

SOLICITUD DE PLAZA EN ESO Y BACHILLERATO EN EL IES PÉREZ DE AYALA - CURSO 2019/2020

(ESTE ES UN RESUMEN ORIENTATIVO. LA INFORMACIÓN COMPLETA ESTÁ DISPONIBLE EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS)

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Del 22 de ABRIL al 3 de mayo de 2019

La DOCUMENTACIÓN para poder obtener puntos en caso de tener que realizar la baremación será la siguiente:

IMPRESO DE SOLICITUD Firmado por TODOS/AS los representantes legales del alumno/a	<u>Si el alumno/a es menor de edad:</u> Deberá estar firmada por TODAS las personas que tengan la representación legal del alumnado, siempre que tengan concedida la patria potestad, salvo causas debidamente justificadas <u>Si el alumno/a es mayor de edad:</u> Deberá estar firmada por el alumno/a
DNI del alumno/a o Libro de familia	Si el alumno/a no tiene todavía DNI, su identidad se acredita con el libro de familia
ACREDITACIÓN DEL DOMICILIO FAMILIAR Hay que pedir el Volante Histórico con convivencia; el normal que entregan por defecto no sirve	<u>Hay que pedir el volante histórico con convivencia (el normal que entregan por defecto no sirve),</u> expedido por el Ayuntamiento a efectos de acreditar el domicilio familiar. Se considerará domicilio familiar aquel en que consten empadronadas TODAS aquellas personas que tengan la representación legal del alumnado y el propio alumno o alumna. Cuando por divorcio, separación o cualquier otra causa sus representantes legales vivan en domicilios separados, se considerará domicilio familiar aquel donde figure empadronada la persona que tenga concedida la guarda y custodia del menor y el propio menor solicitante de plaza, <u>aportando en este caso copia de sentencia de separación o divorcio o declaración jurada cuando no exista sentencia.</u> LA FECHA DE ALTA EN EL DOMICILIO DEBERÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE SEIS MESES RESPECTO AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN (12 de marzo de 2019), EXCEPTO CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE ACREDITADAS.
ACREDITACIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO Cuando se desee que se tenga en cuenta el lugar de trabajo de los representantes legales del alumno o en su caso del propio alumno/a	<u>En el caso de trabajadores que ejerzan su actividad laboral por cuenta ajena se aportará:</u> <u>Copia del contrato</u> en el que conste el centro de trabajo <u>o Certificado</u> expedido al efecto por el titular de la empresa o por el responsable del personal de la misma en el que conste el domicilio del centro de trabajo. <u>En el caso de que se desarrolle la actividad por cuenta propia, el domicilio laboral se acreditará mediante alguno de los siguientes documentos:</u> <u>Certificado que acredite la realización de la actividad económica</u> emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social donde conste el lugar de trabajo. <u>Documento que acredite estar de alta en el IAE</u> en el que conste el lugar donde se desarrolle dicha actividad, <u>y licencia de apertura del Ayuntamiento.</u> En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en dicho impuesto, de conformidad con la normativa vigente, el domicilio laboral se acreditará mediante la presentación de copia auténtica de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma (en ambos casos se acompañará un certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social). <u>Certificado del domicilio fiscal de la persona con trabajo autónomo</u> emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
ACREDITACIÓN DE LAS RENTAS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR Impreso de Autorización para solicitar datos a la AEAT (Anexo III) y copia del Libro de familia (esto último para acreditar el número de miembros de la unidad familiar)	<u>Datos referidos a las rentas anuales de la unidad familiar correspondiente al ejercicio fiscal del año 2017</u> Para que este criterio de admisión pueda ser valorado, los representantes legales deberán presentar su autorización expresa contenida en el Anexo III, para que la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) suministre la información de carácter tributario que se precisa para la acreditación de las condiciones económicas. <u>En los casos de separación legal, nulidad o divorcio, o cuando no existiera vínculo matrimonial, la autorización la concederá quien tenga la guarda y custodia. Se aportará, además, copia de la sentencia de separación, nulidad o divorcio, o el libro de familia o cualquier medio válido en derecho que acredite la inexistencia de vínculo matrimonial.</u> <u>En el caso de que los sujetos integrantes de la unidad familiar no tengan obligación de presentar la declaración del IRPF, tendrán que aportar impreso de autorización para que la Agencia Estatal de Administración Tributaria informe sobre la inexistencia de dicha obligación de declarar (Anexo III). Y además deberán aportar certificación de haberes, declaración responsable o cualquier otro documento de cada uno de dichos sujetos, relativo a las rentas y número de miembros de la unidad familiar en el ejercicio fiscal de 2017.</u> <u>El número de miembros de la unidad familiar se acreditará mediante la aportación de la copia del libro de familia o copia de la página de la declaración del IRPF del ejercicio 2017 donde conste tal dato (y sólo de esa página).</u>

ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN DE FAMILIA NUMEROSA, FAMILIA MONOPARENTAL O SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR	Familia numerosa: La administración educativa recabará de oficio la condición de familia numerosa. En caso de que el/la solicitante se oponga se acreditará con certificación o copia de la tarjeta identificativa de tal condición. Familia monoparental: Una familia es monoparental cuando la patria potestad esté ejercida por una sola persona o, cuando siendo ejercida por dos personas, exista una orden de alejamiento de una de ellas con respecto a la otra con la que conviva el alumno/a. <u>Para acreditar que es una familia monoparental</u> se aportará copia auténtica del libro de familia completo o copia de la sentencia o resolución judicial que acredite que la patria potestad la ejerce una sola persona. <u>Para acreditar que hay orden de alejamiento</u> de una de las personas mayores de edad que ejercen la patria potestad con respecto a la otra con la que convive el alumno/a, deberá aportarse copia de la resolución judicial. Acogimiento familiar: Para acreditar la situación de acogimiento familiar del alumno/a se deberá aportar copia de sentencia o resolución judicial o administrativa que la justifique.
ACREDITACIÓN DE DISCAPACIDAD (Original y copia)	En el caso de discapacidad del alumno/a, de sus representantes legales o de sus hermanos/as igual o superior al 33%, dicha circunstancia se acreditará mediante certificado del grado de discapacidad expedido por la Consejería competente en la materia, por el INSS u órgano equivalente de clases pasivas.
ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA DE HERMANOS/AS EN EL CENTRO Copia del libro de familia o cualquier medio válido en derecho que acredite el vínculo familiar	Cuando se alegue tener hermanos/as estudiando en el centro elegido o hermanos/as estudiando Infantil o Primaria en alguno de los Centros adscritos a este I.E.S. (Colegio de Colloto, Ventanielles o Jaime Borrás) y que vayan a continuar matriculados/as durante el curso escolar 2019-2020 Si alegan tener hermanos/as matriculados en los Centros adscritos, deberán acompañar Certificado de Matrícula de los hermanos, emitido por el Colegio correspondiente
REPRESENTANTES LEGALES QUE TRABAJEN EN EL CENTRO	Si los padres, madres o representantes legales mantienen una relación laboral contractual o funcional con el centro elegido en primer lugar y dicha relación va a continuar durante el curso escolar 2019-2020, dicha circunstancia se acreditará por el propio centro educativo
EXPEDIENTE ACADÉMICO (Sólo para Bachillerato)	<u>Si se solicita plaza en enseñanzas no obligatorias (Bachillerato)</u>, para que el expediente académico pueda ser valorado como criterio de admisión se necesita una certificación académica de 3º de ESO (no valen boletines de notas). Esta certificación será recabada por la Consejería competente en materia educativa salvo que el/la solicitante se oponga y siempre que los estudios se hayan realizado en el Principado de Asturias
Certificación de reserva de plaza (Anexo II) (Original y copia)	Además de la documentación anterior, si se solicita plaza para 1º de E.S.O. en un centro distinto al que le ha certificado la reserva de plaza, deberá entregar en el centro en que solicita plaza en primer lugar una copia de la certificación de reserva de plaza (Anexo II) Este documento fue entregado por el Centro de Primaria a los padres

ADVERTENCIAS

Se presentará una única solicitud en el centro que se haya elegido en primer lugar. En dicha solicitud se podrán indicar si así se desea hasta tres centros más por orden de preferencia.

