

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

CRA Alto Nalón

El Condado

Entralgo

Rioseco

Villoria



## CONTENIDO

PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2022-2023.....	5
OBJETIVOS INSTITUCIONALES .....	6
OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO PARA EL CURSO 2023-2024 .....	7
HORARIOS .....	11
HORARIO LECTIVO .....	11
HORARIO DE PERMANENCIA EN EL CENTRO DEL PROFESORADO .....	12
CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO .....	12
HORARIO DEL EQUIPO DIRECTIVO .....	13
PLANIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	14
EQUIPO DIRECTIVO.....	14
CONSEJO ESCOLAR .....	16
COMISIÓN DE CONVIVENCIA .....	16
CLAUSTRO DE PROFESORADO .....	16
ADSCRIPCIÓN DE PROFESORADO A LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA COORDINACIONES..	16
CALENDARIO DE REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES / REVISIÓN DE APOYOS.....	17
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.....	19
AMPA .....	20
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	20
REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL PAD.....	26
UNIDAD DE ORIENTACIÓN.....	26
FECHAS DE REUNIONES DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PAD .....	27
PROCEDIMIENTO PARA LA INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO del PAD .....	27
INFORMACIÓN SOBRE EL PAD .....	27
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	27
PLAN DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN .....	28

PLAN DE TRABAJO DE LA FISIOTERAPEUTA .....	32
PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL .....	35
PLANIFICACIÓN EVALUACION INICIAL DEL ALUMNADO Y CONTEXTO- AULA:.....	35
ASPECTOS COMPETENCIALES DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO .....	35
CONVIVENCIA POSITIVA, RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS Y DESARROLLO DEL BIENESTAR EMOCIONAL DEL ALUMNADO, COEDUCACIÓN, NUEVAS INCORPORACIONES, PREVENCIÓN ANTE CUALQUIER TIPO DE ACOSO (O CIBERACOSO), RESPETO POR TODAS LAS PERSONAS.....	37
PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO CON DIFICULTADES .....	39
COORDINACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE: HOJAS DE RUTA, SITUACIONES DE APRENDIZAJE, PROYECTO.....	40
HOJAS DE RUTA.....	40
ELABORACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN Y/O APOYO DEL ALUMNADO CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE, ÁREAS PENDIENTES, NO PROMOCIÓN DE CICLO Y/O ALTAS CAPACIDADES. ....	40
ALUMNADO QUE PROMOCIONA CON ÁREAS PENDIENTES. ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA.....	40
ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO O NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES .....	41
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN COMPETENCIAL DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO. ....	41
PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN .....	42
SESIONES DE EVALUACIÓN. CALENDARIO .....	42
CALENDARIO DE REUNIONES DE TUTORÍAS CON FAMILIAS .....	44
REUNIONES INDIVIDUALES CON FAMILIAS.....	45
SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL PAT DESDE LA JEFATURA DE ESTUDIOS .....	45
PLAN ANUAL DE CONVIVENCIA (PAC).....	45
PLAN DE COEDUCACIÓN .....	47
CONTEXTUALIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO EN EL CENTRO .....	47
PRINCIPIOS COEDUCATIVOS .....	48
OBJETIVOS.....	48
ACCIONES A DESARROLLAR .....	48

EDUCACIÓN INFANTIL.....	49
EDUCACIÓN PRIMARIA .....	49
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	50
PLANIFICACIÓN PROYECTO INTEGRADO: <i>¿QUÉ MUNDO QUEREMOS?</i> .....	51
EDUCACIÓN INFANTIL.....	51
EDUCACIÓN PRIMARIA .....	51
CRONOGRAMA:.....	51
LÍNEAS DE COORDINACIÓN.....	57
RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES .....	58
INDICADORES DE LOGRO PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO. ....	58
DIVULGACIÓN .....	58
SITUACIONES DE APRENDIZAJE en el PROYECTO INTERDISCIPLINAR .....	59
REUNIONES INTERDISCIPLINARES .....	59
PROGRAMAS DE INNOVACIÓN .....	59
EL ENTORNO COMO ATELIER .....	59
OBJETIVOS.....	61
TEMPORALIZACIÓN.....	61
OTROS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO .....	61
Huerto ESCOLAR ECOLÓGICO.....	61
PLAN DE MEJORA DE CENTRO .....	63
PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN .....	63
PLAN TIC.....	64
REC.....	65
LA ESCUELA VA AL MERCÁU .....	66
CENTRO RECEPTOR DE ALUMNADO DE PRÁCTICAS DE MAGISTERIO.....	67
EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....	67
PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	68

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....	68
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	73
VIAJE DE ESTUDIOS.....	73
LA ESCUELA VUELVE DEL MERCÁU .....	74
CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE PROGRAMACIONES, ADAPTACIÓN DEL CENTRO A LOMLOE Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS .....	74
LOS CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES.....	75
EL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN, PARA ELABORAR LA MEMORIA FINAL. ....	76
REVISIÓN DE LA PGA.....	76
PLAN ANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL.....	76
DILIGENCIA .....	77
ANEXO 1: .....	78
CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES.....	79
OCTUBRE.....	79
NOVIEMBRE.....	80
DICIEMBRE.....	81
ENERO.....	82
FEBRERO.....	83
MARZO.....	84
ABRIL.....	85
MAYO.....	86
JUNIO.....	87

## PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2022-2023.

Comenzamos el curso echando la vista atrás para recoger las propuestas de mejora surgidas como conclusiones de la memoria del curso 2022/2023.

Estas conclusiones están plasmadas en la memoria y se extrajeron tanto de las opiniones del profesorado como del alumnado y familias.

Enlistamos a continuación las propuestas de mejora:

Optimizar el funcionamiento de las comisiones encargadas de convivencias y festividades

Afianzar la elaboración de la hoja de ruta y mejorar la coordinación en ciclos.

Hacer llegar toda la información a todo el profesorado.

Dinamizar la Comisión de Convivencia.

Mejorar la coordinación entre AL – PT y profesorado

Organizar un observatorio de la ortografía y plantear un plan de actuación.

Retomar las sesiones de tutoría apoyadas desde la UO y la orientadora.

Actualizar el PLEI

Revisar la idoneidad de los deberes asegurando que todo el alumnado puede hacerlos sin ayuda.

Acometer mejoras, arreglos y obras en el patio, la cancha y los alrededores de la escuela de El Condao.

Mejorar la seguridad de la parada de autobús escolar de El Condao

Ampliar y arreglar la escuela de Rioseco. Regular el tráfico alrededor de la escuela.

Establecer una parada de autobús escolar en la biblioteca de Rioseco.

Arreglar la escuela de Villoria y dotar de acceso a internet de calidad al aula del Texu

Colocar las redes en las porterías de la escuela de Entralgo

Aumentar el número de salidas complementarias y de convivencia

Ofrecer alternativas al fútbol en los recreos

Llevar una línea metodológica común para todo el profesorado en infantil

Plantear actividades de intercambio y visita a otros centros.

## OBJETIVOS INSTITUCIONALES

En la Circular de Inicio de Curso aparecen los objetivos institucionales que han de ser de referencia obligada en los centros educativos del Principado de Asturias.

Desde nuestro centro trabajamos todos los objetivos institucionales que afectan a la educación infantil y primaria y lo hacemos de este modo:

Objetivo institucional	Cómo se trabaja desde el centro. Actuaciones
Colaborar en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, como parte de la Agenda 2030, respondiendo a las necesidades del alumnado y de toda la comunidad educativa y garantizando una educación equitativa, inclusiva y de calidad	El <b>proyecto interdisciplinar</b> que se trabajará a nivel de centro durante este curso lleva como título “¿Qué mundo quieres?” y en él se trabajarán los ODS como eje principal.
Contribuir a la promoción del bienestar emocional del alumnado, impulsando la prevención y la detección de las necesidades para dar una respuesta ajustada en el ámbito personal y social.	Las bajas ratios que manejamos en el centro permiten una atención muy personalizada y una respuesta individualizada a nuestro alumnado. Desde la <b>coordinación de bienestar</b> se impulsarán diferentes iniciativas. Desde la tutoría ( <b>PAT</b> ) se trabajarán aspectos importantes para el bienestar emocional en las sesiones de tutoría.
Fomentar una educación inclusiva, potenciando la igualdad de oportunidades en el acceso, la presencia y la participación de todo el alumnado en contextos comunes, y facilitando el aprendizaje a lo largo de la vida	Nuestro <b>proyecto de innovación “El entorno natural como Atelier”</b> será garante de que todo nuestro alumnado, independientemente de las características de su entorno familiar y condiciones personales, tenga acceso a experiencias enriquecedoras que le permitirán crecer y desarrollarse de forma armónica.
Favorecer una convivencia positiva en los centros, habilitando espacios de encuentro y comunicación que propicien la igualdad entre sexos, el respeto a las diferencias inter pares y la prevención de la violencia de género, del acoso escolar y el ciberacoso.	Nuestras aulas multinivel favorecen la convivencia. Desde el <b>PIC</b> y su concreción en el <b>PAC</b> se aborda la prevención de todo tipo de violencia y acoso.
Promover la coeducación en el sistema educativo asturiano, fomentando la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, la comunicación de una imagen no estereotipada e igualitaria, el uso no sexista del lenguaje, así como la visibilización de las aportaciones de las mujeres en todos los ámbitos a lo largo de la historia	Desde el centro llevamos años trabajando la coeducación, cuidando las lecturas ( <b>PLEI</b> ) y tratando todo tipo de temáticas desde las tutorías ( <b>PAT</b> ). Hemos realizado diferentes proyectos sobre coeducación que ya son parte de la cultura y política de centro. En este CRA hace muchos años que luchamos contra “cosas de hombres y cosas de mujeres” y seguiremos haciéndolo en el día a día del aula. Tenemos una importante biblioteca morada y muy presente el lenguaje inclusivo ( <b>PAD</b> )
Mejorar la competencia plurilingüe a través de las actuaciones educativas desarrolladas en lenguas extranjeras, los Programas habLE y la ampliación de la oferta formativa del profesorado en las Escuelas Oficiales de Idiomas	Tenemos gran orgullo de poder decir que absolutamente todo nuestro alumnado está matriculado en Llingua asturiana sin importar su lengua materna o país de procedencia. Para gran

<p>Promover el acceso, aprendizaje y uso de la lengua asturiana y del gallegoasturiano o eonaviego y fomentar el conocimiento de los elementos materiales e inmateriales que conforman la cultura asturiana</p>	<p>parte de nuestro alumnado la llingua asturiana es su lengua materna. Trabajamos en la güerta (<b>huerto escolar</b>), hacemos amagüestu y participamos activamente de la cultura asturiana. En nuestro centro no se desarrolla el programa habLE. Este curso se han vuelto a desdoblar los grupos en inglés en todas las aulas en las que fue posible para favorecer el aprendizaje de la lengua inglesa.</p>
<p>Impulsar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y profesorado y favorecer desarrollo de la competencia digital de la ciudadanía potenciando la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes, la formación y acreditación de la competencia digital docente y la capacitación digital en los centros de personas adultas.</p>	
<p>Adecuar la ordenación del sistema de FP a la Ley 3/2022 y los RRDD que la desarrollen, estimulando la necesaria adaptación en centros y empresas</p>	<p>Se establece en este mismo documento un calendario de actualización de los documentos pertinentes.</p>
<p>Continuar con el proceso de implantación de la LOMLOE en todas las etapas educativas, garantizando la formación del alumnado y la evaluación por competencias, para favorecer una ciudadanía formada, crítica y ajustada a las necesidades del siglo XXI</p>	<p>Desde el centro nos ajustamos a la legislación vigente.</p>

Con el objeto de presentar tablas sencillas y documentos ágiles hemos resaltado en negrita (en la tabla superior) dentro de las actuaciones en qué **proyecto o programa** se encuadran.

Todas las actuaciones que se llevan a cabo para alcanzar los objetivos institucionales son aspectos que constituyen política y cultura de centro, por lo que todo el profesorado es **RESPONSABLE**. En cuando a la **TEMPORALIZACIÓN**, se trabajarán todos ellos a lo largo de todo el curso. Sabremos el grado de consecución de los objetivos a través de encuestas de opinión al profesorado, alumnado y familia.

#### OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO PARA EL CURSO 2023-2024

Partiendo de las propuestas de mejora planteadas desde familias, alumnado y profesorado y atendiendo a los objetivos institucionales señalados por la Consejería de Educación para el presente curso escolar, establecemos los siguientes objetivos prioritarios para el centro:

Son objetivos simples, medibles, aplicables y temporalizados a lo largo de todo el curso escolar.



<b>OBJETIVO</b>	Optimizar el funcionamiento de las comisiones encargadas de convivencias y festividades		
Actuaciones	<p>En la CCP se establecerán las personas que integran cada actividad. Esta asignación irá reflejada en la PGA.</p> <p>En este mismo documento se recogerá cuáles son las funciones de las personas integrantes de la comisión.</p> <p>Recuperaremos las encuestas de valoración de las actividades.</p>		
Programa que contribuye a desarrollar	Programa de mejora de centro.		
Indicador de logro	Las encuestas de valoración dan una retroalimentación positiva.		
Responsable	Todo el profesorado.	Temporalización	Todo el curso

<b>OBJETIVO</b>	Afianzar la elaboración de la hoja de ruta y mejorar la coordinación en ciclos.		
Actuaciones	<p>Marcar líneas generales desde la CCP</p> <p>Compromiso por parte de todo el profesorado a participar activamente en la elaboración de la hoja de ruta.</p> <p>El profesorado especialista concretará quincenalmente en la hoja de ruta su trabajo durante ese periodo.</p>		
Programa que contribuye a desarrollar	Programa de mejora de centro.		
Indicador de logro	Opiniones favorables del profesorado respecto a la coordinación Elaboración en tiempo y forma de la hoja de ruta.		
Responsable	Todo el profesorado.	Temporalización	Todo el curso

<b>OBJETIVO</b>	Hacer llegar toda la información a todo el profesorado.		
Actuaciones	<p>Se dará mayor relevancia a la CCP para que las coordinadoras puedan transmitir la información.</p> <p>Se continuará con el envío de las informaciones relevantes de la semana.</p> <p>Se colgarán las actas de los Consejos Escolares en Teams para que todo el profesorado pueda acceder a ellas y consultar los temas tratados en los mismos.</p> <p>Todo el claustro se preocupará de comunicar las informaciones que deben ser conocidas a todo el profesorado.</p>		
Programa que contribuye a desarrollar	Programa de mejora de centro.		
Indicador de logro	El profesorado se siente informado adecuadamente y así lo manifiesta en la encuesta pertinente.		
Responsable	Todo el profesorado	Temporalización	Todo el curso

<b>OBJETIVO</b>	Dinamizar la Comisión de Convivencia.		
Actuaciones	<p>En la CCP se recogerán propuestas que el profesorado considere que deben ir a la comisión.</p> <p>El Equipo Directivo convocará la comisión con una frecuencia al menos trimestral</p> <p>Las personas integrantes de la comisión pedirán que se convoque todas las veces que la consideren necesaria.</p>		
Programa que contribuye a desarrollar	PIC Programa de mejora de centro.		
Indicador de logro	Se realizan las reuniones trimestrales estipuladas		
Responsable	CCP, Equipo directivo, Integrantes de la comisión de convivencia		
Temporalización	Todo el curso		

<b>OBJETIVO</b>	Mejorar la coordinación entre AL – PT y profesorado		
Actuaciones	<p>Realizar una programación mensual de trabajo especializado del alumnado.</p> <p>Crear la plantilla para tal fin en la UO</p> <p>Atender a la hoja de ruta de las especialidades para diseñar y programar las intervenciones con el alumnado</p>		
Programa que contribuye a desarrollar	PAD Programa de mejora de centro.		
Indicador de logro	<p>Se realizan las programaciones mensuales.</p> <p>El profesorado manifiesta que la coordinación entre tutoras y PT/AL es adecuada</p>		
Responsable	UO, AL, PT	Temporalización	Todo el curso

<b>OBJETIVO</b>	Organizar un observatorio de la ortografía y plantear un plan de actuación.		
Actuaciones	<p>Llevar a cabo una labor de investigación sobre los hábitos de nuestro alumnado: tiempo de exposición a pantallas, tiempo de lectura, cantidad de libros en casa, momentos de lectura familiar etc.</p> <p>Estudiar con detalle el nivel de ortografía de nuestro alumnado y dejarlo registrado</p> <p>Extraer conclusiones sobre la investigación realizada y el nivel de ortografía del alumnado.</p> <p>Plantear propuestas de mejora, comunicarlas al profesorado y ponerlas en práctica.</p>		
Programa que contribuye a desarrollar	Programa de mejora de centro. PLEI		
Indicador de logro	<p>Se constituyó el observatorio</p> <p>Se realizó la investigación, se registró la situación ortográfica de nuestro alumnado y se extrajeron conclusiones.</p>		

	Se pusieron en práctica las propuestas de mejora.		
Responsable	Profesorado a cargo del observatorio.	Temporalización	Todo el curso

<b>OBJETIVO</b>	Retomar las sesiones de tutoría apoyadas desde la UO y la orientadora.		
Actuaciones	Una de las sesiones de lengua se destinará a la tutoría. Aprovechando contenidos y competencias del curriculum de lengua como la expresión oral, la argumentación, etc. Se tratarán temas importantes para la convivencia del aula y la resolución de problemas. Se leerán textos sobre temas relevantes para el grupo, etc. En el horario de cada grupo se reflejará qué sesión de lengua se dedica a la tutoría y en el diario de cada tutora quedará recogido lo trabajado en la sesión.		
Programa que contribuye a desarrollar	PAD PAT Programa de mejora del centro		
Indicador de logro	El clima de aula y de centro es positivo Los diarios, que pueden ser solicitados desde la Dirección o el SIE en cualquier momento reflejan los aspectos trabajados en las sesiones. El alumnado en las encuestas pertinentes dice sentirse bien.		
Responsable	Tutoras y UO	Temporalización	Todo el curso

<b>OBJETIVO</b>	Actualizar el PLEI		
Actuaciones	Se actualizará el Plan Lector junto con otros documentos del Centro. Desde la CCP se irán marcando tareas para realizar por el profesorado de cara a elaborar el documento de manera conjunta.		
Programa que contribuye a desarrollar	PLEI Programa de mejora del centro.		
Indicador de logro	El documento queda actualizado		
Responsable	Todo el profesorado.	Temporalización	Todo el curso

<b>OBJETIVO</b>	Revisar la idoneidad de los deberes asegurando que todo el alumnado puede hacerlos sin ayuda.		
Actuaciones	Debatiremos en los ciclos sobre este tema Los deberes se ajustarán a las premisas que marca la Circular de Inicio de Curso y a lo recogido en el correspondiente apartado de este documento.		
Programa que contribuye a desarrollar	PAT Programa de mejora del centro.		
Indicador de logro	Familias, profesorado y alumnado se muestran conformes con los deberes		
Responsable	Todo el profesorado.	Temporalización	Todo el curso

En cuanto a las propuestas de mejora recogidas en el primer apartado de esta memoria que son dependientes de los Ayuntamientos o de organismos externos a nuestro centro, nos pondremos en contacto con ellos por escrito para comunicar las mejoras solicitadas:

Con el Ayuntamiento de Sobrescobio para:

Ampliar y arreglar la escuela de Rioseco. Regular el tráfico alrededor de la escuela.

