



# PLAN DEBERES EDUC. PRIMARIA: CRA "LA MARINA"

## PLAN DEBERES EDUCACIÓN PRIMARIA - PROYECTO EDUCATIVO CRA LA MARINA

Como claustro de profesores implicados en un buen desarrollo de las competencias de cada alumno y alumna y desde un planteamiento de reflexión y de revisión de nuestra labor docente dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje (plasmado en la Concreción Curricular LOMCE), proponemos este documento que recoge unas líneas acordadas para llevar a cabo un plan de deberes común, coordinado y progresivo. Creemos que estas orientaciones favorecen la información en beneficio de la comunicación familia-escuela. En su elaboración se ha partido de la experiencia educativa del claustro así como de las investigaciones existentes sobre este tema. Los criterios empleados han sido el de progresividad, tiempo, coordinación docente y tipo de tareas.

Este plan se propone para llevarse a cabo **sólo en la etapa de Educación Primaria**.

Consideramos que la etapa de Educación Infantil ofrece al alumnado aprendizajes basados en

recursos privilegiados como son el juego, la observación y la experimentación. Como docentes debemos tener muy en cuenta la función socializadora tan importante que la familia realiza, y el tiempo de calidad que debe compartir con sus hijas e hijos. Cualquier tarea sugerida para realizar fuera del horario escolar en la etapa de E. Infantil, debe estar encaminada a desarrollar actividades relacionadas con la vida cotidiana y que garanticen el desarrollo armónico e integral de los niños/as; en definitiva, nuestra finalidad común. Por tanto, no consideramos necesario en esta etapa, la realización sistemática para casa, de ningún tipo de deberes específicos de tareas curriculares.

## EDUCACIÓN PRIMARIA

1. **Vacaciones:** Navidad, Carnaval, Semana Santa, Verano...puentes y días no lectivos. No habrá deberes, ni tarea expresa.

Sólo aportar-proponer-sugerir pautas y recomendaciones a las familias para generar hábitos/aficiones al alumnado: propuestas de lecturas, escritura creativa...

2. **Ausencias:** vacaciones, enfermedad....El alumnado debe realizar la tarea correspondiente a los contenidos según desarrollo temporalización de la programación en el periodo en el que ha faltado.

Se establecerá como fecha de entrega del trabajo realizado, una semana después de la incorporación al centro. Durante este tiempo los/las docentes podrán aclarar dudas, dar explicaciones...que puedan surgir al abordar y desarrollar por parte del alumno/a que ha estado ausente dichos contenidos.

3. **Actividades complementarias** centro PGA - fuera del aula. Ejemplo: Semana Blanca.

El equipo internivel preparará plan de trabajo (que incluya varias áreas ) a realizar los días de ausencia en el lugar donde tenga lugar la actividad relacionados con los contenidos y la temporalización y deben ser corregidos una vez se incorporen al aula por el tutor/a y especialistas

Y como el resto de tareas/deberes pasarán a formar parte de la calificación.

**DEFINICIÓN - Deberes/tareas :**

El principal objetivo de la prescripción de deberes es desarrollar habilidades (por. ejemplo., hábitos de estudio, estrategias de resolución de problemas, creatividad...), reforzar aprendizajes y ganar en autonomía.

Cuando las tareas están conectadas a los objetivos específicos de aprendizaje importantes y son en una cantidad /horario razonable, y cuando la retroalimentación significativa se presenta, y en el momento oportuno, las tareas para casa son una estrategia eficaz para mejorar el aprendizaje del estudiante.

Estas tareas siempre son iniciadas en el aula. En **el CRA LA MARINA no se asignan tareas al alumnado con contenidos o propuestas que previamente no hayan sido explicadas y desarrolladas en el aula**. Todas son corregidas y forman parte de los criterios de calificación del alumnado de E. Primaria.

Siguiendo este criterio nuestro centro en su Concreción Curricular LOMCE incluye en sus criterios de calificación los deberes y tareas que se finalizan en el hogar.

Es fundamental establecer una temporalización secuenciada por niveles y un calendario semanal organizativo en función de la edad para que el alumnado vaya adquiriendo habilidades, competencias y ganando autonomía.

