

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2025- 2026



**C.P. “EL TRUÉBANU”  
CAMPO DE CASO**

## ÍNDICE

1.	ACTUACIONES SOBRE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DERIVADAS DE LA MEMORIA 2024-2025..	3
2.	HORARIO LECTIVO DEL CENTRO .....	5
3.	OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO .....	6
4.	CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS .....	11
5.	PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE	13
6.	CONCRECIÓN DEL PIC Y DEL PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL.....	16
6.1.	ACTUACIONES Y CONCRECIÓN DEL PIC.....	16
6.2	PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL.....	19
6.2.1.	PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	19
6.2.2.	PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL .....	22
6.2.3.	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL.....	26
6.2.5.	PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA .....	28
7.	CONCRECIÓN DEL PLAN DE COEDUCACIÓN .....	30
8.	CONCRECCIÓN DEL PLAN DIGITAL.....	33
9.	PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA .....	34
9.1.	PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS .....	34
9.2.	PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD.....	36
9.3.	PROGRAMA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DEL ALUMNADO.....	37
10.	PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	38
11.	PROGRAMA DE ACTUACIONES DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN.....	41
12.	PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	43
13.	CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES.....	44
14.	PLANIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRADO .....	46
15.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA.....	48
16.	CALENDARIO PARA LA ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS .....	49
	ANEXO I CALENDARIO DE REUNIONES .....	50

## 1. ACTUACIONES SOBRE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DERIVADAS DE LA MEMORIA 2024-2025

Derivadas de las propuestas de mejora de la memoria académica del curso pasado las actuaciones que se llevarán a cabo son las siguientes:

PROPUESTAS DE MEJORA	ACTUACIONES
Incorporar en el horario lectivo del alumnado sesiones específicas orientadas al refuerzo de las competencias lingüística y matemática, mediante estrategias que promuevan la mejora de la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, así como el desarrollo de habilidades para la resolución de problemas.	Se establecerán en los horarios del alumnado sesiones para el refuerzo de la competencia lingüística y matemática y siempre que sea posible en DC.
Potenciar la mejora de la convivencia escolar a través de la implementación de buenas prácticas. Se propone ofrecer formación específica al profesorado en ámbitos como la gestión de conflictos, la cohesión grupal y la promoción de un clima positivo en el aula.	Se intentará a lo largo del curso realizar al menos una formación específica de convivencia para el profesorado.
Incluir en el horario del profesorado espacios destinados a la coordinación de la Docencia Compartida (DC), con el fin de favorecer el trabajo colaborativo y la planificación conjunta. Asimismo, se propone llevar un seguimiento sistemático de las intervenciones y actividades desarrolladas en el aula.	Se establecen en los horarios del profesorado implicado en las distintas unidades coordinaciones para la DC .
En el marco del programa de salud, realizar una selección cuidadosa de actividades y talleres, priorizando aquellos que resulten más adecuados y significativos para las necesidades del alumnado.	Se hace una selección de actividades en el programa de salud priorizando aquellas relacionadas con la programación y los proyectos de centro.
Crear un plan del lector diverso, no solo aquellos libros de la biblioteca, sino también artículos, noticias, etc., lo que permite al alumnado enfrentarse a otro tipo de lenguajes y estructuras.	Se establece como objetivo para este curso en el plan lector el uso variado de diferentes tipos de texto
Crear un calendario para que las familias puedan inscribirse voluntariamente para acudir al aula o la biblioteca a contar cuentos. Planificar actividades concretas por aula para sacar adelante el huerto.	Se creará un calendario para que las familias puedan participar voluntariamente en actividades de centro (lectura cuentos, ayuda en el huerto, participación en AC...)
Crear un repositorio digital accesible para todo el profesorado que reúna materiales elaborados por y para docentes, tales como plantillas, actividades interactivas, tutoriales en vídeo y otros recursos útiles para la práctica educativa.	Se creará un repositorio digital en el grupo colaborativo de TEAMS en el que se alojarán recursos y diferentes plantillas y documentación de interés para el profesorado.
Realizar una evaluación diagnóstica de la competencia digital al inicio del curso, con el objetivo de conocer el punto de partida del alumnado. Asimismo, llevar a cabo una	En el primer trimestre se realizará una evaluación inicial/diagnóstica de la competencia digital del alumnado.

evaluación final para valorar el progreso alcanzado a lo largo del curso.	Se evaluará a final de curso el progreso de dicha competencia.
Diseñar e implementar test de autoevaluación para el alumnado, fomentando la reflexión sobre su propio aprendizaje y el desarrollo de la autonomía	Establecer mecanismos para el alumnado de autoevaluación.
Promover la formación continua del profesorado en el ámbito de la competencia digital, impulsando el uso pedagógico de las tecnologías y el desarrollo de habilidades digitales que enriquezcan la práctica docente.	Impulsar entre el profesorado la formación continua de la competencia digital.
En las actividades extraescolares fin de curso barajar otras opciones como viaje de estudios fuera de Asturias para los mayores del centro.	Organizar como actividad extracurricular un viaje de estudios para final de curso si se pudiera fuera de nuestra comunidad.
Seguir trabajando en la misma línea con las actuaciones dirigidas a las familias (Familias a la escuela) donde se organicen encuentros y talleres para padres y madres donde se aborden temas como la crianza igualitaria, la corresponsabilidad en el hogar, la elección de juguetes y actividades sin estereotipos, y el fomento de la autonomía en sus hijos e hijas	Dar continuidad a las charlas café con encuentros y talleres para las familias.
Fomentar una participación activa y coordinada del centro con la recién constituida Asociación de Familias del Alumnado (AFA), estableciendo canales de comunicación estables y espacios de encuentro periódicos. Esta colaboración permitirá recoger propuestas, promover la implicación de las familias en la vida escolar y desarrollar proyectos conjuntos que refuercen la comunidad educativa y favorezcan el desarrollo integral del alumnado	Establecer con la AFA canales de comunicación para la participación activa por parte de las familias en la vida del centro.

## 2. HORARIO LECTIVO DEL CENTRO

Atendiendo a la Resolución del 8 de mayo de 2025 por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2025/2026 en nuestro centro que cuenta con tres etapas: Infantil, Primaria y Primer Ciclo de la ESO, tiene un horario de septiembre a junio de jornada continua para Infantil y Primaria y jornada partida para primer ciclo de la ESO, impartiendo clase en todas las etapas el profesorado de primaria, es decir 30 sesiones lectivas semanales en horario de 9:30 a 14:30 (Infantil y Primaria) y 9:30 a 14:30 y de 15:00 a 16:00 (primer ciclo de la ESO) con comedor escolar en horario de 14:30 a 15:00 y actividades extraescolares en horario de 15:00 a 16:00 para el alumnado de Infantil y Primaria organizadas por la AFA.

TRAMOS HORARIOS	INFANTIL/PRIMARIA	PRIMER 1er CICLO ESO
9:30 a 10:30	ACTIVIDADES LECTIVAS	ACTIVIDADES LECTIVAS
10:30 a 11:30	ACTIVIDADES LECTIVAS	ACTIVIDADES LECTIVAS
11:30 a 12:15	ACTIVIDADES LECTIVAS	ACTIVIDADES LECTIVAS
12:15 a 12:45	RECREO	RECREO
12:45 a 13:45	ACTIVIDADES LECTIVAS	ACTIVIDADES LECTIVAS
13:45 a 14:30	ACTIVIDADES LECTIVAS	ACTIVIDADES LECTIVAS
14:30 a 15:00	COMEDOR	COMEDOR
15:00 a 16:00	RECREO COMEDOR/ ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	ACTIVIDADES LECTIVAS



### 3. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO

Derivados de las propuestas de mejora y en base a los objetivos institucionales los objetivos para este curso son:

Objetivo 1 CONSOLIDAR LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y LÓGICO-MATEMÁTICAS DEL ALUMNADO MEDIANTE METODOLOGÍAS ACTIVAS			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: Programaciones/PEC/CC			
Relación con objetivos institucionales: Competencia Lingüística (6) / Lenguas Propias (8) / ODS (10)			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducir sesiones en el horario lectivo para el desarrollo de la lectura comprensiva, la argumentación oral y la resolución de problemas desde un enfoque práctico.</li> <li>• Promover el uso del Plan Lector Diverso con materiales variados (prensa, cómic, divulgación científica, textos digitales, etc.).</li> <li>• Fomentar proyectos interdisciplinares que conecten la competencia lingüística y la matemática con contextos reales.</li> </ul>	Dirección  Coordinadora PLEI  Profesorado	Inicio de curso  A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento del 10% en la comprensión lectora y en la resolución de problemas respecto al curso anterior.</li> <li>• Participación del 100% del alumnado en actividades de lectura y razonamiento.</li> <li>• Al menos el 75% del profesorado utiliza metodologías activas vinculadas al desarrollo de estas competencias.</li> </ul>
<b>Seguimiento y evaluación</b>	-Claustro -CE	Final de curso	CE y Claustro (a través de los cuestionarios y/o reuniones de Equipos docentes) Memoria final

**Objetivo 2 CONSOLIDAR UN ENTORNO EDUCATIVO EMOCIONALMENTE SALUDABLE Y DE CONVIVENCIA POSITIVA.**

**Ámbito/Programa/Plan de actuación: PIC/PAT/PI/PROYECTOS DE CENTRO**

**Relación con objetivos institucionales: Bienestar Emocional (1) / Convivencia Positiva (4) / Coeducación (5)**

<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Indicadores de logro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar en el plan de bienestar emocional actividades de tutoría centradas en la gestión emocional, la autoestima y la resolución pacífica de conflictos.</li> <li>• Ofrecer formación al alumnado de tercer ciclo en estrategias de resolución pacífica de conflictos y mediación escolar.</li> <li>• Promover campañas y jornadas de sensibilización sobre la convivencia, la igualdad y el respeto.</li> </ul>	<p>Coordinadora bienestar/ Coordinador EPS</p> <p>Coordinadora bienestar/coordinador EPS</p> <p>Claustro</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% del profesorado realiza acciones en las tutorías relacionadas con la gestión emocional y la resolución pacífica de conflictos.</li> <li>• Disminución del 20% en las incidencias relacionadas con la convivencia.</li> <li>• Incremento del 15% en las valoraciones positivas del clima escolar en las encuestas internas.</li> </ul>
<b>Seguimiento y evaluación</b>	<p>Claustro CE</p>	Final de curso	<p>-CE y Claustro (a través de los cuestionarios) Memoria final</p>



