



Xixón

**Cultura
y Educación**



MASPAP
MOVIMIENTOS ASTURIANOS POR LA PAZ

Memoria

curso 2024-2025



**Principado de
Asturias**

**Consejería
de Educación**



Gijón



Deporte



Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	BASE NORMATIVA LEGAL.....	4
3.	PLANIFICACIÓN Y CALENDARIO	6
4.	VALORACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA PGA.....	7
5.	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL ALUMNADO	14
5.1.	Análisis de resultados de la evaluación final por grupos.....	14
5.2.	Alumnado que promociona por etapas y niveles	15
5.3.	Comparativa con el curso pasado	15
6.	MODIFICACIONES AL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO	15
7.	ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	16
7.1.	HORARIOS	16
7.2.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL.....	17
7.3.	EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS	18
7.4.	APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS Y AULAS ESPECÍFICAS	18
7.5.	AGRUPAMIENTO DE ALUMNADO	19
8.	GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL CENTRO	19
9.	VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS DESARROLLADOS POR EL CENTRO	27
10.	VALORACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN Y APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA DESARROLLADOS POR EL CENTRO	55
11.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS SOBRE DEBERES ESCOLARES	63
12.	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON EL FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL CENTRO	64
13.	ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS ..	68
14.	CONCRECIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA	69
15.	DILIGENCIAS APROBACIÓN DE LA MEMORIA	70

1. INTRODUCCIÓN

Acabamos un nuevo curso escolar, y es tiempo de análisis de resultados, rendición de cuentas, valoración de logros y consideración de errores, evidenciar el acierto y el fracaso como síntomas de la vida misma. Siempre hemos dicho que solo puede equivocarse quien lo intenta, y en ello estamos, en intentar cada día ser mejor colegio, más implicado en la vida de la ciudad, más comprometido con los valores de justicia, igualdad, solidaridad, equidad y respeto, con el medio ambiente y con la búsqueda del bienestar físico y emocional de nuestra Comunidad Educativa; más innovadores y más dispuestos a conseguir la excelencia como medio para ofrecer a nuestro alumnado y familias una educación completa, de calidad, que prepare al alumnado para lograr sus metas, perseguir sus sueños y alcanzar el nivel académico necesario para seguir con éxito nuevos aprendizajes al acabar la etapa de primaria.

Pero a la vez, queremos mantener el trato cercano y familiar, ofreciendo nuestro apoyo y colaboración, comprometidos con la inclusión y el trato personalizado y humano a todos los miembros de la Comunidad Educativa. Somos un equipo muy bien avenido y lo demostramos. Es también momento de analizar las dificultades, las decepciones, los aspectos de nuestro día a día que, por una u otra causa, no han resultado como esperábamos. De todo se aprende, y esas mochilas repletas de aciertos y errores configuran nuestra experiencia y evidencian nuestro esfuerzo. Con todo ello, elaboraremos las propuestas de mejora que nos permitan crecer año a año, mejorando y siendo un referente en la ciudad.

En enero de 2017 inicia su andadura este equipo directivo, con mucha ilusión y ganas, que ha trabajado duro para que este colegio estuviese entre los mejores de la ciudad, que tuviese algo interesante que ofrecer, que ilusionase a las familias y las animase a dejarnos su bien máspreciado. Y en ello estamos, en poner este colegio en el lugar que le corresponde, como un referente de esta ciudad y con una oferta de calidad a la altura de lo que nuestro centro puede y debe ofrecer y nuestro alumnado se merece.

Una evidencia de que lo vamos logrando, que estamos avanzando en la dirección correcta, y que, en algún modo, es indicativo de nuestro buen hacer, es la matrícula de este curso. Hemos batido record de solicitudes, completando las plazas ofertadas en 3 años, pero a la vez hemos tenido solicitudes en todos los cursos, dejando fuera alumnado por falta de plazas en algunos niveles. Estamos en un momento de crecimiento, que, en cierto modo, nos da muestra del buen trabajo realizado y de la inmensa labor que hacen las familias hablando maravillas del colegio, pues son muchos los que llegan al centro animados por otros padres o madres.

Pero no ha sido un año fácil, ni mucho menos. Casi acabando el curso, nos vimos abocados a tener que iniciar una lucha como no se recuerda, en la que nos unimos para solicitar mejoras en la escuela pública que nos permitan crecer en calidad, ser faro que guíe la educación de nuestro futuro, pero con la dignidad y el respeto que los profesionales y la enseñanza en sí misma se merecen. No podemos seguir a la deriva, dejando descansar todas las necesidades sociales en los hombros de un colectivo denostado y nada

reconocido. Pese a la situación en que nos encontrábamos, este claustro ha demostrado su profesionalidad y su talante, comprometiéndose con la realización de las actividades complementarias programadas, renunciando a su derecho de huelga para viajar con su alumnado incluso en salidas con pernocta, lo cual merece un agradecimiento especial.

Y para acabar, solo me queda dar la enhorabuena por lo conseguido y gracias por el esfuerzo. **Gracias a todo el profesorado** por su implicación y trabajo; por el esfuerzo extra que supone la implicación en proyectos de centro, pero sin bajar el ritmo de trabajo en el aula, ni el nivel que ofrecemos a nuestro alumnado, incorporando nuevas iniciativas y potenciando los ODS como nunca. Y, en esta ocasión, gracias por el esfuerzo realizado durante la huelga, luchando por nuestros derechos sin dejar de lado la atención al alumnado y, como dije anteriormente, también el compromiso de continuar con las complementarias. **Gracias a nuestras niñas y niños** por su capacidad para adaptarse, por sus ganas y su dedicación. **Gracias a las familias** por su apoyo y ayuda, siempre dispuestos a colaborar cuando se lo pedimos y por el apoyo que recibimos durante la huelga. Y **gracias a todo el personal** del centro, que se implica en cada proyecto desde su ámbito.

La unidad nos ha hecho estar donde estamos, con una matrícula para el nuevo curso que nos permite mantener línea tres y seguir construyendo, entre todos y todas, nuestro colegio, cada día más grande, más interesante y más amable con todas y todos. Mantener el buen ambiente y la colaboración será la clave de nuestro éxito ahora y en el futuro. Queremos ser referentes de un centro donde la calidad educativa sea una realidad que incluya la formación en saberes y competencias, pero también el trato amable, la solidaridad, la colaboración, el buen ambiente, la alegría y la satisfacción de los éxitos logrados y el esfuerzo para superarse cada día. En ese camino avanzamos gracias a nuestro compromiso y unión. Sólo un equipo unido que incluya a toda la Comunidad Educativa, puede crecer sobre una base tan sólida como la que tenemos.

Y, desde ahora, empezaremos a construir la propuesta para el nuevo curso, 2025-2026.

2. BASE NORMATIVA LEGAL

Iniciamos esta memoria partiendo de lo recogido en la legislación actual. Por un lado, ya la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dedica su título IV a la evaluación del sistema educativo, que se considera un elemento fundamental para la mejora de la educación y el aumento de la transparencia del mismo. La importancia concedida a la evaluación se pone de manifiesto en el tratamiento de los distintos ámbitos en que debe aplicarse, así como la implicación y participación de toda la Comunidad Educativa, donde el Colegio es el centro de un proceso de reflexión que debe conducir a la mejora de la calidad, y al logro de los principios fundamentales de equidad e inclusión.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLOE, de modificación de la LOE (Ley orgánica 2/2006 de 3 de mayo), implica que "Las Administraciones educativas garantizarán la participación activa de la comunidad educativa en las cuestiones relevantes de la organización, el gobierno, el funcionamiento y la evaluación de los centros, fomentando dicha participación especialmente en el caso del alumnado, como parte de su proceso de formación" entendiendo que "La comunidad educativa participará en el gobierno de los centros a través de su Consejo Escolar. El profesorado participará también en la toma de decisiones pedagógicas que corresponden al Claustro, a los órganos de coordinación docente y a los equipos de profesores y profesoras que impartan clase en el mismo curso o ciclo". La transformación de la educación solo será posible si la sociedad asume un papel activo, y en este punto incluye en cuanto a las competencias del Consejo Escolar, que uno de sus cometidos será "aprobar y evaluar los proyectos las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la LOMLOE" y "Aprobar y evaluar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado en relación con la planificación y organización docente".

Decreto 57/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias, en su Artículo 21.- la evaluación de la práctica docente, señala que "el profesorado evaluará los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos educativos del currículo y con los resultados obtenidos por el alumnado, para lo que se establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas".

La circular de Inicio de curso 2024/2025, de 20 de junio de 2024, fija en su apartado 3.6.2, los aspectos básicos que ha de contemplar este proceso de autoevaluación el Centro, indicando lo siguiente:

La Memoria final, se remitirá mediante el sharepoint habilitado al respecto, para el Servicio de Inspección educativa antes del 10 de julio de 2025.

A título de referencia y sin perjuicio de la autonomía del centro para realizar su propio diseño, se señalan los aspectos básicos que se podrían contemplar en la autoevaluación del Centro:

1. El grado de consecución de los objetivos prioritarios propuestos por el centro para el curso académico.
2. El análisis y la valoración de los resultados escolares obtenidos por el alumnado en el centro.

3. La valoración de la adecuación de la organización general del centro. Horarios, eficacia y eficiencia en la organización del personal y de los recursos económicos. Aprovechamiento de los espacios, aulas específicas y agrupamientos del alumnado.

4. El grado de cumplimiento del programa de actuación del equipo directivo y de los órganos colegiados de gobierno.

5. El grado de cumplimiento del programa de actuación de los órganos de coordinación docente y valoración de su funcionamiento.

