



Principado de Asturias

Consejería de Educación

C.P. de E. Infantil y Primaria EL QUIRINAL

Fecha de elaboración: SEPTIEMBRE 2025

PLAN DE DIGITALIZACIÓN



INDICE

1.	Introducción	3
1.1.	Justificación del plan	3
1.2.	Contribución del PDC al PEC y a la PGA	4
1.3.	Referencia normativa	5
2.	Punto de partida.....	5
2.1.	Inventario	5
2.2.	Cuestionario	6
2.3.	Análisis DAFO	8
3.	Objetivos	9
4.	Evaluación/valoración del plan y propuesta para el curso siguiente	18
5.	Contenidos	21
5.1.	Identidades digitales	21
5.2.	Informática básica	21
5.3.	Navegación web	21
5.4.	Plataformas digitales corporativas	22
6.	Anexo I: digitalización del alumnado. Secuenciación de los contenidos por niveles	23
7.	Seguimiento del plan y de las medidas de digitalización	30
8.	Anexo II	31

Actualizado: Octubre de 2025

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Justificación del plan

El presente plan de digitalización, como indican las instrucciones dictadas desde la Consejería de Educación para el curso 2025-26, pretende ser un instrumento para adecuar y facilitar el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje, incluyéndolas como medio para la comunicación y la colaboración entre los distintos sectores de la comunidad escolar.

Se trata de poner en marcha un proyecto que requiere motivación, compromiso, trabajo y esfuerzo. Para el profesorado, supone un crecimiento personal y profesional, así como la ampliación de su formación, para ser capaces de desarrollar metodologías didácticas adaptadas que permitan construir un aprendizaje eficaz, equitativo, atractivo, ubicuo y permanente.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

Con respecto al alumnado se contemplará el desarrollo de la competencia digital como parte de su desarrollo integral.

En definitiva, nos proponemos digitalizar el centro por diversas razones:

- Mejorar la comunicación entre compañeros y compañeras, facilitando un intercambio de información y de recursos de manera instantánea.
- Facilitar la relación entre familias y colegio, haciendo que esta sea mucho más constante y eficaz.
- Ayudar a mejorar la productividad personal, la adquisición y transmisión de competencias digitales y la conexión con personas y entornos lejanos.
- Explotar al máximo todos los recursos que hoy en día nos ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación (TIC): aplicaciones, programas, redes, plataformas,

generadores de recursos, almacenamiento de datos, etc. Destacando las herramientas que se ponen a nuestra disposición desde Educastur.

- Por último, fomentar la cohesión y el trabajo a nivel de centro en una misma dirección.

1.2. Contribución del PDC al PEC y a la PGA

Nuestro plan de digitalización pretende ser real, es decir, abarcar unos objetivos en función del punto de partida, que son los conocimientos y necesidades del alumnado y sus familias, así como los del profesorado del centro.

Es importante conocer el punto de partida en cuanto a la disponibilidad de recursos del alumnado/familias, así como del nivel de competencia digital del profesorado del Centro.

Con relación al PEC con respecto a las nuevas tecnologías las líneas de actuación están orientadas a:

- Consolidar el uso educativo de los equipos disponibles, especialmente las pizarras digitales, al disponer en todas las aulas de esta herramienta.
- Optimizar y coordinar, en colaboración con la Jefatura de Estudios, el uso de los recursos con los que cuenta el centro.
- Fomentar la participación del profesorado en actividades de formación que mejoren sus habilidades en el uso de los recursos tecnológicos de que dispone.
- Actualizar la página web del colegio dotándola de nuevas funcionalidades y contenidos.
- Impulsar la utilización de los recursos informáticos por parte del alumnado como una herramienta metodológica facilitadora del aprendizaje y de mejora de su competencia digital.

Además de lo indicado en el PEC, en la programación general hace referencia a:

- Proporcionar al alumnado (en caso de dificultad de acceso a los mismos) recursos digitales (dispositivos y/o conexiones).
- Formar al alumnado en el uso de las herramientas básicas disponibles, fundamentalmente el paquete Office 365,

1.3. Referencia normativa

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).
- La circular de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.
- El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.
- Estrategia Digital Europea.
- El Plan Nacional de Competencias Digitales.
- Resolución de 8 de mayo de 2025 del Principado de Asturias sobre el uso de recursos digitales en Educación Infantil y Educación Primaria.

2. PUNTO DE PARTIDA

Para conocer el punto de partida de nuestro centro, realizaremos un inventario del equipamiento digital y una encuesta a toda la comunidad educativa.

