

**PROGRAMACIÓN 1º ESO**

**DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

**IES MENÉNDEZ PIDAL (AVILÉS)**

**CURSO 2019-2020**

# ÍNDICE

## **PROGRAMACIÓN 1ºESO.**

- A) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS Y CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA CONSECUCCIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LA ETAPA.
- B) PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE.
- C) METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES.
- D) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y, EN SU CASO, ADAPTACIONES CURRICULARES PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES O CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES.
- E) CONCRECIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ACORDADOS Y APROBADOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO INCLUYENDO, EN TODO CASO, EL PLAN DE LECTURA.
- F) DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y, EN SU CASO, EXTRAESCOLARES, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL CENTRO.
- G) INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE.

## PROGRAMACIÓN 1º ESO

### A) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS Y CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA CONSECUCCIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LA ETAPA.

<b>1º ESO BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<b>UNIDADES 1 a 9</b>				
<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<b>COMPE TENCIAS</b>
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales y audiovisuales breves y sencillos (instrucciones, preguntas, diálogos...), para extraer información global y algunos datos específicos en actividades del aula y situaciones sobre asuntos cotidianos.</li> <li>- Identificación y desarrollo progresivo de técnicas básicas para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<p>C.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>C.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>C.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>• Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</li> <li>• Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</li> </ul>	<p>1-Identificar el tema general del texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferenciar las ideas principales del texto.</li> <li>- Captar y diferenciar algunos detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.</li> </ul> <p>-Demostrar una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos,</p> <p>2- Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.</li> <li>-Extraer información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.</li> <li>-Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos.</li> </ul>	<p>CCL</p> <p>CSIEP CCL</p>

<p>- Acercamiento a las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales.</p> <p>- Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje.</p> <p>- Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>- Percepción e interpretación del lenguaje no verbal.</p> <p>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando siempre interés e iniciativa en realizar intercambios comunicativos con otros hablantes, de forma directa o por medios digitales.</p> <p>- Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, acontecimientos culturales y celebraciones típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p><i>Funciones comunicativas:</i> Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales.</p> <p>-Descripción sencilla de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas.</p>	<p>estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>C 4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>C 5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>C 6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>•Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>• Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</li> <li>• Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</li> </ul>	<p>3-Identificar y utilizar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.</p> <p>-Reconocer e interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.</p> <p>-Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.</p> <p>-Reconocer algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.</p> <p>4-Captar el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.</p> <p>-Identificar las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción).</p> <p>-Identificar los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.</p> <p>5-Captar en situaciones muy explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados.</p>	<p>CSYC</p> <p>CCL</p> <p>CCL</p>
---	---	---	--	-----------------------------------

<p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos sencillos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral.</p> <p>Estructuras sintáctico discursivas.1 Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>- Revisión y ampliación del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Ampliación del léxico oral común y más especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico.</p> <p>- Iniciación de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento de patrones básicos de acentuación de palabras y del ritmo y la entonación de frases.</p> <p>- Identificación de sonidos básicos del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación.</p>	<p>menos frecuente o más específico.</p> <p>C 7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>-Interpretar los diferentes significados básicos implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa).</p> <p>-Reconocer el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.</p> <p>6-Reconocer léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.</p> <p>-Inferir habitualmente significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.</p> <p>7-Identificar los principales sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta o media.</p> <p>-Identificar patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma.</p> <p>-Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.</p> <p>-Identificar el significado de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.</p> <p>-Comprender palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos.</p>	<p>CCL CAA</p> <p>CCL</p>
--	--	--	---	-------------------------------

1º ESO BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
UNIDADES 1 a 9				
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE LOGRO	COMPE TENCIAS
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje oral breve y sencillo, relacionado con experiencias e intereses personales o temas conocidos, con claridad y coherencia estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Participar en conversaciones o simulaciones en el aula y en presentaciones sencillas sobre experiencias personales o temas conocidos.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje de forma guiada (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).</li> <li>- Desarrollar estrategias para compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</li> </ul>	<p>C 1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>C 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>• Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>• Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</li> <li>• Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de</li> </ul>	<p>1- Participar en conversaciones breves y sencillas sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.</p> <p>-Realizar exposiciones breves sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando el léxico y las estructuras de forma adecuada, previamente guiada y con apoyo visual.</p> <p>-Plantear y contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos.</p> <p>-Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.</p> <p>-Usar expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, siendo necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación.</p> <p>2.- Tomar parte en conversaciones breves y sencillas sobre temas variados conocidos.</p> <p>-Hacer intervenciones orales y preguntas sencillas, utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, que le ayuden a adaptar el mensaje.</p>	<p>CCL</p> <p>CCL CSYC</p>

<p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> <li>- Usar frases hechas sencillas, utilizadas de forma habitual en el aula.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar de forma básica sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> <li>- Usar procedimientos básicos para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico de forma guiada.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso básico de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales.</li> <li>- Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje.</li> <li>- Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>- Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción.</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países de forma directa o por medios digitales.</li> <li>- Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, hechos culturales y</li> </ul>	<p>léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>C 3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>C 4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>C 5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p>voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Demostrar un conocimiento básico del uso de estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de los errores e imprecisiones.</p> <p>- Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.</p> <p>3-Participar en conversaciones breves y sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.</p> <p>-Hablar de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p>-Aplicar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).</p> <p>4-Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de cohesión y coherencia al discurso.</p> <p>-Emplear patrones discursivos orales básicos (inicio y cierre, recapitulación, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma básica y guiada en conversaciones y presentaciones.</p> <p>-Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica y guiada, en relación a la función comunicativa que se produzca.</p>	<p>CCL</p> <p>CCL</p> <p>CCL</p>
---	---	--	---	----------------------------------

<p>celebraciones más típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas: Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales.</li> <li>- Descripción sencilla y guiada, de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales relacionados con su propia experiencia.</li> <li>- Descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros relacionados con planes personales y situaciones cotidianas.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos sencillos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de sugerencias y deseos.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral, de forma guiada.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral de uso común (producción):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; hogar y entorno; actividades de la</li> </ul>	<p>C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>C 7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>C 8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>C 9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>		<p>5-Realizar y responder a un repertorio limitado de preguntas sencillas con cierto grado de autonomía y corrección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Construir oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan errores que no impidan la comunicación.</li> <li>-Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información mediante el uso de conectores básicos.</li> <li>-Seleccionar la estructura lingüística apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa).</li> </ul> <p>6-Emplear un repertorio léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones comunicativas cotidianas y habituales, para que la comunicación sea eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales, con cierto grado de autonomía y corrección.</li> </ul> <p>7-Reproducir los sonidos del idioma extranjero con cierto grado de corrección y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresarse con cierto grado de corrección, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje.</li> <li>-Reproducir con cierto grado de corrección el ritmo propio del idioma extranjero.</li> </ul>	<p>CCL</p> <p>CCL</p>
---	---	--	---	-----------------------

<p>vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso del léxico oral común y más especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> <li>- Participación en situaciones comunicativas sencillas sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.</li> <li>- Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico.</li> <li>- Iniciación de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras.</li> </ul> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</li> <li>- Pronunciación y entonación adecuadas, que aun conteniendo errores e imprecisiones, no impidan la comunicación o la comprensión, en interacciones orales, dramatizaciones y lectura en voz alta.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar y leer de forma comprensible, utilizando los elementos prosódicos con cierto grado de corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación).</li> </ul> <p>8-Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con algunos errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas habituales y cotidianas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas habituales y cotidianas.</li> <li>-Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.</li> </ul> <p>9-Iniciar, mantener o concluir una conversación de manera básica, aunque se cometan errores que no impidan la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación (crear mensaje y hacerse entender).</li> <li>-Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.</li> <li>-Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.</li> </ul>	<p>CCYEP</p> <p>CCL CSYC</p>
---	--	--	--	----------------------------------



<p>adecuadas a los distintos intercambios sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje.</li> <li>- Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>- Percepción e interpretación del lenguaje no verbal.</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales.</li> <li>- Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, hechos culturales y celebraciones más características de los países en los que se habla la lengua extranjera.</li> </ul> <p>Funciones comunicativas: Comprensión de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos breves y sencillos relacionados con experiencias e intereses personales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos sencillos.</li> </ul>	<p>centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ¡), y sus significados asociados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>• Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> <li>• Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</li> </ul>	<p>3-Reconocer en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconocer algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación).</li> <li>-Reconocer en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, deportes, etc.).</li> <li>-Identificar y reflexionar, de forma guiada, sobre los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas.</li> </ul> <p>4-Reconocer determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Distinguir, a través de los correspondientes patrones discursivos, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, desarrollo, cierre).</li> <li>-Reconocer el orden de una secuencia de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo o dialogado.</li> </ul> <p>5-Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconocer las concordancias formales que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica, para mejorar la comprensión.</li> <li>-Reconocer la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones</li> </ul>	<p>CSYC</p> <p>CCL</p> <p>CCL</p>
--	---	--	---	-----------------------------------

<p>- Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación escrita de sugerencias y deseos.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso escrito.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>- Revisión y ampliación del léxico escrito de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Ampliación del léxico escrito común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico.</p> <p>- Iniciación de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>- Observación y análisis progresivo de la ortografía y la puntuación, así como del cuidado en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita.</p>			<p>comunicativas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones).</p> <p>6-Reconocer palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad.</p> <p>-Reconocer y comprender un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.</p> <p>-Utilizar habitualmente los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos ,imágenes fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.</p> <p>7- Reconocer algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.</p> <p>-Discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación.</p> <p>-Distinguir los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.</p> <p>-Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente.</p> <p>- Distinguir el significado y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &amp;, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.</p>	<p>CCL CAA</p> <p>CCL</p>
--	--	--	---	-------------------------------



<p>- Uso básico de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales.</p> <p>- Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje.</p> <p>- Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>- Apoyo puntual en el lenguaje no verbal (símbolos, iconos, etc.).</p> <p>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales odigitales.</p> <p>- Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, hechos culturales y celebraciones más típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas: Producción de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos breves y sencillos relacionados con experiencias e intereses personales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas, de forma guiada a partir de modelos.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, de forma guiada a partir de modelos.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos sencillos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y</p>	<p>cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4-Llevar cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los</p>	<p>personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>• Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ul>	<p>3-Reconocer algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones en la forma de expresarse.</p> <p>-Incorporar a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos, característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p>-Utilizar de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.).</p> <p>4-Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.</p> <p>-Utilizar de forma guiada patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso.</p> <p>-Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambios de información o de expresión de opiniones.</p> <p>5-Construir con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.</p> <p>-Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.</p>	<p>CCL CSYC</p> <p>CCL CAA</p> <p>CCL</p>
--	--	---	---	---