<b>Objetivo 3 INTEGRAR LA COMPETENCIA DIGITAL COMO HERRAMIENTA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO</b>			
<b>Ámbito/Programa/Plan de actuación:PD/PAT</b>			
<b>Relación con objetivos institucionales: Competencias Digitales (7) / ODS (10)</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Indicadores de logro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar diagnósticos iniciales y finales de competencia digital en el alumnado para medir su progreso.</li> <li>• Crear un banco colaborativo de recursos digitales, accesible a todo el profesorado y vinculado al aula virtual del centro.</li> <li>• Impulsar actividades educativas basados en el uso creativo y responsable de las TIC.</li> </ul>	Coordinadora TE /dirección/claustro	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% del alumnado participa en las evaluaciones de competencia digital.</li> <li>• 80% del profesorado utiliza el repositorio compartido como apoyo didáctico.</li> <li>• Aumento del 20% en la incorporación de actividades digitales en las programaciones.</li> </ul>
<b>Seguimiento y evaluación</b>	Claustro CE	Final de curso	CE y Claustro (a través de los cuestionarios) Memoria final



<b>Objetivo 4 PROMOVER UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y SOSTENIBLE COMO EJE TRANSVERSAL DEL APRENDIZAJE</b>			
<b>Ámbito/Programa/Plan de actuación: EPS/PROYECTO INTEGRALES DE CENTRO</b>			
<b>Relación con objetivos institucionales: Bienestar Emocional (1) / ODS (10)</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Indicadores de logro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y seleccionar los talleres y actividades del programa de salud para ajustarlas a las necesidades reales del alumnado.</li> <li>• Desarrollar proyectos y/o talleres y actividades relacionadas con el consumo responsable, la alimentación saludable y hábitos de vida saludable.</li> <li>• Integrar contenidos de educación ambiental en las tutorías y en los proyectos de centro.</li> </ul>	Coordinador EPS	A lo largo de todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan no más de tres talleres y/o actividades al trimestre.</li> <li>• 100% del alumnado participa en actividades y/o talleres relacionadas con un estilo de vida saludable.</li> <li>• Establecer al menos algún taller en el que se trabaje la educación ambiental.</li> </ul>
<b>Seguimiento y evaluación</b>	-Claustro -CE	Mensualmente Final de curso	Claustros valoración de las actividades mensuales. CE y Claustro (a través de los cuestionarios) Memoria final

<b>Objetivo 5 FORTALECER LA IMPLICACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA ESCOLAR</b>			
<b>Ámbito/Programa/Plan de actuación: PAT, PROYECTO DE DIRECCIÓN</b>			
<b>Relación con objetivos institucionales: Colaboración activa(3)/Coeducación (5)/ODS(10)</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Indicadores de logro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar talleres y encuentros dentro del programa 'Familias a la Escuela' sobre educación emocional, igualdad y acompañamiento educativo.</li> <li>• Fomentar la participación familiar en proyectos del centro (huerto escolar, cuentacuentos, biblioteca).</li> <li>• Establecer un calendario anual de reuniones con la Asociación de Familias del Alumnado (AFA) para coordinar iniciativas conjuntas.</li> </ul>	<p>Dirección</p> <p>Coordinadora PLEI</p> <p>Dirección</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Final de curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento del 30% en la participación familiar en actividades escolares.</li> <li>• Al menos tres reuniones anuales de coordinación entre el equipo directivo y la AFA.</li> <li>• 85% de satisfacción en las encuestas de familias respecto a la comunicación con el centro.</li> </ul>
<b>Seguimiento y evaluación</b>	-Claustro -CE	Final de curso	CE, Claustro (valoración de las encuestas) Memoria final.

#### 4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

Este curso el Centro cuenta con cinco unidades: una unidad del Ciclo de E. Infantil con 10 alumnos/as de 3, 4 y 5 años; tres unidades de Primaria: MP3 con 11 alumnos/as (niveles 1º, 2º y 3º de primaria), 4º de Primaria con 9 alumnos/as y MP6 con 13 alumnos/as (5º y 6º de primaria) y una unidad de 1º y 2º de la ESO que cuenta con 2 alumnos/as.

Doces maestros/as imparten docencia en el centro, 2 de ellas adscritas al CRA “Alto Nalón” (Música y AL). Del resto, pertenecientes a este Centro, 6 con jornada completa, 1 de Infantil, 2 de Primaria, 2 de Inglés y 1 de EF, 4 son de media jornada, PT, Primaria, Lengua Asturiana y Religión.

##### **Criterios para la elaboración de horarios de alumnado y profesorado.**

Para la elaboración de los horarios se han seguido las indicaciones de la Circular de Inicio de Curso 2025/2026 y se han tenido en cuenta las propuestas de mejora de la memoria final del curso pasado. Los horarios se podrán reordenar y redistribuir para adecuarlo a las necesidades que surjan en el centro.

##### ● **ALUMNADO**

###### Planificación del periodo de adaptación para el alumnado de 3 años

Las entrevistas con las familias de 3 años se realizaron en el mes de junio del curso pasado.

En cuanto a la **entrada progresiva en educación infantil** se propone una adaptación completa a las necesidades de cada niño/a. De modo que si la permanencia del alumno/a durante toda la jornada fuera satisfactoria no se haría de otro modo. En caso contrario el alumno/a permanecería en el aula por periodos cortos de tiempo que se irían aumentando de forma gradual. La entrada progresiva tendría una duración máxima de 5 días.

En cuanto al alumnado de Primaria y Primer ciclo de ESO se ha procurado:

- ✓ Distribuir las áreas de lengua y matemáticas en las primeras horas de la mañana siempre que sea posible.
- ✓ Establecer horario en DC en el mayor número de horas disponibles y teniendo en cuenta las necesidades de cada unidad.

- ✓ Establecer en el aula multinivel de MP3 un grupo flexible en el área de matemáticas quedando 1º y 2º de primaria con la tutora y 3º de primaria con una especialista de primaria en docencia compartida grupo flexible en la misma franja horaria.

#### ● PROFESORADO

- ✓ Que el/la profesor/a tutor/a, que imparta más de una materia, pueda flexibilizar su horario, para adaptarse a las necesidades del grupo y a los proyectos y/o situaciones de aprendizaje.
- ✓ Procurar el mayor número posible de horas de apoyo en docencia compartida en las áreas instrumentales atendiendo al número de neaey al número de alumnado en cada grupo.
- ✓ Adaptar el horario del profesorado a las necesidades que vayan surgiendo para atender al alumnado.
- ✓ Reservar los martes para el desempeño de las funciones de Dirección.
- ✓ Establecer la organización de las horas complementarias, en el horario, de manera que garantice la presencia de todo el profesorado, por un lado, la atención a las familias y por otro desarrollar actividades de formación en el centro. Teniendo en cuenta que el centro cuenta con profesorado a media jornada, y con horas lectivas de ESO que coinciden con las complementarias del profesorado se establece el lunes de 15:00 a 16:00 atención a familias para el profesorado tutor/a y de jornada completa y los miércoles en horario de 15:00 a 17:00 con dos horas como día de permanencia de todo el claustro, una para reuniones de equipos docentes y otra para formación y dos horas de cómputo mensual para claustros, CE, equipos docentes y evaluaciones.
- ✓ Se intentará equilibrar las sustituciones de todo el profesorado del centro. En caso de no disponer de profesorado para realizarlas se anularán, primero las coordinaciones y por último las DC.
- ✓ Se establecerá en el horario, siempre que sea posible, una sesión de coordinación entre el profesorado que imparte la DC y los/as tutores/as.
- ✓ Se establece tal y como viene en la CIC una sesión de coordinación en horario lectivo para la U.O.

- ✓ Se establecen atendiendo a las instrucciones de la CIC en el apartado 4.2.16. que los maestros y las maestras que cuenten con disponibilidad horaria, podrán desempeñar tareas de apoyo a los titulares de las direcciones unipersonales apareciendo en el horario del profesorado implicado como coordinaciones según PGA.

## 5. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

### 5.1 Actuaciones de la dirección (Unipersonal)

Dadas las características del Centro, el Equipo Directivo es unipersonal, asumiendo las tareas de jefatura y secretaría, este curso siguiendo instrucciones de la CIC en su apartado 4.2.16. se establece, como novedad, un apoyo a la dirección que asumirá tareas de secretaría.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de los horarios de profesorado y alumnado.</li> <li>-Elaboración de la PGA</li> <li>-Coordinar todas las actividades/actuaciones de los planes y programas de centro con los/las coordinadores/as</li> <li>-Coordinar la atención prestada desde el EOE y su relación con las tutorías.</li> <li>-Dirigir y coordinar los servicios complementarios del centro (comedor y transporte)</li> <li>-Realizar las contrataciones de servicios y suministros.</li> <li>-Realizar todas las tareas administrativas y económicas del centro.</li> <li>-Actualizar y revisar los documentos de centro y los planes y programas.</li> <li>-Potenciar e impulsar la colaboración con las familias y con las instituciones y organismos que faciliten la relación del Centro con el entorno.</li> <li>-Velar por el cumplimiento de todas las actividades que se realice en el Centro supervisando el cumplimiento de la dedicación docente, manteniendo una actitud ejemplificadora del buen hacer y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de los cuestionarios para la evaluación de la PGA en febrero (claustro/CE)</li> <li>-Coordinar la atención prestada desde el EOE y su relación con las tutorías.</li> <li>-Dirigir y coordinar los servicios complementarios del centro (comedor y transporte)</li> <li>-Realizar las contrataciones de servicios y suministros.</li> <li>-Realizar todas las tareas administrativas y económicas del centro.</li> <li>-Actualizar y revisar los documentos de centro y los planes y programas.</li> <li>-Elaborar la Cuenta Gestión y la conciliación de cuentas.</li> <li>-Potenciar e impulsar la colaboración con las familias y con las instituciones y organismos que faciliten la relación del Centro con el entorno.</li> <li>-Velar por el cumplimiento de todas las actividades que se realice en el Centro supervisando el cumplimiento de la dedicación docente, manteniendo una actitud ejemplificadora del buen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de los cuestionarios finales (claustro, alumnado, familias CE) para evaluar la PGA elaborar la memoria.</li> <li>-Elaborar la memoria final de curso.</li> <li>-Elaborar el presupuesto.</li> <li>-Coordinar la atención prestada desde el EOE y su relación con las tutorías.</li> <li>-Dirigir y coordinar los servicios complementarios del centro (comedor y transporte)</li> <li>-Realizar las contrataciones de servicios y suministros.</li> <li>-Realizar todas las tareas administrativas y económicas del centro.</li> <li>-Actualizar y revisar los documentos de centro y los planes y programas.</li> <li>-Velar por el cumplimiento de todas las actividades que se realice en el Centro supervisando el cumplimiento de la dedicación docente, manteniendo una actitud ejemplificadora del buen hacer y motivando al profesorado, para mejorar su práctica docente si fuera el caso, a través de la suscitación de</li> </ul>

