

PLAN DE EVACUACIÓN DEL CENTRO (CURSO 2022 / 2023)

En cumplimiento de la Orden Ministerial 13/11/84, sobre evacuación en centros docentes, se elabora el presente Plan de Evacuación de Centro, para el presente curso escolar 2022 /23

Objetivos:

- Enseñar a las alumnas/os a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
- Conocer las características del edificio para conseguir la evacuación de forma ordenada y en el menor tiempo posible.
- Detectar las deficiencias o dificultades del propio edificio.
- Concienciar a todos los integrantes de la comunidad escolar de la importancia de los problemas relacionados con la seguridad.

Temporalización:

Se realizará un simulacro de evacuación durante el primer trimestre del curso académico.

El día y la hora de realización del simulacro será determinado por el director del centro y serán desconocidos para el alumnado y el profesorado.

Organización

Tiempos Máximos:

Se procurará que el tiempo máximo de evacuación sea de 3 minutos por cada una de las plantas y de 10 minutos para todo el edificio. La interrupción total de la actividad escolar debe ser inferior a 30 minutos.

Reunión Previa:

Con anterioridad suficiente, las profesoras/es se reunirán con la Coordinadora General y los Coordinadores de Planta con objeto de revisar el plan a seguir y prever: incidencias, flujos de salida, puntos críticos del edificio y zonas de concentración.

Información:

Tanto las alumnas/os, como el personal que utiliza las instalaciones del centro, recibirán las instrucciones pertinentes.

El plan de evacuación será dado a conocer a través de la web del Centro.

Funciones de Coordinación:

Habrà: un Jefe de Emergencias; una Coordinadora General y unos Coordinadores o responsables de cada planta.

- a) **Jefe de Emergencias:** serà la directora del centro y tendrà como misi3n decidir el momento del simulacro, controlar el tiempo de evacuaci3n, registrar las incidencias y elaborar el informe final de la actividad.
- b) **Coordinadora General:** serà la Jefa de Estudios (suplente el Secretario) y estarà encargada de controlar las posibles incidencias que le reporten los coordinadores de planta y asegurar el desalojo completo del edificio, pidiendo informaci3n a los Coordinadores/as de Internivel.
- c) **Coordinadores o responsables de cada planta:** tendràn como misi3n asegurarse de que toda la planta sea evacuada, de acuerdo con las instrucciones contenidas en el Plan y proporcionar a la Coordinadora General informaci3n sobre las posibles incidencias de la evacuaci3n de la planta.
 - **Coordinador de la 1ª planta:** Pablo Quesada
 - **Coordinadora de la 2ª planta:** Marta Iglesias

Controlarà que la evacuaci3n se haga de forma ordenada. Revisarà las dependencias para comprobar que no quede ning3n alumno. Se asegurarà de que queden cerradas todas las puertas y ventanas y serà el 3ltimo en salir de la planta.

Responsable de las acciones que se efect3en en cada planta o àrea del edificio:

- Controla el tiempo de evacuaci3n de la planta y que se realice de forma ordenada.
- Controla el n3mero de alumnos desalojados y revisa las dependencias.

Habitualmente serà el profesor o profesora que ocupe el aula màs lejana de la salida de una planta o àrea concreta.

Otras funciones

Profesorado:

Tendrà las siguientes funciones:

- Informar a las alumnas/os con suficiente antelaci3n sobre los objetivos e instrucciones del Plan.
- Asignarles las funciones que crean convenientes para facilitar la evacuaci3n y, a la vez, propiciar la colaboraci3n y la asunci3n de responsabilidades (tutoras/es).
- Dirigir y controlar la evacuaci3n de sus alumnas/os (profesora/or correspondiente).
- Colaborar en la actividad (resto de profesoras/es).

- Cumplirán las instrucciones del coordinador de planta.
- Cerrarán las puertas y ventanas del aula.
- Comprobarán que se pueda realizar la evacuación.
- Mantendrán al alumnado en orden, vigilando que sigan sus instrucciones.
- Una vez en el punto de encuentro, harán el recuento e informarán al coordinador general.

Conserje:

Tendrá las siguientes funciones:

- Tocar el timbre interior para indicar el comienzo del simulacro.
- Abrir las puertas de salida.
- Apagar la calefacción, desconectar la luz e informar de ello a la Coordinadora General.

Alumnado:

- Actuarán en todo momento conforme a las instrucciones del profesorado.
- El alumnado que tenga atribuidas funciones concretas se responsabilizará de cumplirlas y colaborará con el profesor en mantener el orden del grupo.
- **No se recogerán objetos personales**, con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- El alumnado que se encontrara en los aseos en el momento de la alarma, o en otros locales anexos en la misma planta de su aula, deberá incorporarse con toda rapidez a su grupo. Si se encontrara en planta distinta a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Todos los movimientos deben realizarse **deprisa pero sin correr**, sin atropellar y sin empujar a los demás.
- Ningún alumno deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- Los alumnos deberán realizar este ejercicio en **silencio y con sentido del orden** para evitar atropellos y lesiones ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Respetarán el mobiliario y el equipamiento escolar. Utilizar las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que dificulte la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- **En ningún caso el alumnado deberá volver atrás** con el pretexto de buscar a hermanos menores, amigos u objetos personales.