Una vez realizadas las acciones anteriormente señaladas, analizaremos la realidad digital del centro atendiendo a las dimensiones pedagógica, tecnológica y organizativa.

Para el análisis tendremos en consideración los siete elementos temáticos del Marco Europeo de referencia. :

1. Infraestructura
2. Prácticas de Liderazgo y Gobernanza
3. Prácticas de Enseñanza Aprendizaje
4. Evaluación
5. Desarrollo Profesional
6. Contenido y Currículo
7. Redes de Apoyo y Colaboración

2.1. Inventario

A continuación, exponemos la infraestructura con la que cuenta nuestro centro, atendiendo a la dimensión tecnológica:

- La conectividad se realiza de tres formas:

- Red administrativa: ordenadores de dirección, jefatura y secretaría e impresora asociada.
- Wifi red docencia: equipos de aulas, DM (Dispositivo Móvil) alumnado y profesorado.
- Wifi red docencia 2.
- Equipamiento tecnológico asociado a las aulas:
 - Aulas de infantil: pantalla digital por aula.
 - Aulas de primaria: pantallas digitales por aula.
 - Biblioteca: portátil y ordenador de Abies.
 - Aula TIC: 25 ordenadores de sobremesa, impresora 3D, pantalla e impresora láser.
 - Aula TIC 2: 25 ordenadores de sobremesa, pantalla digital interactiva.
 - Aula TIC3 26 tablets Surface, pantalla digital interactiva y portátil.
- Equipamiento tecnológico del profesorado:
 - Equipos de sobremesa en las tutorías.
 - Un equipo en la sala de profesores.
 - Cinco dispositivos móviles destinados al préstamo de alumnado en situación de vulnerabilidad.

2.2. Cuestionario

Tras haber realizado un cuestionario hemos detectado que el centro cuenta con una política de uso de las tecnologías, aunque dada la cantidad y calidad de la dotación digital, su uso es mejorable.

A continuación, se resumen las respuestas relacionadas con las áreas que propone el Marco Europeo:

- Infraestructura: buena, con suficiente dotación en todos los espacios y para toda la comunidad educativa.
- Liderazgo y gobernanza: el equipo directivo y coordinador TIC utilizan adecuadamente las distintas herramientas digitales, que facilitan la accesibilidad a la documentación y recursos disponibles para la comunidad educativa, pero no mantienen actualizados los equipos del alumnado, originando interrupciones en la actividad educativa.
- Enseñanza y aprendizaje: a pesar de la buena infraestructura, los docentes del centro desaprovechan parte del rendimiento que podrían ofrecer estos recursos por falta de

formación y, en otras ocasiones, debido a fallos en la conectividad. En cuanto al aprendizaje, observamos que el alumnado, aun conociendo el uso y manejo de las herramientas digitales, no las utiliza lo suficiente en su proceso de aprendizaje.

- Desarrollo profesional: se detecta una amplia demanda de formación en competencia digital del profesorado, así como gran interés por adquirir la acreditación en CDD adecuada.
- Evaluación: todavía estamos en proceso de integrar herramientas de evaluaciones digitales y variadas en el proceso de enseñanza aprendizaje, especialmente en la autoevaluación y co-evaluación de los alumnos.
- Contenido y currículo: Vemos necesaria la creación de un repositorio de uso de contenidos digitales.
- Redes de apoyo y colaboración: es necesario un repositorio de recursos digitales, así como un protocolo de uso de éste.

2.3. Análisis DAFO

Una vez realizada la encuesta y el inventario, exponemos a continuación los resultados a través de un análisis DAFO:

ANÁLISIS DAFO	
DEBILIDADES	AMENAZAS
Diferencias notables en términos de competencia digital en el profesorado, en el alumnado y en las familias. Falta de protocolos y de organización Falta de difusión en las RRSS Web desactualizada	Posible rechazo inicial al PDC, concebido como otra tarea adicional.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Amplia infraestructura y dotación tecnológica. Interés del profesorado por mantenerse actualizado en competencia digital.	Oferta amplia de formación en el uso de las tecnologías educativas. La acreditación de Competencia Digital Docente como estímulo de formación.

3. OBJETIVOS

A la vista de la situación real, elaboramos nuestro PDC, en el que planteamos los objetivos a conseguir a través de acciones temporalizadas, agentes responsables e indicadores de logro que nos permitirán graduar el nivel de consecución alcanzado a lo largo del curso escolar.

A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo.

