

Proyecto de *Biblioteca*



ALDE

/



INDICE:

1. NOMBRE DEL PROYECTO DEL PLAN DE LECTURA	3
2. OBJETIVOS Y FINALIDAD DEL PROYECTO.....	4
2.1. Como objetivos generales que enmarcan nuestro Proyecto, seleccionamos los siguientes para este curso:.....	5
2.2. Como objetivos específicos hemos establecemos los siguientes:	6
2.3. Objetivos por etapas educativas:	7
2.4. Entre las funciones que se establece desde la coordinación de biblioteca establecemos las siguientes:	7
3. NÚMERO DE PARTICIPANTES, COMPOSICIÓN Y RESPONSABLE O COORDIADORA DEL PROYECTO.....	8
4. DESARROLLO, FUNCIONAMIENTO Y FASES DE IMPLANTACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR	9
5. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	10
6. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO Y SUS ACTIVIDADES.	15
7. MEDIDAS DE EDUCACIÓN INCLUSIVA.....	21
8. MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA SU DIFUSIÓN.....	24

1. NOMBRE DEL PROYECTO DEL PLAN DE LECTURA

El colegio público Valdellera (inaugurado en septiembre de 1980) se encuentra ubicado en la localidad asturiana de Posada, dentro del concejo de Llanes, en el oriente asturiano. El núcleo urbano de esta localidad tiene una población de unos 2000 habitantes. Su situación en la intersección de las vías que unen la plataforma litoral y los concejos interiores (Cabrales y Onís) lo convirtió en un núcleo importante de actividades comerciales y servicios, que conforman el grueso de sus actividades laborales.

El sector terciario ocupa la mayor parte de la actividad laboral de los núcleos urbanos y la zona costera, debido a la importante afluencia turística.

En la misma parroquia hay varios barrios dedicados a actividades agropecuarias.

Es el nuestro, en la actualidad, un centro de Educación Infantil y Primaria, que consta de 5 unidades de infantil (en edificio anexo y comunicado con primaria) y 10 unidades de primaria, combinando línea 1 o 2 en algunos cursos, fruto de la pérdida de población de los últimos años.

La oferta cultural de la zona en general es más bien escasa, aunque se cuenta con Centro Cívico, Escuela de Música Tradicional dentro de la localidad en la que se encuentra el colegio y Escuela de Música y Teatro, así como instalaciones deportivas en la capital del Concejo.

Nuestro Centro engloba un total de 248 alumnos y un total de 136 que se trasladan en transporte.

Desde el comienzo del presente curso 2023/24, en el centro contamos con el recurso educativo de Aula Abierta. El Aula abierta se configura como un espacio de preparación y transición al aula de referencia, con el grupo de iguales en el Centro y se destina al alumnado escolarizado en el segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria que presenta Necesidades Educativas Especiales (NEE) asociadas a CEA (Condición del Espectro del Autismo), TD (Trastorno del Desarrollo) y TGCL (Trastorno Grave de la Comunicación y del Lenguaje)

La plantilla es mayoritariamente femenina y con un % de profesorado interino en el Centro.

Centrándonos en nuestro Proyecto de biblioteca, como muchas bibliotecas después del período de pandemia, el espacio físico de biblioteca se encontraba en un estado poco atractivo, utilizándose como almacenaje, lleno de cajas con ejemplares donados

totalmente descatalogados en unos casos, en mal estado en otros, con títulos no adecuados para las edades de infantil y primaria con ordenadores sin uso, así como mobiliario y decoración con necesidad de volver a recuperar. Por ello nuestro Proyecto lo hemos denominado Valde “lea” queriendo hacer un guiño al nombre del Centro con la finalidad de ser claramente identificado y en el que se implicara la lectura. Después de preguntar en el Claustro, el juego de palabras ha sido el que más ha gustado.

2. OBJETIVOS Y FINALIDAD DEL PROYECTO

Considerando necesario que la enseñanza escolar contribuye a crear lectores competentes en la utilización de diversos tipos de textos, a promover actitudes reflexivas y críticas ante los distintos medios de transmisión y difusión de la cultura, y a despertar el interés por la lectura como medio de entretenimiento así como espacio importante para el ocio, estamos asumiendo que es igualmente necesario ofrecer una formación lo suficientemente versátil como para adaptarse a sus necesidades, en las que la recogida, selección, archivo, recuperación y transmisión de la información, sean aprendizajes imprescindibles para que nuestro alumnado consiga a lo largo de su paso por nuestro Centro las estrategias precisas para aprender por sí solo a conseguirlo en el mejor de los casos y en su defecto, al menos acercarse a ello.

Esta necesidad queda reflejada no solo en nuestro Proyecto para la biblioteca, sino que se recoge en los diferentes documentos del Centro (véase Proyecto Educativo de Centro, Programación General, Concreción Curricular de la que forma parte nuestro Plan de Lectura). Estos documentos concretan de forma explícita en el currículo los saberes Básicos que aborden el manejo de fuentes de información, así como la formación lectora no solo de nuestro alumnado sino también de toda la Comunidad Educativa.

