



Programación General Anual

curso 2025-2026

Comprometidos con la calidad educativa,
la educación en valores, la solidaridad, la
amistad y el compromiso social



C.P. "Gaspar Melchor de Jovellanos"



Programación General Anual

Índice:

1.	LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	2
1.1.	Referencias normativas.....	3
1.2.	Características de la presente Programación General Anual: Fines, Principios y Directrices	4
1.3.	Calendario de elaboración de la PGA	5
2.	PRINCIPALES CONCLUSIONES DEL CURSO 2024-2025	6
3.	HORARIOS LECTIVOS DEL CENTRO	7
3.1.	Calendario lectivo	7
3.2.	Horario general del centro:.....	8
4.	OBJETIVOS DEL CENTRO	10
5.	CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DE ALUMNADO Y PROFESORADO	18
6.	PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.....	19
7.	CONCRECIÓN PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025-2026 DE PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS 49	
8.	PROGRAMA DE PREVENCIÓN EL ACOSO ESCOLAR EN EL CENTRO	72
9.	PLAN DE COEDUCACIÓN.....	75
10.	PLAN DIGITAL DEL CENTRO	76
11.	PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y MEJORA DE LA CALIDAD.....	85
12.	PROGRAMAS DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR	103
13.	FORMACIÓN DEL PROFESORADO	104
14.	PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	105
15.	CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES Y TAREAS ESCOLARES	126
16.	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS INTEGRADOS	130
17.	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA.....	132
18.	ANEXO I . CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES	140
19.	ANEXO II: DILIGENCIAS DE APROBACIÓN DE ESTA PGA EN CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR.....	147



1. LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Iniciamos un nuevo curso escolar, con la ilusión y las ganas de siempre, pero asentadas en una organización que depende de un equipo directivo con casi nueve años a sus espaldas, lo que le confiere una experiencia que estamos convencidas redundará en la mejora de cuantas acciones emprendamos a lo largo del curso. Unimos a esto un equipo de profesionales coordinado, con experiencia y formación que trabajan cada día por mejorar la calidad educativa de nuestro centro.

Construimos este documento sobre la base de las conclusiones del curso pasado, extraídas de las propuestas de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa y que serán el punto de partida sobre el que construir el presente, pues no podremos avanzar a saltos, sino con los pies en la tierra, conscientes de nuestros logros para mantenerlos y de nuestras debilidades o limitaciones, que nos obligan a diseñar nuevas rutas para mejorar y avanzar en esta carrera por lograr una enseñanza de calidad en beneficio de nuestro alumnado.

A lo largo de este curso académico continuaremos ofreciendo a nuestros niños y niñas una variada selección de actividades que realmente ayuden a complementar los aprendizajes del aula en las diferentes materias. A ello uniremos la participación en propuestas deportivas como las escuelas de iniciación en colaboración con el Patronato Deportivo Municipal de Gijón, musicales como la colaboración con la Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias o la asistencia a los conciertos didácticos, y, en el plano artístico, FETEN, cuya colaboración con el Ayuntamiento a través de la Fundación Municipal de Cultura, nos permite disfrutar de este espectáculo para todo el centro, o la asistencia a obras de teatro o cine tanto en inglés como en español.

Como hacemos siempre, trabajaremos por unir esfuerzo y compromiso de familias, profesorado y alumnado para seguir el ideario de centro que planteamos en nuestro PEC y en el que creemos. En nuestro caso, esta PGA desarrollará nuestras señas de identidad como centro educativo: calidad educativa, inclusión, atención especial a la convivencia y el buen clima de trabajo, fomento de las políticas de igualdad, respeto por el medio ambiente, la sostenibilidad y la disminución de la huella de carbono; fomento de la vida sana, alimentación saludable y deporte, participación en proyectos innovadores, empeño por la formación del profesorado, colaboración y compromiso de información y participación de toda la Comunidad Educativa, y cooperación con las instituciones y entidades del entorno. Una apuesta firme por la cultura, la tradición y la lengua asturiana, pues solo conociendo nuestras raíces seremos capaces de mejorar nuestro futuro, comprendiendo el presente.

Toda la acción del centro a lo largo de este curso se enmarca en el proyecto "JOVELLANOS CON MUCHO ARTE", marco en el que incluiremos el resto de proyectos y propuestas que desarrollamos en esta PGA. Creemos en nuestro trabajo, partimos de la valoración muy positiva del curso pasado en todos los ámbitos de la Comunidad Educativa, lo que nos impulsa a un esfuerzo aún mayor por alcanzar nuestro objetivo de mejorar cada día la oferta educativa del centro y ser referente de calidad, innovación, inclusión y buen ambiente. Es por ello, que estamos convencidas que el marco referencial de un proyecto anual en el que conviven todas las propuestas de innovación, y que se alimenta de un ideario de centro, es el mejor medio para alcanzar las metas que la LOMLOE establece y así lo vamos demostrando año tras año.

Con todo, esperamos y deseamos disfrutar de un estupendo curso 2025-2026.



1.1. Referencias normativas

Además de la Circular de Inicio de curso 2025-2026, de 8 de julio de 2025, esta Programación General Anual atenderá a los siguientes referentes normativos:

- LOE (Ley orgánica 2/2006 de 3 de mayo)
- Decreto 76/2007, de 20 de junio por el que se regula la participación de la comunidad educativa y los órganos de gobierno de los centros docentes públicos
- Ley Orgánica de educación 3/2020, de 19 de diciembre, de modificación de la ley 2/2006, de 3 de mayo. LOMLOE
- Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- Decreto 56/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Infantil en el Principado de Asturias.
- Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria
- Decreto 57/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias.
- Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias
- Decreto 7/2019 de 6 de febrero por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia.
- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia
- Ley 2/2011, de 11 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombre y la erradicación de la violencia de género, Ley 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, así como la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Resolución de 6 de agosto de 2001, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y los Colegios de Educación Primaria del Principado de Asturias.
- Decreto 147/2014, por el que se regula la orientación educativa y profesional en el Principado de Asturias
- Decreto 17/2018, de 18 de abril, por el que se regulan las Comisiones de Salud Escolar de los centros docentes del Principado de Asturias.
- Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
- Resolución de 1 de diciembre de 2021, de la Consejería de Educación, por la que se aprueban instrucciones sobre la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.

- Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

Y todas aquellas instrucciones o modificaciones que desde Educación se vayan publicando y que llevarán necesariamente a la reforma de aspectos esenciales de esta PGA

1.2. Características de la presente Programación General Anual: Fines, Principios y Directrices

La presente P.G.A. se realiza en base a la normativa antes reseñada, teniendo en cuenta las instrucciones de la Circular de Inicio del presente curso escolar y usando como referentes las propuestas de mejora contenidas en la memoria Final de curso 2024-2025, las conclusiones de los cuestionarios pasados a las familias y alumnado, así como a las personas que han realizado alguna actividad en el centro y las aportaciones de profesorado de prácticas, Claustro de Profesorado, Equipos Docentes, CCP y Consejo Escolar el Centro.

En base a todo esto, elaboramos un plan de actuación realista, concreto y operativo, no siempre cuantificable por las propias características de los aspectos que mencionamos, pero si evaluable. Y, para lograrlo, establecemos un plan de trabajo estructurado, un calendario de actuaciones previsto para todo el curso y unos fines y principios claros y concretos.

FINES	PRINCIPIOS	DIRECTRICES
1. Marcar las metas que como centro queremos conseguir	-Pleno desarrollo de la personalidad del alumnado, con especial atención al bienestar emocional, a su individualidad y a la tolerancia a las diferentes situaciones o intereses personales	-Esta PGA garantizará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, complementarias y extraescolares y la participación de todos los sectores de la Comunidad Educativa
2. Implicar a todos los sectores de la Comunidad Educativa en su elaboración y en el logro de sus objetivos	-Responsabilidad personal para afrontar las diferentes situaciones que se planteen	-Será un documento claro, conciso, concreto, operativo y realista
3. Facilitar la autoevaluación, la autocrítica, la incorporación de planes de mejora, y los mecanismos de autocorrección y mejora que sea necesario a lo largo del curso	-Educación Inclusiva, en la que demos cabida y animemos la participación de toda la Comunidad Educativa, en todas cuantas acciones tengan lugar en la vida del Centro	-Estableceremos unos objetivos claros y un plan de trabajo acorde a nuestras necesidades y capacidades, que favorezca la cooperación y el trabajo colaborativo de todos los órganos de gobierno y coordinación docente y de todo el profesorado
4. Mejorar los procesos de enseñanza/aprendizaje y los resultados académicos	-La formación en el respeto a los Derechos y Libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia	-Partiremos de los resultados de la memoria del curso pasado, del informe de resultados académicos y de evaluaciones externas, así como de los informes de supervisión emitidos por el SIE
5. Posibilitar el seguimiento de la planificación, comprobando que se ajusta a nuestra realidad concreta.	-Desarrollo de la competencia digital de alumnado, profesorado y familias, dentro de los parámetros de seguridad que establece nuestro Plan de digitalización	-Todos los Equipos de trabajo utilizarán como punto de partida y eje de actuaciones, la programación didáctica y los proyectos de Centro, referentes para todo el profesorado
		- Todo el profesorado estará implicado en la comunicación con las familias y facilitar de información



6. Asegurar la participación, el respeto y la atención a cuantas propuestas se planteen a lo largo del curso por el profesorado del Centro o por otros miembros de la Comunidad Educativa	-Desarrollo de las inteligencias emocionales, la empatía y la solidaridad -Atención al desarrollo de las competencias del alumnado que le permitan desarrollarse y seguir creciendo como persona -La preparación para participar en las distintas facetas de la vida social y cultural de la ciudad. -La formación permanente del profesorado y su implicación en la mejora de la calidad educativa que ofrecemos -Clima de convivencia, colaboración, respeto a las diferencias, en un ambiente coeducativo y solidario. -Plena inclusión en la dinámica del centro de todos cuantos formamos parte de la Comunidad educativa: monitores, auxiliares, personal no docente,...	referente al alumnado: académica, conductual, emocional, informativa de los planes y programas en que participamos y formativa en plataformas o programas digitales que vayan a utilizarse -Esta PGA afectará a todos los miembros de la Comunidad Educativa y será de obligado cumplimiento -Aunque evitará improvisaciones, no será un documento rígido, sino que incorporará mecanismos de adaptación a nuevas situaciones o circunstancias que así lo requieran. -Será objeto de evaluación, autoevaluación e informe final en la Memoria de curso 2025-2026; e informe intermedio en el mes de Febrero, lo que permitirá incorporar las modificaciones que sean procedentes en base a esa evaluación..
7. Ser vehículo para el desarrollo de los objetivos institucionales marcados y de la implementación de mecanismos de mejora de la calidad educativa		
8. Tratar de mejorar la organización y funcionamiento del centro		
9. Asegurar la buena comunicación con las familias y el feed-back necesario para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje		

1.3. Calendario de elaboración de la PGA

TEMPORALIZACIÓN	TAREA	RESPONSABLES
<u>Septiembre:</u> <u>01/09- Claustro inicial</u> <u>01-21/09 – Reuniones de Equipos docentes.</u> <u>Equipos de tutorías de nivel y departamentos</u>	Elaboración, criterios y directrices generales. Elaboración de estrategias de inicio de curso, planes de acogida, evaluación socio-emocional y definición de estructura del claustro Información entre ciclos en equipos docentes: alumnado del grupo, características y necesidades, PTIs Planificación y calendario	EQUIPO DIRECTIVO C.C.P. CLAUSTRO UNIDAD DE ORIENTACIÓN
<u>Septiembre- Octubre:</u> <u>Equipo Directivo</u> <u>Reuniones Equipos Docentes</u> <u>Aportaciones al Equipo Directivo</u>	Actualización de programaciones Presentación de proyectos, equipos impulsores Evaluación Inicial del alumnado Aportaciones Claustro y C. Escolar Coordinación y elaboración del formato de PGA Primeras reuniones con familias Presentación borrador PGA, estudio y valoración	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPOS DOCENTES AMPA C.C.P. UNIDAD DE ORIENTACIÓN
<u>Octubre</u>	Puesta en Común Incorporación de apartados y modificaciones	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR



<u>22 de Octubre</u>	Presentación al Claustro. Propuesta de aprobación.	EQUIPO DIRECTIVO
<u>27 Octubre</u>	Presentación al Consejo Escolar. Propuesta de aprobación.	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR
<u>28 Octubre</u>	Remisión al Servicio de Inspección	DIRECCIÓN

2. PRINCIPALES CONCLUSIONES DEL CURSO 2024-2025

En la Memoria del curso 2024-2025, se incluyeron como propuestas de mejora, que servirán de base para la elaboración de los objetivos de la PGA de este curso, las siguientes:

ASPECTOS A CONTEMPLAR	ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA
Organización y funcionamiento del centro	Organizar un horario para que la mayoría de las sesiones de Naturales se den en el laboratorio. Procurar, si es posible, que el segundo ciclo tenga clase el lunes a primera hora con la tutora En las salidas donde haya que partir un grupo ir rotando para que no sea siempre el B
Funcionamiento y programa de actuación del equipo directivo, órganos colegiados de gobierno y órganos de coordinación docente	Mejorar la eficiencia para que podamos realizar el mismo trabajo disminuyendo los tiempos, concretando las tareas en menos sesiones de coordinación. Procurar que en las sesiones de coordinación de nivel se atiende a situaciones de mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje, docencias compartidas, coordinación de deberes, de manera coordinada en el nivel.
Proceso de enseñanza-aprendizaje	Mejorar la coordinación del profesorado para impartir las docencias compartidas y organizar el trabajo para que no coincidan con controles y se suprima su actividad ningún día Plantear objetivos diferenciados en el fomento de la comunicación en diferentes lenguas, vinculando por un lado el inglés y por otro la liingua. Mantener el objetivo de: Participar en todas las actividades que fomenten el uso de otras lenguas: inglés, asturiano pero separar el inglés del asturiano. Eliminar libro de Religión en 1º y 2º de primaria
Deberes escolares	Mejorar la coordinación de las tutorías de nivel en cuanto a los deberes enviados
Planes y programas prescriptivos	Programa de mejora del patio: incorporar espacios de juegos tranquilos. Trabajo con el alumnado para repetir la experiencia de balones en los recreos, pero con normas claras. Habilitar una zona tranquila para desarrollar juegos, lectura, manualidades... BIBLIOTECA-PLEI: Formar para la biblioteca de centro un equipo de trabajo con el objetivo de diseñar y desarrollar actividades de fomento de la lectura PAT: Planificar y secuenciar las tareas a desarrollar dentro del PLEI en los diferentes trimestres de acuerdo a las necesidades que cada ciclo considere prioritarias Plan de Digitalización: Mejorar el plan de digitalización del centro, haciéndolo más concreto, que recoja apartados concisos y claros y un desarrollo a lo largo de los cursos. Del mismo modo mejorar la



	evaluación del plan de digitalización y avanzar en la obtención de mejores resultados
Planes de innovación y apoyo a la acción educativa	Proyecto " Jovellanos con mucho arte ", en el que integraremos todos los proyectos que desarrollamos en el centro Dotación de PD al aula de Religión y al aula de Informática de la 2ª planta Renovación de equipos informáticos Adquisición de materiales de apoyo al área de Science
Formación del profesorado	Continuar promoviendo la formación en competencia digital

3. HORARIOS LECTIVOS DEL CENTRO

3.1. Calendario lectivo

De acuerdo con la Resolución de 8 de mayo de 2024 de la Consejería de Educación, por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2025-2026 y las instrucciones necesarias para su aplicación, e incluyendo en el mismo los dos días no lectivos que corresponden a Gijón, el calendario escolar para el curso que iniciamos queda configurado del siguiente modo:

Calendario escolar 2025-2026



En este calendario, cabe destacar como fechas a tener en cuenta:

- Inicio de las actividades lectivas el día 9 de septiembre y final de las mismas el día 19 de junio.
- No lectivos locales en Gijón, 13 de marzo y 22 de mayo
- Los periodos vacacionales:
 - del 22 de diciembre al 7 de enero
 - del 30 de marzo al 3 de abril
- El resto de festivos nacionales o autonómicos aparecen indicados en el calendario



En nuestro caso en concreto, todos los días no lectivos del curso dispondremos del programa de conciliación familiar 11x12, que deberán solicitar las familias en las fechas y horario que, en cada caso, les indicaremos, de acuerdo a las instrucciones de Vita.Events, empresa concesionaria de la actividad.

3.2. Horario general del centro:

a) Horario general de apertura del centro

Servicio desayuno	Jornada lectiva	Servicio comedor	11x12	Actividades extraescolares
7:30-9:00	9:00-14:00 9:00-13:00 (jun-sep)	14:00-16:00 13:00-15:00(jun-sep)	16:00-18:30 15:00-18:00(jun-sep)	16:00-20:00

b) Horario lectivo del centro

Desde hace ya varios cursos, debido a la necesaria organización de entradas y salidas, distribución de espacios y tiempos, el horario del Centro es bastante complejo. Funcionaremos con tres horarios diferentes, según los cursos, permitiéndonos ganar en convivencia y logrando disminuir a mínimos los incidentes en el recreo. Ello nos obliga inexorablemente, a una organización de especialistas en base a esos horarios y distribución de áreas y materias conforme a lo establecido en la LOMLOE, según corresponda al nivel, y se regirá según los apartados 78 a 85 inclusive del anexo de la Resolución de 6 de agosto de 2001 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y los Colegios de Educación Primaria del Principado de Asturias, quedando del siguiente modo:

JUNIO- SEPTIEMBRE:

EDUCACIÓN INFANTIL		ED. PRIMARIA 1º-2º-3º		ED. PRIMARIA 4º-5º-6º	
1ª SESIÓN	09:00-10:00	1ª SESIÓN	09:00-9:40	1ª SESIÓN	09:00-9:40
2ª SESIÓN	10:00-10:45	2ª SESIÓN	9:40-10:20	2ª SESIÓN	9:40-10:20
3ª SESIÓN	10:45-11:30	RECREO	10:20-10:45	3ª SESIÓN	10:20-11:00
RECREO	11:30-12:00	3ª SESIÓN	10:45-11:30	RECREO	11:00-11:25
4ª SESIÓN	12:00-13:00	4ª SESIÓN	11:30-12:15	4ª SESIÓN	11:25-12:15
		5ª SESIÓN	12:15-13:00	5ª SESIÓN	12:15-13:00

DE OCTUBRE A MAYO:

EDUCACIÓN INFANTIL		ED. PRIMARIA 1º-2º-3º		ED. PRIMARIA 4º-5º-6º	
1ª SESIÓN	09:00-10:00	1ª SESIÓN	09:00-10:00	1ª SESIÓN	09:00-10:00
2ª SESIÓN	10:00-10:45	2ª SESIÓN	10:00-11:00	2ª SESIÓN	10:00-11:00
3ª SESIÓN	10:45-11:30	RECREO	11:00-11:30	3ª SESIÓN	11:00-12:00
RECREO	11:30-12:00	3ª SESIÓN	11:30-12:30	RECREO	12:00-12:30
4ª SESIÓN	12:00-13:00	4ª SESIÓN	12:30-13:15	4ª SESIÓN	12:30-13:15
5ª SESIÓN	13:00 - 14:00	5ª SESIÓN	13:15-14:00	5ª SESIÓN	13:15-14:00

Estos horarios, conllevan reducción horaria en junio y septiembre, habiendo sido aprobados en Consejo Escolar de 26 de junio de 2025, para septiembre y junio del curso 2025-2026. En todo caso, se reparten las sesiones de modo que todas las materias se imparten todo el curso en el mismo orden, pero no con la misma duración. Hay sesiones de 40 minutos y sesiones de 45 minutos, pero se garantiza que todas las áreas se impartan.

Hay que tener en cuenta que las entradas son escalonadas entre las 8:55 y las 9:00 para los grupos de 1º, 6º, 4º y 3º y entre las 9:00 y las 9:05 para el resto de grupos (lo mismo en las salidas), aunque, en general, a las 9:00 la mayoría del alumnado está en su clase.

La valoración de esta forma de entrar y salir por parte de la Comunidad Educativa en los formularios pasados para realizar la memoria, nos ha hecho tomar la decisión de mantenerla, ya que facilita la entrada del alumnado con más tranquilidad, favoreciendo la convivencia y las relaciones entre iguales, y a la vez



da seguridad a las familias y al profesorado, al poder entregar a los niños y niñas controlando quién recoge a cada cual.

c) Horario por materias

Siguiendo la norma que establece la Consejería de Educación en el el ANEXO IV de junio de 2022, sobre los horarios, hemos adaptado las horas de cada materia a los diferentes niveles para completar las horas establecidas por ciclo, quedando nuestro horario de materias del siguiente modo

SESIONES →				1º		2º		3º		4º		5º		6º	
MATERIAS	1º-2º	3º-4º	5º-6º	1h.	45'	1h.	45'	1h.	45'	1h.	45'	1h.	45'	1h.	45'
CIENCIAS NATURALES	3	3	3	2		2		2		2		2		2	
CIENCIAS SOCIALES	3	3	3	2		2		2		2		2		2	
Educación Artística	MÚSICA	4	4	3,5	1	1		1		1		1		1	
	PLÁSTICA				1	1		1		1		1		1	
EDUCACIÓN FÍSICA	4	4	4,5	2		2		1	1		3	2	1	1	1
ED.VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS	1,5														2
LENGUA CASTELLANA	11	9,5	8,5	4	2	4	2	2	3	3	3	4	1	3	1
INGLÉS	6	8	8	3		3		4		4		4		4	
MATEMÁTICAS	9	8,5	8	3	2	3	2	3	2	4		3	2	2	2
LLINGUA/ CULTURA	3	3	3	2		2		2		1		1		2	
RELIGIÓN/ VALORES	2	2	2	1		1		1		1		1		1	
TOTAL HORAS LECTIVAS				15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10
	45h.	45h.	45h.	22h.30'		22h.30'		22h.30'		22h.30'		22h.30'		22h.30'	
RECREO	5h. POR CICLO			2h.30'		2h.30'		2h.30'		2h.30'		2h.30'		2h.30'	

d) Horarios de apertura del centro y conciliación de la vida familiar

Además, el Centro tiene los siguientes horarios de apertura, para facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias.

SEPTIEMBRE Y JUNIO	DE OCTUBRE A MAYO
Programa de Atención Temprana - Entrada por la calle La Merced y acceso al comedor. Los niños y niñas entran solos: primaria suben solos al comedor e Infantil les acompaña una monitora. Desde las 7:30 a las 8:40 - A las 9:00 se incorporan a las clases por el acceso correspondiente según el grupo	
Horario lectivo: De 9:00 a 13:00h.	Horario lectivo: De 9:00 a 14:00h.
Comedor: De 13:00 a 15:00h.	Comedor: De 14:00 a 16:00h.
Comen en dos turnos: el primero: Infantil y 1º y 4º; en el segundo: de 2º, 3º, 5º Y 6º. Esta organización se debe al elevado número de comensales que tenemos en el centro. - El alumnado se puede incorporar al 11x12 a las 16:00h (las 15:00 en sept. y junio), desde el comedor. El resto deben recogerlos antes de las 16:00h. en el patio porticado y salida por la C/ Begoña.	
MULTIDEPORTE: Todos los días de 13:00 a 14:00h; y de 15:00 a 16:00h. (JUNIO Y SEPTIEMBRE)	Actividades extraescolares: De 16:00 a 20:00h. (Deben apuntarse previamente en la AMPA) - Los horarios y días dependen de la actividad.
11x12: 15:00 a 18:00	11x12: 16:00 a 18:30h

El 11x12 funciona también los días no lectivos para conciliación de la vida familiar



Para los periodos o días en que funciona el 11x12, desde el centro se publicita tanto los días y horarios como la forma de inscripción o la temática que desarrollarán, una vez se recibe la información de la empresa que gestiona el servicio.

4. OBJETIVOS DEL CENTRO

Como marco general partiremos de los Objetivos institucionales de la Educación Asturiana, que vienen definidos en la Circular de Inicio de Curso 2025-2026, de 8 de julio de 2025.

1. *Desarrollo Infantil Temprano: Promover el desarrollo integral de niños de 0 a 3 años y expandir la red pública y gratuita, ofreciendo atención educativa de calidad.*

2. *Bienestar Emocional: Impulsar entornos educativos que favorezcan el bienestar emocional y la salud mental de toda la comunidad educativa, mediante estrategias de prevención, detección temprana e intervención.*

3. *Colaboración Activa: Fomentar la colaboración entre centros, familias y la comunidad para construir una escuela inclusiva y participativa, prestando especial atención a las transiciones entre etapas educativas.*

4. *Convivencia Positiva: Promover una convivencia sana y abordar el acoso escolar y ciberacoso de forma proactiva, involucrando a toda la comunidad y fomentando entornos seguros.*

5. *Coeducación: Integrar la coeducación para impulsar la igualdad de género y eliminar estereotipos sexistas.*

6. *Competencia Lingüística: Reforzar el aprendizaje de lenguas extranjeras a través de programas como HABLE y HABLE+, y fortalecer las Escuelas Oficiales de Idiomas.*

7. *Competencias Digitales: Desarrollar las competencias digitales de alumnos y profesores, promoviendo un uso responsable y crítico de la tecnología según el Marco Europeo de Competencias Digitales.*

8. *Lenguas Propias: Fomentar el conocimiento y uso del asturiano y el eonaviego como parte del patrimonio cultural de Asturias, promoviendo su presencia en todas las etapas educativas.*

9. *Formación Profesional de Calidad: Impulsar una Formación Profesional flexible, innovadora y de calidad, enfocada en la empleabilidad y el desarrollo personal y profesional del alumnado.*

10. *El sistema educativo asturiano se compromete activamente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030. Esto implica responder a las necesidades del alumnado y de toda la comunidad educativa, impulsando iniciativas que fomenten un futuro más sostenible y equitativo.*

Y, todo lo anterior, con la participación de todos y todas cuantos formamos parte de esta Comunidad Educativa, pero apoyándonos y buscando relaciones y colaboraciones con cuantas instituciones, empresas, asociaciones, ONGs, o particulares, que puedan aportarnos y ayudarnos a mejorar en nuestro objetivo de calidad educativa y respeto a cada individuo.

Dicho esto, los objetivos concretos que como C. P. "Gaspar Melchor de Jovellanos", nos planteamos, centrados en nuestro colegio, pero en el marco de los institucionales, son:


OBJETIVO 1: "Potenciar un estilo de vida que mejore la salud física y emocional de nuestro alumnado"
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, CCO, PD, Formación del profesorado, trabajo colaborativo, colaboración familias
Objetivo institucional de referencia: nº 2, 3, 4, 5

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Implementar actividades deportivas de iniciación en todos los niveles de primaria: Actividades acuáticas en 1º; natación y swimsafe en 2º, discgolf en 3º; vela en 4º; kayak y rugby cinta en 5º; surf y salvamento y socorrismo en 6º.	Claustro Consejo Escolar Familias	Todo el curso	- Llegar a una participación del 90% del alumnado en escuelas deportivas de iniciación - Participación de todos los grupos en actividades de iniciación deportiva - Satisfacción del 80% de las familias con las actividades deportivas propuestas - Rebajar un 50% el alumnado que necesita UO por baja autoestima o salud emocional
Charlas y talleres sobre alimentación saludable			
Fomento de las actividades deportivas fuera del horario escolar como medida de prevención del exceso de pantallas: actividades deportivas para todas las edades: baloncesto, balonmano, vóley, fútbol, gimnasia rítmica, karate, tai-jitsu, atletismo, patinaje de velocidad, predeporte y multideporte, surf, escalada			
Actividades de aula en colaboración con la UO para mejorar la salud emocional y la autoestima			
Continuar con el programa de mediación			
Talleres sobre salud buco dental, RCP, diabetes,...			
Establecer espacios de juego con balones en los patios para mejorar la interacción y la salud emocional			
Incorporar este proyecto al proyecto anual del centro			

OBJETIVO 2: "Mantener un buen clima de convivencia en el Centro y prevenir situaciones disruptivas o de acoso, implicando al alumnado en la resolución pacífica de conflictos y en el apoyo a quienes son víctimas de cualquier tipo de agresión psicológica, social, verbal o física. concienciar a toda la Comunidad Educativa de la necesidad de implicación de todos y todas, difundiendo normas y compromisos pedagógicos que faciliten la mejora del clima de convivencia"
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC, trabajo colaborativo, colaboración familias, participación de toda la Comunidad Educativa
Objetivo institucional de referencia: nº 2,3,4,5

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
- Trabajar en el programa de gestión pacífica de conflictos en todas las aulas del centro. Programa mediadores para 4º, 5º y 6º	-Equipo Directivo -C.C.P. -Orientadora -Tutores/tutoras y especialistas	-Todo el curso	- disminución de los incidentes a un número inferior al 10% del alumnado que tenemos - Recogida del 100% de incidentes en el cuaderno de registro de aula - Mantener por debajo de 1% el nº de casos de acoso o aislamiento
-Implementar y potenciar el uso del cuaderno de aula de incidencias		-Septiembre	
-Recoger en un documento todas las actuaciones que venimos llevando a cabo en los últimos años para prevenir el acoso y potenciar los buenos tratos y el diálogo entre el alumnado			



-Hacer partícipes a todos los monitores y monitoras del RRI del centro y de la necesidad de registrar incidencias y dar parte a JE o Dirección	-Equipos de ciclo	-Primer trimestre	- Mantener el 100% de participación del alumnado: delegados y delegadas en las reuniones. - Lograr aumentar el nº de registros de las monitoras y monitores de comedor, al menos en un 20% - Participación de, al menos el 30 % de alumnado en el grupo de mediadores - Valoración positiva del uso de sus servicios por el 80 % de alumnado - Participación del 25% del alumnado en los espacios nuevos del patio y valoración positiva por todos ellos - Participación de todos los grupos de primer ciclo en acciones encaminadas a mejorar la resolución pacífica de conflictos - Valoración positiva del espacio de relajación por el 80% del alumnado
-Continuar con las encuestas de valoración de la convivencia, haciendo partícipe a los equipos docente y a monitores y monitoras de actividades y comedor. Implementación del Plan de convivencia	-Equipos de delegados y delegadas de 3º, 4º, 5º y 6º	Tres veces en el curso: Noviembre, Febrero y Junio	
-Mantener una actitud vigilante y alerta ante posibles casos de aislamiento o acoso.	-Familias	Permanentemente	
-Analizar situaciones con delegados y delegadas de 4º, 5º y 6º en sus reuniones con J.E. (Incorporar al alumnado de 3º en la última)	-Monitores y Monitoras	Tres veces: Enero, marzo y junio	
-Mejorar los patios de recreo para establecer espacios más acordes a las necesidades de nuestro alumnado	-Consejo Escolar	Todo el curso	
Mejorar las actuaciones en torno a los mediadores y favorecer la implementación en los cursos inferiores de actividades de gestión pacífica de conflictos.			
Mejorar el acondicionamiento del espacio de relajación, de reflexión y conversación en el entorno del patio de recreo		A lo largo del curso	

OBJETIVO 3: "Mantener un buen clima de trabajo y de relación entre los profesionales que trabajamos cada día en el centro, y con las familias que conforman nuestra Comunidad Educativa, como principio único y fundamental para poder llevar a cabo nuestro Proyecto de Centro"

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC, RRI. Proyecto DE Acogida (para alumnado, profesorado, profesorado de prácticas y familias de nueva incorporación)

Objetivo institucional de referencia: nº 2,3,4,

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
-Buscar consensos con todo el profesorado para el desarrollo de la labor docente y de las actividades que tienen lugar en el Centro	-Directora	-Todo el curso	- Continuar con nuestra actividad en cuanto a proyectos y complementarias y lograr el 90% de valoración del profesorado - Valoración positiva de la acogida del 80% de las personas que participan - Lograr el 90% de valoración positiva por parte del profesorado de libro de registro de incidentes
-Establecer líneas para el proceso de acogida de profesorado, alumnado y familias que favorezcan la incorporación al centro y que ofrezcan una visión clara de quienes somos	-Equipo Directivo		
	-Claustro		
-Elaboración de libro de acogida para el profesorado y dípticos para las familias. Reuniones con las personas de todos los sectores que se incorporan nuevos	-Consejo Escolar		
	-Resto de la Comunidad Educativa		
	-Personal no docente		



-Mantener la comunicación fluida con las familias, dando respuesta a sus solicitudes, quejas o sugerencias dentro de nuestras posibilidades			- Realizar el 100% de las reuniones programadas con el AMPA - Comunicación con el 100% de las familias que lo soliciten o nos comuniquen cualquier incidente o preocupación - Valoración positiva de estas reuniones por el 90% del AMPA - Valoración positiva del 100% del profesorado sobre la organización, temporalización,... realizado por el equipo directivo - Participación del 70% de las familias en las propuestas de proyectos del centro. Participación de 70% en la propuesta de no uso de plásticos desechables.
- Programar calendario de reuniones con el AMPA para diseñar líneas de actuación o participaciones en proyectos conjuntos			
-Fomentar un buen clima de trabajo mediante una buena organización, temporalización de actuaciones, información en tiempo y forma, adaptación de recursos y facilitando el trabajo de todos y todas, y apoyando la innovación y los nuevos proyectos que contribuyan a lograr una educación de calidad			
- Realizar propuestas a las familias para la participación en proyectos de centro que fomenten la colaboración, la inclusión y la coeducación.			

OBJETIVO 4: "Impulsar y continuar en la línea de educación basada en la igualdad real entre los sexos, la no discriminación de la mujer, favoreciendo el sentido de identidad sexual sin estereotipos, propiciando el empoderamiento de las niñas y el cocimiento del papel de la mujer en la historia; e inculcando en toda la comunidad educativa la necesaria lucha contra la violencia de género"

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC. Proyecto "SEMBRANDO IGUALDAD", Plan de Coeducación del centro

Objetivo institucional de referencia: nº 2,3, 4, 5

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
-Participar con la Oficina de Políticas de Igualdad y la FMC en las iniciativas que nos planteen y especialmente en las acciones del 25N	-Equipo Directivo -C.C.P.	-A lo largo del curso y en noviembre el manifiesto y acciones contra la violencia de género	- Mantener el nº de incidentes entre iguales con rasgo de género en menos del 1% de los incidentes registrados - Lograr el 0% en el nº de casos de discriminación machista en las aulas o patios - Ningún cartel documento o comunicado llevará lenguaje con sesgo de género - Participación de todo el colegio en la semana en torno al día de la mujer - Participación en la jornada del 25 de nov. Con actividades para el 100% del alumnado
-Mantener la cartelería y los documentos del Centro actualizados con lenguaje no sexista, y control sobre carteles, letreros o avisos que se ofrecen a la Comunidad Educativa	-Orientadora -Tutores y especialistas	-A lo largo de todo el curso y en cada acción que desarrollemos	
-Semana en torno al día de la mujer, con actividades de empoderamiento de las niñas y puesta en valor de la actuación de diferentes mujeres que han sido pioneras en ámbitos relacionados con la alimentación o las letras	-Equipos Internivel -Familias -Alumnado -Personal no docente		
-Incidir en el alumnado para el uso de un lenguaje no sexista sin expresiones que atenten contra la igualdad de sexos			
-Intervención con delegados y delegadas y con mediadores para lograr su implicación ante situaciones o insultos que atenten contra la identidad sexual de sus compañeros o compañeras	-		



Continuar con el programa innovación "Sembrando Igualdad", educación en igualdad y contra la violencia de género			• Valoración positiva del programa de coeducación y las actividades desarrolladas por el 70% de familias y alumnado
Desarrollar un programa de coeducación que permita implementar la igualdad como un estilo de vida y no un cúmulo de acciones especiales			

OBJETIVO 5: “Continuar con la mejora de aspectos relacionados con el Proceso de Enseñanza-aprendizaje y la coordinación de los procesos didácticos que tienen lugar en el Centro: mejorar la coordinación de las programaciones didácticas de cada nivel, de las actividades, evaluaciones, recursos utilizados y actividades complementarias; y facilitar el uso de documentos de registro comunes.”			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC, Plan de deberes, formación del profesorado, trabajo colaborativo			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2, 3, 4, 5			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
-Establecer horarios y guiones para coordinaciones de nivel y ciclo, equipos docentes, CCP y coord. vertical	-Equipo Directivo	-Septiembre (revisable cuando sea necesario)	• Valoración positiva del 90% del profesorado sobre los horarios y guiones • Autoevaluación positiva del 90% del profesorado sobre su trabajo, programaciones y temporalización establecida • Incrementar al menos dos nuevos instrumentos de evaluación diferentes a los empleados habitualmente • Lograr el 100% de uso de los instrumentos del centro • Aumentar al 25% el trabajo por proyectos en primaria y continuar con el 100% en Infantil, mejorando éstos • Participa profesorado de todos los ciclos en los equipos impulsores de los diferentes planes o programas
-Establecemos para todas las reuniones de coordinación tiempos para la revisión y actualización de programaciones	-Tutoras y tutores	Septiembre	
-Establecer tiempos para la autoevaluación	-Jefa de estudios		
-Coordinar criterios e instrumentos evaluación.			
- Temporalización de las unidades didácticas, coordinando las actuaciones en todos los grupos del nivel			
-Coordinar en el nivel las situaciones de aprendizaje y su valoración			
-Potenciar el empleo de técnicas de evaluación variadas: autoevaluación, coevaluación,...			
-Coordinar actividades complementarias en el nivel o el ciclo que apoyen el currículo			
-Coordinar actuaciones de la unidad de orientación con tutores y tutoras para la inclusión efectiva del alumnado con NEAE	Equipo directivo Unidad de orientación	-Septiembre (revisable cuando sea necesario)	
- Conocer y manejar los documentos de uso común del Centro	-Directora	Todo el curso	
-Fomentar la participación activa del profesorado en el desarrollo de planes y programas de centro	-Jefa de Estudios -Equipos docentes -CCP		



OBJETIVO 6: "Mejorar el Plan de Digitalización del centro, haciéndolo más concreto, más operativo y mejor secuenciado. Mejorar aspectos teniendo en cuenta la evaluación inicial del alumnado y el trabajo de los cursos anteriores."

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PD, formación del profesorado, trabajo colaborativo

Objetivo institucional de referencia: nº 2,5,7

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Establecer horarios para el uso de las salas de ordenadores en la formación digital del alumnado y guiones de actuaciones	Equipo directivo Coordinadora	Octubre	- El 100% de los niveles utiliza herramientas digitales para alguna de sus tareas - El 80% del alumnado de primaria llega a los objetivos planteados para su nivel en el uso de las herramientas y formación digital - El 100% del alumnado tiene activas sus credenciales - El 100% del profesorado y del Consejo Escolar aprueba el plan de digitalización - El profesorado en un 90% valora positivamente el plan de digitalización - El 50% del profesorado recibe formación digital - El 100% de la documentación del centro está organizada en drive y TEAMS
Fomentar el uso de herramientas digitales por todo el alumnado: como tareas escolares y en el aula	coordinadora TE tutores y tutoras	Todo el curso	
Comprobar que todo el alumnado tiene activas sus credenciales Educatur	Tutores y tutoras	Septiembre	
Elaborar un proyecto acorde a los avances de los últimos años y a los conocimientos y mejor formación del profesorado	Dirección, coordinadora TE, Claustro	Septiembre e mejorando todo el curso	
Continuar con el uso de aplicaciones 365 del paquete Microsoft de la Consejería entre el profesorado y con el alumnado			
Fomentar la participación del profesorado en los cursos #CompDigEdu			
Organizar toda la documentación del profesorado en TEAMS y en el Drive, en carpetas compartidas organizadas y con guión y en la aplicación Power Apps	Equipo directivo Coordinadora TE	Todo el curso se actualiza	

OBJETIVO 7: "Fomentar la competencia comunicativa en diferentes lenguas. Fomentar la lengua asturiana y su uso y potenciar el programa bilingüe."

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, programa HabLe y proyecto de fomento de la lengua asturiana

Objetivo institucional de referencia: nº 3, 4, 5, 6,8

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Participar en todas las actividades que fomenten el uso de otras lenguas: inglés, asturiano	Equipo directivo Profesorado de inglés Profesorado de Llingua	Todo el curso	- Mejorar la competencia lingüística en inglés en un 20% - Mejorar la competencia lingüística en Llingua en un 20% - Participar con el 90% del alumnado de los cursos indicados en la comunicación con el Star School de Londres - Llegar a un 25% de participación en proyectos utilizando como lengua vehicular el inglés - Valoración positiva de la Semana de la cultura asturiana de un 80% de alumnado, profesorado y familias
Continuar con la Semana de la Cultura asturiana potenciando un tiempo de inmersión en la lengua propia de Asturias			
Participar en un intercambio con "Star School", centro de Londres con el que establecemos una relación de trabajo para todo el alumnado de 3º a 6º de ambos colegios			
Iniciar un Festival de cine del Jovellanos, con cine en inglés para todos los niveles			
Fomentar la participación en proyectos internivel e interdisciplinares que incluyan el manejo de otras lenguas			



OBJETIVO 8: "Seguir trabajando en la mejora de la coordinación y comunicación a todos los órganos, de las diferentes acciones que se desarrollan en el Centro, así como en la mejora del funcionamiento general del centro."