<p>la prohibición, relativas a situaciones personales usuales y cotidianas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias y deseos.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso escrito.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito de uso común (producción):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso del léxico escrito de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones.</li> <li>- Uso del léxico escrito común y más especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> <li>- Participación en situaciones comunicativas escritas (correos electrónicos, cartas...) sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.</li> <li>- Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico.</li> <li>- Iniciación de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras.</li> </ul> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corrección progresiva en la ortografía, la puntuación y el cuidado en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita.</li> </ul>	<p>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar elementos básicos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.</li> </ul> <p>6-Utilizar un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.</li> <li>-Utilizar de forma habitual recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos.</li> <li>-Utilizar de forma guiada diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.</li> </ul> <p>7-Utilizar las principales reglas ortográficas y de puntuación, con posibilidad de errores que no impidan la comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.</li> <li>-Utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente.</li> <li>-Utilizar algunas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.</li> <li>-Utilizar algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &amp;, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CAA</p> <p>CCL CD</p>
---	---	--	--	--------------------------------------

## SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LAS UNIDADES

TRIMESTRE	UNIDAD DIDÁCTICA	SESIONES
PRIMERO	TEMA 1	7
	TEMA 2	12
	TEMA 3	12
	Sesiones ajustes, desfases ,refuerzos y pruebas diversas	7
SEGUNDO	TEMA 4	12
	TEMA 5	12
	TEMA 6	12
	Sesiones ajustes, desfases , refuerzos y pruebas diversas	4
TERCERO	TEMA 7	12
	TEMA 8	12
	TEMA 9	12
	Sesiones ajustes, desfases , refuerzos y pruebas diversas	4

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera por lo tanto **todos ellos serán evaluados a lo largo de las tres evaluaciones**. A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

### **TABLA DE CONSULTA DE NIVELES DE ADQUISICIÓN**

#### **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica prácticamente al completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica parte del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.	No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.
Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en	Comprende casi toda la información de descripciones, narraciones, puntos de vista y	Le cuesta comprender descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en	No comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y

conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.
Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.
Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Distingue casi todas las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Tiene dificultad para distinguir las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	No distingue las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.
Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

## BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde sin dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace presentaciones breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace presentaciones breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta reaccionar de forma sencilla ante comentarios.	No es capaz de participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.

### BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Identifica casi sin problemas y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Le cuesta identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	No es capaz de identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.
Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se	Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier	Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier formato en la que se	No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la

habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Entiende con algún problema lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Entiende con bastante dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	No entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.
Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Capta casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Le cuesta captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	No capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.
Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	Entiende casi sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	Tiene dificultad para entender la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	No entiende la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.
Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Comprende con dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa con algunos errores un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa con dificultad un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.
Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se	Escribe con algunos errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se	Escribe con bastantes errores notas y mensajes en los que se hacen breves	No es capaz de escribir notas ni mensajes para hacer breves

dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	Escribe con algunos errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.
Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Escribe con algunos errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

**B) PROCEDIMIENTOS , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación sirve para conocer el grado de adquisición alcanzado por los alumnos en relación a los objetivos propuestos y a las competencias correspondientes, así como determinar si la enseñanza ha sido adecuada o no para alcanzarlos. La evaluación será útil si nos sirve como instrumento para mejorar globalmente el proceso de enseñanza-aprendizaje. El proceso de evaluación será continuo, formativo, integrador y sumativo.

### 1. QUÉ EVALUAR:

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>					
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>			
		<b>No adquirido</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
C.1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	E1.1.1 Identificar el tema general del texto.	No identifica el tema general del texto.	Identifica parcialmente el tema general del texto.	Identifica bastantes puntos del tema general del texto.	Identifica el tema general del texto.
	E1.1.2 Diferenciar las ideas principales del texto.	No diferencia las ideas principales del texto.	Diferencia algunas ideas principales del texto.	Diferencia la mayoría de las ideas principales del texto.	Diferencia las ideas principales del texto.
	E1.1.3 Captar y diferenciar algunos detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	No capta los detalles relevantes de un anuncio, etc.	Capta algún detalle relevante de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta y diferencia casi todos los detalles más relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta y diferencia todos los detalles más relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.
	E1.1.4 Demostrar una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	No comprende aceptablemente la información esencial...	Comprende aceptablemente la información esencial...	Demuestra una buena comprensión	Comprende perfectamente la información esencial...
C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	E 1.2.1 Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	No es capaz de utilizar ni el contexto, ni los conocimientos previos sobre el tema o de otras lenguas para inferir significados.	Es capaz de inferir algún significado bien por el contexto, por similitud con otras lenguas o utilizando conocimientos previos sobre el tema.	Es capaz de comprender la mayor parte de los textos bien por el contexto, por similitud con otras lenguas o utilizando conocimientos previos sobre el tema.	Comprender perfectamente los textos utilizando el contexto, por similitud con otras lenguas o utilizando conocimientos previos sobre el tema.

	E 1.2.2 Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	No conoce estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso.	Conocer alguna estrategia básicas que facilite la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	Conoce y desarrolla ampliamente estrategias que ayuden a comprender la información global del discurso.
	E. 1.2.3 Extraer información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	No extrae información global ni siquiera algún detalle específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	Extrae información global y algún detalle específico de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	Extrae bastante información global y muchos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	Extrae la información global y los detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.
	E 1.2.4. Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos.	No es capaz de usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos.	Usa apoyos visuales y alguna estrategia no verbal que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos.	Usa apoyos visuales y bastantes estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos.	Entiende la información esencial y casi todos los detalles específicos a través de apoyos visuales y estrategias no verbales.
C.1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	E 1.3.1 - Identificar y utilizar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.	Ni identifica ni utilizar elementos sociales, culturales o lingüísticos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.	Identifica algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.	Identifica y utiliza bastantes elementos sociales, culturales o lingüísticos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.	Comprende sin dificultad apoyándose en el conocimiento de elementos sociales, culturales o lingüísticos característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.
	E 1.3.2 Reconocer e interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.	Ni Reconoce ni interpretar recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual)	Reconoce e interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual)	Reconoce e interpreta bastantes recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual)	Comprende bien gracias al conocimiento amplio de los recursos paralingüísticos y proxémicos

		para mejorar la comprensión.	para mejorar la comprensión.	para mejorar la comprensión.	(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) .
	E 1.3.3 Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.	No valora de forma positiva el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.	Valora parcialmente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.	Valora casi siempre el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.	Valora positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.
	E 1.3.4 Reconocer algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	No reconoce los usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	Reconoce alguno de los usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	Reconoce la mayoría de los usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	Comprende sin dificultad a través del reconocimiento de los usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento.
C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	E 1.4.1 Captar el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.	No capta el sentido general en situaciones habituales de interacción, ni reconoce las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.	Capta en ocasiones el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.	Capta casi siempre el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.	Capta siempre el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.

	E 1.4.2 Identificar las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción).	No Identifica las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción).	Identifica muy raras veces las partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción).	Identifica casi siempre las partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción).	Identifica siempre las partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción).
	E 1.4.3 Identificar los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.	No es capaz de identificar los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.	Identifica los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.	Identifica la mayor parte de los exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas en el discurso oral.	Identifica los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas en el discurso oral.
C 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	E 1.5.1 Captar en situaciones muy explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados.	No capta en situaciones muy explícitas la intención del interlocutor y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados.	Capta sin dificultad en situaciones muy explícitas la intención del interlocutor y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados.	Comprende la intención del interlocutor y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados.	Comprende totalmente la intención del interlocutor y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados.
	E 1.5.2 Interpretar los diferentes significados básicos implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa).	No es capaz de interpretar los diferentes significados básicos implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa).	Interpreta algún significado básico implícito del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa).	Interpreta sin dificultad la mayoría de significados básicos implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa).	Interpreta los diferentes significados implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa).

	E 1.5.3 Reconocer el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.	No reconocer el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) ni interpreta los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.	Reconoce algún tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.	Reconocer sin problema el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.	Comprende el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados implícitos de su uso en el discurso.
C 1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	E 1.6.1 Reconocer léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.	E 1.6.1 Reconocer léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.	No reconoce el léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.	Reconoce aceptablemente el léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.	Reconoce la mayor parte del léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.
	E 1.6.2 Inferir habitualmente significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	No infiere habitualmente significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Infiere suficientemente significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Infiere en la mayor parte de las ocasiones significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Infiere a la perfección significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.
C 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	E 1.7.1 Identificar los principales sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta o media.	No identifica los principales sonidos significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Identifica suficientemente los principales sonidos significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Identifica la mayor parte de los principales sonidos significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Identifica perfectamente los principales sonidos significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto,

			discurso o por posibles apoyos visuales		por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales
E 1.7.2 Identificar patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma.	No identifica los patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma.	Identifica suficientemente los patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma.	Identifica la mayor parte de los patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma.	Identifica todos los patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma.	
E 1.7.3 Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	No reconoce los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	Reconoce suficientemente los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	Reconoce la mayor parte de los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	Reconoce perfectamente los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	
E 1.7.4 Identificar el significado de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	No identifica el significado de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	Identifica suficientemente el significado de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	Identifica el significado de muchas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	Identifica la mayor parte de las estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	
E 1.7.5 Comprender palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos.	No comprende las palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos.	Comprende suficientemente las palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos.	Comprende la mayor parte de las palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos.	Comprende perfectamente las palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos.	

## BLOQUE 2 . PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	CRITERIOS DE APRENDIZAJE CALIFICACIÓN DEL			
		No adquirido	Adquirido	Avanzado	Excelente
C 2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se repita lo dicho.	E 2.1.1 Participar en conversaciones breves y sencillas sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.	No es capaz de participar en conversaciones breves y sencillas sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.	Es suficientemente capaz de participar en conversaciones breves y sencillas sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.	Participa eficazmente en conversaciones breves y sencillas sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.	Participa con fluidez en conversaciones breves y sencillas sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.
	E 2.1.2 Realizar exposiciones breves sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando el léxico y las estructuras de forma adecuada, previamente guiada y con apoyo visual.	No es capaz de realizar exposiciones breves sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando el léxico y las estructuras de forma adecuada, previamente guiada y con apoyo visual.	Es suficientemente capaz de realizar exposiciones breves sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando el léxico y las estructuras de forma adecuada, previamente guiada y con apoyo visual.	Realiza eficazmente exposiciones breves sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando el léxico y las estructuras de forma adecuada, previamente guiada y con apoyo visual.	Realiza con fluidez exposiciones breves sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando el léxico y las estructuras de forma adecuada, previamente guiada y con apoyo visual.
	E 2.1.3 Plantear y contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos.	No es capaz de plantear y contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos.	Plantea y contesta de forma elemental preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos.	Plantea y contesta eficazmente preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos.	Plantea y contesta con fluidez preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos.