Si la instancia se presenta fuera de plazo, la adjudicación de la plaza será realizada por la Comisión de Escolarización.

Si la persona solicitante presenta más de una solicitud sólo se tendrá en cuenta aquella que opte por el centro donde tenga matriculados hermanos/as o, en su defecto, por el centro más próximo al domicilio familiar.

La no aportación de la documentación acreditativa de alguno de los criterios de baremación, conlleva la pérdida de puntuación en el criterio en cuestión, sin que afecte a la puntuación obtenida en el resto.

Si una vez cursada una solicitud de plaza y finalizado el plazo de presentación la persona solicitante desea renunciar a la misma, deberá presentar en el centro educativo donde fue tramitada un escrito de renuncia firmado. Si con posterioridad presentase una nueva solicitud, será considerada como solicitud fuera de plazo.

La falsedad en cualquiera de los documentos presentados será puesta en conocimiento del Ministerio Fiscal por parte de la Consejería de Educación y Cultura. Asimismo, la administración educativa podrá solicitar de otras Administraciones la colaboración necesaria para comprobar la veracidad de los datos que figuren en los documentos aportados.

De conformidad con el artículo 156 del Código Civil: Siempre que la patria potestad sea compartida y una de las partes presente una solicitud de admisión y la otra manifieste su oposición a dicha solicitud, se considerará que la solicitud carece de validez y no será admitida.

CALENDARIO SOLICITUD DE PLAZA - ESO Y BACHILLERATO:

12 de marzo a las 10:00 horas	Sorteo público en la Consejería de Educación y Cultura (Plaza de España nº 5 - 3ª Planta, Sala de Juntas) para resolver casos de empate Resultado del sorteo: Dos primeras letras del primer apellido: "XS" Sentido de la ordenación alfabética: "Z" a "A"
22 de abril	Publicación de plazas vacantes disponibles por curso
22 de abril a 3 de mayo	Plazo de presentación de solicitudes
16 de mayo	Publicación de las listas provisionales de admitidos y no admitidos
16 a 20 de mayo	Plazo de reclamación contra las listas provisionales
31 de mayo	Publicación de las listas definitivas de admitidos y no admitidos
28 de junio	Publicación, en el Centro que se solicitó como 1ª opción, de una lista en la que se asigna plaza a los alumnos no admitidos

Una vez terminada esta Fase de Admisión se inicia la FASE DE MATRICULACIÓN:

LOS IMPRESOS DE MATRÍCULA PARA ALUMNOS NUEVOS SE RECOGEN LA ÚLTIMA SEMANA DE JUNIO EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO

PLAZO ORDINARIO DE MATRÍCULA PARA ESO Y BACHILLERATO: del 1 al 15 de JULIO, ambos inclusive. Deberá matricularse en este plazo el alumnado que ha obtenido plaza en el proceso de preinscripción y que cumpla los requisitos académicos. También deberá matricularse el alumnado de ESO y 1º de Bachillerato del Centro que promoció en junio, así como el alumnado de 2º Bachillerato que no ha titulado tras celebrarse la convocatoria extraordinaria de junio.

PLAZO EXTRAORDINARIO DE MATRÍCULA PARA ESO Y BACHILLERATO: del 2 al 6 de SEPTIEMBRE, ambos inclusive. El alumnado que obtuvo plaza en la preinscripción y que no pudo matricularse en Julio por no cumplir los requisitos académicos deberá matricularse, inexcusablemente, en este plazo extraordinario si una vez celebrados los exámenes de septiembre cumple los requisitos académicos para acceder al curso solicitado. También deberá hacerlo el alumnado de ESO y 1º de Bachillerato del Centro que promoció en septiembre.

LA NO FORMALIZACIÓN DE LA CORRESPONDIENTE MATRÍCULA EN LOS PLAZOS SEÑALADOS EN EL APARTADO ANTERIOR DETERMINA LA PÉRDIDA DEL DERECHO A LA PLAZA CORRESPONDIENTE.

