

PLAN DIGITAL DE CENTRO REVISIÓN OCTUBRE 2025 CURSO 2025-2026



PLAN DE DIGITALIZACIÓN

ÍNDICE:

Contenido

Contenido	1
1. INTRODUCCIÓN	2
2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	2
2.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	2
2.2. CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA	4
2.3. REFERENCIA NORMATIVA	9
3. PUNTO DE PARTIDA	9
3.1. CONTEXTO	9
3.2. INFRAESTRUCTURA	10
3.3. CUESTIONARIOS	12
3.4. ANÁLISIS DAFO	13
3.5. Liderazgo y gobernanza	16
3.6. Enseñanza-aprendizaje. Metodologías y estrategias didácticas	17
3.7. Desarrollo profesional de la competencia digital docente	25
3.8. Contenidos y recursos educativos	26
3.9. Difusión y transferencia. Redes de innovación educativa	26
4. OBJETIVOS Y ACTUACIONES ASOCIADAS, PREVISIÓN DE LA TEMPORALIZACIÓN	27
4.1. OBJETIVOS Y ACTUACIONES VINCULADAS A LOS ELEMENTOS CLAVE DEL PDC	28
5. EVALUACIÓN DEL PLAN	36



1. INTRODUCCIÓN

El Plan Digital de Centro (en adelante, PDC) es el instrumento que articula el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje para lograr el desarrollo pleno e integral del alumnado.

El diseño del PDC pretende recoger las ideas principales y determinar las prioridades, así como establecer el plan de trabajo a desarrollar durante el curso. Debe convertirse en un proyecto compartido por los miembros de la comunidad educativa, que dé coherencia y guíe el uso de las tecnologías. Será un instrumento que forme parte del Proyecto Educativo y la Programación General Anual (PGA).

Para el desarrollo del PDC se creará una comisión formada por el equipo directivo y responsable TIC del centro, teniendo en cuenta las propuestas realizadas por los órganos de coordinación docente y de gobierno, y analizando las aportaciones de todos los miembros de la comunidad educativa. Así, se pretende dar una visión actual del centro y su contexto, plantear unos objetivos concretos y plausibles, así como establecer las líneas de desarrollo para su consecución.

Este Plan de digitalización de nuestro centro escolar, surge de la necesidad derivada de la rápida evolución científica y tecnológica que plantea nuevos retos para el sistema educativo. Debemos adaptarnos a una nueva realidad social donde la información está disponible de manera masiva, global y fácilmente accesible, siendo preciso ese proceso de enseñanza-aprendizaje que permita a nuestro alumnado recoger, analizar, sintetizar y exponer las conclusiones, discernir entre la información verídica y las fake news o ser consciente y estar preparado para afrontar los peligros de las redes sociales.

Esto hace que sea necesaria la transformación digital de los centros educativos, entendida como un conjunto de actuaciones orientadas a la mejora y modernización de los procesos, los procedimientos, los hábitos y comportamientos de las organizaciones y personas que, haciendo uso de las tecnologías digitales, mejoren su capacidad de hacer frente a los retos de la sociedad actual. El Plan Digital de nuestro centro queremos que sea el instrumento que adecúe y facilite el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje, entendido desde el objetivo de desarrollo pleno e integral del alumnado.

Aunque desde hace años venimos trabajando con herramientas digitales, aplicando proyectos TIC a nuestro día a día, es necesario plantear líneas de desarrollo comunes, de un modo más amplio y globalizado dando un enfoque de centro al uso de los recursos pedagógicos digitales, aprovechando las posibilidades y recursos disponibles, de modo que se convierta en un proyecto compartido para los miembros de la Comunidad Educativa, que de coherencia al uso de las tecnologías.

Será un instrumento que formará parte de nuestro Proyecto Educativo, del Plan Integral de convivencia y del Proyecto de Dirección, así como de la Programación General Anual.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

2.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea. Esto hace que sea necesaria la



transformación digital de los centros educativos, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los elementos temáticos clave de los planes de digitalización:

- Infraestructura
- Prácticas de liderazgo y gobernanza
- Prácticas de Enseñanza Aprendizaje
- Desarrollo profesional
- Evaluación
- Contenido y Currículo
- Redes de Apoyo y Colaboración

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros educativos a través del Plan Digital de Centro. Por otra parte, la LOMLOE, establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro. Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.



2.2. CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA

El PDC contribuye al desarrollo y consecución de los siguientes objetivos establecidos en el **PEC**:

- **OBJETIVO 2:** Facilitar un clima de trabajo, respeto y convivencia que permita mejorar los resultados académicos y las competencias del alumnado, así como las relaciones personales.

Especialmente en aquellos aspectos relacionados con:

- ✓ Buscar el desarrollo personal del alumnado, logrando que cada uno alcance el mayor nivel posible en todas y cada una de las competencias: lingüística, matemática, conocimiento e interacción con el mundo físico, social y ciudadano, cultural, artística, competencia digital y autonomía e iniciativa personal.
- ✓ Favorecer y potenciar el uso de las nuevas tecnologías, trabajando activamente en este campo. Potenciar la competencia digital a través de un plan de digitalización del centro que permita a nuestro alumnado disponer de herramientas que favorezcan su desarrollo y sus competencias.

- **OBJETIVO 7:** Trabajar por una escuela para todos, abierta al medio, confortable, participativa, integral, integradora y crítica que ayude a hacer de nuestro alumnado personas autónomas y responsables, utilizando para ello metodologías activas que fomenten el interés, el esfuerzo y la constancia entre nuestro alumnado.

Especialmente en aquellos aspectos relacionados con:

- ✓ Desarrollar competencias que le permitan buscar la información, seleccionarla, organizarla, discutir puntos de vista, tomar decisiones y presentar alternativas.
- ✓ Potenciar el uso de diferentes lenguajes para comunicar sensaciones, opiniones, conocimientos y valorar positivamente el uso de otras lenguas o idiomas y el uso de la propia lengua de su comunidad.
- ✓ Fomentar un clima de trabajo que favorezca el estudio, estimule el interés, provoque las preguntas e impulse la curiosidad.
- ✓ Fomentar el gusto por la lectura como búsqueda de información, pero también por el placer de la lectura.
- ✓ Estimular un aprendizaje que les lleve no sólo a acumular conocimiento, más bien a saber construirlos.
- ✓ Fomentar el desarrollo de las competencias que les permitan seguir evolucionando más allá de la escuela
- ✓ Desarrollar competencias para que su evolución personal les permita integrarse de forma activa en la sociedad.

- **OBJETIVO 8.** Mejorar el plan de digitalización del centro para que todo el alumnado alcance las competencias necesarias en este ámbito, mejorando la competencia digital del alumnado, familias y profesorado.

Especialmente en aquellos aspectos relacionados con:

- ✓ Fomentar el uso de herramientas digitales como medio para avanzar en su desarrollo personal y búsqueda de información.
- ✓ Utilizar los recursos digitales para el desarrollo de competencias clave, así como para la investigación y desarrollo de otros programas.
- ✓ Emplear la digitalización de forma transversal en todos los aspectos de la vida del centro.
- ✓ Dotar al alumnado de las herramientas digitales necesarias para desarrollar todas sus competencias.
- ✓ Comprobar a principio de curso que todo el alumnado tiene activadas sus cuentas Educastur y sus credenciales de acceso.
- ✓ Detectar necesidades de dispositivos tecnológicos en aquel alumnado más vulnerable y garantizar dispositivos en calidad de préstamo.
- ✓ Fomentar la formación del profesorado para la adquisición de alguno de los niveles de competencia digital dentro del MRCCDD.
- ✓ Manejo de las herramientas de Office 365 por parte de todo el profesorado.
- ✓ Organización de documentación en carpetas TEAMS y uso por parte del profesorado.
- ✓ Formación y uso de la herramienta TEAMS con el alumnado.
- ✓ Apoyar a las familias para el uso de las herramientas 365 y para la comunicación con el centro.

Del mismo modo, el PDC contribuye al desarrollo y consecución de los siguientes objetivos establecidos en la **PGA**:

- **OBJETIVO 5:** “Continuar con la mejora de aspectos relacionado con el Proceso de Enseñanza-aprendizaje y la coordinación de los procesos didácticos que tienen lugar en el Centro: mejorar la coordinación de las programaciones didácticas de cada nivel, de las actividades, evaluaciones, recursos utilizados y actividades complementarias; y facilitar el uso de documentos de registro comunes”.

Ámbito/Programa/Plan de ACtuación: PEC, PAT, PIC, PDC, Plan de deberes, formación del profesorado, trabajo colaborativo.

