



# PGA 2024-25

---

## ÍNDICE

<b>1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO PASADO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. JORNADA LECTIVA .....</b>	<b>5</b>
2.1 ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS.....	6
2.2 ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS.....	7
<b>3. OBJETIVOS DEL CENTRO .....</b>	<b>8</b>
<b>4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS HORARIO PROFESORADO/ALUMNADO .....</b>	<b>11</b>
<b>5. PLANIFICACIÓN ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN .....</b>	<b>12</b>
5.1. ÓRGANO DE GOBIERNO. EQUIPO DIRECTIVO .....	12
5.2. ÓRGANO DE GOBIERNO. CLAUSTRO DE PROFESORES .....	15
5.3. ÓRGANO DE GOBIERNO. CONSEJO ESCOLAR .....	17
5.4. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. EQUIPOS DOCENTES .....	20
5.5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. EQUIPOS DE CICLO .....	21
5.6. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.....	29
5.7 CRONOGRAMA DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN .....	31
<b>6. CONCRECIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS DEL CENTRO .....</b>	<b>34</b>
6.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	34
6.1.1. MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	34
6.1.2. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN LA DIVERSIDAD. ....	38
6.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....	41
6.2.1. CON RELACIÓN AL ALUMNADO .....	41
6.2.2. CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS .....	46
6.3. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA.....	50
6.4. PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN .....	53
6.5. PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA .....	55
6.5.1 Con relación al programa de acción tutorial .....	55
6.5.2. Con relación al programa de atención a la diversidad .....	55
6.5.3. Con relación al Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera .....	56
6.6 PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR.....	57
<b>7. PLAN DE COEDUCACIÓN DEL CENTRO .....</b>	<b>58</b>
<b>8. CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO.....</b>	<b>62</b>
<b>9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA .....</b>	<b>63</b>
9.1 PROGRAMA hable .....	63
9.2 PROGRAMA TIC#ComDigEdu .....	64
9.3 PROGRAMA BIBLIOTECAS ESCOLARES Y FOMENTO DE LA LECTURA .....	65
9.4 PROGRAMA EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y LA ACTIVIDAD FÍSICA .....	66
9.5 PROGRAMA SEGURIDAD VIAL.....	68
9.6 PROGRAMA PRÁCTICAS DEL ALUMNADO DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y EDUCACIÓN.....	69
9.7 PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO .....	69
9.8 PROYECTO DE INNOVACIÓN STEAM.....	70
<b>9.9 PROGRAMA DE INNOVACIÓN INTERCENTROS “GAME” .....</b>	<b>71</b>
<b>10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....</b>	<b>72</b>
<b>11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIOS Y EXTRAESCOLARES .....</b>	<b>73</b>
11.1 COMPLEMENTARIAS .....	73
11.2 EXTRAESCOLARES. ....	88
<b>12. CRITERIOS GENERALES DEBERES O TAREAS ESCOLARES.....</b>	<b>89</b>
<b>13. PROYECTO INTEGRADO DE CENTRO.....</b>	<b>91</b>
<b>14. SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA .....</b>	<b>93</b>
<b>15. CALENDARIO DE ACTUACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PEC, CC, PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.....</b>	<b>94</b>
<b>16. CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES.....</b>	<b>95</b>

## 1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO PASADO

OBJETIVOS DEL PEC		
<p>Partiendo de los objetivos principales de Centro recogidos el nuestro Proyecto Educativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar todas nuestras acciones hacia una <b>Escuela Inclusiva</b> que ofrezca a todo el alumnado una respuesta de calidad basada en la igualdad de oportunidades para el acceso, la participación y el aprendizaje.</li> <li>Promover aprendizajes al servicio del <b>desarrollo de las competencias</b> utilizando metodologías activas, programaciones abiertas y flexibles y una evaluación útil al proceso de enseñanza aprendizaje.</li> </ul>		
LÍNEAS DE ACTUACIÓN: basaremos el trabajo del próximo curso en las siguientes líneas de actuación.		
Ámbito de convivencia y participación		<p>Fomentar la participación de las familias en el aprendizaje de sus hijas/os.</p> <p>Mejorar la convivencia del alumnado en los espacios comunes. (Mantenimiento y conflictos)</p>
Ámbito de innovación educativa		Desarrollar programa de innovación
Ámbito de atención a la diversidad		Promover el DUA
Ámbito de coeducación		Elaborar el Plan de Coeducación de Centro
Proyecto integrado de centro		Conmemorar los 50 años del colegio
PFC / Grupo de trabajo		<p>Relacionado con las tecnologías</p> <p>Relacionado con la resolución de conflictos</p>
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	POSIBLES ACTUACIONES
1. Fomentar la participación de las familias en el aprendizaje de sus hijas/os	1.1. Ayudar a las familias con el uso de las tecnologías que utilizamos en el colegio.	<p>Atención personalizada de las necesidades tecnológicas de las familias de nuestro alumnado.</p> <p>Revisión y actualización de los datos de TokApp de nuestro alumnado.</p> <p>Trabajar las aplicaciones con el alumnado.</p>
	1.2. Proponer actividades de aula que impliquen la participación de las familias.	Diseño de al menos dos actividades participativas de las familias en el aula.
	1.3. Realizar actividades de centro con la colaboración de las familias.	Diseño de al menos una actividad de centro por trimestre en la que colaboren las familias.
2. Mejorar la convivencia del alumnado en los espacios comunes	2.1. Actualizar del PAT	Recopilación, al inicio de curso, de las normas generales de uso de los espacios comunes. Consensuadas entre el alumnado y el profesorado y elaborar un dossier con ellas.
3. Hacer más eficaces los órganos de coordinación docente	3.1. Optimizar las sesiones de reunión de los distintos órganos	Incluir reuniones generales mensuales de todo el profesorado para tratar temas comunes generales.
4. Desarrollar programa de innovación	4.1. Se ha solicitado el Proyecto de Innovación: "Robótica y Tinkercad: Este personaje ha cobrado vida" Relacionado con la comprensión lectora.	Desarrollo del Proyecto (en caso de ser concedido)
		Adaptarlo al presupuesto otorgado (en caso de ser concedido)
5. Promover el DUA	5.1 Profundizar en las bases del DUA	Difusión de los principios y pautas del DUA entre todo el profesorado nuevo y definitivo.
	5.2. Identificar los "Aprendizajes imprescindibles" de cada nivel	Elaborar por áreas y cursos tablas que recojan los aprendizajes imprescindibles necesarios.

6. Elaboración del Plan de Coeducación del centro	6.1. Seguir las orientaciones de la Consejería	Actualización del PIC
7. Conmemorar el cincuentenario del CP Los Campos	7.1. Desarrollar un proyecto integrado de centro. Producto final: publicar un libro sobre el colegio.	Elaborar el proyecto
		Fijar las sesiones (días) que se van a dedicar
		Definir un índice
8. Ampliar la competencia digital docente y discente	8.1. Recoger las necesidades de formación del profesorado	Mantener actualizado el Plan digital del centro
		Formación en Adittio
	8.2. Necesidades de formación del alumnado	Formación de usuarios
		Codocencia en las sesiones con dispositivos digitales
	8.3. Incluir el uso de las TE en al aula de manera sistemática	Elaboración del calendario de uso del aula modelo y de los dispositivos digitales disponibles.
		Utilización de formatos digitales en las presentaciones y trabajos del alumnado.

## 2. JORNADA LECTIVA

Por Resolución de 15 de mayo de 2024, de la Consejería de Educación, se aprueba el Calendario Escolar para el curso 2024-2025 y las instrucciones necesarias para su aplicación (BOPA 30 de mayo). El apartado 4.2 dispone que en el supuesto de que una o ambas fiestas locales coincidan con días no lectivos del calendario escolar, los Consejos Escolares de los centros de cada localidad o municipio determinarán, de común acuerdo, el día o días lectivos que los sustituyan. En sesión de Consejo Escolar Municipal de Corvera de Asturias se aprobaron como días no lectivos el 3 de febrero y el 26 de mayo de 2025.

La jornada lectiva será desde las 9:00 horas hasta las 13:00 horas en septiembre y junio y de 9:00 horas a 14:00 horas de octubre a mayo. En principio La distribución de las sesiones y los recreos será la siguiente:

HORARIO SEPTIEMBRE Y JUNIO	
1ª	9:00 a 10:00
2ª	10:00 a 10:50
3ª	10:50 a 11:40
<b>RECREO</b> 11:40 a 12:10	
4ª	12:10 a 13:00

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO	
1ª	9:00 a 9:45
2ª	9:45 a 10:30
3ª	10:30 a 11:15
4ª	11:15 a 12:00
<b>RECREO</b> 12:00 a 12:30	
5ª	12:30 a 13:15
6ª	13:15 a 14:00

En septiembre y junio habrá 4 sesiones. Sesiones de 50 minutos excepto la primera que será de una hora. De octubre a mayo se estudió la posibilidad de hacer tres sesiones de 60 minutos y dos de 45, pero se ha decidido que habrá 6 sesiones, todas de 45 minutos. En ambas jornadas habrá un solo periodo de recreo de 30 minutos, en el que coincidirán Educación Infantil y Educación Primaria.

Horas que marca el currículo por cada asignatura y su desglose en sesiones.

	1 <sup>er</sup> CICLO						HORAS CICLO	2 <sup>o</sup> CICLO						HORAS CICLO	3 <sup>er</sup> CICLO						HORAS CICLO
	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>				3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>				5 <sup>o</sup>			6 <sup>o</sup>			
	45'	15'	30'	45'	15'	30'		45'	15'	30'	45'	15'	30'		45'	15'	30'	45'	15'	30'	
CN	2			2			3	2			2			3	2			2			3
CS	2			2			3	2			2			3	2			2			3
EA	3			2	1		4	3			2	1		4	2			1	2		3,5
EF	2	1		3			4	2	1		3			4	3			3			4,5
EVCE	0						0	0			0			0	0			2			1,5
L	7		1	7			11	6		1	6			9,5	6			5	1		8,5
IN	4			4			6	5			5		1	8	5			5		1	8
M	6			6			9	6			5	1		8,5	5	2		5			8
AS/CU	2			2			3	2			2			3	2			2			3
R/ATE	1			1		1	2	1			1		1	2	1			1	1		2

Como queda recogido en la Concreción Curricular, debido a la carga horaria de algunas áreas, para encajar este modelo de sesiones con las horas a distribuir se hace necesario diferenciar tres tipos de semanas: A, B y C. En los horarios del alumnado existirá alguna sesión que se compartirá entre dos áreas. Una semana será para una de las áreas y otras dos semanas serán para la otra área, para así ajustar la carga horaria de las áreas que no sean múltiplo de 45 minutos. A continuación, se recoge el calendario de las citadas semanas.



OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
	A	A	A	A	5	6
B	B	B	B	B	12	13
C	C	C	C	C	19	20
A	A	A	A	A	26	27
B	B	30	31			

NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
C	C	C	C	C	9	10
A	A	A	A	A	16	17
B	B	B	B	B	23	24
C	C	C	C	C	30	

DICIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
						1
A	A	A	A	6	7	8
9	B	B	B	B	14	15
C	C	C	C	C	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	A	A	A	11	12
B	B	B	B	B	18	19
C	C	C	C	C	25	26
A	A	A	A	A		

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	B	B	B	B	8	9
C	C	C	C	C	15	16
A	A	A	A	A	22	23
B	B	B	B	28		

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	C	C	C	8	9
A	A	A	A	A	15	16
B	B	B	B	B	22	23
C	C	C	C	C	29	30
A						

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
	A	A	A	A	5	6
B	B	B	B	B	12	13
14	15	16	17	18	19	20
C	C	C	C	C	26	27
A	A	A				

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
B	B	B	B	B	10	11
C	C	C	C	C	17	18
A	A	A	A	A	24	25
26	B	B	B	B	31	

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
						1
C	C	C	C	C	7	8
A	A	A	A	A	14	15
B	B	B	B	B	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## 2.1 ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS

Las entradas y salidas serán escalonadas con intervalos de 5 minutos:

<b>ENTRADAS</b>	EDUCACIÓN INFANTIL	<b>9:05h</b> por la puerta de abajo en el espacio habilitado para cada grupo.
	1º, 2º y 3º	<b>9:00h</b> por la rampa de la puerta principal, sin hacer filas.
	4º, 5º y 6º	<b>8:55h</b> por la rampa de la puerta principal sin hacer filas.
<b>SALIDAS</b>	EDUCACIÓN INFANTIL	<b>13:05h</b> por la puerta de abajo. (HORARIO DE SEPT y JUNIO) <b>14:05h</b> (HORARIO DE OCTUBRE A MAYO)
	1º, 2º, 3º	<b>13:00h</b> por la rampa de la puerta principal. (SEPT y JUNIO) <b>14:00h</b> por la rampa de la puerta principal (OCTUBRE/MAYO)
	4º, 5º y 6º	<b>12:55h</b> por la rampa de la puerta principal (SEPT y JUNIO) <b>13:55h</b> por la rampa de la puerta principal (OCTUBRE/MAYO)
	Procuren no ocupar las zonas de paso ni escaleras.	
<b>TRANSPORTE</b>	El alumnado transportado al llegar al centro permanecerá con el profesor/a responsable de su cuidado y se dirigirá a su aula de acuerdo al horario estipulado de su curso. A la hora de la salida seguirán las instrucciones del profesorado encargado/monitores.	
<b>SERVICIO DE MADRUGADORES</b>	El centro cuenta con servicio de madrugadores que atiende a alumnado desde las 7:00h hasta las 9:00h.	

El alumnado de Educación Infantil accederá y abandonará el centro por la puerta del patio de columnas, desde donde serán recogidos y entregados a sus familias por el profesorado.

El alumnado de Primaria lo hará por la puerta principal utilizando la rampa, al oír la señal y sin necesidad de que salga el profesorado a recibirlos.

El alumnado transportado al llegar al centro permanecerá con el profesor/a responsable de su cuidado y se dirigirá a su aula de acuerdo con el horario estipulado de su curso. A la hora de la salida seguirán las instrucciones del profesorado encargado/monitores.

Para la vigilancia del transporte se han designado 6 grupos de 3 profesores que harán turnos rotatorios. En la Sala de Profesores se exhibirá el cuadrante trimestral.

TURNOS DE TRANSPORTE					
1	2	3	4	5	6
LAURA S. LAURA R. JUAN	ÁNGELES MARÍA MARTA	NURIA PAMELA MAR	SARA CRISTINA P. LUCÍA	MANU DOMINIKA SALVADOR	MARCELINA YAMILET ISABEL

El profesorado encargado de la vigilancia del transporte recibirá al alumnado transportado por la puerta mecanizada que está cerca del patio de las columnas. Existen tres líneas de transporte. Cada profesor/a vigilante acompañará al alumnado de una ruta y lo cuidará hasta la hora de ir a las aulas correspondientes.

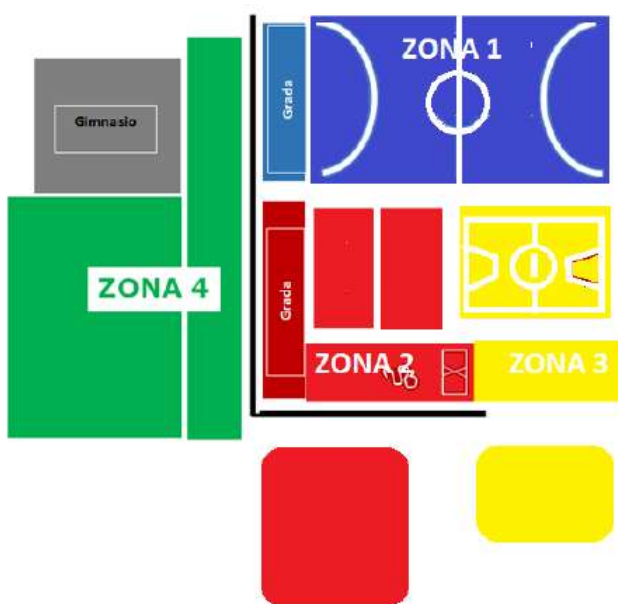
En la sala de profesores se exhibe el calendario trimestral de la vigilancia de transporte.

El centro cuenta también, con servicio de Madrugadores desde las 7 de la mañana. Este servicio está gestionado por el Ayuntamiento.

## 2.2 ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS

Para la vigilancia de los recreos se han estipulado los siguientes grupos de profesoras/es atendiendo a la Resolución del 6 de agosto de 2001 (apartado III.3.2 puntos 103 y 104). Por las ratios necesitaríamos grupos de 5 profesores para la vigilancia. Harán un día fijo de la semana y los jueves se harán turnos rotatorios. El profesorado marcado en rojo se ocupará de la zona de Educación Infantil, el resto de las zonas de Educación Primaria.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
YAMILET CRISTINA P. SALVADOR SARA ISABEL	LAURA S. DOMINIKA MANUEL MAR NURIA	PAMELA LUCÍA LAURA R. JUAN MARCELINA



El alumnado de Primaria dispondrá de las zonas 1, 2 y 3 (zona 4 reservada para el alumnado de educación Infantil). Tendrá el patio dividido en tres zonas que serán ocupadas por el alumnado de cada ciclo y rotarán cada semana. Habrá un profesor vigilando en cada una de estas zonas.

En caso de lluvia, el alumnado de la zona 2 pasará al interior del polideportivo. El alumnado de la zona 3 pasará a la parte derecha de la zona 1 debajo de la boina.

Cada zona tendrá unos juegos y unos materiales determinados permitidos, no pudiendo ser usados fuera de la zona estipulada. Dichos materiales se sacarán al inicio del recreo y se recogerán al finalizar, siendo responsable el alumnado de la zona asignada. El profesorado vigilante velará por el buen uso de los materiales y podrá retirarlos en caso de que no se esté haciendo un uso adecuado.

De lunes a jueves la biblioteca del colegio permanecerá abierta a la hora del recreo, la cual será vigilada por tres profesoras, a las que se les asignará un día a cada una y los jueves se irán alternando.

En la sala de profesores se exhibe el calendario trimestral de la vigilancia de patio y de biblioteca.

### 3. OBJETIVOS DEL CENTRO

Teniendo en cuenta los objetivos institucionales que marca la Consejería de Educación en la CIC y acorde a las conclusiones del curso pasado, el objetivo prioritario del centro para este curso será:

**Contribuir al desarrollo integral del alumnado, teniendo la coeducación, la equidad y la inclusión como pilares del proceso educativo del alumnado.**

Para ello, para este curso 2024-25 proponemos los siguientes objetivos:

**OBJETIVO 1: Fomentar la participación de las familias en el aprendizaje de sus hijas/os.**  
**Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de convivencia y participación, Plan Digital del Centro, PAT**  
**Relación con objetivos institucionales: 3, 10**

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1.1. Ayudar a las familias con el uso de las tecnologías que utilizamos en el colegio.	Equipo Directivo Equipos de Ciclo Claustro Tutores	A lo largo del curso	Aumenta el % de uso de las aplicaciones
1.2. Proponer actividades de aula que impliquen la participación de las familias.	Equipos de ciclo Tutores	A lo largo del curso	Diseño de dos actividades participativas de las familias por el aula. Conseguir al menos el 80% de ellas.
1.3. Realizar actividades de centro con la colaboración de las familias.	Equipo Directivo AMPA Comisión de profesorado de Actividades Complementarias	A lo largo de todo el curso dependiendo de la actividad	Se ha logrado la participación del 15% de las familias del centro.
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Equipo Directivo Coordinadores implicados Alumnado (cuestionario de valoración)	Inicio segundo trimestre y tercer trimestre.	

**OBJETIVO 2: Mejorar la convivencia del alumnado en los espacios comunes.**  
**Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de Convivencia y Participación, PAT, PIC**  
**Relación con objetivos institucionales: 2, 4**

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
2.1 Actualizar el PAT	Equipo Directivo Tutores/as U.O	A lo largo de todo el curso	Valoración de la mejora en el rendimiento académico. Incremento participación en actividades escolares Mejora de la convivencia y reducción de conflictos
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Equipo Directivo Tutores/as U.O	A lo largo de todo el curso	

**OBJETIVO 3: Hacer más eficaces los órganos de coordinación docente.**

Ámbito/Programa/Plan de actuación: PEC, CC

Relación con objetivos institucionales:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
3.1. Optimizar las sesiones de reuniones de los distintos órganos	Equipo Directivo Equipos de ciclo	1er trimestre	Relación detallada del orden del día de las reuniones. Cumplimiento de los puntos del orden del día Porcentaje de decisiones tomadas con éxito.
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Equipo directivo Equipos de ciclo	A lo largo de todo el curso	

**OBJETIVO 4: Desarrollar programas de innovación.**

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de innovación curricular, PLEI, PD, STEAM

Relación con objetivos institucionales: 4, 5

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
4.1. Se ha solicitado el Proyecto de Innovación: "Robótica y Tinkercad: Este personaje ha cobrado vida" Relacionado con la comprensión lectora.	Equipo directivo Profesorado 5º y 6º Alumnado 5º y 6º	Segundo y tercer trimestre	Valoración positiva en encuesta alumnado y profesorado
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Coordinadora del Proyecto Equipo directivo	Fin de curso	

**OBJETIVO 5: Promover el DUA**

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de atención a la diversidad, PEC, CC

Relación con objetivos institucionales: 2

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
5.1 Profundizar en las bases del DUA	Equipos docentes	A lo largo de todo el curso	
5.2. Identificar los "Aprendizajes imprescindibles" de cada nivel	Equipos docentes	A lo largo de todo el curso	Estar incluido en la CC
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Coordinadores de ciclo	Memoria Final	

**OBJETIVO 6: Elaboración del Plan de Coeducación del Centro**

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de coeducación, PEC, PIC, PAT

Relación con objetivos institucionales: 5

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
6.1. Seguir las orientaciones de	Equipo directivo	Primer trimestre	Existencia del documento

la Consejería.			
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	CCP Equipo directivo	Revisión PGA Enero	
<b>OBJETIVO 7: Conmemorar el cincuentenario del CP Los Campos</b>			
<b>Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de convivencia y participación, TE</b>			
<b>Relación con objetivos institucionales: 3, 10</b>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
7.1. Desarrollar un proyecto integrado de centro. Producto final: publicar un libro sobre el colegio.	Equipo directivo Claustro Familias	A lo largo de todo el curso	Libro publicado
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Equipos de ciclo Equipo directivo	Trimestralmente	
<b>OBJETIVO 8: Ampliar la competencia digital docente y discente.</b>			
<b>Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de innovación curricular,</b>			
<b>Relación con objetivos institucionales:</b>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
8.1. Recoger las necesidades de formación del profesorado	Coordinador TE Equipo Directivo Representante de formación	Inicio de curso	Encuesta profesorado fin de curso
8.2. Necesidades de formación del alumnado	Equipos docentes	A lo largo del curso	Competencia digital del alumnado
8.3. Incluir el uso de las TE en el aula de manera sistemática	Equipo Directivo Profesorado	A lo largo de curso	Tiempo de uso de los dispositivos en el centro
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Equipo Directivo	Al finalizar el curso	Aumento de certificaciones en los niveles A1,A2 y B1

#### 4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS HORARIO PROFESORADO/ALUMNADO

Partiendo de los condicionantes de plantilla y de la normativa legal, tendremos en cuenta los siguientes **criterios pedagógicos**:

- Distribución equilibrada y adecuada de las áreas en la jornada escolar, teniendo en cuenta el esfuerzo intelectual y/o físico que comportan.
- Máximo de dos sesiones seguidas de una misma área.
- Las áreas con carga menor o igual a 2 horas serán en días diferentes.
- Procurar que los tutores impartan el mayor número posible de horas en su tutoría y, en cualquier caso, el número mínimo de horas establecido en el artículo 21 del Decreto 82/2014.
- Adecuar las horas de PT y AL de forma que los alumnos beneficiarios de los apoyos tengan las sesiones, siempre que se pueda, en las áreas instrumentales para la adecuada atención del alumnado ACNEAE.
- En la medida de lo posible, los apoyos ordinarios en el aula los realizará el profesorado del mismo ciclo.
- Priorizar las necesidades de apoyo dentro del aula y las medidas organizativas, curriculares y metodológicas que favorezcan la inclusión educativa.
- Se procurará que todos los días haya al menos una sesión en inglés en todos los grupos de Primaria.
- Atención a la llegada y salida del alumnado del transporte escolar.
- Establecer el cuadrante de sustituciones.
- Ante sustituciones prolongadas de un profesor, rehacer los horarios asignando áreas completas a profesores con disponibilidad horaria para impartirlas.
- El horario de tutorías con las familias será en las horas exclusivas que no se tengan programadas otras actividades, además se podrá citar a familias en otros momentos del día de mutuo acuerdo.
- Evitar, en la medida de lo posible, que existan tramos horarios sin ningún miembro del Equipo Directivo disponible para solventar cualquier incidencia que se pueda producir.
- El profesorado que ejerza funciones de coordinación de equipo de ciclo, proyectos o programas, o representante del Centro en el CPR, dispondrán de las sesiones estipuladas en la CIC para las tareas y reuniones de su función específica, siempre que los recursos personales lo posibiliten.

## 5. PLANIFICACIÓN ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN

### 5.1. ÓRGANO DE GOBIERNO. EQUIPO DIRECTIVO

<b>PLAN DE ACTUACIÓN</b>
<b>1. ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>
<p><b>1.a.</b> Distribución racional del profesorado asignado por la administración garantizando la atención debida al alumnado y respetando los GCE</p> <p><b>1.b.</b> Revisión y actualización la hoja informativa de inicio de curso sobre el funcionamiento general del centro, actividades del curso y servicios complementarios de comedor y transporte.</p>
<b>2. ÁMBITO DE PROCESOS ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>
<p><b>2a</b> Revisión y aplicación de los documentos de tránsito elaborados: de E.I a E.P, de E.P a ESO. Dar continuidad a las reuniones de coordinación iniciadas en cursos escolares anteriores.</p> <p><b>2.e.</b> Sensibilizar al profesorado de la necesidad de introducir las nuevas tecnologías como soporte y complemento del proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitándoles recursos funcionales y materiales parahacer más fácil y eficaz el trabajo en el aula.</p> <p><b>2.g.</b> Desarrollo de los Programas del centro.</p>
<b>3.ÁMBITO DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y COORDINACIÓN DOCENTE</b>
<p><b>3.a.</b> Impulsar y facilitar las reuniones de coordinación docente tanto presenciales como virtuales, como medio para la valoración periódica del proceso de EA y que servirán para tomar decisiones para la mejora de dichos procesos.</p> <p><b>3.b.</b> Trasmitir al Claustro/Consejo Escolar/Equipos de etapa, preferentemente vía email, las informaciones de su interés recibidas en el centro, así como hacerles llegar la documentación objeto de debate o aprobación con antelación suficiente a las reuniones convocadas.</p>
<b>4.ÁMBITO DEL PROFESORADO</b>
<p><b>4.a.</b> Potenciar y facilitar el trabajo en equipo (ciclos, CCP, claustros, comisiones...)</p> <p><b>4.b.</b> Se favorecerán aquellas propuestas y peticiones que el profesorado plantee en el centro (individual o colectivamente) cuyo fin sea elevar el índice de la calidad de la enseñanza y el clima de convivencia en el centro.</p> <p><b>4.d.</b> Facilitar la formación del profesorado, siempre que el desarrollo de las actividades se ajuste a la organización interna del centro.</p> <p><b>4.e.</b> Mantener informado al profesorado de todos aquellos documentos, noticias... que pudieran ser de su interés o incumbencia.</p>
<b>5.ÁMBITO DEL ALUMNADO</b>
<p><b>5.a.</b> Difundir entre el alumnado las normas del centro.</p> <p><b>5.b.</b> Adoptar medidas encaminadas a fomentar la coeducación en un clima de respeto mutuo entrecompañeros y compañeras de clase y centro, así como entre alumnado y profesorado.</p> <p><b>5.d.</b> Garantizar la resolución de conflictos en el marco de la tutoría de manera amistosa y pacífica teniendosiempre como base el diálogo entre las partes.</p> <p><b>5.e.</b> Respetar sus derechos al mismo tiempo que exigir el cumplimiento de sus deberes, de las normas de clase y del centro.</p>
<b>6.ÁMBITO DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO</b>
<p><b>6.b.</b> Establecer las normas básicas de convivencia que regulen la vida diaria en las distintas dependenciasdel centro y que serán asumidas por todos sus miembros mediante la participación y el consenso.</p> <p><b>6.c.</b> Difundir y velar por el cumplimiento de los protocolos de actuación, especialmente dirigidos alas familias del alumnado en sus relaciones con el centro (a quién, cuándo, cómo dirigirse en temas administrativos, ausencias, cambios de domicilios, conflictos).</p>
<b>7.ÁMBITO PERSONAL NO DOCENTE</b>
<p><b>7.a.</b> Mantener reuniones periódicas con el personal de comedor y transporte con el fin de mantener en continua actualización tantos los datos de los alumnos como cualquier conflicto o incidencia para</p>

resolverlo a la mayor brevedad posible.

