

**PROGRAMACIÓN  
GENERAL  
ANUAL  
CURSO 2024/2025**



**BARREDO**S

**CP "MAXIMILIANO ARBOLEYA"**

Contenido

..... 0

0. INTRODUCCIÓN ..... 3

1.PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 23-24. .... 3

2. HORARIO LECTIVO DEL CENTRO..... 7

3. OBJETIVOS DE CENTRO ..... 9

4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS ..... 14

5. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN  
DOCENTE. .... 15

    5.1. Órganos de gobierno..... 15

        5.1.1. Equipo Directivo ..... 15

        5.1.2. Consejo Escolar. .... 17

        5.1.3. Claustro ..... 18

    5.2. Órganos de coordinación docente..... 19

        5.2.1. Equipo de Ciclo de Educación Infantil ..... 19

        5.2.2. Equipos Docentes..... 20

6. CONCRECIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS ..... 22

    6.1 CONCRECIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA (PIC)..... 22

    6.2. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL..... 23

        6.2.1 Programa de Atención a la Diversidad (PAD)..... 23

        6.2.2 Seguimiento y evaluación del Programa de Atención a la Diversidad ..... 29

        6.2.2 Programa de Acción Tutorial (PAT) ..... 30

        6.2.3 Coordinación y seguimiento del PAT..... 33

        6.2.3. PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL..... 34

    6.3. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECILIZADOS DE ORIENTACIÓN  
EDUCATIVA DEL NALÓN ..... 39

    6.4 PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ..... 42

    6.5. PROGRAMAS EDUCATIVOS ..... 43

7.- PLAN DE COEDUCACIÓN: OBJETIVOS Y ACCIONES ..... 44

8.- CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO ..... 46

9.- PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA Y OTROS PROYECTOS DE APOYO  
A LA ACCIÓN EDUCATIVA. .... 52

10.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO..... 63

11.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES ..... 64

11.1 Actividades complementarias .....	64
11.1 Actividades extraescolares .....	69
12.- CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES Y TAREAS ESCOLARES. ....	70
13.- PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS INTEGRADOS.....	72
14.- PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN.....	74
14.1. Valoración de la consecución de los objetivos del centro .....	74
14.2. Valoración de planes y programas incluidos en la PGA .....	75
15. CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES.....	75
16.- ANEXO 1: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES. ....	76
17.- DILIGENCIA.....	83



## CP MAXIMILIANO ARBOLEYA

### BARREDOS

#### 0. INTRODUCCIÓN

La presente Programación General Anual (PGA) se ajustará a lo establecido en el apartado 3, correspondiente a la Circular de inicio de curso, por la que se dictan instrucciones para el curso escolar 2024/25, así como las orientaciones recibidas del SIE.

El C.P. "Maximiliano Arboleya", con el fin de concretar sus objetivos y proyectos, procurar el desarrollo coordinado de las labores educativas, planificar la actuación de los órganos de gobierno y coordinación y dar cauce a la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa, ha desarrollado la presente Programación General Anual.

Actuación	Responsables
Elaboración de la PGA	Equipo Directivo, con propuestas de la comunidad educativa: Claustro y Consejo Escolar, Equipos docentes de EI y EP, EOE,AMPA.
Aprobación de la PGA	Claustro (aprueba los aspectos educativos) Consejo Escolar (aprueba PGA en su conjunto)
Seguimiento y evaluación (febrero) (junio)	Equipo Directivo, Claustro y Consejo Escolar.

#### 1.PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 23-24.

Para la elaboración de la PGA, se han valorado y recogido las principales propuestas de mejora aportadas por los distintos sectores que forman parte de la comunidad educativa que aparecen reflejadas en la Memoria fin de curso, así como los resultados académicos del curso finalizado.

Todas ellas serán tenidas en cuenta a la hora de definir los objetivos y actuaciones que nos planteamos para el curso 24/25.

Destacamos como principales **propuestas de mejora**, las que a continuación se reflejan en los diferentes ámbitos:

ÁMBITO DE EVALUACIÓN Y LOS RESULTADOS ACADÉMICOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cuanto a los resultados académicos del curso 23 /24 señalar que el porcentaje de aprobados ha sido bastante bueno. Obteniendo un alto porcentaje de aprobados/as en todas las áreas y niveles educativos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% aprobados/as en las áreas de Matemáticas y Ciencias Naturales</li> <li>✓ 98,71% de aprobados en el área de Ciencias Sociales.</li> <li>✓ 98,48% de aprobados/as en las áreas de Inglés y Lengua Castellana</li> </ul> </li> <li>• 89,57% aprobados a nivel de centro.</li> <li>• Reforzar el grupo que ha tenido resultados más bajos que ha sido 5º de Educación Primaria.</li> <li>• Tener presente el alumnado que promociona con asignaturas suspensas del curso pasado (alumnado en 5 y 6º)</li> </ul>
ÁMBITO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con la adquisición de fondos bibliográficos para ir completando las distintas secciones de la Biblioteca que cuentan con un menor número de ejemplares.</li> <li>• Propuesta de un taller por curso en la biblioteca distribuido por niveles, involucrando también a las áreas de Inglés y Lengua Asturiana, con el fin de crear una batería de talleres fijos que permitiría no repetirlos curso a curso.</li> <li>• Promover más la participación en concursos literarios.</li> <li>• Posibilidad de compra de un invernadero para el huerto escolar, con el fin de poder cultivar distintos tipos de alimentos de cada temporada a lo largo de todo el curso, con la posibilidad de poder utilizarlos para nuestros menús del comedor.</li> <li>• Participación de todos los cursos en el mantenimiento del huerto escolar.</li> <li>• Dada la importancia que tiene la ingesta de buen desayuno en el alumnado, continuar realizando de forma trimestral la actividad de buffet de desayuno en las etapas de Infantil y Primaria.</li> <li>• Necesidad de realización obras de acondicionamiento del centro: patios, cocina, bolera, zona ajardinada, etc.</li> <li>• Mejorar el plan de acogida al profesorado, ampliando información de actividades/eventos cotidianos y ofreciendo pequeñas píldoras formativas sobre programas para el profesorado de nueva incorporación</li> <li>• Adquisición de materiales manipulativos, así como renovación de mobiliario debido a su deterioro.</li> </ul>

#### ÁMBITO DE METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE E/A.

- Definir horario para la coordinación de las maestras/os que realizan docencia compartida.
- Ampliar y aplicar las diferentes modalidades de docencia compartida dentro de las aulas, en función de la actividad/tarea a realizar.
- Continuar trabajando por estaciones de aprendizaje en el área de lengua.
- Priorizar los apoyos a segunda hora ha sido de gran utilidad para el alumnado.
- Elaboración de materiales más novedosos para el alumnado NEE.
- En el caso de especialista de AL, se ve necesario que, en casos concretos, intervenga de forma individualizada.
- Renovación para el curso que viene de la licencia de Fiction Express, como plataforma para trabajar la lectura con el alumnado de 4º,5º y 6º de Primaria.
- Fijar contenidos mensuales por niveles educativos, para subir a redes sociales, con la colaboración de todo el profesorado.

#### ÁMBITO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Sería conveniente, la intervención fuera del aula para dificultades en la articulación, así como de otros muchos casos que requieren una intervención más sistemática e individualizada y que nada tienen que ver con el trabajo de aula. Solo así se podrían alcanzar unos resultados más óptimos en la mejora de las dificultades educativas
- Es muy deseable para el buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, la presencia de dos maestros/as dentro del aula.
- Los apoyos de PT y AL dentro del aula deberían revisarse y adaptarse a las necesidades específicas de cada caso.
- Motivar al alumnado de cursos superiores en las tareas de estudio y trabajo diario..
- Impulso a la educación medioambiental a través de alguna actividad concreta. Se podría escoger una temática distinta cada año, por ejemplo, un "día mundial de..." o "día internacional de..." y centrarse en ella.

#### ÁMBITO CONVIVENCIA

- Difusión y puesta en marcha del Rincón de Mediación del colegio
- Seguir reforzando el buen estado de la convivencia en alguna de las tutorías de Primaria, mediante reuniones de coordinación entre el EO-tutor/a y familias.
- Fomentar más el compañerismo entre el alumnado, para evitar los conflictos.
- Seleccionar y continuar participando en aquellas actividades propuestas por distintos organismos/entidades, administración, etc, que resulten interesante para el alumnado.
- Continuar con las charlas AsturSex.

<p><b>ÁMBITO DE ORIENTACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Orientación(EOE)</b></li> <li>● Archivar en formato digital al igual que los PTI, los planes de actuación de la auxiliar educadora.</li> <li>● Aumentar la coordinación del profesorado con docencias compartidas y el profesorado al que apoya.</li> <li>● Plantear que la PSC pueda acudir los miércoles para poder coincidir con las reuniones de la UO, o en su caso convocarla mensualmente.</li> <li>● Participar en la planificación de actividades relacionadas con la igualdad y el respeto a la diversidad socioafectiva. Coordinar actuaciones con el resto de agentes externos que trabajan la acción tutorial en el centro (coordinadora de sanidad, educador de servicios sociales, asociaciones...).</li> <li>● Participar en el impulso del programa en el centro, una vez desarrollado el Plan Marco de la Consejería de Educación. Continuar con el plan de revisión y mejora del tránsito de primaria a secundaria.</li> <li>● <b>Acción tutorial:</b></li> <li>● Continuar con la Escuela de familias en el centro.</li> <li>● Mayor implicación y control por parte de las familias en los trabajos que se llevan a casa.</li> <li>● Continuar con la difusión de las actividades que se realizan en el centro a través de redes sociales</li> <li>● Mantenimiento del Padlet creado en la Web del centro, para compartir aspectos educativos relevantes con las familias.</li> <li>● Se propone que durante el periodo de adaptación las familias puedan entrar al aula para que la separación sea de forma más progresiva, acorde a la atención del plan emocional del centro.</li> </ul>
<p><b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seleccionar actividades a realizar en cada ciclo, con el fin de no repetir las y que cada ciclo pueda tener las suyas propias.</li> <li>● Procurar organizar salidas Interciclos con el fin de reducir el importe de las mismas.</li> <li>● Incorporar a partir del curso que viene al alumnado de 4º de Primaria en la participación de la Semana Blanca, junto con el alumnado de 5º y 6º de Primaria</li> <li>● Dada la importancia que tiene la ingesta de buen desayuno en el alumnado, continuar realizando de forma trimestral la actividad de buffet de desayuno en las etapas de Infantil y Primaria.</li> </ul>
<p><b>PROGRAMAS INSTITUCIONALES, EXPERIENCIAS E INNOVACIONES EDUCATIVAS.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Posibilidad de continuar con el programa PROA+, seleccionando actividades distintas para cada ciclo.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sería deseable la continuidad del programa VUELA, al menos de dos cursos más, con el fin de dar una continuidad y desarrollo al trabajo a lo largo de este curso, así como una puesta en común de las actividades por niveles</li> <li>• Revisar y actualizar la propuesta de actividades programadas dentro del programa de "Recreos Prestosos" con el fin de ofrecer diversas alternativas al alumnado a la hora del recreo</li> </ul>
<b>ÁMBITO FORMACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación del profesorado en competencia digital.</li> <li>• Formación relacionada con la evaluación en las etapas de Infantil y Primaria, a través de aplicaciones digitales que faciliten el proceso.</li> </ul>

## 2. HORARIO LECTIVO DEL CENTRO

### Calendario lectivo

El calendario general del curso 2024/25, así como las instrucciones necesarias para su aplicación, se regirá según la **Resolución de 15 de mayo 2024**, de la Consejería de Educación.

Las actividades lectivas de las etapas de Educación Infantil y Primaria, comenzarán el 10 de septiembre y finalizarán el 20 de junio.

Vacaciones	Días no lectivos	Festivos locales
23 diciembre al 7 enero. 14 de abril al 20 de abril	30 y 31 de octubre. 28 feb, 3 y 4 de marzo 2 de mayo	10 de febrero 23 de mayo

Además de los festivos nacionales contemplados dentro del calendario escolar del curso 2024/25.

Una copia del calendario escolar, incluyendo los festivos locales, se enviará a las familias a principio de curso.

### Horario general del centro

SEPTIEMBRE Y JUNIO			
Madrugadores	Jornada lectiva	Servicio de concilia/ catering	Actividades Extraescolares
7.30 a 9:00 h	9:00 a 13:00 h	13:00 a 15:30 h	
MAYO A OCTUBRE			
Madrugadores	Jornada lectiva	Servicio de comedor	Actividades Extraescolares
7.30 a 9:00 h	9:00 a 14:00 h	14:00 a 15:30 h	15:30 a 16:30 h

**Horario lectivo**

<b>Jornada escolar de Educación Infantil</b>				
Tramo horario	Septiembre- Junio		Octubre- Mayo	
	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1ª sesión	9:00	9:50	9:00	10:00
2ª sesión	9:50	10:40	10:00	11:00
Pincho	10:40	11:00	11:00	11:30
Recreo	11:00	11:30	11:30	12:00
Cuento	11:30	12:00	12:00	12:30
4ª sesión	12:00	12:30	12:30	13:15
5ª sesión	12:30	13:00	13:15	14:00

<b>Jornada escolar de Educación Primaria</b>				
Tramo horario	Septiembre- Junio		Octubre- Mayo	
	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1ª sesión	9:00	9:50	9:00	10:00
2ª sesión	9:50	10:40	10:00	11:00
3ª sesión	10:40	11:30	11:00	12:00
Recreo	11:30	12:00	12:00	12:30
4ª sesión	12:00	12:30	12:30	13:15
5ª sesión	12:30	13:00	13:15	14:00

- En los meses de septiembre y junio, la jornada escolar del alumnado se reducirá una hora finalizando a las 13:00 horas. Tendrá 5 sesiones lectivas.
- La víspera de las vacaciones navideñas, la jornada finalizará a las 13:00 horas no funcionando el servicio de comedor, dado que dicho espacio es utilizado para realizar el Festival de Navidad, el cual está abierto a toda la comunidad educativa
- El horario de llegada del transporte será a las 8:45 horas y la salida a las 13:00 horas en septiembre y junio y a las 15:00horas de octubre a mayo.

3. OBJETIVOS DE CENTRO

<p><b>OBJETIVO 1: Fortalecer las competencias del profesorado en el uso de estrategias de evaluación, para mejorar el seguimiento y desarrollo del alumnado y la práctica docente.</b></p> <p><b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN: Plan de Digitalización, Competencia digital profesorado, PFC.</b></p> <p><b>RELACIONADO CON EL OBJ. INSTITUCIONAL: 7</b></p>			
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
<i>Participación del profesorado en el PFC:</i>	<i>Coordinadora del PFC Profesorado de EI y E.P</i>	<i>Noviembre a mayo</i>	<i>El 70% del profesorado ha participado en el PFC</i>
<i>Elaboración de diversos instrumentos para evaluar al alumnado: rúbricas, listas de cotejo, forms. dianas, etc</i>	<i>Equipos docentes</i>	<i>Primer trimestre</i>	<i>Se han elaborado 3 instrumentos de evaluación</i>
<i>Utilización de diversos instrumentos para evaluar al alumnado: rúbricas, listas de cotejo, forms, dianas, etc</i>	<i>Equipos docentes</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>El 70% del profesorado utiliza instrumentos diversos para evaluar al alumnado.</i>
<i>Iniciación en la aplicación de Adittio como instrumento de evaluación del alumnado.</i>	<i>Tutores/as Especialistas Coordinadora TIC</i>	<i>A partir del 2º trimestre</i>	<i>Un 40% del profesorado de E.P se inicia en la aplicación dentro de su aula</i>
<i>Promoción de la competencia digital del profesorado, mediante la utilización de recursos TIC dentro de las aulas.</i>	<i>Tutores/as Especialistas Coordinadora TIC</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>El 70% del profesorado utilizada recursos TIC dentro de las aulas.</i>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b>	<i>Equipo Directivo Equipos docentes Coordinadora</i>	<i>Trimestralmente</i>	
	<i>Claustro y Consejo Escolar</i>	<i>Junio</i>	

<b>OBJETIVO 2: Promover un ambiente de convivencia positiva y bienestar en el centro, impulsando la resolución pacífica y constructiva de los conflictos.</b>			
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN: PIC y PAT, Mediación escolar, Proyecto de Dirección.</b>			
<b>RELACIONADO CON OBJETIVO INSTITUCIONAL: 4</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADOR DE LOGRO</b>
<i>Realización de talleres con la ONG MASPAZ para trabajar en las aulas la resolución pacífica de conflictos.</i>	<i>ONG MASPAZ Tutores/as Especialistas</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Se han realizado al menos 3 talleres durante el curso.</i>
<i>Uso de las mesas de diálogo y del Rincón de mediación por parte del alumnado, para la resolución pacífica de conflictos.</i>	<i>Tutoras/as Especialistas Alumnado.</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>El 30 % alumnado ante un conflicto, utiliza las mesas de mediación y/o el rincón de mediación</i>
<i>Realización de reuniones con los delegados/as del centro y difusión de acuerdos adoptados.</i>	<i>Jefa de Estudios Delegados/as</i>	<i>Trimestralmente</i>	<i>Se ha realizado una reunión en cada trimestre y se han difundido los acuerdos</i>
<i>Participación trimestral del alumnado, en charlas y talleres de sensibilización: Acoso escolar , Sexualidad, Redes sociales, gestión de conflictos, etc, impartidas por diferentes organismos.</i>	<i>Equipo Directivo Agentes externos</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>El alumnado ha participado al menos en 1 charla al trimestre</i>
<i>Coordinación constante con los Servicios Sociales y Cruz Roja para seguimiento del alumnado.</i>	<i>Equipo Directivo PTSC</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Se ha realizado al menos una reunión trimestral con los diferentes servicios.</i>
<i>Desarrollo de las actuaciones recogidas en el Plan de Coeducación.</i>	<i>Tutoras/as Especialistas</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Se han realizado al menos 2 actuaciones coeducativas dentro de las aulas.</i>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	<i>Equipo Directivo, Equipos Docentes, Tutoras/Tutores Orientadora</i>	<i>Trimestralmente</i>	
	<i>Claustro y Consejo Escolar</i>	<i>Junio</i>	

