplica ,con errores ,los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto...).	Recuerda y aplica, con bastante corrección, los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto...).	Recuerda y aplica los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto...).
	E 3.7.2 -Recordar e interpretar los usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto.	No recuerda ni interpreta los usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto.	Recuerda e interpreta algunos usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto.	Recuerda e interpreta bastantes usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto.	Recuerda e interpreta la mayoría de los usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto.

	E 3.7.3 -Recordar y reconocer símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios...).	No recuerda ni reconoce símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios...).	Recuerda y reconoce algunos símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios...).	Recuerda y reconoce la bastantes símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios...).	Recuerda y reconoce un repertorio amplio de símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios...).
--	--	--	--	---	--

BLOQUE 4 . PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro			
		No adquirido	Adquirido	Avanzado	Excelente
C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	E 4.1.1 Redactar en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones...) o de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos...), debidamente estructurados y puntuados.	No redacta en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones...) o de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos...), debidamente estructurados y puntuados.	Redacta en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones...), pero no de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos...), y sin estructurar y puntuar debidamente.	Redacta con bastante corrección en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones...) o de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos...), debidamente estructurados y puntuados.	Redacta con corrección en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones...) o de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos...), debidamente estructurados y puntuados.
	E 4.1.2 Redactar textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un léxico adecuado al tema y al contexto.	No redacta textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un léxico adecuado al tema y al contexto.	Redacta textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un léxico poco adecuado al tema y al contexto.	Redacta textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un léxico suficientemente	Redacta textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un

				adecuado al tema y al contexto.	léxico adecuado al tema y al contexto.
E 4.1.3 Cambiar de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje.	No cambia de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje.	Cambia en ocasiones de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje.	Suele cambiar de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje.	Cambia de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje.	
E 4.1.4 Redactar mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones).	No redacta mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones).	Redacta mensajes más complejos mediante la aplicación de algunos recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones).	Redacta mensajes más complejos mediante la aplicación de bastantes recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones).	Redacta mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones).	
E 4.1.5 -Respetar las reglas de ortografía comunes	Rara vez respeta las reglas de ortografía comunes.	Respeta en ocasiones las reglas de ortografía comunes.	Respeta habitualmente las reglas de ortografía comunes.	Respeta las reglas de ortografía comunes.	
E4.1.6-Ordenar los acontecimientos mediante el uso de los conectores del discurso básicos.	No ordena los acontecimientos mediante el uso de los conectores del discurso básicos.	Ordena los acontecimientos mediante el uso de algunos conectores del discurso básicos.	Ordena los acontecimientos mediante el uso de bastantes conectores del discurso básicos.	Ordena los acontecimientos mediante el uso de un gran número de conectores del discurso básicos.	
E 4.1.7 - Usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación con autonomía para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico con el fin de establecer relaciones personales o intercambiar información.	No usa las Tecnologías de la Información y la Comunicación con autonomía para producir textos a partir de modelos, ni envía o recibe mensajes a través del correo electrónico	Usa las Tecnologías de la Información y la Comunicación con cierta autonomía para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico	Usa las Tecnologías de la Información y la Comunicación con suficiente autonomía para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico	Usa las Tecnologías de la Información y la Comunicación con total autonomía para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico	

	E 4.1.8 - Elaborar trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, presentar tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.	No elabora trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, ni presenta tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.	Elabora, con bastante autonomía y corrección, trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, presenta tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.	Elabora, con la suficiente autonomía y corrección, trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, presenta tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.	Elabora trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, presenta tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.
C 4.2 Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud (p. e. parafraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos).	E 4.2.1 - Usar de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos breves o de extensión media.	No usa de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos breves o de extensión media.	Usa con escasa autonomía distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos breves o de extensión media.	Usa con la suficiente autonomía distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos breves o de extensión media.	Usa de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos breves o de extensión media.
	E 4.2.2 Reflexionar sobre la propia lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes.	No reflexiona sobre la propia lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes.	Reflexiona en ocasiones sobre la propia lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes.	Reflexiona con frecuencia sobre la propia lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes.	Reflexiona regularmente sobre la propia lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes.
	E 4.2.3 Organizar el trabajo personal (borradores, esquemas, resúmenes...) para progresar en el aprendizaje.	No organiza el trabajo personal (borradores, esquemas, resúmenes...) para progresar en el aprendizaje.	Organiza en ocasiones el trabajo personal (borradores, esquemas, resúmenes...) para progresar en el aprendizaje.	Organiza con frecuencia el trabajo personal (borradores, esquemas, resúmenes...) para progresar en el aprendizaje.	Organiza regularmente el trabajo personal (borradores, esquemas, resúmenes...) para progresar en el aprendizaje.
	E 4.2.4 Planificar el proceso de escritura mediante la elaboración de un guión para estructurar los	No planifica el proceso de escritura mediante la elaboración de un guión para estructurar los	Planifica con ayuda el proceso de escritura mediante la elaboración de un guión para estructurar los	Planifica con cierta autonomía el proceso de escritura mediante la elaboración de un	Planifica regularmente el proceso de escritura mediante la elaboración de un

	contenidos que se van a desarrollar.	contenidos que se van a desarrollar.	contenidos que se van a desarrollar.	guión para estructurar los contenidos que se van a desarrollar.	un guión para estructurar los contenidos que se van a desarrollar.
	E 4.2.5 - Aplicar estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea.	No aplica estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea.	Aplica en ocasiones estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea.	Aplica con frecuencia estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea.	Aplica regularmente estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea.
	E 4.2.6 - Mostrar interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital y haciendo uso de los medios informáticos para su elaboración y presentación.	No muestra interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital ni hace uso de los medios informáticos para su elaboración y presentación.	Muestra en ocasiones interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital y hace uso de los medios informáticos para su elaboración y presentación.	Muestra con frecuencia interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital y hace uso de los medios informáticos para su elaboración y presentación.	Muestra interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital y hace uso de los medios informáticos para su elaboración y presentación.
C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión a la persona destinataria, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	E 4.3.1 Redactar de manera autónoma textos breves o de extensión media, utilizando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social...).	No redacta de manera autónoma textos breves o de extensión media, ni utiliza los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social...).	Redacta de manera guiada textos breves o de extensión media, utilizando algunos conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social...).	Redacta de manera autónoma textos breves o de extensión media, utilizando los bastantes conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social...).	Redacta de manera autónoma textos breves o de extensión media, utilizando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social...).
	E 4.3.2 Adaptar el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de fórmulas de cortesía,	No adapta el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de fórmulas de cortesía, tratamientos y abreviaturas.	Adapta el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de algunas fórmulas de cortesía, tratamientos y abreviaturas.	Adapta el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de bastantes fórmulas	Adapta el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de