Diferentes estudios y análisis nos indican que existen toda una serie de beneficios para el alumnado como son:

### 1. Beneficios académicos a corto plazo:

Mejor retención del conocimiento

Mayor comprensión

Mejor pensamiento crítico, formación de conceptos, procesamiento de la información, ...

## 2. Beneficios académicos a largo plazo:

Mejora de la actitud hacia la escuela

Mejores hábitos de estudio y habilidades

## 3. Beneficios no académicos:

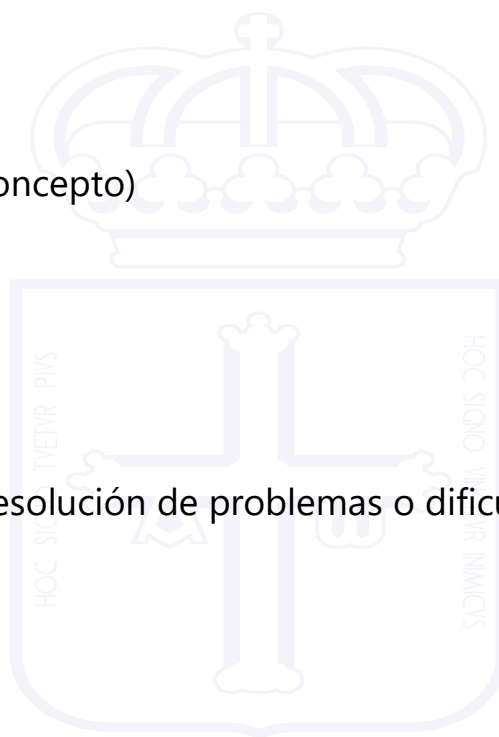
Mayor auto-dirección (autoconcepto)

Mayor auto-disciplina

Mejor organización

Más curiosidad

Mayor independencia en la resolución de problemas o dificultades

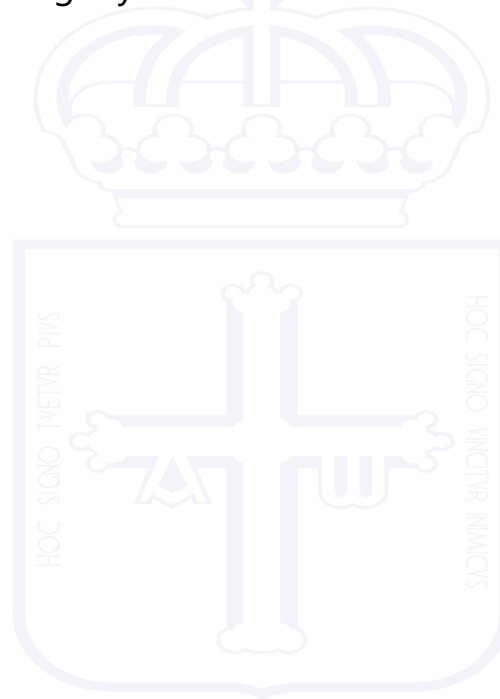


#### 4. Beneficios para padres y familia:

Mayor aprecio y participación en la educación por parte de los padres

Mayor interés por el progreso académico de los hijos /as

Fomenta la conexión entre el hogar y la escuela



## PROCEDIMIENTO

1. Asignarse en el aula los deberes con **tiempo suficiente para que se explique cómo hacer la tarea**, incluyendo la provisión de ejemplos y estrategias específicas
2. Ofrecer a los alumnos/as tiempo suficiente para **iniciar la tarea en clase, se compruebe la comprensión** y se preste asistencia antes del final del período de clase
3. Las tareas siempre tienen que estar **relacionadas explícitamente con el trabajo de clase**
4. Se puede establecer también en ocasiones (**trabajo cooperativo**) al alumnado. Trabajar juntos
5. Se debe **comunicar claramente las expectativas** para cada asignación de tareas.
6. No tienen que ser los mismos deberes para todo el grupo ,se deben asignar tareas ajustadas al nivel de desarrollo de cada alumno/a- **Atención diversidad**
7. Siempre se debe **limitar la cantidad de tareas asignadas** (coordinación eq. docentes- calendario-horario)
8. Es muy importante **ofrecer feedback con correcciones y comentarios**
9. Periódicamente (reuniones familias y a través de la agenda) **recabar información sobre dificultades con las deberes y el tiempo** empleado por familias y alumnado.