Establecer una parada de autobús escolar en la biblioteca de Rioseco

Con el Ayuntamiento de Laviana para:

Acometer mejoras, arreglos y obras en el patio, la cancha y los alrededores de la escuela de El Condao.

Mejorar la seguridad de la parada de autobús escolar de El Condao

Arreglar la escuela de Villoria y dotar de acceso a internet de calidad al aula del Texu

Colocar las redes en las porterías de la escuela de Entralgo

Respecto a las siguientes propuestas de mejora, las abordaremos más adelante en este documento.

Aumentar el número de salidas complementarias y de convivencia

Ofrecer alternativas al fútbol en los recreos

Llevar una línea metodológica común para todo el profesorado en infantil

Plantear actividades de intercambio y visita a otros centros.

## HORARIOS

### HORARIO LECTIVO

El horario del alumnado será de 9.00 a 14.00 desde octubre hasta mayo y de 9.00 a 13.00 en los meses de septiembre y junio.

Quedan las sesiones distribuidas del siguiente modo:

	Septiembre y junio	Resto del curso
1ª sesión	9.00-9.50	9.00-10.00
2ª sesión	9.50-10.25	10.00-10.45
3ª sesión	10.25-11.00	10.45-11.30
Recreo	11.00-11.25	11.30-12.00
4ª sesión	11.25-12.15	12.00-13.00

5º sesión	12.15-13.00	13.00-14.00
-----------	-------------	-------------

No obstante en algunos horarios las sesiones se ven ligeramente alteradas por necesidades de organización, cumpliendo siempre estrictamente con los tiempos por área marcados en la legislación vigente.

#### HORARIO DE PERMANENCIA EN EL CENTRO DEL PROFESORADO

El profesorado, además del periodo lectivo, permanecerá en el centro los lunes de 15.30 a 17.30 y los martes de 14.00 a 15.00. (Con excepción de las horas de liberación del profesorado itinerante o de las compensaciones por vigilancia del transporte, todo ello recogido en los horarios personales)

Las dos horas de permanencia computables mensualmente se irán ajustando en función de las necesidades mes a mes.

Los viernes se enviará un correo electrónico a la cuenta institucional del profesorado en el que se recordará la programación de las horas de permanencia de la semana, si bien en este mismo documento se recogen todos los calendarios de reuniones del curso.

#### CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO

Los horarios se elaboran desde la Jefatura de Estudios con la posterior aprobación de la Dirección.

En el mes de junio se llevan a cabo reuniones por escuelas en las que el profesorado manifiesta todo aquello que considera que ha de tenerse en cuenta en el momento de elaboración de los horarios así como sus opiniones sobre la organización de los diferentes grupos.

Con toda la información recogida en las reuniones la Jefatura elabora los horarios intentando atender a todas las propuestas.

Se busca siempre desdoblarse en determinadas áreas o momentos las aulas con varios niveles y favorecer los apoyos ordinarios para poder llevar a cabo docencia compartida.

En nuestro centro llevamos ya muchos cursos trabajando docencia compartida, aprendizaje por proyectos y aprendizaje cooperativo, algo casi imprescindible cuando eres un CRA y tienes aulas multinivel. Por tanto es algo ya incorporado en la cultura y política del centro que se tiene en cuenta a la hora de hacer horarios.

Se busca que un mismo grupo no tenga más de dos especialidades en una misma mañana, pero no siempre resulta posible debido a las necesidades derivadas de las Itinerancias del profesorado.

En la medida de lo posible se establecen dos sesiones de trabajo personal a cada maestra o maestro, si bien es cierto que en algunos casos es imposible.

Se intenta (y se consigue hasta el momento) que las reducciones por compensación de vigilancia de transporte o por itinerancia se den a primera o última hora.

A la hora de organizar la adscripción del alumnado a los grupos estudiamos el caso individual de cada grupo y cada escuela y en base al número de niñas y niños en cada curso, de las necesidades educativas que existan, de las relaciones sociales dentro de los grupos tomamos la decisión de cómo organizar las agrupaciones de las aulas.

La Dirección, tal y como se recoge en el apartado 3.3.13 de la circular de inicio de curso, podrá reordenar y redistribuir el horario lectivo del profesorado para adecuarlo a las necesidades surgidas en el centro para que el alumnado esté siempre atendido por el profesorado en todas sus horas de clase.

Este curso quedaron del siguiente modo:

Villoria	Infantil mixto 1
	Infantil mixto 2
	1º y 2º de primaria mixto 1
	1º y 2º de primaria mixto 2
	3º y 4º de primaria
	5º-6º de primaria
El Condao	Infantil mixto
	1º-2º-3º primaria
	4º-5º-6º primaria
Rioseco	Infantil mixto
	1º-2º-3º de primaria
	4º-5º-6º de primaria
Entralgo	Aula unitaria de infantil y primaria

#### HORARIO DEL EQUIPO DIRECTIVO

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9-10	Secretaría	Dirección	Jefatura de Estudios	--	--
10-10.45					
10.45- 11.30					
11.30-12.00					
12 – 13	Dirección	Dirección Secretaría	Dirección Secretaría	Dirección Secretaría	Reunión de coordinación

				Jefatura de Estudios	del Equipo Directivo
13-14	Jefatura de Estudios	Secretaría Jefatura de Estudios	Dirección Secretaría J	Dirección Secretaría Jefatura de Estudios	Dirección Secretaría Jefatura de Estudios

El Equipo Directivo se reunirá los jueves de 12 a 13 en el despacho. De estas reuniones se levanta la correspondiente acta.

El horario está disponible en la web del centro, en la puerta del despacho en la sede y es comunicado en la primera reunión general de familias.

## PLANIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.

### EQUIPO DIRECTIVO

Objetivo	
Abordar los cambios legislativos derivados de la LOMLOE con todas sus implicaciones.	Actuaciones
	Cumplir plazos de entrega de documentaciones. Coordinar la elaboración de programaciones y concreciones curriculares.
	Indicador de logro
	Consideraremos el objetivo cumplido si al finalizar el curso escolar se han cumplido los plazos de entrega de la documentación solicitada.

Objetivo	
	Actuaciones

Garantizar que la información sobre todos los aspectos relevantes del centro llega tanto al profesorado como a las familias	<p>Se enviarán las informaciones relevantes todos los viernes al profesorado a través del correo electrónico. Se informará en reuniones y Claustros</p> <p>Se mantendrá una reunión mensual con la directiva de la AMPA.</p> <p>Se establecerán las reuniones oportunas del Consejo Escolar y las actas derivadas de estas reuniones serán colgadas en el TEAMS del Consejo y en el TEAMS del profesorado.</p>
	<p><b>Indicador de logro</b></p> <p>Tanto el profesorado como las familias manifiestan en una encuesta que sienten que les llega la información necesaria.</p>

<b>Objetivo</b>	
Velar por el cumplimiento de la PGA, las programaciones, el RRI	<p><b>Actuaciones</b></p> <p>Revisar periódicamente las hojas de ruta que están colgadas en TEAMS.</p> <p>Recordar al profesorado en diferentes momentos del curso los objetivos marcados en la PGA</p> <p>Interceder en las situaciones en las que sea necesario para asegurar el cumplimiento del RRI</p>
	<p><b>Indicador de logro</b></p> <p>Las hojas de ruta están subidas</p> <p>Los objetivos de la PGA se cumplen y se producen las modificaciones pertinentes</p> <p>El ambiente del centro es positivo y pacífico.</p>



## CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar, en su sección de familias, está formado por una madre de cada escuela más la presidenta del AMPA. El hecho de tener representación de cada escuela enriquece enormemente el Consejo Escolar, puesto que conseguimos una visión muy amplia y general del CRA.

El ambiente en el Consejo Escolar es distendido y es agradable ver como familias y escuelas estamos luchando por un objetivo común y contamos con apoyo y respaldo mutuo.

Para el CRA es muy importante la participación y la opinión de las familias y al mismo tiempo sentimos su respaldo y apoyo en las decisiones tomadas.

Este curso tocará renovación del Consejo Escolar. Desde el centro se anima a las familias a presentar candidatura al Consejo Escolar llegado el momento.

---

## COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Este curso tenemos como objetivo prioritario dinamizar y otorgar más protagonismo a la Comisión de Convivencia, que se reunirá en unas fechas previamente marcadas además de todas aquellas veces que resultase necesario.

En una primera reunión Informaremos a todas las personas que integran la Comisión de sus funciones, recogidas en el Decreto de derechos y Deberes.

Informaremos a todas las personas que integran la Comisión de sus funciones, recogidas en el Decreto de derechos y Deberes.

Fomentaremos la participación de la Comisión de convivencia en la vida del centro

## CLAUSTRO DE PROFESORADO

El claustro está formado por 24 maestras y maestros: 11 con perfil itinerante y 13 tutoras.

Se celebrarán los claustros prescriptivos de manera ordinaria y se irán convocando con carácter extraordinario cuantos fueren necesarios.

---

## ADSCRIPCIÓN DE PROFESORADO A LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA COORDINACIONES

Para llevar a cabo las coordinaciones entre el profesorado organizamos lo que denominamos grupos de trabajo.

Educación Infantil	BMS BAF MCDF AGG LGS ARM EAB
Grupo 1º-2º-3º	ICV SGR PAF VFV
Grupo 4º-5º-6º	RBP CDF EIM MJPR
Especialistas	LDA SFF IFB OGG TGO LGC ALLP EVM LVP

A la hora de decidir cómo organizar los grupos nos basamos en las diferentes agrupaciones multinivel que existen en las diferentes aulas del CRA.

De este modo existe una coordinadora de cada grupo en la CCP y será ella la encargada de distribuir el trabajo dentro de los grupos de trabajo y llevar las informaciones relevantes de los diferentes grupos a la CCP.

El profesorado buscará, dentro del tiempo de presencia en la sede los lunes, momentos para llevar a cabo aquellas coordinaciones que necesite más allá de las derivadas de los llamados grupos de trabajo. (Coordinaciones entre tutorías y PT o AL, coordinaciones entre especialistas que también ejercen tutorías etc).

#### CALENDARIO DE REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES / REVISIÓN DE APOYOS

##### PRIMER TRIMESTRE

Lunes 2 de octubre

Rioseco Infantil	17.00 – 17.30
------------------	---------------

Lunes 9 de octubre

Condao Infantil	15.30-16.00
Villoria Infantil 1	16.00-16.30
Villoria Infantil 2	16.30-17.00
Entralgo	17.00-17.30
Villoria 1MP2	17.30-18.00
Villoria 2MP2	18.00 – 18.30

Lunes 16 de octubre

Condao MP3	15.30-16.00
Condao Mp6	16.00-16.30
Rioseco MP3	16.30-17.00
Rioseco MP6	17.00-17.30
Villoria MP4	17.30-18.00
Villoria MP6	18.00 – 18.30

## SEGUNDO TRIMESTRE

Lunes 5 de febrero

Condao MP6	15.30-16.00
Rioseco MP3	16.00-16.30
Rioseco MP6	16.30-17.00
Villoria MP4	17.00-17.30
Villoria MP6	17.30-18.00
Condao MP3	18.00 – 18.30

Martes 6 de febrero

Villoria Infantil 2	14.15-14.45 vía TEAMS. Convoca la tutora en el general del CRA.
---------------------	---

19 de febrero

Entralgo	15.30-16.00
Villoria Infantil 1	16.00-16.30
Villoria 1MP2	16.30-17.00
Villoria 2 MP 2	17.00-17.30
Condao Infantil	17.30-18.00
Rioseco infantil	18.00 – 18.30

## TERCER TRIMESTRE

Lunes 6 de mayo

Villoria Infantil 2	15.30-16.00
Villoria 1MP2	16.00-16.30

Villoria 2MP2	16.30-17.00
Condao Infantil	17.00-17.30
Rioseco Infantil	17.30-18.00
Entralgo	18.00 – 18.30

Martes 7 de mayo

Villoria Infantil 1	14.15-14.45 vía TEAMS. Convoca la tutora en el general del CRA.
---------------------	---

Lunes 13 de mayo

Rioseco MP3	15.30-16.00
Rioseco MP6	16.00-16.30
Villoria MP4	16.30-17.00
Villoria MP6	17.00-17.30
Condao MP3	17.30-18.00
Condao MP6	18.00 – 18.30

Las fechas y horarios de las reuniones pueden verse modificadas por necesidades de centro.

La jefa de Estudios estará presente en todos los Equipos Docentes para llevar a cabo un seguimiento de todo el alumnado. En estas reuniones se tratará el tema de los apoyos recibidos y su conveniencia o necesidad de modificación.

#### COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Está formada por la Dirección, la Jefatura de Estudios, la coordinadora de 1º-2º-3º, la coordinadora de 4º-5º-6º y la coordinadora de especialistas. La coordinadora del ciclo de infantil será a su vez este curso la coordinadora de la CCP

En esta comisión trabajará conforme a lo recogido en la legislación.

Las reuniones serán mensuales y las coordinadoras trasladarán a los ciclos los acuerdos tomados en la CCP y viceversa.

Las fechas de reunión serán las siguientes:

27 de septiembre
30 de octubre
20 de noviembre
4 de diciembre
22 de enero
26 de febrero
4 de marzo
22 de abril
27 de mayo
17 de junio

## AMPA

Pese a ser una asociación de madres y padres y no un órgano de gobierno hemos querido darle presencia a la Ampa en la PGA puesto que tiene mucha actividad y gran implicación en el centro.

La Directora se reúne una vez al mes con la Junta Directiva de la Ampa y en dichas reuniones se van tratando los temas relevantes en cada momento.

La Ampa, además de encargarse de las actividades extraescolares, colabora en la organización de algunas actividades de convivencia y organiza actividades para familias.

## PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
CondMI5	1	NEE	Apoyo especializado PT	5	PT 2	APDA DC	Apoyo al alumno en grupo	Adaptación metodológica	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	3	AL		Apoyo específico		
			Apoyo otros docentes	4	Apoyo infantil 1	DC	Estimulación del lenguaje	Semanal	
			Orientadora	-			Seguimiento de la evolución, previa observación en el aula.	Martes quincenal	

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
CondMp3	1	NEE	Apoyo especializado PT	5	PT 1	APDA DC	Apoyo al alumno en grupo	ACS	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	7	AL				
			Orientadora	-			Seguimiento de la evolución, previa observación en el aula.		

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
CondMp6	1	NEAE	Apoyo especializado PT	5	PT 1	APDA DC	Apoyo al alumno en grupo	Adaptación metodológica	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	2	AL	APDA	Apoyo específico		
			Orientadora					Seguimiento de la evolución, previa observación en el aula.	

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
EntrMp3	1	NEE	Apoyo especializado PT	3	PT 1	APDA DC	Apoyo al alumno en grupo Apoyo específico	ACS	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	2	AL	APDA	Apoyo específico		
			Fisioterapia	2	Fisioterap.				