INFRAESTRUCTURA

2	OBJETIVO: 2.2 CREAR UN PROTOCOLO DE USO DE ESPACIOS Y RECURSOS DIGITALES.						
LIDERAZGO	INDICADOR DE LOGRO				GRADO DE CONSECUCIÓN		
	Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales.				Deseado:	100%	Alcanzado:
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES				
	Inicio de curso	Equipo Directivo Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.2.1	Elaboración de las instrucciones para incluir en el protocolo.			
	Septiembre Octubre	Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.2.2	Creación de un calendario compartido online para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva.			
	Curso escolar	Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.2.3	Exposición en los distintos tableros/aulas del centro del calendario elaborado.			
	OBJETIVO: 2.6 INTEGRAR EN EL PLAN DE ACOGIDA AL NUEVO PROFESORADO LA INFORMACIÓN PARA QUE CONOZCA EL ENTORNO DIGITAL DEL CENTRO.						
	INDICADOR DE LOGRO				GRADO DE CONSECUCIÓN		
	Actividades de bienvenida y formación realizadas.				Deseado:	100%	Alcanzado:
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES				
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.6.1	Reunión de acogida a los nuevos docentes e información de los aspectos relacionados con el entorno digital del centro.			
			2.6.2	Incorporación de este a las redes del centro en equipos Teams u otros grupos de funcionamiento.			
	Septiembre Octubre	Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.6.3	Realización de actividades formativas al respecto.			

	OBJETIVO: 3.2 CONCRETAR EN LAS PROGRAMACIONES DOCENTES O PROPUESTAS DIDÁCTICAS ACCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.				
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	INDICADOR DE LOGRO		GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital.		Deseado:	100%	Alcanzado:
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES		
	Curso escolar	Equipo Docente	3.2.1	Desarrollo de actividades en donde el alumnado cree contenido de forma colaborativa.	
		Equipo Directivo	3.2.2	Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.	
		Equipo Docente	3.2.3	Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías activas de carácter digital.	
	Final de curso	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	3.2.4	Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital.	

DESARROLLO PROFESIONAL

4	OBJETIVO: 4.2 LOGRAR QUE EL EQUIPO DOCENTE ACREDITE SU NIVEL DE COMPETENCIA DIGITAL							
DESARROLLO PROFESIONAL	INDICADOR DE LOGRO				GRADO DE CONSECUCIÓN			
	Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1).				Deseado:	100%	Alcanzado:	
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES					
	Curso escolar	Representante CPR CompDigEdu Coordinador/a TIC	4.2.1	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería, CPRs, INTEF, IAAP...				
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	4.2.2	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.				

S	OBJETIVO: 5.1 UTILIZAR FORMATOS DE EVALUACIÓN DIVERSOS MEDIANTE EL EMPLEO DE HERRAMIENTAS DIGITALES.				
EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO		GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	Utilización de al menos tres herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.		Deseado:	100%	Alcanzado:
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES		
	Septiembre Octubre	E. Directivo E. Docente	5.1.1	Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la CD.	
	Curso escolar	Equipo Docente	5.1.2	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Rúbricas, dianas, diarios de aprendizaje).	
	Curso escolar	Equipo Docente	5.1.3	Uso de los portfolios digitales para favorecer la reflexión sobre su propia competencia digital.	
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	5.1.4	Utilización en la evaluación de herramientas de retorno inmediato, incluso en tiempo real.	

6	OBJETIVO: 6.1 DISTRIBUIR ADECUADAMENTE POR NIVELES EN LAS PROGRAMACIONES DOCENTES LOS SABERES BÁSICOS REFERENCIADOS EN EL CURRÍCULO SOBRE LA COMPETENCIA DIGITAL.				
CONTENIDO Y CURRÍCULO	INDICADOR DE LOGRO		GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	Anexo elaborado con la distribución por niveles.		Deseado:	100%	Alcanzado:
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES		
	Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	6.1.1	Identificación de todos los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.	
	Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	6.1.2	Concreción de cómo y en qué momento se va a trabajar cada uno de los descriptores de la competencia digital por niveles desde todas las áreas.	
	Final del primer trimestre	CompDigEdu Coordinador/a TIC	6.1.4	Elaboración de un anexo al PDC con la distribución de dichos aspectos por niveles.	

?	OBJETIVO: 7.1 ELABORAR UN PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL CENTRO							
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	INDICADOR DE LOGRO				GRADO DE CONSECUCIÓN			
	Número de repositorios creados.				Deseado:	100%	Alcanzado:	
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES					
	Inicio de curso	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.1.1	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa.				
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.1.2	Creación de un repositorio (en ONE DRIVE o TEAMS, por ejemplo) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.				
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.1.3	Creación de un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe a alumnado y familias.				
	Segundo trimestre	CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.1.4	Creación de protocolos de utilización de ambos repositorios, que incluyan índices que permitan localizar con facilidad cada documento.				