## FAMILIAS

Las familias que “ayudan” en la realización de los deberes (es decir, hacérselos) es el tipo de implicación que menos aporta a la relación con el rendimiento académico. La implicación parental en relación a los deberes es mejor cuanto más se centre en incrementar las condiciones motivacionales y de soporte afectivo y menos se centren en la ayuda a realizar los deberes.

### PAUTAS PARA LAS FAMILIAS

1. **Conozca a los profesores/as de su hijo/a y cuáles son sus objetivos.** Asista a las reuniones escolares trimestrales e individuales, para conocer mejor a los profesores/as de su hijo/a. Pregúntales acerca de lo que esperan de los deberes y sobre cómo debería implicarse usted.
2. **Establezca un área adecuada para hacer los deberes.** Asegúrese de que el niño/a dispone de un lugar bien iluminado para hacer los deberes y de que tiene a mano el material escolar necesario (papel, lápices, pega, tijeras...).
3. **Establezca un horario regular para estudiar y hacer los deberes.** Algunos niños/as trabajan mejor por la tarde, después de merendar y de un período de juego, mientras que otros prefieren esperar a antes de la cena.
4. **Ayúdele a diseñar un plan de trabajo.** En los días en que tenga más deberes o cuando tenga que iniciar una tarea escolar compleja, anime a su hijo/a a dividirla en partes más manejables. En caso necesario, ayúdele a

elaborar un horario de trabajo para ese día o período y, a ser posible, pídale que se tome breves y así descansar.

5. **Reduzca al mínimo las distracciones.** Esto engloba la televisión, la música alta y las llamadas de teléfono. (De todos modos, en algunas ocasiones una llamada de teléfono a un compañero/a de clase sobre una tarea escolar en concreto puede ser de gran ayuda.)
6. **Asegúrese de que su hijo/a hace su propio trabajo.** No aprenderá nada si no piensa por sí mismo y comete sus propios errores. Los padres pueden hacer sugerencias y dar indicaciones para orientar a sus hijos/as. Pero el aprendizaje debe estar en manos de ellos.
7. **Motive y supervise a su hijo/a.** Pregunte a su hijo/a sobre las tareas escolares y los exámenes. Apóyelo, revise que ha completado los deberes y trasmítale el mensaje de que puede acudir a usted cuando tenga preguntas o haya algo que le preocupe.
8. **Dele un buen ejemplo.** ¿Le ve su hijo/a organizándose bien el tiempo o leyendo libros? Los niños/as son más proclives a seguir el ejemplo de sus padres que sus consejos.
9. **Elogie su trabajo y su esfuerzo.** Exponga trabajos, dibujos... en casa. Comente sus logros académicos.
10. **Si su hijo/a tiene constantemente problemas con los deberes escolares, pida ayuda.** Hable al respecto con su profesor/a. Hay niños/as que tienen problemas para ver bien la pizarra y necesitan llevar gafas; otros pueden presentar alguna dificultad relacionada con el aprendizaje.

## COORDINACIÓN DEBERES GRUPO CLASE – EQUIPOS DOCENTES. – PAT CRA LA MARINA

- **El tutor/a debe coordinar** y realizar el seguimiento del trabajo del grupo-clase. El seguimiento y coordinación debe ser un aspecto siempre presente en el orden del día de las **reuniones de equipos docentes**.
- Cada **docente debe encargarse de la corrección de los deberes de su área e incluirlos en la calificación de la misma**.
- Siempre deben tratarse de **contenidos que previamente se han explicado en clase y trabajado sobre ellos**.
- No puede implicar una gran carga horaria (tiempos máximos estimados en el horario), en la mayoría de las ocasiones se trata de **finalizar la tarea que no le ha dado tiempo en el aula**.
- Debemos tener muy presente que en los grupos-clase del centro tenemos una gran variedad en cuanto a su configuración: un nivel, dos, cuatro, mixtos de E. Infantil y E. Primaria) y por lo tanto **debemos aplicar la propuesta de deberes a cada nivel según se especifica en este plan**.
- Se utiliza la **AGENDA** (aprobado Claustro de 20 septiembre 2017) que debe estar sobre la mesa para establecer los mismos y que no haya descompensación o sobrecarga de tarea.
- En las **reuniones de Equipos Docentes** se establecerá coordinadamente el desarrollo del calendario organizativo propuesto en este plan en función del horario del grupo.