El modelo de Biblioteca escolar que subyace en esta propuesta es complejo y ambicioso, sólo con perspectiva a medio y largo plazo pues acabamos de empezar como claustro renovado en este curso 23 / 24, englobando diversos componentes: se concibe como un dinamizador del centro, intentando ofrecer recursos para la comunidad educativa y un activo servicio de información y formación que cumpla un papel esencial en relación con el aprendizaje en su máximo significado, con las tareas docentes y con el entorno social y cultural en el que se sitúa.

Creemos que la biblioteca escolar debe mantener un estrecho contacto con los Servicios de nuestro entorno y debe estar integrada en una red de documentación educativa. Para ello es necesario promover la transformación de nuestra biblioteca en un espacio de documentación y recursos que reúnan las condiciones precisas para un buen

funcionamiento y difundir las dinámicas que fomentamos para servir de formación e información recíproca con la Comunidad.

Todo ello lo impulsamos desde la perspectiva de un modelo de biblioteca escolar que asegure una educación no discriminatoria, orientada a la equidad de las personas y de nuestras posibilidades que están muy limitadas.

Como Servicio Público, entendemos que la cultura es un derecho que debemos garantizar en diferentes ámbitos y desde la escuela, facilitar que nuestros niños y niñas puedan tener acceso independientemente de los recursos que tengan en la familia.

Creemos que la biblioteca escolar debe aglutinar e impulsar este acceso elevando el espacio a un concepto más amplio: el de Centro de Recursos multimedia, que funcione a la vez como biblioteca tradicional con materiales impresos y mediateca con audiovisuales e informáticos.

2.1. Como objetivos generales que enmarcan nuestro Proyecto, seleccionamos los siguientes para este curso:

- Dotar a la biblioteca de forma permanente de los recursos necesarios para su funcionamiento tanto en fondos como en consulta en la medida de nuestras posibilidades.
- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje facilitando materiales tanto a profesorado como a alumnado.
- Asegurar el acceso de toda la comunidad educativa a los recursos y servicios de los que disponemos.
- Dotar a los estudiantes y al conjunto de profesorado de las capacidades básicas para obtener y usar de forma autónoma los fondos.
- Habituar a toda la comunidad educativa a la utilización de la biblioteca con finalidades recreativas, informativas y formativas de educación permanente.
- Promover actividades propias de la biblioteca desarrollando temáticas paralelas a las de la biblioteca, motivando el conocimiento y uso de sus fondos.
- Cohesionar el Plan de Lectura (PLEI) del Centro con el Proyecto de biblioteca, contemplando actividades como exposiciones, talleres, participación de actividades culturales de la comunidad, conmemoraciones culturales, visita de autores y/o ilustradores, visita de la biblioteca del Centro Cívico de la localidad, etc.

2.2. Como objetivos específicos hemos establecemos los siguientes:

- **Elaborar un plan organizativo** (coordinamos mediante un canal específico de biblioteca, los horarios disponibles, así como posibles dinámicas a desarrollar, formación para potenciar actividades, etc.)
- **Distribuir**, colocar espacios, señalar áreas y secciones, reubicar el equipamiento actual intentando volver a darle la vida que tenía con anterioridad a la pandemia.
- **Recopilar** la documentación dispersa, registrando al menos de forma manual los ejemplares que hay en las aulas puesto que sólo había a fecha de inicio de curso unos 100 títulos registrados en el programa Abies web.
- Realizar un primer **expurgo** manualmente, pues apenas hay catalogación digitalizada como antes mencionado.

Materiales susceptibles de expurgo:

- Publicaciones antiguas (revistas, monográficos, suplementos, guías informativas...).
 - Materiales repetidos muy antiguos, salvo grupos de libros del mismo título con los que se pueden crear una sección para fomento de la lectura, trabajo en grupo...
 - Documentos de información poco relevante o escaso interés, no actualizados.
 - Fondos de poca calidad informativa (propuestas, documentos de debate, boletines, etc.), poco elaborados informacionalmente...
 - Documentos deteriorados, rotos o desgastados con dificultades para su restauración.
 - Material en formato antiguo y en desuso (disquetes de $\frac{3}{4}$, vinilos, sistema beta, casetes...).
- **Separar y organizar**, por un lado, los documentos de referencia, informativos y de ficción en formato papel y, por otro, los documentos en formato audiovisual siguiendo la clasificación CDU recomendada.
 - **Definir la política de préstamos**: informar al Equipo Docente de cómo realizar el registro Tomar decisiones referidas a:
 - Tipos de lectores.
 - Duración de los préstamos.
 - Número de volúmenes, y tipos, que van a ser prestables.