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC. Proyecto "SEMBRANDO IGUALDAD", Plan de Coeducación del centro

Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2,3

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Impulsar la página web como espacio de información de todo lo que acontece en el centro y de la documentación del mismo. Mantenerla actualizada con toda la información del centro	-Equipo Directivo -Coordinadora TE -Profesorado	-A lo largo del curso	- Incrementar las entradas en la web en un 30% - Incrementar un 30% las entradas de las RRSS - Valoración positiva del 70% del profesorado y familias sobre el plan de comunicación - Valoración positiva del 90% del profesorado sobre el cronograma y calendarios - Valoración positiva del 90% del profesorado sobre el uso de la App y las herramientas 365 para la comunicación
Seguir utilizando las RRSS para informar de nuestra actividad	-		
Modificar el plan de comunicación: incorporar como medio de comunicación con las familias la app de la Consejería sustituyendo TokApp			
Impulsar la comunicación a través del plan de comunicación del centro			
Elaborar cronograma anual de reuniones del profesorado secuenciado y con orden del día y calendario mensual de complementarias para las familias y el profesorado			
Mantener actualizada y con toda la información al día la App de Power Apps para el profesorado			

OBJETIVO 9: "Mejorar el plan lector del centro, el uso de la biblioteca, el gusto por la lectura en libros de papel y la visión de la biblioteca como un espacio de lectura, investigación y disfrute, que debe ser protegido y cuidado para su uso colectivo de todo el alumnado del centro"

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC. PLEI, Proyecto : "Conserva la lectura: Ta per guapo leer"

Objetivo institucional de referencia: nº 2,3,4,5,6, 8

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Potenciar el uso de la Biblioteca como lugar de encuentro, lectura e investigación	-Equipo Directivo -Coordinadora	-A lo largo del curso	- Incrementar un 20% las lecturas realizadas - Lograr un 20% de aportaciones por clase realizadas a las diferentes propuestas desde la biblioteca
Plantear acciones para el buen uso de la biblioteca, comunes para todos los grupos e iniciarlas en septiembre	Biblioteca -Profesorado		
Fomentar el uso de la biblioteca por todo el alumnado del centro	-		- Participación de 100% del alumnado en el uso de la Biblioteca como espacio de lectura - Lograr realizar, al menos, 3 actividades de animación lectora en el curso
Mejorar el plan de animación lectora, con acciones de centro para todos los niveles			



OBJETIVO 10: "Sostenibilidad y medio ambiente. Continuar en la línea del curso pasado, aumentando la colaboración con COGERSA, la concienciación ciudadana frente al cambio climático y la responsabilidad individual con el planeta"

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC. Proyecto "LA MAR DE PECES" ,

Objetivo institucional de referencia: nº 3,4,5,8

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Impulsar actuaciones de concienciación sobre el cambio climático y que contribuyan a mejorar nuestro entorno: reciclaje, bajo consumo	-Equipo Directivo	- Todo el curso, distribuyendo las acciones a lo largo de los diferentes trimestres	- Incrementar la reducción de plásticos un 20% más - Incrementar un 30% la participación del alumnado con trabajos y presentaciones sobre el tema a otros grupos - Incrementar la reducción de residuos en el centro en un 30%
Investigar sobre los peligros de nuestros residuos en el mar y en nuestra vida	-Claustro		
Potenciar la reducción de plásticos en el colegio	-Consejo Escolar		
Establecer campañas de reciclado, reducción, reutilización y circularidad de papeles, plásticos y textiles	-		
Trabajar con las familias para llegar a recreos con residuos cero.			
Charlas sobre medio ambiente para todos los grupos			
Seguir participando como Centro Residuos Cero de Teachers for future			



5. CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DE ALUMNADO Y PROFESORADO

Para la elaboración del **horario del alumnado** se han seguido las pautas marcadas por el reparto de horas LOMLOE, según el nivel, rigiéndose por lo establecido en la Resolución de 6 de Agosto de 2001, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria en el Principado de Asturias, el Decreto 57/2022 de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias, el Decreto 56/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Infantil en el Principado de Asturias y las instrucciones de la Consejería de Educación de 20 de junio de 2023.

Para la elaboración del **horario del profesorado** hemos tenido en cuenta la Resolución de 6 de agosto de 2001 (Apartados 86 al 108 del anexo) modificada por Resolución de 5 de agosto de 2004 y Resolución de 17 de mayo de 2019 y en la circular aclaratoria de 15 de julio de 2014

Para la asignación de cursos, áreas y tutorías nos remitimos a la Circular de 15 de julio de 2014 de la Dirección General de Personal Docente y Planificación Educativa, aclaratoria del proceso a seguir. Se ha mantenido la continuidad de tutores/as dentro del ciclo, a excepción de un grupo por jubilación de la tutora anterior.

En el horario de la profesora de Religión nos atendremos a lo establecido en el Real Decreto 696/2007 de 1 de junio, por el que se regula la relación laboral de los profesores de religión prevista en la Disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Circular de 20 de junio de 2023.

A la par se ha tratado de buscar una racionalidad que permita el adecuado aprovechamiento del tiempo, aunque con algunas dificultades debido a la logística propia de un centro como el nuestro, siendo los criterios que se establecen los siguientes:

	Criterios para la elaboración de los horarios
Alumnado	• Distribución de forma equilibrada y adecuada de las áreas a lo largo de la jornada escolar • Procurar que todos los tutores o tutoras tengan la primera hora del lunes con su grupo, y siempre que sea posible, y especialmente en el primer ciclo, que tenga la primera hora de la mañana con su grupo • Todos los tutores o tutoras imparten en su grupo el mayor número posible de horas, exceptuando las de los especialistas de Inglés, EF, Música y los grupos de Llingua o Religión. • Las tutoras o tutores tienen un mínimo de dos sesiones diarias con su grupo, incrementándose a tres como mínimo, en el primer ciclo • En un mismo día no se establece en el horario Science o Naturales y Sociales • En todos los grupos se procura que haya una sesión diaria en inglés, sea la materia de inglés o Science. • Evitar que un área se imparta siempre en la misma franja horaria, aunque las áreas que deban ser de 45' necesariamente irán en una franja horaria concreta. • Procurar que las docencias compartidas sean impartidas por profesorado del nivel
Profesorado	• Asignar al profesorado las sustituciones atendiendo al nivel o ciclo o bien a la especialidad que imparte



- Procurar que las docencias compartidas sean impartidas por profesorado del nivel para facilitar las coordinaciones
- En caso de sustituciones prolongadas no cubiertas por la Consejería, se rehacen los horarios para que el profesorado que entre imparta áreas concretas y se adjudica un tutor o tutora provisional al grupo
- Priorizar las necesidades de apoyos dentro del aula y las medidas organizativas, curriculares o metodológicas que favorezcan la inclusión educativa.

6. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

6.1. Equipo Directivo

Este Equipo Directivo tiene fecha de nombramiento de 1 de Julio de 2017, habiendo sido evaluado en el curso 2020-2021, y nuevamente en el curso 2024-2025, logrando una evaluación positiva y prórroga de cuatro años más.

En la planificación y programa del Equipo Directivo que se incluye en la presente PGA se insertan diversas líneas de actuación:

- 1) El desarrollo del programa de dirección, en los diversos ámbitos a los que se dirige.
- 2) Las actuaciones derivadas del proyecto educativo, los objetivos y planes presentes en la actual PGA o pendientes de finalizar de anteriores, por cambios legislativos o de otra índole, en el marco de la gestión directiva continua.
- 3) Todas las actuaciones derivadas de los Decretos, Resoluciones e instrucciones emitidas por las Consejerías de Educación, o el Ministerio de Educación.
- 4) La gestión de nuevos objetivos y tareas, establecidos bien por la administración educativa, bien por los órganos colegiados de gobierno, bien por la Comunidad Escolar en su conjunto.
- 5) Mantener un buen ambiente de trabajo entre el profesorado, entre el alumnado, y en la relación con las familias.
- 6) La colaboración y participación activa en proyectos del centro, incluida la promoción de nuevos proyectos educativos, así como un empeño personal por abrir el Centro al entorno, Instituciones entidades con las que favoreceremos la participación, y en las relaciones con las familias, mejorando la información y favoreciendo la aportación de ideas o proyectos que se analizarán y estudiarán para valorar su viabilidad.

Objetivos específicos del Equipo Directivo:

Además de todos los que le corresponden dentro de sus funciones y los especificados en el proyecto de dirección, para este curso concreto, se atenderá especialmente a:



OBJETIVO 1: "Favorecer la incorporación de nuevo profesorado al centro (estamos en proceso de transformación del claustro por jubilaciones). Inclusión del profesorado en la dinámica del centro, en nuestro PEC. Acogida de alumnado y familias, incorporación y conocimiento del centro"			
Ámbito/Programa /plan de actuación: Plan de acogida			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Acogida del nuevo profesorado y reunión informativa	Equipo Directivo Implicación del Claustro	Primer día de inicio de curso	Valoración positiva del 90% del profesorado de nueva incorporación sobre este plan de acogida
Elaboración de un libro resumen de lo más destacado que deban conocer		Inicio de curso	
Dar a conocer y enseñar a usar todas las herramientas digitales de que dispone el centro		Todo el curso	
Enseñar e impulsar su uso de toda la documentación del centro y su acceso en las plataformas de la Consejería de Educación	Dirección Equipos docentes	Abril	- Valoración positiva del proceso de acogida del 80% de las familias - Valorar el nº de reuniones solicitadas y los tiempos que se dieron a las familias
Sesión de puertas abiertas con las familias interesadas en nuestro centro		Primer día de septiembre	
Reunión informativa sobre nuestro PEC, PIC, normativa aplicable, relación con el profesorado, el equipo directivo, normas de funcionamiento del centro y presentación del profesorado del aula		Todo el curso	
Mantener actualizada toda la documentación el centro en la web a disposición de las familias			
Mantener una vía comunicativa que permita que estén informados de cuanto sucede en el centro			
Recibir a las familias cuando lo solicitan, con un plazo de tiempo en función de las necesidades del momento, o su urgencia, escuchar sus dudas, quejas o sugerencias y actuar según sea la situación			

OBJETIVO 2: "Fomentar e impulsar la participación en nuevos proyectos de innovación, animando la participación de todo el profesorado y la implicación de las familias"			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, proyectos de centro, ideario de centro sobre participación en proyectos			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Presentar al claustro nuevas propuestas realistas, aplicables y concretas, que ilusionen y animen la participación.	Equipo Directivo	Cuando surjan a lo largo del curso	- Valoración positiva del 90% del profesorado de los proyectos planteados - Valoración positiva del 80% de las familias de los proyectos planteados - Valoración positiva por parte del AMPA - Valoración del impacto que estos proyectos tienen en las aulas, en las evaluaciones del alumnado
Establecer equipos impulsores de los proyectos del centro. Mantener reuniones periódicas para animar la participación y generar nuevas actuaciones en los diferentes proyectos en que participamos		Reuniones trimestrales y cuando se aproxime la fecha de ciertas actuaciones que lo demanden para organización	
Mantener informadas a las familias, animando su participación			
Contacto permanente con el AMPA para solicitar su apoyo en la participación en los proyectos			



OBJETIVO 3: "Impulsar y animar la formación digital del profesorado, potenciar el uso de aplicaciones digitales de la Consejería de Educación e impulsar el uso de estas aplicaciones por parte de las familias. Favorecer la comunicación e información a las familias por medios digitales a su alcance"

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, proyectos de centro, ideario de centro sobre participación en proyectos, plan de comunicación

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Informar al claustro de los planes de formación de la Consejería	Equipo Directivo	- Inicio de curso - Septiembre-octubre	Lograr al menos un tercio del claustro en el grupo de trabajo del proyecto de formación en centros
Impulsar y animar la participación en un grupo de trabajo consensuado con el claustro y que sea necesario para nuestro día a día. Este curso será sobre la IA			
Impulsar el uso de TEAMS, Power Apps, aplicación de comunicación de la Consejería, por parte de todo el profesorado, siendo medio de comunicación y difusión de las actuaciones del centro	Claustro	Todo el curso	- Lograr que todo el profesorado se comunique a nivel profesional a través de medios digitales establecidos en el centro - Aprobar el plan de comunicación por unanimidad en claustro y CE - Valoración de las aplicaciones de forma positiva por el 90% del profesorado - Lograr que la comunicación a las familias llegue a través de la aplicación de la Consejería en el 100% de los casos - Aumentar el uso de la web por parte de las familias en un 20%
Animar y ayudar a las familias en el uso de la aplicación de comunicación con las familias de la Consejería		Todo el curso	
Potenciar el uso de RRSS y web para informar de las actividades y actuaciones en la vida del centro		Todo el curso	

OBJETIVO 4: "Potenciar el buen ambiente, el clima de convivencia entre todos los estamentos que configuran la Comunidad Educativa"

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, proyectos de centro, ideario de centro, plan de comunicación

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Información al claustro de todo lo que sucede en el centro, presencia del equipo directivo en cuantas actuaciones tienen lugar y participación activa en las acciones que se llevan a cabo	Equipo Directivo	• Todo el curso	• Más del 80% de las familias y del profesorado valoran positivamente la convivencia y el clima de trabajo del centro
Escuchar y atender cuantas propuestas, peticiones o quejas aparezcan desde cualquier ámbito y actuación inmediata sobre ellas	Claustro		
Colaboración activa del equipo directivo tanto con el profesorado como con las familias			
Intervención inmediata ante cualquier situación no deseable			
Organización e información en tiempo y forma de cuantas acciones se plantean al claustro			
Información a las familias de la actividad del centro en tiempo y forma			



RESUMEN DE LA PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR, POR TRIMESTRES

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Organizar el inicio del curso escolar Informar al profesorado sobre las programaciones, evaluación y demás documentación a revisar Informar a las familias sobre el nuevo curso, Estructurar y fijar calendarios de modificación o actualización de documentación Fomentar e impulsar la incorporación a proyectos de trabajo Impulsar y mejorar el plan de digitalización del centro Impulsar y motivar la participación en proyectos nuevos y afianzar los existentes. Continuar la digitalización de la gestión del centro, fomentando el uso entre profesorado y familias Incorporar la nueva app de comunicación con las familias de la Consejería de Educación Establecer y buscar respuesta a las necesidades organizativas, de coordinación y recursos del Centro, en colaboración con los órganos correspondientes. Elaborar los horarios. Recoger las aportaciones para elaborar la PGA. Introducir la información y los datos relativos a la organización del centro en los programas informáticos en uso (especialmente Sauce y GICE) Elaborar la PGA del curso 25-26 Organizar y proporcionar el orden del día para el trabajo de los niveles y los ciclos. Impulsar y animar la organización y puesta en marcha de Planes y Proyectos Impulsar la coordinación de equipos-grupos de trabajo y dar orientaciones para sus tareas. Intermediar con las diferentes asociaciones y ONGs con las que colaboraremos a lo largo del curso Trabajar de manera coordinada con la AMPA Propiciar los procesos de formación en centro y actualización profesional a desarrollar a lo largo del curso.	Analizar el Estado de la Cuenta de Gestión. Elaborar el presupuesto anual. Supervisar y estructurar el seguimiento de la PGA Participar en el seguimiento de los proyectos iniciados Realizar un seguimiento del funcionamiento de los grupos de trabajo y calendario de presentación de las nuevas propuestas Iniciar la organización y coordinación de pruebas externas (Evaluación de la carrera profesional docente, evaluación de los objetivos de desempeño del personal no docente, evaluación de diagnóstico en 4º...) Coordinar las actividades propuestas para conmemorar días especiales como: Día de la Paz, Día de la mujer o Día del libro o Antroxu Revisión de la PGA	Valoración de la PGA Evaluación del plan de digitalización y de los planes y proyectos del centro Realizar el calendario de fin de curso Presentar y difundir la actualización la documentación o propuestas presentadas Fomentar la evaluación interna del funcionamiento del Centro utilizando los instrumentos adecuados para ello. Distribuir y actualizar los instrumentos de evaluación interna del centro Evaluar y coordinar la evaluación por parte del profesorado y familias del trabajo del Equipo Directivo en estos nueve años Elaborar la memoria final. Proponer las mejoras y revisiones que se deriven de la Memoria Final. Promover encuestas, forms o cuestionarios para que la Comunidad Educativa pueda participar de la valoración del centro y aportar propuestas o sugerencias de mejora Celebrar las ceremonias de cierre del proyecto anual, y de las diferentes acciones que se realizan a lo largo del curso escolar Impulsar la propuesta de proyectos para el próximo curso Recoger todas las propuestas de mejora que incorporaremos en la PGA del curso 2026-2027.



Impulsar la participación en actividades complementarias y extraescolares Diseñar, explicar y supervisar el desarrollo de las elecciones del Consejo Escolar		
Fomentar y colaborar en la elaboración/revisión de programaciones, programas y planes del centro y en las evaluaciones de PGA y demás documentos que corresponda Mantener informadas a las familias de cuantas actuaciones llevamos a cabo, así como de becas, ayudas, documentación de centro, evaluaciones, ... a través de los cauces establecidos (reuniones, AMPA, web, tablón, etc.) Impulsar la incorporación de las NNTT a la tarea docente Mantener actualizados los programas y los datos de gestión administrativa Convocar, organizar y/o participar en sesiones de coordinación con el IES, de órganos, comisión de convivencia, unidad de orientación, administración y otros sectores. Participar y colaborar en el análisis y puesta en marcha de innovaciones y propuestas de mejora. Establecer cauces de seguimiento del funcionamiento de los distintos planes y proyectos y reuniones con coordinadores/as, y otros sectores de la comunidad escolar o de instituciones. Recoger las sugerencias de la Comunidad Educativa. Establecer estrategias que faciliten la coordinación Velar por el aprovechamiento óptimo de todos los recursos del Centro. Mediar entre las familias y el profesorado, buscando soluciones y propiciando un buen ambiente de trabajo Impulsar y promover la mejora de instalaciones. Fomentar entre el profesorado, apoyar y ayudar lo que sea preciso para la actualización digital y la puesta en marcha de un plan de digitalización completo que abarque al profesorado, alumnado, familias y personal no docente		

HORARIO Y CALENDARIO DE REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO

	PERIODO	DÍA	HORA
COORDINACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO (1)	Diariamente. Aunque hay fijados en los horarios unas horas específicas de reunión, todos los días al principio de la mañana (8:30- 8:45) o al final de la misma (después de las 15:00h.), se reúne el equipo o Dirección con Secretaría o Jefatura, según se precise)		
Coordinación administración	Semanal	Jueves	10:00 a 11:00 h. (y siempre que sea preciso)
Coordinadores ciclos/CCP	Quincenal	Viernes	10:00 a 11:00 h
Responsable Equipo/Proyectos	Trimestral	Miércoles	14:00-15:00
Unidad de Orientación y Apoyo	Semanal	Lunes	9:00-10:00h.
AMPA *	Quincenal	Lunes(1º y 3º de cada mes)	9:00 a 10:00 h (y siempre que sea necesario)
Tutores/as	Trimestral	Coincidiendo con una de las reuniones semanales de tutores o tutoras	
Encargada Comedor	Quincenal**	Miércoles	9:00-10:00h
Familias	Diario ***	Todos los días	De 9:00 a 10:00h. Siempre con cita previa

*Las reuniones con el AMPA se realizan siempre que sea necesario, y según la disponibilidad horaria de las familias del AMPA, aunque no coincida en lunes

** Siempre que sea preciso porque haya pasado algo en el comedor que requiera intervención

*** Si es preciso en otro horario por disponibilidad de las familias o urgencia de la situación, siempre previa cita, se puede cambiar.

En todo caso, son horarios orientativos que dependen casi siempre del día a día en el centro.



COMPOSICIÓN Y HORARIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

EQUIPO DIRECTIVO	HORARIO DE VISITA
Directora: YOLANDA M ^a LÓPEZ FUEYO	La atención a las familias será de 9:00 a 10:00, siempre con cita previa
Jefa de Estudios: PAULA M ^a TEJO DIEGO	
Secretaria: MARÍA ISABEL RAMOS GONZÁLEZ	
	De lunes a jueves de 9:00 a 11:00- La atención en administración (con la auxiliar administrativa), será de lunes a viernes de 9:30 a 13:30

HORARIO DE REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DOCENCIAS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1^a	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Susana Fonseca (O) Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos 6 ^º B
2^a	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos (TE)	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo 5 ^º B Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos 6 ^º A
3^a	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos TE	Yolanda López (D) Isabel Ramos (S) Paula Tejo 5 ^º C	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Susana Fonseca (O) Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo (coord. Biblioteca) Isabel Ramos 6 ^º C
4^a	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos (S)	Yolanda López (D) Paula Tejo 5 ^º A Isabel Ramos (S)	Yolanda López I4C Isabel Ramos (S) Paula Tejo 5 ^º C	Yolanda López I5A Paula Tejo (JE) Isabel Ramos 5 ^º C	Yolanda López I5C Paula Tejo (Coor. Biblioteca) Isabel Ramos (S)
5^a	Yolanda López (D) Isabel Ramos (S) Paula Tejo 5 ^º A	Yolanda López (D) Paula Tejo (JE) Isabel Ramos (S)	Yolanda López I5B Paula Tejo (JE) Isabel Ramos 5 ^º B	Yolanda López I4A Paula Tejo (JE) Isabel Ramos 5 ^º A	Yolanda López I4B Paula Tejo 5 ^º B Isabel Ramos (S)

En rosa figuran los cuadros de las reuniones de coordinación del equipo directivo completo, en verde, dirección con secretaría, en morado dirección con jefatura y en amarillo se señalan las horas de docencia directa de cada uno de los miembros del Equipo Directivo. En turquesa, se pueden ver las reuniones de jefatura de estudios y dirección con orientadora. En cualquier caso, el Equipo Directivo se reúne a discreción siempre que es necesario, y al menos todos los días a primera hora, antes del inicio de la jornada, se revisan actuaciones de ese día.

6.2. CONSEJO ESCOLAR Y SUS COMISIONES

El Consejo Escolar del Centro se renovará este curso en el sector alumnado. El resto se renové el curso pasado

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR: La composición actual es:

COMPOSICIÓN	Pdte.	Secret.	J.E.	Prof.	Padres Madres	Alumnado.	Ayto.	PAS	TOTAL
	1	1	1	5	5	1	1	1	16

La composición actual, a la espera de los cargos que se están renovando, es:



Programación General Anual

PRESIDENTA	Doña Yolanda M ^a López Fueyo
SECRETARIA	Doña Doña María Isabel Ramos González
JEFA DE ESTUDIOS	Doña Paula M ^a Tejo Diego
REPRESENTANTES PROFESORADO	Don Rubén Álvarez Menéndez Doña M ^a Isabel Domínguez Escudero Doña Rocío Herrero González Doña M ^a Belén Rodríguez Jorge Don Angel Fernando Tamame Olea
REPRESENTANTES FAMILIAS	Doña Andrea Acero Alvarez Doña Alicia Fuente González Doña Lara Pedrosa Alonso Doña Sara Alvarez Menéndez Doña Diana Antuña García (representante elegida por la AMPA del centro)
REPRESENTANTE ALUMNADO	
REPRESENTANTE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Doña M ^a Isabel González
REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO	Doña Silvia Rocandio Rebollo

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS EN EL CONSEJO ESCOLAR

REUNIÓN	FECHA	PLAN DE TRABAJO
1^a	29/09/2025	-Presentación del curso y plantilla -Inicio de curso. Normas de organización y funcionamiento. Préstamo de libros, becas, comedor, atención temprana -Situación del centro en lo que se refiere a: profesorado, alumnado, horarios, instalaciones, equipamiento, recursos didácticos, proyectos a desarrollar y servicios complementarios de conciliación: Comedor Escolar y Apertura Temprana; 11x12. -Aprobación de actividades y participación en proyectos - Criterios para la elaboración de la Programación General Anual del Centro. - Propuesta de actividades complementarias y extraescolares. Aprobación de extraescolares y complementarias -Presentación simulacro de evacuación - Informe de necesidades, análisis y solicitudes de recursos mobiliarios y obras de mantenimiento y mejora instalaciones y equipamientos. - Información de la renovación del Consejo Escolar
2^a	27/10/2025	-Información favorable, si procede de: PGA - Conclusiones Simulacro de evacuación - Elecciones Consejo Escolar. Presentación -Propuestas Semana de la Cultura y Día contra la violencia de género
4^a	19/01/2026	- Análisis y valoración del Rendimiento escolar 1^{er} trimestre -Situación de la Convivencia en el Centro -Propuesta revisión de la PGA - Propuestas de organización Antroxu-Día se la Paz- Solicitud sello de vida saludable -Obras y nuevas adquisiciones - Seguimiento del Plan de atención a la diversidad
5^o	23/02/2026	-Evaluación de la marcha del curso. Revisión de la PGA -Realización actividades Día del libro, Preparación concurso de comics, ... -Información actualidad del curso: actividades, complementarias y extraescolares, evolución de los diferentes proyectos en que participamos - Novedades del centro, informaciones del colegio - Reuniones generales 3^{er} trimestre



Programación General Anual

		-Cuenta de gestión y presupuesto 2026
6ª	27/04/2026	-Valoración rendimiento escolar 2º trimestre - Valoración de la convivencia - Previsión de plantillas -Presentación presupuesto 2026, si es posible y su aprobación - Información del proceso de admisión y jornada de puertas abiertas -Evaluación final y proceso de reclamaciones -Salidas fin de curso -Obras
7ª	25/05/2026	-Calendario de actividades de junio Evaluación final y proceso de reclamaciones -Aprobación, si procede, de la jornada reducida de junio y septiembre -Aprobación, si procede de la participación en las actividades del PDM para el curso 2026-2027 -Aprobación, si procede, de la participación del centro en diferentes acciones o premios que se presentan a final de curso -Planificación cierre de curso y despedida del alumnado de sexto y cambio de etapa del alumnado de Infantil -Presentación calendario final de curso -Información sobre proceso de admisión
8ª	26/06/2026	-Informe de convivencia. - Análisis y evaluación del rendimiento académico tercer trimestre y evaluación final. - Aprobación del programa de prácticas del alumnado - Valoración de las salidas final de curso y propuestas para el curso próximo - Evaluación Interna y aprobación - Aprobación, si procede, de la Memoria final - Propuestas de nuevos planes y proyectos. -Aprobación, si procede de participación en determinados proyectos el curso próximo. -Proceso de admisión y matrícula. Información de la situación. - Plantilla provisional

El Consejo Escolar debatirá y tomará decisiones sobre todas las actuaciones generales del Centro; y será informado de aquellas de carácter pedagógico o didáctico, propias del Claustro. Del mismo modo, recogerá todas las propuestas o sugerencias de las familias, analizando su viabilidad y adecuación para ponerlas en marcha.

Tal como explicaba anteriormente, este curso renovamos el sector de alumnado por haber acabado su escolaridad los anteriores miembros.

El calendario para las elecciones será:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	REPRESENTANTES
26 de septiembre	Publicación en la web del documento informativo sobre proceso elecciones a Consejo Escolar del presente curso		
14 octubre	5º y 6º 11:40	Reunión y sorteo junta electoral en Salón de actos por niveles	Alumnado y profesorado
15 octubre	11:45h.	Constitución Junta Electoral: ➤ Acta constitución. Funciones ➤ Aprobación, publicación y custodia de censos electorales ➤ Concretar el Calendario definitivo Ordenar el proceso electoral	Directora Representantes elegidos por sorteo
16 Octubre	11:00h.	Convocatoria de elecciones Publicación de circulares y normativa Publicación del censo	Alumnado
Del 16 al 22 de octubre		➤ Plazo de presentación de candidaturas (presentación en secretaría)	Alumnado
17 de octubre	12:00h.	Sorteo de las personas designadas para estar en la mesa electoral del sector alumnado	Dirección, y delegados y delegadas



16 hasta las 23:59 del día 20 de Octubre	Correo electrónico o secretaría	Reclamaciones al censo	Todos los sectores
21 Octubre	9:00	Resolución definitiva de censos	
23 de octubre	11:45h.	Junta electoral: ▪ Procedimiento votaciones ▪ Papeletas ▪ Proclamación provisional de candidatura ▪ Mesas electorales	Directora Representantes elegidos por sorteo
23 de octubre	13:00h.	Publicación de candidaturas	Alumnado
23 a 25 de octubre	9:00-13:30 secretaría	Presentación de reclamaciones a las candidaturas	Alumnado
27 de octubre	11:45	Junta Electoral: ▪ Resolución de reclamaciones Proclamación y publicación definitiva de candidaturas	Directora Representantes elegidos por sorteo
27 a 31 de octubre		Campaña electoral: ➢ Carteles, chapas, publicidad, ... ➢ Usamos la imaginación	Alumnado
5 de noviembre	11:30	Alegatos finales de los candidatos y candidatas en el Salón de Actos	Alumnado y profesorado
7 de noviembre	A partir de las 9:30	VOTACIÓN ordenada por aulas	Alumnado
7 de noviembre	12:30h.	Junta Electoral: Proclamación de resultados	Alumnado
8 de noviembre	12:00	Publicación de resultados y presentación de nuevo consejero o consejera	Alumnado
Siguiente Consejo Escolar		Presentación de nuevo representante	

COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR

Dado que este curso tenemos renovación total de los miembros del Consejo Escolar, las reuniones de las diferentes comisiones del primer trimestre se aplazan hasta contar con los nuevos miembros, de ahí que no figuren sus nombres aún.

COMISIÓN O JUNTA ECONÓMICA:

La composición es:

Presidenta	Doña Yolanda M ^a López Fueyo
Secretaria	Doña María Isabel Ramos González
Representante familias	Doña Sara Alvarez Menéndez
Representante profesorado	Don Angel Fernando Tamame Olea

Reuniones:

En principio se convocarán tres reuniones, una por trimestre:

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS
1er. Trimestre: 01/10/2025	- Situación económica del centro. - Estudio y seguimiento del presupuesto del Centro elaborado por el Equipo Directivo. - Revisión de las necesidades. - Revisión de gastos y situación del centro - Proponer compras, gastos extraordinarios, etc., al Consejo Escolar. - Otros.
2º Trimestre: 25/03/2026	- Supervisar cuenta de gestión para presentar al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar. - Revisar previamente la justificación de cuentas del año 2023. - Informar la situación económica del Centro, para realizar el resumen a los órganos colegiados - Análisis y propuestas al presupuesto anual - Necesidades y propuestas.



3er. Trimestre:	-Temas de los otros trimestres: Situación económica del centro, seguimiento y análisis del presupuesto elaborado por el Equipo Directivo, revisión de las necesidades y cuentas
15/06/2026	- Estudio general de Gastos e Ingresos. - Propuestas, sugerencias...

COMISIÓN DE CONVIVENCIA:

La composición es:

Presidenta	Doña Yolanda M ^a López Fueyo
Jefa de Estudios	Doña Paula M ^a Tejo Diego
Representante familias	Doña Alicia Fuente González
Representante profesorado	Doña M ^a Isabel Domínguez Escudero

Reuniones:

En principio se convocarán tres reuniones, una por trimestre

TEMPORALIZACIÓN	FECHA	TEMAS
1er. Trimestre	27/11/2025	Situación de la convivencia en el Centro Valoración de los programas de convivencia Análisis del RRI. Propuestas Propuestas de mejora
2º Trimestre	10/03/2026	
3er. Trimestre	11/06/2026	

Y cuantas otras sean necesarias de acuerdo a la situación del centro

COMISIÓN DE SALUD:

En el curso 2017-2018, se ha incrementado notablemente el número de alumnos y alumnas con alergias que precisan de atención especial, con inyecciones de adrenalina en el Centro para su uso en caso de entrada en shock anafiláctico, Paralelamente vivimos la llegada al colegio de alumnado con situaciones más complejas: problemas diabéticos o derivados de multialergias incluso por contacto o alumnado con medicación para convulsiones febriles. El caso de la alumna multialérgica, provocó un cambio de hábitos en todo el colegio para adaptarnos a su complicada situación. Es por ello, que se decidió establecer una comisión de salud dentro del Consejo Escolar en ese curso escolar, antes de aparecer recogida en la circular de inicio de curso 2018-2019. Las diferentes situaciones de alumnado del centro, cada vez más complejas, nos hizo creer aún más en la importancia de esta comisión.

De acuerdo con la circular de inicio de curso 2018-2019, tal como recoge el Decreto 17/2018, de 18 de abril por el que se regulan las Comisiones de Salud escolar en los Centros Docentes del Principado de Asturias, esta comisión incrementará sus miembros con el representante de gerencia hospitalaria del área V. Esperamos este curso contar con su presencia en las reuniones que mantengamos.

En nuestro caso, incorporamos a la orientadora, por ser la persona implicada en temas de bienestar emocional, y consideramos que su presencia y aportaciones son muy importantes para esta comisión.

La composición es:

Presidenta	Doña Yolanda M ^a López Fueyo
Jefa de Estudios	Doña Paula M ^a Tejo Diego
Representante familias	Doña Diana Antuña García
Representante profesorado	Don Rubén Álvarez Menéndez



Representante Ayuntamiento	Doña Silvia Rocandio Rebollo
Representante de PAS	Doña M ^a Isabel González
Representante del Servicio de Salud	Doña Amalia Aguado Martín
Orientadora	Doña Susana Fonseca

Reuniones:

En principio convocaremos una reunión al principio de curso para sentar las bases del funcionamiento y otra al final para valorar el curso

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS
1er. Trimestre - 08/10/2025	- Situación actual del protocolo de alergias: análisis y estudio del mismo. - Actuaciones para mejorar o actualizar el protocolo de alergias del Centro - Elaboración de cuadros de alumnado alérgico y de cuadros para las aulas, pasillos y App del profesorado con información sobre el tema. - Organizar sesiones para enseñar a profesorado y personal del centro a poner las inyecciones de adrenalina - Situación de alumna diabética que desde hace poco se está autorregulando con su reloj y cómo desarrollamos el proceso - Propuestas del centro sobre salud, hábitos de vida saludables, alimentación saludable, propuestas con alumnado y familias - Propuestas de actuaciones sobre bienestar emocional - Protocolo de bienestar emocional y prevención del suicidio - Recabar información de sanidad sobre cuestiones que puedan aportarnos. - Propuestas de actuaciones externas - Otros.
3er. Trimestre - 27/05/2026	- Valoración del protocolo y de las actuaciones a lo largo del curso. - Estrategias de funcionamiento de cara al próximo curso - Propuestas, sugerencias... - Otros.

COMISIÓN DE IGUALDAD:

Esta comisión trabaja junto al equipo impulsor del programa de igualdad del centro para avanzar en una política de centro que respete y fomente la igualdad real de oportunidades entre niños y niñas, tendente a educar en el respeto a las diferencias individuales y el respeto a las tendencias sexuales de cada individuo y en las que no se discrimine a ningún niño o niña por su condición, su identidad sexual o su género..

Está formada por:

Presidenta	Doña Yolanda M^a López Fueyo
Jefa de Estudios	Doña Paula M ^a Tejo Diego
Representante familias	Doña Lara Pedrosa Alonso
Representante profesorado	Doña M ^a Belén Rodríguez Jorge

Reuniones:

En principio se convocarán tres reuniones, una por trimestre



TEMPORALIZACIÓN	FECHA	TEMAS
1 ^{er} . Trimestre	27/11/2025	Situación de la igualdad en el Centro Valoración de los programas de igualdad Propuestas de trabajo o participación de la Comunidad Educativa Plan de convivencia del centro Propuestas de mejora
2º Trimestre	20/02/2026	
3 ^{er} . Trimestre	28/04/2026	

Y cuantas otras sean necesarias de acuerdo a la situación del centro

6.3. CLAUSTRO

El claustro, órgano propio de participación del profesorado en el centro, tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, decidir e informar sobre todos los aspectos docentes del mismo. Es el órgano de discusión, debate y decisión de todos los aspectos didácticos y pedagógicos. Será consultado en todos los temas de organización del Centro, participará en la elaboración de todos los documentos generales. Es por tanto un órgano de gobierno y coordinación educativa, que incluiré solo en este apartado por no repetir en el Plan de Acción Tutorial, como órgano de coordinación docente.

MIEMBROS DEL CLAUSTRO:

CURSO	ESPECIALIDAD	NOMBRE
EDUCACIÓN INFANTIL		
I3A	E.I.	MONTSERRAT FERNÁNDEZ GARCÍA
I3B	E.I.	VANESA GONZÁLEZ ALONSO COVADONGA RODRÍGUEZ SANZ
I3C	E.I.	EVA MARÍA ALONSO ALVAREZ
I4A	E.I.	VERÓNICA COCA
I4B	E.I.	VIRGINIA MIRAGAYA
I4C	E.I.	CRISTINA MARTINEZ BLANCO
I5A	E.I.	RITA MARÍA DOMÍNGUEZ BARRO
I5B	E.I.	Mª BELÉN RODRÍGUEZ
I5C	E.I.	CAROLINA SÁNCHEZ
APOYO INFANTIL	E.I. - DIRECCIÓN	YOLANDA Mª LÓPEZ
APOYO INFANTIL	E.I.	MARÍA LASO MARTÍNEZ
APOYO INFANTIL	E.I.	Mª NIEVES BLANCO VIGIL
EDUCACIÓN PRIMARIA		
1º A	PRIMARIA	FRANCISCO JAVIER BAIZÁN



Programación General Anual

1º B	PRIMARIA	CARMEN FERNÁNDEZ MOLINA
1º C	PRIMARIA	ROCÍO HERRERO GONZÁLEZ
2º A	PRIMARIA	CARMEN Mª VERDES VARELA
2º B	PRIMARIA	JAVIER CUEVAS MORÁN
2º C	PRIMARIA	Mª JESÚS FERNÁNDEZ GONZÁLEZ
3º A	PRIMARIA	JOSE IGNACIO SÁNCHEZ VIÑAYO
3º B	PRIMARIA	MARINA SÁNCHEZ MORIANO
3º C	PRIMARIA	PATRICIA QUINTANILLA CASANS
4º A	PRIMARIA	MARÍA CARMEN OTERO ALVAREZ
4º B	PRIMARIA+ BILINGÜE	ANA MARÍA ALVAREZ MORO
4º C	PRIMARIA	GEMA PASCUAL IGLESIAS
5º A	PRIMARIA	NOELIA FERNÁNDEZ CORDERO
5º B	PRIMARIA	BEATRIZ GUTIÉRREZ CASTRO
5º C	PRIMARIA	Mª ANGELES AREVALILLO PELÁEZ
6º A	PRIMARIA	Mª JESÚS TRONCO MENÉNDEZ
6º B	PRIMARIA	BERTA MARÍA COTO ALVAREZ
6º C	PRIMARIA	DAVID GARCÍA MARTÍNEZ
ESPECIALIDADES		
1ºA-C/2ºB-C/I5C*	INGLÉS	VANESSA CASADO GONZÁLEZ
APOYO INGLÉS-DIGITAL.	INGLÉS- J.E.	PAULA Mª TEJO DIEGO
Infantil-5ºA(I)/5ºC/1º B (Sc)	INGLÉS	PILAR Mª JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
2ºA/3ºC/5ºB/3ºB(Ingles)	INGLÉS	PALOMA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
6ºA-C/4ºC/1ºB(Ingles)	INGLÉS	ANGEL FERNANDO TAMAME OLEA
4ºA-B/3ºA/3ºB(Science)/I5B*	INGLÉS	Mª ISABEL DOMÍNGUEZ ESCUDERO
1º-2º-4º	E.F.	RUBÉN ALVAREZ MENÉNDEZ
3º-5º-6º	E.F.	JONATAN OCHARRI SANCHEZ
LLINGUA	PRIMARIA	CARMEN ANES LÓPEZ
LLINGUA	INFANTIL	LAURA PALACIO FERNÁNDEZ
RELIGIÓN	RELIGIÓN	ROCÍO JIMÉNEZ CADENAS
1º-2º-3º-4º	MÚSICA	NATALIA VIERA BARDÓN



5°-6°	MÚSICA- SECRETARÍA	Mª ISABEL RAMOS GONZÁLEZ
UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD		
ORIENTADORA	SUSANA FONSECA	
PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA	NIEVES MARÍA DIAZ CANDANEDO	
PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA	Mª JESÚS CABALLERO	
AUDICIÓN Y LENGUAJE	ALMUDENA CANGA	
AUXILIAR EDUCATIVA	MAR MÉNDEZ	

A lo largo del curso está previsto realizar ocho claustros de carácter ordinario y uno extraordinario para las elecciones al Consejo Escolar, con la siguiente temporalización y previsión de plan de trabajo:

FECHA	PLAN DE TRABAJO
01/09	Presentación del curso Presentación del profesorado. Plantilla Circular Inicio de curso de la Consejería de Educación de 20 de junio Normas de organización y funcionamiento Adscripción del profesorado y designación de tutores y tutoras Organización inicio de curso: Power Apps: horarios, asignación de aulas y material, información general de todo lo concerniente a la vida del colegio, logística, entradas y salidas, recreos, sustituciones, ... Temporalización y organización del trabajo inicial Libros sobre las mesas con sello y registro para cada niño/a; distribución de mobiliario Actividades complementarias, salidas, Oficina de políticas de igualdad Plan de digitalización Solicitudes alumnado de prácticas
05/09	REUNIÓN GENERAL: Información de la reunión de inicio de curso con la Consejería de Educación Ajustes para el primer día: entradas, salidas, guardias en puerta y patios,... Propuestas de coordinadores de ciclo y proyectos
22/10	Información favorable, si procede, de la PGA Semana cultural. Simulacro de evacuación Organización de documentación y comunicaciones equipo directivo y profesorado Informaciones de este inicio de curso
14/01	Valoración del rendimiento académico del 1er. Trimestre Reuniones familias 2º trimestre Seguimiento de los planes y proyectos. Situación de la convivencia en el centro Recordatorio uso de espacios comunes Antroxu. Día del libro. Día de la Paz Procedimiento revisión de la PGA
18/02	Revisión de la PGA Previsión plantillas y unidades Antroxu. Propuestas Día del libro y Día de la mujer y su relación con el currículo Proyectos del centro y su desarrollo
08/04	Análisis del rendimiento académico del 2º trimestre Valoración de la situación actual: planes y proyectos; situaciones de aprendizaje; Valoración de la convivencia. Comparativa con 1º trimestre Día del Libro, ajustes mercadillo y actividades Calendario tercer trimestre. Actividades complementarias y salidas con pernocta



	Evaluación final y proceso de reclamaciones Proceso de admisión y matrícula Cuenta de gestión
20/05	Calendario fin de curso 2025-26 Pautas elaboración de la Memoria. Calendario para la elaboración de la memoria Presentación de los cuestionarios forms para familias, monitores y monitoras, personal no docente... para la valoración del curso y la elaboración de la memoria Aprobación, si procede, de la documentación actualizada en este curso Aprobación, si fuera necesario de alguna salida final de curso
26/06	Valoración del rendimiento académico del alumnado. Evaluación final Aprobación de la Memoria final del curso 2025-26 Propuestas de nuevos proyectos para el curso 2026-27 Propuestas para el curso 2026-2027: organización Informaciones finales de curso, recogida de espacios, aulas y materiales.