Objetivo institucional de referencia: nº 3, 4, 7,10

Especialmente en aquellos aspectos relacionados con:

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
✓ Fomentar y potenciar el uso de entornos virtuales de aprendizaje.	-Equipo directivo -Coordinadora TE -Claustro	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración positiva en las encuestas de seguimiento y valoración de la PGA. • Revisión de las programaciones con las modificaciones correspondientes. • Incrementar al menos dos nuevos instrumentos de evaluación diferentes a los empleados habitualmente. • Difusión de herramientas y posibilidades a través de herramientas digitales. • Aumento al 25% el trabajo por proyectos en primaria y continuar al 100% en infantil.
✓ Revisar las programaciones adaptándolas al grupo-aula de cada nivel, incorporando y secuenciando aquellos saberes básicos directamente relacionado con la competencia digital.	-Tutoras y tutores -Jefatura de estudios	Primer trimestre	
✓ Coordinar criterios e instrumentos de evaluación, incorporando herramientas digitales para la evaluación.	-Tutoras y tutores -Jefatura de estudios	Primer trimestre	
✓ Potenciar el empleo de técnicas e instrumentos de evaluación variados: autoevaluación, coevaluación, etc.	-Equipo directivo -Coordinadora TE -Claustro	Durante todo el curso	
✓ Potenciar el desarrollo de proyectos de innovación educativa.	-Equipo directivo -Equipos docentes -CCP	Durante todo el curso	



- **OBJETIVO 6:** “Mejorar el Plan de Digitalización del centro, haciéndolo más concreto, más operativo y mejor secuenciado. Mejorar aspectos teniendo en cuenta la evaluación inicial del alumnado y trabajo de cursos anteriores”.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: PEC, PAT, PIC, PDC, formación del profesorado, trabajo colaborativo.

Objetivo institucional de referencia: nº 7, 10..

Especialmente en aquellos aspectos relacionados con:

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
✓ Establecer horarios para el uso de las salas de ordenadores en la formación digital del alumnado y guiones de actuaciones.	-Equipo directivo -Coordinadora TE	Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • El 100% del alumnado utiliza herramientas digitales par alguna de sus tareas. • El 80% del alumnado de primaria llega a los objetivos planteados para su nivel en el uso de las herramientas y formación digital. • El 100% del aluknaod tiene activas sus credenciales. • El 100% del profesorado y del Consejo Escolar aprueba el Plan de Digitalización. • El 90% del profesorado valora con puntuación media alta las actuaciones del plan de digitalización. • El 50% del profesorado participa en las actividades formativas digitales ofertadas. • El 100% de la documentación de centro se organiza en carpetas disponible en Drive y Teams. • El 100% de la organización y funcionamiento general del centro se organiza en Power App.
✓ Fomentar el uso de herramientas digitales por todo el alumnado: como tareas escolares y en el aula.	-Tutoras y tutores -Coordinadora TE	Durante todo el curso	
✓ Comprobar que todo el alumnado tiene activas sus credenciales Educastur.	-Tutoras y tutores	Septiembre	
✓ Elaborar un proyecto acorde a los avances de los últimos años y a los conocimiento y mejor formación del profesorado.	-Equipo directivo -Coordinadora TE -Claustro	Septiembre y durante todo el curso	
✓ Continuar con el uso de aplicaciones 365 del paquete Microsoft de la Consejería entre el profesorado y con el alumnado.	-Equipo directivo -Equipos docentes -CCP	Septiembre y durante todo el curso	
✓ Organizar toda la información del profesorado en Teams y en el Drive, en carpetas organizadas con un guión, así como las normas de organización y funcionamiento en la Power Apps.	-Equipo Directivo -Coordinadora TE	Actualización durante todo el curso.	

- **OBJETIVO 8:** “Seguir trabajando en la mejora de coordinación y comunicación con todos los órganos, de las diferentes acciones que se desarrollan en el centro, así como en la mejora del funcionamiento general del centro”.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: PEC, PAT, PIC, Proyecto “Sembrando Igualdad”, Plan de Coeducación del centro.

Objetivo institucional de referencia: nº2, 3, 4.

Especialmente en aquellos aspectos relacionados con:

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impulsar la página web como espacio de información de todo lo que acontece en el centro y de la documentación del mismo. ✓ Seguir utilizando las RRSS para informar de nuestra actividad. ✓ Impulsar la comunicación a través del plan de comunicación del centro. ✓ Elaborar un cronograma anual de reuniones del profesorado secuenciado y con el orden del días, así como cada uno de los calendarios mensuales de las actividades complementarias y extraescolares del alumnado accesible a toda la comunidad educativa (web, drive, teams, Power App). ✓ Mantener actualizadas con toda la documentación al día la App de Power App para el profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipo directivo -Coordinadora TE 	<p>Durante todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar las entradas en la web en un 30%. • Incrementar las entradas en las RRSS en un 30 %. • Valoración positiva del 70% del profesorado y familias sobre el plan de comunicación. • Valoración positiva del 90% del profesorado sobre el cronograma y calendarios. • Valoración positiva del 90% del profesorado sobre el uso de la App.

2.3. REFERENCIA NORMATIVA

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).
- La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.
- El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.
- [Estrategia Digital Europea](#)
- El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales
- [Resolución de 8 de mayo de 2025, de la Consejería de Educación, por la que se aprueban las directrices para la adecuada utilización de los recursos digitales en los centros educativos sostenidos con fondos públicos.](#)

3. PUNTO DE PARTIDA

Para conocer el punto de partida será necesario realizar un inventario de la infraestructura y equipamiento digital, así como un análisis de los resultados obtenidos a través de una encuesta que será remitida a todos los miembros de la comunidad educativa: alumnado, familias, profesorado y equipo directivo.

Una vez realizadas las acciones anteriormente señaladas, será cuando se concrete la realidad digital del centro atendiendo a las dimensiones pedagógica, tecnológica y organizativa.

Para el análisis tendremos en consideración los siete elementos temáticos del Marco Europeo de referencia.

3.1. CONTEXTO.

Resumimos los datos básicos de nuestro centro:

TITULARIDAD	Consejería de Educación del Principado de Asturias Código de centro: 33028982
NIVELES EDUCATIVOS	Educación Infantil y Educación Primaria
Nº UNIDADES	27 unidades en total: 18 de E. Primaria y 9 de E. Infantil
PLANTILLA	Depende de las necesidades autorizadas de cada curso, aunque está entre 45 y 47 maestros y maestras, incluyendo profesional de orientación a tiempo total, especialistas de PT y AL, Llingua y Religión.
PERSONAL DOCENTE	NO 1 Auxiliar Administrativo 1 Conserje Personal de Limpieza (EMULSA) Monitoras/es de servicio de comedor Monitores/as del programa 11x12 Monitores/as de actividades extraescolares
UBICACIÓN	Urbana
DOMICILIO	C/ La Merced, 38 Tlf: 985343972 e-mail: jovellan@educastur.org web: Portada - Alojaweb (educastur.es) RRSS: https://x.com/gmjovellanos1?t=4MHhAjlKUU3Odx2Bb8Cjg&s=09 https://www.instagram.com/g.m.jovellanos?igsh=MWhnZHIjMnF0ZXFcw==



CENTROS
ADSCRITOS

IES Jovellanos

3.2. INFRAESTRUCTURA

En ese apartado haremos un resumen de los medios tecnológicos con que cuenta nuestro centro, atendiendo a la dimensión tecnológica:

Recursos digitales del centro:

La conectividad se realiza de cuatro formas:

- Red administrativa: ordenadores de dirección, secretaría, administración e impresora asociada.
- Red educativa: ordenadores de sobremesa del profesorado y ordenadores de las dos salas de informática del alumnado.
- Wifi red docencia: equipos de aulas, dispositivos móviles de alumnado y profesorado.
- Wifi red docencia 2: tablets de educación infantil y pantalla interactiva del aula Laboratorio.

