

PLAN DIGITAL DE CENTRO 2025-2026

ED. INFANTIL Y PRIMARIA



C.P. DARÍO FREÁN BARREIRA



Principado de Asturias

Consejería de Educación

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO	1
1.1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	1
1.2 CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA.....	2
1.3 REFERENCIA NORMATIVA.....	2
2 PUNTO DE PARTIDA.....	3
2.1 INVENTARIO.....	3
2.2 CUESTIONARIO	4
2.3 ANÁLISIS DAFO	5
3 SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES	6
4 EVALUACIÓN Y REVISIÓN	11
ANEXO: PROTOCOLO DE PRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS DIGITALES.....	16

INTRODUCCIÓN

El Plan Digital de Centro (en adelante, PDC) es el instrumento que articula el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje para lograr el desarrollo pleno e integral de nuestro alumnado.

En el diseño del PDC recogemos las ideas principales, determinamos las prioridades y establecemos el plan de trabajo a desarrollar durante el curso, siendo un proyecto compartido por los miembros de la comunidad educativa, que da coherencia y guía el uso de las tecnologías y un instrumento que forma parte del Proyecto Educativo y la Programación General Anual (PGA).

Para el desarrollo del PDC se creó, en su momento, una comisión formada por la directora y el coordinador TIC y contó con la colaboración de otros miembros de la comunidad educativa.

El PDC nos permite conocer la situación en que se encuentra la comunidad educativa con relación a los medios digitales y su uso; visualizar el objetivo que queremos alcanzar y planificar el camino que debemos seguir.

En función de todo ello, el PDC quedó como se expone a continuación.

1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2 CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA

La finalidad de nuestro centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo de la sociedad en la que vive. En consecuencia, nuestra organización va mejorando a través de su práctica y de la reflexión sobre ella, así como de las relaciones que establece con su entorno.

Este Plan Digital contribuye al PEC a través del desarrollo de los siguientes objetivos:

- 1) Búsqueda, selección, registro, tratamiento y análisis de la información, utilizando diversas estrategias digitales.
- 2) Utilizar diversas plataformas para el intercambio de información entre el profesorado, alumnado y familias.

Exponemos a continuación los objetivos de la PGA de nuestro centro, a los cuales contribuirá también este Plan Digital.

- 1) Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado como elemento transversal, versátil, motivador y eficaz en el que se apoya el proceso de innovación educativa.
- 2) Potenciar la formación permanente del profesorado, incidiendo en la acreditación de su competencia digital como base para la correcta implementación de las herramientas digitales.

Por último, este Plan Digital forma parte de las unidades de programación para el desarrollo de la competencia digital del alumnado contemplada en todos los niveles educativos.

1.3 REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales*

2 PUNTO DE PARTIDA

Para conocer el punto de partida de nuestro centro, seguimos actualizando el inventario del equipamiento digital.

Una vez realizadas las acciones anteriormente señaladas, analizaremos la realidad digital del centro atendiendo a las dimensiones pedagógica, tecnológica y organizativa.

Para el análisis tendremos en consideración los siete elementos temáticos del Marco Europeo de referencia.

2.1 INVENTARIO

A continuación, exponemos la infraestructura con la que cuenta nuestro centro, atendiendo a la dimensión tecnológica:

- La conectividad se realiza de tres formas:
 - Red administrativa: ordenadores portátiles conectados a pantallas y teclados en dirección, jefatura y secretaría e impresoras asociadas.
 - Wifi red docencia que cubre los equipos de aulas (ordenadores de aula), tablets y portátiles para el alumnado y DM (Dispositivo Móvil) del profesorado.
 - Wifi red docencia 2: Tablets y portátiles que se utilizan en infantil y primer ciclo primaria y para los paneles digitales.
- Equipamiento tecnológico asociado a las aulas:
 - Aulas de infantil: panel digital y ordenador por aula.
 - Aulas de primaria: tutorías: panel digital y ordenador por aula.
 - Aulas de música y psicomotricidad: proyector y ordenador por aula.
 - Biblioteca: ordenador portátil, para el registro de libros en Abies.
 - Aula TIC: diecinueve ordenadores de sobremesa, proyector e impresora.
- Equipamiento tecnológico del profesorado:
 - Equipos de sobremesa o portátiles conectados al panel digital en las tutorías.
 - Dos equipos en la sala de profesores.
- Equipamiento tecnológico destinado a alumnado:
 - Carrito con Miniportales
 - Carrito con tablets.
 - Miniportátiles y tablets: para brecha digital.