<p><b>OBJETIVO 3: Fomentar la implementación de metodologías educativas innovadoras que promuevan la adquisición de competencias clave, atendiendo a las diversas necesidades del alumnado y garantizando su inclusión activa en el proceso de aprendizaje, con el fin de lograr una educación equitativa y de calidad para todos.</b></p> <p><b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN: Plan de Digitalización/ Competencia Digital /Coordinación docente/Programaciones Didácticas.</b></p> <p><b>RELACIONADO CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL: 2 Y 7</b></p>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
<i>Elaboración de un proyecto integrado a nivel de centro con mismo hilo conductor</i>	<i>Equipo Directivo Equipos docentes</i>	<i>Septiembre/octubre</i>	<i>Se ha elaborado el proyecto integrado</i>
<i>Desarrollo del proyecto integrado a lo largo de los trimestres</i>	<i>Tutores/as Especialistas</i>	<i>Trimestral</i>	<i>Se han cumplido los plazos establecidos para la puesta en práctica del proyecto</i>
<i>Establecimiento y desarrollo de una hora de coordinación mensual dentro del plan modular para la docencia compartida</i>	<i>Equipo Directivo Equipos docentes</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Se ha establecido la hora de coordinación dentro del plan modular.</i>
<i>Propuesta de realización de tareas grupales variadas para el alumnado dentro de las aulas.</i>	<i>Tutores/as Especialistas</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Se han realizado 2 tareas grupales al trimestre.</i>
<i>Trabajo por estaciones de aprendizaje en el área de Lengua.</i>	<i>Tutores/as</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Todos los cursos realizan 2 por trimestre.</i>
<i>Desarrollo de la competencia digital del alumnado semanalmente en el aula TIC</i>	<i>Tutores/as Especialistas</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Cumplimiento del calendario establecido para los distintos cursos.</i>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	<i>Equipo Directivo Equipos Docentes, Coordinadores</i>	<i>Trimestralmente</i>	
	<i>Claustro y Consejo Escolar</i>	<i>Junio</i>	

<p><b>OBJETIVO 4: Desarrollar un Plan de Comunicación a nivel de centro que garantice una transmisión de información clara, coherente y accesible para todos los miembros de la comunidad educativa, promoviendo una comunicación eficaz que favorezca la participación y el entendimiento mutuo.</b></p> <p><b>ÁMBITO/PROGRAMA/ PLAN DE ACTUACIÓN: Organización y funcionamiento del centro/PAT</b></p> <p><b>RELACIONADO CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL: 3</b></p>			
ACTUACIONES	REPOSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
<i>Elaboración de un plan de comunicación de centro.</i>	<i>Equipo Directivo Coordinadora TE Profesorado</i>	<i>Septiembre - Octubre Revisión a lo largo del curso</i>	<i>Se ha elaborado el Plan de comunicación</i>
<i>Modificación del PEC para incluir el Plan de comunicación del centro.</i>	<i>Equipo Directivo</i>	<i>A lo largo del curso</i>	<i>Se ha modificado e incluido el apartado en el PEC</i>
<i>Publicación y difusión del Plan de comunicación de centro en la WEB.</i>	<i>Equipo Directivo Coordinadora TIC</i>	<i>Primer trimestre</i>	<i>Se ha publicado el Plan de comunicación en la WEB</i>
<i>Realización de Talleres con las familias para abordar temáticas relevantes e intercambiar experiencias.</i>	<i>Equipo Directivo AMPA Ponentes externos</i>	<i>Trimestralmente</i>	<i>Al menos se han realizado 3 talleres a lo largo del curso</i>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	<i>Equipo Directivo Equipo Impulsor, Equipos Docentes,</i>	<i>Trimestralmente Junio</i>	.

<p><b>OBJETIVO 5: Revisar el Proyecto de Recreos Prestosos con el objetivo de dinamizar y optimizar los espacios internos y externos del centro, garantizando su carácter inclusivo, fomentando la coeducación a través de la participación del alumnado en actividades lúdicas y recreativas.</b></p> <p><b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN: Organización y funcionamiento del centro/Programas de centro (PGA)</b></p> <p><b>RELACIONADO CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL: 5</b></p>			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
<i>Gestionar la realización de las obras pendientes en el centro con el fin de mejorar los espacios que están deteriorados para el uso y disfrute del alumnado.</i>	<i>Equipo Directivo Ayuntamiento</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Se han mejorado al menos 2 espacios del centro</i>
<i>Acondicionamiento de las zonas verdes del centro para convertirlas en espacios funcionales, inclusivos y agradables para el disfrute de todo el alumnado.</i>	<i>Ayuntamiento</i>	<i>Primer y segundo trimestre</i>	<i>Se han mejorado las zonas verdes</i>
<i>Organización de los juegos del comedor por edades, y adquisición de los mismos si fuese necesario.</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Se han organizado los juegos por niveles</i>
<i>Apertura semanal a la hora del recreo de la Biblioteca del centro.</i>	<i>Coordinadora de Biblioteca</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Se ha cumplido la hora de apertura establecida</i>
<i>Organización de torneos a la hora del recreo con el fin de propiciar diferentes alternativas de juego</i>	<i>Maestro de E.F Coordinadora</i>	<i>Trimestralmente</i>	<i>Se ha organizado al menos 1 torneo en cada trimestre</i>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b>	<i>Equipo Directivo Equipos Docentes, Tutores/as Coordinadores</i>	<i>Trimestralmente</i>	
	<i>Claustro y Consejo Escolar</i>	<i>Junio</i>	

#### 4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

A la hora de elaborar los horarios del profesorado y del alumnado, se ha tenido en cuenta que favorezcan la inclusión educativa, priorizando para ello la puesta en práctica de medidas que propicien el desarrollo de la misma como la docencia compartida, el trabajo por estaciones de aprendizaje, el aprendizaje cooperativo, así como el inicio del aprendizaje por proyectos integrados en E.P.

<b>CRITERIOS PEDAGÓGICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA</b>	
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución equilibrada de las áreas a lo largo de la jornada escolar en base al esfuerzo intelectual y físico que comportan.</li> <li>• Procurar que los/las tutores/as impartan el mayor número de horas posible con su tutoría.</li> <li>• Intentar que el número de maestros/as que imparte docencia compartida en un grupo sea el menor posible.</li> <li>• Procurar que los maestros/as de docencia compartida sean del mismo ciclo.</li> <li>• Se priorizará, siempre que sea posible, la docencia compartida en las áreas de Lengua y Matemáticas.</li> <li>• Impartir las áreas de Matemáticas y Lengua Castellana en las primeras sesiones en la mañana siempre que sea posible.</li> <li>• Procurar no impartir en días consecutivos áreas que requieran dos o tres sesiones semanales.</li> <li>• Procurar establecer franjas horarias por niveles, ajustando las áreas instrumentales a la misma hora, a efectos de posibilitar la flexibilización y la rentabilidad de recursos.</li> <li>• Facilitar la intervención de las especialistas de PT Y AI en los distintos niveles educativos.</li> <li>• Planificar dentro del horario 1 sesión para trabajar la competencia digital.</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se establecerá el cuadro de primera sustitución, respecto al cual se tendrá en cuenta la mayor homogeneidad en cuanto a nivel, ciclo o especialidad.</li> <li>• La posible sustitución del docente se comunicará, siempre que sea posible, el día anterior a la misma.</li> <li>• Las sustituciones imprevistas, se comunicarán en el propio momento.</li> <li>• Ante la sustitución prolongada de un maestro/a, se podrán reorganizar los horarios para asignar áreas completas a un mismo maestro/a con disponibilidad horaria.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se priorizará la docencia compartida dentro del aula como medida organizativa que favorece la inclusión educativa.</li> <li>• Las sustituciones se ajustarán a las siguientes prioridades:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Profesorado que tenga asignada docencia compartida dentro del aula (incluidos PT y AL)</li> <li>2.- Profesorado, que tenga asignada una sustitución.</li> <li>3.- Profesorado con docencia compartida dentro de otra aula.</li> <li>4.- Profesorado que tenga asignado horario por coordinación.</li> <li>5.- Suspensión de PT y AL.</li> <li>6.- Equipo Directivo.</li> <li>7.- Agrupamiento de aulas.</li> </ol> </li> <li>• El profesorado a media jornada tendrá una jornada laboral de 4 días.</li> <li>• En los horarios del profesorado, se tendrá en cuenta las horas de dedicación a la coordinación de Proyectos Institucionales, planes y programas del centro.</li> <li>• Se priorizará que los tutores/as especialistas impartan el área de Lengua o Matemáticas.</li> <li>• Facilitar horario de coordinación entre las especialistas de PT y AL.</li> <li>• Facilitar horario de coordinación entre las especialistas de PT, AL y los tutores/as.</li> <li>• Facilitar horario de coordinación entre los tutores/as y las maestras de docencia compartida.</li> <li>• Elaborar un horario de utilización de la Biblioteca y el Aula TIC, como espacios metodológicos a utilizar.</li> <li>• Elaborar el calendario de adaptación para el alumnado de nueva incorporación.</li> </ul>
--	--

## 5. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.

### 5.1. Órganos de gobierno

#### 5.1.1. Equipo Directivo

<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>
<p>El Equipo Directivo velará por que las actividades del centro se desarrollen de acuerdo con los fines educativos y por la calidad de la enseñanza. Así mismo garantizarán, en el ámbito de sus competencias, el ejercicio de los derechos y deberes de los distintos integrantes de la comunidad educativa, favoreciendo su participación en la vida, gestión y evaluación del Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Coordinación del Equipo Directivo será los <b><i>martes de 14:00h a 15:00horas.</i></b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>El horario de visitas a familias será los <b>miércoles de 14:00 a 15:00 horas.</b></li> </ul>	
Temporaliz.	Actuaciones
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación general del curso escolar, teniendo presente la CIC y las orientaciones del SIE.</li> <li>Elaboración de la PGA con las aportaciones de los distintos sectores de la comunidad educativa.</li> <li>Elaborar el Plan de comunicación con las familias.</li> <li>Desarrollo del Plan de acogida al profesorado nuevo</li> <li>Coordinación con los Servicios Sociales, Cruz Roja, etc para el seguimiento de alumnado del centro</li> <li>Coordinación con el EO.</li> <li>Coordinación con la AMPA del centro.</li> <li>Organización de los servicios de comedor y transporte.</li> <li>Planificación de las elecciones a Consejo escolar (Renovación total).</li> <li>Recepción y distribución equilibrada de los recursos digitales.</li> <li>Gestión de las becas del ACNEAE.</li> <li>Organización del préstamo de libros.</li> <li>Constitución de la Comisión de salud.</li> <li>Reunión trimestral con los delegados/as del centro</li> <li>Organización del simulacro de evacuación.</li> </ul>
Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación del personal laboral.</li> <li>Seguimiento y valoración de la PGA. Elaboración del informe.</li> <li>Presentación de la cuenta gestión al Claustro y Consejo.</li> <li>Elaboración del presupuesto del centro.</li> <li>Planificación de la Jornada de puertas abiertas</li> <li>Reunión trimestral con los delegados/as del centro.</li> <li>Reunión trimestral de la Comisión de Salud</li> </ul>
Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la estadística del centro</li> <li>Reunión trimestral con los delegados/as del centro</li> <li>Reunión trimestral de la Comisión de Salud</li> <li>Evaluación docente del profesorado</li> <li>Admisión y matriculación del alumnado.</li> <li>Recogida de libros (programa préstamo y reutiliz. de libros)</li> <li>Aprobación de la Memoria fin de curso</li> </ul>

A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información a las familias a través de circulares en los medios oficiales establecidos, de todos aquellos aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro.</li> <li>• Reuniones con la Consejería de Educación y el Ayuntamiento, para trasladar necesidades de mantenimiento, así como la ejecución de las obras pendientes del centro.</li> <li>• Fomentar la formación continua del profesorado(cursos de competencia digital, actualización, etc)</li> <li>• Coordinación con diferentes organismos e instituciones.</li> </ul>
-----------------------------	---

5.1.2. Consejo Escolar.

<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	
<p>El Consejo escolar se convocará de forma presencial trimestralmente, salvo al inicio y final de curso. Se tratarán aspectos organizativos, académicos, informativos, de convivencia, así como de Salud.</p> <p>Estará formado por el Equipo Directivo, cinco representantes del Claustro, cinco representantes del sector familias, una representante del sector alumnos/as y un representante del Ayuntamiento.</p>	
Temporaliz.	Actuaciones
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de las comisiones del Consejo Escolar.</li> <li>• Presentación de propuestas para la elaboración de la PGA.</li> <li>• Aprobación de la PGA.</li> <li>• Elección de representantes del Consejo escolar (renovación total)</li> <li>• Propuesta de medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.</li> <li>• Propuestas para la conservación y renovación de las instalaciones y el equipamiento escolar.</li> <li>• Constitución del Consejo escolar renovado.</li> </ul>
Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los resultados académicos del 1º Trimestre.</li> <li>• Aprobación de la cuenta gestión del centro</li> <li>• Aprobación del proyecto de presupuesto</li> <li>• Seguimiento y valoración de la PGA(febrero)</li> </ul>
Tercer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los resultados académicos de la 2º Trimestre.</li> </ul>

trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación del horario para el mes de junio y septiembre.</li> <li>• Aprobación de la Memoria fin de curso</li> </ul>
-----------	--

Durante el presente curso 2024/25 funcionarán en el seno del Consejo Escolar las siguientes comisiones:

- Comisión Convivencia
- Comisión Económica.
- Comisión de Salud
- Comisión de Igualdad

La representante para la igualdad de género elegida por el Consejo Escolar será M.B.I y la coordinadora de Bienestar y protección a la Infancia N.S.H

5.1.3. Claustro

CLAUSTRO										
<p>El Claustro se reunirá, mensualmente el primer martes lectivo de cada mes y siempre que lo convoque la Directora, con carácter extraordinario.</p> <p>Se presentará a modo de borrador el Plan Modular del mes, en el que se detallan las distintas actividades a desarrollar con el alumnado y a nivel de coordinación del profesorado. Todos los miembros dispondrán de una copia impresa del mismo.</p> <p>Durante el presente curso escolar, el Claustro de profesores está formado por un total de 18 maestros/as.</p>										
	GENER.		ESPECIALISTAS					N.E.E.		TOTAL
	INF	PRI	ING	MU	EF	REL	AS	PT	AL	
Ordinarios.....	4	4	2	1	1			1	1	14
Itinerantes....						1J				1
Media jornada	1	1					1			3
TOTAL.....	5	5	2	1	1	1	1	1	1	18
<b>Temporaliz.</b>	<b>Actuaciones</b>									
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de criterios pedagógicos.</li> <li>• Realización de aportaciones para la elaboración de la PGA</li> <li>• Aprobación de la PGA.</li> <li>• Elección de representantes del Consejo escolar (renovación total).</li> </ul>									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia.</li> </ul>
Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer la Cuenta de Gestión y la conciliación de cuentas.</li> <li>Análisis de los resultados académicos de la 1ª evaluación</li> <li>Revisión y valoración del desarrollo de la PGA(febrero)</li> <li>Presentación del proyecto de presupuesto.</li> </ul>
Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de los resultados académicos de la 2ª evaluación</li> <li>Aportaciones para elaborar la Memoria</li> <li>Aprobación de la Memoria fin de curso.</li> </ul>

5.2. Órganos de coordinación docente.

5.2.1. Equipo de Ciclo de Educación Infantil

<b>EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL</b>	
<p>El ciclo de Educación Infantil está formado por cinco maestras, tres tutoras y dos maestras de apoyo.</p> <p>Las tres maestras de Infantil ejercerán la tutoría de cada uno de los niveles y el apoyo a Educación Infantil será impartido por la Directora (media jornada) y una maestra a media jornada.</p> <p>Las reuniones tendrán periodicidad quincenal, ajustándose a la planificación elaborada por la Jefatura de Estudios, que se concretará en el Plan Modular mensual</p>	
<b>Temporaliz.</b>	<b>• Actuaciones</b>
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución del Equipo de Educación Infantil.</li> <li>Organización del Período de adaptación.</li> <li>Fijación de criterios comunes (cumpleaños, salidas, celebración de actividades, etc)</li> <li>Selección y organización de los Proyectos a trabajar en cada uno de los trimestres.</li> <li>Desarrollo del primer proyecto.</li> <li>Formulación de propuestas para la elaboración de la PGA.</li> <li>Organización de los recursos y materiales didácticos por niveles educativos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de actividades complementarias.</li> <li>• Coordinación alumnado NEE y NEAE.</li> <li>• Información a las familias a través de las Redes Sociales, de algunas de las actividades realizadas a nivel de ciclo.</li> <li>• Desarrollo en el ciclo de diversos programas de centro.</li> </ul>
Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del 2º proyecto.</li> <li>• Reuniones de equipo de ciclo de Infantil.</li> <li>• Desarrollo de actividades complementarias.</li> <li>• Información a las familias a través de las Redes Sociales, de algunas de las actividades realizadas a nivel de ciclo.</li> </ul>
Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del 3º proyecto.</li> <li>• Reuniones de equipo de ciclo de Infantil</li> <li>• Desarrollo de actividades complementarias</li> <li>• Información a las familias a través de las Redes Sociales, de algunas de las actividades realizadas a nivel de ciclo.</li> </ul>

El presente curso escolar la coordinadora de Educación Infantil será:

<b>Coordinadora de Educación Infantil</b>	<b>A.M.S</b>
---	--------------

### 5.2.2. Equipos Docentes

<b>EQUIPOS DOCENTES</b>	
<p>En el presente curso escolar en el centro habrá nueve equipos docentes, tres de Educación Infantil y seis de Educación Primaria.</p> <p>Las reuniones se ajustarán al calendario y contenido fijado por la Jefatura de Estudios que se incorpora a la presente PGA en el apartado correspondiente de Acción Tutorial.</p>	
<b>Temporaliz.</b>	<b>Actuaciones</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del Plan de acogida del alumnado (proyecto integrado de centro).</li> <li>• Organización y desarrollo de las actividades complementarias programadas</li> <li>• Difundir PIC y RRI.</li> </ul>

