

## CURSO 2021-2022

Curso del alumno/a: \_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_

**Horario de Visitas:** presencial/telefónica/telemática (concertar cita previa a través de la agenda).

Estimados/as madres y padres:

Los/as maestros/as de su hijo/a ante el comienzo del nuevo curso, les saludamos y les damos una serie de informaciones que deberán tener en cuenta para contribuir al logro de los objetivos propuestos durante el presente curso escolar.

### NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

#### 1- PUNTUALIDAD, ENTRADAS Y SALIDAS:

- La etapa de **Infantil no es obligatoria**, pero **una vez matriculados** los/as niños/as, deben acudir asiduamente al centro. Asimismo, los/as alumnos/as deben de **controlar esfínteres habitualmente**.
- Se deben **respetar los horarios de entrada y salida al centro**, pues lo contrario altera la buena marcha de la clase y **a partir de las 16:00h no hay personal para atender a sus hijos/as**.
- **La entrada y salida** al/del centro de los/as **alumnos/as que vienen con sus familiares o solos caminando, se debe realizar por la entrada principal, enfrente del colegio. Únicamente podrán entrar o salir por la puerta lateral**, paralela al campo de fútbol, **en caso de lluvia**. Las familias disponen en esta entrada de aparcamiento suficiente y no presenta peligro para los/as alumnos/as al contar con acera, paso de peatones de acera a acera y no se entorpece a los buses ni se cruza entre ellos.
- **Los/as alumnos** que vienen en el **transporte escolar, entrarán y saldrán por la puerta lateral**, donde aparcen los autobuses, debiendo ir siempre **por el arcén y acompañados/as de su cuidadora**.
- Los/as alumnos/as de **Educación Infantil, entrarán y saldrán por la puerta cercana a la Iglesia, esperando a ser recogidos por el profesorado correspondiente**.
- Las familias permanecerán fuera del recinto escolar.
- El/La alumno/a que llegue una vez **empezada la clase sin causa justificada (es decir, aportando el correspondiente justificante)**, **no podrá entrar hasta la siguiente sesión**, permaneciendo durante este período sentado en el hall de dirección.
- Si un/a **padre/madre** ha de **recoger a su hijo/a** por algún **motivo puntual** en horas de clase, **avisará en Dirección** para **ir a buscarlo** al aula. La salida se realizará por la puerta lateral.
- Durante la jornada escolar, **los portones de acceso al patio escolar permanecerán cerrados**.
- Los/as alumnos/as **usuarios/as del servicio de comedor, no podrán salir del recinto antes de las 16:00 h**, a no ser que acudan **sus padres a buscarlo/a u otro adulto con la autorización correspondiente en la agenda, firmada por sus padres**. No se dejará salir a los/as alumnos/as con otra persona distinta a sus padres o, a quién disponga de la custodia, sin la correspondiente autorización firmada en la agenda del alumno/a.

- El Centro **no se hace responsable** de los/las **niños/as** que accedan a los **patios antes** de las **8:45 h.** de la mañana o permanezcan en los mismos **después de las 16:00 h.** Asimismo, **no se reponsabiliza** de los/las **alumnos/as** que van a **comer a sus casas, después de las 14:00 h en E. Infantil y Primaria.** Los/as **alumnos/as** que **no** utilizan el servicio de comedor, **no** deben **regresar al recinto escolar antes** de las **16:10**, ya que durante ese tiempo el centro permanece **todavía** en **horario escolar** para los/as **alumnos/as** usuarios/as de **comedor y transporte.** **Sólo pueden entrar** a las **15:00h** aquellos/as **alumnos/as** que **acudan** a alguna de las **actividades extraescolares** que se lleven a cabo en el centro.

## **2- FALTAS DE ASISTENCIA:**

- Cuando se produzca una **ausencia**, el primer día que el/la alumno/a vuelva al Centro ha de traer el **correspondiente justificante** (del centro de salud, hospital, especialista...) entregándolo al tutor/a. El dormirse, bien los/as alumnos/as o los padres, **no es falta justificada.** **Si se acude a una consulta privada, por favor, tratad de ir fuera del horario lectivo.**

- Si un alumno en **escolaridad obligatoria y gratuita** (de 1º a 6º de E. Primaria ambos incluidos) **falta frecuentemente** al centro por **motivos no justificados, la profesora técnica de Servicios a la Comunidad (PTSC),** citará a los padres y lo comunicará a los **Servicios Sociales Municipales.**

- Si un/a alumno/a acumula **13** faltas en el primer trimestre, **12** en el segundo y **9** en el tercero, es decir, el **20%** de los **días lectivos previstos** para **un trimestre,** ya sea en días **consecutivos o no,** el/la alumno/a **pierde el derecho a la evaluación continua,** lo que supone que deberá realizar una prueba de toda la materia trimestral al final del mismo.