Equipamiento tecnológico asociado a las aulas:

- 27 aulas de infantil y primaria: PDI y ordenador de sobremesa de dotación #EcoDigEdu 2022-2025. Todas las aulas disponen de Panel digital interactivo, dentro de la dotación #EcoDigEdu, según el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea.
- 25 Tablet Surface, con armario de carga, a disposición del alumnado de tercer ciclo, ubicado en la sala de informática de la tercera planta.
- 2 aulas de especialidades de llingua asturiana y música: PDI más ordenador All in one.
- Biblioteca: ordenador de sobremesa para Abies.
- Aula laboratorio: Ordenador de sobremesa con Panel digital interactivo de dotación propia.
- Aula TIC 2ª planta: 23 ordenadores de sobremesa, más un ordenador de puesto docente, con conexión a Red educativa por Ethernet, más un Panel Interactivo de dotación #EcoDigEdu, según el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea.
- Aula TIC 3ª planta: 25 puestos de alumnado con ordenadores de sobremesa y portátiles, con conexión a Red Educativa por Ethernet, más un ordenador portátil de puesto docente conextado a un panel digital interactivo de dotación #EcoDigEdu, según el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea. Además, en este aula se encuentra el armario de carga con 25 Surface.
- Aula del fututo infantil: PDI con ordenador portátil, 7 tablets y 5 ordenadores portátiles mini.

Equipamiento tecnológico del profesorado:

- Salón de actos: portátil con proyector, pantalla y equipo de sonido amplificado.
- Departamentos de inglés y EF: portátil e impresora.
- Unidad de orientación: portátil, impresora y tablets para alumnado con NEE.
- Dos cañones y tres portátiles para reuniones del profesorado.

Equipamiento tecnológico destinado al alumnado:

- 5 tablets y 7 portátiles destinado a préstamo para alumnado en situación de vulnerabilidad.
- Además de este equipamiento, recientemente se ha recibido, dentro de la dotación de centros del programa #EcoDigEdu, 13 ordenadores convertibles y 5 tablets.



Recursos digitales del profesorado:

- El profesorado del centro ha estado utilizando sus propios recursos personales, especialmente durante las constantes caídas de red que se han venido dando en los últimos cursos.
- Más de la mitad del profesorado ha obtenido o se está formando en algunos de los niveles de Competencia Digital Docente. De estos, aproximadamente la mitad, tienen certificación en niveles B1 y B2.
- Desde la Dirección del centro se creó una App dentro del entorno 365, mediante la aplicación Power Apps para todo el profesorado, donde se tienen de manera accesible toda la información del centro: aulas, alumnado, horarios de cada grupo y del profesorado, planos y distribución de aulas y patios, conexión a educastur, enlaces a documentación...
- Desde el curso 2024-2025 se elabora y aprueba el Plan de Información, comunicación y Reclamación de familias, siguiendo las instrucciones que se envían desde el SIE, y que a su vez se incluye en el PEC:
- Paralelamente, toda la información está disponible para el profesorado a través del grupo claustro de TEAMS, donde se establecen canales con los diferentes ciclos y departamentos para que todo el profesorado tenga a mano toda la documentación necesaria, así como para que sirva de cauce de comunicación entre los diferentes equipos de trabajo y con el claustro en general.
- En estos cursos se ha ido incorporando nuevo profesorado al centro cuya formación y uso de las herramientas 365, en ocasiones, es menor al que tenemos en el claustro y habrá que trabajar en su formación y uso de nuevas tecnologías.
- En el curso 2024-25, el objetivo del centro ha sido la formación en CDD de la mayor parte del profesorado del centro, potenciando y animando la formación en el nivel que cada cual tenga y procurando el uso de diferentes programas y aplicaciones tanto en la gestión del aula como con el alumnado.
- Para atender a las incidencias de carácter técnico, el centro dispone de un plan de mantenimiento con una empresa externa, y para el soporte y apoyo digital al profesorado, una maestra del centro se encarga de las nuevas tecnologías y coordina el grupo de trabajo de formación del profesorado en el ámbito digital. En este aspecto cabe destacar la intención de crear un grupo de profesorado que pueda asesorar al resto en herramientas digitales aplicables al ámbito de enseñanza aprendizaje, y en el uso de las herramientas 365.

Recursos digitales de las familias:

- En el mes de septiembre de cada curso escolar se hace un rastreo para poder establecer qué alumnado precisa apoyo o préstamo de recursos digitales: portátiles, internet, tablets,.. Para el procedimiento de préstamos se siguen las instrucciones de la Consejería de Educación sobre los procedimientos que deberán seguir los centros educativos con fondos públicos del Principado de Asturias para la recepción, custodia, gestión y uso educativo del equipamiento procedente de las actuaciones del Programa de Cooperación Territorial para la Digitalización del Ecosistema Educativo (#EcoDigEdu), dentro del Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia del NextGenerationEu.
- Disponibilidad de tutoriales básicos, compartidos a través de la página web del centro, con el fin de ayudar a las familias tanto en uso y activación de las cuentas institucionales del alumnado, así como el acceso a la plataforma de la Consejería de Educación "Area familias".



Protección digital:

- Junto a esta infraestructura con la que contamos, el centro ha desarrollado un programa de protección de datos, que todo el profesorado conoce y aplica, de acuerdo con la normativa y orientaciones de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). En este sentido, los medios de comunicación entre, tutorías y familias, entre equipo directivo y familias, quedan establecido en el documento de centro “Plan de Información, comunicación y reclamación de familias”, cuyos puntos en relación a la comunicación entre centro y familias son los siguientes:
 - ✓ Toda la información que se facilite a las familias, se hará siempre a través de las herramientas de la Consejería de Educación del Principado de Asturias: herramientas 365: correo institucional, TEAMS. Plataforma de la Consejería de Educación “Area familias”.
 - ✓ La plataforma de la Consejería de Educación “Area familias”, será la herramienta de comunicación centro-familias para informaciones, avisos o comunicaciones inmediatas. Desde esta plataforma además, las familias podrán consultar los boletines de calificaciones así como las faltas de asistencia, entre otros servicios que ofrece la plataforma. Los responsables de la protección de datos de esta plataforma es la Consejería de Educación.
 - ✓ El correo @educastur de los niños y niñas, es el correo institucional reconocido por la Consejería de Educación como el medio de comunicación protegido por la Ley de Protección de datos. De este correo deben tener las contraseñas quienes ostenten la patria potestad del menor, para poder comunicarse con la tutora o tutor. Nunca será un correo de comunicación de la familia fuera del ámbito escolar y la responsabilidad de su uso y de lo que en él se vierta será de los tutores legales del menor.
 - ✓ Todas las familias deben firmar (ambos progenitores o tutores legales del alumnado), un documento de consentimiento de cesión de imágenes para que el alumnado pueda ser grabado en cualquier actividad del centro que cuenta con todas las garantías legales.
 - ✓ El uso de dispositivos móviles en el centro está prohibido tal y como se establece en la *Resolución de 8 de mayo de 2025, de la Consejería de Educación, por la que se aprueban las directrices para la adecuada utilización de los recursos digitales en los centros educativos sostenidos con fondos públicos*

3.3. CUESTIONARIOS

Para la elaboración de este Plan de Digitalización, partimos de los resultados obtenidos sobre los cuestionarios facilitados por la Unidad #ComDigEdu a través de la coordinación del centro en materia TIC. Dichos cuestionarios evalúan la situación de partida en diferentes áreas: liderazgo, colaboración y redes, infraestructura y equipamiento, desarrollo profesional continuo, apoyo y recursos pedagógicos, implementación en el aula, prácticas de evaluación y competencias digitales del alumnado. Estos, a su vez, permiten hacer un autodiagnóstico de su competencia digital que sirva de base para la elaboración del plan de digitalización.

Además, elaboraremos, con el equipo docente del centro y el personal no docente, un DAFO que nos sitúe



y nos permita afianzar lo logrado, implementar nuevos logros y proponer objetivos realistas y posibles.

A lo largo del mes de septiembre de 2024, realizamos el análisis de los resultados de acuerdo con el siguiente cuadro:

Dirección	Última semana de agosto	Planificación y temporalización
		1 de septiembre
Equipo Directivo	1 septiembre	Coordinación y planificación de actuaciones
Claustro	Septiembre	Cumplimentación del cuestionario
Familias de 3º a 6º	Septiembre	Cumplimentación del cuestionario
Alumnado 5º y 6º	Septiembre	Cumplimentación del cuestionario
Equipos internivel	Octubre	Revisión y propuestas al plan de digitalización inicial con los procesos de enseñanza y aprendizaje Modificación de programaciones implementando el PDC en ellas
CCP	Octubre	Remisión de las conclusiones de los equipos internivel
Equipo directivo	Octubre	Análisis de los resultados de los cuestionario de profesorado, alumnado y familias Elaboración de DAFO Incorporación al PDC Envío de primer borrado al claustro.
Equipos Internivel	Octubre	Revisión de borrador y aportaciones para su incorporación a la PGA
Claustro	25 Octubre	Aprobación del PDC

3.4. ANÁLISIS DAFO

Para conocer las características, elementos y actuaciones que debemos realizar como centro realmente competente, se han realizado diversas encuestas. Tradicionalmente, se ha utilizado la herramienta Selfie proporcionada por el área de educación de la Unión europea. Para el presente curso, desde la Unidad #ComDigEdu de Asturias, se han elaborado cuestionarios "Forms" alternativos que simplifican y adaptan a la realidad de los centros las preguntas realizadas, tratando de dar un enfoque más directo.