	E 2.1.4 Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.	No es capaz de expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.	Expresa suficientemente gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.	Expresa eficazmente gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.	Expresa con fluidez gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.
	E 2.1.5 Usar expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, siendo necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación.	No es capaz de usar expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, siendo necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación.	Usa de forma elemental expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, siendo necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación.	Usa eficazmente expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, siendo necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación.	Usa fluidamente expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, siendo necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación.
C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	E 2.2.1 Tomar parte en conversaciones breves y sencillas sobre temas variados conocidos.	No es capaz de tomar parte en conversaciones breves y sencillas sobre temas variados conocidos.	Toma parte suficientemente parte en conversaciones breves y sencillas sobre temas variados conocidos.	Toma parte eficazmente parte en conversaciones breves y sencillas sobre temas variados conocidos.	Toma parte fluidamente parte en conversaciones breves y sencillas sobre temas variados conocidos.
	E 2.2.2 Hacer intervenciones orales y preguntas sencillas, utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, que le ayuden a adaptar el mensaje.	No es capaz de hacer intervenciones orales y preguntas sencillas, utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, que le ayuden a adaptar el mensaje.	Hace ocasionalmente intervenciones orales y preguntas sencillas, utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, que le ayuden a adaptar el mensaje.	Hace frecuentemente intervenciones orales y preguntas sencillas, utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, que le ayuden a adaptar el mensaje.	Hace intervenciones orales y preguntas sencillas de forma consistente utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, que le ayuden a adaptar el mensaje.

	E 2.2.3 Demostrar un conocimiento básico del uso de estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de los errores e imprecisiones.	No demuestra un conocimiento básico del uso de estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de los errores e imprecisiones.	Demuestra un conocimiento básico del uso de estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de los errores e imprecisiones.	Demuestra frecuentemente un conocimiento básico del uso de estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de los errores e imprecisiones.	Demuestra consistentemente un conocimiento básico del uso de estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de los errores e imprecisiones.
	E 2.2.4 Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	No usa las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Usa suficientemente las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Usa eficazmente las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Usa perfectamente las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.
C 2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	E 2.3.1 Participar en conversaciones breves y sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.	No es capaz de participar en conversaciones breves y sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.	Participa suficientemente en conversaciones breves y sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.	Participa habitualmente en conversaciones breves y sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.	Participa siempre en conversaciones breves y sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.
	E 2.3.2 Hablar de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	No es capaz de hablar de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Habla suficientemente de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Habla con bastante soltura de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Habla con eficacia de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.

	E 2.3.3 Aplicar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	No aplica de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	Aplica suficientemente básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	Aplica la mayor parte de los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	Aplica perfectamente los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).
C 2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	E 2.4.1 Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de cohesión y coherencia al discurso.	Asocia pocas expresiones, vocabulario y exponentes lingüísticos básicos; plantea el discurso con poca cohesión y coherencia.	Asocia bastantes expresiones, vocabulario y exponentes lingüísticos básicos; plantea el discurso con la suficiente cohesión y coherencia.	Asocia gran variedad de expresiones, vocabulario y exponentes lingüísticos básicos; plantea el discurso de forma coherente, clara, organizada y cohesionada.	Asocia gran variedad de expresiones, vocabulario y exponentes lingüísticos básicos y los adapta según sea la intención comunicativa, el canal, el destinatario, etc; plantea el discurso de forma coherente, clara, organizada y cohesionada.
	E 2.4.2 Emplear patrones discursivos orales básicos (inicio y cierre, recapitulación, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma básica y guiada en conversaciones y presentaciones.	Emplea algunos patrones discursivos (solo inicio y/o cierre) en sus conversaciones y presentaciones.	Emplea varios patrones discursivos (inicio y cierre) en sus conversaciones y presentaciones.	Emplea bastantes patrones discursivos (inicio y cierre, reformula y explica) en sus conversaciones y presentaciones.	Emplea muchos patrones discursivos (inicio y cierre, reformula y explica, corrige, resume, especifica o modifica) en sus conversaciones y presentaciones.
	E 2.4.3 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica y guiada, en relación a la función comunicativa que se produzca.	Utiliza muy pocos recursos lingüísticos para mantener la comunicación y organizar el discurso.	Utiliza solo los recursos lingüísticos preparados de antemano para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica y guiada.	Utiliza abundantes recursos lingüísticos para mantener la comunicación y organizar el discurso con relativa autonomía.	Utiliza un amplio y variado repertorio de recursos lingüísticos para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma autónoma.

C 2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	E 2.5.1 Realizar y responder a un repertorio limitado de preguntas sencillas con cierto grado de autonomía y corrección.	Formula y responde a un repertorio limitado de preguntas sencillas con ayuda y sin corrección.	Formula y responde a un repertorio limitado de preguntas sencillas con cierto grado de autonomía y cometiendo algunos errores.	Formula y responde a un repertorio amplio de preguntas sencillas con autonomía y corrección.	Formula y responde a un repertorio muy amplio de preguntas de cierta complejidad con autonomía y corrección.
	E 2.5.2 Construir oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan errores que no impidan la comunicación.	Construye oraciones sin el orden básico ,con errores sintácticos que impiden la comunicación.	Construye oraciones con el orden básico ,pero con algunos errores sintácticos que no impiden la comunicación.	Construye oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada ,sin errores que impidan la comunicación	Construye oraciones complejas con una estructura sintáctica adecuada ,sin errores que impidan la comunicación
	E 2.5.3 Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información mediante el uso de conectores básicos.	Interactúa de forma sencilla, sin usar conectores básicos.	Interactúa de forma sencilla, utilizando algunos conectores básicos	Interactúa haciendo uso de conectores básicos y marcadores conversacionales frecuentes.	Interactúa haciendo uso de un variado repertorio conectores y marcadores conversacionales frecuentes.
	E 2.5.4 Seleccionar la estructura lingüística apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa).	Utiliza únicamente la estructura enunciativa y la adapta siguiendo los patrones de su lengua materna.	Utiliza la estructura enunciativa e imperativa , sin controlar en ocasiones la intención comunicativa del discurso y adaptándola a los patrones de su lengua materna..	Utiliza la estructura enunciativa , imperativa e interrogativa, controlando la intención comunicativa del discurso.	Utiliza la estructura enunciativa , imperativa , interrogativa y exclamativa , según la intención comunicativa del discurso
C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.	E 2.6.1 Emplear un repertorio léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones comunicativas cotidianas y habituales, para que la comunicación sea eficaz.	Emplea un repertorio léxico oral muy reducido que dificulta la comunicación.	Emplea un repertorio léxico oral suficiente para mantener la comunicación.	Emplea un repertorio léxico oral amplio que permite mantener la comunicación con fluidez.	Emplea un repertorio léxico oral muy amplio y variado y la comunicación es fluida y eficaz.
	E 2.6.2 Expresar información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales, con cierto grado de autonomía y corrección.	Da información personal con ayuda y comete frecuentes errores.	Da información personal con cierto grado de autonomía y siguiendo un patrón.	Da información sobre temas cotidianos y experiencias personales , con cierto grado de autonomía y corrección.	Da información sobre temas cotidianos y experiencias personales , con autonomía y corrección.

C 2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	E 2.7.1 Reproducir los sonidos del idioma extranjero con cierto grado de corrección y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora.	Reproduce sonidos cometiendo abundantes errores y con evidente acento español, lo que dificulta la comunicación.	Reproduce sonidos de manera clara, aunque a veces resulte evidente el acento español y comete errores esporádicos que no impiden la comunicación.	Reproduce sonidos con corrección, aunque a veces comete errores esporádicos que no impiden la comunicación.	Reproduce sonidos con corrección.
	E 2.7.2 Expresarse con cierto grado de corrección, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje.	Entonación no acorde con la función comunicativa del mensaje.	Entonación bastante acorde con la función comunicativa del mensaje, aunque cometa errores esporádicos.	Entonación bastante acorde con la función comunicativa del mensaje, sin apenas errores de pronunciación.	Entonación correcta y acorde con la función comunicativa del mensaje, sin errores de pronunciación.
	E 2.7.3 Reproducir con cierto grado de corrección el ritmo propio del idioma extranjero.	Reproduce con muchos errores el ritmo propio del idioma extranjero.	Reproduce con algunos errores el ritmo propio del idioma extranjero.	Reproduce con cierto grado de corrección el ritmo propio del idioma extranjero.	Reproduce con corrección el ritmo propio del idioma extranjero.
	E 2.7.4 Hablar y leer de forma comprensible, utilizando los elementos prosódicos con cierto grado de corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación).	Habla y lee de forma incomprensible, no se mantiene la comunicación.	Habla y lee cometiendo frecuentes errores, pero se mantiene la comunicación.	Habla y lee cometiendo pocos errores, de forma comprensible.	Habla y lee sin apenas errores, utilizando los elementos prosódicos con cierto grado de corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación).
C 2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	E 2.8.1 Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con algunos errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas habituales y cotidianas.	Muestra poco interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, con muchos errores e interrupciones.	Muestra cierto interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, con frecuentes errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones.	Muestra bastante interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, con pocos errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones.	Muestra mucho interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, casi sin errores, titubeos, repeticiones o vacilaciones.
	E 2.8.2 Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas habituales y cotidianas.	Utiliza pausas frecuentes para regular la producción de sus breves intercambios orales.	Utiliza pausas y repeticiones para regular la producción de sus breves intercambios orales.	Utiliza pausas, repeticiones y reformulaciones para regular la producción de sus intercambios orales.	Utiliza fórmulas variadas para desenvolverse de manera suficiente en sus intercambios orales (pausas, repeticiones, reformulaciones, sinónimos, busca

