

PLAN DIGITAL DE CENTRO 2025-2026

Fecha de elaboración: octubre de 2026



ASTURIAS

CRA ALTO NALÓN
Coordinadores TE del CRA.



Índice

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO	4
1.1. Justificación del plan	4
1.2. Contribución del PD al “PEC” y a la “PGA”	5
1.3. Referencia normativa	6
2. PUNTO DE PARTIDA	6
2.1. Inventario	7
2.2. Cuestionario	8
2.3. Análisis DAFO	10
3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES	10
4. EVALUACIÓN Y REVISIÓN	16
5. DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	22
5.1. Alumnado	23
5.2. Profesorado	24
5.2.1. Formación	24
5.2.2. Coordinación	25
5.2.3. Aplicación	25
5.3. Centro	26
5.4. Familias	27
5.5. Contenidos	28
6. ANEXOS	34

INTRODUCCIÓN

El Plan Digital (en adelante, PD) es el instrumento que articula el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje para lograr el desarrollo pleno e integral del alumnado.

Tal y como se recoge en el apartado 5.1 de la Circular por la que se dictan las instrucciones de inicio de curso 2025-2006 para los Centros Públicos del Principado de Asturias, “La Consejería de Educación pone a disposición de la comunidad educativa servicios en línea y plataformas institucionales de uso profesional y educativo, así como cuentas de acceso (Educastur y Microsoft 365). Los centros y el profesorado emplearán prioritariamente estos servicios: correo institucional y aplicaciones de Microsoft 365 (por ejemplo, Teams), Aulas virtuales, Educastur Blog o Alojaweb, entre otros. Estos espacios y servicios constituyen un marco institucional y seguro que sirve de soporte al desarrollo de actividades didácticas y favorecen un aprendizaje eficaz, equitativo, motivador, ubicuo y permanente”

Es por ello preciso desarrollar este PD en el que se recogen las ideas principales, se determinan las prioridades y se establece el plan de trabajo a desarrollar durante el curso en relación con los medios digitales. Debe convertirse en un proyecto compartido por los miembros de la comunidad educativa, que dé coherencia y guíe el uso de las tecnologías. Será un instrumento que forme parte del Proyecto Educativo y la Programación General Anual (PGA).

El PD debería permitir a la comunidad educativa:

- Entender dónde está actualmente.
- Visualizar dónde quiere que llegue el centro.
- Trazar el camino que lleve de un estado al otro.

Este documento pretende ser una guía útil para crear un Plan Digital. Ha sido creada partiendo del Marco Europeo de Organizaciones Educativas

Digitalmente Competentes (DigCompOrg), reestructurando su contenido y dándole un enfoque más directo y práctico

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1. Justificación del plan

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2. Contribución del PD al “PEC” y a la “PGA”

La finalidad de nuestro centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo de la sociedad en la que vive. En consecuencia, y en relación con un mercado laboral y, en general, una sociedad cada día más digitalizada, apostamos por introducir las nuevas tecnologías y el uso habitual de ellas en nuestras aulas. Desde este Plan Digital pretendemos construir las líneas maestras que regirán el uso de dichas tecnologías en nuestro centro, buscando la mejora de las competencias necesarias para prosperar y participar en la sociedad digital del siglo XXI.

Partiendo de estas premisas, este Plan Digital contribuye al PEC a través del desarrollo de los siguientes objetivos:

1. Búsqueda, selección, registro, tratamiento y análisis de la información, utilizando diversas estrategias digitales.
2. Utilizar diversas plataformas para el intercambio de información entre el profesorado, alumnado y familias.

Este PD contribuye al Objetivo Institucional número 7 de la Circular Inicio de Curso:

7. Competencia digital: Desarrollar las competencias digitales de alumnos y profesores, promoviendo un uso responsable y crítico de la tecnología según el Marco Europeo de Competencias Digitales.
--

<i>Acción</i>

Promover la cultura de centro educativo que aprende y trabaja digitalmente a través del PFC
Garantizar al alumnado el derecho a la educación digital (artículo 83 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).
Convertir el centro en una organización educativa digitalmente competente.

Exponemos a continuación los objetivos de la PGA de nuestro centro, a los cuales contribuirá también este Plan Digital.

2. Continuar la mejora de la coordinación docente
5. Organizar y operativizar la biblioteca central

Por último, este Plan Digital forma parte de las unidades de programación para el desarrollo de la competencia digital del alumnado contemplada en todos los niveles educativos.

1.3. Referencia normativa

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales*

2. PUNTO DE PARTIDA

Para conocer el punto de partida de nuestras escuelas, se realizará una revisión del inventario del equipamiento digital además de analizar el

PDC del año pasado analizando las propuestas de mejora para poder mejorar el enfoque de dicho plan.

Una vez realizadas las acciones señaladas, analizaremos la realidad digital del centro atendiendo a las dimensiones pedagógica, tecnológica y organizativa.

Para el análisis tendremos en consideración los siete elementos temáticos del Marco Europeo de referencia.