En los cuestionarios las preguntas aparecen agrupadas en torno a las siete áreas que propone el Marco Europeo. La encuesta se realiza de forma independiente a los siguientes grupos de interés:

Los equipos directivos o coordinadores CompDigEdu responderán a la encuesta sobre las áreas de: Infraestructura, Prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Redes y Comunicación, y Desarrollo profesional.

[Encuesta Equipo Directivo](#)

El Profesorado responderá a la encuesta sobre las áreas de: Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y Redes de Apoyo y Colaboración.

[Encuesta Profesorado](#)

El Alumnado responderá a la encuesta sobre las áreas: Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Evaluación, Contenido y Currículo, y Redes de Apoyo y Colaboración.

[Encuesta alumnado](#)

Las familias, responderá a la encuesta sobre cuestiones sobre equipamiento informático y habilidades digitales.

[Encuesta familias](#)

La DAFO que se presenta a continuación corresponde con los datos obtenidos en las encuestas mencionadas. Durante este primer trimestre, se analizarán los datos obtenidos que, junto con la actualización del inventario (nueva dotación #EcoDigEdu de dispositivos digitales pendientes de su recepción), nos dará información que nos permita reflexionar sobre sus resultados y establecer propuestas de mejora y, por coherencia establecer objetivos acordes con las 7 áreas de referencia del marco europeo.

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
<p>1. Personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La necesidad de motivar al profesorado para la implementación de la digitalización continua en todas las áreas y a través de diversas formas. ✓ Formación del profesorado y alumnado sobre seguridad digital y ciberacoso. El miedo a las posibles actuaciones del alumnado en temas de acoso o mala praxis de las herramientas digitales ✓ Las dudas frente a la posible brecha digital 	<p>1. Personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodologías que es preciso avanzar de métodos más tradicionales a nuevos retos digitales que demanda la sociedad ✓ Reticencia por parte de algunos profesionales a la incorporación de nuevas tecnologías en educación. <p>2. Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escasez de tiempo para la coordinación y formación en horario de permanencia en el





<p>y la necesidad de impulsar la inclusión también en este proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de previsión de la Consejería para equipar cada centro con personal bien formado que pueda asesorar e impulsar estos proyectos <p>2. Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El profesorado se queja de tener que utilizar sus propios recursos personales para su trabajo, sin que la Consejería ofrezca ningún tipo de incentivo a cambio. ✓ La formación del profesorado depende del compromiso del personal y profesional. ✓ Uso de metodologías tradicionales y libros de texto en todas las áreas. ✓ Concienciación por parte de alumnado y profesorado de implementar y automatizar un uso correcto de los equipos disponibles para una mejor disponibilidad de todos y todas. ✓ Implementación de normas de uso claras y respetadas por todos. 	<p>centro. Elevado número de alumnos y alumnas por aula que dificulta esta tarea de digitalización</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Excesiva carga de trabajo del profesorado con horarios muy amplios que deben coordinar trabajo presencial y atención a las familias o al alumnado en tareas telemáticas. ✓ Necesidad de disponer de un o una profesional informático a tiempo completo ✓ Equipos antiguos, algunos obsoletos o con muchas dificultades para descargar programas ✓ Falta de ayudas económicas planificadas para renovación o nuevas adquisiciones que apoyen esta Plan de digitalización ✓ Dificultades técnicas que no siempre se pueden resolver desde los centros con la formación del profesorado
Fortalezas	Oportunidades
<p>1. Personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concienciación por parte del equipo directivo y de buena parte del equipo docente de la necesidad de un mayor desarrollo y formación del uso de las TICs en el momento actual. ✓ Formación de la mayor parte del claustro en el uso de las herramientas digitales que ofrece el 365 ✓ Uso extendido de TEAMS y correo electrónico ✓ Utilización generalizada de los recursos digitales disponibles en el centro ✓ Digitalización avanzada de la gestión del centro ✓ Acceso a medios digitales de la mayoría de las familias ✓ Incorporación de las familias a TEAMS y correo sin grandes problemas 	<p>1. Personales:</p> <p>Posibilidades de mejorar la competencia digital del profesorado desde la formación en el centro y la oferta formativa convocada.</p> <p>Colaboración de las familias para ayudar con el alumnado en tareas que desarrollen en casa de forma digital</p> <p>2. Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad económica del colegio para comprar progresivamente, en el presupuesto anual, de herramientas digitales que podamos precisar en las aulas ✓ Capacidad económica de un porcentaje muy alto de las familias para poder comprar equipos actualizados para uso del alumnado en casa ✓ Extender la red de contactos y colaboradores con asociaciones para dar respuesta tanto a las necesidades del

<p>2. Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipamiento del centro a nivel de aulas y espacios comunes con internet y pizarras digitales ✓ Dos aulas TIC con 25 puestos cada una actualizadas, además de nueva dotación #EcoDigEDu. Equipamiento añadido para reuniones, alumnado vulnerable y NEE/NEAE ✓ Disponibilidad 25 tablets para uso del alumnado en las aulas de 1º-2º, además de equipamiento de Pt AL ✓ Página web actualizada a diario y conocida por la comunidad educativa. ✓ Uso de RRSS para conocimiento de la actividad diaria del centro, cada vez más utilizado por las familias. ✓ Aplicación PowerApps para la gestión del centro, de uso del profesorado. Herramienta útil y eficaz. 	<p>profesorado como del alumnado</p> <p>✓</p>
--	---

3.5. Liderazgo y gobernanza

Este apartado de DigCompOrg se refiere a la implicación del equipo directivo en la integración y uso de las tecnologías digitales por toda la organización con respecto a su misión y a sus actividades de enseñanza/aprendizaje.

Para lograr que el centro se convierta en una organización educativa digitalmente competente, la dirección del centro se plantea como objetivos:

- El plan de digitalización aparece en toda la documentación institucional del centro (PEC, PGA, PIC, Plan de Formación del profesorado,...)
- Este plan de digitalización incluirá el uso seguro de internet, salud y seguridad y uso correcto de software, que se darán a conocer a toda la comunidad educativa.
- Desde la dirección se ha establecido un plan estratégico para la organización y gestión del centro. El uso de Onedrive, TEAMS, Onenote o Power Apps para facilitar que tanto la documentación del centro como todo lo relativo a organización y gestión del día a día está digitalizado. Además desde el equipo directivo se organiza el uso de equipamientos tanto en el centro como el préstamo de los mismos al alumnado o profesorado que lo precise.
- La dirección organiza, junto con la Comisión económica, un plan para la renovación, adquisición o actualización de equipos. Del mismo modo se contemplará la integración de



dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas para la personalización del aprendizaje y la inclusión educativa, facilitando el acceso a dispositivos que faciliten la inclusión de alumnado NEE

- La coordinadora TIC del centro, forma parte del Equipo Directivo y se encarga tanto de que todos los dispositivos estén en uso como de apoyar, orientar y ayudar al profesorado.
- Desde el equipo directivo se planificará la evaluación sistemática de la integración de las tecnologías digitales en los procesos de administración y gestión y en los procesos educativos, orientada a la mejora continua. Se hará siempre recogiendo aportaciones, e informes periódicos de resultados, calidad e impacto de la integración de las tecnologías digitales.
- Definiremos, desde el equipo directivo, con las aportaciones del equipo docente, las líneas de trabajo, directrices y objetivos orientados hacia la aplicación e integración de las tecnologías digitales en todos sus procesos. Programaciones que se incluirán en la PGA de cada nuevo curso y se analizará en la memoria final.
- Se promoverá entre el profesorado la revisión de programaciones de modo que hagan referencia a cómo sus elementos: actividades, metodología, contenidos, evaluación, uso de recursos y tecnologías digitales, espacios digitales de aprendizaje,... contribuyen al desarrollo de la competencia digital.
- El equipo directivo establecerá reuniones de coordinación para unificar criterios de programación docente para el desarrollo de la competencia digital.
- La dirección, con el equipo docente de Infantil, establecerá los mecanismos para sacar el máximo rendimiento al aula del futuro; espacios, recursos económicos, programación, animar la participación y uso de este espacio.

