





La familia, una vez recibido el borrador de la solicitud en el que consta un Número de Validación, hará click en el enlace que, a continuación, se indica

<https://bit.ly/3eQrYt0>

Al final de la página web cargada se encontrará con dos opciones: Tramitación registro electrónico/Tramitación Presencial.

PARA LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Elija tramitación registro electrónico y siga los pasos señalados en las imágenes:

	<p>podiera establecer otra entidad o personas pública o privada.</p> <p>MÁS INFORMACIÓN</p> <p>Para más información pueden dirigirse por teléfono a la Unidad de Servicios Complementarios de la Consejería de Educación:</p> <ul style="list-style-type: none">Tfno.: 985 10 86 33
Documentación relacionada:	 Resolución de convocatoria
Nivel de identificación del solicitante:	
Documentos a Presentar:	<p>Documentos requeridos</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulario de solicitud <p>En caso de alumnado con necesidades educativas especiales, además:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dictamen de escolarización- O informe psicopedagógico emitido por los servicios de orientación de la Consejería de Educación <p>Documentos aportados</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentos aportados en virtud del art. 28. de la Ley 39/2015 en el que se reconoce el derecho de los interesados a "aportar cualquier otro documento que estimen conveniente"
<p> Tramitación Registro Electrónico  HAGA CLICK EN ESTA OPCIÓN</p> <p> Tramitación Presencial</p>	

OPCIÓN A.- Los datos del borrador de solicitud remitido por el centro son correctos.

Programa de préstamo y reutilización de libros de texto / Ayudas para la adquisición de



Acceda, a través de estos enlaces, al servicio destinado para la Solicitud de acceso al programa de préstamo y reutilización de libros de texto (Renovación y Nueva Adquisición)

Menú Principal

Recuerde...
La confirmación del borrador de solicitud no requiere identificación previa.

[Confirmación del borrador de la solicitud](#)
Desde este enlace podrá confirmar el borrador de su solicitud.

[Nueva solicitud / Modificación del borrador de la solicitud](#)
Desde este enlace se permitirá realizar una nueva solicitud o modificar los datos reflejados en su borrador de solicitud, así como la confirmación del mismo.

Si los datos del borrador que le ha remitido el centro educativo son correctos, haga click en Confirmación del borrador

Programa de préstamo y reutilización de libros de texto / Ayudas para la adquisición de libros de t

Pasos para realizar la solicitud

- 1 **Cumplimentación de datos de control**
- 2 **Comprobación de datos aportados**

Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco *

Parámetros de confirmación

N.I.F./N.I.E. * :

Centro Docente * :

Fecha de nacimiento * :

Número de validación * :

Buscar Centro

Cancelar Validar

Cumplimente los datos. Recuerde que el número de validación figura en el borrador remitido por el centro educativo

Cumplimentados todos los datos, no se olvide de VALIDAR su borrador

Programa de préstamo y reutilización de libros de texto / Ayudas para la adquisic

Pasos para realizar la solicitud

- 1 **Cumplimentación de datos de control**
- 2 **Comprobación de datos aportados**
- 3 **Recepción del justificante**

Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco *

Parámetros de confirmación

N.I.F./N.I.E. * :

Centro Docente * :

Fecha de nacimiento * :

Número de validación * :

Buscar Centro

Cancelar Validar

No se olvide de recepcionar su justificante

OPCIÓN B: Precisa modificar datos en su borrador. Elija la opción nueva solicitud/Modificación de borrador de solicitud y siga los pasos señalados en las imágenes

Programa de préstamo y reutilización de libros de texto / Ayudas para la adquisición de lil



Acceda, a través de estos enlaces, al servicio destinado para la Solicitud de acceso al programa de préstamo y reutilización de libros de texto / ! (Renovación y Nueva Adquisición)

Menú Principal

Recuerde...
La confirmación del borrador de solicitud no requiere identificación previa.

[Confirmación del borrador de la solicitud](#)

Desde este enlace podrá confirmar el borrador de su solicitud.

[Nueva solicitud / Modificación del borrador de la solicitud](#)

Desde este enlace se permitirá realizar una nueva solicitud o modificar los datos reflejados en su borrador de solicitud, así como la confirmación del mismo.

Si tiene que modificar datos del borrador recibido, haga click en Nueva solicitud/Modificación del borrador

Al abrirse la nueva página le va dar opción a elegir el certificado digital que tenga instalado en su ordenador, acepte su certificado digital, a continuación le pedirá la contraseña del mismo

es, al servicio destinado para la Solicitud de acceso al programa de préstamo y reutilización de libros de texto / Solicitud de ayudas par
(n)

re identificación previa.

su solicitud.

[olicitud](#)

solicitud o modificar los datos re



INTRODUZCA LA
CONTRASEÑA DE
SU CERTIFICADO
DIGITAL

Y a continuación le llevará a una nueva página con 5 pasos, cumplimente cada uno de los campos con los datos que le soliciten y avance con el botón siguiente. A partir de aquí, el proceso es similar a la validación del borrador señalado en el apartado A.

Programa de préstamo y reutilización de libros de texto / Ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico

Pasos para realizar la solicitud

- 1 Obtención del borrador de la solicitud
- 2 Validación de los datos del borrador de la solicitud
- 3 Cumplimentar los datos de la unidad familiar
- 4 Confirmación de los datos del borrador de la solicitud
- 5 Recepción del justificante

Siga estos pasos para poder modificar y confirmar su borrador de solicitud.

Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco *

Datos del padre, madre o tutor

Nombre:
Primer Apellido:
Segundo Apellido:
N.I.F./N.I.E.:

Aquí figurarán los datos del propietario o propietaria del certificado digital que no podrá ser otro que el padre o la madre o tutor/a legal

Datos del alumno/a

Seleccione el centro educativo pulsando el botón "Buscar Centro".

Centro docente del alumno/a :

Centro:
Localidad:

Rellene los campos obligatorios

Introduzca la fecha de nacimiento del alumno/a y pulse el botón "Siguiente >" para obtener el borrador del formulario de la solicitud.

Fecha de nacimiento :

Click en Siguiente y le llevará al paso 2 Validación de los datos

En caso de duda o si precisa alguna aclaración puede dirigirse al teléfono de servicios complementarios dependiente de esta DG: **985108633**