	tratamientos y abreviaturas.			de cortesía, tratamientos y abreviaturas.	cortesía, tratamientos y abreviaturas.
	E 4.3.3 Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida implicados en la cultura extranjera y la propia.	No establece comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida implicados en la cultura extranjera y la propia.	Establece escasas comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida implicados en la cultura extranjera y la propia.	Establece bastantes comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida implicados en la cultura extranjera y la propia.	Establece numerosas comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida implicados en la cultura extranjera y la propia.
	E 4.3.4. Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.	No cuida la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.	Cuida en ocasiones la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.	Cuida con frecuencia la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.	Cuida regularmente la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.
	E 4.3.5 Valorar el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal y acercamiento a otras gentes y culturas.	No valora el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal y acercamiento a otras gentes y culturas.	Valora en ocasiones el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal y acercamiento a otras gentes y culturas.	Valora con frecuencia el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal y acercamiento a otras gentes y culturas.	Valora regularmente el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal y acercamiento a otras gentes y culturas.
C 4.4 Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y	E 4.4.1 Transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias) mediante el adecuado uso	No transmite con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias) mediante el adecuado uso	Transmite con claridad aceptable la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias) mediante el adecuado uso de	Transmite con suficiente claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones,	Transmite con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones,

concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	de los exponentes lingüísticos.	de los exponentes lingüísticos.	algunos de los exponentes lingüísticos.	avisos, opiniones, advertencias) mediante el adecuado uso de bastantes exponentes lingüísticos.	avisos, opiniones, advertencias) mediante el adecuado uso de los exponentes lingüísticos.
	E 4.4.2 Organizar el texto diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, ejemplificación, conclusión y resumen).	No organiza el texto diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, ejemplificación, conclusión y resumen).	Organiza el texto, pero sin diferenciar con claridad sus partes (introducción, desarrollo, ejemplificación, conclusión y resumen).	Organiza el texto diferenciando con bastante claridad sus partes (introducción, desarrollo, ejemplificación, conclusión y resumen).	Organiza el texto diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, ejemplificación, conclusión y resumen).
	E 4.4.3 Indicar la temporalidad mediante el correcto uso de las formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	No indica la temporalidad mediante el correcto uso de las formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	Indica la temporalidad, aunque comete frecuentes errores en el uso de las formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	Indica la temporalidad aunque comete algunos errores en el uso de las formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	Indica la temporalidad mediante el correcto uso de las formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).
	E 4.4.4 Usar adecuadamente los exponentes lingüísticos básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la autorización y la prohibición; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza,	No usa adecuadamente los exponentes lingüísticos básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la autorización y la prohibición; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	Usa esporádicamente los exponentes lingüísticos básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la autorización y la prohibición; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	Usa de forma habitual alguno de los exponentes lingüísticos básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la autorización y la prohibición; transmitir el interés,	Usa adecuadamente los exponentes lingüísticos básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la autorización y la prohibición;

	la confianza, la sorpresa y sus contrarios.			la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
	E 4.4.5 - Formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	No formula las sugerencias, los deseos, las condiciones ni las hipótesis.	Formula esporádicamente las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	Formula con frecuencia las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	Formula habitualmente las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.
C 4.5 Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	E 4.5.1 Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas.	No expresa la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas	Expresa esporádicamente la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas	Expresa con frecuencia la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas	Expresa habitualmente la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas
	E 4.5.2 - Formar mensajes más complejos mediante el uso de los elementos de	No forma mensajes más complejos mediante el uso de los elementos de	Forma mensajes sencillos mediante el uso de algunos elementos de cohesión y los	Forma mensajes más complejos mediante el uso de	Forma mensajes más complejos mediante el uso de

	<p>cohesión y los marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>	<p>cohesión y los marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>	<p>marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>	<p>bastantes elementos de cohesión y los marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>	<p>los elementos de cohesión y los marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p>
	<p>E 4.5.3- Utilizar los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>No utiliza los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>Utiliza esporádicamente los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>Utiliza con frecuencia los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>Utiliza regularmente los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>
	<p>E 4.5.4- Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.</p>	<p>No compara ni diferencia las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas</p>	<p>Compara y diferencia en ocasiones algunas de las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas</p>	<p>Compara y diferencia bastantes estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas</p>	<p>Compara y diferencia las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas</p>
<p>C 4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados</p>	<p>E 4.6.1 - Recordar y reutilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p>	<p>No recuerda ni reutiliza el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p>	<p>Recuerda y reutiliza esporádicamente el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p>	<p>Recuerda y reutiliza con frecuencia el léxico y las expresiones de uso frecuente</p>	<p>Recuerda y reutiliza el léxico y las expresiones de uso frecuente</p>

con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.				aprendidas anteriormente.	aprendidas anteriormente.
	E 4.6.2 - Expresar sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado.	No expresa sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado.	Expresa en ocasiones sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado.	Expresa con frecuencia sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado.	Expresa sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado.
	E 4.6.3 - Tratar temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, usando para ello un léxico común.	No trata temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, usando para ello un léxico común.	Trata esporádicamente temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, usando para ello un léxico común reducido.	Trata con frecuencia temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, usando para ello un léxico común más amplio.	Trata temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, usando para ello un léxico común.
	E 4.6.4 - Elegir y utilizar el léxico adecuado a las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).	No elige ni utiliza el léxico adecuado a las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).	Elige y utiliza el léxico adecuado a algunas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).	Elige y utiliza el léxico adecuado a bastantes situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).	Elige y utiliza el léxico adecuado a las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).
	E 4.6.5 - Utilizar adecuadamente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, recurriendo al apoyo de diccionarios (en formato papel o digital) para solucionar las lagunas léxicas.	No utiliza adecuadamente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, recurriendo al apoyo de diccionarios (en formato papel o digital) para solucionar las lagunas léxicas.	Utiliza aceptablemente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, aunque no recurre al apoyo de diccionarios (en formato papel o digital) para solucionar las lagunas léxicas.	Utiliza suficientemente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, recurriendo con frecuencia al apoyo de diccionarios (en formato papel o	Utiliza adecuadamente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, recurriendo al apoyo de diccionarios (en formato papel o