3.6. Enseñanza-aprendizaje. Metodologías y estrategias didácticas

En este apartado es preciso que todo el profesorado se implique en el desarrollo de la estrategia digital del centro. Desde la coordinación TI y el equipo directivo, se aplicarán medidas que apoyen al profesorado y garanticen que se integran en las programaciones didácticas y planes educativos de acción educativa las finalidades, objetivos, metodologías y procesos para adquirir competencias digitales aplicadas al aprendizaje y son conocidos y aplicados por todo el profesorado.

Utilizaremos las TIC como herramientas facilitadoras para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadoras. En este aspecto es necesario implementar el trabajo con plataformas, licencias digitales en abierto y aplicaciones adecuadas a su edad y nivel.

Cada nivel establecerá los objetivos a lograr partiendo de las conclusiones de la memoria del curso anterior, centrados en la competencia digital (además de estos objetivos concretos que afectan a la



digitalización, en las programaciones se incorpora como metodología y se incluye en actividades, procesos, evaluación,..

Se han establecido unos mínimos consensuados en el claustro, para el avance en competencia digital del alumnado sin saltos ni retrocesos, que se ajustan a este modelo, pero que podrán cambiar en función de los resultados y la evaluación del profesorado

a) EDUCACIÓN INFANTIL

3 años	conseguido	No conseguido	En desarrollo	OBSERVACIONES
• Facilitar correos electrónicos @educastur y credenciales a todo el alumnado				
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar el correo institucional como medio de comunicación con el centro				
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar la plataforma Teams para realizar tutorías individuales y colaborar para el acceso del alumnado de menor edad				
• Utilizar programas, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas				
• Utilizar el blog como recurso didáctico				
• Buscar juegos y actividades en el blog				
• Ver fotografías				
• Manejar el ratón				
• Manejar pantallas táctiles				
• Hablar en la plataforma TEAMS y escuchar a sus compañeros				
• Manejo básico del teclado (Buscar letras, espaciar...)				
• Experimentar con la Mesa de Luz				
• Iniciarse en el uso del ordenador				

4 años	conseguido	No	En desarrollo	OBSERVACIONES
• Facilitar correos electrónicos @educastur y credenciales a todo el alumnado				
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar el correo institucional como medio de comunicación con el centro				
• Utilizar programas, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas				
• Utilizar el blog como recurso didáctico				
• Buscar juegos y actividades en el blog				
• Ver fotografías				
• Manejar el ratón				
• Manejar pantallas táctiles				
• Hablar en la plataforma TEAMS y escuchar a sus compañeros				



• Manejo básico del teclado (Buscar letras, espaciar...)				
• Iniciarse en el uso de la robótica				
Experimentar con la Mesa de Luz				
Iniciarse en el uso del ordenador				

5 años	conseguido	No conseguido	En desarrollo	OBSERVACIONES
• Facilitar correos electrónicos @educastur y credenciales a todo el alumnado				
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar el correo institucional como medio de comunicación con el centro				
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar la plataforma Teams para realizar tutorías individuales y colaborar para el acceso del alumnado de menor edad				
• Utilizar programas, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas				
• Utilizar el blog como recurso didáctico				
• Buscar juegos y actividades en el blog				
• Ver fotografías				
• Manejar el ratón				
• Manejar pantallas táctiles				
• Hablar en la plataforma TEAMS y escuchar a sus compañeros				
• Manejo básico del teclado (Buscar letras, espaciar...)				
Iniciarse en el uso de la robótica				
Experimentar con la Mesa de Luz				
Iniciarse en el uso del ordenador				

b) EDUCACIÓN PRIMARIA:

1º

	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	OBSERVACIONES
• Facilitar correos electrónicos @educastur y credenciales a todo el alumnado				
• Utilizar programas, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos: matemáticas, lenguas, música, conocimiento del medio...				
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar el correo institucional como medio de comunicación con el centro				
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar la plataforma Teams				
• Encender y apagar el ordenador correctamente				
• Manejar el teclado y el ratón				
• Abrir documento Word y escribir un texto sencillo				
• Saber utilizar buscadores (Google)				



2º

	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar correos electrónicos @educastur y credenciales a todo el alumnado 				
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar programas, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos: matemáticas, lenguas, música, conocimiento del medio... 				
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar al alumnado en la búsqueda de informaciones sencillas en internet 				
<ul style="list-style-type: none"> Afianzar el uso de la tablet en el aula, como recurso digital educativo, 				
<ul style="list-style-type: none"> Introducir al alumnado en el uso de la plataforma Teams con el fin de realizar actividades que repasen y/o refuercen los contenidos de las distintas áreas educativas 				
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar al alumnado en el conocimiento y utilización del procesador de textos para la creación y presentación de sencillos trabajos 				
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar la plataforma Liveworksheet para realizar actividades que repasen y/o refuercen los contenidos de las distintas áreas educativas 				

3º

	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar correos electrónicos @educastur y credenciales a todo el alumnado 				
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar un entorno digital en las diferentes áreas. 				
<ul style="list-style-type: none"> Uso básico de los navegadores. Utilizar los "buscadores" para localizar información específica en Internet. 				
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a las familias en el uso del correo institucional como medio de comunicación con el centro 				
<ul style="list-style-type: none"> Conocer y manejar recursos web (vídeos, documentos, unidades didácticas, juegos, actividades y enlaces a páginas de interés). 				
<ul style="list-style-type: none"> Responder cuestionarios Forms con distintos tipos de preguntas (elección, ordenación, respuesta abierta). 				
<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de información para completar contenidos vistos en clase 				



como trabajo individual y/o grupal utilizando el Word desde el 365 .

4º

	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> INTERNET/ HERRAMIENTAS 365 				
<ul style="list-style-type: none"> Uso básico de los navegadores. Utilizar los “buscadores” para localizar información específica en Internet. 				
<ul style="list-style-type: none"> Navegar por internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información. 				
<ul style="list-style-type: none"> Enviar y recibir mensajes de correo electrónico y adjuntar archivos (correo 365, One Drive y Teams) 				
<ul style="list-style-type: none"> Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chat del grupo clase,) 				
<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de información para completar contenidos vistos en clase como trabajo individual y/o grupal de acuerdo al Plan de Lectura, Escritura e Investigación y manejando las herramientas 365 (Teams/Word/Powerpoint/Sway) 				
<ul style="list-style-type: none"> USO BÁSICO DEL PROCESADOR DE TEXTOS WORD 				
<ul style="list-style-type: none"> Conocer la terminología básica y el uso del editor de texto WORD. 				
<ul style="list-style-type: none"> Formato de la letra (tipos, tamaño, colores, subrayado, cursiva, negrita). Formato de los párrafos y las páginas (márgenes, interlineado, viñetas, sangría) 				
<ul style="list-style-type: none"> Edición de documentos: guardar, copiar, pegar, borrar... 				
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos: elaborar documentos, almacenarlos e imprimirlos. Uso de viñetas. 				
<ul style="list-style-type: none"> Organizar archivos. 				
<ul style="list-style-type: none"> Creación de carpetas 				
<ul style="list-style-type: none"> Insertar imágenes, y otros elementos gráficos. 				
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar los correctores ortográficos. 				
<ul style="list-style-type: none"> Crear tablas: añadir y eliminar columnas, filas; formatos, borrar... 				
<ul style="list-style-type: none"> PRESENTACIONES POWERPOINT 				
<ul style="list-style-type: none"> Conocer la terminología básica sobre el diseño de presentaciones: formato de letra, títulos, diapositivas y diseño. 				