2.2 CUESTIONARIO

Tras haber realizado el cuestionario por toda la comunidad educativa, hemos detectado que el centro cuenta con una política de uso aceptable de las tecnologías, aunque dada la cantidad y calidad de la dotación digital, su uso es mejorable.

A continuación, se resumen las respuestas relacionadas con las áreas que propone el Marco Europeo:

- **Infraestructura:** Buena, con dotación en casi todos los espacios y para toda la comunidad educativa.
- **Liderazgo y Gobernanza:** el equipo directivo y coordinador TIC utilizan adecuadamente las distintas herramientas digitales, que facilitan la accesibilidad a la documentación y recursos disponibles para la comunidad educativa, se mantienen actualizados los equipos del alumnado. Encontramos que no existe un protocolo claro de actuación en cuanto a la organización de la documentación digitalizada (actas, informes...).
- **Enseñanza y Aprendizaje:** Los docentes del centro utilizan a diario las infraestructuras (paneles digitales). La comunicación del centro (equipo directivo) con las familias se realiza a través de la aplicación TokApp. La comunicación de las tutoras con las familias a través de la aplicación TokApp y de la plataforma Microsoft 365 (especialmente a través de Teams). Paralelamente se sigue utilizando los métodos tradicionales (agenda, notas en papel etc.) porque hay familias que no utilizan las herramientas digitales, aunque todo el alumnado, y por tanto las familias, tienen las cuentas y claves Educastur activas.
- **Desarrollo Profesional:** se detecta una amplia demanda de formación en competencia digital del profesorado, así como interés por mejorar en la acreditación en CDD, a pesar de la falta de tiempo y del amplio abanico de formación que existe actualmente. Durante el curso 2025-26, se realizarán cursos online A2 y B1 para la acreditación del CDD, acreditándose la gran mayoría del profesorado en un A2 como mínimo.
- **Evaluación:** todavía estamos en proceso de integrar herramientas de evaluación digitales y variadas en el proceso de enseñanza aprendizaje, especialmente en la autoevaluación y coevaluación de los alumnos.
- **Contenido y Currículo:** hemos detectado falta de concreción curricular de los saberes básicos relacionados con la competencia digital del alumnado. Vemos necesaria la creación de un repositorio de uso de contenidos digitales en las herramientas básicas de procesador de texto y presentaciones digitales.
- **Redes de Apoyo y Colaboración:** El Coordinador TIC es el responsable del mantenimiento y actualización de la página web. Por otra parte, vemos necesario un repositorio de recursos digitales, así como un protocolo de uso de éste.

2.3 ANÁLISIS DAFO

Una vez realizada la encuesta a toda la comunidad educativa y el inventario, exponemos a continuación los resultados a través de un análisis DAFO:

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> Diferencias notables en términos de competencia digital en el alumnado y en las familias. Falta de tiempo lectivo para desarrollar la competencia digital entre el alumnado en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Inestabilidad de la plantilla del centro Posible rechazo inicial al PDC, concebido como otra tarea adicional. Excesiva burocratización de las tareas docentes con relación a programas e implantación de la LOMLOE
Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> Ampliación de la infraestructura y dotación tecnológica. Web actualizada. Interés del profesorado por mantenerse actualizado en competencia digital 	<ul style="list-style-type: none"> Oferta amplia de formación en el uso de las tecnologías educativas La acreditación de Competencia Digital Docente como estímulo de formación

3 SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

A la vista de la situación real, elaboramos nuestro PDC, en el que planteamos los objetivos a conseguir a través de acciones temporalizadas, agentes responsables e indicadores de logro que nos permitirán graduar el nivel de consecución alcanzado a lo largo del curso escolar.

A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo.