6. La valoración del desarrollo de los planes y programas prescriptivos desarrollados por el centro.

7. La valoración de cada uno de los programas de innovación y apoyo a la acción educativa desarrollados por el centro (el cumplimiento de los objetivos del programa y la valoración de la aportación al cumplimiento de objetivos de la Programación General Anual o del Plan Anual de Actuación, la valoración de actividades, la valoración de su repercusión en los resultados académicos, la coherencia con los procesos educativos del centro, la satisfacción del personal implicado y de los destinatarios, etc.).

8. El análisis y la valoración de las medidas adoptadas por el centro sobre los deberes escolares según la programación establecida para la puesta en práctica de los criterios generales. Asimismo, las propuestas de modificación y/o mejora.

9. El grado de satisfacción de la comunidad educativa con los servicios complementarios y el funcionamiento global del centro.

10. El análisis de la adecuación de los procedimientos de autoevaluación empleados.

11. La concreción de las propuestas de mejora.

Por tanto, se concibe esta Memoria como una síntesis de actuaciones llevadas a cabo a lo largo del curso, junto con el análisis y valoración de resultados y las propuestas de mejora por parte de todos los sectores implicados en el proceso que, en su momento, servirán de punto de partida para la organización y funcionamiento del curso 2025-2026. Tendremos presente siempre que debe cumplir con la necesaria función de rendición de cuentas a toda la Comunidad Educativa a través del Consejo Escolar que debe aprobarla.

Este documento, no solo ayudará al diagnóstico de las dificultades internas del propio centro, sino que deberá sentar las bases para su resolución. De nuestras debilidades, apoyándonos en nuestras fortalezas, seremos capaces de organizar los cauces y medios que posibiliten una mejora de la calidad y una integración en la dinámica del Centro, de todas aquellas acciones que conduzcan a una mejor gestión y organización, garanticen una educación de calidad para todo el alumnado y ayuden a diseñar un Centro que sea referente para toda la Comunidad Educativa.

3. PLANIFICACIÓN Y CALENDARIO

Planificación

Se presenta un documento, a partir de los guiones establecidos por el Servicio de Inspección para la Memoria Final, basados en los siguientes procedimientos:

- ✓ Encuesta a los diferentes niveles que configuran el Centro Escolar.
- ✓ Informes de tutores y especialistas sobre rendimiento académico, atención a la diversidad, absentismo y convivencia.
- ✓ Encuesta a responsables y coordinadores de programas y proyectos.
- ✓ Encuestas a órganos de coordinación docente (CCP) y órganos colegiados.
- ✓ Cuestionarios online a las familias del centro. Se pasa un forms a todas las familias
- ✓ Cuestionarios on line a monitores y monitoras y personal del centro
- ✓ Cuestionarios pasados al alumnado que se comentan en las reuniones de delegados para establecer una valoración y visión del centro y propuestas de mejora
- ✓ Las encuestas incluyen un espacio para propuestas de mejora
- ✓ Preguntas directas para recabar aportaciones o dejar constancia de modificaciones en Proyecto Educativo, Concreciones Curriculares y programaciones.

El Equipo Directivo se encarga de organizar las encuestas, analizar y recoger las propuestas con las que elabora la Memoria, que remite en un único documento al Servicio de Inspección, quedando copia impresa en la Secretaría del Centro a disposición de la Comunidad Educativa, y enviando copia en formato digital a los órganos colegiados de gobierno del Centro y al AMPA.

Esta memoria incorpora un calendario de actuaciones de final de curso en torno a su elaboración.

Calendario para la elaboración de la memoria

Este calendario sufre modificación con respecto al presentado en la PGA por la convocatoria de huelga.

FECHA	ACCIÓN	RESPONSABLES O DESTINATARIOS/AS
Hasta el 19 de mayo	Elaboración del Plan de Actividades de Fin de Curso, Calendario de Evaluaciones y documentos Memoria Final	Equipo Directivo
21 de mayo	Presentación del Plan de Actividades Final de curso, Calendario de Evaluaciones y reclamaciones Modelo de documentación para la Memoria Final en Claustro	Equipo Directivo y Claustro
26 de mayo	Presentación al Consejo Escolar del Plan de Actividades Final de curso, Calendario de Evaluaciones y reclamaciones. Aportación de los miembros del C.E. a la memoria	Consejo Escolar
Del 20 de mayo al 15 de junio	Elaboración de la memoria en Equipos docentes, tutores/as y especialistas	Todo el profesorado
15 de junio	Plazo de entrega o remisión de documentación de la Memoria a equipo directivo Fecha límite para recoger encuestas	Equipo Directivo, orientador, profesorado, equipos de nivel, coordinadores/as de programas
20 de junio	Envío de un primer borrador de la Memoria a Órganos Colegiados para su revisión	Claustro y CE
23 de Junio	Reunión revisión aportaciones a la Memoria y primer borrador (si fuese preciso)	Claustro
Del 23 al 25 de junio	Aportaciones al borrador	Todo el profesorado
26 de junio	Análisis y decisiones de la Memoria Final al Claustro	Equipo Directivo, Claustro

26 de junio	Análisis de la Memoria Final al Consejo Escolar. Aprobación, si procede,	Equipo Directivo, CE
2 de julio	Remisión Memoria Final a la Administración Educativa	Equipo Directivo

4. VALORACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA PGA

En este apartado analizamos los resultados obtenidos de los diferentes órganos de coordinación del centro sobre los objetivos propuestos para este curso 2024-2025.

El grado de cumplimiento se valora como;

- Alcanzado
- Parcialmente alcanzado
- No alcanzado

OBJETIVO 1: "Potenciar un estilo de vida que mejore la salud física y emocional de nuestro alumnado"			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, CCO, PD, Formación del profesorado, trabajo colaborativo, colaboración familias			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2, 5			
Valoración global del objetivo: parcialmente alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Implementamos actividades deportivas de iniciación en todos los niveles de primaria: natación en 1º; natación y swimsafe en y 2º; discgolf en 3º; vela en 4º; kayak y rugby cinta en 5º; surf y salvamento y socorrismo en 6º.	• Llegar a una participación del 95% del alumnado en escuelas deportivas de iniciación • Participación de todos los grupos en actividades de iniciación deportiva • Satisfacción del 80% de las familias con las actividades deportivas propuestas • Nº de entidades que colaboran en este tipo de acciones	alcanzado	La participación ha estado en torno al 95% en casi todas las actividades
Charlas con todos los grupos sobre alimentación saludable		alcanzado	Actividades de iniciación deportiva para todos los grupos
Llevamos a cabo extraescolares de escuelas deportivas para todo el alumnado: baloncesto, balonmano, vóley, fútbol, gimnasia rítmica, kárate, tai-jitsu, atletismo, patinaje de velocidad, predeporte y multideporte		alcanzado	Las familias que responden a la encuesta, están satisfechas con la propuesta de actividades deportivas
Trabajo de aula sobre salud emocional y mejora de la autoestima	• Rebajar un 50% el alumnado que necesita UO por baja autoestima o salud emocional	parcialmente alcanzado	Se rebajó el 50% pero no se hizo todo lo deseable
Se establecen en los patios espacios de juego con balón para mejorar la interacción y la salud emocional			
Incorporar este proyecto al proyecto anual de centro	• Se incorpora como parte del proyecto anual	alcanzado	Se incorpora y se proyecta como un pilar importante del ideario del centro
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo:			
✓ Falta de tiempo para organizar acciones de mejora de la autoestima a nivel global de centro ✓ Falta de espacios para poder organizar más actividades deportivas con el alumnado			
Propuestas de mejora:			
✓ Organizar actividades por niveles de mejora de la autoestima y salud emocional del alumnado ✓ Seguir organizando espacios diferenciados en los patios			

OBJETIVO 2: "Mantener un buen clima de convivencia en el Centro y prevenir situaciones disruptivas o de acoso, implicando al alumnado en la resolución pacífica de conflictos y en el apoyo a quienes son víctimas de cualquier tipo de agresión psicológica, social, verbal o física. Concienciar a toda la Comunidad Educativa de la necesidad de implicación de todos y todas, difundiendo normas y compromisos pedagógicos que faciliten la mejora del clima de convivencia"			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC, trabajo colaborativo, colaboración familias, participación de toda la Comunidad Educativa			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2, 4, 5			
Valoración global del objetivo: parcialmente alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Trabajamos con el programa Mas Paz para la resolución pacífica de conflictos, implementando medidores en el patio de 4º, 5º y 6º	• disminución del 80% del nº de incidentes respecto al curso pasado	alcanzado	Los incidentes se redujeron solo a casos muy puntuales
	• Participación del 30 % de alumnado en el grupo de mediadores y uso de sus servicios por el 30 % de alumnado	alcanzado	Participan más del 30%
	• Valoración positiva del espacio de relajación por el 80% del alumnado	alcanzado	Todo el alumnado valora muy positivo el espacio de relajación
Se potencia el uso del cuaderno de incidencias de aula para todo el profesorado	• Recogida del 100% de incidentes en el cuaderno de registro de aula	alcanzado	Se cumple este 100% de registros
Se trabaja desde las aulas con videos a través del plan de coeducación: buenos tratos y contra el acoso escolar	• Reducir a 0 el nº de casos de acoso o aislamiento	alcanzado	Este curso no registramos ningún caso de acoso
Instaurar el club de los valientes en 1º-2º-3º	• Participación de todos los grupos de primer ciclo en el club de los valientes	No alcanzado	Se inicia pero no se culmina su puesta en marcha
Nombrar delegados y delegadas en todos los grupos Reuniones trimestrales de delegados y delegadas de 4º a 6º con jefatura de estudios y dirección	• Mantener el 100% de participación del alumnado: delegados y delegadas en las reuniones.	alcanzado	Cada vez mejora la participación, la motivación y el buen hacer de estos representantes
Acometimos la mejora del espacio próximo al patio para dejar un espacio de reflexión, relajación y conversación	• Valoración positiva de este espacio por parte de 80% del alumnado usuario del mismo	Parcialmente alcanzado	Queda mucho por arreglar, incluida la mejora de espacios de tranquilidad en el patio
Reuniones con encargada de comedor para que registren los casos de conductas poco apropiadas en el comedor	• Lograr aumentar el nº de registros de las monitoras y monitores de comedor, al menos en un 30%	Parcialmente alcanzado	Comunican mejor los incidentes a dirección pero no registran los casos
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo: ✓ Falta de tiempo para concluir todo lo que queremos, pero estamos en buen camino ✓ Cuesta que desde el servicio de comedor tomen conciencia de la necesidad de registrar todo pero acercamos posturas lo que es muy positivo			
Propuestas de mejora: ✓ Terminar de implementar el club de los valientes ✓ Trasladar al patio espacios apropiados para alumnado que tiene otros intereses: leer, pintar, ..			