## **3- SALIDAS DEL RECINTO ESCOLAR:**

- Los/as **alumnos/as no pueden salir solos/as del recinto escolar** durante el horario de permanencia en el Centro, a no ser que traigan una **autorización firmada por sus padres** o los vengan a buscar sus padres o alguna persona autorizada por éstos. (Importante en el caso de que salgan de 15:00 a 16:00h a alguna clase particular). **La autorización debe cubrirse en el espacio reservado para ello en la agenda escolar.**

- Las/os madres/padres, profesores y adultos en general, deben **utilizar los pasos de peatones para cruzar, no haciéndolo por entre coches, autobuses,** o por lugares no indicados para ello, sirviendo de ejemplo a los/as niños/as.

- Debemos insistir a los/as **niños/as** en que **no salten los portillos,** puesto que, además de que no es lo adecuado, puede causarles caídas o heridas no deseadas y de las que el centro no se hace responsable. No se debe pasar a los/as niños/as pequeños/as por encima de los portillos, puesto que así fomentaremos dicha acción en ellos/as y el resto que lo estén viendo. Respetemos las normas dando ejemplo.

## **4- ASISTENCIA DE LOS PADRES/MADRES A DETERMINADOS ACTOS (Fiesta de Navidad, Graduación de Infantil, ...):**

Se comunicará la realización de este tipo de actos según la mejora de la situación sanitaria.

## **5. NORMAS GENERALES**

- Insistir a sus hijos/as en el **trato correcto** que deben tener hacia **todas** las **personas** con las que **comparten** momentos en el **centro**: profesorado, compañeros/as, cuidadoras de comedor y bus, personal de cocina, limpiadoras, conserje...

- Fomentar en sus hijos/as el **cuidado** que deben tener hacia las **instalaciones** del Colegio (mantener limpio el recinto escolar utilizando las papeleras, no pisar el jardín, respetar las porterías, letreros, ...) y los **recursos** de los que éste dispone (ordenadores, libros, pizarras, mobiliario, juegos...). **El Colegio y sus instalaciones dan servicio al pueblo, a todas las personas que lo utilizan en algún momento, por lo tanto, cuidémoslo.**

- Se **evitará** que los/as niños/as traigan al Colegio cualquier tipo de **materiales** u **objetos** que puedan suponer un **riesgo** para ellos/as o para sus compañeros/as: juguetes bélicos, fotografías o revistas no aptas para su edad, navajas u otros objetos punzantes, caramelos duros u otras chucherías que puedan resultar peligrosas para los/as más pequeños/as ...u otros que sean de valor, por el riesgo de perderlos, de los cuáles el centro no se hará responsable.

- El uso del teléfono móvil **está totalmente prohibido para los/las alumnos/as dentro del edificio escolar (aulas, pasillos, comedor, biblioteca, patio, gimnasio, servicios, etc).** En caso de que se encuentre a un/a alumno/a utilizándolo, se le retirará y se guardará en Dirección hasta que sus padres pasen a recogerlo. Si por cualquier motivo necesitan hablar con ellos/as por un tema puntual, llamen al teléfono del centro. (985647223)

## **6. TRANSPORTE ESCOLAR:**

- Este servicio sólo puede ser usado por el alumnado que, debido a la distancia de su lugar de residencia y aportando el pertinente empadronamiento, tiene derecho a él o aquéllos/as alumnos/as que pagan este servicio. Es obligatorio el uso de mascarilla.

- A las **16:00h**, cuando suena la sirena, los/as **alumnos/as de transporte** deben **formar** las **filas** en el lugar **designado** a su **ruta**, esperar a que estén todos los/as niños/as que son transportados en dicha ruta y dirigirse al autobús **con su cuidadora**, con el fin de controlar si falta algún alumno/a. No pueden ir antes, ni salir hasta que no haya un profesor/a en el portillo.

- Si algún alumno/a **no** debe **subir** al **transporte** de **regreso** a su domicilio **a las 16:00 h**, bien sea un día **puntualmente** o **uno** o **varios días** a la **semana** de **forma fija** (porque se quedan a baloncesto, ajedrez, asisten a clases particulares, los recoge algún familiar que no sea padre/madre...), deben **traer** la correspondiente **autorización firmada**, ya que si no existe ésta deben tomar el autobús. **Las autorizaciones figuran en la agenda escolar.**

- Si algún alumno/a va a **tomar un autobús de otra ruta** (en el caso de que haya plaza) porque va a casa de algún amigo, familiar...debe traer la **autorización** firmada por sus padres para no tomar su línea de transporte habitual y el permiso para subir a la otra, así como 1,50 € que cuesta la ruta que vaya a utilizar. (precio estipulado por el transporte). **Las autorizaciones figuran en la agenda escolar.**

- **Todos los/as alumnos/as tienen que subir y bajar del transporte en la parada que tienen asignada** por el Consorcio de Transportes, a no ser que sus padres autoricen por escrito bajar en una parada anterior o

posterior a la suya, algún día por un hecho puntual. **Se debe comunicar a la cuidadora de transporte o al conductor, mediante autorización firmada en la agenda.**

## **7. COMUNICACIONES CENTRO/FAMILIAS**

**-Las comunicaciones centro/familias** se realizarán a través de la plataforma **TopkappSchool** de descarga gratuita. Además se ha habilitado la comunicación directamente con las familias de su tutoría.

