



PGA 2025-26

ÍNDICE

1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO PASADO.....	3
2. JORNADA LECTIVA	5
2.1 ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS.....	6
2.2 ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS.....	7
3. OBJETIVOS DEL CENTRO.....	8
4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS HORARIO PROFESORADO/ALUMNADO	10
5. PLANIFICACIÓN ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN	11
5.1. ÓRGANO DE GOBIERNO. EQUIPO DIRECTIVO	11
5.2. ÓRGANO DE GOBIERNO. CLAUSTRO DE PROFESORES	13
5.3. ÓRGANO DE GOBIERNO. CONSEJO ESCOLAR	15
5.4. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. EQUIPOS DOCENTES	17
5.5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. EQUIPOS DE CICLO	19
5.6. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.....	25
5.7 CRONOGRAMA DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN	27
6. CONCRECCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS DEL CENTRO	29
6.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	29
6.1.1. MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	29
6.1.2. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN LA DIVERSIDAD.	33
6.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....	36
6.2.1. CON RELACIÓN AL ALUMNADO	36
6.2.2. CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS	41
6.3. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA.....	45
6.4. PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN	48
6.5. PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	50
6.5.1 Con relación al programa de acción tutorial	50
6.5.2. Con relación al programa de atención a la diversidad	50
6.5.3. Con relación al Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	51
6.6 PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR.....	52
7. PLAN DE COEDUCACIÓN DEL CENTRO.....	53
8. CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO.....	56
9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA	57
9.1 PROGRAMA hable	57
9.2 PROGRAMA TIC#ComDigEdu	58
9.3 PROGRAMA BIBLIOTECAS ESCOLARES Y FOMENTO DE LA LECTURA	59
9.4 PROGRAMA EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y LA ACTIVIDAD FÍSICA	60
9.5 PROGRAMA PRÁCTICAS DEL ALUMNADO DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y EDUCACIÓN.....	62
9.6 PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO	62
9.7 PROGRAMA DE INNOVACIÓN INTERCENTROS “GAME”	63
10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIOS Y EXTRAESCOLARES	64
10.1 COMPLEMENTARIAS	64
10.2 EXTRAESCOLARES.	79
10.3. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA AMPA	80
11. CRITERIOS GENERALES DEBERES O TAREAS ESCOLARES.....	81
12. PROYECTO INTEGRADO DE CENTRO.....	83
13. SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA	86
14. CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES.....	87

1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO PASADO

CONCLUSIONES CLAUSTRO JUNIO 2025

OBJETIVOS DEL PEC

Partiendo de los objetivos principales de Centro recogidos en nuestro Proyecto Educativo.

- Orientar todas nuestras acciones hacia una **Escuela Inclusiva** que ofrezca a todo el alumnado una respuesta de calidad basada en la igualdad de oportunidades para el acceso, la participación y el aprendizaje.
- Promover aprendizajes al servicio del **desarrollo de las competencias** utilizando metodologías activas, programaciones abiertas y flexibles y una evaluación útil al proceso de enseñanza aprendizaje.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN: basaremos el trabajo del próximo curso en las siguientes líneas de actuación.

Ámbito de convivencia y participación	Fomentar un clima escolar positivo y la implicación activa de las familias.
Ámbito de innovación educativa	Potenciar metodologías activas para el aprendizaje. Revisión del Plan lingüístico
Ámbito de atención a la diversidad	Garantizar una respuesta educativa inclusiva y personalizada.
Ámbito de coeducación	Promover la igualdad de género y el respeto a la diversidad.
Proyecto integrado de centro	Desarrollar un proyecto común que cohesione a toda la comunidad educativa.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2025-2026

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	POSIBLES ACTUACIONES
Fomentar un clima escolar positivo y la implicación activa de las familias.	Aumentar la participación de las familias en actividades educativas y de centro.	Actividades trimestrales con participación familiar.
	Mejorar la comunicación entre el centro y las familias mediante canales eficaces.	Información para familias sobre convivencia, educación emocional y uso de plataformas digitales.
	Reforzar el Plan de Convivencia con acciones preventivas y formativas.	Revisión y difusión del Plan de Convivencia con enfoque preventivo y participativo.
	Promover la mediación escolar y la resolución pacífica de conflictos.	Formación en resolución de conflictos y mediación escolar.
Potenciar metodologías activas y el uso de tecnologías para el aprendizaje.	Fomentar el trabajo interdisciplinar a través de proyectos integrados.	Realizar un proyecto integrado de centro.
	Seguir mejorando la competencia digital docente y del alumnado.	Formación docente en herramientas digitales.
		Valorar la posibilidad de dotación de recursos tecnológicos y renovación de equipos obsoletos.
		Establecer un calendario de uso del aula modelo y dispositivos digitales.
	Revisar el Plan Lingüístico	Revisión del Plan Lingüístico
Garantizar una respuesta educativa inclusiva y personalizada.	Difundir y aplicar los principios del DUA en todas las etapas.	Enviar el dossier del DUA al inicio de curso a todo el profesorado.
		Contemplar la posibilidad de realizar talleres semanales de lectoescritura y razonamiento lógico-matemático para el primer ciclo.
	Mejorar las labores de coordinación entre el profesorado.	Elaborar con tiempo suficiente el orden del día de todas las reuniones.
		Incluir en el calendario de reuniones mensuales: reuniones generales, CCP, CICLOS, tutores/especialistas /EOE

		Incluir en el calendario de reuniones trimestrales: evaluaciones, Equipos Docentes, con familias, Inter ciclos.
		Incluir en el calendario de reuniones sesiones quincenales de la UO.
	Identificar y consensuar los aprendizajes imprescindibles por nivel y área.	Al inicio de curso identificar los aprendizajes imprescindibles de entre los saberes básicos ya recogidos.
	Optimizar los apoyos de PT y AL según las necesidades reales del alumnado.	Realización de los horarios de los especialistas de PT y AL por aulas. Solicitud de más recursos de PY y AL.
Promover la igualdad de género y el respeto a la diversidad.	Actualizar el Plan de Coeducación.	Diseñar actividades prácticas que conecten con la vida cotidiana del alumnado.
		Actividades prácticas que vinculen la coeducación con la vida cotidiana.
		Implicar a las familias y agentes externos en acciones coeducativas.
Desarrollar un proyecto común que cohesione a toda la comunidad educativa.	Diseñar y desarrollar un Proyecto Integrado de centro que responda a las necesidades del centro.	Planificación coordinada entre todo el profesorado.
		Definición clara de objetivos, cronograma y roles desde septiembre.
		Inclusión de todas las áreas.
		Involucrar a agentes externos (asociaciones, ayuntamiento, familias).
		Evaluar el impacto del proyecto al finalizar el curso.
		Realizar dinámicas de cohesión de grupo

RECURSOS Y ESPACIOS

- Optimización de la biblioteca como espacio activo de lectura.
- Dotación de libros actuales y juegos pedagógicos.
- Uso de espacios verdes con mobiliario adecuado.
- Diseño de nuevos espacios y rincones en el centro.
- Estudio de las posibilidades de renovación del mobiliario del centro.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- Se mantendrán las sesiones de 45 minutos como estos últimos años.
- Las entradas serán escalonadas con intervalos de 5 minutos.
- Los recreos de Infantil y Primaria serán en distintos horarios.
- La jefatura de estudios realizará los horarios más diligentemente, si cabe, incluyendo los horarios de PT y AL por aulas.
- La vigilancia de patios y transportes se concretará en septiembre cuando se nos haya comunicado la plantilla completa con la que contamos y el horario de recogida del alumnado transportado.
- Compromiso de cumplir los modelos de actas proporcionados por el centro.
- Actualizar el plan de acogida del profesorado.

2. JORNADA LECTIVA

Resolución de 8 de mayo de 2025, de la Consejería de Educación, por la que se modifica el apartado quinto del anexo I de la Resolución de 8 de mayo de 2025, que aprueba el calendario escolar para el curso 2025-2026 y las instrucciones necesarias para su aplicación. El apartado 4.2 dispone que en el supuesto de que una o ambas fiestas locales coincidan con días no lectivos del calendario escolar, los Consejos Escolares de los centros de cada localidad o municipio determinarán, de común acuerdo, el día o días lectivos que los sustituyan. En sesión de Consejo Escolar Municipal de Corvera de Asturias se aprobó como día no lectivo el 13 de marzo de 2026.

La jornada lectiva será desde las 9:00 horas hasta las 13:00 horas en septiembre y junio y de 9:00 horas a 14:00 horas de octubre a mayo. La distribución de las sesiones y los recreos será la siguiente:

EDUCACIÓN INFANTIL											
SEPTIEMBRE Y JUNIO						DE OCTUBRE A MAYO					
1ª		9:05 a 10:00				1ª		9:00 a 9:45			
2ª		10:00 a 10:50				2ª		9:45 a 10:30			
RECREO DE 10:50 A 11:20						3ª		10:30 a 11:15			
3ª		11:20 a 12:10				RECREO DE 11:15 1 11:45					
4ª		12:10 a 13:00				4ª		11:45 a 12:30			
						5ª		12:30 a 13:15			
						6ª		13:15 a 14:00			

EDUCACIÓN PRIMARIA											
SEPTIEMBRE Y JUNIO						DE OCTUBRE A MAYO					
1ª		9:05 a 10:00				1ª		9:00 a 9:45			
2ª		10:00 a 10:50				2ª		9:45 a 10:30			
3ª		10:50 a 11:40				3ª		10:30 a 11:15			
RECREO DE 11:40 a 12:10						4ª		11:15 a 12:00			
4ª		12:10 a 13:00				RECREO DE 12:00 A 12:30					
						5ª		12:30 a 13:15			
						6ª		13:15 a 14:00			

Horas que marca el currículo por cada asignatura y su desglose en sesiones.

	1 ^{er} CICLO						HORAS CICLO	2 ^o CICLO						HORAS CICLO	3 ^{er} CICLO						HORAS CICLO
	1 ^o			2 ^o				3 ^o			4 ^o				5 ^o			6 ^o			
	45'	15'	30'	45'	15'	30'		45'	15'	30'	45'	15'	30'		45'	15'	30'	45'	15'	30'	
CN	2			2			3	2			2			3	2			2			3
CS	2			2			3	2			2			3	2			2			3
EA	3			2	1		4	3			2	1		4	2		1	2			3,5
EF	2	1		3			4	2	1		3			4	3			3			4,5
EVCE	0						0	0			0			0	0			2			1,5
L	7		1	7			11	6		1	6			9,5	6			5	1		8,5
IN	4			4			6	5			5		1	8	5			5		1	8
M	6			6			9	6			5	1		8,5	5	2		5			8
AS/CU	2			2			3	2			2			3	2			2			3
R/ATE	1			1		1	2	1			1		1	2	1		1	1			2

Durante los meses de junio y septiembre se organizará el horario lectivo de tal forma que se imparta la totalidad de las áreas. En todo caso, la reducción será proporcional en todas ellas.

Como queda recogido en la Concreción Curricular, debido a la carga horaria de algunas áreas, para encajar este modelo de sesiones con las horas a distribuir se hace necesario diferenciar tres tipos de semanas: A, B y C. En los horarios del alumnado existirá alguna sesión que se compartirá entre dos áreas. Una semana será para una de las áreas y otras dos semanas serán para la otra área, para así ajustar la carga horaria de las áreas que no sean múltiplo de 45 minutos. A continuación, se recoge el calendario de las citadas semanas.

SEMANAS A, B, C													
OCTUBRE							NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
		A	A	A	4	5						1	2
B	B	B	B	B	11	12	3	4	C	C	C	8	9
13	C	C	C	C	18	19	A	A	A	A	A	15	16
A	A	A	A	A	25	26	B	B	B	B	B	22	23
B	B	B	B	B			C	C	C	C	C	29	30
DICIEMBRE							ENERO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
A	A	A	A	A	6	7				1	2	3	4
8	B	B	B	B	13	14	5	6	7	A	A	10	11
C	C	C	C	C	20	21	B	B	B	B	B	17	18
22	23	24	25	26	27	28	C	C	C	C	C	24	25
29	30	31					A	A	A	A	A	31	
MARZO							ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5
C	C	C	C	C	7	8	A	A	A	A	A	11	12
A	A	A	A	A	13	14	B	B	B	B	B	18	19
B	B	B	B	B	21	22	C	C	C	C	C	25	26
C	C	C	C	C	28	29	A	A	A	A			
30	31												
MAYO													
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
											1	2	3
C	C	C	C	C	7	8	4	B	B	B	B	9	10
A	A	A	A	A	13	14	C	C	C	C	C	16	17
B	B	B	B	B	21	22	A	A	A	A	A	23	24
C	C	C	C	C	28	29	B	B	B	B	B	30	31
30	31												

2.1 ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS

Las entradas y salidas serán escalonadas con intervalos de 5 minutos:

ENTRADAS	EDUCACIÓN INFANTIL	9:05h por la puerta de abajo en el espacio habilitado para cada grupo.
	1º, 2º y 3º	9:00h por la rampa de la puerta principal, sin hacer filas.
	4º, 5º y 6º	8:55h por la rampa de la puerta principal sin hacer filas.
SALIDAS	EDUCACIÓN INFANTIL	13:05h por la puerta de abajo. (HORARIO DE SEPT y JUNIO) 14:05h (HORARIO DE OCTUBRE A MAYO)
	1º, 2º, 3º	13:00h por la rampa de la puerta principal. (SEPT y JUNIO) 14:00h por la rampa de la puerta principal (OCTUBRE/MAYO)
	4º, 5º y 6º	12:55h por la rampa de la puerta principal (SEPT y JUNIO) 13:55h por la rampa de la puerta principal (OCTUBRE/MAYO)
	Procuren no ocupar las zonas de paso ni escaleras.	
TRANSPORTE		El alumnado transportado al llegar al centro permanecerá con el profesor/a responsable de su cuidado y se dirigirá a su aula de acuerdo al horario estipulado de su curso. A la hora de la salida seguirán las instrucciones del profesorado encargado/monitores.
SERVICIO DE MADRUGADORES		El centro cuenta con servicio de madrugadores que atiende a alumnado desde las 7:00h hasta las 9:00h.

El alumnado de Educación Infantil accederá y abandonará el centro por la puerta del patio de columnas, desde donde serán recogidos y entregados a sus familias por el profesorado.

El alumnado de Primaria lo hará por la puerta principal utilizando la rampa, al oír la señal y sin necesidad

de que salga el profesorado a recibirlos.

El alumnado transportado al llegar al centro permanecerá con el profesor/a responsable de su cuidado y se dirigirá a su aula de acuerdo con el horario estipulado de su curso. A la hora de la salida seguirán las instrucciones del profesorado encargado/monitores.

Para la vigilancia del transporte se han designado 6 grupos de 3 profesores que harán turnos rotatorios. En la Sala de Profesores se expone el cuadrante trimestral.

TURNOS DE TRANSPORTE						
1	2	3	4	5	6	7
BLANCA SALVADOR LUCÍA	SARA A. NATALIA ISABEL C.	MANUEL LIDIA MARTA	SARA G. PURIFICACIÓN MAR	PAMELA ÁNGELES TAMARA	NURIA MARÍA ED	CLAUDIA LAURA ED

El profesorado encargado de la vigilancia del transporte recibirá al alumnado transportado por la puerta mecanizada que está cerca del patio de las columnas. Existen tres líneas de transporte. Cada profesor/a vigilante acompañará al alumnado de una ruta y lo cuidará hasta la hora de ir a las aulas correspondientes.

En la sala del profesorado se expone el calendario trimestral de la vigilancia de transporte.

El centro cuenta también, con servicio de Madrugadores desde las 7 de la mañana. Este servicio está gestionado por el Ayuntamiento.

2.2 ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS

Para la vigilancia de los recreos se han estipulado los siguientes grupos de profesoras/es atendiendo a la Resolución del 6 de agosto de 2001(apartado III.3.2 puntos 103 y 104). Al ser en horarios deferentes hay dos grupos de vigilancia de recreos, uno para E. Infantil y otro para E. Primaria. Los turnos de infantil son fijos, mientras que los de primaria son fijos de lunes a jueves y rotatorios los viernes.

EQUIPOS VIGILANCIA DE RECREOS DE EDUCACIÓN INFANTIL				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LAURA CLAUDIA	PAULA PAMELA	LUCÍA P. LAURA	ISABEL G. PAMELA	LUCÍA P. CLAUDIA

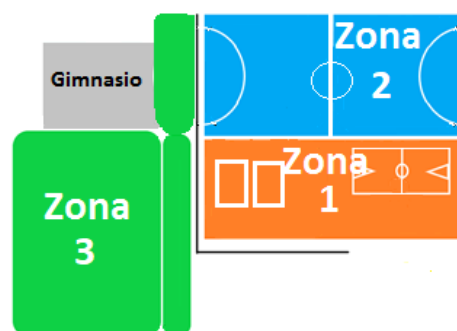
En los equipos de E. Primaria se ha añadido un profesor más de los estipulados por dicha resolución como refuerzo como medida preventiva para minorizar los posibles conflictos en el recreo.

EQUIPOS VIGILANCIA RECREOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
NURIA ISABEL C. MARÍA LIDIA	MARTA MANUEL SALVADOR PURIFICACIÓN	BLANCA SARA G. NATALIA ED	ÁNGELES SARA A. MAR TAMARA

En la sala del profesorado se expone el calendario trimestral de los turnos de vigilancia de los recreos.

El alumnado de Primaria dispondrá de las zonas 1, 2 y 3. Tendrá el patio dividido en tres zonas que serán ocupadas por el alumnado de cada ciclo y rotarán cada semana. Habrá un profesor vigilando en cada una de estas zonas y un cuarto más de apoyo. A lo largo del curso se podrán habilitar otros espacios que se diseñen dentro del marco del proyecto interdisciplinar de este curso.

En caso de lluvia, el alumnado de la zona 2 pasará al interior del polideportivo. El alumnado de la zona 3 pasará a la parte derecha de la zona 1 debajo de la boina.



3. OBJETIVOS DEL CENTRO

Teniendo en cuenta los objetivos institucionales que marca la Consejería de Educación en la CIC y acorde a las conclusiones del curso pasado, el objetivo prioritario del centro para este curso será:

Contribuir al desarrollo integral del alumnado desde un entorno de convivencia positiva, teniendo la coeducación y la inclusión como pilares del proceso educativo del alumnado.

Para ello, para este curso 2025-26 proponemos los siguientes objetivos:

OBJETIVO 1: Promover una convivencia sana y que sirva como prevención del acoso escolar con la implicación activa de las familias.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de Convivencia y Participación, PAT, PIC

Relación con objetivos institucionales: 3, 4

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1.1. Actividades trimestrales con participación familiar.	Equipo Directivo Equipos de Ciclo Claustro Tutores	A lo largo del curso	Diseño de una actividad participativa de las familias por el aula. Conseguir la realización de todas y una participación de al menos el 20% de las familias.
1.2. Información para familias sobre convivencia, educación emocional y uso de plataformas digitales.	Equipos de ciclo Tutores Coordinadora TE	A lo largo del curso	Aumento del uso de la plataforma de comunicación hasta llegar al menos al 80% de las familias.
1.3. Actualización del Plan de Convivencia Integral.	Equipo Directivo AMPA Comisión de profesorado de Actividades Complementarias	A lo largo de todo el curso dependiendo de la actividad	Realización del documento
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo Coordinadores implicados Alumnado (cuestionario de valoración)	Inicio segundo y tercer trimestre y final del tercer trimestre.	

OBJETIVO 2: Potenciar metodologías activas y el uso de tecnologías para el aprendizaje.

Relación con objetivos institucionales: 7

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
2.1. Realizar un proyecto integrado de centro.	Equipo directivo Claustro de profesores Equipos de ciclo	A lo largo del curso	Rúbrica del proyecto
2.2. Formación docente en herramientas digitales.	Profesorado CPRs	A lo largo del curso	Aumento de certificaciones del profesorado
2.3. Dotación de recursos tecnológicos y renovación de equipos obsoletos.	Equipo directivo Coordinadora TE	A lo largo de año	Aumentar el número de dispositivos tecnológicos del centro
2.4. Establecer un calendario de uso del aula modelo y dispositivos digitales.	Coordinadora TE Tutoras/es	Al inicio de curso	Calendario de uso
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CCP Coordinadora TE Ciclos	Al final de cada trimestre y en la memoria final de curso	

OBJETIVO 3: Garantizar una respuesta educativa inclusiva y personalizada

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de innovación curricular, PEC

Relación con objetivos institucionales: 2, 3			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
3.1. Enviar el dossier del DUA al inicio de curso a todo el profesorado.	Equipo directivo	Al inicio de curso	Documentos DUA
3.2. Incremento de apoyos a la lectoescritura y a razonamiento matemático en el primer curso de Primaria.	Equipo docente 1º UO Jefatura de estudios	Al inicio de curso	Horarios del profesorado
3.3. Realización de reuniones colectivas mensuales para optimizar la coordinación docente.	Equipo directivo Profesorado	A lo largo de todo el curso	Calendario de reuniones
3.4. Recopilación de los aprendizajes imprescindibles entre los saberes básicos ya recogidos.	Equipo directivo Ciclos Jefatura de estudios	A lo largo del primer ciclo	Carpeta de Teams por cursos y asignaturas
3.5. Realización de los horarios de los especialistas de PT y AL por aulas.	Jefatura de estudios UO	Septiembre	Horarios grabados en SAUCE
3.6. Solicitud de más recursos de PT y AL.	Equipo directivo	Siguiendo procedimiento de la Consejería	Correos electrónicos a personal docente
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo directivo CCP UO	Revisión PGA Memoria	
OBJETIVO 4: Integrar la coeducación para impulsar la igualdad de género y el respeto a la diversidad. Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de convivencia y participación Relación con objetivos institucionales: 5			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
4.1. Actualización del PIC	Equipo directivo CCP Ciclos Claustro	A lo largo del curso	Documento realizado
4.2. Diseño de actividades coeducativas relacionadas con la vida cotidiana implicando a familias y agentes externos.	Profesorado	A lo largo del curso	Realización de las actividades recogidas en la memoria
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo directivo	Memoria final de curso	
OBJETIVO 5: Desarrollar un proyecto común que cohesione a toda la comunidad educativa. Ámbito/Programa/Plan de actuación: Ámbito de innovación curricular, Relación con objetivos institucionales: 6, 7, 8 y 10			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
5.1. Diseño y planificación entre todo el profesorado.	Equipo directivo Ciclos	Septiembre Octubre	Documento del proyecto integrado de centro
5.2. Evaluar el impacto del proyecto al finalizar el curso.	Claustro Profesorado	Evaluación final	Valoración de los resultados académicos
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo directivo Equipos docentes	Evaluación final de curso	

4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS HORARIO PROFESORADO/ALUMNADO

Partiendo de los condicionantes de plantilla y de la normativa legal, tendremos en cuenta los siguientes **criterios pedagógicos**:

- Distribución equilibrada y adecuada de las áreas en la jornada escolar, teniendo en cuenta el esfuerzo intelectual y/o físico que comportan.
- Máximo de dos sesiones seguidas de una misma área.
- Las áreas con carga menor o igual a 2 horas serán en días diferentes.
- Procurar que los tutores impartan el mayor número posible de horas en su tutoría y, en cualquier caso, el número mínimo de horas establecido en el artículo 21 del Decreto 82/2014.
- Adecuar las horas de PT y AL de forma que los alumnos beneficiarios de los apoyos tengan las sesiones, siempre que se pueda, en las áreas instrumentales para la adecuada atención del alumnado.
- En la medida de lo posible, los apoyos ordinarios en el aula los realizará el profesorado del mismo ciclo.
- Los apoyos serán de manera general dentro del aula y se tomarán las medidas organizativas, curriculares y metodológicas que favorezcan la inclusión educativa.
- Se procurará que todos los días haya al menos una sesión en inglés en todos los grupos de Primaria.
- Atención a la llegada y salida del alumnado del transporte escolar.
- Establecer el cuadrante de sustituciones.
- Ante sustituciones prolongadas de un profesor, rehacer los horarios asignando áreas completas a profesores con disponibilidad horaria para impartirlas.
- El horario de tutorías con las familias será en las horas exclusivas que no se tengan programadas otras actividades, además se podrá citar a familias en otros momentos del día de mutuo acuerdo.
- Evitar, en la medida de lo posible, que existan tramos horarios sin ningún miembro del Equipo Directivo disponible para solventar cualquier incidencia que se pueda producir.
- El profesorado que ejerza funciones de coordinación de equipo de ciclo, proyectos o programas, o representante del Centro en el CPR, dispondrán de las sesiones estipuladas en la CIC para las tareas y reuniones de su función específica, siempre que los recursos personales lo posibiliten.