OBJETIVO 3: "Mantener un buen clima de trabajo y de relación entre los profesionales que trabajamos cada día en el centro, y con las familias que conforman nuestra Comunidad Educativa, como principio único y fundamental para poder llevar a cabo nuestro Proyecto de Centro"			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC, RRI. Proyecto DE Acogida (para alumnado, profesorado, profesorado de prácticas y familias de nueva incorporación)			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2, 4, 5			
Valoración global del objetivo: alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Acogida de alumnado, profesorado y familias, estableciendo tiempos para hablar y traspaso de información sobre el centro. Libro de acogida que se ofrece a todo el profesorado de nueva incorporación con los datos más importantes del centro. Díptico para monitores y monitoras	- Valoración positiva de la acogida del 80% de las personas que participan - Lograr el 90% de valoración positiva por parte del profesorado de libro de registro de incidentes	alcanzado	Buena acogida por todas las partes sobre el proceso de nueva incorporación
Mantener una buena organización, temporalización de actuaciones, información en tiempo y forma, adaptación de recursos y apoyando la innovación y los nuevos proyectos que contribuyan a lograr una educación de calidad	Valoración positiva del 100% del profesorado sobre la organización, temporalización,... realizado por el equipo directivo	alcanzado	Valoración en los registros para la memoria
Programar calendario de reuniones con el AMPA para diseñar líneas de actuación o participaciones en proyectos conjuntos	- Realizar el 100% de las reuniones programadas con el AMPA - Valoración positiva de estas reuniones por el 90% del AMPA	alcanzado	Nos hemos reunido siempre que ha sido necesario y siempre hemos llegado a acuerdos
Mantener la comunicación fluida con las familias, dando respuesta a sus solicitudes, quejas o sugerencias dentro de nuestras posibilidades	100% de familias recibidas o con las que se habla en cuanto nos comentan algo o nos hacen alguna sugerencia	alcanzado	Se estableció comunicación con todas las familias que lo solicitaron o nos enviaron alguna propuesta
Realizar propuestas a las familias para la participación en proyectos de centro que fomenten la colaboración, la inclusión y la coeducación.	Participación del 70% de las familias en las propuestas de proyectos del centro. Participación de 70% en la propuesta de no uso de plásticos desechables.	alcanzado	Participación
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo: ✓ La mayor dificultad es lograr la participación de las familias , pero se hace un gran trabajo desde las tutorías			
Propuestas de mejora: ✓ Mantener la acogida con algunas mejoras en cuanto al NOF			

OBJETIVO 4: "Impulsar y continuar en la línea de educación basada en la igualdad real entre los sexos, la no discriminación de la mujer, favoreciendo el sentido de identidad sexual sin estereotipos, propiciando el empoderamiento de las niñas y el cocimiento del papel de la mujer en la historia; e inculcando en toda la comunidad educativa la necesaria lucha contra la violencia de género"			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC. Proyecto "SEMBRANDO IGUALDAD" , Plan de Coeducación del centro			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2,3, 4, 5			
Valoración global del objetivo: alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Implicamos a delegados y delegadas y a los mediadores y mediadoras para evitar este tipo de incidentes y trabajo en las tutorías de manera permanente Talleres para todo el centro sobre igualdad de género Los diferentes proyectos del centro tienen siempre la implicación de acciones coeducativas y de igualdad	• Mantener el nº de incidentes entre iguales con rasgo de género en menos del 10% de los incidentes registrados	alcanzado	Nº de incidentes registrados
	• Lograr el 0% en el nº de casos de discriminación machista en las aulas o patios	alcanzado	Nº de casos registrados
Mantener la cartelería y los documentos del Centro actualizados con lenguaje no sexista, y control sobre carteles, letreros o avisos que se ofrecen a la Comunidad Educativa	• Ningún cartel documento o comunicado llevará lenguaje con sesgo de género	alcanzado	La cartelería del centro
Actividades por niveles y exposiciones en los pasillos de todo el alumnado	• Participación de todo el colegio en la semana en torno al día de la mujer	alcanzado	Participación de todo el alumnado y profesorado
Actividades para todos los grupos en torno al 25 de noviembre	• Participación en la jornada del 25 de nov. Con actividades para el 100% del alumnado	Alcanzado	Participación de todo el alumnado y profesorado
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo: ✓			
Propuestas de mejora: ✓ Continuar en la misma línea			

OBJETIVO 5: "Continuar con la mejora de aspectos relacionados con el Proceso de Enseñanza-aprendizaje y la coordinación de los procesos didácticos que tienen lugar en el Centro: mejorar la coordinación de las programaciones didácticas de cada nivel, de las actividades, evaluaciones, recursos utilizados y actividades complementarias; y facilitar el uso de documentos de registro comunes."			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC, Plan de deberes, formación del profesorado, trabajo colaborativo			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2, 3, 4, 5			
Valoración global del objetivo: alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Se elaboran horarios y guiones de todas las reuniones	• Valoración positiva del 90% del profesorado sobre los horarios y guiones	alcanzado	Guiones y calendarios
Se establecen en las reuniones de coordinación tiempos para revisión y actualización de programaciones	• Autoevaluación positiva del 90% del profesorado sobre su trabajo, programaciones y temporalización establecida	alcanzado	Guiones y actas
Se establecen momentos de coordinación para el uso de nuevos	• Incrementar al menos dos nuevos instrumentos de	alcanzado	Guiones y actas

instrumentos de evaluación en todos los niveles	evaluación diferentes a los empleados habitualmente		
Se organizan en los guiones de las reuniones tiempos para coordinar el uso de todos los documentos de uso común que dispone el centro	Lograr el 100% de uso de los documentos de centro	alcanzado	Actas y guiones
Disponer en todo el centro diferentes actividades para implementar en el proyecto global, que hagan referencia a los diferentes proyectos que lo engloban	Aumentar al 25% el trabajo por proyectos en primaria y continuar con el 100% en Infantil, mejorando éstos	alcanzado	Programaciones y actas
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo: ✓ El trabajo en un proyecto implica ajustes en programaciones y un trabajo extra por parte de todo el profesorado. El tiempo es complicado de ajustar cuando nos metemos en proyectos de este tipo			
Propuestas de mejora: ✓ Continuar en la misma línea de implementar proyectos para todo el centro que incluyan todos los programas abiertos pero ajustando mejor las actividades y los tiempos.			

OBJETIVO 6: "Mejorar el Plan de Digitalización del centro, haciéndolo más concreto, más operativo y mejor secuenciado. Mejorar aspectos teniendo en cuenta la evaluación inicial del alumnado y el trabajo de los cursos anteriores."			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PD, formación del profesorado, trabajo colaborativo			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 7			
Valoración global del objetivo: alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Establecemos horarios de uso de las salas de ordenadores o los dispositivos digitales del centro	El 100% de los niveles utiliza herramientas digitales para alguna de sus tareas	alcanzado	Programaciones y trabajo de aula
	El 80% del alumnado de primaria llega a los objetivos planteados para su nivel en el uso de las herramientas y formación digital	alcanzado	Evaluaciones
Facilitar a las familias las credenciales y potenciar la activación de las mismas	El 100% del alumnado tiene activas sus credenciales	alcanzado	Se envían correos a las familias y todos lo tienen activo
Se actualiza el plan de digitalización del centro y se lleva a ciclos y niveles para su estudio y aprobación	El 100% del profesorado y del Consejo Escolar aprueba el plan de digitalización	alcanzado	Aprobación en claustro y consejo Actas y valoraciones
	El profesorado en un 90% valora positivamente el plan de digitalización	alcanzado	
Se anima la formación del profesorado en competencia digital	El 50% del profesorado recibe formación digital	alcanzado	Formación
Organizar toda la documentación del profesorado en TEAMS y en el Drive, en carpetas compartidas organizadas y con guión	El 100% de la documentación del centro está organizada en drive y TEAMS	alcanzado	Carpetas de TEAMS
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo: ✓ Falta de tiempo para poder organizar todo el trabajo. La formación podría estar mejor organizada			
Propuestas de mejora: ✓ Continuar en la misma línea.			