				digital) para solucionar las lagunas léxicas.	digital) para solucionar las lagunas léxicas.
C4.7-Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	E 4.7.1 Utilizar los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos.	No utiliza los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos.	Utiliza aceptablemente los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos.	Utiliza suficientemente los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos.	Utiliza siempre los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos.
	E 4.7.2 Recordar y utilizar los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión.	No recuerda ni utiliza los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión.	Recuerda y utiliza en ocasiones los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión.	Recuerda y utiliza con frecuencia los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión.	Recuerda y utiliza siempre los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión.
	E 4.7.3 Recordar y utilizar abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en internet.	No recuerda ni utiliza abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en internet.	Recuerda y utiliza algunas abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en internet.	Recuerda y utiliza bastantes abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en internet.	Recuerda y utiliza numerosas abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en internet.
	E 4.7.4 Evaluar el propio aprendizaje y usar estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los procesadores de texto.	No evalúa el propio aprendizaje ni usa estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los procesadores de texto.	Evalúa en ocasiones el propio aprendizaje y usa estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los procesadores de texto.	Evalúa con frecuencia el propio aprendizaje y usa estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los	Evalúa siempre el propio aprendizaje y usa estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los

				procesadores de texto.	procesadores de texto.
E 4.7.5	Valorar la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje.	No valora la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje.	Valora en ocasiones la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje.	Valora con frecuencia la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje.	Valora siempre la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje.
E 4.7.6-	Valorar la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.	No valora la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.	Valora en ocasiones la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.	Valora con frecuencia la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.	Valora siempre la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.

2. CÓMO EVALUAR

A fin de favorecer la construcción del conocimiento se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

1. La observación del trabajo de los alumnos, que informa del interés y esfuerzo.

2. La revisión de los trabajos, tareas diarias o cuaderno de clase, que sirve para informar sobre hábitos de trabajo, organización, etc.

3. Se realizarán frecuentemente pruebas objetivas, que serán muy variadas y contextualizadas:

- Pruebas de respuesta simple (ejercicios de completar huecos, de emparejamiento, verbos irregulares, uso del inglés, ejercicios de parafrasear etc.) Este tipo de pruebas pueden ser realizadas durante el proceso de enseñanza y corregidas por el propio alumno.

- Pruebas de respuesta múltiple, aplicables en distintas destrezas (comprensión oral, gramática, vocabulario). Este tipo de pruebas irá aumentando en complejidad y frecuencia en función de los distintos niveles de ESO.

- Pruebas de resolución de problemas que simulen contextos reales (presentaciones en grupo, trabajo colaborativo, etc.)

- Pruebas escritas relativas a las distintas unidades a evaluar (comprensión escrita y expresión escrita fundamentalmente).

- Pruebas de exposición oral, en las que el alumno demuestra su conocimiento léxico, gramatical, su fluidez, pronunciación, etc.)

Evaluación del grado de adquisición de las competencias:

En cuanto al grado de adquisición de las competencias nos remitimos al cuadro A en el apartado que hace referencia a la contribución de la materia y establece la relación entre los indicadores y las competencias a las que contribuyen.

3. CUÁNDO EVALUAR

Se utilizarán diversas modalidades de evaluación dependiendo del momento en que se vaya a realizar.

Evaluación inicial: servirá de diagnóstico sobre conocimientos y destrezas que posee el alumnado y fijará el punto de partida en el desarrollo de la materia.

Evaluación formativa: permitirá, a lo largo del curso recoger información sobre el aprendizaje y el grado de adquisición de las competencias por parte del alumnado.

Evaluación final ordinaria: La última de las sesiones de evaluación tendrá carácter de evaluación ordinaria y determinará en qué grado se han alcanzado los aprendizajes al finalizar el periodo de enseñanza.

Al término de la misma y con objetivo de orientar la realización de las pruebas extraordinarias, el profesor de la materia elaborará un plan individualizado de recuperación de los aprendizajes no alcanzados.

Evaluación final extraordinaria: Para el alumnado que en la evaluación final del curso ordinario no hubiera superado la materia se celebrará una evaluación final de curso extraordinaria. Las pruebas extraordinarias podrán ajustarse a diferentes modelos y versarán sobre los aspectos o partes que el alumno no hubiera superado.

Al término de la misma y a fin de orientar la recuperación de los aprendizajes no alcanzados, el profesorado de la materia elaborará un informe que recoja las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la asignatura y que sirva para orientar el trabajo del profesor del curso siguiente.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 4º ESO

La materia de inglés se rige por la evaluación continua. Cuando se suspende una evaluación se recupera automáticamente al aprobar la siguiente.

Puesto que en la evaluación final se incluirán contenidos de todo el curso, la nota final será la nota de la tercera evaluación y se hallará teniendo en cuenta la evolución del alumno a lo largo de todo el curso.

La realización de todas las pruebas tiene carácter obligatorio, debiendo alcanzar una nota mínima del 30 % en cada una de los apartados para poder hallar la nota media ponderada final en cada evaluación. La no asistencia a una de las pruebas debe ser justificada debidamente.

En caso de que las faltas de asistencia tanto justificadas como injustificadas superasen el 25% del total del trimestre, y al considerarse imposible la aplicación de los criterios ordinarios de evaluación previstos en la programación, se elaborará un plan de evaluación alternativo. Este plan consistirá en lo siguiente:

1.- Convocatoria al alumno para los exámenes de evaluación. El examen tendrá un valor de siete puntos y medio y no contará con ninguna otra apreciación.

En el caso de superar el 50% de faltas de asistencia a lo largo del curso, al considerar imposible la aplicación de los criterios ordinarios de evaluación previstos en la programación, los alumnos serán convocados a examen de evaluación y su examen no contará con ninguna otra apreciación. El examen final de estos alumnos tendrá un valor de siete puntos y medio.

En cualquier caso, estos planes alternativos de evaluación serán individualizados, valorando la situación concreta de cada alumno.

La evaluación del proceso de aprendizaje tendrá en cuenta el grado de adquisición de todas las Competencias, fundamentalmente la COMPETENCIA LINGÜÍSTICA(75% de la NOTA) y se ajustará a los siguientes criterios de calificación:

1. Gramática + vocabulario/uso del inglés= 1,5 PUNTOS (Se valorará el dominio de estructuras gramaticales y la adquisición y ampliación de vocabulario).

2. Comprensión de textos escritos (Reading)= 2 PUNTOS.

3. Expresión escrita (Writing)= 2 PUNTOS.(En este apartado se tendrá en cuenta la cohesión y coherencia en las producciones escritas).

4. Comprensión oral (Listening) =1 PUNTO.

5. Expresión oral= (Speaking)= 1 PUNTO.

El 25% restante de la nota se hallará teniendo en cuenta el grado de adquisición de las siguientes Competencias:

-APRENDER A APRENDER (1 PUNTO) Se tendrá en cuenta la realización de actividades diarias de clase y casa planteadas en el plazo requerido, el esfuerzo por superar dificultades en el proceso de aprendizaje, etc.