<p>Primer trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en común de la evaluación inicial del alumnado.</li> <li>• Elaboración de PTI con la colaboración del PT y AL</li> <li>• Revisión y adecuación de las Programaciones didácticas.</li> <li>• Coordinación de los deberes y tareas escolares.</li> <li>• Coordinación para la selección de Proyecto integrado del 2º y 3º trimestre.</li> <li>• Desarrollo de las actuaciones recogidas en el PDA, PAT y PDC.</li> <li>• Planificación de las actividades complementarias y extraescolares</li> <li>• Reunión mensual de Equipo docente para coordinar la docencia compartida dentro del aula. (Tutor/a- maestro/a de docencia compartida).</li> <li>• Reunión mensual de Equipos docentes, para valorar la evolución del alumnado.</li> <li>• Reunión trimestral de Equipos docentes para valorar: desarrollo y evaluación del PAT, análisis de la convivencia y el rendimiento escolar en los distintos grupos, valoración de la respuesta educativa del alumnado. (Jefatura/ orientadora y tutores/as)</li> <li>• Sesión de la 1ª evaluación</li> <li>• Evaluación de la práctica docente</li> <li>• Difusión e información a las familias a través de las Redes sociales y Blogs algunas de las actividades realizadas en cada nivel educativo</li> </ul>
<p>Segundo trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de las programaciones didácticas</li> <li>• Seguimiento de las medidas de atención a la Diversidad: Revisión de PTI</li> <li>• Seguimiento de los deberes y tareas escolares</li> <li>• Desarrollo del 2º proyecto integrado</li> <li>• Desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares.</li> <li>• Reunión mensual para coordinar la docencia compartida dentro del aula.(Tutor/a- maestro/a de docencia compartida)</li> <li>• Reuniones mensuales de Equipos docentes(evolución del alumnado)</li> <li>• Reuniones trimestrales de Equipos docentes ( Jefatura- orientadora- tutores/as).</li> <li>• Reunión trimestral Jefatura-Tutores/as</li> <li>• Sesión de la 2ª evaluación</li> <li>• Evaluación de la práctica docente</li> <li>• Difusión e información a las familias a través de las Redes sociales y Blogs algunas de las actividades realizadas en cada nivel educativo</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de las programaciones didácticas</li> </ul>

Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de las medidas de atención a la Diversidad</li> <li>• Seguimiento de los deberes y tareas escolares</li> <li>• Desarrollo del 3º proyecto integrado.</li> <li>• Reunión mensual para coordinar la docencia compartida dentro del aula. .(Tutor/a- maestro/a de docencia compartida)</li> <li>• Reunión mensual de Equipos docentes (evolución del alumando)</li> <li>• Reuniones trimestrales de Equipos docentes Jefatura- orientadora-tutores/as)</li> <li>• Sesión de la 3ª evaluación</li> <li>• Evaluación de la práctica docente</li> <li>• Difusión e información a las familias a través de las Redes sociales y Blogs algunas de las actividades realizadas en cada nivel educativo</li> </ul>
------------------	--

## 6. CONCRECIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS

Los planes y programas prescriptivos a desarrollar en el centro, durante el presente curso escolar son los siguientes:

- **Plan Integral de Convivencia (PIC).**
- **Plan de orientación Educativa y Profesional, que se concreta en, el Programa de atención a la Diversidad (PAD), el Programa de Acción Tutorial (PAT) y el Programa para el Desarrollo de la Carrera (PODC).**

Además de estos programas prescriptivos, se incluirán en la PGA:

- **Programa anual de actuación de los Servicios Especializados de Orientación. Programa para la prevención del absentismo**
- **Programas educativos del centro.**

### 6.1 CONCRECIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA (PIC)

La concreción del Plan Integral de Convivencia (**PIC**) para el curso 2024/25, aparecerá recogida dentro del Programa de Acción Tutorial (**PAT**). Para ello, a lo largo del curso, se tendrán presentes las Guías y Protocolos existentes y se realizarán diversas

actuaciones relativas al desarrollo de actividades y talleres educativos con el alumnado, tales como:

- Favorecer la integración del alumnado de nuevo ingreso en el aula y en el centro.
- La prevención e intervención ante cualquier manifestación de violencia por razón de nacimiento, origen, raza, etnia, sexo, religión, opinión, identidad, expresión de género y discapacidad, mediante la propuesta de diversas actividades a nivel de aula y centro.
- La identificación de posibles situaciones de acoso e y ciberacoso escolar. Para ello se realizará un análisis del Protocolo de Acoso y Ciberacoso.
- La identificación de posibles conductas contrarias a la orientación e identidad sexual del alumnado y aislamiento de éste con respecto a sus iguales con la finalidad de favorecer su bienestar emocional.
- Medidas para potenciar factores de protección frente a la conducta suicida y minimizar los factores de riesgos desencadenantes.
- Prevención y resolución pacífica de conflictos con especial atención a la violencia de género, igualdad y no discriminación.

## 6.2. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL.

### 6.2.1 Programa de Atención a la Diversidad (PAD)

El Equipo Directivo, con el asesoramiento de los servicios especializados de orientación educativa, diseñará, planificará y coordinará el Programa de Atención a la Diversidad y la organización de las distintas medidas que lo componen y que deberán estar adaptadas a las particularidades del año académico 2024-2025. Las medidas estarán orientadas a la personalización del aprendizaje e implicarán la corresponsabilidad de todos los agentes educativos.

<b>Recursos personales de atención a la diversidad</b>
<p>Durante el presente curso escolar, en el centro contará con los siguientes <b>recursos personales</b> para dar respuesta a la atención a la Diversidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 maestra de PT a jornada completa.</li> <li>▪ 1 maestra AL a jornada completa.</li> <li>▪ 1 AE a jornada completa.</li> <li>▪ 2 maestras de apoyo a Educación Infantil (A media jornada)</li> <li>▪ Profesorado del centro con disponibilidad horaria para llevar a cabo docencias compartidas en la etapa de Educación Primaria.</li> </ul>

### Alumnado destinatario

La intervención de todos los recursos personales se realizará dentro de las aulas en la modalidad de docencia compartida.

El tipo de alumnado destinatario será:

- Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo: NEE y NEAE
- Alumnado que repite curso.
- Alumnado que promociona con áreas pendientes.
- Alumnado que presente dificultades a lo largo del curso.
- Alumnado vulnerable.
- Resto de alumnado.

Durante el presente curso escolar 2024/25 contamos con 8 ACNEE y 15 ACNEAE además de 3 alumnos/as que promocionan con una o varias asignaturas suspensas, en los cursos de 2º, 5º y 6º de Primaria y 1 alumna que repite 2º.

### Documentos de atención a la Diversidad

- Plan de Trabajo Individualizado (PTI), para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Incluido la ACI significativa, si fuera el caso
- Plan de Refuerzo para el alumnado que promociona con asignaturas suspensas y para el alumnado que repite curso, Plan específico personalizado.

### Actuaciones de atención a la diversidad

Las actuaciones previstas para llevar a cabo la atención a la diversidad con el alumnado a lo largo del presente curso serán las siguientes:

- Apoyo o docencia compartida para:
  - Desarrollo del Plan de Digitalización de centro.
  - Apoyo en las áreas de Lenguaje y Matemáticas(principalmente)
  - Apoyo en las aulas de Educación Infantil
- Apoyo especializado de las especialistas de PT y AL
- Programa de Prevención y estimulación del lenguaje oral en el ciclo de Educación Infantil y 1º Ciclo de Educación Primaria (1º y 2º).

<b>Coordinación de atención a la Diversidad</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Información del alumnado	Reuniones para informar de las características del alumnado (NEE y NEAE) existente en el centro y del nuevo alumnado.	JE, orientadora y PSC Tutores/as de Infantil y Primaria	A principio de curso (septiembre)
Horarios de atención a la diversidad.	Elaboración de los horarios PT, AL .AE, docencias compartidas	Maestras de PT y AL, AE, orientadora.	Septiembre, octubre
Medidas de atención a la Diversidad	Reunión para determinar las medidas de Atención a la Diversidad: PTI, Planes de refuerzo Docencia compartida, alumnado vulnerable...	JE, orientadora y PSC Maestras de PT y AL, AE.	A principio de curso.  Revisión trimestral
Reunión de seguimiento	Desarrollo del PAT Convivencia y rendimiento escolar Atención a la diferencias ind.	Jefatura, orientadora y tutores/as de E.I y E.P	Trimestralmente
Reuniones mensuales de la U.O	Desarrollo de atención a la Diversidad	JE, orientadora y PSC Maestras de PT y AL, AE.	Mensualmente
Reuniones mensuales de coordinación de docencia compartida.	Reunión para determinar aspectos a trabajar	Tutoras y tutores con profesorado que imparte docencia	Mensualmente

**PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

NIVEL/ GRUPO	Nº DE ALUMNOS/AS NEAE	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES/ ACTUACIONES /AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
I3A	2 NEE	Apoyo PT	3	PT	AFA	AMET	Mensual (reunión Unidad de Orientación/ PT y A.L/ reunión coordinación docente)  Trimestralmente
		Apoyo AL	2	AL	AFA	AMET	
		Auxiliar Educ.		AE	AFA/AFF	ADAS	
	Apoyo otras docentes	4 8	Ap. Inf 1 Ap. Inf. 2	AFA AFA	AMET		
	TODOS	AL	1	AL	AFA	PROGR. COMUNIC Y LENGUAJE	
I4A	1 NEE 1 NEAE	Apoyo PT	2	PT	AFA	AMET	Mensual (reunión Unidad de Orientación/ PT y A.L/ reunión coordinación docente)  Trimestralmente
		Apoyo Al	3 1	AL	AFA	AMET	
		Auxiliar Educ.		AE	AFA	ADAS	
	Apoyo otras docentes	3 2	Ap. Inf 1 Ap. Inf. 2	AFA	AMET PTI		
	TODOS	AL	1	AL	AFA	PROGR. COMUNIC Y LENGUAJE	
I5A	2NEAE 1NEE	Apoyo PT	2	PT	AFA	AMET	Mensual (reunión Unidad de Orientación/ PT y A.L/ reunión coordinación docente)  Trimestralmente
		Apoyo Al	2 2	AL	AFA	PTI AMET	
	Apoyo otras docentes	4 2	Ap. Inf 1 Ap. Inf. 2	AFA			
	TODOS	AL	1	AL	AFA	PROGR. COMUNIC. Y LENGUAJE	

P1A	1NEAE	Apoyo AL	2	AL	AFA	PTI AMET	Mensual (reunión Unidad de Orientación/ PT y A.L./ reunión coordinación docente)  Trimestralmente
		Docente Mus	2	D1	AFA	AMET	
	TODOS	Docente P5A	3	D2	AFA	AMET	
		AL	1	AL	AFA	PROG. COMUNIC. Y LENGUAJE	
P2A	2NEAE	Apoyo PT	3	PT	AFA	AMET	Mensual (reunión Unidad de Orientación/ PT y A.L./ reunión coordinación docente)  Trimestralmente
		Apoyo AI	2	AL	AFA	AMET PTI	
	1 repetidora  TODOS	Docente Mus	3	D 1	AFA	AMET	
		Docente P5A	2	D2	AFA	AMET	
		AL	1	AL	AL	PROG.COMUNIC Y LENGUAJE	
P3A	1NEE 2NEAE	Apoyo PT	4	PT	AFA	AMET	Mensual (reunión Unidad de Orientación/ PT y A.L./ reunión coordinación docente)  Trimestralmente
		Apoyo AI	2	AL	AFA	AMET PTI	
		Docente Mus	2	D1	AFA	AMET	
		Docente Ast.	1	D4	AFA	AMET	
P4A	1NEAE	Apoyo AL	2	AL	AFA	PTI	Mensual (reunión Unidad de Orientación/ PT y A.L./ reunión coordinación docente)  Trimestralmente
		Docente Mus	2	D1	AFA	AMET	
		Docente P5A	2	D2	AFA	AMET	
P5A	2 NEE	Apoyo PT	8	PT	AFA	ACS/AMET	Mensual (reunión Unidad de Orientación/ PT y A.L./ reunión coordinación docente)
		Apoyo AL	4	AL		ACS/AMET	
	3NEAE		2				
			2			PTI	

	1 pendiente	Auxiliar Educ.		AE	AFA/AFF	ADAS	Trimestralmente
		Docente Sec	1	D5	AFA	AMET	
P6A	1 NEE	Apoyo PT	3	PT	AFA	ACS/AMET	Mensual (reunión Unidad de Orientación/ PT y A.L/ reunión coordinación docente)
	2 NEAE	Apoyo AL	2	AL	AFA	ACS/AMET	
				2			
	1 pendiente	Docente Mus	1	D1	AFA	AMET	
Docente P3A		1	D3	AFA	AMET		

LEYENDA		
RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES/ACTUACIONES/AJUSTES
PT AL AE API 1(Maestra ½ jornada) API 2(Directora) D1(Docente de Música) D2 (Tutora de 5º de Primaria) D3 (Tutora de 3º de Primaria) D4 (Docente de Asturiano) D5 (Secretario)	AFA: Docencia compartida dentro del aula AFF: Apoyo fuera del aula	ACS: Adaptación curricular significativa AMET: Adaptaciones metodológicas ADAS: Acompañamiento y desarrollo de la autonomía social. PTI: Plan de trabajo individualizado

## 6.2.2 Seguimiento y evaluación del Programa de Atención a la Diversidad

El Programa de Atención a la Diversidad concretará:

- a) El seguimiento y la evaluación de las medidas y actuaciones previstas en el PAD
- b) El seguimiento y evaluación del propio programa.

<b>a) Seguimiento y la evaluación de las medidas y actuaciones previstas en el PAD</b>		
<b>Responsables:</b>	Equipo Directivo con la colaboración del profesorado y los Servicios especializados de orientación educativa	
<b>Medidas con alumnado</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Seguimiento</b>
Actualización: alumnado NEE y NEAE	Seguimiento del alumnado NEE y NEAE	Reunión UO (mensual)
Elaboración de PTI: alumnado NEE y NEAE	Revisión del PTI	Reuniones Equipos docente (trimestral)
Elaboración de Plan de refuerzo : alumnado que promociona con áreas suspensas	Revisión del Plan	Reuniones Equipos docente (trimestral)
Elaboración Plan de trabajo individualizado alumnado que repite curso	Revisión del Plan	Reuniones Equipos docente (trimestral)
Elaboración Plan de refuerzo: alumnado que presenta dificultades de aprendizaje.	Revisión del Plan	Reuniones Equipos docente (trimestral)
<b>Evaluación</b>	La evaluación de las medidas y actuaciones se realizará en las sesiones de evaluación del aprendizaje del alumnado.	

El **seguimiento y evaluación** del programa de Atención a la Diversidad, se llevará a cabo para tener en cuenta los progresos y adaptar la respuesta educativa en función de la evolución de cada niño/a. Así mismo, se realizará una valoración dentro de la PGA en el mes de febrero y en la Memoria final de curso.

<b>b) Seguimiento y la evaluación del PAD</b>		
<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Indicadores de logro</b>
Equipos Docentes Claustro y Consejo Escolar Unidad de	Seguimiento y valoración de la PGA (febrero)  Memoria Fin de curso (junio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El número de apoyos al alumnado han sido suficientes.</li> <li>• El número de reuniones de coordinación han sido suficientes.</li> <li>• Las medidas aplicadas han sido adecuadas.</li> </ul>

orientación		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha contribuido a alcanzar los objetivos del PAD</li> </ul>
-------------	--	--

### 6.2.2 Programa de Acción Tutorial (PAT)

El Programa de Acción Tutorial tendrá como finalidad la planificación del trabajo en tutoría contemplando las actuaciones con relación a alumnado, profesorado y familias.

❖ <b>Actuaciones con relación al alumnado</b>
---

Actuaciones	Desarrollo	Tempor.
<b>Evaluación Inicial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planificación de la evaluación inicial del alumnado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de los informes individualizados, así como los informes finales de tutoría.</li> <li>- Evaluación socioemocional, para determinar alumnado vulnerable por motivos familiares, sociales, económicos o de brecha digital.</li> <li>- Alumnado de nueva incorporación al centro educativo.</li> <li>- Realización de la evaluación inicial a través de actividades o tareas competenciales relacionadas con lo desarrollado en el curso anterior</li> <li>- Complimentación del Acta de Evaluación inicial.</li> <li>- Determinación de acuerdos a seguir en las reuniones de equipos docentes, prestando especial importancia al alumnado de ACNEAE, así como al alumnado vulnerable.</li> </ul> </li> </ul>	Inicio de curso
<b>Acogida del alumnado y atención socioemocional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, normas, uso de espacios, elección de delgado/a, actividades de cohesión grupal, etc.)</li> <li>• Desarrollo del proyecto integrado del 1º trimestre</li> <li>• Período de adaptación (Infantil 3 años)</li> <li>• Desarrollo del Plan emocional "La Tribu del Maximili" para trabajar las emociones del alumnado dentro de las aulas.</li> <li>• Atención personalizada- Procedimiento para la identificación del alumnado con dificultades:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alumnado que durante el curso pasado haya presentado cualquier tipo de dificultades que hayan obstaculizado el proceso educativo. Para ello se elaborará un Plan de refuerzo individualizado.</li> </ul> </li> </ul>	Sept.  A lo largo de todo el curso.