- Reserva de documentos.
- Decisiones en caso de pérdidas o deterioros de documentos, en retraso en las devoluciones.
- Préstamos al alumnado más pequeño o en situación especial, a las aulas, a las familias...

2.3. Objetivos por etapas educativas:

Educación Infantil.

1. Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.
2. Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.
3. Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la biblioteca.

Educación primaria.

1. Profundizar en la relación del alumnado con la biblioteca como lugar mágico que permite saciar su curiosidad.
2. Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.
3. Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la biblioteca.
4. Profundizar en los hábitos de comportamiento en la biblioteca.
5. Iniciar a los niños en la metodología bibliotecaria.
6. Aprender a buscar, organizar y aplicar la información disponible.

2.4. Entre las funciones que se establece desde la coordinación de biblioteca establecemos las siguientes:

- **Analizar** la situación y las necesidades del Centro: establecer un plan de trabajo para la biblioteca que debe estar integrado en los Proyectos Educativo y Curricular y acorde con el PLEI (Plan lector).
- **Recoger** y tratar la documentación: selección, adquisición y proceso técnico de materiales didácticos.
- **Gestionar** los recursos tanto materiales como humanos.
- **Comunicar** y hacer circular la información (potenciar los boletines digitales)
- **Catalogar** digitalmente la mayor cantidad de volúmenes posible.

Continuar con una identificación de catalogación con pictogramas, al menos en los materiales impresos de consulta, que ayuden a la localización de fondos al

alumnado con necesidades de comunicación pues son con las que más nos encontramos por ahora (este proceso lo empezaron antes nuestros antecesores en la biblioteca).

- **Ofrecer** recursos y oportunidades para el aprendizaje desde la biblioteca, no solo para dar clases sino para exponer y realizar trabajos específicos con el alumnado.
- **Participar** en la capacitación de los alumnos en el uso de fuentes de información. Promocionar la lectura como medio de entretenimiento y de ocio.
- **Relacionar** el centro con el exterior: Centros de Profesores y Recursos, bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, empresas, librerías, editoriales, etc.

3. NÚMERO DE PARTICIPANTES, COMPOSICIÓN Y RESPONSABLE O COORDIADORA DEL PROYECTO

Nuestro Proyecto no solo engloba a todo el alumnado del Centro, sino también al resto de la comunidad educativa.

A principios de curso, en el primer Claustro se nombra como coordinadora del mismo a una tutora de Primaria, siendo asignada una sesión semanal de su horario lectivo para ello. Lógicamente, la envergadura del Proyecto traspasa el horario establecido pues no se puede llevar a cabo sin la pasión por hacer vivo dicho Proyecto. No contamos con bibliotecarios ni más ayudantes. A pesar de ello, siempre se escucha cualquier propuesta o necesidad de ayuda, tanto por parte del Equipo Directivo como por el Claustro de profesores y de las responsables de la AMPA aportando lo necesario si se les solicita.

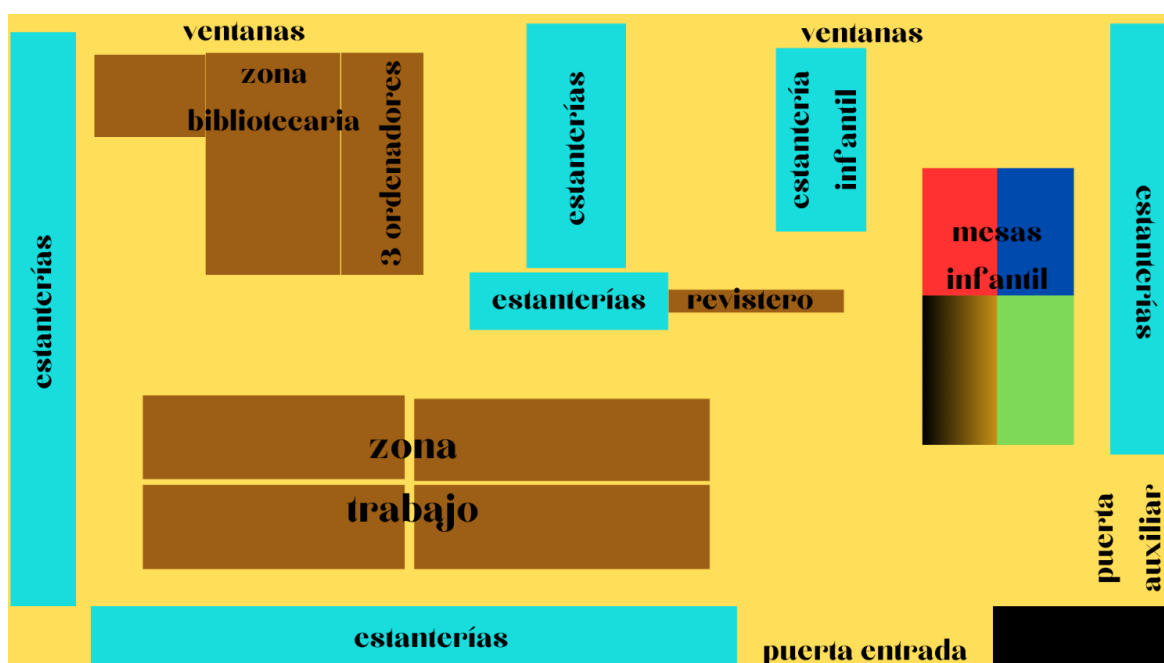
4. DESARROLLO, FUNCIONAMIENTO Y FASES DE IMPLANTACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR

mes	Fase de trabajo
Septiembre	Nombramiento coordinadora de biblioteca. Puesta en marcha. Primeros contactos para conocer el Centro.
Octubre	Distribución de horarios y participación de la Comunidad Educativa.
Noviembre	Actividad complementaria al Centro: Sanmahín /Halloween.
Diciembre	Navidad, ambientación. Contacto con editoriales. Participación Trabajo comunitario: la residencia de mayores de la localidad.
Enero	Audio cuentos: puesta en marcha. Contacto con Servicios públicos de cultura en la zona (Centro Cívico)
Febrero	Preparación exposiciones
Marzo	Exposiciones y ediciones digitales
Abril	Participación Trabajo comunitario: Colegio de Educación Especial de la localidad. Actividades conjuntas para el día del libro. Actividades propias en la semana del libro. Publicaciones página web
Mayo	Organización y participación “apadrinamiento lector” Participación Centro Cívico: encuentro con ilustradora para el alumnado de infantil de 5 años. Visita al Centro Cívico de futuros usuarios y lectores desde el colegio.
Junio	Evaluación y análisis
A lo largo de todo el período escolar: inicio de catalogación (actividad llevada a cabo de forma continua a lo largo del curso) Coordinaciones con PEC, PGA, Proyectos del Centro	

5. ACTIVIDADES REALIZADAS

Iniciamos la andadura de la siguiente manera:

Meses de septiembre y octubre: expurgo y limpieza (esto que parece poca labor ha llevado más de 10 horas semanales fuera del horario laboral). Aquellos títulos susceptibles como fondos de otro ámbito fueron recogidos y donados por las entidades interesadas. La distribución de la biblioteca queda con un espacio compartido para infantil y primaria dividida por el mobiliario. La sala que ocupa tiene unas dimensiones de 6 x 9 m² contando con una pared de ventanales y con acceso independiente al exterior.



Distribución del mobiliario después de la reorganización y limpieza

Mediados de octubre: abrimos la biblioteca en servicio de 3 recreos semanales con la coordinadora y se establece un horario de visita y trabajo para las tutorías tanto de infantil como de Primaria. Al tener catalogado digitalmente menos del 10% de los fondos, establecemos un sistema de carpeta distribuida por aulas para que cada tutoría anote y lleve el control de los volúmenes que se sacan en préstamo.

Mediante el grupo de trabajo de la herramienta TEAMS el profesorado, establecemos un canal específico para la biblioteca en el que desde la coordinación se elabora un cuestionario para profesorado para recoger las necesidades de la biblioteca y se distribuyen horarios de uso y el sistema de préstamo.

Mes de noviembre: aprovechamos la festividad de Halloween para preparar nuestra primera exposición temática relacionada con la temática de miedo y de Sanmahín (figura asturiana de origen celta de la festividad de Halloween)



Mes de diciembre: se prepara una exposición temática sobre Navidad con recomendaciones tanto de volúmenes escritos como de audios. Elaboramos una postal gigante con recomendaciones de libros con el alumnado que nos visita en los períodos de recreo.

Nuestro alumnado de último curso participa con la Residencia de Ancianos de la localidad a los que se le escriben cartas postales y se les invita a compartir una película con nuestros alumnos. Este proceso se enmarca en coordinación con la entidad local de “El Patiu” en la que se desarrollan actividades socioeducativas con diferentes colectivos del Concejo.

En el mes de **enero**: contactamos con editoriales y organizadores de dinamizaciones de bibliotecas escolares, en este caso de la comunidad vecina de Cantabria, cerrando en el mes de enero la participación en el encuentro que tendrá lugar entre autores e ilustradores en el mes de mayo.



Durante el mes de **febrero**, se exponen diferentes trabajos que el alumnado elabora en sus aulas.



En la imagen se muestra alumnado buscando información relacionada con la exposición sobre los ecosistemas

En febrero, aprovechando los trabajos que nuestro alumnado de 2º de Primaria realiza sobre el cuerpo humano, los exponemos en la biblioteca rescatando fondos sobre el tema para abordar el trabajo de conocimiento e investigación del aula, los trabajos realizados y los fondos de la biblioteca.