-AUTONOMÍA E INICIATIVA (1 PUNTO) Se valorará el esfuerzo por participar en el desarrollo de las clases y la disposición por el uso del inglés en el aula.

-COMPETENCIA SOCIAL Y CÍVICA (0,25 PUNTOS) Se tendrá en cuenta el respeto hacia las intervenciones de los demás, la expresión de las ideas propias de forma adecuada, el interés por conocer aspectos de la vida social y ciudadana del mundo anglosajón.

-COMPETENCIA DIGITAL: (0,25 PUNTOS) Se tendrá en cuenta la habilidad para acceder a la información y transmitirla en diferentes soportes.

La acumulación de seis negativos en las Competencias durante la evaluación, supondrá la pérdida de la nota en el apartado correspondiente.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

Los alumnos que no superen con éxito la evaluación final ordinaria serán informados por sus profesores del plan de recuperación para la prueba de septiembre.

En la prueba extraordinaria de septiembre los alumnos se examinarán de la/s parte/s no superadas en la evaluación ordinaria. Para obtener una calificación positiva deberán superar las pruebas correspondientes. Su calificación final resultará de la media ponderada de todas las partes, tanto las aprobadas en la evaluación ordinaria como en la extraordinaria. Para aquellos alumnos que se presenten al total de la asignatura, la calificación final será el resultado de la media aritmética de todas las pruebas realizadas en la convocatoria extraordinaria. En el caso de examinarse de toda la signatura la prueba contempla los siguientes apartados:

1.PRUEBA ESCRITA: Comprensión escrita (2 PUNTOS) Composición Breve (2 PUNTOS) Test Lingüístico y de vocabulario (3,5PUNTOS)
2.PRESENTACIÓN DE TAREAS ENCOMENDADAS (2,5PUNTOS) : Los alumnos deben presentar el día del examen las tareas encomendadas en junio por el profesor correspondiente. Los dos puntos y medio de las tareas se distribuirán del siguiente modo: Gramática + Vocabulario =1,5 PUNTOS ,Reading = 0,5 PUNTOS , Writing =0,5 PUNTOS
Puesto que tanto la comprensión escrita como la composición del examen versarán sobre uno de los temas de las tareas a presentar , éstas deberá tener coherencia con el nivel de las comprensiones escritas y redacciones presentadas como tarea. De no ser así no se tendrá en cuenta la puntuación correspondiente a dichos apartados de las tareas.

C) METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

El objetivo último del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera es la consolidación de las destrezas comunicativas, adquiridas gradualmente a lo largo de la Educación Primaria. Al final de la etapa, se espera que el alumnado llegue a ser capaz de interactuar y hacerse entender en situaciones diversas (ofrecer y pedir información en conversaciones informales, transmitir ideas de forma comprensible, utilizar un vocabulario sencillo y apropiado para las distintas situaciones de comunicación, comprender las ideas principales y los detalles más relevantes de textos adecuados a su nivel, etc.). En definitiva, el alumnado deberá ser capaz de enfrentarse de manera resolutiva a situaciones cotidianas de comunicación oral o escrita.

Esta etapa deberá suponer el desarrollo y el afianzamiento de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción).

Cada una de estas destrezas exige diferentes conocimientos y habilidades. Así pues, el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá al desarrollo de las siguientes capacidades:

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Conocer y utilizar de forma reflexiva, con autonomía y corrección, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.
- Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye al desarrollo de las competencias del currículo establecidas en el artículo 9 del presente decreto. En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y la expresión culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Primera Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Primera Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el MCERL, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe en el alumnado, que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de una manera equilibrada, ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado deberá prestar especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales (habilidades sociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado,

adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses. Todos estos factores deberán tenerse en cuenta también en los diferentes momentos reservados a la evaluación, que deberá responder a los mismos criterios de variedad y atención a la diversidad ya mencionados.

El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos; motivará a los y las estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección, tanto de manera individual como grupal.

En este sentido, la participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear la lengua en contextos que van mucho más allá del aula.

Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación y presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución de problemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información y del aprendizaje autónomo. Por ello, deben aprovecharse los recursos de la biblioteca del centro, que los alumnos y las alumnas deben conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma, ya sea para satisfacer sus deseos de lectura como medio de entretenimiento o diversión, como para aprender u obtener información manejando diversos recursos o consultando distintas fuentes documentales.

Se fomentará el desarrollo de procesos analíticos en torno al conjunto de los aspectos formales que configuran la lengua: estructuración léxica, gramatical y retórica de la misma. Esta reflexión y análisis sobre la lengua, ya sean realizados por vía inductiva, deductiva, o por una combinación de ambas, dará a los alumnos y alumnas una imagen más ajustada de las formas que adopta la lengua y de los recursos de que se surte para posibilitar una comunicación correcta, flexible y efectiva, al tiempo que les proporciona una mayor seguridad a la hora de expresarse.

Con el fin de consolidar la autonomía de alumnos y alumnas y desarrollar su capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, se promoverá la utilización de estrategias para el análisis del propio proceso de aprendizaje, ofreciendo pautas para la corrección de errores o la autoevaluación de los aprendizajes.

Es necesario, por último, tomar conciencia del hecho de que, a través de la lengua, se transmiten valores sociales que pueden conllevar prejuicios o estereotipos culturales y sexuales, tanto en el contenido como en la forma lingüística. Este hecho exige aplicar a la educación un enfoque crítico y reflexivo que ayude a superar formas y usos estereotipados de la lengua, con el fin de contribuir al objetivo de lograr una escuela pluricultural y coeducativa.

RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

Nuestro método de inglés en 4º ESO es **New English in use 4** Editorial Burlington . Consta de:

Para el estudiante: Student's Book

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa cada dos páginas en el apartado *English in Use*.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto que incluye la tarea *Techno Option*.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Dos páginas *Everyday English* en cada unidad, que se centra en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- Contenidos de la *IC Interactive Classroom* integrados a lo largo de la unidad.
- *Extra reading*, una sección cultural e interdisciplinar

- Una sección *Grammar Charts and Basics* de revisión y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática básica.
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
- Lista de verbos irregulares.

Interactive Student

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Vocabulary Practice
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.
- Communication and Culture Videos

WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

Página web de New English in Use ESO 4 – Student's Zone

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

Para el profesor/a: Teacher's Manual

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.
- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del *Student's Book*, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
- Las respuestas a los ejercicios del *Student's Book*.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el *Student's Book*.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionales de comprensión oral.
- Cuadros fotocopiables del *Student's Book* para facilitar el trabajo en clase (disponibles también en la página web de Burlington Books: www.burlingtonbooks.es/newenglishinuse1).