En todo caso, **los grupos permanecerán siempre unidos** sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control y el orden de la evacuación.

Comienzo de la evacuación:

La señal para el comienzo de la evacuación consistirá en **un toque repetido e insistente del timbre.**

Puertas de salida:

- Se utilizarán dos puertas de salida: la principal y la de acceso al Gimnasio.
 - Utilizarán **la puerta principal** el alumnado de las tutorías de la planta baja: Religión, los del nivel 1º A, 1ºB, 2, aula de inglés (planta baja) 3º A y 3º B, así como los que se encuentren en el aula de A.L. o aula de apoyo o desdoble.
 - Utilizarán **la puerta de acceso al Gimnasio:** los alumnos que se encuentren en él. También utilizarán esta puerta los siguientes grupos de la primera planta: los grupos de 5º A, 5º B, 6º A, 6º B y 4º así como los que se encuentren en el Aula de Llingua, Inglés, P.T. y despacho de orientación. El alumnado que se encuentre en el aula de Música también saldrá por esta puerta.

Orden de la evacuación

- **1º.- Planta baja** (por el siguiente orden):
 - Salón de Actos, Biblioteca, aula de Informática, aula de 3ºA, aula de 3ºB, aula de A.L., aula de apoyo/ desdoble, tutoría de 1ºA , aula de Inglés (Planta baja), tutoría de 1ºB y de 1º A , tutoría de 2º y Aula de Religión. El desalojo se hará en fila, pegados a la pared de la derecha, excepto Salón de Actos.
 - Paralelamente, efectuarán el desalojo hacia la puerta correspondiente los que se encuentren en el gimnasio y en el aula de música.
- **2º.- Primera planta** (por el siguiente orden):
 - Despacho de Orientación, tutorías de 4º, 5ºA, 5ºB , 6ºA, 6ºB, aula de inglés y aula de llingua. El desalojo se hará en fila, bajando pegados a la pared y dirigiéndose a la puerta de acceso al gimnasio.

Las alumnas/os que se encuentren en los servicios se incorporarán, si es posible, a su grupo (o al más próximo) y los que ya se encuentren en las canchas deportivas, se dirigirán al lugar de concentración que le corresponda. Tanto el personal de limpieza, comedor o de mantenimiento como las/los representantes de la AMPA que pudieran encontrarse en esos momentos en las dependencias del colegio, se incorporarán al grupo de evacuación más cercano al lugar donde se encuentren.

Lugar de concentración en el patio

- Se harán las filas en la pista cubierta con la organización que se sigue para las entradas al centro.

Instrucciones para el profesorado

Cada profesora/or se responsabilizará de controlar los movimientos de las alumnas/os a su cargo de acuerdo con las instrucciones recibidas de la Coordinadora General y de los coordinadores de planta.

Cada profesora/or, en su aula, organizará el desalojo de su grupo, dando órdenes concretas y designando a las alumnas/os más responsables para realizar funciones determinadas.

Cuando hayan desalojado todas las alumnas/os, cada profesora/or comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados queden vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas.

Las profesoras/es que en ese momento no tengan alumnas/os a su cargo, se sumarán al desalojo ayudando en las necesidades que se presenten.

El profesorado de P.T., A.L y el Auxiliar Educativo, deberán ocuparse especialmente del alumnado con mayores discapacidades psíquicas y físicas respectivamente.

Mientras llega su turno de salida, cada clase se dirigirá rápida y ordenadamente hasta el lugar de encuentro con el grupo precedente.

Las coordinadoras de internivel comprobarán, preguntando a las profesoras/es correspondientes, que todos las/los integrantes de sus niveles han desalojado el edificio e informarán de ello a la Coordinadora General.

Instrucciones para el alumnado

Las alumnas/os deberán siempre actuar de acuerdo con las instrucciones de su profesora/or.

A quienes se hayan encomendado funciones concretas se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar con la profesora/or en mantener el orden del grupo.

No deberán retroceder ni recoger sus objetos personales, con el fin de evitar obstáculos y demoras.

Quienes al sonar la señal de alarma se encuentren en los servicios o en otras dependencias de la misma planta, deberán incorporarse rápidamente a su grupo. Y cuando se encuentren en planta distinta, se incorporarán al grupo más próximo que se encuentren en movimiento de salida.

Realizarán los desplazamientos deprisa, pero sin correr, sin atropellar ni empujar a los demás. Asimismo, lo harán en silencio, con orden y prestándose ayuda mutua en caso de necesidad.

Deberán realizar esta práctica respetando el mobiliario y equipamiento escolar.

Los grupos permanecerán unidos desde el principio de la evacuación hasta el final, con el fin de facilitar a la profesora/or el control de su alumnado.

Finalización del Simulacro

Se dará por concluido el simulacro cuando la Coordinadora General se haya asegurado del cumplimiento de las condiciones establecidas.

Terminado el simulacro, se tocará de nuevo la sirena para reincorporarse a las clases y el Equipo Coordinador comprobará el estado en que quedaron las instalaciones.

Evaluación de la actividad

Una vez concluida la actividad, se analizará y valorará el desarrollo de la misma, procediendo a realizar el informe correspondiente.