			Orientadora					Seguimiento de la evolución, previa observación en el aula.	
--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Villo2Mp2	1	NEE	Apoyo especializado PT	4	PT 2	APDA DC	Apoyo a la alumna en grupo	Adaptación metodológica	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	3	AL	APFA APDA	Apoyo específico		
			Apoyo otros docentes	4	Apoyo tutora Villo1Mp2 y VilloMp4	DC	Apoyo a la alumna en grupo		Semanal
			Orientadora					Seguimiento de la evolución, previa observación en el aula.	
	2	NEAE	Apoyo especializado PT	4	PT 2	APDA DC	Apoyo al alumnado al grupo	Trabajar las funciones ejecutivas	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	2	AL	APDA DC	Apoyo al alumnado al grupo	Técnicas cooperativas de lectura y escritura	

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
			Tutor/a		Tutora			Plan específico de refuerzo de áreas pendientes	



Villo1Mp1	1	NEAE	Apoyo especializado PT	2	PT 2	APDA DC	Apoyo al alumno en grupo	Adaptación metodológica	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	2	AL	APDA	Apoyo específico	Adaptación metodológica	
			Apoyo otros docentes	2	Apoyo tutora Villo2Mp2	DC	Apoyo al alumno en grupo		Semanal
			Orientadora						

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
VilloMp4	1	NEE	Apoyo especializado PT	4	PT 2	APDA	Apoyo a la alumna en grupo Apoyo específico	ACS	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	2	AL	APDA	Apoyo específico		
			Orientadora						

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
VilloMp6	2	NEE	Apoyo especializado PT	5	PT 2	APDA APFA DC	Apoyo específico/ Apoyo al alumno en grupo	ACS Adaptación metodológica	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	2	AL	APFA	Apoyo específico		
			Apoyo otros docentes	3					
			Orientadora					Seguimiento de la evolución, previa observación en el aula.	
	4	NEAE	Apoyo especializado PT	5	PT 2	APDA	Apoyo al alumno en grupo	Adaptación metodológica	

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
RioMp3	2	NEAE	Apoyo especializado PT	4	PT1	APDA DC	Apoyo al alumnado en grupo	Refuerzo de la lectoescritura	Martes quincenal
			Apoyo especializado AL	1	AL	APDA	Apoyo específico	Refuerzo de la lectoescritura	
			Orientadora						

## REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL PAD

El hecho de ser un Centro Rural Agrupado supone unas características sustancialmente diferentes al resto de centros educativos donde todo el profesorado está bajo un mismo techo durante toda su jornada laboral. En nuestro caso los tiempos de reuniones son menores, puesto que hay tiempos de trabajo en aula en las diferentes escuelas (indispensables para una buena práctica docente y una buena atención a las familias) y tiempos de coordinaciones en sede. Además, las reuniones de nivel, de ciclo, equipos docentes, implican a muchas personas, ya que nuestro profesorado recorre diferentes escuelas, nuestras aulas son multinivelares y no hay dos aulas en el centro que tengan las mismas características en cuanto a cursos que la conforman (existen aulas de primero y segundo; aulas de primero, segundo y tercero, aulas unitarias, etc). Todos estos motivos llevan al hecho de que los tiempos de reunión deben ser muy operativos e intentamos coordinarnos de la forma más optimizada posible.

En el CRA Alto Nalón dedicamos un tiempo en los equipos docentes a valorar la idoneidad de los apoyos recibidos tanto en modalidad de docencia compartida como apoyo especializado de PT/AL y valoramos la necesidad de aumentar dichos apoyos, reducirlos o mantenerlos. Más adelante en este mismo documento se puede encontrar el [calendario de Equipos Docentes / revisión de apoyos](#).

Del mismo modo, en las sesiones de evaluación se plantea la evaluación de los PTI realizados al alumnado y se vuelve a considerar la idoneidad o necesidad de cambios en los apoyos que reciben las alumnas y alumnos. El calendario de [sesiones de evaluación](#) se puede consultar más adelante en este mismo documento.

De todas las reuniones se levanta la correspondiente acta.

## UNIDAD DE ORIENTACIÓN

La unidad de orientación está compuesta de la Jefa de Estudios del Centro, las dos maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica, la maestra de Audición y Lenguaje, la Orientadora y la PTSC.

Las reuniones son en la sede del CRA los martes a las 14.15 horas con periodicidad quincenal. La coordinadora de la Unidad es la encargada de levantar el acta correspondiente.

En estas reuniones se valora el progreso del alumnado NEAE y NEE con el que se está trabajando, se presentan las programaciones mensuales de trabajo con el alumnado y se valoran los nuevos casos que van surgiendo en las aulas, las necesidades y peticiones de valoración psicopedagógica y todo aquello que haya acontecido en la quincena relativo al PAD.

---

## FECHAS DE REUNIONES DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PAD

Septiembre: 18

Octubre: 3, 10, 24

Noviembre: **7**, 21

Diciembre: **5**, 19

Enero: **9**, 23, 30

Febrero: **6**, 20

Marzo: **5**, 12

Abril: **2**, 16, 30

Mayo: **7**, 21

Junio: **4**, 18

Las fechas en negrita indican que será el día de presentar la programación mensual y valorar el grado de consecución de los objetivos de la anterior, reflexionando y estudiando los resultados.

---

## PROCEDIMIENTO PARA LA INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PAD

---

### INFORMACIÓN SOBRE EL PAD

Las tutoras convocarán a las familias del alumnado con PTI a una reunión al comienzo de cada trimestre en la que les mostrarán el PTI, les informarán sobre qué supone un PTI (en caso necesario), cómo se trabajará con su hijo o hija y las sesiones de PT y/o AL / apoyo ordinario que tendrá.

---

### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Las especialistas de PT y AL harán una programación mensual individual del alumnado con el que intervienen. Finalizado el mes esa programación será valorada y reflexionada en la U.O y en base a ella se realizará la programación del siguiente mes, teniendo siempre como referencia los objetivos marcados en el PTI.

Esta programación elaborada mes a mes nos permite, sin perder de vista el objetivo final, ir secuenciando de manera operativa el trabajo e ir valorando qué aspectos están ya conseguidos, qué avances se producen así como registrar las dificultades para poder enfocarlas desde diferentes perspectivas y poder dotar al alumnado de herramientas para superarlas.

Constituyen estas programaciones en sí mismas un **instrumento de evaluación**, puesto que serán documentos escuetos. Concretos y ágiles con objetivos muy concretos y actividades a realizar constituirán fichas de progreso.

Los PTI son elaborados trimestralmente y evaluados con la misma periodicidad.

Una vez finalizado el curso valoraremos si estas programaciones mensuales han sido operativas y han supuesto mejoras en la atención a la diversidad de nuestro alumnado.

## PLAN DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN

### Día de atención al centro:

- **Orientadora:** Martes y miércoles semanal (los miércoles puede haber modificaciones en función de otro de los centros de atención) En los horarios de entrada se tendrá en cuenta lo referente a las horas de desplazamiento que en este caso será de 3h. de aplicación semanal repartidas entre los tres centros asignados
- **P.S.C.:** lunes quincenal

Durante el tercer trimestre, la asistencia al centro de los miembros del E.O.E. se verá alterada para dar respuesta al **proceso prescriptivo de Nuevas Escolarizaciones**. La/El P.S.C y orientadores/as del EOE acudirán a los centros para atender las necesidades que no puedan ser aplazadas.

PROGRAMA: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD		
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar al alumnado una respuesta educativa equitativa y de calidad que le permita alcanzar el máximo desarrollo personal y social.</li> <li>• Planificar respuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos, metodologías y evaluación que garanticen la inclusión y la atención personalizada.</li> <li>• Prevenir y detectar tempranamente las dificultades de aprendizaje, poniendo en marcha mecanismos de refuerzo cuando sea necesario.</li> <li>• Planificar y coordinar las intervenciones con todo el alumnado y especialmente con el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, concretando estrategias y criterios de actuación.</li> <li>• Asesorar en los recursos personales y materiales del centro para dar respuesta a todas las necesidades y especialmente a los grupos y entornos vulnerables.</li> <li>•</li> </ul>	
Actuaciones	Temporalización	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en la elaboración y organización del P.A.D adaptándolo a las necesidades del Centro para el curso escolar 23/24, teniendo en cuenta la memoria del curso anterior y las Instrucciones de la circular de inicio de curso. Elaboración de horarios.</li> </ul>	Septiembre	E.D, U.O, CCP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, en medidas de apoyo de carácter inclusivo u otros programas de centro.</li> </ul>	Todo el curso	Equipos docentes E.D, U.O
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo individualizado para</li> </ul>	Todo el curso	Equipos docentes U.O

alumnado con N.E.A.E y de los planes de refuerzo y recuperación para alumnado repetidor o que promociona con áreas suspensas		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenición y detección temprana de dificultades de aprendizaje.</li> </ul>	Todo el curso	E. Docente, U.O
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación e informe psicopedagógico, según protocolo establecido en el P.A.D del centro y dictamen de escolarización, si procede.</li> </ul>	Todo el curso	Orientador/a- P.S.C
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento y participación en el diseño y desarrollo de actuaciones para la acogida de nuevos alumnos y/o alumnado de incorporación tardía. Protocolo de acogida. Asesoramiento en evaluación inicial. Evaluación psicopedagógica (si procede).</li> </ul>	Todo el curso	Tutor/a, U.O
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración y coordinación con agentes externos: Unidades del Equipo Regional de atención al A.C.N.E.A.E: auditivos, motóricos y TEA, Servicios Sanitarios (S.M.I, Neuropediatría y Centros de Salud), Servicios Sociales Municipales, Programa de Salario Social, E.I.T.A.F y otros recursos de ocio y tiempo libre y/o educativos.</li> </ul>	Todo el curso	E. docentes, U.O y E.D
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con el <i>Coordinador/a de Bienestar y Protección a la Infancia</i> en los centros escolares para velar por los derechos de Protección de los menores frente a la violencia en el ámbito educativo.</li> </ul>	Todo el curso	P.S.C- Coordinador/a de Bienestar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervención familiar a demanda del centro educativo, de recursos externos (Servicios Sociales Municipales, E.I.T.A.F...) o a solicitud de las propias familias. Seguimiento familiar de alumnado del centro</li> </ul>	Todo el curso	Orientadora-P.S.C
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar al profesorado de estrategias para trabajar la gestión emocional, la gestión de conflictos como oportunidades de aprendizaje y las formas de finalizar un conflicto sin recurrir al tradicional castigo o tiempo fuera.</li> </ul>	Todo el curso	Orientadora /P.S.C,
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer a las familias herramientas para gestionar conflictos y para el día a día (vínculo de Apego, límites, Disciplina Positiva...). Se realiza de forma más individualizada en las reuniones- entrevistas individuales que se tendrán durante curso, pero también de forma colectiva en charlas-taller, que se realizarán en coordinación con la jefatura de Estudios</li> </ul>	Todo el curso	Orientadora/PSC Jefatura de Estudios.

<b>PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir con nuestra labor de asesoramiento a la personalización de la educación, favoreciendo el desarrollo integral de los niños y niñas.</li> </ul>

<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciar a equipos docentes de la importancia de crear contextos de bienestar y seguridad para nuestros alumnos y alumnas, acompañándolos en el proceso y dotándolos de herramientas para la intervención.</li> <li>• Ayudar en la planificación del desarrollo de actividades de atención al desarrollo socioemocional de los alumnos y alumnas proporcionando recursos para el trabajo en el aula.</li> <li>• Contribuir a optimizar la relación entre familias y tutores.</li> <li>• Colaborar con el ejercicio de nuestras funciones en la mejora de la convivencia en el centro.</li> <li>• Contribuir y asesorar a los objetivos generales planteados como prioritarios para el presente curso por parte de la Consejería de Educación. Coeducación, Prevención de conductas de riesgo y suicidio...</li> </ul>		
<b>Actuaciones</b>		<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación del Programa de acción tutorial.</li> </ul>		Sep-octubre	U.O, E.D, tutoras
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en la elaboración y desarrollo del programa de Coeducación</li> </ul>		Sep-oct / Junio	U.O, E.D, tutoras
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en la planificación y desarrollo del Plan de acogida socioemocional.</li> </ul>		Sep-oct	U.O, E.D, tutoras
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento sobre programas e intervenciones a nivel tutorial.</li> </ul>		Todo el curso	U.O, tutoras
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención según demanda a nivel grupal en coordinación con el tutor/a.</li> </ul>		Todo el curso	U.O, tutoras
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la función tutorial en la relación con las familias a través de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervención educativa con alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, promoviendo la cooperación con familias.</li> <li>▪ Participación en la reunión general con las familias de nueva incorporación al centro en la etapa de educación infantil.</li> </ul> </li> </ul>		Todo el curso	U.O, tutoras
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas y/o talleres a familias a demanda del centro o a propuesta del EOE.</li> </ul>		A propuesta o a demanda	U.O
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el Plan Integral de Convivencia del centro: prevención e intervención en casos de acoso escolar, ciberacoso, resolución pacífica de conflictos y actividades de coeducación, responsabilidad afectiva y diversidad afectivo-sexual.</li> </ul>		Todo el curso	U.O, Claustro, E.D, Comisión de convivencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con el equipo directivo para participar en la elaboración de los programas de prevención del abandono escolar y otros programas recogidos en las Circulares de Inicio de Curso</li> </ul>		Septiembre- Octubre	Equipo Directivo- U.O

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con el profesorado para la detección e intervención del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y/o en situación de desventaja social.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso	Equipo docente- E.O.E
--	-----------------------------	--------------------------

<b>PROGRAMA: DESARROLLO DE LA CARRERA</b>		
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la elaboración del programa anual de orientación para el desarrollo de la carrera.</li> <li>• Asesorar al equipo directivo y al equipo docente en la puesta en marcha de actuaciones propuestas en el programa.</li> <li>• Poner en conocimiento del centro los recursos de la zona para trabajar contenidos del programa.</li> <li>• Colaborar en el seguimiento y evaluación del programa, así como en la realización de la memoria de final de curso.</li> </ul>	
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en la elaboración del programa de desarrollo de la Carreta</li> </ul>	Sept-Octubre	U.O. y ED
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento ante la demanda del equipo docente sobre metodología y materiales dirigidos a trabajar las actuaciones del Programa.</li> </ul>	A lo largo del curso	U.O. – Tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento sobre los recursos de la zona en relación a las actuaciones del programa.</li> </ul>	A lo largo del curso	P.S.C
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración o participación en talleres con alumnado o familias relacionados con necesidades detectadas en el centro o a petición de los mismos (habilidades sociales, convivencia, género...).</li> </ul>	A lo largo del curso	U.O. – Tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en la organización y desarrollo del proceso de tránsito entre etapas (infantil-primaria y primaria-secundaria), con coordinación con los Departamentos de orientación de los I.E.S para la realización de las actividades programadas desde el I.E.S para la acogida de los alumnos y sus familias (charla a alumnos, visita al I.E.S...), en especial en alumnado N.E.A.E y de vulnerabilidad social.</li> </ul>	3º trimestre	U.O.- I.E.S
<b>Seguimiento y Evaluación del Plan</b>		



El carácter procesual y formativo de la evaluación, requiere que se establezcan mecanismos que permitan realizar el seguimiento del desarrollo del Programa durante su aplicación, aprovechando la retroalimentación informativa para introducir cambios, si es preciso, que permitan conseguir una mayor eficacia.

El seguimiento y la evaluación de resultados se realizarán con el objetivo de constatar el grado de consecución de los objetivos del Programa, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir para la no consecución de los mismos, las propuestas de mejora para el siguiente curso...

Los mecanismos y/ o actividades a través de los cuales se realizará la evaluación, serán las reuniones de coordinación de los integrantes del E.O.E (evaluación cualitativa); y de los registros elaborados para tal fin por el E.O.E (evaluación cuantitativa).

## PLAN DE TRABAJO DE LA FISIOTERAPEUTA

Durante el curso 2023-2024, la fisioterapia educativa será llevada a cabo por la fisioterapeuta del sector Nalón, MDGL, que es personal de la Consejería de Educación compartido con otros 9 centros educativos de la zona y forma parte de la Unidad de Orientación del centro. El CP Benjamín Mateo es la sede de la fisioterapeuta.

La fisioterapeuta es la profesional de apoyo educativo especializado cuyas funciones van dirigidas a dar respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad física o motora, con el fin de fomentar su autonomía y participación en el entorno escolar contribuyendo al logro máximo de sus potencialidades y su desarrollo integral. Sus funciones en el centro son:

1. Colaborar con la Unidad de Orientación y con el resto de profesionales en la elaboración de los distintos proyectos, planes y programas educativos en los que se integren las medidas de atención a la diversidad, así como realizar el resto de documentos relacionados con el desarrollo de su profesión en los centros: PGA, PAD, PEC, DIAC, PTI, memorias...
2. Participar con el profesorado, los Equipos, las Unidades de Orientación de los centros y la unidad de la discapacidad física del Equipo Regional, en la identificación y valoración del alumnado con NEE asociadas a discapacidad física en los aspectos relacionados con el ámbito motor y con la adquisición de las habilidades motrices y autonomía.
3. Participar con la maestra tutora y el resto de profesionales del equipo educativo en la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación de adaptaciones curriculares individualizadas, PTI, aportando los conocimientos específicos relacionados con su profesión.
4. Realizar una valoración funcional sobre la cual elaborar, realizar y llevar a cabo el programa de fisioterapia educativa específica que necesite el alumnado, según lo establecido en las adaptaciones curriculares o PTI de cada uno/a y las actividades funcionales realizadas, así como el seguimiento y evaluación continua de éste, siguiendo los principios de la educación inclusiva.

5. Orientar, diseñar y realizar el seguimiento de medidas de prevención de alteraciones físicas que afecten al rendimiento y aprovechamiento académico en el alumnado susceptible de verse afectado por ellas: programas preventivos de higiene postural, actividades de sensibilización hacia la diversidad funcional, talleres de motricidad fina y gruesa, psicomotricidad... de los que podrá beneficiarse todo el alumnado.
6. Colaborar con el/la maestro/a tutor/a y con la Unidad de orientación en el asesoramiento y orientación a las familias en lo que respecta al programa individual de fisioterapia que lleve a término con el alumnado y el fomento de situaciones y actividades en el ámbito escolar y familiar, destinadas a desarrollar los niveles de autonomía personal y social.
7. Establecer relaciones de colaboración con los fisioterapeutas de otros Equipos de Orientación con la finalidad de diseñar programas y materiales que aumenten la calidad de la intervención, así como impulsar y participar en proyectos de investigación que contribuyan a tal fin.
8. Establecer una coordinación con otros profesionales o instituciones externos que favorezcan el intercambio de conocimientos e información, con el fin de optimizar al máximo el programa de fisioterapia del alumnado con NEE asociadas a discapacidad motora.
9. Desarrollar programas vinculados con su perfil profesional en los grupos en los que esté escolarizado el alumnado que atiende, siempre que haya disponibilidad horaria.
10. Llevar a cabo aquellas otras actividades que le sean requeridas en el ejercicio de su profesión aportando los conocimientos específicos relacionados con su especialidad, así como la realización de actividades formativas que incrementen la calidad de su intervención y conlleven una mejora de su práctica profesional.