	<p>- Alumnado que durante el curso pasado haya estado en situación de brecha social y/o digital en relación con el acceso y uso de medios tecnológicos. Para ello el tutor/a cumplimentará un registro con la recogida de esos datos de conexión e internet de cada alumno/a y entregará a Jefatura de Estudios.</p> <p>-Alumnado de no incorporación a la actividad lectiva presencial o de absentismo. Para ello se elaborará un Plan específico que incluya el seguimiento y la comunicación con las familias y/o con los órganos pertinentes.</p>	
<p><b>Convivencia positiva y resolución de conflictos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de rincón de la calma dentro de las aulas.</li> <li>• Uso de las mesas de diálogo para la resolución pacífica de conflictos.</li> <li>• Uso del rincón de mediación.</li> <li>• Talleres para trabajar la resolución pacífica de conflictos dentro de las aulas (MASPAZ y PSC S. Sociales)</li> <li>• Reuniones trimestrales de J.E con los delegados/as de curso.</li> <li>• Actividades y salidas interniveles para favorecer la buena convivencia.</li> <li>• Desarrollo del Plan emocional del centro.(PGA)</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>
<p><b>Festividades conmemorativa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilización con la celebración a nivel de centro de días señalados, tales como:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Día Internacional de la eliminación de la violencia 25N.</li> <li>- Día Internacional de la Mujer y la niña en la Ciencia 11F.</li> <li>- Día Internacional de la Mujer 8M.</li> <li>- Día de la familia 15M</li> </ul> </li> </ul>	<p>Fechas concretas</p>
<p><b>Actuaciones específicas de prevención</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en charlas y talleres que aborden aspectos relativos a la prevención de:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducta suicida (Enfermera de referencia)</li> <li>- Bienestar emocional (Orientadora, Psicóloga EITAF)</li> <li>- Conductas contrarias a la orientación e identidad sexual (AsturSex - Servicios Sociales)</li> <li>- Acoso y Ciberacoso (Plan Director)</li> <li>- Uso adecuado /riesgos TE (Cibervoluntarios)</li> </ul> </li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>

<p><b>Promoción de la Coeducación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo en las aulas de 2 actividades del Programa Coeducastur al trimestre.</li> <li>• Lectura de álbumes ilustrados y noticias, debates, visionado de cortometrajes, etc.</li> <li>• Desarrollo del programa "Recreos prestosos" durante los recreos (democratización del patio).</li> <li>• Participación en programas y proyectos ofrecidos por la Consejería de Educación o Ministerio de Educación y Formación Profesional, Concejalía de Igualdad, asociaciones, etc.</li> <li>• Desarrollo de las actuaciones recogidas en el Plan de Coeducación del centro.</li> <li>• Plan de Coeducación (PGA)</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>
---	---	------------------------------------

**❖ Actuaciones con relación al profesorado**

Actuaciones	Desarrollo	Tempor.
<p><b>Reuniones de coordinación de Equipos Docentes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y adecuación de las PD.</li> </ul>	<p>Septiemb.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de metodologías activas: Proyecto Integrado, instrumentos de evaluación, etc.</li> </ul>	<p>Trimestral</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con áreas pendientes o que no promocionan de ciclo.</li> </ul>	<p>Trimestral</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y la evaluación del alumnado</li> </ul>	<p>Trimestral</p>

La planificación de las reuniones de Equipos docentes, se encuentra reflejada en el apartado correspondiente a la planificación de la actuación de los órganos de gobierno y de coordinación docente.

**❖ Actuaciones con relación a las familias**

Actuaciones	Desarrollo	Tempor.
<p><b>Reuniones generales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de todos aquellos aspectos que conciernen al funcionamiento y organización del centro y del aula: refuerzos educativos, protocolos</li> </ul>	<p>Inicio de curso</p>

	<p>existentes, actividades, programas en lo que participa el centro, planes que se desarrollan, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de los cambios que conlleva la nueva Ley educativa LOMLOE.</li> <li>• Para el desarrollo de estas reuniones se facilitará un guion con los puntos a tratar.*</li> </ul>	
<b>Plan de comunicación con las familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del Plan de comunicación con las familias <a href="#">HIPERVÍNCULO PLAN COMUNICACIÓN</a></li> </ul>	1º trimestre
<b>Reuniones individuales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de tutoría con las familias a lo largo del curso de forma individual, para tratar aspectos relativos a la evolución de cada alumno/a.</li> <li>• Recopilación de información del equipo docente, previa tutoría individual con las familias</li> </ul>	Trimestral
<b>Fomento de la implicación de las familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la propuesta de participación de las familias en actividades de apoyo y colaboración en el aula/centro, talleres, asistencia a charlas, etc.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso
<b>Resultados académicos del alumnado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información trimestral de los resultados académicos del alumnado, mediante el envío del boletín de notas impreso.</li> <li>• Informe trimestral de las especialistas de PT y AL (alumnado NEE y NEAE)</li> </ul>	Trimestral

### 6.2.3 Coordinación y seguimiento del PAT

Las reuniones de coordinación del profesorado del centro se realizarán de forma presencial según se recogen en el Plan modular, elaborado de forma mensual. Así mismo se priorizará el uso del correo 365 y la plataforma TOKAPP para comunicados puntuales internos con el profesorado(sustituciones) y la aplicación TEAMS para el manejo de documentación del centro.

Las reuniones que se realizarán en la hora complementaria, serán:

CALENDARIO DE REUNIONES HORA COMPLEMENTARIA	DÍA ESTABLECIDO
Formación del profesorado	Lunes
Claustro, Consejo Escolar. <b>Coordinación de profesorado: Equipos Docentes- Ciclo de Infantil- Sesiones de Evaluación, Jefatura-Tutores, etc.</b>	Martes Martes
Atención a las familias	Miércoles
Reunión de la Unidad de Orientación	Miércoles mensual

Los dos días de cómputo mensual serán dos jueves y se recogerán mensualmente dentro del Plan modular del mes y serán destinados preferentemente a la coordinación de las docencias compartidas y otras reuniones de coordinación.

En las reuniones de coordinación se abordarán los siguientes aspectos:

- El desarrollo coherente de las actuaciones previstas en el PAT
- La coordinación y el seguimiento del funcionamiento de los grupos.
- La valoración de la respuesta educativa del alumnado.

GUIÓN REUNIONES COLECTIVAS CON LAS FAMILIAS	
1º TR	<p>PUNTOS A TRATAR:</p> <p>Normas de centro/aula: Horarios, pincho saludable, justificación de faltas, etc.</p> <p>Normas de convivencia. Medidas correctoras</p> <p>LOMLOE: saberes, competencias, criterios de evaluación y calificación.</p> <p>Metodología a utilizar</p> <p>Derecho a reclamación. calificaciones finales/discrepancia, queja, etc</p> <p>Actualización de datos de las familias (dirección, teléfonos, correo, custodias, medicaciones, alergias, etc)</p> <p>Protocolos de actuación: familias separadas, acoso y ciberacoso, bienestar emocional...</p> <p>Actividades complementarias y extraescolares.</p> <p>Programas de centro</p>
2º TR	<p>PUNTOS A TRATAR:</p> <p>Recordatorio normas del centro/aula</p> <p>Información resultados de la 1ª evaluación</p> <p>Valoración del estado de la convivencia</p> <p>Actividades complementarias 2º T</p>
3º TR	<p>PUNTOS A TRATAR:</p> <p>Recordatorio normas del centro/aula</p> <p>Información resultados de la 2ª evaluación</p> <p>Valoración del estado de la convivencia</p> <p>Actividades complementarias 3º T</p>

### 6.2.3. PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL

La Orientación educativa contempla como uno de sus ejes principales, el desarrollo de habilidades para la vida y el desarrollo de la carrera, preparando así a los alumnos para la vida y para el desarrollo profesional.

Este programa trata de recoger los objetivos del centro para el curso 2024/25 respecto al desarrollo de la carrera, las actuaciones previstas, atribuidas según las funciones que la norma atribuye: a la Jefatura de estudios, tutores, equipo docente, alumnado y familias. La temporalidad establecida y los procedimientos de evaluación para constatar el nivel de logro de los objetivos propuestos.

**OBJETIVOS PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL**

- Desarrollar el conocimiento de uno mismo y del autoconcepto (nuestros intereses, cualidades y motivaciones)
- Desarrollar la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno (conocimiento de las profesiones, del sistema educativo, perspectiva de género en los trabajos).
- Desarrollar el proceso de toma de decisiones (detectar alternativas, valorar consecuencias, etc)
- Desarrollar hábitos y valores de trabajo que permitan prepararlos para el esfuerzo, la organización y la planificación en el estudio y en la vida cotidiana, a través de la enseñanza de estrategias de aprendizaje y motivación de logro (agenda, horario personal, técnicas de estudio, etc)
- Fomentar las vocaciones STEAM (ciencias, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas) para el alumnado en general y las alumnas en particular.

PROPUESTA DE BLOQUES		
AUTOCONOCIMIENTO	CONOCIMIENTO DEL MUNDO DEL TRABAJO	HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO
<p>*Facilitar el conocimiento de uno mismo, nuestra familia, nuestro entorno, nuestras cualidades personales físicas y psíquicas (estas en tercer ciclo).</p> <p>*Aceptarse a uno mismo y valorarse positivamente como base para el bienestar personal de los alumnos.</p> <p>*Análisis de nuestros éxitos y fracasos y las reacciones ante ellos.</p> <p>*Fomentar en el alumnado el desarrollo de la autoestima a través del refuerzo positivo, la facilitación de oportunidades de experimentar éxito en las tareas y potenciando sus cualidades.</p> <p>*Aprender a participar, analizar y tomar decisiones.</p>	<p>*Conectar lo escolar con el mundo del trabajo para mejorar la motivación y el interés de los alumnos.</p> <p>*Dotar a los alumnos de mayor conocimiento sobre las diferentes profesiones que pueden desarrollar en su futuro.</p> <p>*Facilitar el conocimiento y desarrollo de competencias profesionales: saber decir no, ponerse de acuerdo, negociar, convivir, trabajar en equipo, exponer opiniones asertivamente...</p> <p>*Conocer y fomentar diferentes profesiones que ejercen las mujeres: científica, matemática, informática, etc.)</p>	<p>*Trabajar de forma razonada las normas de funcionamiento de la clase.</p> <p>*La autonomía en la realización de las tareas y la buena presentación.</p> <p>*El uso de la agenda en los cursos de Primaria.</p> <p>*La elaboración del horario de trabajo en casa</p> <p>*Desarrollar la motivación de logro</p> <p>*Técnicas de estudio</p>





### 6.3. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA DEL NALÓN

- **Orientadora:** M<sup>a</sup> Jesús Ordóñez Casado
- **Profesora de servicios a la comunidad (PSC):** M<sup>a</sup> Victoria Blanco Canella.

#### Día de a Día de atención al centro:

- Orientadora: lunes y miércoles
- P.S.C.: miércoles, media jornada a partir de las 12.

<b>PROGRAMA: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>		
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar al alumnado una respuesta educativa equitativa y de calidad que le permita alcanzar el máximo desarrollo personal y social.</li> <li>• Planificar respuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos, metodologías y evaluación que garanticen la inclusión y la atención personalizada.</li> <li>• Prevenir y detectar tempranamente las dificultades de aprendizaje, poniendo en marcha mecanismos de refuerzo cuando sea necesario.</li> <li>• Planificar y coordinar las intervenciones con todo el alumnado y especialmente con el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, concretando estrategias y criterios de actuación.</li> <li>• Asesorar en los recursos personales y materiales del centro para dar respuesta a todas las necesidades y especialmente a los grupos y entornos vulnerables.</li> </ul>	
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en la elaboración y organización del PAD adaptándolo a las necesidades del Centro para el curso escolar 24/25, teniendo en cuenta la memoria del curso anterior y las Instrucciones de la circular de inicio de curso.</li> </ul>	Septiembre / Octubre	E.D, U.O, CCP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, en la concreción de las programaciones, en medidas de apoyo de carácter inclusivo u otros programas de centro.</li> </ul>	Todo el curso	Equipos docentes E.D, U.O.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo individualizado para alumnado con NEAE y de los planes de refuerzo y recuperación para alumnado repetidor o que promociona con áreas suspensas</li> </ul>	Todo el curso	Equipos docentes U.O.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención y detección temprana de dificultades de aprendizaje.</li> </ul>	Todo el curso	E. Docente, U.O.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación e informe psicopedagógico, según protocolo establecido en el PAD del centro y dictamen de escolarización, si procede.</li> </ul>	Todo el curso	Orientadora/ PSC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento y participación en el diseño y desarrollo de actuaciones para la acogida de nuevos alumnos y/o alumnado de incorporación tardía. Protocolo de acogida. Asesoramiento en evaluación inicial. Evaluación psicopedagógica (si procede).</li> </ul>	Todo el curso	Tutor/a, U.O
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración y coordinación con agentes externos: Unidades del Equipo Regional de atención al ACNEAE, Servicios Sanitarios, Servicios Sociales Municipales, Programa de Salario Social, EITAF y otros recursos de ocio y tiempo libre y/o educativos.</li> </ul>	Todo el curso	E. docentes, U.O y E.D.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con el Coordinador/a de Bienestar y Protección a la Infancia en los centros escolares para velar por los derechos de Protección de los menores frente a la violencia en el ámbito educativo.</li> </ul>	Todo el curso	PSC- Coordinador/a de Bienestar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención familiar a demanda del centro educativo, de recursos externos (Servicios Sociales Municipales, EITAF...) o a solicitud de las propias familias.</li> </ul>	Todo el curso	Orientadora- PSC

Durante el tercer trimestre, la asistencia al centro de los miembros del E.O.E. se verá alterada para dar respuesta al **proceso prescriptivo de Nuevas Escolarizaciones**. La/El PSC's y orientadores/as del EOE acudirán a los centros para atender las necesidades que no puedan ser aplazadas.

<b>PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL</b>		
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir con nuestra labor de asesoramiento a la personalización de la educación, favoreciendo el desarrollo integral de los niños y niñas.</li> <li>• Concienciar a equipos docentes de la importancia de crear contextos de bienestar y seguridad para nuestros alumnos y alumnas, acompañándolos en el proceso y dotándolos de herramientas para la intervención.</li> <li>• Ayudar en la planificación del desarrollo de actividades de atención al desarrollo socioemocional de los alumnos y alumnas proporcionando recursos para el trabajo en el aula.</li> <li>• Contribuir a optimizar la relación entre familias y tutores/as.</li> <li>• Colaborar con el ejercicio de nuestras funciones en la mejora de la convivencia en el centro.</li> </ul>	
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación del Programa de acción tutorial.</li> </ul>	Sep-oct / Junio	UO, ED, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en el desarrollo del Plan de acogida socioemocional.</li> </ul>	Sep-oct	UO, ED, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento sobre programas e intervenciones a nivel tutorial.</li> </ul>	Todo el curso	UO, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención según demanda a nivel grupal en coordinación con el tutor/a.</li> </ul>	Todo el curso	UO, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento y/o intervención según demanda a nivel individual o de niveles en cuanto a recursos y metodología y para la elaboración y desarrollo de programas concretos de intervención a nivel tutorial, prioritariamente en actuaciones que favorezcan el desarrollo de habilidades y el desarrollo socioemocional del alumnado.</li> </ul>	Todo el curso	UO, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la función tutorial en la relación con las familias a través de:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervención educativa con alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, promoviendo la cooperación con familias.</li> <li>▪ Intervención a demanda en asesoramiento a familias.</li> </ul> </li> </ul>	Todo el curso	UO, tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el ejercicio de nuestras funciones en la mejora de la convivencia y promoción del bienestar del alumnado.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la planificación de actividades de prevención de acoso, así como en la participación en los casos de sospecha o denuncia de acoso escolar en los términos establecidos en el protocolo del centro.</li> </ul> </li> </ul>	Todo el curso	UO, Claustro, ED, Comisión de convivencia

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la planificación y puesta en marcha de actividades bajo la perspectiva de coeducación.</li> <li>▪ Colaboración con equipo directivo y tutores/as en mediación y resolución de conflictos en los términos establecidos en el Plan de convivencia o mediante asesoramiento a tutores sobre técnicas y recursos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la detección y aplicación del protocolo establecido en la guía "Promoción del bienestar, prevención, detección e intervención ante la conducta suicida".</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con el equipo directivo para participar en la elaboración, aplicación y seguimiento de los programas de prevención del abandono escolar.</li> </ul>	Septiembre- Octubre	Equipo Directivo-UO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con el profesorado para la detección e intervención del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y/o en situación de desventaja social.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso	Equipo docente- EOE

<b>PROGRAMA: DESARROLLO DE LA CARRERA</b>		
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la elaboración del programa anual de orientación para el desarrollo de la carrera.</li> <li>• Asesorar al equipo directivo y al equipo docente en la puesta en marcha de actuaciones propuestas en el programa.</li> <li>• Poner en conocimiento del centro los recursos de la zona para trabajar contenidos del programa.</li> <li>• Colaborar en el seguimiento y evaluación del programa, así como en la realización de la memoria de final de curso.</li> </ul>	
Actuaciones	Temporalización	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento ante la demanda del equipo docente sobre metodología y materiales dirigidos a trabajar las actuaciones del Programa.</li> </ul>	A lo largo del curso	U.O. – Tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento sobre los recursos de la zona en relación a las actuaciones del programa.</li> </ul>	A lo largo del curso	PSC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración o participación en talleres con alumnado o familias relacionados con necesidades detectadas en el centro o a petición de los mismos (habilidades sociales, convivencia, género...).</li> </ul>	A lo largo del curso	U.O. – Tutores/as
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en la organización y desarrollo del proceso de tránsito entre etapas., con coordinación con los Departamentos de orientación de los IES para la realización de las actividades programadas desde el IES para la acogida de los alumnos y sus familias (charla a alumnos, visita al IES...).</li> </ul>	3º trimestre	U.O.- IES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la valoración psicopedagógica de los casos de alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo y transmisión de la información correspondiente al departamento de orientación del IES de éstos y otro alumnado con intervención desde el perfil de Servicios a la Comunidad.</li> </ul>	2º y 3º trimestre	UO-IES

### Seguimiento y Evaluación del Plan

El carácter procesual y formativo de la evaluación, requiere que se establezcan mecanismos que permitan realizar el seguimiento del desarrollo del Programa durante su aplicación, aprovechando la retroalimentación informativa para introducir cambios, si es preciso, que permitan conseguir una mayor eficacia.

El seguimiento y la evaluación de resultados se realizarán con el objetivo de constatar el grado de consecución de los objetivos del Programa, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir para la no consecución de los mismos, las propuestas de mejora para el siguiente curso...

Los mecanismos y/ o actividades a través de los cuales se realizará la evaluación, serán las reuniones de coordinación de los integrantes del EOE (evaluación cualitativa); y de los registros elaborados para tal fin por el EOE (evaluación cuantitativa).

#### 6.4 PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO

En el centro se llevará a cabo el Plan de absentismo, desarrollando para ello las medidas preventivas establecidas en el mismo. A modo de recordatorio, las actuaciones a seguir en el desarrollo del programa para la prevención del absentismo son las siguientes:

- Control diario de las faltas de asistencia del alumnado.
- Justificación escrita de las faltas asistencia por parte de la familia u otros mecanismos acordados.
- 1ª Reunión con la familia (tutor/a, familia), en caso de faltas reiteradas, **estén o no justificadas**, para recordar el procedimiento.
- Informar a la Jefatura de Estudios/Dirección, PSC, de la posible situación de absentismo.
- Enviar carta a la familia, para la solicitud de justificación de las faltas. **En caso de las familias de otros servicios (sociales, lúdico – deportivos...) se podrán intentar recabar otro teléfono o modo de comunicación a través de la PSC (Tutor/a, Equipo Directivo o PAC)**
- 2ª reunión con la familia. (tutor/a, ED, PSC)
- Envío a los Servicios Sociales de Protocolo oficial de absentismo. **Así mismo, si no se recibe en el plazo de 6 meses, la parte del protocolo de absentismo que cumplimenta servicios sociales, se solicitará por escrito, preferiblemente vía mail (PSC)**
- Seguimiento del caso.

