



SIMULACRO DE EVACUACIÓN CURSO 2018/2019

Objetivos:

- Enseñar a los alumnos/as a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
- Conocer las características del edificio para conseguir la evacuación de forma ordenada y en el menor tiempo posible.
- Detectar las deficiencias o dificultades del propio edificio.
- Concienciar a todos los integrantes de la comunidad escolar de la importancia de los problemas relacionados con la seguridad.

Temporalización:

Se realizarán dos simulacros de evacuación durante el curso, uno durante el primer trimestre del curso académico y otro en cualquier otro momento del curso escolar.

El día y la hora de realización de estos simulacros serán determinados por la Directora del Centro y serán desconocidos para el alumnado y el profesorado.

Organización

Tiempos Máximos:

Se procurará que el tiempo máximo de evacuación sea de 3 minutos por cada una de las plantas. La interrupción total de la actividad escolar debe ser inferior a 30 minutos.

Reunión Previa:

Con anterioridad suficiente, los profesores/a se reunirán con la Coordinadora General y los Coordinadores de Planta con objeto de revisar el plan a seguir y prever: incidencias, flujos de salida, puntos críticos del edificio y zonas de concentración.

Información:

Tanto los alumnos/as, como el personal que utiliza las instalaciones del Centro, recibirán las instrucciones pertinentes.

Funciones de Coordinación

Habrà una Jefa de Emergencias, una Coordinadora General, unos Coordinadores o responsables de cada planta y los Coordinadores/as de Internivel.

Jefa de Emergencias será la Directora del Centro y tendrá como misión decidir el momento del simulacro, controlar el tiempo de evacuación, registrar las incidencias y elaborar el informe final de la actividad.



Coordinadora General: será la Jefa de Estudios (suplente el Secretario), y estará encargada de controlar las posibles incidencias que le reporten los coordinadores de planta y asegurar el desalojo completo del edificio pidiendo información a los Coordinadores /as de Internivel.

Coordinadores o responsables de cada planta: tendrán como misión asegurarse de que toda la planta sea evacuada de acuerdo con las instrucciones contenidas en el Plan y proporcionar a la Coordinadora General información sobre las posibles incidencias de la evacuación de la planta.

- **Coordinadora de la 1ª planta:** M^a José Zapico
- **Coordinador de la 2ª planta:** Ángel González.
- **Coordinadores/as de Internivel:** deberán informar a la Coordinadora General de la evacuación completa de todo el personal de sus respectivos niveles.

Otras funciones

Profesorado:

Tendrá las siguientes funciones:

- Informar a los alumnos/as con suficiente antelación sobre los objetivos e instrucciones del Plan.
- Asignarles las funciones que crean convenientes para facilitar la evacuación y, a la vez, propiciar la colaboración y la asunción de responsabilidades (tutores/as).
- Dirigir y controlar la evacuación de sus alumnos/as (profesor/a correspondiente).
- Colaborar en la actividad (resto de profesores/as).

Conserje:

Tendrá las siguientes funciones:

- Tocar el timbre interior para indicar el comienzo del simulacro.
- Abrir las puertas de salida.
- Apagar la calefacción, desconectar la luz e informar de ello a la Coordinadora General.

Comienzo de la evacuación:

La señal para el comienzo de la evacuación consistirá en **un toque repetido e insistente del timbre interior y de la sirena exterior.**

Puertas de salida:

Se utilizarán dos puertas de salida: la principal y la de acceso al Gimnasio.

Utilizarán la **puerta principal** los alumnos de las tutorías de la planta



baja, Aula de Inglés (Planta I) y Religión, los del nivel 6ºB, 5ºA y 5ºB así como los que se encuentren en el aula de Logopedia, Informática, Biblioteca y Salón de Actos. También utilizarán esta puerta de salida los siguientes grupos de la primera planta: 6ºB, 5ºB, 5ºA y Aula de Inglés (Planta II)

Utilizarán la **puerta de acceso al Gimnasio** los alumnos que se encuentren en él o en los servicios de las duchas; los de la clase de Música, Taller de Juguetes. También utilizarán esta puerta los siguientes grupos de la primera planta: alumnos/as que se encuentren en la Sala de Audiovisuales, los grupos de 4ºA, 4ºB, 6ºA, así como los que se encuentren en el Aula de Llingua Asturiana, Aula de Logopedia y P.T y Aula de 3D.