2.1. Inventario

A continuación, exponemos la infraestructura con la que cuenta nuestro centro, atendiendo a la dimensión tecnológica:

La conectividad se realiza de tres formas:

- **Red administrativa:** ordenadores de dirección, jefatura y secretaría e impresora asociada.
- **Wifi red docencia:** equipos de aulas, DM (Dispositivo Móvil) alumnado y profesorado.
- **Wifi red docencia 2:** trece paneles digitales recibidos durante este curso, DM infantil y primer ciclo primaria.

Equipamiento tecnológico asociado a las aulas:

- **Aulas de infantil:** pantalla digital por aula, Surface y PC de apoyo.
- **Aulas de primaria:** pantallas digitales por aula, Surface y PC de apoyo.
- **Biblioteca:** Ordenador de Abies Web de Educastur.
- **Aula TIC:** dieciséis ordenadores de sobremesa y portátil para el profesorado pantalla para proyección (susceptible de ser cambiada) sin proyector, impresora 3D.

Equipamiento tecnológico del profesorado:

- Equipos de sobremesa en las tutorías
- Dos ordenadores de sobremesa en la sala de ordenadores
- Surface para los tutores, que por decisión propia han decidido usarla.

Equipamiento tecnológico destinado a alumnado:

- **Escuela del Condao:** equipos instalados en el aula tic, DM para cada uno de los alumnos (éstas pueden viajar entre las diferentes localidades en función de las diferentes necesidades).
- **Escuela de Rioseco:** 8 equipos portátiles para el alumnado de 1º, 2º y 3º y un equipo portátil para cada uno de los alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria
- **Escuela de Villoria:** dieciséis equipos portátiles para utilizar las diferentes unidades de la escuela.
- **Infantil:** aula con tecnología propia.
- Varios dispositivos móviles destinados al préstamo de alumnado en situación de vulnerabilidad.

En el *ANEXO II* al final del PDC se adjunta el enlace al inventario tic del centro, donde se podrá ver con más detalle.

2.2. Cuestionario

Este curso no se ha realizado el cuestionario al inicio del curso porque consideramos más oportuno partir del análisis del PDC del curso pasado y dejar el cuestionario para final de curso, de esta manera podemos analizar la situación del centro respecto a las tecnologías con más tiempo y poder enfocar de una manera más eficiente el PDC del próximo curso. Aun así, el centro sigue contando con una política de uso aceptable de las tecnologías, aunque se hace necesario, como se ve en las actuaciones de concreción del plan de la PGA, revisar y actualizar la dotación digital, para rentabilizar y mejorar su uso.

A continuación, se resume lo relacionado con las áreas que propone el

Marco Europeo:

- **Infraestructura:** buena en general, con suficiente dotación en casi todos los espacios y para toda la comunidad educativa.
- **Liderazgo y Gobernanza:** el equipo directivo y los coordinadores TE utilizan adecuadamente las distintas herramientas digitales, que facilitan la accesibilidad a la documentación y recursos disponibles para la comunidad educativa.
- **Enseñanza y Aprendizaje:** a pesar de la buena infraestructura, los docentes del centro desaprovechan parte del rendimiento que podrían ofrecer estos recursos por motivos diferentes como pueden ser la falta de formación, la falta de tiempo por la saturación de contenidos y, en otras ocasiones, debido a fallos en la conectividad. Por otra parte, detectamos que la comunicación de las familias con el centro se centra en la utilización de la aplicación Tokapp, si bien se continúa realizando por los métodos tradicionales (agenda, mensajes telefónicos, notas en papel etc.). Ahora ya se utiliza también la plataforma TEAMS.
- **Desarrollo Profesional:** en el claustro de profesores ya hay un número aceptable de docentes con CD. Todos los cursos el profesorado participa en alguna píldora de formación en competencia digital.
- **Evaluación:** todavía estamos en proceso de integrar herramientas de evaluación digitales y variadas en el proceso de enseñanza aprendizaje, especialmente en la autoevaluación y coevaluación de los alumnos, aunque ya estamos casi por cerrar las herramientas digitales del perfil competencial de todas las áreas.
- **Contenido y Currículo:** hemos detectado falta de concreción curricular de los saberes básicos relacionados con la competencia digital del alumnado. Vemos necesaria la creación de un repositorio de uso de contenidos digitales.
- **Redes de Apoyo y Colaboración:** es necesario un repositorio de recursos digitales. Por otro lado, el centro tiene presencia en RRSS

y participa en Proyectos Europeos de otras instituciones, y en los ofertados por parte de la Consejería.

2.3. Análisis DAFO

Una vez analizada la realidad de nuestro centro, exponemos a continuación los resultados a través de un análisis DAFO:

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
- Diferencias notables en términos de competencia digital en el profesorado, en el alumnado y en las familias. - Falta de interés por parte de las familias por la utilización de medios digitales - Exceso de contenidos a abordar, lo que resta tiempo a la utilización de las Tic.	- Inestabilidad de la plantilla del centro - Falta de coordinación en la selección de aplicaciones educativas a utilizar. - Exceso de burocracia y trámites a cumplimentar que resta tiempo para cuestiones más importantes.
Fortalezas	Oportunidades
- Suficiente infraestructura y dotación tecnológica. - Interés del profesorado por mantenerse actualizado en competencia digital.	- Oferta amplia de formación en el uso de las tecnologías educativas - La acreditación de Competencia Digital Docente como estímulo de formación.