**7.b** Elaborar documentación de registro de incidencias del propio personal de comedor y transporte con el fin de detectar y subsanar errores de organización que eviten el correcto funcionamiento de ambos servicios.

### 8. ÁMBITO DE RELACIONES CON FAMILIAS, INSTITUCIONES Y ORGANISMOS.

**8.a.** Mantener una relación fluida con las familias y solicitar su colaboración en el desarrollo de los Proyectos de Centro.

**8.c.** Mantener ante la Administración Educativa y Ayuntamiento la petición de las obras necesarias y el mantenimiento de las instalaciones, que afectan tanto al desarrollo de actividades docentes diarias como a la seguridad de los miembros de la comunidad educativa:

**8.d.** Potenciar la colaboración de las familias en el proceso educativo de sus hijos/as.

### 9. ÁMBITO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

**9.a.** Coordinar el Proyecto de Formación en Centros.

**9.b.** Desarrollar aquellos proyectos/programas que integrados en las diferentes programaciones docentes contribuyan a la mejora en la consecución de los objetivos propuestos y de los prioritarios del centro, evitando acciones paralelas y carga adicional de trabajo.

**9.c.** Impulsar y promover entre el profesorado del centro, la participación en el mayor número posible de proyectos del centro.

### CRONOGRAMA DE REUNIONES

El equipo directivo dispone de los jueves de 14:00 a 15:00 h para realizar reuniones para la coordinación y realización de las actividades del Centro.

### CALENDARIO DE ACTUACIONES

Temporalización	Actividad
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del comienzo de curso. Revisión de normas de funcionamiento y documento de acogida a profesorado con nuevo destino en el centro.</li> <li>• Preparación del claustro. Adscripción del profesorado a tutorías.</li> <li>• Elaboración y aprobación de horarios del profesorado con especial atención a los apoyos en grupos vulnerables.</li> <li>• Constitución de los equipos de ciclo, y elección de los coordinadores.</li> <li>• Planificación de las reuniones de ciclo/Equipos docentes. Contenidos iniciales. Entrega de modelo de actas, autorizaciones, convocatorias de reuniones, justificantes y planificación de:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de las programaciones didácticas, contemplando la posibilidad de diferentes escenarios.</li> <li>• Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizaje.</li> <li>• Evaluación de aprendizaje del alumnado.</li> <li>• Seguimiento y evaluación de los programas del centro</li> </ul> </li> <li>• Elaboración de un calendario para las reuniones de Equipos Docentes y sesiones de evaluación.</li> <li>• Organización del servicio de comedor escolar (elaboración del menú escolar, distribución del alumnado en las distintas mesas, reunión con las cuidadoras de comedor...).</li> <li>• Elaboración de la circular de principio de curso para las familias.</li> <li>• Reunión con la junta directiva del AMPA.</li> <li>• Constitución de la CCP.</li> <li>• Elaboración de la propuesta de actuación del EOE en el centro.</li> <li>• Revisión del estado de obras de mantenimiento e infraestructura, realizadas durante el verano.</li> <li>• Actividades previas a la elaboración de la PGA.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud/envío de expedientes de alumnado.</li> <li>• Gestión de becas municipales para el alumnado de E. Infantil.</li> <li>• Solicitud becas alumnado NEE</li> <li>• Planificación de las reuniones generales con familias.</li> </ul>
<b>Octubre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión para coordinar los servicios de los distintos órganos sectoriales que inciden en el Centro (EOE, Servicios Sociales del Ayto., Secretariado Gitano)</li> <li>• Elaboración de la PGA.</li> <li>• Solicitar la participación en el programa de formación en centros.</li> <li>• Reunión del Consejo Escolar Municipal.</li> <li>• Información y aprobación de la PGA por el Claustro y por el Consejo Escolar.</li> </ul>
<b>Noviembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación, organización y seguimiento de las actividades de Centro.</li> </ul>
<b>Diciembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de sesiones de la 1ª Evaluación.</li> <li>• Realización del simulacro de evacuación.</li> <li>• Primera evaluación. Generar actas y boletines.</li> <li>• Elaboración de una lista con las necesidades de arreglos en el Centro.</li> <li>• Coordinación y organización de las actividades de Centro.</li> <li>• Realizar el seguimiento de los distintos programas del centro.</li> </ul>
<b>Enero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de la cuenta gestión del año anterior y presupuesto.</li> <li>• Análisis de resultados. Recogida de propuestas de mejora de los Equipos Docentes (CCP)</li> <li>• Elevar a la CCP, para su estudio, demandas y la modificación de la PGA.</li> <li>• Convocar al Consejo Escolar para informar del estado de la cuenta de gestión.</li> <li>• Modificaciones de la PGA y grado de consecución de los objetivos prioritarios.</li> <li>• Coordinación, organización y puesta en marcha de las actividades de Centro.</li> </ul>
<b>Febrero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación, organización de las actividades de Centro.</li> <li>• Elaboración de presupuesto para el año 2025.</li> </ul>
<b>Marzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de las sesiones de la 2ª evaluación.</li> <li>• Declaración anual de operaciones con terceros.</li> <li>• Segunda evaluación. Generar actas y boletines. Análisis de resultados. Recogida de propuestas de mejora de los Equipos Docentes (CCP)</li> <li>• Coordinación, organización y seguimiento de las actividades de Centro.</li> </ul>
<b>Abril</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar el proceso de admisión del alumnado.</li> <li>• Coordinación, organización y seguimiento de las actividades de Centro</li> </ul>
<b>Mayo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación del final de curso: Calendario.</li> <li>• Continuar con el proceso de admisión del alumnado.</li> <li>• Pruebas de Diagnóstico 4º Primaria</li> <li>• Evaluación Docente.</li> </ul>
<b>Junio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercera evaluación/final. Generación de actas y boletines. Revisión documentación final alumnado. Revisión datos SAUCE. Análisis de resultados.</li> <li>• Guion para la elaboración de la memoria de Fin de Curso.</li> <li>• Matriculación de alumnos para el próximo curso. Asignación a unidades.</li> <li>• Previsión de unidades y plantillas de profesorado para el curso 2023-2024.</li> <li>• Solicitud de obras y reparaciones a realizar durante el verano.</li> <li>• Presentación y aprobación de la memoria por el Claustro e información y valoración por el Consejo Escolar.</li> <li>• Proceso de evaluación interna.</li> </ul>

## 5.2. ÓRGANO DE GOBIERNO. CLAUSTRO DE PROFESORES

COMPONENTES		
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>		
Laura Salas Vega	Apoyo	Apoyo/Coordinadora Infantil
Pamela Mateus Fernández	EI 3A	Tutora
Lucía Álvarez Pampliega/Cristina García Colinas (sustituta)	EI 4A	Tutora
M <sup>a</sup> Yamilet Rodríguez Peláez	EI 5A	Tutora
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
Juan García Menéndez	1 <sup>º</sup> A	Tutor /Especialista de Inglés
Blanca Nuria Sánchez Miguel	2 <sup>º</sup> A	Tutora
Marcelina Eguizábal Iglesias	2 <sup>º</sup> B	Tutora / Coordinadora 1 <sup>er</sup> ciclo
Isabel Dolores Carmona Tamayo	3 <sup>º</sup> A	Tutora
Manuel Ángel Fernández Menéndez	3 <sup>º</sup> B	Tutor
Salvador Alonso Pérez	4 <sup>º</sup> A	Tutor/Especialista de Ed. Física /Coord 2 <sup>º</sup> ciclo
Marta Lequerica Fernández	4 <sup>º</sup> B	Tutora/Especialista de Inglés
Sara Ayllón García	5 <sup>º</sup> A	Tutora / Especialista de Inglés
Laura Rocés García	5 <sup>º</sup> B	Tutora/ Especialista de Inglés
María Suárez Casal	6 <sup>º</sup> A	Tutora/ Especialista de música
M <sup>a</sup> Angeles Pérez Fernández	6 <sup>º</sup> B	Tutora/ Coordinadora de 3 <sup>er</sup> Ciclo
M <sup>a</sup> Cristina Sánchez Sánchez		6 <sup>º</sup> /3 <sup>º</sup> /Jefa de estudios
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
Javier Bernardo Sánchez		EF (4 <sup>º</sup> , 5 <sup>º</sup> y 6 <sup>º</sup> )/Secretario
<b>IDIOMA EXTRANJERO</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
M <sup>a</sup> Inmaculada López Marqués		Especialista inglés/Directora
María González González		Especialista inglés ( Programa habLE)
<b>PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
M <sup>a</sup> del Mar Herrero Sosa		Pedagogía Terapéutica
Dominika Deana Krupa		Pedagogía Terapéutica
<b>AUDICIÓN Y LENGUAJE</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
Cristina Peña Alonso		Audición y Lenguaje/Coordinadora EO
<b>RELIGION</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
M. Sofía Santos Roy		Religión Católica
<b>LENGUA ASTURIANA</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORÍA	PUESTO
M. <sup>a</sup> Purificación González Medina		Especialista Lengua Asturiana
<b>OBJETIVOS</b>		
El Claustro de Profesorado se propone desarrollar sus competencias (Artículo 129 de la LOE), centrando sus actuaciones en los siguientes puntos:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la participación activa en los Programas del centro.</li> <li>• Promover medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.</li> <li>• Promover la implicación de las familias en el proceso educativo.</li> </ul>		

- Difundir y aplicar el RRI, la tipificación de las faltas graves de comportamiento del alumnado, las medidas correspondientes y quién debe aplicarlas.
- Elevar al EOE las demandas del profesorado, mejorando la coordinación entre ambas partes mediante la intervención del Equipo Directivo.

#### REUNIONES DEL CLAUSTRO

Ver cronograma en el punto [5.7](#)

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMP
Adscripción del profesorado a tutorías.	Directora	Septiembre
Adaptación y elaboración de programaciones docentes.	E. de Ciclo	Septiembre Octubre Febrero
Formulación de propuestas para la elaboración de la PGA.	Equipos de Ciclo	Septiembre Octubre
Participación en programas institucionales y de apoyo a la acción educativa.	Claustro	Septiembre
Realización de propuestas e iniciativas en el ámbito de la formación del profesorado del centro.	Equipo directivo Claustro	Septiembre Octubre
Aportaciones para la planificación y organización del Plan de Atención a la Diversidad.	CCP Equipos Ciclo	Septiembre
Planificación y organización del proyecto “habLE”.	Coord. proyecto	Octubre
Planificación y organización del proyecto “TIC#CompDigEdu”	Coord. proyecto	Octubre
Planificación y organización del proyecto “Vial”.	Coord. Proyecto	Octubre
Planificación y organización del proyecto “Salud”.	Coord. Proyecto	Octubre
Aprobación los aspectos educativos de la PGA.	Claustro.	Octubre
Revisión del plan de evacuación del centro.	Claustro	Noviembre
Organización y realización del simulacro.	Equipo Directivo	Diciembre
Información de la Cuenta de Gestión y Presupuesto 2024.	Equipo Directivo.	Enero
Análisis y valoración del funcionamiento general del centro y de la evolución del rendimiento escolar.	Equipo Directivo. Claustro Consejo	Enero
Revisión de la PGA.	Claustro CCP	Febrero
Seguimiento de programas institucionales y de apoyo a la acción educativa.	Equipo Coordinador	Enero, marzo y junio
Seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad	CCP Equipos Ciclo	Marzo
Elaboración de listados de materiales escolares para el próximo curso escolar.	Equipos de Ciclo Claustro	Junio
Información y aprobación de la memoria final de curso.	Equipo Directivo. Claustro.	Junio

### 5.3. ÓRGANO DE GOBIERNO. CONSEJO ESCOLAR

COMPONENTES				
<b>REPRESENTANTES</b>	<b>Equipo directivo</b>	Inmaculada López Marqués M <sup>a</sup> Cristina Sánchez Sánchez Javier Bernardo Sánchez	<b>Profesorado</b>	Lucía Álvarez Pampliega M <sup>a</sup> del Mar Herrero Sosa Laura Salas Vega Blanca Nuria Sánchez Miguel María Suárez Casal
	<b>Familias</b>	M <sup>a</sup> José del Águila Castelao <del>Elvira Fernández</del> Noelia Cerrato Román M <sup>a</sup> Teresa García Rodríguez Adoración Hevia González		
	<b>Ayto</b>	José Luis Montes Suárez	<b>Admón. y servicios</b>	M Nieves Brandon Navarro
REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR				
Ver cronograma en el punto <a href="#">5.7</a>				
Objetivos			Temporalización	
Los objetivos propuestos dentro del desarrollo de sus competencias (artículo 127 de la LOE modificado en la LOMLOE) que para el curso escolar 2024/2025 se ajustarán a la siguiente temporalización:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobar y evaluar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado, en relación con la planificación y organización docente.</li> <li>• Aprobar la propuesta de modificación del calendario escolar (Cambio fecha festividad local).</li> <li>• Participar activamente en las comisiones del centro</li> <li>• Colaborar activamente en el Proyecto integrado de Centro para la conmemoración del cincuentenario del centro.</li> </ul>			PRIMER /SEGUNDO TRIMESTRE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar los resultados de todas las actividades, rendimiento escolar y actuación general del Centro, para su posterior informe en la Memoria Anual, haciendo propuestas de mejora</li> <li>• Valorar los proyectos/programas en los que el centro participa a lo largo del curso escolar 2024/2025.</li> </ul>			TERCER TRIMESTRE	
COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR				
COMISIÓN DE CONVIVENCIA				

<b>COMPONENTES</b>
M. Inmaculada López Marqués (directora) M. Cristina Sánchez Sánchez (Jefatura de Estudios) María Suárez Casal (Profesorado) Jair Blanco Fernández (Familias)
<b>COMPETENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer estrategias o iniciativas para proporcionar posibles soluciones educativas y democráticas a los conflictos diarios del centro</li> <li>• Coordinación de las actuaciones y medidas del Plan de Convivencia</li> <li>• Valoración de los avances e identificación de las dificultades</li> <li>• Propuestas de mejora</li> </ul>
<b>COMISIÓN ECONÓMICA</b>
<b>COMPONENTES</b>
Inmaculada López Marqués (directora) Javier Bernardo Sánchez (secretario) Blanca Nuria Sánchez Miguel (Profesorado) Noelia Cerrato Román (AMPA)
<b>COMPETENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar la Cuenta de Gestión, el Presupuesto del Centro y los gastos extraordinarios.</li> <li>• Analizar y evaluar la gestión de recursos económicos del centro</li> </ul>
<b>REPRESENTANTE DE BIENESTAR</b>
<b>COMPONENTES</b>
Cristina Peña Alonso
<b>COMPETENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños y niñas y adolescentes dirigidos a los/as profesionales, al alumnado y a los padres y madres.</li> <li>- Coordinarse, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas competentes, con los servicios sociales competentes en caso de necesidad.</li> <li>- Identificarse y presentarse a la comunidad educativa como el referente para las comunicaciones.</li> </ul>
<b>COMISIÓN DE SALUD</b>
<b>COMPONENTES</b>
M <sup>a</sup> Inmaculada López Marqués (Directora) M <sup>a</sup> del Mar Herrero Sosa (Profesorado) M <sup>a</sup> Teresa García Rodríguez (Familias) M <sup>a</sup> del Mar Polan (Enfermera C. Salud de Las Vegas) José Luis Montes (Representante Ayuntamiento) M <sup>a</sup> Nieves Brandon Navarro (Representante personal no docente) Cristina Peña Alonso (Coordinador de bienestar y protección del alumnado)
<b>COMPETENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir los problemas de salud existentes en el centro docente y dar cuenta de los mismos con su informe al organismo competente.</li> <li>• Programar las actividades sanitarias del centro docente conducentes a la solución de los problemas de salud detectados.</li> <li>• Informar a las autoridades sanitarias tanto de los problemas detectados cuanto de las actividades programadas por la Comisión.</li> <li>• Elaborar propuestas y programar acciones educativas que deberán ser presentadas y aprobadas por el Consejo Escolar del centro docente sobre las líneas estratégicas de actuación en materia de salud escolar.</li> <li>• Recoger las aportaciones y sugerencias de la comunidad educativa y de las asociaciones de pacientes de las distintas patologías para el diseño de las actuaciones, procurando que se atiendan las necesidades expresadas por el alumnado afectado o, en su caso, por sus representantes legales.</li> <li>• Promover la aplicación de los protocolos de actuación en materia de salud escolar que se establezcan</li> </ul>

por parte de la Consejería competente en materia de educación y/o de la Consejería competente en materia de salud pública.

- Realizar el seguimiento de las actuaciones planificadas, con el objeto de modificar lo que se considere necesario.
- Informar a los tutores y tutoras del alumnado implicado de la evolución de las actuaciones, para que puedan ser analizadas por los equipos docentes con objeto de realizar los ajustes pertinentes.
- Evaluar e informar al Consejo Escolar o Consejo Social y al Claustro del centro educativo de las actuaciones realizadas.
- Cualesquiera otras actuaciones que puedan establecerse por parte de las Consejerías competentes.

#### 5.4. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. EQUIPOS DOCENTES

EQUIPOS DOCENTES		
COMPONENTES		
<b>EI3</b> Pamela Mateus Fernández Laura Salas Vega Dominika Deana Krupa Cristina Peña Alonso Sofía Santos Roy Marta Lequerica Fernández	<b>EI4</b> Cristina García Colinas Laura Salas Vega Cristina Peña Alonso Sofía Santos Roy Marta Lequerica Fernández	<b>EI5</b> Yamilet Rodríguez Peláez Laura Salas Vega Cristina Peña Alonso Sofía Santos Roy Marta Lequerica Fernández
<b>1ºEP</b> Juan García Menéndez Marcelina Eguizábal Iglesias María Suárez Casal María Purificación González Martínez Blanca Nuria Sánchez Miguel Dominika Deana Krupa Cristina Peña Alonso Salvador Alonso Pérez María del Mar Herrero Sosa María González González Sofía Santos Roy	<b>2ºEP</b> Blanca Nuria Sánchez Miguel Marcelina Eguizábal Iglesias Juan García Menéndez María Suárez Casal María del Mar Herrero Sosa Cristina Peña Alonso Salvador Alonso Pérez María Purificación González Martínez María González González Sofía Santos Roy	<b>3ºEP</b> Isabel D. Carmona Tamayo Manuel A. Fernández Méndez Salvador Alonso Pérez María González González M.ª Purificación González Medina M.ª Mar Herrero Sosa M.ª Inmaculada López Marqués Cristina Peña Alonso Sofía Santos Roy María Suárez Casal
<b>4ºEP</b> Salvador Alonso Pérez Marta Lequerica Fernández Javier Bernardo Sánchez Manuel A. Fernández Méndez María González González M.ª Purificación González Medina M.ª del Mar Herrero Sosa Cristina Peña Alonso M.ª Cristina Sánchez Sánchez Sofía Santos Roy María Suárez Casal	<b>5ºEP</b> Sara Ayllón García Laura Rocés García M.ª Ángeles Pérez Fernández María Suárez Casal María González González Javier Bernardo Sánchez M.ª Purificación González Martínez Dominika Deana Krupa Cristina Peña Alonso Sofía Santos Roy	<b>6ºEP</b> María Suárez Casal M.ª Ángeles Pérez Fernández Isabel Dolores Carmona Tamayo Manuel Ángel Fernández Menéndez María González González Javier Bernardo Sánchez M.ª Purificación González Martínez Dominika Deana Krupa Cristina Peña Alonso Sofía Santos Roy
REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES		
Ver cronograma en el punto <a href="#">5.7</a>		
TEMAS A TRATAR	TEMPORALIZACION	
1. Adecuación de las programaciones didácticas a la normativa actual.	Septiembre, octubre	
2. Revisión de criterios, instrumentos y procedimientos de evaluación del alumnado.	1er Trimestre	
3. Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizajes.	Inicio de curso Revisión mensual	
4. Grado de consecución y seguimiento de los aprendizajes del alumnado ACNEAE y en situación de vulnerabilidad.	Trimestralmente	
5. Grado de consecución y seguimiento de los aprendizajes del resto de alumnado.	Trimestralmente	
6. Elaboración, aplicación y evaluación de adaptaciones curriculares en colaboración con el profesorado especialista y miembros del EOE.	1er Trimestre Final trimestres	
7. Participación activa en los programas/proyectos del centro desarrollando las actividades propuestas e integrándolas dentro de la programación docente.	A lo largo del curso	
8. Presentación de propuestas para su consenso y posterior traslado a la CCP.	Final trimestres	
9. Desarrollo del Plan de Acción Tutorial	A lo largo del curso	
10. Evaluación y seguimiento del alumnado en las sesiones de Pre y Evaluación.	Final trimestres	
11. Colaboración en la distribución del alumnado de nueva incorporación.	Todo curso	
12. Participación en la elaboración de los nuevos documentos	Hasta febrero	

## 5.5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. EQUIPOS DE CICLO

EDUCACIÓN INFANTIL			
COMPONENTES		ESPECIALIDAD/TUTORÍA	
Pamela Mateus Fernández		Tutora 3 años	
Lucía Álvarez Pampliega/Cristina García Colinas (sustituta)		Tutora 4 años	
Yamilet Rodríguez Fernández		Tutora 5 años	
Laura Salas Vega		Apoyo Infantil	
Cristina Peña Alonso		AL	
Cristina Sánchez Sánchez		Jefa de estudios	
COORDINADOR/A			
Laura Salas Vega			
REUNIONES			
Los ciclos se reúnen generalmente los miércoles, dos veces al mes, siempre y cuando no haya otras reuniones marcadas. Ver cronograma en el punto <a href="#">5.7</a>			
ACTUACIONES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CENTRO			
Acciones para lograr OBJETIVO 1		Responsables	Temporalización
1.1	Mantener una comunicación constante con las familias a través de las distintas herramientas de comunicación (Teams, Tokapp, correo corporativo...).	Claustro Familias	Todo el curso
1.2	Involucrar a las familias en la realización de diferentes talleres y actividades relacionadas con los proyectos (lecturas en el aula, aporte de materiales para los proyectos...).	Equipo de ciclo Familias	Todo el curso
1.3	Involucrar a las familias en las diferentes actividades complementarias (Día del libro, de la paz, navidad, carnaval, amagüestu...).	Comisión del profesorado y Ampa	Todo el curso
Acciones para lograr OBJETIVO 2		Responsables	Temporalización
2.1	Unificar criterios del uso de los espacios comunes del centro.	Equipo de ciclo	Todo el curso
	Trabajar la educación emocional a través del proyecto de las emociones.	Equipo de ciclo	Todo el curso
	Dotar al alumnado de estrategias para la resolución de conflictos a través del diálogo.	Profesorado y personal del centro	Todo el curso
Actuaciones para lograr OBJETIVO 3		Responsables	Temporalización
3.1	Mantener una comunicación periódica entre el equipo de ciclo a través de las reuniones programadas y de carácter extraordinario.	Equipo docente	Todo el curso
Acciones para lograr OBJETIVO 4		Responsables	Temporalización
4.1			
Acciones para lograr OBJETIVO 5		Responsables	Temporalización
5.1	Sesiones de estimulación del lenguaje para todo el alumnado.	Equipo orientación Equipo de ciclo	Todo el curso
	Atención individualizada del ACNEAE dentro del aula.		
5.2	Observación directa y sistemática del alumnado y sus	Equipo docente	Todo el curso

	producciones.		
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 7</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
7.1	Entrevista a personas importantes en la historia de nuestro centro (una por trimestre)	Equipo de ciclo	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 8</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
8.1	Curso formativo de Adittio.	Claustro	Todo el curso
8.2	Aproximar al alumnado en el uso de las tecnologías educativas durante las sesiones de TIC, haciendo uso de la mesa de luz, robot, PDI...	Equipo docente	Todo el curso
8.3	Incluir en la programación de aula el uso de las TE: uso de la pantalla digital interactiva.	Equipo docente	Todo el curso

### PERIODO DE ADAPTACIÓN ALUMNADO E.I. 3 AÑOS

Entrada escalonada durante la primera semana del curso

MARTES 12	MIÉRCOLES 13	JUEVES 14	VIERNES 15
GRUPO A De 9:30 a 10:15h	GRUPO B De 9:15 a 10:30h	TODOS DE 9:05 A 11:00H	TODOS DE 9:05 A 12:00H
GRUPO B De 10:20 a 11:05h	GRUPO A De 10:35 a 11:40h		

El **grupo A** está formado por 4 alumnos

El **grupo B** está formado por 4 alumnos

### MAESTRA/O DE APOYO EN E. I.

FUNCIONES: Adaptar plenamente su trabajo a las circunstancias y necesidades que surgen en las distintas aulas.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
- Apoyo al alumnado de 3 años en el periodo de adaptación.	Septiembre
- Refuerzo educativo y apoyo al alumnado con dificultades en el aprendizaje, así como la atención a la diversidad del alumnado.	De octubre a junio
- Apoyar dentro del aula el aprendizaje del alumnado.	De octubre a junio
- Colaborar con la tutora en las actividades del aula.	De octubre a junio
- Impartir las actividades TIC.	De octubre a junio
- Impartir las sesiones de psicomotricidad.	De octubre a junio
- Colaborar en la elaboración de material.	De septiembre a junio
- Servir de enlace y colaborar en la preparación de las actividades de la etapa.	De septiembre a junio
- Sustituir o cubrir las bajas (en caso de permiso, licencia o incapacidad laboral transitoria) de las de las maestras tutoras que puedan surgir a lo largo del curso hasta que dicho puesto sea cubierto.	De septiembre a junio
- Actuar como coordinadora de Ciclo	Todo el curso

EQUIPO DE PRIMER CICLO			
COMPONENTES		ESPECIALIDAD/TUTORÍA	
Juan García Menéndez		Tutor de 1º y especialista de Inglés de 1º y 2º	
Marcelina Eguizábal Iglesias		Tutora de 2ºA	
Blanca Nuria Sánchez Miguel		Tutora de 2º B	
María González González		Especialista de Inglés “programa Hable”	
Dominika Deana Kupra		PT	
COORDINADORA			
Marcelina Eguizábal Iglesias			
REUNIONES			
Los ciclos se reúnen generalmente los miércoles, dos veces al mes, siempre y cuando no haya otras reuniones marcadas. Ver cronograma en el punto <a href="#">5.7</a>			
ACTUACIONES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CENTRO			
Acciones para lograr OBJETIVO 1		Responsables	Temporalización
1.1	Mantener una comunicación habitual con las familias a través de las distintas herramientas de comunicación (Teams, Tokapp, correo corporativo, agenda del alumnado...)	Equipo directivo Tutores/as Equipo docente Familias	Todo el curso
1.2	Fomentar el uso del tokapp, del teams y de la agenda entre las familias como medios de comunicación con el centro y actualizar los datos del alumnado.	Equipo directivo Tutores/as Equipo docente Familias	Todo el curso
1.3	Iniciar al alumnado en el uso de la agenda y a las familias en el uso de las aplicaciones relacionadas con @365.	Tutores/as Equipo docente Familias	Todo el curso
Acciones para lograr OBJETIVO 2		Responsables	Temporalización
2.1	Acordar entre el alumnado y el profesorado de las normas generales de uso de espacios comunes.	Equipo docente	Primer trimestre
	Incidir en herramientas relacionadas con las funciones ejecutivas como la escucha activa y la toma de decisiones como herramientas que eviten los conflictos y las discrepancias.	Equipo docente Tutores/as	Todo el curso
	Implementar en el aula actividades y dinámicas que favorezcan el desarrollo de habilidades emocionales y sociales relacionadas con la autocrítica, la reflexión y la anticipación con la finalidad de evitar y solucionar posibles conflictos.	Equipo docente Tutores/as	Todo el curso
Actuaciones para lograr OBJETIVO 3		Responsables	Temporalización
3.1	Incluir reuniones generales mensuales de todo el profesorado para tratar temas comunes generales.	Claustro	Todo el curso
Acciones para lograr OBJETIVO 5		Responsables	Temporalización
5.1	Poner en prácticas actividades enmarcadas en el DUA que involucren a todo el profesorado.	Equipo docente	Todo el curso
	Poner en práctica metodologías activas que fomenten la participación y favorezcan la inclusión del todo el alumnado.	Equipo docente	Todo el curso
5.2	Elaborar por áreas y cursos tablas que recojan los aprendizajes imprescindibles necesarios.	Claustro	Todo el curso
	Organizar sesiones de trabajo colaborativo para	Claustro	Todo el curso

	compartir experiencias que den como resultado los saberes básicos imprescindibles de cada área en cada nivel.		
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 6</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
6.1	Actualización del PIC	Tutores/as Equipo de Ciclo	Todo el curso
	Poner en práctica una perspectiva coeducativa en todas las áreas prestando especial atención a los referentes femeninos.	Equipo docente	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 7</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
7.1	Definir un índice	Equipo directivo	Septiembre-octubre
	Fijar días de las sesiones	Equipo de ciclo	1º: viernes 2ºA y B: martes
	Involucrar a personas e instituciones del entorno para que nos ayuden.	Equipo directivo Equipo de ciclo Equipo docente	Todo el curso
	Incluir entrevistas y testimonios de exalumnos, profesores y familias.	Equipo directivo Tutores/as Equipo de ciclo Equipo docente Familias y alumnado	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 8</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
8.1	Curso " <i>Tecnologías en la práctica docente. Cuaderno digital ADDITIO</i> ".	Coordinador/a de formación	Primer trimestre
	Mantener actualizado el Plan digital del centro.	Coordinador/a TIC	Fin de curso
8.2	Docencia compartida en las sesiones en las que se utilicen los dispositivos digitales del aula modelo o las tablets en el aula de referencia.	Claustro de profesores	Todo el curso
8.3	Creación del calendario para la utilización del aula modelo y de los dispositivos digitales disponibles.	Coordinador/a TIC	Todo el curso