Teacher's All-in-One Pack

- Una sección de exámenes (*Tests*) que consta de:
 - Un examen de diagnóstico (*Diagnostic Test*) y hojas de repaso (*Revision Worksheets*).
 - Un examen por unidad (*Unit Tests*) con tres niveles de dificultad.
 - Tres exámenes trimestrales (*Term Tests*) con dos niveles de dificultad.
 - Dos exámenes finales (*Final Tests*).
 - Un examen de comprensión oral (*listening*) y expresión oral (*speaking*) por unidad y trimestre, y otro final.
 - Tres exámenes de competencias clave (*Key Competences Tests*).
- La clave de respuestas.
- Una sección de atención a la diversidad que incluye:
 - Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (*Extra Practice*).
 - Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (*Extension*).
 - La clave de respuestas.

- Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (*Extra Speaking*) con clave de respuestas.
- Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de *Burlington Books* (también en CD bajo pedido).

Recursos digitales para el profesor/a (disponibles en la *Teacher's Zone* de www.burlingtonbooks.es)

- *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1. Los contenidos de la *IC Interactive Classroom* están integrados en el *Student's Book* digital.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
- *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable.
- *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
- *Burlington ESO Culture Bank*, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinarias.
- Grabaciones del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Teacher's All-in-One Pack* (disponibles en CD bajo pedido).

D) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y, EN SU CASO, ADAPTACIONES CURRICULARES PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES O CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES.

Uno de los elementos que más potencia la LOMCE es la *atención a la diversidad* y según lo dispuesto en el Decreto 43/2015 de 10 de Junio, se entiende por atención a la diversidad, el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las distintas capacidades, ritmos y estilo de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, culturales, lingüísticas y de salud del alumnado.

La atención a la diversidad del alumnado tenderá a alcanzar los objetivos y las competencias establecidas para la Educación Secundaria Obligatoria y se regirá por los principios de calidad, equidad e igualdad de oportunidades, normalización, integración e inclusión escolar, igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación, flexibilidad, accesibilidad y diseño universal y cooperación de la comunidad educativa.

Puesto que una misma actuación educativa ejercida en un grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, sus intereses y motivaciones ante la enseñanza, debemos modificar o adaptar el tiempo, los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. Igualmente, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos con altas capacidades.

En el momento que se detenten dificultades de aprendizaje en un alumno (normalmente tras la evaluación inicial) o se tenga constancia de que tenemos un alumno con altas capacidades se pondrá en marcha las medidas oportunas.

Los programas de atención a la diversidad que se contemplan son los siguientes:

1. PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO CULTURAL para el alumno con altas capacidades . Consiste en lo siguiente:

- Facilitar materiales de ampliación que resulten adecuados a las necesidades de estos alumnos y que les permita desarrollar al máximo sus capacidades.
- Recomendar el uso de cuantos medios tengas a su alcance: Apps, blogs, libros de lectura en inglés, canales de TV extranjera, etc.
- Animar a dichos alumnos a iniciar las exposiciones orales, abrir debates sobre diferentes temas, etc.
- Exigir una mayor corrección gramatical y léxica a estos alumnos, sin que esto penalice sus notas de evaluación.
- Tratar de colocar a estos alumnos, siempre que sea posible y sea aceptado por las partes, al lado de otro alumno menos aventajado, para que le ayude a resolver tareas individuales, de parejas o de grupo.
- Mantener los mismos contenidos y mismos exámenes que el resto de la clase.

2. PLAN ESPECÍFICO PARA EL ALUMNADO QUE PERMANEZCA UN AÑO MÁS EN EL MISMO CURSO.

Tras la evaluación extraordinaria de septiembre , el profesor del curso elaborará un informe que recoja las dificultades de los alumnos para superar la materia y fije los contenidos fundamentales y aspectos sobre los que se debe incidir para solventar dichas dificultades.

Aquellos alumnos que vengan de otros centros deberán realizar una evaluación inicial para poder determinar el nivel de competencia curricular. A partir de esos datos se elaborará el PTI con un seguimiento al menos trimestral. Se procurará reforzar en el aula los aspectos que permitan al alumno ir superando las dificultades que le impidieron promocionar de curso , con aclaración de dudas y refuerzo de las destrezas que les resulten más difíciles de superar .

Se proponen las siguientes medidas generales para los alumnos repetidores:

-Llevar a cabo una atención más individualizada de estos alumnos, dirigiéndose a ellos personalmente para confirmar si han entendido bien el concepto o necesitan aclaraciones sobre la actividad o situación de comunicación que se esté realizando en esos momentos en el aula. Explicar y proponer a estos alumnos, bien sea de forma individual o en grupos pequeños, las técnicas de aprendizaje más apropiadas para el estudio de la lengua extranjera, así como el uso de los materiales de ayuda: diccionarios, resúmenes gramaticales, listas de verbos irregulares, etc.

-Tratar de colocar a estos alumnos, siempre que sea posible y sea aceptado por las partes, al lado de otro alumno más aventajado, para que le ayude a resolver problemas específicos de tareas individuales, de parejas o de grupo.

-Encomendar a estos alumnos tareas específicas de repaso sobre temas ya vistos anteriormente,(vocabulario gramática, uso del inglés,etc.) con el fin de incrementar su conocimiento de la lengua y puedan realizar tareas de manera autónoma.

-Utilizar en clase una metodología apropiada que ayude al alumno a comprender situaciones de comunicación.

-Mantener en todo momento una actitud positiva de reconocimiento del esfuerzo y de confianza que promueva el aprendizaje y analizar las estrategias que mejor se adecuen a los intereses del alumno.

-Informar a los padres del estado del proceso de aprendizaje de los alumnos y de los problemas que éste pueda tener en el idioma, y del apoyo material y humano que pueden prestar a sus hijos.

-Plantear a los padres la necesidad de coordinar con el profesorado el control de las tareas que sus hijos han de realizar semana a semana en casa, velando para que se cumplan y adquieran con ello hábitos de trabajo y estudio diarios, que suele ser la carencia más generalizada.

-Reflexionar con este tipo de alumnos sobre la importancia de la lengua extranjera para su vida presente y futura (para el trabajo, ocio, cultura, etc.)

3. PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DEL ALUMNADO QUE PROMOCIONA CON EL INGLÉS DE 3º DE ESO PENDIENTE , CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y DE EVALUACIÓN.

Los alumnos que promocionan con el inglés de 3º de ESO suspenso no disponen de horario específico de recuperación de la asignatura debido a necesidades organizativas del centro, así que su profesor de inglés del nivel que estén cursando dirigirá el programa de recuperación de la asignatura pendiente.