## TEMPORALIZACIÓN: HORARIO Y CALENDARIO

### 1º y 2º de Educación Primaria

Se inicia el realizar deberes de forma sistemática, diaria y bien estructurada.

La ayuda de las familias se considera una guía, supervisión y/o acompañamiento y no una nueva explicación.

Se debe fomentar una actitud autónoma ante la tarea, basada en una buena lectura de enunciados, búsqueda de datos, repaso de lo realizado.

Para ello, la agenda escolar es un buen instrumento para apuntar las tareas. La labor fundamental de las familias es supervisar el trabajo que tiene que hacer y orientarle.

Los profesores/as introducirán los deberes en el primer curso de Educación Primaria de forma gradual y en la medida en que el alumnado tenga adquirida la lectura como vehículo de comprensión de lo requerido en la tarea.

Es importante que los padres permanezcan cerca cuando el niño/a lee en voz alta.

En primero se hará más énfasis en la lectura y escritura, pudiéndose iniciar el cálculo.

En segundo se avanza hacia actividades de cálculo (cuentas, tablas de multiplicar y problemas) y la lectura, que constituye una tarea obligatoria de cada día.

Tiempo máximo estimado para hacer los deberes:

### Horario

1º de Primaria: 10-15 minutos + lectura diaria

2º de Primaria: 15-20 minutos + lectura diaria

### Calendario organizativo semanal

AREA	DÍAS	TAREA
MATEMÁTICAS	DOS	Tarea de cálculo
LENGUA	UNO	Escritura y comprensión lectora
C. SOCIALES	UNO	Repaso y revisión de los contenidos desarrollados en el aula.
SCIENCE/C. NATURALES	DOS	Repaso y revisión de los contenidos desarrollados en el aula.
INGLÉS	DOS	Repaso y revisión de contenidos y finalización tarea propuesta en el aula.
- NOTA : En las reuniones de Equipos docentes se establecerá coordinadamente el desarrollo de este calendario en función del horario del grupo-clase		

### 3º y 4º de Educación Primaria

Los deberes seguirán la programación y actividades sobre los contenidos de cada unidad didáctica.

En estos niveles las obligaciones académicas deberían suponer mayor autonomía y responsabilidad del alumnado.

Para ello, la agenda escolar es un buen instrumento para apuntar las tareas. La labor fundamental de los padres es supervisar el trabajo que tiene que hacer y orientarle por dónde empezar, priorizando una actividad más fácil o más amena de forma que cuando se haya adquirido atención y concentración se pase a realizar las tareas más complejas o de mayor dificultad.

Consideramos deberes la realización de actividades muy variadas y que empiezan a implicar una actitud de esfuerzo, interés por una buena presentación y de superación en tareas como redactar vivencias, finalizar un cuento dado, realizar resúmenes o esquemas que ayuden a la racionalización y aprendizaje de los contenidos.

En el área de Matemáticas, la resolución de problemas es también fundamental, de ahí la importancia de una buena lectura.

La lectura constituye una actividad diaria muy recomendable.

Tiempo máximo estimado para hacer los deberes/estudio:

## Horario

3º de Primaria: 30-40 minutos con lectura frecuente

4º de Primaria: 30-40 minutos con lectura frecuente

## Calendario organizativo semanal

AREA	DÍAS	TAREA
MATEMÁTICAS	CUATRO	Tarea de cálculo (operaciones y/o problemas)
LENGUA	DIARIO	Repaso y revisión de contenidos, esquemas, escritura creativa o búsqueda de información según proceda en virtud de la tarea propuesta en el aula.
C. SOCIALES	DOS	Repaso y revisión de los contenidos desarrollados en el aula.
SCIENCE/C. NATURALES	DOS	Repaso y revisión de contenidos y finalización tarea propuesta en el aula.
INGLÉS	DOS	Repaso y revisión de contenidos y finalización tarea propuesta en el aula.
MÚSICA	UNO	Repaso flauta
LLINGUA	UNO	Finalizar tareas
- NOTA : En las reuniones de Equipos docentes se establecerá coordinadamente el desarrollo de este calendario en función del horario del grupo-clase		

## 5º y 6º de Educación Primaria

Al igual que en los cursos anteriores las obligaciones académicas deberían suponer mayor autonomía y responsabilidad del alumnado.