Invitamos al resto de cursos a sumarse a la iniciativa y en el mes de marzo repetimos la experiencia con los trabajos sobre los ecosistemas que elabora el alumnado de 3º de Primaria, igualmente trabajamos y exponemos desde la materia de Cultura Asturiana las partes del hórreo aprovechando la donación de una maqueta de madera que nos aporta el padre de una alumna.

Por otra parte, en la biblioteca contamos con 3 ordenadores con escritorios virtuales, que utilizamos invitando al alumnado a escuchar audiocuentos en los ratos de recreo, quedando disponibles para el resto de las clases que quieran trasladar al espacio de la biblioteca un contexto y entorno diferente de aprendizaje.

En **marzo** creamos nuestro primer boletín digital con mención al 8 de marzo como día internacional de la mujer.

Coordinamos con el Centro Cívico de Posada de Llanes, dependiente del Ayuntamiento mediante la concejalía de Cultura, con el que se retoman las actividades para mejorar nuestros fondos mediante préstamos y que el alumnado acuda a obtener su carné de socio y conozca el recurso todo el año.

Gracias a dicho Centro, y al préstamo de libros de una compañera, preparamos una exposición temática sobre la mujer en nuestra biblioteca. Dicha actividad se forma de manera paralela a la propuesta para ese día desde el Centro.



En el **mes de abril** elaboramos un segundo boletín digital especial sobre poesía. Nuestra compañera encargada de NNTT distribuye en nuestra página web un apartado específico para empezar a publicar noticias e información de lo que realizamos en la biblioteca.

Para la semana en la que se realizan **actividades del día del libro**, el Centro participa en la convocatoria que desde el Centro de Educación Especial Don Orione (también en nuestra localidad) nos invita para exponer dibujos relacionados con “nuestros libros favoritos” en los que el alumnado aporta sus creaciones, se premia por parte de dicho Centro aquellos trabajos más elaborados. Se realiza una convocatoria a todos los Centros Educativos de la zona y el día del libro se entregan los premios acompañados de las familias.

Esa semana se decora el entorno de la biblioteca con lemas sobre el libro, las librerías,



la lectura y la biblioteca y elaboramos un “scape room” en los períodos de recreo desde la biblioteca contribuyendo a las actividades que desde el Proyecto Patios Dinámicos también se lleva a cabo en el Centro. Prácticamente todo el alumnado de educación Primaria quiere participar, por lo que dicha actividad se traslada a las tutorías para que entre todos se puedan sacar tiempos en los que todo el alumnado que de forma voluntaria accede al juego entra en una rueda de formación de usuarios de forma lúdica.

Tal y como se recoge en el (Boletín Oficial del Principado de Asturias) BOPA en el Decreto 57/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en nuestra Comunidad Autónoma, el uso de metodologías específicas, como la gamificación o aula invertida, dará oportunidad al alumnado de situarse como protagonista de su aprendizaje, promoviendo y potenciando las estrategias propias del área de Lengua Castellana y Literatura, así como el análisis y la organización de la información, la comprensión y la puesta en práctica de habilidades comunicativas diversas y es en este contexto donde actividades de juego e investigación nos ayudan a fomentar la formación de usuarios y a descubrir el interés por las obras y los autores.

Finalmente, **en el mes de mayo**, cerramos el curso con una participación voluntaria de apadrinamientos lectores, mediante la cual el alumnado del tercer ciclo de primaria apadrina un alumno menor para leerle cuentos, enseñarle el funcionamiento de la biblioteca, etc.

Solicitamos voluntarios entre el alumnado del tercer ciclo de Primaria que quiera “apadrinar” a un lector con la finalidad de establecer lazos entre las diferentes edades y que tenga de referencia a otro niño o niña. Esto produce un refuerzo en ambas direcciones pues creemos que es una actividad motivante para los mayores, que son el grupo menos vinculado a las actividades de la biblioteca. Se establece un cuadro horario con los voluntarios para ir en el recreo a la biblioteca con su ahijado-a.



Carnet de padrinos/madrinas lector@s de nuestra biblioteca.

Por otra parte, desarrollamos la participación del alumnado de infantil de 5 años en el Centro Cívico en el encuentro con la ilustradora lisboeta Madalena Matoso, actividad enmarcada en el encuentro de escritores e ilustradores desarrollada desde el Gobierno de Cantabria. Para facilitar la labor a las tutoras participantes, desde la coordinación de biblioteca se elabora un Sway con una pequeña presentación de la ilustradora y su obra, se coordina un préstamo de libros a través del Centro Cívico y la Red de Bibliotecas para traer en préstamo obras de la autora. El AMPA compra varios títulos para tener firmados en nuestra biblioteca.

En el **mes de junio** dejamos de hacer préstamos semanales para poder recopilar los títulos que se encuentran en las aulas o en préstamo, y se elabora un cuestionario para profesorado, alumnado y familias para analizar los trabajos realizados y poder tener un punto de referencia para el próximo curso.

En la página web se pueden ver imágenes y vídeos sobre las actividades realizadas hasta el momento aquí descritas.

6. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO Y SUS ACTIVIDADES.

En las reuniones trimestrales de seguimiento de Programas en el Centro con la jefa de estudios, analizamos y difundimos los pasos que vamos dando para poder reajustar y mejorar las actividades programadas.

Se resumen los aspectos a evaluar en la siguiente tabla:

PERÍODO	PUNTOS A TRATAR	Personal implicado
Reunión primer trimestre	Enumerar la coordinación de actividades	Coordinadora de biblioteca, Jefatura de estudios, tutores y especialistas
Reunión segundo trimestre	Seguimiento y valoración de las actividades realizadas/ dificultades encontradas	
Reunión tercer trimestre	Análisis global del curso y preparación de mejoras para el siguiente	

En el primer trimestre, se comparte un cuestionario FORMs con el profesorado para aportar ideas o recoger las necesidades que puedan apreciarse.

Al finalizar el curso, en junio volveremos a compartir un nuevo cuestionario para valorar las propuestas y trabajo realizado para el profesorado, y un cuestionario adaptado para que el alumnado pueda participar.

En cada reunión vamos completando la siguiente tabla:

PROBLEMAS DETECTADOS	CONSECUENCIAS	PLAN DE ACTUACIÓN	MEJORAS A ALCANZAR

CUESTIONARIO I (Valoración del proyecto en sí)

Evaluación del Proyecto	MUCHO	POCO	NADA
El Proyecto facilita el aprendizaje, y tiene en cuenta los intereses del alumnado			
Se trabajan de manera global aspectos culturales, sociales...,			
Fomenta las relaciones interpersonales y la socialización			
Permite al alumnado ser protagonista de sus propios aprendizajes, proponer, investigar, buscar, crear...			
Se ha fomentado la interacción y los agrupamientos variados			
Ha sido motivador para el alumnado			
Fomenta la creatividad, el espíritu crítico y el gusto por la lectura			
El profesorado se ha implicado, ha participado			
Se dispuso de materiales suficientes y adecuados			
La experiencia ha resultado satisfactoria			
OBSERVACIONES:			
-Lo mejor del proyecto:			
-Lo peor del proyecto:			
-Otros comentarios y sugerencias:			

CUESTIONARIO II (Evaluación de la consecución de objetivos planteados)

INICIATIVA	TAREAS	SI	NO	COMENTARIOS O SUGERENCIAS
VALORACIÓN RESPECTO A LA CONSECUCCIÓN DE LOS FONDOS				
Revisión de fondos	Sacar los ejemplares y ver qué tenemos			
Expurgo	Limpiar los fondos inservibles y redistribuirlos o donarlos como reutilización o reciclaje			
Recolocación de mobiliario	Reordenar para distribuir de forma más equilibrada			
Localización de fondos por las distintas aulas	Se vacían las “maletas viajeras” que había anteriores a la pandemia por aula, devolviendo a la biblioteca o expurgando los fondos que había en cada una.			
	Inventariando los nuevos títulos comprados para las bibliotecas de aula			
	Recoger CDs, DVDs, vídeos, CDrom para su posterior catalogación y/o expurgo			
Establecer mecanismos para propuestas de compra	Confeccionar tablas de recogida de información donde docentes y alumnado puedan anotar intereses de futuras compras			
Elaboración de un plan de compra según demanda	-Extraer los datos de las encuestas -Confeccionar listado de posibles compras			

	-Estudiar variedad de propuestas			
	Contactar con editoriales y pedir precios			
VALORACIÓN SOBRE LA MEJORA DEL ESPACIO FÍSICO				
INICIATIVA	TAREAS	SI	NO	COMENTARIOS...
Mejora las condiciones del espacio	-Redistribución del espacio -Descuelgue y limpieza de cortinas -Mejorar la decoración			
VALORACIÓN SOBRE DIFUSIÓN DE BIBLIOTECA Y FONDOS				
INICIATIVA	TAREAS	SI	NO	COMENTARIOS ...
Difusión de las actividades y de las nuevas adquisiciones	-Colocación de estanterías para novedades. -Uso de panel de anuncios en la entrada. -Confección y difusión de boletines.			
Establecimiento de préstamos a usuarios	Fijar los criterios para... -préstamo. -Renovaciones -Sanciones por extravío o deterioro.			
Gestión de los documentos de las bibliotecas de aula	-Catalogación de todos los documentos de forma centralizada. -Reparto de lotes a quien lo solicitaba, con criterios de duración.			
Ofrecer servicio de préstamo informatizado	Catalogación y control de seguimiento mediante ABIES siguiendo los criterios de: autor, CDU..			
Intento de que toda la comunidad	-Dedicar sesiones a informar a maestros.			