#### EQUIPO DE SEGUNDO CICLO

COMPONENTES	ESPECIALIDAD/TUTORÍA
Isabel D. Carmona Tamayo	Primaria/3ºA
Manuel Ángel Fernández Méndez	Primaria /3ºB
Salvador Alonso Pérez	Primaria/ 4ºA
Marta Lequerica Fernández	Primaria/ 4ºB
Mª Purificación González Medina	Lengua asturiana
Mª Inmaculada López Marqués	Lengua inglesa/3º

#### COORDINADOR

Salvador Alonso Pérez

#### REUNIONES

Los ciclos se reúnen generalmente los miércoles, dos veces al mes, siempre y cuando no haya otras reuniones marcadas. Ver cronograma en el punto 5.7

Acciones para lograr OBJETIVO 1		Responsables	Temporalización
1.1	Establecer un proceso de comunicación permanente con las familias con el fin de atender las necesidades derivadas del manejo y puesta en marcha de los diferentes canales de comunicación utilizados en el centro.	Equipo directivo Tutores/as Equipo docente	Todo el curso
	Fomentar el uso del tokapp entre las familias como canal de comunicación importante con el centro y actualizar los datos de dicha aplicación.	Equipo directivo Tutores/as Equipo docente	Todo el curso
	Iniciar y continuar el trabajo con las diferentes aplicaciones educativas que están a disposición del alumnado, principalmente las relacionadas con @365	Tutores Equipo docente	Todo el curso
1.2	Diseñar, preparar e implementar actividades, tareas y proyectos que permitan la participación activa de las familias	Equipo docente Equipos de ciclo Familias	Todo el curso
1.3	Preparar actividades de centro relacionadas con el aniversario, haciendo partícipes a las familias.	Equipo directivo Equipo docente Familias	Todo el curso
Acciones para lograr OBJETIVO 2		Responsables	Temporalización
2.1	Recopilación, al inicio de curso, de las normas generales de uso de los espacios comunes. Consensuadas entre el alumnado y el profesorado y elaborar un dossier con ellas.	Equipo docente	Primer trimestre
	Favorecer la escucha activa y la toma de decisiones por consenso como herramientas que faciliten la resolución de conflictos, las discrepancias y las tensiones.	Equipo docente Tutores/as	Todo el curso
	Fomentar actividades y dinámicas que favorezcan el desarrollo de habilidades de pensamiento reflexivo, creativo y crítico como herramientas de anticipación y solución del conflicto.	Equipo docente Tutores/as	Todo el curso
Actuaciones para lograr OBJETIVO 3		Responsables	Temporalización
3.1	Incluir reuniones generales mensuales de todo el profesorado para tratar temas comunes generales.	Claustro	Todo el curso
Acciones para lograr OBJETIVO 4		Responsables	Temporalización
4.1	Desarrollo del proyecto	Equipo Directivo Profesorado de 4º en el caso de que el proyecto llegue a este nivel.	Todo el curso
	Adaptar el presupuesto	Equipo directivo	Primer trimestre
Acciones para lograr OBJETIVO 5		Responsables	Temporalización
5.1	Difusión de los principios y pautas del DUA entre todo el profesorado nuevo y definitivo.	Equipo docente	Todo el curso
	Implementar metodologías que permitan el desarrollo de actividades y tareas que motiven al alumnado y favorezcan la diversidad y la inclusión	Equipo docente	Todo el curso
5.2	Elaborar por áreas y cursos tablas que recojan los aprendizajes imprescindibles necesarios.	Claustro	Todo el curso
	Organizar sesiones de trabajo colaborativo para compartir	Claustro	Todo el curso

	experiencias que den como resultado los saberes básicos imprescindibles de cada área en cada nivel.		
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 6</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
6.1	Actualización del PIC	Tutores/as Equipo de ciclo	Todo el curso
	Facilitar recursos y herramientas pedagógicas que ayuden a integrar el enfoque coeducativo en todas las áreas curriculares, buscando referentes femeninos en todas las áreas.	Equipo docente	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 7</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
7.1	Definir un índice	Equipo directivo	Septiembre-octubre
	Fijar días de las sesiones	Equipo de ciclo	2º ciclo: Viernes
	Involucrar a personas e instituciones del entorno para que nos ayuden.	Equipo directivo Equipo de ciclo Equipo docente	Todo el curso
	Incluir entrevistas y testimonios de exalumnos, profesores y familias.	Equipo directivo Tutores/as Equipo de ciclo Equipo docente Familias y alumnado	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 8</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
8.1	Mantener actualizado el Plan digital del centro.	Coordinador/a TIC	Fin de curso
	Formación en Adittio	Coordinador/a de formación	Primer trimestre
8.2	Docencia compartida en las sesiones en las que se utilicen los dispositivos digitales	Claustro de profesores	Todo el curso
	Formar al alumnado en el uso de aplicaciones de @365 como el Word o el power-point... así como de otras plataformas de uso educativo como canva o genially	Equipo docente	Todo el curso
8.3	Creación del calendario para la utilización del aula modelo y de los dispositivos digitales disponibles.	Coordinador/a TIC	Todo el curso
	Empleo de formatos digitales en las presentaciones y trabajos de los estudiantes.	Equipo docente	Todo el curso

<b>EQUIPO DE TERCER CICLO</b>			
<b>COMPONENTES</b>		<b>ESPECIALIDAD/TUTORÍA</b>	
Sara Ayllón García		Primaria/5ºA	
Laura Rocés García		Primaria/5ºB	
María Suárez Casal		Primaria/6º A	
M <sup>a</sup> Ángeles Pérez Fernández		Primaria/ 6ºB	
Javier Bernardo Sánchez		Educación Física	
Mar Herrero Sosa		PT	
Sofía Santos Roy		Religión Católica	
<b>COORDINADORA</b>			
M <sup>a</sup> Ángeles Pérez Fernández			
<b>REUNIONES</b>			
Los ciclos se reúnen generalmente los miércoles, dos veces al mes, siempre y cuando no haya otras reuniones marcadas. Ver cronograma en el punto <a href="#">5.7</a>			
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 1</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
1.1	Mantener una comunicación clara y abierta con las familias sobre las actualizaciones tecnológicas o los cambios que se implementen en el colegio. Informar con antelación sobre nuevas herramientas y ofrecer ayuda para su adaptación.	Equipo directivo Tutores/as Equipo docente	Todo el curso
	Atención personalizada en el uso de herramientas de comunicación: uso de correos electrónicos, aplicaciones de mensajería interna o plataformas como, Teams, Tokapp, etc.	Equipo directivo Tutores/as Equipo docente	Todo el curso
	Involucrar al alumnado en las plataformas que usa el colegio, para así participar activamente en la vida escolar.	Tutores/as Equipo docente	Todo el curso
1.2	Asignar tareas o proyectos donde los estudiantes necesiten la colaboración de sus familias para completarlos: Entrevistas familiares, Creación de recetas familiares, Invitar a los padres a dar charlas o presentaciones sobre sus profesiones, etc	Equipos de ciclo Equipo docente Tutores/as Familias	Todo el curso
1.3	Diseñar actividades dónde las familias puedan ayudar a crear murales, carteles o adornos que tengan algo que ver con algún evento que se realice en el colegio: Día de la Paz, Día del libro, decoración del colegio, etc	Equipo Directivo AMPA Comisión de profesorado de Actividades Complementarias	A lo largo del curso dependiendo de la actividad.
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 2</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
2.1	Recopilación, al inicio de curso, de las normas generales de uso de los espacios comunes. Consensuadas entre el alumnado y el profesorado y elaborar un dossier con ellas.	Equipo docente	Primer trimestre
	Fomentar el desarrollo de competencias socioemocionales como la empatía, el autocontrol, la resolución de conflictos y la autoestima.	Equipo docente	Todo el curso
	Reforzar actividades que promuevan la convivencia, la inclusión y el respeto por la diversidad.	Equipo docente	Todo el curso
<b>Actuaciones para lograr OBJETIVO 3</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
3.1	Incluir reuniones generales mensuales de todo el profesorado para tratar temas comunes generales.	Claustro	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 4</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>

4.1	Desarrollo del Proyecto.	Equipo Directivo Prof <sup>do</sup> 5º y 6º	Todo el curso
	Adaptarlo al presupuesto otorgado.	Equipo Directivo	Todo el curso
	Diseñar desafíos o retos que combinen lectura comprensiva con la creación de objetos en Tinkercad o la programación de robots.	Equipo docente Monitores	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 5</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
5.1	Difusión de los principios y pautas del DUA entre todo el profesorado nuevo y definitivo.	Equipo docente	Todo el curso
	Asegurarse de que las actividades del currículum incluyan múltiples formas de implicación que motiven y enganchen a los alumnos (ej. juegos, proyectos colaborativos, trabajo individualizado).	Equipo docente	Todo el curso
5.2	Elaborar por áreas y cursos tablas que recojan los aprendizajes imprescindibles necesarios.	Equipo de ciclo	Todo el curso
	Organizar sesiones de trabajo colaborativo donde los docentes puedan compartir sus experiencias sobre cuáles son los saberes básicos y competencias más importantes, basándose en sus observaciones y evaluaciones en clase.	Claustro Equipo de ciclo	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 6</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
6.1	Actualización del PIC.	Tutores/as Equipo de ciclo	Todo el curso
	Facilitar recursos y herramientas pedagógicas que ayuden a integrar el enfoque coeducativo en todas las áreas curriculares, desde la enseñanza de matemáticas hasta las ciencias sociales.	Equipo docente	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 7</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
7.1	Fijar las sesiones (días) que se van a dedicar.	Tutores/as Equipo de ciclo	Martes 5º A y B Martes 6º A y B
	Definir un índice.	Equipo de ciclo	Septiembre-octubre
	Involucrar a personas e instituciones del entorno para que nos ayuden.	Equipo directivo Equipo de ciclo Equipo docente	Todo el curso
	Incluir entrevistas y testimonios de exalumnos, profesores y familias.	Equipo directivo Tutores/as Equipo de ciclo Equipo docente Familias y alumnado	Todo el curso
<b>Acciones para lograr OBJETIVO 8</b>		<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
8.1	Mantener actualizado el Plan digital del centro.	Coordinadora TE	Fin de curso
	Formación en Adittio.	Coordinador/a de formación	Primer Trimestre
8.2	Docencia compartida en las sesiones con uso de dispositivos digitales.	Profesorado	Todo el curso
	Formarlos en el uso de Word, power-point y canva.	Equipo docente	Todo el curso
8.3	Creación del calendario para la utilización del aula modelo y de los dispositivos digitales disponibles.	Coordinadora TE	Todo el curso
	Empleo de formatos digitales en las presentaciones y trabajos de los estudiantes.	Equipo docente	Todo el curso

## 5.6. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA			
COMPONENTES			
Directora: Inmaculada López Marqués Jefa de estudios: M <sup>a</sup> Cristina Sánchez Sánchez Coordinadora de la etapa Infantil: Laura Salas Vega Coordinadora del Primer Ciclo de E.P: Marcelina Eguizábal Iglesias Coordinadora del Segundo Ciclo de E.P.: Salvador Alonso Pérez Coordinadora del Tercer Ciclo: M <sup>a</sup> Ángeles Pérez Fernández Orientadora: Paula González Vallinas			
REUNIONES CCP			
MES	DÍA	HORA	ORDEN DEL DÍA PREVISTO
Septiembre		12:45	1. Constitución de la CCP. 2. Comunicaciones por parte de las coordinaciones de ciclo. 3. Componentes equipo de ciclo. 4. Coordinador/a. 5. Fechas reuniones generales con padres. 6. Propuesta de coordinadores de programas. 7. Digitalización del centro: cuentas y contraseñas. 8. Absentismo. 9. Registros: tutorías, incidencias de patio e incidencias de aula. 10. Otras informaciones. 11. Ruegos y preguntas.
Septiembre		13:00	1. Proyecto interdisciplinar del centro. 2. Formación en centros. 3. Preparación PGA 4. Atención a la Diversidad. 5. Organización de actividades complementarias del mes. 6. Seguimiento de proyectos y programas 7. Otras informaciones. 8. Ruegos y preguntas.
Octubre		14:00	1. Sesiones de preevaluación. 2. Propuestas para último día antes de Navidad. 3. Seguimiento de proyectos y programas 4. Otras informaciones. 5. Ruegos y preguntas.
Noviembre		14:00	1. Planificación del simulacro de evacuación. 2. Planificación de las sesiones de la 1 <sup>a</sup> Evaluación. 3. Necesidades infraestructuras del centro. 4. Seguimiento Equipos Docentes. 5. Seguimiento de las actividades, planes y programas de centro del trimestre. 6. Seguimiento, revisión, modificación, elaboración de las PD. 7. Otras informaciones. 8. Ruegos y preguntas.
Diciembre		14:00	1. Análisis de los resultados de la 1 <sup>a</sup> Evaluación. 2. Revisión de la PGA. 3. Seguimiento programas, proyectos y planes(Comisión coordinadora). 4. Seguimiento Equipos Docentes. 5. Elaboración del orden del día para las reunionesde ciclo.
Enero		14:00	1. Revisión de la PGA. 2. Planificación elaboración PEC. 3. Seguimiento programas, proyectos y planes(Comisión coordinadora).
Febrero		14:00	

			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Seguimiento Equipos Docentes.</li> <li>5. Seguimiento Plan de mejora.</li> <li>6. Elaboración del orden del día para las reuniones deciclo.</li> </ol>
Marzo		14:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación de las sesiones de la 2ª Evaluación.</li> <li>2. Seguimiento PEC.</li> <li>3. Seguimiento Equipos Docentes.</li> <li>4. Seguimiento Plan de mejora.</li> <li>5. Valoración PFC (si procede).</li> <li>6. Seguimiento de las actividades, planes y programas del trimestre.</li> <li>7. Elaboración del orden del día para las reuniones deciclo</li> </ol>
Abril		14:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de los resultados de la 2ª Evaluación.</li> <li>2. Seguimiento PEC.</li> <li>3. Seguimiento programas, proyectos y planes.(Comisión Coordinadora)</li> <li>4. Seguimiento Equipos Docentes.</li> <li>5. Seguimiento Plan de mejora.</li> <li>6. Elaboración del orden del día para las reunionesde ciclo.</li> </ol>
Mayo		14:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendario para el mes de junio.</li> <li>2. Seguimiento PEC.</li> <li>3. Actividades último día de curso.</li> <li>4. Seguimiento Equipos Docentes.</li> <li>5. Seguimiento Plan de mejora.</li> <li>6. Elaboración del orden del día para las reunionesde ciclo.</li> </ol>
Junio		13:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación de las sesiones de la 3ª Evaluación yde la Evaluación Final.</li> <li>2. Preparación elaboración de la memoria delcurso escolar 2022/2023.</li> <li>3. Elaboración de informes y documentos deevaluación / seguimiento.</li> <li>4. Proceso de evaluación interna del funcionamientogeneral del centro</li> <li>5. Diseño de las actividades de difusión de losprogramas.</li> <li>6. Comisión Coordinadora.</li> </ol>

## 5.7 CRONOGRAMA DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN

CRONOGRAMA DE REUNIONES DE EVALUACIÓN			
EVALUACIONES	FECHAS		DÍAS LECTIVOS
1ª Evaluación	Del 10 septiembre al 20 diciembre		69
2ª Evaluación	Del 8 enero al 11 de abril		64
3ª Evaluación y Final	Del 21 abril al 20 junio		42
Cursos	1ªEvaluación	Fecha entrega Boletines	Fecha en actas evaluación
Infantil	12 diciembre 2024	20 diciembre 2024	19/12/2024
1ª/2º	16 diciembre 2024	20 diciembre 2024	19/12/2024
3º/4º	17 diciembre 2024	20 diciembre 2024	19/12/2024
5º/6º	18 diciembre 2024	20 diciembre 2024	19/12/2024
Cursos	2ªEvaluación	Fecha entrega Boletines	Fecha en actas evaluación
Infantil	3 abril 2025	11 abril 2025	10/04/2025
1º/2º	7 abril 2025	11 abril 2025	10/04/2025
3º/4º	8 abril 2025	11 abril 2025	10/04/2025
5º/6º	9 abril 2025	11 abril 2025	10/04/2025
Cursos	3ªEvaluación	Fecha entrega Boletines	Fecha en actas evaluación
Ciclo Infantil	9 junio 2025	20 junio 2025	19/06/2025
1º	10 junio 2025	20 junio 2025	19/06/2025
2º	11 junio 2025	20 junio 2025	19/06/2025
3º	12 junio 2025	20 junio 2025	19/06/2025
4º	16 junio 2025	20 junio 2025	19/06/2025
5º	17 junio 2025	20 junio 2025	19/06/2025
6º	18 junio 2025	20 junio 2025	19/06/2025

CRONOGRAMA REUNIONES CCP/CICLOS/EQUIPOS DOCENTES (CURSO 2024/2025)					
CALENDARIO REUNIONES CCP					
MES	DIA	HORA	MES	DIA	HORA
Septiembre	2	12:00	Febrero	5	14:10
Septiembre	25	13:15	Marzo	12	14:10
Octubre	10	14:10	Abril	2	14:10
Noviembre	4	14:10	Mayo	7	14:10
Diciembre	11	14:10	Junio	2	13:10
Enero	13	14:10			

CALENDARIO REUNIONES DE CICLOS					
MES	DIA	HORA	MES	DIA	HORA
Septiembre	2	9:30	Marzo	20	14:10
Septiembre	26	13:15	Abril	2	14:10
Octubre	17	14:10	Mayo	8	14:10
Octubre	23	14:10	Junio	2	13:15
Noviembre	14	14:10			
Noviembre	21	14:10			
Enero	23	14:10			
Febrero	6	14:10			

CALENDARIO REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES			
MES	DIA	HORA	NIVELES
Octubre		14:10	1º/2º (Evaluaciones iniciales)
		14:10	3º/4º (Evaluaciones iniciales)

		14:10	5º/6º (Evaluaciones iniciales)
Noviembre	5	14:10	1º/2º (Seguimiento 1ª evaluación)
	6	14:10	3º/4º (Seguimiento 1ª evaluación)
	7	14:10	5º/6º (Seguimiento 1ª evaluación)
	11	14:10	1º/2º (Seguimiento 1ª evaluación) NEE
	12	14:10	3º/4º (Seguimiento 1ª evaluación) NEE
	13	14:10	5º/6º (Seguimiento 1ª evaluación) NEE
Febrero	18	14:10	3º/4º (Seguimiento 2ª evaluación)
	19	14:10	5º/6º (Seguimiento 2ª evaluación)
	20	14:10	1º/2º (Seguimiento 2ª evaluación)
	24	14:10	3º/4º (Seguimiento 2ª evaluación) NEE
	25	14:10	1º/2º (Seguimiento 2ª evaluación) NEE
	26	14:10	5º/6º (Seguimiento 2ª evaluación) NEE
Mayo	20	14:10	3º/4º (Seguimiento 3ª evaluación)
	21	14:10	1º/2º (Seguimiento 3ª evaluación)
	22	14:10	5º/6º (Seguimiento 3ª evaluación)
	27	14:10	5º/6º (Seguimiento 3ª evaluación) NEE
	28	14:10	1º/2º (Seguimiento 3ª evaluación) NEE
	29	14:10	3º/4º (Seguimiento 3ª evaluación) NEE

#### CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN ALUMNADO NECESIDADES

MES	DIA	HORA	NIVELES
DICIEMBRE	12	14:10	INFANTIL
	16	14:10	1ER CICLO
	17	14:10	2º CICLO
	18	14:10	3ER CICLO
MARZO	25	14:10	INFANTIL/1 <sup>ER</sup>
	26	14:10	3ER CICLO
	27	14:10	2º CICLO
JUNIO	9	14:10	INFANTIL
	10	14:10	1ER CICLO
	11		2º CICLO
	12		3ER CICLO

#### CRONOGRAMA REUNIONES DEL CLAUSTROS 2024-25

El claustro se reunirá con carácter extraordinario cuantas veces lo precise el correcto funcionamiento del Centro. Sin embargo, tiene previsto realizar las siguientes reuniones:

Fecha	Hora/Modalidad	Temas prioritarios para tratar
Septiembre 2	11:00 h Presencial	Adjudicación tutorías. Organización general del Centro.
Octubre 28	14:00 h Presencial	Aprobación P.G.A
Febrero 12	14:00 h Presencial	Revisión PGA
Junio: 30	9:30h Presencial	Aprobación de los aspectos pedagógicos de la memoria.



#### CRONOGRAMAS DE REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR 2024-25

Las Comisiones se reunirán tantas veces como sea necesario atendiendo a sus competencias. El Consejo se reunirá con carácter extraordinario cuantas veces lo precise el correcto funcionamiento del Centro.

Sin embargo, tiene previsto realizar las siguientes reuniones:

Fecha	Hora / Modalidad	Temas prioritarios para tratar
Octubre 28	14:45 h Presencial	P.G.A.
Febrero 12	14:45 h Presencial	Revisión PGA
Junio 30	12:00 h Presencial	Valoración de los aspectos pedagógicos de la memoria.

## 6. CONCRECIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS DEL CENTRO

### 6.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad es uno de los **principios educativos** de nuestro sistema educativo. Las medidas de atención a la diversidad tratan de responder y concretar ese principio, en la acción educativa diaria.

Entendemos la atención a la diversidad como todas las actuaciones educativas dirigidas a **dar respuesta** a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, étnicas, de inmigración o de salud del alumnado.

La atención a diversidad se concreta en **dos tipos de medidas**:

- Las medidas ordinarias de atención a la diversidad.
- Las medidas especializadas.

A continuación, recogemos la programación de las medidas de atención a la diversidad y de la atención de todos los recursos especializados del centro.

#### 6.1.1. MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Detección del alumnado vulnerable con dificultades de aprendizaje y/o emocionales			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Revisión de las actas de evaluación del curso pasado e informes finales del alumnado. Revisión de la evaluación inicial realizada a inicios de curso. Entrevistas familiares grupales e individuales. Registro de recogida inicial elaborado por la PTSC de la unidad de orientación (recoge el alumnado con elevadas faltas de asistencia, el alumnado que se beneficiaría de refuerzo extraescolar, y el alumnado con dificultades para ser contactado). Revisión de las faltas de asistencia. Coordinación con la Unidad de Orientación.	Tutoras/es Unidad de Orientación	Septiembre	Reunión Equipo UO octubre Reunión de ciclo octubre
Gestión de los recursos de apoyo educativo			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Este curso contamos con dos maestras de PT y una de AL. Se solicitó el desdoble de 5º por ser muy numeroso y con necesidades y ha sido concedido.	Jefa de Estudios Maestras de PT Orientadora	Planificación al inicio de curso. A lo largo de todo el curso.	Equipos docentes de Preevaluación y evaluación.
Elaboración de los planes de refuerzo y apoyo para el alumnado con dificultades de aprendizaje y Emocionales			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Elaboración de los planes de refuerzo y apoyo durante el primer trimestre.	Tutoras/es Especialistas de PT y AL	Planificación al inicio de curso.	Equipos docentes de Preevaluación y evaluación.
Acompañamiento familiar del alumnado en situación de vulnerabilidad			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Realización de tutorías a través del medio más propicio para las familias. Coordinación con miembros de la Unidad de Orientación en caso de ser alumnado neae. Seguimiento por parte de la PTSC u Orientadora en los casos que se considere necesario. Establecimiento de canales efectivos de comunicación con las familias.	Tutoras/es Equipo UO	A lo largo de todo el curso	Equipos docentes de Preevaluación y evaluación. Seguimiento por parte de la PTSC u Orientadora.
--	-------------------------	-----------------------------	--

#### Coordinación de los diferentes agentes educativos

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Coordinación con agentes externos por parte de la Unidad de Orientación (Servicios Sociales, Salud Mental, Neuropediatría, Pediatría, Secretariado Gitano, Pequeños Espacios, Gabinetes Psicopedagógicos-de logopedia...)	UO PTSC SSG PPEE	A lo largo de todo el curso	Reuniones bimensuales según calendario.

#### MEDIDAS ORDINARIAS DE CARÁCTER CURRICULAR

##### Clarificar las necesidades generales más relevantes del alumnado del centro.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Realizar diligentemente la evaluación inicial del alumnado al iniciar cada unidad.	Profesorado	Septiembre	Equipos docentes de evaluación inicial

##### Promover actuaciones de formación básica del profesorado que permita una mejor atención a la diversidad.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
La capacitación del profesorado en Competencia Digital. Difusión de los cursos ofertados por el CPR	Coordinadora TIC Representante del CPR	A lo largo de todo el curso	Memoria final

##### Elegir los materiales curriculares con criterios pedagógicos y que se adapten a las características y necesidades del contexto.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
El profesorado elaborará materiales cuando lo crea necesario. Se podrán utilizar cuadernillos de apoyo. Utilización de las herramientas TIC corporativas, así como otras que se crean necesarias.	Profesorado	A lo largo de todo el curso	Memoria final

##### Utilizar diferentes procedimientos de evaluación y no sólo los exámenes escritos

ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Formarnos en la utilización de herramientas tecnológicas que faciliten el registro y la evaluación criterial. Additio	Representante CPR Profesorado	Proceso continuo	Equipos docentes de evaluación.

##### Favorecer metodologías de trabajo cooperativo entre los alumnos, de ayuda entre iguales y de aprendizaje significativo.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Adoptar metodologías activas que permitan la adaptación de los procesos educativos a la diversidad del aula.	Profesorado	Proceso continuo	Equipos docentes de evaluación.
<b>Establecer criterios objetivos para la toma de decisiones respecto a la promoción de curso.</b>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Aplicar los criterios de promoción establecidos en la CC.	Tutoras/es	Al final del curso	Equipos docentes de evaluación.
<b>Disponer de un modelo de programación de aula sencillo y funcional.</b>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Identificar los aprendizajes imprescindibles por niveles.	Profesorado	Al inicio de curso	Equipos docentes de evaluación
<b>Proponer actividades que puedan responder al alumnado altamente motivado para el aprendizaje.</b>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Procurar actividades diferentes y variadas acordes a la diversidad de nuestra aula.	Profesorado	A lo largo de todo el curso	Equipos docentes de evaluación
<b>Establecer medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza de la lengua extranjera, en relación con la atención educativa al alumnado ACNEAE</b>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Actividades manipulativas y con juegos. Cuaderno digital (aplicación Liveworksheets) con actividades adaptadas que realizan con la Tablet.</p> <p>Actividades online (colorear, unir, completar).</p> <p>Actividades de escucha y repetición (vocabulario, frases cortas, canciones, etc.)</p> <p>Los trabajos que se realizan en grupos o parejas durante las sesiones del área de lengua extranjera incluirán tareas adaptadas a este alumnado con el fin de incluirlos en los grupos para que aporten su trabajo al igual que el resto de los componentes de su equipo.</p>	Profesorado especialista	A lo largo de todo el curso	Equipos docentes de evaluación

<b>MEDIDAS ORGANIZATIVAS</b>			
<b>Establecer un sistema funcional de traspaso de información entre profesores cada nuevo curso.</b>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Incluir como punto en el orden del día en las primeras reuniones de ciclo.	Jefatura de Estudios	Primer trimestre	Revisión PGA enero
<b>Establecer un sistema funcional de continuidad entre la etapa de Infantil y Primaria, y entre Primaria y Secundaria.</b>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Fechar reuniones INTERETAPAS	Equipo directivo	Septiembre	Memoria fin de curso

<b>Disponer de medidas funcionales y concretas para prevenir el absentismo escolar y para intervenir de manera temprana.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>Temporalización</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Mantener actualizado el parte de faltas y su grabación en SAUCE colaborando con PTSC.	Tutoras/es	A lo largo de todo el curso	SAUCE
<b>Establecer un procedimiento de asignación de tutorías basado en criterios pedagógicos.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>Temporalización</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Se hizo una adscripción provisional en el mes de junio, atendiendo a los criterios recogidos en la CC del centro, que se mantienen.	Profesorado Jefa de Estudios	Final del curso anterior e inicio de este curso.	Actas reuniones Memoria
<b>Favorecer la colaboración de las familias en el proceso educativo de sus hijos.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Realizar actividades que impliquen el trabajo del alumnado con su familia.	Equipo directivo Profesorado	A lo largo de todo el curso	Equipos docentes de evaluación
<b>Establecer sistemas de comunicación eficaz con las familias.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Generalizar el uso del Tokapp, correo electrónico, la agenda, TEAMS, etc.	Tutoras/es Equipo directivo Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso	Reuniones generales Memoria final

### 6.1.2. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN LA DIVERSIDAD.

Serán aplicadas y/o dirigidas por el profesorado especialista de PT y AL. Darán respuestas personalizadas al alumnado ACNEAE. La atención tendrá lugar dentro del aula y supondrá un apoyo tanto para el alumnado ACNEAE como a la diversidad ordinaria. A continuación, se recogen las actuaciones de dichos especialistas para este curso.