Así como los claustros extraordinarios que sean necesarios. Se incluirán los puntos del orden del día que sea preciso según la evolución del curso y las necesidades

6.4.COORDINACIONES DE EQUIPOS DE NIVEL, CICLOS, EQUIPOS DOCENTES Y DEPARTAMENTOS DE INGLÉS, EF y MÚSICA

Las reuniones de los órganos de coordinación docente, encaminadas a la actualización de programaciones y actuaciones acordes a la dinámica del centro, nuestro día a día, la aplicación de las nuevas metodologías LOMLOE, ... se han estructurado del modo siguiente:

Reuniones de COORDINACIÓN DE CICLO en Educación Infantil
Reuniones de COORDINACIÓN DE CICLO en Educación Primaria
Además, tanto para Infantil como para primaria, establecemos reuniones de coordinación de EQUIPOS DE NIVEL, para cada uno de los niveles, formado por las tutoras o tutores de nivel, con la participación del profesorado de apoyo en Infantil y de los especialistas que se precisen en momentos concretos de la programación en Primaria, coordinando uno de los presentes, que levantará acta de las mismas. Se procurará que los tutores tengan al menos una reunión semanal.
Las reuniones de ciclo o Equipo Docente, se realizarán presenciales pero siempre con una conexión TEAMS para profesorado a media jornada.
Se implantan unas sesiones de equipos docentes, con un carácter pre-evaluador, según calendario elaborado por la jefatura de estudios, coincidiendo aproximadamente con el período medio de cada trimestre.
Se reunirán en primera convocatoria en la primera semana de Septiembre para diseñar el curso y conocer al alumnado del grupo y una segunda también en septiembre de evaluación inicial
Dado que el Centro tiene 7 maestros y maestras de inglés, se establece también un departamento de inglés, que se reunirá una vez al mes, para coordinar tanto en vertical como dentro de los diferentes niveles, tanto el trabajo de inglés como el de Science.
Se establecen asimismo, reuniones de coordinación tanto del profesorado de Educación Física, como de Música o Llingua, para que puedan organizar el trabajo de ambas materias, las actividades complementarias o las actividades de centro que organizan desde sus respectivas áreas.

COORDINACIÓN DE NIVEL

Las coordinadoras de nivel son:

Coordinadora de 3 años	Doña Montserrat Fernández
Coordinadora de 4 años	Doña Virginia Miragaya
Coordinadora de 5 años	Doña Belén Rodríguez



Coordinadora de 1º	Doña Carmen Mª Fernández
Coordinadora de 2º	Don Javier Cuevas
Coordinadora de 3º	Doña Marina Sánchez
Coordinadora de 4º	Doña Gema Pascual
Coordinadora de 5º	Doña Mª Angeles Arevalillo
Coordinadora de 6º	Don David García

Funciones:

La principal función de estos equipos de nivel es la coordinación en cuanto al trabajo de aula del alumnado del nivel. Coordinar programaciones, temporalización, metodologías, situaciones de aprendizaje, actividades de todo tipo que se realizan en el nivel. Del mismo modo, se coordinarán fechas de pruebas de evaluación, orales o escritas, y las pruebas en sí, mismas preguntas, mismo ejercicio, mismas situaciones de aprendizaje.

Estos cursos tendrán la labor también de coordinación con la orientadora para elaboración, coordinación o seguimiento de los programas de recuperación, y apoyo al alumnado con dificultades o vulnerable; PTIs y la evaluación del alumnado. Es por todo esto que se establece un horario de coordinaciones quincenal, si bien desarrollarán otras muchas por vía telemática para poder cumplir todas las funciones encomendadas para las que no hay tiempo en el horario de exclusivas.

Del mismo modo, estas reuniones servirán para coordinar las tareas a realizar en las sesiones con docencias compartidas, puesto que se han organizado para que sea el profesorado del mismo nivel quien las realice para facilitar la coordinación, salvo en algún caso concreto que por problemas de horario fue imposible.

Todo lo acordado se reflejará en un acta de reuniones de nivel, con formato de centro.

CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS EQUIPOS DE NIVEL

Aunque las reuniones tendrán carácter semanal por la necesidad de coordinación en un centro de línea tres, como el nuestro, el orden del día se establece con la tarea mensual que debe llevarse a cabo en estas reuniones.

Mes	fecha	Temática de la reunión
SEPTIEMBRE	01/09 12:00h.	- Recogida de material del aula: llaves, cuaderno de incidencias,... - Comprobación de aulas, espacios y mobiliario, - Primera toma de contacto del equipo de tutores y tutoras de nivel
	02/09 9:00h.	- Solicitar las actividades de la FMC que interesan para este curso - Acordar otras salidas o actividades de nivel que se realizarán este curso, con fechas y responsables. Recordar que los tres grupos hacen las mismas actividades y salidas. No puede ser que cada grupo de un mismo nivel realice actividades diferentes - Completar el cuadro de actividades (está en los archivos de TEAMS) para la PGA con responsables, en su caso precio, especialmente si son con pernocta, fechas - Plan de deberes. Ajustar la coordinación anual de deberes al documento aprobado en claustro y que irá a la PGA - Revisar los PTIs del alumnado el grupo. Revisión de los expedientes del alumnado para recabar información de cada grupo
	05/09 9:00h.	- Elección coordinador o coordinadora de nivel - Coordinación de programaciones de nivel, en todas las materias. Planificar Proyectos, Situaciones de aprendizaje y evaluación. Para los programas de recuperación o apoyo, se establecen reuniones con UO pero se pueden ir

Programación General Anual



		estableciendo aportaciones de los diferentes niveles y medidas que consideren necesarias, Tener claros los criterios de calificación y promoción. Evaluación del alumnado: REVISAR Concreción curricular. Tener en cuenta que los tres grupos de nivel deben realizar las mismas situaciones de aprendizaje, en las mismas fechas a poder ser, y después de una coordinación de actividades, temporalización y objetivos. Los controles que se hagan serán el mismo día.
SEPTIEMBRE	04/09 9:00h.	- Coordinar las actividades para los primeros días de clase, en cuanto a incorporación, presentación de especialistas, horario para los niños y niñas,... para que todos los grupos del nivel lo hagan a la vez. ESOS PRIMEROS DÍAS ESPECIAL ATENCIÓN A PROGRAMA DE CONVIVENCIA Y SALUD EMOCIONAL: ACOSO, NOF,... Debemos programar estos primeros días incluyendo para cada nivel actividades sobre ACOSO ESCOLAR; BUENOS TRATOS; MEDIADORES; NORMAS DEL CENTRO; SIMULACRO DE EVACUACIÓN; NORMAS DE USO DE LA BIBLIOTECA (LEER CON ATENCIÓN EL DOCUMENTO DE USO DE LA BIBLIOTECA PARA REALIZAR CON EL ALUMNADO. CUIDADO DEL ESPACIO. ORDEN. CONTROL). Programar las actuaciones conjuntas de los tres grupos de nivel sobre estos temas. IMPRESINDIBLE TEMA CONVIVENCIA Y ACOSO (Figura en el PIC) - Programación del inicio de curso. Evaluación Inicial del alumnado - Preparación de materiales y elaboración del plan de actuación del primer día para los tres grupos del nivel. Revisión de propuesta de entradas y salidas- recreos
	11/09 13:00h.	- Estado de las programaciones - Plan de digitalización programar acciones para cumplirlo en los tres grupos de cada nivel - Coordinar docencia compartida. Recordar que no es apoyo, es DOCENCIA COMPARTIDA y es necesario coordinar las actuaciones en las aulas - Programar las actividades a realizar en la biblioteca - Establecer pautas de trabajo con el alumnado y las familias (TEAMS, programas concretos, deberes en formato digital, comunicación a través de la plataforma de familias de la Consejería o TEAMS, no por whatsapp...) Programar las actividades a realizar en la biblioteca - Guión reuniones iniciales con familias. Revisar y tomar acuerdos sobre lo que se contará en las reuniones. - Programaciones. Elaboración y adecuación al grupo - PGA - Coordinación de proyectos para este primer trimestre. Proyectos de centro a incorporar a las programaciones - Evaluación del alumnado y de la práctica docente
OCTUBRE	Para las reuniones de nivel se reservan los lunes de 14:00 a 15:00, para que estas reuniones se hagan semanalmente a fin de coordinar los tres grupos del nivel. Se	Plan de Acción tutorial. Revisión de la propuesta de la PGA Convivencia. Acciones a realizar para mejorarla Seguimiento de las Programaciones didácticas. Evaluación. Coordinación Actuaciones a tener con el alumnado con dificultades de aprendizaje Acciones dentro del plan de coeducación y el programa "Sembrando Igualdad" Propuestas Semana de la Cultura, Semana de la Ciencia, Semana europea de la prevención de residuos y su relación con nuestro proyecto anual. Seguimiento del plan de deberes Revisión plan de comunicación y app de Consejería de comunicación con familias Evaluación del alumnado y de la práctica docente Coordinación de actuaciones en las programaciones y situaciones de aprendizaje Ideas para realizar en Navidad: árbol conjunto, decoración, postales,...

Programación General Anual



		Coordinar actividades plan de digitalización y biblioteca
NOVIEMBRE		Programaciones de aula. Coordinación de programaciones Seguimiento del plan de deberes y coordinación de los mismos Acuerdos sobre apoyos en docencia compartida o PT Recursos, criterios e instrumentos de evaluación Evaluación del alumnado y de la práctica docente Desarrollo de las actividades Semana de la Cultura, Semana de la Ciencia, Semana europea de la prevención de residuos; propuestas, cambios, valoración Informe de necesidades para pasar a jefatura de estudios
DICIEMBRE		Preparación reunión general familias de enero Seguimiento de las Programaciones didácticas. Evaluación. Coordinación Actuaciones a tener con el alumnado con dificultades de aprendizaje Coordinar actividades plan de digitalización y biblioteca para enero Evaluación
ENERO		Valoración del primer trimestre. Necesidades detectadas. Propuestas para el segundo trimestre dentro de los programas en que participamos Estado de las programaciones, actualización Previsión de la programación del 2º trimestre Docencias compartidas: propuestas de mejora o continuidad Día de la Paz – talleres y acto conjunto Coordinación de proyectos para este trimestre. Proyectos de centro a incorporar a las programaciones Coordinación de programaciones, deberes y situaciones de aprendizaje Evaluación del alumnado y de la práctica docente
		Seguimiento de las Programaciones didácticas. Evaluación. Coordinación Actuaciones a tener con el alumnado con dificultades de aprendizaje Seguimiento del PAT Seguimiento de las programaciones
FEBRERO		Revisión de la PGA. Autoevaluación y propuestas de mejora Programaciones y coordinación Coordinar actividades plan de digitalización y biblioteca Ideas Día de la mujer Seguimiento del plan de deberes y del PAD
MARZO		Programaciones de aula. Coordinación Valoración de apoyos y docencia compartida. Necesidades Preparación reunión general del tercer trimestre con familias Plan de digitalización. Valoración y revisión de acciones realizadas o iniciadas y propuestas Evaluación del alumnado y de la práctica docente Coordinación plan de deberes
ABRIL		Valoración del segundo trimestre. Necesidades detectadas. Seguimiento de las Programaciones didácticas. Evaluación. Coordinación Actuaciones a tener con el alumnado con dificultades de aprendizaje Coordinar actividades plan de digitalización y biblioteca Día del Libro. Actividades PLEI, mercadillo solidario,... Evaluación del alumnado y de la práctica docente Seguimiento del PAT. Plan de deberes o tareas Seguimiento de las programaciones



MAYO	Programaciones y coordinación PTIs, Apoyo y refuerzo. Plan de digitalización. Valoración y revisión de acciones realizadas o iniciadas y propuestas para lo que queda de curso Programación y coordinación Coordinar actividades plan de digitalización y biblioteca Valorar actuaciones, proyectos y planes de este curso Seguimiento del PAT
JUNIO	Calendario fin de curso. Calendario elaboración de la memoria Programaciones y evaluación. Valoración final de todos los procesos de enseñanza aprendizaje, autoevaluación y propuestas de mejora Rendimiento académico. Evaluación final Conclusiones del nivel Aportaciones memoria final Propuestas de mejora para el curso 2025-2026

6.5. COORDINACIÓN DE CICLO

La coordinación de los equipos de ciclo del centro recae en:

Coordinadora de Educación Infantil	Doña María Laso Martínez
Coordinadora 1º ciclo	Doña Carmen Mª Verdes Varela
Coordinadora 2º ciclo	Doña Patricia Quintanilla Casans
Coordinadora 3º ciclo	Doña María Jesús Tronco Menéndez

Funciones:

Realizar la pertinente coordinación didáctica, las estrategias metodológicas, la valoración del grupo-clase, la valoración individual, la convivencia, el plan de contingencia, las necesidades del grupo, apoyos, refuerzos, diagnósticos a propuesta del tutor o tutora... Líneas básicas comunes de normas para los alumnos y alumnas en la clase. Elaboración de material para la página web del Colegio, twitter, instagram.

Las maestras y maestros especialistas se adhieren a un ciclo de acuerdo con los grupos en que interviene.

Temporalización de las reuniones:

En general, una reunión quincenal, los martes (siempre abierto a cambios debidos a periodos vacacionales, evaluaciones,...), aunque en septiembre habrá que hacer más hasta poner todo en marcha. Aparte de esta temporalización preceptiva, se reunirán tantas veces como sus miembros así lo acuerden o se sugiera desde la Jefatura de Estudios o Dirección. Será el equipo directivo quien convoque las reuniones y confeccione el orden del día, tratando de hacer coincidir una de dichas reuniones el martes anterior a la reunión de la CCP y con los puntos del orden del día que se abordarán en esta Comisión. Las Coordinadoras levantarán acta y las custodiarán hasta que las entreguen a jefatura de estudios a final de cada trimestre, lo que no impide que envíe copia de cada una para su revisión desde jefatura.

CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS EQUIPOS DE CICLO

TEMPORALIZACIÓN	ORDEN DEL DÍA
05/09	Elección de coordinador o coordinadora, según el acuerdo del curso 2021-2022: PRIMARIA Que no sea su primer año en el centro.



Que no sea un maestro o maestra a media jornada.

Que sea una persona voluntaria.

En caso de no haber voluntarios será:

- un maestro o maestra que imparta clase en ese ciclo.
- que sea la persona que haya sido coordinador o coordinadora hace más tiempo

Este último criterio servirá también como desempate en caso de que haya más de un voluntario o voluntaria. Si el criterio no sirviese por tratarse de profesorado que lleve el mismo tiempo sin ser coordinador o coordinadora, será el más antiguo en el centro y, si no puede ser así tampoco, el más antiguo en el cuerpo

Se excluye de la coordinación a las personas que coordinan planes o proyectos con liberación horaria de 3 ó más horas de acuerdo con las instrucciones de la Consejería.

• INFANTIL

Que no sea su primer año en el centro

Que sea una persona voluntaria

En caso de no haber voluntariedad, será:

- la persona que asuma el apoyo
- Si hubiese dos apoyos:
- La persona voluntaria
- la que haya sido coordinadora hace más tiempo

Este último criterio servirá también como desempate en caso de que haya más de un voluntario o voluntaria. Si el criterio no sirviese por tratarse de profesorado que lleve el mismo tiempo sin ser coordinador o coordinadora, será el más antiguo en el centro y, si no puede ser así tampoco, el más antiguo en el cuerpo

- si el apoyo lo ostenta alguien que es su primer año en el centro, será coordinadora o coordinador el que lo haya sido hace más tiempo, aunque sea tutor o tutora

PARA TODOS:

LA PERSONA QUE LLEVA LA COORDINACIÓN DE CICLO, SI ES TUTOR O TUTORA, QUEDA EXENTO DE SER COORDINADOR DE NIVEL. EN ESTE ORDEN Y NO A LA INVERSA.

Al final de cada reunión, la persona encargada de la coordinación elaborará el acta correspondiente, según el modelo que consta en los archivos del TEAMS del claustro, lo imprimirá y adjuntará a la carpeta de ciclo.

ELEGIR REPRESENTANTE DEL CICLO EN LA COMISIÓN DE IGUALDAD DEL COLEGIO Y EN LA COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE (son comisiones para desarrollar ideas a aportar a los diferentes niveles y realizar en momentos concretos. Si están interesadas más de una persona no hay problema)

ES IMPORTANTE TAMBIÉN DESIGNAR UNA PERSONA POR CICLO PARA AVANZAR CON EL PLEI, INCORPORAR PROPUESTAS Y DESARROLLAR ACCIONES

- Revisar la documentación: -Sugerencias sobre nueva documentación, necesidades,...
- Modelo de actas. Necesidades para la coordinación (carpetas para guardar actas, documentación,...)
- Revisar las normas de funcionamiento que se incluyen en el drive y aportar sugerencias o modificaciones
- Revisar materiales para el alumnado
- Propuestas del ciclo sobre:

ES PARTE DEL IDEARIO DEL CENTRO Y CONSTA EN LA PGA, LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS TANTO DE LA FMC COMO DE OTRAS QUE SE ORGANICEN DESDE LOS EQUIPOS DOCENTES

- o Salidas, visitas, excursiones

Se valora participar en diferentes programas. Solicitar actividades diferentes y variadas porque al final eso va a nuestro favor para conseguir que nos den las que queremos y que podamos tener FETEN

Se solicita a partir del 4 de Septiembre y hasta el 29, en la página web: <https://educacion.gijon.es/>



	• Para dudas o problemas: los teléfonos: 985181784/85 y 985181048/45/13 • Las solicitudes de políticas de igualdad: oficinaigualdad@gijon.es (Las pediremos para todo el colegio) • La guía se puede consultar en ; https://www.gijon.es/es/publicaciones/guia-de-programas-educativos-de-gijonxixon • La oferta de Expocuentos en: https://www.gijon.es/es/publicaciones/exposiciones-de-cuentos Usuario: 264679 Clave: 3914 • CIRCUITO JAVI VILLA :http://www.escuelaasturianaeducacionvial.com/ • Otras salidas o actividades que se proponen por parte de algún miembro del ciclo: proyectos. Propuestas de salidas, actividades complementarias, actividades STEAM,... • REVISAR LAS PROPUESTAS DE MEJORA- PLEI (si no da tiempo a todo, leer cada uno para comentar en la próxima reunión y aportar a la CCP) RECORDAD TODOS Y TODAS LA NECESIDAD DE CERRAR LOS ORDENADORES SIGUIENDO LA RUTA CORRECTA (CON LOS NIÑOS Y NIÑAS TAMBIÉN, SI LOS ACOSTUMBAMOS LO HARÁN SIEMPRE BIEN) Y APAGAR EL CAÑÓN CUNADO NO SE UTILIZA, NUNCA MARCHAR SIN APAGAR LO QUE UTILIZAMOS: EN CLASE, EN SALA DE ORDENADORES O EN SALA PROFESORADO. LOS EQUIPOS SE ESTROPEAN SI SE DEJAN ENCENDIDOS Y SOMOS MUCHOS. NADIE SALE DE UNA SALA, SEA CUAL SEA Y DEJA NADA ENCENDIDO
09/09	• Aportaciones a las revisiones de la documentación • Recordar que las libretas de registro de incidencias son fundamentales para mantener orden de cara a una buena convivencia en el centro y que en ellos deben cubrir incidencias quienes estén con el alumnado en el momento de producirse indicando la sanción o actuación que derive del incidente. • Revisar para que cada niño o niña tenga abierta su ficha, aunque sea sin incidencias, y abrir las que no existan. Cada alumno o alumna tiene que tener una funda multitaladro con su ficha de registro con el nombre y apellidos y las hojas de reuniones de tutoría con nombre y apellidos. ES MUY IMPORTANTE QUE ESTO SE HAGA TAL CUAL: CUBIERTAS PARA TODOS CON NOMBRE Y APELLIDOS, porque al cambiar de curso si llevan solo nombre o no hay, no podemos preparar las carpetas en julio para entregarlos. No sabemos quién es "Carmen" o "Pablo" (puede haber tres Pablos en clase y adivina adivinanza!!!) • Propuestas o sugerencias sobre organización del centro, entradas, salidas, NOF • Dudas sobre inicio de curso el lunes. • PLANIFICAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR Y CONVIVENCIA: VIDEOS Y CHARLAS SOBRE ACOSO Y BUENOS TRATOS; PROGRAMA MEDIADORES EN PATIOS DE 4º A 6º; • Planificación de actuaciones para cubrir los objetivos del plan de mejora que añadido en el anexo. Enviar propuestas a jefatura de estudios Aportaciones del ciclo a la CCP Propuestas Plan de Formación del profesorado Aportaciones al PAT y PAD Las coordinadoras o coordinadores envían a jefatura de estudios listado de solicitudes de actividades por niveles, antes del 18 de Septiembre. Os enviamos cuadro para incluirlas en la PGA. Es necesario que conste el precio , especialmente en las salidas con pernocta. Las otras, si son de todo el día o conllevan algún gasto, también es necesario Revisar el documento de uso de la biblioteca. Aportaciones de los diferentes niveles sobre la propuesta. Tened en cuenta que son muchos niños y niñas utilizando el espacio, que hay un horario y que el PLEI recoge el espacio de la Biblioteca como un espacio de lectura, de consulta,... Por ello es preciso que las normas estén claras, que el alumnado sepa exactamente lo que debe hacer y que controléis que lo haga. Los primeros días, diseñar acciones y temporalizar las actuaciones que permitan el uso correcto el resto del curso. Aportaciones sobre el tema para llevar a la CCP



Programación General Anual

22/09	Propuestas del ciclo para la Semana de la Cultura Asturiana, Día contra la violencia de género, Halloween o Navidad; para poder ir organizando, ya que son las de este primer trimestre. La temática general tendrá que ver con la literatura, la gastronomía y mujeres que destacan en la cocina. Proyectos en este trimestre que se incluirán en la PGA y en las concreciones curriculares, por áreas o de varias áreas Revisión RRI. Recordar la importancia de que todos y todas tengamos claro qué debemos hacer en cada situación. No es solo responsabilidad de los tutores o tutoras, sino de los equipos docentes Simulacro de evacuación. Leer el documento completo y comprobad que en cada clase está el plano de salida correcto. Comentar con los niños y niñas (hay una hoja para leer con ellos y ellas) y elegir responsables, colocar cuadro en lugar visible del aula. Esos mismos responsables deben apagar luces y cerrar puertas TODOS LOS DÍAS. Aportaciones para la PGA Revisión de documentación del centro que no hubiese dado tiempo Actividades complementarias. Enviar todas al TEAMS Aportaciones para los proyectos que llevaremos a cabo este curso Coordinación de deberes en el ciclo y entre especialistas y tutores: días, cantidad, periodicidad con que se envían Aportaciones a la CCP	
07/10	Actividades para la PGA que no sea hayan enviado Estado de las programaciones y situaciones de aprendizaje para este curso Información de la CCP Infantil: acuerdos sobre actuaciones en el Aula del futuro: programación, horarios	En los ciclos que sea preciso se utilizará el día 14/10 también para acabar estos temas
21/10	Revisión del borrador de la PGA por si hubiera aportaciones Seguimiento del PAT. Coordinar actuaciones dentro del PAT Convivencia: situación en las aulas y en los patios Acuerdos sobre las actividades propuestas dentro del plan de convivencia y la semana europea de la prevención de residuos. Necesidades organizativas	
11/11	Coordinación del plan de deberes: valorar si está organizándose bien entre tutores y especialistas y coordinar tiempos para no solapar Estado de la revisión PTIs y apoyos Propuestas para 25N Revisar la organización de la Semana de la Cultura asturiana Participación en la Semana Europea de la prevención de residuos Propuestas para Navidad	
25/11	Situación de la convivencia en aulas y patios: propuestas de mejora Acciones dentro del plan de acción tutorial que se están desarrollando. Valoración y propuestas de modificación o necesidades. Coordinar actuaciones Seguimiento plan de coeducación y actuaciones desarrolladas Propuestas para Navidad Revisión de situaciones de aprendizaje relacionadas con los proyectos. Actuaciones y propuestas	
16/12	Estado de las programaciones. Valoración de resultados Evaluación de la práctica docente. Aportaciones de tutores y especialistas Coordinación y seguimiento Plan de digitalización en todos los niveles. Actuaciones desarrolladas y avance segundo trimestre Valoración resultados primera evaluación Necesidades detectadas de apoyos o refuerzos Coordinación plan de deberes para el segundo trimestre. Enviar cambios a TEAMS Propuestas Día de la Paz	
13/01	Plan de digitalización: valoración de lo realizado y propuestas para el trimestre Actualización PTIs y alumnado con dificultades Propuestas con este alumnado para el segundo trimestre Acuerdos Día de la Paz Valoración 1er trimestre: propuestas	



Programación General Anual

	PLEI- BIBLIOTECA: Propuestas segundo trimestre, enlazadas al proyecto de centro y a los planes en acción
27/01	Finalizar aportaciones a la revisión de la PGA Coordinación plan de deberes Revisión y seguimiento PAT Alumnado NEE, propuestas o necesidades Revisión de situaciones de aprendizaje relacionadas con los proyectos. Actuaciones y propuestas Revisión de la propuesta Día de la Paz – Organización bajada y subida- talleres LATE
10/02	Propuestas Día de la Mujer- charlas y talleres propuestos y su relación con las programaciones de cada nivel. Situaciones de aprendizaje Revisión de la PGA Estado de las programaciones y propuestas de actuación
24/02	Actualización PTIs y alumnado con dificultades. Propuestas con este alumnado Acciones Día de la Mujer. Proyecto SEMBRANDO IGUALDAD. Plan de coeducación; acciones coordinadas Coordinación y seguimiento plan de deberes Valoración del antroxu
10/03	Valoración actividades Día de la Mujer- Políticas de Igualdad Programación plan de digitalización. Seguimiento y propuestas Estado de las situaciones de aprendizaje y su relación con los proyectos. Muy importante que todo esté interrelacionado Coordinación plan de coeducación. Seguimiento del PAT
18/03	Propuestas Día del libro. Apadrinamiento lector. Revisar organización Revisión Plan de acción tutorial Valoración de lo realizado en el PLEI- Biblioteca Aportaciones a la CCP
14/04	Valoración resultados y convivencia 2º trimestre. Necesidades o propuestas de cambios de apoyos o combinadas Valoración del plan de digitalización: acuerdos para uso de dispositivos, programas,.. Actividades Semana en torno al Día del Libro, comics, mercadillo,... Revisión convivencia Evaluación de la práctica docente
28/04	Valoración del PLEI- Actividad en la Biblioteca. Propuestas de actuaciones Valoración de lo realizado en los diferentes proyectos y su aportación al currículo. Correlación entre los diferentes planes y proyectos Salidas fin de curso. Pernoctas
12/05	Valoración de las situaciones de aprendizaje desarrolladas este curso y propuestas de mejora y relación con proyectos Estado de apoyos PT, AL, y docencias compartidas. Necesidades o propuestas de cambios Valoración de la actividad en la biblioteca y el PLEI. Propuestas de mejora Coordinación dentro del PAT Coordinación final plan de deberes Valoración de los proyectos y las acciones que quedan por desarrollar.
26/05	Calendario fin de curso 2024-25 Propuesta de libros y materiales para el curso 2025-2026 Propuesta de necesidades de los ciclos de cara al próximo curso Elaboración de la memoria. Criterios y documentos Valoración de planes y proyectos
02/06	MEMORIA FINAL REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN FINAL Y EL CIERRE DEL CURSO REVISIÓN DE LOS CUADROS APORTADOS POR EL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE LAS ACCIONES A REALIZAR ANTES DE CERRAR EL CURSO Y PARA LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO Y LA LIMPIEZA DE LAS AULAS



	VALORACIÓN GLOBAL DEL CURSO. PROPUESTAS DE MEJORA PREVISIONES CURSO PRÓXIMO→ NUEVO PROYECTO Y ÁMBITOS EN QUE SE INCLUIRÁ VALORACIÓN DE PAT, LAN DE COEDUCACIÓN, DIGITALIZACIÓN y propuestas de cara al próximo curso
16/06	Revisión borrador Memoria final y aportaciones

En todas las reuniones se incluirá en el orden del día las propuestas del ciclo para la CCP y las aportaciones de la CCP al ciclo. Este cuadro solo aporta una idea de lo previsto en esas reuniones, pero dado que el centro tiene mucha vida, y eso queremos, la realidad es que en los sucesivos órdenes del día se irán incluyendo aquellos aspectos que consideremos necesario debatir en pequeños grupos para poder llevar luego al claustro, y aspectos del día a día que en este momento no se pueden predecir..

En los archivos del grupo TEAMS de claustro se irán subiendo los órdenes del día de las reuniones de ciclo y nivel, para cada mes. Y se irá habilitando espacio también en la App para incluirlos

COMPOSICIÓN DE LOS CICLOS

CICLO INFANTIL	1º-2º	3º-4º	5º-6º
Mª BELÉN RODRÍGUEZ CAROLINA M. SÁNCHEZ MARÍA LASO MARTÍNEZ VANESA GONZÁLEZ/ COVADONGA RODRÍGUEZ CRISTINA MARTÍNEZ VERÓNICA COCA YOLANDA Mª LÓPEZ (D) RITA MARIA DOMÍNGUEZ Mª PILAR JIMÉNEZ MONTSERRAT FERNANDEZ VIRGINIA MIRAGAYA Mª NIEVES BLANCO EVA MARÍA ALONSO LAURA PALACIO FER.	CARMEN Mª FERNÁNDEZ CARMEN VERDES Mª JESÚS FERNÁNDEZ ROCIO HERRERO VANESSA CASADO RUBÉN ALVAREZ M FRANCISCO JAVIER BAIZÁN JAVIER CUEVAS NATALIA VIERA BARDÓN CARMEN ANES LÓPEZ	JOSE IGNACIO SÁNCHEZ MARÍA CARMEN OTERO PATRICIA QUINTANILLA GEMA PASCUAL ANA Mª ALVAREZ Mª ISABEL DOMÍNGUEZ MARINA SÁNCHEZ ROCÍO JIMÉNEZ CADENAS	PALOMA FERNÁNDEZ BERTA MARÍA COTO ANGEL F.TAMAME Mª JESÚS TRONCO PAULA Mª TEJO (JE) Mª ISABEL RAMOS (S) Mª ANGELES AREVALILLO NOELIA FERNÁNDEZ BEATRIZ GUTIÉRREZ DAVID GARCÍA MARTÍNEZ JONATAN OCHARRI

6.6. COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES

En el cronograma general del curso escolar, se ha tenido en cuenta la importancia de la coordinación de Equipos Docentes. A lo largo del curso se han planificado, además de las reuniones de Evaluación, una reunión al inicio de curso de cada uno de los Equipos Docentes, una de evaluación inicial, tres más de pre-evaluación, coincidiendo con la mitad de cada trimestre y una final de valoración de resultados y propuestas de actuación con el grupo para el curso 2026-2027

Esta organización, permite tener una coordinación ajustada que beneficia que los grupos de un mismo nivel trabajen conjuntamente y cada uno de los maestros o maestras que intervienen en el grupo tenga información pertinente de su alumnado

Los Equipos Docentes del Centro son:

1º EDUCACIÓN INFANTIL	2º EDUCACIÓN INFANTIL	3º EDUCACIÓN INFANTIL
VANESA GONZÁLEZ/COVA ROD. EVA Mª ALONSO MONTSERRAT FERNANDEZ Mª NIEVES BLANCO Mª PILAR JIMENEZ LAURA PALACIO	CRISTINA MARTÍNEZ VERÓNICA COCA VIRGINIA MIRAGAYA Mª NIEVES BLANCO LAURA PALACIO Mª PILAR JIMENEZ MARÍA LASO ROCÍO JIMÉNEZ	Mª BELÉN RODRÍGUEZ CAROLINA SÁNCHEZ RITAMARI DOMÍNGUEZ MARÍA LASO ANGEL TAMAME//Mª ISABEL DOMÍNGUEZ Mª PILAR JIMENEZ LAURA PALCIOA ROCÍO JIMÉNEZ



Programación General Anual

1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA
ROCIO HERRERO CARMEN MARÍA FERNÁNDEZ FRANCISCO JAVIER BAIZÁN VANESA CASADO RUBÉN ALVAREZ ROCÍO JIMÉNEZ ANGEL TAMAME Mª PILAR JIMENEZ CARMEN ANES NATALIA VIERA	Mª JESÚS FERNÁNDEZ CARMEN VERDES JAVIER CUEVAS VANESSA CASADO CARMEN ANES NATALIA VIERA RUBÉN ALVAREZ ROCÍO JIMÉNEZ BEATRIZ GUTIÉRREZ	MARINA SÁNCHEZ JOSE IGNACIO SÁNCHEZ PATRICIA QUINTANILLA CARMEN ANES NATALIA VIERA JONATAN OCHARRI Mª ISABEL DOMINGUEZ BEATRIZ GUTIÉRREZ ROCÍO JIMÉNEZ PALOMA FERNÁNDEZ
4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA
GEMA PASCUAL ANA Mª ALVAREZ MARÍA CARMEN OTERO Mª ISABEL DOMINGUEZ CARMEN ANES NATALIA VIERA RUBÉN ALVAREZ ROCÍO JIMÉNEZ ANGEL TAMAME	ISABEL RAMOS JONATAN OCHARRI BEATRIZ GUTIÉRREZ Mª ANGELES AREVALILLO NOELIA FERNÁNDEZ ROCÍO JIMÉNEZ Mª PILAR JIMENEZ CARMEN ANES PALOMA FERNÁNDEZ	Mª JESÚS TRONCO BERTA MARÍA COTO DAVID GARCÍA PALOMA FERNÁNDEZ ISABEL RAMOS ANGEL TAMAME CARMEN ANES JONATAN OCHARRI ROCÍO JIMÉNEZ

En los equipos docentes participarán los especialistas de PT y AL correspondientes en cada grupo. Las fechas de las reuniones de los Equipos Docentes serán:

INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA
4 SEPTIEMBRE E. Inicial: 23 SEPTIEMBRE 1 Y 2 DICIEMBRE 9 MARZO- 5, 8, 9, JUNIO	2 SEPTIEMBRE E. Inicial: 23 SEPTIEMBRE 29 OCTUBRE 3 DICIEMBRE 4 FEBRERO 11 MARZO 6 MAYO 10 JUNIO	3 SEPTIEMBRE E. Inicial: 23 SEPTIEMBRE 5 NOVIEMBRE 9 DICIEMBRE 11 FEBRERO 16 MARZO 11 MAYO 11 JUNIO	3 SEPTIEMBRE E. Inicial: 23 SEPTIEMBRE 12 NOVIEMBRE 10 DICIEMBRE 9 FEBRERO 16 MARZO 11 MAYO 12 JUNIO
4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	
1 SEPTIEMBRE E. Inicial: 23 SEPTIEMBRE 10 NOVIEMBRE 15 DICIEMBRE 9 FEBRERO 16 MARZO 11 MAYO 15 JUNIO	4 SEPTIEMBRE E. Inicial: 24 SEPTIEMBRE 10 NOVIEMBRE 15 DICIEMBRE 9 FEBRERO 23 MARZO 13 MAYO 16 JUNIO	4 SEPTIEMBRE E. Inicial: 24 SEPTIEMBRE 10 NOVIEMBRE 15 DICIEMBRE 4 FEBRERO 23 MARZO 18 MAYO 17 JUNIO	

En Educación Infantil no se establecen las reuniones de pre-evaluación que si se hacen en Primaria. La propia estructura de trabajo de Infantil, hace que no sea necesario estas sesiones, pues la comunicación con los especialistas es diaria, y entre los tutores del nivel también.

Además de estas reuniones, cuantas otras convoquen los tutores o tutoras o en su caso la Jefatura de Estudios o Dirección acordes a posibles acontecimientos o situaciones que lo requieran dentro de las aulas.

Tras estas sesiones de evaluación, la entrega de notas para Infantil y Primaria será:

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN - FINAL
18 de Diciembre	26 de Marzo	19 de Junio RECLAMACIONES: 22 Y 23 JUNIO



Programación General Anual

Las reuniones de Equipos Docentes tendrán como temas a tratar:

Reunión	fecha	Temas a tratar
Reunión inicial	Primera semana de septiembre	Primera toma de contacto Reunión equipo saliente con el nuevo Traspaso de información sobre el grupo, de cada niño o niña en particular y especialmente de los casos más complejos o que requieran una atención especial y medidas más concretas a adaptadas a sus características Acuerdos de inicio de curso y evaluación inicial
Ev. Inicial	Finales de septiembre	Análisis y valoración de los resultados de la evaluación inicial Propuestas de actuaciones específicas en casos concretos Resumen de alumnado con más dificultades y acuerdos de trabajo con ellos Plan de trabajo en base a los resultados Contribución a desarrollar líneas comunes de acción entre todo el profesorado en el marco del Proyecto Educativo del centro
1ª, 2ª, 3ª evaluación	Agendadas en los calendarios mensuales	Coordinar la información que aporte todo el profesorado Análisis de casos individuales. Recogida datos, informes, observaciones del profesorado Aspectos relacionados con el aprendizaje y dificultades Valoración de la convivencia Análisis del rendimiento escolar Medidas de atención a la diversidad. Contribución a desarrollar líneas comunes de acción entre todo el profesorado en el marco del Proyecto Educativo del centro. Propuestas de repetición y actuaciones con el alumnado y la familia Propuestas de cambios metodológicos o de cualquier otro tipo para mejorar el rendimiento general del grupo o de los casos particulares Valoración de la práctica docente
Evaluación final	Junio, según calendario	Valoración de los resultados del curso Valoración de la convivencia Propuestas de repeticiones que se han resuelto favorablemente Propuesta de planes de trabajo para el alumnado que promociona con pendientes o que no promociona Propuestas para el curso próximo para trabajar con el aula en aspectos menos positivos
extraordinaria	junio	Solo en el caso de reclamaciones y seguirá el guión establecido en la normativa aplicable

6.7. DEPARTAMENTO DE INGLÉS

El Centro cuenta desde su constitución como C.P. "Gaspar Melchor de Jovellanos", con un departamento de inglés, con el objetivo de coordinar las programaciones y actividades del profesorado de Science e inglés.

Este departamento está formado por:

VANESSA CASADO
Mª ISABEL DOMINGUEZ
PAULA Mª TEJO
ANGEL TAMAME
PILAR MARÍA JIMÉNEZ- coordinadora
PALOMA FERNÁNDEZ
BEATRIZ GUTIÉRREZ
Mª JESÚS TRONCO



Coordina el Departamento: Doña Pilar M^a Jiménez:

Calendario de reuniones del Departamento de Inglés queda configurado del siguiente modo: (pudiendo incorporarse cuantas otras el profesorado determine)

MES	FECHA	TEMAS DE LAS REUNIONES
SETIEMBRE	2	Evaluación inicial. Plan de acogida
	10	Plan de acción tutorial Organización y coordinación
OCTUBRE	8	Programaciones. Proyectos. PGA
NOVIEMBRE	18	Plan de digitalización en inglés y Science
DICIEMBRE	17	Metodología
ENERO	12	Uso del Laboratorio
FEBRERO	3	Coordinación trabajo de colaboración con Star School
MARZO	3	Programaciones; actualización, revisión, coordinación
ABRIL	7	Temporalizaciones
MAYO	5	Propuestas de semanas culturales, salidas, actividades complementarias
JUNIO	4	Puesta en marcha del "FIRST FILM FESTIVAL XOVELLANOS" de cine en inglés para todo el colegio
		Valoración convivencia
		Science: programación y valoración
		Recursos, criterios e instrumentos de evaluación de Inglés y Science
		Memoria final. Valoración del curso. Propuestas de mejora

6.8. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

El Centro cuenta con un departamento de Educación Física para la coordinación del trabajo del profesorado de esta materia, con el objetivo de coordinar las programaciones y actividades de la materia, que incluye la coordinación con los monitores y monitoras de diferentes deportes que nos ofrece el PDM junto con la dirección del centro o la coordinación de las escuelas de iniciación para todo el centro.

Este departamento está formado por:

RUBÉN ALVAREZ MENÉNDEZ
JONATAN OCHARRI SÁNCHEZ

Calendario de reuniones del Departamento queda configurado del siguiente modo: (pudiendo incorporarse cuantas otras el profesorado determine)

MES	FECHA	TEMAS DE LAS REUNIONES
SETIEMBRE	2	Evaluación inicial. Plan de acogida
	10	Plan de acción tutorial
OCTUBRE	8	Programación de actividades deportivas de iniciación para todo el alumnado del centro
NOVIEMBRE	18	Metodología de trabajo. Patios dinámicos
DICIEMBRE	17	PGA
ENERO	12	Programaciones; actualización, revisión, coordinación
FEBRERO	3	Valoración convivencia
MARZO	3	Recursos, criterios e instrumentos de evaluación
ABRIL	7	Desarrollo del programa anual deportivo
MAYO	5	Coordinación monitores y monitoras escuelas deportivas
JUNIO	4	Coordinación y valoración escuelas de iniciación
		Memoria final. Valoración del curso. Propuestas de mejora



6.9. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Funciones:

Son aquellas que se encuentran establecidas en Reglamento Orgánico de la Escuelas de Educación Infantil y Primaria y en la Resolución de 6 de Agosto de 2001 de la Consejería de Educación, por las que se regulan las instrucciones que rigen los Colegios de Educación Infantil y de Educación Primaria de nuestra Comunidad Autónoma. En aplicación de la LOMLOE, recuperamos las reuniones de ciclo.

Es imposible en un centro de nuestro tamaño introducir más reuniones de coordinación por cuestión de horario de trabajo del profesorado, que resolvimos haciendo las reuniones de CCP en la hora destinada a los coordinadores en el horario: jueves, a las 10:00h., de forma presencial. Esto nos permite reunirnos semanalmente, si fuese necesario, poder llevar los temas de coordinación más al día y a la vez poder gestionar todo lo que sucede en el centro a nivel pedagógico de forma más eficiente. Mantendremos igualmente reuniones con los coordinadores y coordinadoras de nivel, tal como se recoge en el apartado de coordinaciones de nivel, y tanto la Directora como la Jefa de estudios estarán presentes en las reuniones de nivel que se considere necesario.