Este curso 2023-2024, tenemos un alumno de 3º Primaria en el aula de Entralgo que recibe apoyo de fisioterapia, según lo establecido en el dictamen psicopedagógico de la unidad de la discapacidad física del equipo regional, con un total de 2 sesiones de 45 minutos. Con dicho equipo se coordina el número de sesiones recibidas. Un martes al mes, dentro del programa “El entorno natural como atelier” de la Consejería de Educación, todo el alumnado del CRA se reúne en el aula de El Condado, con lo que recibirá allí el apoyo de fisioterapia.

El trabajo de la fisioterapeuta comprende un tiempo de atención directa prestada al alumnado que tenga asignado el recurso, en período lectivo, y otro de atención indirecta, que comprende el resto de actuaciones: preparación y elaboración de informes, materiales y adaptaciones, preparación de las actividades, coordinaciones con los distintos profesionales y familias, preparación de asesoramiento especializado, perfeccionamiento profesional, labores de investigación o cualquier otra actividad relacionada con las funciones de su puesto de trabajo.

El horario de atención directa de fisioterapia de los alumnos en el centro será el siguiente:

- Martes: 10-10:45h
- Jueves 10:10-10:55h

El horario de atención indirecta en el centro depende de la organización escolar y será como mínimo los martes de 10:45-11:15h.

Una vez cubiertas las necesidades de atención directa al alumnado y según la circular de inicio de curso se podrán desarrollar programas vinculados con su perfil profesional en los grupos donde esté escolarizado el alumnado que atiende. Asimismo, también se podrán realizar estos programas en otros grupos de convivencia estable. Todo, en coordinación con la Unidad de Orientación del centro y la Unidad de la Discapacidad Física del Equipo Regional. Este curso, la fisioterapeuta junto al tutor realizarán un programa de talleres de motricidad en el grupo de 2º Educación Primaria en el aula de Villoria, un jueves mensual en horario de 11-11:45h.

A petición de la dirección del centro y/o de la Unidad de Orientación también se desarrollarán actividades como charlas de higiene postural, de sensibilización hacia la discapacidad (día de la discapacidad o las enfermedades raras...).

### **Objetivos**

El objetivo fundamental de la fisioterapia será colaborar con la comunidad educativa en facilitar el acceso al currículo escolar del alumnado con discapacidad física, favoreciendo la adquisición de destrezas motoras, su inclusión y participación en todas las actividades en su aspecto psicomotor. Los objetivos se ajustarán a las necesidades de cada alumno y a su diversidad funcional haciendo referencia a los objetivos curriculares, sobre todo en las áreas de Educación Física, Artística y de Crecimiento en Armonía y Descubrimiento y Exploración del Entorno.

Los objetivos generales de la intervención fisioterápica son:

- Favorecer el desarrollo integral del alumno, optimizando el funcionamiento global y la calidad de vida en su entorno natural con sus propios recursos.
- Mejorar la función músculo-esquelética, cardiovascular, respiratoria y la capacidad perceptiva-sensorial.
- Motivar el aprendizaje motor creando oportunidades motrices y contextos favorables basados en los intereses del alumno.
- Facilitar el desarrollo sensoriomotor para obtener un movimiento más normalizado y funcional: estructuración del esquema corporal y espacial, control postural y posicionamiento con los productos de apoyo necesarios, coordinación en los patrones básicos de movimiento, reacciones de equilibrio, desplazamiento, estimulación sensorial...
- Lograr un control más preciso y ajustado de los movimientos más finos y complejos.
- Identificar las posibles barreras y limitaciones motoras a la inclusión y minimizarlas, dando énfasis a las capacidades y fortalezas.
- Fomentar la autonomía personal del alumno y la funcionalidad en las rutinas tanto en el entorno escolar como familiar.
- Promover la participación del niño en el aula mediante juegos y actividades dinámicas y motivadoras.

### **Metodología**

En fisioterapia educativa, seguiremos un plan de actuación global con el resto del equipo educativo y la familia, siempre orientado a fomentar la participación, presencia, aprendizaje y progreso del alumnado.

Las técnicas empleadas serán las siguientes: cinesiterapia, fisioterapia neurológica (concepto Bobath, Le Métayer, neurociencia, miofascial...), fisioterapia respiratoria, ejercicios terapéuticos de equilibrio y coordinación general, técnicas de facilitación neuromuscular propioceptiva, estiramientos, técnicas de reeducación de la marcha, la carrera y el salto, reeducación funcional, desplazamientos y transferencias en el entorno, ejercicios de coordinación ojo-mano-pie, ejercicios que desarrollen la motricidad manual, ejercicios de estructuración espacio-temporal, estimulación sensorial, masajes, ejercicios de seguimiento visual, reeducación orofacial... siempre dirigidas a objetivos funcionales y realizadas en entornos significativos.

La metodología será individualizada y activa. Se realizará un Plan de Fisioterapia Anual para cada alumno que se adjuntará a su Plan de Trabajo Individual, si lo hay, y a su expediente; con las respectivas valoraciones y seguimiento fisioterápico. Se elaborarán informes trimestrales de fisioterapia para los padres que se entregarán junto a las notas. A finales de curso se hará una evaluación del Plan de Fisioterapia Anual según los objetivos propuestos y los resultados alcanzados, que se adjuntará al expediente académico del alumno.

### **Materiales, espacios y recursos**

La atención de fisioterapia se realiza en un aula del centro y en las diferentes instalaciones del colegio: patio, baño, aula,...

Los materiales empleados serán, los específicos de fisioterapia, los de Educación Física, los del aula y otros no convencionales: colchonetas, camilla, cuñas, espejo, aros, túneles, cuerdas, plataformas inestables, bancos, circuitos, escaleras, rampas, balones, juegos de motricidad fina, columpios...

## **PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL**

### **PLANIFICACIÓN EVALUACION INICIAL DEL ALUMNADO Y CONTEXTO- AULA:**

#### **ASPECTOS COMPETENCIALES DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO**

##### **1º-2º-3º de primaria**

El Plan de Evaluaciones Iniciales elaboradas para aulas mixtas de 1º y 2º y de 1º,2º y 3º de primaria, donde parte del alumnado se incorpora a una nueva etapa y otro porcentaje del mismo continúa, se estructura para cada uno de los cursos en función de las circunstancias anteriormente señaladas.

A nivel general se pretende observar y registrar el desenvolvimiento de los discentes en el entorno escolar atendiendo al enfoque competencial de la evaluación inicial, desde la perspectiva de que han de disponer de un abanico de posibilidades para desenvolverse en el ambiente, la necesidad de comunicarse y de ser autónomos.

En primero analizaremos la información obtenida tanto de la revisión de los informes de evaluación infantil como de la facilitada por el equipo docente de la etapa anterior. En el resto de cursos utilizaremos la información recabada en las últimas reuniones de los equipos docentes y el acta de evaluación final del curso anterior.

Además, centraremos la observación desde una perspectiva competencial en los siguientes aspectos:

- Habilidades Sociales, relaciones inter e intrapersonales.
- Pre-requisitos necesarios para desarrollar las habilidades lectoescritoras: Orientación Espacial, direccionalidad, motricidad gruesa y fina
- Funciones Ejecutivas: Velocidad de procesamiento, memoria de trabajo, creatividad, autorregulación y organización.
- Habilidades Sociales, relaciones inter e intrapersonales.
- Funciones Ejecutivas: Velocidad de procesamiento, memoria de trabajo, creatividad, autorregulación y organización.
- Habilidades lectoescritoras, expresión oral y escrita, competencia lectora.
- Razonamiento matemático.
- Conceptos espacio-temporales.
- Interacción con el entorno.

Lo haremos mediante los siguientes instrumentos y estrategias:

- Juegos de rol
- Actividades de cohesión de grupo.
- Pequeñas canciones con instrucciones.
- Juegos con instrucciones.
- Seguir circuitos.
- Rompecabezas, puzles, memorys.
- Juegos verbales de numeración, juego del uno.
- Crear con líneas, dibujo libre de su imagen personal.
- Juegos de cartas, rompecabezas, juegos de atención.
- Juegos de palabras.
- Momentos de lectura.
- Resolución de problemas en situaciones reales.

Las técnicas e instrumentos de evaluación que utilizaremos serán las siguientes:

- Observación sistemática (listas de control, escalas de valoración, diario de clase).
- Interacción con el alumnado (puestas en común, diálogos)
- Revisión de producciones (orales y escritas)
- Coevaluación (dianas de aprendizaje).

## 4º, 5º y 6º de primaria

### Objetivo:

- Medir las habilidades fundamentales en comprensión lectora y resolución de problemas; para Identificar las fortalezas y debilidades individuales y colectivas de los estudiantes.
- Conocer el nivel de bienestar socioemocional, las habilidades sociales y emocionales de los estudiantes para interactuar con sus compañeros, manejar emociones y resolver conflictos.

### Instrumentos de evaluación

- Pruebas escritas para evaluar la competencia lingüística y matemáticas con los saberes básicos que han adquirido el curso anterior.
- Entrevista escrita para evaluar el bienestar socioemocional, la convivencia positiva y resolución pacífica de conflictos del alumnado.
- Cuestionario Sociométrico.

### Temporalización

- La evaluación de las competencias lingüística y matemática se realizará durante el mes de septiembre.
- La evaluación del bienestar socioemocional se realizará en octubre

CONVIVENCIA POSITIVA, RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS Y DESARROLLO DEL BIENESTAR EMOCIONAL DEL ALUMNADO, COEDUCACIÓN, NUEVAS INCORPORACIONES, PREVENCIÓN ANTE CUALQUIER TIPO DE ACOSO (O CIBERACOSO), RESPETO POR TODAS LAS PERSONAS.

En el horario de cada tutoría figurará una sesión de tutoría semanal enmarcada en el área de lengua (No en vano será una gran oportunidad de trabajar intercambios orales, expresión oral, interpretación de diferentes tipos de texto, argumentación y un largo etc). Esta hora vendrá recogida en el horario que el alumnado lleva a sus casas, de modo que las familias estarán al corriente de la misma y será labor de las tutoras proporcionar esta información.

En dicha sesión de tutoría se trabajarán aspectos relativos a la convivencia positiva del alumnado tanto dentro de la tutoría como de la escuela y del centro. Además tendrán gran importancia temas de bienestar emocional, gestión de emociones, resolución de conflictos, prevención ante cualquier tipo de acoso, respeto hacia todas las personas.

En el diario de aula de cada tutora quedará reflejado qué se ha trabajado en cada sesión.

Estas sesiones de tutoría, además de mejorar la cohesión grupal, favorecen el desarrollo de hábitos de escucha, actitudes reflexivas en el alumnado, mejoran el vínculo tanto entre la tutora y el grupo como entre las niñas y niños que forman el propio grupo.

Desde la Unidad de Orientación se ofrecerán materiales y propuestas en el caso de que así se soliciten.

En el Proyecto Integral de Convivencia del centro tenemos un apartado específico sobre la acogida al alumnado de nueva incorporación:

Objetivo: Elaborar y recoger por escrito las actuaciones específicas para favorecer la integración de alumnado que llegue a nuestro centro	
Cómo vamos a lograrlo	Haremos participe a nuestro alumnado, serán protagonistas de la elaboración de una batería de acciones que se llevarán a cabo cuando un nuevo alumno o alumna llegue al CRA. Formaremos una Comisión de Bienvenida también de alumnado con un alumno o alumna de cada escuela que serán la referencia para aquellas alumnas o alumnos que se incorporen de forma tardía. Elaboraremos un dossier con las aportaciones del alumnado y las del profesorado. Se pedirá colaboración del AMPA para recoger también medidas de acogida para las familias.
Quién va a encargarse	Todo el alumnado de primaria Todo el profesorado Familias del AMPA
Cuándo vamos a hacerlo	A lo largo de las sesiones de tutoría y de las reuniones de profesorado

Además, llevaremos a cabo las siguientes acciones

Acciones	Cómo y quién
Dar la Bienvenida al CRA	Equipo Directivo y claustro del profesorado
Explicar a la familia qué es un CRA, dónde tenemos escuelas y cuáles son nuestras principales características	Equipo Directivo en una primera reunión de presentación
Informarles de la existencia de la web del centro, donde podrán encontrar informaciones relevantes y documentos de lectura obligatoria como el RRI o el PE	
Informar a la familia sobre el material escolar necesario, libros, banco de libros etc.	Tutoras
Informar a la AMPA de la llegada de una nueva familia y un nuevo alumno o alumna	Equipo Directivo
Hacer un seguimiento para ver cómo está siendo la adaptación	Equipo Directivo y tutoras a través de preguntas directas a la familia, de observación de las relaciones sociales del alumnado recién llegado.
En caso necesario informar al PTSC de la llegada de la nueva familia para que puedan concertar una cita con el fin de prestarles ayuda en aquello que necesiten	El Equipo Directivo se pondrá en contacto con el PTSC

Actualmente, como política de centro, cada tutoría llega a un consenso a comienzos de curso sobre las normas del aula y del grupo (normas que deben estar en sintonía con la normativa general de centro recogida en el RRI). Dichas normas, una vez trabajadas, acordadas y asumidas por el grupo, son colgadas en TEAMS para que todo el profesorado que entra en el aula pueda conocerlas y seguir así una misma línea de actuación. Consideramos básico que el alumnado sea responsable en la estipulación de las normas que rigen a su grupo y que estas tengan que estar enmarcadas en las normas generales de centro, puesto que no es más que un reflejo de la sociedad.

Para establecer las normas del grupo primeramente se hace un análisis (DAFO) en la tutoría de puntos débiles y fuertes de cada grupo, se recogen los puntos débiles, se establecen propuestas de mejora para ellos, se hace un trabajo importante para huir del “no, prohibido” y redactar (y por tanto pensar y actuar) en positivo. Una vez que cada persona formó parte del análisis de la situación para detectar un problema y de la búsqueda de soluciones para ponerle fin es mucho más sencillo lograr su compromiso y su implicación.

## PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO CON DIFICULTADES

El hecho de ser un centro rural con poco alumnado y tan metido en la localidad nos permite tener un amplio conocimiento de las situaciones de nuestro alumnado.

Tenemos las ratios perfectas para poder atender al aspecto curricular al tiempo que realmente vemos a nuestro alumnado de manera individual.

Tanto durante el transcurso de las clases como de los recreos prestaremos mucha atención a los siguientes aspectos:

Necesidades asistenciales Podemos considerar dentro de este grupo aquellas necesidades relacionadas con la alimentación, higiene, vestuario, salud... Este tipo de indicadores pueden desprenderse de la mera observación que el profesorado pueda hacer en el marco del centro, y están referidos a aspectos físicos puedan hacer sospechar que el alumno sufre este tipo de necesidades (repetir vestimenta en muchas ocasiones seguidas o que ésta no esté limpia, falta de higiene, ojeras o síntomas de fatiga...).

Necesidades escolares Las necesidades escolares son las derivadas de dificultades relacionadas con la adquisición de material escolar

Necesidades socioeducativas (dentro o fuera de la escuela) Estas necesidades relacionadas con actividades complementarias, como el refuerzo escolar, o extraescolares, se pueden detectar en clase mediante la realización de tareas para casa (si, por ejemplo, no realiza trabajos o deberes de forma sistemática, podría necesitar refuerzo) o por sus resultados académicos.



En las reuniones iniciales de curso ofreceremos apertura y disponibilidad (y animaremos) a las familias para que puedan informar en las tutorías de todas aquellas situaciones familiares que se estén dando y puedan repercutir en nuestro alumnado, siempre, por supuesto, con la mayor discreción y protección de la intimidad por parte del CRA.

En el momento en el que tengamos un indicio de que alguna niña o niño de nuestro centro puede estar atravesando una situación de vulnerabilidad bien por comunicación directa de las familias o por observación del profesorado, se comunicará al Equipo Directivo que, con carácter urgente, convocará un Equipo Docente extraordinario para tener todos los puntos de vista recogidos. En dicho Equipo Docente se marcarán las líneas a seguir que, en función del caso, pueden ir desde un seguimiento interno al niño o niña en cuestión, una intervención desde el centro, la comunicación a PTSC y Servicios Sociales o a la Orientadora.

## COORDINACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE: HOJAS DE RUTA, SITUACIONES DE APRENDIZAJE, PROYECTO

### HOJAS DE RUTA

De manera quincenal el profesorado se reunirá por grupos de trabajo para confeccionar la hoja de ruta.

La hoja de ruta es el documento que, basándose en las programaciones de las áreas, garantiza tanto el cumplimiento y desarrollo de las mismas como la coordinación entre las diferentes aulas del CRA.

La hora de ruta es de obligado cumplimiento y todo el profesorado, tanto tutoras como especialistas, deben contribuir a su confección.

La hoja de ruta estará colgada en TEAMS y en el tablón de cada aula de modo que cualquier persona que tenga que hacerse cargo del aula pueda verla fácilmente y que todo el profesorado la siga.

La hoja de ruta no constituye una programación de aula.

## ELABORACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN Y/O APOYO DEL ALUMNADO CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE, ÁREAS PENDIENTES, NO PROMOCIÓN DE CICLO Y/O ALTAS CAPACIDADES.

### ALUMNADO QUE PROMOCIONA CON ÁREAS PENDIENTES. ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA

El alumnado que ha pasado de curso con materias pendientes tendrá un plan de recuperación de dichas materias con el que se buscará que pueda desarrollar las competencias que no logró el curso pasado y al tiempo lograr los objetivos del curso en el que se encuentra antes de la evaluación final.

El documento tiene un formato similar al del PTI y será elaborado de manera conjunta por el profesorado que imparta en el curso actual las materias suspensas en el curso anterior.

Este documento se realizará con la colaboración, en caso necesario, de la orientadora del centro y las maestras especialistas en PT y AL.

Los programas serán sometidos a seguimiento en los diferentes equipos docentes y serán evaluados de manera trimestral.

El alumnado que no promociona tendrá igualmente un plan específico de trabajo para ayudarle a superar los obstáculos y desarrollar las competencias necesarias para la promoción.

#### ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO O NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES

Para este alumnado se elaborará un Plan de Trabajo Individualizado (PTI) en el que, en función de cada caso, se recogerán las adaptaciones, metodológicas, significativas o no significativas.

Los PTI serán elaborados en los primeros días de cada trimestre y presentados a las familias del alumnado.

Durante el curso 2022/2023, la comunidad autónoma del Principado de Asturias puso en marcha una estrategia de intervención inclusiva con el doble objetivo de mejora las tasas de detección del alumnado de altas capacidades y propiciar una respuesta educativa que garantice el máximo desarrollo de sus potencialidades. El desarrollo de la estrategia se continuará para el curso 2023/2024 por lo que nuestro centro será colaborador necesario y actuará en función de la información proporcionada en las reuniones informativas con los centros, tal y como se refleja en la circular de inicio de curso 2023/2024. En el caso de que se produzca a detección de alumnado de Altas Capacidades se aplicaran las medidas a las se oriente desde que desde los servicios de Orientación especializada. Priorizando estrategias como el enriquecimiento y la ampliación, y solo de manera muy excepcional la flexibilización. Siempre atendiendo al refuerzo de la gestión emocional

#### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN COMPETENCIAL DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

El seguimiento y evaluación del alumnado se llevará a cabo en el día a día del aula y se pondrá en común tanto en los equipos docentes /revisión de apoyos como en las sesiones de evaluación.

## PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

En las concreciones curriculares y las programaciones didácticas puede verse con detalle cómo se planifica la evaluación. Además en el RRI del centro pueden verse aspectos concretos sobre el desarrollo de las propias sesiones de evaluación.

Trimestralmente tendrá lugar la sesión de evaluación de cada grupo. En ella estará presente todo el equipo docente y la Jefa de Estudios (salvo necesidades sobrevenidas que lo impidan).

El profesorado especialista completará un pequeño informe sobre el alumnado que enviará por correo electrónico a las tutoras al menos una semana antes de la sesión de evaluación. Dicho informe se realizará de forma prescriptiva del alumnado NEE y NEAE y además de todo aquel alumnado del que haya algo relevante que hacer constar en acta. Estos informes serán confidenciales y quedarán en custodia de las tutoras en su cuaderno de tutoría.

Las actas serán claras, concisas y dejarán reflejada toda la información necesaria. Se seguirá el modelo oficial del centro.

En la sesión de evaluación, además de evaluar al alumnado, se evaluará la propia práctica docente y así quedará reflejado en el acta.

## SESIONES DE EVALUACIÓN. CALENDARIO

### PRIMER TRIMESTRE

Lunes 11 de diciembre

Villoria 1 MP2	15.30-16.00
Villoria 2 MP2	16.00-16.30
Condao Infantil	16.30-17.00
Rioseco Infantil	17.00-17.30
Entralgo	17.30-18.00
Villoria infantil 1	18.00 – 18.30

Lunes 18 de diciembre

Rioseco MP6	15.30-16.00
Villoria MP4	16.00-16.30
Villoria MP6	16.30-17.00
Condao MP3	17.00-17.30
Condao MP6	17.30-18.00
Rioseco MP3	18.00 – 18.30

Martes 19 de diciembre

Villoria Infantil 2	14.15-14.45 vía TEAMS. Convoca la tutora en el general del CRA.
---------------------	---

### SEGUNDO TRIMESTRE

Lunes 11 de marzo

Villoria 2MP2	15.30-16.00
Condao Infantil	16.00-16.30
Rioseco Infantil	16.30-17.00
Entralgo	17.00-17.30
Villoria Infantil 1	17.30-18.00
Villoria infantil 2	18.00 – 18.30

Lunes 18 de marzo

Villoria MP4	15.30-16.00
Villoria MP6	16.00-16.30
Condao MP3	16.30-17.00
Condao MP6	17.00-17.30
Rioseco MP3	17.30-18.00
Rioseco MP6	18.00 – 18.30

Martes 19 de marzo

Villoria 1Mp2	14.15-14.45 vía TEAMS. Convoca la tutora en el general del CRA.
---------------	---

### TERCER TRIMESTRE

Lunes 10 de junio

Condao Infantil	13.15 – 13.45
Condao MP3	13.45- 14.15
Condao MP6	14.15 – 14.45

Martes 11 de junio

Villoria Infantil 1	13.15-13.45
Villoria Infantil 2	13.45-14.15
Villoria 1MP2	14.15-14.45

Miércoles 12 de junio

Villoria 2MP2	13.15-13.45
Villoria MP6	13.45-14.15
Villoria MP4	14.15-14.45

Jueves 13 de junio (horas de permanencia mensual)

Rioseco MP6	13.15-13.45
Rioseco MP3	13.45-14.15
Rioseco Infantil	14.15-14.45

Viernes 14 de junio

Entralgo	13.15-13.45
----------	-------------

La jefa de Estudios estará presente en todas las sesiones de evaluación (salvo circunstancias sobrevenidas) para llevar a cabo un seguimiento de todo el alumnado.

#### ENTREGA DE NOTAS

En el caso de alumnado que lleve materias suspensas o en cuyas calificaciones se hayan producido cambios bruscos desde la última evaluación, se citará siempre a la familia para la entrega del boletín. Se aclararán todas las dudas que la familia pueda tener al respecto

Las fechas de entrega de los boletines serán las siguientes:

1º trimestre	22 de diciembre
2º trimestre	22 de marzo
3º trimestre	21 de junio

TODAS LAS FECHAS RECOGIDAS EN EL DOCUMENTO PUEDEN SUFRIR MODIFICACIONES DEBIDO A NECESIDADES SOBREVENIDAS.

#### CALENDARIO DE REUNIONES DE TUTORÍAS CON FAMILIAS

Con excepción de la primera reunión, en la que El Equipo Directivo y el Equipo Docente acude al completo a todas ellas y por tanto deben establecerse en una misma fecha, las tutoras se coordinarán con la finalidad de no solapar fechas de reuniones en las que haya familias que estén convocadas a ambas.

El guion a seguir en las reuniones será proporcionado por el Equipo Directivo.

Primer trimestre	18 de septiembre El Condao 19 de septiembre Villoria 20 de septiembre Rioseco 21 de septiembre Entralgo
Segundo trimestre	Semana del 19 de febrero
Tercer trimestre	Semana del 13 de mayo

Las reuniones se realizarán con posterioridad a los Equipos Docentes para que las tutoras puedan trasladar la información general del grupo a las familias. En ningún caso se hablará de situaciones personales o particulares en las reuniones generales.

## REUNIONES INDIVIDUALES CON FAMILIAS

Tal y como aparece recogido en el RRI, en el tablón de anuncios y fue expuesto por la Directora del centro en la primera reunión general de cada escuela, el horario de atención a las familias de manera individual es los martes de 14 a 15 horas previa cita.

La cita previa puede solicitarse a través de la agenda escolar, del TEAMS o del correo electrónico del profesorado (disponible en la web del centro).

## SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL PAT DESDE LA JEFATURA DE ESTUDIOS

La Jefa de Estudios del Centro estará presente (salvo causa de fuerza mayor que lo impida) en todas las sesiones de equipos docentes, revisión de apoyos y sesiones de evaluación además de en las reuniones de Unidad de Orientación. Esto le permitirá tener una visión global del centro y a la vez una visión individualizada de cada tutoría y personificada de cada alumna y alumno.

Desde la Jefatura de Estudios podrá solicitarse el diario así como las programaciones de aula en cualquier momento a tutoras o especialistas para comprobar el desarrollo de las sesiones de tutoría o estar al tanto de lo que está sucediendo en cada aula, el seguimiento que está teniendo la programación, el buen desarrollo de la hoja de ruta en cada área y cada grupo etc.

Desde la Jefatura de Estudios se redacta este documento y se establecen, en coordinación con la CCP, todas las reuniones entre profesorado y con familias.

Sería muy deseable añadir reuniones de coordinación entre tutoras y orientadora del centro, pero la escasísima presencia de la orientadora en nuestro centro (dos días semanales para repartir entre nuestras cuatro escuelas) ya hace imposible que las demandas psicopedagógicas del profesorado lleven el ritmo deseado, con lo cual resulta totalmente imposible agendar más reuniones con la orientadora.

Desde la Jefatura de Estudios se envía semanalmente un correo electrónico a todo el profesorado en el que se organiza la semana siguiente, tanto las horas de permanencia en el centro como las sustituciones que ya estén previstas, los eventos que pueda haber y los recordatorios de entrega de documentación.

El PAT será evaluado al finalizar el curso escolar y las conclusiones serán integradas en la memoria de fin de curso.

## PLAN ANUAL DE CONVIVENCIA (PAC)

El profesorado ha priorizado, dentro del PIC, los siguientes objetivos para este curso que se concretarán en el PAC.

Objetivo: Continuar dando voz a nuestro alumnado, familias y profesorado para expresarse y manifestar sus sentimientos (negativos o positivos) con el fin de seguir mejorando día a día	
Cómo vamos a lograrlo	<p>Continuaremos ofreciendo a nuestro alumnado una atención individualizada, ofreciéndoles canales de comunicación con el profesorado y mostrándoles nuestra cercanía y preocupación real por sus problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buzón de comunicación: En cada escuela habrá un buzón donde tanto profesorado como familias y alumnado podrá manifestar problemas, inquietudes etc.</li> <li>- Continuaremos realizando encuestas que nos permitan conocer el pensamiento y la situación real entre nuestro alumnado, profesorado y familias.</li> </ul>
Quién va a encargarse	<p>Revisar el buzón: Se asignará una persona encargada en cada escuela que hará llegar a Jefatura los mensajes</p> <p>Realización de encuestas: Jefatura</p>
Cuándo vamos a hacerlo	<p>Se realizará al menos una encuesta durante el primer trimestre y otra al finalizar el curso para contrastar.</p> <p>El buzón se revisará semanalmente</p>
Cómo sabremos que lo hemos logrado	<p>Los resultados de las encuestas serán satisfactorios si al menos el 90% del alumnado, profesorado y familias que responden muestran un sentir general positivo hacia el centro. Como es lógico sólo serán tenidas en cuenta aquellas respuestas negativas (En el caso de familias y profesorado) que vengan acompañadas de razonamientos.</p>

Objetivo: Retomar el programa de acogida al nuevo profesorado iniciado en el curso 2018/2019 y suspendido por la pandemia	
Cómo vamos a lograrlo	<p>Compilación de todos los documentos necesarios en TEAMS</p> <p>Visita a las cuatro escuelas que componen el CRA, independientemente de la escuela en la que se imparta docencia.</p> <p>Reunión individualizada con cada maestra o maestro nuevo que llegue al centro para informarle de los aspectos principales</p> <p>Designación de un grupo de personas que se conformarán como comité de bienvenida y estarán atentas a las necesidades de las recién llegadas.</p>
Quién va a encargarse	<p>El Equipo Directivo se ocupará de la información en TEAMS, las visitas a las escuelas y las entrevistas individualizadas.</p> <p>Se designará un Comité de Bienvenida con un maestro o maestra de cada escuela, que se encargará de ser punto de referencia para el profesorado que vaya llegando durante el curso.</p>
Cuándo vamos a hacerlo	<p>En tres momentos: Al comenzar el curso con todo el profesorado que se incorpore en septiembre.</p> <p>A lo largo del curso cuando lleguen personas a efectuar sustituciones y cuando las terminen y se vayan.</p> <p>Al finalizar el curso, haciendo una encuesta a todo el profesorado interino que haya estado con nosotros.</p>
Cómo sabremos que lo hemos logrado	<p>Realizaremos una encuesta que nos permita conocer el grado de satisfacción en lo relativo a la acogida en el centro del nuevo profesorado. La encuesta será numérica y un porcentaje igual o superior al 75% de satisfacción será considerado como logro</p>

Objetivo: Continuar la labor de concienciación sobre la necesidad de igualdad real entre mujeres y hombres y la erradicación de violencia machista.	
Cómo vamos a lograrlo	En nuestra PGA siempre viene recogido este objetivo. Todo el claustro se encargará de trabajarlo de manera transversal en el día a día.
Quién va a encargarse	
Cuándo vamos a hacerlo	
Cómo sabremos que lo hemos logrado	Nos movemos en un tema muy importante y muy difícil de valorar su calado. Consideramos que no puede medirse numéricamente la concienciación del alumnado con la necesidad de igualdad real o su repulsa hacia la violencia machista, de modo que nuestro objetivo será simplemente abrir ventanas en sus mentes para que sean capaces de ver por sí mismos la necesidad del feminismo en la sociedad.  (El feminismo es definido por la Real Academia Española (RAE) como un «principio de igualdad de derechos de la mujer y el hombre.»)

## PLAN DE COEDUCACIÓN

La igualdad entre mujeres y hombres es un principio universal, que en la práctica, presenta dificultades para ser aplicado, ya que históricamente ha existido una relación jerárquica entre géneros con efectos tan profundos y complejos, que no solo afectan a lo femenino como colectivo, sino también a la mujer particular, deformando su autoconcepto y naturalizando esta discriminación a nivel estructural, dando lugar a la violencia de género.

Este Plan de Coeducación está incardinado en el Plan de acción Tutorial ya que la alternativa de la escuela es trabajar en Igualdad. Poner en práctica la coeducación, derribando mitos y estereotipos del patriarcado que imposibilitan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

### CONTEXTUALIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO EN EL CENTRO

El Plan está diseñado para este curso académico y abarcará a toda la Comunidad Educativa: Profesorado (23 maestras y 1 maestro); alumnado (135, 61 niñas y 74 niños) y familias.

Llevamos muchos cursos trabajando en el centro la coeducación y la igualdad real entre hombre y mujeres, niños y niñas. Desde Educación Infantil prestamos mucha atención a la hora de trabajar los proyectos para que tengan cabida tanto pintores como pintoras, científicas como científicos, compensando en la medida de lo posible el olvido femenino a lo largo de la historia. A lo largo de la primaria se utilizan las sesiones de tutoría para abordar cuantos temas se consideren. No obstante, pese a trabajar año tras año en ello, a revisar nuestro currículum oculto, a utilizar lenguaje inclusivo, a buscar lecturas respetuosas y cuentos en los que los niños también lloran y las niñas también salvan (y se salvan por sí mismas), a rebuscar en la ciencia o en el arte a las mujeres que fueron borradas por la historia, nunca se acaba el trabajo.

Nuestro alumnado vive en una sociedad, ve unos programas, escucha unas canciones y un largo etc que no nos permiten bajar la guardia y considerar que la coeducación es ya un hecho.



Nuestra meta real es que las niñas se sientan igual de capaces que los niños, que los niños las vean igual de capaces que ellos, que cuando hablamos de gustos, de aficiones, de habilidades, de fortalezas, de debilidades, de capacidades, de sueños... todo sea cosa de personas, sin importar si esa persona tiene pene o vulva.

---

## PRINCIPIOS COEDUCATIVOS

Adoptamos como nuestros los principios del Plan de Coeducación del Principado de Asturias dispuestos en el artículo 2 del Decreto 30/2023, de 28 de abril, por el que se regula la Coeducación en el sistema educativo asturiano, y que son:

- a) El fomento de la igualdad efectiva de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.
- b) La prevención de conflictos y su resolución pacífica.
- c) El Reconocimiento por parte del alumnado de toda forma de maltrato, abuso sexual, violencia o discriminación y reacción frente a ella.
- d) La prevención de la violencia de género.
- e) El fomento de un uso no sexista del lenguaje.
- f) La difusión de una imagen no estereotipada e igualitaria de mujeres y hombres.
- g) La visibilización de las aportaciones de las mujeres en todos los ámbitos a lo largo de la historia

---

## OBJETIVOS

- ◆ Fomentar valores que ayuden a cimentar relaciones de igualdad, autonomía personal, libertad para decidir sobre nuestras vidas sin condicionantes sexistas, la responsabilidad, respeto, diversidad sexual y tratamiento pacífico de los conflictos interpersonales.
- ◆ Despertar la conciencia crítica frente a la desigualdad estructural entre mujeres y hombres, con el fin de fortalecer las relaciones interpersonales para participar en la vida social desde la igualdad y el respeto.
- ◆ Seguir analizando todos los materiales curriculares y el currículum oculto para garantizar que estén libres de prejuicios culturales o estereotipos sexistas y/o discriminatorios.
- ◆ Informar a toda la comunidad educativa sobre la necesidad de prevenir la violencia de género desde la reflexión personal y colectiva.
- ◆ Sensibilizar en relación al trato que se da a las mujeres en la sociedad de cultura machista.
- ◆ Promover un nuevo modelo de convivencia generando espacios y entornos donde el alumnado pueda interactuar de manera igualitaria.
- ◆ Implementar contenidos y actividades que favorezcan los buenos tratos y el desarrollo de las emociones y la sexualidad.