RESPONSABLES	MADIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES REZONABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PT1: Especialista pedagogía terapéutica 1</li> <li>▪ PT2: Especialista pedagogía terapéutica 2</li> <li>▪ AL: Especialista audición y lenguaje</li> <li>▪ AEI: Apoyo educación infantil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AFA: Docencia compartida</li> <li>▪ AFF: Agrupamiento flexible</li> <li>▪ APFA: Apoyo fuera del aula</li> <li>▪ PRMP: Plan de refuerzo de materias pendientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ACS: adaptación curricular significativa</li> <li>▪ AMET: adaptaciones metodológicas</li> <li>▪ ADAS: acompañamiento y desarrollo de la autonomía social</li> </ul>

NIVEL / GRUPO	Nº ALUMNOS /AS	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD /MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES/ ACTUACIONES/AJUSTES	COORD. Y SEGUIMIENTO
INF 3	2 NEE 3 NEAE	Apoyo PT Y AL Apoyo infantil	7,6 6	PT2, AL P INFANTIL	AFA	REF	MIÉRCOLES QUICENAL
INF 4	1 NEAE	Apoyo AL Apoyo infantil	1 4	AL P INFANTIL	AFA	REF	MIÉRCOLES QUICENAL
INF 5	1 NEAE	Apoyo, PT, AL Apoyo infantil	2,2 5	PT2, AL P INFANTIL	AFA	REF	MIÉRCOLES QUICENAL
1A	4 NEE 4 NEAE	Apoyo PT Y AL	10 1	PT1, PT2 AL	AFA	ACS AMET	MIÉRCOLES QUICENAL
2A	3 NEE	Apoyo PT Y AL	4,2	PT1, AL	AFA PRMP	ACS AMET REF	MIÉRCOLES QUICENAL
2B	2 NEE 1 NEAE	Apoyo PT Y AL	4,2	PT1, AL	AFA PRMP	ACS AMET REF	MIÉRCOLES QUICENAL
3A	2 NEE 1 NEAE	Apoyo PT Y AL	3,2	PT1, AL	AFA PRMP	AMET REF	MIÉRCOLES QUICENAL
3B	1 NEE 2 NEAE	Apoyo PT	3	PT1, AL	AFA PRMP	AMET REF	MIÉRCOLES QUICENAL
4A	2 NEE 2 NEAE	Apoyo PT Y AL	3,2	PT1, AL	AFA PRMP	ACS AMET REF	MIÉRCOLES QUICENAL
4B	2 NEE	Apoyo PT Y AL	3,2	PT1, AL	AFA	AMET	MIÉRCOLES

					PRMP	REF	QUICENAL
5A	2 NEE 2 NEAE	Apoyo PT Y AL	3,1	PT2, AL	AFA PRMP	ACS AMET REF	MIÉRCOLES QUICENAL
5B	1 NEE 1 NEAE	Apoyo PT Y AL	1,1	PT2, AL	AFA PRMP	AMET REF	MIÉRCOLES QUICENAL
6A	3 NEE 4 NEAE	Apoyo PT Y AL	6,2	PT2, AL	AFA PRMP	ACS AMET EC-REF	MIÉRCOLES QUICENAL
6B	3 NEE 2 NEAE	Apoyo PT Y AL	6,2	PT2, AL	AFA PRMP	ACS AMET REF	MIÉRCOLES QUICENAL

### 6.1.2.1. Seguimiento y evaluación

Indicadores	Instrumentos/procedimientos de evaluación	Responsables	Temporalización
Seguimiento y evaluación del PAD	- Informe de la unidad de orientación	Claustro Consejo Escolar CCP	Final del 1 <sup>er</sup> y 3 <sup>er</sup> trimestre
Detección e intervención temprana en las dificultades de aprendizaje.	- Actas de las reuniones de equipo docente. - Actas de la Unidad de Orientación	Tutor/a Unidad de Orientación	Durante todo el curso
Ajuste y eficacia de las medidas adoptadas para cada uno de los alumnos con nee y nee	- Actas de las reuniones de equipos docentes. - Coordinación entre equipo docente y especialistas de la Unidad de Orientación (Actas de las reuniones de coordinación tutores-PT/AL, hojas de seguimiento mensuales) - Actas de la reunión de coordinación de la UO	Coordina tutor Equipo docente.	Mensual/trimestral
Respuesta a las demandas de evaluación e intervención psicopedagógica	- Actas coordinación tutores-Unidad de Orientación. - Actas Unidad de Orientación. - Hojas de demanda - Tabla coordinación equipo directivo con EOE	Tutores EOE	Septiembre-mayo

## 6.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

### 6.2.1. CON RELACIÓN AL ALUMNADO

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PARA EDUCACIÓN INFANTIL			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
<b>Actividades que favorecen</b> . el acercamiento a rutinas escolares, uso del baño, . conocimiento de los espacios propios (casillero, percha...) . Conocimiento de espacios comunes . conocimiento de las normas de uso de materiales . sentimiento de pertenencia al grupo . recuerdo de normas de uso de espacios comunes: baño, escaleras, pasillo	Tutora Apoyo ordinario ei Especialista AL	Una semana	1
A través de la observación directa y sistemática conoceremos a nuestro grupo, así como es necesario el intercambio de información entre todos los profesionales que trabajan con cada grupo-aula Creación de las normas del aula con el propio alumnado, y recuerdo de las mismas siempre que sea necesario	Equipo docente	Todo el curso	2
A través de actividades motivadoras que potencien las ganas de aprender a aprender y actuar de forma autónoma	Equipo docente	Todo el curso	3
El cariño y el afecto proporciona una base segura desde la que explorar el mundo y desarrollar su autoestima Poner límites y fomentando el respeto y la responsabilidad Aceptar sus sentimientos Reconocimiento de las fortalezas que cada uno tenga, valorar el esfuerzo y no solo el resultado Sentimiento de pertenencia al grupo	Equipo docente Familias	Todo el curso	4
Conocer a las familias y atender sus necesidades Comunicación efectiva con las familias a través de cuestionarios, tutorías, reuniones generales, correos, teams Colaboración de las familias con el centro escolar: Participar en actividades dentro del aula: lecturas, experimentos Aportación de materiales Participación en actividades complementarias Pertenencia al Ampa	Equipo directivo Equipo docente	Todo el curso	6
Recogida de información de los progresos y dificultades de aprendizaje de los alumnos. La interpretación de estos datos, el diagnóstico de los factores que causan las dificultades y adaptación de las actividades educativas.	Equipo docente	Todo el curso	6

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 1 <sup>ER</sup> CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
Presentación del tutor/a Presentación de los/las especialistas. Presentación del alumnado. Realizar dinámicas de presentación y dinamización grupales.	<b>Agentes:</b> Alumnado y tutores Aportaciones del EOE. <b>Recursos:</b> Informes.	Primer trimestre	1

Realizar actividades del Plan de acogida.	Técnicas grupales. Juegos cooperativos.		
Recopilar y actualizar información sobre diferentes aspectos del alumnado: Datos personales, rendimiento, características del grupo, dificultades de adaptación, dificultades de aprendizaje, detección de alumnado vulnerable, alumnado con nee. -Organización y funcionamiento del aula. Horarios. -Agrupamientos de alumnado. - Proponer apoyos/refuerzo para el alumnado.	<b>Agentes:</b> Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. <b>Recursos:</b> Actas Expedientes. Informes.	Primer trimestre	2
Adquisición y desarrollo de hábitos de trabajo: - Desarrollo de hábitos de trabajo, atención y escucha activa. - Actividades motivacionales - Asunción de responsabilidades individuales. - Usar autoevaluaciones y coevaluaciones donde los estudiantes puedan valorar su propio proceso de aprendizaje así como los de los y las demás como medio para la mejora personal, social, emocional y académica. -Proporcionar retroalimentación habitual y positiva que les ayude a ajustar sus hábitos de trabajo.	<b>Agentes:</b> Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. <b>Recursos:</b> Actas Informes. Expedientes. Técnicas grupales. Gamificación Técnicas de observación.	Todo el curso	3
– Implementar actividades de bienestar socioemocional para fomentar la convivencia positiva y un clima de aula adecuado que favorezca el trabajo y la interacción entre los discentes y con los/las docentes. – Fomentar la adaptación a la etapa de primaria del alumnado que procede de infantil. – Acogida de alumnado proveniente de otros países u otros centros educativos. – Poner en práctica las pautas DUA.	<b>Agentes:</b> Tutores EOE <b>Recursos:</b> Actas Expedientes. Informes.	Todo el curso	4
- Reuniones generales: Información sobre el grupo, desarrollo del proceso de aprendizaje, métodos de evaluación y calificación, etc. - Reuniones individuales: para comunicar hábitos de estudio y trabajo de sus hijos e hijas y medios de colaboración en su proceso y progreso educativo. - Utilizar plataformas digitales (como correos electrónicos, aplicaciones, agenda...) para facilitar la comunicación y mantener a las familias informadas sobre las tareas y otras informaciones. -Realizar un seguimiento del grado de implicación de las familias en las actividades y cómo esto afecta al rendimiento y bienestar de los estudiantes.	<b>Agentes:</b> Tutores y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. <b>Recursos:</b> Actas Expedientes. Informes.	Todo el curso	5
- Realizar las evaluaciones iniciales y registrar los	<b>Agentes:</b>	Todo el curso	6

<p>resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar los seguimientos mensuales del alumnado NEAE.</li> <li>- Revisión del expediente del curso anterior.</li> <li>- Redactar informes para el profesorado de los cursos siguientes.</li> <li>- Comentar habitualmente con el alumnado los resultados y conclusiones de la información obtenida.</li> <li>- Elaborar rubricas que detallen los criterios de evaluación para cada objetivo, especificando los niveles de logro.</li> <li>-Asegurar que los objetivos sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y limitados en el tiempo (SMART) para facilitar la evaluación del progreso de los estudiantes.</li> </ul>	<p>Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. <b>Recursos:</b> Actas Expedientes</p>		
---	--	--	--

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
<p>Presentación del tutor/tutora. Presentación del alumnado. Realizar dinámicas de presentación y dinamización grupales. Realizar actividades del Plan de acogida.</p>	<p><b>Agentes:</b> Alumnado y tutores Aportaciones del EOE. <b>Recursos:</b> Informes. Técnicas grupales. Juegos cooperativos</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>1</p>
<p>Recabar información sobre diferentes aspectos del alumnado: Datos personales, rendimiento, características del grupo, dificultades de adaptación, dificultades de aprendizaje, detección de alumnado vulnerable, alumnado con nee. -Organización y funcionamiento del aula. Horarios. -Agrupamientos de alumnado. - Proponer apoyos/refuerzo para el alumnado.</p>	<p><b>Agentes:</b> Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. <b>Recursos:</b> Actas Expedientes. Informes.</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>2</p>
<p>Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo: - Técnicas de estudio. - Destrezas instrumentales. - Estrategias de apoyo para el estudio. - Técnicas motivacionales. -Mejora competencia digital.</p>	<p><b>Agentes:</b> Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. <b>Recursos:</b> Actas Informes. Expedientes Técnicas grupales. Gamificación Técnicas de observación.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>3</p>
<p>– Aplicar las actividades necesarias para crear un buen</p>	<p><b>Agentes:</b></p>	<p>Todo el curso</p>	<p>4</p>

<p>clima de aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo personal y adaptación escolar al nuevo escenario.</li> <li>- Implementar las pautas DUA.</li> </ul>	<p>Tutores</p> <p><b>Recursos:</b> Actas Expedientes. Informes.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones periódicas generales: Explicación del periodo de la programación y del proceso de evaluación.</li> <li>- Entrevistas individuales (telemáticas o presenciales)</li> </ul> <p>Mejorar las vías y canales de comunicación. Involucrar a las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p><b>Agentes:</b> Tutores y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE.</p> <p><b>Recursos:</b> Actas Expedientes. Informes.</p>	Todo el curso	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar evaluaciones iniciales para conocer el nivel inicial y poder establecer el punto de en el proceso de enseñanza.</li> <li>- Realizar los seguimientos mensuales del alumnado NEAE.</li> <li>- Revisión del expediente del curso anterior.</li> <li>- Redactar informes para el profesorado de los cursos siguientes.</li> <li>- Comentar con el alumnado los resultados y conclusiones de la información obtenida utilizando instrumentos de evaluación adecuados para ello.</li> </ul>	<p><b>Agentes:</b> Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE.</p> <p><b>Recursos:</b> Actas Expedientes Dianas de evaluación Rúbricas Registros de observación</p>	Todo el curso	6

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 3 <sup>ER</sup> CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentación del tutor/tutora</li> <li>-Presentación del alumnado.</li> <li>-Realizar una sesión de lluvia de ideas donde los estudiantes propongan sus propias normas y valores para el aula, asegurando su participación y compromiso.</li> <li>-Realizar actividades del Plan de acogida.</li> </ul>	<p><b>Agentes:</b> Alumnado y tutoras Aportaciones del EOE.</p> <p><b>Recursos:</b> Informes. Técnicas de observación.</p>	Primer trimestre	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recogida de información: los datos personales rendimiento, características del grupo, dificultades adaptación, dificultades de aprendizaje, detección alumnado vulnerable, alumnado con nee.</li> <li>- Organización y funcionamiento del aula. Horarios.</li> <li>-Agrupamientos de alumnado.</li> <li>- Proponer apoyos/refuerzo para el alumnado.</li> </ul>	<p><b>Agentes:</b> Tutoras y profesoras de apoyo Aportaciones del EOE.</p> <p><b>Recursos:</b> Actas Expedientes. Informes.</p>	Primer trimestre	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo.</li> <li>- Presentar técnicas como <b>subrayado, resúmenes, mapas</b></li> </ul>	<p><b>Agentes:</b> Alumnado.</p>	A lo largo del curso	3

<p><b>mentales y esquemas</b>, mostrando ejemplos prácticos de cómo aplicarlas en sus asignaturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar sesiones donde los estudiantes practiquen estas técnicas con contenido académico, permitiéndoles experimentar cuál funciona mejor para ellos.</li> <li>-Usar <b>autoevaluaciones</b> y <b>coevaluaciones</b> donde los estudiantes puedan valorar sus propios métodos de estudio y los de sus compañeros, identificando áreas de mejora.</li> <li>-Proporcionar <b>retroalimentación</b> constructiva que les ayude a ajustar sus técnicas de estudio y hábitos de trabajo.</li> </ul>	<p>Tutoras/es y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Familias. <b>Recursos:</b> Actas Técnicas grupales. Informes. Técnicas de observación.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Establecer <b>normas de convivencia</b> que fomenten la amabilidad, el respeto y la inclusión entre todos los alumnos.</li> <li>-Fomentar el diálogo abierto, permitiendo que los estudiantes compartan sus pensamientos y emociones en un entorno seguro.</li> <li>-Fomentar la práctica de la <b>empatía</b> mediante actividades que les permitan ponerse en el lugar de los demás y comprender diferentes perspectivas.</li> </ul>	<p><b>Agentes:</b> Alumnado. Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Familias. Equipo directivo. <b>Recursos:</b> Técnicas grupales. Informes. Técnicas de observación.</p>	Todo el curso	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones generales: Información sobre el grupo, el desarrollo del curso, la evaluación, etc</li> <li>- Fomentar reuniones individuales con las familias para hablar sobre el progreso del alumnado y las maneras en que pueden colaborar en su educación.</li> <li>- Utilizar <b>plataformas digitales</b> (como correos electrónicos, aplicaciones) para facilitar la comunicación y mantener a las familias informadas sobre el progreso de sus hijos.</li> <li>-Realizar un seguimiento del grado de implicación de las familias en las actividades y cómo esto afecta al rendimiento y bienestar de los estudiantes.</li> </ul>	<p><b>Agentes:</b> Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Familias. <b>Recursos:</b> Actas Técnicas de observación.</p>	Todo el curso	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar las evaluaciones iniciales.</li> <li>- Elaborar rubricas que detallen los criterios de evaluación para cada objetivo, especificando los niveles de logro (excelente, bueno, aceptable, necesita mejorar).</li> <li>-Asegurar que los objetivos sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y limitados en el tiempo (SMART) para facilitar la evaluación del progreso de los estudiantes.</li> <li>- Establecer un sistema de retroalimentación regular, donde los estudiantes reciban comentarios sobre su desempeño y orientaciones para mejorar.</li> </ul>	<p><b>Agentes:</b> Alumnado. Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. <b>Recursos:</b> Rúbricas. Expedientes. Técnicas grupales. Informes. Técnicas de observación.</p>	Todo el curso	6

### 6.2.2. CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS

CRONOGRAMA REUNIONES COLECTIVAS ED. INFANTIL CON PADRES/MADRES/TUTORES/AS			
CURSO	FECHA 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
EI3	Se realizó en junio del curso pasado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información general:entradas y salidas, procedimiento gestiones secretaria del centro (avisos, otros). Entrega documento circular del centro para las familias.</li> <li>• Canales comunicación familias/equipo docente/equipo directivo/secretaria (Tokapp, e-mail,teléfonos, office 365 (Teams)</li> </ul>	PRESENCIAL
EI4	19-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo docente curso 2024/2025</li> <li>• Materiales alumnado curso 2024/2025</li> <li>• Proyectos a trabajar.</li> </ul>	
EI5A	16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología y organización de recursos.</li> <li>• Procedimientos reuniones tutoría-familia</li> <li>• Programas del centro</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>	
CURSO	FECHA 2 <sup>º</sup> TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
EI3	13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración general del 1er trimestre.</li> <li>• Seguimiento y valoración planes del centro</li> </ul>	PRESENCIAL
EI4	14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración uso canales de comunicación familias /centro</li> <li>• Información organización para el segundo trimestre.</li> </ul>	
EI5A	13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento e información programas del centro.</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>	
CURSO	FECHA 3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
EI3	23-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración general del 2º trimestre.</li> <li>• Seguimiento y valoración planes del centro</li> </ul>	PRESENCIAL
EI4	24-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento uso canales de comunicación familias / centro.</li> <li>• Información general de organización tercertrimestre</li> </ul>	
EI5A	23-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de entrega de boletines finales y documentación para el curso siguiente.</li> </ul>	
REUNIONES COLECTIVAS 1 <sup>ER</sup> CICLO ED. PRIMARIA CON PADRES/MADRES/TUTORES/AS			
CURSO	FECHA 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
1º	12-09-24	1. Presentación y entrega de circular inicio de curso familias.	Presencial
2º	12-09-24	2. Información general: horarios entradas y salidas, actividades complementarias, servicios complementarios de madrugadores, comedor y transporte. 3. Entrega de documentos (justificantes, AMPA, inscripción comedor) 4. Canales de comunicación. 5. Equipo docente adscrito al grupo. 6. Aspectos curriculares: organización, materiales, metodología, saberes básicos (antiguos contenidos), temporalización, criterios de evaluación. 7. Actualización de datos. 8. Ruegos y preguntas.	
CURSO	FECHA 2 <sup>º</sup> TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD

1º	14-01-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración general del 1er trimestre.</li> <li>• Seguimiento y valoración planes del centro</li> <li>• Valoración uso canales de comunicación familias/centro.</li> </ul>	Presencial
2º	14-01-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos para el segundo trimestre.</li> <li>• Seguimiento e información programas del centro.</li> <li>• Salidas programadas.</li> <li>• Ruegos y preguntas.</li> </ul>	
<b>CURSO</b>	<b>FECHA 3<sup>ER</sup> TRIMESTRE</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>MODALIDAD</b>
1º	29-04-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración general del 2º trimestre.</li> <li>• Seguimiento y valoración planes del centro.</li> <li>• Seguimiento uso canales de comunicación familias/centro.</li> </ul>	Presencial
2º	29-04-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos para el tercer trimestre.</li> <li>• Seguimiento e información programas del centro.</li> <li>• Procedimiento de entrega de boletines finales y documentación para el curso siguiente.</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>	
<b>REUNIONES COLECTIVAS 2º CICLO ED. PRIMARIA CON PADRES/MADRES/TUTORES/AS</b>			
<b>CURSO</b>	<b>FECHA 1<sup>ER</sup> TRIMESTRE</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>MODALIDAD</b>
3º	17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información general: Entradas y salidas, procedimiento gestiones secretaria del centro (avisos, otros). Entrega documento anexo IV, circular del centro para familias.</li> <li>• Canales comunicación familias/equipo docente/equipo directivo/secretaria (Tokapp, e- mail, teléfonos, office 365 (Teams))</li> <li>• Equipo docente curso 2023/2024</li> <li>• Materiales, libros de texto alumnado curso 2023/2024</li> <li>• Aspectos curriculares: evaluación inicial, contenidos, temporalización, evaluación (proceso evaluación del alumnado, criterios de promoción y mínimos exigibles), hábitos de estudio, metodología, información tareas a realizar en casa.</li> </ul>	Presencial
4º	17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos reuniones tutoría-familia.</li> <li>• Programas del centro.</li> <li>• Ruegos y preguntas.</li> </ul>	
<b>CURSO</b>	<b>FECHA 2º TRIMESTRE</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>MODALIDAD</b>
3º	21-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración general del 1er trimestre.</li> <li>• Contenidos segundo trimestre.</li> <li>• Seguimiento y valoración planes del centro.</li> <li>• Seguimiento y valoración canales de información.</li> </ul>	Presencial
4º	21-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de informaciones.</li> <li>• Valoración uso canales de comunicación familias/centro.</li> <li>• Contenidos para el segundo trimestre.</li> <li>• Seguimiento e información programas del centro.</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>	
<b>CURSO</b>	<b>FECHA 3ER TRIMESTRE</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>MODALIDAD</b>

3º	29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración general del 2º trimestre.</li> <li>• Seguimiento y valoración planes del centro</li> <li>• Contenidos 3º trimestre.</li> <li>• Traslado informaciones.</li> <li>• Seguimiento uso canales de comunicación familias/centro.</li> </ul>	Presencial
4º	29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos para el tercer trimestre.</li> <li>• Seguimiento e información programas del centro.</li> <li>• Procedimiento de entrega de boletines finales y documentación para el curso siguiente.</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>	
<b>REUNIONES COLECTIVAS 3º CICLO ED. PRIMARIA CON PADRES/MADRES/TUTORES/AS</b>			
CURSO	FECHA 1º TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
5º	11- 9-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información general: Presentación y entrega de la circular del centro, sobre el inicio del curso, para familias. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horarios de entradas y salidas escalonadas.</li> <li>• Actividades complementarias.</li> <li>• Servicios complementarios.</li> <li>• Entrega de justificantes de ausencias/retrasos.</li> <li>• Actualización de datos de las familias (teléfonos, correo electrónico).</li> <li>• Festivos añadidos al calendario escolar de la Consejería.</li> </ul> </li> <li>• Canales comunicación familias/equipo docente/equipo directivo/secretaría (Tokapp, e- mail,teléfonos, office 365 (Teams)</li> <li>• Equipo docente curso 2024/2025</li> <li>• Materiales, libros de texto alumnado curso2024/2025</li> </ul>	Presencial
6º A	18-9-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos curriculares: evaluación inicial, contenidos/saberes básicos, temporalización, evaluación (proceso evaluación del alumnado, criterios de promoción y mínimos exigibles), hábitos de estudio, metodología, información tareas a realizar en casa.</li> <li>• Procedimientos reuniones tutoría-familia</li> <li>• Programas del centro</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>	Presencial
6º B			
5ºA 5ºB	22-10-024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el desdoble del grupo</li> </ul>	Presencial
CURSO	FECHA 2º TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
5ºA	15-1-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración general del 1er trimestre.</li> <li>• Seguimiento y valoración planes del centro</li> <li>• Valoración uso canales de comunicación familias/centro.</li> <li>• Contenidos/saberes básicos para el segundo trimestre.</li> <li>• Seguimiento e información programas del centro.</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>	Presencial
5º B			
6º A	16-1-2025		
6º B			
CURSO	FECHA 3º TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
5ºA	23-4-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración general del 2º trimestre.</li> <li>• Seguimiento y valoración planes del centro</li> </ul>	

5ºB		<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento uso canales de comunicación familias/centro</li> <li>Contenidos/saberes básicos para el tercer trimestre.</li> </ul>	Presencial
6º A	24-4-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento e información programas del centro.</li> <li>Procedimiento de entrega de boletines finales y documentación para el curso siguiente.</li> </ul>	
6º B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruegos y preguntas</li> </ul>	

### 6.2.2.1. Procedimiento para intercambiar comunicación y colaboración

CANALES DE COMUNICACIÓN		
Colectivo	Canal	Observaciones
Gestiones administrativas (Secretaría)	Tfno: 985575950 Email: <a href="mailto:loscampo@educastur.org">loscampo@educastur.org</a>	Lunes: de 9,00h a 9,45h/ de 13,15h a 14,00h Martes a Viernes : de 13,15h a 14,00 h
Equipo Directivo (Dirección y Jefatura de Estudios)	Tfno: 985575950 Email: <a href="mailto:loscampo@educastur.org">loscampo@educastur.org</a>	Martes y Jueves : DE 9,00 a 10,00 h.
Tutorías	Email del tutor Atención telefónica TEAMS TokApp*	En la reunión de inicio de curso se entrega el correo de cada tutor/a.
Otros avisos	Tfno: 985575950 Email: <a href="mailto:loscampo@educastur.org">loscampo@educastur.org</a> TokApp*	Avisos sobre comedor, transporte, entradas y/o salidas, el medio preferente es el correo del centro.