Composición:

Directora	Doña Yolanda M ^a López Fueyo
Jefa de Estudios	Doña Paula M ^a Tejo Diego
Orientadora	Doña Susana Fonseca Valdés
Coordinadora de Educación Infantil	Doña María Laso Martínez
Coordinadora 1er ciclo	Doña Carmen M ^a Verdes Varela
Coordinadora 2º ciclo	Doña Patricia Quintanilla Casans
Coordinadora 3er ciclo	Doña M ^a Jesús Tronco Menéndez

Hará de secretaria de la CCP, levantando acta de las sesiones, Doña Susana Fonseca Valdés

Organización, temporalización y plan de trabajo de las reuniones:

Las reuniones de la CCP serán los viernes a las 10:00h., de forma presencial en la Sala de Profesorado. Aunque intentaremos darles carácter quincenal, serán semanales cuando sea menester, pues son muchos los temas que requieren de la CCP y será preciso dedicarle tiempo.

Siempre se pasará el orden del día a todos los miembros con tiempo suficiente para su discusión en las diferentes reuniones de coordinación del centro, y se levantará acta al final. Las coordinadoras informarán de acuerdos y decisiones al resto de miembros del equipo. (Téngase en cuenta que es probable que precisemos más de una CCP para establecer acuerdos de centro que se han debatido y establecido en una sola reunión de ciclo)

Se irán proponiendo las actuaciones que se trasladarán a los diferentes equipos docentes de nivel y ciclo, para ser analizadas y posteriormente sincronizadas en la Comisión Pedagógica. La CCP no actuará como una mera correa de transmisión para el trabajo de los niveles, sino que esencialmente se dedicará a las tareas establecidas en sus competencias por la normativa anteriormente citada y tomará decisiones pedagógicas vinculantes para todo el centro, sobre la base de las aportaciones de cada ciclo o nivel.

En el siguiente cuadro se resumen las actuaciones y fechas de reunión de la CCP en este curso actual

FECHA	PLAN DE TRABAJO
03/09	Presentación de coordinadores y coordinadoras Elección de secretario o secretaria



Programación General Anual

	Representantes para las comisiones Plan de trabajo U.O.. PTI, ACI, NEE, NEAE Organización de apoyos y refuerzos, Pt y AL Reuniones de ciclo. Aportaciones o sugerencias Documentación. Modelos de actas Propuestas de proyectos o sugerencias de trabajo de colaboración. Proyectos de centro Formación del profesorado. Equipos de trabajo
10/09	Informe dificultades primer día. Aportaciones de los ciclos o niveles PLEI NEE y NEAE y organización de la UO Plan de digitalización del centro
10/10	Estado de las programaciones y actualización de acuerdo a las necesidades de este curso Plan de acción tutorial y plan de deberes escolares Nombres de los delegados y delegadas de cada clase y los responsables de apagado de luce y cierre de puertas Simulacro de evacuación Elecciones Consejo Escolar
24/10	Revisión de lo acordado en los ciclos: aportaciones a la PGA, PC,PD Plan de trabajo para los próximos ciclos Aportaciones al PAT, al plan de coeducación y al plan de digitalización Semana de la cultura. Propuestas que se están buscando Semana europea de la prevención de residuos. Propuestas para llevar a los ciclos PLEI
14/11	Equipos docentes: Valoración de apoyos y refuerzos. Necesidades Semana de la cultura: programa, actividades, talleres,... Propuesta del departamento de inglés de un festival de cine en el colegio Semana europea de la prevención de residuos. Estado de las acciones emprendidas Alumnado NEE y NEAE. Revisión PTIs y apoyos Programa de igualdad – Plan de coeducación PT y AL Otras cuestiones de ciclos o niveles
28/11	Seguimiento del Plan de Acción tutorial Seguimiento del plan de deberes Situación de la Convivencia en el centro. Propuestas necesarias Seguimiento del plan de coeducación Valoración de la Semana de la cultura y la semana de la ciencia en los diferentes ciclos Propuestas para Navidad
19/12	Valoración 1ª evaluación: organización, Planes y proyectos, Valoración de la actividad y resumen de incidencias. Propuestas para el segundo trimestre: talleres día de la Paz y flashmobe de este curso; Antoxu: propuesta de festival; día de la mujer: propuestas dentro del plan de coeducación; propuestas día del libro para iniciar a final del trimestre y cerrar en el siguiente con el mercadillo (se incorporan al PLEI) Reuniones generales con familias de enero Conclusiones de las reuniones con delegadas y delegados
16/01	Seguimiento de las programaciones Plan de actuación en la biblioteca este trimestre. Actividades PLEI Seguimiento de las coordinaciones de nivel Seguimiento del PAD. Necesidades de cambios en apoyos o refuerzos Acuerdos y cierre de actividades día de la PAZ Seguimiento del plan de deberes Calendario de actuaciones de la segunda evaluación Propuestas Carnaval
30/01	Aportaciones de los ciclos y revisión de la PGA Seguimiento de PAT. Acciones realizadas y valoración. Acciones respecto a acoso y ciberacoso Valoración de los apoyos de aula y del plan de deberes: coordinación? Valoración plan de digitalización profesorado



Programación General Anual

11/02	Seguimiento de las actividades del Plan de Acción Tutorial Antroxu. Organización festival y ensayos Incorporación a los proyectos de nivel de las actividades en torno a Antroxu Propuestas Día de la mujer Aportaciones de los ciclos
27/02	Actualización por parte de las coordinadoras del estado de las situaciones de aprendizaje Aportaciones de los ciclos sobre la biblioteca y el plan de digitalización Valoración PAT Alumnado NEE y NEAE
20/03	Propuestas de los ciclos para el Día del Libro; mercadillo, concursos, presentaciones, plan de trabajo de la biblioteca, temática,...
27/03	Aportaciones de los ciclos Actualización PTIs y alumnado con dificultades Valoraciones de los ciclos a la 2ª evaluación Programación Semana Día del Libro Reuniones Generales
17/04	Plan de digitalización- Valoración de los ciclos Seguimiento de planes y programas Conclusiones segunda evaluación y propuestas Apoyos y refuerzos. Necesidades
30/04	Plan de digitalización Valoración de apoyos y refuerzos. Propuestas de cambio Valoración plan de digitalización
15/05	Trabajo en la biblioteca y PLEI: valoración de lo realizado y aportaciones de los ciclos Valoración de las evaluaciones de la función docente Aportaciones ciclos a: Propuesta de calendario de fin de curso Evaluaciones finales Valoración de planes y proyectos Valoraciones de los proyectos de centro
29/05	Documentación final de curso Acuerdos sobre calendario Documentación para el profesorado con las actuaciones a seguir para cerrar el curso, y cuadro con todo lo relevante que debe quedar finalizado: organización, orden y limpieza de las aulas; cuidado del material, devolución de tablets y llaves,...
05/06	Estado de los PTIs. Refuerzos y apoyos Materiales didácticos próximo curso Valoración actuaciones con alumnado con dificultades o vulnerabilidad
05/06	Reunión final para valorar el funcionamiento de la CCP Valoración final del curso Previsiones próximo curso Propuestas de los ciclos para el curso 2025-2026 Cierre de la memoria

Y siempre que sea preciso por la carga de trabajo del Centro, o por situaciones o proyectos no previstos en este momento.



7. CONCRECIÓN PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025-2026 DE PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS

Dentro de este apartado, incluiremos los siguientes programas:

Programas prescriptivos

- **Plan de Orientación Educativa y Profesional**

- **Plan de Atención a la Diversidad (PAD)**
- **Programa de Acción Tutorial (PAT)**, que incluye el **Plan Integral de convivencia**
- **Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera (PODC)**

7.1. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL

En este apartado incluiremos el Plan de atención a la diversidad, que a su vez incluirá tanto el alumnado susceptible de atención como el diseño de actuaciones de los diferentes miembros de la unidad de orientación; el plan de acción tutorial que incluye el Plan Integral de Convivencia y el Programa para el desarrollo de la carrera.

7.1.1. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En este apartado incluimos, en los diferentes cuadros:

- PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA
- PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
- PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

LEYENDAS		
RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES RAZONABLES
PT 1, PT 2 AL AE TUT. Apoyo 1 (EI) Apoyo 2 (EI)	AFA: Docencia compartida AFF: Agrupamiento flexible APFA: Apoyo fuera del aula PRMP: Plan de refuerzo de materias pendientes PRAR: Plan de refuerzo y apoyo para alumnado repetidor	ACS: Adaptación curricular significativa. AMET: Adaptaciones metodológicas. ADAS: Acompañamiento y desarrollo de la autonomía social RAE: Reeducación y apoyo especializado



NIVEL / GRUPO	Nº ALUMNOS /AS	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
I3A	1 NEAE	Apoyo PT					Según calendario: - R. coord. nivel. - R. eq. docentes - R. UO - R. seguimiento PTI's
		Apoyo AL					
		Fisioterapeuta	1	FISIO	APFA	AMET/ADAS	
		Auxiliar educador	SN	AE		ADAS	
		Apoyo otro docente	6	APOYO 1	AFA	AMET	
I5A	1 NEAE	Apoyo PT	3	PT 1	AFA	AMET/RAE	
		Apoyo AL	2	AL	APFA	RAE	
		Auxiliar educador	SN	AE		ADAS	
		Apoyo otro docente	3	APOYO 2	AFA	AMET	
I5B	1 NEAE	Apoyo PT					
		Apoyo AL	1	AL	APFA	RAE	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA	AMET	
P1A	2 NEAE	Apoyo PT	4	PT 1	AFA	AMET/RAE	
		Apoyo AL	2	AL	APFA	RAE	
		Apoyo otro docente	3	3	AFA	AMET	
P1B	1 NEAE	Apoyo PT	3	PT 1	AFA	AMET/RAE	
		Apoyo AL	2	AL	APFA	AMET/RAE	
		Auxiliar educador	SN	AE		ADAS	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA	AMET	



NIVEL / GRUPO	Nº ALUMNOS /AS	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
P2A	5 NEAE 1 REP	Apoyo PT	4	PT 1	AFA/PRAR	AMET/RAE	
		Apoyo AL	2	AL	APFA/PRAR	RAE	
		Auxiliar educador	SN	AE		ADAS	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA/PRAR	AMET	
P2B	3 NEAE 1 REP	Apoyo PT	4	PT 1	AFA/PRAR	AMET/RAE	
		Apoyo AL	2	AL	APFA/PRAR	RAE	
		Auxiliar educador	SN	AE		ADAS	
		Apoyo otro docente	2	TUT	AFA/PRAR	AMET2	
P2C	2 NEAE	Apoyo PT	4	PT 1	AFA	AMET/ RAE	
		Apoyo AL	1	AL	AFA/APFA	RAE	
		Apoyo otro docente	3	TUT.	AFA	AMET	
P3A	1 NEAE	Apoyo PT	1	PT 2	AFA	AMET/RAE	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA	AMET	
P3B	4 NEAE	Apoyo PT	1	PT 2	AFA	AMET/RAE	
		Apoyo otro docente	3	TUT.	AFA	AMET	
P3C	2 NEAE 2 PEND	Apoyo PT	2	PT 2	AFA	AMET/RAE/ACS	
		Apoyo AL	2	AL	AFA/APFA	RAE/ACS	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA	AMET	
P4A	1 NEAE	Apoyo PT	2	PT 2	AFA	AMET/ RAE	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA	AMET	
P4B	1 NEAE	Apoyo PT	3	PT 2	AFA	AMET/RAE	



NIVEL / GRUPO	Nº ALUMNOS /AS	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
		Apoyo AL	2	AL	APFA	RAE	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA	AMET	
P4C	1 NEAE 1 PEND	Apoyo PT	3	PT 2	AFA	AMET/RAE/ACS	
		Apoyo AL	2	AL	APFA	RAE/ACS	
		Auxiliar educador	SN	AE	APFA	ADAS	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA/PRMP	AMET/ACS	
P5A	3 NEAE	Apoyo PT	3	PT 2	AFA	AMET/ RAE	
		Apoyo AL	2	AL	AFA/APFA	RAE	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA	AMET	
P5C	2 NEAE	Apoyo PT	2	PT 2	AFA	AMET/ RAE	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA	AMET	
P6B	3 NEAE 3 PEND	Apoyo PT	3	PT 2	AFA/PRMP	RAE/AMET	
		Apoyo AL	2	AL	APFA	RAE	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA/PRMP	AMET	
P6C	2 NEAE 1 PEND	Apoyo PT	2	PT 2	AFA/PRMP	AMET	
		Apoyo otro docente	3	TUT	AFA/PRMP	AMET	

• PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN

COMPONENTES			
NOMBRE Y APELLIDOS	ESPECIALIDAD	COMPARTIDO	DÍAS DE ATENCIÓN
Mª Jesús Caballero Palacios	PT 1	NO	DIARIO
Nieves María Díaz Candanedo	PT 2	NO	DIARIO
Almudena Canga Díaz	AL	NO	DIARIO
Susana Fonseca Valdés	ORIENTADORA	NO	DIARIO
Mónica Rodríguez-Sedano Morales de Castilla	PSC	SI	Quincenalmente
Mar Méndez Gómez	AE	NO	DIARIO de 8:45 a 16:00h.
Ángela González Toyos	Fisioterapeuta	SÍ	Jueves 13:00 – 13:30

DE CARÁCTER GENERAL				
ACTUACIONES	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORA.
Coordinación U.O.	Convocatoria de reuniones	Orientadora	Realiza la convocatoria de reuniones en tiempo y forma	Durante el curso escolar
	Modera/coordina reuniones y contenido reuniones	Orientadora	Modera/coordina las reuniones y su contenido de forma adecuada.	
	Elaboración de actas	Orientadora	Elabora las actas de cada reunión	
	Eleva propuestas al equipo directivo	Orientadora	Recoge propuestas de la UO y las pone en conocimiento del equipo directivo y/o otros órganos de coordinación docente	
Seguimiento alumnado	Reuniones equipo directivo	Orientadora	Realiza reuniones periódicas con el Equipo Directivo	
		Orientadora	Informa de sus actuaciones puntualmente.	
	Reuniones equipos docentes	Orientadora	Acude a reuniones de equipos docentes	
	Reuniones de CCP	Orientadora	Asiste a reuniones de CCP	
	Contacto con Consejería de educación	Orientadora	Atiende las demandas requeridas por la Consejería: informes, estudios, cribados	



DE CARÁCTER GENERAL				
ACTUACIONES	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORA.
Coordinación servicios externos	Contacto con Equipo Regional para la atención de alumnado ACNEAE	PSC	Colabora y se coordina con el Equipo Regional para el seguimiento del alumnado de NEE y ajusta la respuesta educativa	
			Colabora con el Equipo Regional en la detección de alumnado de NEE y ajusta la respuesta educativa.	
	Contacto con servicio de SMI		Se ajusta al protocolo establecido	
	Contacto con otras entidades		Realiza seguimiento del alumnado atendido en este servicio	
Formación/actualización profesional de los miembros de la UO	Reuniones Grupo TEAMS de UO	Orientadora PT, AL, AE, PSC	Desarrolla estrategias de coordinación otras entidades que prestan atención a la infancia	
			Realiza propuestas metodológicas y/o de innovación educativa	
			Aporta/comparte materiales (elaborados, páginas web...)	
			Promueve formación específica para los componentes de la UO	

Actuaciones de la UO con relación al programa de atención a la diversidad				
OBJETIVOS	Impulsar la mejora continua de la calidad educativa, participando activamente en el diseño y desarrollo de procesos de enseñanza-aprendizaje inclusivos que respondan a las necesidades de todo el alumnado. Colaborar en la planificación, implementación y evaluación de actuaciones educativas, garantizando su adecuación a las características, ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado, teniendo como referencia los valores de equidad e inclusión. Fomentar la innovación metodológica, promoviendo estrategias didácticas diversificadas que favorezcan la participación, el aprendizaje significativo y el desarrollo integral de todos los estudiantes. Asesorar en la identificación y eliminación de barreras para el aprendizaje y la participación, contribuyendo a la creación de entornos educativos accesibles, seguros y emocionalmente positivos. Coordinar actuaciones con los distintos agentes educativos y sociales, favoreciendo la coherencia y complementariedad de las intervenciones orientadas a la atención a la diversidad			
	Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
	Colaboración en la planificación y evaluación del programa Participar en la elaboración, revisión, desarrollo y evaluación de los diferentes planes y	Orientadora	Todo el curso	Formular propuestas de incorporación de medidas inclusivas en los documentos institucionales.



programas del centro relacionados con la atención a la diversidad y la inclusión educativa			
Asesoramiento en medidas ordinarias de inclusión Orientar al profesorado en la planificación, implementación y valoración de medidas ordinarias que respondan a la diversidad de aptitudes, intereses, ritmos y motivaciones del alumnado.	Orientadora PT AL	Todo el curso	- Realizar sesiones de asesoramiento conjuntas o individuales con el profesorado para la planificación, implementación y valoración de medidas ordinarias. - Asesorar sobre criterios de agrupamientos y medidas ordinarias de ATD (grupos flexibles, refuerzos ordinarios...)
Adaptación de programaciones didácticas Asesorar en la realización de ajustes y adaptaciones en las programaciones docentes para garantizar la respuesta educativa adecuada a las necesidades del alumnado.	Orientadora PT AL	Inicios del curso	Colaborar con el profesorado que lo solicita en la introducción de ajustes y adaptaciones en las programaciones docentes y respuesta educativa.
Prevención y detección temprana de dificultades Coordinar y asesorar en la detección precoz de dificultades de aprendizaje, así como en la planificación, seguimiento y evaluación de las medidas de apoyo en el aula.	Orientadora	Todo el curso	- Implementar estrategia de detección de dificultades de lectoescritura en 5 años/ 1º EP. - Dar asesoramiento al profesorado sobre programas de prevención de dificultades del lenguaje oral, lectoescritura, funciones ejecutivas...
Evaluación psicopedagógica y dictámenes Realizar evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización cuando proceda, asegurando que previamente se hayan aplicado todas las medidas ordinarias y específicas de atención a la diversidad.	Orientadora	Todo el curso	- Realizar el 100% de las valoraciones por cambio de etapa - Realizar al menos el 80% de las nuevas demandas de valoración hechas durante el curso.
Coordinación de respuestas personalizadas Favorecer la adecuación de la respuesta educativa mediante la identificación temprana de barreras y potencialidades, especialmente en alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE), necesidades educativas especiales (NEE), repetidores, alumnado con materias pendientes o en situación de vulnerabilidad.	Orientadora PT AL AE PSC Fisio	Todo el curso	- Colaborar con los equipos docentes del alumnado vulnerable en la organización de la respuesta educativa adaptada al contexto. - Atender de forma directa al 100% del alumnado que precisa atención por parte del apoyo especializado.
Diseño de planes individualizados Elaborar e implementar, junto con el equipo docente, Planes de Trabajo Individualizados (PTI) o adaptaciones curriculares significativas cuando sea necesario.	Orientadora PT AL AE PSC Fisio	Todo el curso	Revisar trimestralmente el 100% de los PTI'S del alumnado NEAE.
Impulso a la innovación y formación docente Promover la reflexión, formación e innovación del profesorado en metodologías inclusivas (aprendizaje cooperativo, DUA, codocencia, metodologías activas) para mejorar la calidad de la respuesta educativa.	Orientadora PT AL	Todo el curso	- Aportar bibliografía, documentos, páginas web, materiales al profesorado.. - Trasladar propuestas de formación al profesorado.



Coordinación interinstitucional Establecer canales de coordinación con otros agentes y servicios externos (educativos, sanitarios, sociales, comunitarios) para garantizar una atención integral al alumnado.	Orientadora PSC	Todo el curso	Realizar las coordinaciones necesarias con agentes externos.
Participación y colaboración con las familias Favorecer la implicación activa de las familias en el proceso educativo, promoviendo la comunicación y la coordinación efectiva entre el centro y el entorno familiar.	Orientadora PT AL AE PSC Fisio	Todo el curso	Proponer al menos una formación durante el curso para familias.

Actuaciones de la UO con relación al programa de acción tutorial

OBJETIVOS	Favorecer el acompañamiento integral del alumnado, promoviendo su desarrollo personal en las dimensiones intelectual, emocional, social y física, mediante estrategias coordinadas con el equipo docente y las familias. Asesorar en la planificación, implementación y evaluación de las funciones de orientación y tutoría, garantizando su coherencia con el Proyecto Educativo del centro y las necesidades específicas del alumnado. Impulsar la mejora continua de la labor tutorial, proporcionando formación, recursos y apoyo técnico a los tutores y tutoras para optimizar su intervención educativa. Fomentar la innovación educativa en el ámbito de la acción tutorial, promoviendo experiencias, proyectos y metodologías que respondan a los retos actuales de la convivencia, la inclusión y el bienestar emocional del alumnado. Coordinar actuaciones interinstitucionales y con agentes externos, facilitando la colaboración con servicios sociales, sanitarios y comunitarios que contribuyan al desarrollo integral del alumnado y a la resolución de situaciones de riesgo o vulnerabilidad. Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación y seguimiento del programa de acción tutorial, que permitan valorar su impacto y realizar ajustes orientados a la mejora.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Asesoramiento y Coordinación - Asesorar en la planificación, desarrollo y evaluación de las medidas de acción tutorial incluidas en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y concretadas en la Programación General Anual (PGA). - Orientar en la organización y ejecución del Plan de Acogida, garantizando la adecuada incorporación del alumnado y su bienestar socioemocional. - Colaborar con la figura de Bienestar y Protección, apoyando la planificación y seguimiento de sus funciones.	Orientadora	Todo el curso	- Formular propuestas sobre actividades para incluir Enel PAT. - Realizar reuniones de inicio de curso con los tutores/as para informar sobre el alumnado NEAE. - Participar en medidas y actuaciones de acogida al alumnado de nueva incorporación/incorporación tardía



Convivencia y Clima Escolar - Impulsar la implementación de programas y estrategias que favorezcan un clima escolar positivo y la gestión pacífica de conflictos, con especial incidencia del programa de mediación escolar. - Promover actuaciones para la prevención del acoso escolar, la violencia de género y cualquier forma de discriminación, fomentando la igualdad y el respeto a la diversidad.	Orientadora PSC Coord Bienestar	Todo el curso	- Asesora y colabora en programas de mejora del clima de la convivencia: Programa Mediación - Participa de forma coherente en la comisión de seguimiento del Protocolo de actuación en casos de acoso escolar - Realiza propuestas sobre la organización y funcionamiento de las tutorías
Atención a la Diversidad y Vulnerabilidad - Colaborar en el acompañamiento del alumnado en situación de vulnerabilidad, asegurando su inclusión y participación plena. - Participar en las reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación, contribuyendo a la toma de decisiones sobre medidas educativas que minimicen barreras para el aprendizaje y la participación.	Orientadora PT AL PSC	Todo el curso	Participar en el 100% de las reuniones de quipos docentes.
Prevención del Absentismo Asesorar y colaborar en la elaboración, desarrollo y seguimiento del Programa de Prevención del Absentismo Escolar, en coordinación con los agentes implicados.	Orientadora PSC	Todo el curso	- Realizar el seguimiento de alumnado con número significativo de ausencias. - Realizar los informes solicitados por Servicios sociales
Relación con Familias - Acompañar y orientar a las familias en los procesos educativos y socioemocionales de sus hijos e hijas. - Facilitar información y asesoramiento sobre recursos socioeducativos (becas, ayudas, servicios de apoyo).	Orientadora PSC	Todo el curso	- Asesora individualmente a las familias que lo solicitan: parentalidad positiva, pautas de crianza y desarrollo afectivo y emocional - Asesora sobre la posibilidad de acceder a becas, ayudas de estudio y recursos sociales
Coordinación Interinstitucional Establecer canales de coordinación y colaboración con servicios y agentes externos (educativos, sanitarios, sociales y comunitarios) para la atención integral del alumnado.	Orientadora PSC	Todo el curso	- Atiende las demandas requeridas por la Consejería: informes, estudios, cribados - Colabora y se coordina con el Equipo Regional para el seguimiento del alumnado de NEE y ajusta la respuesta educativa - Realiza seguimiento del alumnado atendido en SMI - Desarrolla estrategias de coordinación otras entidades que prestan atención a la infancia
Formación e Innovación - Promover experiencias de formación y actualización docente en el ámbito de la acción tutorial, la convivencia y la educación emocional. - Impulsar proyectos de innovación educativa orientados a la mejora del acompañamiento tutorial.	Orientadora	Todo el curso	- Asesora sobre cómo abordar las tutorías individualizadas con familias - Asesora/da pautas para reuniones grupales con familias



Educación en Valores y Temas Transversales Asesorar en la planificación y desarrollo de actuaciones relacionadas con la coeducación, la igualdad de género, la diversidad afectivo-sexual, la resolución pacífica de conflictos y otros valores contemplados en la normativa vigente.	Orientadora PSC	Todo el curso	- Aporta materiales/ideas para el trabajo específico de diversos aspectos cuando la demanda el profesorado - Asesora a los responsables de la tutoría en el desarrollo integral del alumnado: educación emocional, afectiva y social
---	--------------------	---------------	---

Actuaciones de la UO con relación al programa de orientación para el desarrollo de la carrera

OBJETIVOS	Diseñar, coordinar y colaborar en la implementación de un programa de orientación vocacional y profesional que sea inclusivo, progresivo y adaptado a todos los niveles educativos, desde la Educación Infantil hasta el final de la Educación Primaria. Promover procesos de reflexión personal en el alumnado que favorezcan el conocimiento de sí mismos, sus intereses, capacidades y valores, como base para la construcción de una identidad personal sólida y positiva. Fomentar el desarrollo de una identidad personal libre de estereotipos y sesgos de género, mediante actividades que promuevan la equidad, el respeto a la diversidad y la igualdad de oportunidades. Facilitar el conocimiento del entorno educativo, social y laboral, así como de las oportunidades que este ofrece para el desarrollo integral del alumnado, identificando y analizando críticamente las desigualdades de género presentes en dichos contextos. Acompañar al alumnado en el proceso de toma de decisiones personales, educativas y sociales, promoviendo una actitud reflexiva, crítica y autónoma en la construcción de su proyecto de vida. Asegurar y coordinar la continuidad educativa, favoreciendo los procesos de transición entre las distintas etapas educativas, diseñando actuaciones comunes con el centro de Secundaria de referencia. Impulsar la participación de las familias y del equipo docente en el desarrollo del programa, favoreciendo una orientación coherente y compartida que refuerce el acompañamiento del alumnado en su proceso de desarrollo personal y vocacional.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Contribución al diseño, implementación y evaluación del programa Realización de aportaciones técnicas en la Programación General Anual (PGA) para la planificación, desarrollo y evaluación del Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera (PODC), en coordinación con el equipo docente y de orientación.	Orientadora	Todo el curso	Formular propuestas para la actualización y revisión del PODC
Asesoramiento transversal en el currículo	Orientadora	Todo el curso	Se aportan actividades relacionadas con el desarrollo vocacional de forma trasversal en el currículo.



- Integración de los ejes fundamentales del desarrollo vocacional en las distintas áreas curriculares: - Autoconocimiento personal y emocional. - Conocimiento del entorno académico, social y profesional. - Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones. - Promoción de hábitos de trabajo, esfuerzo y valores. - Relación entre contenidos académicos y contextos profesionales. - Fomento de vocaciones científicas y tecnológicas (STEM), especialmente en niñas.			
Actuaciones en los procesos de tránsito entre etapas - Diseño y ejecución de acciones específicas para facilitar la transición entre: - Educación Infantil y Educación Primaria. - Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. - Coordinación con los equipos docentes de ambas etapas para garantizar la continuidad educativa y emocional del alumnado.	Orientadora PT AL PSC	Todo el curso	- Realiza/ propone actividades grupales para el alumnado - Realiza/propone actividades para las familias - Participa/promueve reuniones de coordinación entre etapas - Asesora al profesorado/tutora en el proceso de cambio de etapa - Coordina/establece protocolo de actuaciones con el DO del IES de referencia - Realiza reunión de coordinación con el DO del IES
Acompañamiento en procesos de transición y vulnerabilidad Atención personalizada y seguimiento de alumnado en situación de vulnerabilidad (social, emocional, educativa), especialmente en momentos clave de cambio de etapa, con el objetivo de garantizar una inclusión efectiva y equitativa.	Orientadora PT AL PSC	Todo el curso	Se diseña un plan de acompañamiento individualizado para casos de vulnerabilidad.
Sensibilización y formación a familias Organización de sesiones informativas y talleres para familias sobre el desarrollo vocacional en la infancia, la importancia del acompañamiento familiar y la toma de decisiones educativas.	Orientadora PSC	Todo el curso	Se organizan sesiones informativas para familias en colaboración con tutorías o el IES.



Horario específico de la Auxiliar Educadora:

	4º 5º 6ºP	1º 2º 3ºP	INFANTIL		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		
	8,30 - 9,00 ENTRADA			8,30	I5A	8,30	P1ºB-I5A	8,30	I5A	8,30	I5A	8,30	I5A		
9,00	1º 9,00-10,00			9,00		9,00		9,00		9,00		9,00			
9,15					9,15		9,15		9,15		9,15				
9,30				I5A	9,30	I3A	9,30	I5A	9,30	I3A	9,30	I5A			
9,45					9,45		9,45		9,45		9,45				
10,00					10,00		10,00		10,00		10,00		10,00		
10,15	2ª 10,00 11,00	2ª 10,00 11,00	2ª 10,00 10,45	10,15	PREPARACION MATERIAL	10,15	A DISPOSICION	10,15	PREPARACION MATERIAL	10,15	A DISPOSICION	10,15	DESCANSO		
10,30				I3A-CE,TENTEMPIE	10,30	I3A-CE,TENTEMPIE	10,30	I3A-CE,TENTEMPIE	10,30	I3A-CE,TENTEMPIE	10,30	I3A-CE,TENTEMPIE			
10,45				I5A-CE	10,45	I5A-CE	10,45	I5A-CE	10,45	I5A-CE	10,45	I5A-CE			
11,00	3ª 11,00 12,00	3ª 11,00-11,30 PAUSA	3ª 10,45 11,30	11,00	PAUSA 1ºP 2ºP 3ºP	11,00	PAUSA 1ºP 2ºP 3ºP	11,00	PAUSA 1ºP 2ºP 3ºP	11,00	PAUSA 1ºP 2ºP 3ºP	11,00	PAUSA 1ºP 2ºP 3ºP		
11,15					11,15		11,15		11,15		11,15				
11,30					11,30		11,30		11,30		11,30				
11,45			11,45		11,45		11,45		11,45						
12,00		4ª 12,00-12,30 PAUSA	4ª 11,30 12,30	4ª 11,30-12,00 PAUSA	12,00	PAUSA 4ºP 5ºP 6ºP	12,00	PAUSA 4ºP 5ºP 6ºP	12,00	PAUSA 4ºP 5ºP 6ºP	12,00	PAUSA 4ºP 5ºP 6ºP	12,00	PAUSA 4ºP 5ºP 6ºP	
12,15					12,15		12,15		12,15		12,15				
12,30	P1ºB-CE				12,30	P1ºB-CE	12,30	P1ºB-CE	12,30	P1ºB-CE	12,30	P1ºB			
12,45	5ª 12,30 13,15	5ª 12,30 13,15	5ª 12,00 13,00	12,45		12,45		12,45		12,45		12,45	DESCANSO		
13,00				DESCANSO	13,00	DESCANSO	13,00	DESCANSO	13,00	DESCANSO	13,00	DESCANSO	13,00		
13,15				I3A-CE	13,15	I3A-CE	13,15	I3A-CE	13,15	I3A-CE	13,15	I3A-CE	13,15	REUNION U.O.	
13,30	6ª 13,15 14,00	6ª 13,15 14,00	6ª 13,00 14,00	13,30	I5A	13,30	SALIDA I5A	13,30	I5A	13,30	SALIDA I5A	13,30	I5A		
13,45				SALIDA I5A COMEDOR I3A	COMEDOR I3A	13,45	SALIDA I5A COMEDOR I3A	13,45	COMEDOR I3A	13,45	COMEDOR I3A	13,45	COMEDOR I3A	13,45	SALIDA I5A COMEDOR I3A
14,00						14,00		14,00		14,00					
14,15						14,15		14,15		14,15					
14,30						14,30		14,30		14,30					
14,45				RECREO COMEDOR I3A (predeporte 16,00)	RECREO COMEDOR I3A(robótica 16,00)	14,45	RECREO COMEDOR I3A(predeporte 16,00)	14,45	RECREO COMEDOR I3A	14,45	RECREO COMEDOR I3A	14,45	RECREO COMEDOR I3A		
15,00						15,00		15,00		15,00					
15,15						15,15		15,15		15,15					
15,30						15,30		15,30		15,30					
15,45						15,45		15,45		15,45					
16,00						16,00		16,00		16,00					



7.1.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

En este apartado desarrollamos las acciones concretas que desarrollaremos este curso, dentro del Plan de Acción Tutorial, tanto respecto al alumnado como respecto al profesorado.

En relación al alumnado, las actuaciones específicas del PAT tendrán relación con estos aspectos concretos:

1. Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente
2. Prevención ante la conducta suicida para el alumnado
3. Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
4. Prevención del ciberacoso y acoso escolar
5. Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro
6. Promoción de la coeducación



NIVELES: INFANTIL				
TRIMESTRE	SESIÓN	ACTUACIONES	Agentes y recursos	Vinculación con actuaciones específicas del PAT
1 ^{ER} .T.	1.	Periodo de adaptación.	Tutorías, familias y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente
	2.	Sesiones de acogida de nuevo alumnado en todos los niveles		
	3.	Actividades de acogida y cohesión de grupo		
	4.	Talleres igualdad	FMC	Promoción de la coeducación
	5.	Actividades Semana de la Cultura Asturiana	Todo el centro	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro
	6.	Actividades de colaboración entre alumnado: escribimos la carta a SSMM los Reyes Magos de Oriente con ayuda de compañeros mayores	Todo el centro	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación
2 ^º Tri.	7.	Distribución de roles para el festival de Antroxu	Profesorado del ciclo	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
3 ^{er} Tri.	8.	Compartir lecturas con compañeros y compañeras de otros niveles	Todo el centro	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro
	9.	Participar en el mercadillo solidario de libros el 23A		
	10.	Jornada de convivencia	nivel	Promoción de la coeducación



NIVELES: 1º-2º				
TRIMESTRE	SESIÓN	ACTUACIONES	Agentes y recursos	Vinculación con actuaciones específicas del PAT
1 ^{ER} T.	1.	Sesión de acogida del alumnado	Tutorías y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente
	2.	Actividades de acogida y cohesión de grupo	Tutorías y alumnado	
	3.	Actividades de prevención del acoso, buenos tratos y visionado de videos sobre acoso: causas y consecuencias, cuando es acoso, protección de las víctimas por parte de todas y todos	Tutorías	Prevención del acoso escolar
	4.	Trabajo en el plan de digitalización sobre seguridad de las contraseñas y cuidado de las mismas	Tutoría	Prevención del ciberacoso
	5.	Elección de responsables de cierre de puertas, apagado de luces, simulacro de evacuación	Tutorías	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
	6.	Actividades 25 N	Todo el centro	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación Prevención de conductas suicidas. Autoestima
	7.	Talleres igualdad	FMC	
	8.	Preparación de la primera evaluación	Equipo docente	
	9.	Actividades de colaboración entre alumnado: escribimos la carta a SSMM los Reyes Magos de Oriente con ayuda de compañeros mayores	Todo el centro	
2º T	1.	Vuelta a clase tras las vacaciones.	Tutoría y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente tras las vacaciones
	2.	Distribución de roles para el festival de Antroxu	Profesorado música	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
	3.	Trabajando el ciberacoso en el plan de digitalización; claves y contraseñas	Tutorías y profesorado	Prevención del ciberacoso
	4.	Actividades 8M	Todo el centro	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
	5.	Videos sobre acoso y charlas en el aula	Tutorías	Prevención del acoso escolar
	6.	Inicio club de los valientes. Sesiones informativas	Orientación y tutorías	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación
	7.	Preparación segunda evaluación	Equipo docente	Autoestima



3 ^{ER} . T	1.	Vuelta a clase tras las vacaciones.	Tutoría y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente tras las vacaciones
	2.	Videos sobre acoso y charlas en el aula	Tutorías	Prevención del acoso escolar
	3.	Compartir lecturas con compañeros y compañeras de otros niveles	Todo el centro	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro
	4.	Participar en el mercadillo solidario de libros el 23A		
	5.	Actividad Club de los Valientes	Orientación.tutoría	Promoción de la coeducación
	6.	Jornada de convivencia de todo el ciclo	Ciclo	Prevención de conductas suicidas. Autoestima
	7.	Preparación tercera evaluación	Equipo docente	Autoestima

NIVELES: 3º-4º				
TRIMESTRE	SESIÓN	ACTUACIONES	Agentes y recursos	Vinculación con actuaciones específicas del PAT
1 ^{ER} .T.	1.	Sesión de acogida del alumnado	Tutorías y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente
	2.	Actividades de acogida y cohesión de grupo	Tutorías y alumnado	
	3.	Actividades de prevención del acoso, buenos tratos y visionado de videos sobre acoso: causas y consecuencias, cuando es acoso, protección de las víctimas por parte de todas y todos	Tutorías	Prevención del acoso escolar
	4.	Trabajo en el plan de digitalización sobre seguridad de las contraseñas y cuidado de las mismas	Tutoría	Prevención del ciberacoso
	5.	Elección de responsables de cierre de puertas, apagado de luces, simulacro de evacuación	Tutorías	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
	6.	Elección de delegados y delegadas	Tutorías	
	7.	Elección de representantes en los Consejos de Infancia	Tutorías	
	8.	Escuela de Chefs	Taller-tutorías	
	9.	Actividades 25 N	Todo el centro	
	10.	Inicio actividad mediadores y mediadoras en los recreos	Orientación-profesorado	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro
	11.	Actividades Semana de la Cultura Asturiana	Todo el centro	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro
	12.	Preparación de la primera evaluación	Equipo docente	Autoestima



	13.	Actividades de colaboración entre alumnado: escribimos la carta a SSMM los Reyes Magos de Oriente con ayuda de compañeros mayores	Todo el centro	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación Prevención de conductas suicidas. Autoestima
2º T	1.	Vuelta a clase tras las vacaciones.	Tutoría y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente tras las vacaciones
	2.	Distribución de roles para el festival de Antroxu	Profesorado música	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
	3.	Plan Director - Acoso	Plan director	Prevención del ciberacoso y acoso escolar
	4.	Talleres igualdad	Talleres FMC	Promoción de la coeducación
	5.	Trabajando el ciberacoso en el plan de digitalización;; claves y contraseñas	Tutorías y profesorado	Prevención del ciberacoso
	6.	Actividades 8M	Todo el centro	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
	7.	Videos sobre acoso y charlas en el aula	Tutorías	Prevención del acoso escolar
	8.	Preparación segunda evaluación	Equipo docente	Autoestima
	9.	Actividades mediadores y mediadoras en los patios	Orientación y tutorías	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación
3º T	1.	Vuelta a clase tras las vacaciones.	Tutoría y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente tras las vacaciones
	2.	Videos sobre acoso y charlas en el aula	Tutorías	Prevención del acoso escolar
	3.	Actividades mediadores y mediadoras en los patios	Orientación y tutorías	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación
	4.	Compartir lecturas con compañeros y compañeras de otros niveles	Todo el centro	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro
	5.	Participar en el mercadillo solidario de libros el 23A		Promoción de la coeducación
	6.	Salida con pernocta en cada nivel del ciclo	Equipo docente	
	7.	Jornada de convivencia de todo el ciclo	Ciclo	
	8.	Preparación tercera evaluación	Equipo docente	Autoestima



NIVELES: 5º- 6º				
TRIMESTRE	SESIÓN	ACTUACIONES	Agentes y recursos	Vinculación con actuaciones específicas del PAT
1 ^{ER} T.	1.	Sesión de acogida del alumnado	Tutorías y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente
	2.	Actividades de acogida y cohesión de grupo	Tutorías y alumnado	
	3.	Actividades de prevención del acoso, buenos tratos y visionado de videos sobre acoso: causas y consecuencias, cuando es acoso, protección de las víctimas por parte de todas y todos	Tutorías	Prevención del acoso escolar
	4.	Sensibilización sobre mediación	MasPaz- Tutorías	
	5.	Trabajo en el plan de digitalización sobre seguridad de las contraseñas y cuidado de las mismas	Tutoría	Prevención del ciberacoso
	6.	Elección de responsables de cierre de puertas, apagado de luces, simulacro de evacuación	Tutorías	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
	7.	Elección de delegados y delegadas	Tutorías	
	8.	Elección de representantes en los Consejos de Infancia	Tutorías	
	9.	Actividades 25 N	Todo el centro	
	10.	Actividades Semana de la Cultura Asturiana	Todo el centro	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro
	11.	Preparación de la primera evaluación	Equipo docente	Autoestima
	12.	Actividades de colaboración entre alumnado: escribimos la carta a SSMM los Reyes Magos de Oriente con ayuda de compañeros mayores	Todo el centro	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación
2º T	1.	Vuelta a clase tras las vacaciones.	Tutoría y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente tras las vacaciones
	2.	Distribución de roles para el festival de Antroxu	Profesorado música	Promoción de la coeducación Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
	3.	Plan Director - Acoso	Plan director	Prevención del ciberacoso y acoso escolar
	4.	Talleres igualdad	Talleres FMC	Promoción de la coeducación
	5.	Trabajando el ciberacoso en el plan de digitalización:: claves y contraseñas	Tutorías y profesorado	Prevención del ciberacoso
	6.	Actividades 8M	Todo el centro	Promoción de la coeducación



				Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual
	7.	Videos sobre acoso y charlas en el aula	Tutorías	Prevención del acoso escolar
	8.	Mediadores y mediadoras. Actividad en los patios. Charlas, espacios de opinión,...	Orientación y tutorías	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación
3 ^{ER} . T	1.	Vuelta a clase tras las vacaciones.	Tutoría y alumnado	Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente tras las vacaciones
	2.	Videos sobre acoso y charlas en el aula	Tutorías	Prevención del acoso escolar
	3.	Compartir lecturas con compañeros y compañeras de otros niveles	Todo el centro	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación
	4.	Participar en el mercadillo solidario de libros el 23A		
	5.	Salida con pernocta en cada nivel	Profesorado	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación
	6.	Actividades mediadores y mediadoras en los patios	Orientación y tutorías	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro Promoción de la coeducación
	7.	Preparación tercera evaluación	Equipo docente	Autoestima



En relación al profesorado, las acciones específicas que desarrollaremos este curso están incluidas en los cuadros de los diferentes órganos de coordinación docente. En estos, se especifican las sesiones y las actuaciones en cada una de ellas.