3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

A la vista de la situación real, elaboramos nuestro PD, en el que planteamos los objetivos a conseguir a través de acciones temporalizadas,

agentes responsables e indicadores de logro que nos permitirán graduar el nivel de consecución alcanzado a lo largo del curso escolar.

A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo.

1	Objetivo: 1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro				
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro			Grado de consecución	
	Existencia de un inventario con la dotación digital mapeada			Deseado:	SÍ
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	Coordinador/a TE	1.1.1	Creación de un inventario y mapeo de la dotación digital.	
	Curso escolar		1.1.2	Actualización periódica del inventario.	
	Curso escolar		1.1.3	Información inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)	

1	Objetivo: 1.2 Optimizar los recursos haciendo una distribución equitativa de los mismos entre las diferentes escuelas.				
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro			Grado de consecución	
	Las diferentes actividades planificadas con material tic se desarrollan con normalidad en cuanto al número de recursos tic			Deseado:	SÍ
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	Equipo directivo Coordinador/a TE Tutores	1.2.1	Análisis del número de alumnado por cursos de cada localidad y aula	
	Septiembre	Coordinador/a TE	1.2.2	Distribución de los diferentes equipos, especialmente portátiles y DM, por cada una de las aulas de las diferentes localidades	
	Curso escolar	Coordinador/a TE	1.2.3	Reorganización de los diferentes equipos en función de las necesidades que vayan surgiendo (alta-baja alumnado)	

1	Objetivo: 1.3 Renovar o dar de baja el equipamiento que vaya quedando obsoleto, deje de funcionar sustituyéndolo por otro o quede cerrada alguna escuela.				
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro			Grado de consecución	
	Equipos funcionando en los diferentes espacios de trabajo del CRA			Deseado:	SÍ
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	CompDigEdu Equipo Directivo Coordinador/a TE	1.3.1	Realizar mediante petición de cambio la baja del material obsoleto.	
	Curso escolar		1.3.2	Organización de dicho material para su baja, esperando el visto bueno de Consejería	
	Curso escolar		1.3.3	Traslado al punto limpio del material periférico	

2	Objetivo: 2.1. Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.				
LIDERAZGO	Indicador de logro			Grado de consecución	
	Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales			Deseado:	SÍ
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Inicio de curso	Coordinador/a TE	2.1.1	Elaboración de las instrucciones para incluir en el protocolo.	
	Septiembre Octubre	Coordinador/a TE	2.1.2	Creación de un calendario compartido online para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva.	
LIDERAZGO	Curso escolar	Coordinador/a TE	2.1.3	Exposición en los distintos tableros/aulas del centro del calendario elaborado.	

2	Objetivo: 2.2 Actualización continua de la web del centro				
LIDERAZGO	Indicador de logro			Grado de consecución	
	Publicación de diferentes actividades o noticias relacionadas con el centro en la web.			Deseado:	SÍ
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Inicio de curso	Coordinador/a TE CompDigEdu	2.2.1	Actualización nuevas tutorías, profesorado, horarios...	
LIDERAZGO	Curso escolar	Coordinador/a	2.2.2	Actualización de la web.	

		TE CompDigEdu		
--	--	------------------	--	--

3	Objetivo: 3.1 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Indicador de logro Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital		Grado de consecución	
			Deseado:	100%
			Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Curso escolar	Equipo Docente	3.1.1	Desarrollo de actividades en donde el alumnado cree contenido de forma colaborativa.
	Curso escolar	Equipo Directivo	3.1.2	Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.
	Curso escolar	Equipo Docente	3.1.3	Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías activas de carácter digital
	Final de curso	E. Directivo E. Docente Coordinador/a TE	3.1.4	Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital.

3	Objetivo: 3.2 Entrar, comunicarse con el maestro u otros compañeros/as y enviar tareas propuestas por el profesorado mediante la utilización de la aplicación Teams no solo como herramienta habitual sino como herramienta en casos excepcionales.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Indicador de logro El alumnado utiliza de forma autónoma la app de Teams, en función del curso escolar en el que se encuentre.		Grado de consecución	
			Deseado:	100%
			Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Curso escolar	Equipo Docente	3.2.1	Desarrollo de actividades que impliquen la comprensión y

				utilización de la herramienta Teams.
	Final de curso	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	3.2.2	Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la utilización de Teams por parte del alumnado.

4	Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes				
DESARROLLO PROFESIONAL	Indicador de logro Profesorado que realiza actividades de formación digital			Grado de consecución	
				Deseado:	100%
				Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	E. Directivo E. Docente Coordinador/a TE	4.1.1	Comunicación al profesorado de las actividades formativas.	
	Octubre		4.1.2	Organización de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro.	
	Septiembre	Equipo Directivo	4.1.3	Designación de docentes que dinamicen, asesoren, y coordinen la formación digital.	
	Curso escolar	E. Directivo E. Docente Coordinador/a TE	4.1.4	Utilización de las plataformas virtuales para la formación del profesorado.	