## 6.5. PROGRAMAS EDUCATIVOS

### **Programa para la estimulación y prevención del lenguaje oral (E.I, 1º/2º de E.P)**

Es una realidad que el alumnado de nueva escolarización en Infantil en muchos casos parte de niveles de lenguaje por debajo de lo esperado y que condicionará toda su escolaridad en aspectos como la socialización, acceso a la lectoescritura, vocabulario, etc. por ello se precisan medidas de compensación y prevención

**Los objetivos** del Programa de estimulación y prevención del Lenguaje oral, serán:

- El programa de estimulación del lenguaje oral tratará de trabajar los aspectos básicos que intervienen en el habla tanto a nivel de expresión como de comprensión oral.
- Facilitar pautas a profesorado y familias para generalizar este desarrollo
- Prevenir dificultades de aprendizaje

En cuanto a **las actuaciones** a realizar dentro del Programa de Estimulación y prevención del Lenguaje oral, estarán trabajando:

**Nivel de expresión oral** (dificultades articulatorias, dislalias evolutivas, intención comunicativa, orientaciones al profesorado)

**Nivel de comprensión oral** (atención conjunta, comprensión de instrucciones, desarrollo del léxico, discriminación auditiva y conciencia fonológica)

### **Plan emocional**

Con el fin de favorecer el bienestar emocional del alumnado y desarrollar la competencia emocional, durante el presente curso se trabarà a nivel de centro el Plan emocional: "**La Tribu del Maximili**". Las actuaciones que se llevarán a cabo son las siguientes:

- Realización de asamblea emocional diaria, en todos los cursos de Ed. Infantil y Ed. Primaria.
- Fomento y uso por parte del alumnado del rincón emocional creado dentro de las aulas para gestionar emociones
- Desarrollo de contenidos emocionales recogidos en el Plan emocional para cada uno de los ciclos, que se trabajarán en la optativa de Atención Educativa.
- Sesiones de respiración y mindfulness dentro de las aulas

### 7.- PLAN DE COEDUCACIÓN: OBJETIVOS Y ACCIONES

A continuación, se establece la estrategia de trabajo del Plan de Coeducación del centro para este curso escolar. En ella se incluyen los objetivos específicos enunciados teniendo en cuenta los objetivos del Plan de Coeducación del Principado de Asturias, recogidos en el artículo 9 del Decreto 30/2023, de 28 de abril, por el que se regula la Coeducación en el sistema educativo asturiano.

Para la consecución de cada objetivo se han planificado una o varias actuaciones, en las que además se incluyen su temporalización, las personas responsables, el indicador o indicadores de logro y el grado de consecución para su seguimiento y posterior evaluación.

<b>Objetivo 1: Sensibilizar y promover la formación del profesorado en materia de coeducación</b>				
<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
Repositorio actualizado.			<b>Deseado:</b>	<b>Sí</b>   <b>Alcanzado</b>
<u>Temporalización</u>	<u>Responsables</u>	<u>Acciones</u>		
Curso escolar	E. Directivo Coordinadora	<b>1.1</b>	Información sobre cursos, talleres o lecturas (artículos, libros, etc.) coeducativos.	
Curso escolar	Coordinadora E. Docente	<b>1.2</b>	Incorporación al repositorio de Teams de recursos, herramientas y estrategias que orienten sobre coeducación.	

<b>Objetivo 2: Fomentar la igualdad de género y las relaciones equitativas basadas en los buenos tratos, los cuidados y la resolución pacífica de conflictos desde edades tempranas</b>				
<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
Número de actividades realizadas por trimestre. Número de mediadores y mediadoras formados.			<b>Deseado:</b>	<b>2</b> <b>4</b>   <b>Alcanzado</b>
<u>Temporalización</u>	<u>Responsables</u>	<u>Acciones</u>		
Curso escolar	E. Docente Coordinadora	<b>2.1</b>	Realización de actividades diversas con el alumnado incluidas en los manuales de COEDUCASTUR, además de otras derivadas de la lectura de álbumes ilustrados y noticias, debates, visionado de cortometrajes, etc.	
Curso escolar	Asociación MásPaz	<b>2.2</b>	Píldoras formativas para mediadores y mediadoras dirigida a los grupos de 5º y 6º de E. Primaria. Charlas al alumnado EP.	
Curso escolar	Coordinadora E. Docente	<b>2.3</b>	Democratización del patio escolar con la incorporación de juegos y materiales.	

	Coord. Patios		
--	---------------	--	--

<b>Objetivo 3: Ayudar al alumnado a observar, analizar y reflexionar sobre situaciones cotidianas para detectar e intentar eliminar violencias, conductas y estereotipos sexistas</b>			
<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
Número de actividades realizadas por trimestre. Número de talleres sobre riesgos de Internet y buenas prácticas (preferentemente 4º, 5º y 6)		<b>Deseado:</b>	<b>2</b> <b>Alcanzado</b>
<u>Temporalización</u>	<u>Responsables</u>	<u>Acciones</u>	
Curso escolar	E. Docente Coordinadora	<b>3.1</b>	Realización de actividades diversas con el alumnado incluidas en los manuales de COEDUCASTUR, además de otras derivadas de la lectura de álbumes ilustrados y noticias, debates, visionado de cortometrajes, etc.
Segundo y tercer trimestre	E. Directivo E. Docente Ponentes externos Coordinadora Coordinador/a TE	<b>3.2</b>	Participación en talleres donde se traten los riesgos de Internet y se fomenten las buenas prácticas (Plan Director y Fundación Cibervoluntarios).

<b>Objetivo 4: Facilitar a las familias de un entorno en el que compartir dudas e inquietudes y ofrecer pautas que orienten sobre cómo abordar aspectos socioemocionales y afectivo-sexuales, así como el fomento de la igualdad en sus hijos e hijas</b>			
<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
Número de talleres realizados en torno estas temáticas. Ampliación del repositorio con la compra de nuevos ejemplares. Gestión del muro comunicación/información centro-familias (Padlet): "La tribu del Maximili".		<b>Deseado:</b>	<b>2</b> <b>Sí</b> <b>Sí</b> <b>Alcanzado</b>
<u>Temporalización</u>	<u>Responsables</u>	<u>Acciones</u>	
Segundo y tercer trimestre	E. Directivo Coordinadora Entidades externas	<b>4.1</b>	Realización de talleres con familias.
Curso escolar	E. Directivo Coordinadora Coord. Biblioteca	<b>4.2</b>	Incorporación de libros o álbumes ilustrados que puedan ser llevados en préstamo para alumnado y familias.
Curso escolar	Coordinadora Coordinador/a TE	<b>4.3</b>	Mantenimiento del canal de comunicación/información centro-familias "La tribu del Maximili"- compartiendo

			educación.
--	--	--	------------

<b>Objetivo 5: Participar en programas y proyectos ofrecidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, la Consejería de Educación, Concejalía de Igualdad, asociaciones, entidades locales, etc.</b>			
<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
Número de programas y/o talleres en los que se participa durante el curso escolar.		<b>Deseado:</b>	<b>1</b>
		<b>Alcanzado</b>	
<u>Temporalización</u>	<u>Responsables</u>	<u>Acciones</u>	
Curso escolar	E. Directivo Coordinadora E. Docente	<b>5.1</b>	Participación en programas y proyectos ofrecidos por la Consejería de Educación o Ministerio de Educación y Formación Profesional, Concejalía de Igualdad, asociaciones, etc.

**8.- CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO**

A la vista de la situación actual y teniendo en cuenta la valoración de los objetivos y acciones desarrolladas durante el curso pasado, planteamos los siguientes objetivos asociados con las áreas del Marco Europeo. Para cada uno se señalan las acciones que se llevarán a cabo, su temporalización y personas responsables, además del indicador o indicadores de logro y su grado de consecución para su posterior evaluación.

<b>1</b>	<b>Objetivo: 1.1 Actualizar el inventario digital del centro</b>		
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>
	Existencia de un inventario actualizado con la dotación digital mapeada		<b>Deseado:</b>
			<b>Sí</b>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>
	Curso escolar	E. Directivo Coordinador/a TE	<b>1.1.1</b> Información e inventariado inmediato de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)

<b>1</b>	<b>Objetivo: 1.2 Disponer del software necesario para el desarrollo del currículo de cada área</b>	
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<u>Indicador de logro</u>	
	Incorporación de actividades utilizando software libre en las sesiones TIC.	
	<u>Grado de consecución</u>	

	Utilización de Smile and Learn en el rincón TIC de Infantil.		<b>Deseado:</b>	Sí	<b>Alcanzado:</b>			
	Empleo de Fiction Express como plataforma digital de lectura de 4º a 6º.			Sí				
	Distribución equitativa de kits de robótica.			Sí				
	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>		<b>Acciones</b>				
	Curso escolar	E. docente Coordinador/a TE		<b>1.2.1</b>		Comprobación de que en todos los equipos se puede trabajar con las aplicaciones y herramientas de Microsoft Office.		
	Curso escolar	E. Docente Coordinador/a TE		<b>1.2.2</b>		Utilización complementaria de software libre y gratuito (por ejemplo, Gimp, Tux Paint, Scratch...)		
Curso escolar	E. Directivo E. Docente Coordinador/a TE	<b>1.2.3</b>	Adquisición de licencias de pago de aplicaciones digitales para E. Infantil (Smile and Learn) y E. Primaria (Fiction Express)					
Curso escolar	E. Directivo E. Docente Coordinador/a TE	<b>1.2.4</b>	Distribución de los kits de robótica en caso de dotación por parte de la Consejería de Educación.					

<b>2</b>	<b>Objetivo: 2.1 Organización de uso de espacios y recursos digitales.</b>					
<b>LIDERAZGO</b>	<b>Indicador de logro</b>			<b>Grado de consecución</b>		
	Existencia de un calendario de uso de los espacios y recursos digitales			<b>Deseado:</b>	Sí	<b>Alcanzado:</b>
	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Acciones</b>			
	Septiembre Octubre	E. Directivo Coordinador/a TE	<b>2.1.1</b>	Creación de un horario para el uso del aula TIC.		
Curso escolar	E. Directivo Coordinador/a TE	<b>2.1.2</b>	Exposición del horario en formato papel en el aula TIC y en formato digital dentro del grupo "Claustro" en Teams.			

<b>2</b>	<b>Objetivo: 2.2 Integrar en el plan de acogida al nuevo profesorado la información para que conozca el entorno digital del centro.</b>				
<b>LIDERAZGO</b>	<b>Indicador de logro</b>			<b>Grado de consecución</b>	
	Realización de actividades de bienvenida y formación (si fuera necesaria)			<b>Deseado:</b>	Sí

	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Septiembre Curso escolar	E. Directivo Coordinador/a TE	2.2.1	Reunión de acogida a los nuevos docentes e información de los aspectos relacionados con el entorno digital del centro.
	Septiembre Curso escolar	E. Directivo Coordinador/a TE	2.2.2	Incorporación del nuevo profesorado a las redes del centro en equipos Teams u otros grupos de comunicación.
	Septiembre Curso escolar	Coordinador/a TE	2.2.3	Realización (si fuese necesario) de actividades formativas sobre el uso de equipamiento, materiales y documentación digital del centro.

2	Objetivo: 2.3 Digitalizar los documentos y procedimientos del centro			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Porcentaje de profesorado que solicita la firma digital.		Deseado:	25%
			Alcanzado:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Curso escolar	E. Directivo Coordinador/a TE	2.3.1	Fomento de la firma digital entre el profesorado.

2	Objetivo: 2.4 Crear protocolos, manuales y/o infografías de buen uso de las tecnologías digitales			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Existencia de una infografía de buen uso de equipos informáticos		Deseado:	Sí
	Existencia de una infografía de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.		Deseado:	Sí
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Curso escolar	Coordinador/a TE	2.4.1	Creación de una infografía de buen uso de equipos informáticos.
	Curso escolar	Coordinador/a TE	2.4.2	Creación de una infografía de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.

<b>3</b>	<b>Objetivo: 3.1 Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (Teams, Campus)</b>					
<b>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>		
	Cumplimiento del calendario TIC con una sesión semanal para cada grupo.			<b>Deseado:</b>	<b>Sí</b>	<b>Alcanzado:</b>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>			
	Septiembre Octubre	E. Docente	<b>3.1.1</b>	Evaluación, al inicio de curso, de la competencia digital del alumnado en el uso de claves Educatur y herramientas 365.		
Curso escolar	E. Docente	<b>3.1.2</b>	Realización de actividades para que el alumnado maneje sus claves Educatur y herramientas 365.			

<b>3</b>	<b>Objetivo: 3.2 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.</b>					
<b>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>		
	Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital.			<b>Deseado:</b>	<b>Sí</b>	<b>Alcanzado:</b>
	Tratamiento de los riesgos de Internet en las sesiones TIC.				<b>Sí</b>	
	Número de talleres sobre riesgos de Internet y buenas prácticas con cada grupo (preferentemente 5º y 6º).				<b>1</b>	
	Número de talleres destinados a familias sobre riesgos de Internet y buenas prácticas.				<b>1</b>	
<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>				
Curso escolar	E. Docente	<b>3.2.1</b>	Desarrollo de actividades en las que el alumnado utilice medios tecnológicos en las diferentes áreas.			
Curso escolar	E. Directivo E. Docente Coordinador/a TE	<b>3.2.2</b>	Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.			
Segundo y Tercer Trimestre	E. Directivo E. Docente Ponentes externos Coordinador/a TE	<b>3.2.3</b>	Participación en talleres donde se traten los riesgos de Internet y se fomenten las buenas prácticas: Plan Director y Fundación Cibervoluntarios. Organización de talleres para familias (por ejemplo, con Fundación Cibervoluntarios).			

	Final de curso	E. Directivo E. Docente Coordinador/a TE	3.2.4	Evaluación de la adquisición de la competencia digital en la memoria final de curso.
--	----------------	--	-------	--

<b>4</b>	<b>Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital docente</b>			
<b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Profesorado que realiza actividades de formación digital dentro del PFC		<b>Deseado:</b>	<b>70%</b> <b>Alcanzado:</b>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Septiembre Octubre	E. Directivo	<b>4.1.1</b>	Designación de docentes que dinamicen, asesoren y coordinen la formación digital.
Octubre Curso escolar	E. Directivo Coordinador/a PFC Representante CPR Ponentes externos Coordinador/a TE	<b>4.1.2</b>	Organización y desarrollo de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro.	

<b>4</b>	<b>Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital</b>			
<b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)		<b>Deseado:</b>	<b>25%</b> <b>Alcanzado:</b>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Curso escolar	Representante CPR CompDigEdu E. Directivo Coordinador/a TE	<b>4.2.1</b>	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería, CPRs, INTEF, IAAP...
Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	<b>4.2.2</b>	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.	

<b>5</b>	<b>Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales</b>			
<b>EVALUACIÓN</b>	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Nº de pruebas de evaluación usando herramientas digitales durante el curso con cada grupo de 3º a 6º. Iniciación en el uso de Additio.		<b>Deseado:</b>	<b>2</b> <b>Alcanzado:</b>
				<b>Sí</b>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
Curso escolar	E. Directivo E. Docente	<b>5.1.1</b>	Utilización de alguna herramienta digital para realizar pruebas de evaluación	

		Coordinador/a TE		(Forms, Kahoot y Quizizz) a partir de 3º E. Primaria
	Curso escolar	E. Directivo E. Docente Coordinador/a TE	5.1.2	Formación en el uso la plataforma Additio para la evaluación del alumnado.

7	<b>Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro</b>			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Mantenimiento del repositorio.		<b>Deseado:</b>	<b>Sí</b> <b>Alcanzado:</b>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Curso escolar	E. Directivo Coordinador/a TE	7.1.1	Gestión del repositorio creado en el grupo "Claustro" de Teams donde se incluyen documentos clave del centro: modelos de actas, planes y programas, etc.

7	<b>Objetivo: 7.2 Elaborar un Plan de comunicación externa del centro</b>			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Incorporación de los rasgos identitarios en difusiones digitales y formato papel.			<b>Sí</b> <b>Alcanzado:</b>
	Nº de publicaciones semanales en las redes sociales seleccionadas			<b>1/2</b>
	Comunicaciones a través de TokApp.			<b>Sí</b>
	Gestión del muro comunicación/información centro-familias (Padlet): "La tribu del Maximili".		<b>Deseado</b>	<b>Sí</b>
	Realización de formación en Alojaweb.			<b>Sí</b>
	Actualización de la página web.			<b>Sí</b>
	Existencia de un plan de comunicación con las familias.			<b>Sí</b>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Curso escolar	E. Directivo E. Docente Coordinador/a TE	7.2.1	Gestión de la identidad digital corporativa del Centro: logotipo, imagen web, lema, redes...
	Curso escolar	E. Directivo Coordinador/a TE Responsables RRSS	7.2.2	Utilización de las redes sociales como herramienta de difusión de información.
	Curso escolar	E. Directivo E. Docente	7.2.3	Utilización de TokApp como medio de comunicación centro-familias
	Curso escolar	Coordinador/a TE	7.2.4	Mantenimiento del canal de comunicación/información centro-

				familias "La tribu del Maximili"- compartiendo educación.
	Primer trimestre	Coordinador/a TE	7.2.5	Formación en Alojweb
	Segundo y tercer trimestre	E. Directivo Coordinador/a TE	7.2.6	Actualización de la página web.
	Curso escolar	E. Directivo	7.2.7	Elaboración de un plan de comunicación con las familias a principios de curso: septiembre-octubre.

**9.- PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA Y OTROS PROYECTOS DE APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA.**

Tal y como se recoge en la circular de inicio de curso en el centro se ha constituido un Equipo Coordinador, formado por las personas responsables de la coordinación de los programas del centro, la representante de Bienestar y la Jefa de Estudios o en su ausencia la Directora.

A continuación, se incorporan la relación de programas que se desarrollarán durante el presente curso académico.

Estamos pendientes de la publicación de las bases del Programa PROA+, con la intención, si es posible, de participar en el mismo.