Con relación a las familias, las actuaciones específicas a desarrollar están relacionadas con la comunicación y participación de las mismas en la vida del centro. Este curso en concreto tendremos elecciones para renovar el Consejo Escolar. En cuanto a la comunicación del centro con las familias, está disponible en la web del centro el Plan de comunicación con las familias

A continuación se establecen las reuniones generales a mantener con las familias, indicando el calendario de las mismas y el orden del día de cada una de ellas:

nivel	fecha	Orden del día y contenido de las reuniones
EI3	01/09 22/09	Primer contacto con el colegio. Presentación del profesorado y Equipo Directivo Periodo de adaptación Organización del centro: entradas, salidas, recreos Normas de aula y de centro Colaboración familia-escuela Información sobre el sistema de apoyos Orientaciones para trabajar en la familia la autonomía y estimulación del lenguaje Normas de aula. Sistema de trabajo. Programación del curso Proyectos
EI4- 16:00 EI5- 16:45	06/10	Normas generales de funcionamiento del Centro y del aula Objetivos del curso, hábitos, metodología... Desarrollo de la jornada Pautas de Colaboración familia-escuela Orientaciones para trabajar en la familia la autonomía y estimulación del lenguaje Avance de la lecto-escritura Información general del grupo: comunicación faltas de asistencia y puntualidad, higiene personal, horario de tutorías, salidas, hábitos... Reclamaciones a las calificaciones finales Programa de comunicación de las familias con el centro, herramientas y actuaciones Objetivos y contenidos del trimestre trimestre
1º- 16:00 5º- 16:45 6º- 17:30	06/10	Presentación profesorado Actividades complementarias-. Normativa vigente. LOMLOE y evaluación. Curso 2025-26: planificación, normas de aula, colaboración familias, actividades de nivel Proyectos del centro
2º- 16:00 3º- 16:45	13/10	Objetivos del curso, deberes, Criterios de calificación y promoción Información general del grupo: comunicación faltas de asistencia y puntualidad, higiene personal, horario de tutorías, salidas, hábitos...
4º - 16:00	20/10	Normas de funcionamiento del Centro y del aula. Reclamaciones a las calificaciones finales Programa de comunicación de las familias con el centro, herramientas y actuaciones Plan de comunicación. Plataforma de la Consejería
1º- 16:00 2º- 16:45 3º- 17:30	12/01	Objetivos, contenidos , metodología de trabajo, temporalización. Hábitos de trabajo. Convivencia Grado de satisfacción con el grupo Valoración de resultados de la primera evaluación Plan de comunicación con el centro y procedimiento



4º- 16:00 5º-16:45 6º- 17:30	19/01	Propuestas de mejora para el 2º trimestre Información sobre avances del plan de digitalización Actividades Complementarias a realizar Plan de acción tutorial Colaboración familias Proyectos y planes de centro
EI3- 16:00 EI4-16:45 EI5- 17:30	26/01	Avance de la lecto-escritura Pautas de colaboración Valoración de resultados y evolución del alumnado en el curso. Objetivos y contenidos del trimestre. Orientaciones para trabajar en la familia Plan de comunicación con el centro y procedimiento Actividades complementarias Otros temas de centro: Antroxu, Día del Libro,...
1º-16:00 2º- 16:45 3º- 17:30	06/04	Grado de logro de objetivos previstos Actuaciones en el último trimestre, objetivos Actividades Complementarias y actuaciones final de curso Valoración resultados y convivencia 2º trimestre Objetivos y programación de aula 3º trimestre
6º-16:00 5º- 16:45 4º- 17:30	13/04	Valoración apoyos y refuerzos en el aula Anticipación de temas de cara al próximo curso. Propuesta de actividades para el verano
EI5-16:0 EI4-16:45 EI3-17:30	20/04	Valoración resultados y convivencia 2º trimestre Objetivos y programación de aula 3º trimestre Valoración apoyos y refuerzos en el aula Colaboración familias Reclamaciones a las calificaciones. Proceso Actividades complementarias y actuaciones final de curso Información tutoría Provisiones para el verano

Como cada año, el comienzo de curso conlleva necesariamente la llegada de los benjamines del Centro. Los más pequeños inician la escolaridad y lo hacen de forma escalonada, de acuerdo a una programación diseñada para que esa incorporación sea lo menos traumática posible. Es lo que llamamos **PERIODO DE ADAPTACIÓN**, que se diseña de acuerdo a la CIC 2025, y las instrucciones de la Resolución de 6 de agosto de 2001, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y los colegios de Educación Primaria del Principado de Asturias.

Este curso, iniciamos la entrada del alumnado de 3 años con una reunión general el día 1 de septiembre, con todas las familias, y la presencia de la dirección del centro para darles la bienvenida e informarles de las cuestiones generales del colegio, para luego continuar las tutoras de los tres grupos, quienes comentarán las cuestiones que aparecen en el guion anterior de reuniones.

Este curso se hace únicamente con una tutora y el profesorado que apoyará en las aulas hasta la incorporación de las tutoras de dos grupos, sin adjudicar a 1 de septiembre. Tras su incorporación el día 15, se programa reunión que se hace el 22/09 con las familias de la clase.

El periodo de adaptación siguió esta dinámica:



• **INICIO DE CURSO PARA EL ALUMNADO Y PERIODO DE ADAPTACIÓN:**

- Ⓢ Entradas y salidas por puerta azul C/ La Merced
- Ⓢ Hacemos dos grupos por aula, que entran siguiendo el siguiente esquema:

FECHA	HORA	ALUMNADO
9 SEPTIEMBRE	9:15-10:45	GRUPO A
	11:15- 12:45	GRUPO B
10 SEPTIEMBRE	9:15-10:45	GRUPO A
	11:15- 12:45	GRUPO B
11 SEPTIEMBRE	9:15-10:45	GRUPO A
	11:15- 12:45	GRUPO B
12 SEPTIEMBRE	9:15-11:45	GRUPOS A y B

• SEGUNDA SEMANA: A PARTIR DEL 15 DE SEPTIEMBRE

- Ⓢ Todo el alumnado de Infantil 3 años, tendrá el mismo horario: de 9:00 a 14:00, Y a partir de este momento tendrán atención temprana y comedor.

En esta etapa, el profesorado de apoyo tendrá encomendadas unas actuaciones que se recogen en el PEC y PIC del centro.

• **Plan integral de convivencia (PIC)**

El Plan Integral de Convivencia fue aprobado en Claustro y Consejo Escolar de 27 de mayo de 2024, incorporando todos los aspectos incluidos en la legislación vigente.

En esta PGA se incorpora la parte de coeducación que seguimos desarrollando este curso, en base a las instrucciones de la Consejería y al histórico que el centro acumula de acciones dentro del proyecto de igualdad con el que llevamos ya ocho años.

Nuestro Plan de Convivencia ya recoge las actuaciones a llevar a cabo en caso de detectar cualquier manifestación contraria a norma: manifestaciones de violencia por razón de nacimiento, origen, raza, etnia, opinión, identidad, expresión de género, discapacidad o por desacuerdo en la expresión de opiniones, sentir o parecer. Ante todo se trabaja diariamente, de forma transversal, en la prevención de todas estas manifestaciones, que no se pueden impedir más que a través de la educación y el trabajo diario que desde las tutorías están realizando en el día a día de sus aulas todo el profesorado del centro, a través del ejemplo de los adultos, la crítica a situaciones que pueden oír o ver en televisión o prensa y siempre con la colaboración de todos y todas para que no sean meros espectadores ante situaciones de discriminación de cualquier tipo, sino que se atreven a intervenir y defender la libertad individual de cada uno, estemos o no de acuerdo con lo que expresa.

Este curso, además, incidiremos en la protección frente a posibles situaciones de acoso en la red y en la promoción del uso seguro de las herramientas digitales o el recorrido por las redes sociales. Estamos dentro del Plan Director, por lo que recibiremos talleres sobre acoso y ciberacoso. Al mismo tiempo, desde el AMPA, se realizarán charlas para las familias en la misma línea. Del mismo modo, establecemos los protocolos de protección contra el maltrato o cualquier tipo de abuso, cuestiones que vemos con la Unidad de Orientación del centro.

Partiendo de la experiencia de cursos pasados, podemos afirmar que la convivencia en el centro es buena o muy buena, con un número mínimo de incidencias y una buena convivencia entre todo el



alumnado, así como un buen ambiente de trabajo entre el profesorado, siendo este punto una de las fortalezas que reseñamos tanto en el DAFO del centro como en el proyecto de dirección.

Por ello, nuestras acciones este curso estarán encaminadas preferentemente a lo indicado en las actuaciones específicas de las tablas que incluimos en el Plan de Acción tutorial, y a potenciar la actividad de los mediadores en los patios y del club de los valientes con el alumnado de 1º, 2º y 3º

En la nueva Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral de la infancia y la adolescencia frente a la violencia aprobada en el congreso se incluyen medidas específicas para el deporte y nuestro objetivo es concienciar a todos los monitores y monitoras que pasan por el centro para que ésta forme parte de nuestro día a día, trabajando para ello con el alumnado en todos los ámbitos de la vida escolar. En esta línea, este curso continuaremos prestando especial atención a las normas de convivencia durante los partidos, aspecto que desarrollamos más ampliamente en el plan de coeducación.

N.O.F. → NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA ESTE CURSO 2025-26

Cada nuevo curso incorporamos unas normas de organización y funcionamiento que rigen la vida del centro. Este año, estas normas se enviaron a la web previo aviso a las familias de que así se haría y desde las tutorías se explicaron en las reuniones generales

No incluiré aquí el [NOF](#) completo por ser repetitivo de diferentes apartados de esta PGA pero si el enlace al mismo. Estará en el archivo del grupo TEAMS del profesorado y una copia en la Secretaría del centro y otra en el AMPA y en la web del colegio, pues sienta las bases y recoge los aspectos más importantes para un buen desarrollo de la actividad del centro, tanto en horario lectivo como en extraescolares o complementarias, atención temprana, comedor o programa 11x12 de conciliación.

• Coordinación del PAT

Para coordinar todo lo expuesto anteriormente, la jefatura de estudios y la orientación del centro mantendrán reuniones periódicas con tutores y tutoras del centro, de acuerdo al siguiente cuadro:

Reuniones de jefatura de estudios y orientación con tutoras y tutores

FECHAS	ORDEN DEL DÍA PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT
Primera semana de SEPTIEMBRE	Reuniones mantenidas por niveles, con los equipos docentes saliente y entrante o que continúa ciclo, para traspaso de información del alumnado, informaciones sobre PTIs, ACIs, alumnado vulnerable, dificultades del grupo en cuanto a conducta, alumnado disruptivo, alumnado con dificultades o situaciones familiares que afectan a su desarrollo.
25 septiembre	Actuaciones que incluiremos en el PAT. Primera toma de contacto Seguimiento de los grupos Necesidades de apoyos, refuerzos, ...en cada grupo Organización guión reuniones generales
noviembre	Seguimiento de actuaciones dentro del PAT Seguimiento de los grupos Valoración de las respuesta educativa o necesidades de incluir algo nuevo
17 diciembre	Seguimiento PAT Organización guión reuniones generales
Febrero	Seguimiento de actuaciones dentro del PAT Seguimiento de los grupos Valoración de las respuesta educativa o necesidades de incluir algo nuevo
25 marzo	Seguimiento PAT Organización guión reuniones generales
24 Junio	Seguimiento de actuaciones dentro del PAT Seguimiento de los grupos; aspectos pedagógicos y de convivencia Valoración de las respuesta educativa y propuestas curso 2026-2027



Las reuniones de noviembre y febrero se harán acudiendo jefa de estudios y orientadora a reuniones de nivel en las que se hará la valoración indicada en el orden del día

8. PROGRAMA DE PREVENCIÓN EL ACOSO ESCOLAR EN EL CENTRO

Desde siempre el centro se ha caracterizado por la incorporación de iniciativas que nos ayuden a disminuir los incidentes entre iguales y, por tanto, prevenir situaciones que alteren la convivencia y puedan dar lugar a acoso.

En el curso 2014-2015, a través de una propuesta del ayuntamiento de Gijón, nos incorporamos al programa TEI, de tutoría entre iguales, considerando que sería un instrumento de ayuda para que alumnado y profesorado pudiésemos lograr acabar con los posibles casos de acoso. Todo el claustro recibimos formación en el programa, formamos al alumnado, y pese a no ver resultados, y a un cambio en la corporativa municipal, que abandona la apuesta por el TEI (que se realizaba desde los CPR), lo mantuvimos cuatro años más, esperando que cuando los tutorizados más pequeños llegasen a ser tutores, veríamos alcanzados o en desarrollo los objetivos planteados. Dado que no fue así, tras analizar la situación, concluimos que el TEI no daba resultados en un centro de nuestras características y decidimos iniciar un nuevo planteamiento, acorde al estudio DAFO de nuestro centro y es el que mantenemos en este momento. El resultado tras cuatro años de trabajo en los que hemos ido incorporando nuevas propuestas, fue que el curso pasado se redujeron las incidencias que acaban en jefatura de estudios o dirección y no hubo ningún caso de posible acoso a estudiar.

Visto que uno de los puntos más conflictivos era el tiempo de recreo, donde el alumnado con intención de importunar a los compañeros lo tenía más fácil, dirigimos nuestro esfuerzo a mejorar el espacio de recreo, cambiando horarios y acondicionando espacios. Sin embargo, el tiempo en el aula permite la comunicación, el intercambio de ideas con el alumnado, el trabajo sobre la necesidad de relacionarnos de manera sana para crecer como personas. Otro punto de conflicto era el comedor, por lo que se estableció espacio de trabajo con la encargada de comedor también para mejorar la convivencia y poder analizar cada caso e implementar medidas en el aula y en el tiempo de comedor

Para este curso, la propuesta del centro es continuista, basándonos en el objetivo 2 de la PGA para este curso y resumiéndola en la tabla siguiente:



OBJETIVO: "Mejorar las relaciones entre iguales y la comunicación tanto entre ellos y ellas como con el profesorado para evitar cualquier tipo de situación de acoso o conducta contraria a norma contra cualquier niño o niña, potenciando los buenos tratos entre iguales, el respeto, la responsabilidad y la empatía como instrumentos para alcanzarlo"

Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC, trabajo colaborativo, colaboración familias, participación de toda la Comunidad Educativa

Objetivo de referencia en esta PGA: nº 2

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Visionado de videos, charlas y coloquios sobre la situación con todo el alumnado	Tutorías	Al inicio de cada trimestre	- Reducir por debajo del 1% el nº de casos de presunto acoso a investigar y a 0 el nº de casos reales de acoso - Lograr que todas las incidencias en extraescolares o comedor pasen a la dirección o jefatura de estudios para ser analizados e intervenir - Lograr que el 90% del alumnado valore como positivo o muy positivo los nuevos espacios de recreo - Reducir por debajo el 2% el nº de incidentes que terminan en jefatura porque no se pueden resolver desde las tutorías
Reuniones periódicas de delegados y delegadas con jefatura de estudios y/o dirección para analizar la convivencia y las relaciones en los grupos y estudiar posibles intervenciones consensuadas con ellos y ellas	Jefatura de estudios Dirección	A lo largo del curso	
Trabajo con el alumnado en cuanto surge cualquier incidente por leve que sea. Fomento de la resolución pacífica de problemas, si es posible entre iguales, con los mediadores y mediadoras	Tutorías	Cuando surja. Normalmente cada día	
Se trabaja con la encargada de comedor, para que las normas del centro sigan en paralelo en este tiempo y espacio. Se mantienen reuniones periódicas para ver posibles actuaciones y se coordina la acción con comedor y familias en cuanto hay el menor incidente	Monitores y monitoras Equipo directivo	A lo largo del curso	
Reunión con monitores y monitoras de extraescolares al inicio de curso para establecer las pautas de actuación especialmente en la convivencia. Se interviene con ellos y ellas siempre que se vea cualquier atisbo de conducta inapropiada			
Intervenciones de la orientadora en los grupos que consideramos no tienen buena sintonía, no están cohesionados, surgen conflictos frecuentes o consideramos que algún alumno o alumna pueda estar excluido para hacer trabajo de cohesión grupal, empatía, colaboración	Tutorías Equipo directivo Orientación	Cuando surja	
Patios dinámicos en Infantil, dirigidos por el alumnado de 5º de primaria, que se incluye dentro de la programación de 5º y se trabajan objetivos de la programación a la vez que se colabora con el a			
Se organizan a lo largo del curso actividades de apadrinamiento lector, acompañamiento y cuidado en actividades del centro (mercadillo solidario), ayuda para escribir las cartas a los Reyes,... en que el alumnado de 3º a 6º ayuda a sus compañeros y compañeras más pequeños. Esto les hace responsables y ayuda en	Tutorías Equipo directivo Orientación Alumnado	A lo largo del curso	



el tema de la empatía, mejorando las relaciones entre todos y todas, pese a ser un colegio muy grande logramos vínculos entre diferentes cursos			
Formación de mediadores y mediadoras (alumnado de 5º) con la ONG MasPaz a lo largo el primer trimestre, que luego se incorporan a los mediadores y mediadoras de sexto para hacer sus "prácticas" de cara a sexto, en que están ya ellos y ellas solos	Orientadora Coordinadora de bienestar Alumnado 4º-5º-6º	A lo largo de todo el curso	
Trabajo con mediadores y mediadoras en 4º, 5º y 6º, para la resolución de conflictos			
Creamos un espacio tranquilo en la salida al patio, adecuado para la reflexión, el análisis, hablar y escuchar, donde poder dialogar con los mediadores y mediadoras y el alumnado en conflicto, al que acuden cuando tienen que resolver algún incidente			
Se organiza el colegio con tres horarios en paralelo, que nos permite tener tres turnos de recreo: (1º-2º-3º// Infantil// 4º-5º-6º). De este modo ampliamos el espacio disminuyendo los conflictos o roces por tropiezos, empujones, falta de espacio para juegos.	Equipo directivo Claustro	Todo el curso	
Se implementan actividades para los recreos, dado que es un espacio diáfano que no contaba con nada. Ahora tenemos un turno de juegos con balón, y juegos de mesa o lectura. El alumnado se distribuye de forma voluntaria, aunque con una organización de tarjetas, lo que permite más posibilidades de relacionarse, especialmente para el alumnado que más dificultades presenta.		Se va incrementando poco a poco y según vamos viendo cómo funciona	
- Cambio de grupo en cada cambio de ciclo a fin de buscar interacciones más sanas o dar tiempos. En estas agrupaciones buscamos que el alumnado más vulnerable en sus relaciones sociales pueda tener un grupo afín que le ayude a integrarse y relacionarse mejor sin riesgo de acoso por parte de alumnado más conflictivo. - Al mismo tiempo procuramos que el alumnado que pueda ser más propenso a acosar o maltratar a otros se incluya en grupos donde pueda establecer relaciones más sanas	Equipo docente Equipo directivo	Mayo-junio	



9. PLAN DE COEDUCACIÓN

Desde hace ya ocho cursos, el centro viene desarrollando un proyecto de igualdad "SEMBRANDO IGUALDAD", que incrementa cada año su actividad buscando que cada nueva acción pase a formar parte de nuestro ideario y nuestro estilo de aprendizaje.

En el proyecto de coeducación del centro, se incluyen todas las actuaciones que hemos realizado durante estos años, citando a continuación lo que será la programación para este curso 2024-2025 en el centro.

En primer lugar, tendremos que referirnos al [objetivo 4](#) de esta PGA para este curso académico y en segundo lugar a las actuaciones previstas en el PAT. En todos ellos aparecen las actuaciones de coeducación. Pero vamos a concretar las actuaciones dentro del proyecto "**SEMBRANDO IGUALDAD**" para este curso, para todo el centro. El proyecto a desarrollar tiene que ver con la lectura y la alimentación sostenible, y enlazaremos con el plan de coeducación.

Acciones con el alumnado:

TEMPORALIZACIÓN	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
1º trimestre	❏ Reunir la comisión de igualdad del nuevo Consejo Escolar . ❏ Reuniones equipo impulsor de igualdad y comisión de igualdad para elaborar propuestas para todo el centro ❏ Artistas mujeres contemporáneas e históricas tanto españolas como extranjeras cuyo reconocimiento no fue posible por razones de sexo ❏ Exposiciones por los pasillos de las obras de diferentes artistas mujeres ❏ Actos para el 25N • Lectura manifiesto en Begoña • Cantar nuestra canción de igualdad • Performance sobre la temática de la OPI ❏ Continuar trabajando en las aulas y en los diferentes equipos deportivos del centro el decálogo de normas de comportamiento en los partidos ❏ Actividades de la Semana de la cultura para todos por igual ❏ Ayudar a los pequeños a escribir y decorar las cartas de SSMM los Reyes Magos de Oriente ❏ Elaboración de un árbol de Navidad entre todos y todas	• Participación activa de los miembros de la Comisión en propuesta de actividades • Aumentar el 20% de participantes en el equipo impulsor pasando a 8 • Valoración positiva del 90% del alumnado y del profesorado sobre las actividades dentro del proyecto de arte • Participación todo el alumnado y profesorado den las actividades del 25N • Mantener actividades de la Semana de la Cultura con todos los grupos y todo el alumnado • Valoración positiva del 90% de alumnado, profesorado y familias sobre las actividades de ayuda y cuidado y las acciones compartidas
2º trimestre	❏ Día de la paz y la no violencia coeducativo. ❏ Manifiesto por la paz y la no violencia con carácter inclusivo e igualitario ❏ Día de la mujer: actividades por clases→ charlas con mujeres pintoras, ilustradoras y del mundo del arte en general con los diferentes niveles ❏ Selección de libros coeducativos para niños y niñas ❏ Comentar con el alumnado los clásicos y sus connotaciones de género, desmontando estereotipos ❏ El alumnado de los cursos superiores reescribirán los cuentos clásicos quitándoles el carácter sexista y los leerán a los peques	❏ Valoración positiva del 90% del alumnado y del profesorado de las actividades de la PAZ y del día de la mujer ❏ Participación de todos los grupos en las actividades vinculadas al Día de la mujer ❏ Aumentar el nº de volúmenes coeducativos en la biblioteca ❏ Valoración positiva del 90% del profesorado sobre la actividad de reescritura de clásicos y del profesorado que los recibe en su aula



	🔍 Búsqueda de información y elaboración de trabajos sobre mujeres cocineras en la historia, les guisanderes,... 🔍 Talleres de igualdad en todos los grupos	🔍 Valoración de los trabajos realizados 🔍 Valoración positiva del 90% del alumnado y del profesorado sobre los talleres
3 ^{er} trimestre	🔍 Actividades deportivas para todos los grupos del colegio, trabajando desde un perfil inclusivo y coeducativo 🔍 Torneo inclusivo de rugby cinta en el RGCC 🔍 Salidas con pernocta de 3º a 6º y jornadas de convivencia en Infantil, 1º y 2º con juegos y actividades coeducativas	• Lograr el 80% de participación de niños y niñas en las actividades deportivas

Con el profesorado

TEMPORALIZACIÓN	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
1 ^{er} trimestre	🔍 Reflexión sobre los textos que se escriben dirigidos al alumnado o las familias 🔍 Cambiar el estilo hacia un lenguaje inclusivo sin sesgo de género	• Lograr que el 100% de los textos dirigidos a alumnado y/o familias tengan lenguaje no sexista
2º trimestre	🔍 Elección de textos con carácter inclusivo para la biblioteca y selección de clásicos que ofreceremos al alumnado para que le den vuelta a la historia	• Incrementar un 20% el nº de volúmenes • Seleccionar al menos 10 clásicos
3 ^{er} trimestre	🔍 Elaborar la memoria del curso con los avances realizados, las motivaciones, lo no conseguido una reflexión clara sobre lo que necesitaremos para el curso próximo	• Valoraciones a la memoria

Con las familias

TEMPORALIZACIÓN	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
1 ^{er} trimestre	🔍 Campaña informativa sobre juguetes no sexistas, elección de juegos para niños y niñas	• Lograr la participación de, al menos, el 30% de familias • Valoración positiva del 80% de familias que acudan
2º trimestre	🔍 Ofrecer selección de libros coeducativos para todas las edades 🔍 Charla sobre salud sexualidad organizadas por el AMPA	
3 ^{er} trimestre	🔍 Pedir su colaboración para que el alumnado participe de las tareas domésticas según se trabajen en las aulas 🔍 Charla sobre adaptación saludable de los adolescentes organizadas por el AMPA	

10. PLAN DIGITAL DEL CENTRO

El Plan Digital de Centro, recoge las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital del colegio. Es un documento donde se planifica el desarrollo de los centros educativos para hacerlos digitalmente competentes. Se entiende como un instrumento compartido por toda la comunidad educativa que favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza aprendizaje como de gestión del centro que da coherencia y guía el uso de las tecnologías. Además, debe tener un enfoque coordinador de los recursos pedagógicos digitales disponibles, para el mejor aprovechamiento de sus posibilidades.



Con el Plan Digital de Centro se pretende realizar:

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE CENTRO

- Actualizar y mejorar el PDC que sirva de marco de acción y guía a la comunidad educativa en el centro, en el manejo de los medios digitales para diferentes propósitos. La digitalización acelerada experimentada en los últimos años, ha requerido de respuestas, especialmente para los equipos directivos, ante nuevas necesidades y demandas sociales.
- Definir objetivos u orientaciones, actuaciones, previsiones y propuestas secuenciadas así como evaluaciones periódicas para cuidar del cumplimiento y actualización del PDC en el centro.
- Evaluar la situación del centro educativo con relación al uso de la innovación y las TIC en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, para poder, a continuación, diseñar y emprender un proceso de transformación en el centro.
 - Reconocer el Plan anual digital como un recurso clave para la planificación de la estrategia digital de una organización educativa.
 - Transformar el centro educativo en una organización que aprende, siendo sólo posible si es una organización digitalmente competente.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

- Fijar metas de aprendizaje para el claustro que identifiquen necesidades formativas y enfocar la búsqueda de soluciones, a través de cursos, ponencias, talleres o charlas que den soluciones a éstas.
- Puesta en común de los PLEs de cada docente a fin de favorecer el flujo de información e intercambio de ideas. De esta manera el claustro se retroalimentará. En este sentido se promoverá la creación de un inventario o repositorio de centro, intercambiando experiencias y actividades que puedan ser de interés para todos.
- Promover proyectos colaborativos digitales multidisciplinares en los que contar con varias perspectivas docentes que enriquecerán los resultados del aprendizaje.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

- Definir objetivos pedagógicos más personalizados, incorporando competencias de reflexión más avanzadas y aprendizaje independiente.
- Desarrollar las competencias digitales, la creatividad, la colaboración, la comunicación y el espíritu empresarial, usando de manera frecuente tecnología.
- Desarrollar la Competencia Digital hacia el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

En el siguiente apartado, se define y se concretan los objetivos y actuaciones a considerar durante el presente curso para el desarrollo del Plan Digital



OBJETIVOS Y ACTUACIONES VINCULADAS A LOS ELEMENTOS CLAVE DEL PDC

1	Infraestructuras (Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento)			
OBJETIVOS	• Actualizar el inventario tecnológico del centro a medida que lleguen las nuevas dotaciones. • Mantener y mejorar la gestión de uso de recursos y espacios. • Evaluar y detectar las posibles necesidades de dispositivos tecnológicos del alumnado. • Establecer un plan de atención a incidencias y mantenimiento de carácter técnico, con el fin de contar con unos recursos tecnológicos operativos y actualizados. • Crear y poner en marcha un plan de retirada y/o reutilización de dispositivos en desuso.			
Actuaciones		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1. Actualización periódica del parque tecnológico del centro.		Equipo directivo y Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso	• Se actualiza el inventario. • Se informa al profesorado de la llegada de nueva dotación y organización para su instalación y uso. • Se recibe y certifica la recepción de nuevos dispositivos. • Se informa al profesorado de recepción de nuevos dispositivos.
2. Creación y puesta en marcha de un plan de retirada y/o reutilización sostenible de los dispositivos en desuso.		Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	• Se comunica con otros centros para posible cesión de infraestructura sobrante. • Se analiza y evalúa plan de reutilización según propuestas de los equipos docentes. • Se elabora un plan de reutilización y/o retirada y se pone en marcha.
3. Establecimiento de un plan de atención de incidencias de carácter técnico, así como de mantenimiento y sostenibilidad, con el fin de contar con unos recursos tecnológicos operativos y actualizados.		Equipo directivo y Coordinadora TE	DURANTE TODO EL CURSO	• Se realiza un libro de registro de uso de los dispositivos de las aulas de informática e incorporación en su caso de incidencias. • Se reciben, analizan y evalúan las propuestas del profesorado sobre necesidades de infraestructura digital. • Se gestionan las incidencias a nivel de centro o en su caso se solicita la intervención de servicios externos.



4.	Evaluación y detección de las necesidades de tecnológicas del alumnado y familias.	Equipo directivo, Coordinadora TE y tutorías	1º TRIMESTRE Y DURANTE TODO EL CURSO	- Se realiza evaluación inicial al alumnado en relación con las necesidades de dispositivos tecnológicos. - Se informa a las familias de la posibilidad de adquisición de dispositivos electrónicos del centro en calidad de préstamo.
5.	Gestión de un plan de préstamos de dispositivos electrónicos para alumnado en situación de vulnerabilidad.	Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE Y DURANTE TODO EL CURSO	- Se realiza el préstamo de equipos según instrucciones recibidas. - Se registran los préstamos según las necesidades detectadas. .
6.	Elaboración y difusión de una guía de uso responsable de equipos, dispositivos y herramientas, con indicación de usos correctos e incorrectos.	Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	- Se realiza una guía de uso responsable de dispositivos. - Se difunde una guía de uso responsable.
2	Liderazgo y gobernanza (Plan de organización, gestión y uso de espacios y recursos digitales, marca del centro, webs, blogs, promoción de cultura innovadora y digital).			
OBJETIVOS	- Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro y su uso efectivo para las principales labores docentes. - Elaborar un plan de comunicación de centro. - Digitalizar todo los documentos y procedimientos del centro. - Crear un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva. - Crear y difundir un decálogo de buenas prácticas de las tecnologías digitales en el centro. - Crear, difundir y aplicar una netiqueta de centro, estableciendo unas normas de comportamiento para las comunicaciones en la red y fijar una convivencia digital más agradable. - Mantener y actualizar la página web y RRSS del centro.			
Actuaciones		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1.	Información al profesorado de nueva incorporación de canales y medios de comunicación para las labores docentes.	Equipo directivo y Coordinadora TE	Proceso de incorporación de nuevo profesorado	- Se informa al profesorado en reunión inicial. - Se elabora un dossier de información al profesorado de nueva incorporación.
2.	Incorporación al plan de acogida del profesorado de los canales de información.	Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	- Se incorpora al nuevo profesorado en el equipo teams, app y grupo de correo para la recepción de información variada, - Se elabora un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales para su incorporación en el PAT, asó como en el RRI y PIC.



3.	Digitalización de todos los documentos y procedimientos del centro.	Equipo directivo y Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso.	- Se revisan y actualizan los documentos. - Se incorpora una marca de centro común. - Se actualizan en los diversos repositorios: drive, app, teams, web.
4.	Promoción y uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	- Se realiza una evaluación al inicio de curso de la competencia digital del alumnado. - Se utilizan las plataformas de aprendizaje institucionales para compartir y organizar recursos y actividades.
5.	Análisis y evaluación de la comunicación a nivel de centro.	Equipo directivo y Coordinadora TE Todo el profesorado	1º TRIMESTRE	Se realiza cuestionario selfie adaptado para el análisis y evaluación de la comunicación.
6.	Elaboración de un plan de comunicación para incorporar al plan digital.	Equipo directivo, Coordinadora TE y tutorías	1º TRIMESTRE	- Se ha creado un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales. - Se ha difundido el manual en la comunidad educativa.
7.	Propuesta y elaboración de netiqueta de centro, para incorporar al plan de comunicación.	Equipo directivo y Coordinadora TE Profesorado	A lo largo de todo el curso	Se ha consensuado una netiqueta de centro a través de las propuestas y aportaciones de los equipos docentes y los equipos de ciclo.
8.	Actualización de la página web.	Equipo directivo y Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso	- Se ha realizado su actualización al menos una vez a la semana. - Se ha incorporado a la web todos los documentos institucionales de centro. - Se han incorporado en la web toda la documentación de gestión administrativa: formularios matriculación, solicitudes, autorizaciones, justificantes, etc.
3	Desarrollo profesional de la Competencia Digital (Formación del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan de centro).			
OBJETIVOS	- Impulsar la mejora de la Competencia Digital Docente de acuerdo con los niveles de competencias digitales europeos. - Participar en actividades de acreditación de competencia digital. - Analizar y difundir los cuestionarios adaptados a partir de la herramienta SELFIE para determinar la situación de partida. - Fomentar y colaborar en un intercambio de experiencias dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales. - Mantener y mejorar el uso de las herramientas digitales por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, situaciones de aprendizaje, gestión académica.			



Actuaciones		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1.	Realización de una encuesta selfie para conocer las necesidades formativas del profesorado.	Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	Se analizan y se difunden los resultados de la encuesta.
2.	Difusión en el centro de las diferentes opciones formativas ofrecidas por diferentes organismos: CPR, INTEF, IAAP, etc...	Equipo directivo y Coordinadora TE Responsable CPR	A lo largo de todo el curso	Se promueven y difunden las diferentes acciones formativas a través de los canales de comunicación, así como en reuniones de diversa índole.
3.	Promoción de uso de recursos educativos abiertos REA e incorporarlos a situaciones de aprendizaje.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	- Se utilizan recursos REA incorporándolos a situaciones de aprendizaje. - Se crean nuevos recursos abiertos.
4.	Creación de un repositorio de experiencias de enseñanza con tecnologías digitales.	Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	- Se crea un repositorio de experiencias. - Se incorporan experiencias de distintas áreas y niveles.
4	Proceso de enseñanza y aprendizaje (Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticas para la mejora competencial del alumnado de la mejora del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan de centro).			
OBJETIVOS	- Fomentar el uso de entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. - Realizar una evaluación al inicio de curso de la competencia digital del alumnado. - Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje corporativas con el alumnado. - Desarrollar actividades con metodologías activas y colaborativas para la creación por parte del alumnado de contenido digital. - Favorecer la utilización y/o creación de recursos educativos abiertos (REA).			
Actuaciones		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1.	Utilización de entornos virtuales de aprendizaje con el alumnado.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	Se obtiene una valoración alta en las encuestas de seguimiento y evaluación de la PGA.
2.	Evaluación inicial de la competencia digital del alumnado.	Todo el profesorado	1º TRIMESTRE	- Se facilitan todas las credenciales al alumnado. - Se comprueba el acceso por parte del alumnado a las aplicaciones Office 365. - Se realiza el mismo proceso para el alumnado de incorporación tardía.
3.	Realización de actividades con el alumnado a través de las plataformas virtuales de aprendizaje corporativas.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	- Se ha creado un grupo teams por clase. - Se han compartido actividades a través de los equipos teams para fomentar el uso de las plataformas de aprendizaje. - Se obtiene una valoración alta en las encuestas de seguimiento y evaluación de la PGA.



4.	Desarrollo de actividades colaborativas para creación de contenido por parte del alumnado.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	- Se comparten y actividades creadas por el alumnado con otros compañeros/as. - Se obtiene una valoración alta en las encuestas de seguimiento y evaluación de la PGA.
5.	Promoción de uso y/o creación de recursos educativos abiertos (REA).	Equipo directivo y Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso	Se ha creado un repositorio accesible para todo el profesorado con materiales, recursos y/o actividades.
5	Contenidos y currículo (Planificación de la mejora de la CD del alumnado según currículo oficial, generación de contenidos y recursos educativos propios y abiertos (REA), prácticas de evaluación acordes)			
OBJETIVOS	- Distribuir por cursos y materiales de los saberes y contenidos relacionados con la adquisición de la competencia digital del alumnado. - Crear un repositorio propio y accesible a todo el profesorado con enlaces de interés para diferentes materias y niveles. - Favorecer la utilización y/o creación de recursos educativos abiertos (REA). - Incorporar en las programaciones indicadores de adquisición de logro de la competencia digital.			
Actuaciones		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1.	Identificación de los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	Se han incorporado a las programaciones los saberes básicos relacionados con la competencia digital.
2.	Generación y uso de recursos educativos propios y abiertos.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	- Se han compartido recursos, materiales y/o actividades para incorporar al repositorio común. - Se han generado contenido nuevo por parte del alumnado que ha sido compartido y difundido.
3.	Uso de las tecnologías digitales para evaluar las habilidades de los alumnos/as.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	- Se han usado las tecnologías educativas digitales para la autoevaluación del alumnado. - Se ha utilizado las tecnologías digitales para facilitar la retroalimentación. - Se obtiene una valoración alta en los indicadores de seguimiento y evaluación de la PGA.



6	Redes de apoyo y colaboración (Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a las familias, cooperación con entidades del entorno)			
OBJETIVOS	- Fijar y gestionar los diferentes canales y herramientas de comunicación del centro. - Establecer las normas de estilo para las publicaciones y/o comunicaciones transmitiendo una imagen unificada y reconocible (firmas para los correos, logotipos en los archivos, documentos y publicaciones, rango de colores, etc.). - Insertar en la web del centro enlaces a redes sociales, blogs y recursos educativos propuestos por los docentes. - Definir el uso de las redes sociales para difundir contenidos. - Contribuir a la protección y tratamiento de datos personales de forma adecuada. - Realizar y difundir en la web tutoriales para alfabetización digital y apoyo a las familias.			
	Actuaciones	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
	1. Coordinación de manera efectiva el uso de los canales de comunicación digital del centro.	Equipo directivo y Coordinadora TE Todo el profesorado	1º TRIMESTRE	- Se realizan propuestas desde las reuniones de coordinación de ciclo. - Se fijan los canales y herramientas. - Se revisan e incorporan a la documentación de centro. - Se potencia la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, mediante las herramientas digitales propuestas.
	2. Creación de un manual de estilo de la documentación de centro.	Equipo directivo y Coordinadora TE Todo el profesorado	1º TRIMESTRE	- Se propone una plantilla de estilo (logo, encabezados y pie de página, etc.) y se incorporan a toda la documentación y modelos de actas, en archivos descargables y editables. - Se indica cuáles son los modelos establecidos por el centro y dónde acceder a ellos. - Se crea un modelo de firma. - Se elabora, se difunde y se incorpora a toda la documentación.
	3. Creación de un manual de uso de las herramientas digitales.	Equipo directivo y Coordinadora TE Todo el profesorado	1º TRIMESTRE	- Se establecen y difunden pautas de uso de herramientas digitales (teams, correo electrónico u otros canales de comunicación). - Se difunden las condiciones de uso de las cuentas corporativas de la Consejería de educación entre todos los miembros de la comunidad educativa.



4. Establecimiento de las pautas de uso de la web y redes sociales del centro e incorporarlas al plan de comunicación.

Equipo directivo y Coordinadora TE

A lo largo de todo el curso.

- Se mantiene y actualiza la web y RRSS.
- Se establece quién publica.
- Se establecen y se fijan los tipos de mensajes que se quieren transmitir.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE COMPETENCIA DIGITAL:

 GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ACOMPAÑANTES	OBJETIVOS/COMPETENCIAS CURRICULARES
3º A/B/C	Del 17/11/2025 al 03/12/2025	CODI Competencias Digitales	Sin coste	Tutores/as y Coordinación TE	Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería (STEM)
4º A/B/C/	Del 17/11/2025 al 03/12/2025	CODI Competencias Digitales	Sin coste	Tutores/as y Coordinación TE	Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería (STEM)
5º A/B/C/	Del 17/11/2025 al 03/12/2025	CODI Competencias Digitales	Sin coste	Tutores/as y Coordinación TE	Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería (STEM)
6º A/B/C/	Del 17/11/2025 al 03/12/2025	CODI Competencias Digitales	Sin coste	Tutores/as y Coordinación TE	Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería (STEM)
5º A/B/C/	17/12/2025	La Hora del Código	Sin coste	Tutores/as y Coordinación TE	Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería (STEM)
6º A/B/C/	18/12/2025	La Hora del Código	Sin coste	Tutores/as y Coordinación TE	Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería (STEM)



11. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y MEJORA DE LA CALIDAD

De acuerdo con la Circular de Inicio de curso, esta PGA recoge la concreción para el curso escolar 2025-2026 de todos nuestros planes y proyectos. Estos proyectos y las programaciones didácticas, los organizaremos de forma interrelacionada, teniendo todos ellos por objetivo la mejora de nuestra práctica educativa, una oferta de calidad y una dinamización de la vida escolar que proporcione a nuestro alumnado las capacidades y competencias necesarias para afrontar con éxito cuantos retos se proponga, y para el logro de los objetivos de nuestro P.E.C.

Este curso continuaremos trabajando en proyectos de centro, que se incluirán en el marco común de las programaciones LOMLOE, interrelacionados a lo largo del curso, dentro de un enfoque común y recogerán diferentes áreas, relaciones entre diferentes niveles, trabajo colaborativo, trabajo en equipo y una apuesta importante por cumplir los objetivos de la Agenda 2030, en lo referente a sostenibilidad y medio ambiente, calidad educativa y atención a la diversidad; e incluirán la digitalización como herramienta no sólo útil, también necesaria para la vida diaria.

Todos los programas contribuirán a favorecer:

1. La participación de todas las personas que integran la comunidad educativa en las actividades del centro.
2. Afianzar hábitos de vida saludable
3. El desarrollo de estrategias metodológicas que adopten una perspectiva inclusiva para la respuesta a la diversidad.
4. El diseño de acciones específicas para lograr igualdad entre los sexos.
5. Potenciar actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en el centro.
6. El máximo desarrollo de las competencias de todo el alumnado, teniendo como referente de logro los criterios de evaluación.
7. Mejorar la formación del profesorado
8. Potenciar el uso de herramientas digitales entre el profesorado y en el alumnado
9. La prevención del abandono escolar desde una perspectiva inclusiva a través de programas y actuaciones enmarcadas en el proyecto educativo de centro.
10. Fomentar los proyectos y actuaciones que favorezcan el uso y disfrute de la biblioteca escolar y el desarrollo de los programas de lectura, escritura e investigación.
11. Dar respuesta a los objetivos de la agenda europea 2030, de concienciación sobre el cambio climático, el desarrollo sostenible, para una ciudadanía mundial, los derechos humanos, la comprensión internacional, la educación intercultural y la paz; para la salud y la transición ecológica como medios para abordar la emergencia climática.