El profesor de la asignatura no superada en la evaluación de septiembre elaborará un informe individualizado que recogerá las dificultades concretas en el desarrollo de las competencias y los indicadores asociados a los criterios de evaluación que el alumno no haya superado. Estos informes servirán de punto de partida para la recuperación de los conocimientos no adquiridos.

El programa consistirá en una adaptación de contenidos de la materia del curso siguiente.

Puesto que tanto los contenidos como las competencias de la materia de 3º de ESO están englobados en los de 4º, se considerará que el alumno con el inglés de 3º de ESO pendiente ha superado la asignatura de manera automática si la calificación obtenida en las evaluaciones primera y segunda de 4º de ESO es igual o superior a 5.

En aquellos casos en los que el profesor considere que el alumno necesita realizar ejercicios de refuerzo, éste ha de realizar unas tareas (Comprensión y Expresión escrita, Gramática y Vocabulario) que posteriormente ha de entregar en las fechas acordadas en reunión de CCP. Si se trata de un alumno que acude diariamente a clase se le permitirá realizar dichas tareas en clase para que pueda contar con la ayuda del profesor de inglés.

La realización y entrega de estas actividades en tiempo y forma, junto con la asistencia y trabajo de clase diario serán valoradas con una puntuación de hasta 4 puntos de un total de diez.

Además de las tareas mencionadas, los alumnos tendrán igualmente por Evaluación una prueba escrita que consistirá en un test de gramática y vocabulario, una comprensión escrita y una pequeña redacción. Cada uno de los cuatro apartados contará 1'5 puntos (seis puntos de un total de diez). Las fechas de estas pruebas escritas son fijadas para todos los Departamentos en reunión de CCP.

En caso de absentismo o de falta de trabajo continuo que impida un seguimiento del alumno se les ofrecerá la posibilidad de presentarse a la prueba escrita: test gramatical y de vocabulario, comprensión escrita y expresión escrita. Cada una de las cuatro partes contará 2'5 puntos, para llegar a la puntuación máxima de 10.

Trimestralmente se analizarán los resultados obtenidos por el alumnado con materias pendientes y se recogerán en acta de reunión de departamento. Se enviará una copia de los mismos a Jefatura de Estudios.

Finalmente se enviará al tutor un informe de seguimiento del alumnado con materias pendientes del grupo según el modelo establecido.

4.PROGRAMA PARA ALUMNOS TEA

la adaptación curricular y de los criterios de evaluación no se debe realizar con un criterio general para todos los alumnos con TEA integrados en un aula ordinaria, sino que hay que estudiar cada caso individualmente. De esta forma, en función de cómo han respondido a las adaptaciones de espacios, materiales y organización, se debe decidir el tipo de adaptación curricular. En general se deben realizar :

1. Adaptaciones curriculares

- Utilizar material gráfico como láminas, videos, dibujos, entre otros, que le permiten comprender la temporalidad de los eventos y organizar sus acciones en secuencias lógicas.
- Apuntarle en su agenda escolar las actividades que tiene que realizar.
- Mostrarle, en forma de dibujos, las normas que están en proceso de adquirir.
- Describirle gráficamente las secuencias didácticas de una actividad determinada.
- Seleccionar libros con ilustraciones, en los cuales se utilice un lenguaje simple.
- Recopilar ilustraciones, conceptos y/o mapas conceptuales donde el alumno pueda repasar o fortalecer los conocimientos que está adquiriendo.

2. Adaptación de los objetivos y contenidos del currículo

- Los que tienen una mayor aplicación práctica en la vida social .
- Los que se pueden aplicar a un mayor número de situaciones.
- Los que sirven de base para futuros aprendizajes.
- Los que favorezcan el desarrollo de sus funciones cognitivas: atención, memoria, comprensión, expresión, para favorecer la autonomía y la socialización.

3. Adaptaciones de evaluación

- Procurar llevar a cabo una evaluación flexible y creativa. Por ejemplo, visual en lugar de auditiva; oral y práctica en lugar de teórica y escrita; diaria en lugar de trimestral; basada en la observación en lugar de en exámenes.
- Pedir respuestas no verbales como señalar, encerrar o construir.
- Emplear respuestas de hechos y evitar las de juicios, ya que para ellos éstas resultan muy complejas.
- Prepararse previamente el tipo de formato que se utiliza para evaluar al alumno. Cada ficha, tarea o actividad debe tener un solo objetivo, pocas instrucciones de tarea. Si el alumno no domina el formato, se perderá en la forma y no se centrará en el contenido.

5. PROGRAMA PARA ALUMNOS CON INTEGRACIÓN TARDÍA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permita continuar con aprovechamiento sus estudios. Se les hará un PTI no significativo o un ACI ,según cada caso individual si fuera necesario.

6. PROGRAMA PARA ALUMNOS CON GRAVES DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (ACI)

Las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje .
- Metodología más personalizada.
- Refuerzo de técnicas de aprendizaje.
- Mejora en los procedimientos , hábitos y actitudes.
- Aumento de la atención orientadora.
- Evaluaciones adaptadas a las necesidades de los alumnos.

Los puntos anteriormente mencionados se concretan en

1. Adaptaciones metodológicas:

- Fomentar la autonomía del alumno.
- Dar instrucciones claras de la tarea. Simplificar los enunciados, destacando la información más relevante.
- Ajustar tareas a sus posibilidades para aumentar su autoestima y su interés por el trabajo escolar.
- Relativizar sus errores y alentarle a la superación personal.
- Permitirle mostrar al grupo sus habilidades.
- Ayudarle a controlar su agenda , planificar las tareas y organizar el material escolar.
- Sentarle en primera fila con un compañero que lo tutorice.
- Dar más tiempo para hacer el trabajo o reducir el trabajo.
- Seleccionar contenidos básicos y reforzar los mismos con ayuda de otros alumnos más aventajados.

- Facilitar materiales Basics con instrucciones en español y vocabulario traducido. Materiales extra de refuerzo.
- Supervisión de tareas, tanto de casa como de clase.
- Dirigirse a ella/él durante las explicaciones para comprobar si las está entendiendo y así favorecer su participación y motivación
- Explicar y reforzar aquellos contenidos en los que falla. Antes de la realización de los exámenes indicarle con claridad lo que tiene que responder en cada apartado.
- Dar más tiempo para hacer el trabajo o menos trabajo.
- Promover el trabajo cooperativo en el aula para manejar sus habilidades interactivas.