PUNTOS PARA LA BAREMACIÓN

Según lo establecido la Resolución de 26 de febrero de 2018 (BOPA 05-03-2018)

PROXIMIDAD AL DOMICILIO	El domicilio familiar o lugar de trabajo se encuentra en el área de influencia del Centro (Área 7)	8 puntos
	El domicilio familiar o lugar de trabajo se encuentra en las áreas limítrofes del área de influencia del Centro (Áreas 6-5-8)	5 puntos
	El domicilio o lugar de trabajo se encuentra en otras áreas	0 puntos
HERMANOS/AS EN EL CENTRO O COLEGIOS ADSCRITOS O PADRES/TUTORES QUE TRABAJEN EN EL MISMO	Por cada hermano/a del alumno que se encuentre matriculado/a en el Centro o en alguno de los Colegios de Infantil / Primaria adscritos al mismo (C.P. Ventanielles, C.P. Jaime Borrás o C.P. Colloto) y/o por cada Padre/Madre/Tutor-a/Representante legal del alumno/a que trabaje en el mismo y que sigan en él durante el curso para el que se solicita plaza	8 puntos
RENTA PER CÁPITA DE LA UNIDAD FAMILIAR	Rentas per cápita inferiores al resultado de dividir por 4 el salario mínimo interprofesional	2 puntos
	Rentas per cápita comprendidas entre el resultado de dividir por 4 el salario mínimo interprofesional y el resultado de dividir por 3 dicho salario	1,5 puntos
	Rentas per cápita comprendidas entre el resultado de dividir por 3 el salario mínimo interprofesional y el resultado de dividir por 2 dicho salario	1 punto
	Rentas per cápita comprendidas entre el resultado de dividir por 2 el salario mínimo interprofesional y el resultado de dividir por 1,5 dicho salario	0,5 puntos
	Rentas per cápita superiores al resultado de dividir por 1,5 el salario mínimo interprofesional	0 puntos
CONDICIÓN DE FAMILIA NUMEROSA, FAMILIA MONOPARENTAL Y ACOGIMIENTO FAMILIAR	Por ser familia numerosa	1 punto por cada una de las situaciones
	Por ser familia monoparental	
	Por estar el alumno/a en situación de acogimiento familiar	
ACREDITACIÓN DE DISCAPACIDAD (Debe ser igual o superior al 33%)	Por discapacidad del alumno/a	1 punto
	Por discapacidad del padre, madre, representantes legales o alguna de las hermanas o hermanos del alumno/a	0,5 puntos
EXPEDIENTE ACADÉMICO (Sólo para los que solicitan plaza para Bachillerato)	Certificaciones numéricas: Media aritmética de 3º de ESO dividida por 10 Calificaciones cualitativas: Suficiente (5,50), Bien (6,50), Notable (7,50), Sobresaliente o Matrícula de Honor (9,00) La puntuación con la que se podrá valorar el expediente académico a efectos de admisión se obtendrá dividiendo la media aritmética entre 10	1 punto máximo

EN CASO DE EMPATE, SE DETERMINARÁ EL ORDEN FINAL DE ADMISIÓN MEDIANTE LA SELECCIÓN DE QUIENES OBTENGAN MAYOR PUNTUACIÓN APLICANDO UNO A UNO, Y CON CARÁCTER EXCLUYENTE LOS CRITERIOS QUE SE EXPONEN A CONTINUACIÓN CON EL SIGUIENTE ORDEN:

- Mayor puntuación obtenida en el apartado de existencia de hermanos o hermanas que tengan matrícula en el centro o representantes que trabajen en el centro.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de proximidad al domicilio familiar o del lugar de trabajo.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de las rentas.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de familia numerosa, familia monoparental o situación de acogimiento familiar.
- Mayor puntuación obtenida en el grado de discapacidad.

De mantenerse el empate, éste se resolverá mediante la ordenación alfabética de las solicitudes, de acuerdo con el resultado del sorteo público celebrado el 12 de marzo de 2019:

Dos primeras letras del primer apellido: "XS"

Sentido de la ordenación alfabética: "Z" a "A"