---

## ACCIONES A DESARROLLAR

Además de la concienciación en torno a las fechas señaladas tales como el 25N, el 11F y el 8M en todos los niveles y áreas, el profesorado realizará acciones con metodologías activas y utilizando recursos varios en el día a día.

## EDUCACIÓN INFANTIL

PROYECTO	Referentes femeninos en el ámbito de la temática del proyecto. Roles de género en las profesiones (médico/enfermera) Diferencias entre el cuerpo femenino y masculino. Distinción entre género y sexo. El género en el deporte Valoración de las mujeres en distintas zonas geográficas. Cuentos sobre mujeres de otras culturas.
LITERATURA INFANTIL	Selección de cuentos obra de autoras y/o ilustradoras; títulos donde haya protagonistas femeninas no estereotipadas; cambio de roles de los personajes de los cuentos clásicos.
VIDA DIARIA DEL AULA	Reparto equitativo de tareas en el aula; trabajo por rincones.
VALORES	Corresponsabilidad en las tareas del hogar, juegos y juguetes sin género, superheroínas...

## EDUCACIÓN PRIMARIA

Área	Actividades / actuaciones
Lengua	Lectura de libros que traten contenidos desde una visión basada en la igualdad Eliminar de nuestro lenguaje expresiones y términos susceptibles de transmitir estereotipos sexuales Procurar no identificar mujer con determinadas profesiones y a los hombres con otras
Mate	Señalar la contribución de las mujeres en el avance y desarrollo de las matemáticas Cuidar los enunciados de los problemas, eliminando rasgos sexistas Utilizar recursos, juegos y materiales no estereotipados

Ciencias	Trabajar las profesiones y oficios desde una perspectiva no sexista Fomentar las vocaciones STEAM, en nuestro alumnado
EF	Realizar rutinas diarias para fomentar autoconfianza y el liderazgo a través de la Responsable del día y su ayudante Desarrollar las habilidades motrices a través de diversidad de juegos y materiales, trabajando cualquier actitud de discriminación o rechazo que pueda surgir hacia ellos por motivos de estereotipos sexistas o cualquier otro Conocer y utilizar el Boca-oreja para aprender a expresar nuestras necesidades y sentimientos.
Inglés	Fomentar la utilización de un lenguaje no sexista. Historias y vídeos sin estereotipos de género. Lecturas sencillas y vídeos donde no haya estereotipos de género. Representar personajes masculinos o femeninos tanto por niños como por niñas en un role-play. Lecturas y vídeos donde se potencie y valore la igualdad. Representaciones teatrales sencillas
Música	Utilización de cuentos, canciones, videoclips etc. para trabajar el día de la mujer, la prevención de la violencia de género, desmontar estereotipos, etc. Utilización de nuestro blog de aula: Música en Femenino Singular: <a href="https://musicaenfemeninosingular.blogspot.com/">https://musicaenfemeninosingular.blogspot.com/</a>
Religión	Lectura o visionado de cuentos con valores que fomenten la coeducación.
Asturiano	Fomentar la utilización de lenguaje no sexista.
Atención Educativa	Trabajo socioemocional a través de cortos de animación Validar los sentimientos propios y de los demás y verbalizarlos con libertad y respeto. Actividades de Escucha Activa

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se hará seguimiento del Plan por parte del profesorado a la hora de elaborar la hoja de ruta para programar y temporalizar las propuestas. También será objeto de seguimiento en la revisión de la PGA.

Es muy difícil evaluar cuantitativamente o medir resultados ya que estamos trabajando actitudes y valores. De todos modos utilizando la observación y la autoevaluación serán objeto de evaluación el profesorado, el alumnado y las actividades realizadas.

Para ello atenderemos a las siguientes evidencias:

El profesorado realizará autoevaluación sobre el trabajo realizado, implicación, participación y cambio. A final de curso cada maestra o maestro realizará una pequeña memoria dónde se incluirán las actividades realizadas y la valoración de las mismas.

Del alumnado se observarán actitudes, participación activa, interés, motivación y grado de consecución de los objetivos planteados.

Aumento del uso de materiales y fondo bibliográfico adquirido tanto por parte del profesorado como del alumnado.

De las actividades se evaluará el grado de adecuación de la actividad o actividades planteadas al alumnado y al entorno sociocultural y/o el grado de adecuación de las actuaciones desarrolladas para la consecución de los objetivos.

## PLANIFICACIÓN PROYECTO INTEGRADO: ¿QUÉ MUNDO QUEREMOS?

### EDUCACIÓN INFANTIL

En la etapa de Educación Infantil el proyecto documental integrado que lleva por título: “¿Qué mundo queremos?” se trabajará a través de las diferentes situaciones de aprendizaje temporalizadas a lo largo del curso escolar, incluidas en la Programación Docente. Todas las temáticas abordadas pertenecen al área cultural, extensión del área del lenguaje y estarán relacionadas con la geografía física; la geografía política y humana; la biología, tanto botánica como zoología; la física y las ciencias; así como la historia.

UNIDADES DE PROGRAMACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 1 <i>¿Quién soy? ¿Cómo soy? ¿Qué me gusta?</i>	PRIMER TRIMESTRE
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 2 <i>El picu</i>	
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 3 <i>El ártico y la Antártida.</i>	SEGUNDO TRIMESTRE
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 4 <i>Ellas...</i>	
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 6 <i>Volando por el parque Natural de Redes</i>	TERCER TRIMESTRE

### EDUCACIÓN PRIMARIA

CRONOGRAMA:

#### PRIMER TRIMESTRE: ¿QUÉ MUNDO QUEREMOS?

##### 1º-2º-3º

Salidas breves de observación al entorno

Experimentar con una depuradora de agua. Recursos: Bolsas de basura y guantes, bolsas para recoger muestras, cámara de la Tablet del aula.

Salida a COGERSA

Elaborar un decálogo sobre cómo desenvolvernos en la naturaleza. Recursos: Material fungible, cámara.

#### 4º-5º-6º

Investigar y analizar los objetivos relacionados con el cambio climático.

Qué factores agravan el cambio climático

Realizar una encuesta sobre los fenómenos atmosféricos para preguntar las familias.

Y recoger el sentir sobre si el clima está cambiando o no.

Elaborar una campaña de sensibilización

Guía para salvar el mundo.

#### ÁREA DE INGLÉS

---

WHY ARE SOME WILD ANIMALS ENDANGERED?

-Informarse de los objetivos: consumo responsable, vida submarina, biodiversidad.

-Investigar los diferentes animales en peligro de extinción.

- Investigar si el cambio climático afecta a esta situación. -Investigar si nuestro consumo afecta a los animales del planeta. -Elaborar un poema

#### ÁREA DE MÚSICA

ODS	Actuaciones E. Artística: música
Salud y bienestar	Higiene vocal *
	Conciencia socioemocional a través de la música *
Educación de calidad	Actividades y recursos musicales variados para trabajar la autoestima, la autoconfianza y la empatía, desde una perspectiva de interculturalidad, igualdad y respeto a la diversidad. *
Agua limpia y saneamiento	Investigación de las causas de la muerte del compositor Tchaikovsky
Producción y consumo responsable	Construcción de instrumentos musicales con frutos de temporada del entorno próximo
Acción por el clima	Ejemplos de artistas individuales y compañías que utilizan la música, de una forma u otra, para crear conciencia y crear un cambio real sobre la emergencia climática.
Vida submarina	Construcción instrumentos musicales de reciclaje con envases de plástico
Alianzas, logro, objetivos	Difusión de la agenda 2030 a través del Hip Hop

\* Estas actuaciones se desarrollarán durante todo el curso

#### ÁREA DE RELIGIÓN

---

Objetivo ODS	Actuaciones de Religión
6,12,13,14,15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de todo lo que nos rodea, normas de cuidado y conservación.</li> <li>- Salidas al entorno para ver, agradecer todas las cosas de las que disfrutamos y se nos han dado como regalo.</li> <li>- Salir al huerto, trabajar de forma cooperativa, descubrir que nuestra misión es continuar la obra creadora que como seres humanos nos ha sido encomendada, siempre respetando el medio ambiente y de forma sostenible.</li> </ul> <p><b>Estas actuaciones se desarrollarán durante todo el curso</b></p>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantear y analizar situaciones que perjudican o mejoran la convivencia a nuestro alrededor, buscando acciones a realizar que favorezcan la construcción de un mundo más justo y equitativo, según el mensaje de Jesús de Nazaret.</li> <li>- Lectura de cuentos, narraciones bíblicas, visionado de vídeos que fomenten la convivencia pacífica ( en la familia, la escuela, el pueblo) y el respeto a los derechos humanos ( igualdad, libertad, justicia, dignidad, paz...)</li> </ul> <p><b>Estas actuaciones se desarrollarán durante todo el curso</b></p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de todo lo que nos rodea, normas de cuidado y conservación.</li> <li>- Salida al entorno para ver , agradecer todas las cosas de las que disfrutamos y reconocer el patrimonio religioso.</li> <li>- Realización de forma cooperativa de un mural ilustrativo con todo lo observado.</li> </ul>

#### ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

ODS	Actuaciones de Educación física
3 y 4	Saber de aprendizaje de “Salud” que podrá ser reforzada con un taller de “Primeros Auxilios” (por confirmar), como continuación del trabajo iniciado en el curso pasado.
3, 4, 5 y 16	Realización de bailes tradicionales o modernos en las clases de educación física
3 y 5	Participación en varios Cross escolares *
3, 4, 5 y 16	Realización de prácticas de relajación y respiración (yoga, ...) **

\*Esta actuación se mantendrá a lo largo del segundo trimestre

\*\*Esta actuación se llevará a cabo a lo largo de todo el curso.

#### ÁREA DE LLINGUA ASTURIANA

ODS	Actuaciones desde el área de Llingua asturiana
-----	--

6 12 13 14 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salidas al entorno para recoger frutos y elementos naturales que nos puedan ser de utilidad para el proyecto de innovación: “El entorno natural como atelier” y aprender de esta manera su nombre en lengua asturiana.</li> <li>- Recoger frutos de árboles autóctonos para sembrarlos y posteriormente plantarlos en los montes que rodean nuestros pueblos.</li> <li>- Colaboración, en la realización de los trabajos propios de la época, para el mantenimiento del huerto escolar. Nombre en asturiano de las herramientas y trabajos que se realizan.</li> </ul>
: 1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cómo son los juguetes de otros niños? Hacemos un juego/juguete con elementos naturales y reciclados.</li> <li>- Comida saludable. ¿Qué partes de las plantas nos comemos?</li> <li>- Recetas de aprovechamiento: ¡Aquí no se tira nada!</li> <li>- ¿Cuánta comida se tira? Conocemos alguna app para evitar tirar comida de tiendas y restaurantes.</li> <li>- Salidas al entorno para plantar los árboles que hemos sembrado en el primer trimestre.</li> </ul>
7 8 9 10 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación en internet de productos naturales que podemos utilizar en el huerto para abonar, eliminar plagas ...</li> <li>- “Bichos” de la huerta. ¿Son beneficiosos?¿Qué pasa si los matamos?</li> <li>- Para finalizar el curso jugamos con unas cartas de emparejar y con un juego de mesa sobre todos los ODS</li> </ul>

## SEGUNDO TRIMESTRE:

### 1º-2º-3º

Se abordan los ODS 1, 2, 3 Y 4 relacionados con el fin de la pobreza, el hambre cero y la salud y el bienestar. Se pretende concienciar sobre la extrema pobreza, de la desnutrición infantil, Asegurar que todas las personas tengan acceso a la salud, la atención médica, vacunas y medicamentos Asegurar que todas las personas tengan acceso a la salud, la atención médica, vacunas y medicamentos...

Proponer soluciones a medida, para la reducción de la pobreza en nuestro entorno.

Elaborar un decálogo con propuestas para solucionar la pobreza, tanto a nivel mundial, como nacional.

Tomar consciencia de la cantidad de comida que tiramos, por lo que podemos hacer un compromiso personal para no tirar nada de comida en una semana. Lo apuntaremos en nuestro cuaderno o libreta que llevaremos toda la semana. Podemos realizar en clase un mini-coloquio diario en el que hablemos de qué medidas podemos emplear para no tirar comida. : Servirnos solamente lo que nos vayamos a comer, comer de todo, terminar el almuerzo que llevamos al cole

### 4º-5º-6º

Investigar y analizar los objetivos relacionados con las personas: hambre cero, salud y bienestar.

Elaborar un libro de recetas con alimentos sobrantes de comida.

## ÁREA DE INGLÉS

---

### WHY DO WE HAVE TO DO HOUSEWORK?

- Investigar y analizar el objetivo de igualdad de género.
- Elaborar una encuesta relacionada con las tareas que cada uno hace en la casa.
- Investigar si hace tiempo los abuelos también ayudaban en las tareas de la casa.
- Analizar los posibles cambios de una época hasta la actualidad.
- Análisis de datos usando gráficos.

## ÁREA DE MÚSICA

---

ODS	Actuaciones E. Artística: música
1)Fin de la pobreza	Conocimiento de distintas asociaciones de ayuda humanitaria compuesta por músicos, que utilizan la música como medio para recaudar fondos que les permitan realizar proyectos que contribuyan a la erradicación de la pobreza y a la mejora de las condiciones de vida de las personas y comunidades más vulnerables y desfavorecidas en todo el mundo.
5)Igualdad de género	Contribución de hombres y mujeres a la evolución de la música desde una perspectiva de género. Utilización, aportaciones y publicaciones en nuestro blog de aula: Música en Femenino Singular: <a href="https://musicaenfemeninosingular.blogspot.com/">https://musicaenfemeninosingular.blogspot.com/</a>
16)paz, justicia	Canciones por la Paz y la No Violencia

## ÁREA DE RELIGIÓN

ODS	Actuaciones de Religión
1,2,3,4,5 y 16	*Plantear y analizar situaciones que perjudican o mejoran la convivencia a nuestro alrededor, buscando acciones a realizar que favorezcan la construcción de un mundo más justo y equitativo, según el mensaje de Jesús de Nazaret. *Lectura de cuentos, narraciones bíblicas, visionado de vídeos que fomenten la convivencia pacífica ( en la familia, la escuela, el pueblo) y el respeto a los derechos humanos ( igualdad, libertad, justicia, dignidad, paz...)

Estas actuaciones se trabajarán también durante el tercer trimestre.



## ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

---

OBJETIVOS	Actuaciones de Educación Física
3, 4, 12, 13 y 14	Reutilización de residuos para la fabricación de objetos y materiales para las clases de educación física.

## ÁREA DE LLINGUA ASTURIANA

ODS	Actuaciones desde Llingua Asturiana
1, 2,3,4,5	¿Cómo son los juguetes de otros niños y niñas? Hacemos un juego/juguete con elementos naturales y reciclados. Comida saludable. ¿Qué partes de las plantas nos comemos? Recetas de aprovechamiento: ¡Aquí no se tira nada! ¿Cuánta comida se tira? Conocemos alguna app para evitar tirar comida de tiendas y restaurantes. Salidas al entorno para plantar los árboles que hemos sembrado en el primer trimestre.

---

### TERCER TRIMESTRE

#### **1º-2º-3º**

Se abordan los ODS 7, 8, 9, 10, relacionados con el trabajo digno, la innovación, la reducción de las desigualdades y las comunidades sostenibles desde una perspectiva integradora y competencial y a través del trabajo de la energía y las máquinas y el desenvolvimiento en sociedad a partir de lo trabajado en el trimestre anterior relacionado con el autoconocimiento y orientando nuestra actuación a formar ciudadanos y ciudadanas que se relacionan bajo los principios de convivencia democrática.

Elaborar planos e itinerarios sencillos. Recursos: Planos, salidas al entorno, fotos, marcadores en la zona.

Realización de experimentos sencillos relacionados con la energía. Recursos: Material reciclado, recursos personales, el propio cuerpo para ejercicios de fuerza y de transmisión de la energía.

Experiencia con una turbina de agua. Recursos: Dueño de la turbina, turbina hidráulica, agua que se pedirá a alguien de las comisiones de agua o del ayuntamiento que la conecte.

#### **4º-5º-6º**

Investigar y analizar los objetivos relacionados con energías asequibles y no contaminantes. Ciudades y comunidades sostenibles.

Analizar si el colegio es energéticamente sostenible y con los resultados elaborar un informe y enviarlo a las autoridades competentes.

## ÁREA DE INGLÉS

WHY ARE TREES IMPORTANT? -Investigar y analizar el objetivo de ciudades y comunidades sostenibles. -Investigar qué materiales son sostenibles y cuáles no.

-Diseño o plan de una ciudad sostenible

## ÁREA DE MÚSICA

ODS	Actuaciones de Educación artística: Plástica
8	Profesiones en la música
9	Uso, aportaciones, publicaciones y seguimiento de los distintos blogs de nuestra aula de música: <a href="https://andariegamusical.blogspot.com/">https://andariegamusical.blogspot.com/</a>
	Uso, creaciones, aportaciones y publicaciones de archivos sonoros, videoclips, materiales digitales, apps y multimedia interactivos propios y de otros.
	Derechos de autoría
10	Participación activa en Conciertos Didácticos
	Promover la diversidad cultural a través de la música
11	Estudio de la Contaminación acústica en nuestro entorno y en otros.

## ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETIVOS	Actuaciones de educación física
3, 4, 7, 11 y 13	Uso de la bici en el cole como medio de transporte no contaminante y para el desarrollo de una educación vial en el alumnado
3, 4, 5 y 13	Carreras de orientación en el medio natural mediante brújulas y mapas (por confirmar)

## ÁREA DE LLINGUA ASTURIANA

OBJETIVOS	Actuaciones de llingua asturiana
7, 8, 9, 10, 11	Investigación en internet de productos naturales que podemos utilizar en el huerto para abonar, eliminar plagas ... "Bichos" de la huerta. ¿Son beneficiosos?¿Qué pasa si los matamos? Para finalizar el curso jugamos con unas cartas de emparejar y con un juego de mesa sobre todos los ODS

## LÍNEAS DE COORDINACIÓN

Se realizarán reuniones quincenales para la coordinación.

De manera fluida en TEAMS

Los acuerdos tomados quedarán plasmados en la hoja de ruta de la quincena.

Las fechas de las hojas de ruta vienen recogidas en los calendarios de la PGA

## ÁREA DE INGLÉS

---

Reuniones dentro de la especialidad de inglés

### RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES

---

Teams

Páginas web de consulta

Libros sobre la temática

Todo el profesorado de primaria y el profesorado especialista participará y será responsable del buen funcionamiento del proyecto.

Libro de texto en el área de inglés

### INDICADORES DE LOGRO PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

---

Al finalizar cada trimestre se elaborará desde las tutorías una encuesta y una campaña de sensibilización para la comunidad educativa.

Pondremos atención a:

- Grado de motivación del alumnado.
- Implicación en las actividades propuestas.
- Análisis del desarrollo de las actividades
- 

Nos fijaremos en acciones como el reciclado, compostado, apagado de luces, buen uso del agua, etc.

## INGLÉS

---

Al final de cada trimestre se elabora un proyecto: un poema, una encuesta y un diseño de comunidad sostenible.

### DIVULGACIÓN

---

Lo compartiremos en nuestra página web y en las redes sociales del centro. Los proyectos (o parte de ellos) se expondrán en las escuelas

## SITUACIONES DE APRENDIZAJE EN EL PROYECTO INTERDISCIPLINAR

El profesorado elaborará las situaciones de aprendizaje de sus áreas. Estas situaciones de aprendizaje serán entregadas y archivadas en la Jefatura de Estudios. Puesto que son documentos vivos, cada situación de aprendizaje será entregada una vez finalizada.

La entrega de esta documentación en jefatura viene ordenada desde el SIE.

## REUNIONES INTERDISCIPLINARES

Con el fin de darle al trabajo por proyectos una cobertura interdisciplinar y así abordar la temática a trabajar desde todas las áreas de una manera coordinada y dotar al proyecto de entidad global, desde la CCP se agenda una reunión interdisciplinar al trimestre en la que estarán presentes las dos coordinadoras de primaria junto con el profesorado especialista.

De esta reunión levantará acta la coordinadora más joven y de ella saldrá la organización del proyecto para el trimestre y su abordaje desde cada área.

1º trimestre	Martes 26 de septiembre
2º trimestre	Martes 16 de enero
3º trimestre	Martes 9 de abril

## PROGRAMAS DE INNOVACIÓN

### EL ENTORNO COMO ATELIER

Coordinadora: ARM

Este curso llevaremos a cabo un proyecto de innovación que lleva por título “El entorno como atelier”. Ya el curso pasado nos propusimos redescubrir el entorno con nuestro proyecto de geocaching “nos perdemos en la aldea” y, a la vista de los buenos resultados, este curso queremos ir aún más allá.

Queremos que no solamente nuestras niñas y niños, sino también sus familias, aprendan a ver la naturaleza con las gafas del asombro, redescubran estos tesoros naturales que tenemos a tan solo unos pasos y los integren dentro de su cotidianidad, presentándose las salidas a observar el entorno como una alternativa ganadora en los momentos de tiempo libre.

Pretendemos también desarrollar la necesidad real de cuidar el medio ambiente. El cuidado del entorno natural se trabaja como contenido transversal en nuestras aulas.

Además, buscamos que, de manera respetuosa, interactúen con los elementos de la naturaleza y, desde el máximo respeto, utilicen sus recursos como parte de educación creadora.

Perseguimos que manejar herramientas de construcción, materiales de laboratorio, utensilios de cocina o sustancias químicas no sea cuestión de sexo. Que la construcción no sea cosa de hombres, sino de personas. Capacitar a nuestras niñas, para sentirse tan hábiles en competencias STEAM como nuestros niños.

Con todas estas premisas presentamos un proyecto que sale de dar sentido a la función compensadora de la escuela. Compensar el tiempo de pantallas con tiempo de naturaleza y creación. Que el alumnado eduque su mirada profunda hacia la observación de la naturaleza y con sus formas, los procesos y su potencial aplicabilidad para el beneficio humano.

Mediante los distintos talleres acompañaremos el arte de los niños y las niñas como se merecen, con consciencia, para que puedan alcanzar su máximo potencial artístico, que les acompañe a su edad adulta y los llene de herramientas para encarar la adversidad y las dificultades que puedan surgir a lo largo de sus vidas. Despertaremos la conciencia artística para ver florecer la creatividad y el amor por el arte en todas sus formas.

Desterraremos la concepción de la educación plástica tradicional en la escuela, obsoleta y limitada, donde se siguen fichas, se pide que se coloree dentro de la línea, todo de forma extremadamente dirigida. Basada en copias de obras de artistas infravalorando la capacidad de niños y niñas, o manualidades dirigidas, donde realmente es la maestra la que acaba realizando la actividad.

A lo largo del proyecto trabajaremos distintas disciplinas artísticas basándonos en el arte de proceso, el cual, como su propio nombre indica, se centra en el proceso y no el resultado final. Una invitación de arte de proceso puede funcionar con un gran rango de edades, porque cada niño y cada niña crearán según su estado evolutivo.

El alumnado aprende lo que necesita en cada momento experimentando y jugando. No existe una forma correcta o incorrecta de crear. Esto sucede porque el foco está puesto en el proceso por el que pasa el alumnado, en lugar de centrarse en el resultado final. Esto es posible si se plantean propuestas abiertas y no dirigidas. Esto inspira a los niños y niñas a ser únicos y a no comparar sus creaciones con las de los demás.

El arte de proceso tiene muchos beneficios, entre ellos, permite crear sin miedo a equivocarse, empatizar, escuchar, observar, experimentar, elegir libremente, tomar decisiones, desarrollar el pensamiento crítico, arriesgarse, usar la imaginación, encontrar soluciones de forma dinámica, le ayuda a preguntarse cosas y a encontrar las respuestas, etc. Todo esto en relación al estado evolutivo del alumnado

Manipularemos distintos materiales para crear. Desde herramientas de construcción, hasta materiales de desecho, elementos de la naturaleza o elaborados por los niños y las niñas. El alumnado se verá involucrado en todo el proceso creador, desde el inicio hasta el resultado final.

Se trata de aficionar a niños y niñas a las disciplinas artísticas y la naturaleza, por eso, los productos finales estarán libres de juicios, y nos centraremos en acompañar el proceso artístico,

durante el cual, los niños y las niñas se sientan libres para expresar sin miedo a que nadie les juzgue.

Enfocaremos el trabajo como un ciclo de talleres. Lo desarrollaremos con una metodología activa y colaborativa para desarrollar competencias básicas. Queremos que nuestro alumnado, además de conectar de forma respetuosa con la naturaleza, se familiarice con las distintas formas de expresión artística y el uso respetuoso de materiales para la misma. Queda pues recogido en este punto una clara declaración de intenciones que tiene en el fomento de la creatividad y la actividad creadora.

## OBJETIVOS

- Conocer la biomimesis como punto de partida para la innovación
- Desterrar el estereotipo de que la construcción, la química y la tecnología es cosa de hombres y capacitar a todo el alumnado en el uso de herramientas que les ayuden a ser competentes en su uso.
- Conocer técnicas y herramientas innovadoras para crear obras artísticas
- Utilizar el arte como medio para desarrollar la empatía, la escucha, la libre elección y la toma de decisiones.
- Fomentar las disciplinas y vocaciones STEAM entre el alumnado de forma inclusiva.
- Aprender a valorar la importancia del proceso en las producciones artísticas evitando los juicios de valor sobre los productos finales propios y ajenos.
- Trabajar en equipo respetando a todas las personas, ideas u opiniones.

## TEMPORALIZACIÓN

MES	DIA
OCTUBRE	24
NOVIEMBRE	14
DICIEMBRE	12
ENERO	23
FEBRERO	20
MARZO	19
ABRIL	16
MAYO	28

## OTROS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO

### HUERTO ESCOLAR ECOLÓGICO

**Coordinadora:**

MLDA

**Objetivos:**

Propiciar el aprendizaje basado en experiencias significativas y relevantes para el alumnado y la resolución colaborativa de problemas.

**Metodología:**

La metodología a emplear será activa y práctica, basada en la observación, experimentación, investigación y análisis de los datos obtenidos.

La actividad del huerto escolar ecológico será globalizada con las diferentes áreas y a su vez contribuirá al desarrollo de los objetivos prioritarios del centro recogidos al comienzo de este documento.

El trabajo será llevado a cabo por el alumnado del centro bajo la dirección y seguimiento de la coordinadora y las tutoras.

**Actividades Tipo:**

Preparación de la zona de cultivo.

Elaboración de un calendario de siembra, trasplante y recolección siguiendo las estaciones del año.

Siembra de verduras, hortalizas, tubérculos y plantas aromáticas.

Investigación y elaboración de un dossier sobre cada producto sembrado o plantado.

Colocación de carteles con el nombre de cada planta cultivada en asturiano, castellano e inglés. En aquellas escuelas en las que exista alumnado que hable otra lengua se colocará también en su lengua materna.

Fotografía de las salidas al huerto recopilando en el blog las actividades realizadas.

Elaboración de abono orgánico en la compostadora a base de residuos orgánicos generados tanto en el huerto y sus alrededores como en los aperitivos del recreo.

**Profesorado responsable:**

Todo el claustro

### **Indicadores de logro:**

Valorar un ambiente natural en el que se puede aprender y fomentar una serie de actitudes de convivencia, responsabilidad y colaboración, esenciales para el desarrollo de nuestro alumnado.

## PLAN DE MEJORA DE CENTRO

En el centro trabajamos con un afán continuo de mejora. Es por ello que nos planteamos metas para lograrlo. Damos tanta importancia a esta mejora que dentro de los [OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO PARA EL CURSO 2023-2024](#), se pueden ver los que hacen referencia a este plan. Al lado de cada uno ya viene detalladas las actuaciones para conseguirlos, los indicadores de logro, las personas responsables y la temporalización.

## PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN

**Coordinadora:** No existe una figura de coordinación de PLEI, sino que en las reuniones de coordinación y elaboración de hojas de ruta se marcarán actividades relacionadas con este programa.

### **Objetivo:**

Propiciar el aprendizaje basado en experiencias significativas y relevantes para el alumnado y la resolución colaborativa de problemas. Mejorar la capacidad de aprender a aprender. Garantizar los derechos fundamentales de los niños y las niñas; su integridad física, psíquica, psicológica y moral frente a cualquier forma de violencia

### **Metodología:**

Global partiendo de aquello más interesante y cercano al alumnado.

Activa y participativa, potenciando la investigación y la creatividad. Actividades motivadoras, atractivas e interesantes para el alumnado. Actividades funcionales que ayuden en la adquisición de aprendizajes significativos.

Análisis de los errores como parte del proceso de aprendizaje

### **Actividades tipo:**

Actividades trimestrales de investigación y exposiciones orales



Actividades de desarrollo y adquisición del vocabulario y la expresión oral y escrita, tales como investigar la palabra, producción de textos escritos en relación a un tema donde se aplique lo aprendido, etc.

Actividades orientadas a la comprensión y gestión de la información (mapas conceptuales, distinguir las ideas principales y secundarias de un texto).

Uso de las TIC como medio de consulta y de expresión.

Incorporar temáticas en las actividades que aborden la violencia de género y el acoso escolar así como otros que fomenten el desarrollo emocional del alumnado.

Trabajar la lectura expresiva y desarrollar estrategias de fluidez lectora.

Préstamos de bloques de libros (maletas viajeras)

Creación de espacios físicos y virtuales para la exposición de los trabajos del alumnado.

Creación de espacios para las novedades lectoras.

Momentos de lectura expresiva (momento del cuento).

Actividades orientadas al fomento de la lectura (el reto del mes, mesas redondas, padrinos/madrinas lectores, espacios para leer, pasa tu libro...)

### **Indicadores de logro:**

Aumento progresivo de la autonomía del alumnado en relación a la investigación y el tratamiento de la información.

Actitudes y hábitos de convivencia pacífica, eliminando progresivamente estereotipos tanto en el devenir de la vida diaria como en la lectura, pasando de ser una acción individual a compartida

## PLAN TIC

**Coordinador:** EVM

### **Objetivos:**

Contribuir al desarrollo de la competencia digital de nuestro alumnado

Actualizar el Plan Digital

Actualización y Distribución de los equipos que van llegando al centro

### **Metodología:**

La coordinación TIC elaboró un plan TIC en el que figuran sesiones y contenidos a trabajar de manera orientativa. Las tutoras TIC irán desarrollando el programa en función de las características de su grupo

El Plan TIC desglosado estará a disposición en Dirección.

**ACTIVIDADES TIPO:**

Manejo de apps 365

Trabajo de apps office (word, p.point, etc)

Edición de vídeo y audio con Openshot y Audacity

Seguridad en internet

Entorno Windows

Navegación web

Mecanografía

**Indicador de logro:**

Autonomía en el manejo de las TIC acorde a su periodo evolutivo

Plan Tic actualizado

Dispositivos funcionando

REC

**Coordinadora:**

AGG

**Objetivo:**

Fomentar la educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial

**Metodología:**

Metodología activa y participativa.

Acciones y gestos que conciencien sobre el cuidado del medio.

Protagonismo del alumnado, convertido en agente medioambiental, que lleva sus aprendizajes a las familias.

Actuaciones abiertas a la comunidad para sensibilizar y mejorar el entorno de nuestras escuelas

**Actividades tipo:**

Reciclaje y separación de residuos por aulas y escuelas.

Creación con el alumnado de “Patrullas del Reciclaje”

Eliminación de plásticos en los aperitivos.

Salidas al entorno para apreciar la importancia de su cuidado.

Trabajo en el huerto escolar para la obtención de cultivos ecológicos y sostenibles.

Compostar los residuos orgánicos que generamos con los aperitivos diarios para utilizarlos como abono en nuestros cultivos.

Participación en la Semana Europea para la Prevención de Residuos.

Formación del profesorado en compostaje escolar y ecoauditorías

**Indicador de logro:**

Consideraremos el objetivo logrado si observamos un aumento de concienciación sobre la importancia de reducir, reciclar y reutilizar para hacer un uso sostenible de los recursos a nuestro alcance.

## LA ESCUELA VA AL MERCÁU

**Objetivo:**

Fomentar la cultura emprendedora en nuestro alumnado.

**Cómo lo haremos**

Planteamos una vuelta al mercáu manteniendo tradiciones al tiempo que introducimos cambios necesarios.

Recuperaremos el objetivo inicial de la actividad que se fue viendo desvirtuado en los últimos años.

Primaremos el trabajo de la cultura emprendedora: Qué es una cooperativa, cómo funciona, trabajaremos estatutos y haremos una producción controlada donde el objetivo sea que nuestras niñas y niños obtengan una visión real de qué significa emprender.

Pediremos colaboración familiar para mantener un orden en el momento de la compra, evitando masificaciones y compras al por mayor.

Como marca la tradición, el primer jueves después del 10 de mayo el alumnado baja al mercáu de La Pola. Este curso la venta se realizará el 11 de mayo.

### **Indicador de logro:**

Conseguiremos el objetivo logrado si el alumnado interioriza qué es una cooperativa, cómo se constituye, qué supone el emprendimiento.

Observaremos si el alumnado es consciente del esfuerzo que supone el trabajo de producción, la necesidad de que los productos sean de calidad.

Analizaremos si el alumnado es consciente del riesgo que existe al emprender, de la posibilidad de que no se produzcan las ventas deseadas y que los resultados no sean los esperados.

En ningún caso se medirá el éxito por el número de productos elaborados ni por el dinero obtenido en la venta.

## CENTRO RECEPTOR DE ALUMNADO DE PRÁCTICAS DE MAGISTERIO

Coordinadora: EAB

Un curso más recibiremos alumnado de prácticas de la facultad de formación del profesorado.

Este curso contamos con 4 maestras de infantil, 2 de primaria y 2 especialistas<sup>0</sup> interesadas en ser tutoras de prácticas

Las fechas de acogida del alumnado de prácticas son las siguientes:

	Fecha de inicio	Fecha de fin
Prácticum I	23 enero	23 febrero
Prácticum II	18 marzo	30 abril
Prácticum III EI	25 enero	30 abril
Prácticum III EP	25 enero	12 marzo
Prácticum IV EP	14 marzo	30 abril

## EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Estamos a la espera de recibir información del CPR sobre este apartado, no obstante nuestra formación irá dirigida al aprovechamiento del entorno como recurso educativo tal y como se recoge en nuestro proyecto de innovación *“El entorno como atelier”*

Actualmente El CPR Cuencas Mineras está funcionando en precario, sin dirección de centro y con una sola persona en el mismo. Consideramos que, tras todos los esfuerzos y luchas históricas para tener CPR descentralizados, estos deben seguir haciendo su función y dando servicio al profesorado que no trabajamos en el ámbito del CPR de Oviedo.