2. Adaptación en la evaluación:

- Remarcar la información clave.
- Utilizar pruebas tipo test (subrayar, rodear, unir con flechas etc.)
- Durante la realización de los exámenes supervisar lo que hace, y estar pendiente de cualquier duda que le pueda surgir en la comprensión de los enunciados.
- Realizar exámenes más cortos, con los enunciados claros y concisos.
- Escoger exámenes Basics o adaptados en su totalidad.
- Dar más tiempo para la realización de exámenes.
- Fraccionar las pruebas.
- Utilizar apoyos visuales.
- Anticipar el tipo de prueba y ensayar previamente.

7.PROGRAMA PARA ALUMNOS TDAH

En el caso de los alumnos con TDAH pueden tener un PTI (significativo o no significativo), por lo que seguirán alguno de los programas vistos con anterioridad. Las adaptaciones típicas para este tipo de alumnado se podrían resumir en:

Adelantar la organización: Preparar a los alumnos para las lecciones y actividades que se van a llevar a cabo, explicando el orden en el que se va a desarrollar cada elemento a lo largo del día.

Revisar lecciones anteriores: Revisar los contenidos de la lección que se vieron por última vez, haciendo hincapié en los temas que más dificultades causaron .

Proporcionar materiales de apoyo: Esto es realmente útil para apoyarles a la hora de realizar deberes y también para que puedan profundizar en lo que se ha estudiado.

Simplificar las instrucciones: Cuanto más sencillas y cortas sean las instrucciones y las tareas que se le den a los niños con TDAH más probabilidades hay de que completen lo que se les ha pedido y hagan una gestión efectiva del tiempo.

Avisar sobre las novedades: Si hay cualquier cambio en el horario de clases o alguna variación en la rutina se debe resaltar varias veces y asegurarse de que se han enterado.

Poner los horarios visibles: Habilitar en el aula un espacio para colocar el horario semanal y permitir que lo consulten siempre que sea necesario.

Hacer un listado de errores frecuentes: Entregarle al alumno con TDAH un folio donde se le anoten los errores que suele cometer, para que a la hora de hacer deberes, por ejemplo, pueda revisarlos y no los cometa de nuevo.

Organizar el cuadernos : Organiza con el alumno con TDAH el material de la asignatura a principio de curso que le ayude a estudiar mejor.

Fechas de entrega y exámenes: Anotar en un folio colocado en la mesa del profesor o en la pizarra las fechas de entrega de tareas o de exámenes, dando tiempo para que ellos lo anoten también.

Ser predecible: Explicar las cosas de forma muy segmentada, con pasos muy concretos, que dejen muy claro lo que se espera de ellos y las consecuencias por no realizarlo.

Establecer expectativas de aprendizaje: Explicar qué es lo que se espera que aprendan durante la clase. De esta forma estableces unas metas alcanzables y medibles desde un principio.

Establecer expectativas de comportamiento: Dejar claro cómo deben comportarse los estudiantes mientras desarrollan las actividades o se les explica la lección.

Destacar los puntos clave: Subrayar o resaltar las palabras más relevantes para facilitar que los niños con TDAH no pierdan el foco sobre lo que hay que hacer.

Tener un ambiente adecuado para el aprendizaje

Sentarse en primera fila: Al estar más cerca de la pizarra y del profesor se distraerán menos y les será más fácil mantener la atención. Evitar apartarle o aislarle en un rincón de la clase porque puede afectar negativamente a su autoestima y puede favorecer conflictos con sus compañeros.

Evitar ponerles en evidencia: Procurar no hacer diferencias entre estudiantes con TDAH y sin él, puesto que esto podría causar rechazo por parte de los compañeros.

Utilizar materiales audiovisuales: El empleo de medios diferentes (vídeo, proyector, audio...) facilita que los alumnos que tienen TDAH presten más atención.

Controlar de la agenda: Este control debe realizarse a diario, para asegurarse de que han apuntado todas las tareas, y también que han metido en su mochila todos los materiales necesarios para realizarlas.

Comprobar el rendimiento: Se debe estar pendiente del comportamiento de los alumnos para detectar posibles muestras de frustración. Proporcionales más explicaciones para que comprendan el contenido de la lección y sean capaces de realizar las tareas y resolver los problemas.

Facilitar que corrijan sus propios errores: Explicar en cada tarea cómo identificar y corregir los errores, y proporcionar un tiempo razonable para que puedan revisar su trabajo.

Aumentar el tiempo de los exámenes: Los exámenes con tiempo limitado pueden perjudicar notablemente a los niños con TDAH, debido a la presión del examen y del tiempo, es posible que no lo puedan completar satisfactoriamente. Disponer de más tiempo o facilitarles otro formato de evaluación, a través del cual les resulte más sencillo demostrar su conocimiento.

Ordenar el pupitre: Reservar 5 minutos al día para que los alumnos organicen sus pupitres y mochilas, para que tengan los materiales necesarios a mano, y sea más fácil pasar de una asignatura a otra, evitando distracciones.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD en 4º de ESO

-En 4º de ESO hay seis alumnos con un plan de trabajo individualizado, todos ellos con adaptación metodológicas no significativa (PTI).

E. CONCRECIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ACORDADOS Y APROBADOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO INCLUYENDO, EN TODO CASO, EL PLAN DE LECTURA.

La lectura es una habilidad fundamental a la hora de aprender un idioma y aporta una serie de beneficios a nivel educativo pero también a nivel personal. Sin embargo, la lectura es una práctica que no suele gustar al alumnado y sobre todo, en inglés. A continuación se señalan el modo en que los profesores del departamento pretenden fomentar en el alumnado el hábito lector buscando las estrategias de lectura y los textos más apropiados para motivar a leer en inglés:

- Fomento de la lectura en inglés - Uso de gran variedad de tipos de textos en inglés - Trabajo en parejas y colaborativo - Técnicas de lectura - Uso de Internet.

La importancia de la lectura para la educación de nuestro alumnado es fundamental ya que los beneficios que les aporta son tan variados que no solo le ayuda a obtener un buen rendimiento escolar sino a formarse como personas en la sociedad. En realidad, la lectura potencia una buena comprensión lectora, la adquisición de vocabulario, el desarrollo de la expresión oral y escrita, mejora la ortografía, etc. contribuyendo todo ello a mejorar la competencia lingüística. Entre los aspectos positivos que aporta la lectura en inglés al proceso de aprendizaje del idioma extranjero podríamos destacar los siguientes: la adquisición de un vocabulario sobre temas muy variados, la deducción del significado de palabras por el contexto, la activación de conocimientos previos y su uso para entender el texto que se les presenta, la adquisición de fluidez en el idioma en relación a la comprensión lectora, el reconocimiento de puntos gramaticales y su funcionamiento en un contexto dado, la diferenciación de estilos de escritura y formato, la obtención de información sobre la cultura anglo-sajona, diversión, entretenimiento y sobre todo, motivación para seguir aprendiendo el idioma.