<p>motivando al profesorado, para mejorar su práctica docente si fuera el caso, a través de la suscitación de conversaciones mantenidas en las distintas reuniones del Centro y, en su caso, a través de conversaciones individuales.</p> <p>-Coordinación semanal con la maestra que asumirá los apoyos a la dirección.</p>	<p>hacer y motivando al profesorado, para mejorar su práctica docente si fuera el caso, a través de la suscitación de conversaciones mantenidas en las distintas reuniones del Centro y, en su caso, a través de conversaciones individuales.</p> <p>-Coordinación semanal con la maestra que asumirá los apoyos a la dirección.</p>	<p>conversaciones mantenidas en las distintas reuniones del Centro y, en su caso, a través de conversaciones individuales.</p> <p>-Potenciar e impulsar la colaboración con las familias y con las instituciones y organismos que faciliten la relación del Centro con el entorno.</p> <p>-Coordinación semanal con la maestra que asumirá los apoyos a la dirección.</p>
--	--	---

### 5.2 Actuaciones del Consejo Escolar

El CE estará formado por la directora del centro, dos representantes de las familias, dos del profesorado y una representante del ayuntamiento.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p>Valorar y aprobar la Programación General Anual.</p> <p>Valorar las necesidades de mantenimiento del Centro</p> <p>Constitución de las comisiones.</p> <p>Asumir las funciones de la Comisión de convivencia y Comisión de Igualdad.</p>	<p>Conocer y aprobar la Cuenta Gestión y la conciliación de cuentas.</p> <p>Aprobar el proyecto sobre Presupuesto Anual.</p> <p>Analizar las previsiones de escolarización para el próximo curso.</p> <p>Evaluar el desarrollo de la PGA</p>	<p>Valorar y aprobar la Memoria fin del curso.</p> <p>Valorar y aprobar los planes y programas</p> <p>Analizar las necesidades y organización del próximo curso</p> <p>Evaluar y valorar el funcionamiento del Centro.</p> <p>Proponer actuaciones para la elaboración de la PGA del próximo curso.</p>

### 5.3 Actuaciones del Claustro

Por las características del centro el Claustro se reunirá al menos una vez al mes y asumirá las funciones de la CCP.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p>Elaborar evaluaciones iniciales competenciales.</p> <p>Formular propuestas para la elaboración de la PGA</p> <p>Aprobar la Programación General Anual.</p> <p>Fijar los criterios referentes a la atención a la diversidad, a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación del alumnado.</p>	<p>Conocer la Cuenta de Gestión y la conciliación de cuentas.</p> <p>Valorar el proyecto sobre Presupuesto Anual.</p> <p>Revisión y valoración el desarrollo de la PGA</p> <p>Analizar y valorar la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones.</p>	<p>Formular propuestas para la elaboración de la Memoria.</p> <p>Formular propuestas de mejora</p> <p>Valorar y aprobar la Memoria del curso.</p> <p>Analizar las necesidades y organización del próximo curso.</p> <p>Evaluar y valorar el</p>

<p>Analizar y valorar la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones iniciales.</p> <p>Promover medidas e iniciativas para la participación de las familias para la mejora del rendimiento del alumnado y a la mejora de la convivencia.</p> <p>Participar en actividades de formación para favorecer el desarrollo de los objetivos de la PGA y los programas de centro.</p> <p>Planificación, seguimiento y evaluación de los planes y programas</p> <p>Planificación y evaluación de las actividades complementarias y extraescolares</p> <p>Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Participar en actividades de formación para favorecer el desarrollo de los objetivos de la PGA y los programas de centro.</p> <p>Planificación, seguimiento y evaluación de los planes y programas.</p> <p>Planificación y evaluación de las actividades complementarias y extraescolares.</p> <p>Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Propuestas para la actualización del PE.</p> <p>Propuestas para la actualización de los planes y programas.</p>	<p>funcionamiento del Centro.</p> <p>Analizar y valorar la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones.</p> <p>Participar en actividades de formación para favorecer el desarrollo de los objetivos de la PGA y los programas del centro.</p> <p>Planificación, seguimiento y evaluación de los planes y programas.</p> <p>Planificación y Evaluación de las actividades complementarias y extraescolares.</p> <p>Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Valorar y aprobar las actualizaciones de documentos.</p>
---	--	---

#### 5.4 Actuaciones de los Equipos Docentes

Formado por los/las tutores/as y resto de profesorado implicado en cada unidad.

Las fechas de las reuniones serán al menos tres al trimestre una de ellas coincidente con la sesión de evaluación al finalizar cada trimestre. Serán fijadas por la dirección y los/as tutores/as serán los/as encargados/as de levantar el acta correspondiente.

Para la ESO se contempla coordinación con el IES “Alto Nalón” de Barredos, planificando siempre que sea posible reunión del profesorado de ambos centros.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p>Adecuación y revisión de las programaciones docentes adaptadas a la nueva ley.</p> <p>Seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado.</p> <p>Coordinación de los deberes o tareas escolares.</p> <p>Coordinación de las actividades docentes.</p> <p>Preparación de las actividades complementarias y extraescolares.</p> <p>Seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. (PAD)</p> <p>Evaluación del proceso educativo.</p>	<p>Seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado.</p> <p>Coordinación de las actividades docentes.</p> <p>Preparación de las actividades complementarias y extraescolares.</p> <p>Seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. (PAD)</p> <p>Evaluación del proceso educativo.</p> <p>Propuestas para la actualización del PE y de los planes de centro</p>	<p>Seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado.</p> <p>Coordinación de las actividades docentes.</p> <p>Preparación de las actividades complementarias y extraescolares.</p> <p>Seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. (PAD)</p> <p>Evaluación del proceso educativo.</p>



### 5.5 Calendario de reuniones

	EQUIPOS DOCENTES	SESIONES DE EVALUACIONES	CLAUSTROS (ASUME FUNCIONES DE CCP)
PRIMER TRIMESTRE	5/09 10/09 12/11	EVA INICIAL 17/09 10/12 INFANTIL PRIMARIA ESO	03/09 01/10 29/10 03/12
SEGUNDO TRIMESTRE	14/01 18/02	18/03 INFANTIL PRIMARIA ESO	04/02 11/03
TERCER TRIMESTRE	29/04 20/05	03/06 ESO 17/06 INFANTIL PRIMARIA ESO	08/04 06/05 30/06

En el ANEXO I se temporalizan todas las reuniones.

## 6. CONCRECIÓN DEL PIC Y DEL PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL

### 6.1. ACTUACIONES Y CONCRECIÓN DEL PIC

Se organizará al menos una reunión de convivencia al trimestre (PIC), con todo el alumnado y profesorado del Centro con el fin de tratar temas relacionados con **la convivencia en el centro**. En ellas también participarán las cuidadoras del comedor cuando lo requiera la dirección del Centro; en dichas reuniones el objetivo es aunar criterios en la estrategia a seguir en la resolución de conflictos, trabajar la prevención ante cualquier manifestación de violencia y desarrollar habilidades para el bienestar de todo el alumnado, para ello contamos con unos buzones de sugerencias y buenas palabras para que el alumnado pueda participar activamente en la vida del centro.



### CONCRECIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO 2025/2026

OBJETIVOS	ACTUACIONES	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS/ RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>1. Prevenir y actuar ante cualquier forma de discriminación o violencia, promoviendo el respeto hacia todas las personas sin distinción de origen, identidad, género, capacidad o creencias.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar cuentos, vídeos y debates sobre diversidad y respeto.</li> <li>• Celebración de distintas efemérides con actividades cooperativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución de incidencias por conductas discriminatorias.</li> <li>• Participación del 100% del alumnado en actividades de diversidad.</li> </ul>	Durante todo el curso	Todo el alumnado  Claustro	CLAUSTRO Y CE  FINAL DE CURSO
<b>2. Detectar, prevenir y abordar situaciones de acoso y ciberacoso mediante la educación emocional, la mediación y la implicación activa de toda la comunidad educativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charla sobre uso responsable de internet y redes sociales.</li> <li>• Organizar formación al alumnado en materia de mediación y resolución pacífica de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de casos de acoso o conflictos repetitivos.</li> <li>• Participación activa del alumnado en la formación de mediadores.</li> </ul>	Durante todo el curso	Alumnado de tercer ciclo y la ESO  Coordinadora de Bienestar	CLAUSTRO Y CE  FINAL DE CURSO
<b>3. Fomentar una cultura de paz basada en el diálogo, la tolerancia y la justicia, promoviendo la resolución pacífica de conflictos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión de actividades de educación para la paz en el centro.</li> <li>• Enseñar técnicas de comunicación asertiva y escucha activa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento de conflictos resueltos por diálogo.</li> <li>• Participación activa en las reuniones de convivencia.</li> </ul>	Durante todo el curso	Todo el alumnado  Claustro	CLAUSTRO Y CE  FINAL DE CURSO
<b>4. Educar en derechos humanos, igualdad y corresponsabilidad, impulsando la reflexión y la acción colectiva por una sociedad más justa y solidaria.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de proyectos y/o talleres , actividades sobre corresponsabilidad e igualdad de género</li> <li>• Celebración de efemérides relacionadas con la convivencia y la igualdad.</li> <li>• Campañas solidarias (El Truébanu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación del alumnado en campañas solidarias.</li> <li>• Inclusión de actividades de igualdad y convivencia en la programación anual.</li> <li>• Mayor sensibilización sobre derechos y justicia social.</li> </ul>	Durante todo el curso	Todo el alumnado  Claustro	CLAUSTRO Y CE  FINAL DE CURSO

	solidariu) y de cooperación con otras entidades.				
--	--	--	--	--	--

## 6.2 PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL

### 6.2.1 .PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

DATOS CONFIDENCIALES CUSTODIADOS EN EL CENTRO

**● SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAD**

Indicadores para evaluar el PAD	Procedimiento	Instrumento de evaluación	Responsable	Temporalización
Grado de satisfacción con el desarrollo de las actuaciones del programa.	Escala del 1 al 5	Cuestionario en forms	Claustro Consejo escolar	Anual: Fin de curso
Son suficientes el número de coordinaciones y reuniones llevadas a cabo.	Sí/No (No=propuesta de mejora)	Tabla de valoración	Claustro	Trimestral: reunión de evaluación
Son suficientes los materiales elaborados para las docencias compartidas.	Sí/No (No=propuesta de mejora)	Tabla de valoración	Claustro	Trimestral: reunión de evaluación
El número de apoyos ordinarios son suficientes.	Sí/No (No=propuesta de mejora)	Tabla de valoración	Claustro	Trimestral: reunión de evaluación
El número de apoyos especializados son suficientes.	Sí/No (No=propuesta de mejora)	Tabla de valoración	Claustro	Trimestral: reunión de evaluación
Grado de adecuación de los materiales diseñados a las necesidades del alumnado.	Escala del 1 al 5	Tabla de valoración	Claustro	Trimestral: reunión de evaluación
Grado de adecuación del plan de estimulación del lenguaje a las necesidades del alumnado.	Escala del 1 al 5	Tabla de valoración	Claustro	Trimestral: reunión de evaluación