Los programas del centro, serán valorado con una rúbrica, que valorará:

Grado de cumplimiento	Adecuación de las actuaciones	Nivel de participación	Grado de satisfacción	Impacto de las actuaciones
-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	----------------------------

<i>Programa "Nuestra Biblioteca escolar"</i>
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamizar la utilización de la biblioteca dentro del horario lectivo con el desarrollo de actividades programadas de manera trimestral.</li> <li>• Ayudar en el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, tanto en lengua castellana, como en lengua extranjera (inglés) y lengua asturiana.</li> <li>• Contribuir a la consecución de los objetivos recogidos en el Plan de Lectura, Escritura e Investigación.</li> <li>• Continuar con la catalogación de los fondos bibliotecarios en el programa AbiesWeb.</li> <li>• Ampliar los fondos de la biblioteca con la adquisición de nuevos ejemplares para las diferentes etapas.</li> <li>• Difundir las actividades realizadas a través de la Web y las redes sociales del centro.</li> </ul>

<p><b>Destinatarios/as</b></p> <p>Alumnado de Educación Infantil y Primaria</p>	<p><b>Personas implicadas</b></p> <p>Profesorado del centro</p> <p>Coordinadora: M.B.I</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer un horario de uso de la biblioteca para los diferentes grupos.</li> <li>• Planificar actividades de forma trimestral que incluyan la participación de las áreas de Lengua castellana y Literatura, Lengua extranjera Inglés y Lengua asturiana.</li> <li>• Organizar encuentros con autores y autoras y/o ilustradores e ilustradoras.</li> <li>• Promover la mejora de la comprensión lectora en los cursos de 4º, 5º y 6º a través de la lectura interactiva en la plataforma Fiction Express.</li> <li>• Organizar la celebración, en el mes de abril, del Día Internacional del Libro.</li> <li>• Continuar con la catalogación de los fondos de la biblioteca en AbiesWeb para facilitar su organización, así como su consulta y préstamo.</li> <li>• Seleccionar álbumes ilustrados, cuentos, novelas, libros temáticos, etc. para ampliar y actualizar los fondos bibliotecarios, poniendo especial atención en la adquisición de ejemplares que permitan trabajar la coeducación y el desarrollo socioemocional.</li> <li>• Realizar publicaciones de forma periódica, sobre todo a través de las redes sociales del centro, para dar a conocer el trabajo y actividades realizados desde la biblioteca.</li> </ul>	
<p><b>Temporalización</b></p> <p>Durante todo el curso escolar</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro y valoración de las actividades realizadas en cada tutoría.</li> <li>• Cuestionario de valoración.</li> <li>• Informe final de la coordinadora.</li> <li>• Trimestralmente por el Equipo coordinador de programas.</li> </ul>	

***Programas de Salud.***

<p><b><i>Programa "Desayuno y pincho saludable en Educación Infantil y Primaria"</i></b></p>
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar entre el alumnado del Centro, la idea de la importancia de una alimentación adecuada para el crecimiento.</li> <li>• Crear buenos hábitos y normas alimentarias en el alumnado de Infantil y Primaria.</li> <li>• Implicar a las familias con la idea de que un tentempié sano y saludable es el primer paso para la creación de unos hábitos alimentarios adecuados.</li> <li>• Fomentar la importancia y valor del desayuno escolar mediante la puesta en práctica a lo largo del curso de un BUFFET de desayuno saludable en el comedor escolar.</li> </ul>

<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado de Educ. Inf. y Primaria</p>	<p><b>Personas implicadas</b> Tutoras /es y especialistas Personal de Cocina Administrador de comedor Personal de los Servicios Sociales.</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar desde cada tutoría la importancia de la ingesta de un pincho saludable.</li> <li>• Colocar en el aula un cartel explicativo con el pincho estipulado para cada día de la semana.</li> <li>• Informar a las familias de la participación en este programa.</li> <li>• Control por parte del profesorado para que el pincho sea el apropiado cada día.</li> <li>• Realizar al menos un BUFFET de desayuno saludable con cada tutoría del centro.</li> </ul>	
<p><b>Temporalización</b> A lo largo de todo el curso Buffet a lo largo del curso</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración.</li> <li>• Comisión de Salud del Centro.</li> <li>• Trimestralmente por el Equipo coordinador de programas.</li> </ul>	

<p><b><i>Programa "Alimentación sana en el comedor escolar"</i></b></p>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar una alimentación sana y equilibrada dentro del comedor escolar.</li> <li>• Mejorar las características dietéticas de los menús escolares.</li> <li>• Valorar la importancia del comedor escolar del Centro.</li> <li>• Utilizar alimentos del Huerto escolar en la elaboración de los menús del comedor.</li> </ul>	
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del menú escolar según las instrucciones de la estrategia NAOS.</li> <li>• Envío trimestral a la enfermera de referencia para análisis de los distintos menús.</li> <li>• Inclusión de productos ecológicos en la elaboración de los menús.</li> <li>• Exponer el menú en la cristalera de entrada del colegio</li> <li>• Subir el menú al blog del Centro y enviarlo a los alumnos/as usuarios mensualmente.</li> <li>• Cultivo y recogida de alimentos del huerto escolar para su consumo en el comedor escolar.</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado de Educ. Inf. y Primaria usuarios del comedor escolar</p>	<p><b>Personas implicadas</b> Encargado de comedor / cocinero y vigilantes del comedor.</p>
<p><b>Temporalización</b> De octubre a mayo</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración</li> </ul>	

- Comisión de Salud del Centro.
- Trimestralmente por el Equipo coordinador de programas.

<b>Programa "La conquista de la boca sana"</b>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular el desarrollo de hábitos y actitudes saludables en relación con el cuidado de la boca.</li> <li>• Cepillado de los dientes.</li> <li>• Gusto y disfrute de una correcta higiene bucodental.</li> <li>• Coordinación entre distintos profesionales.</li> </ul>	
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres prácticos de cepillado dental.</li> <li>• Calendario de cepillado diario en el comedor escolar a partir de 1º de Primaria.</li> <li>• Fomento de aperitivo saludable evitando productos azucarados.</li> <li>• Distribución de kits de cepillado.</li> <li>• Tareas dentro del aula.</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado de Educ. Inf. Y primer ciclo de Primaria</p>	<p><b>Personas implicadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higienista bucodental del Centro de Salud.</li> <li>• Tutoras y personal de apoyo de los distintos cursos.</li> </ul>
<p><b>Temporalización</b> A lo largo de todo el curso.</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración</li> <li>• Comisión de Salud del Centro.</li> <li>• Trimestralmente por el Equipo coordinador de programas.</li> </ul>	

<b>Programa "Huerto escolar"</b>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar el huerto como espacio educativo y de intercambio de experiencias en el que cultivar de forma ecológica diversos productos, principalmente hortalizas para su consumo en el comedor escolar, respetando el calendario de siembra y recolección.</li> <li>• Crear un espacio dinámico, inclusivo y atractivo de interacción y trabajo cooperativo y coordinado al aire libre que involucre a alumnado, profesorado y familias.</li> <li>• Favorecer el desarrollo de valores vinculados con el cuidado del medioambiente y la protección del entorno rural y sus prácticas tradicionales como el respeto a la biodiversidad, la importancia del aprovechamiento sostenible de recursos, el consumo de alimentos frescos y saludables, etc.</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado de Educ. Inf. y Primaria, usuarios del comedor escolar</p>	<p><b>Personas implicadas</b> Tutores/as y especialistas. Coordinador: J.T.I</p>

	<p>Conserje del centro Agentes externos</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento del huerto: limpieza de malas hierbas.</li> <li>• Realización de semilleros</li> <li>• Trasplantado desde semillero a parterres.</li> <li>• Abono de la tierra</li> <li>• Regado en época de pocas lluvias</li> <li>• Colocación de palos o guías</li> <li>• Recolección de hortalizas y frutos para nuestro comedor escolar</li> <li>• Recolección de semillas.</li> <li>• Compostaje de los desperdicios orgánicos resultantes de la actividad.</li> <li>• Coordinación con la cocina del centro para la recogida de productos, según necesidades de la misma.</li> </ul>	
<p><b>Temporalización</b></p> <p>De septiembre a junio. Durante el verano el conserje recolecta y riega el huerto</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración</li> <li>• Trimestralmente por el Equipo coordinador de programas.</li> </ul>	

<p><b>Programa "Red de escuelas por la circularidad"</b></p>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el <b>reciclado</b> de papel, cartón y plásticos en el centro</li> <li>• <b>Compostar</b> los residuos orgánicos generados tanto en el recreo (pincho de media mañana), como en el comedor para su uso en el huerto escolar.</li> <li>• <b>Reducir</b> la cantidad de residuos que se generan en el centro.</li> <li>• <b>Reutilizar</b> materiales en el uso diario (papel, cartulina, envases, ...)</li> <li>• <b>Crear</b> hábitos sostenibles en el alumnado y sus familias</li> <li>• <b>Concienciar</b> a toda la comunidad educativa de la necesidad de vivir de una forma más sostenible.</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b></p> <p>Alumnado de Educ. Inf. y Primaria Profesorado del centro Personal de servicios (limpieza, comedor, cocina, conserje...) Familias, Localidad.</p>	<p><b>Personas implicadas</b></p> <p>Tutores/as y especialistas. Coordinador: J.T.I</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuidad en el plan de compostaje</li> <li>• Formación del coordinador</li> <li>• Visita con taller, a las instalaciones de COGERSA (en caso de ofrecerla)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubos para separación de residuos (papel, cartón, envases, ...)</li> <li>• Participación en concursos</li> <li>• Jornadas de concienciación</li> <li>• Salidas educativas a la naturaleza (excursiones caminando y en bicicleta)</li> <li>• Creación e implantación de bicibús</li> <li>• Visitas a diversos organismos y/o entidades.</li> </ul>
<p><b>Temporalización</b> A lo largo de todo el curso</p>
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración.</li> <li>• Trimestralmente por el Equipo coordinador</li> </ul>

**Programas de sostenibilidad**

<b>Programa de Educación Sostenible: "Ven al cole sin malos humos"</b>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del desplazamiento al centro de una manera sostenible para el Medio Ambiente.</li> <li>• Concienciar de la importancia del cumplimiento de las normas de tráfico.</li> <li>• Fomentar la vida saludable a través del uso de la bicicleta</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado de Educ. Inf. y Primaria</p>	<p><b>Personas implicadas</b> Tutoras de Educación Inf. y Primaria Familias Coordinador: J.T.I</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar acudir diariamente al colegio caminado, en bici o patinete.</li> <li>• Utilizar sendas adyacentes al Centro educativo.</li> <li>• Utilizar el circuito de Educación Vial pintado en el patio del colegio.</li> <li>• Realizar las solicitudes pertinentes al Ayuntamiento: aparca-bicis, carril bici, etc.</li> <li>• Charlas de concienciación al alumnado: Policía, profesionales, etc...</li> <li>• Programar actividades atractivas para el alumnado.</li> <li>• Solicitar presencia policial en a las entradas y salidas del centro</li> </ul>	
<p><b>Temporalización</b> A lo largo de todo el curso</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración</li> <li>• Trimestralmente por el Equipo coordinador.</li> </ul>	

**Programas de Convivencia**

<b>Plan Director para la mejora de la convivencia y la seguridad en los centros educativos.</b>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar la vigilancia en el entorno del centro educativo mediante la presencia de los cuerpos de seguridad.</li> <li>• Potenciar actuaciones preventivas en relación con los riesgos a los que se ven sometidos los y las menores con respecto al uso de internet y las nuevas metodologías, en especial los relacionados con las TIC, el acoso y el ciberacoso.</li> <li>• Aumentar la confianza de menores en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</li> <li>• Articular mecanismos de coordinación permanente entre el centro y los expertos policiales</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado de 4º/5º y 6º de Ed. Primaria Familias del centro</p>	<p><b>Personas implicadas</b> Tutores/as - Equipo Directivo Guardia Civil</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencia de los cuerpos de seguridad en las inmediaciones del centro educativo con el fin de favorecer la seguridad.</li> <li>• Impartir charlas presenciales por parte de expertos policiales para alumnado, profesorado y familias, relacionadas este curso sobre los riesgos relacionados con el <b>acoso y el ciberacoso</b>.</li> <li>• Planificación de actividades a nivel de tutoría, para trabajar el Desarrollo de la carrera profesional: distintas profesiones.</li> <li>• Asesoramiento por parte de los expertos policiales ante cualquier situación que sea considerada relevante.</li> </ul>	
<p><b>Temporalización</b> A lo largo de todo el curso. Fecha a determinar para impartir las charlas, preferiblemente en el primer/segundo trimestre.</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración.</li> <li>• Trimestralmente por el Equipo coordinador de programas.</li> </ul>	

<b>Programa "Recreos Prestosos"</b>
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar favoreciendo la buena convivencia y la coeducación durante los períodos de recreo.</li> <li>• Favorecer la inclusión de todo el alumnado y un uso más justo e igualitario del patio por parte de niños y niñas.</li> <li>• Sensibilizar al alumnado de Educación Infantil y Primaria de la importancia de compartir y respetar espacios comunes de juego y descanso durante los recreos.</li> <li>• Crear un entorno atractivo y agradable con diferentes espacios de juego que ofrezcan una</li> </ul>

<p>mayor diversidad de opciones al alumnado en su tiempo de recreo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar formación en coeducación.</li> <li>Difundir las actividades realizadas a través de la web y las redes sociales del centro.</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b></p> <p>Alumnado de Educación Infantil y Primaria</p>	<p><b>Personas implicadas</b></p> <p>Profesorado del centro – Equipo directivo</p> <p>Coordinadora: E.C.S</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los juegos del comedor y organizarlos por ciclos.</li> <li>Adquirir, si fuera necesario, materiales y juegos motivadores para los diferentes grupos.</li> <li>Ofrecer materiales, dinámicas y juegos que amplíen las opciones del alumnado y limitar el uso del patio para jugar a fútbol.</li> <li>Naturalizar el patio a través del cuidado y disfrute de los espacios verdes.</li> <li>Realizar publicaciones de forma periódica, sobre todo a través de las redes sociales del centro, para visibilizar los tiempos de recreo y las mejoras realizadas.</li> </ul>	
<p><b>Temporalización</b></p> <p>Durante todo el curso escolar</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario de valoración</li> <li>Trimestralmente por el Equipo coordinador de programas.</li> </ul>	

<p><b><i>Programa de Mediación escolar: "Aprender participando: Educación para la participación y la mejora de la convivencia"</i></b></p>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Educar a niños y niñas en la mejora de la convivencia dotándoles de las herramientas necesarias para la resolución alternativa de conflictos.</li> <li>Formar a los alumnos/as en aspectos de mediación escolar y resolución pacífica de conflictos.</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b></p> <p>Alumnado de 3º/4º /5º y 6º de Primaria</p>	<p><b>Personas implicadas</b></p> <p>Movimiento Asturiano por la Paz- MASPAZ.</p> <p>Tutoras/es de los distintos cursos.</p> <p>Personal de apoyo/Maestra Religión</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Píldoras formativas para el alumnado formado en mediación (mediadores y mediadoras de 5º y 6º de Primaria)) para ayudar en la resolución pacífica de conflictos.</li> <li>Taller sobre convivencia</li> <li>Taller sobre habilidades de comunicación en los conflictos.</li> <li>Taller sobre estilos de afrontamiento de los conflictos.</li> </ul>	

<p><b>Temporalización</b> Se realizará un taller por cada uno de los trimestres.</p>
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración</li> <li>• Trimestralmente por el Equipo coordinador de programas.</li> </ul>

<b>Programa Semana Blanca</b>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El primer objetivo es un objetivo pedagógico, que consiste en complementar su formación escolar. Con el viaje se pretende que el alumnado, interaccione, conozca, valore y disfrute otros lugares y culturas distintos a los de su domicilio habitual, así como cuestiones encaminadas a lograr la autonomía personal lejos del halo protector de la familia.</li> <li>• El segundo objetivo es el lúdico-deportivo. La Semana Blanca supone para los alumnos/as unos días inolvidables de disfrute común del grupo desde el respeto y saber estar necesarios, así como sensibilizar de la importancia de poder practicar y disfruta de los deportes de invierno como son el snow y el esquí.</li> <li>• El tercer objetivo que se pretende es inculcar el trabajo cooperativo y en equipo. Se persigue con esto que sea una actividad constructiva en la que los alumnos aprendan a asumir ciertas responsabilidades, a trabajar en grupo fomentando valores como la solidaridad y el compromiso común, creando un ambiente de convivencia agradable, haciendo ver que todos/as debemos colaborar en las tareas de limpieza, orden y compañerismo, fomentando además la interacción y convivencia con el alumnado de otros centros</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado de 4º, 5º y 6º</p>	<p><b>Personas implicadas</b> Secretario del Centro. Tutoras de 4º, 5º y tutor de 6º</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursar la solicitud de participación en el Semana Blanca.</li> <li>• Informar a las familias de dicha actividad en la reunión general.</li> <li>• Organizar distintas actividades con el fin de que permitan la autofinanciación de la Semana Blanca, ofreciendo así igualdad de oportunidades en la participación de todos los alumnos.</li> <li>• En caso de suspensión de la actividad, se nos facilitará otra fecha para su realización o en su defecto, la organización organizará una actividad sustitutoria.</li> </ul>	
<p><b>Temporalización</b> Segundo trimestre 19 al 22 de enero.</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración al alumnado y profesorado participante.</li> <li>• Cuestionario de valoración Memoria final de curso.</li> </ul>	

<b>Programa Viaje fin de curso: Granja-Escuela de Castropol</b>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El primer objetivo es un objetivo pedagógico, que consiste en complementar su formación escolar. Con el viaje se pretende que el alumnado, interaccione, conozca, valore y disfrute otros lugares y culturas distintos a los de su domicilio habitual, así como cuestiones encaminadas a lograr la autonomía personal lejos del halo protector de la familia.</li> <li>• El segundo objetivo es el lúdico. El viaje fin de curso supone para los alumnos/as unos días inolvidables de disfrute común del grupo desde el respeto y saber estar necesarios.</li> <li>• El tercer objetivo que se pretende es inculcar el trabajo cooperativo y en equipo. Se persigue con esto que sea una actividad constructiva en la que los alumnos aprendan a asumir ciertas responsabilidades , a trabajar en grupo fomentando valores como la solidaridad y el compromiso común, creando un ambiente de convivencia agradable, haciendo ver que todos/as debemos colaborar en las tareas de limpieza, orden y compañerismo.</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado 6º</p>	<p><b>Personas implicadas</b> Secretario del Centro. Tutor de 6º</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursar la solicitud de participación a Granja escuela de Castropol.</li> <li>• Informar a las familias de dicha actividad en la reunión general.</li> <li>• Organizar distintas actividades con el fin de que abaraten el coste de la misma.</li> <li>• Autofinanciación del propio viaje.</li> </ul>	
<p><b>Temporalización</b> Tercer trimestre del 28 al 30 de mayo.</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración al alumnado y profesorado participante.</li> <li>• Cuestionario de valoración Memoria final</li> </ul>	