OBJETIVO 7: "Fomentar la competencia comunicativa en diferentes lenguas. Fomentar la lengua asturiana y su uso y potenciar el programa bilingüe."			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, programa HabLe y proyecto de fomento de la lengua asturiana			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 3,6,8			
Valoración global del objetivo: alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Actividades en inglés: Festival de cine, teatro, colaboración con Star School of London	Mejorar la competencia lingüística en inglés en un 20%	alcanzado	evaluación
	Participar con el 90% del alumnado de los cursos indicados en la comunicación con el Star School de Londres		Colaboraciones realizadas, programadas y evaluadas
Semana de inmersión en Llingua en la Semana de la cultura asturiana	Mejorar la competencia lingüística en Llingua en un 20%	alcanzado	evaluación
	Valoración positiva de la Semana de la cultura asturiana de un 80% de alumnado, profesorado y familias		Valoraciones cuestionarios
Actividades dentro del proyecto de centro que usan el inglés como lengua vehicular	Llegar a un 25% de participación en proyectos utilizando como lengua vehicular el inglés	alcanzado	
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo:			
✓ Dificultad para utilizar el inglés o la llingua como lengua vehicular en todos los proyectos. Se trabaja en estas lenguas y se nota la mejora del alumnado ✓ Se han incrementado las actividades en inglés, pero en llingua solo la Semana de la Cultura			
Propuestas de mejora:			
✓ Intentar ampliar los proyectos en llingua el próximo curso y su incorporación al proyecto de centro			

OBJETIVO 8: "Seguir trabajando en la mejora de la coordinación y comunicación a todos los órganos, de las diferentes acciones que se desarrollan en el Centro, así como en la mejora del funcionamiento general del centro"			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC. Proyecto "SEMBRANDO IGUALDAD" , Plan de Coeducación del centro			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2,3			
Valoración global del objetivo: alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Actualización permanente de la web y las redes sociales	Incrementar las entradas en la web en un 30%	alcanzado	Comprobar las entradas
	Incrementar un 30% las entradas de las RRSS		
Presentación para su discusión o aportación de modificaciones a través de la web, del plan de comunicación Aprobación en claustro y CE Cronograma anual de actividades docentes y mensual actualizado de las	Valoración positiva del 70% del profesorado y familias sobre el plan de comunicación	Alcanzado	Aprobación sin aportaciones
	Valoración positiva del 90% del profesorado	Alcanzado	Valoraciones cuestionarios

mimas y de las complementarias con responsables, acompañantes, horarios...	sobre el cronograma y calendarios		
Actualización permanente de la App para uso del profesorado	Valoración positiva del 90% del profesorado sobre el uso de la App	Alcanzado	Entradas a la app y valoración en cuestionario
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo: ✓ Falta de tiempo para llevar a cabo todas las actualizaciones de web, RRSS, App,.... ✓ Dificultades con el correo institucional especialmente en el caso de progenitores separados			
Propuestas de mejora: ✓ Mantener la misma línea mejorando la comunicación con las familias al implementar la app de la Consejería y dejar de usar Tokapp o correo @educastur			

OBJETIVO 9: "Mejorar el plan lector del centro, el uso de la biblioteca, el gusto por la lectura en libros de papel y la visión de la biblioteca como un espacio de lectura, investigación y disfrute, que debe ser protegido y cuidado para su uso colectivo de todo el alumnado del centro"			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC. LEI, Proyecto anual: "Conserva la lectura: Ta per guapo leer"			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10			
Valoración global del objetivo: parcialmente alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Mejoramos la biblioteca . Hay un horario para todos los grupos para uso y préstamo	Incrementar un 20% las lecturas realizadas	alcanzado	Registros abies
Se proponen actividades desde la biblioteca para un buen uso de la misma	Lograr un 20% de aportaciones por clase realizadas a las diferentes propuestas desde la biblioteca	alcanzado	Registros
A lo largo del curso se realizan las actividades de la Semana del libro	Lograr realizar, al menos, 3 actividades de animación lectora en el curso	Parcialmente alcanzado	Registro de actividad
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo: ✓ No hicimos las tres propuestas previstas porque llevó mucho tiempo la organización y puesta a punto de la biblioteca			
Propuestas de mejora: ✓ Continuar mejorando la biblioteca ✓ Implementar más actividades de animación lectora			

OBJETIVO 10: "Sostenibilidad y medio ambiente. Continuar en la línea del curso pasado, aumentando la colaboración con COGERSA, la concienciación ciudadana frente al cambio climático y la responsabilidad individual con el planeta"			
Ámbito/Programa /plan de actuación: PEC, PAT, PIC. Proyecto "LA MAR DE PECES" ,			
Objetivo institucional de referencia: nº 1, 2,3,5,10			
Valoración global del objetivo: alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
Seguimos con la campaña para reducir plásticos y meriendas en clase	Incrementar la reducción de plásticos un 20% más	alcanzado	Papeleras de las aulas
Trabajo en diferentes grupos sobre medio ambiente, oceanográfico, oceánica.	Incrementar un 30% la participación del alumnado con trabajos y	alcanzado	Registros

	presentaciones sobre el tema a otros grupos		
reciclado, reducción de plástico y papel.	Incrementar la reducción de residuos en el centro en un 30%	Alcanzado	Registros
Dificultades encontradas para el desarrollo del objetivo: ✓ Se hizo campaña en todos los grupos y en algunos hubo talleres específicos para no dejar el proyecto que tan bien resultó			
Propuestas de mejora: ✓ Continuar implementando actuaciones de mejora ambiental.			

5. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL ALUMNADO

5.1. Análisis de resultados de la evaluación final por grupos

5.1.1. EDUCACIÓN INFANTIL

Grupo	Nº alumnos/as	Eval. +	Eval. -	Alumnado calificación negativa				Nº alumnado con calificación "poco adecuado" en			
				1	2	3	4	CAR	DEE	CRR	RCA
TOTAL	188	188	0	-	-	-	-	2	4	5	

• Consideraciones

En este curso académico no se considera que ningún alumno o alumna debe permanecer un año más en el ciclo. En cuanto a los resultados, académicos debemos tener en cuenta que el alumno que el curso pasado se acordó su permanencia en el ciclo, sigue sin superar las competencias de las diferentes áreas. En el resto del ciclo, las valoraciones son:

5.1.2. EDUCACIÓN PRIMARIA

CURSO	REPITIÓ	MATERIAS											TOTAL SUSPENSOS
		CN	CS	LC	M	I	EF	EA	R	V	CA	LLA	
1º de primaria													
2º de primaria					X	X							2
						X							1
	no promociona	X	X	X		X							4
	no promociona	X	X	X	X								4
3º de primaria						X							1
		X											1
		X				X							2
4º de primaria													
5º de primaria						X							1
						X							1
						X							1
					X	X							2
6º de primaria			X	X		X							3
					X								1
						X							1

• Consideraciones

5.2. Alumnado que promociona por etapas y niveles

CURSO	ALUMNADO	PROMOCIONA	MEDIA DE PROMOCIÓN EN ASTURIAS
EI5	188	100%	
2º	75	97,33% (2 no promocionan)	97,6%
4º	75	100%	98,6%
6º	75	100%	98,78%

% total de alumnado que promociona:

- Infantil: 100%
- Primaria: 99%

5.3. Comparativa con el curso pasado

	COMPARATIVA MATERIAS NO SUPERADAS										CURSO 2023-24 Y CURSO ACTUAL 2024-25									
	CN		CS		LC		M		I		EF	EA	R	V	CA	LLA				
1º	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2º	2	2	0	2	2	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3º	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4º	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5º	3	0	0	0	0	0	2	1	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6º	1	0	1	1	1	1	4	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

En cuanto al alumnado que no promociona, se trata de dos alumnos de 2º de primaria que, por sus características, el equipo docente ha considerado que un año más podría beneficiarles para alcanzar las competencias necesarias para evolucionar a 3º de primaria.

6. MODIFICACIONES AL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

El curso pasado se modificaron todos los documentos relacionados con el PEC, incluido éste, se aprobaron en claustro y C.E., por lo que, en el actual curso académico, se intervino solamente sobre:

- Plan de digitalización, modificando y mejorando el del curso pasado
- Plan de comunicación, que se hace siguiendo la guía enviada por el SIE a los centros y que se aprueba en claustro y CE
- Plan de coeducación, que al igual que el plan de digitalización, se hace una revisión, actualización y mejora sobre el del curso pasado.
- Programaciones didácticas, que se revisan y se actualiza especialmente el apartado de temporalización,

7. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

De acuerdo con la Circular de Inicio de curso, en este apartado se pide la valoración de la adecuación de la organización general del centro. Horarios, eficacia y eficiencia en la organización del personal y de los recursos económicos. Aprovechamiento de los espacios, aulas específicas y agrupamientos del alumnado.

7.1. HORARIOS

La valoración de los horarios del centro se hace en base a los criterios utilizados en su diseño.