- Cualquier duda relacionada con la educación de su hijo/a, es muy importante que traten de aclararla en el Colegio cuanto antes. La atención a las familias se priorizará mediante teléfono, correo electrónico, telemática o bien de forma presencial con cita previa a través de la agenda escolar.

- En las **visitas** al centro les **recibirá** el/la **tutor/a**, manteniendo las medidas sanitarias correspondientes. Si desean que les atienda **otro/a profesor/a** de su hijo/a, deben **comunicarlo previamente** a éste/a a través del tutor/a o sus hijos/as.

- **El cauce a seguir en cualquier consulta, propuesta, reclamación...será:**

1. Tutor/a
2. Profesorado especialista
3. Jefatura de Estudios o Dirección.

**Rogamos respeten estrictamente este orden.**

### **Horario de Equipo Directivo:**

- De lunes a viernes de **9:00 a 10:00h** y de 13:00 a 14:00h.

El centro dispone de **Servicio de Orientación** (**Orientadora y Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad**) en la mañana del lunes, de 10:00 a 14:00h. Para reunirse con el mismo, se debe solicitar a través de la agenda al tutor/a.

## SUGERENCIAS DE INICIO DE CURSO

### 1- RENDIMIENTO DEL ALUMNADO:

- No hacer **dramas** ante notas desfavorables, sino por el contrario, tratar de **buscar** las **causas** y **poner** los **medios** adecuados para corregir los problemas que vayan surgiendo; ante todo se debe **hablar primeramente** con los **profesores que impartan la materia** con resultados negativos, buscando un clima de **colaboración** entre **familia** y **colegio**.

- Animarles a estudiar con interés, insistiendo en la **importancia** de la **lectura**.

- **Consultar** al **profesorado** cualquier **duda** que vaya surgiendo. Si no les es posible asistir al centro los **días y horas establecidos de visita**, pueden llamar por **teléfono** para hablar con el/la profesor/a correspondiente en ese horario, o concertar con el profesor si le puede atender en momento (siempre que no se interfiera en el horario normal del centro)

### 2- PROPORCIONAR BUENAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ESTUDIO Y DESCANSO:

- **Lugar fijo donde estudiar** con buena luz, tranquilidad y ausencia de ruidos.

- Habituarles a **estudiar todos los días** y a la **misma hora**, así se acostumbrarán a ser constantes en su trabajo.

- **Dosificarles** el **horario** de **televisión** y **vigilar** que **vean programas adecuados** a su **edad**.

- Vigilar también el uso del móvil (whatsapp...), de Internet (redes sociales y juegos), Play, Wii...

- **Acostarles** a una **hora prudente**, sobre las 21:00 h, para que acudan al colegio descansados.

### 3- HÁBITOS ALIMENTICIOS:

- Es muy importante que los niños realicen un **buen desayuno**.

- Para el **recreo**, mandarles un **bocadillo pequeño** o **pieza de fruta y agua**. **Evitar pastelería o bollería industrial, chucherías...**

- Para las excursiones, mandarles un botellín de agua (En los autobuses sólo se puede beber agua, para evitar manchar las tapicerías).

### 4- HÁBITOS HIGIÉNICO-SANITARIOS:

- Es importante y necesario que los niños/as vengan **debidamente aseados** tanto en lo que se refiere a su higiene personal como a la vestimenta, principalmente por ellos/as mismos/as, pero también por respeto a sus compañeros/as.

- Habituarles a que **se duchen todos los días**, una ducha es rápida y no consume mucha agua. Acostumbrarles también a que se **cepillen los dientes después de cada comida**. Los/as alumnos/as que lo deseen, pueden traer el cepillo y la pasta para lavarse los dientes.
- En caso de **piojos**, acudir al pediatra y **comunicarlo** al profesor/a tutor/a para que informemos al resto de familias de sus compañeros.

#### **5- SERVICIO DE COMEDOR:**

- Cuando su hijo utilice el servicio de comedor escolar y **necesite guardar una dieta, régimen especial** o tiene **alergia a algún alimento**, debe **comunicarlo** por **escrito** debiendo **acompañar el correspondiente certificado médico**.
- En el comedor, y sería conveniente que también en casa, animaremos a sus hijos/as a que **prueben**, por lo menos, **todas las comidas** que se les presentan, y que no coman con la vista, es mejor que repitan a que pidan más de lo que pueden comer; enseñarles que **no se debe dejar comida en el plato** puesto que ésta es costosa.
- En el comedor hay unas normas que también se deben cumplir. Deben respetar a todo el personal que forma parte del servicio: cocinera, ayudante, cuidadoras y por supuesto a los/as compañeros/as.

**Deseamos que el curso 2021/2022 sea provechoso para todos/as.**

Reciban un cordial saludo,

El Claustro de Profesores del C.P San Miguel