4	Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital				
DESARROLLO PROFESIONAL	Indicador de logro Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)			Grado de consecución	
				Deseado:	SÍ
				Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Curso escolar	Representante CPR CompDigEdu Coordinador/a TE	4.2.1	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería, CPRs, INTEF, IAAP...	
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	4.2.2	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.	

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.			
EVALUACIÓN	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Utilización de al menos tres herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.		Deseado:	SÍ
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Septiembre Octubre	E. Directivo E. Docente	5.1.1	Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la CD.
	Curso escolar	Equipo Docente	5.1.2	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Rúbricas, dianas, diarios de aprendizaje).
	Curso escolar	Equipo Docente	5.1.3	Uso de los portafolios digitales para favorecer la reflexión sobre su propia competencia digital.

6	Objetivo: 6.1 Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.			
CONTENIDO Y CURRÍCULO	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Anexo elaborado con la distribución por niveles		Deseado:	SÍ
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Final del primer trimestre	E. Docente	6.1.1	Identificación de todos los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.
	Final del primer trimestre	E. Docente Coordinador/a TE	6.1.2	Concreción de cómo y en qué momento se va a trabajar cada uno de los descriptores de la competencia digital por niveles desde todas las áreas.
	Final del primer trimestre	Coordinador/a TE	6.1.3	Elaboración de un anexo al PDC con la distribución de dichos aspectos por niveles.

7	Objetivo: 7.1 Actualizar el Plan de comunicación interna del centro			
R	Indicador de logro		Grado de consecución	

	Número de repositorios creados		Deseado:	SÍ	Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Inicio de curso	E. Directivo Coordinador/a TE	7.1.1	Creación del repositorio específico para el nuevo curso en TEAMS con acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.		
	Primer trimestre	E. Directivo Coordinador/a TE	7.1.2	Creación de un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe a alumnado y familias.		
	Segundo trimestre	Coordinador/a TE	7.1.3	Creación de protocolos de utilización de ambos repositorios, que incluyan índices que permitan localizar con facilidad cada documento.		

8	Objetivo: 8.1 Posibilidad de formación digital básica para las familias en las apps institucionales.					
SERVICIO A LAS FAMILIAS	<u>Indicador de logro</u>		Grado de consecución			
	Realización de talleres formativos para familias		Deseado:	SÍ	Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	A lo largo del curso	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	8.1.1	Elaboración e información de un calendario inicial con fechas de talleres para familias.		
	A lo largo del curso	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	8.1.2	Determinar profesorado u organización (Ayuntamiento...) que se encargue de impartir dichos talleres, así como los horarios de realización.		
	Curso escolar	CompDigEdu Coordinador/a TE	8.1.3	Realización de talleres para las familias interesadas.		

4. EVALUACIÓN Y REVISIÓN

A continuación, exponemos el grado de consecución alcanzado de los objetivos propuestos, así como un análisis de éste y las propuestas de mejora pertinentes para el próximo curso. No obstante, consideramos que

es un documento abierto, por tanto, revisable y abierto a futuras modificaciones a principio de curso o en el momento que se precisen. Hay que comentar que esta evaluación se realizará principalmente al finalizar el curso escolar, sin que ello impida que algunos apartados se puedan ir evaluando durante el mismo.

1	Objetivo: 1.1. Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro			
INFRAESTRUCTUR	Indicador de logro	Grado de consecución		
	✓ Existencia de un inventario con la dotación digital mapeada.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	Propuestas de mejora ➤ Renovar los equipos obsoletos. ➤ Continuar la actualización periódica del inventario el próximo curso.			

1	Objetivo: 1.2. Optimizar los recursos haciendo una distribución equitativa de los mismos entre las diferentes escuelas.			
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro	Grado de consecución		
	✓ Las diferentes actividades planificadas con material TE se desarrollan con normalidad en cuanto al número de recursos tic.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	Análisis del grado de consecución alcanzado • El alumnado puede realizar sus actividades digitales de forma fluida.			
	Propuestas de mejora ➤ Seguir el calendario de utilización diseñado para la utilización de los recursos digitales del centro.			

1	Objetivo: 1.3 Renovar el equipamiento que vaya quedando obsoleto o deje de funcionar sustituyéndolo por otro			
INFR	Indicador de logro	Grado de consecución		
	✓ Renovación material obsoleto en los diferentes espacios de	Deseado:	100%	Alcanzado:

	trabajo del CRA				
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> Se ha dado de baja a una gran cantidad de material informático que había quedado obsoleto. Aún queda algo de material que se seguirá revisando para decidir si darlo de baja o mantenerlo en el centro.				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤ Identificar y proceder a la petición de baja del material que vaya quedando obsoleto o averiado, procediendo a su sustitución en caso de ser posible.				

2	Objetivo: 2.1. Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>			
	✓ Correcto uso de los espacios y recursos digitales	Deseado:	100 %	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> - Retraso en la elaboración del protocolo con las instrucciones de uso. - Demora en la exposición del calendario de uso de espacios y recursos.				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤ Continuar con el protocolo el próximo curso. ➤ Elaborar y exponer el calendario en la fecha prevista inicialmente. ➤ Realizar las modificaciones que vayan siendo precisas durante el transcurso del curso escolar.				