5. PLANIFICACIÓN ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN

5.1. ÓRGANO DE GOBIERNO. EQUIPO DIRECTIVO

CRONOGRAMA DE REUNIONES	
El equipo directivo dispone de los miércoles de 9:45 a 10:30 para realizar reuniones para la coordinación y realización de las actividades del Centro.	
CALENDARIO DE ACTUACIONES	
Temporalización	Actividad
Septiembre	• Organización del comienzo de curso. Revisión de normas de funcionamiento y documento de acogida a profesorado con nuevo destino en el centro. • Preparación del claustro. Adscripción del profesorado a tutorías. • Elaboración y aprobación de horarios del profesorado con especial atención a los apoyos en grupos vulnerables. • Constitución de los equipos de ciclo, y elección de los coordinadores. • Planificación de las reuniones de ciclo/Equipos docentes. Contenidos iniciales. Entrega de modelo de actas, autorizaciones, convocatorias de reuniones, justificantes y planificación de: • Adecuación de las programaciones didácticas, contemplando la posibilidad de diferentes escenarios. • Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizaje. • Evaluación de aprendizaje del alumnado. • Seguimiento y evaluación de los programas del centro • Elaboración de un calendario para las reuniones de Equipos Docentes y sesiones de evaluación. • Organización del servicio de comedor escolar (elaboración del menú escolar, distribución del alumnado en las distintas mesas, reunión con las cuidadoras de comedor...). • Elaboración de la circular de principio de curso para las familias. • Reunión con la junta directiva del AMPA. • Constitución de la CCP. • Elaboración de la propuesta de actuación del EOE en el centro. • Revisión del estado de obras de mantenimiento e infraestructura, realizadas durante el verano. • Actividades previas a la elaboración de la PGA. • Solicitud/envío de expedientes de alumnado. • Gestión de becas municipales para el alumnado de E. Infantil. • Solicitud becas alumnado NEE • Planificación de las reuniones generales con familias. • Reunión del Consejo Escolar Municipal.
Octubre	• Reunión para coordinar los servicios de los distintos órganos sectoriales que inciden en el Centro (EOE, Servicios Sociales del Ayto., Secretariado Gitano) • Elaboración de la PGA. • Solicitar la participación en el programa de formación en centros. • Información PGA al Claustro y aprobación de la PGA por el Consejo Escolar.
Noviembre	• Coordinación, organización y seguimiento de las actividades de Centro. • Diseño del “Proyecto Interdisciplinar de Centro”
Diciembre	• Planificación de sesiones de la 1ª Evaluación. • Realización del simulacro de evacuación. • Primera evaluación. Generar actas y boletines. • Elaboración de una lista con las necesidades de arreglos en el Centro.

	• Coordinación y organización de las actividades de Centro. • Realizar el seguimiento de los distintos programas del centro. • Seguimiento Objetivo 2.
Enero	• Elaboración de la cuenta gestión del año anterior y presupuesto. • Análisis de resultados. Recogida de propuestas de mejora de los Equipos Docentes (CCP) • Elevar a la CCP, para su estudio, demandas y la modificación de la PGA. • Convocar al Consejo Escolar para informar del estado de la cuenta de gestión. • Modificaciones de la PGA y grado de consecución de los objetivos prioritarios. • Coordinación, organización y puesta en marcha de las actividades de Centro. • Seguimiento Objetivo 1. • Reunión del Consejo Escolar Municipal.
Febrero	• Coordinación, organización de las actividades de Centro. • Elaboración de presupuesto para el año 2026. • Seguimiento Objetivo 3.
Marzo	• Planificación de las sesiones de la 2ª evaluación. • Declaración anual de operaciones con terceros. • Segunda evaluación. Generar actas y boletines. Análisis de resultados. Recogida de propuestas de mejora de los Equipos Docentes (CCP) • Coordinación, organización y seguimiento de las actividades de Centro. • Seguimiento Objetivo 1, 2.
Abril	• Iniciar el proceso de admisión del alumnado. • Coordinación, organización y seguimiento de las actividades de Centro
Mayo	• Planificación del final de curso: Calendario. • Continuar con el proceso de admisión del alumnado. • Pruebas de Diagnóstico 4º /6º Primaria • Evaluación Docente.
Junio	• Tercera evaluación/final. Generación de actas y boletines. Revisión documentación final alumnado. Revisión datos SAUCE. Análisis de resultados. • Guion para la elaboración de la memoria de Fin de Curso. • Matriculación de alumnos para el próximo curso. Asignación a unidades. • Previsión de unidades y plantillas de profesorado para el curso 2026-2027. • Solicitud de obras y reparaciones a realizar durante el verano. • Presentación y evaluación de la memoria por el Claustro e información al Consejo Escolar. • Proceso de evaluación interna. • Seguimiento de los objetivos del curso.

5.2. ÓRGANO DE GOBIERNO. CLAUSTRO DE PROFESORES

COMPONENTES		
EDUCACIÓN INFANTIL		
Laura Corzo Huergo	Apoyo	Apoyo/Coordinadora Infantil
Claudia Cortizo González	EI 3A	Tutora
Pamela Mateus Fernández	EI 4A	Tutora
Lucía Álvarez Pampliega	EI 5A	Tutora
EDUCACIÓN PRIMARIA		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
Blanca Esther Alonso Blanco	1ªA	Tutor /Especialista de Inglés/ Coordinadora 1 ^{er} ciclo
Marta Lequerica Fernández	2ªA	Tutora/Especialista de Inglés
Blanca Nuria Sánchez Miguel	2ªB	Tutora
Tamara García García	3ªA	Tutora / Inglés
Sara González Martínez	3ªB	Tutora/ Coordinadora 2º ciclo
Isabel Dolores Carmona Tamayo	4ªA	Tutora
Manuel Ángel Fernández Menéndez	4ªB	Tutor
Mª Ángeles Pérez Fernández	5ªA	Tutora
Salvador Alonso Pérez	5ªB	Tutor/Especialista de Ed. Física
Sara Ayllón García	6ªA	Tutora/ Especialista de Inglés
María Suárez Casal	6ªB	Tutora/ Especialista de música
Mª Cristina Sánchez Sánchez		6ªB/2ªA/ Jefa de estudios
EDUCACIÓN FÍSICA		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
Javier Bernardo Sánchez		EF (4º, 5º y 6º) / Secretario
IDIOMA EXTRANJERO		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
Mª Inmaculada López Marqués		Especialista inglés/Directora
Lucía Rodríguez Ortiz		Especialista inglés
Isabel García González		Especialista inglés (Programa habLE)
PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
Mª del Mar Herrero Sosa		Pedagogía Terapéutica/Coordinadora EO
Natalia Naomi Barata Fernández		Pedagogía Terapéutica
AUDICIÓN Y LENGUAJE		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
Lidia Esteban Vara		Audición y Lenguaje/ Coordinadora de 3 ^{er} ciclo
RELIGIÓN		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORIA	PUESTO
Mª Sofía Santos Roy		Religión Católica
LENGUA ASTURIANA		
NOMBRE Y APELLIDOS	TUTORÍA	PUESTO
Mª Purificación González Medina		Especialista Lengua Asturiana
OBJETIVOS		
El Claustro de Profesorado se propone desarrollar sus competencias (Artículo 129 de la LOE), centrando sus actuaciones en los siguientes puntos:		
- Promover la participación activa en los Programas del centro. - Promover medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro. - Promover la implicación de las familias en el proceso educativo.		

- Difundir y aplicar el RRI, la tipificación de las faltas graves de comportamiento del alumnado, las medidas correspondientes y quién debe aplicarlas.
- Elevar al EOE las demandas del profesorado, mejorando la coordinación entre ambas partes mediante la intervención del Equipo Directivo.

REUNIONES DEL CLAUSTRO

Ver cronograma en el punto [5.7](#)

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMP
Adscripción del profesorado a tutorías.	Directora	Septiembre
Adaptación y elaboración de programaciones docentes.	E. de Ciclo	Septiembre Octubre Febrero
Formulación de propuestas para la elaboración de la PGA.	Equipos de Ciclo	Septiembre Octubre
Participación en programas institucionales y de apoyo a la acción educativa.	Claustro	Septiembre
Realización de propuestas e iniciativas en el ámbito de la formación del profesorado del centro.	Equipo directivo Claustro	Septiembre Octubre
Aportaciones para la planificación y organización del Plan de Atención a la Diversidad.	CCP Equipos Ciclo	Septiembre
Planificación y organización del proyecto “habLE”.	Coord. proyecto	Octubre
Planificación y organización del proyecto “TIC#CompDigEdu”	Coord. proyecto	Octubre
Planificación y organización del proyecto “Salud”.	Coord. Proyecto	Octubre
Aprobación los aspectos educativos de la PGA.	Claustro.	Octubre
Revisión del plan de evacuación del centro.	Claustro	Noviembre
Organización y realización del simulacro.	Equipo Directivo	Diciembre
Información de la Cuenta de Gestión y Presupuesto 2026	Equipo Directivo.	Enero
Análisis y valoración del funcionamiento general del centro y de la evolución del rendimiento escolar.	Equipo Directivo. Claustro Consejo	Enero
Revisión de la PGA.	Claustro CCP	Febrero
Seguimiento de programas institucionales y de apoyo a la acción educativa.	Equipo Coordinador	Enero, marzo y junio
Seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad	CCP Equipos Ciclo	Marzo
Elaboración de listados de materiales escolares para el próximo curso escolar.	Equipos de Ciclo Claustro	Junio
Información y aprobación de la memoria final de curso.	Equipo Directivo. Claustro.	Junio

5.3. ÓRGANO DE GOBIERNO. CONSEJO ESCOLAR

COMPONENTES				
REPRESENTANTES	Equipo directivo	M Inmaculada López Marqués Mª Cristina Sánchez Sánchez Javier Bernardo Sánchez	Profesorado	Lucía Álvarez Pampliega Mª del Mar Herrero Sosa Blanca Nuria Sánchez Miguel María Suárez Casal Salvador Alonso Pérez
	Familias	Mª José del Águila Castela Jair Blanco Fernández Laura Riesgo Reimondo Mª Teresa García Rodríguez Adoración Hevia González		
	Ayto	José Luis Montes Suárez	Admón. y servicios	Mª Nieves Brandon Navarro
REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR				
Ver cronograma en el punto 5.7				
Objetivos				Temporalización
Los objetivos propuestos dentro del desarrollo de sus competencias (artículo 127 de la LOE modificado en la LOMLOE) que para el curso escolar 2025/2026 se ajustarán a la siguiente temporalización:				
• Aprobar y evaluar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado, en relación con la planificación y organización docente. • Aprobar la propuesta de modificación del calendario escolar (Cambio fecha festividad local). • Participar activamente en las comisiones del centro • Colaborar activamente en todos aquellos proyectos y actividades que se desarrollen en el centro				PRIMER /SEGUNDO TRIMESTRE
• Valorar los resultados de todas las actividades, rendimiento escolar y actuación general del Centro, para su posterior informe en la Memoria Anual, haciendo propuestas de mejora • Valorar los proyectos/programas en los que el centro participa a lo largo del curso escolar 2025/2026.				TERCER TRIMESTRE
COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR				
COMISIÓN DE CONVIVENCIA				
COMPONENTES				
Mª Inmaculada López Marqués (directora) Mª Cristina Sánchez Sánchez (jefa de estudios) María Suárez Casal (profesorado) Jair Blanco Fernández (familias)				
ACTUACIONES				
• Proponer estrategias o iniciativas para proporcionar posibles soluciones educativas y democráticas a los conflictos diarios del centro • Coordinación de las actuaciones y medidas del Plan de Convivencia • Valoración de los avances e identificación de las dificultades • Propuestas de mejora				
COMISIÓN ECONÓMICA				
COMPONENTES				
Inmaculada López Marqués (directora) Javier Bernardo Sánchez (secretario) Blanca Nuria Sánchez Miguel (profesorado) Laura Riego Reimondo (AMPA)				

ACTUACIONES
• Valorar la Cuenta de Gestión, el Presupuesto del Centro y los gastos extraordinarios. • Analizar y evaluar la gestión de recursos económicos del centro
REPRESENTANTE DE BIENESTAR
COMPONENTES
M ^a Cristina Sánchez Sánchez
ACTUACIONES
• Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños y niñas y adolescentes dirigidos a los/as profesionales, al alumnado y a los padres y madres. • Coordinarse, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas competentes, con los servicios sociales competentes en caso de necesidad. • Identificarse y presentarse a la comunidad educativa como el referente para las comunicaciones.
COMISIÓN DE SALUD
COMPONENTES
M ^a Inmaculada López Marqués (Directora) M ^a del Mar Herrero Sosa (Profesorado) M ^a Teresa García Rodríguez (Familias) M ^a del Mar Polan (Enfermera C. Salud de Las Vegas) José Luis Montes (Representante Ayuntamiento) M ^a Nieves Brandon Navarro (Representante personal no docente) M ^a Cristina Sánchez Sánchez (Coordinador de bienestar y protección del alumnado)
ACTUACIONES
• Recibir los problemas de salud existentes en el centro docente y dar cuenta de los mismos con su informe al organismo competente. • Programar las actividades sanitarias del centro docente conducentes a la solución de los problemas de salud detectados. • Informar a las autoridades sanitarias tanto de los problemas detectados cuanto de las actividades programadas por la Comisión. • Elaborar propuestas y programar acciones educativas que deberán ser presentadas y aprobadas por el Consejo Escolar del centro docente sobre las líneas estratégicas de actuación en materia de salud escolar. • Recoger las aportaciones y sugerencias de la comunidad educativa y de las asociaciones de pacientes de las distintas patologías para el diseño de las actuaciones, procurando que se atiendan las necesidades expresadas por el alumnado afectado o, en su caso, por sus representantes legales. • Promover la aplicación de los protocolos de actuación en materia de salud escolar que se establezcan por parte de la Consejería competente en materia de educación y/o de la Consejería competente en materia de salud pública. • Realizar el seguimiento de las actuaciones planificadas, con el objeto de modificar lo que se considere necesario. • Informar a los tutores y tutoras del alumnado implicado de la evolución de las actuaciones, para que puedan ser analizadas por los equipos docentes con objeto de realizar los ajustes pertinentes. • Evaluar e informar al Consejo Escolar o Consejo Social y al Claustro del centro educativo de las actuaciones realizadas. • Cualesquiera otras actuaciones que puedan establecerse por parte de las Consejerías competentes.

5.4. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. EQUIPOS DOCENTES

EQUIPOS DOCENTES		
COMPONENTES		
EI3 Claudia Cortizo González (Tutora) Laura Corzo Huergo (Apoyo) Lidia Esteban Vara (AL) Natalia Naomi Barata Fdez. (PT) Lucía Rodríguez Ortiz (Inglés) Purificación Glez. Medina (L.A) M. Sofía Santos Roy (Religión) Olaya Gonçalves Muñiz (Aux. Educadora)	EI4 Pamela Mateus Fernández (Tutora) Laura Corzo Huergo (Apoyo) Lidia Esteban Vara (AL) Natalia Naomi Barata Fdez. (PT) Lucía Rodríguez Ortiz (Inglés) Purificación Glez. Medina (L.A) M. Sofía Santos Roy (Religión)	EI5 Lucía Álvarez Pampliega (Tutora) Laura Corzo Huergo (Apoyo) Lidia Esteban Vara (AL) Natalia Naomi Barata Fdez. (PT) Lucía Rodríguez Ortiz (Inglés) Purificación Glez. Medina (L.A) M. Sofía Santos Roy (Religión)
1ºEP Blanca Esther Alonso Blanco (Tutora 1ºA. Inglés) Natalia Naomi Barata Fdez (PT) Purificación Glez. Medina (LA, Ed. Artística) María Suárez Casal (Música) Blanca Nuria Sánchez Miguel (Tutora 2ºB) Marta Lequerica Fdez. (Tutora 2ºA) Salvador Alonso Pérez (E.F) Lidia Esteban Vara (AL) Paula María Glez. Vallinas (Orientadora) Isabel García Glez. (programa habLE) María Sofía Santos Roy (Religión)	2ºEP Natalia Naomi Barata Fdez (PT) Purificación Glez. Medina María Suárez Casal Blanca Nuria Sánchez Miguel Marta Lequerica Fdez. Salvador Alonso Pérez Lidia Esteban Vara Paula María Glez. Vallinas Isabel García Glez. María Sofía Santos Roy Mª Cristina Sánchez Sánchez (Matemáticas 2ºA)	3ºEP Mar Herrero Sosa (PT) Tamara García García (Tutora 3ºA e Inglés) Sara González Martínez (tutora 3ºB) Isabel García González (Natural Science) María Suárez Casal (Música) Salvador Alonso Pérez (EF) Lidia Esteban Vara (AL) Mª Purificación González Medina (L.A) Sofía Santos Roy (Religión)
4ºEP Mar Herrero Sosa (PT) Isabel Dolores Carmona Tamayo (tutora 4º A) Manuel Ángel Fernández Menéndez (tutor 4ºB) Isabel García González (Natural Science) Mª Inmaculada López Marqués (Inglés) Javier Bernardo Sánchez (EF) Mª Purificación González Medina (L.A) Sofía Santos Roy (Religión) Lidia Esteban Vara (A.L)	5ºEP M.ª Ángeles Pérez (Tutora 5º A) Salvador Alonso Pérez (Tutor 5º B) Isabel García González (Natural Science) Lucía Rodríguez Ortiz (Inglés) María Suárez Casal (Música) Javier Bernardo Sánchez (E.F.) M.ª Purificación González Medina (L.A y Plástica) Sofía Santos Roy (Religión) Mar Herrero Sosa (PT) Lidia Esteban Vara (AL)	6ºEP Sara Ayllón García (Tutora 6º/Inglés) María Suárez Casal (Tutora 6º B/Música) Mª Cristina Sánchez Sánchez (Matemáticas 6º B) Isabel García González (Natural Science) Javier Bernardo Sánchez (E.F.) M.ª Purificación González Medina (L.A y Plástica) Sofía Santos Roy (Religión) Natalia Barata Fernández(PT) Lidia Esteban Vara (AL)
REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES		
Ver cronograma en el punto 5.7		
TEMAS A TRATAR		TEMPORALIZACION
1. Adecuación de las programaciones didácticas a la normativa actual.		Septiembre, octubre
2. Revisión de criterios, instrumentos y procedimientos de evaluación del alumnado.		1ºer Trimestre
3. Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizajes.		Inicio de curso Revisión mensual
4. Grado de consecución y seguimiento de los aprendizajes del alumnado ACNEAE y en situación de vulnerabilidad.		Trimestralmente

5. Grado de consecución y seguimiento de los aprendizajes del resto de alumnado.	Trimestralmente
6. Elaboración, aplicación y evaluación de adaptaciones curriculares en colaboración con el profesorado especialista y miembros del EOE.	1 ^{er} Trimestre Final trimestres
7. Participación activa en los programas/proyectos del centro desarrollando las actividades propuestas e integrándolas dentro de la programación docente.	A lo largo del curso
8. Presentación de propuestas para su consenso y posterior traslado a la CCP.	Final trimestres
9. Desarrollo del Plan de Acción Tutorial	A lo largo del curso
10. Evaluación y seguimiento del alumnado en las sesiones de Pre y Evaluación.	Final trimestres
11. Colaboración en la distribución del alumnado de nueva incorporación.	Todo curso
12. Participación en la elaboración de los nuevos documentos	Hasta febrero

5.5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. EQUIPOS DE CICLO

EDUCACIÓN INFANTIL			
COMPONENTES		ESPECIALIDAD/TUTORÍA	
Claudia Cortizo González		13 AÑOS	
Pamela Mateus Fernández		14 AÑOS	
Lucía Álvarez Pampliega		15 AÑOS	
Laura Corzo Huergo		Apoyo Infantil	
M. Sofía Santos Roy		Religión Católica	
Olaya Gonçalves Muñiz		Auxiliar Educadora	
COORDINADOR/A			
Laura Corzo Huergo (Apoyo Infantil)			
REUNIONES			
Los ciclos se reúnen generalmente los martes o jueves, dos veces al mes, siempre y cuando no haya otras reuniones marcadas. Ver cronograma en el punto 5.7			
ACTUACIONES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CENTRO			
Acciones para lograr OBJETIVO 1		Responsables	Temporalización
1.1	Involucrar a las familias en la realización de diferentes talleres y actividades relacionadas con los proyectos (lecturas en el aula, aporte de materiales para los proyectos...)	Todo el profesorado	Cada trimestre
1.2	Informar a las familias a través de las distintas herramientas de comunicación sobre la convivencia, educación emocional y uso moderado de las plataformas digitales.	Todo el profesorado	A lo largo del curso
1.3	Actualizar el Plan de Convivencia Integral contando con las propuestas de toda la comunidad educativa.	Todo el profesorado	A lo largo del curso
Acciones para lograr OBJETIVO 2		Responsables	Temporalización
2.1	Diseñar un proyecto integrado de centro que permita, a través de diferentes metodologías, crear espacios dinámicos y accesibles a todo el alumnado.	Todo el profesorado	Cada trimestre
2.2	Promover y actualizar la formación del profesorado en herramientas digitales.	Todo el profesorado	A lo largo del curso
2.3	Actualizar los equipos informáticos del aula modelo y mejorar la conectividad.	Coordinador/a TIC	A lo largo del curso
2.4	Establecer un calendario del uso del aula modelo para favorecer el mejor uso de esta y cumplirlo.	Profesorado	A lo largo del curso
Actuaciones para lograr OBJETIVO 3		Responsables	Temporalización
3.1	Una vez realizadas las evaluaciones iniciales, definir los aprendizajes imprescindibles entre los saberes básicos ya recogidos, para poder dar respuesta a todo el alumnado según sus necesidades.	Equipos docentes	Primer y segundo trimestre
3.2	Elaborar los horarios de los especialistas de PT y AL según las necesidades que se den en cada aula.	Jefatura de estudios Orientación	Antes del inicio del curso y revisiones trimestrales
3.3	Solicitar más recursos de PT y AL dada las necesidades con las que contamos actualmente en el centro.	Equipo directivo Orientación	Primer Trimestre
Acciones para lograr OBJETIVO 4		Responsables	Temporalización
4.1	Actualizar el Plan Integral de Convivencia incluyendo las medidas coeducativas actuales que favorezcan la	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso

	igualdad y el respeto.		
4.2	Diseñar y desarrollar actividades coeducativas relacionadas con la vida cotidiana implicando a las familias y agentes externos.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso
Acciones para lograr OBJETIVO 5		Responsables	Temporalización
5.1	Diseñar y planificar un proyecto común de centro implicando a todos los docentes.	Todo el profesorado	Primer y segundo trimestre
5.2	Evaluar, al final del curso, el impacto que ha tenido el proyecto anteriormente mencionado.	Todo el profesorado	Tercer trimestre

PERIODO DE ADAPTACIÓN ALUMNADO E.I. 3 AÑOS

Entrada escalonada en tres grupos reducidos durante la primera semana del curso. Con la ampliación de este periodo de adaptación una semana más a la alumna G.M.S.

1 ^{er} DÍA	MARTES 9	2 ^o DÍA	MIÉRCOLES 10	3 ^{er} DÍA	JUEVES 11
09:10 – 10:00	Grupo 1	09:10 – 10:00	Grupo 2	09:05 – 10:35	Grupo mixto
10:10 – 11:00	Grupo 2	10:10 – 11:00	Grupo 3	11:00 – 12:30	Grupo mixto
11:10 – 12:00	Grupo 3	11:10 – 12:00	Grupo 1		

HORARIO ADAPTACIÓN AMPLIADA G.M.S.