					alternativas, sorteas dificultades etc.)
	E 2.8.3 Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.	No selecciona las estrategias de las que dispone para organizar su discurso.	Selecciona alguna estrategia de las que dispone para organizar su discurso.	Selecciona bastantes estrategias de las que dispone para organizar su discurso.	Selecciona adecuadamente las estrategias de las que dispone para organizar su discurso y sabe aplicarlas para que no se noten las limitaciones que pueda tener.
C 2.9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	E 2.9.1 Iniciar, mantener o concluir una conversación de manera básica, aunque se cometan errores que no impidan la comunicación.	Los errores en gramática, pronunciación y entonación son tan graves que impiden la comunicación.	Comete bastantes errores, pero se mantiene la comunicación.	Comete solo algunos errores leves.	Apenas comete algún error.
	E 2.9.2 Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación (crear mensaje y hacerse entender).	No utiliza fórmulas de L no verbal.	Utiliza alguna fórmula sencilla y gestos de L no verbal.	Utiliza con naturalidad algunas fórmulas y gestos de L no verbal.	Utiliza con naturalidad el L no verbal.
	E 2.9.3 Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.	Con frecuencia no muestra respeto ni interés por las intervenciones de otros hablantes.	Generalmente muestra respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.	Casi siempre muestra respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.	Siempre muestra respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE			
		No adquirido	Adquirido	Avanzado	Excelente
C 3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	E 3.1.1 Comprender textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica.	No comprende.	Comprende, pero con mucha dificultad.	Comprende con apenas alguna dificultad.	Comprende perfectamente.
	E 3.1.2 Comprender textos de dificultad y extensión adaptadas, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura.	No comprende.	Comprende, pero con mucha dificultad.	Comprende con apenas alguna dificultad.	Comprende perfectamente.
	E 3.1.3 Identificar el tema y el sentido global de textos breves escritos en diferentes formatos, así como la idea general y la información más relevante.	Identifica solo el tema.	Identifica el tema y el sentido global.	Identifica el tema, el sentido global y parte de la información más relevante.	Identifica todo tipo de información sin problema.
	E 3.1.4 Demostrar una aceptable comprensión global del texto mediante la realización de tareas, tanto lingüísticas, (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas.	No es capaz de resolver correctamente ningún tipo de tarea de comprensión	Resuelve correctamente solo las tareas no lingüísticas	Resuelve tareas lingüísticas y no lingüísticas, aunque con algunos errores	Resuelve las tareas de comprensión perfectamente
C 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	E 3.2.1 - Inferir significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen, con la posibilidad de releer el texto.	No es capaz de inferir significados.	Es capaz de inferir algún significado, usando las imágenes que acompañan al texto.	Es capaz de inferir significados a través del contexto.	Es capaz de inferir significados por comparación con otras lenguas.
	E 3.2.2 Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	No comprende el sentido global de un texto.	Comprende el sentido global, pero no el resto de elementos.	Comprende el sentido global y bastantes elementos.	Comprende el sentido global y casi todos los elementos.
	E 3.2.3 Resumir de forma dirigida el significado global del	No es capaz de resumir el sentido global de un texto.	Es capaz de resumir el significado global de un texto, aunque comete	Es capaz de resumir el significado global de un texto, aunque comete	Es capaz de resumir el significado global

	texto, evaluando su grado de coherencia.		bastantes errores de coherencia.	algunos errores de coherencia.	de un texto sin errores.
	E 3.2.4 Utilizar de forma guiada el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.	No recurre a fuentes externas para comprender un texto por iniciativa propia.	Recurre a fuentes externas para comprender un texto por iniciativa propia, pero necesita ayuda.	Es bastante autónomo en el uso de fuentes externas.	Es completamente autónomo en el uso de fuentes externas.
C 3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	E 3.3.1 Reconocer en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.	No reconoce ningún rasgo característico.	Reconoce algún rasgo característico.	Reconoce bastantes rasgos característicos.	Reconoce muchos rasgos característicos.
	E 3.3.2 Reconocer algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación).	No es capaz de reconocer ningún contraste o similitud.	Es capaz de reconocer algún contraste o similitud.	Es capaz de reconocer bastantes contrastes o similitudes.	Es capaz de reconocer muchos contrastes o similitudes.
	E 3.3.3 Reconocer en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, deportes, etc.).	No reconoce ninguna característica cultural.	Reconoce alguna característica cultural.	Reconoce bastantes características culturales.	Reconoce muchas características culturales.
	E 3.3.4 Identificar y reflexionar, de forma guiada, sobre los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas.	No se muestra respetuoso.	Generalmente se muestra respetuoso con los valores y creencias de otras culturas	Casi siempre se muestra respetuoso con los valores y creencias de otras culturas.	Siempre se muestra respetuoso con otras culturas.

C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	E3.4.1 Reconocer determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales.	No reconoce las estructuras lingüísticas relacionadas con aquellas funciones del lenguaje más habituales.	Reconoce alguna de las estructuras lingüísticas relacionadas con aquellas funciones del lenguaje más habituales.	Reconoce bastantes estructuras lingüísticas relacionadas con aquellas funciones del lenguaje más habituales.	Reconoce la mayoría de las estructuras lingüísticas relacionadas con aquellas funciones del lenguaje más habituales.
	E 3.4.2 Distinguir, a través de los correspondientes patrones discursivos, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, desarrollo, cierre).	No reconoce los patrones discursivos relacionados con las distintas partes de un texto.	Reconoce alguno de los patrones discursivos relacionados con las distintas partes de un texto.	Reconoce bastantes patrones discursivos relacionados con las distintas partes de un texto.	Reconoce la mayoría de los patrones discursivos relacionados con las distintas partes de un texto.
	E 3.4.3 Reconocer el orden de una secuencia de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo o dialogado.	No reconoce el orden de una secuencia de datos en ningún tipo de texto.	Reconoce el orden de una secuencia de datos en un texto descriptivo.	Reconoce el orden de una secuencia de datos en un texto descriptivo o narrativo.	Reconoce el orden de una secuencia de datos en un texto descriptivo, narrativo o dialogado.
C 3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	E 3.5.1 Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla.	No distingue las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla.	Distingue parcialmente las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla.	Distingue casi todas las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla.	Distingue todas las partes que componen las oraciones de estructura sencilla.
	E 3.5.2 Reconocer las concordancias formales que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica, para mejorar la comprensión.	No reconoce las concordancias formales que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica.	Reconoce parcialmente las concordancias formales que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica, pero no logra mejorar la comprensión.	Reconoce casi todas las concordancias formales que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica, para mejorar la comprensión.	Reconoce las concordancias formales que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica, para mejorar la comprensión.
	E 3.5.3 Reconocer la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas (enunciativas)	No reconoce la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Reconoce la utilización de algunas estructuras asociadas a las diferentes	Reconoce la utilización de bastantes estructuras asociadas a las diferentes	Reconoce la utilización de bastantes estructuras asociadas a las diferentes

	para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones).		intenciones comunicativas.	intenciones comunicativas.	diferentes intenciones comunicativas.
C. 3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	E 3.6.1 Reconocer palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad.	No reconoce palabras ni expresiones usuales en un texto escrito.	Reconoce bastantes palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad.	Reconoce palabras y expresiones usuales en un texto escrito y lo comprende casi en su totalidad.	Reconoce palabras y expresiones usuales en un texto escrito y lo comprende en su totalidad.
	E 3.6.2 Reconocer y comprender un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.	No reconoce ni comprende un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.	Reconoce y comprende un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.	Reconoce y comprende un repertorio amplio de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses	Reconoce y comprende un repertorio muy amplio de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses
	E 3.6.3 Utilizar habitualmente los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos ,imágenes fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.	No utiliza los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos ,imágenes fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.	Utiliza en pocas ocasiones los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos, imágenes fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.	Utiliza habitualmente los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos, imágenes fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.	Utiliza siempre los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos, imágenes fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.

C 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.	E 3.7.1 - Reconocer algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.	No reconoce ni las características ni convenciones propias del lenguaje escrito.	Reconoce algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.	Reconoce bastantes características y convenciones propias del lenguaje escrito.	Reconoce muchas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.
	E 3.7.2 Discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación.	No discrimina el uso y significado de la ortografía y la puntuación.	Discrimina de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación.	Discrimina de manera bastante adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación.	Discrimina de manera muy adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación.
	E 3.7.3 Distinguir los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	No distingue ninguno de los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Distingue uno de los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Distingue dos de los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Distingue los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.
	E 3.7.4 Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente.	No reconoce las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce algunas de las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce todas las abreviaturas de uso más frecuente.
	E 3.7.5 Distinguir el significado y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	No distingue el significado ni la utilidad de los símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	Distingue el significado y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	Distingue el significado y utilidad de bastantes símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	Distingue el significado y utilidad de los símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.

#### BLOQUE 4 . PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE			
		No adquirido	Adquirido	Avanzado	Excelente

C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	E 4.1.1 Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos.	No redacta de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos.	Redacta de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, pero no consigue más que algún propósito comunicativo.	Redacta de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, consiguiendo bastantes propósitos comunicativos.	Redacta de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos.
	E 4.1.2 Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones adecuadas, combinando estructuras simples mediante los conectores básicos.	Redacta textos pero utilice el léxico y las expresiones inadecuadas, sin combinar estructuras simples mediante los conectores básicos.	Redacta textos utilizando un léxico pobre y expresiones poco adecuadas, combina estructuras simples mediante algunos de los conectores básicos.	Redacta textos utilizando el léxico y expresiones bastante adecuadas, combinando estructuras simples mediante los conectores básicos.	Redacta textos utilizando el léxico y expresiones muy adecuadas, combinando estructuras simples mediante los conectores básicos.
	E 4.1.3 Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	No utiliza las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Utiliza las convenciones básicas propias del lenguaje escrito aunque comete bastantes errores.	Utiliza las convenciones básicas propias del lenguaje escrito aunque puede cometer algún error.	Utiliza siempre las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.
	E 4.1.4 Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto.	Escribe los mensajes sin orden y claridad, no se ajusta a los diferentes modelos de texto.	Escribe los mensajes con orden y claridad, ajustándose parcialmente a los diferentes modelos de texto.	Escribe los mensajes con bastante orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto.	Escribe los mensajes con mucho orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto.
	E 4.1.5 Redactar textos sencillos con razonable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.	La redacción tiene tantos errores gramaticales, ortográficos y de puntuación que el texto es incomprensible.	Redacta textos sencillos con errores gramaticales, ortográficos y de puntuación básica que interfieren en el significado.	Redacta textos sencillos con razonable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada. Los errores son mínimos y no interfieren en el significado.	Redacta textos con corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.
C 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos	E 4.2.1 Elaborar de forma guiada un borrador estructurando los contenidos que se van a	No elabora un borrador ni revisa el texto.	Elabora de forma guiada un borrador estructurando parcialmente los	Elabora de forma guiada un borrador estructurando algunos de los contenidos	Elabora de forma autónoma un borrador

breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final.		contenidos que se van a desarrollar, revisa el texto pero no lo corrige para perfeccionar el producto final.	que se van a desarrollar, revisar el texto y lo corrige parcialmente para perfeccionar el producto final.	estructurando todos los contenidos que se van a desarrollar, revisa el texto y lo corrige para perfeccionar el producto final.
	E 4.2.2 Utilizar de forma guiada el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección.	No utiliza fuentes externas.	Utiliza de forma guiada el apoyo de fuentes externas pero no lo hace adecuadamente y comete errores gramaticales o de vocabulario.	Utiliza de forma guiada el apoyo de fuentes externas para lograr corrección.	Utiliza de forma guiada el apoyo de fuentes externas para lograr una mayor corrección.
	E 4.2.3 Aplicar recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.	No aplica recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.	Aplica pocos recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.	Aplica bastantes recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.	Aplica recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.
	E 4.2.4 Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	No presenta las producciones escritas de forma clara, limpia ni ordenada.	Presenta las producciones escritas de forma bastante clara, limpia y ordenada.	Presenta las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	Presenta las producciones escritas de forma muy clara, limpia y ordenada.
C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	E 4.3.1 Reconocer algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones en la forma de expresarse.	No reconoce las similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, ni sus implicaciones en la forma de expresarse.	Reconoce bastantes similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones en la forma de expresarse.	Reconoce muchas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones en la forma de expresarse.	Reconoce todas la similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones en la forma de expresarse.
	E 4.3.2 Incorporar a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con	No incorpora a la producción escrita rasgos de tipo sociocultural o sociolingüístico	Incorpora a la producción escrita, de forma guiada, bastantes rasgos de tipo sociocultural o sociolingüístico.	Incorpora a la producción escrita, de forma guiada, muchos rasgos de tipo sociocultural o sociolingüístico.	Incorpora a la producción escrita rasgos de tipo sociocultural o sociolingüístico,

	celebraciones o acontecimientos, característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera.				sin necesidad de una forma guiada.
	E 4.3.3 Utilizar de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.).	No utiliza de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza aceptablemente las fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza suficientemente las fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza perfectamente las fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.
C 4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los E exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	E 4.4.1 Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	No asocia las estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales.	Asocia algunas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, dando cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia la mayor parte de las estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, dando un grado aceptable de coherencia y cohesión al texto.	Asocia estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje, para dar un grado excelente de coherencia y cohesión al texto.
	E 4.4.2 Utilizar de forma guiada patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso).	No utiliza de forma guiada patrones discursivos básicos en la estructuración del texto.	Utiliza de forma guiada uno de los patrones discursivos básicos de estructuración del texto.	Utiliza de forma guiada la mayor parte de los patrones discursivos básicos de estructuración del texto.	Utiliza de forma guiada todo tipo de patrones discursivos en la estructuración del texto.
	E 4.4.3 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	No utiliza los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, ni mensajes de demanda o intercambio de información o expresión de opiniones.	Utiliza los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, pero no mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	Utiliza los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de expresión de opiniones, pero no mensajes de demanda e intercambio de información.	Utiliza los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.

C 4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes.	E 4.5.1 Construir con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.	No construye con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura adecuada.	Construye con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura adecuada, aunque con bastantes errores que, sin embargo, no alteran significativamente la comprensión.	Construye con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura adecuada, aunque contienen escasos errores que no alteran significativamente la comprensión.	Construye con suficiente autonomía oraciones sencillas con una estructura adecuada y mínimos errores que no alteran la comprensión.
	E 4.5.2 Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	No sabe utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Sabe utilizar una estructura sintáctica básica adecuada a la intención comunicativa del texto.	Sabe utilizar dos estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Sabe utilizar variedad de estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.
	E 4.5.3 Utilizar elementos básicos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	No utiliza elementos básicos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	Utiliza elementos básicos de cohesión del texto para lograr una aceptable corrección formal, aunque con un repertorio de conectores limitado.	Utiliza elementos básicos de cohesión del texto, para lograr una adecuada corrección formal, mostrando dominio de los conectores más frecuentes.	Utiliza mecanismos de cohesión del texto variados y con perfección, logrando una adecuada corrección formal.
C 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	E 4.6 1 Utilizar un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	No utiliza un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un repertorio léxico limitado relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un repertorio léxico aceptable relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un léxico adecuado y amplio relativo a situaciones cotidianas y habituales.
	E 4.6.2 Utilizar la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	No utiliza la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza la terminología gramatical básica para la clasificación del repertorio léxico.	Utiliza la terminología gramatical básica para la clasificación y almacenaje del repertorio léxico.	Utiliza la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.

	E 4.6.3 Utilizar de forma habitual recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos.	No utiliza de forma habitual recursos gráficos variados como apoyo en la transmisión de significados escritos.	Utiliza esporádicamente algún recurso gráfico como apoyo en la transmisión de significados escritos.	Utiliza de forma habitual algún recurso gráfico como apoyo en la transmisión de significados escritos.	Utiliza de forma habitual recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos.
	E 4.6.4 Utilizar de forma guiada diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.	No utiliza de forma guiada diccionarios en papel o digitales, ni obtiene los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.	Utiliza de forma guiada diccionarios en papel o digitales mínimamente, obteniendo algunos recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.	Utiliza de forma guiada diccionarios en papel o digitales habitualmente, para obtener algunos recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.	Utiliza ,con un cierto grado de autonomía, diccionarios en papel o digitales de forma habitual, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.
C 4.7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	E 4.7.1 Utilizar las principales reglas ortográficas y de puntuación, con posibilidad de errores que no impidan la comprensión.	No utiliza las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza algunas reglas ortográficas y de puntuación, aunque con muchos errores que no impiden la comprensión.	Utiliza la mayoría de las reglas ortográficas y de puntuación, con escasos errores que no impiden la comprensión.	Utiliza las principales reglas ortográficas y de puntuación, sin cometer errores.
	E 4.7.2 Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	No utiliza los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Utiliza los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas.	Utiliza los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas y exclamativas.	Utiliza los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.
	E 4.7.3 Utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente.	No utiliza de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza de forma apropiada dos abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza de forma apropiada cinco abreviaturas de uso frecuente.	Utiliza de forma apropiada gran variedad de abreviaturas.
	E. 4.7.4 Utilizar algunas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	No utiliza convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza escasas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza algunas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza todo tipo de convenciones ortográficas características de los textos escritos

					por medios digitales.
	E 4.7.5 Utilizar algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, etc.).	No utiliza símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.	Utiliza los símbolos de uso frecuente en escritura por medios digitales : @ .	Utiliza los símbolos de uso frecuente en escritura por medios digitales : @, y €.	Utiliza los símbolos de uso frecuente en escritura por medios digitales @, &, €, p.e.

## 2. CÓMO EVALUAR

A fin de favorecer la construcción del conocimiento se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

1. La observación del trabajo de los alumnos, que informa del interés y esfuerzo.

2. La revisión de los trabajos, tareas diarias o cuaderno de clase, que sirve para informar sobre hábitos de trabajo, organización, etc.

3. Se realizarán frecuentemente pruebas objetivas, que serán muy variadas y contextualizadas:

-Pruebas de respuesta simple (ejercicios de completar huecos, de emparejamiento, verbos irregulares, uso del inglés, ejercicios de parafrasear etc). Este tipo de pruebas pueden ser realizadas durante el proceso de enseñanza y corregidas por el propio alumno.

- Pruebas de respuesta múltiple , aplicables en distintas destrezas (comprensión oral, gramática, vocabulario). Este tipo de pruebas irá aumentando en complejidad y frecuencia en función de los distintos niveles de ESO.

- Pruebas de resolución de problemas que simulen contextos reales (presentaciones en grupo, trabajo colaborativo, etc.)

- Pruebas escritas relativas a las distintas unidades a evaluar (comprensión escrita y expresión escrita fundamentalmente).

- Pruebas de exposición oral , en las que el alumno demuestra su conocimiento léxico , gramatical, su fluidez, pronunciación, etc.)

### Evaluación del grado de adquisición de las competencias:

En cuanto al grado de adquisición de las competencias nos remitimos al cuadro A en el apartado que hace referencia a la contribución de la materia y establece la relación entre los indicadores y las competencias a las que contribuyen.

## 3. CUÁNDO EVALUAR

Se utilizarán diversas modalidades de evaluación dependiendo del momento en que se vaya a realizar.

**Evaluación inicial:** servirá de diagnóstico sobre conocimientos y destrezas que posee el alumnado y fijará el punto de partida en el desarrollo de la materia.

**Evaluación formativa:** permitirá, a lo largo del curso recoger información sobre el aprendizaje y el grado de adquisición de las competencias por parte del alumnado.

**Evaluación final ordinaria:** La última de las sesiones de evaluación tendrá carácter de evaluación ordinaria y determinará en qué grado se han alcanzado los aprendizajes al finalizar el periodo de enseñanza.

Al término de la misma y con objetivo de orientar la realización de las pruebas extraordinarias, el profesor de la materia elaborará un plan individualizado de recuperación de los aprendizajes no alcanzados .

**Evaluación final extraordinaria:** Para el alumnado que en la evaluación final del curso ordinario no hubiera superado la materia se celebrará una evaluación final de curso extraordinaria. Las pruebas extraordinarias podrán ajustarse a diferentes modelos y versarán sobre los aspectos o partes que el alumno no hubiera superado.

Al término de la misma y a fin de orientar la recuperación de los aprendizajes no alcanzados, el profesor de la materia elaborará un informe que recoja las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la asignatura y que sirva para orientar el trabajo del profesor del curso siguiente.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º ESO

La materia de inglés se rige por la evaluación continua. Cuando se suspende una evaluación se recupera automáticamente al aprobar la siguiente.

Puesto que en la evaluación final se incluirán contenidos de todo el curso, la nota final será la nota de la tercera evaluación y se hallará teniendo en cuenta la evolución del alumno a lo largo de todo el curso.

La realización de todas las pruebas tiene carácter obligatorio, debiendo alcanzar una nota mínima del 30 % en cada una de los apartados para poder hallar la nota media ponderada final en cada evaluación. La no asistencia a una de las pruebas debe ser justificada debidamente.

En caso de que las faltas de asistencia tanto justificadas como injustificadas superasen el 25% del total del trimestre, y al considerarse imposible la aplicación de los criterios ordinarios de evaluación previstos en la programación, se elaborará un plan de evaluación alternativo. Este plan consistirá en lo siguiente:

1.- Convocatoria al alumno para los exámenes de evaluación. El examen tendrá un valor de siete puntos y medio y no contará con ninguna otra apreciación.

En el caso de superar el 50% de faltas de asistencia a lo largo del curso, al considerar imposible la aplicación de los criterios ordinarios de evaluación previstos en la programación, los alumnos serán convocados a examen de evaluación y su examen no contará con ninguna otra apreciación. El examen final de estos alumnos tendrá un valor de siete puntos y medio.