<ul style="list-style-type: none"> Usar las herramientas para crear presentaciones. Utilidad de las presentaciones multimedia. Guardar, copiar, borrar... 				
<ul style="list-style-type: none"> OTROS CONTENIDOS BÁSICOS 				
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, guardar y organizar la información en el ordenador y en diferentes soportes (USB, escritorio y One Drive). 				
<ul style="list-style-type: none"> Valorar con el alumnado fortalezas, debilidades y peligros de las herramientas digitales 				

5º

5º	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> PROCESADOR DE TEXTOS WORD. 			
<ul style="list-style-type: none"> Conocer la terminología básica y el uso del editor de texto WORD. 				
<ul style="list-style-type: none"> Formato de la letra (tipos, tamaño, colores, subrayado, cursiva, negrita). Formato de los párrafos y las páginas (márgenes, interlineado, viñetas, sangría) 				
<ul style="list-style-type: none"> Edición de documentos: guardar, copiar, pegar, borrar... 				
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos: redactar documentos, almacenarlos e imprimirlos. 				
<ul style="list-style-type: none"> Conocer el uso de los atajos del teclado: ctrl c/copiar, ctrl v/pegar, ctrl x/cortar. 				
<ul style="list-style-type: none"> Organizar archivos. 				
<ul style="list-style-type: none"> Creación de carpetas. 				
<ul style="list-style-type: none"> Insertar imágenes y otros elementos gráficos. 				
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar los correctores ortográficos para asegurar una adecuada ortografía. 				
<ul style="list-style-type: none"> Crear tablas: añadir y eliminar columnas, filas; formatos, borrar... 				
<ul style="list-style-type: none"> PRESENTACIONES POWERPOINT 				
<ul style="list-style-type: none"> Conocer la terminología básica sobre el diseño de presentaciones: formato de letra, títulos, diapositivas y diseño. 				
<ul style="list-style-type: none"> Usar las herramientas para crear presentaciones. Utilidad de las presentaciones multimedia. Animaciones y transiciones entre diapositivas. 				
<ul style="list-style-type: none"> Guardar, copiar, borrar... 				
<ul style="list-style-type: none"> OTROS CONTENIDOS BÁSICOS 				
<ul style="list-style-type: none"> Guardar, organizar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (USB, escritorio y One Drive). 				
<ul style="list-style-type: none"> Organizar adecuadamente la información mediante archivos y carpetas. 				
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar la plataforma Liveworksheet 				
<ul style="list-style-type: none"> Editar y crear imágenes (Paint o similares) 				



<ul style="list-style-type: none"> Utilizar plataforma o páginas web con actividades con contenidos curriculares de las distintas áreas. 				
INTERNET/ HERRAMIENTAS 365				
<ul style="list-style-type: none"> Uso básico de los navegadores. Utilizar los “buscadores” para localizar información específica en Internet. 				
<ul style="list-style-type: none"> Navegar por internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información. 				
<ul style="list-style-type: none"> Tener claro el objetivo de búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar (no navegar sin rumbo) 				
<ul style="list-style-type: none"> Enviar y recibir mensajes de correo electrónico y adjuntar archivos (correo 365, One Drive y Teams) 				
<ul style="list-style-type: none"> Conocer las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red. 				
<ul style="list-style-type: none"> Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chat del grupo clase,) 				
<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de información como un reto de trabajo individual y/o grupal 				
<ul style="list-style-type: none"> Consultar páginas webs para elaborar trabajos de investigación en las distintas áreas. 				
<ul style="list-style-type: none"> Dicha actividad estará fundamentada en el Plan de Lectura, Escritura e Investigación, manejando las herramientas 365 (Teams/Word/Powerpoint/Sway) 				
<ul style="list-style-type: none"> A través del grupo clase Teams, el alumnado accederá a una serie de documentos adjuntos, elaborados por el profesorado con las explicaciones, plantillas y otros materiales necesarios para el desarrollo de la actividad. 				
<ul style="list-style-type: none"> En el caso de trabajo en grupo, los integrantes del mismo tendrán que organizarse para la realización de un trabajo colaborativo: reparto de roles, organización, fórmulas para compartir la información: correo electrónico, presentación o documento compartido (herramientas 365) 				
<ul style="list-style-type: none"> La finalización de las tareas de investigación concluirán con una exposición de los trabajos individuales y/o grupales, haciendo uso de los recursos tecnológicos del aula. 				
Valorar con el alumnado fortalezas, debilidades y peligros de las herramientas digitales				

6º

6º				OBSERVACIONES
	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	
<ul style="list-style-type: none"> PROCESADOR DE TEXTOS WORD. 				



<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la terminología básica y el uso del editor de texto WORD. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Formato de la letra (tipos, tamaño, colores, subrayado, cursiva, negrita). Formato de los párrafos y las páginas (márgenes, interlineado, viñetas, sangría) 				
<ul style="list-style-type: none"> • Edición de documentos: guardar, copiar, pegar, borrar... 				
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos: redactar documentos, almacenarlos e imprimirlos. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el uso de los atajos del teclado: ctrl c/copiar, ctrl v/pegar, ctrl x/cortar. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar archivos. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de carpetas. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Insertar imágenes y otros elementos gráficos. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los correctores ortográficos para asegurar una adecuada ortografía. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Crear tablas: añadir y eliminar columnas, filas; formatos, borrar... 				
<ul style="list-style-type: none"> • PRESENTACIONES POWERPOINT 				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la terminología básica sobre el diseño de presentaciones: formato de letra, títulos, diapositivas y diseño. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Usar las herramientas para crear presentaciones. Utilidad de las presentaciones multimedia. Animaciones y transiciones entre diapositivas. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Guardar, copiar, borrar... 				
<ul style="list-style-type: none"> • OTROS CONTENIDOS BÁSICOS 				
<ul style="list-style-type: none"> • Guardar, organizar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (USB, escritorio y One Drive). 				
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar adecuadamente la información mediante archivos y carpetas. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar la plataforma Liveworksheet 				
<ul style="list-style-type: none"> • Editar y crear imágenes (Paint o similares) 				
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar plataforma o páginas web con actividades con contenidos curriculares de las distintas áreas. 				
<ul style="list-style-type: none"> • INTERNET/ HERRAMIENTAS 365 				
<ul style="list-style-type: none"> • Uso básico de los navegadores. Utilizar los “buscadores” para localizar información específica en Internet. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Navegar por internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Tener claro el objetivo de búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar (no navegar sin rumbo) 				
<ul style="list-style-type: none"> • Enviar y recibir mensajes de correo electrónico y adjuntar archivos (correo 365, One Drive y Teams) 				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red. 				



<ul style="list-style-type: none"> • Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chat del grupo clase,) 				
<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información como un reto de trabajo individual y/o grupal 				
<ul style="list-style-type: none"> • Consultar páginas webs para elaborar trabajos de investigación en las distintas áreas. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Dicha actividad estará fundamentada en el Plan de Lectura, Escritura e Investigación, manejando las herramientas 365 (Teams/Word/Powerpoint/Sway) 				
<ul style="list-style-type: none"> • A través del grupo clase Teams, el alumnado accederá a una serie de documentos adjuntos, elaborados por el profesorado con las explicaciones, plantillas y otros materiales necesarios para el desarrollo de la actividad. 				
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso de trabajo en grupo, los integrantes del mismo tendrán que organizarse para la realización de un trabajo colaborativo: reparto de roles, organización, fórmulas para compartir la información: correo electrónico, presentación o documento compartido (herramientas 365) 				
<ul style="list-style-type: none"> • La finalización de las tareas de investigación concluirán con una exposición de los trabajos individuales y/o grupales, haciendo uso de los recursos tecnológicos del aula. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar con el alumnado fortalezas, debilidades y peligros de las herramientas digitales 				

Junto con esto, se incorpora en 6º de primaria el uso de aplicaciones para la realización y presentación de trabajos: CANVA, GENIALLY, WORDWALL, FORMS , además de profundizar en el uso de 365.

3.7. Desarrollo profesional de la competencia digital docente

En el centro se potenciará y animará la formación del profesorado, en las herramientas digitales que precisen para hacer del Colegio Gaspar Melchor de Jovellanos, un centro competente digitalmente. La formación llevada a cabo hasta ahora, se ha centrado en el uso de las herramientas digitales facilitadas por la Consejería de Educación, y el uso de las mismas en la gestión del centro, en las reuniones con familias y en la aplicación de las mismas con el grupo clase.

Para este curso, la formación del profesorado se centrará en otros aspectos relativos al proceso de enseñanza-aprendizaje: elaboración de materiales digitales, metodologías y estrategias de utilización de las tecnologías digitales, y, en resumen, aquellos que el profesorado demande para poder implementar el plan de digitalización en el centro. Junto a esto, se formará al profesorado en la seguridad en la red, protección de datos, autoría y protección de la propiedad intelectual de las publicaciones. En las primeras semanas de septiembre, a través de las diferentes reuniones de ciclo o internivel, el profesorado expondrá sus necesidades para concretar la formación.



3.8. Contenidos y recursos educativos

La propuesta en este plan de digitalización sobre los contenidos y recursos educativos lleva necesariamente a las programaciones didácticas, incorporando este contenido digital en todas las áreas, no como una parte aislada, sino como un todo que incluya la digitalización como parte del aprendizaje, como una herramienta más del proceso.

El profesorado comenzará a desarrollar o adaptar materiales digitales para el desarrollo del proceso de enseñanza. Desde el equipo directivo, se animará y apoyará la creación de este contenido digital específico de cada asignatura que se ubicará en un espacio digital que permita su uso por otros profesionales del centro. Se elaborará material específico para el alumnado NEE que favorezca la inclusión.