LUNES 15	MARTES 16	MIÉRCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19
09:05h a 10:45h	09:05h a 10:45h	09:05h a 11:25h	09:05h a 12:10h	09:05h a 13:05h

PRIMER CICLO			
COMPONENTES			ESPECIALIDAD/TUTORÍA
Blanca Esther Alonso Blanco			Tutora 1º + Inglés
Blanca Nuria Sánchez Miguel			Tutora 2ºB
Mª Purificación Glez. Medina			Lengua asturiana + Plástica
Natalia Naomi Barata Fdez			Especialista PT
Marta Lequerica Fernández			Tutora 2ºA + Inglés
Mª Cristina Sánchez Sánchez			Matemáticas 2ºA
COORDINADOR/A			
Blanca Esther Alonso Blanco			
REUNIONES			
Los ciclos se reúnen generalmente los martes o jueves, dos veces al mes, siempre y cuando no haya otras reuniones marcadas. Ver cronograma en el punto 5.7			
ACTUACIONES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CENTRO			
Acciones para lograr OBJETIVO 1		Responsables	Temporalización
1.1	Explicación en tutoría del trabajo cooperativo	Tutoras	A lo largo del curso
1.2	Uso de Teams, Tokapp	Todo el profesorado	A lo largo del curso
1.3	Actualización del PCI	Todo el profesorado	A lo largo del curso
Acciones para lograr OBJETIVO 2		Responsables	Temporalización
2.1	Participación en las actividades del proyecto	Todo el profesorado	A lo largo del curso
2.2	Formación Pizarra Digital	Todo el profesorado	A lo largo del curso
2.3	Cambio de equipos 1º y 2ºB Pdte. 2ºA	Responsable TIC	Primer trimestre
2.4	Anotación en panel sala ordenadores	Todo el profesorado	Primer trimestre
Actuaciones para lograr OBJETIVO 3		Responsables	Temporalización
3.1	Completar saberes básicos pendientes	Todo el profesorado	A lo largo del curso
3.2	Horarios maestras PT y AL	Jefatura	Primer trimestre
3.3	Solicitud de más recursos	Centro	Primer trimestre denegada
Acciones para lograr OBJETIVO 4		Responsables	Temporalización
4.1	Actualización PIC	Todo el profesorado	A lo largo del curso
4.2	Uso de lenguaje no discriminatorio	Todo el profesorado	A lo largo del curso
Acciones para lograr OBJETIVO 5		Responsables	Temporalización
5.1	Programación de proyecto integral	Todo el profesorado	A lo largo del curso
5.2	Diseño de lista de control	Por ciclos	Tercer trimestre

SEGUNDO CICLO			
COMPONENTES			ESPECIALIDAD/TUTORÍA
Sara González Martínez			3ºB
Tamara García García			3ºA e Inglés
Manuel Ángel Fernández Menéndez			4ºB
Isabel Dolores Carmona Tamayo			4ºA
Mª del Mar Herrero Sosa			PT
Isabel García González			Natural Science
Mª Inmaculada López Marqués			Inglés
COORDINADOR/A			
Sara González Martínez			
REUNIONES			
Los ciclos se reúnen generalmente los martes o jueves, dos veces al mes, siempre y cuando no haya otras reuniones marcadas. Ver cronograma en el punto 5.7			
ACTUACIONES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CENTRO			
Acciones para lograr OBJETIVO 1		Responsables	Temporalización
1.1	Reuniones generales	Equipo docente	Una al trimestre
1.2	Reuniones generales e individuales	Equipo docente	A lo largo del curso
1.3	Propuestas en equipos de ciclo	Equipo docente	A lo largo del curso
Acciones para lograr OBJETIVO 2		Responsables	Temporalización
2.1	Realización proyecto interdisciplinar “Espacios educativos transformadores”	Equipo docente	A lo largo del curso
2.2	Formación en pantallas digitales	Agente externo, equipo docente.	Octubre
2.3	Actualización y petición de equipos informáticos	Equipo docente (petición). Coordinador TIC	A lo largo del curso
2.4	Cumplimiento de la cuadrante para el aula modelo	Equipo docente	A lo largo del curso
Actuaciones para lograr OBJETIVO 3		Responsables	Temporalización
3.1	Realización de evaluaciones iniciales	Equipo docente	Primeras semanas del curso
3.2	Cumplimiento de horarios	Equipo de orientación	A lo largo del curso
3.3	Continuación de petición de más recursos de PT y AL	Equipo docente	A lo largo del curso
Acciones para lograr OBJETIVO 4		Responsables	Temporalización
4.1	Lectura y cumplimiento del PIC	Equipo docente	A lo largo del curso
4.2	Búsqueda de implicación y participación de las familias en la práctica docente habitual.	Equipo docente	A lo largo del curso
Acciones para lograr OBJETIVO 5		Responsables	Temporalización
5.1	Realización del proyecto interdisciplinar	Equipo docente	A lo largo del curso
5.2	Evaluación final	Equipo docente	Mes de junio

TERCER CICLO			
COMPONENTES			ESPECIALIDAD/TUTORÍA
Mª de los Ángeles Pérez Fernández			Primaria/5ºA
Salvador Alonso Pérez			Primaria/5ºB
Sara Ayllón García			Primaria/6ºA
María Suárez Casal			Primaria/6ºB
Lucía Rodríguez Ortiz			Especialista de Inglés
Lidia Esteban Vara			Audición y Lenguaje
COORDINADOR/A			
Lidia Esteban Vara			
REUNIONES			
Los ciclos se reúnen generalmente los martes o jueves, dos veces al mes, siempre y cuando no haya otras reuniones marcadas. Ver cronograma en el punto 5.7			
ACTUACIONES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CENTRO			
Acciones para lograr OBJETIVO 1		Responsables	Temporalización
1.1	Organizar reuniones generales trimestrales con participación familiar que fomenten el respeto, la empatía y la cooperación.	Tutores/as	Cada trimestre
1.2	Elaborar y difundir materiales informativos y formativos para las familias sobre convivencia, educación emocional y uso responsable de las TIC y redes sociales.	Orientadora, Coordinadora TIC, Tutores/as	A lo largo del curso
1.3	Actualizar el Plan de Convivencia Integral, incorporando propuestas surgidas de las familias, el alumnado y el profesorado.	Comisión de Convivencia, Equipo Directivo	A lo largo del curso
Acciones para lograr OBJETIVO 2		Responsables	Temporalización
2.1	Diseñar y desarrollar un proyecto integrado de centro que fomente metodologías activas (aprendizaje cooperativo, ABP, gamificación, etc.).	Coordinadoras de Ciclo. Equipo docente, claustro	1º, 2º y 3º trimestre
2.2	Impulsar acciones formativas para el profesorado sobre herramientas digitales, especialmente en Inteligencia artificial.	Coordinadora TIC, Equipo Directivo, CPR/Servicios de formación	A lo largo del curso escolar
2.3	Actualizar y dotar de recursos tecnológicos las aulas (renovación de equipos obsoletos, adquisición de dispositivos y mejora de la conectividad).	Equipo Directivo, Coordinadora TIC	1º y 2º trimestre
2.4	Establecer un calendario de uso del aula modelo y de los dispositivos digitales compartidos para optimizar su aprovechamiento.	Coordinadora TIC, Jefatura de Estudios	1º trimestre (planificación) y revisiones trimestrales
Actuaciones para lograr OBJETIVO 3		Responsables	Temporalización
3.1	Recopilar y definir los aprendizajes imprescindibles entre los saberes básicos ya establecidos, para garantizar la atención a la diversidad y la personalización del aprendizaje.	Equipos Docentes, Coordinadoras de Ciclo, Orientadora	1º y 2º trimestre

3.2	Elaborar los horarios de los especialistas de Pedagogía Terapéutica (PT) y Audición y Lenguaje (AL) adaptados a las necesidades de cada aula y alumnado.	Jefatura de Estudios, Equipo de Orientación, Especialistas PT y AL	Antes del inicio del curso y revisiones trimestrales
3.3	Solicitar recursos adicionales de apoyo (PT y AL) a la administración educativa, en función de las necesidades detectadas en el centro.	Equipo Directivo, Orientadora	A lo largo del curso.
Acciones para lograr OBJETIVO 4		Responsables	Temporalización
4.1	Actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia (PIC), incorporando medidas y estrategias coeducativas que promuevan la igualdad efectiva y el respeto a la diversidad.	Comisión de Convivencia, Equipo Directivo	1º trimestre (revisión) y 2º trimestre (aprobación y difusión)
4.2	Diseñar y desarrollar actividades coeducativas relacionadas con la vida cotidiana (roles, cuidados, corresponsabilidad, respeto a la diversidad) con la participación de familias y agentes externos (asociaciones, ayuntamiento, ONG, etc.).	Tutores/as, Equipo Directivo, AMPA	2º y 3º trimestre
Acciones para lograr OBJETIVO 5		Responsables	Temporalización
5.1	Diseñar y planificar de forma conjunta un proyecto común de centro, implicando a todo el profesorado y favoreciendo la colaboración entre etapas, áreas y niveles educativos.	Equipo Directivo, Coordinadoras de Ciclo Y profesorado participante	1º trimestre (diseño) y 2º trimestre (implementación)
5.2	Evaluar el impacto del proyecto común al finalizar el curso, valorando su contribución a la cohesión del centro y a la participación de la comunidad educativa.	Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), Equipo Directivo, Profesorado	3º trimestre

5.6. ÓRGANO DE COORDINACIÓN. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA			
COMPONENTES			
Directora: Inmaculada López Marqués Jefa de estudios: M ^a Cristina Sánchez Sánchez Coordinadora de la etapa Infantil: Laura Corzo Huergo Coordinadora del Primer Ciclo de E.P: Blanca Esther Alonso Blanco Coordinadora del Segundo Ciclo de E.P.: Sara González Martínez Coordinadora del Tercer Ciclo: Lidia Esteban Vara Orientadora: Paula González Vallinas			
REUNIONES CCP			
MES	DÍA	HORA	ORDEN DEL DÍA PREVISTO
Septiembre		12:45	1. Constitución de la CCP.
Septiembre	4,18	13:00	2. Comunicaciones por parte de las coordinaciones de ciclo. 3. Componentes equipo de ciclo. 4. Coordinador/a. 5. Fechas reuniones generales con padres. 6. Propuesta de coordinadores de programas. 7. Digitalización del centro: cuentas y contraseñas. 8. Absentismo. 9. Registros: tutorías, incidencias de patio e incidencias de aula. 10. Otras informaciones. 11. Ruegos y preguntas.
Octubre	2	14:00	1. Proyecto interdisciplinar del centro. 2. Formación en centros. 3. Preparación PGA 4. Atención a la Diversidad. 5. Organización de actividades complementarias del mes. 6. Seguimiento de proyectos y programas 7. Otras informaciones. 8. Ruegos y preguntas.
Noviembre	6	14:00	1. Sesiones de preevaluación. 2. Propuestas para último día antes de Navidad. 3. Seguimiento de proyectos y programas 4. Otras informaciones. 5. Ruegos y preguntas.
Diciembre	4	14:00	1. Planificación del simulacro de evacuación. 2. Planificación de las sesiones de la 1ª Evaluación. 3. Necesidades infraestructuras del centro. 4. Seguimiento Equipos Docentes. 5. Seguimiento de las actividades, planes y programas de centro del trimestre. 6. Seguimiento, revisión, modificación, elaboración de las PD. 7. Seguimiento Objetivo 2. 8. Otras informaciones. 9. Ruegos y preguntas.
Enero	13	14:00	1. Análisis de los resultados de la 1ª Evaluación. 2. Revisión de la PGA. 3. Seguimiento programas, proyectos y planes (Comisión coordinadora). 4. Seguimiento Equipos Docentes. 5. Seguimiento Objetivo 1. 6. Elaboración del orden del día para las reuniones de ciclo.
Febrero	3	14:00	1. Revisión de la PGA. 2. Planificación elaboración PEC.

			3. Seguimiento programas, proyectos y planes (Comisión coordinadora). 4. Seguimiento Equipos Docentes. 5. Seguimiento Plan de mejora. 6. Seguimiento Objetivo 3. 7. Elaboración del orden del día para las reuniones de ciclo.
Marzo	5	14:00	1. Planificación de las sesiones de la 2ª Evaluación. 2. Seguimiento PEC. 3. Seguimiento Equipos Docentes. 4. Seguimiento Plan de mejora. 5. Valoración PFC (si procede). 6. Seguimiento de las actividades, planes y programas del trimestre. 7. Elaboración del orden del día para las reuniones de ciclo.
Abril	7	14:00	1. Análisis de los resultados de la 2ª Evaluación. 2. Seguimiento PEC. 3. Seguimiento programas, proyectos y planes. (Comisión Coordinadora) 4. Seguimiento Equipos Docentes. 5. Seguimiento Plan de mejora. 6. Seguimiento Objetivos 1 y 2. 7. Elaboración del orden del día para las reuniones de ciclo.
Mayo	5	14:00	1. Calendario para el mes de junio. 2. Seguimiento PEC. 3. Actividades último día de curso. 4. Seguimiento Equipos Docentes. 5. Seguimiento Plan de mejora. 6. Elaboración del orden del día para las reuniones de ciclo.
Junio	2	13:00	1. Planificación de las sesiones de la 3ª Evaluación y de la Evaluación Final. 2. Preparación elaboración de la memoria del curso escolar 2022/2023. 3. Elaboración de informes y documentos de evaluación / seguimiento. 4. Proceso de evaluación interna del funcionamiento general del centro. 5. Seguimiento final de los Objetivos de centro. 6. Diseño de las actividades de difusión de los programas. 7. Comisión Coordinadora.

5.7 CRONOGRAMA DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN

CRONOGRAMA DE REUNIONES DE EVALUACIÓN			
EVALUACIONES	FECHAS		DÍAS LECTIVOS
1ª Evaluación	Del 9 septiembre al 19 diciembre		69
2ª Evaluación	Del 8 enero al 27 de marzo		53
3ª Evaluación y Final	Del 6 abril al 19 junio		53
Cursos	1ªEvaluación	Fecha entrega Boletines	Fecha en actas evaluación
Infantil	9 diciembre 2025	19 diciembre 2025	9/12/2025
1ª/2º	9 diciembre 2025	19 diciembre 2025	9/12/2025
3º/4º	10 diciembre 2025	19 diciembre 2025	10/12/2025
5º/6º	11 diciembre 2025	19 diciembre 2025	11/12/2025
Cursos	2ªEvaluación	Fecha entrega Boletines	Fecha en actas evaluación
Infantil	19 marzo 2026	27 de marzo 2026	19/03/2026
1º/2º	23 marzo 2026	27 de marzo 2026	23/03/2026
3º/4º	24 marzo 2026	27 de marzo 2026	24/03/2026
5º/6º	25 marzo 2026	27 de marzo 2026	25/03/2026
Cursos	3ªEvaluación / Final	Fecha entrega Boletines	Fecha en actas evaluación
Ciclo Infantil	11 junio 2026	19 junio 2026	11/06/2026
1º	15 junio 2026	19 junio 2026	15/06/2026
2º	15 junio 2026	19 junio 2026	15/06/2026
3º	16 junio 2026	19 junio 2026	16/06/2026
4º	16 junio 2026	19 junio 2026	16/06/2026
5º	17 junio 2025	19 junio 2026	17/06/2026
6º	17 junio /2025	19 junio 2026	17/06/2026

CRONOGRAMA REUNIONES CCP/CICLOS/EQUIPOS DOCENTES (CURSO 2025/2026)					
CALENDARIO REUNIONES CCP					
MES	DIA	HORA	MES	DIA	HORA
Septiembre	4	11:00	Febrero	3	14:10
Septiembre	18	13:15	Marzo	5	14:10
Octubre	2	14:10	Abril	7	14:10
Noviembre	6	14:10	Mayo	5	14:10
Diciembre	4	14:10	Junio	2	13:10
Enero	13	14:10			

CALENDARIO REUNIONES DE CICLOS					
MES	DIA	HORA	MES	DIA	HORA
Septiembre	4	9:30	Febrero	5	14:10
Octubre	7	14:10	Marzo	10	14:10
Octubre	21	14:10	Abril	14	14:10
Noviembre	25	14:10	Abril	28	14:10
Enero	20	14:10	Mayo	7	14:10
Enero	27	14:10	Junio	3	13:15

CALENDARIO REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES			
MES	DIA	HORA	NIVELES
Octubre	9	14:10	1º/2º (Evaluaciones iniciales)
	14	14:10	3º/4º (Evaluaciones iniciales)
	16	14:10	5º/6º (Evaluaciones iniciales)
Diciembre	11	14:10	Infantil (1ª Evaluación)
	15	14:10	1ª/2º (1ª Evaluación)
	16	14:10	3º/4º (1ª Evaluación)
	17	14:10	5º/6º (1ª Evaluación)
Febrero	18	14:10	Ed. Infantil /1º (Seguimiento 2ª evaluación) +NEE
	19	14:10	2º (Seguimiento 2ª evaluación)+ NEE
	23	14:10	3º (Seguimiento 2ª evaluación)+NEE
	24	14:10	4º (Seguimiento 2ª evaluación) +NEE
	25	14:10	5º (Seguimiento 2ª evaluación) +NEE
	26	14:10	6º (Seguimiento 2ª evaluación)+NEE
Marzo	19	14:10	Infantil (2ª Evaluación)
	23	14:10	1ª/2º (2ª Evaluación)
	24	14:10	3º/4º (2ª Evaluación)
	25	14:10	5º/6º (2ª Evaluación)
Mayo	12	14:10	Ed. Infantil / 1º (Seguimiento 3ª evaluación)+NEE
	13	14:10	2º (Seguimiento 3ª evaluación)+NEE
	14	14:10	3º (Seguimiento 3ª evaluación)+NEE
	18	14:10	5º (Seguimiento 3ª evaluación) +NEE
	19	14:10	4º (Seguimiento 3ª evaluación) +NEE
	20	14:10	6º (Seguimiento 3ª evaluación) +NEE
Junio	11	13:10	Infantil (3ª/Final Evaluación)
	15	13:10	1ª/2º (3ª/Final Evaluación)
	16	13:10	3º/4º (3ª/ Final Evaluación)
	17	13:10	5º/6º (3ª/Final Evaluación)

CRONOGRAMA REUNIONES DEL CLAUSTROS 2025-26

El claustro se reunirá con carácter extraordinario cuantas veces lo precise el correcto funcionamiento del Centro. Sin embargo, tiene previsto realizar las siguientes reuniones:

Fecha		Hora/Modalidad	Temas prioritarios para tratar
2 Septiembre	11:00 h Presencial	Adjudicación tutorías. Organización general del Centro.	
28 Octubre	14:00 h Presencial	Aprobación P.G.A	
29 Enero	14:00 h Presencial	Revisión PGA	
30 Junio	9:30 h Presencial	Aprobación de los aspectos pedagógicos de la memoria.	

CRONOGRAMAS DE REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR 2025-26

Las Comisiones se reunirán tantas veces como sea necesario atendiendo a sus competencias. El Consejo se reunirá con carácter extraordinario cuantas veces lo precise el correcto funcionamiento del Centro. Sin embargo, tiene previsto realizar las siguientes reuniones:

Fecha		Hora /Modalidad	Temas prioritarios para tratar
28 Octubre	14:45 Presencial	Aprobación P.G.A.	
12 Febrero	14:45 Presencial	Revisión PGA	
30 Junio	12:00 Presencial	Valoración de los aspectos pedagógicos de la memoria.	

6. CONCRECCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS DEL CENTRO

6.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad es uno de los **principios educativos** de nuestro sistema educativo. Las medidas de atención a la diversidad tratan de responder y concretar ese principio, en la acción educativa diaria.

Entendemos la atención a la diversidad como todas las actuaciones educativas dirigidas a **dar respuesta** a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, étnicas, de inmigración o de salud del alumnado.

La atención a diversidad se concreta en **dos tipos de medidas**:

- Las medidas ordinarias de atención a la diversidad.
- Las medidas especializadas.

A continuación, recogemos la programación de las medidas de atención a la diversidad y de la atención de todos los recursos especializados del centro.

6.1.1. MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Detección del alumnado vulnerable con dificultades de aprendizaje y/o emocionales			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Revisión de las actas de evaluación del curso pasado e informes finales del alumnado. Revisión de la evaluación inicial realizada a inicios de curso. Entrevistas familiares grupales e individuales. Registro de recogida inicial elaborado por la PTSC de la unidad de orientación (recoge el alumnado con elevadas faltas de asistencia, el alumnado que se beneficiaría de refuerzo extraescolar, y el alumnado con dificultades para ser contactado). Revisión de las faltas de asistencia. Coordinación con la Unidad de Orientación.	Tutoras/es Unidad de Orientación	Septiembre	Reunión Equipo UO octubre Reunión de ciclo octubre
Gestión de los recursos de apoyo educativo			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Este curso contamos con dos maestras de PT y una de AL. Se solicitó el desdoble de 2º por ser un grupo con mucho alumnado de necesidades y fué concedido.	Jefa de Estudios Maestras de PT Orientadora	Planificación al inicio de curso. A lo largo de todo el curso.	Equipos docentes de Preevaluación y evaluación.
Elaboración de los planes de refuerzo y apoyo para el alumnado con dificultades de aprendizaje y Emocionales			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Elaboración de los planes de refuerzo y apoyo durante el primer trimestre.	Tutoras/es Especialistas de PT y AL	Planificación al inicio de curso.	Equipos docentes de Preevaluación y evaluación.
Acompañamiento familiar del alumnado en situación de vulnerabilidad			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Realización de tutorías a través del medio más propicio para las familias. Coordinación con miembros de la Unidad de Orientación en caso de ser alumnado neae. Seguimiento por parte de la PTSC u Orientadora en los casos que se considere necesario. Establecimiento de canales efectivos de comunicación con las familias.	Tutoras/es Equipo UO	A lo largo de todo el curso	Equipos docentes de Preevaluación y evaluación. Seguimiento por parte de la PTSC u Orientadora.
Coordinación de los diferentes agentes educativos			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Coordinación con agentes externos por parte de la Unidad de Orientación (Servicios Sociales, Salud Mental, Neuropediatría, Pediatría, Secretariado Gitano, Pequeños Espacios, Gabinetes Psicopedagógicos-de logopedia...)	UO PTSC SSG PPEE	A lo largo de todo el curso	Reuniones bimensuales según calendario.

MEDIDAS ORDINARIAS DE CARÁCTER CURRICULAR			
Clarificar las necesidades generales más relevantes del alumnado del centro.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Realizar diligentemente la evaluación inicial del alumnado al iniciar cada unidad.	Profesorado	Septiembre	Equipos docentes de evaluación inicial
Promover actuaciones de formación básica del profesorado que permita una mejor atención a la diversidad.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
La capacitación del profesorado en Competencia Digital. Difusión de los cursos ofertados por el CPR	Coordinadora TIC Representante del CPR	A lo largo de todo el curso	Memoria final
Elegir los materiales curriculares con criterios pedagógicos y que se adapten a las características y necesidades del contexto.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
El profesorado elaborará materiales cuando lo crea necesario. Se podrán utilizar cuadernillos de apoyo. Utilización de las herramientas TIC corporativas, así como otras que se crean necesarias.	Profesorado	A lo largo de todo el curso	Memoria final
Utilizar diferentes procedimientos de evaluación y no sólo los exámenes escritos			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Formarnos en la utilización de herramientas tecnológicas que faciliten el registro y la evaluación criterial. Additio	Representante CPR Profesorado	Proceso continuo	Equipos docentes de evaluación.
Favorecer metodologías de trabajo cooperativo entre los alumnos, de ayuda entre iguales y de aprendizaje significativo.			

ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Adoptar metodologías activas que permitan la adaptación de los procesos educativos a la diversidad del aula.	Profesorado	Proceso continuo	Equipos docentes de evaluación.
Establecer criterios objetivos para la toma de decisiones respecto a la promoción de curso.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Aplicar los criterios de promoción establecidos en la CC.	Tutoras/es	Al final del curso	Equipos docentes de evaluación.
Disponer de un modelo de programación de aula sencillo y funcional.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Identificar los aprendizajes imprescindibles por niveles.	Profesorado	Al inicio de curso	Equipos docentes de evaluación
Proponer actividades que puedan responder al alumnado altamente motivado para el aprendizaje.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Procurar actividades diferentes y variadas acordes a la diversidad de nuestra aula.	Profesorado	A lo largo de todo el curso	Equipos docentes de evaluación
Establecer medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza de la lengua extranjera, en relación con la atención educativa al alumnado ACNEAE			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Actividades manipulativas y con juegos. Cuaderno digital (aplicación Liveworksheets) con actividades adaptadas que realizan con la Tablet. Actividades online (colorear, unir, completar). Actividades de escucha y repetición (vocabulario, frases cortas, canciones, etc.) Los trabajos que se realizan en grupos o parejas durante las sesiones del área de lengua extranjera incluirán tareas adaptadas a este alumnado con el fin de incluirlos en los grupos para que aporten su trabajo al igual que el resto de los componentes de su equipo.	Profesorado especialista	A lo largo de todo el curso	Equipos docentes de evaluación

MEDIDAS ORGANIZATIVAS			
Establecer un sistema funcional de traspaso de información entre profesores cada nuevo curso.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Incluir como punto en el orden del día en las primeras reuniones de ciclo.	Jefatura de Estudios	Primer trimestre	Revisión PGA enero
Establecer un sistema funcional de continuidad entre la etapa de Infantil y Primaria, y entre Primaria y Secundaria.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Fechar reuniones INTERETAPAS	Equipo directivo	Septiembre	Memoria fin de curso

Disponer de medidas funcionales y concretas para prevenir el absentismo escolar y para intervenir de manera temprana.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Mantener actualizado el parte de faltas y su grabación en SAUCE colaborando con PTSC.	Tutoras/es	A lo largo de todo el curso	SAUCE
Establecer un procedimiento de asignación de tutorías basado en criterios pedagógicos.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	Temporalización	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Se hizo una adscripción provisional en el mes de junio, atendiendo a los criterios recogidos en la CC del centro, que se mantienen.	Profesorado Jefa de Estudios	Final del curso anterior e inicio de este curso.	Actas reuniones Memoria
Favorecer la colaboración de las familias en el proceso educativo de sus hijos.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Realizar actividades que impliquen el trabajo del alumnado con su familia.	Equipo directivo Profesorado	A lo largo de todo el curso	Equipos docentes de evaluación
Establecer sistemas de comunicación eficaz con las familias.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Generalizar el uso del Tokapp, correo electrónico, la agenda, TEAMS, etc.	Tutoras/es Equipo directivo Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso	Reuniones generales Memoria final

6.1.2. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN LA DIVERSIDAD.

Serán aplicadas y/o dirigidas por el profesorado especialista de PT y AL. Darán respuestas personalizadas al alumnado ACNEAE. La atención tendrá lugar dentro del aula y supondrá un apoyo tanto para el alumnado ACNEAE como a la diversidad ordinaria. A continuación, se recogen las actuaciones de dichos especialistas para este curso.

RESPONSABLES	MADIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES REZONABLES
- PT1: Especialista pedagogía terapéutica 1 - PT2: Especialista pedagogía terapéutica 2 - AL: Especialista audición y lenguaje - AEI: Apoyo educación infantil - AE: Auxiliar Educativo	- AFA: Docencia compartida - AFF: Agrupamiento flexible - APFA: Apoyo fuera del aula - PRMP: Plan de refuerzo de materias pendientes	- ACS: adaptación curricular significativa - AMET: adaptaciones metodológicas - ADAS: acompañamiento y desarrollo de la autonomía social - REF: Refuerzo

NIVEL/ GRUPO	Nº ALUMNOS /AS	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES PT/AL	RESPONSABLES	MODALIDAD /MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES ACTUACIONES AJUSTES	COORD. Y SEGUIMIENTO
INF 3	1 NEE	Apoyo PT Y AL Apoyo infantil AE	4/ 3 Tiempo Completo	PT2, AL AEI	AFA	REF	MARTES SEMANAL
INF 4	2 NEE 2 NEAE	Apoyo PT Y AL Apoyo infantil	4/3	PT2, AL AEIP	AFA	REF	MARTES SEMANAL
INF 5	2 NEAE	Apoyo AL Apoyo infantil	1/1	PT2, AL AEIP	AFA	REF	MARTES SEMANAL
1	1 NEE	Apoyo PT Y AL	2/2	PT2, AL	AFA AFF	AMET	MARTES SEMANAL
2A	3 NEE 1 NEAE	Apoyo PT Y AL	4/3	PT2, AL	AFA	ACS AMET	MARTES SEMANAL
2B	2 NEE 2 NEAE	Apoyo PT Y AL	4/3	PT2, AL	AFA	ACS AMET REF	MARTES SEMANAL
3A	4 NEE	Apoyo PT Y AL	5/3	PT1, AL	AFA	ACS AMET	MARTES SEMANAL
3B	2 NEE 2 NEAE	Apoyo PT Y AL	5/3	PT1, AL	AFA	ACS AMET	MARTES SEMANAL

4A	2 NEE 1 NEAE	Apoyo PT Y AL	4/3	PT1, AL	AFA PRMP	ACS AMET REF	MARTES SEMANAL
	5 NEAE	Apoyo PT Y AL	4/3	PT1, AL	AFA AFF PRMP	AMET REF	MARTES SEMANAL
5A	2 NEE 4 NEAE	Apoyo PT Y AL	5/2	PT1, AL	AFA PRMP	ACS AMET REF	MARTES SEMANAL
	3 NEE	Apoyo PT Y AL	5/2	PT1, AL	AFA PRMP	ACS AMET REF	MARTES SEMANAL
6A	2 NEE 3 NEAE	Apoyo PT Y AL	4/2	PT2, AL	AFA PRMP	ACS AMET EC-REF	MARTES SEMANAL
	1 NEE 2 NEAE	Apoyo PT Y AL	4/2	PT2, AL	AFA PRMP	ACS AMET REF	MARTES SEMANAL

PT1 **NEE** **13** **ALUMN@S**
 NEAE **12** **ALUMN@S**

PT2 **NEE** **12** **ALUMN@S**
 NEAE **11** **ALUMN@S**

AL **NEE** **25**
 NEAE **25**

6.1.2.1. Seguimiento y evaluación

Indicadores	Instrumentos/procedimientos de evaluación	Responsables	Temporalización
Seguimiento y evaluación del PAD	- Informe de la unidad de orientación	Claustro Consejo Escolar CCP	Final del 1 ^{er} y 3 ^{er} trimestre
Detección e intervención temprana en las dificultades de aprendizaje.	- Actas de las reuniones de equipo docente. - Actas de la Unidad de Orientación	Tutor/a Unidad de Orientación	Durante todo el curso
Ajuste y eficacia de las medidas adoptadas para cada uno de los alumnos con nee y nee	- Actas de las reuniones de equipos docentes. - Coordinación entre equipo docente y especialistas de la Unidad de Orientación (Actas de las reuniones de coordinación tutores-PT/AL, hojas de seguimiento mensuales) - Actas de la reunión de coordinación de la UO	Coordina tutor Equipo docente.	Mensual/trimestral
Respuesta a las demandas de evaluación e intervención psicopedagógica	- Actas coordinación tutores-Unidad de Orientación. - Actas Unidad de Orientación. - Hojas de demanda - Tabla coordinación equipo directivo con EOE	Tutores EOE	Septiembre-mayo

6.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

6.2.1. CON RELACIÓN AL ALUMNADO

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PARA EDUCACIÓN INFANTIL			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
Actividades que favorecen el acercamiento a rutinas escolares (uso del baño, almuerzo, descanso, desplazamientos...) Conocimiento de los espacios propios (casillero, percha...) Conocimiento de espacios comunes (aula psicomotricidad, baño...) Conocimiento de las normas de uso de materiales Sentimiento de pertenencia al grupo Recuerdo de normas de uso de espacios comunes: baño, escaleras, pasillo.	Tutora Apoyo ordinario EI	Una semana	1
A través de la observación directa y sistemática conoceremos a nuestro grupo, así como es necesario el intercambio de información entre todos los profesionales que trabajan con cada grupo-aula Creación de las normas del aula con el propio alumnado, y recuerdo de las mismas siempre que sea necesario	Equipo docente	Todo el curso	2
A través de actividades motivadoras que potencien las ganas de aprender a aprender y actuar de forma autónoma	Equipo docente	Todo el curso	3
El cariño y el afecto proporciona una base segura desde la que explorar el mundo y desarrollar su autoestima Poner límites y fomentando el respeto y la responsabilidad Aceptar sus sentimientos Reconocimiento de las fortalezas que cada uno tenga, valorar el esfuerzo y no solo el resultado Sentimiento de pertenencia al grupo	Equipo docente Familias	Todo el curso	4
Conocer a las familias y atender sus necesidades Comunicación efectiva con las familias a través de cuestionarios, tutorías, reuniones generales, correos, TEAMS Colaboración de las familias con el centro escolar: Participar en actividades dentro del aula: lecturas, experimentos... Aportación de materiales Participación en actividades complementarias Pertenencia al Ampa	Equipo docente	Todo el curso	6
Recogida de información de los progresos y dificultades de aprendizaje de los alumnos. La interpretación de estos datos, el diagnóstico de los factores que causan las dificultades y adaptación de las actividades educativas.	Equipo docente Orientación	Todo el curso	6

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 1 ^{ER} CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
Presentación del tutor/a Presentación de los/las especialistas. Presentación del alumnado. Realizar dinámicas de presentación y dinamización grupales. Realizar actividades del Plan de acogida.	Agentes: Alumnado y tutores Aportaciones del EOE. Recursos: Informes. Técnicas grupales.	Primer trimestre	1

	Juegos cooperativos.		
Recopilar y actualizar información sobre diferentes aspectos del alumnado: Datos personales, rendimiento, características del grupo, dificultades de adaptación, dificultades de aprendizaje, detección de alumnado vulnerable, alumnado con nee. -Organización y funcionamiento del aula. Horarios. -Agrupamientos de alumnado. - Proponer apoyos/refuerzo para el alumnado.	Agentes: Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Recursos: Actas Expedientes. Informes.	Primer trimestre	2
Adquisición y desarrollo de hábitos de trabajo: - Desarrollo de hábitos de trabajo, atención y escucha activa. - Actividades motivacionales - Asunción de responsabilidades individuales. - Usar autoevaluaciones y coevaluaciones donde los estudiantes puedan valorar su propio proceso de aprendizaje, así como los de los y las demás como medio para la mejora personal, social, emocional y académica. -Proporcionar retroalimentación habitual y positiva que les ayude a ajustar sus hábitos de trabajo.	Agentes: Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Recursos: Actas Informes. Expedientes. Técnicas grupales. Gamificación Técnicas de observación.	Todo el curso	3
-Implementar actividades de bienestar socioemocional para fomentar la convivencia positiva y un clima de aula adecuado que favorezca el trabajo y la interacción entre los discentes y con los/las docentes. -Fomentar la adaptación a la etapa de primaria del alumnado que procede de infantil. -Acogida de alumnado proveniente de otros países u otros centros educativos. -Poner en práctica las pautas DUA.	Agentes: Tutores EOE Recursos: Actas Expedientes. Informes.	Todo el curso	4
- Reuniones generales: Información sobre el grupo, desarrollo del proceso de aprendizaje, métodos de evaluación y calificación, etc. - Reuniones individuales: para comunicar hábitos de estudio y trabajo de sus hijos e hijas y medios de colaboración en su proceso y progreso educativo. - Utilizar plataformas digitales (como correos electrónicos, aplicaciones, agenda...) para facilitar la comunicación y mantener a las familias informadas sobre las tareas y otras informaciones. -Realizar un seguimiento del grado de implicación de las familias en las actividades y cómo esto afecta al rendimiento y bienestar de los estudiantes.	Agentes: Tutores y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Recursos: Actas Expedientes. Informes.	Todo el curso	5
- Realizar las evaluaciones iniciales y registrar los resultados. - Realizar los seguimientos mensuales del alumnado NEAE. - Revisión del expediente del curso anterior. - Redactar informes para el profesorado	Agentes: Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE.	Todo el curso	6

- de los cursos siguientes. - Comentar habitualmente con el alumnado los resultados y conclusiones de la información obtenida. - Elaborar rubricas que detallen los criterios de evaluación para cada objetivo, especificando los niveles de logro. -Asegurar que los objetivos sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y limitados en el tiempo (SMART) para facilitar la evaluación del progreso de los estudiantes.	Recursos: Actas Expedientes		
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
Presentación del tutor/tutora. Presentación del alumnado. Realizar dinámicas de presentación y dinamización grupales. Realizar actividades del Plan de acogida.	Agentes: Alumnado y tutores Aportaciones del EOE. Recursos: Informes. Técnicas grupales. Juegos cooperativos	Primer trimestre	1
Recabar información sobre diferentes aspectos del alumnado: Datos personales, rendimiento, características del grupo, dificultades de adaptación, dificultades de aprendizaje, detección de alumnado vulnerable, alumnado con nee. -Organización y funcionamiento del aula. Horarios. -Agrupamientos de alumnado. - Proponer apoyos/refuerzo para el alumnado.	Agentes: Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Recursos: Actas Expedientes. Informes.	Primer trimestre	2
Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo: - Técnicas de estudio. - Destrezas instrumentales. - Estrategias de apoyo para el estudio. - Técnicas motivacionales. -Mejora competencia digital.	Agentes: Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Recursos: Actas Informes. Expedientes Técnicas grupales. Gamificación Técnicas de observación.	Todo el curso	3
– Aplicar las actividades necesarias para crear un buen clima de aula. – Desarrollo personal y adaptación escolar al nuevo escenario. – Implementar las pautas DUA.	Agentes: Tutores Recursos: Actas Expedientes. Informes.	Todo el curso	4

- Reuniones periódicas generales: Explicación del periodo de la programación y del proceso de evaluación. - Entrevistas individuales (telemáticas o presenciales) Mejorar las vías y canales de comunicación. Involucrar a las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Agentes: Tutores y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Recursos: Actas Expedientes. Informes.	Todo el curso	5
- Realizar evaluaciones iniciales para conocer el nivel inicial y poder establecer el punto de en el proceso de enseñanza. - Realizar los seguimientos mensuales del alumnado NEAE. - Revisión del expediente del curso anterior. - Redactar informes para el profesorado de los cursos siguientes. - Comentar con el alumnado los resultados y conclusiones de la información obtenida utilizando instrumentos de evaluación adecuados para ello.	Agentes: Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Recursos: Actas Expedientes Dianas de evaluación Rúbricas Registros de observación	Todo el curso	6

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 3 ^{ER} CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
- Breve presentación por parte del tutor o tutora, dando a conocer su papel dentro del grupo, sus funciones principales y su disponibilidad para acompañar al alumnado a lo largo del curso. - Presentación de los estudiantes, con el fin de que todos los miembros del grupo puedan conocerse mejor y empezar a construir un ambiente cercano y de confianza. - Sesión de trabajo grupal para proponer normas y valores del aula, utilizando una lluvia de ideas como herramienta para fomentar la participación del alumnado y su implicación en la vida del aula. - Realización de actividades incluidas en el Plan de Acogida, orientadas a facilitar la integración del alumnado en el centro y promover un clima de convivencia positivo desde el inicio del curso.	Agentes: Alumnado y tutoras Aportaciones del EOE. Recursos: Informes. Técnicas de observación.	Primer trimestre	1
- Identificación de características individuales y grupales del alumnado. - Gestión del espacio, tiempos y rutinas del aula. - Criterios y modalidades de agrupamiento del alumnado. - Diseño de apoyos y medidas de refuerzo educativo.	Agentes: Tutoras y profesoras de apoyo Aportaciones del EOE. Recursos: Actas Expedientes. Informes.	Primer trimestre	2
- Fomento progresivo de hábitos eficaces de trabajo escolar. - Introducción práctica de técnicas de estudio	Agentes: Alumnado. Tutoras/es y	A lo largo del curso	3

aplicadas a las distintas áreas. -Desarrollo de sesiones de entrenamiento en estrategias de aprendizaje. -Implementación de procesos de autoevaluación y coevaluación del estudio. -Aportación de retroalimentación orientada a la mejora continua.	profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Familias. Recursos: Actas Técnicas grupales. Informes. Técnicas de observación.		
-Establecimiento de normas que promuevan la convivencia respetuosa e inclusiva. -Creación de espacios seguros para la expresión emocional y el diálogo abierto. -Fomento de la empatía mediante dinámicas que desarrollen la comprensión de otras realidades.	Agentes: Alumnado. Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Familias. Equipo directivo. Recursos: Técnicas grupales. Informes. Técnicas de observación.	Todo el curso	4
-Celebración de reuniones generales para informar sobre el grupo, el curso y la evaluación. -Promoción de encuentros individuales con las familias para abordar el progreso académico. -Uso de canales digitales para mantener una comunicación fluida y constante. -Seguimiento del grado de implicación familiar y su impacto en el alumnado.	Agentes: Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Familias. Recursos: Actas Técnicas de observación.	Todo el curso	5
- Aplicación de evaluaciones iniciales para conocer el punto de partida del alumnado. - Diseño de rúbricas con criterios claros y niveles de logro definidos. - Formulación de objetivos SMART para facilitar el seguimiento del progreso. -Establecimiento de un sistema regular de retroalimentación orientado a la mejora	Agentes: Alumnado. Tutoras y profesoras de apoyo. Aportaciones del EOE. Recursos: Rúbricas. Expedientes. Técnicas grupales. Informes. Técnicas de observación.	Todo el curso	6

6.2.2. CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS

CRONOGRAMA REUNIONES COLECTIVAS ED. INFANTIL CON PADRES/MADRES/TUTORES/AS			
CURSO	FECHA 1 ^{ER} TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
EI3	Junio 2025	• Información general:entradas y salidas, procedimiento gestiones secretaria del centro (avisos, otros). Entrega documento circular del centro para las familias. • Canales comunicación familias/equipo docente/equipo directivo/secretaria (Tokapp, e-mail,teléfonos, office 365 (Teams) • Equipo docente curso 2025/2026 • Materiales alumnado curso 2025/2026 • Proyectos a trabajar. • Metodología y organización de recursos. • Procedimientos reuniones tutoría-familia • Programas del centro • Ruegos y preguntas	PRESENCIAL
EI4	4/9/2025		
EI5A	4/9/2025		
CURSO	FECHA 2 ^º TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
EI3	13/1/2026	• Valoración general del 1^{er} trimestre. • Seguimiento y valoración planes del centro • Valoración uso canales de comunicación familias /centro • Información organización para el segundo trimestre. • Seguimiento e información programas del centro. • Ruegos y preguntas	PRESENCIAL
EI4	12/1/2026		
EI5A	15/1/2026		
CURSO	FECHA 3 ^{ER} TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
EI3	8/4/2026	•Valoración general del 2º trimestre. •Seguimiento y valoración planes del centro •Seguimiento uso canales de comunicación familias / centro. •Información general de organización tercer trimestre •Seguimiento e información programas del centro •Procedimiento de entrega de boletines finales ydocumentación para el curso siguiente.	PRESENCIAL
EI4	7/4/2026		
EI5A	9/4/2026		
REUNIONES COLECTIVAS 1 ^{ER} CICLO ED. PRIMARIA CON PADRES/MADRES/TUTORES/AS			
CURSO	FECHA 1 ^{ER} TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
1º	23/09/2025	•Presentación y entrega de circular inicio de curso familias. •Información general: horarios entradas y salidas, actividades complementarias, servicios complementarios de madrugadores, comedor y transporte. •Entrega de documentos (justificantes, AMPA, inscripción comedor) •Canales de comunicación. •Equipo docente adscrito al grupo. •Aspectos curriculares: organización, materiales, metodología, saberes básicos (antiguos contenidos), temporalización, criterios de evaluación. •Actualización de datos. •Ruegos y preguntas.	Presencial
2º	23/09/2025		
CURSO	FECHA 2º TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD

1º	20/01/2026	•Valoración general del 1er trimestre. •Seguimiento y valoración planes del centro •Valoración uso canales de comunicación familias/centro. •Contenidos para el segundo trimestre.	Presencial
2º	22/01/2026	•Seguimiento e información programas del centro. •Salidas programadas. ••Ruegos y preguntas.	
CURSO	FECHA 3 ^{ER} TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
1º	09/04/2026	•Valoración general del 2º trimestre. •Seguimiento y valoración planes del centro. •Seguimiento uso canales de comunicación familias/centro. •Contenidos para el tercer trimestre.	Presencial
2º	14/04/2026	•Seguimiento e información programas del centro. •Procedimiento de entrega de boletines finales y documentación para el curso siguiente. ••Ruegos y preguntas	
REUNIONES COLECTIVAS 2º CICLO ED. PRIMARIA CON PADRES/MADRES/TUTORES/AS			
CURSO	FECHA 1 ^{ER} TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
3º	25/09/2025	•Información general: Entradas y salidas, procedimiento gestiones secretaria del centro (avisos, otros).Entrega documento anexo IV, circular del centro para familias. •Canales comunicación familias/equipo docente/equipo directivo/secretaria (Tokapp, e- mail, teléfonos, office 365 (Teams) •Equipo docente curso 2025/2026	Presencial
4º	16/09/2025	•Materiales, libros de texto alumnado curso 2025/2026 •Aspectos curriculares: evaluación inicial, contenidos, temporalización, evaluación (proceso evaluación del alumnado, criterios de promoción y mínimos exigibles), hábitos de estudio, metodología, información tareas a realizar en casa. •Procedimientos reuniones tutoría-familia. •Programas del centro. •Ruegos y preguntas.	
CURSO	FECHA 2º TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
3º	22/01/2026	•Valoración general del 1er trimestre. •Contenidos segundo trimestre. •Seguimiento y valoración planes del centro. •Seguimiento y valoración canales de información.	Presencial
4º	21/01/2026	•Traslado de informaciones. •Valoración uso canales de comunicación familias/centro. •Contenidos para el segundo trimestre. •Seguimiento e información programas del centro. •Ruegos y preguntas	
CURSO	FECHA 3 ^{er} TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD

3º	22/04/2026	•Valoración general del 2º trimestre. •Seguimiento y valoración planes del centro •Contenidos 3º trimestre. •Traslado informaciones. •Seguimiento uso canales de comunicación familias/centro. •Contenidos para el tercer trimestre. •Seguimiento e información programas del centro. •Procedimiento de entrega de boletines finales y documentación para el curso siguiente. •Ruegos y preguntas	Presencial
4º	15/04/2026		
REUNIONES COLECTIVAS 3º CICLO ED. PRIMARIA CON PADRES/MADRES/TUTORES/AS			
CURSO	FECHA 1º TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
5º	17/09/2025	••Información general: Presentación y entrega de la circular del centro, sobre el inicio del curso, para familias. •Horarios de entradas y salidas escalonadas. •Actividades complementarias. •Entrega de justificantes de ausencias/retrasos.	Presencial
6º	18/09/2025	•Actualización de datos de las familias (teléfonos, correo electrónico). •Festivos añadidos al calendario escolar de la Consejería. •Canales comunicación familias/equipo docente/equipo directivo/secretaria (Tokapp, e- mail, teléfonos, office 365 (Teams) •Equipo docente curso 2025/2026 •Aspectos curriculares: evaluación inicial, contenidos/saberes básicos, temporalización, evaluación (proceso evaluación del alumnado, criterios de promoción y mínimos exigibles), hábitos de estudio, metodología, información tareas a realizar en casa. •Procedimientos reuniones tutoría-familia •Programas del centro •Ruegos y preguntas	Presencial
CURSO	FECHA 2º TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
5º	21/01/2026	•Valoración general del 1er trimestre. •Seguimiento y valoración planes del centro •Valoración uso canales de comunicación familias/centro. •Contenidos/saberes básicos para el segundo trimestre. •Seguimiento e información programas del centro. •Ruegos y preguntas	Presencial
6º	22/01/2026		
CURSO	FECHA 3º TRIMESTRE	CONTENIDO	MODALIDAD
5º	15/04/2026	•Valoración general del 2º trimestre. •Seguimiento y valoración planes del centro •Seguimiento uso canales de comunicación familias/centro •Contenidos/saberes básicos para el tercer trimestre. •Seguimiento e información programas del centro. •Procedimiento de entrega de boletines finales y documentación para el curso siguiente. •Ruegos y preguntas	Presencial
6º	16/04/2025		

6.2.2.1. Procedimiento para intercambiar comunicación y colaboración

CANALES DE COMUNICACIÓN		
Colectivo	Canal	Observaciones
Gestiones administrativas (Secretaría)	Tfno: 985575950 Email: loscampo@educastur.org	Lunes a viernes de 9,00h a 9,45h Jueves de 13,15 a 14,00 horas
Equipo Directivo (Dirección y Jefatura de Estudios)	Tfno: 985575950 Email: loscampo@educastur.org	Lunes, martes y miércoles de 13,15 a 14,00 h
Tutorías	Email del tutor Atención telefónica TEAMS TokApp*	En la reunión de inicio de curso se entrega el correo de cada tutor/a.
Otros avisos	Tfno: 985575950 Email: loscampo@educastur.org TokApp*	Avisos sobre comedor, transporte, entradas y/o salidas, el medio preferente es el correo del centro.