2	Objetivo: 2.2 Actualización continua de la web del centro				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>			
	✓ Publicación de diferentes actividades o noticias relacionadas con el centro en la web	Deseado:	100 %	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> Retraso en la publicación de contenidos.				
	<u>Propuestas de mejora</u>				

	➤ Continuar con el protocolo el próximo curso. ➤ Actualización constante de todos los apartados de la web ➤ Eliminación de aquellos contenidos que quedan obsoletos para no saturar la web con demasiada información.
--	---

3	Objetivo: 3.1 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	Falta de tiempo para llevar a cabo dichas actividades			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Propuestas de mejora</u>			
	➤ Animar a los docentes a llevar a cabo dichas actividades.			

3	Objetivo: 3.2 Entrar, comunicarse con el maestro u otros compañeros/as y enviar tareas propuestas por el profesorado mediante la utilización de la aplicación Teams no solo como herramienta habitual sino como herramienta en casos excepcionales.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ El alumnado utiliza de forma autónoma la app de Teams, en función del curso escolar en el que se encuentre.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	- El alumnado le cuesta acceder a Teams con sus credenciales. - El alumnado no cierra la sesión correctamente para evitar que otros alumnos accedan a su perfil			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Propuestas de mejora</u>			
	➤ Realizar, al menos, una actividad semanal utilizando Teams			

4	Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes			
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Profesorado que realiza actividades de formación digital	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	Maestros/as del centro que disponen de la acreditación en CDD			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	Continuar motivando al profesorado en la conveniencia de realizar la formación para la correspondiente acreditación en CDD.			

4	Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital			
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	Buena parte de los docentes del claustro del centro tienen la acreditación B1 en CDD.			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	Continuar motivando al resto del profesorado que no lo tiene.			

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.			
EVALUACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Utilización de al menos tres herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	Se han utilizado los siguientes artefactos digitales:			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	- Generalizar el uso de los artefactos digitales como herramienta de evaluación continua del alumnado. - Utilizar nuevos artefactos digitales.			

6	Objetivo: 6.1 Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.			
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Anexo elaborado con la distribución por niveles	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	Estamos en proceso de elaboración en infantil y primaria			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	Finalizar la distribución de los saberes básicos sobre la competencia digital para las dos etapas.			

7	Objetivo: 7.1 Mantener actualizado el Plan de comunicación interna del centro			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Número de repositorios creados y actualizados	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	- Hemos creado un repositorio en TEAMS con los documentos clave del centro para el presente curso. - Se ha elaborado el protocolo de utilización del repositorio.			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	- Uso del repositorio con la documentación que atañe a alumnado y familias. - Elaboración del protocolo para su utilización. - Mantener actualizado el repositorio de los documentos clave del centro.			

8	Objetivo: 8.1 Posibilidad de formación digital básica para las familias en las apps institucionales.			
ERV	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Realización de talleres	Deseado:		Alcanzado:

	formativos para familias				
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> Llevar a cabo talleres para las familias(si así lo demandan) en los que se resuelvan dudas sobre utilización de las apps.				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤ Cuestionario a las familias para que soliciten formación en determinados contenidos. ➤ Solicitar colaboración a otras entidades (Ayuntamientos...) ➤ Determinar a principio de curso unas fechas u horarios para su realización.				

5. DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Desde un punto de vista organizativo, el PD se fundamentará en la figura de los coordinadores TE, actualmente con poco horario de dedicación. La organización del Proyecto estará enfocada en torno a cuatro ejes principales:

- A) El alumnado
- B) El profesorado
- C) El centro
- D) Las familias



5.1. Alumnado

Debemos tener en cuenta el qué enseñar, es decir, qué contenidos van a trabajar los alumnos, el cuándo enseñar, referido al momento en que se impartirán esos contenidos (primer trimestre, segundo,... o en qué curso de la etapa de infantil o primaria) y el cómo enseñar. En este sentido podemos definir las siguientes cuestiones:

Se elabora un horario de uso del aula de ordenadores en la escuela del Condado, así como del uso de los miniportátiles y tablets para utilizar en las diferentes aulas del resto de escuelas, gracias a la característica de movilidad que presentan.

En cursos bajos, 1º y 2º, donde el alumnado es menos autónomo, se necesitará un apoyo (mejor dos docentes en el aula que uno), o se harán desdobles para un mayor afianzamiento de los aprendizajes.



5.2. Profesorado



5.2.1. Formación

Durante este curso la formación irá encaminada a la acreditación digital por parte del profesorado del centro, sin dejar de lado otro tipo de formaciones en el ámbito digital que sean ofertadas por los CPR u otras

entidades (Intef,...). También habrá formación en evaluación competencial a través del uso de alguna herramienta digital.

5.2.2. Coordinación

Reuniones para coordinar todo el plan y determinar qué se va a hacer y cómo. Podría ser una cada 15 días y se podría incluir dentro de un grupo de trabajo.