Se fomentará el uso de contenido digital libre para todo el alumnado, favoreciendo que éste produzca su propio contenido.

3.9. Difusión y transferencia. Redes de innovación educativa.

El profesorado del centro se apoya en las estrategias y formación digital, de modo que se transmiten conocimientos entre el profesorado que mejoran la calidad educativa.

Desde el curso 2019-2020, la comunicación del profesorado a través de las redes de carácter institucional vinculadas al centro, es una práctica habitual. Todo el claustro mantiene reuniones a través de la plataforma TEAMS; tanto a nivel profesional o de coordinación docente, como con las familias o alumnado que está en casa confinado.

Se utilizan las tecnologías (siempre en el entorno facilitado por la Consejería) para la comunicación a las familias, la realización de tutorías, la transferencia de información sensible a las familias o entre el profesorado.

Toda la información del centro para el profesorado está en la aplicación GMJ de power Apps, y también a través del correo electrónico o la plataforma TEAMS. Con las familias, la comunicación tiene varias vías: los avisos urgentes o que tiene fechas como las solicitudes de becas, se envían a través de tokApp que llega directamente a su móvil. En cuanto al resto de comunicaciones, siempre a través del correo institucional o de TEAMS. Toda la documentación e información del centro la tienen a su disposición en la web y las noticias puntuales, en twitter. En cuanto a las imágenes, están disponibles en la web con contraseña.

En cuanto a las familias, desde el centro se les envía información y videos o tutoriales sobre el uso de TEAMS, reuniones digitales, correo institucional, o participación en actividades de centro donde deban utilizar alguna herramienta digital, como padlet y telefónicamente se les ayuda con todas las dudas o dificultades que van encontrando en el uso de estas herramientas.



4. OBJETIVOS Y ACTUACIONES ASOCIADAS, PREVISIÓN DE LA TEMPORALIZACIÓN

El Plan Digital de Centro, recoge las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital del colegio. Es un documento donde se planifica el desarrollo de los centros educativos para hacerlos digitalmente competentes. Se entiende como un instrumento compartido por toda la comunidad educativa que favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza aprendizaje como de gestión del centro que da coherencia y guía el uso de las tecnologías. Además, debe tener un enfoque coordinador de los recursos pedagógicos digitales disponibles, para el mejor aprovechamiento de sus posibilidades.

Con el Plan Digital de Centro se pretende realizar:

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE CENTRO

- Actualizar y mejorar el PDC que sirva de marco de acción y guía a la comunidad educativa en el centro, en el manejo de los medios digitales para diferentes propósitos. La digitalización acelerada experimentada en los últimos años, ha requerido de respuestas, especialmente para los equipos directivos, ante nuevas necesidades y demandas sociales.
- Definir objetivos u orientaciones, actuaciones, previsiones y propuestas secuenciadas así como evaluaciones periódicas para cuidar del cumplimiento y actualización del PDC en el centro.
- Evaluar la situación del centro educativo con relación al uso de la innovación y las TIC en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, para poder, a continuación, diseñar y emprender un proceso de transformación en el centro.
- - Reconocer el Plan anual digital como un recurso clave para la planificación de la estrategia digital de una organización educativa.
- - Transformar el centro educativo en una organización que aprende, siendo sólo posible si es una organización digitalmente competente.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

- Fijar metas de aprendizaje para el claustro que identifiquen necesidades formativas y enfocar la búsqueda de soluciones, a través de cursos, ponencias, talleres o charlas que den soluciones a éstas.
- Puesta en común de los PLEs de cada docente a fin de favorecer el flujo de información e intercambio de ideas. De esta manera el claustro se retroalimentará. En este sentido se promoverá la creación de un inventario o repositorio de centro, intercambiando experiencias y actividades que puedan ser de interés para todos.





- Promover proyectos colaborativos digitales multidisciplinares en los que contar con varias perspectivas docentes que enriquecerán los resultados del aprendizaje.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

- Definir objetivos pedagógicos más personalizados, incorporando competencias de reflexión más avanzadas y aprendizaje independiente.
- Desarrollar las competencias digitales, la creatividad, la colaboración, la comunicación y el espíritu empresarial, usando de manera frecuente tecnología.
- Desarrollar la Competencia Digital hacia el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

En el siguiente apartado, se define y se concretan los objetivos y actuaciones a considerar durante el presente curso para el desarrollo del Plan Digital

4.1. OBJETIVOS Y ACTUACIONES VINCULADAS A LOS ELEMENTOS CLAVE DEL PDC

1	Infraestructuras (Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento)		
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el inventario tecnológico del centro a medida que lleguen las nuevas dotaciones. • Mantener y mejorar la gestión de uso de recursos y espacios. • Evaluar y detectar las posibles necesidades de dispositivos tecnológicos del alumnado. • Establecer un plan de atención a incidencias y mantenimiento de carácter técnico, con el fin de contar con unos recursos tecnológicos operativos y actualizados. • Crear y poner en marcha un plan de retirada y/o reutilización de dispositivos en desuso. 		
Actuaciones	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES



1. Actualización periódica del parque tecnológico del centro.	Equipo directivo y Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se actualiza el inventario. Se informa al profesorado de la llegada de nueva dotación y organización para su instalación y uso. Se recibe y certifica la recepción de nuevos dispositivos. Se informa al profesorado de recepción de nuevos dispositivos.
2. Creación y puesta en marcha de un plan de retirada y/o reutilización sostenible de los dispositivos en desuso.	Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Se comunica con otros centros para posible cesión de infraestructura sobrante. Se analiza y evalúa plan de reutilización según propuestas de los equipos docentes. Se elabora un plan de reutilización y/o retirada y se pone en marcha.
3. Establecimiento de un plan de atención de incidencias de carácter técnico, así como de mantenimiento y sostenibilidad, con el fin de contar con unos recursos tecnológicos operativos y actualizados.	Equipo directivo y Coordinadora TE	DURANTE TODO EL CURSO	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza un libro de registro de uso de los dispositivos de las aulas de informática e incorporación en su caso de incidencias. Se reciben, analizan y evalúan las propuestas del profesorado sobre necesidades de infraestructura digital. Se gestionan las incidencias a nivel de centro o en su caso se solicita la intervención de servicios externos.
4. Evaluación y detección de las necesidades de tecnológicas del alumnado y familias.	Equipo directivo, Coordinadora TE y tutorías	1º TRIMESTRE Y DURANTE TODO EL CURSO	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza evaluación inicial al alumnado en relación con las necesidades de dispositivos tecnológicos. Se informa a las familias de la posibilidad de adquisición de dispositivos electrónicos del centro en calidad de préstamo.
5. Gestión de un plan de préstamos de dispositivos electrónicos para alumnado en situación de vulnerabilidad.	Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE Y DURANTE TODO EL CURSO	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el préstamo de equipos según instrucciones recibidas. Se registran los préstamos según las necesidades detectadas.
6. Elaboración y difusión de una guía de uso responsable de equipos, dispositivos y herramientas, con	Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza una guía de uso responsable de dispositivos. Se difunde una guía de uso responsable.



	indicación de usos correctos e incorrectos.			
2	Liderazgo y gobernanza (Plan de organización, gestión y uso de espacios y recursos digitales, marca del centro, webs, blogs, promoción de cultura innovadora y digital).			
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro y su uso efectivo para las principales labores docentes. • Elaborar un plan de comunicación de centro. • Digitalizar todo los documentos y procedimientos del centro. • Crear un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva. • Crear y difundir un decálogo de buenas prácticas de las tecnologías digitales en el centro. • Crear, difundir y aplicar una netiqueta de centro, estableciendo unas normas de comportamiento para las comunicaciones en la red y fijar una convivencia digital más agradable. • Mantener y actualizar la página web y RRSS del centro. 			
	Actuaciones	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
	1. Información al profesorado de nueva incorporación de canales y medios de comunicación para las labores docentes.	Equipo directivo y Coordinadora TE	Proceso de incorporación de nuevo profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Se informa al profesorado en reunión inicial. • Se elabora un dossier de información al profesorado de nueva incorporación.
	2. Incorporación al plan de acogida del profesorado de los canales de información.	Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Se incorpora al nuevo profesorado en el equipo teams, app y grupo de correo para la recepción de información variada, • Se elabora un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales para su incorporación en el PAT, asó como en el RRI y PIC.
	3. Digitalización de todos los documentos y procedimientos del centro.	Equipo directivo y Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisan y actualizan los documentos. • Se incorpora una marca de centro común. • Se actualizan en los diversos repositorios: drive, app, teams, web.
	4. Promoción y uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza una evaluación al inicio de curso de la competencia digital del alumnado.



