



SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA PARA EL CURSO 2026/2027

La presentación de la documentación necesaria, se realizará de forma **presencial** en la **secretaría** situada en la Sede de Piarnu.

Documentación a presentar:

- **Solicitud cumplimentada** de reserva de plaza que podrá ser descargada en la página web del centro o recogida en el mismo.
IMPORTANTE: debe ir FIRMADA. En caso de separación legal, o cuando no exista un vínculo matrimonial, deberá ir firmada por la persona que tenga concedida la guarda y custodia del menor o la menor y además se deberá **presentar la COPIA DE LA SENTENCIA** de separación, nulidad, divorcio que acredite la inexistencia de vínculo matrimonial.
- Para obtener la puntuación por **RENTAS ANUALES** de la unidad familia se deberá presentar su **autorización expresa contenida en el ANEXO**, donde se autoriza a la Agencia Tributaria que suministre la información necesaria.
Se considera unidad familiar la integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiere por:
 - los hijos/as menores de edad.
 - Los hijos/as mayores de edad con alguna discapacidad.En caso de separación legal o cuando no exista vínculo matrimonial, la unidad familiar es la integrada por la persona que tenga concedida la guarda y custodia y todos los hijos/as que convivan con ella y la autorización sólo la presenta la persona que tenga la guarda y custodia
- **Fotocopia del libro de familia** de **todas** las hojas donde aparece información.
- **DNI de todos los miembros de la familia.**
- **2 fotos** de alumno/a, tamaño carnet.
- **PROXIMIDAD DOMICILIO O LUGAR DE TRABAJO:**
 - Para alegar **proximidad del lugar de trabajo** de quienes representen legalmente al alumnado, presentar **copia del contrato** en el que conste el centro de trabajo.
 - Proximidad del domicilio familiar: Padrón Municipal** (con una antigüedad de residencia en el mismo de mínimo 6 meses) en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven en él. En caso de divorcio/separación y otra circunstancia, el domicilio familiar es aquel donde figure empadronada la persona que tiene la guarda y custodia.
- **TIPO DE FAMILIA:** Si fuese el caso:
 - Fotocopia del certificado de familia numerosa** (si fuese el caso).
 - Familia monoparental:** copia auténtica de todas las hojas del libro de familia o copia de la sentencia o resolución judicial que acredite que la patria potestad la ostenta una sola familia.
 - Situación de acogimiento familiar:** copia de la sentencia o resolución judicial.
- Si fuese el caso: **acreditación de discapacidad**, mediante certificado de grado de discapacidad, valorándose la igual o superior al 33%.
- **Condición de víctima de violencia de género:** acreditando la sentencia condenatoria o certificado emitido por el Ministerio.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA RESERVA DE PUESTOS ESCOLARES: **DEL 14 AL 24 DE ABRIL**

PUBLICACIÓN LISTAS PROVISIONALES DE ADMISIÓN: **6 MAYO**

PLAZO DE RECLAMACIÓN: **7 AL 11 MAYO**.

PUBLICACIÓN LISTAS DEFINITIVAS DE ADMISIÓN: **28 MAYO**

PERIODO DE FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA DEFINITIVO: **16 AL 23 JUNIO**

***NOTA:** en caso de empate en la puntuación, se tomará como desempate las dos primeras letras del primer apellido CD y el orden de preferencia será de la A a la Z.