4. EVALUACIÓN/VALORACIÓN DEL PLAN Y PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE

En los objetivos del plan se contemplan indicadores de logro para realizar anualmente una evaluación de progreso del Plan Digital de Centro.

Al finalizar el curso, se realizará una valoración de la consecución de los objetivos del PDC. También se podrán realizar valoraciones intermedias para comprobar si existen desviaciones y corregir, si fuera necesario, la estrategia a seguir. La parte de la tabla de cada objetivo con los grados de consecución deseado y alcanzado será el primer elemento de valoración.

INDICADOR DE LOGRO		GRADO DE CONSECUCIÓN		
OBJETIVO: 1.1 INVENTARIAR Y MAPEAR EL EQUIPAMIENTO DIGITAL DEL CENTRO				
Existencia de un inventario con la dotación digital mapeada.	Deseado:		Alcanzado	
OBJETIVO: 1.5 INCREMENTAR EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO				
Porcentaje de documentos gestionados digitalmente.	Deseado:		Alcanzado	
OBJETIVO: 2.2 CREAR UN PROTOCOLO DE USO DE ESPACIOS Y RECURSOS DIGITALES.				
Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales.	Deseado:		Alcanzado	
OBJETIVO: 2.6 INTEGRAR EN EL PLAN DE ACOGIDA AL NUEVO PROFESORADO LA INFORMACIÓN PARA QUE CONOZCA EL ENTORNO DIGITAL DEL CENTRO.				
Actividades de bienvenida y formación realizadas.	Deseado:		Alcanzado	
OBJETIVO: 3.2 CONCRETAR EN LAS PROGRAMACIONES DOCENTES O PROPUESTAS DIDÁCTICAS ACCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.				
Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital.	Deseado:		Alcanzado	
OBJETIVO: 4.1 MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE LOS DOCENTES				
Profesorado que realiza actividades de formación digital.	Deseado:		Alcanzado	
OBJETIVO: 4.2 LOGRAR QUE EL EQUIPO DOCENTE ACREDITE SU NIVEL DE COMPETENCIA DIGITAL				
Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1).	Deseado:		Alcanzado	
OBJETIVO: 5.1 UTILIZAR FORMATOS DE EVALUACIÓN DIVERSOS MEDIANTE EL EMPLEO DE HERRAMIENTAS DIGITALES.				
Utilización de al menos tres herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.	Deseado:		Alcanzado	
6.1 DISTRIBUIR ADECUADAMENTE POR NIVELES EN LAS PROGRAMACIONES DOCENTES LOS SABERES BÁSICOS REFERENCIADOS EN EL CURRÍCULO SOBRE LA COMPETENCIA DIGITAL.				
Anexo elaborado con la distribución por niveles.	Deseado:		Alcanzado	
7.1 ELABORAR UN PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL CENTRO				
Número de repositorios creados.	Deseado:		Alcanzado	

Para completarla, se podrán obtener datos a través de:

- Encuestas.
- Información facilitada por los responsables de las distintas acciones llevadas a cabo.
- Datos recogidos en la columna “Grado de consecución alcanzado”.
- Otros.

Con los datos obtenidos, tras una reflexión sobre el proceso llevado a cabo, el centro realizará propuestas de mejora para el curso siguiente.

5. CONTENIDOS

Los contenidos que nos planteamos como fundamentales en este Plan de Digitalización son:

5.1. Identidades digitales

- **Credencial Educastur**: acceso a la Intranet de Educastur y los campus Aulas Virtuales y FP Distancia. Esta credencial la proporciona el centro educativo y el alumnado puede cambiar la contraseña en la Intranet de Educastur.
- **Credencial Office 365**: permite acceder al correo y distintas aplicaciones de Office365 como Teams y Forms. El alumnado puede obtener la credencial y cambiar la contraseña entrando en la Intranet de Educastur.

Ambas credenciales funcionan bajo una única clave para ambas que se puede cambiar desde la aplicación familias.

- **Seguridad informática**: importancia de la custodia de las credenciales. No compartir ni usarlas de otros.

5.2. Informática básica

Este punto sirve para que el alumnado conozca y maneje el dispositivo electrónico. Este apartado deberá adaptarse al nivel del alumnado y al dispositivo utilizado.

- **Manejo del explorador de Windows**: crear carpetas; copiar, crear, mover y eliminar archivos.
- **Configuración Wifi**: conectarse a una red wifi.
- **Instalación básica de aplicaciones**: instalación de aplicaciones en Windows, como por ejemplo el paquete ofimático Microsoft Office o un navegador web.