			<ul style="list-style-type: none"> Se utilizan las plataformas de aprendizaje institucionales para compartir y organizar recursos y actividades.
5. Análisis y evaluación de la comunicación a nivel de centro.	Equipo directivo y Coordinadora TE Todo el profesorado	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza cuestionario selfie adaptado para el análisis y evaluación de la comunicación.
6. Elaboración de un plan de comunicación para incorporar al plan digital.	Equipo directivo, Coordinadora TE y tutorías	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Se ha creado un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales. Se ha difundido el manual en la comunidad educativa.
7. Propuesta y elaboración de netiqueta de centro, para incorporar al plan de comunicación.	Equipo directivo y Coordinadora TE Profesorado	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se ha consensado una netiqueta de centro a través de las propuestas y aportaciones de los equipos docentes y los equipos de ciclo.
8. Actualización de la página web.	Equipo directivo y Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se ha realizado su actualización al menos una vez a la semana. Se ha incorporado a la web todos los documentos institucionales de centro. Se han incorporado en la web toda la documentación de gestión administrativa: formularios matriculación, solicitudes, autorizaciones, justificantes, etc.
3	Desarrollo profesional de la Competencia Digital (Formación del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan de centro).		
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Impulsar la mejora de la Competencia Digital Docente de acuerdo con los niveles de competencias digitales europeos. Participar en actividades de acreditación de competencia digital. Analizar y difundir los cuestionarios adaptados a partir de la herramienta SELFIE para determinar la situación de partida. Fomentar y colaborar en un intercambio de experiencias dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales. Mantener y mejorar el uso de las herramientas digitales por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, situaciones de aprendizaje, gestión académica. 		



Actuaciones	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1. Realización de una encuesta selfie para conocer las necesidades formativas del profesorado.	Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Se analizan y se difunden los resultados de la encuesta.
2. Difusión en el centro de las diferentes opciones formativas ofrecidas por diferentes organismos: CPR, INTEF, IAAP, etc...	Equipo directivo y Coordinadora TE Responsable CPR	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se promueven y difunden las diferentes acciones formativas a través de los canales de comunicación, así como en reuniones de diversa índole.
3. Promoción de uso de recursos educativos abiertos REA e incorporarlos a situaciones de aprendizaje.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se utilizan recursos REA incorporándolos a situaciones de aprendizaje. Se crean nuevos recursos abiertos.
4. Creación de un repositorio de experiencias de enseñanza con tecnologías digitales.	Equipo directivo y Coordinadora TE	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Se crea un repositorio de experiencias. Se incorporan experiencias de distintas áreas y niveles.
4	Proceso de enseñanza y aprendizaje		
	(Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticas para la mejora competencial del alumnado de la mejora del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan de centro).		
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el uso de entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. Realizar una evaluación al inicio de curso de la competencia digital del alumnado. Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje corporativas con el alumnado. Desarrollar actividades con metodologías activas y colaborativas para la creación por parte del alumnado de contenido digital. Favorecer la utilización y/o creación de recursos educativos abiertos (REA). 		
Actuaciones	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1. Utilización de entornos virtuales de aprendizaje con el alumnado.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se obtiene una valoración alta en las encuestas de seguimiento y evaluación de la PGA.
2. Evaluación inicial de la competencia digital del alumnado.	Todo el profesorado	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Se facilitan todas las credenciales al alumnado. Se comprueba el acceso por parte del alumnado a las aplicaciones Office 365. Se realiza el mismo proceso para el alumnado de incorporación tardía.



3.	Realización de actividades con el alumnado a través de las plataformas virtuales de aprendizaje corporativas.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se ha creado un grupo teams por clase. Se han compartido actividades a través de los equipos teams para fomentar el uso de las plataformas de aprendizaje. Se obtiene una valoración alta en las encuestas de seguimiento y evaluación de la PGA.
4.	Desarrollo de actividades colaborativas para creación de contenido por parte del alumnado.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se comparten y actividades creadas por el alumnado con otros compañeros/as. Se obtiene una valoración alta en las encuestas de seguimiento y evaluación de la PGA.
5.	Promoción de uso y/o creación de recursos educativos abiertos (REA).	Equipo directivo y Coordinadora TE	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se ha creado un repositorio accesible para todo el profesorado con materiales, recursos y/o actividades.
5	Contenidos y currículo (Planificación de la mejora de la CD del alumnado según currículo oficial, generación de contenidos y recursos educativos propios y abiertos (REA), prácticas de evaluación acordes)			
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir por cursos y materiales de los saberes y contenidos relacionados con la adquisición de la competencia digital del alumnado. Crear un repositorio propio y accesible a todo el profesorado con enlaces de interés para diferentes materias y niveles. Favorecer la utilización y/o creación de recursos educativos abiertos (REA). Incorporar en las programaciones indicadores de adquisición de logro de la competencia digital. 			
	Actuaciones	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1.	Identificación de los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se han incorporado a las programaciones los saberes básicos relacionados con la competencia digital.
2.	Generación y uso de recursos educativos propios y abiertos.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se han compartido recursos, materiales y/o actividades para incorporar al repositorio común. Se han generado contenido nuevo por parte del alumnado que ha sido compartido y difundido.
3.	Uso de las tecnologías digitales para evaluar las habilidades de los alumnos/as.	Todo el profesorado	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se han usado las tecnologías educativas digitales para la autoevaluación del alumnado. Se ha utilizado las tecnologías digitales para facilitar la retroalimentación.



			<ul style="list-style-type: none"> Se obtiene una valoración alta en los indicadores de seguimiento y evaluación de la PGA.
6	Redes de apoyo y colaboración (Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a las familias, cooperación con entidades del entorno)		
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Fijar y gestionar los diferentes canales y herramientas de comunicación del centro. Establecer las normas de estilo para las publicaciones y/o comunicaciones transmitiendo una imagen unificada y reconocible (firmas para los correos, logotipos en los archivos, documentos y publicaciones, rango de colores, etc.). Insertar en la web del centro enlaces a redes sociales, blogs y recursos educativos propuestos por los docentes. Definir el uso de las redes sociales para difundir contenidos. Contribuir a la protección y tratamiento de datos personales de forma adecuada. Realizar y difundir en la web tutoriales para alfabetización digital y apoyo a las familias. 		
Actuaciones	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1. Coordinación de manera efectiva el uso de los canales de comunicación digital del centro.	Equipo directivo y Coordinadora TE Todo el profesorado	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan propuestas desde las reuniones de coordinación de ciclo. Se fijan los canales y herramientas. Se revisan e incorporan a la documentación de centro. Se potencia la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, mediante las herramientas digitales propuestas.
2. Creación de un manual de estilo de la documentación de centro.	Equipo directivo y Coordinadora TE Todo el profesorado	1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Se propone una plantilla de estilo (logo, encabezados y pie de página, etc.) y se incorporan a toda la documentación y modelos de actas, en archivos descargables y editables. Se indica cuáles son los modelos establecidos por el centro y dónde acceder a ellos. Se crea un modelo de firma. Se elabora, se difunde y se incorpora a toda la documentación.



<p>3. Creación de un manual de uso de las herramientas digitales.</p>	<p>Equipo directivo y Coordinadora TE Todo el profesorado</p>	<p>1º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se establecen y difunden pautas de uso de herramientas digitales (teams, correo electrónico u otros canales de comunicación). • Se difunden las condiciones de uso de las cuentas corporativas de la Consejería de educación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
<p>4. Establecimiento de las pautas de uso de la web y redes sociales del centro e incorporarlas al plan de comunicación.</p>	<p>Equipo directivo y Coordinadora TE</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene y actualiza la web y RRSS. • Se establece quién publica. • Se establecen y se fijan los tipos de mensajes que se quieren transmitir.

5. EVALUACIÓN DEL PLAN

Como todo Plan de centro, este Plan de digitalización debe contemplar unos indicadores de logro que nos permitan evaluar la aportación del plan a la dinámica del centro y a la mejora de la calidad educativa.

En cada uno de los objetivos planteados, ya se incorporan las actuaciones a realizar y los indicadores de logro que nos darán una idea de la situación y también de si realmente este plan cumple con la finalidad con que se redacta.

Junto a estos indicadores, la realización de un SELFIE nuevamente en junio, y el informe que éste nos aporte, nos dará una visión importante de la aportación de este plan a nuestro centro.



Gijón, a 20 de octubre de 2025