Orden de la evacuación

1º.- Planta baja (por el siguiente orden):

Salón de Actos, Biblioteca, Aula de Informática, Aulas de 3º A y 3º B, tutorías de 1º, 2º, A.L, Aula de Inglés y Religión.

El desalojo se hará en fila, pegados a la pared de la derecha, excepto Salón de Actos.

Paralelamente, efectuarán el desalojo hacia la puerta correspondiente los que se encuentren en los vestuarios de las duchas, el Gimnasio y la clase de Música y Taller de Juguetes.

2º.- Primera planta (por el siguiente orden):

Tutorías de 6ºB, Aula de Inglés (II) 5ºB y 5ºA.

El desalojo se hará en fila, bajando pegados a la pared y dirigiéndose a la puerta principal.

Paralelamente desalojarán, pegados al pasamanos, los que se encuentren en la Sala de Audiovisuales, tutorías de 4ºA y 4ºB, tutoría de 6ºA y Aula de Llingua Asturiana, Aula de PT-AL y Aula de 3D, que se dirigirán hacia la puerta de salida de la parte del gimnasio.

Los alumnos/as que se encuentren en los servicios se incorporarán, si es posible, a su grupo (o al más próximo) y los que ya se encuentren en las canchas deportivas se dirigirán al lugar de concentración que le corresponda. Tanto el personal de limpieza, comedor o de mantenimiento como los encargados de la Asociación de Padres que pudieran encontrarse en esos momentos en las dependencias del colegio, se incorporarán al grupo de evacuación más cercano al lugar donde se encuentren.

Lugar de concentración en el patio

Primer ciclo: En la parte derecha de la Pista Cubierta (portería lindante con el patio del colegio Miguel Hernández).

Segundo ciclo: En la zona central de la Pista Cubierta

Tercer ciclo: En la parte izquierda de la Pista Cubierta (portería próxima al Gimnasio).



Instrucciones para los profesores/as

Cada profesor/a se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos/as a su cargo de acuerdo con las instrucciones recibidas de la Coordinadora General y de los coordinadores de planta.

Cada profesor/a, en su aula, organizará el desalojo de su grupo, dando órdenes concretas y designando a los alumnos/as más responsables para realizar funciones determinadas.

Cuando hayan desalojado todos los alumnos/as, cada profesor/a comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados queden vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas.

Los profesores/as que en ese momento no tengan alumnos/as a su cargo, se sumarán al desalojo ayudando en las necesidades que se presenten. El profesorado de P.T., A.L y el Auxiliar Educativo, deberán ocuparse especialmente de los alumnos con mayores discapacidades psíquicas y físicas respectivamente.

Mientras llega su turno de salida, cada clase se dirigirá rápida y ordenadamente hasta el lugar de encuentro con el grupo precedente.

Los coordinadores de internivel comprobarán, preguntando a los profesores/as correspondientes, que todos los integrantes de sus niveles han desalojado el edificio e informarán de ello a la Coordinadora General.

Instrucciones para los alumnos/as

Los alumnos/as deberán siempre actuar de acuerdo con las instrucciones de su profesora/a.

A los que se hayan encomendado funciones concretas se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar con el profesor/a en mantener el orden del grupo.

No deberán retroceder ni recoger sus objetos personales, con el fin de evitar obstáculos y demoras.

Los que al sonar la señal de alarma se encuentren en los servicios o en otras dependencias de la misma planta, deberán incorporarse rápidamente a su grupo. Y cuando se encuentren en planta distinta, se incorporarán al grupo más próximo que se encuentren en movimiento de salida.

Realizarán los desplazamientos deprisa, pero sin correr, sin atropellar ni empujar a los demás. Asimismo, lo harán en silencio, con orden y prestándose ayuda mutua en caso de necesidad.

Deberán realizar esta práctica respetando el mobiliario y equipamiento escolar.

Los grupos permanecerán unidos desde el principio de la evacuación hasta el final, con el fin de facilitar al profesor/a el control de sus alumnos/as.



Finalización del Simulacro

Se dará por concluido el simulacro cuando la Coordinadora General se haya asegurado del cumplimiento de las condiciones establecidas.

Terminado el simulacro, se tocará de nuevo la sirena para reincorporarse a las clases y el Equipo Coordinador comprobará el estado en que quedaron las instalaciones.

Evaluación de la actividad

Una vez concluída la actividad, se analizará y valorará el desarrollo de la misma, procediendo a realizar el informe correspondiente.