5.3. Navegación web

Navegación por internet usando un navegador web y uso de buscadores web. En este apartado se debe hacer hincapié en:

- El acceso a contenidos adecuados.
- Buscadores temáticos.
- Detección de fakes.
- Conocer el origen de los contenidos.
- Cookies.
- Antivirus.

- No compartir datos personales.

5.4. Plataformas digitales corporativas

La Consejería de Educación tiene dos plataformas digitales para la formación a distancia, que son los campus Moodle (Aulas Virtuales y FP Distancia) y Microsoft Office365. Se debe formar al alumnado en, al menos, una de esas plataformas y se debería unificar el uso de una única plataforma para el mismo grupo de alumnos/alumnas para que no tengan que usar distintas plataformas para cada asignatura. En nuestro centro se ha unificado el uso de Office 365.

- **Microsoft Office365**: se deben explicar como mínimo las siguientes aplicaciones:
 - **One Drive**: gestión de almacenamiento en la nube. Organización de archivos. Crear, copiar, mover, renombrar archivos.
 - **Correo**: ver correos y descargarse documentos adjuntos. Enviar correo con adjunto. Crear contactos.
 - **Teams**: panel de conversaciones y archivos. Enviar tareas. Asistir a una video llamada. Realizar chats privados si el centro lo ve conveniente.
 - **Word**: procesador de textos.
 - **PowerPoint.**: Crear presentaciones multimedia: texto, imagen, sonido, hipervínculos, etc.
 - **Forms**: es la aplicación para la realización de exámenes tipo test.
 - **Excel**: hoja de cálculo a nivel básico.

Uso adecuado de las plataformas: se debe hacer hincapié en que el alumnado utilice las plataformas de comunicación con respeto al profesorado y al resto de compañeros y compañeras y con espíritu crítico evitando así problemas relacionados con el ciberacoso u otros relacionados con las plataformas digitales.

6. ANEXO I: DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO. SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR NIVELES

A la hora de secuenciar el trabajo de los contenidos hemos contemplado de manera independiente lo programado para el **nivel TIC1 (alumnado de 1º a 3º de Primaria)** y para el **nivel TIC2 (referido al alumnado de 4º a 6º)**.

TICS 1. SECUENCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN LOS NIVELES			
	1º NIVEL	2º NIVEL	3º NIVEL
IDENTIDADES DIGITALES	Poner en conocimiento de las familias as identidades Office 365 y la información disponible en Educatur mediante un enlace para conocer la diferencia con las de la intranet y para qué sirve en líneas generales (ej. Cambio de contraseñas).		
INFORMÁTICA BÁSICA	Encender y apagar un ordenador correctamente desde el sistema operativo. <u>Manejo básico explorador de Windows</u> : Saber lo que es el escritorio, un acceso directo a una aplicación y una carpeta de documentos para poder encontrar accesos directos o archivos de video, audio, etc.		
NAVEGACIÓN WEB	Navegación web básica por internet usando un navegador. (Google Chrome). En este apartado se debe hacer hincapié en el acceso a contenidos adecuados y no compartir datos personales.		
OFIMÁTICA MICROSOFT OFFICE 365	<u>Word</u> : iniciarse en la escritura de palabras y dar formato a la letra (tipo, tamaño, color). <u>Paint</u> : iniciarse en la creación de trazos a mano alzada con el ratón o figuras.	<u>Word</u> : iniciarse en la escritura de frases. Dar formato a la letra (tipo, tamaño, negrita, subrayado, color).	<u>Word</u> : iniciarse en la escritura de textos sencillos (resumen de un acontecimiento, breve descripción) en documentos. Dar formato a la letra (tipo, tamaño, negrita, subrayado, color y títulos). <u>PowerPoint</u> : iniciarse en la creación de diapositivas sencillas e insertarles texto, imagen.

TICS 1.SECUENCIACION DE LAS ACTUACIONES EN LOS NIVELES			
	1º NIVEL	2º NIVEL	3º NIVEL
PLATAFORMAS DIGITALES Y APLICACIONES	Las estimadas por el profesor, por ejemplo, el blog creado para el nivel, página web del centro o contestar fichas en la plataforma Liveworksheets. <u>Teams</u>: Creación de grupo clase, del que se gestionará su uso desde casa con ayuda de los padres a los alumnos en el caso de poner al grupo en cuarentena.		Las estimadas por el profesor, por ejemplo, el blog creado para el nivel, página web del centro o contestar fichas en la plataforma Liveworksheets. <u>Teams</u>: panel de conversaciones y archivos. Ver y enviar tareas al profesor. Asistir a una videollamada. <u>Correo</u>: ver correos y descargarse documentos adjuntos; enviar correo. <u>Forms</u>: Recibir, contestar y enviar cuestionarios/formularios.