10.1. EQUIPO COORDINADOR DE PROGRAMAS

En el Centro funcionará un Equipo coordinador de Programas, constituido por la Jefa de Estudios y las coordinadoras o coordinadores de cada uno de los programas en que participamos:

PLANES O PROGRAMAS	COORDINADORAS /COORDINADORES
BIBLIOTECA Y PLEI	PAULA TEJO
PROGRAMA BILINGÜE	PILAR JIMÉNEZ
PÁGINA WEB	M ^a ISABEL RAMOS /PAULA TEJO
APERTURA DE CENTROS	RUBÉN ALVAREZ
ALUMNADO DE PRÁCTICAS	M ^a JESÚS TRONCO
PROGRAMA DE VIDA SALUDABLE Y DEPORTE	JONATAN OCHARRI/RUBEN ALVAREZ
RELACIONES CON EL CPR	BEATRIZ GUTIÉRREZ
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LA LINGUA ASTURIANA	CARMEN ANES
MEDIADORES- COORDINADORA BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA	SUSANA FONSECA M ^a ISABEL DOMÍNGUEZ
EDUCANDO EN IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	YOLANDA LÓPEZ FUEYO
DIGITALIZACIÓN	M ^a ISABEL RAMOS
PROYECTO LIBROS GRATIS PARA TODO EL CENTRO	EQUIPO DIRECTIVO
SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	YOLANDA LÓPEZ
PROYECTO "JOVELLANOS CON MUCHO ARTE"	ISABEL RAMOS
PROYECTO INGLÉS: JOVELLANOS FILM FESTIVAL Y STAR SCHOOL	ANGEL TAMAME

En este equipo se incluye a todo el profesorado que coordina alguno de los proyectos puestos en marcha, con el fin de unificar criterios, interrelacionar programas y dar a conocer a toda la Comunidad Educativa la labor que cada uno realiza.

Funciones:

Las funciones de este equipo de trabajo son las siguientes:

- La coordinación de los programas.
- El impulso y la difusión al claustro y al resto de la Comunidad Educativa de los programas, en aras a alcanzar el compromiso colectivo del centro en todos y cada uno de ellos.
- El diseño del seguimiento y evaluación trimestral que permita la aplicación de las medidas de mejora que se estimen necesarias.
- La coordinación con otros centros del entorno, que trabajen en los mismos planes y programas.

Reuniones de coordinación:

FECHAS	PLAN DE TRABAJO
03/12	-Dar a conocer cada uno de los programas, plan de trabajo, actuaciones,... -Coordinar las dinámicas de trabajo de cada programa a fin de aunar las acciones e interrelacionarlas -Seguimiento y evaluación de cada uno de los programas -Difusión a la comunidad educativa del trabajo desarrollado y de las propuestas de actuación desde diferentes ámbitos. Memoria de actuaciones y propuestas próximo curso
18/03	
04/06	



10.2. PLEI

En este curso 2025-26, es nuestro objetivo continuar el expurgo y puesta a punto de la biblioteca iniciado el curso pasado y dar un nuevo empuje al PLEI

I.- FUNDAMENTACIÓN

La Ley Orgánica 3/2020 de 19 de diciembre (de modificación de la Ley Orgánica 2/2006) establece que se desarrollen planes para promover el desarrollo de hábitos de lectura y la iniciación al estudio de la literatura con el fin de lograr el aprovechamiento eficaz del aprendizaje. Así mismo establece que se determine un tiempo diario a la lectura y al fomento de la misma, siendo un hábito a desarrollar en todas las materias.

Por su parte, el Principado de Asturias desarrolla esta ley en el Decreto 57/2022 del 5 de Agosto, que regula la ordenación y establece el currículo de primaria. En él propone el PLEI (Proyecto de Lectura Escritura e Investigación) como un proyecto de intervención educativa con un doble objetivo

- Desarrollo de la competencia lectora e investigadora
- Fomento del interés y hábito lector y escritor

En base a esta doble vertiente, a lo largo del curso vamos a elaborar un PLEI que sustituya al actual, modificando y actualizando el existente, en el que incorporaremos las nuevas tecnologías con un rango más amplio que el que tenían, que impulse los objetivos tanto institucionales como del centro en lo referente a inclusión, fomento de hábitos de lectura, igualdad, transición ecológica y digitalización, al que iremos dando forma a lo largo del curso. Este programa se incluirá dentro de otros programas de centro más amplios y que se deberán apoyar necesariamente en el PLEI para llevarlos a cabo

Para esta tarea, partimos de un equipo de trabajo para impulsar acciones dentro de PLEI en todos los niveles, coordinado por Doña PAULA TEJO

• BIBLIOTECA ESCOLAR

Las acciones a realizar este curso en la biblioteca y con respecto al PLEI son:

TEMPORALIZACIÓN	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
1 ^{er} trimestre	• Establecer con el alumnado las normas de uso de la biblioteca y cumplirlas • Trabajar sobre la limpieza y orden en la biblioteca • Potenciar el uso de la biblioteca como espacio de cuentacuentos, préstamo y lectura • Aportaciones de los ciclos al PLEI • Banco de libros de lectura grupal por aulas en todos los grupos de 3º a 6º que se inicia el curso pasado, para que el alumnado compre uno y haya leído 12 al acabar la primaria • Visita a la Biblioteca Municipal • Celebración Día de las Bibliotecas escolares • Taller de animación a la lectura • Escritura de cartas a SSMM los Reyes Magos	• Participación de todo el alumnado • Valoración positiva de más del 80% de profesorado y alumnado • Valoración positiva del espacio de la biblioteca, en cuanto a orden limpieza y organización de los grupos • Uso de la biblioteca por el 100% del alumnado quincenalmente
2º trimestre	• Implementar acciones dentro del PLEI: lecturas variadas, libro forum, ... • Concurso literario de comics, poemas o relatos cortos, según el nivel • Actividades incluidas en el plan de coeducación • Taller de animación a la lectura • Expurgo parcial de ejemplares de consulta	



3 ^{er} trimestre	• Proyecto: Los cuentos • Mercadillo solidario de libros • Taller de animación a la lectura • Lecturas compartidas con el alumnado de diferentes niveles • Hoy cuento yo: cada día un niño • Recital de poesía • Recomendaciones de libros, • Lectura diaria	
Todo el año	• Catalogación de novedades • Lectura y préstamo de libros	

10.3. PROGRAMA DE PRÁCTICAS DEL ALUMNADO DE MAGISTERIO Y PEDAGOGÍA

Este curso escolar, hemos decidido seguir participando como Centro para el desarrollo de las prácticas de Grado de Magisterio, asumiendo por parte del equipo directivo y de la coordinadora de prácticas, la responsabilidad de supervisión de su desarrollo y de interlocución con la Universidad.

Se lleva a cabo un programa de acogida con el alumnado de prácticas, con una reunión a primera hora del primer día con coordinadora y dirección para darles la bienvenida y facilitarles información del funcionamiento del colegio, documentación, tutor o tutora de prácticas y aula donde realizarán sus prácticas; así como normas de funcionamiento, protección de datos e imágenes de los menores y deber de confidencialidad de cuanto se refiera a los menores con los que estarán.

Al finalizar el PRÁCTICUM, cada tutor o tutora y todo el alumnado de prácticas cubrirán un cuestionario relacionado con el periodo de prácticas, incluidos como parte del programa de acogida del centro.

Coordina el programa Doña **M^a Jesús Tronco**

OBJETIVO	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
• Apoyar la formación de nuevo profesorado, animando y apoyando su incorporación al aula • Apoyar y colaborar en la formación del alumnado de pedagogía desde orientación educativa	• Acompañar al alumnado de prácticas en su periodo de aprendizaje en el aula • Animar la participación activa y las aportaciones de este alumnado al aula • Facilitarles la documentación y asesoramiento necesarios para su formación	• Valoración positiva de más del 80% de profesorado y alumnado en los ítems planteados

10.4. PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO

Para este curso escolar 2025-2026, el Centro sigue participando del programa de Préstamo y reutilización de libros de texto de la Consejería de Educación. En total han sido 69 niños y niñas los beneficiarios de dicho programa, a los que se les entregaron todos los libros del nivel.

Con este sistema se establece un proceso de registro de los libros que se conceden a las personas becadas y que deberán devolver, lo que origina un banco de libros en el Centro, que nos permite dar cabida a alumnado que por diferentes motivos no tiene esta ayuda. El excedente de cada año se utiliza para renovar los que van quedando muy deteriorados por el uso, permitiendo de este modo que todo el alumnado tenga todos los libros gratis, no solo el alumnado becado por la Consejería.



Paralelamente el Centro lleva a cabo desde el curso 2018-2019, un programa de intercambio de libros de texto de 3º a 6º de primaria con todo el alumnado del Centro y la colaboración de las familias. Se gestiona desde el equipo directivo, La participación es plena y eso supone un ahorro considerable a las familias y un aprendizaje sobre consumo responsable y reutilización de recursos naturales con el alumnado, que forma parte de los objetivos de la Agenda 2030 y nuestro programa de educación medioambiental y concienciación sobre el cambio climático.

El curso 2023-24 se invirtió todo el excedente de cursos anteriores al cambiar los libros de texto para adaptarse a la LOMLOE, pero se acordó con las familias que al acabar el curso dejarían todos los libros en el centro, iniciando de nuevo el programa de intercambio. Para este curso ya tenemos de nuevo en marcha el programa de gratuidad para todo el alumnado de 3º a 6º.

Para el alumnado de 6º gestionamos junto con el AMPA del colegio, la participación en el AMPA del IES Jovellanos para recibir libros de 1º de la ESO.

Los **objetivos** que nos planteamos en este proyecto en concreto son:

- **Respeto al medio ambiente**, reduciendo el consumo indiscriminado e innecesario de papel.
- Concienciación sobre la **reutilización de los recursos materiales**
- **Cooperación, colaboración y solidaridad**. Los libros son material para compartir y por tanto es preciso su cuidado y conservación para pasar a otros compañeros o compañeras
- Un centro que abogue por la **inclusión**, como es el nuestro, debe fomentar la reutilización de los libros por todo el alumnado evitando la discriminación de quienes no podrán comprarlos por sus propias condiciones económicas
- Esta actividad se enmarca también dentro del **PAT**, ya que se puede incluir en varios ámbitos: acogida del alumnado en igualdad de condiciones independientemente de su procedencia; desarrollo de la convivencia positiva, promoción de la coeducación.

Coordina: **Equipo Directivo**

OBJETIVO	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
- Reducir el consumo de papel - Aprender a cuidar los libros -Fomentar la inclusión y la solidaridad -Conseguir la gratuidad de libros de texto para todo el alumnado	- Hacer partícipe de la propuesta a toda la Comunidad Educativa y potenciar y fomentar su participación -Impulsar el cuidado del material didáctico, fomentando su autonomía y uso responsable -Lograr que todo el alumnado participe del programa de modo que todo el alumnado tenga la posibilidad de libros gratis sea o no beneficiario de la beca	• Lograr que el 100% del alumnado de 3º a 6º tenga todos los libros gratis • Mantener el banco de libros actualizado para el 100% de alumnado aunque haya cambios de optativas • Conseguir que el 90% de los libros se devuelva en la debidas condiciones de cuidado y mantenimiento



10.5. APERTURA DE CENTROS

El Centro se ha caracterizado, en sus quince años de existencia, por hacer una propuesta amplia, acorde a nuestras posibilidades (especialmente por la escasez de espacios exteriores) de actividades extraescolares, por considerar en nuestro Proyecto Educativo, la educación integral del alumnado, que engloba, evidentemente una educación para el mantenimiento de la salud y la potenciación de la actividad física.

Este curso nos planteamos como objetivo fundamental esa mejora de la salud, ampliar la participación deportiva y educar para una vida activa, uniendo salud y deporte y vinculando esa práctica deportiva a una vida más sana. Como entendemos que la práctica deportiva es una necesidad para nuestro alumnado al igual que las actividades extraescolares en las que desarrolla sus intereses e inquietudes, hemos diseñado todo un plan estratégico para poder llevarlas a cabo dentro de los límites que tenemos.

Paralelamente, el Centro, como espacio educativo público que es, abre sus puertas más allá del periodo lectivo a otras instituciones o entidades que nos lo soliciten, para la realización de actividades con la Comunidad.

Cuando se trata de actividades ajenas a la Comunidad Educativa, se hará previo petición de espacios, con el compromiso firmado de cuidado, responsabilizándose del uso y no deterioro de las instalaciones, siempre que sea con fines adecuados a lo que un centro escolar debe representar y que cumpla con unas normas mínimas de conducta.

En cuanto al **programa de apertura, tiene como objetivos:**

- Favorecer, facilitar y mejorar el desarrollo competencial del alumnado.
- Desarrollar el espíritu de colaboración y solidaridad.
- Inculcar el ejercicio de la tolerancia.
- Complementar la oferta educativa con nuevas y diferentes actividades.
- Fomentar hábitos de disciplina y autocontrol.
- Integrar al alumnado con problemas de adaptación y de conducta, mediante la práctica deportiva.
- Fomentar la práctica del deporte no sólo destinado a la competición, sino como una forma de ocupación del tiempo libre (cultura del ocio).
- Crear un punto de encuentro donde intercambiar experiencias y realizar actividades.
- Proyectar la acción educativa del centro hacia su entorno social.
- Alcanzar una mayor rentabilidad social y educativa de las instalaciones del Centro, por parte de la comunidad y del Colegio.
- Facilitar una relación de los alumnos con el centro en el ámbito no-formal.
- Favorecer la participación de la comunidad educativa en la gestión, organización y realización de las actividades, potenciando la implicación de estos sectores en la vida del Centro.

En el apartado de Actividades Extraescolares, ya se incluye el cuadro de actividades que se realizan en el centro y que se gestionan a través del programa de Apertura de Centros. En ese cuadro aparecen horarios y días de cada una de las actividades.

En cuanto a los fines de semana, los sábados por la mañana, el Centro se abre, en horario que depende del número de partidos y de su duración. Estos están integrados en el programa de Juegos



Escolares del Principado. Y, a partidos de futbol, de los equipos que tiene el Centro y que dependen de la federación directamente.

Coordina: Don **RUBÉN ÁLVAREZ**

La difusión del programa se efectuará al comienzo del curso escolar. Se hará una comunicación a las familias en la que serán detalladas cada una de las actividades que se organizan, forma de participación y condiciones y características de cada una, así como los plazos de inscripción. Algunas actividades en particular tendrán al principio una campaña de captación de alumnado a cargo de los propios monitores quienes se encargan de acudir al centro en el horario de Educación Física y desde el centro se hará una campaña animando a la participación, tanto con el alumnado como con las familias.. La evaluación y seguimiento tendrá tres fases:

FASES DE ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	ACTUACIONES	INDICADORES DE LOGRO
1ª FASE	SEPTIEMBRE	-Análisis de la organización, puesta en marcha de las actividades, normas, reunión con monitores y monitoras -Actividades de captación en el centro	-Asisten el 90% de monitores o monitoras convocados -Se logra incrementar el nº de niños y niñas en las actividades gracias a las captaciones
2ª FASE	FEBRERO (revisión de la PGA)	-Desarrollo de las actividades, funcionamiento, nº de alumnos y alumnas, problemas y necesidades -Seguimiento del cumplimiento de normas y organización	Se logra un incremento del nº de niños y niñas que están participando respecto al curso anterior -se reduce al mínimo el nº de incidencias tanto con el alumnado como de; luces encendidas, puertas sin cerrar,...
3ª FASE	JUNIO (Memoria)	-Evaluación del programa. -Grado de consecución de objetivos, participación, nivel de aceptación por parte de las familias, problemas surgidos, propuestas y sugerencias	-Lograr que el 90% de niños y niñas que inician el curso acaban el curso en las actividades -Lograr un nº mínimo de incidencias registradas -valoración positiva del desarrollo, actitudes, valores,...por el 80% de familias, alumnado y monitores o monitoras

10.6. MEDIADORES Y MEDIADORAS

En el final del curso pasado iniciamos la formación del alumnado de 5º para que en este curso fuesen los mediadores y mediadoras en los patios. Lo hicimos en colaboración con MASPAZ, que hizo talleres de captación y en septiembre de este curso, los talleres de formación.

Simultáneamente acondicionamos un espacio de diálogo y toma de acuerdos, en el que se busquen acuerdos y buenos tratos, tranquilo y próximo al patio.

Este programa se incluye como parte del Plan de convivencia y siempre con el objetivo de mejorar el bienestar y la convivencia en el centro.

Coordina el proyecto: Doña **SUSANA FONSECA**



OBJETIVO	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
- Lograr la participación responsable de mediadores y mediadoras y la implicación en su formación -Conseguir que se auto gestionen en sus disputas Ser capaces de resolver los desacuerdos de forma dialogada y fomentar los buenos tratos	- Formación de mediadores y mediadoras de 5º para el curso próximo - Trabajar con el alumnado de 6º en la mediación que hacen en los patios - Favorecer que el alumnado se siente a hablar y a resolver sus problemas de forma dialogada - Ayudar a que resuelvan solos los conflictos, potenciando los buenos tratos	• Lograr un grupo de más de 10 niños o niñas para ser mediadores o mediadoras • Conseguir un 70% de soluciones dialogadas entre ellos y ellas a sus conflictos • Disminuir las intervenciones del profesorado en la resolución de conflictos en un 40%

10.7. PROGRAMA "SALUD y DEPORTE: PONTE A PUNTO"

Este programa se lleva a cabo atendiendo a dos vertientes fundamentales: la salud y autoprotección por un lado y la actividad deportiva como base para el desarrollo integral del niño o la niña, el fomento de hábitos y valores como el compañerismo, la solidaridad o el trabajo en equipo.

Coordina: **JONATAN OCHARRI//RUBÉN ALVAREZ**

En cuanto a la **SALUD**, es necesario tener en cuenta que se lleva a cabo desde diferentes áreas y momentos:

1. se trabaja la **autoprotección y normas higiénico sanitarias** en el aula, en todos los momentos, En ese aspecto se trabajará:

	PRIMARIA	INFANTIL
Higiene	-Lavado con frecuencia - Lavado antes de comer - Lavarse las manos después de ir al baño -Aseo tras las clases de E.Física	
Auto protección personal	- Campañas para que comprendan la necesidad de protegerse frente a determinados virus - Charlas sobre cuestiones de higiene como proteger la boca cuando tosen o estornudan	

Educación Física: dentro de la programación de Educación Física, presente en el bloque 4 de contenidos pero que se desarrollan en cada sesión: higiene corporal, lavado de manos, cambio de ropa después del ejercicio ... que se desarrolla más ampliamente en la programación de Educación Física.

En el tiempo del tentempié de media mañana: higiene, limpieza y desinfección de espacios, alimentación saludable, y **RESIDUOS CERO** en las meriendas. De este modo se trabajan también la concienciación medio ambiental, la lucha contra el cambio climático y la reducción y reutilización de los materiales.

2. Programa **"LA BOCA SANA"** de la Consejería de Educación: Programa para la higiene bucal y cuidado de la boca. Se desarrolla en todos los niveles, con talleres en EI3, EI4, EI5. 2º. 4º y 6º: y trabajo de aula en el resto de grupos.
3. Deporte en **escuelas de iniciación deportiva** para todos los niveles



4. Proyecto de desayunos saludables y cocina saludable, que se desarrolla en diferentes momentos y con distintos niveles. La **Escuela de Chefs** de la Fundación Alimerka también acude al centro para desarrollar estos talleres
5. La asociación **ASDICO**, nos visita en el colegio para la campaña de salud bucodental, alimentación saludable y prevención e la diabetes
6. Somos centro **RECREOS RESIDUOS CERO** de la fundación **Teachers for Future**

Además, como ya dije, el centro hace una apuesta importante por el deporte, con un diseño de actividades durante todo el curso:

- Actividad deportiva y trabajo conjunto con monitores y monitoras de diferentes deportes para animar la participación en los diferentes equipos del colegio,
- Propuesta de puesta en marcha de un torneo dentro del centro, con otros colegios de la ciudad para dar mayor presencia a los equipos y animar su participación en los mismos
- Una quincena dedicada al deporte en todos los grupos:



GRUPO	ACTIVIDAD	FECHA	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ ACOMPAÑANTES	OBJETIVOS / COMPETENCIAS CURRICULARES
1º	Programa de iniciación deportiva	3º trimestre	Gratuito-profesorado	Profesorado EF, TUTORAS, FAMILIAS	1) Iniciarse en la práctica de actividades deportivas, participando con actitud cooperativa y de respeto hacia los demás, 2) Conocer y explorar diferentes espacios y entornos próximos dónde realizar actividad física y lúdica para mantener un estilo de vida activo, saludable y seguro.
2º	Programa de natación escolar	20 feb-23 marzo	GRATUITO - PDM	Profesorado EF, TUTORAS, FAMILIAS	1) Iniciarse en las habilidades motrices básicas en el medio acuático (desplazamientos, flotación, respiración y coordinación global), participando con autonomía progresiva, actitud cooperativa y respeto hacia los compañeros, el material y el entorno. 2) Conocer y valorar la piscina municipal y otros espacios acuáticos del entorno próximo como lugares adecuados y seguros para la práctica de actividades físicas, aprendiendo normas básicas de comportamiento, higiene y seguridad.
	Programa de prevención de accidentes acuáticos. Swimsafe	12-19 feb.	GRATUITO- CNSO		1) Conocer las normas básicas de seguridad y prevención de riesgos en entornos acuáticos, identificando conductas seguras y peligrosas y comprendiendo la importancia de seguir las indicaciones de socorristas y adultos. 2) Iniciarse en el conocimiento y práctica de actuaciones básicas de primeros auxilios adaptadas a su edad, comprendiendo y su importancia para la prevención y atención ante accidentes.
3º	Disc-golf	3º Trimestre, sin determinar las fechas	2,70€	Profesorado de EF y tutoras	1) Participar activamente y con actitud cooperativa en la práctica del disc-golf, conociendo y respetando las normas básicas del juego, el material y el entorno natural en el que se desarrolla. 2) Desarrollar habilidades motrices básicas de lanzamiento, puntería y coordinación



					óculo – manual a través de la práctica del disc – golf, ajustando la fuerza y la dirección del movimiento a las características del entorno y del objeto.
4º	Semana de la Vela		20,70€		1) Valorar el entorno marítimo como espacio de actividad física, reconociendo la importancia del respeto por el medio natural y la seguridad en el agua, participando en la práctica de la vela con actitud cooperativa, responsable y de cuidado del entorno. 2) Conocer los aspectos básicos de la Vela y experimentar las habilidades motrices básicas necesarias para su práctica (equilibrio, coordinación, control postural y manejo), adaptando los movimientos a las condiciones del medio acuático y a las indicaciones de los monitores/as.
	RCP: Programa "Mis manos salvan vidas"	1º Trimestre	Gratuito		1) Valorar la importancia de la RCP para salvar vidas 2) Conocer los mecanismos de actuación de la reanimación cardiovascular para ayudar a salvar vidas
5º	Kayak de mar	3º Trimestre, sin determinar las fechas	4,6€		1) Valorar el medio natural como espacio de práctica motriz y de disfrute activo, mostrando actitudes de respeto ambiental y personal, cooperación y responsabilidad durante la práctica del piragüismo. 2) Iniciarse en las habilidades motrices específicas del piragüismo (equilibrio, coordinación, desplazamiento y manejo de remo y embarcación), aplicando normas básicas de seguridad y autocontrol en el medio acuático.
		1º Trimestre			



	Programa "LA CAPACIDAD DE SER EXCEPCIONAL" (ORGANIZACIÓN Sin límites)		Gratuito		1) Valorar la importancia del ejercicio físico como medio para la colaboración, participación, respeto, empatía 2) Promover la inclusión desde el conocimiento del deporte adaptado y las posibilidades y retos que supone
	Torneo de Rugby-cinta en el RGCC	3 ^{ER} Trimestre, sin determinar las fechas	RGCC-GRATUITO		3) Participar activamente en la práctica del rugby – cinta mostrando actitudes de respeto, cooperación, aceptación de normas y roles y valoración del trabajo en equipo como medio para la mejora personal y colectiva. 4) Desarrollar habilidades motrices básicas propias del rugby – cinta (desplazamientos, pases, recepciones, esquivas y desmarques), aplicando estrategias sencillas de juego y mostrando control corporal y coordinación en situaciones de oposición y cooperación.
6º	Surf		6,60€		1) Valorar el mar y el litoral como espacios para la práctica de actividad física y disfrute saludable, mostrando actitudes de respeto ambiental, cooperación y responsabilidad durante la práctica del surf. 2) Iniciarse en las habilidades motrices básicas del surf (equilibrio, control postural, coordinación y manejo del material), adaptando los movimientos a las condiciones del mar y aplicando normas básicas de seguridad y respeto en el medio acuático.
	Programa de salvamento y socorrismo en el agua		4,60€		1) Iniciarse en el conocimiento y la práctica básica de primeros auxilios, valorando la labor del socorrista, comprendiendo la importancia de pedir ayuda correctamente, actuar con serenidad y colaborar en la prevención de accidentes en el entorno acuático.



					2) Conocer y practicar las habilidades motrices básicas del salvamento acuático (flotación, desplazamientos, entradas y salidas del agua, transporte de objetos o material), aplicando medidas de seguridad y autocontrol ante situaciones simuladas de riesgo en el medio acuático.
	RCP: Programa "Mis manos salvan vidas"	1 ^{er} Trimestre	Gratuito		1) Valorar la importancia de la RCP para salvar vidas 2) Conocer los mecanismos de actuación de la reanimación cardiovascular para ayudar a salvar vidas



Se trata de potenciar el deporte en el agua, dadas las características de nuestra ciudad, abierta al mar y con el auge de los deportes de agua. El alumnado de 2º participa del programa de natación escolar con el objetivo que todos aprendan a nadar de cara a realizar el resto de actividades acuáticas en que participa el colegio. Junto con el club deportivo Santa Olaya, participamos también de una actividad que tiene por objetivo la prevención de accidentes acuáticos, que instauramos este curso por primera vez, por la importancia que este aspecto tiene en nuestra ciudad.

OBJETIVOS	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
- Mejorar la salud física y mental de nuestro alumnado a través del deporte - Favorecer la iniciación en diferentes actividades deportivas - Mejorar hábitos de vida - Potenciar hábitos de alimentación saludable y cuidado de la salud	- Participación en programas de iniciación deportiva con el PDM - Participar con otras entidades en diferentes actividades deportivas: Swimsafe, rugby cinta - Realización de talleres de ASDICO para mejorar la salud bucodental y prevenir la diabetes - Participar en programas de prevención de accidentes - Programa "La boca sana" con todo el alumnado - Utilizar la cocina como espacio y actividad para favorecer la alimentación saludable y hábitos alimenticios adecuados	• El 90% del alumnado participa en alguna de las propuestas de deporte de iniciación planteadas para su curso • Valoración positiva del 90% del profesorado de las actividades con otras entidades y de las actividades del PDM • Valoración positiva del 90% del profesorado de la actividad de "La boca Sana" • Valoración positiva del 90% del profesorado en las actividades de cocina • Participación e l100% del alumnado en las actividades de cocina que le planteamos

10.8. PROGRAMA SWIMSAFE

Proyecto de innovación educativa, en colaboración con el Club Natación Santa Olaya y el Ayuntamiento de Gijón. Se trata de un programa dirigido a colegios de la ciudad. Su objetivo es reducir los accidentes en medio acuático, dotando al alumnado de herramientas para conocer, detectar y actuar en consecuencia, cuando se encuentran en un entorno acuático.

Se realizará con el alumnado de 2º de primaria. Habrá jornadas de formación para el profesorado, desarrollando luego las actuaciones conjuntamente con monitores especializados en el tema del CNSO. La acción con el alumnado consiste en una sesión en el colegio, de una hora y media y otra de dos horas de duración, en la piscina. Simultáneamente se dará información a las familias a través de un díptico y una charla formativa.

Coordinador del programa: Don **RUBÉN ALVAREZ**

OBJETIVOS	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
- Evitar accidentes en el medio acuático -Mejorar la autonomía del alumnado - Concienciar a las familias de la necesaria vigilancia en el medio acuático con niños o niñas	- Participar en la actividad de Swimsafe con el CNSO -Desarrollo de la unidad didáctica en las aulas - Participación de las familias en las charlas	• Participan el 100% del alumnado del nivel • Participación de al menos, el 30% de familias en las charlas • Valoración positiva del profesorado y familias • Valoración positiva del alumnado



10.9. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Tras el éxito del programa, con los premios ganados por nuestro proyecto "LA MAR DE PECES", tanto en Asturias como en Dublín, pensamos que nuestro primer objetivo es darle continuidad y lograr incorporarlo como una parte más de nuestro ideario de centro, e impulsar su arraigo en toda la Comunidad Educativa. Así pues, seguiremos trabajando en la reducción de los plásticos en el colegio, el uso de recipientes reutilizables y bolsas de tela para la merienda, el uso de bolsas de tela para la compra,... Del mismo modo, seguiremos trabajando la reutilización de todo tipo de materiales para nuestro trabajo, la reutilización y reducción del uso de papel innecesario, la concienciación sobre la necesidad de actuar contra el cambio climático

Para dar este impulso necesario al programa, teniendo en cuenta que cubre varios de los objetivos de la agenda europea 2030, presentes en la circular de inicio de curso, empezaremos por un equipo impulsor que será dinamizador de ideas para llevar a cabo a lo largo del curso. Se reunirá trimestralmente y entre sus objetivos están:

- Continuaremos con el programa de reciclado de papel en todo el centro
- Concienciación sobre el cuidado de los libros para su reutilización por otro alumnado el curso próximo
- Encargados de aula para controlar las luces
- Trabajar sobre el control de papel para las manos o limpiar superficies. Consumir solo lo necesario
- Recreos con residuos cero, concienciando a las familias para que envíen la merienda en recipientes reutilizables: cantimploras, envases reutilizables,... disminuir el consumo de plásticos.
- Evaluación de los consumos del centro, con la ayuda del programa medio ambiental del Ayuntamiento
- Evaluar el calado del programa en las familias
- Coordinación y colaboración con otras entidades: COGERSA
- Nos incorporamos a la red de escuelas por la circularidad

Coordina: Doña **Yolanda López**

OBJETIVOS	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
- Continuar con el reciclado de libros - Reducir al mínimo los plásticos en el colegio - Elaborar y poner en marcha un proyecto de aprovechamiento de alimentos y vincularlo con el programa de salud (hábitos de alimentación saludable)	- Equipo impulsor que dinamice actividades - Campaña de intercambio y reutilización de libros y reutilización de materiales - Continuar trabajando en todo el centro el uso de recipientes reutilizables y la reducción de plásticos - Mantener la campaña de Recreos Residuos Cero y la colaboración con Teachers for future - Actividades relacionadas con el proyecto de aprovechamiento de alimentos en relación con COGERSA y la Semana Europea de prevención de residuos: recetas con alimentos sobrantes, cocinado con Escuela de Hostelería, cocina de aprovechamiento en vivo	• Reducir a 0 el uso de plásticos en las meriendas • Lograr el aprovechamiento de libros y materiales con el 90% del alumnado • Valoración positiva del 90% de alumnado, profesorado y familias de la participación en el proyecto de aprovechamiento de alimentos



10.10. PROGRAMA "PATIOS DINÁMICOS" EN EDUCACIÓN INFANTIL

El proyecto PATIOS DINÁMICOS DE INFANTIL lleva dos años de funcionamiento. A lo largo de estos cursos se va mejorando y cambiando en función de las necesidades del centro y de las propias características del alumnado implicado, aunque en principio la propuesta es:

La normativa general que regirá esta propuesta será la siguiente:

- Los patios dinámicos estarán dirigidos a todo el alumnado de Educación Infantil y se llevarán a cabo en los recreos de los lunes, martes y miércoles, coincidiendo con una de las sesiones de Educación Física de 5º de Primaria, que destinarán media hora a este proyecto.
- Los patios dinámicos consistirán en proporcionar una serie de recursos al alumnado de Infantil para su uso y disfrute durante el tiempo de recreo, pudiendo utilizarlos de forma totalmente voluntaria, ya que la participación no es obligatoria.
- Estos recursos materiales estarán organizados en diferentes rincones de juegos (9 rincones los días sin lluvia, y 6 rincones los días de lluvia).
- Serán dirigidos y gestionados por el alumnado de 5º curso (con la supervisión del maestro de Educación Física), siendo responsables de la organización y custodia del material, así como del cumplimiento de las normas de cada rincón. También deberán dinamizar la actividad y controlar el orden en los juegos.
- El alumnado de 5º de Primaria estará organizado en turnos de responsables de cada rincón, los cuales podrán ir cambiando en función de las necesidades y a criterio de la maestra.
- La participación y colaboración por parte del alumnado de 5º curso es totalmente obligatoria, ya que forma parte de la clase de Educación Física, y será objeto de evaluación del área.
- Las ubicaciones de los diferentes rincones estarán divididas en 3 zonas, que se corresponden con los 3 niveles de Infantil (3, 4 y 5 años). Cada grupo-nivel de Infantil rotará por estas zonas siguiendo el turno de patio que les corresponda.
- Los días que no llueva habrá 9 rincones, repartidos en las 3 zonas siguientes: pista cubierta, patio descubierto (Merced) y patio descubierto (Begoña).
- Los días de lluvia habrá 6 rincones, repartidos por la pista cubierta.
- Existirá un registro de incidencias donde el alumnado de 5º curso deberá anotar todas aquellas dificultades encontradas, aspectos a mejorar, o circunstancias que vayan surgiendo durante el desarrollo de la actividad.
- Esta normativa estará sujeta a cambios durante el curso escolar, teniendo en cuenta las propuestas y valoraciones que vayan surgiendo, tanto del alumnado como del profesorado.

OBJETIVOS	PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO
• Ofrecer al alumnado de Educación Infantil una nueva propuesta en los tiempos de recreo que tenga en cuenta sus intereses, de una forma lúdica y a la vez pedagógica. • Mejorar y optimizar el aprovechamiento de los	Proporcionar una serie de recursos al alumnado de Infantil para su uso y disfrute durante el tiempo de recreo, pudiendo utilizarlos de forma totalmente voluntaria, ya que la participación no es obligatoria Organización de juego en rincones gestionado por el alumnado de 5º	• Valoración positiva por, al menos, el 50% del alumnado de 5º • Valoración positiva por el 80% del profesorado implicado



espacios, instalaciones y recursos materiales del Colegio.

- Favorecer el desarrollo personal de todo el alumnado implicado, fomentando el trabajo de las competencias sociales, las relaciones interpersonales, y la interacción del alumnado de diferentes edades.

- Implicar al alumnado de 5º curso de Primaria en el funcionamiento del Centro Escolar, fomentando la responsabilidad en la organización de actividades, y promoviendo habilidades para la resolución constructiva de los conflictos encaminada hacia una convivencia pacífica.

Se realizará en el patio interior con el alumnado que esté en ese momento en ese espacio

Existirá un registro de incidencias donde el alumnado de 5º curso deberá anotar todas aquellas dificultades encontradas, aspectos a mejorar, o circunstancias que vayan surgiendo durante el desarrollo de la actividad.

10.11. PROYECTO "JOVELLANOS, A STAR SCHOOL"

INTRODUCCIÓN

El interés por aprender y comprender nuevas lenguas y su cultura es un indudable requerimiento de nuestra sociedad actual. Brindar a nuestro alumnado con la oportunidad de contactar con niños y niñas de su edad, en un colegio de un país de habla inglesa resultaba una necesidad imperiosa.

Para ello, desde el curso 22-23 hemos establecido una colaboración con el colegio "Star Primary School" de Londres. Dicha colaboración, permitirá a nuestro alumnado tener una visión más amplia de la vida en los centros educativos británicos y un gran acercamiento a la cultura inglesa.

En este proyecto colaborativo participaremos con el alumnado de los siguientes cursos:

-3º (8-9 años)

-4º (9-10 años)

-5º (10-11 años)

-6º (11-12 años)

ACCIONES A REALIZAR EN EL CURSO 25-26

Proyecto de invierno (Primer trimestre):

PROYECTO	DESCRIPCIÓN	AÑOS/CURSOS PARTICIPANTES
Tarjeta navideña	Felicitación de las fiestas navideñas	Todos (Year 3, 4, 5 and 6)



Proyecto de primavera (Segundo trimestre):

PROYECTO	DESCRIPCIÓN	AÑOS/CURSOS PARTICIPANTES
Digital	Presentación personal: Me llamo, soy de, vivo en... Participarán todos los alumnos.	Year 3
Digital	Una selección de fotos de lugares de interés dentro de nuestra escuela con subtítulos y una pequeña descripción. Proyecto de grupo (2-3 alumnos harán una presentación a través de Google Slides)	Year 4
Digital	Una narración con fotos describiendo eventos especiales en nuestra escuela.	Year 5
Digital	Una narración con fotos describiendo cómo es un día en el GM Jovellanos.	Year 6

Proyecto de Verano (Tercer trimestre):

PROYECTO	DESCRIPCIÓN	AÑOS/CURSOS PARTICIPANTES
Tarjeta postal	Una postal describiendo nuestro municipio de Gijón	Year 3
Tarjeta postal	Una postal describiendo Gijón y sus instalaciones deportivas	Year 4
Tarjeta postal	Una postal describiendo a las atracciones más importantes de Gijón/Asturias	Year 5
Tarjeta postal	Una postal describiendo algunos de los lugares más significativos de España	Year 6

Coordina: Don Angel Tamame Olea

10.12. PROYECTO "XOVELLANOS FILM FESTIVAL"

Como cada curso escolar, desde el Ayuntamiento de Gijón, dentro del programa de cine "Enfants Terribles", se nos ofrece la posibilidad de llevar a nuestro alumnado a alguna sesión en lengua inglesa o en otros idiomas con subtítulos.

Analizando la situación, desde el departamento de inglés, se decide implantar un proyecto de continuidad en el colegio, consistente en un festival de cine en inglés, que abarque a todos los cursos, cada uno en su nivel y que nos permita establecer una acción que pueda trabajar diferentes ámbitos del currículo y a la vez, constituir auténticas situaciones de aprendizaje.

El alumnado de 4º, 5º y 6º irá al teatro Jovellanos para visualizar una película del FICX y el resto tendrán cine en inglés en el colegio

Las películas, elegidas por el profesorado del área de inglés, se proyectarán en el salón de actos, acondicionado como una sala de cine, con asientos numerados. Habrá una taquilla en la que se venderán las entradas, previo pago (con vueltas incluidas) con dinero que tenemos como material de apoyo para matemáticas, habrá alumnado encargado de cada una de las misiones del cine: venta de entradas, acomodador en la sala, presentador de la película, ... y todo el colegio podrá participar de la experiencia en lengua inglesa. Se valorará al final y se acordará su mantenimiento, o no, en cursos sucesivos.

Coordina: Doña **Pilar Mª Jiménez**



10.13. PROYECTO: "TERAPIA CANINA"

Este proyecto se inicia este curso, a través de un proyecto con el AMPA del centro, que nos facilita la posibilidad de incorporar terapia canina en el día a día de nuestro alumnado con mayores dificultades a nivel de socialización, relaciones personales, y necesidades especiales de apoyo educativo.

El principal objetivo es la mejora de la calidad de vida, favoreciendo la expresión de las emociones y el bienestar psico-afectivo a través del contacto con el perro de apoyo, potenciando las habilidades sociales y mejorando la autoestima y estado de ánimo al realizar tareas significativas con el perro de apoyo.

Se trabaja de manera transversal la competencia social y cívica y la atención centrada en la persona como modelo.

10.14. CONSEJOS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

Como cada nuevo curso, de nuevo participamos de los Consejos Municipales de Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Gijón. Este curso se incorporan una niña de 4º de primaria y un niño de 6º. Ellos serán los representantes del Centro en el Consejo.

Para este curso escolar 2025/2026, aún no tenemos la temática elegida, ni los representantes, que se hará a lo largo de octubre/noviembre. Se trabaja, además de la participación activa de los representantes, una unidad didáctica previa a cada sesión, para que todo el alumnado tenga posibilidad de hacer sus aportaciones que llevarán a la reunión los representantes.

A lo largo del curso habrá dos reuniones, y una tercera al final en el Pleno del Ayuntamiento.

12. PROGRAMAS DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR

11.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN TEMPRANA

El Centro oferta a las familias, desde el primer día lectivo hasta el último, el servicio de apertura, desde las 7:30 horas, para aquellas familias que lo necesiten. Es un servicio municipal, con gestión licitada a empresa (SERUNION)

La empresa citada ofrece este servicio, al que las familias deben hacer frente pagando una cantidad diferente, dependiendo si es "con desayuno" o "sin desayuno".

Actualmente se quedan 60 alumnos y alumnas, al cuidado de tres monitoras.

11.2. COMEDOR ESCOLAR

Funciona desde el primer día de clase hasta el último. Es un servicio municipal, con gestión licitada a empresa (SERUNION)

Debido al elevado número de comensales, hemos hecho ajustes en la organización y distribución del alumnado. Hay dos turnos de comedor, en los que se distribuye al alumnado de los diferentes niveles. Un primer turno para Infantil y 1º y 3º; y el segundo turno para 2º, 4º, 5º y 6º. Cada mesa con 4-5 comensales y una separación de dos metros entre una mesa y otra lo que facilita la convivencia y los hábitos en el comedor y en la mesa.

En este momento comen en torno a los 300 comensales cada día, organizados en dos turnos, estando al cuidado de los mismos 22 monitoras y monitores

11.3. PROGRAMA DE CONCILIACIÓN 11X12

Programa del Ayuntamiento de Gijón (dependiendo de Agencia Local de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Gijón) denominado 11 x 12. Fue solicitado por el centro, con aprobación del Consejo Escolar, para su inicio a partir de septiembre de 2012.