5.2.3. Aplicación

Las herramientas y aplicaciones que se van a utilizar en las sesiones TIC, tanto en el aula de informática como con las tablet, deberán servir para ser aplicadas en las diferentes áreas del currículo.

Por ejemplo:

- Presentación de trabajos escritos con Word.
- Exposiciones orales con ayuda de PowerPoint, Canga o Genially
- Control y media de sus notas en una hoja de cálculo Excel
- Elaboración de un periódico digital
- Creación de un blog de aula
- Edición de vídeo por parte del alumnado.

5.3. Centro



En cuanto al centro se hace necesario un estudio en dos direcciones: recursos de los que dispone y necesidades tecnológicas.

RECURSOS

- ¿Qué tenemos? ¿Cómo están los equipos informáticos del centro, actualizados, obsoletos?

Durante el curso pasado y comienzo de éste, se ha realizado un inventario del equipamiento TIC del centro, si bien continúa elaborándose debido a la adquisición paulatina de diferentes equipos, así como a las bajas que se van produciendo en dicho inventario. Es necesario actualizar continuamente el inventario de los recursos de los que dispone el centro, tales como ordenadores, netbooks, tabletas, etc. Así como impresoras, escáneres, etc. y saber en qué condiciones están.

- Espacios en los que se llevará a cabo: aula de informática en la escuela de El Condado y propia aula cuando se utilicen tablets. En el resto de escuelas, Villoria, Rioseco y Entralgo, el espacio de uso de las TIC será

el aula de cada grupo por la imposibilidad de crear un aula TIC en dichas escuelas.

NECESIDADES

- Sería deseable tener un AllOne disponible para cada PD.
- Una Tablet por cada dos alumnos. Si hay 20 alumnos en un aula, poder disponer de 10.
- Un ordenador por cada alumno en el aula modelo y con sistemas operativos actualizados que soporten trabajar con el Office 365.

En este sentido, se debe tener en cuenta que el centro facilitará dispositivos a aquel alumnado que sea vulnerable y no pueda acceder económicamente a ellos.

Desde el curso pasado el alumnado que dispone de Tablet puede llevarla al aula cuando así lo requiera el equipo docente del grupo y con el permiso de su padre/madre/tutor.

5.4. Familias



Se intentará recabar información a través de un forms de los recursos de los que disponen (si tienen equipo informático disponible para el alumnado o no: portátil, tablet,...) y la formación digital que tienen, ya que en muchos casos será necesario una formación previa de las familias para, por ejemplo, mantener reuniones telemáticas con el tutor/a de su hijo/a.

FORMACIÓN

Uno de los objetivos del Plan Digital de Centro que ya se propuso y no se logró, fue el ofrecer una Formación a las familias en cuanto a utilización básica del OFFICE 365 y sus aplicaciones (OneDrive, Teams, Outlook). Este curso vuelve a ser uno de los objetivos del Plan, que se podría llevar a cabo proponiendo la colaboración del Ayuntamiento.

5.5. Contenidos

1. Informática básica

- Se comenzará repasando y comprobando que el alumnado domina el encendido y apagado del ordenador o Tablet, realizando esta operación al menos una vez, previa explicación del maestro/a, que incidirá especialmente en la forma correcta de apagar el ordenador (no con el botón de encendido) y especialmente de las tablets, ya que éstas suelen apagarlas pulsando el botón de encendido por un corto espacio de tiempo, haciendo que la Tablet entre en suspensión en lugar de apagarse. Para un correcto apagado debemos confirmar que queremos apagarla. Esto será indispensable en todos los cursos, especialmente en los cursos más bajos ya que están menos familiarizados.

- Explicación del funcionamiento del ratón y, para aquellos que sean zurdos, ajuste del ratón para zurdos (ir al panel de control y buscar la opción ratón o mouse y en botones seleccionar “intercambiar botones primario y secundario”).
- Teclado: se irán explicando principalmente la forma de conseguir los diferentes caracteres de las teclas. Para ello se les explicará que algunos se consiguen presionando la tecla Mayúscula + tecla deseada y otros caracteres se consiguen mediante la presión de las teclas AltGr + tecla deseada (ejemplo: para la @ que utilizarán en su correo electrónico).
- Se explicará al alumnado las opciones que nos ofrece Windows de seleccionar/copiar/pegar y cortar, así como los atajos mediante el teclado Ctl + C (copiar), Ctl + V (pegar), Ctl + X (cortar). También aprovecharemos para crear carpetas y trabajaremos con ellas el copiado, cortado y pegado con el teclado y el ratón.
- Aprenderemos a mover y eliminar archivos o carpetas. (seleccionar archivo y tecla Supr.)
- Se debe enseñar al alumnado a hacer capturas de pantalla con la tecla imp pant (en determinados equipos hay que tocar esta tecla en combinación con otra que normalmente es la de mayúscula) y en la Tablet.
- Conocer los diferentes sistemas operativos que hay, especialmente los de Windows por ser los más utilizados, además de averiguar cuál de ellos tiene el equipo que estamos utilizando y sus características fundamentales (procesador, memoria RAM...) Para ello deben ir a panel de control/sistema aunque hay muchos medios para saberlo (por ejemplo el programa Ccleaner te lo indica).