• Horarios del alumnado

Criterios	Análisis/Valoración/Dificultades	Conclusiones
Distribución de forma equilibrada y adecuada de las áreas a lo largo de la jornada escolar	La mayor dificultad encontrada ha sido la convivencia de tres horarios diferentes en el centro, lo que dificulta colocar al profesorado. Sin embargo, se ha logrado equilibrar las áreas.	Intentar equilibrar igual que este curso
Procurar que todos los tutores o tutoras tengan la primera hora del lunes con su grupo, y siempre que sea posible, y especialmente en el primer ciclo, que tenga la primera hora de la mañana con su grupo	Las medias jornadas de música y Religión obligan a agrupar estas materias en 3-4 días. El profesorado tiene que ocupar todo su horario junto con el resto de especialistas, lo que imposibilita cumplir este criterio todos los días	Las medias jornadas son las responsables de no poder cumplir este criterio. Intentaremos para el curso próximo que sea el mayor nº de días posible.
Todos los tutores o tutoras imparten en su grupo el mayor número posible de horas, exceptuando las de los especialistas de Inglés, EF, Música y los grupos de Llingua o Religión.	Se cumplió en todos los grupos, excepto en el grupo en que una especialista de inglés es tutora e imparte inglés y Science.	Se continuará igual
Las tutoras o tutores tienen un mínimo de dos sesiones diarias con su grupo, incrementándose a tres como mínimo, en el primer ciclo	Se cumple totalmente	Se continuará igual
En un mismo día no se establece en el horario Science o Naturales y Sociales	Se ha hecho en todos los grupos posibles. Hay cuatro grupos en los que no se pudo por la distribución de horas de especialidades que son de 45 minutos	Intentamos que se pueda en todos los grupos se reparta en días alternos Sociales y Science
En todos los grupos se procura que haya una sesión diaria en inglés, sea la materia de inglés o Science.	Se hace en todos los grupos, coincidiendo dos sesiones de 3º hacia arriba que tienen cuatro sesiones de inglés	Se continuará en esta línea
Evitar que un área se imparta siempre en la misma franja horaria	Se hace en todos los grupos, tratando de que se equilibren horarios de primeras o últimas horas en las materias que tienen varias sesiones. La dificultad es con las áreas que tienen sesiones de 45' y que, por tanto, van siempre en la 4ª o 5ª sesión, ya que son las de 45'	Tratar de continuar con las que tienen varias sesiones diferenciadas. LA dificultad con las áreas de sesiones de 45' no tiene solución pues se deja para las últimas sesiones de la mañana las sesiones más cortas, que a la vez enganchan los tres horarios del centro
Procurar que las docencias compartidas sean impartidas por profesorado del nivel	Se ha logrado en todas las docencias compartidas que sean los compañeros de nivel quienes las hagan	Repetir esta dinámica
Distribución de forma equilibrada y adecuada de las áreas a lo largo de la jornada escolar	Se hace lo que se puede teniendo en cuenta las materias con profesorado a media jornada o itinerancias, que es preciso colocarlos en su horarios	Intentar este equilibrio en la medida de lo posible

• Horarios del profesorado

Criterios	Análisis/Valoración/Dificultades	Conclusiones
Asignar al profesorado las sustituciones atendiendo al nivel o ciclo o bien a la especialidad que imparte	Se ha hecho siempre que ha sido posible, especialmente teniendo en cuenta que los días por asuntos propios distorsionan en muchas ocasiones poder hacer esto	Intentamos este criterio el curso próximo también
Procurar que las docencias compartidas sean impartidas por profesorado del nivel para facilitar las coordinaciones	Se ha logrado en todos los grupos	Seguiremos igual
En caso de sustituciones prolongadas no cubiertas por la Consejería, se rehacen los horarios para que el profesorado que entre imparta áreas concretas y se adjudica un tutor o tutora provisional al grupo	Solamente tuvimos un caso y se hizo	Continuar en esta línea
Priorizar las necesidades de apoyos dentro del aula y las medidas organizativas, curriculares o metodológicas que favorezcan la inclusión educativa.	Se hace siempre	Seguir así

7.2. EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL

EFICACIA	- Se ha agrupado al alumnado de Science en dos aulas de las tres del nivel, organizando que haya dos maestros o maestras de inglés por nivel. De ese modo, la clase de Science se hace de manera simultánea en los dos grupos, quedando un tutor o tutora con un grupo de Naturales y el otro pasará a hacer docencia compartida en otro grupo. - Hemos agrupado al alumnado de diferentes grupos en las sesiones de Llingua o Cultura, y de Religión o Atención Educativa, siempre que fue posible, a fin de liberar profesorado para docencias compartidas. - Se han organizado los horarios de las salas de informática para que haya docencias compartidas en todas las sesiones como apoyo al plan de digitalización - Las docencias compartidas se organizan en tres sesiones para cada grupo, como mínimo. Después, con el horario que queda disponible se colocan docencias compartidas y apoyos en base a las necesidades de cada grupo. - En Infantil, ha sido muy útil disponer de dos apoyos a tiempo completo, que de mano se destinan preferentemente a tres años y que varían en el curso, en función de las necesidades - El centro funciona con tres horarios diferenciados, para disponer de tres tramos de recreo que nos permitan tener menos alumnado en cada uno, dadas las características del centro.
EFICIENCIA	- Disponer de más horario para las docencias compartidas, gracias a los agrupamientos de Science, Religión o Llingua, nos ha permitido proporcionar ayuda extra a alumnado que lo precisaba, logrando con ello alcanzar las competencias necesarias para que su evaluación sea positiva, y promocionen al ciclo siguiente. - Lograr que las docencias compartidas se establezcan dentro del nivel nos ha permitido minorar horarios de coordinaciones dado que el profesorado en las propias reuniones de coordinación de nivel ya establecía el plan de trabajo de las docencias compartidas. - Las docencias compartidas en informática han permitido agilizar las tareas, mejorar la atención al alumnado y, por tanto, mejorar la competencia digital en base al plan de digitalización. - Infantil ha estado más escaso en cuanto a apoyos, por las necesidades derivadas de las características del alumnado, pero se ha optimizado al máximo los recursos disponibles. - El tema de los recreos, si bien provoca más profesorado de cuidado de los mismos, nos ha permitido minimizar los conflictos hasta el punto de no tener ninguna incidencia grave y no abrir ningún protocolo de acoso.

7.3. EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

EFICACIA	• En cuanto a la gestión económica, cabe decir que la gestión del gasto se consensua en la Comisión Económica del Consejo Escolar, atendiendo a las solicitudes de los diferentes ciclos, niveles o propuestas surgidas en el Consejo Escolar por parte de las familias. • En este curso se ha hecho inversión en equipamientos informática, material para Educación Física y para el aula del futuro de Infantil. • Estamos en proceso de mejora de las condiciones de los patios, por lo que se ha adquirido mobiliario y materiales para este espacio. • También hubo una inversión importante en la Biblioteca puesto que este curso estuvimos haciendo expurgo e incorporando nuevos ejemplares más actualizados y motivadores para todo el alumnado. • Otra inversión importante es la que destinamos a la Semana de la Cultura Asturiana, en la que contamos con talleres artesanales participativos, para todo el alumnado del centro. • El resto del presupuesto ha ido a los gastos generales del centro, en función de las necesidades que se han ido detectando y las propuestas de compra de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa.
EFICIENCIA	• Ajustamos el presupuesto a nuestras necesidades, llegando a todo lo que necesitamos. • Para actividades concretas como la Semana de la Cultura se hace un proyecto específico con el que obtenemos parte de la financiación del mismo a través de la Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Gijón. • Todas las propuestas de compra realizadas, han revertido en un mejor aprovechamiento de recursos: la compra para la biblioteca ha sido importante y el alumnado se ha mostrado mucho más receptivo a leer con los nuevos ejemplares adquiridos; la compra de equipos ha mejorado las aulas de informática y por tanto el trabajo en ellas

De cara al próximo curso, la propuesta es mejorar las aulas de informática y el material para los recreos. A la vez, seguir mejorando el material de E. Física y las aulas de infantil, en la medida que nuestro presupuesto nos lo permita.

7.4. APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS Y AULAS ESPECÍFICAS

En el mes de julio, desde el equipo directivo se hace un estudio de los espacios utilizables y los horarios en que no están ocupados. Esto nos permite tener una visión de todo el centro y poder optimizar al máximo el espacio. Hay que tener en cuenta que tenemos 18 aulas de primaria, que deben desdoblarse:

- ✓ En las sesiones de Cultura Asturiana o Alternativa, se emplean sus aulas. El alumnado de Religión va al aula de la materia y el de Llingua lo mismo.
- ✓ Tenemos desdobles para Science y Naturales, lo que obliga a tener dos espacios simultáneos para los mismos grupos, empleando la sala de usos múltiples, equipada como cualquier aula, o bien la biblioteca, aula del AMPA. En el horario que entregamos el primer día de septiembre al profesorado ya se indica el espacio concreto donde se desarrollará la actividad.
- ✓ En la puerta de las salas comunes: biblioteca, aulas de informática, sala de uso común, ... se coloca un horario con los espacios vacantes y fechas para que, si algún grupo necesita usar el espacio en un momento para alguna actividad concreta, puede anotarlo para que nadie lo ocupe en ese tiempo y poder disponer de él. (en ocasiones es la sala de uso común, equipada como laboratorio, para un experimento concreto o una sala de informática porque necesitan ver algo o buscar información en un momento diferente al asignado ,...)
- ✓ Desde el equipo directivo se mantiene una App de la aplicación de 365 Power Apps, en la que se indica la distribución de espacios y las posibilidades de uso en otros momentos.

- ✓ Dado que todo está organizado y programado desde julio, no existe conflicto alguno. Todo el profesorado tiene a su disposición el cuadrante de espacios vacíos en cada momento y la distribución de aulas y grupos para cada sesión.
- ✓ Otro aspecto importante en el tema espacios es el patio, escaso bien en este centro. Es por ello que se organizan los tres turnos de recreo. Para las actividades extraescolares deportivas se hace un auténtico tetrís para encajar una variada oferta deportiva (que figura en el apartado correspondiente de esta memoria) en el espacio que tenemos.