TABLA DE VALORACIÓN

Indicador para evaluar el PAD	Valoración				
	Sí	No			
Son suficientes el número de coordinaciones y reuniones llevadas a cabo					
Son suficientes los materiales elaborados para las docencias compartidas					
El número de apoyos ordinarios son suficientes					
El número de apoyos especializados son suficientes					
Propuestas de mejora:					
	Escala				
	1	2	3	4	5
Grado de satisfacción del desarrollo de las actuaciones del programa.					
Grado de adecuación de los materiales diseñados a las necesidades del alumnado.					
Grado de adecuación del plan de estimulación del lenguaje a las necesidades del alumnado.					
Propuestas de mejora:					

● **CALENDARIO DE REUNIONES**

<b>REUNIONES</b>	
<b>UO ORIENTADORA/DIRECC</b>	<b>QUINCENAL TRIMESTRAL (EVALUACIONES) FINAL (MEMORIA)</b>
<b>PSC/DIRECCIÓN</b>	<b>A DEMANDA</b>
<b>EQUIPOS DOCENTES/EVALU SEGUIMIENTO DE NEAE</b>	<b>BIMENSUAL (EQUIPOS DOCENTES) TRIMESTRAL (EVALUACIONES) FINAL (MEMORIA)</b>
<b>TUTOR/AS/UO ELABORAC PTIS</b>	<b>PRINCIPIO CADA TRIMESTRE</b>

## 6.2.2. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

● **ALUMNADO**

TEMPORALIZACIÓN		ACTUACIONES CON RELACIÓN AL ALUMNADO
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	INICIO CURSO	Acogida del alumnado (Plan de acogida del Centro) Actividades de acompañamiento
	A LO LARGO DE TODO EL TRIMESTRE	Evaluación Inicial competencial para todos los niveles Actividades de cohesión grupal Actividades socioemocionales Detección de necesidades Atención personalizada Seguimiento del alumnado que presenta dificultades y adopción de medidas Actuaciones de convivencia, bienestar emocional y coeducación
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	A LO LARGO DE TODO EL TRIMESTRE	Actividades de cohesión grupal Actividades socioemocionales Detección de necesidades Atención personalizada Seguimiento del alumnado que presenta dificultades y adopción de medidas Actuaciones de convivencia, bienestar emocional y coeducación
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	A LO LARGO DE TODO EL TRIMESTRE	Actividades de cohesión grupal Actividades socioemocionales Detección de necesidades Atención personalizada Seguimiento del alumnado que presenta dificultades y adopción de medidas Actuaciones de convivencia, bienestar emocional y coeducación
	ABRIL/MAYO	Plan de orientación para el alumnado de 2º de ESO Visita al IES Alto Nalón
	JUNIO	Salida de convivencia INFANTIL y MP3 a la Ría del Eo Viaje de estudios a Madrid 4º, 5º, 6º y ESO



## ● **PROFESORADO**

Por las características de nuestro centro el claustro asumirá las funciones de la CCP por lo que se reunirá mensualmente. Se establecen dos reuniones al trimestre de los equipos docentes y cuatro sesiones de evaluación una inicial y las demás a final de trimestre.

ACTUACIONES CON RELACIÓN AL PROFESORADO		
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	EQUIPOS DOCENTES 05/09 10/09 12/11	<p>Adecuación y revisión de las programaciones docentes.            Seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado.            Coordinación de los deberes o tareas escolares.            Coordinación de las actividades docentes.            Planificar los proyectos integrales de centro.            Preparación de las actividades complementarias y extraescolares.            Seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. (PAD)            Evaluación del proceso educativo.</p>
	CLAUSTROS/CCP 05/09 01/10 29/10 03/12	<p>Elaborar evaluaciones iniciales competenciales.            Formular propuestas para la elaboración de la PGA            Aprobar la Programación General Anual.            Fijar los criterios referentes a la atención a la diversidad, a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación del alumnado.</p>
	EVALUACIONES 17/09 inicial 10/12	<p>Analizar y valorar la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones iniciales.            Promover medidas e iniciativas para la participación de las familias para la mejora del rendimiento del alumnado y a la mejora de la convivencia.            Participar en actividades de formación para favorecer el desarrollo de los objetivos de la PGA y los programas de centro.            Planificación, seguimiento y evaluación de los planes y programas            Planificación y evaluación de las actividades complementarias y extraescolares            Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje</p>
	EQUIPOS DOCENTES 14/01	<p>Seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado.            Coordinación de las actividades docentes.            Preparación de las actividades complementarias y extraescolares.</p>

<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	18/02	Seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. (PAD) Evaluación del proceso educativo.
	CLAUSTROS/CCP 04/02 11/03  EVALUACIONES 26/03	Conocer la Cuenta de Gestión y la conciliación de cuentas. Valorar el proyecto sobre Presupuesto Anual. Revisión y valoración del desarrollo de la PGA Analizar y valorar la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones. Participar en actividades de formación para favorecer el desarrollo de los objetivos de la PGA y los programas de centro. Planificación, seguimiento y evaluación de los planes y programas. Planificación y evaluación de las actividades complementarias y extraescolares. Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Propuestas para la elaboración del PEC. Propuestas para la actualización de los planes y programas.
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	EQUIPOS DOCENTES 29/04 20/05	Seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado. Coordinación de las actividades docentes. Preparación de las actividades complementarias y extraescolares. Seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. (PAD) Evaluación del proceso educativo.
	CLAUSTROS/CCP 08/04 06/05 30/06  EVALUACIONES 17/06	Formular propuestas para la elaboración de la Memoria. Formular propuestas de mejora Valorar y aprobar la Memoria del curso. Analizar las necesidades y organización del próximo curso. Evaluar y valorar el funcionamiento del Centro. Analizar y valorar la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones. Participar en actividades de formación para favorecer el desarrollo de los objetivos de la PGA y los programas del centro. Planificación, seguimiento y evaluación de los planes y programas. Planificación y Evaluación de las actividades complementarias y extraescolares. Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Valorar y aprobar las actualizaciones de documentos.

## ● FAMILIAS

Se realizará una reunión general al trimestre y al menos unaindividualpudiendo coincidir con la entrega de boletines a final de trimestre.

Los medios de comunicación con las familias serán los que se reflejan en el [Plan de comunicación](#) del centro que se presentará en la primera reunión general de familias y se alojará en la web del centro.

Se establece una reunión al trimestre con la Asociación de Familias del Alumnado (AFA) para coordinar iniciativas conjuntas.

REUNIONES GENERALES		ACTUACIONES CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS Y PUNTOS A TRATAR
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	24/09	Plan de comunicación. Proceso educativo y programaciones didácticas. Plan y programas de centro y actuaciones. Informaciones puntuales y concretas: actividades del Centro. Boletines de notas: procedimientos de entrega. Aspectos relevantes del RRI. Proyectos de integrados de centro. Todos aquellos que cada tutor/a considere que son apropiados en la información al colectivo de famiias para el correcto funcionamiento del grupo.
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	25/02	Seguimiento del curso escolar y de la tutoría hasta ese momento. Informaciones puntuales y concretas: actividades del Centro. Actividades complementarias y extraescolares. Proyectos de integrados de centro. Todos aquellos que cada tutora considere que son apropiados y necesarios para informar al colectivo de padres.
	13/05	Análisis del curso, conclusiones del mismo. Objetivos conseguidos, objetivos no alcanzados, etc. Valoración sobre la convivencia y clima de trabajo en el aula. Las actividades complementarias y extraescolares. Proyectos integrados de centro. Todos aquellos contenidos que el equipo docente considere oportunos de informar a las familias de su tutoría.

<b>TERCER TRIMESTRE</b>	ABRIL/MAYO	Reunión con las familias de 2º de ESO donde acuden algún miembro del equipo directivo y de equipo de orientación del IES Alto Nalón para que explique la oferta formativa de la ESO, así como las características concretas del nuevo Centro al que va ir nuestro alumnado, y de paso aclarar a las familias todas aquellas dudas que tengan
	JUNIO	Charlas iniciales a las familias de los alumnos de 3 años que se van a incorporar al centro (Son reuniones que tienen como objetivo informar a las familias de las normas de funcionamiento, estructuración y/o explicación del período de adaptación, y en general de todos aquellos aspectos que contribuyan a hacer lo menos traumático posible. Se realizan en el mes de junio. En ellas participan la directora y la tutora de Infantil)

<b>REUNIONES</b>		
<b>AFA DIRECTORA</b>	TRIMESTRAL (noviembre/febrero/mayo)	Coordinar actuaciones conjuntas. Organización y propuesta de necesidades.

### 6.2.3. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

<b>REUNIONES</b>		
<b>ORIENTADORA DIRECTORA</b>	QUINCENAL TRIMESTRAL (EVALUACIONES) FINAL (MEMORIA)	El desarrollo coherente de las actuaciones del PAT La coordinación y el seguimiento del funcionamiento de los grupos La valoración de la respuesta educativa del alumnado

## 6.2.4. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA			
<p><b>OBJETIVOS DEL PROGRAMA PARA ESTE CURSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar el conocimiento de uno mismo, nuestros intereses, cualidades y motivaciones.</li> <li>• Fomentar y desarrollar hábitos y valores de trabajo, que permitan prepararlos para la vida cotidiana.</li> <li>• Desarrollar la capacidad de aceptarnos tal como somos y aceptar y respetar a los demás.</li> <li>• Desarrollar y practicar habilidades para la toma de decisiones.</li> <li>• Dar a conocer la variedad de profesiones, sin estereotipos, así como la vinculación entre lo académico y el mundo laboral de las mismas.</li> </ul> <p><b>RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CURSO:</b> N°2/N°4</p> <p><b>RELACIÓN CON LOS INSTITUCIONALES:</b> N°2/N°4/N°10</p>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Conocimiento de uno mismo. La familia, el entorno. Reconocer e identificar distintas emociones en si mismo y en los demás. Normas de clase. Uso de la agenda. Técnicas de estudio. Autonomía en la elaboración de tareas. Actividades para conocer las distintas profesiones. Relación entre lo académico y lo laboral. Dinámicas transversales y específicas. Talleres sobre emociones, habilidades sociales, autoestima. Visita al IES de referencia para la acogida del alumnado	CLAUSTRO DIRECCIÓN UO	TODAS LAS ETAPAS	TODO EL CURSO
<p><b>SEGUIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b></p> Seguimiento y valoración del programa Elaboración de la memoria y propuestas de mejora	CLAUSTRO CE		REVISIÓN PGA (2º TRIM) FINAL DE CURSO MEMORIA
METODOLOGÍA			
La metodología estará basada en promover actitudes que desarrollen los bloques de contenidos, que promuevan el éxito tanto en lo académico como en lo personal. Fomentando el trato directo con el alumnado dialogando con ellos/as y que el refuerzo sea siempre positivo. La temporalización será susceptible de cambios adaptándolo a las necesidades que vayan surgiendo a lo largo del curso.			
RECURSOS			
Actuaciones de los planes de centro EPS, PIC, Plan de Coeducación, Plan de acogida. Material de nuestra biblioteca Cuentos/juegos. Cortos para niños/as.			