En cualquier caso, estos planes alternativos de evaluación serán individualizados, valorando la situación concreta de cada alumno.

La evaluación del proceso de aprendizaje tendrá en cuenta el grado de adquisición de todas las Competencias, fundamentalmente la COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (75% de la NOTA) y se ajustará a los siguientes criterios de calificación:

1. Gramática + vocabulario/uso del inglés= 1,5 PUNTOS (Se valorará el dominio de estructuras gramaticales y la adquisición y ampliación de vocabulario).

2. Comprensión de textos escritos (Reading)= 2 PUNTOS.

3. Expresión escrita (Writing)= 2 PUNTOS. (En este apartado se tendrá en cuenta la cohesión y coherencia en las producciones escritas).

4. Comprensión oral (Listening) =1 PUNTO.

5. Expresión oral= (Speaking)= 1 PUNTO.

El 25% restante de la nota se hallará teniendo en cuenta el grado de adquisición de las siguientes Competencias:

-APRENDER A APRENDER (1 PUNTO) Se tendrá en cuenta la realización de actividades diarias de clase y casa planteadas en el plazo requerido, el esfuerzo por superar dificultades en el proceso de aprendizaje, etc.

-AUTONOMÍA E INICIATIVA (1 PUNTO) Se valorará el esfuerzo por participar en el desarrollo de las clases y la disposición por el uso del inglés en el aula.

-COMPETENCIA SOCIAL Y CÍVICA (0,25 PUNTOS) Se tendrá en cuenta el respeto hacia las intervenciones de los demás, la expresión de las ideas propias de forma adecuada, el interés por conocer aspectos de la vida social y ciudadana del mundo anglosajón.

-COMPETENCIA DIGITAL: (0,25 PUNTOS) Se tendrá en cuenta la habilidad para acceder a la información y transmitirla en diferentes soportes.

La acumulación de seis negativos en las Competencias durante la evaluación, supondrá la pérdida de la nota en el apartado correspondiente.

## EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

Los alumnos que no superen con éxito la evaluación final ordinaria serán informados por sus profesores del plan de recuperación para la prueba de septiembre.

En la prueba extraordinaria de septiembre los alumnos se examinarán de la/s parte/s no superadas en la evaluación ordinaria. Para obtener una calificación positiva deberán superar las pruebas correspondientes. Su calificación final resultará de la media ponderada de todas las partes, tanto las aprobadas en la evaluación ordinaria como en la extraordinaria. Para aquellos alumnos que se presenten al total de la asignatura, la calificación final será el resultado de la media aritmética de todas las pruebas realizadas en la convocatoria extraordinaria. En el caso de examinarse de toda la asignatura la prueba contempla los siguientes apartados:

1. PRUEBA ESCRITA: Comprensión escrita (2 PUNTOS) Composición Breve (2 PUNTOS) Test Lingüístico y de vocabulario (3,5 PUNTOS)

2. PRESENTACIÓN DE TAREAS ENCOMENDADAS (2,5 PUNTOS): Los alumnos deben presentar el día del examen las tareas encomendadas en junio por el profesor correspondiente.

Los dos puntos y medio de las tareas se distribuirán del siguiente modo: Gramática + Vocabulario =1,5 PUNTOS, Reading = 0,5 PUNTOS, Writing =0,5 PUNTOS

Puesto que tanto la comprensión escrita como la composición del examen versarán sobre uno de los temas de las tareas a presentar, éstas deberá tener coherencia con el nivel de las comprensiones escritas y redacciones presentadas como tarea. De no ser así no se tendrá en cuenta la puntuación correspondiente a dichos apartados de las tareas.

## **C. METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES**

### **METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

El objetivo último del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera es la consolidación de las destrezas comunicativas, adquiridas gradualmente a lo largo de la Educación Primaria. Al final de la etapa, se espera que el alumnado llegue a ser capaz de interactuar y hacerse entender en situaciones diversas (ofrecer y pedir información en conversaciones informales, transmitir ideas de forma comprensible, utilizar un vocabulario sencillo y apropiado para las distintas situaciones de comunicación, comprender las ideas principales y los detalles más relevantes de textos adecuados a su nivel, etc.). En definitiva, el alumnado deberá ser capaz de enfrentarse de manera resolutiva a situaciones cotidianas de comunicación oral o escrita.

Esta etapa deberá suponer el desarrollo y el afianzamiento de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción).

Cada una de estas destrezas exige diferentes conocimientos y habilidades. Así pues, el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá al desarrollo de las siguientes capacidades:

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Conocer y utilizar de forma reflexiva, con autonomía y corrección, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.
- Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye al desarrollo de las competencias del currículo establecidas en el artículo 9 del presente decreto. En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y la expresión culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Primera Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos,

junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Primera Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el MCERL, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe en el alumnado, que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de una manera equilibrada, ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado deberá prestar especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales (habilidades sociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses. Todos estos factores deberán tenerse en cuenta también en los diferentes momentos reservados a la evaluación, que deberá responder a los mismos criterios de variedad y atención a la diversidad ya mencionados.

El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos; motivará a los y las estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección, tanto de manera individual como grupal.

En este sentido, la participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear la lengua en contextos que van mucho más allá del aula.

Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación y presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución de problemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información y del aprendizaje autónomo. Por ello, deben aprovecharse los recursos de la biblioteca del centro, que los alumnos y las alumnas deben conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma, ya sea para satisfacer sus deseos de lectura como medio de entretenimiento o diversión, como para aprender u obtener información manejando diversos recursos o consultando distintas fuentes documentales.

Se fomentará el desarrollo de procesos analíticos en torno al conjunto de los aspectos formales que configuran la lengua: estructuración léxica, gramatical y retórica de la misma. Esta reflexión y análisis sobre la lengua, ya sean realizados por vía inductiva, deductiva, o por una combinación de ambas, dará a los alumnos y alumnas una imagen más ajustada de las formas que adopta la lengua y de los recursos de que se surte para posibilitar una comunicación correcta, flexible y efectiva, al tiempo que les proporciona una mayor seguridad a la hora de expresarse.

Con el fin de consolidar la autonomía de alumnos y alumnas y desarrollar su capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, se promoverá la utilización de estrategias para el análisis del propio proceso de aprendizaje, ofreciendo pautas para la corrección de errores o la autoevaluación de los aprendizajes.

Es necesario, por último, tomar conciencia del hecho de que, a través de la lengua, se transmiten valores sociales que pueden conllevar prejuicios o estereotipos culturales y sexuales, tanto en el contenido como en la forma lingüística. Este hecho exige aplicar a la educación un enfoque crítico y reflexivo que ayude a superar formas y usos estereotipados de la lengua, con el fin de contribuir al objetivo de lograr una escuela pluricultural y coeducativa.

## **RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES**

Nuestro método de inglés en 1º ESO es **New English in use 1** Editorial Burlington . Consta de:

### **Para el estudiante: Student's Book**

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa cada dos páginas en el apartado *English in Use*.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto que incluye la tarea *Techno Option*.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Dos páginas *Everyday English* en cada unidad, que se centra en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- Contenidos de la *IC Interactive Classroom* integrados a lo largo de la unidad.
- *Extra reading*, una sección cultural e interdisciplinar
- Una sección *Grammar Charts and Basics* de revisión y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática básica.
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
- Lista de verbos irregulares.

### **Interactive Student**

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Vocabulary Practice
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.
- Communication and Culture Videos

**WordApp**: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

### **Página web de New English in Use ESO 1 – Student's Zone**

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

### **Para el profesor/a: Teacher's Manual**

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.
- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del *Student's Book*, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
- Las respuestas a los ejercicios del *Student's Book*.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el *Student's Book*.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionales de comprensión oral.
- Cuadros fotocopiables del *Student's Book* para facilitar el trabajo en clase (disponibles también en la página web de Burlington Books: [www.burlingtonbooks.es/newenglishinuse1](http://www.burlingtonbooks.es/newenglishinuse1)).

### **Teacher's All-in-One Pack**

- Una sección de exámenes (*Tests*) que consta de:
  - Un examen de diagnóstico (*Diagnostic Test*) y hojas de repaso (*Revision Worksheets*).
  - Un examen por unidad (*Unit Tests*) con tres niveles de dificultad.
  - Tres exámenes trimestrales (*Term Tests*) con dos niveles de dificultad.
  - Dos exámenes finales (*Final Tests*).
  - Un examen de comprensión oral (*listening*) y expresión oral (*speaking*) por unidad y trimestre, y otro final.
  - Tres exámenes de competencias clave (*Key Competences Tests*).
  - La clave de respuestas.
- Una sección de atención a la diversidad que incluye:
  - Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (*Extra Practice*).
  - Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (*Extension*).
  - La clave de respuestas.
- Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (*Extra Speaking*) con clave de respuestas.
- Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de *Burlington Books* (también en CD bajo pedido).

### **Recursos digitales para el profesor/a** (disponibles en la *Teacher's Zone* de [www.burlingtonbooks.es](http://www.burlingtonbooks.es))

- *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1. Los contenidos de la *IC Interactive Classroom* están integrados en el *Student's Book digital*.

- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
- *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable.
- *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
- *Burlington ESO Culture Bank*, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinarias.
- Grabaciones del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Teacher's All-in-One Pack* (disponibles en CD bajo pedido).

#### **D. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y, EN SU CASO, ADAPTACIONES CURRICULARES PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES Y ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES.**

Uno de los elementos que más potencia la LOMCE es la *atención a la diversidad* y según lo dispuesto en el Decreto 43/2015 de 10 de Junio, se entiende por atención a la diversidad, el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las distintas capacidades, ritmos y estilo de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, culturales, lingüísticas y de salud del alumnado.

La atención a la diversidad del alumnado tenderá a alcanzar los objetivos y las competencias establecidas para la Educación Secundaria Obligatoria y se regirá por los principios de calidad, equidad e igualdad de oportunidades, normalización, integración e inclusión escolar, igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación, flexibilidad, accesibilidad y diseño universal y cooperación de la comunidad educativa.

Puesto que una misma actuación educativa ejercida en un grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, sus intereses y motivaciones ante la enseñanza, debemos modificar o adaptar el tiempo, los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. Igualmente, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos con altas capacidades.

En el momento que se detenten dificultades de aprendizaje en un alumno (normalmente tras la evaluación inicial) o se tenga constancia de que tenemos un alumno con altas capacidades se pondrá en marcha las medidas oportunas.