TICS 2.SECUENCIACION DE LAS ACTUACIONES EN LOS NIVELES			
	1º NIVEL	2º NIVEL	3º NIVEL
IDENTIDADES DIGITALES	Manejo de las identidades Office 365 y conocer la diferencia con las de la intranet y para qué sirve en líneas generales. Cambio de contraseñas (Conocer que es la intranet y que ofrece la posibilidad de cambio de contraseñas para poder comunicarlo a su familia llegado el caso).		
INFORMÁTICA BÁSICA	Encender y apagar un ordenador correctamente desde el sistema operativo. Manejo básico explorador de Windows: Saber lo que es el escritorio y una carpeta de documentos para poder encontrar accesos directos o archivos. Accesos directos.	Encender y apagar un ordenador correctamente desde el sistema operativo. <u>Manejo básico explorador de Windows:</u> crear carpetas; copiar, crear, mover y eliminar archivos. Organizar carpetas y archivos dentro de una carpeta. <u>Configuración Wifi:</u> conectarse a una red wifi (En caso de uso de aula con mini portátiles). <u>Instalación básica de aplicaciones:</u> Conocer la posibilidad de instalación de aplicaciones en Windows, como por ejemplo el paquete ofimático Microsoft Office.	Encender y apagar un ordenador correctamente desde el sistema operativo. <u>Manejo básico explorador de Windows:</u> crear carpetas; copiar, crear, mover y eliminar archivos. Organizar carpetas y archivos dentro de una carpeta. <u>Configuración Wifi:</u> conectarse a una red wifi (En caso de uso de aula con mini portátiles). <u>Instalación básica de aplicaciones:</u> Conocer la posibilidad de instalación de aplicaciones en Windows, como por ejemplo el paquete ofimático Microsoft Office, o un navegador web. Descarga de elementos y cómo moverlos o eliminarlos.

TICS 2.SECUENCIACION DE LAS ACTUACIONES EN LOS NIVELES			
	1º NIVEL	2º NIVEL	3º NIVEL
NAVEGACIÓN WEB	Navegación web básica por internet usando un navegador (Google Chrome). Realizar búsquedas básicas a través de buscadores web (Google).	Navegación web por internet usando un navegador y conocer la existencia. Añadir búsquedas frecuentes a "favoritos" o "marcadores" y entrar a través de ellos a esas páginas. Realizar búsquedas orientadas a una temática concreta a través de buscadores web.	Navegación web por internet usando un navegador y conocer la existencia. Añadir búsquedas frecuentes a "favoritos" o "marcadores" y entrar a través de ellos a esas páginas. Configurar un motor de búsqueda predeterminado. Borrar el historial de búsqueda. Realizar búsquedas avanzadas orientadas a una temática concreta a través de buscadores web, donde sea necesario enlazar diferente información para llegar a la respuesta que nos interesa.
	<i>*En los 3 niveles se debe hacer hincapié en el acceso a contenidos adecuados, conocer la existencia de buscadores temáticos, detección de fakes, conocer el origen de los contenidos, cookies, antivirus y no compartir datos personales.</i>		

TICS 2.SECUENCIACION DE LAS ACTUACIONES EN LOS NIVELES			
	1º NIVEL	2º NIVEL	3º NIVEL
OFIMÁTICA MICROSOFT OFFICE 365	Iniciación curso mecanografía (Typingclub): hasta la introducción. Word: iniciarse en la escritura de textos (resúmenes, redacciones y presentaciones). Dar formato a la letra (tipo, tamaño, negrita, subrayado).	Curso mecanografía (Typingclub) Parte intermedia: hasta patrones comunes 3, ejercicio 344. Word: iniciarse en la escritura de textos (resúmenes, redacciones y presentaciones). Dar formato a la letra (tipo, tamaño, negrita, subrayado, color y títulos). Dar formato al párrafo (alineación, sangría, espaciado antes y después del texto e interlineado) e insertar una imagen y una tabla sencilla. PowerPoint: crear presentaciones multimedia (texto, imagen, sonido, transiciones, etc).	Iniciación curso mecanografía (Typingclub) Parte final: hasta nivel avanzado 5, ejercicio 520. Word: iniciarse en la escritura de textos (resúmenes, redacciones y presentaciones). Dar formato a la letra (tipo, tamaño, negrita, subrayado, color y títulos). Dar formato al párrafo (alineación, sangría, espaciado antes y después del texto e interlineado), insertar una imagen y alinearla con respecto al texto; insertar una tabla y darle formato. PowerPoint: crear presentaciones multimedia (texto, imagen, sonido, transiciones, hipervínculos, exportar las imágenes creadas en las plantillas con diferente formato, etc).