6.3. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA

De acuerdo con el Plan Integral de Convivencia del Centro se detallan a continuación el plan de trabajo para el curso 2025-2026

PIC EDUCACIÓN INFANTIL			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
-Diseñar dinámicas para favorecer las relaciones entre iguales en función de los contextos en los que se den. - Adquirir las normas básicas de cortesía. -Fomentar el aprendizaje cooperativo dotándoles de roles que les permitan ayudarse unos a otros en equipo.	Equipo docente	Todo el curso	1
-Comunicar a las familias, durante las reuniones generales, los detalles del plan de convivencia, incorporando el Reglamento de Régimen Interno. -Facilitar el acceso a estos documentos para todas las familias.	Equipo docente	Todo el curso	2
Informar a la comunidad educativa a través de diversos medios de comunicación, como Teams, correo electrónico y Tokapp de las normas y novedades que se vayan dando a lo largo del curso.	Claustro Equipo docente.	Todo el curso	3
-Promover actividades que favorezcan la resolución de conflictos.	Todo el profesorado	Todo el curso	4

PIC 1 ^{ER} CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
-Iniciar el curso con dinámicas de integración del profesorado y alumnado que comiencen en el centro con presentaciones y actividades para que el alumnado se conozca mejor. -Realizar actividades que enseñen habilidades como la empatía, la escucha activa, la comunicación asertiva y afectiva y la resolución de conflictos. -Crear un sistema de mediación entre iguales, donde resuelvan posibles conflictos de forma pacífica.	Equipo docente	Todo el curso	1
-Informar a las familias, durante las reuniones generales, del plan de convivencia, así como del Reglamento de Régimen Interno del Centro. -Indicar a las familias la forma de acceso a dichos documentos a través de la página web del Centro. -Enseñar al alumnado herramientas de bienestar emocional sobre la frustración, los conflictos, el asertividad, la empatía, etc.	Equipo docente y familias	Todo el curso	2
-La comunidad educativa estará informada de las normas y novedades que se vayan dando a lo largo del curso. -Uso de diferentes medios de comunicación con la comunidad educativa: Teams, correo electrónico, tokapp. -Consensuar las normas de convivencia.	Comunidad educativa	Todo el curso	3
-Registro, control y seguimiento de conductas en el patio de recreo y transporte, en los espacios comunes y aulas.	Equipo docente	Todo el curso	4

PIC 2 ^º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
-Practicar situaciones en las que el alumnado ayude a ponerse en el lugar del otro (empatía). -Aprender la diferencia entre dar instrucciones y mandar. -Potenciar los elogios y el saber decir cosas agradables a los	Equipo docente	Todo el curso	1

demás (asertividad). -Practicar la cooperación y aprender a ayudar y a dejarse ayudar. -Aprender a definir y a valorar la amistad. -Recordar que no estamos solos en el mundo y que hacen falta reglas de convivencia. -Conocer las consignas para una adecuada convivencia grupal.			
-Informar a las familias a través de las reuniones generales del plan de convivencia incluyendo Reglamento de Régimen interno. -Hacer accesible estos documentos a las familias a través de alguno de los canales de comunicación como la página web del centro o los diferentes equipos de teams. -Practicar la asertividad y la empatía en el diálogo, la conversación y en la resolución de conflictos en el aula y en la relación con las familias.	Equipo docente	Todo el curso	2
-Informar a la comunidad educativa de las normas y novedades que se vayan dando a lo largo del curso. -Usar diferentes medios de comunicación con la comunidad educativa: Teams, correo electrónico, tokapp. -Consensuar las normas de convivencia.	Equipo docente y familias	Todo el curso	3
-Registro, control y seguimiento de conductas en el patio de recreo y transporte, en los espacios comunes y aulas. -Informar a las familias sobre las conductas contrarias a la convivencia, así como de las consecuencias derivadas de esas conductas, de sus hijos e hijas y mantener reuniones en caso necesario.	Comunidad educativa	Todo el curso	4

PIC 3 ^{ER} CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Actuación	Agentes y recursos	Temporalización	Objetivo
-Comenzar el curso escolar con dinámicas de integración o "juegos de presentación" para que los estudiantes se conozcan mejor y se sientan más cómodos entre ellos. -Realizar actividades que enseñen habilidades como la empatía, la comunicación asertiva y la resolución de conflictos. -Crear un "rincón del diálogo" o un sistema de mediación entre iguales, donde los estudiantes puedan resolver conflictos de manera pacífica con la ayuda de sus compañeros o de un mediador designado.	Equipo docente.	Todo el curso	1
-Comunicar a las familias, durante las reuniones generales, los detalles del plan de convivencia, incorporando el Reglamento de Régimen Interno. -Facilitar el acceso a estos documentos para todas las familias. -Enseñar al alumnado cómo gestionar conflictos, fomentar la empatía y la colaboración entre los estudiantes.	Equipo docente	Todo el curso	2
-Realizar consultas periódicas entre los miembros de la comunidad educativa para identificar necesidades, problemas o sugerencias, promoviendo un ambiente de escucha activa y mejora continua. -La comunidad educativa será informada sobre las normas y las novedades que surjan a lo largo del curso.	Claustro Equipo docente.	Todo el curso.	3

Se emplearán diversos medios de comunicación, como Teams, correo electrónico y Tokapp, para mantener a todos los miembros conectados.			
-Implementar un sistema de registro de faltas de convivencia, donde se anoten las incidencias ocurridas, los responsables y las medidas adoptadas. -Asegurar que las sanciones por incumplimientos del RRI sean aplicadas de forma justa y coherente, respetando los procedimientos establecidos en el reglamento y garantizando la proporcionalidad en las medidas. -Mantener a las familias informadas sobre los comportamientos inapropiados de sus hijos y convocar reuniones cuando sea necesario para abordar conjuntamente soluciones y estrategias de mejora.	Todo el profesorado Familias	Todo el curso.	4

6.4. PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN

PLEI		
OBJETIVO GENERAL		
Coordinar la labor de todo el equipo docente del Centro, para lograr un desarrollo progresivo de la habilidad lectora, escritora e investigadora, en nuestro alumnado, así como ofrecer recursos alternativos al libro, para ampliar las vías de acceso a la información y el conocimiento, y promover y facilitar estrategias para optimizar el aprovechamiento de los recursos y espacios del Centro. Este curso debemos tener en cuenta que basaremos nuestro trabajo en el desarrollo de las capacidades esenciales. Hemos de ser conscientes de los aprendizajes que se perdieron el curso pasado y de los posibles que se pueden perder este curso, por ello es muy importante apoyarnos en el PLEI del centro como base de futuros aprendizajes.		
OBJETIVOS EDUCACIÓN INFANTIL		
Despertar el interés y el gusto por los libros, cuentos, poesías, adivinanzas... Potenciar la comprensión de relatos, cuentos..., manteniendo atención, escucha y entusiasmo. Desarrollar las habilidades prelectoras (lectura imágenes, pictogramas...) como medio para la adquisición del hábito lector en un futuro. Descubrir la lectura como medio de ocio y disfrute. Relacionar la lectura y la vida cotidiana haciendo partícipes a las familias para que los alumnos sientan el deseo y la motivación de leer. Trasladar al ámbito extraescolar el interés por la lectura, los libros, cuentos..., e implicar a la familia. Utilizar medios informáticos y audiovisuales como apoyo para fomentar la animación a la lectura.		
ACCIONES EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2025-26		
- Disfrute de cuentos de la mano de las familias del alumnado. - Celebración del día del libro con dinámicas motivadoras como elaboración de marcapáginas, marionetas de personajes preferidos y ambientación del aula. - Visita de la autora violeta Monreal con su colección de cuentos que abordan las emociones. - Presentación de cuentos relacionados con los proyectos trimestrales. - Escucha de audiocuentos e historias narradas por profesionales especializados en la narración oral como Beatriz Montero.		
OBJETIVOS EDUCACIÓN PRIMARIA		
Fomentar habilidades de la expresión oral y la expresión escrita. Desarrollar la comprensión lectora y gusto por la lectura. Desarrollo de la creatividad Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno. Desarrollar la capacidad para la escritura de textos de todo tipo. Leer con la entonación y ritmo adecuados para mejorar la comprensión lectora. Lograr la comprensión de los textos de cada una de las áreas. Valorar, respetar y cuidar los libros. Conocer y ampliar vocabularios específicos de cada área y nivel. Mejorar la capacidad crítica e investigadora a través de la búsqueda activa, análisis y síntesis de diversas fuentes, incluyendo las TE. Favorecer la dinámica de innovación educativa en los centros y el intercambio de experiencias.		
ACCIONES EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO 2025-26		
PROCEDIMIENTO/ACCIONES PARA LA LECTURA DIARIA DE 30 MINUTOS		
1 ^{ER} CICLO	2 ^º CICLO	3 ^{ER} CICLO
Aprender a leer para, en el futuro leer para aprender y por placer.	Club de Lectura	Lectura grupal de una misma obra literaria durante el curso (si fuese posible se leerían más obras).
Lectura al grupo, en voz alta, por parte de la maestra para trabajar habilidades de escucha activa.	Realización de videoreseñas.	Lectura grupal de una misma obra literaria en lengua inglesa durante el curso (si fuese posible se leerían más obras).
2 ^º : Lectura de textos breves y sencillos	Lectura de una obra común.	Lectura y comentario de noticias

		relacionadas con la actualidad, tanto en formato papel como digital.
Uso habitual de la biblioteca para conocer su funcionamiento y llevar a casa lecturas en préstamo.	Lectura de diferentes tipos de texto.	Actividades de comprensión lectora relacionadas con las lecturas seleccionadas.
METODOLOGÍA	Se mantendrá un enfoque integrador que acerque al alumnado a contextualizadas de su propia experiencia. - Participación activa de los alumnos y alumnas. - Se favorecerá la atención individualizada. - Agrupamientos respetando los GEC (grupos estables de convivencia) - A lo largo del proceso se estimulará al alumnado a través del refuerzo positivo	
DIFUSIÓN	Mantener informados a todos los miembros de la comunidad educativa de las que se lleven a cabo, a través de diferentes medios.	
SEGUIMIENTO	Valoración, revisión y seguimiento en las reuniones de Ciclo y CCP	

6.5. PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

6.5.1 Con relación al programa de acción tutorial

6.5.1.1. Plan de acogida socioemocional al alumnado de nueva incorporación

En este curso nos centraremos en los siguientes puntos del Plan de acogida:

Formación/sensibilización al centro sobre la importancia de implementar el plan.

- Acogida a familias y alumnado.
- Contactar y recoger información de la situación de cada familia. Mantener canales de comunicación y establecer lazos de confianza.
- Anticipar y transmitir los pasos que se van a seguir antes del inicio de las clases (protocolo a seguir en el centro).
- Implementación del programa de desarrollo emocional en cada grupo-clase, con actividades explícitas y tiempos para la expresión.

6.5.1.2. Plan de transición entre etapas educativas.

CRONOGRAMA REUNIÓN INTERETAPAS			
FECHA	NIVELES	MODALIDAD	TEMAS PARA TRATAR
PENDIENTE	6º /1º CICLO ESO	PRESENCIAL con el IES	Valoración de las actuaciones llevadas a cabo
PENDIENTE	INFANTIL 5 AÑOS/ 1º	PRESENCIAL	Actuaciones para el desarrollo de las transiciones entre las diferentes etapas educativas
PENDIENTE	INFANTIL 5 AÑOS/ 1º	PRESENCIAL	
PENDIENTE	6º /1º CICLO ESO	PRESENCIAL con el IES	Actuaciones para el desarrollo de las transiciones entre las diferentes etapas educativas

6.5.2. Con relación al programa de atención a la diversidad

Atendiendo a la normativa anterior, se presenta a continuación una propuesta de apartados con objeto de orientar en la tarea de elaboración del Plan de Orientación Educativa y Profesional:

- Análisis de la situación del centro en relación con la equidad, inclusión y atención a la diversidad, identificando las barreras y facilitadores que actúan en el contexto socioeducativo y organizativo del centro docente.
- Las líneas de actuación y los objetivos del Plan que orientarán la concreción anual del Programa de Atención a la diversidad, Programa de Acción Tutorial y Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera que se incluirán en la Programación General Anual. Los contenidos del Plan se ajustarán a los principios establecidos en la LOE, así como lo que determinan los Decretos 56/2022, de 5 de agosto, y Decreto 57/2022, de 5 de agosto con respecto a la atención a la diversidad, la coordinación entre etapas, la acción tutorial y colaboración con las familias.
- Las medidas de atención a la diversidad que adopte cada centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 del Decreto 56/2022, de 5 de agosto y en el artículo 23 del Decreto 57/2022, de 5 de agosto.
- Las medidas relativas a la acción tutorial y orientación del alumnado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del Decreto 57/2022, de 5 de agosto. También se tendrá presente lo establecido en el punto 2 de la disposición adicional vigesimoquinta de la LOE, en los que se refiere a la incorporación de medidas para desarrollar la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.
- Los criterios, directrices, temporalización y distribución de responsabilidades entre los diferentes órganos colegiados de gobierno, de participación y de coordinación docente del centro, conforme a sus respectivas funciones y competencias.
- Los criterios, indicadores, temporalización y distribución de responsabilidades para el seguimiento y la evaluación anual del Plan y de los programas en los que se concreta.

6.5.3. Con relación al Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera

Se plantea la realización de un elenco de actuaciones en torno al Programa de desarrollo de la carrera y así como aquellas dirigidas a favorecer al tránsito entre las tres etapas educativas de referencia (de EI a EP y de EP a ESO). Las actuaciones no estarán circunscritas al último trimestre del curso, sino concebidas de forma continuada a lo largo del curso de cambio e incluso en curso previos.

- Actuaciones de asesoría dirigidas al desarrollo del proceso de toma de decisiones.
- Actuaciones de asesoría dirigidas a la preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo.
- Asesorar y colaborar con las comisiones de coordinación entre la etapa de EI y primer ciclo de EP que se organizan en el centro.
- Promover, asesorar y colaborar con las comisiones de coordinación entre el equipo docente de 6º EP y primer ciclo de ESO que se establezcan entre los diferentes centros educativos, tanto a finales de curso para dar traslado completo desde el centro de Primaria de cada caso, como a principios del curso siguiente (mes de noviembre, después de haberse celebrado REDs significativas en el IES) para valorar y ayudar a la adaptación del alumnado que ya se encuentra de hecho en la etapa de Secundaria.
- Orientar y asesorar a las familias del alumnado en general, y de manera específica a las familias de alumnado de NEE, en el tránsito de etapas...
- Establecer encuentros de coordinación entre el Equipo educativo de EI y EP con el objetivo de consensuar metodologías, contenidos, organización de materiales para uso del alumnado, modos en la relación con las familias, etc.

6.6 PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

Las acciones irán dirigidas a la prevención de faltas de asistencia no justificadas, que repercuten de forma negativa en el rendimiento escolar del alumnado, pero también a otros niveles (social, emocional...), creando situaciones de vulnerabilidad en el alumnado, para ello se proponen las siguientes medidas:

1. Promover una organización escolar y una gestión de los recursos del centro que facilite el trabajo interdisciplinar, el tratamiento transversal de los saberes básicos y el enfoque competencial del currículo, para facilitar una respuesta educativa inclusiva para todo el alumnado.
2. Participar en el desarrollo de programas específicos para la prevención del abandono, que incluyan actividades de acompañamiento destinadas al alumnado y a las familias que presentan riesgo de abandono temprano (programas de refuerzo escolar, coordinación con los programas para familias desarrollados por Servicios Sociales...).
3. Desarrollar la coordinación del profesorado y del centro con los diferentes agentes del entorno.
4. Impulsar un clima de convivencia positivo entre los miembros de la comunidad educativa e impulsar la participación de las familias.
5. Trabajar la prevención del absentismo en el ámbito de la acción tutorial.
6. Promover acciones de extensión educativa y acompañamiento al alumnado en situación de absentismo.
7. Trabajar de manera transversal y en la acción tutorial los estilos de vida saludables.
8. Registrar por el profesorado las ausencias del alumnado en la plataforma SAUCE de manera que facilite la comunicación, el seguimiento y la información a otros organismos o administraciones.
9. Estas líneas de actuación se concretarán en la planificación de las actuaciones de los órganos de gobierno y de coordinación docente. En este marco de actuación, con la finalidad de intervenir con diligencia ante posibles casos de absentismo, el centro educativo comunicará a los Servicios Sociales que corresponda las circunstancias que se indican a continuación para proceder convenientemente ante posibles casos de absentismo:

- . Cuando el tutor o la tutora legales de un alumno o alumna notifiquen el traslado a otro país y, por tanto, cause baja en el centro, y se observen causas de privación social, este comunicará a los Servicios Sociales posible que corresponda esta circunstancia por si procediera comprobar que se ha producido el traslado y no se trata de un caso de absentismo.
- Se procederá de igual modo en aquellos casos en los que se comunique al centro un traslado a otra Comunidad Autónoma si, transcurridos 15 días hábiles desde la notificación y con ausencia del alumno o de la alumna, no se hubiera recibido petición de documentación para formalizar la matrícula en otro centro.

Para el seguimiento del Absentismo del centro, se contará con la colaboración del EOE que llevará a cabo las siguientes acciones:

- Colaboración con el Equipo Directivo y tutorías registrando de forma exhaustiva lo más tempranamente las diferentes casuísticas que se den en el centro para intervenir sobre ellas ad hoc, diseñando una intervención adecuada a cada caso.
- Colaboración con los diferentes agentes externos vinculados tanto particularmente en cada caso, como sus coordinadores de zona con el objetivo de diseñar una intervención consensuada, integral y zonal:
 - § servicios de salud, tanto con los Pediatras de cada caso, como con la figura del coordinador/a de estos servicios de Pediatría, así como otros Especialistas más allá de Atención Primaria.
 - § entidades de servicios sociales municipales tanto a través de sus Técnicos (Trabajadores/as Sociales y Educadores/as) como de sus responsables del Servicio.
 - § Entidades del tercer sector vinculadas a la vida del centro (PPEE, SGG, La Productora –Trasona- y Programa Corresponsables...).
- Haciendo efectiva la intervención directa con familias y alumnado dentro del marco del Plan de Acción Tutorial del centro: realizando entrevistas familiares complementarias a las realizadas previamente por el Tutor/a (primer nivel de orientación) para el abordaje de las razones que en cada caso llevan a la inasistencia, coordinando acciones concretas para cada caso los ya mencionados agentes externos etc.

7. PLAN DE COEDUCACIÓN DEL CENTRO

En el primer trimestre de este curso comenzaremos la elaboración del Plan de Igualdad siguiendo las indicaciones que la Consejería recoge en su Plan de Coeducación del Principado de Asturias 2023-2027.

Hasta que pongamos en marcha este nuevo plan, seguiremos con el que teníamos hasta ahora.

ACTUACIONES PLAN COEDUCACIÓN PARA ESTE CURSO		
PILARES DE LA COEDUCACIÓN	ACTUACIONES E. INFANTIL	ACTUACIONES E. PRIMARIA
Pensamiento crítico ante el sexismo	Fomentando en el grupo aula la cooperación y la participación en vez de la competencia y el liderazgo	1 ^{er} C Trabajo cooperativo Lenguaje inclusivo
		2 ^o C Asignación de roles Trabajos cooperativos Superación de estereotipos.
		3 ^{er} C -Conexión con la vida cotidiana Se promoverá que el alumnado relacione los contenidos trabajados con situaciones reales que vivan en casa, en el colegio o en su entorno, desarrollando una mirada crítica ante comportamientos sexistas. -Debates sobre género, machismo y feminismo. Se organizarán espacios de diálogo donde los estudiantes puedan expresar sus ideas, escuchar otras opiniones y aprender a argumentar con respeto. Se utilizarán preguntas guía adaptadas a su edad. -Análisis de situaciones cotidianas A través de dinámicas grupales, se observarán y comentarán ejemplos de sexismo en la vida diaria. El objetivo será comprender cómo afectan a las personas y pensar en posibles soluciones. -Reflexión sobre actitudes personales Se fomentará que cada estudiante examine sus propias creencias y comportamientos relacionados con el género, promoviendo el desarrollo de una actitud crítica y respetuosa hacia la diversidad.
Uso no sexista del lenguaje y las imágenes	Evitar críticas negativas entre compañeros En la asamblea favorecer la expresión por igual de sus emociones	1 ^{er} C Lenguaje inclusivo Mención de mujeres importantes en distinto ámbitos, en igual nº que hombres.
		2 ^o C El papel actual de la mujer en la vida cotidiana. Mujeres importantes en el entorno del alumnado. Superación de estereotipos. Reflexión acerca de expresiones cotidianas y de imágenes.
		3 ^{er} C -Uso de materiales didácticos Aplicar cuentos, imágenes y vídeos que ayuden a identificar estereotipos y promover la igualdad. -Conexión con la vida diaria Relacionar los contenidos con situaciones reales para reconocer comportamientos

		sexistas y reflexionar sobre ellos. -Debates sobre género Crear espacios de diálogo donde el alumnado pueda expresar sus ideas y escuchar otras perspectivas. -Análisis de situaciones cotidianas Observar ejemplos reales de sexismo, comprender su impacto y proponer soluciones. -Reflexión personal. Examinar creencias propias y fomentar actitudes respetuosas e igualitarias.
Integración del saber de las mujeres y su contribución social e histórica	Uso de los juegos y cuentos evitando estereotipos	1^{er}C Visibilizar mujeres en cualquier rama del saber. 2^oC Visibilización de mujeres destacadas en diferentes ámbitos 3^{er}C -Visibilizar mujeres referentes en todas las áreas (historia, ciencia, arte, deportes), incluyendo figuras locales y globales. -Debatir sus aportaciones para fomentar el respeto y la reflexión crítica. -Promover la autoevaluación para que el alumnado identifique cómo puede contribuir a la igualdad en su entorno.
Transformación pacífica de conflictos	Dando un modelo adecuado de conductas Darles la oportunidad a través de imágenes, cuentos, de observar las diferentes posibilidades de resolver un conflicto y sus consecuencias	1^{er}C Dinámicas grupales. Lecturas con modelos apropiados 2^oC Preparación de un espacio en el pasillo del ciclo donde puedan resolver los pequeños conflictos. Actividades tutoriales enfocadas a la resolución de problemas y la autogestión emocional. 3^{er}C -Programas de educación emocional para gestionar emociones, fomentar la empatía y mejorar la comunicación. -Actividades sobre valores como respeto, tolerancia y cooperación mediante dinámicas grupales. -Ejercicios de escucha activa para comprender diferentes puntos de vista. -Figura del mediador escolar, capacitando a estudiantes para resolver conflictos de forma pacífica.
Autonomía personal e independencia económica	Asumir responsabilidades adecuadas a su edad	1^{er}C Establecer roles equitativos, adecuados a su edad, entre niñas y niños. 2^oC Roles para la participación en la vida del centro. Toma conciencia de las consecuencias que pueden tener sus actos 3^{er}C -Roles rotativos (material, coordinación, etc.) para fomentar autonomía y cooperación.

		-Actividades sobre tareas del hogar para aprender sobre responsabilidad personal. -Uso responsable del material para valorar su cuidado y buen uso.
Los espacios en el centro educativo y las actividades extraescolares y Complementarias	Hacer uso de los mismos como lugares comunes de encuentro en los que se compartan actividades y experiencias	1^{er}C Decoración de espacios comunes que refleje igualdad.
		2ºC Espacios para la resolución de conflictos
		3^{er}C -Trabajo coeducativo para compartir ideas sobre igualdad, respeto y corresponsabilidad. -Decoración colaborativa de zonas comunes con mensajes y símbolos que reflejen valores de cooperación e igualdad. -Uso responsable de espacios como parte del aprendizaje y la convivencia.
Educación afectiva y sexual en igualdad	Explorar a través del juego los diferentes roles de género Atender sus muestras de curiosidad Vocabulario: nombrar las cosas por su nombre Afectividad: permitir que expresen sus sentimientos	1^{er}C Referirse a las partes del cuerpo por su nombre. Expresar sus sentimientos y empatizar con los de los demás.
		2ºC Exploración de la imagen y esquema corporal, con un vocabulario adecuado.
		3^{er}C -Información clara sobre la pubertad, adaptada a la edad, destacando que cada proceso es natural y único. -Fomento del respeto a la diversidad sexual mediante charlas, vídeos y debates que promuevan la inclusión y la empatía.
Prevención y actuación ante la violencia contra las mujeres	Banco de cuentos que favorezcan el buen trato entre géneros: “una feliz catástrofe” “La mitad de Juan” “Arturo y clementina” “Rosa caramelo” “La cenicienta que no quería comer perdices” “Mamá de qué color son los besos” “¿Hay algo más aburrido que una princesa rosa” “Elenita sopladora de vidrios” “La princesa pomodora” ...	1^{er}C Lecturas sobre el tema. Información sobre el 016.
		2ºC Lectura, talleres de cuentos de diferentes temáticas. Toma de conciencia de los diferentes tipos de violencia
		3^{er}C -Lectura de cuentos y relatos sobre igualdad y violencia de género, seguida de reflexión grupal para identificar conductas injustas y proponer soluciones. -Análisis de noticias adaptadas sobre casos reales, promoviendo el debate y la empatía, y reflexionando sobre cómo actuar ante situaciones similares.

8. CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO

1. INFRAESTRUCTURA	
<u>Acciones</u>	
1.1.2	Mantener actualizado el inventario.
1.4.1.	Creación de un plan de incidencias de carácter técnico en el que se concrete quién se encarga del mantenimiento de los equipos y redes.
1.5.1.	Elaboración de un protocolo para asegurarse de que todos los docentes y alumnado disponga de la identidad digital corporativa (Office 365, INTRANET, Educastur...)
1.5.2.	Utilización de SAUCE, por parte del equipo directivo y los docentes, para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.
2. LIDEREZGO Y GOBERNANZA	
<u>Acciones</u>	
2.1.2.	Fomento de la firma digital del profesorado en los documentos, persiguiendo la simplificación de los procesos y reduciendo el uso de papel.
2.2.1.	Creación de un protocolo de uso de equipos informáticos.
2.3.4.	Creación de un protocolo (Anexo IV) para el préstamo de materiales del centro.
2.3.5.	Fomento de la formación de las familias en el uso de tecnologías digitales creando un repositorio con instrucciones (vídeo tutoriales, guías PDF...) acerca de las herramientas TIC utilizadas en el centro, especialmente de trámites administrativos
2.6.1.	Incorporación del nuevo profesorado a todas las redes del Centro, equipos Teams u otros grupos de funcionamiento interno.
3. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
<u>Acciones</u>	
3.1.2.	Uso de las plataformas de aprendizaje para compartir y organizar recursos/actividades.
3.2.1.	Desarrollo de actividades en donde el alumnado cree contenido de forma colaborativa.
4. DESARROLLO PROFESIONAL DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE	
<u>Acciones</u>	
4.1.1.	Realización de una encuesta para conocer las necesidades formativas.
4.2.1.	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la Consejería, CPRs, INTEF, IAAP...
4.2.2.	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.
5. EVALUACIÓN	
<u>Acciones</u>	
5.1.2	Valoración del uso de algún artefacto digital (Kahoot, Quizizz...) para llevar a cabo pruebas de evaluación.
5.1.3.	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Hojas Excel, Additio...)
6. CONTENIDO Y CURRÍCULO	
<u>Acciones</u>	
6.1.4.	Elaboración de un anexo al PDC con la distribución de dichos aspectos por niveles.
7. REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	
<u>Acciones</u>	
7.1.1.	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa (Cuentas de correo 365, mensajería instantánea, Teams...)
7.1.2.	Creación de un repositorio (en ONE DRIVE o TEAMS, por ejemplo) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.
7.2.4.	Actualización de la página Web, tanto a nivel informativo (horarios de atención a las familias, secretaría, solicitud de citas previas etc.) como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje.
7.2.6.	Consideración de la utilización de herramientas externas para la transmisión
7.3.1.	Información a los docentes de los proyectos de innovación del centro.
7.3.4.	Difusión de los proyectos realizados y los logros alcanzados en el centro por los miembros de la comunidad educativa a través de la web o RRSS.

9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA

9.1 PROGRAMA habLE

OBJETIVOS	
1. - Mejora de la competencia lingüística del alumnado a través de la impartición en lengua extranjera en el área de Natural Science. 2.- Buscar información de diferentes fuentes relacionadas con el medio natural. 3.- Fomentar la habilidad para comunicar conceptos científicos en inglés, utilizando vocabulario y estructuras gramaticales adecuadas. 4.- Utilizar dispositivos y recursos digitales para trabajar contenidos del área de ciencias naturales mientras se desarrolla la competencia en lengua extranjera. 5.- Desarrollar actividades que ayuden al alumnado a asociar palabras y frases en inglés con experimentos prácticos 6.- Realizar experimentos científicos, utilizando instrucciones y materiales en inglés y registrando los resultados en la lengua extranjera. 7.- Fomentar el trabajo en equipo donde el alumnado deben comunicarse en inglés para planificar, realizar y presentar sus trabajos.	
ALUMNADO PARTICIPANTE/ ÁREA	
Natural Science (1º,2º,3º,4º,5º,y 6º)	2 sesiones semanales
PROFESORADO	
Coordinadora y especialista que imparte el área de Natural Science: Isabel García González	
ACTIVIDADES PREVISTAS	
DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Mural presentación relacionado con las plantas	Primer trimestre
Elaboración cartel menú comedor escolar	Primer trimestre
Cartelería sobre hábitos de higiene, alimentación y ejercicio físico	Todo el curso
Mini-book sobre ecosistemas, reciclaje	Segundo trimestre y tercer trimestre
Recopilatorio de páginas web y juegos online	Todo el curso

9.2 PROGRAMA TIC#ComDigEdu

OBJETIVOS	
Ser el enlace con la Unidad #ComDigEdu de la Consejería de Educación. Gestionar los medios y recursos asociados al proyecto de que dispone el Centro y mantenerlos operativos y actualizados. Apoyar al profesorado en la integración de las tecnologías informáticas y audiovisuales en el currículo, cuando nuestros compañeros soliciten ayuda. Colaborar en la formación del Equipo docente en el uso de las TE como recurso en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dinamizar los proyectos solicitados por el profesorado, relacionados con las nuevas tecnologías y la educación. Colaborar en la difusión e información de todas las actuaciones realizadas entre todos los miembros de la Comunidad educativa. Colaborar en la implantación y el mantenimiento de la Red Telemática Educativa del Principado de Asturias en el centro: comunicación con el CGSI, para resolver las incidencias que se vayan presentando a lo largo del curso.	
ALUMNADO PARTICIPANTE	
Todo el alumnado	
PROFESORADO	
Coordinadores: M^a Cristina Sánchez Sánchez Participa: Todo el profesorado	
OOTROS AGENTES IMPLICADOS	
CGSI Pyramis Unidad #EcoDigEdu	
ACTIVIDADES PREVISTAS	
DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Procurar los recursos y materiales necesarios para que el profesorado realice la formación inicial del alumnado en las herramientas @365	Inicio de curso
Actualizar ordenadores e instalación de los programas necesarios para el desarrollo de la función docente.	Primer trimestre
Elaboración del horario y normas de uso de los dispositivos que se pueden utilizar en el aula de cada unidad.	
Difusión de las identidades digitales del alumnado.	
Cambio de la impresora en red del Aula Modelo	
Revisión y mantenimiento de los equipos informáticos.	A lo largo de todo el curso
Mantener actualizado el inventario del material: equipos (características, localización y usos).	
Colaboración en la implantación y el mantenimiento de la Red Telemática Educativa del Principado de Asturias en el centro: comunicación con el CGSI, para resolver las incidencias que se vayan presentando a lo largo del curso.	
Colaborar en la difusión e información de todas las actuaciones realizadas entre todos los miembros de la Comunidad educativa	
Colaborar en la formación del Equipo docente en el uso de las TIC como recurso en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
Desarrollar el Plan Digital del Centro.	
OBSERVACIONES	
El centro cuenta con una serie de kits tecnológicos nuevos (impresora 3d, lector digital, estación meteorológica y microscopio) proporcionados por la Consejería en calidad de depósito. Está pendiente la realización de la formación sobre su utilización en la enseñanza.	

9.3 PROGRAMA BIBLIOTECAS ESCOLARES Y FOMENTO DE LA LECTURA

OBJETIVOS
1. Expurgo de antiguos ejemplares y materiales sin uso, por encontrarse en mal estado o no ser adecuados a una biblioteca escolar 2. Revisar y actualizar el inventario de fondos bibliográficos. 3. Dinamizar la B.E. difundiendo sus posibilidades entre los miembros de la comunidad. 4. Desarrollar el gusto por la lectura. 5. Organizar visitas a la biblioteca para explicar su uso y sus normas.
ALUMNADO PARTICIPANTE
Todo el alumnado de Infantil y Primaria del Centro.
PROFESORADO
Coordinadora: M ^a Cristina Sánchez Sánchez
Colaboradores: Todo el profesorado y alumnado del centro. Desde la Comisión Coordinadora, se lanzarán las actividades que se quieran desarrollar desde el programa de Bibliotecas Escolares.
OTROS AGENTES IMPLICADOS
La Biblioteca Municipal Colaboradores externos de las editoriales.
ACTIVIDADES PREVISTAS
• Organizar la biblioteca para un uso adecuado. • Entregar los carnets de la biblioteca al alumnado y profesorado. • Confección de cartelería para informar sobre las novedades y adquisiciones que realiza la biblioteca. • Programar sesiones de formación de usuarios de la biblioteca.

9.4 PROGRAMA EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y LA ACTIVIDAD FÍSICA

OBJETIVOS	
Alimentación y nutrición	
• Conocer y consumir alimentos saludables y variados. • Conocer la importancia que tiene para nuestra salud realizar el desayuno en casa. • Realizar un tentempié saludable en el centro escolar • Identificar diferentes tipos de alimentos (beneficiosos o no), así como los beneficios o perjuicios que nos aportan / ocasionan. • Conocer y diferenciar las distintas comidas del día (desayuno, almuerzo, comida, merienda, cena). • Conocer la importancia para la salud de beber agua. • Masticar bien los alimentos. • Cuidar de nuestro entorno reciclando nuestra basura de la comida, almuerzo	
Higiene	
Utilizar correctamente los servicios higiénico- sanitarios. Cerrar el grifo, no ensuciar innecesariamente, etc. • Realizar adecuadamente el lavado y secado de manos, antes y después de las comidas, después de utilizar el servicio y siempre que estén sucias. • Mantener una buena higiene personal: saber que hay que ducharse y lavarse la cabeza con frecuencia, que es preciso cambiarse de ropa todos los días y siempre que sea necesario, utilizar el peine, etc. • Realizar correctamente el cepillado de dientes. • Aprender a utilizar la voz, a valorar el silencio y cuidar sus cuerdas vocales. • Mantener una buena higiene postural (sentarse y agacharse correctamente). • Lograr una correcta higiene del descanso, asumiendo la necesidad de un número suficiente de horas de sueño para conseguir un efecto reparador.	
Prevención de accidentes	
Reconocer situaciones de peligro (en casa y en la escuela), así como los objetos y sustancias potencialmente peligrosas (medicamentos, objetos punzantes y cortantes, enchufes, puertas, ventanas, etc.). • Reconocer e identificar correctamente los símbolos o señales que indican peligro y su significado. • Mantener un comportamiento personal adecuado para evitar accidentes: atarse las cordonerías, usar los pasamanos de las escaleras, no empujar... • Reconocer la necesidad de usar un asiento adecuado en el coche, el uso del cinturón de seguridad, casco, etc. • Conocer la necesidad de protección (casco, rodilleras, coderas, etc.) al usar determinados juegos/juguetes en la vía pública (bicicletas, patines, monopatinos, etc.). • Conocer algunas medidas básicas de primeros auxilios, saber qué NO hay que hacer.	
Actividad Física y Salud	
Utilizar el deporte como medio educativo que contribuya al crecimiento personal y el desarrollo social del alumnado. Ofrecer distintas propuestas lúdico-deportivas acordes con sus intereses y necesidades. Potenciar los valores intrínsecos del deporte desarrollando actitudes que favorezcan la equidad, la cooperación y la igualdad de género. Conocer los beneficios que aportan a las personas la práctica de alguna actividad física. Reconocer la relación positiva entre práctica regular de actividad física, alimentación equilibrada y salud. Conocer prácticas preventivas, protectoras y favorecedoras de la salud	
ALUMNADO PARTICIPANTE	
- Todo el alumnado del centro.	
PROFESORADO	
Coordinador: Inmaculada López Marqués	
Todo el profesorado.	
OTROS AGENTES IMPLICADOS	
- Centro Salud Las Vegas/Piscina Municipal de Corvera / Cruz Roja Española (Centro comunitario de sangre y tejidos de Asturias)/	
ACTIVIDADES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN

Realización cursillo de Natación en la Piscina Municipal de Corvera para el alumnado de 3º de Primaria	1 ^{er} Trimestre (martes y viernes) (del 11 de noviembre al 12 de diciembre de 2025)
Taller de la Sangre (gota de vida) para alumnado de 5º de Primaria	1 ^{er} Trimestre FECHA PENDIENTE
Taller de cocina “Escuela de Chefs” 4º/ 5º de Primaria	28 de enero de 2026
Aseo diario antes y después del tentempié y cuando estén sucias Aseo básico tras el ejercicio físico	Todo el curso
Evitamos riesgos y accidentes: • <u>Proyecto de educación vial</u> en el centro • Observación de la postura de nuestro cuerpo y de los demás durante las actividades habituales. • Ejercicios para aprender a sentarse y agacharse correctamente.	Todo el curso
Menús realizados bajo la supervisión de personal de la Estrategia NAOS	Todo el curso
OBSERVACIONES	
Se desarrollarán los objetivos también dentro del comedor escolar. Mensualmente se revisarán los hábitos a la mesa del comedor del alumnado usuario además de efectuar un seguimiento diario en las aulas de las actividades cotidianas básicas para una correcta higiene, control postural, etc.	

9.5 PROGRAMA PRÁCTICAS DEL ALUMNADO DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y EDUCACIÓN

Programa Prácticas del alumnado de la Escuela Universitaria del Profesorado	
Puesto que pertenecemos a la Red de centros que acogen a alumnado de Prácticas de la Facultad de Formación del Profesorado y Educación, se enumeran a continuación las fechas de realización de prácticas para el presente curso 2025/2026	
FECHAS DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EN LOS CENTROS (FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y EDUCACIÓN)	
Practicum I	21 enero /20 febrero de 2026
Practicum II	17 marzo/30 de abril de 2026
Practicum III (Educación Infantil)	23 enero/30 de abril de 2026
Practicum III (Educación Primaria)	23 enero/12 de marzo de 2026
Practicum IV (Educación Primaria)	16 marzo/30 de abril de 2026
FECHAS DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EN LOS CENTROS (FACULTAD PADRE OSSO)	
Practicum I	2 de febrero al 20 de marzo de 2026
Practicum II Practicum III	6 de noviembre al 11 de diciembre de 2026
Practicum IV	21 de enero/26 de febrero de 2026
Pendiente de recibir notificación sobre alumnado y fechas en las que realizarán las prácticas en nuestro centro	

9.6 PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO

Programa de Préstamo y Reutilización de Libros de Texto	
El centro desarrolla durante otro curso más, el Programa de Préstamo y Reutilización de Libros de texto. Programa que fomenta valores y actitudes de uso responsable entre los escolares. En el Centro han sido becados 64 alumnos/as que han recibido cada uno un lote de libros en el que se incluyen:	
Lengua Castellana	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Matemáticas	De 1º a 6º de Ed. Primaria
C. de la Naturaleza (El centro proporciona este libro a todo el alumnado del centro)	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Natural Science (El centro proporciona este libro a todo el alumnado del programa habLE del centro)	De 1º a 6º de Ed. Primaria
C. Sociales	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Lengua extranjera: inglés (Activity book)	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Libro de lectura	De 1º a 6º de Ed. Primaria
Música	De 1º a 6º de Ed. Primaria
El proceso realizado desde la recepción de los libros en el centro ha sido el siguiente: - Registro y numeración de cada libro. - Asignación de lotes a cada alumno becado. - Documento de compromiso y recogida. - Entrega a las familias. A final de curso se fechan unos días para llevar a cabo la devolución de dichos lotes de libros, comprobando el estado de estos y dejando un registro de aquellas familias que no hayan cumplido con el compromiso de uso responsable firmado a la entrega de los lotes. No obstante gracias a las becas del programa de préstamo de libros y a la concesión de cheque educativo que concede el Ayuntamiento de Corvera para ayudar a la adquisición de libros y material escolar, la mayoría del alumnado tiene libros de texto.	

9.7 PROGRAMA DE INNOVACIÓN INTERCENTROS “GAME”

TÍTULO	
GAME (Grupo de animación musical escolar)	
OBJETIVOS	
✓ Difundir la actividad y la cultura musical en los centros públicos del Principado de Asturias. ✓ Fomentar el trabajo en equipo y la participación del alumnado, desde el respeto y la inclusión. ✓ Ofrecer y facilitar al alumnado la posibilidad de asistir a eventos culturales y musicales, poniendo especial atención en el alumnado perteneciente a los lugares más alejados. ✓ Elaborar y difundir recursos musicales que faciliten al profesor su labor. ✓ Poner en práctica metodologías innovadoras y activas que garanticen el acceso a los principios del DUA. ✓ Utilizar la música como medio de expresión y comunicación.	
ACTIVIDADES	
Planificación y ensayos: Investigación pedagógica, planificación de actividades, diseño, arreglos, adaptación y producción de obras y piezas musicales, estructuración de talleres y conciertos, renovación y actualización de recursos y actividades, así como del diseño y confección de los diferentes guiones que se ponen en marcha. Visita a los centros públicos que lo hayan solicitado. En estas visitas se distinguen tres tipos de actividades: - Talleres didácticos por niveles, relacionados con los juegos musicales, la percusión corporal, el canto o la dramatización. - Concierto didáctico interactivo, de una hora y media de duración, en el que el alumnado viaja por diferentes estilos y momentos históricos musicales. - Montaje de escenario y regulación de parámetros de luz y sonido, a cargo de varios miembros del grupo que también participarán posteriormente en el concierto.	
ALUMNADO PARTICIPANTE	
Todo el centro	
PROFESORADO	
María Suárez Casal	
OTROS AGENTES IMPLICADOS	
Otros 13 profesores de otros centros	
TEMPORALIZACIÓN	
3,10,17,24,31 de octubre y 7 de noviembre	Ensayo –Aramil (P.Siero)
14,21,28 de noviembre	Talleres-concierto (C.P Rengos, El Cotayo, Castillo de Gauzón)
5 de diciembre	Ensayo –Aramil (P.Siero)
12 de diciembre	Talleres –concierto (C.P Darío Freán)
19 de diciembre	Apoyo en el centro de destino
9 de enero	Ensayo –Aramil (P.Siero)
16,23 de enero	Talleres-concierto (C.P Mantimporra, Belmonte de Miranda)
30 de enero	Ensayo –Aramil (P.Siero)
6 de febrero	Talleres-concierto (C.R.A 1 Llanes y C.P Nueva de Llanes)
20 de febrero	Ensayo –Aramil (P.Siero)
27 de febrero	Talleres –concierto (C.P Dolores Medio)
6 de marzo	Talleres -´concierto (C.P Condado de Noreña)
13 de marzo	Ensayo –Aramil (P.Siero)
20 de marzo	Talleres-concierto (C.P Hermanos Arregui)
27 de marzo y 10 de abril	Ensayo –Aramil (P.Siero)
17 y 24 de abril	Talleres-concierto (C.P El Bosquín/Honesto Batallón)
8 de mayo	Ensayo –Aramil (P.Siero)
15 de mayo	Talleres –concierto (C.P La Carriona)
22 y 29 de mayo, 5 y 12 de junio	Ensayo –Aramil (P.Siero)
19 de junio	Apoyo en el centro de destino

10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIOS Y EXTRAESCOLARES

10.1 COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA INFANTIL			
Ciclo/Curso:	INFANTIL 3, 4 y 5 años	Actividad:	Teatro “Lío en la Granja” Laboral Ciudad de la Cultura
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
Acercar al alumnado al mundo del teatro como forma de expresión artística. Fomentar la capacidad de atención y escucha activa durante la representación teatral. Potenciar la imaginación y creatividad del alumnado disfrutando de la historia. Desarrollar el gusto por descubrir y aprender a través de experiencias reales y significativas fuera del aula.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: - Recogida de ideas sobre los conocimientos previos. - Búsqueda de información sobre la actividad ¿qué vamos a visitar/ver/conocer? - Normas de comportamiento y convivencia relacionadas con las salidas. 2. Posteriores: - Puesta en común de las actividades realizadas. - Visionado de videos y fotografías recordando lo aprendido.			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas: - Crecimiento en armonía. - Descubrimiento y exploración del entorno. - Comunicación y representación de la realidad. 2) Situaciones de aprendizaje relacionadas: Arte y reciclaje			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Primer trimestre (1 diciembre 2025). Duración: 1 hora (de 11:00 a 12:00h).			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Equipo de ciclo		
Acompañantes	Tutoras, apoyo de infantil, auxiliar educativo y apoyo de PT o AL.		
Presupuesto de la actividad			
Obra teatral: 1 € Autobús: 275€ Precio estimado por alumno: 8€			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA INFANTIL			
Ciclo/Curso:	INFANTIL 3, 4 y 5 años	Actividad:	Estimulación musical con Concertino.
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
Acercar al alumnado a la expresión musical como forma de expresión artística. Enriquecer la expresión musical de los niños y las niñas a través del juego. Estimular el movimiento, la expresión corporal y creatividad a través de la música.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: Anticipación de la actividad. 2. Posteriores:			

- Puesta en común de las actividad realizada.
- Visionado de videos y fotografías recordando lo aprendido.

Conexión con la programación didáctica

- 3) Áreas de conocimiento implicadas:
- Crecimiento en armonía.
 - Descubrimiento y exploración del entorno.
 - Comunicación y representación de la realidad.
- 4) Situaciones de aprendizaje relacionadas:
- Arte y reciclaje

Fechas previstas para su realización y horario o duración

Primer trimestre (29 octubre 2025). Duración: 1 hora (de 11:00 a 12:00h).

Profesorado responsable de la actividad

Planificación	Equipo de ciclo
---------------	-----------------

Acompañantes	Tutoras, apoyo de infantil, auxiliar educativo y apoyo de PT o AL.
--------------	--

Presupuesto de la actividad

Financiada por el centro.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA INFANTIL

Ciclo/Curso:	INFANTIL 3, 4 y 5 años	Actividad:	Visita de un Bombero.
--------------	---------------------------	------------	------------------------------

Relación con las competencias específicas a desarrollar

Conocer la labor de los bomberos y comprender la importancia de su trabajo en la ayuda y protección de las personas.

Identificar algunas herramientas y vehículos que utilizan los bomberos en su labor diaria.

Reconocer el número de emergencia (112) y comprender cuándo y cómo debe utilizarse.

Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada

1. Previas
- Recogida de ideas sobre los conocimientos previos.
 - Anticipación de la actividad.
2. Posteriores
- Puesta en común de las actividades realizadas.
 - Visionado de videos y fotografías recordando lo vivido.

Conexión con la programación didáctica

- 1) Áreas de conocimiento implicadas:
- Crecimiento en armonía.
 - Descubrimiento y exploración del entorno.
 - Comunicación y representación de la realidad.
- 2) Situaciones de aprendizaje relacionadas:
- ¡Vaya inventos!

Fechas previstas para su realización y horario o duración

Segundo trimestre (Última semana de enero, primera de febrero). Fecha exacta por confirmar.

Profesorado responsable de la actividad

Planificación	Equipo de ciclo
---------------	-----------------

Acompañantes	Se realiza en el centro educativo.
Presupuesto de la actividad	
GRATUITA.	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA INFANTIL			
Ciclo/Curso:	INFANTIL 3, 4 y 5 años	Actividad:	Museo del Ferrocarril de Asturias
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
Conocer la historia del Ferrocarril y cómo ha evolucionado a lo largo del tiempo. Despertar la curiosidad y el interés por los inventos. Explorar el espacio y los distintos tipos de trenes ampliando el vocabulario relacionado con este centro de interés (máquina, vagón, vía, estación, maquinista...) Desarrollar el gusto por descubrir y aprender a través de experiencias reales y significativas fuera del aula.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas • Recogida de ideas sobre los conocimientos previos. • Búsqueda de información sobre la actividad ¿qué vamos a visitar/ver/conocer? • Normas de comportamiento y convivencia relacionadas con las salidas. 2. Posteriores • Puesta en común de las actividades realizadas. • Visionado de videos y fotografías recordando lo vivido.			
Conexión con la programación didáctica			
3) Áreas de conocimiento implicadas: - Crecimiento en armonía. - Descubrimiento y exploración del entorno. - Comunicación y representación de la realidad. 4) Situaciones de aprendizaje relacionadas: ¡Vaya inventos!			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Segundo trimestre (12 marzo 2026).			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Equipo de ciclo		
Acompañantes	Tutoras, apoyo de infantil, auxiliar educativo y apoyo de PT o AL.		
Presupuesto de la actividad			
Obra teatral: 1 € Autobús: 275€ (necesario reconfirmar precios 2026) Precio estimado por alumno: 8€ Pendiente de reservar actividad.			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA INFANTIL			
Ciclo/Curso:	INFANTIL 3, 4 y 5 años	Actividad:	Violeta Monreal
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
Conocer a la autora e ilustradora despertando el interés por el mundo del arte y la literatura. Acercar al alumnado a la expresión oral y artística a través de los cuentos. Desarrollar la creatividad e imaginación del alumnado. Descubrir la técnica del rasgado de papel como una forma de expresión creativa.			

Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada	
1. Previas • Recogida de ideas sobre los conocimientos previos. • Búsqueda de información sobre la actividad ¿qué vamos a visitar/ver/conocer? • Normas de comportamiento y convivencia relacionadas con las salidas. 2. Posteriores • Puesta en común de las actividades realizadas. • Visionado de videos y fotografías recordando lo vivido.	
Conexión con la programación didáctica	
5) Áreas de conocimiento implicadas: - Crecimiento en armonía. - Descubrimiento y exploración del entorno. - Comunicación y representación de la realidad. 6) Situaciones de aprendizaje relacionadas: ¡Vaya inventos!	
Fechas previstas para su realización y horario o duración	
Segundo trimestre (semana 23 al 27 de marzo). Fecha exacta por confirmar.	
Profesorado responsable de la actividad	
Planificación	Equipo de ciclo
Acompañantes	Tutoras, apoyo de infantil, auxiliar educativo y apoyo de PT o AL. Se realiza en el centro educativo.
Presupuesto de la actividad	
GRATUITA.	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA INFANTIL			
Ciclo/Curso:	INFANTIL 3, 4 y 5 años	Actividad:	Granja Escuela “Las Marinas”
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
Conocer el funcionamiento de una granja. Conocer las razas autóctonas de animales de nuestra tierra ampliando los conocimientos básicos de las diferentes razas: anatomía, alimentación, cría, cuidados. Fomentar los valores de cuidado, valoración y respeto por el medio rural. Desarrollar el gusto por descubrir y aprender a través de experiencias reales y significativas fuera del aula.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas • Recogida de ideas sobre los conocimientos previos del alumnado. • Búsqueda de información sobre la actividad ¿qué vamos a visitar/ver/conocer? • Normas de comportamiento y convivencia relacionadas con las salidas. 2. Posteriores • Puesta en común de las actividades realizadas. • Visionado de videos y fotografías recordando lo vivido.			
Conexión con la programación didáctica			
7) Áreas de conocimiento implicadas: Crecimiento en armonía. Descubrimiento y exploración del entorno.			

Comunicación y representación de la realidad.	
8) Situaciones de aprendizaje relacionadas: Del huerto a la mesa.	
Fechas previstas para su realización y horario o duración	
Tercer trimestre (14 mayo 2026). Horario: 10:30 a 13:00h	
Profesorado responsable de la actividad	
Planificación	Equipo de ciclo
Acompañantes	Tutoras, apoyo de infantil, auxiliar educativo y apoyo de PT o AL.
Presupuesto de la actividad	
Entrada granja: 16 €	
Autobús: 275€ (necesario reconfirmar precios 2026)	
Precio estimado por alumno: 23€	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA INFANTIL			
Ciclo/Curso:	INFANTIL 3, 4 y 5 años	Actividad:	CONOCER CORVERA
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
Conocer el entorno natural próximo como medio de disfrute del tiempo libre y de ocio. Tomar conciencia del cuidado y respeto al medio ambiente y al entorno natural en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Desarrollar sus capacidades afectivas y la convivencia con los y las demás. Realizar actividades en grupo respetando las normas de convivencia y la diversidad grupal. Realizar actividad física en el medio natural como medio de fomentar un estilo de vida saludable. Desarrollar el gusto por descubrir y aprender a través de experiencias reales y significativas fuera del aula.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas • Anticipación de la actividad. • Normas de comportamiento y convivencia relacionadas con las salidas. 2. Posteriores • Puesta en común de las actividades realizadas. • Visionado de videos y fotografías recordando lo vivido.			
Conexión con la programación didáctica			
9) Áreas de conocimiento implicadas: Crecimiento en armonía. Descubrimiento y exploración del entorno. Comunicación y representación de la realidad. 10) Situaciones de aprendizaje relacionadas: Arte y reciclaje ¡Vaya inventos! Del huerto a la mesa.			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Tercer trimestre			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Equipo de ciclo		
Acompañantes	Tutoras, apoyo de infantil, auxiliar educativo y apoyo de PT o AL.		
Presupuesto de la actividad			
Entrada granja: 16 € Autobús: 275€ (necesario reconfirmar precios 2026) Precio estimado por alumno: 23€			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 1 ^{ER} CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	1 ^{er} ciclo	Actividad:	Visita al Llar. Cuento teatralizado: La que lio Caperucita
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
- (Lengua Española CE2). Comprender e interpretar textos orales y multimodales, identificando el sentido general y la información más relevante y valorando con ayuda aspectos formales y de contenido básicos, para construir conocimiento y responder a diferentes necesidades comunicativas. -(Educación Artística CE1). Descubrir propuestas artísticas de diferentes géneros, estilos, épocas y culturas, a través de la recepción activa, para desarrollar la curiosidad y el respeto por la diversidad.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: reflexionar sobre las distintas versiones de los cuentos. Contar el cuento tradicional de Caperucita Roja. 2. Posteriores: Actividades orales sobre la obra y sobre la experiencia vivida.			
Conexión con la programación didáctica			
Área de conocimiento implicadas: - Lengua Española y Literatura - Educación artística Objetivos de la EP: Conocer y apreciar los valores y normas de convivencia j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
13 de noviembre de 2025; horario pendiente de confirmar			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Blanca Esther Alonso Blanco; Blanca Nuria Sánchez Miguel; Marta Lequerica Fdez.		
Acompañantes	Profesor/a de apoyo		
Presupuesto de la actividad			
gratuita			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 1 ^{ER} CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	1 ^{er} ciclo	Actividad:	Biblioteca Pública. Cuentacuentos con títeres (Elizabeth Martín)
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
- (Lengua Española CE2). Comprender e interpretar textos orales y multimodales, identificando el sentido general y la información más relevante y valorando con ayuda aspectos formales y de contenido básicos, para construir conocimiento y responder a diferentes necesidades comunicativas. -(Educación Artística CE1). Descubrir propuestas artísticas de diferentes géneros, estilos, épocas y culturas, a través de la recepción activa, para desarrollar la curiosidad y el respeto por la diversidad.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: Anticipación de la actividad (una vez el profesorado la conozca en profundidad) 2. Posteriores: Actividades orales de reflexión sobre la obra y la experiencia vivida.			
Conexión con la programación didáctica			
- Área de Lengua Española y Literatura - Área de Educación Artística			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
2º trimestre; fecha y horario a determinar			
Profesorado responsable de la actividad			

Planificación	Blanca Esther Alonso Blanco; Blanca Nuria Sánchez Miguel; Marta Lequerica Fdez.
Acompañantes	Persona de apoyo.
Presupuesto de la actividad	
Gratuita	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 1 ^{ER} CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	Todo el centro	Actividad:	Conocer Corvera
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
– Conocer el entorno natural próximo como medio de disfrute del tiempo libre y de ocio. – Tomar conciencia del cuidado y respeto al medio ambiente y al entorno natural en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible. – Desarrollar sus capacidades afectivas y la convivencia con los y las demás. – Realizar actividades en grupo respetando las normas de convivencia y la diversidad grupal. – Realizar actividad física en el medio natural como medio de fomentar un estilo de vida saludable.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: Actividades orales de anticipación. 2. Posteriores: Actividades orales de evaluación de la actividad por parte del alumnado.			
Conexión con la programación didáctica			
- Área de Ciencias Naturales - Área de Ciencias Sociales - Área de Educación Física - Área de Cultura Asturiana			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Mes de mayo de 2025. De 9.00 a 14.00.			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	La fecha definitiva será concretada por el Ayuntamiento de Corvera como responsable de la actividad. (TERCER TRIMESTRE)		
Acompañantes	Personal de apoyo.		
Presupuesto de la actividad			
Gratuita			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	3º EP	Actividad:	Actividad en el medio acuático: cursillo de natación en piscina.
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
Utilizar el deporte como medio educativo que contribuya al crecimiento personal y el desarrollo social del alumnado. Ofrecer distintas propuestas lúdico-deportivas acordes con sus intereses y necesidades. Potenciar los valores intrínsecos del deporte desarrollando actitudes que favorezcan la equidad, la cooperación y la igualdad de género. Conocer los beneficios que aportan a las personas la práctica de alguna actividad física. Reconocer la relación positiva entre práctica regular de actividad física, alimentación equilibrada y salud. Conocer prácticas preventivas, protectoras y favorecedoras de la salud			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas Recordamos los hábitos de higiene y la autonomía personal. Conocemos los diferentes estilos de natación a practicar 2. Posteriores Valoración de la actividad realizada y grado de satisfacción con la misma.			
Conexión con la programación didáctica			
-Área de Educación Física. -Área de Ciencias Naturales			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Dicha actividad tendrá una duración de 10 sesiones, llevándose a cabo los martes y viernes, comenzando el 11 de noviembre y finalizando el 12 de diciembre. Noviembre: 11, 14, 18, 21, 25, 28 Diciembre: 2, 5, 9 y 12 La actividad se realizará en horario de 12:00 a 14:00 horas, teniendo una duración de 45 minutos cada sesión.			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutoras de 3º A y 3ºB y profesorado de Educación Física		
Acompañantes	Tutores de los cursos implicados y, al menos, un maestro/a de apoyo		
Presupuesto de la actividad			
El presupuesto de dicha actividad asciende a 345 €. Que corre a cargo del colegio			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	3º y 4º EP	Actividad:	Visita al Museo Marítimo de Luanco
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
-Conocer el patrimonio marítimo asturiano a través del museo. -Valorar y apreciar el patrimonio marítimo asturiano -Reconocer la importancia que ha tenido el mar en la vida asturiana, especialmente en las localidades costeras.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: -Conocimiento del entorno donde se va a llevar a cabo la actividad a través de vídeos e imágenes en internet. -Localización del museo en el mapa. -Visita a la página web para saber qué vamos a encontrar. 2. Posteriores Debate acerca de la visita. Realización de cómic, redacción acerca de la vida pirata.			

Conexión con la programación didáctica	
Áreas relacionadas: -Ciencias Naturales. -Ciencias Sociales. -Lengua Castellana y Literatura. -Llingua asturiana y Cultura asturiana	
Fechas previstas para su realización y horario o duración	
26 de noviembre de 2025	
Profesorado responsable de la actividad	
Planificación	Tutores de 3º y 4º EP
Acompañantes	Profesorado de apoyo
Presupuesto de la actividad	
Entrada estimada de visita + taller 6.50 € Autobús pendiente de confirmación	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	3º y 4º EP	Actividad:	Visita al Jardín Botánico
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
- Conocer la importancia de las plantas para la vida. - Reconocer diferentes elementos de la flora, asturiana y de otros lugares. - Apreciar la naturaleza como lugar de disfrute. - Conocer las relaciones entre los diferentes elementos de los ecosistemas. -Identificar buenas prácticas para el cuidado del entorno natural			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: -Reconocer los diferentes elementos del ecosistema. -Ubicar el Jardín Botánico en el mapa de Asturias. - Tomar conciencia de la importancia de la naturaleza en el día a día. 2. Posteriores: a) Realización de una puesta en común de las ideas vistas a lo largo de la salida. b) Realización de murales con dibujos elaborados tras la visita.			
Conexión con la programación didáctica			
1)Áreas de conocimiento implicadas: Lengua Castellana Matemáticas Ciencias Naturales Ciencias Sociales Educación Artística Llingua y Cultura asturiana			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Marzo de 2026 (por determinar)			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores 3º y 4º EP		
Acompañantes	Profesorado de apoyo		
Presupuesto de la actividad			
Entrada gratuita Autobús por determinar.			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	3º y 4º EP	Actividad:	Obra de teatro ¿Dónde está cuando ya no está
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
– Reconocer, apreciar y valorar el género teatral. – Identificar el teatro como un lugar de disfrute. – Conocer otros modos de vida.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: – Identificación del lugar. – Tomar conciencia del género teatral y del teatro (normas, elementos...) – Lectura de la sinopsis de la obra y suposiciones acerca de la trama 2. Posteriores: – Puesta en común sobre la visita realizada – Utilizar la obra como punto de partida par la reflexión personal			
Conexión con la programación didáctica			
1)Áreas de conocimiento implicadas: Lengua castellana y literatura. Ciencias Sociales Educación artística			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
20/04/2026			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores 3º y 4º EP		
Acompañantes	Profesorado de apoyo		
Presupuesto de la actividad			
Entrada. 1€ /alumno			
Autobús: por determinar			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	3º y 4º EP	Actividad:	“Conocer Corvera”
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
– Conocer el entorno natural próximo como medio de disfrute del tiempo libre y de ocio. – Tomar conciencia del cuidado y respeto al medio ambiente y al entorno natural en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible. – Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con las demás personas. – Realizar actividades en grupo respetando las normas de convivencia y la diversidad grupal. – Realizar actividad física en el medio natural como medio de fomentar un estilo de vida saludable.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1.Previas: -Realizar un decálogo para conservar y cuidar el medio ambiente. -Realizar un concurso de carteles anunciando la actividad a realizar. -Preparar juegos de convivencia para realizar al finalizar la ruta como epílogo a la actividad. 2.Posteriores: -Plasmar de forma escrita la experiencia vivida. -Hacer en un mural un recorrido fotográfico de la ruta hecha.			
Conexión con la programación didáctica			
1)Áreas de conocimiento implicadas:			

-Ciencias Naturales -Ciencias Sociales -Educación Física -Lengua castellana y Literatura	
Fechas previstas para su realización y horario o duración	
A determinar	
Profesorado responsable de la actividad	
Planificación	Mes de mayo de 2025: La fecha definitiva será concretada por el Ayuntamiento de Corvera como responsable de la actividad. (TERCER TRIMESTRE)
Acompañantes	Tutores de los cursos implicados y, al menos, un maestro/a de apoyo
Presupuesto de la actividad	
Si se precisase transporte en autobús lo facilitará de forma gratuita el Ayuntamiento de Corvera. GRATUITA .	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3 ^{ER} CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	5 ^{OS} y 6 ^{OS}	Actividad:	MUSEO DE FERNANDO ALONSO Y KARTING
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
• Fomentar en los escolares conductas responsables y solidarias en relación con el tráfico. • Responsabilizar al escolar en su papel de peatón, viajero y conductor de vehículos mediante las prácticas con los karts. • Conseguir que los participantes sean capaces de captar situaciones concretas de peligro y adquieran los reflejos necesarios para superarlas. • Iniciar a los participantes en el conocimiento y respeto de la señalización de tráfico. • Tratar que los alumnos conozcan e interioricen comportamientos y actitudes cívicas			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas • Se realizará una presentación sobre normas de tráfico, señales, y la importancia de ser un peatón y conductor responsable. • Después, organizará un debate sobre temas como la seguridad en carretera y cómo la tecnología está cambiando la movilidad (coches autónomos, etc.). • El alumnado investigará sobre la figura de Fernando Alonso y su carrera.			
2. Posteriores • El alumnado escribirá una redacción sobre su experiencia en el Karting y en el museo, incluyendo lo que aprendieron sobre educación vial. Pueden ilustrar sus diarios con dibujos o fotos que hayan tomado durante la visita. • El alumnado escribirá una entrevista simulada con Fernando Alonso, usando las preguntas que prepararon previamente y lo que aprendieron de su charla. Pueden trabajar en parejas o individualmente.			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas: • Ciencias Sociales (Conocimiento del entorno, movilidad y seguridad vial). • Educación en Valores Cívicos y Éticos (Respeto por las normas, convivencia y responsabilidad ciudadana). • Educación Física (Habilidades motoras y psicomotrices, control en desplazamientos). • Lengua: Expresión oral y escrita en la creación de narraciones y entrevistas. • Ciencias Naturales.			
2) Situaciones de aprendizaje relacionadas: • "El entorno y la movilidad sostenible" • "Responsabilidad ciudadana y convivencia" • "Habilidades motrices y control del cuerpo en situaciones de desplazamiento" • "Fuerzas y movimiento en la vida diaria"			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
22/10/2025			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores de los grupos participantes.		
Acompañantes	Tutores		
Presupuesto de la actividad			
15 euros por alumno/a			
7 euros de autobús y 8 euros de entrada.			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3 ^{ER} CICLO DE PRIMARIA			
Ciclo/Curso:	5 ^{OS} y 6 ^{OS}	Actividad:	BOTÁNICO
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
- Observar y comprender las adaptaciones de las plantas al medio. - Conocer el clima asturiano y su influencia en el paisaje.			

- Identificar especies autóctonas, alóctonas e invasoras.
- Promover la cooperación, el ingenio y la conciencia ambiental.
- Reflexionar sobre la conservación de la biodiversidad y el desarrollo sostenible.

Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada

1. Previas

- Introducción a los conceptos de adaptación vegetal y biodiversidad.
- Visionado de vídeos sobre ecosistemas y especies invasoras.
- Elaboración de preguntas guía para la visita.

2. Posteriores

- Puesta en común de lo aprendido en el taller.
- Creación de un mural sobre la biodiversidad y la conservación.
- Redacción de una ficha de reflexión individual sobre la experiencia.

Conexión con la programación didáctica

1) Áreas de conocimiento implicadas:

-**Ciencias Naturales:** La biodiversidad: tipos de plantas y ecosistemas.

-**Educación en Valores:** Responsabilidad en el uso de recursos.

-**Lengua Castellana :**

Comprensión oral y escrita de textos informativos.

Expresión escrita: redacción de reflexiones y diarios de la actividad.

-**Educación Artística:** Representación visual de plantas y ecosistemas.

2) Situaciones de aprendizaje relacionadas:

- Estudio de los ecosistemas y el medio natural.
- Desarrollo de actitudes de respeto y cuidado del entorno.
- Trabajo cooperativo y resolución de retos en grupo.

Fechas previstas para su realización y horario o duración

18/03/2026

La actividad se realizará en horario de 9: 10 a 14:00 horas.

Profesorado responsable de la actividad

Planificación	Tutores de los grupos participantes.
---------------	--------------------------------------

Acompañantes	Tutores
--------------	---------

Presupuesto de la actividad

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3^{ER} CICLO DE PRIMARIA

Ciclo/Curso:	6º EP	Actividad:	Viaje fin de curso: North Camp playa de Berria, Santoña
--------------	-------	------------	---

Relación con las competencias específicas a desarrollar

- Participar en actividades de grupo adoptando un comportamiento responsable, constructivo, solidario, democrático, respetando el principio de igualdad de trato y no discriminación.
- Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con las demás personas.
- Conocer y respetar el patrimonio histórico y cultural de España interesándose por su mantenimiento y recuperación.
- Realizar actividades en el medio natural ejecutando las acciones motrices necesarias para adaptarse a las características cambiantes de estos entornos, comprendiendo que la conservación del medio es una condición indispensable para una buena calidad de vida y contribuyendo a su protección y mejora.
- Potenciar el hábito de trabajo en equipo, valorando la iniciativa individual y la interdependencia en beneficio del grupo, respetando las reglas y normas establecidas.
- Tomar conciencia del cuidado y respeto al medio ambiente y al entorno natural en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada	
1. Previas a) Puesta en común sobre aspectos relevantes del lugar a visitar, del enclave natural y de la comunidad autónoma. b) Conocimiento sobre las actividades a realizar en la programación establecida. Establecimiento de las normas de convivencia y participación c) Visionado de video relativo a información del campamento. 2. Posteriores a) Valoración de la actividad a nivel individual y grupal, así como propuestas de mejora. b) Realización de un diario en el que aparezcan los aspectos más relevantes de cada día.	
Conexión con la programación didáctica	
1. Áreas de conocimiento implicadas: - Lengua Castellana - Ciencias Naturales y Sociales. - Educación Física - Plástica - Valores Sociales y Cívicos. 7. La actividad se relaciona con los siguientes planes y programas recogidos en la PGA: - Plan de Acción Tutorial. - Plan de Convivencia. - Programa Educación para la salud y la actividad física. - Programa de consumo responsable y protección medioambiental.	
Fechas previstas para su realización y horario o duración	
Del 2 al 5 de junio (Ambos inclusive). Tercer trimestre	
Profesorado responsable de la actividad	
Planificación	Del 2 al 5 de junio (Ambos inclusive)
Acompañantes	Tutoras
Presupuesto de la actividad	
Presupuesto empresa autobuses: 1350€ (IVA incluido) – Cabo Peñas Presupuesto empresa responsable de la actividad: 328 € por alumno.	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3 ^{er} CICLO			
Ciclo/Curso:	5 ^{OS} y 6 ^{OS}	Actividad:	Ruta de CONOCER CORVERA
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
a) Expresarse de forma escrita con coherencia y corrección. b) Adoptar un estilo de vida sostenible y ecosocialmente responsable. c) Desplazarse autónomamente por el entorno evitando peligros y respetando las normas de seguridad vial. d) Expresar ideas, opiniones, sentimientos y emociones por medio de producciones artísticas..			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: a) Búsqueda de información sobre los lugares por los que se va a pasar. b) Información básica sobre la indumentaria, calzado y factores de protección necesarios para dicha actividad. 2. Posteriores: a) Redactar textos que recojan las actividades realizadas. b) Mural colectivo con los dibujos elaborados por el alumnado.			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas: a) Ciencias de la Naturaleza.			

b) Ciencias Sociales. 2) Situaciones de aprendizaje relacionadas: a) Los seres vivos, los ecosistemas. b) La localidad, el municipio.	
Fechas previstas para su realización y horario o duración	
Durante el mes de mayo de 2025 La actividad se realizará en horario de 9: 15 a 14:00 horas.	
Profesorado responsable de la actividad	
Planificación	Tutoras de los grupos participantes y los monitores del Ayuntamiento de Corvera.
Acompañantes	Tutoras y maestra de apoyo de E. P.
Presupuesto de la actividad	
Si se precisase transporte en autobús lo facilitará de forma gratuita el Ayuntamiento de Corvera.	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3 ^{er} CICLO			
Ciclo/Curso:	5ºA y 5ºB	Actividad:	Bautismo Remo
Relación con las competencias específicas a desarrollar			
Valorar medio natural como contexto de práctica motriz. Comprender la importancia de su conservación. Adoptar medidas de responsabilidad individual.			
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas: a) Búsqueda de información sobre el lugar en el que se desarrolla la actividad. b) Información básica sobre la indumentaria, calzado y factores de protección necesarios para dicha actividad. 2. Posteriores: a) Puesta en común y valoración de la actividad realizada. Dificultades y aspectos a mejorar.			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas: Educación Física.			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Junio 2025. La actividad se realizará en horario de 9: 30 a 13:00 horas.			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Maestro Educación Física y monitores Club de Remo.		
Acompañantes	Tutoras 5º.		
Presupuesto de la actividad			
Falta el presupuesto establecido por el Club de Remo.			

10.2 EXTRAESCOLARES.

OBJETIVOS

Desarrollo integral del alumnado, fomentando el bienestar físico y emocional

Mejora de habilidades sociales como el trabajo en equipo y la comunicación, la resolución de conflictos, la empatía y el liderazgo, además de fomentar la autoestima, la confianza y la resiliencia y el desarrollo de talentos e intereses individuales.

Favorecer la integración del alumnado con necesidades educativas específicas, con graves problemas sociales o pertenecientes a determinados grupos étnicos minoritarios o a otras nacionalidades, fomentando valores de solidaridad e interculturalidad.

Potenciar las buenas relaciones entre las personas que componen la Comunidad Educativa, especialmente entre personal docente, alumnado y las familias, promoviendo la convivencia en el centro educativo y garantizando especialmente el carácter de la educación como servicio público capaz de compensar desigualdades.