### 6.3. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA

De acuerdo con el Plan Integral de Convivencia del Centro se detallan a continuación el plan de trabajo para el curso 2024-2025

PIC EDUCACIÓN INFANTIL			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
-Diseñar dinámicas para favorecer las relaciones entre iguales en función de los contextos en los que se den. - Adquirir las normas básicas de cortesía. -Fomentar el aprendizaje cooperativo dotándoles de roles que les permitan ayudarse unos a otros en equipo.	Equipo docente	Todo el curso	1
-Comunicar a las familias, durante las reuniones generales, los detalles del plan de convivencia, incorporando el Reglamento de Régimen Interno. -Facilitar el acceso a estos documentos para todas las familias.	Equipo docente	Todo el curso	2
Informar a la comunidad educativa a través de diversos medios de comunicación, como Teams, correo electrónico y Tokapp de las normas y novedades que se vayan dando a lo largo del curso.	Claustro Equipo docente.	Todo el curso	3
-Promover actividades que favorezcan la resolución de conflictos.	Todo el profesorado	Todo el curso	4

PIC 1 <sup>ER</sup> CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
Iniciar el curso con dinámicas de integración de profesorado y alumnado que comiencen en el centro con presentaciones y actividades para que el alumnado se conozca mejor. -Realizar actividades que enseñen habilidades como la empatía, la escucha activa, la comunicación asertiva y afectiva y la resolución de conflictos. -Crear un sistema de mediación entre iguales, donde resuelvan posibles conflictos de forma pacífica.	Equipo docente	Todo el curso	1
Informar a las familias, durante las reuniones generales, del plan de convivencia así como del Reglamento de Régimen Interno del Centro. -Indicar a las familias la forma de acceso a dichos documentos a través de la página web del Centro. -Enseñar al alumnado herramientas de bienestar emocional sobre la frustración, los conflictos, la asertividad, la empatía, etc.	Equipo docente y familias	Todo el curso	2
La comunidad educativa estará informada de las normas y novedades que se vayan dando a lo largo del curso. Uso de diferentes medios de comunicación con la comunidad educativa: Teams, correo electrónico, tokapp. Consensuar las normas de convivencia.	Comunidad educativa	Todo el curso	3
Registro, control y seguimiento de conductas en el patio de recreo y transporte, en los espacios comunes y aulas.	Equipo docente	Todo el curso	4

PIC 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Practicar situaciones en las que el alumnado ayude a ponerse en el lugar del otro (empatía).</li> <li>– Aprender la diferencia entre dar instrucciones y mandar.</li> <li>– Potenciar los elogios y el saber decir cosas agradables a los demás (asertividad).</li> <li>– Practicar la cooperación y aprender a ayudar y a dejarse ayudar.</li> <li>– Aprender a definir y a valorar la amistad.</li> <li>– Recordar que no estamos solos en el mundo y que hacen falta reglas de convivencia.</li> <li>– Conocer las consignas para una adecuada convivencia grupal.</li> </ul>	Equipo docente	Todo el curso	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informar a las familias a través de las reuniones generales del plan de convivencia incluyendo Reglamento de Régimen interno.</li> <li>– Hacer accesible estos documentos a las familias a través de alguno de los canales de comunicación como la página web del centro o los diferentes equipos de teams.</li> <li>– Practicar la asertividad y la empatía en el diálogo, la conversación y en la resolución de conflictos en el aula y en la relación con las familias.</li> </ul>	Equipo docente y familias	Todo el curso	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informar a la comunidad educativa de las normas y novedades que se vayan dando a lo largo del curso.</li> <li>– Usar diferentes medios de comunicación con la comunidad educativa: Teams, correo electrónico, tokapp.</li> <li>– Consensuar las normas de convivencia.</li> </ul>	Comunidad educativa	Todo el curso	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Registro, control y seguimiento de conductas en el patio de recreo y transporte, en los espacios comunes y aulas.</li> <li>– Informar a las familias sobre las conductas contrarias a la convivencia, así como de las consecuencias derivadas de esas conductas, de sus hijos e hijas y mantener reuniones en caso necesario.</li> </ul>	Equipo docente	Todo el curso	4

PIC 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comenzar el curso escolar con dinámicas de integración o "juegos de presentación" para que los estudiantes se conozcan mejor y se sientan más cómodos entre ellos.</li> <li>-Realizar actividades que enseñen habilidades como la empatía, la comunicación asertiva y la resolución de conflictos.</li> <li>-Crear un "rincón del diálogo" o un sistema de mediación entre iguales, donde los estudiantes puedan resolver conflictos de manera pacífica con la ayuda de sus compañeros o de un mediador designado.</li> </ul>	Equipo docente.	Todo el curso	<b>1</b>

<p>-Comunicar a las familias, durante las reuniones generales, los detalles del plan de convivencia, incorporando el Reglamento de Régimen Interno.</p> <p>-Facilitar el acceso a estos documentos para todas las familias.</p> <p>-Enseñar al alumnado cómo gestionar conflictos, fomentar la empatía y la colaboración entre los estudiantes.</p>	Equipo docente	Todo el curso	<b>2</b>
<p>-Realizar consultas periódicas entre los miembros de la comunidad educativa para identificar necesidades, problemas o sugerencias, promoviendo un ambiente de escucha activa y mejora continua.</p> <p>-La comunidad educativa será informada sobre las normas y las novedades que surjan a lo largo del curso. Se emplearán diversos medios de comunicación, como Teams, correo electrónico y Tokapp, para mantener a todos los miembros conectados.</p>	Claustro Equipo docente.	Todo el curso.	<b>3</b>
<p>-Implementar un sistema de registro de faltas de convivencia, donde se anoten las incidencias ocurridas, los responsables y las medidas adoptadas.</p> <p>-Asegurar que las sanciones por incumplimientos del RRI sean aplicadas de forma justa y coherente, respetando los procedimientos establecidos en el reglamento y garantizando la proporcionalidad en las medidas.</p> <p>-Mantener a las familias informadas sobre los comportamientos inapropiados de sus hijos y convocar reuniones cuando sea necesario para abordar conjuntamente soluciones y estrategias de mejora.</p>	Todo el profesorado Familias	Todo el curso.	<b>4</b>

#### 6.4. PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN

PLEI		
OBJETIVO GENERAL		
<p>Coordinar la labor de todo el equipo docente del Centro, para lograr un desarrollo progresivo de la habilidad lectora, escritora e investigadora, en nuestro alumnado, así como ofrecer recursos alternativos al libro, para ampliar las vías de acceso a la información y el conocimiento, y promover y facilitar estrategias para optimizar el aprovechamiento de los recursos y espacios del Centro.</p> <p>Este curso debemos tener en cuenta que basaremos nuestro trabajo en el desarrollo de las capacidades esenciales. Hemos de ser conscientes de los aprendizajes que se perdieron el curso pasado y de los posibles que se pueden perder este curso, por ello es muy importante apoyarnos en el PLEI del centro como base de futuros aprendizajes.</p>		
OBJETIVOS EDUCACIÓN INFANTIL		
<p>Despertar el interés y el gusto por los libros, cuentos, poesías, adivinanzas...</p> <p>Potenciar la comprensión de relatos, cuentos..., manteniendo atención, escucha y entusiasmo.</p> <p>Desarrollar las habilidades prelectoras (lectura imágenes, pictogramas...) como medio para la adquisición del hábito lector en un futuro.</p> <p>Descubrir la lectura como medio de ocio y disfrute.</p> <p>Relacionar la lectura y la vida cotidiana haciendo partícipes a las familias para que los alumnos sientan el deseo y la motivación de leer.</p> <p>Trasladar al ámbito extraescolar el interés por la lectura, los libros, cuentos..., e implicar a la familia.</p> <p>Utilizar medios informáticos y audiovisuales como apoyo para fomentar la animación a la lectura.</p>		
ACCIONES EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2024-25		
Visita trimestral a la biblioteca pública de los Campos para fomentar el hábito y gusto lector.		
La hora del cuento: tiempo dedicado a la lectura diaria en el aula.		
Celebración del día del libro.		
Familias Lectoras: invitación a las familias a leer cuentos en las aulas de infantil		
OBJETIVOS EDUCACIÓN PRIMARIA		
<p>Fomentar habilidades de la expresión oral y la expresión escrita.</p> <p>Desarrollar la comprensión lectora y gusto por la lectura.</p> <p>Desarrollo de la creatividad</p> <p>Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.</p> <p>Desarrollar la capacidad para la escritura de textos de todo tipo.</p> <p>Leer con la entonación y ritmo adecuados para mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Lograr la comprensión de los textos de cada una de las áreas.</p> <p>Valorar, respetar y cuidar los libros.</p> <p>Conocer y ampliar vocabularios específicos de cada área y nivel.</p> <p>Mejorar la capacidad crítica e investigadora a través de la búsqueda activa, análisis y síntesis de diversas fuentes, incluyendo las TE.</p> <p>Favorecer la dinámica de innovación educativa en los centros y el intercambio de experiencias.</p>		
ACCIONES EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO 2024-25		
Lectura y comprensión de textos adaptados a su edad.		
Utilización de la lectura como fuente de disfrute. Uso de espacios referenciales.		
Adquisición de modo progresivo una lectura fluida con correcta entonación, vocalización...		
Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.		
Fomentar en el alumnado una actitud reflexiva y crítica a través de la lectura.		
Hacer partícipe al alumnado en actividades literarias: día del libro.		
PROCEDIMIENTO/ACCIONES PARA LA LECTURA DIARIA DE 30 MINUTOS		
1 <sup>ER</sup> CICLO	2 <sup>º</sup> CICLO	3 <sup>ER</sup> CICLO
Lectura individual y grupal de una misma obra literaria seleccionada.	Lectura individual y grupal de una misma obra literaria durante el curso. Se irían seleccionando diferentes	Lectura grupal de una misma obra literaria durante el curso (si fuese posible se leerían más obras).

Lectura de diferentes textos con formatos variados. Actividades de comprensión y expresión relacionadas con la lectura.	libros en función de la finalización de su lectura.	
Lectura en el aula de libros de la biblioteca de aula	Actividades del club de la lectura: Recomendación y lectura en el aula de libros de nuestra biblioteca personal o de préstamo de las diferentes bibliotecas como modo de fomentar diferentes libros entre el alumnado	Lectura grupal de una misma obra literaria en lengua inglesa durante el curso (si fuese posible se leerían más obras).
Comprensión lectora de diferentes textos literarios o no literarios.	Actividades de comprensión lectora relacionados con las lecturas realizadas.	Lectura y comentario de noticias relacionadas con la actualidad, tanto en formato papel como digital.
Actividades de comprensión lectora sobre las lecturas realizadas de forma conjunta en el aula, literarias o no literarias.		Actividades de comprensión lectora relacionadas con las lecturas seleccionadas.
<b>METODOLOGÍA</b>	Se mantendrá un enfoque integrador que acerque al alumnado a contextualizadas de su propia experiencia. - Participación activa de los alumnos y alumnas. - Se favorecerá la atención individualizada. - Agrupamientos respetando los GEC (grupos estables de convivencia) - A lo largo del proceso se estimulará al alumnado a través del refuerzo positivo	
<b>DIFUSIÓN</b>	Mantener informados a todos los miembros de la comunidad educativa de las que se lleven a cabo, a través de diferentes medios.	
<b>SEGUIMIENTO</b>	Valoración, revisión y seguimiento en las reuniones de Ciclo y CCP	

## 6.5. PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

### 6.5.1 Con relación al programa de acción tutorial

#### 6.5.1.1. Plan de acogida socioemocional al alumnado de nueva incorporación

En este curso nos centraremos en los siguientes puntos del Plan de acogida:

Formación/sensibilización al centro sobre la importancia de implementar el plan.

- Acogida a familias y alumnado.
- Contactar y recoger información de la situación de cada familia. Mantener canales de comunicación y establecer lazos de confianza.
- Anticipar y transmitir los pasos que se van a seguir antes del inicio de las clases (protocolo a seguir en el centro).
- Implementación del programa de desarrollo emocional en cada grupo-clase, con actividades explícitas y tiempos para la expresión.

#### 6.5.1.2. Plan de transición entre etapas educativas.

CRONOGRAMA REUNIÓN INTERETAPAS			
FECHA	NIVELES	MODALIDAD	TEMAS PARA TRATAR
7 NOVIEMBRE	6º /1º CICLO ESO	PRESENCIAL con el IES	Valoración de las actuaciones llevadas a cabo
22 ENERO	INFANTIL 5 AÑOS/ 1º	PRESENCIAL	Actuaciones para el desarrollo de las transiciones entre las diferentes etapas educativas
4 JUNIO	INFANTIL 5 AÑOS/ 1º	PRESENCIAL	
Fecha pendiente	6º /1º CICLO ESO	PRESENCIAL con el IES	Actuaciones para el desarrollo de las transiciones entre las diferentes etapas educativas

#### 6.5.2. Con relación al programa de atención a la diversidad

Atendiendo a la normativa anterior, se presenta a continuación una propuesta de apartados con objeto de orientar en la tarea de elaboración del Plan de Orientación Educativa y Profesional:

- Análisis de la situación del centro en relación con la equidad, inclusión y atención a la diversidad, identificando las barreras y facilitadores que actúan en el contexto socioeducativo y organizativo del centro docente.
- Las líneas de actuación y los objetivos del Plan que orientarán la concreción anual del Programa de Atención a la diversidad, Programa de Acción Tutorial y Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera que se incluirán en la Programación General Anual. Los contenidos del Plan se ajustarán a los principios establecidos en la LOE, así como lo que determinan los Decretos 56/2022, de 5 de agosto, y Decreto 57/2022, de 5 de agosto con respecto a la atención a la diversidad, la coordinación entre etapas, la acción tutorial y colaboración con las familias.
- Las medidas de atención a la diversidad que adopte cada centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 del Decreto 56/2022, de 5 de agosto y en el artículo 23 del Decreto 57/2022, de 5 de agosto.
- Las medidas relativas a la acción tutorial y orientación del alumnado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del Decreto 57/2022, de 5 de agosto. También se tendrá presente lo establecido en el punto 2 de la disposición adicional vigesimoquinta de la LOE, en los que se refiere a la incorporación de medidas para desarrollar la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.
- Los criterios, directrices, temporalización y distribución de responsabilidades entre los diferentes órganos colegiados de gobierno, de participación y de coordinación docente del centro, conforme a sus respectivas funciones y competencias.
- Los criterios, indicadores, temporalización y distribución de responsabilidades para el seguimiento y la evaluación anual del Plan y de los programas en los que se concreta.

### 6.5.3. Con relación al Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera

Se plantea la realización de un elenco de actuaciones en torno al Programa de desarrollo de la carrera y así como aquellas dirigidas a favorecer al tránsito entre las tres etapas educativas de referencia (de EI a EP y de EP a ESO). Las actuaciones no estarán circunscritas al último trimestre del curso, sino concebidas de forma continuada a lo largo del curso de cambio e incluso en curso previos.

- Actuaciones de asesoría dirigidas al desarrollo del proceso de toma de decisiones.
- Actuaciones de asesoría dirigidas a la preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo.
- Asesorar y colaborar con las comisiones de coordinación entre la etapa de EI y primer ciclo de EP que se organizan en el centro.
- Promover, asesorar y colaborar con las comisiones de coordinación entre el equipo docente de 6º EP y primer ciclo de ESO que se establezcan entre los diferentes centros educativos, tanto a finales de curso para dar traslado completo desde el centro de Primaria de cada caso, como a principios del curso siguiente (mes de noviembre, después de haberse celebrado REDs significativas en el IES) para valorar y ayudar a la adaptación del alumnado que ya se encuentra de hecho en la etapa de Secundaria.
- Orientar y asesorar a las familias del alumnado en general, y de manera específica a las familias de alumnado de NEE, en el tránsito de etapas...
- Establecer encuentros de coordinación entre el Equipo educativo de EI y EP con el objetivo de consensuar metodologías, contenidos, organización de materiales para uso del alumnado, modos en la relación con las familias, etc.

## 6.6 PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

Las acciones irán dirigidas a la prevención de faltas de asistencia no justificadas, que repercuten de forma negativa en el rendimiento escolar del alumnado, pero también a otros niveles (social, emocional...), creando situaciones de vulnerabilidad en el alumnado, para ello se proponen las siguientes medidas:

1. Promover una organización escolar y una gestión de los recursos del centro que facilite el trabajo interdisciplinar, el tratamiento transversal de los saberes básicos y el enfoque competencial del currículo, para facilitar una respuesta educativa inclusiva para todo el alumnado.
2. Participar en el desarrollo de programas específicos para la prevención del abandono, que incluyan actividades de acompañamiento destinadas al alumnado y a las familias que presentan riesgo de abandono temprano (programas de refuerzo escolar, coordinación con los programas para familias desarrollados por Servicios Sociales...).
3. Desarrollar la coordinación del profesorado y del centro con los diferentes agentes del entorno.
4. Impulsar un clima de convivencia positivo entre los miembros de la comunidad educativa e impulsar la participación de las familias.
5. Trabajar la prevención del absentismo en el ámbito de la acción tutorial.
6. Promover acciones de extensión educativa y acompañamiento al alumnado en situación de absentismo.
7. Trabajar de manera transversal y en la acción tutorial los estilos de vida saludables.
8. Registrar por el profesorado las ausencias del alumnado en la plataforma SAUCE de manera que facilite la comunicación, el seguimiento y la información a otros organismos o administraciones.
9. Estas líneas de actuación se concretarán en la planificación de las actuaciones de los órganos de gobierno y de coordinación docente. En este marco de actuación, con la finalidad de intervenir con diligencia ante posibles casos de absentismo, el centro educativo comunicará a los Servicios Sociales que corresponda las circunstancias que se indican a continuación para proceder convenientemente ante posibles casos de absentismo:
  - . Cuando el tutor o la tutora legales de un alumno o alumna notifiquen el traslado a otro país y, por tanto, cause baja en el centro, y se observen causas de privación social, este comunicará a los Servicios Sociales que corresponda esta circunstancia por si procediera comprobar que se ha producido el traslado y no se trata de un caso de absentismo.
  - Se procederá de igual modo en aquellos casos en los que se comunique al centro un traslado a otra Comunidad Autónoma si, transcurridos 15 días hábiles desde la notificación y con ausencia del alumno o de la alumna, no se hubiera recibido petición de documentación para formalizar la matrícula en otro centro.

Para el seguimiento del Absentismo del centro, se contará con la colaboración del EOE que llevará a cabo las siguientes acciones:

- Colaboración con el Equipo Directivo y tutorías registrando de forma exhaustiva lo más tempranamente posible las diferentes casuísticas que se den en el centro para intervenir sobre ellas ad hoc, diseñando una intervención adecuada a cada caso.
- Colaboración con los diferentes agentes externos vinculados tanto particularmente en cada caso, como sus coordinadores de zona con el objetivo de diseñar una intervención consensuada, integral y zonal:
  - § servicios de salud, tanto con los Pediatras de cada caso, como con la figura del coordinador/a de estos servicios de Pediatría, así como otros Especialistas más allá de Atención Primaria.
  - § entidades de servicios sociales municipales tanto a través de sus Técnicos (Trabajadores/as Sociales y Educadores/as) como de sus responsables del Servicio.
  - § Entidades del tercer sector vinculadas a la vida del centro (PPEE, SGG, La Productora –Trasona- y Programa Corresponsables...).
- Haciendo efectiva la intervención directa con familias y alumnado dentro del marco del Plan de Acción Tutorial del centro: realizando entrevistas familiares complementarias a las realizadas previamente por el Tutor/a (primer nivel de orientación) para el abordaje de las razones que en cada caso llevan a la inasistencia, coordinando acciones concretas para cada caso los ya mencionados agentes externos etc.

## 7. PLAN DE COEDUCACIÓN DEL CENTRO

En el primer trimestre de este curso comenzaremos la elaboración del Plan de Igualdad siguiendo las indicaciones que la Consejería recoge en su Plan de Coeducación del Principado de Asturias 2023-2027.

Hasta que pongamos en marcha este nuevo plan, seguiremos con el que teníamos hasta ahora.

ACTUACIONES PLAN COEDUCACIÓN PARA ESTE CURSO		
PILARES DE LA COEDUCACIÓN	ACTUACIONES E. INFANTIL	ACTUACIONES E. PRIMARIA
<b>Pensamiento crítico ante el sexismo</b>	Fomentando en el grupo aula la cooperación y la participación en vez de la competencia y el liderazgo	1 <sup>er</sup> C Concienciación de la igualdad de género en diferentes contextos referenciales para el alumnado y el profesorado a través de diversos materiales didácticos que fomenten el pensamiento crítico.
		2 <sup>o</sup> C Propuesta y puesta en práctica de actividades en las que no exista la discriminación de tipo sexista. Utilización de materiales sin sesgo sexista
		3 <sup>er</sup> C -Utilización de los materiales didácticos, ya seleccionados. -Trasladar a la vida cotidiana los saberes básicos que fomenten el pensamiento crítico ante el sexismo. -Organización de debates sobre temas relacionados con el género, el machismo y el feminismo, permitiendo a los estudiantes expresar sus opiniones y escuchar diferentes perspectivas. -Reflexiones en grupo sobre situaciones cotidianas en las que se manifieste el sexismo, analizando cómo afectan a las personas y proponiendo soluciones. Reflexión sobre actitudes y comportamientos propios, fomentando un enfoque crítico hacia las propias creencias y prejuicios en relación al género.
<b>Uso no sexista del lenguaje y las imágenes</b>	Evitar críticas negativas entre compañeros En la asamblea favorecer la expresión por igual de sus emociones	1 <sup>er</sup> C Identificar el uso del lenguaje sexista en cualquier ámbito incluidas las imágenes que se encuentre el alumnado y motivar el uso de lenguaje inclusivo en diferentes formatos.
		2 <sup>o</sup> C Utilización del lenguaje inclusivo, como parte de sus expresiones cotidianas, en cualquier contexto.
		3 <sup>er</sup> C -Actividades de escritura donde los estudiantes practiquen la redacción utilizando un lenguaje inclusivo. Pueden revisar textos existentes y reescribirlos de forma que eviten el sexismo. -Análisis de imágenes en libros de texto, anuncios y medios de comunicación, discutiendo cómo se representan a mujeres



		<p>y hombres, y promoviendo una representación equitativa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Celebración del Día Internacional de la Mujer o el Día Internacional contra la Violencia de Género con actividades que incluyan el uso de lenguaje inclusivo y representaciones equitativas en carteles y materiales promocionales.</li></ul>
<b>Integración del saber de las mujeres y su contribución social e histórica</b>	Uso de los juegos y cuentos evitando estereotipos	<p>1<sup>er</sup>C Descubrir y reconocer el papel de las mujeres en diferentes contextos próximos al alumnado. Integrar el papel de las mujeres en los saberes básicos.</p>
		<p>2<sup>o</sup>C Reconocer y empoderar la relevancia de la mujer a lo largo de la historia en los diferentes estamentos de la sociedad, así como en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana y profesional. Conocimiento de figuras femeninas y su aportación al desarrollo de la historia.</p>
		<p>3<sup>er</sup>C -Incorporación de figuras femeninas en todas las áreas del currículo, destacando sus contribuciones en historia, ciencia, arte, literatura, deportes, entre otros. Esto puede incluir mujeres de la historia local, nacional e internacional. -Debates sobre la importancia de las contribuciones de las mujeres en la historia y la sociedad contemporánea, fomentando la reflexión crítica y el respeto por la diversidad de experiencias. -Promover la autoevaluación y la reflexión crítica sobre cómo los estudiantes pueden contribuir a la igualdad de género en su entorno escolar y comunitario.</p>
<b>Transformación pacífica de conflictos</b>	Dando un modelo adecuado de conductas Darles la oportunidad a través de imágenes, cuentos, de observar las diferentes posibilidades de resolver un conflicto y sus consecuencias	<p>1<sup>er</sup>C Proporcionar al alumnado estrategias y herramientas de resolución de conflictos a través de la comunicación asertiva.</p>
		<p>2<sup>o</sup>C Resolver conflictos a través de la utilización de herramientas de comunicación que permitan el debate, la reflexión y la comprensión mutua. Utilización del diálogo y la mediación como instrumento en la resolución de conflictos.</p>
		<p>3<sup>er</sup>C -Incorporación de programas de educación emocional y habilidades sociales que enseñen a los estudiantes a gestionar sus emociones, fomentar la empatía y desarrollar habilidades de comunicación efectiva. - Enseñanza de valores como la tolerancia, el</p>

		<p>respeto y la cooperación a través de actividades interactivas y reflexiones grupales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades que promuevan la empatía, como ejercicios de "escucha activa", donde los estudiantes deben escuchar y comprender el punto de vista de otros antes de responder.</li> <li>-Incorporación de la figura del mediador al aula, capacitándolos para actuar como mediadores en situaciones de conflicto entre estudiantes.</li> </ul>
<p><b>Autonomía personal e independencia económica</b></p>	<p>Asumir responsabilidades adecuadas a su edad</p>	<p>1<sup>er</sup>C Adquisición de responsabilidades a través de la asignación de roles de acuerdo a su edad</p> <p>2<sup>o</sup>C Asignación de diferentes roles que permitan el desarrollo de su personalidad desde un sentido de la responsabilidad en diferentes ámbitos de sus vidas: personal, escolar...</p> <p>3<sup>er</sup>C -Asignar roles y responsabilidades rotativas dentro de la clase (como encargados del material, coordinadores de grupo, etc.) para fomentar la autonomía y el trabajo cooperativo. -Realizar actividades donde los alumnos aprendan sobre responsabilidades en el hogar, como el cuidado de sus pertenencias, limpieza, cocina o gestión del tiempo. -Uso responsable y cuidadoso del material personal y compartido, para fomentar la conciencia sobre su valor y la importancia de su buen uso.</p>
<p><b>Los espacios en el centro educativo y las actividades extraescolares y Complementarias</b></p>	<p>Hacer uso de los mismos como lugares comunes de encuentro en los que se compartan actividades y experiencias</p>	<p>1<sup>er</sup>C Hacer uso de los espacios del centro como recursos didácticos.</p> <p>2<sup>o</sup>C Uso de los espacios educativos de una manera responsable y equitativa como medio de disfrute y convivencia grupal. Realización de actividades lúdicas sin asignación de roles por sexos.</p> <p>3<sup>er</sup>C -Realizar un mural coeducativo en el centro donde los estudiantes puedan compartir pensamientos, reflexiones y mensajes relacionados con la igualdad de género, la corresponsabilidad y el respeto. Esto ayuda a que el espacio físico se convierta en un punto de encuentro para la expresión libre y respetuosa de ideas. -Invitar a los alumnos a trabajar juntos en la decoración de espacios como los pasillos, biblioteca o zonas comunes. Las actividades pueden girar en torno a la igualdad, la cooperación y la corresponsabilidad, creando un entorno que refleje estos</p>

		valores. -Uso responsable y eficiente de los espacios comunes como herramientas para el aprendizaje.
<b>Educación afectivay sexual en igualdad</b>	Explorar a través del juego los diferentes roles de género Atender sus muestras de curiosidad Vocabulario: nombrar las cosas por su nombre Afectividad: permitir que expresen sus sentimientos	1 <sup>er</sup> C Sensibilizar y normalizar la existencia de diversos géneros y orientaciones sexuales dando respuesta al desarrollo integral del alumnado.
		2 <sup>o</sup> C Concienciar sobre la necesidad de una convivencia normalizada con diferentes personas de diferentes orientaciones sexuales que favorecen nuestro crecimiento como personas. Normalizar el conocimiento del propio cuerpo y el de los demás como forma natural de convivencia.
		3 <sup>er</sup> C -Proporcionar información clara y adecuada a la edad sobre los cambios que ocurren durante la pubertad, tanto en niñas como en niños, enfatizando que estos procesos son naturales y distintos para cada persona. -Fomentar una convivencia inclusiva mediante el respeto hacia las distintas orientaciones sexuales, utilizando debates, charlas, vídeos, etc
<b>Prevención y actuación ante la violencia contra las mujeres</b>	Banco de cuentos que favorezcan el buen trato entre géneros: “una feliz catástrofe” “La mitad de Juan” “Arturo y clementina” “Rosa caramelo” “La cenicienta que no quería comer perdices” “Mamá de qué color son los besos” “¿Hay algo más aburrido que una princesa rosa” “Elenita sopladora de vidrios” “La princesa pomodora” ...	1 <sup>er</sup> C Identificar diferentes formas de violencia contra las mujeres en diferentes contextos próximos al alumnado y adoptar sugerencia de actuaciones para combatirlas. Prevenir, sensibilizar y actuar de forma responsable.
		2 <sup>o</sup> C Sensibilizar al alumnado frente a la violencia hacia las mujeres mediante la utilización de diferentes formatos (cortos, cuentos, canciones...) Sensibilizar al alumnado sobre la importancia de un uso del lenguaje no sexista.
		3 <sup>er</sup> C -Seleccionar cuentos, fábulas o relatos que aborden temas de igualdad y violencia de género. Tras la lectura, realizar una reflexión conjunta en la que los alumnos identifiquen comportamientos injustos o violentos y propongan maneras de prevenirlos. -Introducir noticias o artículos sobre casos actuales de violencia de género (adaptados a la edad) para que los alumnos los analicen en clase. Los estudiantes pueden discutir qué se pudo hacer para prevenir la situación y cómo podrían actuar si se encontraran en un entorno donde ocurra algo similar.