Los programas de atención a la diversidad que se contemplan son los siguientes:

##### **1. PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO CULTURAL para el alumno con altas capacidades .** Consiste en lo siguiente:

- Facilitar materiales de ampliación que resulten adecuados a las necesidades de estos alumnos y que les permita desarrollar al máximo sus capacidades.
- Recomendar el uso de cuantos medios tengas a su alcance: Apps, blogs, libros de lectura en inglés, canales de TV extranjera, etc.
- Animar a dichos alumnos a iniciar las exposiciones orales, abrir debates sobre diferentes temas, etc.
- Exigir una mayor corrección gramatical y léxica a estos alumnos, sin que esto penalice sus notas de evaluación.
- Tratar de colocar a estos alumnos, siempre que sea posible y sea aceptado por las partes, al lado de otro alumno menos aventajado, para que le ayude a resolver tareas individuales, de parejas o de grupo.
- Mantener los mismos contenidos y mismos exámenes que el resto de la clase.

##### **2. PLAN ESPECÍFICO PARA EL ALUMNADO QUE PERMANEZCA UN AÑO MÁS EN EL MISMO CURSO.**

Tras la evaluación extraordinaria de septiembre, el profesor del curso elaborará un informe que recoja las dificultades de los alumnos para superar la materia y fije los contenidos fundamentales y aspectos sobre los que se debe incidir para solventar dichas dificultades.

Aquellos alumnos que vengan de otros centros deberán realizar una evaluación inicial para poder determinar el nivel de competencia curricular. A partir de esos datos se elaborará el PTI con un seguimiento al menos trimestral. Se procurará reforzar en el aula los aspectos que permitan al alumno ir superando las dificultades que le impidieron promocionar de curso, con aclaración de dudas y refuerzo de las destrezas que les resulten más difíciles de superar.

##### **Se proponen las siguientes medidas generales para los alumnos repetidores:**

- Llevar a cabo una atención más individualizada de estos alumnos, dirigiéndose a ellos personalmente para confirmar si han entendido bien el concepto o necesitan aclaraciones sobre la actividad o situación de comunicación que se esté realizando en esos momentos en el aula. Explicar y proponer a estos alumnos, bien sea de forma individual o en grupos pequeños, las técnicas de aprendizaje más apropiadas para el estudio de la lengua extranjera, así como el uso de los materiales de ayuda: diccionarios, resúmenes gramaticales, listas de verbos irregulares, etc.
- Tratar de colocar a estos alumnos, siempre que sea posible y sea aceptado por las partes, al lado de otro alumno más aventajado, para que le ayude a resolver problemas específicos de tareas individuales, de parejas o de grupo.

- Encomendar a estos alumnos tareas específicas de repaso sobre temas ya vistos anteriormente,(vocabulario gramática, uso del inglés,etc.) con el fin de incrementar su conocimiento de la lengua y puedan realizar tareas de manera autónoma.
- Utilizar en clase una metodología apropiada que ayude al alumno a comprender situaciones de comunicación.
- Mantener en todo momento una actitud positiva de reconocimiento del esfuerzo y de confianza que promueva el aprendizaje y analizar las estrategias que mejor se adecuen a los intereses del alumno.
- Informar a los padres del estado del proceso de aprendizaje de los alumnos y de los problemas que éste pueda tener en el idioma, y del apoyo material y humano que pueden prestar a sus hijos.
- Plantear a los padres la necesidad de coordinar con el profesorado el control de las tareas que sus hijos han de realizar semana a semana en casa, velando para que se cumplan y adquieran con ello hábitos de trabajo y estudio diarios, que suele ser la carencia más generalizada.
- Reflexionar con este tipo de alumnos sobre la importancia de la lengua extranjera para su vida presente y futura (para el trabajo, ocio, cultura, etc.)

### **3.PROGRAMA PARA ALUMNOS TEA**

la adaptación curricular y de los criterios de evaluación no se debe realizar con un criterio general para todos los alumnos con TEA integrados en un aula ordinaria, sino que hay que estudiar cada caso individualmente. De esta forma, en función de cómo han respondido a las adaptaciones de espacios, materiales y organización, se debe decidir el tipo de adaptación curricular.En general se deben realizar :

#### 1. Adaptaciones curriculares

- Utilizar material gráfico como láminas, videos, dibujos, entre otros, que le permiten comprender la temporalidad de los eventos y organizar sus acciones en secuencias lógicas.
- Apuntarle en su agenda escolar las actividades que tiene que realizar.
- Mostrarle, en forma de dibujos, las normas que están en proceso de adquirir.
- Describirle gráficamente las secuencias didácticas de una actividad determinada.
- Seleccionar libros con ilustraciones, en los cuales se utilice un lenguaje simple.
- Recopilar ilustraciones, conceptos y/o mapas conceptuales donde el alumno pueda repasar o fortalecer los conocimientos que está adquiriendo.

#### 2. Adaptación de los objetivos y contenidos del currículo

- Los que tienen una mayor aplicación práctica en la vida social .
- Los que se pueden aplicar a un mayor número de situaciones.
- Los que sirven de base para futuros aprendizajes.
- Los que favorezcan el desarrollo de sus funciones cognitivas: atención, memoria, comprensión, expresión, para favorecer la autonomía y la socialización.

#### 3.Adaptaciones de evaluación

- Procurar llevar a cabo una evaluación flexible y creativa. Por ejemplo, visual en lugar de auditiva; oral y práctica en lugar de teórica y escrita; diaria en lugar de trimestral; basada en la observación en lugar de en exámenes.
- Pedir respuestas no verbales como señalar, encerrar o construir.
- Emplear respuestas de hechos y evitar las de juicios, ya que para ellos éstas resultan muy complejas.
- Prepararse previamente el tipo de formato que se utiliza para evaluar al alumno. Cada ficha, tarea o actividad debe tener un solo objetivo, pocas instrucciones de tarea. Si el alumno no domina el formato, se perderá en la forma y no se centrará en el contenido.

### **4.PROGRAMA PARA ALUMNOS CON INTEGRACIÓN TARDÍA EN EL SISTEMA EDUCATIVO**

Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permita continuar con aprovechamiento sus estudios. Se les hará un PTI no significativo o un ACI ,según cada caso individual si fuera necesario.

### **5.PROGRAMA PARA ALUMNOS CON GRAVES DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (ACI)**

Las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje .
- Metodología más personalizada.
- Refuerzo de técnicas de aprendizaje.

- Mejora en los procedimientos , hábitos y actitudes.
- Aumento de la atención orientadora.
- Evaluaciones adaptadas a las necesidades de los alumnos.

### **Los puntos anteriormente mencionados se concretan en**

#### **1. Adaptaciones metodológicas:**

- Fomentar la autonomía del alumno.
- Dar instrucciones claras de la tarea. Simplificar los enunciados, destacando la información más relevante.
- Ajustar tareas a sus posibilidades para aumentar su autoestima y su interés por el trabajo escolar.
- Relativizar sus errores y alentarle a la superación personal.
- Permitirle mostrar al grupo sus habilidades.
- Ayudarle a controlar su agenda , planificar las tareas y organizar el material escolar.
- Sentarle en primera fila con un compañero que lo tutorice.
- Dar más tiempo para hacer el trabajo o reducir el trabajo.
- Seleccionar contenidos básicos y reforzar los mismos con ayuda de otros alumnos más aventajados.
- Facilitar materiales Basics con instrucciones en español y vocabulario traducido. Materiales extra de refuerzo.
- Supervisión de tareas, tanto de casa como de clase.
- Dirigirse a ella/él durante las explicaciones para comprobar si las está entendiendo y así favorecer su participación y motivación
- Explicar y reforzar aquellos contenidos en los que falla. Antes de la realización de los exámenes indicarle con claridad lo que tiene que responder en cada apartado.
- Dar más tiempo para hacer el trabajo o menos trabajo.
- Promover el trabajo cooperativo en el aula para manejar sus habilidades interactivas.

#### **2. Adaptación en la evaluación:**

- Remarcar la información clave.
- Utilizar pruebas tipo test (subrayar, rodear, unir con flechas etc.)
- Durante la realización de los exámenes supervisar lo que hace, y estar pendiente de cualquier duda que le pueda surgir en la comprensión de los enunciados.
- Realizar exámenes más cortos, con los enunciados claros y concisos.
- Escoger exámenes Basics o adaptados en su totalidad.
- Dar más tiempo para la realización de exámenes.
- Fraccionar las pruebas.
- Utilizar apoyos visuales.
- Anticipar el tipo de prueba y ensayar previamente.

### **6.PROGRAMA PARA ALUMNOS TDAH**

En el caso de los alumnos con TDAH pueden tener un PTI (significativo o no significativo), por lo que seguirán alguno de los programas vistos con anterioridad. Las adaptaciones típicas para este tipo de alumnado se podrían resumir en:

**Adelantar la organización:** Preparar a los alumnos para las lecciones y actividades que se van a llevar a cabo, explicando el orden en el que se va a desarrollar cada elemento a lo largo del día.

**Revisar lecciones anteriores:** Revisar los contenidos de la lección que se vieron por última vez, haciendo hincapié en los temas que más dificultades causaron .

**Proporcionar materiales de apoyo:** Esto es realmente útil para apoyarles a la hora de realizar deberes y también para que puedan profundizar en lo que se ha estudiado.

**Simplificar las instrucciones:** Cuanto más sencillas y cortas sean las instrucciones y las tareas que se le den a los niños con TDAH más probabilidades hay de que completen lo que se les ha pedido y hagan una gestión efectiva del tiempo.

**Avisar sobre las novedades:** Si hay cualquier cambio en el horario de clases o alguna variación en la rutina se debe resaltar varias veces y asegurarse de que se han enterado.

**Poner los horarios visibles:** Habilitar en el aula un espacio para colocar el horario semanal y permitir que lo consulten siempre que sea necesario.

**Hacer un listado de errores frecuentes:** Entregarle al alumno con TDAH un folio donde se le anoten los errores que suele cometer, para que a la hora de hacer deberes, por ejemplo, pueda revisarlos y no los cometa de nuevo.

**Organizar el cuaderno:** Organiza con el alumno con TDAH el material de la asignatura a principio de curso que le ayude a estudiar mejor.

**Fechas de entrega y exámenes:** Anotar en un folio colocado en la mesa del profesor o en la pizarra las fechas de entrega de tareas o de exámenes, dando tiempo para que ellos lo anoten también.

**Ser predecible:** Explicar las cosas de forma muy segmentada, con pasos muy concretos, que dejen muy claro lo que se espera de ellos y las consecuencias por no realizarlo.

**Establecer expectativas de aprendizaje:** Explicar qué es lo que se espera que aprendan durante la clase. De esta forma estableces unas metas alcanzables y medibles desde un principio.

**Establecer expectativas de comportamiento:** Dejar claro cómo deben comportarse los estudiantes mientras desarrollan las actividades o se les explica la lección.