La coordinadora del programa es Arancha, que se encargará del alumnado diariamente, junto con otros 4 monitores y coordinará a los monitores/as los días no lectivos y períodos vacacionales.

El objetivo en nuestro Centro es su apertura, 11 horas al día, 12 meses al año, para facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar, proporcionando atención a niños y niñas de los ciclos de infantil y primaria.

En este curso 2025-2026, la oferta de plazas es de 38, cubriéndose todas el primer día, y siendo numerosas familias las que quedan sin plaza. Se encuentran en los espacios de Biblioteca y Laboratorio, separados Infantil y Primaria.

Durante el período lectivo: El 11x12 proporciona atención a nuestro alumnado de educación infantil y primaria desde las 16:00 horas hasta las 18:30 horas, ocupándose de atender y coordinar el tiempo de juego libre, desarrollando actividades de animación a la lectura; también se organizarán tiempos y espacios para la realización de tareas escolares, fomentando la autonomía, así como facilitando tiempo y espacio para que los niños y niñas merienden, tratando de transmitirles hábitos para una alimentación adecuada y saludable. En este tiempo se encargan también de llevar a los niños a las actividades extraescolares o recogerlos de las mismas y atenderlos hasta que los recoja la familia.

En los periodos no lectivos de Navidad, Semana Santa y Verano el programa ofrece:

- Atención temprana con desayuno, desde las 7:30 horas.
- Desarrollo de actividades y talleres dentro de los campamentos urbanos de Navidad, Semana Santa y verano, entre las 9:00 y las 14:00 horas.

El Centro informa a través de la web, tokApp y RRSS de todas las posibilidades en festivos o vacaciones.

En cualquier otro día laborable que, según el calendario escolar, sea no lectivo también se programan actividades de 11x12. (Atención temprana con desayuno desde las 7:30 horas y hasta las 14.00 horas).

Ayudas económicas para el programa: A su vez, las familias que reúnan los requisitos establecidos en las ayudas de carácter social previstas en el presupuesto municipal podrán beneficiarse de la bonificación en el precio del 50% o del 100%, según los casos.

13. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

La formación del profesorado irá encaminada a profundizar en lo realizado el curso pasado y afianzar conocimientos. Es por tanto que se decide actuar en cuanto a la digitalización del profesorado:

- a) Animar e impulsar la formación que ofrece la Consejería en A1, A2, B1 y B2 de CompDigEdu
- b) Establecer un grupo de trabajo sobre Inteligencia Artificial de uso en las aulas: ¡LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL COMO APOYO A LA LABOR EDUCATIVA"



- Conocer el uso y posibilidades de la IA
- Manejo de aplicaciones de IA en el aula
- Uso de las mismas para trabajar con el alumnado en las aulas

La representante del claustro en el CPR es **Doña Beatriz Gutiérrez**

A través del chat de TEAMS, del correo electrónico y tablón de la sala de profesorado, la representante del claustro en el CPR de Gijón-Oriente dará información periódica sobre todas aquellas propuestas que se vayan recibiendo.

14. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Una de las señas de identidad, situada entre nuestras fortalezas, es precisamente nuestra implicación y nuestro trabajo en cuanto a las actividades complementarias que se realizan en el Centro y de las que participa todo el alumnado. Junto con estas, un nutrido grupo de actividades extraescolares, abiertas a toda la Comunidad Educativa, en estrecha colaboración con la AMPA, que gestiona y organiza actividades para todo el alumnado del centro y el trabajo del maestro encargado de Apertura de Centros, que coordina tanto con el PDM como con la AMPA el elenco de actividades deportivas del que puedan disfrutar las niñas y niños del centro

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Es por ello, que en este apartado empecemos centrando los objetivos que perseguimos con estas actividades

Objetivos

- Complementar la formación del alumnado fuera del horario escolar, dentro del centro y con actividades destinadas a este fin. **Se vincula con la competencia social y ciudadana y la competencia cultural y artística.**
- Posibilitar a la Comunidad Educativa la utilización de las instalaciones del colegio para el aprovechamiento del ocio de manera deportiva y/o cultural.
- Fomentar a través de estas actividades los valores de compañerismo, esfuerzo, integración, solidaridad...**se vincula con la competencia social y ciudadana y el objetivo de lucha contra el bullying**
- Estimular la capacidad para aumentar la autonomía e iniciativa personal. **Se vincula con la competencia de autonomía e iniciativa personal.**
- Ampliar los lazos de unión entre el colegio, las familias y el centro de la ciudad de Gijón. **Se vincula con la competencia social y ciudadana.**
- Compensar desigualdades a través de las interrelaciones de los miembros de la Comunidad Escolar. **Vinculado al objetivo de equidad e inclusión**
- Ofrecer oportunidades para que las niñas y niños opten por las conductas beneficiosas para su salud y para los que les rodean de una forma lúdica y diferente. **Se vincula con nuestro Proyecto de Educación para la Salud y con la competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico y objetivo de equidad e inclusión**



- Entender y aceptar la actual sociedad, creciente y plural, y valorar las aportaciones de las diferentes culturas junto a las que evolucionamos. **Vinculado al objetivo de educación intercultural**

- Fomentar habilidades sociales que permitan saber que los conflictos de valores e intereses forman parte de la convivencia y aprender a resolverlos con actitud constructiva. **Se vincula con la competencia social y ciudadana.**

- Ofrecer un espacio cultural y de encuentro para todas las organizaciones sin ánimo de lucro de la ciudad.

- Reconocer el centro como un espacio común de reunión, conocimiento, fusión y acogida de diferentes grupos sociales. **Se vincula con la competencia social y ciudadana**

Actividades complementarias

El criterio esencial de cualquiera de las actividades que se realizan es su incardinación en el currículo correspondiente al nivel o Ciclo, y con el objetivo de:

a) Acercarse, conocer e integrarse en el entorno social y urbano del centro escolar, en el centro geográfico e histórico de Gijón.

b) Aproximarse al patrimonio cultural, lingüístico, artístico e histórico de la ciudad y sus alrededores.

c) Conocer el sector económico, industrial, turístico, etnográfico y de servicios públicos de Gijón en particular y de Asturias por extensión.

d) Facilitar la comprensión y puesta en práctica de los Educación en Valores integrados en los Proyectos Curriculares del Centro y de Etapas.

e) Ampliar y potenciar el ambiente humano-afectivo de convivencia y de tolerancia en el Centro, así como de su entorno físico, algo muy nuestro que debemos cuidar, respetar, mantener, potenciar y embellecer en la medida de nuestras posibilidades.

f) Propiciar la puesta en común, la integración y la colaboración en el proceso educativo de los diversos estamentos que componen la Comunidad Escolar.

g) Buscar la integración con otros centros, grupos, asociaciones, ambientes y circunstancias medioambientales afines y diferentes a las cotidianas.

Desde el punto de vista organizativo, en todas las salidas habrá dos acompañantes, como mínimo, que serán el responsable de la actividad y otro maestro o maestra, preferiblemente del nivel o del ciclo, que intervenga en el aula. Los grupos que lo precisen llevarán profesorado de apoyo. Muchas de las salidas o actividades contarán también con monitoras o monitores que desarrollen la actividad

En el caso del curso de Natación de 1º y 2º de Primaria es imprescindible la participación de dos padres y dos madres cada día.

En cuanto a las actividades complementarias relacionadas con semanas culturales o actividades de participación de toda la Comunidad Educativa:



CONMEMORACIONES, JORNADAS Y FIESTAS	
HALLOWEEN	30 de octubre (se suspenden las extraescolares)
SEMANA DE LA CULTURA ASTURIANA	Semana del 17 al 21 de PAYARES
JORNADA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	25 NOVIEMBRE
DANZA PRIMA	21 PAYARES (mañana)
MAGÜESTU: pista polideportiva organizada por la AMPA (si es posible)	21 PAYARES (tarde)(se suspenden las actividades extraescolares)
SENSIBILIZACIÓN NAVIDEÑA. TRABAJO COLABORATIVO Y SOLIDARIDAD. APS	DEL 1 AL 19 DE DICIEMBRE
DÍA ESCOLAR DE LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA	30 ENERO. Pista polideportiva
FESTIVAL DE ANTROXU.	12 de FEBRERO (mañana)
CHOCOLATADA D'ANTROXU, Pista pol. organizada por la AMPA	12 de FEBRERO (tarde) (se suspenden las actividades extraescolares)
DÍA DE LA MUJER	del 1 al 8 de Marzo
SEMANA DEL LIBRO Y DE LES LLETRES MERCADILLO DEL LIBRO	13 al 24 de ABRIL
QUINCENA DEL DEPORTE	Mayo
DESPEDIDA DEL ALUMNADO DE 6º Y ENTREGA DE DIPLOMAS BILINGÜES	16 JUNIO,
"PASO A PRIMARIA" alumnado de Infantil	17 de Junio
FIESTA FIN DE CURSO.	18 de Junio (tarde)

Actividades de colaboración entre alumnado de diferentes niveles

Al igual que en cursos anteriores, incluimos como objetivo la colaboración entre alumnado de diferentes niveles, por considerar esa colaboración necesaria para su desarrollo, pero sobre todo por la parte que conlleva de aprendizaje y de mejora de la convivencia. El alumnado mayor se responsabiliza de realizar ciertas acciones que beneficiarán a sus compañeros más pequeños, pero también a ellos, fomentando su solidaridad, empatía, gestión de sus impulsos, paciencia,... Entre las actividades que nos planteamos para este curso están:

- ✓ **MEDIADORES y "EL CLUB DE LOS VALIENTES".** ambas propuestas se explican en el apartado de convivencia
- ✓ **PATIOS DINÁMICOS:** explicado en el apartado
- ✓ **NAVIDAD:** El alumnado de los cursos superiores acompaña a sus compañeros y compañeras más pequeños en la redacción y escritura de las cartas que entregarán en el centro al emisario de sus majestades los Reyes Magos de Oriente.
- ✓ **APADRINAMIENTO LECTOR:** Todo el Centro participa de esta actividad. El alumnado de los cursos superiores, lee cuentos y realiza dibujos alusivos con sus compañeros más pequeños, de acuerdo a un cuadro que se diseña y organiza desde el Equipo Directivo.
- ✓ **ACOMPAÑAMIENTO AL MERCADILLO Y VENTA:** El alumnado de 6º de Primaria, que se encarga de la venta en el Mercadillo solidario de libros que cada año organizamos en el Parchís, también se ocupa de acompañar a sus compañeros de Infantil, desde la puerta del Colegio hasta el mercadillo

Junto con estas, a lo largo del curso se organizan otras actividades colaborativas desde diferentes áreas, en que es el alumnado quien participa o ayuda o realiza trabajo colaborativo con compañeros y compañeras de otros niveles



Actividades de fomento de la participación democrática en la sociedad

- ✓ Consejos de Infancia y Adolescencia
- ✓ Elecciones a Consejo Escolar de alumnado
- ✓ Encuentros de delegados y delegadas con la jefa de Estudios

Relación de actividades complementarias organizadas por niveles:

Se relacionan por niveles, desde EI3 hasta P6.

Las fechas que figuran, especialmente las de actividades de la Fundación Municipal de cultura o de alguna otra institución, son solo orientativas, pues dependen de cuando se nos concedan.



Educación infantil – 3 años:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ ACOMPAÑANTES	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE
E.I. 3A	19/03/26	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste	Tutoras y apoyos	Competencia ciudadana
E.I. 3B	19/03/26	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste		Competencia ciudadana
E.I. 3C	19/03/26	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste		Competencia ciudadana
E.I. 3A	13/05/26	Cantarinos pa bailar	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 3B	13/05/26	Cantarinos pa bailar	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 3C	14/05/26	Cantarinos pa bailar	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 5 A-B-C	22/27 febrero	FETEN	sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 5 A-B-C	Noviembre	Cine en inglés	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 3A	pendiente	Conociendo los alimentos	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 3B	pendiente	Conociendo los alimentos	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 3C	pendiente	Conociendo los alimentos	Sin coste		Exploración del entorno



Educación infantil – 4 años:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ ACOMPANANTES	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE
E.I. 4A	25/11/25	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste	Tutoras y apoyos	Competencia ciudadana
E.I. 4B	25/11/25	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste		Competencia ciudadana
E.I. 4C	25/11/25	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste		Competencia ciudadana
E.I. 4A	28/04/26	El árbol y el tambor	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 4B	29/04/26	El árbol y el tambor	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 4C	30/04/26	El árbol y el tambor	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 4A	pendiente	Gotita y el río mágico	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 4B	pendiente	Gotita y el río mágico	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 4C	pendiente	Gotita y el río mágico	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 4 A-B-C	22/27 de febrero	FETEN	sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 4 A-B-C	Noviembre	Cine en inglés	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 4A	pendiente	Conociendo los alimentos	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 4B	pendiente	Conociendo los alimentos	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 4C	pendiente	Conociendo los alimentos	Sin coste		Exploración del entorno

Educación infantil – 5 años:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ ACOMPANANTES	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE
E.I. 5A	14/10/25	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste	Tutoras y apoyos	Competencia ciudadana
E.I. 5B	15/10/25	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste		Competencia ciudadana
E.I. 5C	16/10/25	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste		Competencia ciudadana
E.I. 5A	11/11/25	Teatro en las termas romanas	Sin coste		Competencia personal, social, de aprender a aprender
E.I. 5B	12/11/25	Teatro en las termas romanas	Sin coste		Competencia personal, social, de aprender a aprender
E.I. 5C	13/11/25	Teatro en las termas romanas	Sin coste		Competencia personal, social, de aprender a aprender



E.I. 5A	19/01/26	El xuegu de les pareyes	Sin coste	Tutoras y apoyos	Competencia en comunicación lingüística
E.I. 5B	20/01/26	El xuegu de les pareyes	Sin coste		Competencia en comunicación lingüística
E.I. 5C	21/01/26	El xuegu de les pareyes	Sin coste		Competencia en comunicación lingüística
E.I. 5A	22/04/26	Soy el faro Torres	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 5B	23/04/26	Soy el faro Torres	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 5C	24/04/26	Soy el faro Torres	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 5A	pendiente	Conociendo los alimentos	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 5B	pendiente	Conociendo los alimentos	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 5C	pendiente	Conociendo los alimentos	Sin coste		Exploración del entorno
E.I. 5 A-B-C	22/27 de febrero	FETEN	sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 5 A-B-C	Noviembre	Cine en inglés	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 5A	pendiente	Música y movimiento	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 5B	pendiente	Música y movimiento	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 5C	pendiente	Música y movimiento	Sin coste		Competencia en conciencia y expresión culturales
E.I. 5A	14/10/25	Cuentacuentos para la igualdad	Sin coste		Competencia ciudadana

Educación Primaria – 1º:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ ACOMPANANTES	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE
1º A	22/10/25	Paraguas y sombrillas. Las cuatro estaciones en los cuadros de Piñole	GRATUITO-FMC	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	CCL1-CD2-CC2-CE1-CCEC3-CCEC4 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
1º B	23/10/25	Paraguas y sombrillas. Las cuatro estaciones en los cuadros de Piñole	GRATUITO-FMC		CCL1-CD2-CC2-CE1-CCEC3-CCEC4 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
1º C	24/10/25	Paraguas y sombrillas. Las cuatro estaciones en los cuadros de Piñole	GRATUITO-FMC		CCL1-CD2-CC2-CE1-CCEC3-CCEC4 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
1º A	14/11/25	Visita a la Jefatura de Policía Local	GRATUITO-FMC		CCL1-CCL2-CC2-CC1-CC3 Competencia: Lingüística y ciudadana
1º B	28/11/25	Visita a la Jefatura de Policía Local	GRATUITO-FMC		CCL1-CCL2-CC2-CC1-CC3 Competencia: Lingüística y ciudadana
1º C	12/12/25	Visita a la Jefatura de Policía Local	GRATUITO-FMC		CCL1-CCL2-CC2-CC1-CC3 Competencia: Lingüística y ciudadana



1º A	02/12/25	Bienvenidos a mi casa. Taller para pequeños visitantes	GRATUITO-FMC	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	CD1-CC4-CE1-CCEC1 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
1º B	03/12/25	Bienvenidos a mi casa. Taller para pequeños visitantes	GRATUITO-FMC		CD1-CC4-CE1-CCEC1 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
1º C	04/12/25	Bienvenidos a mi casa. Taller para pequeños visitantes	GRATUITO-FMC		CD1-CC4-CE1-CCEC1 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
1º A	02/02/26	Un recreo a la romana	GRATUITO-FMC		CCL2-CPSAA3-CC1-CC2 Competencias: Competencia lingüística, personal, social y aprender a aprender y ciudadana
1º B	02/02/26	Un recreo a la romana	GRATUITO-FMC		CCL2-CPSAA3-CC1-CC2 Competencias: Competencia lingüística, personal, social y aprender a aprender y ciudadana
1º C	09/02/26	Un recreo a la romana	GRATUITO-FMC		CCL2-CPSAA3-CC1-CC2 Competencias: Competencia lingüística, personal, social y aprender a aprender y ciudadana
1º A	04/03/25	Agua inquieta	Autobús		CCL5-CC3-CC4 Competencias: Lingüística y ciudadana
1º B	04/03/26	Agua inquieta	Autobús		CCL5-CC3-CC4 Competencias: Lingüística y ciudadana
1º C	18/03/26	Agua inquieta	Autobús		CCL5-CC3-CC4 Competencias: Lingüística y ciudadana
1º A	11/03/26	Maestros del camuflaje	Autobús		CCL2-CC3-CC4-CCEC3 Competencias: Lingüística, ciudadana y conciencia y expresiones culturales
1º B	25/03/26	Maestros del camuflaje	Autobús		CCL2-CC3-CC4-CCEC3 Competencias: Lingüística, ciudadana y conciencia y expresiones culturales
1º C	25/03/26	Maestros del camuflaje	Autobús		CCL2-CC3-CC4-CCEC3 Competencias: Lingüística, ciudadana y conciencia y expresiones culturales
1º A	07/04/26	Andén Natahoyo	GRATUITO-FMC		CCL2-CC1 Competencias: Lingüística y ciudadana
1º B	08/04/26	Andén Natahoyo	GRATUITO-FMC		CCL2-CC1 Competencias: Lingüística y ciudadana



1º C	09/04/25	Andén Natahoyo	GRATUITO-FMC	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	CCL2-CC1 Competencias: Lingüística y ciudadana
1º A	19/05/26	Un día en la aldea	GRATUITO-FMC		CCL1-CCL2-CC1-CC2-CC4-CCEC1 Competencias: Lingüística, ciudadana y conciencia y expresiones culturales
1ºB	19/05/26	Un día en la aldea	GRATUITO-FMC		CCL1-CCL2-CC1-CC2-CC4-CCEC1 Competencias: Lingüística, ciudadana y conciencia y expresiones culturales
1º C	20/05/26	Un día en la aldea	GRATUITO-FMC		CCL1-CCL2-CC1-CC2-CC4-CCEC1 Competencias: Lingüística, ciudadana y conciencia y expresiones culturales
1º A	27/05/26	Huerto en primavera	Autobús		CCL5-CD4-CC1-CC3-CC4-CE1 Competencias: Comunicación lingüística, ciudadana, matemática y ciencia y tecnología
1ºB	10/06/26	Huerto en primavera	Autobús		CCL5-CD4-CC1-CC3-CC4-CE1 Competencias: Comunicación lingüística, ciudadana, matemática y ciencia y tecnología
1º C	10/06/26	Huerto en primavera	Autobús		CCL5-CD4-CC1-CC3-CC4-CE1 Competencias: Comunicación lingüística, ciudadana, matemática y ciencia y tecnología
1º A	03/06/26	El plato saludable	Autobús		CCL5-CPSAA3-CPSAA4-CC4-CCEC4 Competencias: Lingüística, personal, social y de aprender a aprender, ciudadana y conciencia y expresiones culturales
1ºB	17/06/26	El plato saludable	Autobús		CCL5-CPSAA3-CPSAA4-CC4-CCEC4 Competencias: Lingüística, personal, social y de aprender a aprender, ciudadana y conciencia y expresiones culturales
1º C	17/06/26	El plato saludable	Autobús		CCL5-CPSAA3-CPSAA4-CC4-CCEC4 Competencias: Lingüística, personal, social y de aprender a aprender, ciudadana y conciencia y expresiones culturales
1º A	Sin determinar	Talleres de juegos matemáticos I	GRATUITO-FMC		CE1-CD2-CE3-CCEC4 Competencia emprendedora, digital y cononciencia y expresiones culturales
1ºB	Sin determinar	Talleres de juegos matemáticos I	GRATUITO-FMC		CE1-CD2-CE3-CCEC4 CE1-CD2-CE3-CCEC4 Competencia emprendedora, digital y cononciencia y expresiones culturales



1º C	Sin determinar	Talleres de juegos matemáticos I	GRATUITO-FMC		CE1-CD2-CE3-CCEC4 CE1-CD2-CE3-CCEC4 Competencia emprendedora, digital y cononciencia y expresiones culturales
1ºA, B Y C	22 a 27 de febrero	FETEN	2€		C. en conciencia y expresiones culturales
1º A, B Y C	15 diciembre	Teatro en inglés: Little Chef	4€		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
1º A, B Y C	Noviembre	Cine en inglés	Sin coste		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
1º A	Sin determinar	Experimentos científicos	GRATUITO-FMC		CCL5-STEM1-STEM3 Competencias: Lingüística, matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería
1ºB	Sin determinar	Experimentos científicos	GRATUITO-FMC		CCL5-STEM1-STEM3 Competencias: Lingüística, matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería
1º C	Sin determinar	Experimentos científicos	GRATUITO-FMC		CCL5-STEM1-STEM3 Competencias: Lingüística, matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería

Educación Primaria – 2º:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ACOMPANANTES	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE
2ºA	22/10/25	Visita a la casa de Jovellanos	GRATUITO- FMC	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	CD1-CC4-CE1-CCEC1 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
2ºB	23/10/25	Visita a la casa de Jovellanos	GRATUITO- FMC		CD1-CC4-CE1-CCEC1 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
2ºC	24/10/25	Visita a la casa de Jovellanos	GRATUITO- FMC		CD1-CC4-CE1-CCEC1 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
2ºA	11/11/25	Paraguas y sombrillas	GRATUITO- FMC		CCL1-CD2-CC2-CE1-CCEC3-CCEC4 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística



2ºB	12/11/25	Paraguas y sombrillas	GRATUITO- FMC	CCL1-CD2-CC2-CE1-CCEC3-CCEC4 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
2ºC	13/11/25	Paraguas y sombrillas	GRATUITO- FMC	CCL1-CD2-CC2-CE1-CCEC3-CCEC4 Competencias: Conciencia y expresiones culturales, ciudadana, social, aprender a aprender y lingüística
2ºA	15/05/26	El huerto en Primavera	autobús	CCL5-CD4-CC1-CC3-CC4-CE1 Competencias: Comunicación lingüística, ciudadana, matemática y ciencia y tecnología
2ºB	13/05/26	El huerto en Primavera	autobús	CCL5-CD4-CC1-CC3-CC4-CE1 Competencias: Comunicación lingüística, ciudadana, matemática y ciencia y tecnología
2ºC	13/05/26	El huerto en Primavera	autobús	CCL5-CD4-CC1-CC3-CC4-CE1 Competencias: Comunicación lingüística, ciudadana, matemática y ciencia y tecnología
2ºA	s/f	Talleres matemáticos	GRATUITO- FMC	CE1-CD2-CE3-CCEC4 Competencia matemática.
2ºB	s/f	Talleres matemáticos	GRATUITO- FMC	CE1-CD2-CE3-CCEC4 Competencia matemática.
2ºC	s/f	Talleres matemáticos	GRATUITO- FMC	CE1-CD2-CE3-CCEC4 Competencia matemática.
2ºA, B Y C	22 a 27 de febrero	FETEN	2€	C. en conciencia y expresiones culturales
2º A, B Y C	15 diciembre	Teatro en inglés: Little Chef	4€	C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
2º A, B Y C	Noviembre	Cine en inglés	Sin coste	C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
2ºA	18/06/26	Salida al Chas	autobús	CD1-CC4-CE1-CCEC1 Competencias: Social, aprender a aprender, lingüística y cultural.
2ºB	18/06/26	Salida al Chas	autobús	CD1-CC4-CE1-CCEC1 Competencias: Social, aprender a aprender, lingüística y cultural.
2ºC	18/06/26	Salida al Chas	autobús	CD1-CC4-CE1-CCEC1 Competencias: Social, aprender a aprender, lingüística y cultural.



Educación Primaria – 3º:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ ACOMPAÑANTES	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE
3ºA,B,C	octubre	Escuela de chefs	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales.
3ºA	20/10/25	El juego de la biblioteca	TRANSPORTE		Competencia en comunicación lingüística y C. en conciencia y expresiones culturales.
3ºB	21/10/25	El juego de la biblioteca	TRANSPORTE		Competencia en comunicación lingüística y C. en conciencia y expresiones culturales.
3ºC	24/10/25	El juego de la biblioteca	TRANSPORTE		Competencia en comunicación lingüística y C. en conciencia y expresiones culturales.
3ºA,B,C	05/11/25	Aprendemos a cuidar	Sin coste		Competencia personal, social y de aprender a aprender y competencia ciudadana
3ºA	11/11/25	La era del vapor	TRANSPORTE		C. en conciencia y expresiones culturales.
3ºB	12/11/25	La era del vapor	TRANSPORTE		C. en conciencia y expresiones culturales.
3ºC	13/11/25	La era del vapor	TRANSPORTE		C. en conciencia y expresiones culturales.
3ºA, B Y C	22 a 27 de febrero	FETEN	2€		C. en conciencia y expresiones culturales
3º A, B Y C	15 diciembre	Teatro en inglés: Mr. Chef	4€		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
3º A, B Y C	Noviembre	Cine en inglés	Sin coste		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
3ºA,B,C	Sin Determinar	Detectives tecnológicos en ciudades inteligentes	Sin coste	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	Competencia matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM), Competencia digital y competencia ciudadana.
3ºA,B,C	Sin Determinar	Talleres de juegos matemáticos I	Sin coste		Competencia matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM).
3ºA,B,C	Sin Determinar	La máquina del tiempo	TRANSPORTE		Competencia digital y C. social y ciudadana
3ºA,B,C	Sin Determinar	Experimentos científicos	Sin coste		Competencia matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) y competencia digital.



3ºA	19/2/26	Buscando el norte	TRANSPORTE		Competencia matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) y competencia personal, social y de aprender a aprender.
3ºB	5/3/26	Buscando el norte	TRANSPORTE		Competencia matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) y competencia personal, social y de aprender a aprender.
3ºC	19/3/26	Buscando el norte	TRANSPORTE		Competencia matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) y competencia personal, social y de aprender a aprender.
3ºA,B,C	21,22/4/26	Granja Escuela Ría EO	105€+TRANSPORTE	Nacho, Patricia y Maribel	Competencia personal, social y de aprender a aprender, y competencia ciudadana

Educación Primaria – 4º:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ ACOMPAÑANTES	OBJETIVOS/COMPETENCIAS CURRICULARES
4º A	27/09/25	Escuela de Chef (Centro)	GRATUITO	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	- Propiciar una alimentación saludable. - Educar en el consumo sostenible. - Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender. - Competencia en Comunicación Lingüística. - Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería.
4º B	28/09/25	Escuela de Chef (Centro)	GRATUITO		
4º C	29/09/25	Escuela de Chef (Centro)	GRATUITO		
4º A	15/09/2025	Taller de juegos matemáticos I (Centro)	GRATUITO-FMC	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	- Resolver problemas matemáticos sencillos, a través, del juego. - Transmitir la importancia de las matemáticas en las ciencias y su aplicación a la vida cotidiana. - Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería. - Competencia emprendedora. - Desarrollo de las habilidades científicas en el alumnado. - Utilizar la experimentación para progresar en el conocimiento científico.
4º B	15/09/2025	Taller de juegos matemáticos I (Centro)	GRATUITO-FMC		
4º C	15/09/2025	Taller de juegos matemáticos I (Centro)	GRATUITO-FMC		
4º A	15/09/2025	Experimentos científicos (Centro)	GRATUITO-FMC		
4º B	15/09/2025	Experimentos científicos (Centro)	GRATUITO-FMC		



4º C	15/09/2025	Experimentos científicos (Centro)	GRATUITO-FMC		- Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería. - Competencia personal, social y de aprender a aprender. - Competencia emprendedora.
4º A	17/10/2025	Visita a la Jefatura de policía	GRATUITO-FMC		Objetivos:
4º B	31/10/2025	Visita a la Jefatura de policía	GRATUITO-FMC		- Conocer la jefatura de policía. - Valorar el trabajo policial. - Conocer las funciones de la policía.
4º C	14/10/2025	Visita a la Jefatura de policía	GRATUITO-FMC		Competencias:
					- Competencia en comunicación lingüística. - Competencia de la ciudadanía.
4º A	05/02/2026	Noega, un castro al borde del mar. (con bus)	GRATUITO-FMC		Objetivos:
4º B	06/02/2026	Noega, un castro al borde del mar. (con bus)	GRATUITO-FMC		- Conocer el castro y los restos arqueológicos. - Potenciar la imaginación del alumnado reconstruyendo el entorno. - Preservar el patrimonio cultural. - Conocer la vida de nuestros antepasados.
4º C	20/02/2026	Noega, un castro al borde del mar. (con bus)	GRATUITO-FMC		Competencias:
					- Competencia en comunicación lingüística. - Competencia en conciencia y expresión culturales.
4º A, B Y C	22 a 27 de febrero	FETEN	2€		C. en conciencia y expresiones culturales
4º A, B Y C	15 diciembre	Teatro en inglés: Mr. Chef	4€		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
4º A, B Y C	Noviembre	Cine en inglés	Sin coste		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
4º A	05/03/2026	Buscando el norte Mt. Deva (sin bus)	transporte		Objetivos:
4º B	19/03/2026	Buscando el norte. Mt. Deva (sin bus)	transporte		- Respetar, preservar y conocer el entorno. - Uso de instrumentos de orientación (brújula, mapas). - Resolución de problemas sencillos.
4º C	19/02/2026	Buscando el norte. Mt. Deva (sin bus)	transporte	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	Competencias:
					- Competencia en comunicación lingüística. - Competencia en conciencia y expresión culturales.



4º A	07/04/2026	Sal a bailar M. P de Ast. Con bus.	GRATUITO-FMC		Objetivos: - Conocer danzas y bailes asturianos. - Conocer instrumentos del folclore astur. - Potenciar la expresión musical y el ritmo. Competencias: - Competencia en comunicación lingüística. - Competencia en conciencia y expresión culturales.
4º B	08/04/2026	Sal a bailar M. P de Ast. Con bus	GRATUITO-FMC		
4º C	9/04/2026	Sal a bailar M. P de Ast. Con bus	GRATUITO-FMC		
4º A	21/04/2026	La vida en suspenso M Jovellanos. Con bus	GRATUITO-FMC		
4º B	22/04/2026	La vida en suspenso M Jovellanos. Con bus	GRATUITO-FMC		
4º C	23/04/2026	La vida en suspenso M Jovellanos. Con bus	GRATUITO-FMC		
4º ABC	22 al 24 de abril	Granja escuela "Ría de Eo"	132€+transporte (aprox. Transporte 90€)	Carmen, Ana, Gema y Yolanda	Objetivos: - Conocer y respetar el entorno. - Reconocer los elementos de una granja. - Enseñar a los alumnos a interactuar con lo animales de una granja. - Fomentar la observación y el trabajo colaborativo. - Promover el disfrute de los espacios al aire libre. - Promover el respeto y la convivencia entre iguales. Competencias: - Competencia personal, social y de aprender a aprender. - Competencia en conciencia y expresión culturales. - Competencia personal, social y de aprender a aprender.



Educación Primaria – 5º:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ ACOMPAÑANTES	OBJETIVOS/COMPETENCIAS CURRICULARES
5ºA	17/10/2025 10:00 a 11:30	Visita a la J. de Policía Local	Tarjeta ciudadana	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	Competencia digital y C. social y ciudadana
5ºB	31/11/2025 10:00 a 11:30	Visita a la J. de Policía Local	Tarjeta ciudadana		Competencia digital y C. social y ciudadana
5ºC	14/11/2025 10:00 a 11:30	Visita a la J. de Policía Local	Tarjeta ciudadana		Competencia digital y C. social y ciudadana
5ºA	17/11/2025 10:00 a 11:00	Aprendemos a cuidar 5ºEP	Sin coste		Competencia digital y C. social y ciudadana
5ºB	17/11/2025 11:00 a 12:00	Aprendemos a cuidar 5ºEP	Sin coste		Competencia digital y C. social y ciudadana
5ºC	19/11/2025 10:00 a 11:00	Aprendemos a cuidar 5ºEP	Sin coste		Competencia digital y C. social y ciudadana
5ºA	27/01/2025 9:30 a 11:30	Robo en las termas	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales
5ºB	27/01/2025 11:30 a 13:30	Robo en las termas	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales
5ºC	28/01/2025 9:30 a 11:30	Robo en las termas	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales
5ºA	05/03/2025 10:00 a 12:00	Vibración cromática. Taller sobre abstracción	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales
5ºB	06/03/2025 10:00 a 12:00	Vibración cromática. Taller sobre abstracción	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales
5ºC	10/03/2025 10:00 a 12:00	Vibración cromática. Taller sobre abstracción	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales
5ºA, B Y C	PENDIENTE 9:00 a 12:00	Robótica y programación	Sin coste		Competencia digital y C. social y ciudadana
5ºA, B Y C	PENDIENTE 9:30 a 11:30	Mi cole es un museo	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales
5º A. B y C	PENDIENTE 9:30 a 11:30	¿Qué meto en la cesta de la compra?	Sin coste		Competencia personal, social y de aprender a aprender



5º A. B y C	PENDIENTE 9:30 a 11:00	Talleres de juegos matemáticos I	Sin coste	Tutoras y Angel	C. digital y matemática
5ºA, B Y C	PENDIENTE 9:30 a 11:30	Dramatización en el aula	Sin coste		C. personal y social
5ºA, B Y C	PENDIENTE 10:00 a 11:00	Detectives tecnológicos en ciudades inteligentes	Sin coste		Competencia digital y C. social y ciudadana
5ºA, B Y C	PENDIENTE 10:00 a 11:00	Curso en el Parque Infantil de Tráfico (teór-práct)	Tarjeta ciudadana		C. social y ciudadana
5ºA, B y C	14 a 21 de Noviembre	Festival Internacional de cine	4 €		C. en conciencia y expresiones culturales
5ºA, B Y C	22 a 27 de febrero	FETEN	2€		C. en conciencia y expresiones culturales
5º A, B Y C	15 diciembre	Teatro en inglés	4€		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
5º A, B Y C	Noviembre	Cine en inglés	Sin coste		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
5º A, B Y C	25 al 27 de mayo	Camp Out	240 euros		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales

Educación Primaria – 6º:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ACOMPANANTES	OBJETIVOS/COMPETENCIAS CURRICULARES
6ºA	12/11/2025	La vida en una villa romana	Sin coste	tutoras y especialistas que sea preciso según calendario y horarios	C. en conciencia y expresiones culturales
6ºB	18/11/2025	La vida en una villa romana	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales
6ºC	19/11/2025	La vida en una villa romana	Sin coste		C. en conciencia y expresiones culturales
6ºA	pendiente	Internautas responsables	Sin coste		Competencia digital y C. social y ciudadana
6ºB	pendiente	Internautas responsables	Sin coste		Competencia digital y C. social y ciudadana
6ºC	pendiente	Internautas responsables	Sin coste		Competencia digital y C. social y ciudadana
6ºA, B Y C	22 a 27 de febrero	FETEN	2€		C. en conciencia y expresiones culturales
6º A, B Y C	15 diciembre	Teatro en inglés: Mr. Chef			C. en comunicación lingüística y expresiones culturales
6º A, B Y C	Noviembre	Cine en inglés	Sin coste		C. en comunicación lingüística y expresiones culturales



6ºA,B,C	pendiente	Esquí en Fuentes de invierno	Pendiente del programa Semana Blanca		Competencia personal, social y de aprender a aprender
6ºA,	10,11 y 12 de junio	Viaje de estudios a Binatur El Bierzo	190 + coste del autobús	Tutores y apoyo	Competencia personal, social y de aprender a aprender

ACTIVIDADES DE MÚSICA:

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLES/ACOMPANANTES	OBJETIVOS/COMPETENCIAS CURRICULARES
1º A/B/C	A determinar	Instrumentos musicales del mundo	Autobús	Tutores/as y especialista de música	CE1, descriptores CP3, STEM1, CD1, CPSAA3, CC1, CE2, CCEC1, CCEC2 Bloque contenido A: Recepción y análisis
2º A/B/C	A determinar	Instrumentos musicales del mundo	Autobús	Tutores/as y especialista de música	CE1, descriptores CP3, STEM1, CD1, CPSAA3, CC1, CE2, CCEC1, CCEC2 Bloque contenido A: Recepción y análisis
3º A/B/C	10/06/2026	Conciertos de música tradicional	Dispone de autobús	Tutores/as y especialista de música	CE1, descriptores CP3, STEM1, CD1, CPSAA3, CC1, CE2, CCEC1, CCEC2 Bloque contenido A: Recepción y análisis
3º A/B/C	09/04/2026	EJERCITARTE. Música antigua y ejercicio físico	Sin coste	Tutores y especialistas de música y Ed. Física	Música CE 4, descriptores CCL1, CCL5, CP3, STEM3, CC2, CE1, CE3, CCEC3, CCEC4 Bloque contenido D: Música y artes escénicas y performativas. Ed. Física CE 4, descriptores CC3, CCEC1, CCEC2, CCEC3, CCEC4 Bloque contenidoE: Manifestaciones de la cultura motriz
3º A/B/C	A determinar	Píldora musical ¡La banda!	Sin coste	Tutores/as y especialista de música	CE1, descriptores CP3, STEM1, CD1, CPSAA3, CC1, CE2, CCEC1, CCEC2 Bloque contenido A: Recepción y análisis
4º A/B/C	10/04/2026	EJERCITARTE. Música antigua y ejercicio físico	Sin coste	Tutores y especialistas de música y Ed. Física	Música CE 4, descriptores CCL1, CCL5, CP3, STEM3, CC2, CE1, CE3, CCEC3, CCEC4 Bloque contenido D: Música y artes escénicas y performativas. Ed. Física CE 4, descriptores CC3, CCEC1, CCEC2, CCEC3, CCEC4 Bloque contenidoE: Manifestaciones de la cultura motriz



4º A/B/C	A determinar	Píldora musical ¡La banda!	Sin coste	Tutores/as y especialista de música	CE1, descriptores CP3, STEM1, CD1, CPSAA3, CC1, CE2, CCEC1, CCEC2 Bloque contenido A: Recepción y análisis
6º A/B/C	Uno al trimestre Fecha por determinar	Conciertos didácticos de música clásica	Sin coste Bus municipal	Tutores/as y especialista de música	CE1, descriptores CP3, STEM1, CD1, CPSAA3, CC1, CE2, CCEC1, CCEC2 Bloque contenido A: Recepción y análisis

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

En este apartado se incluyen las actividades extraescolares ofertadas por el centro, en colaboración con el AMPA, y el nº de niños o niñas que disfrutan de ellas, las edades de los mismos, y su precio. Hay que tener en cuenta que existe posibilidad de solicitar bonificación para las actividades extraescolares que se organizan en colaboración con el Ayuntamiento de Gijón. Del mismo modo el nº de alumnos o alumnas que participan puede variar a lo largo del curso.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES ENTIDAD QUE COLABORA	Nº DE NIÑOS O NIÑAS	EDADES	TIEMPO	PRESUPUESTO
BALONCESTO MASCULINO	RGCC a través del PDM	34//27	De 1º a 6º	3h. SEMANALES – dos sesiones de 1h. y ½	40€ anuales
BLONCESTO FEMENINO	FODEBA a través del PDM	19//12	De 1º a 6º	3h. SEMANALES– dos sesiones de 1h. y ½	40€ anuales
BALONMANO	BMG a través del PDM	43	De 1º a 6º	3h. SEMANALES – dos sesiones de 1h. y ½	40€ anuales
ATLETISMO	CLUB FUMERU a través del PDM	19	De 1º a 6º	3h. SEMANALES – dos sesiones de 1h. y ½	40€ anuales
PATINAJE	CLUB ELUKE a través del PDM	30	De 1º a 6º	3h. SEMANALES – dos sesiones de 1h. y ½	40€ anuales
AJEDREZ	FERDERACIÓN DE AJEDREZ a través del PDM	21	De 1º a 6º	2h. SEMANALES– dos sesiones de 1h.	40€ anuales
GIMNASIA RÍTMICA	AGRUPACIÓN DEPORTIVA GIMNÁSTICA GIJÓN a través del PDM	24	De 1º a 6º	3h. SEMANALES – dos sesiones de 1h. y ½	40€ anuales
VOLEY	CIF JOVELLANOS a través del PDM	28	De 1º a 6º	3h. SEMANALES – dos sesiones de 1h. y ½	40€ anuales
KARATE	AMPA	20EI//10EP	EI, 1º a 6º	2h. semanales, repartidos por edades	27€/mes
FÚTBOL	AMPA	14//5	EI, 1º a 4º	2h. semanales	22€/mes
TAI JITSU	AMPA	13	E.I.-E.P	1h. semanal	15€/mes
TALLER DE INGLÉS- TRINITY	AMPA	23//33	INFANTIL Y PRIMARIA	2 h. semanales, repartidos por niveles y edades	31€/mes + 25€/año material(10€ Infan.)