<b>Programa de Préstamo y reutilización de libros de texto.</b>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar la importancia que supone la reutilización de libros de texto.</li> <li>• Organizar el Préstamo de libros de texto.</li> <li>• Uso correcto y adecuado de los libros de texto por parte del alumnado.</li> <li>• Fomentar el compromiso de las normas de uso entre las familias.</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado de 1º y 2º de Primaria beneficiarios de la beca. Alumnado de 3º a 6º que desee participar.</p>	<p><b>Personas implicadas</b> Tutoras/tutor de 1º a 6º de E.P Secretario Familias</p>

<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar a conocer al alumnado las normas de uso correcto de los libros.</li> <li>• Distribución de lotes de libros: 1º - 9 lotes, 2º - 10 lotes / 3º, 4º 5º y 6º - 51 lotes.</li> <li>• Fomentar el respeto y el cuidado por el material escolar.</li> <li>• Complimentar por parte de las familias una hoja de recogida de los libros recibidos, así como la adquisición de un compromiso de buen uso de los mismos.</li> </ul>
<p><b>Criterios para la distribución de excedentes de 3º a 6º de Primaria.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrán optar a los excedentes de libros, el alumnado de los niveles de 3º a 6º de Primaria.</li> <li>• Los libros sobrantes se regirán por los mismos criterios establecidos para el alumnado becado.</li> <li>• Cuando el número de solicitudes de préstamo sea superior al número de excedentes existentes, se procederá al reparto de la siguiente manera:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El alumnado en situación de vulnerabilidad tendrá preferencia a la hora de participar en el préstamo.</li> <li>➤ Por orden de entrega de la solicitud.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Temporalización</b> Trimestral</p>
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración</li> <li>• Informe del secretario.</li> </ul>

<b>Programa: "Prácticas de Magisterio de la Universidad de Oviedo"</b>	
<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer el centro educativo como un lugar colaborador con la Facultad Formación del Profesorado.</li> <li>• Asesorar al alumnado de prácticas.</li> </ul>	
<p><b>Destinatarios/as</b> Alumnado de Educ. Inf. y Primaria</p>	<p><b>Personas implicadas</b> Tutoras de: Infantil y Primaria Especialistas Escuela de Magisterio- Alumnos/as de Prácticas Coordinadora: Y.V.I</p>
<p><b>Actuaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer la fase de prácticas de los alumnos/as de la Escuela de Magisterio en el colegio.</li> <li>• Asesorar en la medida de las posibilidades, a los alumnos/as de prácticas.</li> <li>• Intercambiar diferentes metodologías y recursos con el alumnado de prácticas.</li> </ul>	
<p><b>Temporalización</b> A lo largo de todo el curso</p>	
<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de valoración.</li> <li>• Cuestionario de valoración Memoria final</li> </ul>	

10.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

<b>EVALUACIÓN COMPETENCIAL, PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS</b>	
<b>Coordinadora PFC/ Representante del CPR</b>	<b>A.M.S</b>
<b>Justificación</b>	Durante el presente curso, nuestro Claustro quiere seguir innovando y apostando por un cambio educativo atendiendo, especialmente, a la evaluación competencial. Por ello, se hace necesaria la formación en procedimientos y herramientas de evaluación diversos y conforme al marco legislativo.
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar nuestro conocimiento en evaluación competencial.</li> <li>• Familiarizarse con la vigente Ley.</li> <li>• Conocer diferentes procedimientos de evaluación adaptados a las etapas de Educación infantil Y Primaria.</li> <li>• Conocer diferentes herramientas tanto en papel como en formato digital.</li> <li>• Elaborar material de evaluación: Rúbricas, cuestionarios, dianas..</li> <li>• Incorporar el material elaborado a la práctica educativa</li> </ul>
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco normativo referente a la Evaluación.</li> <li>• Evaluación competencial.</li> <li>• Procedimientos de evaluación.</li> <li>• Herramientas de evaluación</li> </ul>
<b>Acciones formativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco normativo en evaluación competencial.</li> <li>• Procedimientos de evaluación: observación directa, autoevaluación, coevaluación.</li> <li>• Herramientas digitales: Forms, Quizz, Additio...</li> <li>• Herramientas en formato papel: exit tickets, portafolio, test...</li> </ul>
<b>Calendario</b>	El PFC se realizará los lunes, semanalmente, en horario de exclusiva. Inicio 18 de noviembre de 2024 y finalización 19 de mayo de 2025
<b>Evaluación</b>	Indicadores de logro, que se evaluarán a través de una rúbrica: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nivel de satisfacción del profesorado.</li> <li>-Participación del profesorado</li> <li>-Adquisición de aprendizajes</li> <li>- Planificación de las sesiones desarrolladas</li> <li>-Validez de los materiales elaborados</li> <li>-Adecuación de las ponencias recibidas.</li> <li>-Puesta en práctica de los aprendizajes adquiridos</li> </ul>

OJETIVO/ Indicador	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	BIEN	EXCELENTE
Nivel de y satisfacción del profesorado	El profesorado no ha estado nada satisfecho	El profesorado ha estado bastante satisfecho	El profesorado ha estado satisfecho	El profesorado ha estado muy satisfecho
Participación del profesorado en el PFC	Ha participado más del 25% del profesorado.	Ha participado más del 50% del profesorado.	Ha participado más del 75% del profesorado.	Ha participado el 100% del profesorado.
Adquisición de aprendizajes	No se han conseguido los aprendizajes planificados	Se han conseguido bastantes aprendizajes planificados	Se han conseguido muchos de los aprendizajes planificados	Se han conseguido la mayoría aprendizajes planificados
Planificación de las sesiones desarrolladas	La planificación no ha sido adecuada	La planificación ha sido bastante adecuada	La planificación ha sido adecuada	La planificación ha sido totalmente adecuada
Validez de los materiales elaborados	No han sido válidos	Han sido poco válidos	Han sido válidos	Han sido muy válidos
Adecuación de las ponencias recibidas	Las ponencias no han sido adecuadas	Las ponencias han sido bastante adecuadas	Las ponencias han sido adecuadas	Las ponencias han sido muy adecuadas
Puesta en práctica de los aprendizajes adquiridos	Se han puesto en práctica menos del 50 % de los aprendizajes adquiridos	Se han puesto en práctica el 50 % de los aprendizajes adquiridos	Se han puesto el 75% de los aprendizajes adquiridos	Se han puesto el 100% de los aprendizajes adquiridos

## 11.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

### 11.1 Actividades complementarias

Las actividades complementarias previstas para el curso actual son las siguientes, además de aquellas que pudieran surgir del desarrollo del programa de innovación PROA+ en el centro, en el caso de participación nuevamente en el mismo.

La planificación y coordinación de actividades complementarias en las que participe todo el centro estará a cargo por un lado de los/las coordinadores/as de Programas y por cuatro comisiones creadas para tal fin para desarrollar las más significativas.

Las actividades complementarias a nivel de centro que se organizan a través de comisiones son las siguientes:

TRIMESTRE	CELEBRACIÓN	REPOSABLES
Primero	Halloween Amagüestu Fiesta de Navidad	Maestras de Inglés Ciclo de Infantil, maestra de Asturiano y Música 1º Ciclo
Segundo	Carnaval	2º Ciclo
Tercero	Día del Libro Fiesta fin de curso	3º Ciclo Maestra de 5 años, maestro de 6º y maestra de música

Actividad complementaria	Relación con el currículo	Fecha/Duración	Responsables	Presupuesto
<b>CICLO EDUCACIÓN INFANTIL</b>				
Salida al entorno cercano - Parque de Barredos.	Descubrimiento y exploración del entorno	Varias visitas durante el trimestre	Tutoras /Apoyo Infantil	Gratuita
Visita al Pozo Sotón	Descubrimiento y exploración del entorno	18 de marzo	Tutoras/Apoyo Infantil	Coste de entrada (4€) y autobús
Museo de la apicultura (Tanes)	Descubrimiento y exploración del entorno	27 de mayo	Tutoras /Apoyo Infantil	Coste del taller (2€) y autobús
Salidas al entorno cercano	C. de la Naturaleza C. Sociales Lengua	Durante el curso	Tutor/a - AE	Gratuita
Visita al Jardín Botánico de Gijón	C. de la Naturaleza	16 de noviembre	Tutoras- PA	Coste autobús Coste itinerario
<b>PRIMER CICLO: 1º Y 2º DE E.P</b>				
Caminando al Molín de Tiraña	C. de la Naturaleza C. Sociales	1º Trimestre (por determinar)	Tutoras - PA	Gratuita
Visita al Centro de Formación para el Consumo de Blimea	C. de la Naturaleza C. Sociales	2º Trimestre 2 de abril	Tutoras - PA	Gratuita o coste del tren
Museo Bellas Artes de Asturias	Educación Artística	3º trimestre (por determinar)	Tutoras - PA	Coste del bus. Entrada y taller gratuito.
Salidas al entorno cercano	C. de la Naturaleza C. Sociales Lengua	Durante el curso	Tutor/a - AE	Gratuita

SEGUNDO CICLO: 3º Y 4º DE E.P				
Caminando al Molín de Tiraña	C. de la Naturaleza C. Sociales	1º Trimestre (por determinar)	Tutoras - PA	Gratuita
Visita al Centro de Form. para el Consumo de Blimea 3	C. de la Naturaleza C. Sociales	2º Trimestre 2 de abril	Tutoras - PA	Gratuita o coste del tren
Semana Blanca: Fuentes de Invierno (4º)	C. de la Naturaleza C. Sociales Educación Física	2º Trimestre (19 al 22 de enero)	Tutores/as- PA	Autofinanciada por el alumnado
Taller Alimerka "Escuela de Chefs"(3º/4º Y 5º)	C. de la Naturaleza C. Sociales Lengua	2º Trimestre 27 de marzo	Tutoras - AE	Gratuita
Museo Bellas Artes de Asturias	Educación Artística	3º trimestre (por determinar)	Tutoras - PA	Coste del bus. Entrada y taller gratuito.
Rocódromo Coto Musel	Educación Física	3º trimestre (abril o mayo)	Tutoras - Maestro E.F.	Gratuita
3º CICLO: 5º Y 6º DE E.P				
Caminando al Molín de Tiraña	CC. NN., CC.SS., Asturiano, E.F.	1º Trimestre	Tutores	Gratuita
Taller de la Sangre (5º)	Naturales	19 de noviembre	Tutor / maestro/a	Gratuita
Semana Blanca: Fuentes de Invierno	Sociales, Naturales, E.F.	"2º Trimestre (19 al 22 de enero)	Tutor/a - PA	Autofinanciada por el alumnado
Ruta en bicicleta	E.F., Sociales, Naturales	3º Trimestre	Tutor/a - EF	Gratuita

Piscina en Pola de Laviana	E.F., Sociales	3º Trimestre Abril/mayo	Tutor/a - E.F - A.E.	Gratuita
Taller Alimerka "Escuela de Chefs" (5º)	C. de la Naturaleza C. Sociales Lengua	2º Trimestre 27 de marzo	Tutor/a- AE	Gratuita
Museo Bellas Artes de Asturias	Educación Artística	3º trimestre (por determinar)	Tutoras - PA	Coste del bus. Entrada y taller gratuito.
Granja-Escuela de Castropol (6º)	Sociales, Naturales, AT.E., E.F.	3º Trimestre 28 de mayo al 30 de mayo	Tutor y Secretario	Autofinanciada por alumnado
<b>ACTIVIDADES A NIVEL DE CENTRO</b>				
Actividades físico- deportivas fuera del centro en entornos cercanos (velódromo, paseos,...)	Área de Educación Física	A lo largo de todo el curso	Prof. E.F	Actividad gratuita
Actividades propuestas por el Ayuntamiento, Servicios Sociales, Servicios de Salud y distintos organismos.	Transversal	A lo largo del curso	Tutora/PA Especialistas	Actividades gratuitas
Carrera solidaria "Unoentrecienmil" E.I y E:P	AT.E., Naturales	25 de octubre	Prof. E.F./ Tutores/as / Equipo Directivo / Especialistas	Actividad gratuita
Teatro en Inglés en Pola de Laviana para Primaria	Área de Lengua Extranjera	24 de febrero	Tutoras/tutor, AE Maestra de Inglés	Gratuita
Talleres Banda Música de Laviana para Primaria	Área de Música.	Pendiente de fechar	Maestra de música y tutores	Actividad gratuita
Talleres de Ciencia en el centro 2 niveles	CC. Naturales, STEAM	14 de noviembre	Tutores/as, AE	Actividad gratuita

Jornada de Convivencia	Interdisciplinar	13 de junio	Centro AMPA	Actividad gratuita
Deporte escolar Cross	Área de Educación Física	7 de noviembre de 2024 12 de diciembre de 2024 01 de febrero de 2025	Maestro de E.F. Maestros/as de apoyo AMPA	Actividad y transporte gratuita

## 11.1 Actividades extraescolares

La oferta de actividades extraescolares para el presente curso escolar de carácter lúdico y deportivo que está previsto realizar, estará organizada por la AMPA a través de la empresa DIDAC, cumpliendo con sus respectivos protocolos, así como por distintas entidades privadas.

ACTIVIDAD	DÍA	HORA	COSTE MENSUAL
Madrugadores	Octubre –mayo	7:30 a 9:00h 1 hora	36 euros
Concilia	Septiembre y junio	1,5 horas 1 hora Comedor(2,5h)	46 euros 30 3uros/45 NS 75 euros/95 NS
Balonmano	Lunes y miércoles	15:30h-16:30h	10 euros (día)
Gimnasia Rítmica	Martes, jueves	15:30h a 16:30h	10 euros(día)
Dibujo	Viernes	15:30-16:30 h	20 euros
Patinaje	Martes, jueves	15:30h a 16:30h	20 euros

Los socios/as de la AMPA tendrán un de descuento de 2 euros en las actividades.

A demás se realizarán otras actividades organizadas por diversos organismos:

ACTIVIDAD	DÍA	HORA	COSTE MENSUAL
Cruz Roja: "Promoción del éxito escolar"	Todo el curso martes y jueves	17:00 - 18:30h	Gratuita
DUDI (Servicios Sociales)	Viernes	15:30- 16:30h	Gratuita
Servicios Sociales: Campamentos conciliadores	Períodos vacacionales Días no lectivos	Horario no lectivo	Gratuita

Asimismo, se contará con la colaboración de la AMPA para la realización de:

- Fiesta de Halloween, Navidad, talleres con las familias, así como para elaborar los disfraces de Carnaval y el desfile.
- Jornada de Convivencia de fin de curso, planificada y desarrollada por la misma y con la colaboración de todo el profesorado del centro.
- Fiesta fin de curso y graduaciones de Infantil y Primaria.
- Eventos deportivos como el Cross Escolar.
- Así como en distintas actividades puntuales a lo largo del curso pudieran surgir.

12.- CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES Y TAREAS ESCOLARES.

- **Criterios generales para la organización de deberes y/o tareas escolares**

CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES Y TAREAS ESCOLARES
<p>A la hora de distribuir las tareas escolares o deberes cada tutor/a y especialista debe tener presente una serie de criterios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habrá que informar a las familias de los mismos y tendrán un carácter voluntario.</li> <li>• Las tareas o deberes serán individualizados, adaptándolos a las necesidades reales del alumnado. Deberán fomentar la autonomía del alumnado.</li> <li>• En los primeros cursos tendrán un carácter de refuerzo y entrenamiento y en los últimos cursos su carácter será más investigador y motivador.</li> <li>• Las tareas se ajustarán a la programación didáctica y contribuirán al desarrollo de las CCBB</li> <li>• El profesorado estipulará en su programación diaria un tiempo específico para la corrección de las tareas o deberes, serán corregidos en clase ya sea de forma individual o colectiva.</li> <li>• Las tareas o deberes escolares conllevan la coordinación entre el profesorado que imparte clase dentro de un mismo nivel educativo, con el fin de determinar las tareas diarias a enviar a casa.</li> <li>• Se evitarán las tareas escolares o deberes en períodos vacacionales: Navidad, Semana Santa y puentes.</li> <li>• Los fines de semana se priorizará la propuesta de tareas de estudio y repaso de los contenidos trabajados sobre otro tipo de tareas.</li> </ul>

- **Planificación de los deberes o tareas por niveles**

EDUCACIÓN PRIMARIA			
PRIMER CICLO (1º y 2º)			
Criterios generales	Herramientas para seguimiento	Tiempos destinados	Colaboración con las familias
Realizar tareas de refuerzo, completar las no finalizadas en el aula y las no realizadas los días de ausencia.	Revisión en clase.	Coordinación para organizar la cantidad de trabajo a realizar cada día.	Reunión con familias, agenda escolar y TokkAPP
Potenciar la autonomía, rutinas y hábitos de estudio.	Presentación en clase de los resultados de la tarea o producto final del trabajo de investigación propuesto.	Según planificación y organización.	

SEGUNDO CICLO (3º y 4º)			
Criterios generales	Herramientas para seguimiento	Tiempos destinados	Colaboración con las familias
Realizar tareas de refuerzo o completar las no finalizadas en el aula	Revisión en clase.	Coordinación para organizar la cantidad de trabajo a realizar cada día.	Reuniones grupales e individuales con las familias Agenda escolar Entorno de TEAMS TokApp
Potenciar la autonomía, rutinas y hábitos de estudio			
Elaborar trabajos de investigación sencillos de manera guiada.	Presentación en clase de los resultados de la tarea o producto final del trabajo de investigación propuesto.	Según planificación y organización.	
TERCER CICLO (5º y 6º)			
Criterios generales	Herramientas para seguimiento	Tiempos destinados	Colaboración con las familias
Realizar tareas de refuerzo o completar las no finalizadas en el aula	Revisión en clase.	Coordinación para organizar la cantidad de trabajo a realizar cada día.	Reunión con las familias Agenda escolar Entorno de TEAMS TokApp
Potenciar la autonomía, rutinas y hábitos de estudio			
Investigar de manera planificada.	Presentación en clase de los resultados de la tarea o producto final del trabajo de investigación propuesto.	Según planificación y organización.	
Alumnado con ACNEAE			
Las maestras de Pt y Al, previa coordinación, enviarán una pequeña tarea semanal			

- **Coordinación de los deberes o tareas escolares**

La coordinación de las tareas o deberes escolares se realizará a través de las reuniones de los Equipos Docentes de cada nivel educativo.