## 6.2.5. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

**PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA DEL NALÓN  
C.P. EL TRUÉBANU**

- **Orientadora**
- **Profesora de servicios a la comunidad (PSC)**

**Día de a Día de atención al centro:**

- **Orientadora:** miércoles con carácter quincenal
- **P.S.C.:**A demanda

Durante el tercer trimestre, la asistencia al centro de los miembros del E.O.E. se verá alterada para dar respuesta al **proceso prescriptivo de Nuevas Escolarizaciones**. La PSC y orientadora del EOE acudirán a los centros para atender las necesidades que no puedan ser aplazadas.

<b>PROGRAMA: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>		
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar al alumnado una respuesta educativa equitativa y de calidad que le permita alcanzar el máximo desarrollo personal y social.</li> <li>• Planificar respuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos, metodologías y evaluación que garanticen la inclusión y la atención personalizada.</li> <li>• Prevenir y detectar tempranamente las dificultades de aprendizaje, poniendo en marcha mecanismos de refuerzo cuando sea necesario.</li> <li>• Planificar y coordinar las intervenciones con todo el alumnado y especialmente con el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, concretando estrategias y criterios de actuación.</li> <li>• Asesorar en los recursos personales y materiales del centro para dar respuesta a todas las necesidades y especialmente a los grupos y entornos vulnerables.</li> </ul>	
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en la elaboración y organización del PAD adaptándolo a las necesidades del Centro para el curso escolar 25/26, teniendo en cuenta la memoria del curso anterior y las Instrucciones de la circular de inicio de curso.</li> </ul>	Septiembre / Octubre	E.D, U.O, CCP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, en la concreción de las programaciones, en medidas de apoyo de carácter inclusivo u otros programas de centro.</li> </ul>	Todo el curso	Equipos docentes E.D, U.O.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo individualizado para alumnado con NEAE y de los planes de refuerzo y recuperación para alumnado repetidor o que promociona con áreas suspensas</li> </ul>	Todo el curso	Equipos docentes U.O.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención y detección temprana de dificultades de aprendizaje.</li> </ul>	Todo el curso	E. Docente, U.O.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación e informe psicopedagógico, según protocolo establecido en el PAD del centro y dictamen de escolarización, si procede.</li> </ul>	Todo el curso	Orientadora/ PSC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento y participación en el diseño y desarrollo de actuaciones para la acogida de nuevos alumnos y/o alumnado de incorporación tardía. Protocolo de acogida. Asesoramiento en evaluación inicial. Evaluación psicopedagógica (si procede).</li> </ul>	Todo el curso	Tutor/a, U.O
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración y coordinación con agentes externos: Unidades del Equipo Regional de atención al ACNEAE, Servicios Sanitarios, Servicios Sociales Municipales, Programa de Salario Social, EITAF y otros recursos de ocio y tiempo libre y/o educativos.</li> </ul>	Todo el curso	E. docentes, U.O y E.D.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con el Coordinador/a de Bienestar y Protección a la Infancia en los centros escolares para velar por los derechos de Protección de los menores frente a la violencia en el ámbito educativo.</li> </ul>	Todo el curso	PSC- Coordinador/a de Bienestar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha y participación en las Mesas Sectoriales para la Inclusión Socioeducativa de Menores Vulnerables</li> </ul>	Todo el curso	PSC-Coordinador/a de Bienestar-Orientadora

<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervención familiar a demanda del centro educativo, de recursos externos (Servicios Sociales Municipales, EITAF...) o a solicitud de las propias familias.</li> </ul>	Todo el curso	Orientadora-PSC
--	---------------	-----------------

PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL		
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir con nuestra labor de asesoramiento a la personalización de la educación, favoreciendo el desarrollo integral de los niños y niñas.</li> <li>Concienciar a equipos docentes de la importancia de crear contextos de bienestar y seguridad para nuestros alumnos y alumnas, acompañándolos en el proceso y dotándolos de herramientas para la intervención.</li> <li>Ayudar en la planificación del desarrollo de actividades de atención al desarrollo socioemocional de los alumnos y alumnas proporcionando recursos para el trabajo en el aula.</li> <li>Contribuir a optimizar la relación entre familias y tutores/as.</li> <li>Colaborar con el ejercicio de nuestras funciones en la mejora de la convivencia en el centro.</li> </ul>	
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración en la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación del Programa de acción tutorial.</li> </ul>	Sep-oct / Junio	UO, ED, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración en el desarrollo del Plan de acogida socioemocional.</li> </ul>	Sep-oct	UO, ED, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento sobre programas e intervenciones a nivel tutorial.</li> </ul>	Todo el curso	UO, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervención según demanda a nivel grupal en coordinación con el tutor/a.</li> </ul>	Todo el curso	UO, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento y/o intervención según demanda a nivel individual o de niveles en cuanto a recursos y metodología y para la elaboración y desarrollo de programas concretos de intervención a nivel tutorial, prioritariamente en actuaciones que favorezcan el desarrollo de habilidades y el desarrollo socioemocional del alumnado.</li> </ul>	Todo el curso	UO, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la función tutorial en la relación con las familias a través de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Intervención educativa con alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, promoviendo la cooperación con familias.</li> <li>Intervención a demanda en asesoramiento a familias.</li> </ul> </li> </ul>	Todo el curso	UO, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el ejercicio de nuestras funciones en la mejora de la convivencia y promoción del bienestar del alumnado. <ul style="list-style-type: none"> <li>En la planificación de actividades de prevención de acoso, así como en la participación en los casos de sospecha o denuncia de acoso escolar en los términos establecidos en el protocolo del centro.</li> <li>En la planificación y puesta en marcha de actividades bajo la perspectiva de coeducación.</li> <li>Colaboración con equipo directivo y tutores/as en mediación y resolución de conflictos en los términos establecidos en el Plan de convivencia o mediante asesoramiento a tutores sobre técnicas y recursos. <ul style="list-style-type: none"> <li>En la detección y aplicación del protocolo establecido en la guía "Promoción del bienestar, prevención, detección e intervención ante la conducta suicida".</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Todo el curso	UO, Claustro, ED, Comisión de convivencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con el equipo directivo para participar en la elaboración, aplicación y seguimiento de los programas de prevención del abandono escolar.</li> </ul>	Septiembre-Octubre	Equipo Directivo-UO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con el profesorado para la detección e intervención del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y/o en situación de desventaja social.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso	Equipo docente- EOE

PROGRAMA: DESARROLLO DE LA CARRERA	
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la elaboración del programa anual de orientación para el desarrollo de la carrera.</li> <li>Asesorar al equipo directivo y al equipo docente en la puesta en marcha de actuaciones propuestas en el programa.</li> <li>Poner en conocimiento del centro los recursos de la zona para trabajar contenidos del programa.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en el seguimiento y evaluación del programa, así como en la realización de la memoria de final de curso.</li> </ul>		
Actuaciones	Temporalización	Responsables	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento ante la demanda del equipo docente sobre metodología y materiales dirigidos a trabajar las actuaciones del Programa.</li> </ul>	A lo largo del curso	U.O. –Tutores/as	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento sobre los recursos de la zona en relación a las actuaciones del programa.</li> </ul>	A lo largo del curso	PSC	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración o participación en talleres con alumnado o familias relacionados con necesidades detectadas en el centro o a petición de los mismos (habilidades sociales, convivencia, género...).</li> </ul>	A lo largo del curso	U.O. –Tutores/as	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración en la organización y desarrollo del proceso de tránsito entre etapas., con coordinación con los Departamentos de orientación de los IES para la realización de las actividades programadas desde el IES para la acogida de los alumnos y sus familias (charla a alumnos, visita al IES...).</li> </ul>	3º trimestre	U.O.- IES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la valoración psicopedagógica de los casos de alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo y transmisión de la información correspondiente al departamento de orientación del IES de éstos y otro alumnado con intervención desde el perfil de Servicios a la Comunidad.</li> </ul>	2º y 3º trimestre	UO-IES	

### Seguimiento y Evaluación del Plan

El carácter procesual y formativo de la evaluación, requiere que se establezcan mecanismos que permitan realizar el seguimiento del desarrollo del Programa durante su aplicación, aprovechando la retroalimentación informativa para introducir cambios, si es preciso, que permitan conseguir una mayor eficacia.

El seguimiento y la evaluación de resultados se realizarán con el objetivo de constatar el grado de consecución de los objetivos del Programa, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir para la no consecución de los mismos, las propuestas de mejora para el siguiente curso...

Los mecanismos y/ o actividades a través de los cuales se realizará la evaluación, serán las reuniones de coordinación de los integrantes del EOE (evaluación cualitativa); y de los registros elaborados para tal fin por el EOE (evaluación cuantitativa).

## 7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE COEDUCACIÓN

## ANEXO II PLAN DE COEDUCACIÓN

A lo largo del curso se llevarán a cabo actuaciones en materia de igualdad como en cursos anteriores. Estas irán destinadas a toda la comunidad educativa, teniendo en cuenta los principios y objetivos marcados en nuestro plan de coeducación.

Se llevarán a cabo actividades a lo largo de todo el curso, algunas conmemorativas como el 25 N, el 8M o el 15M y otras a través de talleres y/o proyectos.

Tal y como establece la CIC la persona responsable de este programa contará con una hora en su horario para ejercer las funciones de coordinación.



## PROGRAMA DE COEDUCACIÓN

**OBJETIVOS DEL PROGRAMA PARA ESTE CURSO**

- Usar un lenguaje inclusivo y respetuoso en el centro y en todos los documentos y comunicaciones.
- Sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la importancia de romper estereotipos de género y promover la diversidad.
- Fomentar un modelo de corresponsabilidad integral en el que se comparta equitativamente las responsabilidades del hogar y la sociedad.
- Educar al alumnado para reconocer y actuar frente a cualquier forma de maltrato, abuso sexual, violencia o discriminación.

**RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CURSO N°2****RELACIÓN CON LOS INSTITUCIONALES N°2/N°4 /N°5/N°10**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
- Realizar dinámicas de uso de lenguaje inclusivo y positivo. -Fomentar en toda la comunidad el uso no sexista del lenguaje. -Talleres de educación afectivo-sexual -Conmemoración de efémerides 25N/8M/15Mayo -Actividades/talleres a lo largo del mes de marzo (deportes y artes sin estereotipos) -Mantenimiento del espacio dedicado en la web a la coeducación -Elaboración cuestionarios sobre la satisfacción de las actuaciones.	-Dirección/Coordinadora de igualdad -Dirección/Coordinadora de igualdad Coordinadora TE	-Claustro y alumnado - Comunidad educativa  -Todo el alumnado	-A lo largo de todo el curso -A lo largo de todo el curso -A lo largo del mes de marzo -una efeméride al trimestre. -Final de curso
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> Seguimiento y valoración del programa (claustros) Elaboración de la memoria y propuestas de mejora	CLAUSTRO CE		REVISIÓN PGA (2º TRIM) FINAL DE CURSO MEMORIA

## 8. CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL

Tal y como establece la CIC las personas responsables de este programa contará con horas en su horario para ejercer las funciones de coordinación.

CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN			
<b>OBJETIVOS DEL PROGRAMA PARA ESTE CURSO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión y actualización de credenciales en Microsoft 365.</li> <li>✓ Evaluación inicial de la competencia digital del alumnado.</li> <li>✓ Dotación y optimización tecnológica de los espacios.</li> <li>✓ Difusión y actualización del Plan de Comunicación Digital.</li> <li>✓ Simulacro de clase virtual en casa.</li> <li>✓ Actualización continua de la página web del centro.</li> <li>✓ Acreditación TIC del profesorado.</li> <li>✓ Actualización del Plan Digital del centro incluyendo un registro y aplicaciones utilizadas en el centro.</li> </ul>			
<b>RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CURSO: N° 3</b> <b>RELACIÓN CON LOS INSTITUCIONALES: N°7 N°10</b>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
-Se revisan todos los equipos al inicio de curso. -Se facilita a las familias el Plan de Comunicación del Centro actualizado. - Se actualiza y comprueban las credenciales del alumnado. - Uso de la herramienta 365. - Actualización de la página web. - Fomentar entre el profesorado la acreditación TIC. - Realizar píldoras entre el profesorado de aplicaciones TIC - Actualizar el plan digital del centro - Realizar un registro de las aplicaciones que se utilizan en el centro.	COORDINADORA TIC COORDINADORA TIC COORDINADORA TIC PROFESORADO COORDINADORES TIC DIRECCIÓN DIRECCIÓN COORDINADORA TIC COORDINADORA TIC	EL CENTRO ALUMNADO Y PROFESORADO ALUMNADO Y PROFESORADO ALUMANDO Y PROFESORADO FAMILIAS PROFESORADO PROFESORADO CENTRO CENTRO	AL INICIO DE CURSO PRIMER TRIMESTRE PRIMER TRIMESTRE DURANTE TODO EL CURSO DURANTE TODO EL CURSO DURANTE TODO EL CURSO DURANTE TODO EL CURSO A LO LARGO DEL CURSO A LO LARGO DEL CRUSO
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CLAUSTRO CE		REVISIÓN PGA (2º TRIM) FINAL DE CURSO MEMORIA

## 9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA

### 9.1. PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS

El programa de préstamo y reutilización de libros en Educación Primaria y en el Primer Ciclo de la ESO tiene como objetivo crear, a lo largo de varios cursos, un banco de libros que permita atender las necesidades de todo el alumnado del centro.

Durante este curso, un total de 34 alumnos y alumnas solicitaron beca, de los cuales 22 resultaron beneficiarios.

Tal como se acordó al finalizar el curso anterior, y se aprobó en el Consejo Escolar, en el presente curso se han establecido libros de texto para todos los niveles de Educación Primaria.

Asimismo, se han adquirido los ejemplares necesarios para que todo el alumnado, sea beneficiario o no de beca, pueda participar en el banco de libros del centro. Cabe



destacar que los libros de 1° y 2° de Primaria, al ser fungibles, no se incluyen en el presupuesto destinado a las becas de libros.

## 9.2. PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

Tal y como establece la CIC la persona responsable de este programa contará con una hora en su horario para ejercer las funciones de coordinación.

PROGRAMA Y PROMOCIÓN DE LA SALUD			
<b>OBJETIVOS DEL PROGRAMA PARA ESTE CURSO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Educar sobre la importancia de la higiene personal y ambiental para la salud.</li> <li>Ofrecer opciones de alimentos y bebidas que proporcionen nutrientes esenciales para el cuerpo y promuevan un estado de bienestar general</li> <li>Fomentar la sostenibilidad, conservar los recursos naturales, reducir la contaminación y promover un estilo de vida más consciente y responsable con el entorno ambiental.</li> <li>Concienciar sobre la importancia de cuidar nuestro planeta, inspirar acciones individuales y colectivas y trabajar hacia un futuro más sostenible y equitativo para todos</li> <li>Establecer un marco integral para la educación en valores, contribuyendo a la formación de individuos éticos, sensibles, responsables y comprometidos con la sociedad en la que viven.</li> <li>Desarrollar habilidades y competencias relacionadas con la comprensión, expresión y regulación de las emociones, así como promover el bienestar emocional y social de los individuos.</li> <li>Promover hábitos de vida saludables.</li> </ul>			
<b>RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CURSO</b> <b>RELACIÓN CON LOS INSTITUCIONALES</b>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
- Fomento de hábitos de higiene (lavado manos, dientes... ). -Reciclaje en la escuela. -Participación Cross. - Día Educación Física en la calle. -Plan director (Protección del medioambiente) - Elaboración del menú (Estrategia NAOS). - Educación emocional. -Talleres MasPaz. -Mantenimiento del eco-huerto.	-Coordinador EPS -Coordinador EPS -Coordinador EPS -Coordinador EPS -Coordinador EPS -Coordinador EPS -Coordinador EPS -Directora / Coordinador EPS -Coordinador EPS -Tutora MP3.	-Todo el alumnado. -Todo el alumnado. -MP3, 4° Pri, MP6,2°ESO. -MP3,4° Pri, MP6,2°ESO. - MP3,4° Pri, MP6,2°ESO. -Todo el alumando - MP6. - MP6 -Todo el alumnado	-Todo el curso. -Todo el curso. -Sin determinar. -Sin determinar. -Sin determinar. -Todo el curso. -Todo el curso. -Sin determinar. -Todo curso.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CLAUSTRO CE		REVISIÓN PGA (2° TRIM) FINAL DE CURSO MEMORIA

### 9.3. PROGRAMA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DEL ALUMNADO

Tal y como marcan las directrices de la CIC se ha designado a una maestra como coordinadora de bienestar y protección del alumnado según lo dispuesto en la Ley 8/2021 de protección integral a la infancia y la adolescencia, este curso asumirá dicha coordinación la directora del centro

PROGRAMA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DEL ALUMNADO			
<b>OBJETIVOS DEL PROGRAMA PARA ESTE CURSO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer el bienestar emocional y social del alumnado.</li> <li>• Promover el respeto y la inclusión de todo el alumnado.</li> <li>• Fomentar el uso del lenguaje positivo como herramienta de convivencia.</li> <li>• Reforzar la detección y coordinación ante posibles situaciones de riesgo o conflicto</li> <li>• Favorecer que el centro sea un entorno seguro y acogedor y de bienestar para todo el alumnado, estableciendo figuras de referencia que fomenten la confianza y la atención personalizada.</li> </ul>			
<b>RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CURSO N° 2</b> <b>RELACIÓN CON LOS INSTITUCIONALES N° 2/N° 3 /N° 4/ N° 10</b>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
-Realizar actividades de tutoría para trabajar la autoestima, la empatía y la expresión de las emociones -Realizar jornadas (reuniones de convivencia) en las que se sensibilice sobre el respeto y la inclusión de todo el alumnado -Impulsar el proyecto “Palabras que suman” con carteles y dinámicas que practiquen la comunicación asertiva. -Mantener reuniones periódicas para el seguimiento de todos los casos que sean posibles casos de riesgo. -Designar una persona de referencia o tutora de bienestar para cada grupo. -Implementar espacios de escucha y apoyo para detectar de manera temprana posibles situaciones de riesgo malestar.	Tutoras y tutores  Dirección/Coordina bienestar  Dirección/Coordina bienestar  Tutoras y tutores y coordinadora de bienestar	Todo el alumnado  Todo el alumnado  Toda la comunidad educativa  Todo el alumnado y las familias	A lo largo de todo el curso
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CLAUSTRO CE		REVISIÓN PGA (2º TRIM) FINAL DE CURSO MEMORIA



## 10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	RELACIÓN CON EL CURRÍCULO (ÁREAS/ PLANES//PROGRAMAS/ PROYECTOS)	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	ALUMNADO DESTINATARIO	RESPONSABLE
AMAGÜESTU	ÁREA DE LINGUA/CCNN/ EPS	21/10	TODO EL ALUMNADO	CLAUSTRO
HALLOWEEN/SAMAÍN	ÁREA DE INGLÉS/LLINGUA	30/10	TODO EL ALUMNADO	CLAUSTRO
25 N	PLAN DE IGUALDAD	DEMANA DEL 25N	TODO EL ALUMNADO	DIRECCIÓN/AYUNTAMIENTO
FESTIVAL DE NAVIDAD “NAVIDADES VIAJERAS”	PROYECTO INTEGRAL DE CENTRO	19/12	TODO EL ALUMNADO	CLAUSTRO
DIA DE LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA	PIC/PROGRAMA DE BIENESTAR	SEMANA DEL 31 DE ENERO	TODO EL ALUMNADO	CLAUSTRO
CARNAVAL/ANTROXU	PROYECTO INTEGRAL DE CENTRO	12/02	TODO EL ALUMNADO	CLAUSTRO
8 M	PLAN DE IGUALDAD	MES DE MARZO	TODO EL ALUMNADO	CLAUSTRO
DÍA DEL LIBRO	ÁREA DE LENGUA/ PLEI	SEMANA DEL 23 DE ABRIL	TODO EL ALUMNADO	CLAUSTRO
DÍA DE LA FAMILIA	PLAN DE IGUALDAD	SEMANA DEL 15 DE MAYO	TODO EL ALUMNADO	CLAUSTRO

<b>TRUÉBANU SOLIDARIU/EDUCACIÓN FÍSICA EN LA CALLE</b>	EPS/BIENESTAR/PIC	A DETERMINAR (MAYO)	TODO EL ALUMNADO	CLAUSTRO
<b>DÍA DEL MEDIO AMBIENTE</b>	EPS/PIC/CCNN/PROGRAMA DE BIENESTAR	PRIMER SEMANA DE JUNIO	TODO EL ALUMNADO	COORDINADOR DE EPS
<b>FIESTA FINAL DE CURSO</b>	PIC/PROGRAMA DE BIENESTAR	19/06	TODO EL ALUMNADO	DIRECCIÓN/AYUNTAMIENTO/AFA
<i>TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE PUDIERAN SURGIR A LO LARGO DEL CURSO CONVOCADAS POR AYTO., PRINCIPADO, CUALQUIER OTRA ENTIDAD QUE SEA DE BENEFICIO PARA EL CENTRO.</i>				