1 Objetivo: 1.1. Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro						
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución		
	Inventario creado con el equipamiento digital del centro			Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>			
	Septiembre	Equipo Directivo	1.1.1	Creación de un inventario y mapeo de la dotación digital.		
	Curso escolar	CoordinadorTIC	1.1.2	Actualización periódica del inventario.		
Curso escolar		1.1.3	Información inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)			

1 Objetivo: 1.2. Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.						
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución		
	Porcentaje de documentos gestionados digitalmente			Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>			
	Septiembre	Equipo Directivo CoordinadorTIC	1.2.1	Elaboración de un protocolo para asegurarse de que todos los docentes y alumnado disponga de la identidad digital corporativa.		
	Curso escolar	Equipo Directivo Equipo Docente	1.2.2	Utilización de SAUCE, por parte del equipo directivo y los docentes, para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.		
Curso escolar	Equipo Directivo Equipo Docente	1.2.3	Utilización de la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para cada perfil educativo.			

2 Objetivo: 2.1 Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.						
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>		
	Creación de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales			Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>			
	Inicio de curso	Equipo Directivo CoordinadorTIC	2.1.1	Elaboración de las instrucciones para incluir en el protocolo.		
	Septiembre Octubre	Coordinador TIC	2.1.2	Creación de un calendario para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva.		
Curso escolar	CoordinadorTIC	2.1.3	Exposición en los distintos tableros/aulas del centro del calendario elaborado.			

2 Objetivo: 2.2. Garantizar la protección de datos de carácter personal.						
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>		
	Acciones para garantizar la protección de datos			Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>			
	Septiembre	Equipo Directivo CoordinadorTIC	2.2.1	Informar al profesorado sobre la NO CONVENIENCIA de almacenar, en la nube, datos personales del alumnado fuera de las plataformas oficiales.		
			2.2.2	Informar al alumnado de la prohibición de grabar imágenes de otros estudiantes o de personal docente-así como compartir tales imágenes-sin su expreso consentimiento.		
Septiembre Octubre	CoordinadorTIC	2.2.3	Concienciar a las familias de que las imágenes tomadas en los eventos del centro educativo solo podrán utilizarse para uso personal y doméstico.			

2	Objetivo: 2.3 Integrar en el plan de acogida al nuevo profesorado la información para que conozca el entorno digital del centro.				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Actividades de bienvenida y formación realizadas		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Equipo Directivo CoordinadorTIC	2.3.1	Reunión de acogida a los nuevos docentes e información de los aspectos relacionados con el entorno digital del centro.	
			2.3.2	Incorporación de este a las redes del centro en equipos Teams u otros grupos de funcionamiento.	
Septiembre Octubre	CoordinadorTIC	2.3.3	Realización de actividades formativas al respecto.		

3	Objetivo: 3.1 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.				
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Incluir actividades en alguna propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Curso escolar	Equipo Docente	3.1.1	Desarrollo de actividades en donde el alumnado maneje contenido digital.	
	Curso escolar	Equipo Directivo	3.1.2	Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.	
	Curso escolar	Equipo Docente	3.1.3	Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías de carácter digital	
Final de curso	E. Directivo E. Docente CoordinadorTIC	3.1.4	Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital.		

4	Objetivo: 4.1 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital				
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)		Deseado:	75%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Curso escolar	Coordinador TIC	4.1.1	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería, CPRs, INTEF, IAAP...	
Curso escolar	E. Docente Coordinador TIC	4.1.2	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.		
5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.				
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Utilización de al menos dos herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.		Deseado:	80%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre Octubre	E. Directivo E. Docente	5.1.1	Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la C.D.	
Curso escolar	Equipo Docente	5.1.2	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Rúbricas, dianas, diarios de aprendizaje).		
6	Objetivo: 6.1 Consensuar los aspectos digitales que necesita adquirir el alumnado y que no aparecen explícitamente en el currículum.				
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Anexo con los aspectos consensuados		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Final del primer trimestre	E. Docente Coordinador TIC	6.1.1	Identificación de aspectos digitales relacionados con la competencia digital y que no están incluidos en el currículum.	
Final del primer trimestre	Coordinador TIC	6.1.3	Elaboración de un anexo al PDC con dichos aspectos.		

7 Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro						
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>		
	Número de repositorios creados			Deseado:	80%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>			
	Inicio de curso	E. Directivo Coordinador TIC	7.1.1	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa.		
	Primer trimestre	E. Directivo Coordinador TIC	7.1.2	Creación de un repositorio (en ONE DRIVE o TEAMS, por ejemplo) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.		