En esa reunión se determinará la periodicidad de las tareas o deberes, así como los tiempos diarios/semanales determinados para cada nivel educativo.

En la primera reunión con las familias se indicará el desarrollo de los mismos.

- **Seguimiento y evaluación de las tareas o deberes.**

El seguimiento y evaluación de las tareas o deberes escolares, se realizará de forma trimestral por parte de los Equipos Docentes

### 13.- PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS INTEGRADOS

Con objeto de fomentar la integración de las competencias, se programará, diseñará y realizará 1 proyecto integrado significativo para el alumnado de Infantil y Primaria, destinado a la resolución colaborativa de problemas, desde un enfoque globalizado, integrado, coordinado y contextualizado en el entorno del alumnado, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad, atendiendo en todo caso a los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje

Para el desarrollo de este proyecto integrado, se destinará un 20% del horario lectivo total, es decir 10 días lectivos de cada trimestre.

La temática de este proyecto integrado versa sobre el *Conocimiento del entorno cercano*, ha sido seleccionada a principio de curso en sesión de Claustro, así como su temporalización y diseño de la plantilla a utilizar para desarrollo.

Elementos del Proyecto	Desarrollo
<b>Temática y planificación de actuaciones</b>	<b>Tema:</b> De mi clase al Valle del Nalón
	<b>Intención educativa</b> Promover un sentido de identidad y pertenencia al centro y al entorno. Fomentar la exploración y conocimiento de nuestro entorno Localizar y conocer la historia de lugares importantes, elementos naturales, tradiciones, gastronomía, localidades, etc.
	<b>Relación con ODS:</b> 4 (educación de calidad), 5 (igualdad de género) 11 (transporte sostenible), 15 (ecosistemas) <b>Relación Retos del Siglo XXI:</b>
	<b>Relación con planes y programas del centro:</b> PIC, PAD, PAT; PLEI, PD, Sello vida Saludable, Plan de Coeducación
	<b>Proyecto de centro diferenciando niveles de trabajo por ciclos de E.I</b> 1ºCiclo, 2º Ciclo, 3º Ciclo
	<b>Áreas implicadas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lengua castellana: lectura folletos informativos del Valle del Nalón, entrevistas a personajes destacados, toponimia...</li> <li>• Matemáticas: estimación de distancias entre poblaciones, realización de problemas de planificación de viajes distancia/tiempo</li> <li>• CC Naturales: elementos del entorno. Normas de cuidado del medio ambiente. Flora y fauna.</li> <li>• CC Sociales: ubicación de los órganos de gobierno del centro (equipo directivo, elección de delegados, etc) y del concejo. Normas de educación vial y normas cívicas</li> <li>• Lengua extranjera: vocabulario de flora, fauna, medios de transporte, elementos naturales</li> <li>• Lengua Asturiana: toponimia, tradiciones, gastronomía</li> <li>• Educación Física: fomento de actividades deportivas en la zona y conocimiento de la oferta deportiva del entorno. Deportes</li> </ul>

	tradicionales de la zona. <ul style="list-style-type: none"> <li>Educación Artística: folclore, himno de Laviana, Chalaneru y diseño de carteles del Antroxu</li> </ul>	
	<b>Metodología</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estaciones de aprendizaje</li> <li>Docencia compartida</li> <li>Trabajo en equipo</li> </ul>	<b>Agrupamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individual</li> <li>Parejas</li> <li>Gran grupo</li> <li>Grupos cooperativos</li> </ul>
	<b>Diseño de tareas y actividades</b> (ejemplificación) <ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda de información en biblioteca y digital: web de turismo, Oficina de información juvenil, ayuntamiento...</li> <li>Elaboración de infografía "Cuidado del medio ambiente"</li> <li>Fichas técnicas de animales y plantas</li> <li>Elaboración de un menú con los platos tradicionales de la zona</li> <li>Manejo de mapas y planos</li> <li>Grabación de un podcast</li> </ul>	
	<b>Actividades complementarias</b> Salida al entorno cercano: capital del concejo, visita al rocódromo, entorno del río Nalón, vista al Molín, Pozu Carrio...	
	<b>Productos finales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentaciones orales "Todo sobre mi"</li> <li>Creación de un folleto turístico</li> <li>Mapa temático visual</li> </ul>	
<b>Cronograma</b>	<b>Duración:</b> Curso escolar 1º trimestre: del 10 al 23 de septiembre 2º Trimestre: del 5 al 18 de marzo 3º Trimestre: del 9 al 20 de junio <b>Plazos de seguimiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de las tareas propuestas</li> <li>Evaluación final del proyecto</li> </ul>	
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo. Tutores/as de los grupos y especialistas de las distintas áreas	
<b>Coordinación</b>	Reuniones de ciclo Reuniones de Equipos docentes Claustro	
<b>Recursos personales y materiales</b>	<b>Personales</b> Profesorado y alumnado Personal no docente Familias Personal del Ayuntamiento, de la Oficina de Información Juvenil y de la Oficina Turística de Valle del Nalón	<b>Materiales</b> Folletos turísticos Valle del Nalón Material fungible Soportes digitales
<b>Indicadores de logro para el seguimiento y evaluación del proyecto</b>	<b>Indicadores de logro</b> Rubrica de valoración del proyecto en la que se incluye: motivación del alumnado, coordinación docente, idoneidad de los materiales, productos finales, ajuste a la temporalización, participación de agentes externos...	
<b>Difusión</b>	Redes sociales del centro y del ayuntamiento Página web del centro	

**14.- PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN.**

Este programa de seguimiento y autoevaluación de la PGA pretende valorar el funcionamiento general del centro tanto en todos sus aspectos (organizativos, pedagógicos...) a través del seguimiento y evaluación de los distintos apartados de la Programación General Anual.

Las actuaciones a desarrollar serían las siguientes:

a) Labores de seguimiento y valoración de la PGA, que se desarrollarán en febrero: Cuestionario de valoración FORMS.

- Valorar el nivel de cumplimiento de la Programación General Anual.
- Incorporar los ajustes y modificaciones oportunas.

b) Mediante la evaluación de la PGA, que se realizará en junio: Cuestionario de valoración FORMS.

- Valorar el grado de consecución de las actuaciones previstas en los distintos ámbitos de la PGA.

14.1. Valoración de la consecución de los objetivos del centro

La valoración de los indicadores de logro que llevan asociados los objetivos prioritarios, permitirá conocer su grado de consecución.

<b>Objetivos prioritarios</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Procedimientos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporal.</b>
5 objetivos prioritarios de centro Valoración de los indicadores de logro asociados a cada objetivo.	Cuestionarios de valoración FORMS, en base a los indicadores de logro establecidos. Informes de los coordinadores/as	Elaboración de cuestionarios FORMS Vaciado de datos cuestionario FORMS Análisis y valoración de los mismos.	ED  ED  Claustro Coordinadores de programas	Seguimiento PGA febrero  Evaluación junio

14.2. Valoración de planes y programas incluidos en la PGA

La evaluación de los distintos planes y programas incluidos en la PGA, permitirá obtener toda una serie de datos para elaborar la Memoria fin de curso. Para ello se empleará una rúbrica de evaluación.

Plan /Programa:					
Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporal.	
Grado de cumplimiento	Cuestionarios de valoración FORMS	Envío de cuestionarios.	Equipo Directivo Coordinadores de programas.	Inicio de curso (septiembre)	
Adecuación de las actuaciones		Vaciado de datos		Seguimiento (febrero)	
Nivel de participación		Elaboración de informe de conclusiones			Evaluación final (junio)
Impacto de las actuaciones					
Grado de satisfacción					

15. CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES

A lo largo del curso se actualizará el Proyecto educativo del centro, incluyendo en los mismos apartados nuevos, siguiendo las instrucciones recibidas por la Consejería de Educación y el SIE.

ACTUACIÓN	TAREA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
PEC	Elaboración del Plan de comunicación con las familias. Procedimiento de reclamación, queja o denuncia	Primer trimestre A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo con las aportaciones del Claustro.
Programa de Absentismo	Revisión y actualización del Plan de absentismo.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo y Orientación.

16.- ANEXO 1: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES.

		SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE
L	2	Planificación del curso escolar	L			L			L	2	Formación en centro
M	3		M	1	Claustro mensual	M			M	3	Claustro mensual
X	4		X	2	Coordinación docencia compartida	X			X	4	Reunión UO
J	5	Claustro inicio de curso- Ciclo de E.I Envío parte de faltas del profesorado	J	3		J			J	5	Coordinación docencia compartida Envío parte de faltas del profesorado
V	6	Reunión Jefatura E.-Tutores/as	V	4	Envío parte de faltas del profesorado	V	1		V	6	
S	7		S	5		S	2		S	7	
D	8		D	6		D	3		D	8	
L	9	FESTIVO AUTONÓMICO	L	7	Coordinación PT-AL	L	4	Coordinación PT-AL	L	9	Formación en centro
M	10	Inicio actividades lectivas	M	8	Ciclo de Infantil	M	5	Claustro mensual Envío parte de faltas del profesorado	M	10	Sesión de evaluación de 1º y 2º Ciclo de Infantil
X	11		X	9	Reunión UO Fin de plazo solicitud centro de prácticas	X	6	Reunión UO	X	11	Sesión de evaluación de E.I
J	12		J	10		J	7	Coordinación docencia compartida	J	12	Sesión de evaluación de 3º y 4º
V	13		V	11	Fecha límite aprobación horarios	V	8		V	13	
S	14		S	12		S	9		S	14	
D	15		D	13		D	10		D	15	
L	16		L	14	Equipo Docente E.I	L	11	Ciclo de Infantil Coordinación PT /AL	L	16	Formación en centro Sesión de evaluación de 5º y 6º

M	17	Coordinación PT/AL	M	15	Equipo docente 1º y 2º	M	12	Claustro Extraordinario C.E	M	17	Coordinación PT-AL
X	18	Ciclo de Infantil	X	16	Equipo docente 3º y 4º	X	13		X	18	
J	19		J	17	Equipo docente 5º y 6º	J	14		J	19	Reunión coordinación programas
V	20		V	18		V	15		V	20	Entrega de boletines 1º Trimestre Envío del parte de transporte
S	21		S	19		S	16		S	21	
D	22		D	20		D	17		D	22	
L	23	Equipo docente E.I	L	21		L	18	Formación en centro(Inicio) Equipo docente E.I	L	23	
M	24	Reunión con el SIE/Servicios sociales Claustro	M	22		M	19	Equipo docente 1º y 2º	M	24	
X	25	Equipo docente 1º/2º	X	23	Reunión coordinación programas	X	20	Equipo docente 3º y 4º	X	25	
J	26	Equipo docente 3º/4º	J	24	Claustro aprobación PGA	J	21	Equipo docente 5º y 6º Consejo escolar C.E	J	26	
V	27	Equipo docente 5º/6º Fin de plazo entrega Becas ACNEAE	V	25		V	22		V	27	
S	28		S	26		S	23		S	28	
D	29		D	27		D	24		D	29	
L	30	Envío del parte de transporte Consejo Escolar	L	28	Consejo Escolar aprobación PGA	L	25	Formación en centro	L	30	
			M	29	Ciclo de Infantil Envío del parte de transporte	M	26	Ciclo de Infantil	M	31	
			X	30	Fecha límite envío PGA	x	27	Reunión JE- Orientadora- Tutores/as			
			J	31		J	28				

					v	29	Envío del parte de transporte			
--	--	--	--	--	---	----	-------------------------------	--	--	--




		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
L	6		L 3	Formación en centro	L 3		L 31	Formación en centro	
M	7		M 4	Claustro mensual	M 4		M 1	Claustro mensual	
X	8	Claustro mensual Envío parte de faltas del profesorado	X 5	Reunión UO Envío parte de faltas del profesorado	X 5	Claustro mensual Envío parte de faltas del profesorado	X 2	Coordinación docencia compartida	
J	9	Reunión Jefatura E.-Tutores/as	J 6	Coordinación docencia compartida	J 6	Coordinación docencia compartida	J 3		
V	10		V 7		V 7		V 4	Envío parte de faltas del profesorado	
S	11		S 8		S 8		S 5		
D	12		D 9		D 9		D 6		
L	13	Formación en centro	L 10	FESTIVO LOCAL	L 10	Formación en centro	L 7	Formación en centro	
M	14	Coordinación docencia compartida Ciclo de infantil	M 11	Coordinación PT-AL Ciclo de E.I	M 11	Coordinación PT-AL Ciclo E.I	M 8	Ciclo de E.I	
X	15	Reunión UO	X 12	Reunión JE- Orientadora- Tutores/as	X 12	Reunión U.O	X 9	Reunión U.O	
J	16		J 13		J 13		J 10	Reunión Jefatura E.-Tutores/as	
V	17		V 14		V 14		V 11	Entrega de boletines 2º Trimestre	
S	18		S 15		S 15		S 12		
D	19		D 16		D 16		D 13		
L	20	Formación en centro Equipo docente E.I	L 17	Formación en centro	L 17	Formación en centro	L 14		
M	21	Equipo docente 1º y 2º	M 18	Claustro revisión PGA	M 18		M 15		

X	22	Equipo docente 3º y 4º	X	19		X	19		X	16	
J	23	Equipo docente 5º y 6º	J	20		J	20		J	17	
V	24		V	21		V	21		V	18	
S	25		S	22		S	22		S	19	
D	26		D	23		D	23		D	20	
L	27	Formación en centro	L	24	Formación en centro Equipo docente E.I	L	24	Formación en centro Sesión de evaluación de E.I	L	21	Formación en centro Equipo docente E.I
M	28	Ciclo de Infantil	M	25	Equipo docente 1º y 2º Ciclo E.I	M	25	Sesión de evaluación de 1º y 2º Ciclo E.I	M	22	Reunión coordinación programas Equipo docente 1º y 2º
X	29	Coordinación PT-AL	X	26	Equipo docente 3º y 4º	X	26	Sesión de evaluación de 3º y 4º	X	23	Equipo docente 3º y 4º
J	30		J	27	Equipo docente 5º y 6º Envío del parte de transporte	J	27	Sesión de evaluación de 5º y 6º	J	24	Equipo docente 5º y 6º
V	31	Envío del parte de transporte	V	28		V	28		V	25	
S			S			S	29		S	26	
D			D			D	30		D	27	
L			L			L	31	Formación en centro	L	28	Formación en centro Envío del parte de transporte
M			M			M			M	29	Ciclo E.I
x			x			x			X	30	Coordinación de PT-AL Envío del parte de transporte

		MAYO			JUNIO
L	5	Formación en centro Envío parte de faltas del profesorado	L	2	
M	6	Claustro mensual	M	3	Claustro mensual
X	7		X	4	
J	8	Coordinación docencia compartida	J	5	Coordinación docencia compartida Envío parte de faltas del profesorado
V	9		V	6	
S	10		S	7	
D	11		D	8	
L	12	Formación en centro	L	9	Sesión de evaluación de E.I
M	13	Ciclo E.I	M	10	Sesión de evaluación de 1ºy 2º Ciclo E.I
X	14	Reunión U.O	X	11	Sesión de evaluación de 3º y 4º
J	15		J	12	Sesión de evaluación de 5º y 6º
V	16		V	13	
S	17		S	14	
D	18		D	15	
L	19	Formación en centro(Fin)	L	16	Coordinación PT-AL
M	20	Reunión Jefatura E.-Tutores/as	M	17	
X	21	Coordinación de PT-AL Reunión JE- Orientadora- Tutores/as	X	18	Reunión UO

J	22		J	19	
V	23	FESTIVO LOCAL	V	20	Fin de actividades lectivas Entrega de boletines 3º Trimestre Envío del parte de transporte
S	25		S	21	
D	22		D	22	
L	26	Equipo docente E.I	L	23	Reunión coordinación programas
M	27	Equipo docente 1º y 2º Ciclo de Infantil	M	24	Ciclo E.I
X	28	Equipo docente 3º y 4º	X	25	
J	29	Equipo docente 5º y 6º	J	26	Claustro aprobación Memoria
V	30	Envío del parte de transporte	V	27	Consejo Escolar aprobación Memoria
S	31		S	28	
D			D	29	
L			L	30	

<p>Horas complementarias de exclusiva semanal</p> <p>L- Formación en el centro (semanalmente)</p> <p>Reuniones JE- orientadora- tutores/as (trimestral)</p> <p>M- Reuniones de Equipos docentes (mensual)</p> <p>Ciclo .E.I (quincenal)</p> <p>Claustro (mensual)</p> <p>X- Tutorías con familias (semanalmente)</p> <p>Coordinación PT-AL y Unidad de Orientación (mensual)</p> <p>Horas complementarias de exclusiva mensual</p> <p>J- Coordinación de la docencia compartida (mensual)</p> <p>Otras reuniones de coordinación (mensual)</p>
--

	Festivos locales
	Exclusivas de cómputo mensual
	Reuniones trimestrales familias

## 17.- DILIGENCIA

*La Programación General Anual será de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad escolar, por lo que su conocimiento es requisito básico para el profesorado; su análisis en detalle deberá ser labor regular en las actuaciones del Equipo de ciclo de Educación Infantil, así como de los distintos Equipos docentes. El Equipo Directivo se compromete a poner los medios a su alcance para cumplirla y hacerla cumplir. Una vez aprobada, estará en vigor en sus aspectos organizativos y curriculares, en tanto no se apruebe la siguiente.*

*Los aspectos educativos de la presente Programación General Anual para el curso 2024/2025 han sido presentados al Claustro, siendo aprobados en sesión ordinaria el día 24 de octubre de 2024. Siendo aprobada esta PGA en su totalidad en sesión ordinaria de Consejo Escolar el día 28 de octubre de 2024, junto con el horario establecido para los meses de septiembre y junio.*

*Vº Bº de la Directora*

*El Secretario*

Fdo: Yolanda Vallina Iglesias

Fdo: Fernando Vidal García