<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b>	<b>RELACIÓN CON EL CURRÍCULO (ÁREAS/ PLANES//PROGRAMAS/ PROYECTOS)</b>	<b>FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN</b>	<b>ALUMNADO DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
<b>VISITA Y TALLER AL MUSÉO MARÍTIMO DE LUANCO</b>	PROYECTO INTEGRAL DE CENTRO	NOVIEMBRE	TODO EL ALUMNADO	DIRECCIÓN/COORDINADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES/COMPLEMENTARIAS	ENTRADAS + TALLER 6,50€ AUTOBÚS 520€ + IVA
<b>VISITA AL AEROPUERTO</b>	PROYECTO INTEGRAL DE CENTRO	MARZO	TODO EL ALUMNADO	DIRECCIÓN/COORDINADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES/COMPLEMENTARIAS	AUTOBÚS 520 + IVA

<b>VIAJE DE ESTUDIOS A MADRID</b>	PROYECTO INTEGRAL DE CENTRO PIC/BIENESTAR	MAYO	4º, 5º, 6º Y ESO	DIRECCIÓN/TUTORA ESO	330 €POR ALUMNO/A VIAJE A DETERMINAR --
<b>CONVIVENICA VIAJE FINAL DE CURSO A LA GRANJA ESCUELA RÍA DEL EO</b>	PIC/BIENESTAR	MAYO JUNIO	INFANTIL Y 1º, 2º Y 3º PRI	TUTORAS DE INFANTIL Y MP3	178€ POR ALUMNO/A TRANSPORTE A DETERMINAR --
<b>SALIDA RELIGIÓN INTERCENTROS</b>	RELI/BIENESTAR	MAYO	MP6 Y ESO	ESPECIALISTA DE RELIGIÓN	-
<b>PINTURA</b>	ARTÍSTICA	MARTES	INFANTIL Y PRI	AFA	
TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE PUDIERAN SURGIR A LO LARGO DEL CURSO CONVOCADAS POR AYTO., PRINCIPADO, CUALQUIER OTRA ENTIDAD QUE SEA DE BENEFICIO PARA EL CENTRO.					

## 11. PROGRAMA DE ACTUACIONES DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN

Continuaremos impulsando actividades de animación a la lectura que involucren a toda la comunidad educativa, fomentando la participación activa del alumnado, las familias y el profesorado. Estas iniciativas incluirán la narración de cuentos y la realización de diversas propuestas creativas vinculadas a ellos, siguiendo la línea de cursos anteriores, que tuvieron una excelente acogida. La propuesta del aula materia "la colmena de los libros" sigue en marcha durante los recreos y horas lectivas como un entorno de aprendizaje donde se trabajan contenidos curriculares de distintas áreas, por ello este curso, seguiremos potenciando su uso como recurso educativo y como punto de encuentro para el disfrute de la lectura. Tal y como establece la CIC la persona responsable de este programa contará con una hora en su horario para ejercer las funciones de coordinación.



## PLEI

**OBJETIVOS DEL PROGRAMA PARA ESTE CURSO**

- Iniciar la instalación de ABIESWeb y la migración de los fondos documentales del antiguo sistema
- Dinamizar la biblioteca presentando al profesorado todos los materiales ubicados en ella, (juegos, material de filosofía para niños, coeducación, novedades...)
- Realizar distintas actividades alrededor de ella como lecturas en parejas, lectura+juego, tertulias literarias entre alumnxs.
- Fomentar el gusto por la lectura haciendo partícipes a las familias con talleres de animación a la lectura (cuentacuentos, teatralizaciones de cuentos, o talleres con actividades programadas)
- Dinamizar la colmena de libros como un espacio interdisciplinar que sirva de espacio de trabajo para distintas áreas.

**RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CURSO N°1/ N° 5****RELACIÓN CON LOS INSTITUCIONALES N°3/N°8/N°10**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
- <b>Instalación de ABIESWeb</b> en coordinación con la maestra encargada de TIC o del centro de soporte TIC de la consejería de educación.	COORDINADORA/PROFESORA TIC	PROFESORADO/ALUMNADO	PRIMER TRIMESTRE
- Creación de un calendario de biblioteca y del aula materia en el que todas las etapas y grupos hagan uso del espacio en horario lectivo.	COORDINADORA	PROFESORADO	INICIO DE CURSO
- Creación de un pasaporte lector dinámico y con recompensa.	COORDINADORA	ALUMNADO	INICIO DE CURSO
- Gestión de préstamos semanales.	TUTORES	ALUMNADO	TODO EL CURSO
- Preparación de un calendario visible para que las familias participen activamente con la lectura de cuentos en el centro.	COORDINADORA/DIRECCIÓN	ALUMNADO/PROFESORADO	A LO LARGO DEL CURSO
- Iniciar Tertulias literarias entre alumnado del centro	COORDINADORA/TUTORES	ALUMNADO	TODO EL CURSO
- Dinamización de la colmena de libros a lo largo de todo el curso.	COORDINADORA	ALUMNADO	TODO EL CURSO
- Creación de un buzón de sugerencias para nuevas adquisiciones rellenando un modelo de ficha con datos del libro que se aporta.	COORDINADORA	ALUMNADO	TODO EL CURSO
- Ampliación del fondo con nuevas adquisiciones.	COORDINADORA	ALUMNADO	TRIMESTRAL
- Ampliación del catálogo y sugerencias de libros para las familias y profesorado.	COORDINADORA	FAMILIAS/PROFESORADO	TRIMESTRAL
- Catalogación y registro de las nuevas adquisiciones.	COORDINADORA/DIRECCIÓN	ALUMNADO/PROFESORADO/	TODO EL CURSO
	COORDINADORA	FAMILIAS	TODO EL CURSO
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>			
Seguimiento y valoración del programa	CLAUSTRO		REVISIÓN PGA (2º TRIM)
Elaboración de la memoria y propuestas de mejora	CE		FINAL DE CURSO MEMORIA

## 12. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

La formación continua del profesorado es una pieza clave para mantener la calidad educativa y para adaptarnos a los cambios y retos que van surgiendo en el día a día. Este curso, la planificación de la formación del equipo docente se ha elaborado teniendo en cuenta tanto las propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso pasado, pero sobre todo teniendo en cuenta las necesidades actuales.

Por este motivo, el programa de formación se centrará en tres cursos que realizarán a través del CPR tres maestras del centro. Ellas serán las encargadas de compartir posteriormente lo aprendido con el resto del claustro a lo largo del curso escolar a través de grupos de trabajo.

Los cursos son los siguientes:

- **Uso educativo de la impresora 3D**
- **Mide, observa y transforma: ciencia sostenible con herramientas digitales en las aulas de infantil y primaria**
- **Lápices lectores y otras herramientas para la accesibilidad textual**

Estos cursos forman parte del *Programa para la Mejora de la Competencia Digital Educativa*, cuyo objetivo es seguir avanzando en la transformación digital de los centros y fomentar el uso de herramientas didácticas innovadoras que mejoren la enseñanza y el aprendizaje, con ellos se hace entrega de tres KITS digitales educativos, una impresora 3D, un lápiz lector y una estación meteorológica.

### 13. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES

Tras la reunión de los equipos docentes, y siguiendo las directrices de la Consejería en la CIC, se acuerda que las tareas escolares en el hogar tendrán como finalidad potenciar la autonomía personal, fomentando la organización y responsabilidad del alumnado.

Los tutores informarán a las familias, en la reunión general de inicio de curso, sobre la periodicidad de las tareas y los tiempos diarios recomendados en función de la edad.

Los criterios generales que se establecen para las distintas etapas del centro son los siguientes:

- Las tareas deberán diseñarse para ser realizadas de forma autónoma.
- Se evitará que el alumnado necesite ayuda sistemática de la familia para su realización, aunque se contará con su supervisión y control.
- Deberán ser accesibles para todo el alumnado.
- Se revisarán/corregirán de forma colectiva o individual.
- Se realizará un seguimiento y evaluación de las tareas encomendadas.
- No se mandarían tareas en períodos vacacionales.

#### **Etapas educativas**

- Educación Infantil: No se encomendarán tareas escolares, salvo aquellas acordadas que favorezcan la implicación del alumnado y sus familias en proyectos desarrollados a lo largo del curso. Estas tendrán siempre un carácter inclusivo y accesible.
- Educación Primaria y Primer Ciclo de ESO:
  - Las tareas estarán ajustadas a la edad y características del alumnado dentro de su grupo.
  - Serán breves y diseñadas para poder realizarse de forma autónoma.
  - El/la tutor/a tendrá en cuenta el conjunto de las áreas para evitar acumulación.

- En los primeros cursos, predominarán actividades de refuerzo y entrenamiento.
- En cursos superiores, adquirirán un carácter más investigador y motivador, orientado a consolidar aprendizajes.
- En el tercer ciclo de Primaria y en la ESO se fomentará la dedicación a un tiempo diario de estudio, que no exceda los 60 minutos, independientemente de que se haya asignado tarea, con el fin de generar un hábito de trabajo.