7 Objetivo: 7.2 Elaborar un Plan de comunicación externa del centro						
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>		
	Número de repositorios creados			Deseado:	2	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>			
	Inicio de curso	E. Directivo Coordinador TIC	7.2.1	Actualización de la página Web, tanto a nivel informativo (horarios de atención a las familias, secretaría, solicitud de citas previas, ...) como de repositorio para la documentación y tutoriales de aprendizaje.		
	Primer trimestre	E. Directivo E.Docente Coordinador TIC	7.2.2	Consideración de la utilización de herramientas externas (TokApp) para la transmisión de información a las familias.		

4 EVALUACIÓN Y REVISIÓN

A la vista de la situación real, elaboramos nuestro PDC, en el que planteamos los objetivos a conseguir a través de acciones temporalizadas, agentes responsables e indicadores de logro que nos permitirán graduar el nivel de consecución alcanzado a lo largo del curso escolar.

A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo.

1	Objetivo: 1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro			
INFRAESTRUCTUR	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Dotación digital inventariada y mapeada	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Propuestas de mejora</u>	➤		

1	Objetivo: 1.2. Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Porcentaje de documentos gestionados digitalmente	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>	•		
	<u>Propuestas de mejora</u>	➤		

2	Objetivo: 2.1 Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Correcto uso de los espacios y recursos digitales	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>	•		
	<u>Propuestas de mejora</u>	➤		

	➤ .
--	-----

2	Objetivo: 2.2. Garantizar la protección de datos de carácter personal.			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Acciones para garantizar la protección de datos	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>	•		
	<u>Propuestas de mejora</u>	➤		

2	Objetivo: 2.3 Integrar en el plan de acogida al nuevo profesorado la información para que conozca el entorno digital del centro.			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Actividades de bienvenida y formación realizadas	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>	•		
	<u>Propuestas de mejora</u>	➤		

3	Objetivo: 3.1 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u> ✓ Incluir actividades en alguna propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital	Grado de consecución		
		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •			
<u>Propuestas de mejora</u> ➤				

4	Objetivo: 4.1 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital			
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u> ✓ Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)	Grado de consecución		
		Deseado:	80%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •			
<u>Propuestas de mejora</u> ➤				

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.			
EVALUACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Utilización de al menos dos herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.	Deseado:	80%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	•			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	➤			

6	Objetivo: 6.1 Consensuar los aspectos digitales que necesita adquirir el alumnado y que no aparecen explícitamente en el currículum.			
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Anexo enumerándolos	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	•			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	➤			

7	Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro			
REDES DE APOYO Y	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Número de repositorios creados	Deseado:	80%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	•			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	➤			

7	Objetivo: 7.2 Elaborar un Plan de comunicación externa del centro			
REDES DE APOYO Y	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Número de repositorios creados	Deseado:	2	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	•			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	➤			

Este será el punto de partida para reformular el Plan Digital de Centro para el próximo curso y formará parte de la memoria anual del centro.

ANEXO IV

Documento de cesión de uso temporal de Material Digital

El/La abajo firmante, D/D^a _____, con DNI: _____, como Padre, Madre, Tutor/a legal del alumno/a _____

DECLARA: Que ha recibido del Centro educativo _____ el ORDENADOR/TABLET, identificado con nº de serie/pegatina _____ en préstamo temporal.

Este préstamo temporal está motivado por la imposibilidad de tener un equipo tecnológico que permita trabajar adecuadamente en el domicilio.

El firmante RECONOCE que ha sido informado de todo lo anterior y de que:

- El material recibido se destina al uso exclusivamente educativo del alumno o alumna a quien representa
- Dicho material no dispone de seguro de robo o cobertura por desperfectos o golpes.

SE COMPROMETE A:

- Reintegrar esta dotación en buen estado al centro cuando se le indique.
- Custodiarla y a vigilar su correcto cuidado.
- Reintegrar cualquier desperfecto ocasionado por uso incorrecto.

Y para que conste, se firma en _____ a ___ de _____ de _____

Firma del padre, madre, tutor/a legal Firma del encargado/a centro

Fdo.:

EJEMPLAR PARA CUSTODIA EN EL CENTRO EDUCATIVO (FACILITAR COPIA AL INTERESADO/A)