7.5. AGRUPAMIENTO DE ALUMNADO

Criterios	Análisis/Valoración/Dificultades	Conclusiones
Agrupar por las características personales y académicas del alumnado, equilibrando todos los grupos	En ocasiones los criterios tienen que ajustarse a las optativas, especialmente en Llingua por falta de disponibilidad de horario.	Los criterios se aplican siempre que es posible
Agrupar atendiendo a un equilibrio entre niños y niñas	Se hace en todos los grupos	Resulta muy difícil agrupar según los criterios definidos cuando a mitad de ciclo las familias pueden cambiar la optativas de los niños y niñas
Agrupar por optativas de diferentes aulas del mismo nivel siempre que sea posible	Este criterio tiene la complejidad del nº resultante, pues no es sencillo equilibrar los grupos, especialmente por los cambios a mitad de ciclo.	

8. GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO

DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL CENTRO

8.1. EQUIPO DIRECTIVO

Este curso el equipo directivo terminaba el cuarto año de su segundo mandato. Se ha pedido evaluación y renovación, habiendo recibido ya la propuesta de continuidad por cuatro años más.

Pese al tiempo transcurrido con el mismo equipo, o gracias al mismo, mantenemos el mismo espíritu del primer día: un grupo unido, coordinado, con una muy buena relación entre las tres, que tratamos de llevar todo de manera conjunta, propiciando espacios para el debate, las propuestas y que dedicamos muchas horas y mucho esfuerzo para que el centro salga adelante y sea cada día un poco mejor.

Sin embargo, este Equipo puede decir que el esfuerzo ha podido llevarse a cabo gracias al trabajo y la colaboración de un equipo de maestros y maestras del Centro, Auxiliar educativa, conserje y Auxiliar de Administración, que han dedicado también muchas horas fuera de su horario y nos han mostrado en todo momento su total disposición para apoyar en las diferentes actuaciones que se necesitasen. Desde aquí, mi sincero agradecimiento al Equipo de profesionales con los que trabajo y comparto cada día.

El reto de este equipo, como ya señalábamos en el Proyecto de Dirección, son las numerosas jubilaciones que van teniendo lugar en estos años, perdiéndose profesionales que llevaban muchos años en este centro, conocían y apoyaban el funcionamiento y las dinámicas de nuestra propuesta. Cada curso incorporamos nuevo profesorado a nuestro proyecto educativo, con muy buena disposición, pero que conlleva la dificultad hacerse a la vida del colegio, por su tamaño y por la política de movimiento de alumnado, de actividades fuera del centro y de actuaciones comunes: apadrinamientos, mercadillo, APS, ...Por ello, el programa de acogida del nuevo profesorado es algo que tratamos de mejorar cada curso por el bien de todos. El curso pasado implementamos un libro de estilo del centro, en el que se recoge el ideario del centro, los rasgos más significativos y la información relevante que queríamos transmitir al nuevo profesorado, que se entregó en la reunión que cada año mantenemos el primer día de curso a primera

hora. Este año se mejoró en los aspectos que consideramos quedaban más flojos. Tras eso, una visita por el centro que permita empezar a situarse antes del claustro. Por su parte, todas las familias del alumnado de nueva incorporación reciben también un díptico donde se le dan las pautas básicas y se les indica cómo acceder a través de la web a toda la documentación del centro, así como la forma de comunicación con profesorado o equipo directivo y el modo en que nos comunicamos con ellos o ellas. En general, los aspectos que consideramos más importantes en el centro.

Escala de valoración de los ítems:

- 1- Nada adecuado: no se ha desarrollado o se ha iniciado someramente
- 2- Poco adecuado: se ha desarrollado parcialmente pero tiene lagunas o deficiencias
- 3- Bastante Adecuado: se ha desarrollado con alguna laguna o deficiencia
- 4- totalmente adecuado: se ha desarrollado satisfactoriamente

Grado de cumplimiento del programa de actuación del equipo directivo del centro					
ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Impulsar el programa de Mediadores				X	La información proviene de las valoraciones recogidas de los diferentes cuestionarios enviados a familias, profesorado y monitores y monitoras de actividades extraescolares
Impulsar el trabajo coordinado en los ciclos y niveles				X	
Potenciar el papel de la CCP como órgano de coordinación docente				X	
Dar protagonismo al Consejo Escolar en la toma de decisiones importantes				X	
Se ha procurado mantener al día toda la documentación del centro, actualizada a la nueva legislación y a mano para todo el profesorado				X	
Se han respetado las opiniones de todos los miembros del claustro				X	
Se escucha y atienden todas las propuestas de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa				X	
Se ha trabajado en la mejora de la convivencia entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, procurando un buen ambiente de trabajo				X	
Se ha tratado de adecuar el presupuesto para poder adquirir los materiales que el profesorado precisaba para el desarrollo de su trabajo				X	
Las reuniones se convocan en tiempo y forma y con un guión perfectamente organizado				X	
El calendario de actuaciones se presenta el primer día de curso para todo el año es útil				X	
Utilizada y uso de la aplicación Power Apps para el desarrollo de la actividad diaria				X	
El profesorado en general, está satisfecho con el funcionamiento del equipo directivo				X	

FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DIRECTIVO	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Consecución de las actuaciones propuestas				X	Disfrutamos de una muy buena sintonía en la profesional y también en lo personal, lo que nos permite desarrollar un trabajo que, de otro modo, sería imposible y mentalmente agotador. LA colaboración, el trabajo en equipo, la toma de decisiones consensuada, la respuesta unánime y siempre comentada entre las tres nos permite llevar el barco sin bandazos o decisiones fuera de lugar. Somos muy eficaces, pero como siempre muy poco eficientes, pues dedicamos muchas horas fuera de nuestro horario laboral, incluidos fines de semana para que todo funcione adecuadamente.
Planificación y realización de reuniones				X	
Coordinación interna del equipo				X	
Desarrollo de trabajo por parte del equipo				X	
Buena sintonía y buena relación personal y profesional				X	
Distribución de tareas y funciones				X	
Estilo de dirección consultivo y democrático				X	
Trabajo en equipo para lograr nuevos retos y proyectos para el centro				X	
Colaboración en la mejora del buen ambiente en el centro				X	
Eficacia				X	
Eficiencia				X	

Seguimiento y valoración del proyecto de dirección en el presente curso escolar						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS CURSO 2024-2025	ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
OBJETIVO 1: "Favorecer la incorporación de nuevo profesorado al centro (estamos en proceso de transformación del claustro por jubilaciones). Inclusión del profesorado en la dinámica del centro, en nuestro PEC. Acogida de alumnado y familias, incorporación y conocimiento del centro"	Acogida del nuevo profesorado y reunión informativa				X	Se hace el primer día de septiembre con muy buena valoración
	Elaboración de un libro resumen de lo más destacado que deban conocer				X	
	Dar a conocer y enseñar a usar todas las herramientas digitales de que dispone el centro				X	Siempre que es necesario
	Enseñar e impulsar su uso de toda la documentación del centro y su acceso en las plataformas de la Consejería de Educación				X	Se trabaja desde los ciclos, impulsado desde la CCP. Se recoge en las actas.
	Sesión de puertas abiertas con las familias interesadas en nuestro centro				X	Este curso se recibieron 96 familias
	Reunión informativa sobre nuestro PEC, PIC, normativa aplicable, relación con el profesorado, el equipo directivo, normas de funcionamiento del centro y presentación del profesorado del aula				X	En la primera reunión general. El profesorado del grupo recibe guión de la reunión e información sobre el contenido
	Mantener actualizada toda la documentación el centro en la web a disposición de las familias				X	Se hace de manera habitual
	Mantener una vía comunicativa que permita que estén informados de cuanto sucede en el centro				X	Se informa a profesorado y familias de todo lo que sucede
OBJETIVO 2: "Fomentar e impulsar la participación en nuevos proyectos de innovación, animando la participación de todo el profesorado y la implicación de las familias"	Recibir a las familias cuando lo solicitan, con un plazo de tiempo en función de las necesidades del momento, o su urgencia, escuchar sus dudas, quejas o sugerencias y actuar según sea la situación				X	Solo una familia valora negativamente la actuación del equipo directivo
	Presentar a claustro nuevas propuestas realistas, aplicables y concretas, que ilusionen y animen la participación.				X	Se presenta el proyecto "Ta-per guapo leer"
	Establecer equipos impulsores de los proyectos del centro. Mantener reuniones periódicas para animar la participación y generar nuevas actuaciones en los diferentes proyectos en que participamos				X	Se recoge en las actas de las reuniones de coordinadores
	Mantener informadas a las familias, animando su participación				X	Se informa a través de la web o tokapp
	Contacto permanente con el AMPA para solicitar su apoyo en la participación en los proyectos				X	Coordinación continua con el AMPA
Llevamos ocho años con el Proyecto de Dirección. Hace más de cuatro que los objetivos planteados en él se superaron ampliamente, por lo que cada año incorporamos a la PGA dos o tres objetivos que creemos necesarios ir implementando en la vida del centro.						