## 14. PLANIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRADO

PROYECTO INTEGRAL DE CENTRO PARA TODO EL CURSO				
DEFINICIÓN DE TEMÁTICA Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES	<p><b>Temaprinicipal: “VIAJANDO CON EL TRUÉBANU”</b></p> <p>Se subdividirá en tres subtemas que se trabajarán uno cada trimestre:</p> <p>“Navidades viajeras” (primer trimestre)</p> <p>“Agencia de viajes El Truébanu S.L.” (segundo trimestre)</p> <p>“Nos vamos de viaje” (tercer trimestre)</p>			
	<p><b>Objetivo principal</b> El objetivo principal de este proyecto es que el alumnado conozca, comprenda y valore la riqueza cultural que existe en los distintos países del mundo, desarrollando una actitud de respeto, curiosidad y apertura hacia otras formas de vida, tradiciones y modos de pensar. A través de un recorrido simbólico por diferentes lugares del planeta, el alumnado podrá descubrir la variedad de manifestaciones culturales, como la lengua, la gastronomía, la música, las costumbres o las celebraciones, comprendiendo que la diversidad es un valor que enriquece a las personas y a las sociedades.</p> <p><b>Finalidad</b> Con este proyecto, se pretende que los alumnos comprendan que <b>viajar es una forma de aprender y crecer</b>, que el mundo es diverso y fascinante, y que conocer otras culturas nos ayuda a construir una sociedad más abierta, respetuosa y solidaria.</p>			
	<p><b>Intención Educativa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar el conocimiento intercultural: Promover que el alumnado identifique y comprendan las características culturales, sociales y geográficas de distintos países, reconociendo la importancia de la diversidad en el mundo actual.</li> <li>2. Desarrollar el respeto y la empatía: Favorecer actitudes de tolerancia, respeto y aprecio hacia otras culturas, eliminando prejuicios y estereotipos a través del conocimiento y la convivencia simbólica con lo diferente.</li> <li>3. Estimular la curiosidad y el aprendizaje activo: Impulsar la investigación y el descubrimiento mediante actividades lúdicas, creativas y participativas que acerquen al alumnado a realidades distintas a la suya.</li> <li>4. Promover la comunicación y el trabajo en equipo: Fomentar la colaboración entre los estudiantes en la elaboración de materiales, exposiciones o representaciones que reflejen los aprendizajes adquiridos durante el proyecto.</li> <li>5. Integrar distintas áreas del conocimiento: Aprovechar el carácter transversal del proyecto para trabajar contenidos de geografía, historia, arte, lengua, música o educación en valores desde una perspectiva global e inclusiva.</li> </ol>			
	<p><b>Relación con los ODS</b> 4/10/11/16/17</p>			
	<p><b>Relación con los planes y programas del centro</b> PIC/PAT/PAD/PLEI</p>			
	<p><b>Áreas implicadas:</b> TODAS</p>			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Metodología</th> <th>Agrupamientos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-Aprendizaje servicio -Cooperativo</td> <td>-Individual -Grupos</td> </tr> </tbody> </table>	Metodología	Agrupamientos	-Aprendizaje servicio -Cooperativo
Metodología	Agrupamientos			
-Aprendizaje servicio -Cooperativo	-Individual -Grupos			
<p><b>Diseño de tareas y actividades: PRIMER TRIMESTRE “NAVIDADES VIAJERAS”</b></p> <p><b>1. Pasaportes viajeros.</b>  <b>Descripción:</b> Cada grupo elaborará su propio “pasaporte del viajero”, donde irán añadiendo sellos, dibujos o datos de los países que visiten durante el proyecto (bandera, idioma, monumentos, comidas típicas, costumbres navideñas, etc.).  <b>Producto parcial:</b> Un pasaporte decorado y personalizado.</p> <p><b>2. Descubrimos la Navidad en el mundo</b>  <b>Descripción:</b> Cada grupo investigará cómo se celebra la Navidad o las fiestas de invierno en un país diferente (por ejemplo: México, Italia, Marruecos, Japón, Noruega o Senegal). Se indagará sobre comidas típicas, canciones, vestimenta, tradiciones y formas de decoración.  <b>Producto parcial:</b> Un mural o exposición con información e imágenes del país elegido.</p> <p><b>3. Preparación del Festival de Navidad “Un viaje por el mundo”</b>  <b>Descripción:</b> Cada grupo representará un país a través de una pequeña actuación: una danza, una canción típica, una dramatización o desfile con trajes tradicionales. El evento se organizará como un “viaje alrededor del mundo”, donde el público (familias y alumnado) recorrerá distintas culturas y formas de celebrar.  <b>Producto final:</b> Festival de Navidad multicultural, donde se presenten los bailes, músicas, costumbres y decoraciones de los distintos países.</p>				

	<p><b>Diseño de tareas y actividades: SEGUNDO TRIMESTRE “AGENCIA DE VIAJES EL TRUÉBANU S.L.”</b></p> <p><b>1.Creamos nuestra propia agencia de viajes: “El Truébanu”</b>  <b>Descripción:</b> El alumnado transformará el aula en una agencia de viajes ficticia llamada “El Truébanu”, encargada de diseñar y ofrecer viajes culturales por distintos lugares del mundo.  <b>Producto parcial:</b> Creación de un catálogo de viajes (en formato cartel, tríptico o digital) y una presentación oral o simulación de venta de viajes durante una jornada en el centro, donde “El Truébanu” ofrecerá sus rutas al resto de la comunidad educativa.</p> <p><b>2. Pasaportes viajeros.</b>  <b>Descripción:</b> Se irán añadiendo nuevos destinos.  <b>Producto parcial:</b> Vamos ampliando nuestro pasaporte viajero.</p> <p><b>2. Los medios de transporte: ¡Elegimos cómo viajar!</b>  <b>Descripción:</b> En esta actividad, el alumnado investigará los diferentes medios de transporte que se utilizan para viajar (avión, tren, barco, autobús, bicicleta, etc.), sus ventajas e inconvenientes, y su impacto ambiental. Posteriormente, deberán elegir el transporte más adecuado para cada destino del catálogo de “El Truébanu” y justificar su elección.                  En los cursos más pequeños se puede hacer de forma lúdica (juego de clasificar medios de transporte según el lugar donde circulan: aire, mar, tierra).  <b>Producto final: Salida extraescolar visita al aeropuerto de Asturias.</b> Elaboración de un mural o exposición titulada “Viajamos por tierra, mar y aire”, donde se presenten los transportes elegidos para los diferentes viajes.</p>	
	<p><b>Diseño de tareas y actividades: TERCER TRIMESTRE “NOS VAMOS DE VIAJE”</b></p> <p><b>1. Pasaportes viajeros.</b>  <b>Descripción:</b> Se añadirá el destino del viaje fin de curso  <b>Producto parcial:</b> Terminamos nuestro pasaporte viajero.</p> <p><b>2.Preparamos nuestro viaje</b>  <b>Descripción:</b>                  El alumnado, aplicando lo aprendido, actuará como organizador de su propio viaje fin de curso, utilizando la estructura de trabajo de la agencia “El Truébanu”. Cada grupo investigará sobre los destinos del viaje de fin de curso, medios de transporte, alojamientos, actividades culturales o de ocio, y elaborará una propuesta detallada.                  Se pueden incluir actividades matemáticas (presupuesto, distancias, tiempo de viaje), lingüísticas (redacción de correos, carteles o presentaciones), y sociales (trabajo en equipo y toma de decisiones).  <b>Producto final: Viaje fin de curso.</b> Organización y logística del viaje.</p>	
	<p><b>Actividades complementarias/extraescolares</b>                  Salidas extraescolares (todas)                  Festival navidad</p>	
	<p><b>Productos finales</b>                  Festival de Navidad                  Salidas extraescolares                  Viajes fin de curso</p>	
<b>CRONOGRAMA DEL PROYECTO</b>	<b>Duración:</b> DOS SEMANAS AL TRIMESTRE	
<b>RESPONSABLES</b>	<b>Todo el profesorado implicado</b>	
<b>LÍNEAS DE COORDINACIÓN</b>	<b>Reuniones de ciclo y claustros</b>	
<b>RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES</b>	<p><b>Personales</b>                  Profesorado                  Alumnado                  Personal no docente del centro                  Familias</p>	<p><b>Materiales</b>                  Aquellos que se necesiten para las actividades programadas para el proyecto tanto digitales como analógicos.</p>
<b>INDICADORES DE LOGRO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL P</b>	<p><b>Indicadores de logro</b>                  -La metodología ha sido adecuada                  -Se ha trabajado de forma interdisciplinar                  -La coordinación ha sido adecuada                  -Las actividades complementarias y extraescolares ha contribuido al desarrollo del proyecto                  -El producto final ha contribuido a alcanzar la intención del proyecto</p>	
<b>DIFUSIÓN</b>	PGA-Página web/ Instagram	

## 15. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

Responsables	Qué evaluamos	Temporalización	Instrumentos
<b>Órganos de gobierno</b>			
<b>CLAUSTRO</b>	Resultados Evaluación	Septiembre Diciembre Marzo Junio	Actas evaluación. Resultados evaluación.
	Revisión PGA	Febrero	Cuestionarios Forms
	Funcionamiento Centro	Junio	Cuestionarios Forms
	Funcionamiento órganos colegiados	Junio	Cuestionarios Forms
	Gestión de la dirección	Junio	Cuestionarios Forms
	Evaluación PGA (Memoria final) Objetivos/programas/planes Funcionamiento centro	Junio	Cuestionarios Forms
	Gestión económica	Enero	Informe gice
	Presupuesto año 2025	Segundo trimestre	Informe gice
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	Evaluación PGA	Noviembre	Documento PGA
	Revisión de la PGA	Segundo trimestre	Cuestionarios Forms
	Gestión económica	Enero	Informe gice
	Presupuesto año 2025	Segundo trimestre	Informe gice
	(Evaluación PGA) Objetivos/programas/planes Funcionamiento centro	Junio	Cuestionarios Forms
<b>DIRECCIÓN</b>	Elaboración de los horarios	Septiembre/octub	Horarios sauce
	Revisión PGA	Febrero	Cuestionarios Forms
	PGA (Memoria final)	Junio	Cuestionarios Forms
<b>Órganos de Coordinación docente</b>			
<b>EQUIPOS DOCENTES</b>	Seguimiento Planes	Enero/Abril/Junio	Actas de reuniones
	Seguimiento Programas	Enero/Abril/Junio	Actas de reuniones
	Seguimiento PGA	Febrero	Cuestionarios forms/ actas de reuniones
	Evaluación PGA (Memoria final) Propuestas de mejora.	Junio	Cuestionarios forms

## 16. CALENDARIO PARA LA ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE ENTREGA Y/O APROBACIÓN
<b>PGA</b>	SEPTIEMBRE	29/10/2025 30/10/2025
<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN LOMLOE</b>	PRIMER TRIMESTRE	FINAL DE PRIMER TRIMESTRE
<b>REVISIÓN DE PROGRAMACIONES</b>	PRIMER TRIMESTRE	Hasta 05/12/2025
<b>REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PE</b>	A LO LARGO DE TODO CURSO	19/06/2026
<b>REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES</b>	A LO LARGO DE TODO EL CURSO	19/06/2026 30/06/2026
<b>MEMORIA FINAL DE CURSO</b>	MAYO Y JUNIO 2026	30/06/2025 Hasta 10/07/2025

ANEXO I CALENDARIO DE REUNIONES

Septiembre 2025						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre 2025						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Noviembre 2025						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Diciembre 2025						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Enero 2026						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrero 2026						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Marzo 2026						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril 2026						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mayo 2026						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Junio 2026						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- CONSEJO ESCOLAR
- CLAUSTROS
- SESIONES DE EVALUACIÓN INICIAL, PRIMER, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE
- REUNIÓN GENERAL DE FAMILIAS Y/O ENTREGA DE BOLETINES
- REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES
- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN EL CENTRO

## CERTIFICACIÓN

D<sup>a</sup> EVA MARÍA GONZÁLEZ DEL VALLE  
DIRECTORA DEL CP EL TRUÉBANU DE CAMPO DE CASO

## CERTIFICA

La PGA, para el curso 2025-2026 ha sido informada y aprobada de forma positiva por el CE y el Claustro, en las sesiones del 29 de octubre 2025, a las 15:15 y a las 16:00 respectivamente.

Y para que conste, a lo efectos oportunos expide la presente certificación.

En Campo de Caso, a 29 de octubre de 2025