Aprovechamiento de las instalaciones escolares para la realización de actividades deportivas, artísticas y de estudio, en un intento de acercamiento a la comunidad.

Potenciar la información y facilitar la participación para alcanzar los objetivos sociales de la escuela y se establezcan lazos sólidos de colaboración entre el centro, la familia y la comunidad.

Conseguir la participación de padres y madres de nuestro alumnado, así como la de los demás miembros de nuestra comunidad educativa en las actividades organizadas.

Colaborar con otras instituciones del entorno próximo al centro en el desarrollo de hábitos de convivencia entre las personas.

Facilitar la conciliación de la vida escolar y familiar.

PARTICIPANTES

Coordinadora: Inmaculada López Marqués

Todo el alumnado del centro. Demás miembros de la Comunidad Educativa /Alumnado de otros centros educativos de Corvera. Entrenadores y monitores de las actividades/Miembros pertenecientes a los Clubs Deportivos de Corvera. Ayuntamiento de Corvera

AMPA: Organizadora de las actividades ofertadas después del horario escolar.

ACTIVIDADES PREVISTAS

DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
En el cole abrimos a las 7 (desayunos)	Todo el curso de 7:00 a 9:00 horas.
Transporte Escolar	Septiembre y Junio a las 8:30 y regreso a las 13:00 horas. Octubre a Mayo a las 8:30 y el regreso a las 15:00 horas.
Comedor escolar	De septiembre a junio De Lunes a Viernes de 13:00 a 16:00 horas en Septiembre y Junio De Lunes a Viernes de 14:00 a 15:00 horas de Octubre a Mayo
Atención alumnado de comedor	De Lunes a Viernes de 14:00 a 16:00 horas en Septiembre y Junio De Lunes a Viernes de 15 :00 a 16:00 horas de Octubre a Mayo
Conocer Corvera	Mayo
Pequeños Espacios	Lunes a Viernes de 16 a 18:30 de Octubre a Junio

CUADRO GENERAL ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (AMPA)

ACTIVIDAD	HORARIOS	LUGAR
ROBOTIX	LUNES DE 16:00 a 17:30	SUM
BOXEO	MARTES/VIERNES DE 15:30 a 16:30	SUM Y POLIDEPORTIVO DEL CENTRO ESCOLAR
BAILE I	MARTES/JUEVES DE 16:00 a 17:00	POLIDEPORTIVO DEL CENTRO ESCOLAR
BAILE II	MIÉRCOLES/VIERNES DE 16:00 a 17:00	SUM
PISCINA	MARTES Y JUEVES DE 16:00 a 16:45	PISCINAS MUNICIPALES
KÁRATE	LUNES/MIÉRCOLES DE 16:00 a 17:00	POLIDEPORTIVO DEL CENTRO ESCOLAR
PATINAJE	LUNES/MIÉRCOLES DE 16:00 a 17:00	CANCHA CUBIERTA DEL CENTRO ESCOLAR
DIBUJO Y PINTURA	MIÉRCOLES DE 16:00 a 17:00	COMEDOR ESCOLAR
INGLÉS LÚDICO	VIERNES DE 16:00 a 17:00	COMEDOR

10.3. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA AMPA

Durante el curso lectivo 25/26 el AMPA, en colaboración directa con el centro escolar LOS CAMPOS, plantea organizar diferentes actividades con el objetivo común en todas ellas de promover la convivencia entre nuestra comunidad educativa potenciando las buenas relaciones entre las personas que la componen. En participar con cada actividad se pretenden distintos objetivos como fomentar la interculturalidad y conocimiento de las tradiciones asturianas; promover el estilo de vida saludable, así como favoreciendo la educación en valores como la igualdad y apoyar de forma lúdica actividades curriculares y por ultimo fomentar los valores de solidaridad, y concienciación sobre la responsabilidad y cuidado con respecto a las mascotas. Con el fin de poder conseguir los objetivos propuestos se pretende organizar las siguientes actividades:

- Fiesta del Amagüestu

Actividades incluidas: compra de castañas y sidra dulce, con la participación de maquina donde asar las castañas de forma tradicional y realización de juegos populares.

Objetivo: Fomentar el conocimiento y aprecio por la cultura asturiana, así como la convivencia entre alumnados.

Criterios:

d) Fomento de la interculturalidad y tradiciones.

a) Promoción de la convivencia.

- Olimpiadas de Juegos de Antes

Actividades incluidas: organizar durante una jornada escolar una olimpiada con juegos de antes con la participación de todo el centro educativo, en la que habrá distintas pruebas de los juegos de antes (Petanca, Rana, Zancos (botes y altos madera), Aros con gancheta, Diabolo, Carrera de sacos, Llave, Herradura, Platos Chinos, Gomero, Peonza, Comba, Pañuelo, Cascayu, Canicas, Chapas, Yoyó, Campos quemados...). Los alumnos participarían por grupos según ciclos escolares adaptando los juegos más recomendables para cada edad y cada prueba será supervisada por un componente del AMPA. Finalizando con un sorteo y premios para los distintos ganadores, así como la entrega de un detalle y un tentempié para todos los participantes.

Objetivo: promover el estilo de vida saludable mediante el deporte, así como favorecer la educación en valores como la igualdad, fomentar la cultura y lengua asturiana y promoción de la convivencia escolar.

Criterios:

e) Ocio saludable.

d) Fomento de la interculturalidad y tradiciones

a) Promoción de la convivencia.

- Jornada de Cuentacuentos

Actividades incluidas: Con motivo del día del libro, durante una jornada lectiva organizar diferentes sesiones de cuentacuentos para los distintos niveles del alumnado contando con la participación de un cuentacuentos profesional.

Objetivo: Fomentar la animación a la lectura y fomentar la convivencia escolar.

Criterios:

f) Apoyo actividades curriculares

a) Promoción de la convivencia.

- Campaña recogida alimentos y juguetes para mascotas

Actividades incluidas: Durante un periodo de tiempo se realizaría una recogida de alimentos, juguetes, mantas y toallas para mascotas. Una vez finalizada la recaudación se haría entrega de todo el material a alguna clínica (a definir) por parte de alguna clase interesada. Aprovechando durante la visita de los alumnos en el momento de la entrega recibirían una charla de concienciación sobre la adopción y cuidado de las mascotas.

Objetivo: Fomentar los valores de solidaridad, y concienciación sobre la responsabilidad y cuidado con respecto a las mascotas.

Criterios:

a) Promoción de la convivencia.

11. CRITERIOS GENERALES DEBERES O TAREAS ESCOLARES

PRIMER CICLO				
Unidad	CRITERIOS GENERALES	Coord. Profesorado	Instrumento	Seguimiento
1º	El alumnado debe trabajar principalmente en el aula. Si alguien va acumulando tarea atrasada, la llevará a casa a terminar, si la familia está de acuerdo. Parte del alumnado llevará tarea de refuerzo en lectoescritura hasta mejorar este aspecto básico del aprendizaje. Con periodicidad de 10-15 días, llevan una tarea de memorización de un poema para su posterior “recitación” en clase; acompaña un dibujo.	La tutora imparte las cinco materias troncales y dos alternativas, de modo que sólo se necesita coordinación con la maestra de Science, que se realiza verbalmente.	Comunicación a las familias vía Teams. Cuaderno de poemas, donde llevan una copia pegada.	En el penúltimo ciclo de cada trimestre
2º	Las tareas que no terminen en el aula deberán concluirse en casa. A lo largo de la semana se realizarán en casa tareas de refuerzo que permitan reforzar y entrenar los aprendizajes básicos, tal y como establece la circular de inicio de curso. Finalidad: potenciar la autonomía y responsabilidad del alumnado. Valoración de los docentes. Se asignará un tiempo diario en las sesiones de las distintas áreas para la revisión y corrección de las tareas tanto conjunta como individualmente. Necesaria coordinación del equipo docente para establecer el volumen de ejercicios por día por las áreas.	Envío tareas Teams Anotaciones libro texto	Teams Libro de texto	
SEGUNDO CICLO				
Unidad	CRITERIOS GENERALES	Coord. Profesorado	Instrumento	Seguimiento
3º	Priorización del trabajo en el aula, con la ayuda de los docentes en la misma. Estimación por parte de la maestra para la realización de las actividades en el tiempo. Es posible que no se termine alguna actividad, en ese caso deberán terminar en casa. Periódicamente se envían los libros, especialmente de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales a casa para asentar las bases del estudio.	Lugar claro de la pizarra.	Pizarra y agenda	En el penúltimo ciclo de cada trimestre.
4º	Los alumnos que no terminen el trabajo en el aula lo llevarán para hacer en casa. Todos los días deberán repasar y estudiar en casa lo trabajado en clase. Utilizar un vocabulario adecuado en casa y estimular a los niños utilizando los recursos más cercanos. Se fomentará la responsabilidad y la	Tutores: El alumnado llevará para casa una ficha que le servirá para preparar las diferentes pruebas que se realicen.	Pizarra de aula (se anota lo trabajado en clase diariamente, y la fecha de los controles). Uso de	

	autonomía en el trabajo personal. Las familias participan; controlando, no haciendo. Se llevará a cabo coordinación del equipo docente para establecer el volumen de ejercicios por día en todas las áreas		agenda de clase. Teams del grupo.	
TERCER CICLO				
Unidad	CRITERIOS GENERALES	Coord. Profesorado	Instrumento	Seguimiento
5º	Dar prioridad al trabajo en el aula, asignando un tiempo específico para que los estudiantes comiencen a realizar las tareas durante la clase. Se limitará a un máximo de 5 ejercicios por cada asignatura. Además, se destinará un espacio dentro de la planificación para la revisión y corrección de dichas tareas.	Reservar una zona de la pizarra del aula para anotar todas las tareas que se van a realizar cada día. También se anotarán las fechas de las pruebas escritas.	Pizarra del aula y teams	En el penúltimo ciclo de cada trimestre.
6ºs	Dar prioridad al trabajo en el aula, asignando un tiempo específico para que los estudiantes comiencen a realizar las tareas durante la clase. Se limitará a un máximo de 6 ejercicios por cada asignatura. Además, se destinará un espacio dentro de la planificación para la revisión y corrección de dichas tareas.	Reservar una zona de la pizarra del aula para anotar todas las tareas que se van a realizar cada día. También se anotarán las fechas de las pruebas escritas.	Pizarra del aula y teams	

12. PROYECTO INTEGRADO DE CENTRO

ESPACIOS EDUCATIVOS TRANSFORMADORES

El colegio constituye el primer espacio público en el que habita el alumnado.

Al transformarlo activamente, se les ofrece la oportunidad de aprender a vivir en sociedad, desarrollar competencias clave, integrar contenidos de todas las áreas y fomentar la corresponsabilidad entre alumnado, familias y profesorado.

Este proyecto interdisciplinar tiene como objetivo que el alumnado reflexione, imagine y participe activamente en la transformación de sus espacios educativos, convirtiéndolos en lugares más inclusivos, creativos, sostenibles y motivadores.

A través de actividades que integran distintas áreas del conocimiento, el alumnado explorará cómo el diseño, la organización y el uso de los espacios pueden influir en su bienestar, en sus aprendizajes y en sus relaciones con los demás.

Este proyecto busca despertar la curiosidad, fomentar el trabajo en equipo y promover el pensamiento crítico, permitiendo que el alumnado se convierta en protagonista del cambio. Porque transformar un espacio también es transformar la forma en que vivimos y aprendemos juntos.

Temática y planificación de actuaciones

Intención educativa:

Con este proyecto se pretende contribuir al desarrollo de los siguientes objetivos de la educación Primaria:

b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés, creatividad en el aprendizaje y espíritu emprendedor.

e) Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y, en su caso, la lengua asturiana y desarrollar hábitos de lectura.

f) Adquirir en, al menos, una lengua extranjera la competencia comunicativa básica que les permita expresar y comprender mensajes sencillos y desenvolverse en situaciones cotidianas.

g) Desarrollar las competencias matemáticas básicas e iniciarse en la resolución de problemas que requieran la realización de operaciones elementales de cálculo, conocimientos geométricos y estimaciones, así como ser capaces de aplicarlos a las situaciones de su vida cotidiana.

h) Conocer los aspectos fundamentales de las Ciencias de la Naturaleza, las Ciencias Sociales, la Geografía, la Historia y la Cultura.

i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.

j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.

Relación con los ODS: 4, educación de calidad; 10, reducción de las desigualdades.

Relación Retos del siglo XXI: Proyecto colectivo, Cooperar y convivir, Pensamiento crítico y cultura digital.

Relación con los planes y programas del centro: PIC, PAD, PAT, PLEI, PDC

Áreas implicadas: Todas

Metodología:

- ☒ Aprendizaje basado en proyectos.
- ☒ Aprendizaje cooperativo.
- ☒ Trabajo por tareas.

Agrupamiento:

Trabajo a nivel de aula
Dentro del aula trabajo en grupos

Relación con el currículo

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

TAREAS Y ACTIVIDADES

Redacción de carteles explicativos para los nuevos espacios.
Creación de un diario de obra, titulado “El diario del cole que cambia”.

INDICADORES DE LOGRO

Produce textos adecuados a distintas situaciones comunicativas.
Participa en conversaciones y exposiciones orales respetando turnos.

	Entrevistas a familias, con transcripción. Teatro y dramatizaciones en los nuevos rincones.	
	LENGUA EXTRANJERA	
	TAREAS Y ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO
	Cartelería bilingüe de todos los espacios. Elaboración de un vídeo "Tour in our school" para visitantes. Vocabulario específico de materiales, colores y emociones.	Comprende y produce mensajes sencillos sobre el entorno escolar. Presenta oralmente y por escrito la descripción de los nuevos espacios.
	MATEMÁTICAS	
	TAREAS Y ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO
	Diseño de espacios en el plano. Medidas de espacios, cálculo de áreas, y escalas para planos. Presupuesto de materiales, operaciones con dinero. Estadísticas a partir de encuestas sobre los espacios que más gustan.	Reconoce y representa distintas figuras geométricas. Utiliza procedimientos de medida (longitud, área, volumen) para resolver problemas reales. Aplica operaciones básicas al presupuesto de materiales.
	CIENCIAS NATURALES	
	TAREAS Y ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO
	Estudio de la luz, sonido, ventilación y temperatura en los espacios. Huerto escolar: ciclo de las plantas y ecosistemas. Materiales sostenibles y reciclaje.	Identifica propiedades de materiales y su uso responsable. Realiza experimentos sobre luz, sonido, temperatura en distintos espacios.
	CIENCIAS SOCIALES	
	TAREAS Y ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO
	Historia de los edificios escolares en la localidad. El colegio como parte de la comunidad: visitas al ayuntamiento y entrevistas. Convivencia y normas de uso de espacios comunes.	Localiza y representa el colegio en planos y mapas. Identifica y analiza el colegio como parte de la comunidad local y reflexiona sobre normas de convivencia.
	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	
	TAREAS Y ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO
	Diseño de murales, decoración de pasillos y biblioteca. Creación de esculturas o mobiliario con materiales reciclados. Ambientaciones sonoras para cada espacio: relajación en la biblioteca, juegos en el patio. Creación de canciones o himnos para inaugurar los espacios.	Diseña, crea y participa en producciones visuales para transformar estéticamente espacios escolares. Compone e interpreta piezas para ambientar y celebrar la inauguración de los espacios.
	EDUCACIÓN FÍSICA	
	TAREAS Y ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO
	Diseño de circuitos de psicomotricidad y juegos en el patio. Evaluación de la influencia de los espacios en la actividad física. Juegos cooperativos en los rincones creados.	Propone y participa en juegos cooperativos adaptados a los nuevos espacios del patio.
	RELIGIÓN/ATE/EVCE (6º)	
	TAREAS Y ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO

	Reflexiones sobre el cuidado de los espacios como parte de la convivencia. Espacios de silencio, meditación y reflexión.		Reflexiona sobre la importancia de cuidar los bienes comunes. Participa en la elaboración de acuerdos de uso de los espacios.
	TE/DIGITAL		
	TAREAS Y ACTIVIDADES		INDICADORES DE LOGRO
	Uso de programas de diseño 3D para recrear los espacios. Creación de un blog o portafolio digital de todo el proceso. Vídeos time-lapse de la transformación del colegio.		Utiliza herramientas digitales para diseñar y difundir el proyecto.
	Actividades complementarias “Conocer Corvera”		
	Productos finales		
	INFANTIL		
	• Carteles y códigos QR para identificar los espacios transformados por nuestro ciclo		
	1 ^{ER} CICLO		
	2º CICLO		
	• Proyecto de obra: elaboración de un portafolio con toda la documentación. • Cuaderno de bitácora: así cambio mi cole. Recogida del material en diferentes formatos • Evento final con presentación de vídeos, murales y canciones.		
	3 ^{ER} CICLO		
• Exposición “Nuestro cole se transforma”. • Colocación de pictogramas. • Plano mural accesible. • Tour bilingüe oral y en vídeo. • Vídeo documental del proceso. • Reflexión final colectiva.			
Cronograma del proyecto	Se dedicarán las dos últimas semanas de cada trimestre.		
Responsables	Jefatura de estudios: Coordinación de los trabajos de los distintos ciclos. Coordinadores de Ciclo: Coordinación de los trabajos de los distintos cursos y niveles.		
Línea de coordinación	Reuniones de ciclo Reuniones de equipos docentes		
Recursos	Personales Alumnado Profesorado Exalumnos Exprofesores	Materiales Según las actividades programadas en el proyecto. Materiales fungibles	
Indicadores de logro	Las metodologías empleadas han facilitado el aprendizaje. Se ha trabajado de forma interdisciplinar coordinando el tratamiento de saberes de distintas áreas. Los momentos de coordinación del profesorado han sido adecuados y suficientes. La actitud complementaria ha contribuido al desarrollo del proyecto.		
Difusión	Exposición de los productos realizados.		

13. SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA

ACTUACIONES/TAREAS PREVISTAS	PROCESO	Órganos responsables					
		CCP	E.O.	E. DOCENTE	CLAUSTRO	CONSEJO	DIRECCIÓN
ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
ACTUACIONES ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
PLAN DIGITAL	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						
PROGRAMAS DE INNOVACIÓN	Diseño						
	Desarrollo						
	Evaluación						
	Difusión						
	Valoración						

Siguiendo los cronogramas de reuniones vistos en el punto [5.7](#)

14. CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

SEPTIEMBRE	
DÍA	ACTIVIDAD
1	CLAUSTRO
4	CICLOS/ CCP/ REUNIÓN GRAL. FAMILIAS INF 4/5
5	REUNIÓN GENERAL
10	PT/AL/TUTORES/AS 2º
11	PT/AL/TUTORES/AS 4º/5º
15	PT/AL/TUTORES/AS 3º/6º
16	ACTIVIDAD ALUMNADO 6º SEMANA MOVILIDAD REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 4º PT/AL/TUTORES/AS INFANTIL 1º
17	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 5º
18	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 6º CCP
22	EXHIBICIÓN ROBOTIX
23	EXHIBICIÓN ROBOTIX REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 1º/2º
24	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 3º
25	CICLOS
30	REUNIÓN GENERAL PROFESORADO

OCTUBRE	
DÍA	ACTIVIDAD
2	CCP
7	FORMACIÓN PANTALLAS
9	E.DOCENTES (EVALUACION INICIAL) INF/1º/2º
14	E.DOCENTES (EVALUACIÓN INICIAL) 3º/4º
21	E.DOCENTES (EVALUACIÓN INICIAL) 5º/6º
22	SALIDA MUSEO FERNANDO ALONSO 5º/6º
28	CELEBRACIÓN AMAGÜESTU
29	TALLER ED. INFANTIL ESTIMULACIÓN MUSICAL CON CONCERTINO

NOVIEMBRE	
DÍA	ACTIVIDAD
10	TALLER FLUVIK 3º /TALLER INGENIO 6º
11	CURSO PISCINA 3º
13	SALIDA TEATRO EL LLAR INF. 4/5, 1º, 2º
14	CURSO PISCINA 3º
18	CURSO PISCINA 3º
21	CURSO PISCINA 3º
25	CICLOS /CURSO PISCINA 3º
26	SALIDA 2º CICLO (JARDÍN BOTÁNICO)
28	CURSO PISCINA 3º

DICIEMBRE	
DÍA	ACTIVIDAD
1	SALIDA TEATRO LABORAL DE GIJÓN INF.
2	CURSO PISCINA 3º
4	E. DOCENTES 1ª EVALUACIÓN INF
5	CURSO PISCINA 3º
9	E. DOCENTES 1ª EVALUACIÓN 1º/2º
10	E. DOCENTES 1ª EVALUACIÓN 3º/4º
11	E. DOCENTES 1ª EVALUACIÓN 5º/6º
12	CURSO PISCINA 3º (ULTIMO DÍA)
19	

ENERO	
DÍA	ACTIVIDAD
13	REUNIÓN GRAL FAMILIAS INF 3,4 CCP
15	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS INF 5
20	CICLOS
21	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 4º/5º
22	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 3º/6º
27	CICLOS
28	ESCUELA DE CHEFS 4º/5º
29	CLAUSTRO (REVISIÓN PGA)

FEBRERO	
DÍA	ACTIVIDAD
3	CCP
5	CICLOS
10	REUNIÓN GENERAL
18	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 2ª EV 1º
19	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 2º EV. 2º
23	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 2º EV. 3º
24	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 2º EV. 4º
25	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 2º EV. 5º
26	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 2º EV. 6º

MARZO	
DÍA	ACTIVIDAD
5	CCP
10	CICLOS
12	SALIDA INFANTIL MUSEO DEL FERROCARRIL
18	SALIDA 3 ^{er} CICLO (JARDÍN BOTÁNICO)
19	E.DOCENTES 2ª EV, ED. INFANTIL
23	E.DOCENTES 2ª EV, 1º/2º
24	E.DOCENTES 2ª EV, 3º/4º
25	E.DOCENTES 2ª EV, 5º/6º
26	REUNIÓN GENERAL
27	ENTREGA BOLETINES INFORMATIVOS 2ª EV.

ABRIL	
DÍA	ACTIVIDAD
7	CCP /REUNIÓN GRAL. FAMILIAS INF.3/4
9	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS INF.5
14	CICLOS
15	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 3º/5º
16	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 6º
21	TEATRO 2º CICLO
22	REUNIÓN GENERAL FAMILIAS 4º
28	CICLOS
30	REUNIÓN GENERAL

MAYO	
DÍA	ACTIVIDAD
5	CCP
7	CICLOS
11	PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO 4º/6º?
12	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 3ªEV/FINAL INF/1º
13	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 3ªEV/FINAL, 2º
14	E. DOCENTES SEGUIMIENTO 3ªEV/FINAL, 3º SALIDA ED.INF. GRANJA ESCUELA
18	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 3ªEV/FINAL, 4º
19	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 3ªEV/FINAL, 5º
20	E.DOCENTES SEGUIMIENTO 3ªEV/FINAL, 6º
28	REUNIÓN GENERAL PROFESORADO

JUNIO	
DÍA	ACTIVIDAD
2	CCP VIAJE FIN DE CURSO 6º NORTH CAMP
3	CICLOS VIAJE FIN DE CURSO 6º NORTH CAMP
4	VIAJE FIN DE CURSO 6º NORTH CAMP
5	VIAJE FIN DE CURSO 6º NORTH CAMP
11	E.DOCENTES 3ªEV/FINAL ED.INF.
15	E.DOCENTES 3ªEV/FINAL 1º/2º
16	E.DOCENTES 3ªEV/FINAL 3º/4º
17	E.DOCENTES 3ªEV/FINAL 5º/6º
19	ENTREGA DE BOLETINES
30	CLAUSTRO/CONSEJO ESCOLAR (MEMORIA)

FECHAS PENDIENTES DE ACTIVIDADES
Biblioteca cuentacuentos con títeres 1 ^{er} ciclo
Taller: la sangre, la gota de la vida
Charlas Plan Director
Reuniones interetapas
Pruebas de diagnóstico 4º y 6º Ed. Primaria

Durante los días lectivos que no aparecen en el calendario, en horario de 13:00 a 15:00 horas en el mes de septiembre y junio y de 14:00 a 15:00 horas de octubre a mayo, el profesorado realiza tareas diversas de docencia (Tutorías, preparación de materiales, revisión y seguimiento de las programaciones, documentación relativa al alumnado como inclusión de faltas en SAUCE, fichas individuales, actualización de permisos, autorizaciones, justificantes, además de revisión de informes y dictámenes de alumnos ACNEAE).