## 8. CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO

1. INFRAESTRUCTURA	
<u>Acciones</u>	
1.1.2	Actualización del inventario.
1.4.1.	Creación de un plan de incidencias de carácter técnico en el que se concrete quién se encarga del mantenimiento de los equipos y redes.
1.5.1.	Elaboración de un protocolo para asegurarse de que todos los docentes y alumnado disponga de la identidad digital corporativa (Office 365, INTRANET, Educastur...)
1.5.2.	Utilización de SAUCE, por parte del equipo directivo y los docentes, para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.
2. LIDEREZGO Y GOBERNANZA	
<u>Acciones</u>	
2.1.2.	Fomento de la firma digital del profesorado en los documentos, persiguiendo la simplificación de los procesos y reduciendo el uso de papel.
2.2.1.	Creación de un protocolo de uso de equipos informáticos.
2.3.4.	Creación de un protocolo (Anexo IV) para el préstamo de materiales del centro.
2.3.5.	Fomento de la formación de las familias en el uso de tecnologías digitales creando un repositorio con instrucciones (vídeo tutoriales, guías PDF...) acerca de las herramientas TIC utilizadas en el centro, especialmente de trámites administrativos
2.6.1.	Planificación de la acogida del nuevo profesorado, e incorporación del mismo a todas las redes del Centro, equipos Teams u otros grupos de funcionamiento interno.
3. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
<u>Acciones</u>	
3.1.2.	Uso de las plataformas de aprendizaje para compartir y organizar recursos/actividades.
3.2.1.	Desarrollo de actividades en donde el alumnado cree contenido de forma colaborativa.
4. DESARROLLO PROFESIONAL DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE	
<u>Acciones</u>	
4.1.1.	Realización de una encuesta para conocer las necesidades formativas.
4.1.2.	Coordinar el PFC titulado "TECNOLOGÍAS EN LA PRÁCTICA DOCENTE. CUADERNO DIGITAL ADDITIO "
4.2.1.	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la Consejería, CPRs, INTEF, IAAP...
4.2.2.	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.
5. EVALUACIÓN	
<u>Acciones</u>	
5.1.2	Valoración del uso de algún artefacto digital (Kahoot, Quizizz...) para llevar a cabo pruebas de evaluación.
5.1.3.	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Hojas Excel, Additio...)
6. CONTENIDO Y CURRÍCULO	
<u>Acciones</u>	
6.1.4.	<b>Elaboración de un anexo al PDC con la distribución de dichos aspectos por niveles.</b>
7. REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	
<u>Acciones</u>	
7.1.1.	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa (Cuentas de correo 365, mensajería instantánea, Teams...)
7.1.2.	Creación de un repositorio (en ONE DRIVE o TEAMS, por ejemplo) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.
7.2.4.	Actualización de la página Web, tanto a nivel informativo (horarios de atención a las familias, secretaría, solicitud de citas previas etc.) como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje.
7.2.6.	Consideración de la utilización de herramientas externas para la transmisión
7.3.1.	Información a los docentes de los proyectos de innovación del centro.
7.3.4.	Difusión de los proyectos realizados y los logros alcanzados en el centro por los miembros de la comunidad educativa a través de la web o RRSS.

## 9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA

### 9.1 PROGRAMA habLE

Según la nueva Resolución de 14 de junio de 2023, de la Consejería de Educación, por la que se regulan los programas de enseñanzas del sistema educativo impartidas en lenguas extranjeras, hemos realizado cambios en el presente curso escolar de acuerdo con esta normativa que tienen que ver con las áreas en las que se imparte el programa.

Este será el primer curso en el que se impartirá el área de Ciencias Naturales (Natural Science) dentro del programa habLE para el alumnado adscrito en el mismo.

#### OBJETIVOS

1. - Mejora de la competencia lingüística del alumnado a través de la impartición en lengua extranjera en el área de Natural Science.
- 2.- Buscar información de diferentes fuentes relacionadas con el medio natural.
- 3.- Fomentar la habilidad para comunicar conceptos científicos en inglés, utilizando vocabulario y estructuras gramaticales adecuadas.
- 4.- Utilizar dispositivos y recursos digitales para trabajar contenidos del área de ciencias naturales mientras se desarrolla la competencia en lengua extranjera.
- 5.- Desarrollar actividades que ayuden al alumnado a asociar palabras y frases en inglés con experimentos prácticos
- 6.- Realizar experimentos científicos, utilizando instrucciones y materiales en inglés y registrando los resultados en la lengua extranjera.
- 7.- Fomentar el trabajo en equipo donde el alumnado deben comunicarse en inglés para planificar, realizar y presentar sus trabajos.

#### ALUMNADO PARTICIPANTE/ ÁREA

Natural Science ( 1º,2º,3º,4º,5º,y 6º)	2 sesiones semanales
--	----------------------

#### PROFESORADO

Coordinadora y especialista que imparte el área de Natural Science: María González González

#### ACTIVIDADES PREVISTAS

DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Mural presentación relacionado con las plantas	Primer trimestre
Elaboración cartel menú comedor escolar	Primer trimestre
Cartelería sobre hábitos de higiene, alimentación y ejercicio físico	Todo el curso
Mini-book sobre ecosistemas, reciclaje	Segundo trimestre y tercer trimestre
Recopilatorio de páginas web y juegos online	Todo el curso

## 9.2 PROGRAMA TIC#ComDigEdu

OBJETIVOS	
<p>Ser el enlace con la Unidad #ComDigEdu de la Consejería de Educación.</p> <p>Gestionar los medios y recursos asociados al proyecto de que dispone el Centro y mantenerlos operativos y actualizados.</p> <p>Apoyar al profesorado en la integración de las tecnologías informáticas y audiovisuales en el currículo, cuando nuestros compañeros soliciten ayuda.</p> <p>Colaborar en la formación del Equipo docente en el uso de las TE como recurso en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Dinamización de los proyectos solicitados por el profesorado, relacionados con las nuevas tecnologías y la educación.</p> <p>Colaborar en la difusión e información de todas las actuaciones realizadas entre todos los miembros de la Comunidad educativa.</p> <p>Colaboración en la implantación y el mantenimiento de la Red Telemática Educativa del Principado de Asturias en el centro: comunicación con el CGSI, para resolver las incidencias que se vayan presentando a lo largo del curso.</p>	
ALUMNADO PARTICIPANTE	
Todo el alumnado	
PROFESORADO	
<p>Coordinadores: M<sup>a</sup> Cristina Sánchez Sánchez</p> <p>Participa: Todo el profesorado</p>	
OOTROS AGENTES IMPLICADOS	
<p>CGSI</p> <p>Pyramis</p> <p>Unidad #EcoDigEdu</p>	
ACTIVIDADES PREVISTAS	
DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Procurar los recursos y materiales necesarios para que el profesorado realice la formación inicial del alumnado en las herramientas @365	Inicio de curso
Actualizar ordenadores e instalación de los programas necesarios para el desarrollo de la función docente.	Primer trimestre
Elaboración del horario y normas de uso de los dispositivos que se pueden utilizar en el aula de cada unidad.	
Difusión de las identidades digitales del alumnado.	
Mantenimiento de la impresora del aula modelo	
Revisión y mantenimiento de los equipos informáticos.	
Mantener actualizado el inventario del material: equipos (características, localización y usos).	A lo largo de todo el curso
Colaboración en la implantación y el mantenimiento de la Red Telemática Educativa del Principado de Asturias en el centro: comunicación con el CGSI, para resolver las incidencias que se vayan presentando a lo largo del curso.	
Colaborar en la difusión e información de todas las actuaciones realizadas entre todos los miembros de la Comunidad educativa	
Colaborar en la formación del Equipo docente en el uso de las TIC como recurso en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
Desarrollar el Plan Digital del Centro.	
OBSERVACIONES	
Se han distribuido las pizarras digitales que estaban en mejor estado de las que se quitaron al recibir las pantallas digitales el curso pasado.	

### 9.3 PROGRAMA BIBLIOTECAS ESCOLARES Y FOMENTO DE LA LECTURA

#### OBJETIVOS

1. Expurgo de antiguos ejemplares y materiales sin uso, por encontrarse en mal estado o no ser adecuados a una biblioteca escolar
2. Revisar y actualizar el inventario de fondos bibliográficos.
3. Dinamizar la B.E. difundiendo sus posibilidades entre los miembros de la comunidad.
4. Desarrollar el gusto por la lectura.
5. Organizar visitas a la biblioteca para explicar su uso y sus normas.

#### ALUMNADO PARTICIPANTE

Todo el alumnado de Infantil y Primaria del Centro.

#### PROFESORADO

Coordinadora: M<sup>a</sup> Cristina Sánchez Sánchez

Colaboradores: Todo el profesorado y alumnado del centro.  
Desde la Comisión Coordinadora, se lanzarán las actividades que se quieran desarrollar desde el programa de Bibliotecas Escolares.

#### OTROS AGENTES IMPLICADOS

La Biblioteca Municipal

Colaboradores externos de las editoriales.

#### ACTIVIDADES PREVISTAS

- Organizar la biblioteca para un uso adecuado.
- Entregar los carnets de la biblioteca al alumnado y profesorado.
- Confección de cartelería para informar sobre las novedades y adquisiciones que realiza la biblioteca.
- Programar sesiones de formación de usuarios de la biblioteca.

## 9.4 PROGRAMA EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y LA ACTIVIDAD FÍSICA

### OBJETIVOS

#### Alimentación y nutrición

- Conocer y consumir alimentos saludables y variados.
- Conocer la importancia que tiene para nuestra salud realizar el desayuno en casa.
- Realizar un tentempié saludable en el centro escolar
- Identificar diferentes tipos de alimentos (beneficiosos o no), así como los beneficios o perjuicios que nos aportan / ocasionan.
- Conocer y diferenciar las distintas comidas del día (desayuno, almuerzo, comida, merienda, cena).
- Conocer la importancia para la salud de beber agua.
- Masticar bien los alimentos.
- Cuidar de nuestro entorno reciclando nuestra basura de la comida, almuerzo

#### Higiene

- Utilizar correctamente los servicios higiénico- sanitarios. Cerrar el grifo, no ensuciar innecesariamente, etc.
- Realizar adecuadamente el lavado y secado de manos, antes y después de las comidas, después de utilizar el servicio y siempre que estén sucias.
- Mantener una buena higiene personal: saber que hay que ducharse y lavarse la cabeza con frecuencia, que es preciso cambiarse de ropa todos los días y siempre que sea necesario, utilizar el peine, etc.
- Realizar correctamente el cepillado de dientes.
- Aprender a utilizar la voz, a valorar el silencio y cuidar sus cuerdas vocales.
- Mantener una buena higiene postural (sentarse y agacharse correctamente).
- Lograr una correcta higiene del descanso, asumiendo la necesidad de un número suficiente de horas de sueño para conseguir un efecto reparador.

#### Prevención de accidentes

- Reconocer situaciones de peligro (en casa y en la escuela), así como los objetos y sustancias potencialmente peligrosas (medicamentos, objetos punzantes y cortantes, enchufes, puertas, ventanas, etc.).
- Reconocer e identificar correctamente los símbolos o señales que indican peligro y su significado.
- Mantener un comportamiento personal adecuado para evitar accidentes: atarse las cordonerías, usar los pasamanos de las escaleras, no empujar...
- Reconocer la necesidad de usar un asiento adecuado en el coche, el uso del cinturón de seguridad, casco, etc.
- Conocer la necesidad de protección (casco, rodilleras, coderas, etc.) al usar determinados juegos/juguetes en la vía pública (bicicletas, patines, monopatines, etc.).
- Conocer algunas medidas básicas de primeros auxilios, saber qué NO hay que hacer.

#### Actividad Física y Salud

- Utilizar el deporte como medio educativo que contribuya al crecimiento personal y el desarrollo social del alumnado.
- Ofrecer distintas propuestas lúdico-deportivas acordes con sus intereses y necesidades.
- Potenciar los valores intrínsecos del deporte desarrollando actitudes que favorezcan la equidad, la cooperación y la igualdad de género.
- Conocer los beneficios que aportan a las personas la práctica de alguna actividad física.
- Reconocer la relación positiva entre práctica regular de actividad física, alimentación equilibrada y salud.
- Conocer prácticas preventivas, protectoras y favorecedoras de la salud

#### ALUMNADO PARTICIPANTE

- Todo el alumnado del centro.

#### PROFESORADO

Coordinador: Inmaculada López Marqués

Todo el profesorado.

#### OTROS AGENTES IMPLICADOS

- Centro Salud Las Vegas/Piscina Municipal de Corvera / Cruz Roja Española (Centro comunitario de sangre y tejidos de Asturias)/Programa Fruta y verdura /Programa Leche de la Consejería de Medio Rural y Cohesión territorial.



ACTIVIDADES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Realización cursillo de Natación en la Piscina Municipal de Corvera para el alumnado de 3º de Primaria	1er Trimestre (del 5 de noviembre al 13 de diciembre de 2024)
Taller de la Sangre (gota de vida) para alumnado de 5º de Primaria	1er Trimestre (29 de noviembre de 2024)
Taller de cocina “Escuela de Chefs” 4º/ 5º de Primaria	2º Trimestre (29 de enero de 2025)
Desarrollo programa Fruta y Leche	Pendiente de resolución (desarrollo del programa y fechas)
Aseo diario antes y después del tentempié y cuando estén sucias Aseo básico tras el ejercicio físico	Todo el curso
Evitamos riesgos y accidentes: • Proyecto de educación vial en el centro • Observación de la postura de nuestro cuerpo y de los demás durante las actividades habituales. • Ejercicios para aprender a sentarse y agacharse correctamente.	Todo el curso
Menús realizados bajo la supervisión de personal de la Estrategia NAOS	1er trimestre
OBSERVACIONES	
Se desarrollarán los objetivos también dentro del comedor escolar. Mensualmente se revisarán los hábitos a la mesa del comedor del alumnado usuario además de efectuar un seguimiento diario en las aulas de las actividades cotidianas básicas para una correcta higiene, control postural, etc.	

## 9.5 PROGRAMA SEGURIDAD VIAL

### OBJETIVOS

- 1.- Fomentar hábitos de respeto a las normas para los desplazamientos por el centro escolar tanto en su interior como en las zonas exteriores.  
La puesta en práctica de comportamientos seguros con la colaboración de la Policía Local y Acompañantes del Transporte y familias del alumnado en el camino hacia al centro, poniendo especial cuidado en evitar aglomeraciones durante estos horarios.
- 2.- Continuar con la implicación del profesorado para llevar a cabo todo el proyecto.
- 3.- Incorporar en las programaciones didácticas, tareas y actividades vinculadas al proyecto, de tal modo que éste se vertebre curricularmente.
- 4.- Conocer nuestro entorno inmediato desde el punto de vista de la movilidad sostenible.
- 5.- Promover entre el alumnado el uso de la bicicleta como medio de transporte sostenible.
- 6.- Adquirir y/o reforzar hábitos, actitudes y comportamientos viales seguros en la actividad cotidiana.
- 7.- Solicitar al Ayuntamiento la creación de carril bici que facilite el acceso a los centros educativos.

### COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

Se lanzarán las actividades para desarrollar desde el programa de Seguridad Vial principalmente las relacionadas con prácticas de desplazamientos por el centro y su entorno más cercano.

### ALUMNADO PARTICIPANTE

- Todo el alumnado del centro.

### PROFESORADO

**Coordinador: Salvador Alonso Pérez**

- Todo el profesorado del centro.

### OTROS AGENTES IMPLICADOS

Se reanudarán en la medida de lo posible las actividades en la Pista de Educación Vial de Los Campos, así como las actividades en colaboración con el Ayuntamiento.  
Familias del centro.

### ACTIVIDADES PREVISTAS

#### DESCRIPCIÓN

- Prácticas en zonas externas e internas del centro teniendo en cuenta las normas de desplazamiento.

- Charlas dentro del Plan Director sobre Educación Vial

#### TEMPORALIZACIÓN

Todo el curso escolar

Pendiente de fecha

## 9.6 PROGRAMA PRÁCTICAS DEL ALUMNADO DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y EDUCACIÓN

Programa Prácticas del alumnado de la Escuela Universitaria del Profesorado	
Puesto que pertenecemos a la Red de centros que acogen a alumnado de Prácticas de la Facultad de Formación del Profesorado y Educación, se enumeran a continuación las fechas de realización de prácticas para el presente curso 2024/2025	
FECHAS DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EN LOS CENTROS (FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y EDUCACIÓN )	
Practicum I	21 enero /19 febrero de 2025
Practicum II	18 marzo/30 de abril de 2025
Practicum III (Educación Infantil)	23 enero/30 de abril de 2025
Practicum III (Educación Primaria)	23 enero/12 de marzo de 2025
Practicum IV (Educación Primaria)	14 marzo/30 de abril de 2025
FECHAS DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EN LOS CENTROS (FACULTAD PADRE OSSO)	
Practicum I	24 de febrero al 18 de marzo de 2025
Practicum II Practicum III	6 de noviembre al 12 de diciembre de 2024
Prácticum IV	21 de enero/24 de febrero de 2025
Pendiente de recibir notificación sobre alumnado y fechas en las que realizarán las prácticas en nuestro centro	

## 9.7 PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO

Programa de Préstamo y Reutilización de Libros de Texto	
El centro desarrolla durante otro curso más, el Programa de Préstamo y Reutilización de Libros de texto. Programa que fomenta valores y actitudes de uso responsable entre los escolares.	
En el Centro han sido becados 80 alumnos/as que han recibido cada uno un lote de libros en el que se incluyen:	
Lengua Castellana	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Matemáticas	De 1º a 6º de Ed. Primaria
C. de la Naturaleza (El centro proporciona este libro a todo el alumnado del centro)	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Natural Science (El centro proporciona este libro a todo el alumnado del programa habLE del centro)	De 1º a 6º de Ed. Primaria
C. Sociales	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Lengua extranjera: inglés (Activity book)	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Libro de lectura	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Música	De 1º a 6º de Ed. Primaria
El proceso realizado desde la recepción de los libros en el centro ha sido el siguiente:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro y numeración de cada libro.</li> <li>- Asignación de lotes a cada alumno becado.</li> <li>- Documento de compromiso y recogida.</li> <li>- Entrega a las familias.</li> </ul>	
A final de curso se fechan unos días para llevar a cabo la devolución de dichos lotes de libros, comprobando el estado de estos y dejando un registro de aquellas familias que no hayan cumplido con el compromiso de uso responsable firmado a la entrega de los lotes.	
No obstante gracias a las becas del programa de préstamo de libros y a la concesión de cheque educativo que concede el Ayuntamiento de Corvera para ayudar a la adquisición de libros y material escolar, la mayoría del alumnado tiene libros de texto.	

## 9.8 PROYECTO DE INNOVACIÓN STEAM

TÍTULO			
<b>Robótica y Tinkercad: Este personaje ha cobrado vida</b>			
LÍNEA DE ACTUACIÓN			
STEAM			
OBJETIVOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mejorar la comprensión lectora mediante actividades de lectura y tertulias dialógicas en las etapas de infantil y primaria, fomentando la participación equitativa de todos los estudiantes, adaptando las lecturas y discusiones a diversas necesidades de aprendizaje, y promoviendo la sostenibilidad a través de temas relacionados con el reciclaje y la gestión de residuos.</li> <li>✓ Desarrollar habilidades básicas de programación y robótica en estudiantes de infantil y primaria, introduciendo herramientas digitales como Scratch Junior y Piskel, personalizando las actividades para diferentes niveles de habilidad y promoviendo la participación equitativa de niñas y niños para romper estereotipos de género en STEAM.</li> <li>✓ Integrar herramientas digitales como Canva, Scratch Junior y Piskel en actividades de aprendizaje en infantil y primaria, enriqueciendo el currículo escolar con nuevas competencias digitales, proporcionando formación inclusiva para estudiantes con dificultades de aprendizaje y fomentando la sostenibilidad mediante el uso de plataformas digitales para crear materiales educativos.</li> <li>✓ Fomentar la creatividad y el trabajo en equipo mediante la construcción y programación de personajes y escenarios en infantil y primaria, creando espacios de colaboración en el aula, utilizando metodologías inclusivas, integrando actividades que estimulen la imaginación y el pensamiento crítico, y garantizando la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes.</li> </ul>			
ACTIVIDADES			
	Lectura y tertulias dialógicas	1 <sup>er</sup> Trimestre	
	Plantillas de escritura y esquemas narrativos en Canva		
	Construcción de personajes con piezas y componentes electrónicos	2 <sup>o</sup> Trimestre	
	Creación de animaciones en Piskel		
	Diseño e impresión 3D de complementos con Tinkercad	3 <sup>er</sup> Trimestre	
	Representación de escenas con robots y elementos 3D		
ALUMNADO PARTICIPANTE			
Alumnado de 5º y 6º			
PROFESORADO			
<b>Coordinadora: M<sup>a</sup> Cristina Sánchez Sánchez</b>			
Tutoras de 5ºA, 5ºB, 6ºA, 6ºB			
OTROS AGENTES IMPLICADOS			
Agentes externos: OBO			
TEMPORALIZACIÓN			
<p>Con el dinero asignado se podrán hacer 34 talleres.</p> <p>Los talleres se llevarán a cabo en la última semana del segundo y tercer trimestre del curso. 8 talleres cada nivel.</p>			

## 9.9 PROGRAMA DE INNOVACIÓN INTERCENTROS “GAME”

TÍTULO						
<b>GAME (Grupo de animación musical escolar)</b>						
OBJETIVOS						
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Difundir la actividad y la cultura musical en los centros públicos del Principado de Asturias.</li> <li>✓ Fomentar el trabajo en equipo y la participación del alumnado, desde el respeto y la inclusión.</li> <li>✓ Ofrecer y facilitar al alumnado la posibilidad de asistir a eventos culturales y musicales, poniendo especial atención en el alumnado perteneciente a los lugares más alejados.</li> <li>✓ Elaborar y difundir recursos musicales que faciliten al profesor su labor.</li> <li>✓ Poner en práctica metodologías innovadoras y activas que garanticen el acceso a los principios del DUA.</li> <li>✓ Utilizar la música como medio de expresión y comunicación.</li> </ul>						
ACTIVIDADES						
<p>Planificación y ensayos: Investigación pedagógica, planificación de actividades, diseño, arreglos, adaptación y producción de obras y piezas musicales, estructuración de talleres y conciertos, renovación y actualización de recursos y actividades, así como del diseño y confección de los diferentes guiones que se ponen en marcha.</p> <p>Visita a los centros públicos que lo hayan solicitado. En estas visitas se distinguen tres tipos de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Talleres didácticos por niveles, relacionados con los juegos musicales, la percusión corporal, el canto o la dramatización.</li> <li>- Concierto didáctico interactivo, de una hora y media de duración, en el que el alumnado viaja por diferentes estilos y momentos históricos musicales.</li> <li>- Montaje de escenario y regulación de parámetros de luz y sonido, a cargo de varios miembros del grupo que también participarán posteriormente en el concierto.</li> </ul>						
ALUMNADO PARTICIPANTE						
Todo el centro						
PROFESORADO						
María Suárez Casal						
OTROS AGENTES IMPLICADOS						
Otros 13 profesores de otros centros						
TEMPORALIZACIÓN						
	Octubre	4, 11, 18, 25	Enero	10, 17, 24, 31	Abril	4, 25
	Noviembre	8, 15, 22, 29	Febrero	7, 14, 21	Mayo	9, 16, 23, 30
	Diciembre	13	Marzo	7, 14, 21, 28	Junio	6, 13,

## 10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Hemos solicitado un Proyecto de Formación en el Centro titulado: TECNOLOGÍAS EN LA PRÁCTICA DOCENTE. CUADERNO DIGITAL ADDITIO

### Justificación

Tanto los objetivos institucionales de la circular de inicio de curso (7. Desarrollar las competencias digitales en el alumnado y en el profesorado por medio del Plan de digitalización de los centros, dentro del marco europeo de competencias digitales (2021-2027), garantizando su plena inserción en la sociedad digital por medio del uso crítico, seguro y responsable), como en nuestro PEC (Potenciar la formación permanente del profesorado, incidiendo en la acreditación de su competencia digital como base para la correcta implementación de las herramientas digitales) o en nuestro PD (Búsqueda, selección, registro, tratamiento y análisis de la información, utilizando diversas estrategias digitales) hacen evidente la necesidad de realizar un PFC sobre alguna herramienta que digitalice todas las tareas docentes, ahorrando tiempo y mejorando todo el proceso de evaluación. En el Plan de mejora el profesorado demanda formación en Additio.

### Objetivos

- Mejorar la competencia digital docente.
  - Optimizar la evaluación, la planificación y la gestión de las clases a través de herramientas digitales.
  - Poner las tecnologías educativas al servicio de las tareas administrativas y de evaluación.
  - Usar Additio de forma autónoma y eficiente.
- Sacar el máximo partido a las funcionalidades de la plataforma para mejorar la práctica docente.

### Contenidos

- Primeros pasos con Additio.
- Creación de grupos, importación de alumnos y fotos, configuración básica
- Gestión del alumnado: eliminar, edición masiva, contactar...
- Instrumentos de evaluación de Additio.
- Aprendizaje a través de cuestionarios o quizz.
- Evaluación competencial: criterios de evaluación, competencias clave, competencias específicas.
- Configurar cálculos de criterios de evaluación y competencias
- Importar currículo LOMLOE.
- Programación de unidades didácticas y vinculación con las competencias.

### Acciones formativas

A través del trabajo en grupo diseñaremos nuestros cuadernos digitales del profesor. Buscaremos información en la propia web de la aplicación y seguiremos las indicaciones de profesores que ya utilizan la aplicación.

### Calendario provisional de trabajo

Octubre: 16, 17, 23, 24

Noviembre: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28

Diciembre: 4, 5, 11, 12

### Necesidades de apoyo

Manuales o video tutoriales sobre el uso de la aplicación.

También contar con algún ponente externo experto que nos solucionase dudas.

### Evaluación

Al finalizar la formación el profesorado tendremos el cuaderno del profesor diseñado para poder evaluar al alumnado desde el primer trimestre.

Creemos que el impacto será directo en el centro ya que repercutirá directamente en la mejora de la evaluación del alumnado creando una serie de directrices comunes para todo el profesorado dentro del marco de la LOMLOE. Además, el profesorado mejorará su competencia digital docente y podrá transferir los aprendizajes a otras tecnologías educativas similares.

## 11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIOS Y EXTRAESCOLARES

### 11.1 COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA INFANTIL			
Ciclo/Curso:	INFANTIL	Actividad:	Granja escuela Los Caserinos
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el funcionamiento de una granja y una quesería tradicional.</li> <li>- Conocer las razas autóctonas de animales de nuestra tierra ampliando los conocimientos básicos de las diferentes razas: anatomía, alimentación, cría, cuidados.</li> <li>- Fomentar los valores de cuidado, valoración y respeto por el medio rural.</li> </ul>			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
<p>1. Previas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de ideas sobre los conocimientos previos de una granja.</li> <li>• Búsqueda de información.</li> </ul> <p>2. Posteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en común de las actividades realizadas.</li> <li>• Visionado de videos y fotografías recordando lo aprendido.</li> </ul>			
Conexión con la programación didáctica			
<p>1) Áreas de conocimiento implicadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crecimiento en armonía.</li> <li>- Descubrimiento y exploración del entorno.</li> <li>- Comunicación y representación de la realidad.</li> </ul> <p>2) Situaciones de aprendizaje relacionadas:</p>			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Segundo trimestre (14 marzo de 2025). Duración: 3 horas (de 10 a 13:00 h).			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Equipo de ciclo		
Acompañantes	Tutoras, apoyo de infantil y apoyo de PT o AL.		
Presupuesto de la actividad			
Granja escuela: 8 € Autobús: 330€ Precio estimado por alumno: 16€			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA INFANTIL			
Ciclo/Curso:	INFANTIL	Actividad:	Parque de juegos
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar su imaginación y creatividad.</li> <li>- Fomentar la interacción social compartiendo juegos con otros niños.</li> <li>- Desarrollar actividades que impliquen coordinación motora y equilibrio.</li> </ul>			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
<p>1. Previas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de ideas sobre los conocimientos previos.</li> <li>• Búsqueda de información.</li> </ul> <p>2. Posteriores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en común de las actividades realizadas.</li> </ul>			

- Visionado de videos y fotografías recordando lo vivido.

#### Conexión con la programación didáctica

- 1) Áreas de conocimiento implicadas:
  - Crecimiento en armonía.
  - Descubrimiento y exploración del entorno.
  - Comunicación y representación de la realidad.
- 2) Situaciones de aprendizaje relacionadas:

#### Fechas previstas para su realización y horario o duración

Tercer trimestre. Mayo 2025.

#### Profesorado responsable de la actividad

Planificación	Equipo de ciclo
Acompañantes	Tutoras, apoyo de infantil y apoyo de PT o AL.

#### Presupuesto de la actividad

Pendiente de reservar actividad.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 1 <sup>ER</sup> CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	1er ciclo	Actividad:	Salida a la Reserva Natural Parcial de la Ría de Villaviciosa
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
<p>Identificar las características de los diferentes elementos o sistemas del medio natural</p> <p>Reconocer el valor del patrimonio natural</p> <p>Desarrollar hábitos de conservación, mejora y protección de los espacios naturales en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible</p> <p>Fomentar acciones para el uso responsable de paisajes naturales.</p>			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
<p>1. Previas: Información sobre el área a visitar.</p> <p>2. Posteriores: Actividades orales sobre la visita al Centro de Interpretación y a la Ría.</p>			
Conexión con la programación didáctica			
<p>Área de conocimiento implicadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Naturaleza</li> <li>- Ciencias Sociales</li> </ul>			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
24 de octubre de 2024. 9.00 a 14.00			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Juan García Menéndez; Blanca Nuria Sánchez Miguel; Marcelina Eguizábal Iglesias		
Acompañantes	María del Mar Herrero Sosa		
Presupuesto de la actividad			
10€			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 1ER CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	1er ciclo	Actividad:	Visita a "COGERSA"
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las causas y consecuencias de la intervención humana en el entorno</li> <li>- Actuar de manera individual en el cuidado, protección y conservación del medio ambiente.</li> <li>- Incidir en la importancia de mantener modos de vida sostenibles y consecuentes con el respeto, el cuidado y la protección de las personas y del planeta, en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</li> </ul>			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
<p>1. Previas: Trabajo de reciclaje con cubos de colores.</p> <p>2. Posteriores: Actividades orales.</p>			
Conexión con la programación didáctica			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Área de Ciencias Naturales</li> <li>- Área de Ciencias Sociales</li> </ul>			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
2º trimestre curso académico 2024-2025			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Juan García Menéndez; Blanca Nuria Sánchez Miguel; Marcelina Eguizábal Iglesias		
Acompañantes	Persona de apoyo.		
Presupuesto de la actividad			
Financiada por COGERSA.			