2. Instalación básica de aplicaciones

- Se trata de que el alumnado conozca y realice la instalación de aplicaciones o programas de forma segura, así como su

desinstalación. En primer ciclo será conveniente que de momento solamente aprendan a instalar alguna aplicación (en función del dominio que demuestren se les puede enseñar a desinstalar). Para la instalación de programa podemos probar a instalar algún navegador, que posiblemente tengamos que desinstalar previamente, o programas como Ccleaner o Openshot, Audacity,..., programas que ayudan a proteger nuestro ordenador o que nos sirven para la edición de vídeo o audio. Es fundamental hacerles ver la importancia de instalar el programa, siempre que sea posible, desde la web oficial del producto, ya que las descargas externas suelen conllevar con ellas instalaciones de elementos no deseados como barras de navegación que ralentizan el funcionamiento de nuestro equipo, así como la existencia de software libre de gran calidad.

En cuanto a las tablets, podemos probar a instalar aplicaciones como “Teams” o “Outlook” que utilizaremos a menudo durante el curso escolar. También podemos probar a desinstalar estas u otras aplicaciones.

3. Identidad digital

- Explicar al alumnado las identidades digitales de las que dispone (Intranet y Email), para que sirve cada una y la unificación de la contraseña así de cómo cambiarla. (en los primeros cursos de primaria no hará falta que sepan cambiar la contraseña) En esta url se explican las distintas identidades digitales:
<https://www.educastur.es/identidad-digital>

A partir de este curso con la misma contraseña acceden a las dos identidades.

Otro aspecto para recordar será la importancia de hacerles ver que las identidades digitales son únicas y no se pueden compartir con otras personas, siendo ilegal utilizar la identidad personal de otra persona. No deben facilitar la contraseña a otras personas.

4. Plataforma Office 365

- Comenzaremos el curso explicando las dos o tres aplicaciones que más utilizaremos durante el curso, que serán Outlook, Teams y Word (ésta también es trabajo de ofimática).
- En cuanto al **Outlook** o correo electrónico el alumnado debe aprender a ver correos en la bandeja de entrada, descargar documentos que reciban adjuntos en dichos correos (para ello el coordinador TE les enviará un archivo que será para trabajar con la aplicación de mecanografía “mecanet” y que deben guardar en el escritorio de su pc). También aprenderán a enviar correos, adjuntar archivos en los correos que envíen, crear contactos y organizar la bandeja de entrada, así como eliminar correos y conocer el correo no deseado o spam. En los primeros cursos de primaria se debe priorizar el enviar correos y adjuntar archivos, abrirlos y descargar archivos.

- **Teams:** aprenderán a descargar la aplicación de escritorio a través de la plataforma 365 y saber que, en algunos sistemas operativos, los más antiguos, como XP no permiten su instalación, así como muchos navegadores que no se actualizan para estos sistemas operativos.

El alumnado debe aprender a utilizar el chat para comunicarse con el profesor u otro compañero/a, a buscar información en los diferentes equipos en los que participe, a subir y descargar archivos, a unirse a las reuniones a las que sea convocado/a y a enviar las tareas al maestro por el método que se les indique (principalmente será por tareas, pudiendo utilizar el bloc de notas en los cursos de 5º y 6º de primaria, en función de la opinión de su tutor/a).

- **Word:** se trabajará este programa o aplicación desde la versión de escritorio (normalmente será versión 2007) o desde la aplicación del

365 online. Deben aprender funciones básicas como el cambio de fuente, de tamaño, color, alineaciones, subrayado, negrita, cursiva, orientación de página, interlineado, viñetas. Además, deberán insertar imágenes y otros elementos como pie de página, encabezado, numeración,... Además deben aprender a guardar los documentos creados. Todos estos elementos se pueden ampliar o reducir en función de las habilidades de cada uno de los alumnos/as.

- **Forms:** deben familiarizarse con su uso, especialmente los cursos altos ya que será en muchos casos la aplicación que se utilice para realizar exámenes o formularios a distancia.
- **Será fundamental hacer ver la importancia de un uso adecuado de esta plataforma entre el alumnado, tratando con respeto al profesorado y resto de alumnado con el fin de evitar el ciberacoso o los insultos utilizando este medio.**

5. Mecanografía

Para su enseñanza será necesario la utilización de ordenadores preferentemente o, en su defecto, tablets con teclado. Para los ordenadores se enviará un correo electrónico al alumnado con un archivo que deben descargar y guardar en el escritorio para poder abrirlo cuando quieran practicar. El archivo será de la aplicación mecanet y no es necesaria su instalación.

Es recomendable que los primeros 10 minutos de la sesión tic los dediquen a practicar las diferentes lecciones y juegos que trae la aplicación lo que nos permitirá que cuando acabe ese tiempo todos tengan ya sus equipos funcionando (en caso de equipos lentos o que presenten algún problema un día dará tiempo al maestro a solucionarlo para que luego pueda estar preparado cuando comience la explicación de otros contenidos).