BAILE MODERNO	AMPA	22//19	INFANTIL Y PRIMARIA	2h. semanales	25€/mes
PREDEPORTE	AMPA	40	1º A 6º	2h. semanales	22€/mes
MULTIDPORTE		8	E. INFANTIL	2h. semanales	22€/mes
ROBÓTICA	ROBOTIX - AMPA	9	E. INFANTIL	1h. semanal	30€/mes
		24	E. PRIMARIA	1h. y ½ semanal	37€/mes
MANUALIDADES	AMPA	12	E.I.-E.P	1h. semanal	27€/mes + 10€/año materiales
MATERIALES RECICLADOS	AMPA	26	E.I.-E.P	1h. semanal	
ILUSTRACIÓN (DIBUJO)	AMPA	30	E.I.-E.P	1h. semanal	24€/mes
TEATRO	AMPA	6	3º a 6º	1h. y ½ semanal	32€/mes
ESCALADA	CLUB TORRECERREDO - AMPA	22	E.I.-E.P	1h. semanal	27€/mes+13€/año materiales
EXPERIMENTACIÓN CIENTÍFICA	AMPA	12	3º a 6º	1h y cuarto semanal	62€/mes
SURF	TABLAS - AMPA	4	E.I.-E.P	1h. semanal	18 €/mes
CUENTACUENTOS	AMPA				

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL AMPA DEL CENTRO

FECHA	ACTIVIDAD		RESPONSABLES	RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD DEL CENTRO
SEPTIEMBRE	EXTRAESCOLARES		JUNTA DIRECTIVA DEL AMPA	Colaboración extraescolares centro-AMPA
	TALLER: "TOMA SANDÍA"			Solidaridad con Gaza
OCTUBRE	Proyecto: "AL FINAL DE LA CORREA"			Proyecto de terapia canina con alumnado del centro
	HALLOWEEN	Taller de Halloween		Celebración de Samaín y Halloween
30/10/2025		Fiesta de Halloween		
NOVIEMBRE	Proyecto: "EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y EL BUEN TRATO"			Convivencia y coeducación
	Cine en el cole			Colaboración en el proyecto: "JOVELLANOS FILM-FESTIVAL"
	Taller de OTOÑO			
DICIEMBRE	Recepción del Emisario de SSMM LOS REYES MAGOS DE ORIENTE			Navidad
	Taller navideño			Talleres de manualidades
12/02/2026	FIESTA DE ANTROXU		Final de la Semana de Antroxu y festival del centro	
ABRIL	Mercadillo del Libro		Semana en torno al Libro	
	Realización de fotos de las clases		Elaboración de formatos fotográficos para final de curso	
	Realización de orlas de Infantil y Primaria			
	Concurso artístico y literario		Semana en torno al Libro	
MAYO	Taller de Pascua		Talleres de manualidades	
19/06/2026	FIN DE CURSO		Cierre de actividades en el colegio	
Todo el curso	ESCUELA DE PADRES		Charlas y conferencias sobre temas de referencia respecto a sus hijos e hijas	

En las fechas de las fiestas, se suspenden las actividades extraescolares de la tarde, por razones de espacio y logística. (30/10; 12/02; 19/06)



15. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES Y TAREAS ESCOLARES

Los deberes o tareas escolares son parte del proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que deberán seguir unas líneas acordadas para llevar a cabo un plan de deberes común, coordinado y progresivo a lo largo de los cursos de la educación primaria.

Como premisa a todo lo que comentaremos más adelante, debe quedar claro que:

- Las tareas que se realizan en el ámbito escolar tienen carácter de RECOMENDACIONES y no de IMPOSICIONES, dado que se valora el trabajo que realiza el alumnado de forma global durante un trimestre y supone un % muy pequeño con respecto a la nota de la evaluación; considerando siempre los resultados en positivo y no en negativo.
- Estas tareas van encaminadas a reforzar SOBRETUDO y ANTES TODO el hábito de trabajo, la autonomía personal de la competencia APRENDER A APRENDER y la asimilación y reflexión necesaria que conlleva el proceso de aprendizaje
- Entendemos las tareas en casa como un primer aprendizaje, en primaria, del trabajo que habrá de realizar el alumnado en otras etapas escolares (ESO e incluso su posterior vida universitaria), como una iniciación al esfuerzo en el trabajo.
- Se informa a las familias en las reuniones generales, consensuando en las posteriores reuniones individuales, el apoyo o necesaria supervisión, de acuerdo a las características y edad del alumnado, lo que en ningún caso supondrá que las tareas no se correspondan con los aprendizajes llevados a cabo en el aula.

Los criterios que se siguen son los de progresividad, tiempo, coordinación entre profesorado de un mismo aula y tipo de tareas. Al mismo tiempo, se tiene en cuenta la necesaria colaboración familiar y el principio de equidad, vigilando que todo el alumnado reúna las condiciones necesarias (materiales, familiares,...) para realizar las tareas propuestas.

La necesidad de deberes se fundamenta en los efectos positivos a tres niveles:

- Para crear hábito de estudio y desarrollar la autonomía del alumnado
 - Para favorecer la información y el seguimiento de la familia/escuela
 - Para mejorar el rendimiento académico del alumnado
- Estos deberes o tareas tienen dos objetivos:
- REFUERZO: Reforzar los conocimientos adquiridos en el aula, implicando a las familias en las actividades de los menores, especialmente en los primeros cursos de Primaria, para que les ayuden a establecer un espacio apropiado, un tiempo a poder ser siempre a la misma hora, en un momento en que no estén demasiado cansados por la acumulación de actividades durante todo el día, y, para que el alumnado realice su tarea autónomamente, pero que su padre o su madre pueda participar de sus avances, comentar con los niños y niñas las tareas, o supervisar, en coordinación con los tutores, cuando sean alumnos o alumnas con más dificultades.
 - INVESTIGACIÓN: Tareas más destinadas a que sea el alumnado quien busque, resuma, condense la información y elabore sus producciones en base a los datos recogidos



En todo caso, siempre se tratará de tareas anunciadas con tiempo suficiente para que puedan realizarlas, siempre accesibles a todo el alumnado y pautadas en función de la actividad a desarrollar en el aula, de modo que se puedan revisar o corregir adecuadamente.

Las tareas escolares (deberes) se pactarán con el equipo docente del nivel y en coordinación con las tutoras. Debe tenerse en cuenta que en 5º y 6º de primaria, al tiempo de ejercicios (entre 30' y 40', siempre que no acaben las tareas en el aula o haya ejercicios de investigación), hay que añadir 15'-20' de estudio de los conceptos trabajados en el aula. Es necesario que tomen conciencia de que el estudio no es hacer ejercicios.

Del mismo modo se establecerá un tiempo de lectura, pactado con las familias que no se incluye como "tiempo de deberes".

Supondrá asimismo la asunción de acuerdo y colaboración entre familias y profesorado, especialmente con aquel alumnado que más lo necesite

En la siguiente tabla se resumen los criterios generales en la distribución de deberes por niveles, su progresión curso a curso, sus características y la necesaria coordinación de equipos docentes para lograr alcanzar el objetivo de los deberes.



CURSO	TIPO DE TAREAS	AREAS O MATERIAS	*PERIODICIDAD	FINES DE SEMANA	VACACIONES	TIEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN	*TIEMPO Y MOMENTO PARA SU CORRECCIÓN		PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS	
							TIEMPO	MOMENTO			
1º	REFUERZO	Lengua Matemáticas Science Inglés	Diaria, en función de la unidad didáctica concreta	No, salvo excepciones	No	15-30 minutos	15-20'	Al principio de la clase	Individual o colectivo, según tarea Observación directa, recogida de producciones escritas	Reuniones con las familias Agenda escolar Entorno TEAMS	
2º						20-30 minutos					
3º	REFUERZO E INVESTIGACIÓN	Lengua Matemáticas Sociales	Diaria, de acuerdo al horario escolar y a la Unidad Didáctica correspondiente.	Tareas. Trabajos de Investigación . En función de la Unidad Didáctica.	No, excepto casos particulares que así lo requieran .Pactadas con la familia	45 minutos como máximo, en función de cada niño o niña y 15' más de lectura	15-20'	Al principio de la clase			Corrección en grupo Verificar su realización y corrección Resolución de dudas
4º											
5º	REFUERZO E INVESTIGACIÓN	Lengua, matemáticas sociales, Science, Inglés	Diaria, de acuerdo al horario escolar y a la Unidad didáctica que corresponda	Tareas, Trabajos de investigación , en función de la Unidad Didáctica .	No	45-60 minutos como máximo, en función de cada niño o niña y 15'-20' de estudio	20' aprox. Depende de la tarea	Generalmente al principio de la clase			Corrección en grupo Verificar su realización y corrección Resolución de dudas
6º						55-60 minutos como máximo, en función de cada niño o niña y 15'-20' de estudio					



Coordinación de los deberes o tareas para el hogar

La coordinación de nivel en cuanto a programaciones, lleva necesariamente pareja la coordinación en el tema de deberes. Además de coordinar los tiempos y el tipo de tareas, existe una coordinación de equipos docentes para que no se superpongan tareas de diferentes áreas o materias en un mismo día

- **Procedimiento:** Cada día de la semana está pautado qué tipo de deberes llevará el niño o niña para realizar en su casa. La familia tendrá información previa de la tarea que debe realizar. Sin embargo, la actividad del centro escolar, las actividades complementarias, e incluso las propias vivencias diarias del alumnado, pueden ocasionar cambios en la tarea para el hogar. Por ello, **la agenda escolar** será el medio para que el alumnado anote cada día sus deberes y para que la familia tenga el control de los mismos. En los niveles que se realicen tareas en base a búsqueda de información, proyectos,... con una periodicidad semanal o incluso quincenal, también estará informada la familia de los tiempos y tareas establecidos, a través de la agenda escolar y se concretará en la plataforma TEAMS.

- **Colaboración familiar:**

Como queda dicho, cada niño o niña tendrá una agenda en la que debe anotar sus deberes. El profesorado que marque la tarea establecerá el tiempo suficiente para anotarla en su agenda. El alumnado debe asumir su responsabilidad y las consecuencias de sus olvidos o equivocaciones como parte de su aprendizaje.

Por parte de las familias, se pedirá colaboración y coordinación para:

- Facilitar un espacio y un clima de trabajo que favorezca la realización de la tarea, sin ruidos ni distracciones.
- Acompañar al alumnado en su trabajo. No se trata de corregir o hacer, solo de estar presentes, mostrando su apoyo.
- Orientarles en la organización del tiempo.
- Dar poco a poco autonomía a los niños y niñas. Se trata de un aprendizaje en el que participamos todas y todos.

En aquellos casos excepcionales de alumnado que por sus características deba tener una consideración especial en el tema de deberes, se abordará directamente entre la familia y la tutora o tutor para establecer los mecanismos tanto de control familiar, apoyo o ayuda en el hogar, ... como de posibles tareas alternativas.

- **Instrumentos de control y Evaluación y seguimiento:**

Para controlar que los deberes se realicen, el profesorado establecerá los tiempos de corrección o recogida de trabajos en la clase, de lo que informará al alumnado y familias. La agenda constituirá el vínculo entre la familia y el colegio donde el alumnado anotará los ejercicios, trabajos o cualquier actividad a realizar en casa.

En los criterios de evaluación del alumnado en cada grupo ya queda establecido el porcentaje relativo al trabajo el alumnado en cada nivel y materia, parte que afectaría a los deberes escolares. Del mismo modo, el profesorado recogerá en su cuaderno de tutoría las incidencias sobre la realización de las tareas escolares para el hogar, o aquellos aspectos que considere relevantes sobre la actitud del alumnado con respecto al tema.

Todo esto queda reflejado en la tabla anterior especificado por niveles y materias.

Curso 2025-2026



16. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS INTEGRADOS

Elementos Del proyecto	Desarrollo
Definición de temática y planificación de actuaciones	Tema: "JOVELLANOS CON MUCHO ARTE"
	Intención educativa: Partimos de la idea de que este proyecto debe integrarse dentro del resto de proyectos en que participamos, y a la vez servir para unirlos a todos. Por ello, este curso tenemos la idea de dar un impulso al arte en el centro, potenciando el conocimiento, pero sobre todo el disfrute de museos, experiencias artísticas, Pero además, queremos que influya sobre el resto de proyectos del centro, aglutinándolos a todos: en el aspecto de la sostenibilidad, tras el trabajo realizado sobre el uso responsable y reducción del uso de papel y la propuesta de desaparecer los plásticos innecesarios del colegio, ahora queremos apostar por la creación de obras de arte utilizando materiales de deshecho. Junto a esto el impulso a la biblioteca como espacio común que debemos cuidar y lugar para el encuentro con el arte en todas sus facetas
	Como queremos que todo tenga la visión de coeducación, que desde años potenciamos como un aspecto fundamental de la vida del centro, en la parte de investigación queremos enlazar con mujeres artistas o vinculadas del arte, especialmente aquellas que no gozaron de la merecida fama, precisamente por su condición. Enlazamos aquí con la Llingua en la potenciación de la figura de les mueres artistas de nuestra comunidad, siendo tema de la Semana de la Cultura del colegio.
	Por tanto, desde las diferentes áreas del currículo queremos incluir este proyecto como un ejercicio de trabajo de todo el alumnado del centro, con la participación de las familias y la colaboración de entidades para llevar a cabo las diferentes acciones que planteamos.
	Relación con ODS: 3,4,5,10,12,13 Relación Retos del Siglo XXI: Cooperar y convivir; desarrollar hábitos de vida saludable; proteger el medio ambiente; actuar como consumidores responsables; equidad e inclusión; formar parte de un proyecto colectivo
	Relación con los planes y programas del centro: PIC, PAT, PAD, PLEI, PDC, Sello de vida saludable, Semana de la cultura asturiana
	Proyecto de centro inclusivo, para todo el alumnado, diferenciando niveles de trabajo por ciclos: Infantil, 1º ciclo, 2º ciclo y 3º ciclo.
	Áreas implicadas (entre otras): - Lengua castellana: elaboración de biografías, entrevista a artistas; diccionario, vocabulario, resumen de la historia de mujeres vinculadas al arte lectura, comprensión, redacción, resumen. Asistencia a charlas y/o talleres y resumen posterior o explicación; - Matemáticas: trabajo de cantidades, mezclas, tiempos,... - Educación física: valores, colaboración, - CC. Naturales: el cuerpo, la expresión de la figura en el arte, - CC. Sociales: artistas de diferentes ámbitos - Artística: elaboración de obras con diferentes materiales, que pongan en valor a diferentes artistas. Organización del mercadillo de libros. Cartelería sobre lecturas propuestas - Llingua: dentro de la Semana de la Cultura Asturiana, tanto la inmersión en la lengua a través del conocimiento y la difusión de la obra de artistas asturianos o vinculados a Asturias, equilibrando hombres y mujeres- - Inglés: trabajo de colaboración con Star School sobre el tema del arte - Plan de digitalización: investigación y elaboración de presentaciones para mostrar a sus compañeras o compañeros; elaboración de cambas para exponer la tarea,...
	Metodología: - Cooperativa y participativa - Aprendizaje basado en la experimentación y resolución de problemas - Inclusión, propuestas para todo el alumnado Agrupamiento: - Individual - Parejas - Equipos - Gran grupo
	Diseño de tareas y actividades (entre otras): - Investigación sobre hombres y mujeres vinculados de una u otra forma al arte. - En cada trimestre trabajaremos un ámbito artístico diferente - Talleres y charlas con artistas de nuestro entorno - Visita a talleres de artistas para ver de primera mano el espacio de trabajo



	Actividades complementarias (entre otras): • Visita un taller • Exposiciones en el centro • Decorar el patio con cuadros conocidos elaborados por los niños y niñas • Talleres artísticos o vinculados a artistas y artesanos Productos finales (entre otros): • Montaje de fotos y videos de todo lo realizado • Elaboración de cuadros de diferentes técnicas de artistas conocidos • Exposición de trabajos sobre las mujeres artistas trabajadas • Exposición de las esculturas realizadas	
Cronograma del proyecto	Duración: curso escolar • 1^{er} trimestre: dos días última semana de octubre, del 18 al 21 de noviembre, dos días en cada una de las semanas que quedan del trimestre • 2^o Trimestre: 14-15 enero, 11, 12 de febrero, 25, 26 de febrero, 5, 6, 7 marzo; 18, 19 marzo, 1, 2 abril • 3^{er} trimestre: 22, 25 abril; 6, 7 mayo; 14, 15 y 21, 21 de mayo <i>(los días son orientativos pues no tenemos fecha para algunos talleres o actividades y es necesario encajar las acciones a realizar con las complementarias. Salvo la semana de noviembre, los días en torno al 25N, 8M o la semana del 23 de abril, el resto puede variar)</i> Plazos de seguimiento y verificación del programa del proyecto: • Evaluaciones trimestrales	
Responsables	Dirección, jefatura de estudios, coordinadores de ciclo Tutores de los grupos y especialistas de áreas implicados en la planificación de las actividades	
Líneas de coordinación	Reuniones de ciclo CCP Reuniones de equipos docentes	
Recursos personales y materiales	Personales: • Profesorado y alumnado • Comunidad educativa • Personal de organizaciones o instituciones con las que colaboremos • Artistas y artesanos • Mercado artesano y ecológico de Gijón	Materiales: • Soportes analógicos y digitales • materiales necesarios según la actividad concreta
Indicadores de logro para el seguimiento y evaluación del proyecto	Indicadores de logro: • Las metodologías han resultado adecuadas para el logro de los objetivos propuestos • Se ha logrado coordinar las diferentes materias para que se relacionasen en cada momento con la parte del proyecto que desarrollábamos • Se ha logrado hacer interactuar el resto de proyectos que nos resultan de máximo interés como el de igualdad en este proyecto • Los momentos que se establecen para la coordinación del profesorado han sido suficientes y se ha sido eficiente en el trabajo • Todas las actividades desarrolladas y las complementarias han resultado adecuadas para el desarrollo del proyecto	
Difusión	A través de la página web y nuestras Redes Sociales En el blog de igualdad Elaboraremos un blog específico para ir colgando todo lo que se va haciendo Avisaremos a la prensa para las actividades más destacadas y para la acción final de cierre del proyecto y presentación de las producciones Recetario que enviaremos a las familias en formato digital	



17. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA

Llegamos al final de nuestra Programación General para el curso 2025-2026, y, como es prescriptivo, toca organizar los medios, instrumentos y procedimientos para su evaluación, de cuyas conclusiones derivarán las propuestas de mejora para el curso 2025-2026.

En los cuadros siguientes se incluyen todos los aspectos de los diferentes apartados que evaluaremos:



Valoración de la consecución de los objetivos prioritarios del centro para este curso:

Objetivos prioritarios	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
<u>1</u>	Registro de participación Informe de actuaciones Listas de actividades ofertada Forms para profesorado, alumnado y familias	Reuniones de seguimiento Recogida de datos Elaboración y vaciado de formularios	Profesorado E. Directivo U.O. Coordinadora de bienestar	Seguimiento en febrero Valoración bimensual Evaluación junio
<u>2</u>	Registro de actuaciones llevadas a cabo en los diferentes niveles Registro de incidencias registrado Registro de reuniones con delegados y delegadas y de sus aportaciones Formularios para monitores y monitoras, profesorado, familias y alumnado	Reuniones de seguimiento Registro de cada incidencia y análisis de la misma Recogida de datos con todos los agentes implicados Registros periódicos en los equipos docentes Elaboración y vaciado de formularios	Profesorado E. Directivo U.O. Coordinadora de bienestar Monitores y monitoras Alumnado	Seguimiento en febrero Valoración bimensual Evaluación junio
<u>3</u>	Registro de cumplimiento de propuesta: orden del día de reuniones, calendarios, Participación en las propuestas planteadas Registro de temporalización y actuaciones	Tomar el pulso al centro Participación y colaboración en las propuestas que se plantean Recogida de datos y control de la información que se facilita Comprobación de entrega en tiempo y forma Formularios	E. Directivo Profesorado Familias	Valoración mensual Seguimiento den febrero Memoria en junio
<u>4</u>	Registro de incidencias de lenguaje no utilizado correctamente Registro de talleres realizados y actividades Registro de participación de todas las aulas Información recogida de los delegados y delegadas	Reuniones de seguimiento con alumnado, equipo impulsor, ciclos Recogida de datos y análisis	E. Directivo Profesorado Familias alumnado	Seguimiento en febrero Valoración bimensual Evaluación junio
<u>5</u>	Registro de horarios y guiones Revisión de programaciones Instrumentos de evaluación empleados Registro de coordinaciones Registro de uso de documentación Registro de actividades dentro de los proyectos de centro	Reuniones de seguimiento de proyectos Actas de los niveles y ciclos Documentación entregada en JE Recogida de datos	E. Directivo Profesorado	Seguimiento en febrero Valoración trimestral Evaluación junio
<u>6</u>	Informe de actividades realizadas	Reuniones de seguimiento Actas de ciclos y niveles	E. Directivo Profesorado	Seguimiento en febrero Valoración trimestral



	Registro de actuaciones dentro del plan de digitalización Registro de evaluaciones del alumnado y de la actividad docente Forms	Participación en formación #CompDigEdu Vaciado de forms	alumnado	Evaluación junio
<u>7</u>	Registro de actividades Registro de actuaciones con el colegio Star School Participaciones en proyectos de centro Forms a profesorado, alumnado y familias	Actas de reuniones Reuniones de seguimiento Valoración de lo realizado Vaciado y análisis de formularios	E. Directivo Profesorado Familias alumnado	Seguimiento en febrero Valoración trimestral Evaluación junio
<u>8</u>	Registros en la web, tablon, información emitida, y RRSS Actividad en RRSS Valoración de los cronogramas por parte del profesorado Actividad en la App e información Formularios a familias, profesorado	Reuniones de seguimiento Control de registros Vaciado de forms	E. Directivo Profesorado Familias alumnado	Seguimiento en febrero Valoración trimestral Evaluación junio
<u>9</u>	Registros de actividad en la biblioteca Registro de actuaciones en el PLEI Cumplimiento del programa de animación lectora	Reuniones de seguimiento Control de registros	E. Directivo Profesorado Familias alumnado	Seguimiento en febrero Valoración trimestral Evaluación junio
<u>10</u>	Registro de acciones realizadas y de participación en las mismas Registro de actividades enviadas a COGERSA Formularios	Reuniones de seguimiento Valoración de los formularios Control de registros de actividad	E. Directivo Profesorado Familias alumnado	Seguimiento en febrero Valoración trimestral Evaluación junio

Seguimiento y evaluación de la actividad de los diferentes órganos de coordinación del centro para este curso:

Para todos los órganos de gobiernos y coordinación del centro, se realizará un seguimiento y evaluación del cumplimiento de lo expuesto en esta PGA, que se ajustará al cuadro siguiente, siendo el mismo para todos:

ORGANOS DE COORDINACIÓN	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
	Registros y actas de la actividad realizada en cada uno	Reuniones de seguimiento Recogida de datos y propuestas Elaboración y vaciado de formularios	Profesorado E. Directivo	Seguimiento en febrero Valoración mensual Evaluación junio



	Registro de propuestas, iniciativas o acciones impulsadas por estos órganos Informes realizados Formulario para el profesorado y autoevaluación de los diferentes órganos			
--	---	--	--	--

Seguimiento y evaluación de planes y programas:

Tanto el PAT como el PAD tendrán su propio seguimiento y evaluación en los apartados correspondientes, en los que incluimos reuniones y orden del día de las mismas.

Para el resto de programas, el seguimiento y evaluación se resume en estos cuadros:

PROGRAMA: PLEI- BIBLIOTECA				
<u>Aspectos a valorar</u>	<u>Instrumentos</u>	<u>Procedimientos</u>	<u>Responsables</u>	<u>Temporalización</u>
Elaborar un plan de lectura, animación y dinamización de la biblioteca Mejorar el uso de la biblioteca como espacio común	Registro de actuaciones realizadas Registro de organización y orden en la biblioteca Formulario al profesorado del uso de la biblioteca	Reuniones equipo de seguimiento Vaciado de datos, análisis y valoración de los mismos Volcado de formularios	Responsable biblioteca y coordinación PLEI Equipo de seguimiento Profesorado	Trimestralmente En febrero Memoria en junio

PROGRAMA: PRÁCTICAS DEL ALUMNADO DE MAGISTERIO Y PEDAGOGÍA				
<u>Aspectos a valorar</u>	<u>Instrumentos</u>	<u>Procedimientos</u>	<u>Responsables</u>	<u>Temporalización</u>
Estancia en el centro Participación en la vida del colegio Colaboración en las aulas	Cuestionarios de valoración a profesorado tutor y alumnado de prácticas Registro del profesorado tutor	Volcado de datos y análisis de los mismos	Profesorado tutor y ED	A mitad de las prácticas, al final Memoria en junio

**PROGRAMA: PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO- LIBROS GRATIS PARA TODOS Y TODAS**

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Reducir el consumo de papel y mejorar la huella de carbono Reducir costes a las familias Mejorar la responsabilidad del alumnado para el cuidado de sus materiales Concienciar sobre el uso compartido de materiales y el préstamo como herramienta de ese uso responsable Aprovechamiento del excedente del programa institucional	Registro del estado de los libros en la entrega Control en el aula del uso de los libros Registro de forros, etiquetas, cuidado y manejo Formularios a familias y profesorado Acta de reuniones de delegados y delegadas	Análisis de los registros de uso y control de los libros Vaciado y análisis de los formularios	Profesorado Familias E.D. Alumnado	Seguimiento en febrero Evaluación junio

PROGRAMA: APERTURA DE CENTROS A LA COMUNIDAD

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Propuesta de actividades para todo el alumnado Incrementar la actividad física y el deporte para todo el alumnado Ofertar actividades de ocio para todos y todas	Cuestionarios a monitores y monitoras, familias, profesorado Seguimiento con profesorado de EF y AMPA	Vaciado, análisis y estudio de los formularios	Profesorado EF, AMPA y ED Coordinador del programa	Seguimiento en febrero Memoria en junio

PROGRAMA: MEDIADORES Y MEDIADORAS

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Formación del alumnado que actuará como mediador/a este curso Implementar el programa en 4º, 5º y 6º y potenciar su aprovechamiento	Registros de observación del profesorado Registros de actuaciones del alumnado Formularios a alumnado y profesorado	Vaciado, análisis y estudio de los formularios y registros Reuniones de seguimiento	Profesorado Coordinador del programa	Seguimiento en febrero Memoria en junio

**PROGRAMA: SALUD Y DEPORTE: "PONTE A PUNTO"**

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Mejorar Los hábitos de alimentación y promover hábitos de vida saludable	Registros de observación del profesorado Registros de actuaciones del alumnado	Vaciado, análisis y estudio de los formularios y registros Reuniones de seguimiento	Profesorado Coordinador del programa	Seguimiento en febrero Memoria en junio

PROGRAMA: SWIMSAFE

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Fomentar el uso de espacios acuáticos evitando riesgos y favoreciendo la responsabilidad personal y la autonomía para evitar accidentes	Registro de actividades Cuestionarios de valoración	Vaciado, análisis y estudio de los formularios y registros Reuniones de seguimiento	Profesorado Coordinador del programa	Seguimiento en febrero Memoria en junio

PROGRAMA: SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE: "LA MAR DE PECES"

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Fomentar el cuidado medioambiental, disminuir la huella de carbono Concienciar sobre la necesidad de nuestras acciones Eliminar los plásticos y reducir los consumos del centro: luz, papel, Alimentos de aprovechamiento: recetas y apoyo a la conservación	Registros de observación Registros de actividades implementadas	Vaciado, análisis y estudio de los registros Reuniones de seguimiento	Profesorado Coordinador del programa	Seguimiento en febrero Memoria en junio

**PROGRAMA: PATIOS DINÁMICOS EN EDUCACIÓN INFANTIL**

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Potenciar la responsabilidad en el cuidado y apoyo a los compañeros y compañeras más pequeños Mejorar la convivencia Potenciar acciones de coeducación	Registros de observación Registros de actividades implementadas	Vaciado, análisis y estudio de los registros Reuniones de seguimiento	Profesorado Coordinador del programa	Seguimiento en febrero Memoria en junio

PROGRAMA: JOVELLANOS A STAR SCHOOL

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Promover el uso de la lengua inglesa como medio de comunicación e intercambio con niños y niñas que viven en Londres Fomentar actividades para conocerse y facilitar estrategias de comunicación en inglés y español para todo el alumnado de ambos centros Mejorar el uso de la lengua inglesa	Registros de observación Registros de actividades implementadas	Vaciado, análisis y estudio de los registros Reuniones de seguimiento	Profesorado Coordinador del programa	Seguimiento en febrero Memoria en junio

PROGRAMA: JOVELLANOS, FILM FESTIVAL

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Fomentar el uso de la lengua inglesa ofreciendo un programa de cine en inglés para todo el alumnado	Registros de aula del profesorado de inglés	Vaciado, análisis y estudio de los registros Reuniones de seguimiento	Profesorado Coordinador del programa	Seguimiento en febrero Memoria en junio



PROGRAMA: CONSEJOS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Potenciar la responsabilidad en la participación ciudadana, desde el espíritu crítico, la colaboración entre iguales y la mejora de la ciudad	Participación de los niveles de 3º a 6º Participación en los consejos del alumnado representante	Reuniones de seguimiento	Profesorado ED	Seguimiento en febrero Memoria en junio



18. ANEXO I. CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

		SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE
L	1	Acogida nuevo profesorado CLAUSTRO Reunión familias E.I. 3años Reuniones de nivel Departamentos de música y EF Equipo docente de 4º	L			L			L	1	Coordinaciones de nivel EVALUACIÓN I3 EVALUACIÓN I4
M	2	Dep. EF con Dirección Reuniones de nivel Reuniones de ciclo Departamentos de Inglés - EF Equipo docente de 1º	M			M			M	2	EVALUACIÓN I5
X	3	Equipos docentes de 2º, 3º Reuniones tutores y tutoras de nivel CCP Trabajo personal	X	1	Reuniones de nivel Departamentos Inglés y EF JUNTA ECONÓMICA	X			X	3	EVALUACIÓN 1º EQUIPO COORDINADOR DE PROGRAMAS
J	4	Equipos docentes 5º, 6º, EI4, EI5 Reuniones tutores/as de nivel	J	2		J			J	4	
V	5	Orientación con E.D. de 4º, 5º, 6º Reuniones de ciclo Reunión U.O. REUNIÓN GENERAL	V	3	CCP	V			V	5	CCP
S	6		S	4		S	1		S	6	
D	7		D	5	ESTA SEMANA SIMULACRO DE EVACUACIÓN	D	2		D	7	
L	8	NO LECTIVO	L	6	Reuniones de nivel U.O. con tutorías 2º Reuniones generales familias EI4- EI5-1º-5º-6º	L	3		L	8	
M	9	INICIO DE LAS CLASES Reuniones de ciclo	M	7	Reuniones de CICLO Coordinación U.O.	M	4		M	9	EVALUACIÓN 2º
X	10	CCP // departamentos	X	8	U. O. con tutorías 1º Envío Primer borrador PGA COORDINACIÓN DEPARTAMENTOS Comisión de salud	X	5	E. DOCENTE 2º PT,AL con tutoría de I3A – I5C	X	10	EVALUACIÓN 3º
J	11	Reuniones de nivel	J	9		J	6	Reunión Dir. JE con delegado/as	J	11	
V	12	Trabajo personal	V	10		V	7		V	12	
S	13		S	11		S	8		S	13	



D	14		D	12		D	9		D	14	
L	15	Trabajo personal	L	13		L	10	PT, AL, con tutoría I5A- I5B E. DOCENTE 4º- 5º-6º COORDINACIONES DE NIVEL	L	15	Coordinaciones de nivel EVALUACIÓN 4º- 5º- 6º
M	16	Trabajo personal	M	14	Orientación con tutorías de 4º	M	11	Reuniones de CICLO Coordinación U.O.	M	16	Reuniones de CICLO COORDINACIÓN U.O.
X	17	Trabajo personal	X	15	Orientación con tutorías de E15 Equipo impulsor programa medio ambiente	X	12	E. DOCENTE 3º PT, AL con tutoría 4º C PT, AL con tutoría 4º B	X	17	Coordinación jefatura de estudios con tutores y tutoras COORDINACIÓN DEPARTAMENTOS
J	18	Trabajo personal	J	16		J	13		J	18	ENTREGA NOTAS Y TRABAJOS
V	19	Trabajo personal	V	17	Comisión igualdad	V	14	CCP	V	19	CCP VACACIONES NAVIDAD
S	20		S	18		S	15		S	20	
D	21		D	19		D	16	INICIO SEMANA DE LA CULTURA ASTURIANA	D	21	
L	22	Reuniones de ciclo Coordinación U.O.	L	20	Reuniones generales familias 2º-3º Orientación con tutorías 3º Reuniones de nivel	L	17	PT, AL con tutorías 2ºA-2ºB-2º C- 6ºC-4º A-1º A COORDINACIONES DE NIVEL FORMACIÓN USO PANELES DIGITALES	L	22	
M	23	Reuniones ED – Evaluación inicial	M	21	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.	M	18	COORDINACIÓN DEPARTAMENTOS PT, AL con tutoría 1º B	M	23	
X	24	ED 3º-4º con Dirección, Jefatura de estudios y coordinadora TE	X	22	CLAUSTRO	X	19	PT, AL con tutoría 3º A-3ºB	X	24	
J	25	Reuniones JE con tutoras y tutores	J	23		J	20		J	25	
V	26	Trabajo personal	V	24	CCP	V	21	FIESTA MAGÜESTU AMPA	V	26	
S	27		S	25		S	22		S	27	
D	28		D	26		D	23		D	28	
L	29	Trabajo personal CONSEJO ESCOLAR	L	27	Reuniones generales familias 4º- Orientación con tutorías 2º Reuniones de nivel CONSEJO ESCOLAR	L	24	Coordinaciones de nivel PT, AL con tutorías 3º C-5ºA	L	29	
M	30	Trabajo personal	M	28	Equipo impulsor igualdad	M	25	Reuniones de ciclo Coordinación U.O. DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	M	30	
			X	29	Orientación con tutorías E13 E. DOCENTE 1º	X	26	PT, AL con tutorías 5ºC-6ºB DEPARTAMENTOS Comisión convivencia	X	31	

			J	30	FIESTA HALLOWEEN AMPA	J	27				
			V	31		V	28	CCP			
						S	29				
						D	30				



		ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL
L			L	2	COORDINACIÓN DE NIVEL PT-AL con tutorías de 5º	L	2	COORDINACIÓN DE NIVEL PT-AL-con TUTORÍAS I3A-I4B-1º A-1ºB-2ºA-2ºB	L		
M			M	3	PT-AL con tutorías 6º COORDINACIÓN DEPARTAMENTO	M	3	COORDINACIÓN DEPARTAMENTO PT-AL-con tutorías I5A-I5B	M		
X			X	4	E. DOCENTE 1º Y 6º	X	4	PT, AL con tutorías I5C-2ºC	X	1	
J	1		J	5		J	5		J	2	
V	2		V	6		V	6		V	3	
S	3		S	7		S	7		S	4	
D	4		D	8		D	8		D	5	
L	5		L	9	COORDINACIONES DE NIVEL E. DOCENTE 3º, 4º y 5º	L	9	COORDINACIÓN DE NIVEL EVALUACIÓN I3-I4 PT-AL tutoría 3ºA-3ºB	L	6	COORDINACIÓN NIVEL PT-AL tutorías de I3 Reuniones familias 1º-2º-3º
M	6		M	10	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.	M	10	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.	M	7	COORDINACIÓN DEPARTAMENTOS PT-AL tutorías de I4
X	7		X	11	E. docente de 2º	X	11	EVALUACIÓN I5 PT,AL con tutorías de 3ºC-4ºA	X	8	CLAUSTRO
J	8		J	12		J	12	COMISIÓN CONVIVENCIA (C. E.)	J	9	
V	9		V	13		V	13		V	10	
S	10		S	14		S	14		S	11	
D	11		D	15		D	15		D	12	
L	12	COORDINACIONES NIVEL DEPARTAMENTOS PT-AL-tutorías I4 Reuniones familias 1º-2º-3º	L	16		L	16	Coordinación tutoras nivel PT, AL con tutorías de 4ºB-4ºC EVALUACIÓN 1º- 3º-4º-	L	13	COORDINACIÓN DE NIVEL PT-AL tutorías de I5 Reuniones familias 4-5º-6º
M	13	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.	M	17		M	17	PT, AL con tutorías de 5ºA-5ºC EQUIPO COORDINADOR PROGRAMAS	M	14	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.
X	14	CLAUSTRO	X	18	CLAUSTRO	X	18	EVALUACIÓN 2º PT, AL con tutorías de 6ºB-6ºC	X	15	PT-AL tutorías 2º JUNTA ECONÓMICA (C.E.)
J	15		J	19	Comisión igualdad	J	19		J	16	
V	16	CCP	V	20		V	20	Reunión Dir. JE con delegado/as CCP	V	17	CCP
S	17		S	21		S	21		S	18	
D	18		D	22		D	22		D	19	SEMANA DEL LIBRO
L	19	Reuniones familias 4-5º-6º PT-AL-tutorías I5 Consejo Escolar	L	23	Coordinaciones de nivel Consejo Escolar	L	23	Reunión tránsito Infantil Primaria EVALUACIÓN 5º- 6º	L	20	Coordinación tutorías de nivel PT-AL tutorías 1º Reunión familias Infantil



M	20	PT-AL con tutorías 2º DEPARTAMENTOS	M	24	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.	M	24	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.	M	21	PT-AL tutorías 5º
X	21	Equipo impulsor de igualdad PT-AL con tutorías de 3º	X	25	EQUIPO IMPULSOR IGUALDAD	X	25	REUNIÓN JEFATURA DE ESTUDIOS CON TUTORAS Y TUTORES	X	22	PT-AL tutorías 4º
J	22		J	26		J	26	ENTREGA DE NOTAS Y TRABAJOS	J	23	
V	23		V	27	CCP	V	27	CCP VACACIONES SEMANA SANTA	V	24	
S	24		S	28		S	28		S	25	
D	25					D	29		D	26	
L	26	Reuniones familias I3-I4-I5 PT-AL con tutorías de 1º				L	30		L	27	COORDINACIÓN DE NIVEL PT-AL tutorías 6º CONSEJO ESCOLAR
M	27	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.				M	31		M	28	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.
X	28	PT-AL con tutorías de 4º				X			X	29	PT, AL, tutorías de 3º
J	29					J			J	30	
V	30	DÍA ESCOLAR DE LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA CCP				V					
S	31										



		MAYO			JUNIO
L	4		L	1	E. Docente 2º con E. Directivo PT, AL, TUTORÍAS I5B-I5C-1ºA
M	5	COORDINACIÓN DEPARTAMENTOS	M	2	Reuniones de ciclo COORD. U.O.
X	6	E. DOCENTE 1º	X	3	E. Docente de 4º con E. Directivo PT, AL, TUTORÍAS 1ºB-2ºA-2ºB
J	7		J	4	DEPARTAMENTOS PT, AL, TUTORÍAS 2ºB-3ºA
V	8	CCP	V	5	CCP PT, AL, TUTORÍAS 3ºB-3º C EVALUACIÓN 13
S	9		S	6	
D	10		D	7	
L	11	COORDINACIONES DE NIVEL E. DOCENTE 3º- 4º- 2º	L	8	PT, AL TUTORÍAS 4ºA-4ºB-4ºC, EVALUACIÓN 14
M	12	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.	M	9	EVALUACIÓN 15 PT, AL, TUTORÍAS 5ºA-5ºC-6ºB Primer borrador memoria
X	13	E. DOCENTE 5º	X	10	EVALUACIÓN 1º E. Docente I5 con E. Directivo
J	14	COMISIÓN CONVIVENCIA (C.E.)	J	11	EVALUACIÓN 2º PT, AL, TUTORÍAS 6ºC
V	15	CCP	V	12	EVALUACIÓN 3º
S	16		S	13	
D	17		D	14	
L	18	COORDINACIÓN DE NIVEL E.DOCENTE 6º	L	15	EVALUACIÓN 4º
M	19		M	16	EVALUACIÓN 5º- Acto DESPEDIDA ALUMNADO 6º
X	20	CLAUSTRO	X	17	EVALUACIÓN 5º- 6º Acto TRANSITO INFANTIL-PRIMARIA
J	21	REUNIÓN J.E. DIR. DELEGADOS Y DELEGADAS DE 4º-5º-6º	J	18	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.
V	22		V	19	ENTREGA DE NOTAS Y TRABAJOS VACACIONES VERANO
S	23		S	20	
D	24		D	21	
L	25	COORDINACIÓN DE NIVEL CONSEJO ESCOLAR	L	22	RECLAMACIONES NOTAS Y REUNIONES FAMILIAS



					REUNIONES TUTORÍAS 6º-ORIENTACIÓN CON IES JOVELLANOS
M	26	Reuniones de ciclo COORDINACIÓN U.O.	M	23	RECLAMACIONES NOTAS Y REUNIONES FAMILIAS TRABAJO PERSONAL DE RECOGIDA, FINAL DE DOCUMENTACIÓN, ORDENAR,...
X	27	PT, AL, TUTORÍAS I3A-I5A	X	24	CIERRE DOCUMENTACIÓN, RECOGIDA AULAS, VACIADO ORDENADORES, ORDENAR AULAS Y SLAS COMUNES
J	28		J	25	ENTREGA PTIs Y DOCUMENTACIÓN RECOGIDA AULAS LIMPIEZA ORDENADORES
V	29	CCP	V	26	CLAUSTRO FINAL CONSEJO ESCOLAR
S	30		S	27	
D	31		D	28	
L			L	29	
M			M	30	ENTREGA PTIS Y DOCUMENTACIÓN PENDIENTE LIMPIEZA ORDENADORES ENTREGA LLAVES

19. ANEXO II: DILIGENCIAS DE APROBACIÓN DE ESTA PGA EN CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR

CLAUSTRO

El presente documento fue aprobado por unanimidad, en sus aspectos docentes, por el Claustro del Colegio Público "Gaspar Melchor de Jovellanos", en Gijón, el miércoles, día veintidós de octubre de dos mil veinticinco.

Vº.Bº. La Directora

La Secretaria

Fdo.: Yolanda Mª López Fueyo

Fdo.: Mª Isabel Ramos González

CONSEJO ESCOLAR

La presente programación General Anual para el curso 2025-2026, ha sido aprobada por todos los miembros del Consejo Escolar del C.P. "Gaspar Melchor de Jovellanos", a veintisiete de octubre de dos mil veinticinco.

Vº.Bº. LA PRESIDENTA DEL C.E.

LA SECRETARIA DEL C.E.

Fdo.: Yolanda Mª López Fueyo

Fdo.: Mª Isabel Ramos González