TICS 2.SECUENCIACION DE LAS ACTUACIONES EN LOS NIVELES			
	1º NIVEL	2º NIVEL	3º NIVEL
PLATAFORMAS DIGITALES Y APLICACIONES	<u>Teams</u>: panel de conversaciones y archivos. Ver y enviar tareas al profesor. Asistir a un video llamada y archivos. <u>One Drive</u>: gestión de almacenamiento en la nube. Organización de archivos en carpetas, crear, copiar, mover, renombrar, subir y descargar archivos. <u>Correo</u>: ver correos y descargarse documentos adjuntos. Enviar correo con adjunto. <u>Forms</u>: Recibir, contestar cuestionarios/formularios.	<u>Teams</u>: panel de conversaciones y archivos. Ver y enviar tareas al profesor. Asistir a un video llamada y archivos. <u>One Drive</u>: gestión de almacenamiento en la nube. Organización de archivos en carpetas, crear, copiar, mover, renombrar, subir y descargar archivos; compartir documentos y trabajar sobre ellos en equipo. <u>Correo</u>: ver correos y descargarse documentos adjuntos. Enviar correo con adjunto. Crear contactos. <u>Forms</u>: Recibir, contestar y enviar cuestionarios/formularios.	<u>Teams</u>: panel de conversaciones y archivos. Ver y enviar tareas al profesor. Asistir a un video llamada y archivos. <u>One Drive</u>: gestión de almacenamiento en la nube. Organización de archivos en carpetas, crear, copiar, mover, renombrar, subir y descargar archivos; compartir documentos y trabajar sobre ellos en equipo. <u>Correo</u>: ver correos y descargarse documentos adjuntos. Enviar correo con adjunto. Crear contactos. <u>Forms</u>: Recibir, contestar y enviar cuestionarios/formularios. <u>OneNote</u>

TICS 2.SECUENCIACION DE LAS ACTUACIONES EN LOS NIVELES			
	1º NIVEL	2º NIVEL	3º NIVEL
PLATAFORMAS NO CORPORATIVAS	Genially: ser capaz de realizar actividades propuestas por el docente a través de genially (respuesta múltiple, unir, completar...)	Genially: crear cuenta y realizar paneles interactivos para la realización de posters, presentaciones etc. Canva: creación de cuenta para trabajar en la aplicación. Explorar biblioteca de plantillas, editar textos e imágenes.	Genially : elaborar un actividad interactiva en base a un modelo dado y partiendo de unos conocimientos previos. Poner en práctica. Canva: editar imágenes y texto. Descarga de imágenes para elaboración de posters, infografías. Compartir trabajos realizados.

7. SEGUIMIENTO DEL PLAN Y DE LAS MEDIDAS DE DIGITALIZACIÓN

Con el fin de valorar la ejecución y consecución de los objetivos se utilizará la siguiente rúbrica.

OBJETIVOS	CONSECUCCIÓN EN TIEMPO	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		BAJO	MEDIO	ALTO
Registrar necesidades de equipamiento informático del alumnado				
Entregar claves de acceso al alumnado				
Hacer un inventario detallado				
Actualizar y revisar equipos informáticos del centro				
Promover la formación del profesorado				
Potenciar el uso de TEAMS y correo electrónico				
Usar de forma responsable las NNTT: ciberacoso, ciberbullying, seguridad en internet o igualdad				
Disponer de unos criterios de evaluación concretos relativos al uso de las TIC				
Incluir en las programaciones las formaciones en NNTT				
Establecer algún vínculo de colaboración con otros centros				

8. ANEXO II

Compromiso de custodia, uso educativo y devolución del equipo dirigido a la familia del alumno o de la alumna que recibe en préstamo un dispositivo perteneciente a programas institucionales de digitalización del sistema educativo

Curso escolar	
PROGRAMA (EcoDigEdu, Educa en digital...)	
Fecha de inicio del préstamo	

DATOS ALUMNO O ALUMNA			
Nombre			
Apellidos			
NIE			
Nivel educativo		Unidad	

DATOS CENTRO EDUCATIVO			
Cód. centro			
Nombre			
Localidad		Cód. postal	
Correo	@educastur.org	Teléfono	

DATOS EQUIPO EN PRÉSTAMO	
Tipo (tablet, portátil)	
Marca y modelo	
Nº de serie	
Cód. Etiqueta (inventario Principado)	

El centro educativo entrega a la familia del alumno o de la alumna el equipo citado. La familia y el alumno o la alumna se comprometen a la custodia y buen uso del equipo, a cumplir todas y cada una de las condiciones establecidas por el programa al que pertenece el equipo y a su devolución cuando cese la necesidad que generó el préstamo (situación de vulnerabilidad, cambio de centro, salida del sistema educativo asturiano...) o cuando el centro o las autoridades responsables lo reclamen.