6. Navegación web

- Conocer los diferentes navegadores que hay (los más conocidos como Mozilla, Chrome, Edge , Ópera...) y los buscadores web (google, yahoo, Bing...)
- Conocer las reglas básicas de comportamiento se deben poner en práctica al usar internet y aplicarlas en el uso cotidiano.

6. ANEXOS

ANEXO I: DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO

DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO					
ACCIONES-HERRAMIENTAS					
	MANEJO BÁSICO DEL ORDENADOR	HERRAMIENTAS 365	EDUCASTUR	RECURSOS EDUCATIVOS ABIERTOS	RESPONSABLES
1º PRIMARIA	Concepto de ordenador y sus partes. Uso del teclado y del ratón. Encender, apagar e iniciar sesión del alumno/a. Arranque y cierre del navegador web.	Acceso a TEAMS		Acceso a Liveworksheet	Tutores y tutoras CompDigEdu
2º PRIMARIA	Uso del teclado y del ratón. Encender, apagar e iniciar sesión del alumno/a. Arranque y cierre del navegador web.	Acceso a TEAMS. Acceso al correo electrónico. Manejo básico de Microsoft Word.	Acceso a la web del centro	Acceso a Liveworksheet	Tutores y tutoras CompDigEdu
3º PRIMARIA	Uso del teclado y del ratón. Encender, apagar e iniciar sesión del alumno/a. Uso de mecanet Uso de atajos con el teclado	Acceso a TEAMS (recepción, realización y envío de tareas). Acceso al correo electrónico (envío y recepción de correos electrónicos) Manejo de Word, PowerPoint Acceso a OneNote	Acceso a red Docencia Acceso a la web del centro Acceso a la intranet del alumnado	Acceso a Liveworksheet. Genially, Edpuzzle, Padlet, Quizziz o Kahoot	Tutores y tutoras CompDigEdu
4º PRIMARIA	Uso del teclado y del ratón. Encender, apagar e iniciar sesión del alumno/a. Uso de mecanet Uso de atajos con el teclado	Acceso a TEAMS (recepción, realización y envío de tareas). Acceso al correo electrónico (envío y recepción de correos electrónicos) Manejo de Word, PowerPoint Acceso a OneNote y OneDrive	Acceso a red Docencia Acceso a la web del centro Acceso a la intranet del alumnado	Acceso a Liveworksheet. Genially, Edpuzzle, Padlet, Quizziz o Kahoot	Tutores y tutoras CompDigEdu

5º PRIMARIA	Uso del teclado y del ratón. Encender, apagar e iniciar sesión del alumno/a. Uso de mecanet Uso de atajos con el teclado	Acceso a TEAMS (recepción, realización y envío de tareas). Acceso al correo electrónico (compartir y adjuntar documentos) Manejo de Word, PowerPoint Acceso a OneNote y OneDrive (gestión de documentos)	Acceso a red Docencia Acceso a la web del centro Acceso a la intranet del alumnado	Acceso a Liveworksheet. Genially, Edpuzzle, Padlet, Quizziz o Kahoot	Tutores y tutoras CompDigEdu
6º PRIMARIA	Uso del teclado y del ratón. Encender, apagar e iniciar sesión del alumno/a. Uso de mecanet Uso de atajos con el teclado	Acceso a TEAMS (recepción, realización y envío de tareas). Acceso al correo electrónico (compartir y adjuntar documentos) Manejo de Word, PowerPoint Acceso a OneNote y OneDrive (gestión de documentos)	Acceso a red Docencia Acceso a la web del centro Acceso a la intranet del alumnado	Acceso a Liveworksheet. Genially, Edpuzzle, Padlet, Quizziz o Kahoot	Tutores y tutoras CompDigEdu

Anexo II: Documento de cesión de uso temporal de Material Digital

El/La abajo firmante, D/D^a _____, con DNI: _____, como Padre, Madre, Tutor/a legal [tachar lo que no proceda] del alumno/a [indicar nombre y dos apellidos]

DECLARA: Que ha recibido del Centro educativo _____ el ORDENADOR/TABLET/Dispositivo MIFI/Tarjeta SIM [tachar lo que no proceda], identificado con nº de serie/pegatina _____ en préstamo temporal.

Este préstamo temporal está motivado por la imposibilidad de tener un equipo tecnológico que permita trabajar adecuadamente en el domicilio.

El firmante RECONOCE que ha sido informado de todo lo anterior y de que:

- El material recibido se destina al uso exclusivamente educativo del alumno o alumna a quien representa
- Dicho material no dispone de seguro de robo o cobertura por desperfectos o golpes.

SE COMPROMETE A:

- Reintegrar esta dotación en buen estado al centro cuando se le indique.
- Custodiaria y a vigilar su correcto cuidado.
- Reintegrar cualquier desperfecto ocasionado por uso incorrecto.

Y para que conste, se firma en _____ a __ de _____ de _____

Firma del padre, madre, tutor/a legal Firma del encargado/a centro

Fdo.:

EJEMPLAR PARA CUSTODIA EN EL CENTRO EDUCATIVO (FACILITAR COPIA AL INTERESADO/A)