8.2. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

• CCP

Grado de cumplimiento del programa de actuación de la CCP					
ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Supervisar plan de trabajo de la Unidad de Orientación				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de CCP
Organizar la distribución de apoyos y refuerzos en el centro				X	
Actuaciones en torno al PLEI y otros programas del centro				X	
Aportaciones y coordinación del PAT, PAD				X	

Coordinación y revisión de las Concreciones Curriculares y Programaciones didácticas				X	
Planificación general de las sesiones de evaluación				X	
Propuestas para la revisión de la PGA				X	
Evaluación del funcionamiento general del centro				X	
Valoración de cada una de las evaluaciones: resultados, dificultades, estrategias de mejora de resultados				X	
Propuesta de actividades docentes o proyectos de centro y valoración de las mismas				X	
Plan de actuación en la biblioteca y espacios comunes				X	
Seguimiento y valoración del plan de digitalización				X	
Coordinación evaluación de diagnóstico				X	
Nexo para el traslado de información y propuestas entre el ciclo y la CCP				X	
Propuestas de documentación final de curso: planning de actuaciones a desarrollar, documentos de evaluación, PTIs curso 2025-2026,				X	Aunque se valora lo realizado en la CCP ampliamente, pensamos como propuesta de mejora, evitar alguna de las reuniones, siendo más eficientes y continuar mejorando las reuniones. Este curso la CCP ha sido un órgano de actuación muy útil y ha funcionado de forma totalmente adecuada
Propuestas elaboración de la memoria				X	
Funcionamiento general de la CCP				X	

FUNCIONAMIENTO DE LA CCP	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Las reuniones se convocan en tiempo y forma, con un guión claro y adecuado				X	Se recoge de los cuestionarios pasados a los miembros
LA dinámica de las reuniones es operativa				X	
El nivel de participación es adecuado				X	
Grado de satisfacción de los miembros de la CCP				X	
Las reuniones son operativas				X	
Somos eficaces				X	
Somos eficientes				X	
Se cumplen los plazos establecidos				X	
Se diseñan los guiones acordes a los establecido en la PGA				X	
Todas las opiniones de los miembros son escuchadas y atendidas				X	

• **CICLOS**

Grado de cumplimiento del programa de actuación de los CICLOS						
Trimestre	ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
1º	Revisión de la documentación del centro				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de CICLO
	Aportaciones al PAT y PAD				X	
	Coordinación de actividades complementarias y salidas final de curso				X	
	Aportaciones y coordinación en el uso de la biblioteca				X	
	Coordinación y traspaso de información de la CCP				X	
	Coordinación de proyectos en el ciclo				X	
	Revisión de apoyos y docencias compartidas ya alumnado NEE y NEAE				X	
	Aportaciones a la PGA				X	
	Coordinación y seguimiento del plan de deberes				X	
	Situaciones de convivencia y necesidad de intervención			X		



2º	Valoración resultados 1ª evaluación				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de CICLO
	Propuestas evaluación de la PGA				X	
	Seguimiento de programaciones y del plan de digitalización y programa de biblioteca				X	
	Coordinación actividades y organización en torno al Antroxu				X	
	Propuesta de actividades de ciclo para el Día de la mujer				X	
	Propuestas de actuación y valoración de la convivencia				X	
	Seguimiento de planes y programas				X	
	Coordinación instrumentos de evaluación				X	
3º	Valoración 2º trimestre				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de CICLO
	Seguimiento de planes y programas				X	
	Propuestas y organización proyecto Día del Libro				X	
	Revisión y actuaciones en torno a la convivencia				X	
	Valoración de las actividades del curso				X	
	Propuestas para la memoria				X	

FUNCIONAMIENTO DE LOS CICLOS	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Las reuniones se convocan en tiempo y forma, con un guión claro y adecuado				X	Se recoge de los cuestionarios pasados a los miembros
LA dinámica de las reuniones es operativa				X	
El nivel de participación es adecuado				X	
Grado de satisfacción de los miembros				X	
Las reuniones son operativas				X	
Somos eficaces				X	
Somos eficientes				X	
Se cumplen los plazos establecidos				X	
Se diseñan los guiones acordes a los establecido en la PGA				X	
Todas las opiniones de los miembros son escuchadas y atendidas				X	
Operatividad de las reuniones				X	

• TUTORÍAS

Grado de cumplimiento del programa de actuación de las TUTORÍAS						
Trimestre	ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
1º	Revisión de la documentación del centro				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de NIVEL
	Aportaciones al PAT y PAD				X	
	Coordinación de actividades complementarias y salidas final de curso				X	
	Aportaciones y coordinación en el uso de la biblioteca				X	
	Coordinación de programaciones				X	
	Coordinación de proyectos en el nivel				X	
	Revisión de apoyos y docencias compartidas ya alumnado NEE y NEAE				X	
	Aportaciones a la PGA				X	
	Coordinación y seguimiento del plan de deberes				X	
	Coordinación instrumentos de evaluación y valoración del alumnado			X		
	Coordinación situaciones de aprendizaje			X		

	Situaciones de convivencia y necesidad de intervención				X	
2º	Valoración resultados 1ª evaluación				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de NIVEL
	Propuestas evaluación de la PGA				X	
	Seguimiento de programaciones y del plan de digitalización y programa de biblioteca				X	
	Coordinación actividades y organización en torno al Antroxu				X	
	Propuesta de actividades de ciclo para el Día de la mujer				X	
	Propuestas de actuación y valoración de la convivencia				X	
	Seguimiento de planes y programas				X	
	Coordinación instrumentos de evaluación				X	
3º	Valoración 2º trimestre				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de NIVEL
	Seguimiento de planes y programas				X	
	Propuestas y organización proyecto Día del Libro				X	
	Revisión y actuaciones en torno a la convivencia				X	
	Valoración de las actividades del curso				X	
	Propuestas para la memoria				X	

FUNCIONAMIENTO DE LAS TUTORÍAS	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Las reuniones se convocan en tiempo y forma, con un guión claro y adecuado				X	Se recoge de los cuestionarios pasados en las reuniones de nivel
LA dinámica de las reuniones es operativa				X	
El nivel de participación es adecuado				X	
Grado de satisfacción de los miembros				X	
Las reuniones son operativas				X	
Somos eficaces				X	
Somos eficientes				X	
Se cumplen los plazos establecidos				X	
Se diseñan los guiones acordes a los establecido en la PGA				X	
Todas las opiniones de los miembros son escuchadas y atendidas				X	
Operatividad de las reuniones				X	

8.3. CLAUSTRO

Grado de cumplimiento del programa de actuación del CLAUSTRO						
Trimestre	ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
1º	Organización general del curso, propuesta de calendario de actuaciones, fecha de las reuniones y orden del día general para todo el curso, aplicaciones y documentación, NOF				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de CLAUSTRO
	Propuesta de horarios				X	
	Información del funcionamiento general del centro y de los objetivos para el curso					
	Aprobación de la PGA				X	
	Propuestas de proyectos, aportaciones y aprobación de propuestas				X	
	Aportaciones a las diferentes propuestas de complementaria, salidas con pernocta, proyectos o semanas culturales				X	
	Valoraciones realizadas sobre resultados académicos ev. inicial				X	



	Traspaso de información general del centro, de la Consejería o del SIE para el profesorado					
	Decisiones sobre convivencia y propuestas de mejora				X	
	Propuestas de mejora de organización, estructuras, mobiliario, materiales				X	
	Discusión y toma de decisiones sobre propuestas de mejora de los patios				X	
	Plan de formación del profesorado			X		
	Discusión y propuestas de nueva documentación que hay que mejorar				X	
2º	Valoración de resultados académicos				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de CLAUSTRO
	Valoración y propuesta de mejora de la convivencia, actuaciones, espacios,...				X	
	Seguimiento de planes y proyectos				X	
	Revisión de la PGA				X	
	Traspaso de información general del centro, de la Consejería o del SIE para el profesorado				X	
	Grado de cumplimiento de los objetivos del curso: análisis, valoración y propuestas				X	
3º	Traspaso de información general del centro, de la Consejería o del SIE para el profesorado				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de CLAUSTRO
	Valoración resultados académicos y de convivencia				X	
	Propuestas de repetición, valoración				X	
	Propuesta de plantillas y admisión de alumnado				X	
	Revisión y aprobación, si procede, de la documentación del centro que se revise				X	
	Aportaciones para el plan de mejora del curso siguiente				X	
	Valoración general del curso				X	
	Propuesta calendario final de curso				X	
	Propuestas memoria y aprobación de la misma				X	

FUNCIONAMIENTO DEL CLAUSTRO	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Las reuniones se convocan en tiempo y forma, con un guión claro y adecuado				X	Se recoge de los cuestionarios pasados a todos los miembros del Claustro a nivel individual y en los ciclos
LA dinámica de las reuniones es operativa				X	
El nivel de participación es adecuado			X		
Grado de satisfacción de los miembros				X	
Las reuniones son operativas				X	
Somos eficaces				X	
Somos eficientes				X	
Se cumplen los plazos establecidos				X	
Se diseñan los guiones acordes a los establecido en la PGA				X	
Todas las opiniones de los miembros son escuchadas y atendidas				X	
Operatividad de las reuniones				X	
Implicación del claustro en la consecución de los objetivos de la PGA				X	
Valoración de las actividades llevadas a cabo por el claustro				X	
Funcionamiento general del claustro: convocatorias, operatividad de las reuniones, compromiso con el trabajo, cumplimiento de plazos				X	

Desde el Equipo Directivo, queremos agradecer al claustro el buen clima de trabajo del que hemos disfrutado todo el curso, el esfuerzo, compromiso y buen ambiente logrado gracias a la implicación y el compromiso de todo el profesorado, y que, a día de hoy, consideramos una fortaleza de este centro y será un objetivo prioritario su mantenimiento. Sólo conservando este clima podremos embarcarnos en nuevas experiencias, innovación, proyectos o Semanas culturales.