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 1<sup>ER</sup> CICLO DE PRIMARIA**

Ciclo/Curso:	Todo el centro	Actividad:	Conocer Corvera
<b>Relación con las competencias específicas a desarrollar</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conocer el entorno natural próximo como medio de disfrute del tiempo libre y de ocio.</li> <li>– Tomar conciencia del cuidado y respeto al medio ambiente y al entorno natural en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</li> <li>– Desarrollar sus capacidades afectivas y la convivencia con los y las demás.</li> <li>– Realizar actividades en grupo respetando las normas de convivencia y la diversidad grupal.</li> <li>– Realizar actividad física en el medio natural como medio de fomentar un estilo de vida saludable.</li> </ul>			
<b>Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Previas: Actividades orales sobre conocimientos previos relativos a su entorno próximo.</li> <li>2. Posteriores: Realizar un mural grupal sobre la salida que incluya elementos representativos.</li> </ol>			
<b>Conexión con la programación didáctica</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Área de Ciencias Naturales</li> <li>- Área de Ciencias Sociales</li> <li>- Área de Educación Física</li> <li>- Área de Cultura Asturiana</li> </ul>			
<b>Fechas previstas para su realización y horario o duración</b>			
Mes de mayo de 2025. De 9.00 a 14.00.			
<b>Profesorado responsable de la actividad</b>			
Planificación	La fecha definitiva será concretada por el Ayuntamiento de Corvera como responsable de la actividad. (TERCER TRIMESTRE)		
Acompañantes	Personal de apoyo.		
<b>Presupuesto de la actividad</b>			
Si se precisase transporte en autobús lo facilitará de forma gratuita el Ayuntamiento de Corvera. <b>GRATUITA .</b>			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	3º EP	Actividad:	Actividad en el medio acuático: cursillo de natación en piscina.
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
<p>Utilizar el deporte como medio educativo que contribuya al crecimiento personal y el desarrollo social del alumnado.</p> <p>Ofrecer distintas propuestas lúdico-deportivas acordes con sus intereses y necesidades.</p> <p>Potenciar los valores intrínsecos del deporte desarrollando actitudes que favorezcan la equidad, la cooperación y la igualdad de género.</p> <p>Conocer los beneficios que aportan a las personas la práctica de alguna actividad física.</p> <p>Reconocer la relación positiva entre práctica regular de actividad física, alimentación equilibrada y salud.</p> <p>Conocer prácticas preventivas, protectoras y favorecedoras de la salud</p>			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
<p>1. Previas</p> <p>Recordamos los hábitos de higiene y la autonomía personal.</p> <p>Conocemos los diferentes estilos de natación a practicar</p> <p>2. Posteriores</p> <p>Valoración de la actividad realizada y grado de satisfacción con la misma.</p>			
Conexión con la programación didáctica			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
<p>Dicha actividad tendrá una duración de 10 sesiones, llevándose a cabo los martes y viernes, comenzando el 5 de noviembre y finalizando el 13 de diciembre.</p> <p>Noviembre: 5,8,12,15,19,22,26 y 29</p> <p>Diciembre: 3 y 13</p> <p>La actividad se realizará en horario de 12:00 a 14:00 horas, teniendo una duración de 45 minutos cada sesión.</p>			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores de 3º A y 3ºB y profesorado de Educación Física		
Acompañantes	Tutores de los cursos implicados y, al menos, un maestro/a de apoyo		
Presupuesto de la actividad			
El presupuesto de dicha actividad asciende a 345 €. Que corre a cargo del colegio			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	3º y 4º EP	Actividad:	Visita centro ecuestre El Forcón:” Los caballos también van al cole”
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover el deporte y el estilo de vida saludable</li> <li>-Fomentar el contacto con la naturaleza, los animales y las actividades al aire libre.</li> <li>-Incorporar nuevas propuestas didácticas para el alumnado fundamentadas en la práctica y la experiencia directa con el entorno.</li> <li>-Conocer los beneficios físicos y mentales de la equitación</li> <li>-Fomentar el conocimiento, respeto y cuidado de los animales concretado en la figura de los caballos.</li> </ul>			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
<p>1. Previas:</p> <p>-Conocimiento del entorno donde se va a llevar a cabo la actividad a través de vídeos e imágenes en internet.</p>			

- Realizar actividades de investigación sobre curiosidades de los caballos: cómo se alimentan, qué tipos de caballos nos podemos encontrar, cuáles son los caballos empleados en la equitación...
  - Buscar el nombre de personajes históricos cuya trayectoria vital se asocie a la figura de un caballo: Don Quijote, El Cid...
2. Posteriores:
- Puesta en común sobre la experiencia vivenciada.
  - Realización de redacciones, cómics o murales dónde se reflejen, mediante imágenes y textos como ha sido la visita y las valoraciones personales.

#### Conexión con la programación didáctica

##### 1)Áreas de conocimiento implicadas:

- Lengua Castellana y Literatura
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales
- Matemáticas
- Educación Artística

##### 2)Situaciones de aprendizaje relacionadas:

- Descubrimos los animales
- Cuidemos el planeta
- Las medidas universales
- Centinelas de los paisajes
- Somos artistas: pintores, escritores, fotógrafos.

#### Fechas previstas para su realización y horario o duración

Jueves 21 de noviembre de 2024

#### Profesorado responsable de la actividad

Planificación	Tutores de 3º y 4º EP
Acompañantes	Profesorado de apoyo

#### Presupuesto de la actividad

Entrada: 2€ /alumno  
Autobús: 8€ alumno

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA

Ciclo/Curso:	3º y 4º EP	Actividad:	Visita al Museo de la minería (MUMI) El Entrego
--------------	------------	------------	---

#### Relación con las competencias específicas a desarrollar

- Identificar la minería del carbón como una fuente de energía en el pasado reciente.
- Vivenciar de una manera real como era un pozo minero
- Comprender como es un proceso industrial
- Conocer y comprender la importancia de la minería en la historia de Asturias.
- Utilizar, de manera guiada, las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y aprender y expresar contenidos sobre la historia.
- Comprender las consecuencias de la intervención humana en los paisajes naturales.

#### Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada

##### 1. Previas:

a) Conocer la historia y el desarrollo de la industria minera.

b) Realizar una visita virtual a través de la web del Museo: <http://www.mumi.es/>

##### 2. Posteriores:

a) Realización de una puesta en común de las ideas vistas a lo largo de la salida.

b) Realización de murales con imágenes obtenidas por los alumnos durante la visita. Realización de álbumes fotográficos con comentarios de los propios alumnos sobre lo reflejado en las imágenes captadas.

Conexión con la programación didáctica	
<p>1)Áreas de conocimiento implicadas:</p> <p>Lengua Castellana</p> <p>Matemáticas</p> <p>Ciencias Naturales</p> <p>Ciencias Sociales</p> <p>Educación Artística</p> <p>Llingua y Cultura asturiana</p> <p>2)Situaciones de aprendizaje relacionadas:</p> <p>La industria</p> <p>Las medidas universales</p> <p>Centinelas de paisajes</p> <p>Conservo los recursos</p> <p>Los oficios tradicionales asturianos</p>	
Fechas previstas para su realización y horario o duración	
Miércoles 26 de marzo de 2025	
Profesorado responsable de la actividad	
Planificación	Tutores 3º y 4º EP
Acompañantes	Profesorado de apoyo
Presupuesto de la actividad	
Entrada: 4 €/ alumno	
Autobús: 9€ /alumno	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	3º y 4º EP	Actividad:	Visita “Museo de la Prehistoria “de Teverga
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vivenciar la visita a un museo como medio de acercamiento al mundo natural y al ámbito científico.</li> <li>– Conocer la diversidad museística y cultural del Principado de Asturias.</li> <li>– Reconocer pinturas rupestres y objetos como huella de los primeros vestigios de la vida humana en el planeta.</li> <li>– Conocer como era el modo de vida de los hombres y las mujeres prehistóricos.</li> <li>– Conocer y disfrutar la variedad del entorno paisajístico de Asturias.</li> </ul>			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
<p>1. Previas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Visita virtual al museo de la prehistoria a través de su página web</li> <li>– Investigar y conocer acerca de otros enclaves rupestres en el territorio asturiano</li> <li>– Visualización de imágenes animadas sobre la vida del hombre de neanderthal: serie “Érase una vez el hombre”</li> </ul> <p>2. Posteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Puesta en común sobre la visita realizada</li> <li>– Realización de un mural colaborativo reproduciendo las pinturas rupestres vistas en la cueva</li> </ul>			
Conexión con la programación didáctica			
<p>1)Áreas de conocimiento implicadas:</p> <p>Lengua castellana y literatura.</p> <p>Ciencias Sociales</p> <p>Ciencias Naturales</p> <p>Educación artística</p> <p>2)Situaciones de aprendizaje relacionadas:</p> <p>De dónde venimos: conocemos la historia</p>			

Viajamos por Asturias: Conocemos nuestro paisaje Somos hombres y mujeres de la prehistoria: hacemos pinturas. Centinelas de paisajes.	
Fechas previstas para su realización y horario o duración	
Jueves 22 de mayo de 2025	
Profesorado responsable de la actividad	
Planificación	Tutores 3º y 4º EP
Acompañantes	Profesorado de apoyo
Presupuesto de la actividad	
Entrada. 4€/alumno Autobús: 9€/alumno	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	3º y 4º EP	Actividad:	“Conocer Corvera”
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conocer el entorno natural próximo como medio de disfrute del tiempo libre y de ocio.</li> <li>– Tomar conciencia del cuidado y respeto al medio ambiente y al entorno natural en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</li> <li>– Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con las demás personas.</li> <li>– Realizar actividades en grupo respetando las normas de convivencia y la diversidad grupal.</li> <li>– Realizar actividad física en el medio natural como medio de fomentar un estilo de vida saludable.</li> </ul>			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
<p>1.Previas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar un decálogo para conservar y cuidar el medio ambiente.</li> <li>-Realizar un concurso de carteles anunciando la actividad a realizar.</li> <li>-Preparar juegos de convivencia para realizar al finalizar la ruta como epílogo a la actividad.</li> </ul> <p>2.Posteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plasmar de forma escrita la experiencia vivida.</li> <li>-Hacer en un mural un recorrido fotográfico de la ruta hecha.</li> </ul>			
Conexión con la programación didáctica			
<p>1)Áreas de conocimiento implicadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ciencias Naturales</li> <li>-Ciencias Sociales</li> <li>-Educación Física</li> <li>-Lengua castellana y Literatura</li> </ul> <p>2) Situaciones de aprendizaje relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El lugar donde vivo</li> <li>-Actividades en el medio natural</li> <li>-Los ecosistemas</li> </ul>			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Profesorado responsable de la actividad			

Planificación	Mes de mayo de 2025: La fecha definitiva será concretada por el Ayuntamiento de Corvera como responsable de la actividad. (TERCER TRIMESTRE)
Acompañantes	Tutores de los cursos implicados y, al menos, un maestro/a de apoyo
<b>Presupuesto de la actividad</b>	
Si se precisase transporte en autobús lo facilitará de forma gratuita el Ayuntamiento de Corvera. <b>GRATUITA .</b>	

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3<sup>ER</sup> CICLO DE PRIMARIA

Ciclo/Curso:	5 <sup>OS</sup> y 6 <sup>OS</sup>	Actividad:	LOS CASERINOS
--------------	-----------------------------------	------------	---------------

#### Relación con las competencias específicas a desarrollar

- Sensibilizar a los alumnos/as y darles a conocer in situ el funcionamiento de una granja, una quesería artesanal y un llagar de sidra tradicional.
- Analizar el proceso de elaboración de los productos lácteos artesanos desde la obtención de la materia prima hasta su comercialización y valorar la importancia de la alimentación en nuestra salud.
- Conocer las razas autóctonas de animales de nuestra tierra ampliando los conocimientos básicos de las diferentes razas: anatomía, alimentación, cría, cuidados.

#### Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada

1. Previas
  - a) Búsqueda de información sobre las tareas que se realizan en una granja, una quesería artesanal y un llagar.
2. Posteriores
  - a) Redactar textos que recojan las actividades realizadas.
  - b) Mural colectivo con los dibujos elaborados por el alumnado.

#### Conexión con la programación didáctica

- 1) Áreas de conocimiento implicadas:
  - Ciencias Naturales (Biología, alimentación y salud).
  - Ciencias Sociales (Tradiciones culturales y económicas locales).
  - Educación en Valores Cívicos y Éticos (Sostenibilidad y responsabilidad en la alimentación).
  - Educación Artística (Creatividad en la elaboración de productos).
  - Lengua Castellana (redactar textos narrativos).
- 2) Situaciones de aprendizaje relacionadas:
  - *La alimentación y la salud.*
  - *Tradiciones culturales y productos locales.*
  - *Escritura creativa: recetas y relatos.*
  - *Creación de carteles sobre alimentación saludable.*

#### Fechas previstas para su realización y horario o duración

6 de Noviembre de 2024  
La actividad se realizará en horario de 9: 10 a 14:00 horas.

#### Profesorado responsable de la actividad

Planificación	Tutores de los grupos participantes.
Acompañantes	Tutoras y maestra de apoyo de E. P.

#### Presupuesto de la actividad

17 euros por alumno/a  
9 euros de autobús y 8 euros de entrada.

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3<sup>ER</sup> CICLO DE PRIMARIA

Ciclo/Curso:	5 <sup>OS</sup> y 6 <sup>OS</sup>	Actividad:	Karting Soto Dueñas: Educación vial: Javi Villa.
--------------	-----------------------------------	------------	--

#### Relación con las competencias específicas a desarrollar

- Fomentar en los escolares conductas responsables y solidarias en relación con el tráfico.
- Responsabilizar al escolar en su papel de peatón, viajero y conductor de vehículos mediante las prácticas con los karts.
- Conseguir que los participantes sean capaces de captar situaciones concretas de peligro y adquieran los reflejos necesarios para superarlas.
- Iniciar a los participantes en el conocimiento y respeto de la señalización de tráfico.
- Tratar que los alumnos conozcan e interioricen comportamientos y actitudes cívicas

### Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada

#### 1. Previas

- Se realizará una presentación sobre normas de tráfico, señales, y la importancia de ser un peatón y conductor responsable.
- Después, organizará un debate sobre temas como la seguridad en carretera y cómo la tecnología está cambiando la movilidad (coches autónomos, etc.).
- El alumnado investigará sobre la figura de Javi Villa y su carrera.

#### 2. Posteriores

- El alumnado escribirá una redacción sobre su experiencia en el Karting, incluyendo lo que aprendieron sobre educación vial y cómo fue conocer a Javi Villa. Pueden ilustrar sus diarios con dibujos o fotos que hayan tomado durante la visita.
- El alumnado escribirá una entrevista simulada con Javi Villa, usando las preguntas que prepararon previamente y lo que aprendieron de su charla. Pueden trabajar en parejas o individualmente.

### Conexión con la programación didáctica

#### 1) Áreas de conocimiento implicadas:

- Ciencias Sociales (Conocimiento del entorno, movilidad y seguridad vial).
- Educación en Valores Cívicos y Éticos (Respeto por las normas, convivencia y responsabilidad ciudadana).
- Educación Física (Habilidades motoras y psicomotrices, control en desplazamientos).
- Lengua: Expresión oral y escrita en la creación de narraciones y entrevistas.
- Ciencias Naturales.

#### 2) Situaciones de aprendizaje relacionadas:

- "El entorno y la movilidad sostenible"
- "Responsabilidad ciudadana y convivencia"
- "Habilidades motrices y control del cuerpo en situaciones de desplazamiento"
- "Fuerzas y movimiento en la vida diaria"

### Fechas previstas para su realización y horario o duración

### Profesorado responsable de la actividad

Planificación	Tutores de los grupos participantes.
---------------	--------------------------------------

Acompañantes	Tutoras y maestra de apoyo de E. P.
--------------	-------------------------------------

### Presupuesto de la actividad

5 Euros por alumno/a

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3<sup>ER</sup> CICLO DE PRIMARIA

Ciclo/Curso:	6º EP	Actividad:	Viaje fin de curso: North Camp playa de Berria, Santoña
--------------	-------	------------	---

### Relación con las competencias específicas a desarrollar

- Participar en actividades de grupo adoptando un comportamiento responsable, constructivo, solidario, democrático, respetando el principio de igualdad de trato y no discriminación.
- Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con las demás personas.
- Conocer y respetar el patrimonio histórico y cultural de España interesándose por su mantenimiento y recuperación.
- Realizar actividades en el medio natural ejecutando las acciones motrices necesarias para adaptarse a las características cambiantes de estos entornos, comprendiendo que la conservación del medio es una condición indispensable para una buena calidad de vida y contribuyendo a su protección y mejora.
- Potenciar el hábito de trabajo en equipo, valorando la iniciativa individual y la interdependencia en beneficio del grupo, respetando las reglas y normas establecidas.
- Tomar conciencia del cuidado y respeto al medio ambiente y al entorno natural en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

#### Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada

##### 1. Previas

- Puesta en común sobre aspectos relevantes del lugar a visitar, del enclave natural y de la comunidad autónoma.
- Conocimiento sobre las actividades a realizar en la programación establecida. Establecimiento de las normas de convivencia y participación
- Visionado de video relativo a información del campamento.

##### 2. Posteriores

- Valoración de la actividad a nivel individual y grupal, así como propuestas de mejora.
- Realización de un diario en el que aparezcan los aspectos más relevantes de cada día.

#### Conexión con la programación didáctica

##### 1. Áreas de conocimiento implicadas:

- Lengua Castellana
- Ciencias Naturales y Sociales.
- Educación Física
- Plástica
- Valores Sociales y Cívicos.

##### 7. La actividad se relaciona con los siguientes planes y programas recogidos en la PGA:

- Plan de Acción Tutorial.
- Plan de Convivencia.
- Programa Educación para la salud y la actividad física.
- Programa de consumo responsable y protección medioambiental.

#### Fechas previstas para su realización y horario o duración

Del 3 al 6 de junio (Ambos inclusive). Tercer trimestre

#### Profesorado responsable de la actividad

Planificación	Del 3 al 6 de junio (Ambos inclusive)
---------------	---------------------------------------

Acompañantes	-----
--------------	-------

#### Presupuesto de la actividad

Presupuesto empresa autobuses: 1200€ (IVA incluido) – Cabo Peñas  
 Presupuesto empresa responsable de la actividad: 350 € por alumno.

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3<sup>er</sup> CICLO

<b>Ciclo/Curso:</b>	5 <sup>OS</sup> y 6 <sup>OS</sup>	<b>Actividad:</b>	Ruta de CONOCER CORVERA
---------------------	-----------------------------------	-------------------	-------------------------

Relación con las competencias específicas a desarrollar

- a) Expresarse de forma escrita con coherencia y corrección.
- b) Adoptar un estilo de vida sostenible y ecosocialmente responsable.
- c) Desplazarse autónomamente por el entorno evitando peligros y respetando las normas de seguridad vial.
- d) Expresar ideas, opiniones, sentimientos y emociones por medio de producciones artísticas..

#### Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada

##### 1. Previas:

- a) Búsqueda de información sobre los lugares por los que se va a pasar.
- b) Información básica sobre la indumentaria, calzado y factores de protección necesarios para dicha actividad.

##### 2. Posteriores:

- a) Redactar textos que recojan las actividades realizadas.
- b) Mural colectivo con los dibujos elaborados por el alumnado.

#### Conexión con la programación didáctica

##### 1) Áreas de conocimiento implicadas:

- a) Ciencias de la Naturaleza.
- b) Ciencias Sociales.

##### 2) Situaciones de aprendizaje relacionadas:

- a) Los seres vivos, los ecosistemas.
- b) La localidad, el municipio.

#### Fechas previstas para su realización y horario o duración

Durante el mes de mayo de 2025

La actividad se realizará en horario de 9: 15 a 14:00 horas.

#### Profesorado responsable de la actividad

Planificación	Tutoras de los grupos participantes y los monitores del Ayuntamiento de Corvera.
---------------	--

Acompañantes	Tutoras y maestra de apoyo de E. P.
--------------	-------------------------------------

#### Presupuesto de la actividad

Si se precisase transporte en autobús lo facilitará de forma gratuita el Ayuntamiento de Corvera.

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3<sup>er</sup> CICLO

<b>Ciclo/Curso:</b>	5ºA y 5ºB	<b>Actividad:</b>	Bautismo Remo
---------------------	-----------	-------------------	---------------

#### Relación con las competencias específicas a desarrollar

Valorar medio natural como contexto de práctica motriz.  
Comprender la importancia de su conservación.  
Adoptar medidas de responsabilidad individual.

#### Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada

##### 1. Previas:

- a) Búsqueda de información sobre el lugar en el que se desarrolla la actividad.
- b) Información básica sobre la indumentaria, calzado y factores de protección necesarios para dicha actividad.

##### 2. Posteriores:

- a) Puesta en común y valoración de la actividad realizada. Dificultades y aspectos a mejorar.

#### Conexión con la programación didáctica

1) Áreas de conocimiento implicadas: Educación Física.	
Fechas previstas para su realización y horario o duración	
Junio 2025. La actividad se realizará en horario de 9: 30 a 13:00 horas.	
<b>Profesorado responsable de la actividad</b>	
Planificación	Maestro Educación Física y monitores Club de Remo.
Acompañantes	Tutoras 5º.
<b>Presupuesto de la actividad</b>	
Falta el presupuesto establecido por el Club de Remo.	

<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3er CICLO</b>			
<b>Ciclo/Curso:</b>	5 A Y B	<b>Actividad:</b>	Concierto Link Up! -OSPA
<b>Relación con las competencias específicas a desarrollar</b>			
a) Fomentar la práctica instrumental grupal. b) Concienciar al alumnado sobre un uso adecuado del instrumento, mantenimiento del orden y silencio a la hora de la interpretación grupal. c) Desplazarse autónomamente por el entorno respetando las normas y manteniendo un uso adecuado de las instalaciones. d) Fomentar el gusto por la música y la práctica en otros entornos ajenos al centro que ayuden al conocimiento de los instrumentos orquestales al interpretar de manera conjunta con la OSPA. e) Además, potencia habilidades tan necesarias como la atención, la memoria, el desarrollo cognitivo, la percepción auditiva...			
<b>Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada</b>			
1. Previas a) Trabajo de las notas de la partitura en la flauta, así como el uso adecuado e higiene en el uso del instrumento de viento. b) Trabajo de la partitura propuesta por la OSPA y de las actividades complementarias propuestas relativas al compositor, adecuación del estilo interpretativo... b) Importancia del silencio para el trabajo de una partitura grupal. 2. Posteriores a) Trabajo de las actividades previas a la partitura orquestal, reforzando aquellos aspectos trabajados en la partitura, así como la puesta en común sobre aspectos relativos al timbre instrumental y su clasificación y tesitura según sean de viento madera o metal, cuerda (en este caso frotada) o percusión de altura determinada o indeterminada reforzando todos los conceptos tratados durante el curso.			
<b>Conexión con la programación didáctica</b>			



1) Áreas de conocimiento implicadas:

- Parte de lenguaje musical tan necesario para la lectura a través de la grafía convencional en aspectos relativos al ritmo, melodía, dinámica, armonía y forma instrumental, así como la profundización de las posibilidades sonoras y expresivas de los diferentes instrumentos como del propio.
- Parte de Historia de la Música implicada en la interpretación de una obra contextualizada en un período concreto (aún por determinar), conocimiento del compositor de la obra y análisis de las características interpretativas del período, adecuando la interpretación al contexto y época en que fue compuesta la obra.
- Instrumental: tanto en la propia práctica del instrumento y el control necesario de la respiración y la coordinación motriz a través del trabajo de las distintas posiciones de la flauta, así como de la coordinación óculo- manual necesaria para la interpretación con la flauta.
- Conocimiento y clasificación instrumental, atendiendo a sus características sonoras y de construcción.

2) Unidades relacionadas:

- Tiene relación con todas las unidades didácticas pues se trabaja la práctica instrumental (flauta) en cada una de ellas y con ella cuestiones relativas a la grafía musical presente en las distintas partituras vocales como propias de flauta.
- Trabajo específico del compositor, enmarcado en su contexto histórico y estilístico-interpretativo (aún por determinar, pues todavía no tenemos acceso al material a trabajar).

**Fechas previstas para su realización y horario o duración**

Solicitado el día 13 de mayo en la sesión de las 12:00 (pendiente de confirmación por la organización de la actividad)

La actividad se realizará en horario de 9: 30 a 14:00 horas, tal y como indica la información de la misma.

**Profesorado responsable de la actividad**

Planificación	Persona responsable de la actividad: María Suárez Casal por ser la que imparte el área de música en todos los cursos de Educación Primaria.
Acompañantes	Como apoyo será necesaria la intervención de los tutores de los respectivos cursos y La profesora especialista en Música.

**Presupuesto de la actividad**

El viaje en tren costará unos 3 euros por persona. Presupuesto total de 84 euros.

## 11.2 EXTRAESCOLARES.

### OBJETIVOS

Impulsar la realización de actividades extraescolares en el centro, basadas en el aprovechamiento dentro de un marco de colaboración interinstitucional, de los recursos naturales, socio-culturales y tecnológicos de la comunidad.

Desarrollar hábitos de disfrute de los momentos de ocio y de tiempo libre, dándoles un sentido instructivo y enriquecedor.

Favorecer la formación integral del alumnado, desarrollando actividades diversas (culturales, físicas y recreativas), que promuevan estilos de vida saludables, favoreciendo la educación de valores.

Trabajar en materia de Coeducación, fomentando la igualdad entre niños y niñas, hombres y mujeres.

Favorecer la integración del alumnado con necesidades educativas específicas, con graves problemas sociales o pertenecientes a determinados grupos étnicos minoritarios o a otras nacionalidades, fomentando valores de solidaridad e interculturalidad.

Potenciar las buenas relaciones entre las personas que componen la Comunidad Educativa, especialmente entre personal docente, alumnado y las familias, promoviendo la convivencia en el centro educativo y garantizando especialmente el carácter de la educación como servicio público capaz de compensar desigualdades.

Aprovechamiento de las instalaciones escolares para la realización de actividades deportivas, artísticas y de estudio, en un intento de acercamiento a la comunidad.

Potenciar la información y facilitar la participación para alcanzar los objetivos sociales de la escuela y se establezcan lazos sólidos de colaboración entre el centro, la familia y la comunidad.

Conseguir una amplia participación de nuestro alumnado en las actividades organizadas.

Conseguir la participación de padres y madres de nuestro alumnado, así como la de los demás miembros de nuestra comunidad educativa en las actividades organizadas.

Colaborar con otras instituciones del entorno próximo al centro en el desarrollo de hábitos de convivencia entre las personas.

Mejorar el entorno físico, la infraestructura y la organización del centro para proporcionar un espacio físico e institucional de encuentro para todos los componentes de la comunidad educativa.

Facilitar la conciliación de la vida escolar y familiar.

### PARTICIPANTES

Coordinadora: Inmaculada López Marqués  
 Todo el alumnado del centro. Demás miembros de la Comunidad Educativa /Alumnado de otros centros educativos de Corvera. Entrenadores y monitores de las actividades/Miembros pertenecientes a los Clubs Deportivos de Corvera. Ayuntamiento de Corvera/ AMPA

### ACTIVIDADES PREVISTAS

DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
En el cole abrimos a las 7 (desayunos)	Todo el curso de 7:00 a 9:00 horas.
Transporte Escolar	Septiembre y Junio a las 8:30 y regreso a las 13:00 horas. Octubre a Mayo a las 8:30 y el regreso a las 15:00 horas.
Comedor escolar (el comedor escolar de Septiembre y Junio organiza y gestiona el Ayto de Corvera)	De Lunes a Viernes de 13:00 a 16:00 horas en Septiembre y Junio De Lunes a Viernes de 14:00 a 15:00 horas de Octubre a Mayo
Atención alumnado de comedor	De Lunes a Viernes de 14:00 a 16:00 horas en Septiembre y Junio De Lunes a Viernes de 15 :00 a 16:00 horas de Octubre a Mayo
Conocer Corvera	Mayo
Pequeños Espacios	Lunes a Viernes de 16 a 18:30 de Octubre a Junio

### CUADRO GENERAL ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ACTIVIDAD	HORARIOS	LUGAR
ROBOTIX	LUNES DE 16:00 a 17:30	SUM
BOXEO	MARTES/VIERNES DE 15:30 a 16:30	POLIDEPORTIVO DEL COLEGIO
BAILE	MARTES/JUEVES DE 16:00 a 17:00	SUM
GIMNASIA RÍTMICA	LUNES/MIÉRCOLES DE 16:00 a 17:00	POLIDEPORTIVO DEL CENTRO
KÁRATE	LUNES/MIÉRCOLES DE 16:00 a 17:15	POLIDEPORTIVO IES CORVERA
PATINAJE	LUNES/MIÉRCOLES DE 16:00 a 17:00	CANCHA CUBIERTA DEL CENTRO ESCOLAR
TENIS DE MESA	VIERNES DE 16:00 a 17:00	?????????