La Consejería de Educación se reserva el derecho de reclamar a la familia del alumno o de la alumna por los eventuales desperfectos, averías o pérdida del equipo debido al mal uso del mismo durante el periodo de préstamo.

En a de de 202

Por la familia:	El alumno o la alumna:	Por el equipo directivo del centro:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

NOTA. El centro educativo comprobará la procedencia de la firma de la familia cuando se trate de alumnado que pueda asumir este compromiso: alumnado legalmente emancipado o mayor de edad con independencia económica.

Consejería de Educación del Principado de Asturias. Plaza España 5, 33007 Oviedo

9. ANEXO III

Atendiendo a la **Resolución de 8 de mayo de 2025** del Principado de Asturias sobre el uso de **recursos digitales en Educación Infantil y Educación Primaria**.

El uso de los recursos digitales, por etapa/nivel sería el siguiente:

CURSO/ ETAPA	USO
Infantil	Educativo: - Fichas del libro digital de lectoescritura y matemáticas - Fichas del proyecto - Canciones relacionadas con aprendizajes del momento concreto - Canciones y vídeos utilizados en otras materias tales como inglés o música.
1º E.P.	- Blog del nivel, cuya finalidad es reforzar a través de ejercicios interactivos de gamificación, los saberes básicos que se están trabajando en las áreas de lengua Castellana y literatura, matemáticas, C.C Sociales y C.C Naturales. - Libro digital en las áreas troncales para completar el aprendizaje, permitiendo que el alumnado interactúe con el contenido a través de multimedia como vídeos, audios y ejercicios interactivos. - Proyección de videos educativos. - Soporte para escribir, dibujar, proyectar fichas de aprendizaje y presentaciones. - Fomento del trabajo en equipo a través de los juegos cooperativos que ofrece el libro digital de CC Sociales y CC Naturales en cada situación de aprendizaje.
2º E.P.	- Blog de nivel. - Proyección del libro de texto. - Proyección de vídeos educativos que refuercen los contenidos a trabajar. - Visualización de calendario diario interactivo. - Escritura en la pizarra para afianzar contenidos. - Reproducción de vídeos para las materias de inglés y ciencias, además de otros ilustrativos sobre saberes de otras áreas. - Actividades interactivas del libro de texto. - Proyección de páginas web con contenido relacionado con lo que se trabaja en ese momento.
3º E.P.	Uso nuestro blog para presentar los nuevos temas, en el blog de 3º APRENDIENDO EN EL QUIRI 3º. Contiene esquemas, vídeos, canciones y actividades online de refuerzo y ampliación organizados en geniallys por unidades didácticas de CCNN, CCSS, Inglés, Lengua y Matemáticas para presentar, reforzar y ampliar los contenidos trabajados en el aula. Estos recursos, especialmente los juegos didácticos, también se utilizan en la sesión de NNTT para repasar y reforzar los saberes básicos de las distintas materias. Recursos y actividades online del libro digital de CCSS, CCNN, Lengua, Matemáticas e inglés.

	Soporte para aplicaciones como Plickers, utilizadas al final de cada tema de CCSS y CCNN para realizar pruebas orales de cada unidad didáctica.
4º E.P.	Libro digital para su Visionado de vídeos educativos Trabajo en el blog de 4º Actividades interactivas del libro y corrección. Búsqueda de imágenes e información.
5º E.P.	Uso educativo: - Tablets para alumnos de inmersión lingüística. - Actividades interactivas del libro - Vídeos educativos. - Superficie para corregir ya que el libro está reflejado en ella. - Búsqueda de imágenes e información. - Páginas web educativas. - Blog de 5º
6º E.P.	- Blog de 6º. - Genially "Cosas de 6º" - Libro digital Santillana. - Libro digital de Plástica (elaboración propia). - Teams (en el aula de ordenadores). - Vídeos educativos. - Repaso de CCNN y CCSS con la aplicación plickers.