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El centro correrá con el gasto del autobús de una salida de cada tutoría. Las familias del alumnado se harán cargo del resto de salidas.

Los desplazamientos para las actividades de convivencia entre escuelas que se desarrollen en alguna de las cuatro escuelas serán sufragadas por el centro.

Alumnado destinatario (curso y número)	Fecha	Título de la actividad	Finalidad que se persigue	Lugar en el que se desarrollará	Modo de desplazamiento	Presupuesto y responsable del mismo.	Persona responsable de coord. Y funcionam.
Villo1MI5, Villo2MI5, RioMI5, CondMI5, EntrMp3, VilloM1Mp2, Villo2Mp2, CondMp3, RioMp3 (87 niños y niñas)	27 febr	Iceberg. Una experiencia de juego creativo	Favorecer la creatividad a través del juego libre de forma respetuosa, ofreciendo materiales de fin abierto.	Gimnasio de la escuela de El Condao	Autobús	1219€ Priscilla Vela	ARM
Segundo y tercer ciclo alumnado 55	6 nov	Itinerario día completo: "Otoño en los valles del Oso"	La sensibilización sobre la situación actual del oso pardo cantábrico y su hábitat, todo ello entendido siempre en el contexto general de la conservación y uso sostenible de la biodiversidad en la Cordillera Cantábrica.	Teverga	Autobús+ entrada	Autobús 485€. Entrada por persona 7€	EIM
Villo1MI5, Villo2MI5, RioMI5, CondMI5, EntrMp3 (40 niños y niñas)	10 nov	Picu La Vara. Expedición a las montañas más cercanas.	Conocer y apreciar el entorno más cercano. Observación de las características del paisaje montañoso. Disfrutar de los paseos en la naturaleza.	Senda Les Bories- Picu La Vara.	Autobús- taxi	500 € Tutoras de Infantil + profesorado acompañante	AGG
1º , 2º Y 3º DEL CRA	1 dic	Visita a COGERSA	Fomentar hábitos de orden, limpieza, consumo responsable y reciclaje, con la finalidad de desarrollar actitudes de respeto y cuidado del medio ambiente	Cogersa	Autobús	550€ Personal de COGERSA	ICV

Etapa de primaria (95)	Finales de dic y enero	Cross de los Juegos Escolares.	Participar en actividades físico-deportivas en convivencia con alumnos/as del centro y de otros centros educativos.	Pola de Laviana y pista deportiva de Lada Langreo	Autobús	Gratuito. Maestro/a especialista de educación física	EVM
Educación Infantil 40 niñas y niños	3 sesiones de enero a junio	Caravana de los sentidos	Adquirir aprendizajes por el descubrimiento y desarrollar el máximo potencial de las habilidades escolares, sociales e intelectuales del alumnado	En las escuelas	----	Gratuito	MMS
Segundo y tercer ciclo alumnado 55	6 febr	Taller: saber lo que comemos. CFC- Blimea	Descubrir la composición de diferentes productos comerciales de consumo muy habitual, su aporte nutritivo real y repercusión en la dieta, y proporcionar los recursos necesarios para decidir su compra basándose en la calidad de los mismos a través de la lectura y correcta interpretación de su etiquetado	Blimea	Autobús	Autobús: 400€	EIM
6º de Primaria alumnado	Abril	Convivencia Intercentros Alumnado de Religión	Jornada de convivencia entre el alumnado de 6º y 1º de ESO y profesorado de Religión de los C.P. e IES de la zona del Nalón.	Covadonga	Autobús compartido con otros colegios e institutos	10-12 € por persona.	MLDA
5º y 6º Primaria (25 niñas y niños)	17 mayo	La Orquesta se mueve	Participar activamente en un concierto didáctico con la OSPA	Auditorio Príncipe Felipe - Oviedo	Autobús	Especialista de música + Tutoras de 5º y 6º	ALLP

Villo1MI5, Villo2MI5, RioMI5, CondMI5, EntrMp3 (40 niños y niñas)	29 mayo	Pequeños pobladores del parque natural de redes.	Acercamiento al hábitat del Parque Natural de Redes. Conocimiento de las características de los pájaros del parque y de las abejas. Apreciar la importancia de la biodiversidad.	Ladines (TERIX.Biointerpretación) - Tanes (Museo de Apicultura).	Autobús - taxi	800 € Tutoras infantil + profesorado acompañante	AGG
TERCER CICLO	Fecha sin confirmar	Plan director para la convivencia y la seguridad en los centros escolares	Taller riesgos relacionados con las TIC/ciberseguridad	Escuela	Taxi, para desplazar al alumnado de tercer ciclo de Rioseco al Condao	Taxi 50€	EIM



## ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Las actividades de convivencia entre las escuelas del CRA volverán a realizarse como es habitual:

Se realizarán las siguientes actividades:

Actividad	Fecha de celebración	Lugar de celebración
Amagüestu	Noviembre 2022	Villoria
Festival de navidad	Diciembre 2022	Centro Vicente Álvarez de Rioseco
Fiesta final de curso	Junio 2022	El Condao

Estas actividades reunirán a todo el alumnado del CRA y estará abierto a las familias.

Además de estas actividades de convivencia se llevarán a cabo las propias del proyecto de innovación “El entorno como atelier”.

## ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA EN EL ENTORNO

Volveremos a trabajar la cultura emprendedora retomando la iniciativa comenzada por el CRA (y el colegio de Blimea) hace más de 30 años denominada “La Escuela va al Mercáu”

## ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA

Desde el Equipo Directivo se organizaron tres comisiones para la organización de las actividades de convivencia:

ACTIVIDAD A ORGANIZAR	GRUPO RESPONSABLE
Amagüestu	Equipo Directivo
Mercáu	
La escuela vuelve del mercáu	
Navidad	Tutoras más EVM
Fin de curso	Especialistas excepto EVM

## TAREAS A DESARROLLAR POR EL PROFESORADO RESPONSABLE DE CADA ACTIVIDAD

Organización de toda la jornada

Convocatoria a las familias (Se pedirá acceso a TokApp para poder enviar los mensajes a todo el alumnado)

Organización de autobuses

Recogida una vez finalizado.

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

La AMPA se encarga de la gestión de las actividades extraescolares en el CRA.

Se presentaron a las familias numerosas actividades y las que salieron adelante son las siguientes:

Actividad	Escuela en la que se desarrolla	Día	Hora
Patinaje	Villoria	Lunes y miércoles	17.00-18.00
Inglés	Villoria	Martes y jueves	16.00-17.00
Apoyo	Rioseco	Martes y jueves	16.00-17.00
Multideporte	Rioseco	Lunes y miércoles	16.30-17.30
Natación	Piscina de Pola de Laviana	Miércoles	19.30-20.15
		Jueves	18.00-18.45
		Viernes	20.00-20.30

## VIAJE DE ESTUDIOS

Este curso, una vez más, el alumnado de quinto y sexto del CRA Alto Nalón podrá ir de Viaje de Estudios acompañado de profesorado del centro.

El destino del viaje será Madrid y el objetivo del mismo será pasar unos días de diversión e inmersión cultural.

El viaje de estudios comenzará a organizarse en el primer trimestre y se realizará en el mes de mayo. Tendrá una duración de 4 días y 3 noches. Se llevará a cabo del 28 al 31 de mayo.

En el momento de entrega de esta PGA no se ha realizado aún la primera reunión con familias interesadas, de modo que no disponemos aún de datos de alumnado participante o aspectos más concretos de la organización; algo que se irá haciendo en futuras revisiones de este documento.

Para poder participar en la actividad del Viaje de Estudios el alumnado debe ser plenamente autónomo en el vestido/desvestido, lavado y alimentación así como responsable de sus pertenencias y sus actos (sin perder de vista que estamos hablando de niños y niñas de quinto y sexto).

El alumnado y las familias acatarán las normas establecidas por el centro para la participación en la actividad, derivando su incumplimiento automáticamente en una llamada a casa para que la familia acuda a recoger al niño a la niña que no cumple las normas o requisitos para participar en la actividad.

Las finalidades que se persigue con esta actividad son:

- Potenciar entre los participantes un espíritu de convivencia, cooperación y respeto a sus compañeros y compañeras, fomentando la autonomía y la autoestima de cada persona
- Dar a conocer al alumnado parte de la amplia oferta cultural de Madrid.
- Aprender a desenvolverse en ambientes no cotidianos para el alumnado.
- Convivir alumnado y profesorado en un ambiente diferente al colegio.

## LA ESCUELA VUELVE DEL MERCÁU

El curso pasado organizamos la primera edición de La escuela vuelve del mercáu.

Este curso volveremos a lanzar la actividad, sin perder de vista que esta actividad es no remunerada para el profesorado participante, que decide libremente pasar sus horas libres en el colegio sin recibir ningún tipo de contraprestación.

La actividad, una vez solicitados los permisos pertinentes a Consejería, consistirá en una tarde de convivencia en la escuela de El Condado en la que se llevarán a cabo juegos y actividades. Posteriormente cenaremos y veremos una película. Tras la película será el momento de dormir (en sacos de dormir) en las instalaciones del colegio. A la mañana siguiente desayunaremos y pondremos fin a la actividad.

Las cooperativas participantes en El Mercáu utilizarán sus ganancias para el pago de la manutención, si bien el alumnado que no participará en El Mercáu deberá abonar la cantidad que se estipule en concepto de pago de cena y desayuno.

Esta actividad será posible solamente si se cuenta con los permisos pertinentes en el momento de su realización y existe el suficiente profesorado disponible para quedarse voluntaria y gratuitamente a dormir con las niñas y niños participantes.

## CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE PROGRAMACIONES, ADAPTACIÓN DEL CENTRO A LOMLOE Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

30 de octubre	Programación general anual
30 de noviembre	Programaciones de 1º, 3º y 5º en LOMLOE
1 de diciembre	Criterios de evaluación de cursos pares
28 de febrero	Programaciones de 2º, 4º y 6º Análisis del contexto y DAFO del centro
22 de marzo	Revisión de PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN del centro para su ajuste al art. 34 de la LO 8/2021, de 4 de junio Actualización/ Revisión del PIC Actualización /Revisión del RRI

31 de mayo	Actualización del PLEI Análisis de la competencia lingüística del alumnado del centro.
20 de junio	Actualización del PE

Todos los documentos estarán disponibles en la web del centro y enviados al SIE (en los casos necesarios).

## LOS CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES

En la escuela nos regiremos por la regla de Cooper. Esto significa que el tiempo máximo de dedicación a las tareas escolares por la tarde queda del siguiente modo:

1º de primaria	Tiempo máximo 10 minutos al día
2º de primaria	Tiempo máximo 20 minutos al día
3º de primaria	Tiempo máximo 30 minutos al día
4º de primaria	Tiempo máximo 40 minutos al día
5º de primaria	Tiempo máximo 50 minutos al día
6º de primaria	Tiempo máximo 60 minutos al día

La previsión del tiempo para su realización contemplará la totalidad de tareas que se encarguen en el conjunto de las áreas o materias.

En cada grupo habrá un acuerdo previo y coordinación entre el equipo docente para asegurar que se cumple la regla de Cooper.

Todas las tareas escolares las puede hacer el alumnado por sí mismo sin ayuda adulta. Si bien es cierto que es interesante que desde casa se les ayude a encontrar una rutina de trabajo (Por ejemplo, todos los días después de lavarte los dientes es el momento de sentarse a trabajar lo que se vio en el cole y hacer las tareas pertinentes)

Todas las tareas que se envían a casa se trabajaron previamente en clase (o unas muy similares)

No se enviarán tareas para los fines de semana, puentes o periodos vacacionales.

Aquellas familias del alumnado que necesite una tablet para realizar tareas escolares pueden comunicárselo a la tutora y ella le indicará cómo solicitar el préstamo al centro.

Las tareas escolares requerirán el uso de materiales habituales en los hogares.

Todos los deberes que se envíen a casa serán corregidos en las clases ya sea de manera grupal o individual. El alumnado tendrá una retroalimentación de los deberes que realiza y esta retroalimentación será en un periodo breve de tiempo (el día posterior en el caso de 1º, 2º y 3º de primaria)

El objetivo de los deberes o tareas escolares es potenciar la autonomía y responsabilidad del alumnado, así como reforzar determinadas actividades del aula como componente de refuerzo y entrenamiento.

Para llevar a cabo el seguimiento de los deberes se hará a través de rúbricas de valoración.

## EL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN, PARA ELABORAR LA MEMORIA FINAL.

### REVISIÓN DE LA PGA

Se revisará la PGA en tres momentos a lo largo del curso para asegurar su cumplimiento y realizar modificaciones en caso necesario.

Las fechas de estas revisiones serán las siguientes:

26 de febrero
15 de abril

Se recordará al profesorado que se llevará a cabo la revisión de la PGA en el correo electrónico de informaciones relevantes de la semana. El profesorado releerá la PGA y podrá hacer sus sugerencias de cambio o propuestas de mejora a través del correo electrónico del CRA. El lunes se comunicarán en reunión general dichas sugerencias y se decidirá sobre su inclusión o no en el documento.

### PLAN ANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL

Como se viene haciendo desde hace ya varios cursos, para la elaboración de la memoria final se recabará información a través de cuestionarios.

Estos cuestionarios serán en formato digital y serán enviados a familias, alumnado de primaria y profesorado. Existirán cuestionarios adaptados a las diferentes necesidades de nuestro alumnado.

Con la conclusiones de los cuestionarios y todos los aspectos que se vayan dando lugar a lo largo del curso se confeccionará una memoria desde Jefatura de Estudios, que será presentada al Claustro de Profesorado y al Consejo Escolar para su aprobación y posterior envío en fecha y formato al Servicio de Inspección Educativa.

## DILIGENCIA

Esta PGA ha sido elaborada por el Equipo Directivo del CRA Alto Nalón, con las aportaciones del Claustro.

Ha sido aprobada por el Consejo Escolar y por el Claustro el lunes 30 de octubre de 2023.

Así firmo para que conste:

Belarmina Menéndez Suárez

Directora del CRA Alto Nalón



## CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

### OCTUBRE

2 Equipos docentes	3 c	4	5	6
9 Equipos docentes	10 UO	11	12	13
16 Equipos docentes	17	18	19	20
23	24 UO El entorno como atelier	25	26 Publicación censo Consejo	27
30 CCP Sorteo junta electoral Consejo	31 Constitución junta electoral Aprobación y publicación censo familias Aprobación calendario electoral Reclamación censo Admisión de candidaturas			



NOVIEMBRE

		1	2	3
6 Otoño en los Valles del Oso Hoja de ruta	7 UO- programaciones Resolución reclamaciones censo	8 Fin admisión candidaturas Consejo	9 Publicación provisional candidaturas	10 Picu La Vara Reclamaciones lista provisional de candidaturas
13 Publicación lista definitiva de candidaturas Sorteo mesa electoral Reunión comisión Navidad	14 El entorno como atelier	15	16	17
20 CCP Elecciones madres y padres Elecciones profesorado Hoja de ruta	21 UO Proclamación de candidaturas electas y suplentes Notificación a la Consejería	22	23	24
27 Constitución del Consejo Escolar.	28	29	30	

DICIEMBRE

				1 Cogersa
4 CCP Hoja de ruta	5 UO – programaciones	6	7	8
11 Evaluaciones	12 El entorno como atelier	13	14	15
18 Evaluaciones Hoja de ruta	19 UO Evaluaciones	20	21	22 Entrega de notas
25	26	27	28	29

Pendiente Cross

ENERO

1	2	3	4	5
8 Hoja de ruta	9 UO- programaciones	10	11	12
15	16 Reunión interdisciplinar	17	18	19
22 CCP Hoja de ruta	23 UO - programaciones El entorno como atelier Comienzo Prácticum I	24	25 Comienzo Prácticum III Ep y EI	26
29	30 UO - Programaciones	31		

Pendiente Cross

FEBRERO

			1	2
5 Equipos docentes	6 Equipos docentes UO – Programaciones CFC Blimea	7	8	9
12 Hoja de ruta	13	14	15	16
19 Equipos docentes Semana reuniones de familias	20 UO El entorno como atelier	21	22	23 Fin Prácticum I
26 CCP Revisión PGA Hoja de ruta	27 ICEBERG	28	29	30

MARZO

				1
4 CCP Hoja de ruta	5 UO – Programaciones	6	7	8
11 Hoja de ruta	12 UO Evaluaciones Fin Prácticum III EP	13	14 Comienzo Prácticum IV EP	15
18 Evaluaciones Comienzo Prácticum II Hoja de ruta	19 Evaluaciones El entorno como atelier	20	21	22 Entrega de notas
25	26	27	28	29

ABRIL

1	2 UO – programaciones	3	4	5
8 Hoja de ruta	9	10	11	12
15 Revisión PGA	16 UO El entorno como atelier	17	18	19
22 CCP Hoja de ruta	23	24	25	26
29	30 UO Fin Prácticum II, IV EP y III EI			

Pendiente convivencia Religión

## MAYO

		1	2	3
6 Equipos docentes Hoja de ruta	7 Equipos docentes UO – programaciones	8	9	10
13 Equipos docentes Semana reuniones de familias	14	15	16 La escuela va al mercáu	17 La escuela vuelve del mercáu La orquesta se mueve
20	21 UO	22	23	24
27 CCP Hoja de ruta	28 El entorno como atelier	29 Pequeños pobladores de Redes	30	31

JUNIO

3 Hoja de ruta	4 UO - programaciones	5	6	7
10 Evaluaciones	11 Evaluaciones	12 Evaluaciones	13 Evaluaciones	14 Evaluaciones
17 CCP	18 UO	19	20	21 Entrega de notas Último día lectivo
24	25	26	27	28