conozca la biblioteca y la utilice	-Tratar de implicarles en el proyecto.			
	-Elaborar cuestionarios de opinión.			
	-Dar a conocer al claustro el plan de trabajo de la biblioteca para todo el curso			
¿HEMOS CONSEGUIDO AMPLIAR LAS POSIBILIDADES PEDAGÓGICAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR?		SI	NO	OBSERVACIONES
Modificación del PEC	-Incluir en el Proyecto Educativo la nueva dimensión de la biblioteca. -Elaborar el Proyecto de la Biblioteca.			
Promover la biblioteca en un Centro de Recursos para el Aprendizaje	-Hacer llegar la biblioteca a las diferentes áreas del currículo. -Confeccionar horario de trabajo en la biblioteca por cursos.			
Establecer cauces de comunicación con las bibliotecas de la zona (Centro Cívico fundamentalmente)	Invitar y contactar con la encargada del Centro Cívico para posibles actividades en colaboración.			
Colaborar con las escuelas cercanas de nuestro entorno	Iniciar conversaciones con los responsables de las bibliotecas de las escuelas cercanas para intentar organizar actividades en común			
Elaboración de un Plan Lector de Centro	Elaboración de un documento base que sirva para la elaboración del PLC			

7. MEDIDAS DE EDUCACIÓN INCLUSIVA

Iniciamos este apartado justificando el plan de actuación teniendo en cuenta los siguiente:

“La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los/as alumnos/as competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables”.

(Función de la Biblioteca Escolar en la Enseñanza y Aprendizaje para todos. Manifiesto de la Unesco sobre Bibliotecas Escolares)

En nuestro Centro contamos con aproximadamente un 21% de alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo (Dificultades específicas de aprendizaje, déficit atencional, vulnerabilidad socioeducativa...) de los cuales un 6% tiene NEE.

Con el objetivo de garantizar la inclusión de todo el alumnado del centro, damos especial relevancia al Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) y a la Accesibilidad Cognitiva que garantice la participación integral de la comunidad educativa.

Este tipo de iniciativas ya estaban presentes en cursos anteriores. La anterior coordinadora desarrolló un ambicioso sistema de acompañamiento en los lomos de los libros para la mejor localización de los fondos de consulta de la biblioteca en función de las diferentes temáticas (véase ciencias, historia, manualidades, idiomas, etc.) con el fin de facilitar visualmente la localización de los libros.

No solo queremos mantener dicha medida, añadida a la catalogación en Abbies, sino que consideramos necesario continuar con ello pues facilita mucho el uso de la biblioteca. Los pictogramas utilizados son los siguientes:

 64. COCINA Y ALIMENTACIÓN	 74. MANUALIDADES ARTESANÍA	 50. MEDIO AMBIENTE ECOLOGÍA
 58. BOTÁNICA ÁRBOLES Y PLANTAS	 59. ZOOLOGÍA ACUÁTICOS	 59. ZOOLOGÍA DOMÉSTICOS
 59. ZOOLOGÍA SALVAJES	 59. ZOOLOGÍA AVES	 59. ZOOLOGÍA REPTILES Y ANFIBIOS
 59. ZOOLOGÍA INSECTOS Y ARAÑAS	 57. BIOLOGÍA CUERPO HUMANO	 56. PALEONTOLOGÍA DINOSAURIOS
 92. BIOGRAFÍAS	 52. ASTRONOMÍA	 62. TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
 91. GEOGRAFÍA	 94. HISTORIA	 59. ZOOLOGÍA SALVAJES
 55. TIERRA Y CLIMA	 0. IDIOMAS	 2. RELIGIÓN

Esta clasificación se coloca encima de cada tejuelo del libro correspondiente, facilitando la localización en la estantería, resultando muy útil por su visibilidad. También se coloca en la estantería.

Las colecciones específicas, autores, los cómics, etc., también son situados en zonas específicas con un cartel que lo facilita. Estamos trabajando en coordinación con la especialista de audición y lenguaje para continuar con la señalización de pictogramas que vayan surgiendo.

Otro aspecto que queremos ampliar es la compra de colecciones o libros de lectura fácil, no solo para alumnos con dificultades, sino para facilitar que aquellos que no tienen hábito lector encuentren en dichos títulos un medio para leer.

Tenemos cuentos con pictogramas necesarios actualizar y ampliar, estableciendo para mayores una estantería específica.



Ejemplo de cartelería por temática que vamos elaborando en nuestras estanterías

Otro aspecto que hemos valorado para facilitar la participación del alumnado es el acceso físico a la biblioteca, en la planta baja sin barreras arquitectónicas para su acceso, ubicada con abundante luz natural que facilite la calidez del espacio.

Además de los pictogramas o dibujos ya creados, queremos aumentar a las siguientes categorías:

- Ámbito emocional
- Libros con pictogramas
- Lectura fácil
- Cómic
- Colecciones específicas dentro de cada zona de edad recomendada.