**Destacar los puntos clave:** Subrayar o resaltar las palabras más relevantes para facilitar que los niños con TDAH no pierdan el foco sobre lo que hay que hacer.

**Tener un ambiente adecuado para el aprendizaje**

**Sentarse en primera fila:** Al estar más cerca de la pizarra y del profesor se distraerán menos y les será más fácil mantener la atención. Evitar apartarle o aislarle en un rincón de la clase porque puede afectar negativamente a su autoestima y puede favorecer conflictos con sus compañeros.

**Evitar ponerles en evidencia:** Procurar no hacer diferencias entre estudiantes con TDAH y sin él, puesto que esto podría causar rechazo por parte de los compañeros.

**Utilizar materiales audiovisuales:** El empleo de medios diferentes (vídeo, proyector, audio...) facilita que los alumnos que tienen TDAH presten más atención.

**Controlar de la agenda:** Este control debe realizarse a diario, para asegurarse de que han apuntado todas las tareas, y también que han metido en su mochila todos los materiales necesarios para realizarlas.

**Comprobar el rendimiento:** Se debe estar pendiente del comportamiento de los alumnos para detectar posibles muestras de frustración. Proporcionales más explicaciones para que comprendan el contenido de la lección y sean capaces de realizar las tareas y resolver los problemas.

**Facilitar que corrijan sus propios errores:** Explicar en cada tarea cómo identificar y corregir los errores, y proporcionar un tiempo razonable para que puedan revisar su trabajo.

**Aumentar el tiempo de los exámenes:** Los exámenes con tiempo limitado pueden perjudicar notablemente a los niños con TDAH, debido a la presión del examen y del tiempo, es posible que no lo puedan completar satisfactoriamente. Disponer de más tiempo o facilitarles otro formato de evaluación, a través del cual les resulte más sencillo demostrar su conocimiento.

**Ordenar el pupitre:** Reservar 5 minutos al día para que los alumnos organicen sus pupitres y mochilas, para que tengan los materiales necesarios a mano, y sea más fácil pasar de una asignatura a otra, evitando distracciones.

#### **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD en los diferentes cursos de ESO y Bachillerato:**

-En 1º de ESO hay veintidós alumnos con un plan de trabajo individualizado, de ellos veintiuno son con adaptación metodológicas no significativa (PTI) y a uno se les ha realizado una adaptación curricular significativa (ACI), por tratarse de alumnos con necesidades educativas especiales.

#### **E)CONCRECIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ACORDADOS Y APROBADOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO INCLUYENDO, EN TODO CASO, EL PLAN DE LECTURA.**

La lectura es una habilidad fundamental a la hora de aprender un idioma y aporta una serie de beneficios a nivel educativo pero también a nivel personal. Sin embargo, la lectura es una práctica que no suele gustar al alumnado y sobre todo, en inglés. A continuación se señalan el modo en que los profesores del departamento pretenden fomentar en el alumnado el hábito lector buscando las estrategias de lectura y los textos más apropiados para motivar a leer en inglés:

- Fomento de la lectura en inglés - Uso de gran variedad de tipos de textos en inglés - Trabajo en parejas y colaborativo - Técnicas de lectura - Uso de Internet.

La importancia de la lectura para la educación de nuestro alumnado es fundamental ya que los beneficios que les aporta son tan variados que no solo le ayuda a obtener un buen rendimiento escolar sino a formarse como personas en la sociedad. En realidad, la lectura potencia una buena comprensión lectora, la adquisición de vocabulario, el desarrollo de la expresión oral y escrita, mejora la ortografía, etc. contribuyendo todo ello a mejorar la competencia lingüística. Entre los aspectos positivos que aporta la lectura en inglés al proceso de aprendizaje del idioma extranjero podríamos destacar los siguientes: la adquisición de un vocabulario sobre temas muy variados, la deducción del significado de palabras por el contexto, la activación de conocimientos previos y su uso para entender el texto que se les presenta, la adquisición de fluidez en el idioma en relación a la comprensión lectora, el

reconocimiento de puntos gramaticales y su funcionamiento en un contexto dado ,la diferenciación de estilos de escritura y formato, la obtención de información sobre la cultura anglo-sajona, diversión, entretenimiento y sobre todo, motivación para seguir aprendiendo el idioma.

#### **Actividades a desarrollar.**

- a) Aprovechar todas las oportunidades lectoras que se presenten en clase.
- b) Realizar lecturas en voz alta de textos en clase, cuidando la dicción, entonación, etc., para favorecer la correcta expresión oral y la comprensión del texto.
- c) Ayudar a los alumnos en la comprensión lectora de los textos a los que deben enfrentarse, utilizando las técnicas y estrategias fijadas en las directrices metodológicas aprobadas en el centro.
- e) Diseñar actividades sobre los textos de diferentes tipos dirigidos facilitar su comprensión como paso previo a la realización de otro tipo de actividades más específicas; prestando especial atención a las que contribuyan a mejorar la expresión escrita.
- f) Realizar trabajos, redacciones... sobre textos dados, facilitando previamente preguntas cuyas respuestas impliquen la lectura de dichos textos.
- g) Hacer redacciones sobre un tema concreto que se esté impartiendo o con una efeméride.
- h) Confeccionar vocabulario de cada unidad y utilización del mismo en las actividades que se propongan: redacciones, presentaciones orales, etc.
- i) Realizar pequeños trabajos de investigación que impliquen la búsqueda de información relacionada con el tema propuesto, utilizando para ello Internet, enciclopedias, libros especializados...

#### **Metodología**

- La lectura y la escritura se plantean como actividades de comunicación, con significado y sentido presentes diariamente en el aula.
- La lectura y la escritura se relacionan con experiencias y situaciones reales de la vida de los alumnos ya que los temas que se trabajan siempre están en relación a situaciones que les son próximas.
- Se establece una estrecha relación entre lectura, escritura e investigación, puesto que frecuentemente los alumnos deben buscar información sobre un tema determinado, plasmarla luego por escrito y finalmente exponerla (comprensión lectora \_oral en caso de que se trate de una audición\_ y expresión escrita y oral .
- Frecuentemente se diseñan actividades variadas y materiales para el fomento de la lectura, escritura e investigación .
- Se favorece la utilización de diferentes tipos de textos y soportes y frecuentemente se les permite elegir sobre los mismos, lo que posibilita la toma de decisiones y favorece el interés de los alumnos.
- Casi a diario se hace uso de las TIC como elemento motivador que favorece el desarrollo de la competencia lectora y el hábito lector ya que permite trabajar sobre una mayor diversidad de textos, bien como lectores o como escritores utilizando situaciones reales de comunicación.

Aparte de lo anteriormente expresado, que se realiza diariamente en el aula, se programa la lectura de uno o varios de entre los libro adaptados a este nivel disponibles en el Departamento de inglés.

Dichas lecturas se trabajarán como se expresa a continuación:

Se dedicará un tiempo variable según las posibilidades del grupo y curso a la lectura del capítulo correspondiente en el aula, en voz alta, con las siguientes pautas para facilitar la comprensión del texto:

- Discernir qué palabras son fundamentales para la comprensión del texto y cuales no.
- Deducción de significados a través del contexto.
- Utilización del diccionario.
- Acercamiento a una pronunciación correcta de los sonidos.

Se comprobará la eficacia de lo anteriormente expuesto a través de una lectura extraída del mismo libro que se realizará de manera autónoma. El alumno, utilizando los recursos aprendidos en el aula, resolverá los siguientes ejercicios:

- Preguntas para comprobar el grado de comprensión de la información general del texto.
- Preguntas para comprobar el grado de comprensión de la información específica del texto.
- Preguntas sobre el vocabulario del texto.
- Resumen del texto.

- Después de este trabajo guiado sobre las lecturas los alumnos realizarán intervenciones orales en el aula que demuestren la capacidad de resumen de las opiniones vertidas por el grupo, así como el manejo del vocabulario y estructuras aprendidos, tendiendo a una pronunciación correcta de los sonidos trabajados en clase.

### 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA

1. Conseguir la comprensión global del texto: identificar el tema, seleccionar las ideas principales y diferenciarlas de las secundarias, analizar el propósito de una ilustración, un mapa, una gráfica...
2. Obtener información de forma efectiva: revisar el texto para buscar la información requerida e identificar los elementos esenciales de la misma.
3. Reflexionar sobre el contenido del texto: relacionar la información extraída del texto con conocimientos procedentes de otras fuentes, y aportar su propio punto de vista mediante argumentos externos al texto.
4. Transformar la información en conocimiento: asimilar lo leído de una forma completa y específica. Para ello, se realizará la comparación y contraste de información, sacando conclusiones acerca de la ampliación de los conocimientos previos con respecto al tema tratado.
5. Mostrar interés por la lectura: participar activamente en las actividades propuestas, la atención etc.
6. Expresarse de forma oral con corrección: Utilizar vocabulario adecuado evitando muletillas y balbuceos y estructurar su discurso con coherencia, exponiendo las ideas de forma ordenada.

Sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, esto se planteará en la ESO en varias vertientes:

- a. Se animará a los alumnos a utilizar Internet como instrumento para la obtención de información sobre los temas a debate en clase.
- b. El profesor/a propondrá textos sacados de Internet y/o de medios de comunicación escrita o fuentes audiovisuales para su trabajo en el aula siguiendo las pautas mencionadas anteriormente.
- c. Se impartirá clase en las salas de ordenadores para guiar a los alumnos en el conocimiento y uso de páginas *web* que les pueden resultar de interés en el aprendizaje del inglés.
- d. Se animará a los alumnos a la preparación de una exposición oral con la utilización del power point, cuyo tema puede estar relacionado con lo visto en el aula o con sus propios gustos e intereses.

### F. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y, EN SU CASO, EXTRAESCOLARES, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL CENTRO. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Se han programado para 1º de ESO las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

- Asistencia a un Week Camp para los alumnos de Sección Bilingüe.
- Visita guiada en inglés al Museo de la Historia urbana de Avilés para los alumnos de Sección Bilingüe.
- Cuentacuentos en inglés.

Las competencias básicas que se desean conseguir mediante estas actividades complementarias y extraescolares son las siguientes: Comunicación lingüística , competencia social y ciudadana ,competencia cultural y artística ,competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.

### G. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE.

INDICADORES DE LOGRO DE LA PROGRAMACIÓN	Puntuación De 1 a 10	Observaciones
- ¿Se han analizado los resultados de la evaluación del curso , por curso y grupo?		
- ¿Se han adecuado los materiales, recursos didácticos y distribución, en su caso, de espacios y tiempos a la secuenciación de los contenidos y criterios de evaluación asociados?		
- Los métodos pedagógicos y las medidas de atención a la diversidad aplicadas ¿han contribuido a la mejora de los resultados obtenidos?		