Actividades a desarrollar.

a) Aprovechar todas las oportunidades lectoras que se presenten en clase.

b) Realizar lecturas en voz alta de textos en clase, cuidando la dicción, entonación, etc., para favorecer la correcta expresión oral y la comprensión del texto.

c) Ayudar a los alumnos en la comprensión lectora de los textos a los que deben enfrentarse, utilizando las técnicas y estrategias fijadas en las directrices metodológicas aprobadas en el centro.

e) Diseñar actividades sobre los textos de diferentes tipos dirigidos facilitar su comprensión como paso previo a la realización de otro tipo de actividades más específicas; prestando especial atención a las que contribuyan a mejorar la expresión escrita.

f) Realizar trabajos, redacciones... sobre textos dados, facilitando previamente preguntas cuyas respuestas impliquen la lectura de dichos textos.

g) Hacer redacciones sobre un tema concreto que se esté impartiendo o con una efeméride.

h) Confeccionar vocabulario de cada unidad y utilización del mismo en las actividades que se propongan: redacciones, presentaciones orales, etc.

i) Realizar pequeños trabajos de investigación que impliquen la búsqueda de información relacionada con el tema propuesto, utilizando para ello Internet, enciclopedias, libros especializados...

Metodología

- La lectura y la escritura se plantean como actividades de comunicación, con significado y sentido presentes diariamente en el aula.

- La lectura y la escritura se relacionan con experiencias y situaciones reales de la vida de los alumnos ya que los temas que se trabajan siempre están en relación a situaciones que les son próximas.

- Se establece una estrecha relación entre lectura, escritura e investigación, puesto que frecuentemente los alumnos deben buscar información sobre un tema determinado, plasmarla luego por escrito y finalmente exponerla (comprensión lectora _oral en caso de que se trate de una audición_ y expresión escrita y oral .
- Frecuentemente se diseñan actividades variadas y materiales para el fomento de la lectura, escritura e investigación .
- Se favorece la utilización de diferentes tipos de textos y soportes y frecuentemente se les permite elegir sobre los mismos, lo que posibilita la toma de decisiones y favorece el interés de los alumnos.
- Casi a diario se hace uso de las TIC como elemento motivador que favorece el desarrollo de la competencia lectora y el hábito lector ya que permite trabajar sobre una mayor diversidad de textos, bien como lectores o como escritores utilizando situaciones reales de comunicación.

Aparte de lo anteriormente expresado, que se realiza diariamente en el aula, se programa la lectura de uno o varios de entre los libro adaptados a este nivel disponibles en el Departamento de inglés.

Dichas lecturas se trabajarán como se expresa a continuación:

Se dedicará un tiempo variable según las posibilidades del grupo y curso a la lectura del capítulo correspondiente en el aula, en voz alta, con las siguientes pautas para facilitar la comprensión del texto:

- Discernir qué palabras son fundamentales para la comprensión del texto y cuales no.
- Deducción de significados a través del contexto.
- Utilización del diccionario.
- Acercamiento a una pronunciación correcta de los sonidos.

Se comprobará la eficacia de lo anteriormente expuesto a través de una lectura extraída del mismo libro que se realizará de manera autónoma. El alumno, utilizando los recursos aprendidos en el aula, resolverá los siguientes ejercicios:

- Preguntas para comprobar el grado de comprensión de la información general del texto.
- Preguntas para comprobar el grado de comprensión de la información específica del texto.
- Preguntas sobre el vocabulario del texto.
- Resumen del texto.
- Después de este trabajo guiado sobre las lecturas los alumnos realizarán intervenciones orales en el aula que demuestren la capacidad de resumen de las opiniones vertidas por el grupo, así como el manejo del vocabulario y estructuras aprendidos, tendiendo a una pronunciación correcta de los sonidos trabajados en clase.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA

1. Conseguir la comprensión global del texto: identificar el tema, seleccionar las ideas principales y diferenciarlas de las secundarias, analizar el propósito de una ilustración, un mapa, una gráfica...

2. Obtener información de forma efectiva: revisar el texto para buscar la información requerida e identificar los elementos esenciales de la misma.

3. Reflexionar sobre el contenido del texto: relacionar la información extraída del texto con conocimientos procedentes de otras fuentes, y aportar su propio punto de vista mediante argumentos externos al texto.

4. Transformar la información en conocimiento: asimilar lo leído de una forma completa y específica. Para ello, se realizará la comparación y contraste de información, sacando conclusiones acerca de la ampliación de los conocimientos previos con respecto al tema tratado.

5. Mostrar interés por la lectura: participar activamente en las actividades propuestas, la atención etc.

6. Expresarse de forma oral con corrección: Utilizar vocabulario adecuado evitando muletillas y balbuceos y estructurar su discurso con coherencia, exponiendo las ideas de forma ordenada.

Sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, esto se planteará en la ESO en varias vertientes:

- Se animará a los alumnos a utilizar Internet como instrumento para la obtención de información sobre los temas a debate en clase.
- El profesor/a propondrá textos sacados de Internet y/o de medios de comunicación escrita o fuentes audiovisuales para su trabajo en el aula siguiendo las pautas mencionadas anteriormente.

- c. Se impartirá clase en las salas de ordenadores para guiar a los alumnos en el conocimiento y uso de páginas *web* que les pueden resultar de interés en el aprendizaje del inglés.
- d. Se animará a los alumnos a la preparación de una exposición oral con la utilización del power point, cuyo tema puede estar relacionado con lo visto en el aula o con sus propios gustos e intereses.

F. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y, EN SU CASO, EXTRAESCOLARES, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL CENTRO.

Se han programado para 4º de ESO las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

- Estancia de una semana en Gran Bretaña con asistencia a clase , visitas culturales, etc.
- Visita guiada en inglés al Museo de la Historia urbana de Avilés para los alumnos de Sección Bilingüe.
- Asistencia a una obra de teatro en inglés.

Las competencias básicas que se desean conseguir mediante estas actividades complementarias y extraescolares son las siguientes: Comunicación lingüística , competencia social y ciudadana ,competencia cultural y artística ,competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.

G. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE.

INDICADORES DE LOGRO DE LA PROGRAMACIÓN	Puntuación de 1 a 10	Observaciones
- ¿Se han analizado los resultados de la evaluación del curso , por curso y grupo?		
- ¿Se han adecuado los materiales, recursos didácticos y distribución, en su caso, de espacios y tiempos a la secuenciación de los contenidos y criterios de evaluación asociados?		
- Los métodos pedagógicos y las medidas de atención a la diversidad aplicadas ¿han contribuido a la mejora de los resultados obtenidos?		