Es fundamental para poder mejorar la accesibilidad, determinar la disposición de fácil alcance y/con adaptaciones (módulos para el acercamiento a los ejemplares) así como la colocación de atriles de sujeción para facilitar la lectura y escritura si así fuera necesario, adquirir atriles ergonómicos de sobremesa y para la sujeción de todo tipo de pantallas y libros.

Para facilitar el acceso a personas con dificultades de visión, el uso de cartelería o folletos relativos a normas permanentes u otra información puntual serán elaborados considerando aspectos de diseño como:

-Contraste entre letra y papel, siendo recomendable blanco, crema o amarillento y tipografía negra con fondo liso y tamaño siempre superior a 12 puntos.

-Siempre preferibles documentos que no requieran ser abiertos (no dípticos ni trípticos) o, de serlo, anillados (que faciliten su apertura).

El atril de sobremesa ergonómico (anteriormente mencionado) es un material adecuado para usuarios lecto-escritores de baja visión.

La existencia de un fondo documental adaptado en braille también sería un valor añadido en aras de la plena inclusión que, en caso de necesitarlo, se contempla en nuestro Proyecto.

-Audiolibros y material audiovisual con audio descripciones y subtítulos.

Audiovisuales con audio descripciones y subtítulos, así como la colocación de auriculares en los tres equipos informáticos con los que contamos en la biblioteca, forman parte de la dotación que nos gustaría tener a corto plazo.

8. MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA SU DIFUSIÓN

Una de las tareas principales desde la coordinación, es la necesidad de informar al Claustro y al Consejo Escolar de la aprobación (o no) del Proyecto.

Se hace necesario además formar e informar al profesorado para que entre todos podamos ayudar al alumnado a conocer, utilizar y mejorar el uso de la biblioteca, en equipo.

El apoyo por parte de la responsable en NNTT es fundamental para que la difusión tanto en redes sociales como en la página web nos ayuden a difundir aquellos trabajos que se vayan realizando.

A la entrada de la biblioteca, utilizamos el tablón de anuncios, así como un pequeño expositor improvisado para mostrar novedades, trípticos, carteles como el Día Internacional de las Bibliotecas, el horario de apertura, el contenido de los talleres que se estén llevando a cabo a lo largo de las diferentes fechas, posibles charlas, etc. Para el buen uso de la misma.

En el grupo de TEAMS del centro, en el canal específico de biblioteca hemos puesto un horario de distribución para que el profesorado en octubre se adjudicara una sesión semanal de biblioteca, pudiendo ser solicitada en los huecos libres para actividades relacionadas con el Plan Lector.

SESIONES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
PRIMERA SESIÓN 9:30-10:30		1º	3º B	INFANTIL 3 AÑOS	
SEGUNDA SESIÓN 10:30- 11:30	6º B	6º A		INFANTIL 4 AÑOS B	1º
TERCERA SESIÓN: 11:30- 12:15	INFANTIL 4 AÑOS A		3º A	4º	2º A
RECREO: 12:15- 12:45	Apertura en recreo para primaria				
CUARTA SESIÓN; 12:45- 13:45		5ºA	Coordinación biblioteca	5ºB	2º B
QUINTA SESIÓN: 13:45- 14:30	EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS B	INFANTIL 3 AÑOS	INFANTIL 3 AÑOS	INFANTIL 5 AÑOS A	

Distribución horaria para los diferentes grupos del Centro

Desde la página web del colegio también se ha habilitado un canal específico de la biblioteca, en el que vamos añadiendo las actividades o novedades en las que vamos participando.

También a principio de curso se comparte en el mismo canal una tabla de información solicitando al claustro por ciclos sus aportaciones:

En la página web se pueden consultar en el canal de la biblioteca los boletines elaborados

<https://alojaweb.educastur.es/en/web/cpvaldellera/canal-biblioteca>

Implicación de y con las familias: colaboran aportando libros de lectura y consulta variados, acudiendo a visitar exposiciones o participando de los concursos con sus hijos e hijas.

El uso y seguimiento de las redes sociales como Instagram y la página web del Centro, ayudan a difundir nuestro trabajo y a comunicarnos con mayor eficacia entre el profesorado y la comunidad educativa.

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN LECTOR

-Talleres de lectura colectiva.

-Lectura individual comprensiva.

-Elaboración de cuentos por el propio alumnado y proyección de los mismos mediante pod cast y/o página web.

--Continuar con la actualización de fondos, el expurgo, el equilibrio entre fondos de lectura y documentales.

-Utilización de audio cuentos en las sesiones de recreo.

-Facilitar en la medida de nuestras posibilidades encuentros de dinamización con autores o ilustradores, siempre que sea posible.

-Búsqueda de formación e información mediante internet con páginas y direcciones relacionadas con la literatura infantil.

-Proyecciones de clásicos de cine mudo como parte de la programación de biblioteca y Plan Lector, se contemplan en nuestro diseño de recursos como Proyecto global, abierto a la Comunidad y para todo el alumnado.