## 12. CRITERIOS GENERALES DEBERES O TAREAS ESCOLARES

PRIMER CICLO				
Unidad	CRITERIOS GENERALES	Coord. Profesorado	Instrumento	Seguimiento
1º	<p>Las tareas que no se finalicen en el aula deben terminarse en el domicilio. Priorizar el trabajo en el aula. Asignar un tiempo diario en las sesiones de las distintas áreas para la revisión y corrección de las tareas. Se llevará a cabo coordinación del equipo docente para establecer el volumen de ejercicios por día en todas las áreas</p>	<p>Envío de tareas por “teams”. Anotaciones en agenda. Anotaciones en el propio libro de texto (fungible).</p>	<p>Pizarra, teams, agenda, libro de texto.</p>	<p>En el penúltimo ciclo de cada trimestre</p>
2º	<p>Las tareas que no terminen en el aula deberán terminarse en el domicilio. Puntualmente fichas de refuerzo de aprendizajes básicos. Asignar un tiempo diario en las sesiones de las distintas áreas para la revisión y corrección de las tareas tanto conjunta como individualmente. Se llevará a cabo coordinación del equipo docente para establecer el volumen de ejercicios por día en todas las áreas</p>	<p>Envío de tareas Apunte de tareas en pizarra. Envío de tareas por “teams”. Anotaciones en agenda. Anotaciones en el propio libro de texto (fungible). Anotación de las pruebas de evaluación.</p>	<p>Pizarra, teams, agenda, libro de texto.</p>	
SEGUNDO CICLO				
Unidad	CRITERIOS GENERALES	Coord. Profesorado	Instrumento	Seguimiento
3º	<p>Los alumnos que no terminen el trabajo en el aula lo llevarán para hacer en casa. Todos los días deberán repasar y estudiar en casa lo trabajado en clase. Utilizar un vocabulario adecuado en casa y estimular a los niños utilizando los recursos más cercanos. Las familias participan; controlando, no haciendo. Se llevará a cabo coordinación del equipo docente para establecer el volumen de ejercicios por día en todas las áreas</p>	<p><b>Tutores:</b> El alumnado llevará para casa una ficha que le servirá para preparar las diferentes pruebas que se realicen.</p>	<p>Pizarra de aula (se anota lo trabajado en clase diariamente, y la fecha de los controles). Uso de agenda de clase. Teams del grupo.</p>	<p>En el penúltimo ciclo de cada trimestre.</p>
4º	<p>Los alumnos que no terminen el trabajo en el aula lo llevarán para hacer en casa. Todos los días deberán repasar y estudiar en casa lo trabajado en clase. Utilizar un vocabulario adecuado en casa y estimular a los niños utilizando los recursos más cercanos. Se fomentará la responsabilidad y la autonomía en el trabajo personal. Las familias participan; controlando, no haciendo.</p>	<p><b>Tutores:</b> El alumnado llevará para casa una ficha que le servirá para preparar las diferentes pruebas que se realicen.</p>	<p>Pizarra de aula (se anota lo trabajado en clase diariamente, y la fecha de los controles). Uso de agenda de clase. Teams del grupo.</p>	



	Se llevará a cabo coordinación del equipo docente para establecer el volumen de ejercicios por día en todas las áreas			
TERCER CICLO				
Unidad	CRITERIOS GENERALES	Coord. Profesorado	Instrumento	Seguimiento
5º	Dar prioridad al trabajo en el aula, asignando un tiempo específico para que los estudiantes comiencen a realizar las tareas durante la clase. Se limitará a un máximo de 5 ejercicios por cada asignatura. Además, se destinará un espacio dentro de la planificación para la revisión y corrección de dichas tareas.	Reservar una zona de la pizarra del aula para anotar todas las tareas que se van a realizar cada día. También se anotarán las fechas de las pruebas escritas.	Pizarra del aula y teams	En el penúltimo ciclo de cada trimestre.
6ºs	Dar prioridad al trabajo en el aula, asignando un tiempo específico para que los estudiantes comiencen a realizar las tareas durante la clase. Se limitará a un máximo de 6 ejercicios por cada asignatura. Además, se destinará un espacio dentro de la planificación para la revisión y corrección de dichas tareas.	Reservar una zona de la pizarra del aula para anotar todas las tareas que se van a realizar cada día. También se anotarán las fechas de las pruebas escritas.	Pizarra del aula y teams	

### 13. PROYECTO INTEGRADO DE CENTRO

	<p><b>Desarrollo:</b>          Proyecto de investigación sobre la historia de nuestro centro que el año que viene cumple 50 años de su inauguración.          Comenzará con la aparición de un mural misterioso en el hall del colegio en el que a lo largo de una semana irán apareciendo información y pistas sobre el proyecto.</p>																								
<p><b>Temática y planificación de actuaciones</b></p>	<p><b>Intención educativa:</b></p> <p>b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés, creatividad en el aprendizaje y espíritu emprendedor.</p> <p>e) Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y, en su caso, la lengua asturiana y desarrollar hábitos de lectura.</p> <p>i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollandoun espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.</p> <p>j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.</p> <p>ñ) Conocer y valorar los rasgos básicos del patrimonio cultural, lingüístico, histórico y artístico de Asturias, participar en su conservación y mejora y respetar la diversidad lingüística y cultural como derecho de los pueblos e individuos.</p> <p><b>Relación con los ODS:</b> 4, Educación de calidad  <b>Relación Retos del siglo XXI:</b> Proyecto colectivo, Cooperar y convivir, Pensamiento crítico y cultura digital.</p> <p><b>Relación con los planes y programas del centro.</b></p> <p><b>Áreas implicadas:</b> Lengua castellana, Ciencias Sociales, Educación Artística, Cultura y Lengua asturiana</p> <table border="1" data-bbox="280 1061 938 1205"> <tr> <td data-bbox="280 1061 938 1205"> <p><b>Metodología:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje basado en proyectos.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje cooperativo.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Trabajo por tareas.</li> </ul> </td> <td data-bbox="938 1061 1559 1205"> <p><b>Agrupamiento:</b></p> <p>Trabajo a nivel de aula            Dentro del aula trabajo en grupos</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Metodología:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje basado en proyectos.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje cooperativo.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Trabajo por tareas.</li> </ul>	<p><b>Agrupamiento:</b></p> <p>Trabajo a nivel de aula            Dentro del aula trabajo en grupos</p>																						
<p><b>Metodología:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje basado en proyectos.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje cooperativo.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Trabajo por tareas.</li> </ul>	<p><b>Agrupamiento:</b></p> <p>Trabajo a nivel de aula            Dentro del aula trabajo en grupos</p>																								
	<p><b>Diseño de tareas y actividades</b></p> <table border="1" data-bbox="296 1240 1528 2145"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="296 1240 1528 1285"><b>FASE: INTRODUCCIÓN (MOTIVACIÓN)</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="296 1285 1528 1330"><b>TAREA 1: PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO “PANEL MISTERIOSO”</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1330 504 1464"><b>ACTIVIDADES</b></td> <td data-bbox="504 1330 1528 1464"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparición del “Panel misterioso”</li> <li>• Plantear hipótesis sobre el panel.</li> <li>• Resolver el misterio.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="296 1464 1528 1509"><b>TAREA 2: PUESTA EN SITUACIÓN</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1509 504 1554"><b>ACTIVIDADES</b></td> <td data-bbox="504 1509 1528 1554"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuento/ película que trate sobre la historia de un colegio.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="296 1554 1528 1599"><b>FASE: INFORMACIÓN</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="296 1599 1528 1644"><b>TAREA 3: HISTORIA DE NUESTRO COLEGIO</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1644 504 1778"><b>ACTIVIDADES</b></td> <td data-bbox="504 1644 1528 1778"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de información sobre la zona antes del colegio.</li> <li>• Búsqueda de información sobre la construcción del centro.</li> <li>• Recopilación de materiales antiguos sobre el colegio.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="296 1778 1528 1823"><b>TAREA 4: EL COLE Y SUS ALUMNOS</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1823 504 2002"><b>ACTIVIDADES</b></td> <td data-bbox="504 1823 1528 2002"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de aportaciones de exalumnos, profesores y personal que hayan pasado por el centro.</li> <li>• Investigar sobre exalumnos ilustres.</li> <li>• Realización de entrevistas.</li> <li>• Visitas de personajes al centro.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="296 2002 1528 2047"><b>TAREA 5: EDITAMOS EL LIBRO</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 2047 504 2145"><b>ACTIVIDADES</b></td> <td data-bbox="504 2047 1528 2145"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de imágenes y material multimedia.</li> <li>• Redacción de las distintas partes del libro.</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>FASE: INTRODUCCIÓN (MOTIVACIÓN)</b>		<b>TAREA 1: PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO “PANEL MISTERIOSO”</b>		<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparición del “Panel misterioso”</li> <li>• Plantear hipótesis sobre el panel.</li> <li>• Resolver el misterio.</li> </ul>	<b>TAREA 2: PUESTA EN SITUACIÓN</b>		<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuento/ película que trate sobre la historia de un colegio.</li> </ul>	<b>FASE: INFORMACIÓN</b>		<b>TAREA 3: HISTORIA DE NUESTRO COLEGIO</b>		<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de información sobre la zona antes del colegio.</li> <li>• Búsqueda de información sobre la construcción del centro.</li> <li>• Recopilación de materiales antiguos sobre el colegio.</li> </ul>	<b>TAREA 4: EL COLE Y SUS ALUMNOS</b>		<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de aportaciones de exalumnos, profesores y personal que hayan pasado por el centro.</li> <li>• Investigar sobre exalumnos ilustres.</li> <li>• Realización de entrevistas.</li> <li>• Visitas de personajes al centro.</li> </ul>	<b>TAREA 5: EDITAMOS EL LIBRO</b>		<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de imágenes y material multimedia.</li> <li>• Redacción de las distintas partes del libro.</li> </ul>
<b>FASE: INTRODUCCIÓN (MOTIVACIÓN)</b>																									
<b>TAREA 1: PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO “PANEL MISTERIOSO”</b>																									
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparición del “Panel misterioso”</li> <li>• Plantear hipótesis sobre el panel.</li> <li>• Resolver el misterio.</li> </ul>																								
<b>TAREA 2: PUESTA EN SITUACIÓN</b>																									
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuento/ película que trate sobre la historia de un colegio.</li> </ul>																								
<b>FASE: INFORMACIÓN</b>																									
<b>TAREA 3: HISTORIA DE NUESTRO COLEGIO</b>																									
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de información sobre la zona antes del colegio.</li> <li>• Búsqueda de información sobre la construcción del centro.</li> <li>• Recopilación de materiales antiguos sobre el colegio.</li> </ul>																								
<b>TAREA 4: EL COLE Y SUS ALUMNOS</b>																									
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de aportaciones de exalumnos, profesores y personal que hayan pasado por el centro.</li> <li>• Investigar sobre exalumnos ilustres.</li> <li>• Realización de entrevistas.</li> <li>• Visitas de personajes al centro.</li> </ul>																								
<b>TAREA 5: EDITAMOS EL LIBRO</b>																									
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de imágenes y material multimedia.</li> <li>• Redacción de las distintas partes del libro.</li> </ul>																								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de medios digitales para elaborar el libro.</li> </ul>																										
	<b>FASE: CONCLUSIÓN</b>																										
	<b>TAREA 6: DIFUSIÓN DEL PROYECTO</b>																										
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación del libro</li> <li>Presentación de la publicación a la comunidad educativa y restos de vecinos del entorno.</li> </ul>																										
	<b>Actividades complementarias</b> Charlas y visitas de antiguos alumnos																										
	<b>Productos finales</b> Elaboración y presentación de un libro recopilatorio con la información recopilada.																										
<b>Cronograma del proyecto</b>	<b>Se dedicará un día a la semana durante todo el curso para dedicarlo al proyecto.</b> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1º</b></td> <td style="text-align: center;">viernes</td> <td style="text-align: center;"><b>4º</b></td> <td style="text-align: center;">viernes</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2º</b></td> <td style="text-align: center;">martes</td> <td style="text-align: center;"><b>5º</b></td> <td style="text-align: center;">martes</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3º</b></td> <td style="text-align: center;">viernes</td> <td style="text-align: center;"><b>6º</b></td> <td style="text-align: center;">martes</td> </tr> </table>	<b>1º</b>	viernes	<b>4º</b>	viernes	<b>2º</b>	martes	<b>5º</b>	martes	<b>3º</b>	viernes	<b>6º</b>	martes														
<b>1º</b>	viernes	<b>4º</b>	viernes																								
<b>2º</b>	martes	<b>5º</b>	martes																								
<b>3º</b>	viernes	<b>6º</b>	martes																								
<b>Responsables</b>	<b>Jefatura de estudios:</b> Coordinación de los trabajos de los distintos ciclos. <b>Tutores de los grupos y especialistas de las áreas implicadas.</b>																										
<b>Línea de coordinación</b>	Reuniones de ciclo Reuniones de equipos docentes																										
<b>Recursos</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>Personales</b></td> <td><b>Materiales</b></td> </tr> <tr> <td>Alumnado</td> <td><b>FASE: INTRODUCCIÓN (MOTIVACIÓN)</b></td> </tr> <tr> <td>Profesorado</td> <td><b>TAREA 1: PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO "PANEL MISTERIOSO"</b></td> </tr> <tr> <td>Exalumnos</td> <td>Panel portátil. Actividades presentadas en formato papel. Material fungible: folios, colores, ceras, papel de colores etc. Organizadores gráficos para la elaboración del texto.</td> </tr> <tr> <td>Exprofesores</td> <td><b>TAREA 2: PUESTA EN SITUACIÓN</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Panel interactivo. Cuento/cortometraje. Presentaciones visuales.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>FASE: INFORMACIÓN</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>TAREA 3: HISTORIA DE NUESTRO COLEGIO</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tablets. Biblioteca del centro. Hemeroteca del Ayuntamiento. Almacén del centro.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>TAREA 4: EL COLE Y SUS ALUMNOS</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Anuarios del centro. Encuestas a la comunidad educativa.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>TAREA 5: EDITAMOS EL LIBRO</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ordenadores Software de edición digital Internet</td> </tr> </table>	<b>Personales</b>	<b>Materiales</b>	Alumnado	<b>FASE: INTRODUCCIÓN (MOTIVACIÓN)</b>	Profesorado	<b>TAREA 1: PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO "PANEL MISTERIOSO"</b>	Exalumnos	Panel portátil. Actividades presentadas en formato papel. Material fungible: folios, colores, ceras, papel de colores etc. Organizadores gráficos para la elaboración del texto.	Exprofesores	<b>TAREA 2: PUESTA EN SITUACIÓN</b>		Panel interactivo. Cuento/cortometraje. Presentaciones visuales.		<b>FASE: INFORMACIÓN</b>		<b>TAREA 3: HISTORIA DE NUESTRO COLEGIO</b>		Tablets. Biblioteca del centro. Hemeroteca del Ayuntamiento. Almacén del centro.		<b>TAREA 4: EL COLE Y SUS ALUMNOS</b>		Anuarios del centro. Encuestas a la comunidad educativa.		<b>TAREA 5: EDITAMOS EL LIBRO</b>		Ordenadores Software de edición digital Internet
<b>Personales</b>	<b>Materiales</b>																										
Alumnado	<b>FASE: INTRODUCCIÓN (MOTIVACIÓN)</b>																										
Profesorado	<b>TAREA 1: PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO "PANEL MISTERIOSO"</b>																										
Exalumnos	Panel portátil. Actividades presentadas en formato papel. Material fungible: folios, colores, ceras, papel de colores etc. Organizadores gráficos para la elaboración del texto.																										
Exprofesores	<b>TAREA 2: PUESTA EN SITUACIÓN</b>																										
	Panel interactivo. Cuento/cortometraje. Presentaciones visuales.																										
	<b>FASE: INFORMACIÓN</b>																										
	<b>TAREA 3: HISTORIA DE NUESTRO COLEGIO</b>																										
	Tablets. Biblioteca del centro. Hemeroteca del Ayuntamiento. Almacén del centro.																										
	<b>TAREA 4: EL COLE Y SUS ALUMNOS</b>																										
	Anuarios del centro. Encuestas a la comunidad educativa.																										
	<b>TAREA 5: EDITAMOS EL LIBRO</b>																										
	Ordenadores Software de edición digital Internet																										
<b>Indicadores de logro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las metodologías empleadas han facilitado el aprendizaje.</li> <li>Se ha trabajado de forma interdisciplinar coordinando el tratamiento de saberes de distintas áreas.</li> <li>Los momentos de coordinación del profesorado han sido adecuados y suficientes.</li> <li>La actitud complementaria ha contribuido al desarrollo del proyecto.</li> </ul>																										
<b>Difusión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación del libro de manera digital</li> <li>Presentación de la publicación a la comunidad educativa y restos de vecinos del entorno.</li> <li>Editar el libro en formato papel y distribuirlo por las asociaciones locales.</li> </ul>																										

#### 14. SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA

ACTUACIONES/TAREAS PREVISTAS	PROCESO	Órganos responsables					
		CCP	E.O.	E. DOCENTE	CLAUSTRO	CONSEJO	DIRECCIÓN
ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
ACTUACIONES ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
PLAN DIGITAL	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
PROGRAMAS DE INNOVACIÓN	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						

Siguiendo los cronogramas de reuniones vistos en el punto [5.7](#)

### 15. CALENDARIO DE ACTUACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PEC, CC, PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Con el fin de realizar la actualización de los documentos del centro dividiremos el tiempo de las reuniones de Ciclo, de Equipo Docente además de las que añadiremos, para trabajar en la elaboración de dichos documentos.

El calendario previsto es el siguiente:

	FECHAS PREVISTAS	TEMAS
Noviembre	Lunes y/o jueves actualización y elaboración de las nuevas programaciones. Deberán estar finalizadas antes del 22 de marzo.	Programaciones Didácticas
Diciembre		
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril	Elaboración del nuevo PEC	Proyecto Educativo
Mayo		
Junio		

## 16. CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

SEPTIEMBRE		OCTUBRE	
DÍA	ACTIVIDAD	DÍA	ACTIVIDAD
2	CLAUSTRO (11,00 h)/CICLOS (12,00h)/CCP (13,00h)	2	REUNIÓN GENERAL (14,15h)
3	TRABAJO PERSONAL/ORGANIZACIÓN AULAS	9	REUNIÓN PT/AL/TUTORES/AS/U.O (14,15h)
4	REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO/TUTORES/AS	10	CCP (14,10h)
11	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 5º (13,15h)	16	EQUIPOS DOCENTES/FORMACIÓN
12	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 1ER CICLO (13,15h)	17	CICLOS/FORMACIÓN
16	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS INFANTIL 5 (13,15h)	21	AMAGÜESTU(JUEGOS TRADICIONALES) (11,30h)
17	ACTIVIDAD 6º SEMANA DE LA MOVILIDAD (10:30h) REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 2º CICLO(13,15h)/ REUNIÓN PT/AL/TUTORES/AS/U.O 1ER CICLO (13,10h)	22	REUNIÓN INFORMATIVA FAMILIAS 3º(CURSILLO PISCINA) REUNIÓN INFORMATIVA FAMILIAS 5º (DESDOBLE)
18	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 6º(13,15h) REUNIÓN PT/AL/TUTORES/AS ED.INFANTIL/U.O(13,10h)	23	CICLOS/ FORMACIÓN
19	REUNIÓN PT/AL/TUTORES/AS 3ER CICLO/U.O	24	SALIDA 1ER CICLO (RÍA VILLAVICIOSA/CICLOS/FORMACIÓN
24	REUNIÓN PT/AL/TUTORES/AS 2º CICLO/U.O(13,10h)	25	HALLOWEEN
25	CCP	28	CLAUSTRO (14,10h)/CONSEJO ESCOLAR (PGA)
26	CICLOS	29	AMAGÜESTU (MAYANDO)
NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
DÍA	ACTIVIDAD	DÍA	ACTIVIDAD
4	CCP	3	CURSILLO PISCINA 3º
5	CURSILLO PISCINA 3º/ E.DOC PREEV. 1ER CICLO	4	FORMACIÓN
6	SALIDA 3ER CICLO (CASERINOS)/E.DOC PREEV. 2º CICLO /FORMACIÓN	5	FORMACIÓN
7	ACTIVI. IES PICKLE BALL 6º (12,30/14,00h)/ E.DOC. PREEV.3ER CICLO/FORMACIÓN	10	CURSILLO PISCINA 3º
8	CURSILLO PISCINA 3º	11	CCP
11	E.DOC SEGUIMIENTO ALUMNADO NEE 1ER CICLO	12	E.DOC INFANTIL (EVALUACIÓN)
12	CURSILLO PISCINA 3º/ E.DOC. SEGUIMIENTO ALUMNADO NEE 2º CICLO	13	CURSILLO PISCINA 3º
13	E.DOC.SEGUIMIENTO ALUMNADO NEE 3ER CICLO/FORMACIÓN	16	E.DOC. 1ER CICLO (EVALUACIÓN)
14	CICLOS /FORMACIÓN	17	E.DOC.2º CICLO (EVALUACIÓN)
15	CURSILLO PISCINA 3º	18	E.DOC. 3ER CICLO (EVALUACIÓN)
19	CURSILLO PISCINA 3º	20	ENTREGA BOLETINES INFORMATIVOS 1º EVALUACIÓN
20	FORMACIÓN		
21	SALIDA 2º CICLO (EL FORCÓN)/CICLOS/FORMACIÓN		
22	CURSILLO PISCINA 3º		
25	INTERETAPAS 5º/1º ESO IES		
26	CURSILLO PISCINA		
27	PT/AL/TUTORES/AS/U.O/ FORMACIÓN		
28	FORMACIÓN		
29	TALLER 5º LA SANGRE: LA GOTA DE LA VIDA/CURSILLO PISCINA 3º		



ENERO		FEBRERO	
DÍA	ACTIVIDAD	DÍA	ACTIVIDAD
13	REUNIÓN GRAL. FAMILIAS INF.3/INF.5 CCP	5	CCP
14	REUNIÓN GRAL. FAMILIAS INF.4 / 1ER CICLO	6	CICLOS
15	REUNIÓN GRAL. FAMILIAS 5º	12	CLAUSTRO /CONSEJO ESCOLAR (REVISIÓN PGA)
16	REUNIÓN GRAL. FAMILIAS 6º	18	E.DOC. PREEV 2º CICLO
21	REUNIÓN GRAL. FAMILIAS 2º CICLO	19	E.DOC.PREEV.3ER CICLO
22	INTERETAPAS INF.5 /1º PRIMARIA	20	E.DOC.PREEV. 1ER CICLO TALLER GUSARAPO 3º/4º
23	CICLOS	24	E.DOC SEGUIMIENTO ALUMNADO NEE 2º CICLO
29	ESCUELA DE CHEFS 4º /5º	25	E.DOC. SEGUMIENTO ALUMNADO NEE 1ER CICLO
PENDIENTE FECHAS NATACION 5º / IES		26	E.DOC. SEGUIMIENTO ALUMNADO NEE 3ER CICLO

MARZO		ABRIL	
DÍA	ACTIVIDAD	DÍA	ACTIVIDAD
12	CCP	1	CCP
13	SALIDA ED. INFANTIL /VISITA GRANJA ESCUELA	2	CICLOS
20	CICLOS	3	E.DOC. EVALUACIÓN ED. INFANTIL
25	SALIDA 3ER CICLO (CIRCUITO JAVI VILLA) E.DOC. INF/ 1ER CICLO EVALUACIÓN ALUMNADO NEE	7	E.DOC. EVALUACIÓN 1ER CICLO
26	SALIDA 2º CICLO (MUMI) E.DOC. 3ER CICLO EVALUACIÓN ALUMNADO NEE	8	PROYECTO INNOVACIÓN 3ER CICLO E.DOC. EVALUACIÓN 2º CICLO
27	E.DOC. 2º CICLO EVALUACIÓN ALUMNADO NEE	9	PROYECTO INNOVACIÓN 3ER CICLO E.DOC. EVALUACIÓN 3ER CICLO
		10	PROYECTO INNOVACIÓN 3ER CICLO
		11	PROYECTO INNOVACIÓN 3ER CICLO ENTREGA BOLETINES INFORMATIVOS 2ª EVALUACIÓN
		23	REUNIÓN GRAL. FAMILIAS 5º
		24	REUNIÓN GRAL. FAMILIAS 6º
		29	REUNIÓN GRAL. FAMILIAS 1ER/2º CICLO
		30	REUNIÓN PT/AL/TUTORES/AS /U.O

MAYO		JUNIO	
DÍA	ACTIVIDAD	DÍA	ACTIVIDAD
		2	CCP
7	CCP	3	SALIDA FIN DE ETAPA 6º
8	CICLOS	4	SALIDA FIN DE ETAPA 6º INTERETAPAS INF.5/1º PRIM.
13	OSPA 3ER CICLO PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO 4º	5	SALIDA FIN DE ETAPA 6º
20	E.DOC. PREEV. 2º CICLO	6	SALIDA FIN DE ETAPA 6º
21	E.DOC. PREEV. 1ER CICLO	9	E.DOC. EVALUAC.FINAL ED. INFANTIL
22	SALIDA 2º CICLO (MUSEO DE LA PREHISTORIA) E. DOC. PREEV.3ER CICLO	10	E.DOC. EVALUAC.FINAL 1º PRIMARIA
		11	E.DOC. EVALUAC.FINAL 2º PRIMARIA
		12	E.DOC. EVALUAC.FINAL 3º PRIMARIA GRADUACIÓN ALUMNADO 6º
27	PROYECTO INNOVACIÓN 3ER CICLO E.DOC. 3ER CICLO SEGUIMIENTO ALUMNADO NEE	13	ENTREGA DIPLOMAS PROYECTO INNOVAC. 5º/6º GRADUACIÓN ALUMNADO DE ED. INFANTIL 5
		16	E.DOC. EVALUAC.FINAL 4º PRIMARIA
28	PROYECTO INNOVACIÓN 3ER CICLO E.DOC.1ER CICLO SEGUIMIENTO ALUMNADO NEE	17	E.DOC. EVALUAC.FINAL 5º PRIMARIA
		18	E.DOC. EVALUAC.FINAL 6º PRIMARIA
		20	ENTREGA BOLETINES EVALUACIÓN FINAL
		23	CICLOS / TRABAJO PERSONAL
29	PROYECTO INNOVACIÓN 3ER CICLO E.DOC. 2º CICLO SEGUIMIENTO ALUMNADO NEE	25	HISTORIAL ACADEMICO ALUMNADO 6º (SECRETARÍA 9,30/12,00h) ENTREGA LISTADOS LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL REVISADOS INCLUIDOS LISTADOS ESPECIFICOS ALUMNADO NEE
30	PROYECTO INNOVACIÓN 3ER CICLO		
SEMANA DEL 12 AL 16 (PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO 4º)		26	HISTORIAL ACADEMICO ALUMNADO 6º (SECRETARÍA 9,30/12,00h) CICLOS/DOCS.MEMORIA FIN DE CURSO)
		27	TRABAJO PERSONAL
		30	CLAUSTRO (9,30h) /CONSEJO ESCOLAR (12,00h)

FECHAS PENDIENTES DE ACTIVIDADES
SALIDA COGERSA 1ER CICLO (2º TRIMESTRE)
FECHAS PLAN DIRECTOR 4º/5º/6º (2º/3ER TRIMESTRE)
SALIDA A LA LABORAL- GIJÓN 1ER CICLO (3ER TRIM.)
SALIDAS "CONOCER CORVERA " MAYO

Durante los días lectivos que no aparecen en el calendario, en horario de 13:00 a 15:00 horas en el mes de septiembre y junio y de 14:00 a 15:00 horas de octubre a mayo, el profesorado realiza tareas diversas de docencia (Tutorías, preparación de materiales, revisión y seguimiento de las programaciones, documentación relativa al alumnado como inclusión de faltas en SAUCE, fichas individuales, actualización de permisos, autorizaciones, justificantes, además de revisión de informes y dictámenes de alumnos ACNEAE).