Para ello, la agenda escolar, es un buen instrumento para apuntar las tareas. La labor fundamental de las familias es supervisar el trabajo que tiene que hacer y orientarle por dónde empezar, priorizando una actividad más fácil o más amena de forma que cuando se haya adquirido atención y concentración se pase a realizar las tareas más complejas o de mayor dificultad.

Resulta adecuado dividir la tarea en pasos cortos (subraya, copia, amplía...) A medida que avanza el trimestre, y para que el alumnado adquiera autonomía, es conveniente ir retirando las ayudas. Se sugiere elaborar un plan de trabajo semanal.

La labor de los padres/madres no debe ser la de corregir sino la de enseñarle pautas de planificación: repasar materia ya vista en el aula, qué material va a necesitar el día siguiente. Se debería revisar exclusivamente que el trabajo esté completado y con una buena presentación en todo aquello que sea trabajo de cuaderno o trabajos para entregar (información recuadrada, subrayados, separación de párrafos, resúmenes, búsqueda y copia de información, letra clara, dibujos bien coloreados,...)

En el área de matemáticas deberíamos animar al alumnado a la realización de todas las comprobaciones matemáticas que sean posibles.



Delegar en el docente la aclaración de dudas.

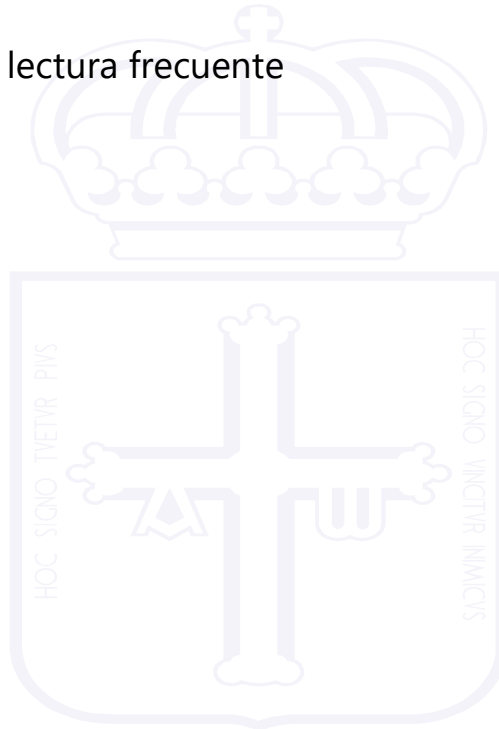
Los deberes en 5º y 6º consisten en una rutina diaria – hábito en el cual siempre han de estudiar o repasar los contenidos dados en el día, dado que los exámenes tienen un mayor carácter acumulativo de contenidos.

Tiempo máximo estimado para hacer los deberes/estudio:

### Horario

5º de Primaria: 45-60 minutos + lectura frecuente

6º de Primaria: 45-60 minutos + lectura frecuente



## Calendario organizativo semanal

AREA	DÍAS	TAREA
MATEMÁTICAS	CUATRO	Tarea de cálculo (operaciones : entre tres y cinco diarias)
LENGUA	DIARIO	Repaso y revisión de contenidos, esquemas, escritura creativa o búsqueda de información según proceda en virtud de la tarea propuesta en el aula.
C. SOCIALES	DOS	Repaso y revisión de los contenidos desarrollados en el aula.
SCIENCE/C. NATURALES	DOS	Repaso y revisión de contenidos y finalización tarea propuesta en el aula.
INGLÉS	DOS	Repaso y revisión de contenidos y finalización tarea propuesta en el aula.
MÚSICA	UNO	Repaso flauta
LLINGUA	UNO	Finalizar tareas
<p>- NOTA : En las reuniones de Equipos docentes se establecerá coordinadamente el desarrollo de este calendario en función del horario del grupo-clase</p>		