Y solo gracias a este compromiso de acción conjunto podemos obtener éxitos como los que cada año obtenemos: premiado nuestro alumnado en la Crítica teatral de FETÉN, premio del 14 Certamen Medio ambiental del Ayuntamiento de Gijón; nuestros equipos deportivos han obtenido importantes resultados; la convivencia en el centro mejora cada año; reconocimiento Recreos Residuos 0 y mantenimiento de la ratio en tres años, con incremento de matrícula sobre el curso pasado.

Pese a las dificultades de final de curso, este equipo humano ha logrado sacar adelante, aun renunciando en jornadas concretas a su derecho a la huelga, todas las actividades programadas, por el bien de nuestro alumnado, lo cual dice mucho de su profesionalidad, su compromiso con el colegio, el alumnado y las familias, y de todos ellos y ellas como personas, anteponiendo su compromiso previo a su derecho.

8.4. CONSEJO ESCOLAR

Este curso el Consejo Escolar sufrió la modificación de todos sus miembros a excepción del representante del Ayuntamiento y del alumnado, que se habían incorporado el curso pasado.

Grado de cumplimiento del programa de actuación del CONSEJO ESCOLAR						
Trimestre	ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
1º	Organización general del curso, propuesta de calendario de actuaciones, información sobre documentación en web para familias,, NOF				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de C.E.
	Propuesta de horarios				X	
	Información del funcionamiento general del centro y de los objetivos para el curso					
	Aprobación de la PGA				X	
	Propuestas de proyectos, aportaciones y aprobación de propuestas				X	
	Valoraciones realizadas sobre resultados académicos evaluación inicial				X	
	Traspaso de información general del centro, de la Consejería o del SIE				X	
	Decisiones sobre convivencia y propuestas de mejora				X	
	Propuestas de mejora de organización, estructuras, mobiliario, materiales				X	
	Discusión y toma de decisiones sobre propuestas de mejora de los patios				X	
2º	Valoración de resultados académicos				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de C.E.
	Valoración y propuesta de mejora de la convivencia, actuaciones, espacios,...				X	
	Seguimiento de planes y proyectos				X	
	Revisión de la PGA				X	
	Traspaso de información general del centro, de la Consejería o del SIE				X	
	Grado de cumplimiento de los objetivos del curso: análisis, valoración y propuestas				X	
3º	Traspaso de información general del centro, de la Consejería o del SIE para el profesorado				X	La información proviene de las valoraciones recogidas y de las actas de las reuniones de C.E.
	Valoración resultados académicos y de convivencia				X	
	Propuesta de plantillas y admisión de alumnado				X	

Revisión y aprobación, si procede, de la documentación del centro que se revise				X
Aportaciones para el plan de mejora del curso siguiente				X
Valoración general del curso				X
Propuestas memoria. Calendario final de curso				X
Aprobación, si procede, de la memoria				X

FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Las reuniones se convocan en tiempo y forma, con un guión claro y adecuado				X	Se recoge de los cuestionarios pasados en las reuniones de C-E-
LA dinámica de las reuniones es operativa				X	
El nivel de participación es adecuado			X		
Grado de satisfacción de los miembros				X	
Las reuniones son operativas				X	
Somos eficaces				X	
Somos eficientes				X	
Se cumplen los plazos establecidos				X	
Se diseñan los guiones acordes a los establecido en la PGA				X	
Todas las opiniones de los miembros son escuchadas y atendidas				X	
Operatividad de las reuniones				X	

9. VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS

DESARROLLADOS POR EL CENTRO

9.1. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA

	Datos sobre convivencia escolar en el centro																										
	Evolución de la convivencia																		Protocolo de acoso escolar								
	% alumnado conductas no adecuadas						Nº de correcciones educativas												Aplicación						Valoración SIE		
	Contrarias a norma de convivencia			Gravemente perjudiciales para la convivencia			Cambio de centro			Suspensión derecho asistencia al centro			Suspensión derecho asistencia a clase			otros			Nº de denuncias			Casos en los que si se ha confirmado acoso			Nº de denuncias con valoración positiva		
	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL
2022-23	18	5	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Amonestación jefatura – acción tutorial			3	1	4	0	0	0	0	0	0	
2023-24	18	3	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				2	1	3	0	0	0	0	0	0	
2024-25	7	4		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- El caso del alumno con problemas de conducta graves, está en seguimiento por la unidad de conducta de la Consejería de Educación.

9.2. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD								
ACTUACIONES	PROCEDIMIENTO	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLE	VALORACIÓN				Propuesta mejora
				1	2	3	4	
Documento PAD	Elaboración	Asesora en la elaboración del PAD al ED	Orientadora				X	El volumen de demandas de valoración psicopedagógica a no ha podido ser atendido en su totalidad en el curso académico quedando 6 demandas pendientes para el curso 25-26; además de algunas revisiones de alumnado ya valorado al inicio de la etapa de e. primaria.
	Seguimiento	Participa activamente en reuniones seguimiento de PAD	Orientadora				X	
	Revisión y actualización del documento	Hace propuestas para la actualización y revisión del PAD	Orientadora				X	
Demandas	Atención de demandas	Atiende demandas que derivan en otras actuaciones distintas a la evaluación psicopedagógica	Orientadora, PSC				X	
		Atiende las demandas de evaluación psicopedagógica	Orientadora			X		
		Informa al profesorado del proceso de evaluación psicopedagógica	Orientadora PT, AL, PSC				X	La propuesta de mejora no depende del centro ni de los recursos que actualmente tiene.
		Informa a las familias del proceso de evaluación psicopedagógica	Orientadora, PSC				X	
	Realizar la evaluación	Concreta con el equipo directivo el proceso de evaluación y priorización de actuaciones	Orientadora				X	
		Número de evaluaciones hechas y entregadas por cambio de etapa	Orientadora	13				
		Número de evaluaciones por demanda del tutor/a	Orientadora	3				
		Número de evaluaciones del cribado de Altas Capacidades	Orientadora	9				

EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD								
ACTUACIONES	PROCEDIMIENTO	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLE	VALORACIÓN				Propuesta mejora
				1	2	3	4	
		Número de evaluaciones de la familia (distinguir servicio de salud y otros)	Orientadora	2				Es necesario por parte de orientación, mejorar la devolución de la información tras una valoración tanto a equipo docente como PT y AL de forma concreta en una reunión prefijada conjunta.
	Devolución de conclusiones	Hace las reuniones con el equipo docente, PT y AL para informar de las conclusiones	Orientadora			X		
		Asesora a las familias acerca de la toma de decisiones	Orientadora PT, AL, PSC				X	
	Asesorar sobre las medidas a adoptar	Asesora sobre medidas específicas a adoptar con el alumno/a tras la valoración	Orientadora PT, AL, PSC				X	
Medidas ATD	Medidas preventivas	Asesora sobre criterios de agrupamientos y medidas ordinarias de atención a la diversidad (desdobles, refuerzos ordinarios..)	Orientadora				X	Desde UO se hará propuesta en CCP de programa para adquisición progresiva de escritura a nivel de centro. Dadas las dificultades detectadas en el uso de útiles de escritura, organización espacial en el papel.... Desarrollar un programa estructurado de los pasos a seguir en el uso de los materiales de escritura (grosor del lapicero, uso de rotuladores previo al lápiz, tipo de
		Asesora sobre metodologías colaborativas, cooperativas.	Orientadora PT, AL				X	
		Promueve prácticas inclusivas e innovadoras a nivel de centro	Orientadora, PSC				X	
		Promueve prácticas/estrategias para bienestar emocional del alumnado	Orientadora PT, PSC				X	
	Detección temprana de dificultades	Realiza pruebas colectivas de detección de dificultades aprendizaje/cribado altas capacidades	Orientadora				X	
		Asesora sobre programas de prevención de dificultades del lenguaje	Orientadora, AL				X	

EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD								
ACTUACIONES	PROCEDIMIENTO	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLE	VALORACIÓN				Propuesta mejora
				1	2	3	4	
		oral, lectoescritura, funciones ejecutivas...						pauta,...) y actividades relacionadas con la grafomotricidad Personalizar este programa al ritmo de evolución de cada niño/a
		Colabora en la detección de dificultades, con tutores/as mediante observaciones en el aula	Orientadora PT, AL.				X	
		Colabora en la prevención y detección de dificultades de aprendizaje en alumnado inmerso en situaciones de dificultad sociofamiliar	Orientadora, PSC				X	
	Materiales	Asesora/aporta materiales específicos para el trabajo con el alumnado.	Orientadora PT, AL				X	Desarrollar de forma más sistemática talleres de gestión emocional en las aulas en las que se detecten problemas de convivencia y de forma progresiva en todas las aulas.
		Aporta /asesora sobre materiales de atención a la diversidad al centro.	Orientadora PT, AL, PSC				X	
		Aporta /asesora sobre materiales específicos de formación para el profesorado.	Orientadora PT, AL, PSC				X	
	Atención directa	Atiende directamente a alumnado vulnerable según consta en los informes de eval. psicopedagógica. PT 1: 12 alumnos/as atendidos PT 2: 11 alumnos/as atendidos AL: 16 alumnos/as atendidos	Orientadora PT, AL, AE, PSC				X	Se señala la importancia que tendría un programa de detección temprana de dificultades de lectura y escritura en infantil 5 años- 1º primaria; y la posibilidad de trabajo especializado temprano con ese alumnado.
		Elaboración PTI	Orientadora PT, AL				X	
		Seguimientos individualizados	Orientadora PT, AL				X	

EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD								
ACTUACIONES	PROCEDIMIENTO	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLE	VALORACIÓN				Propuesta mejora
				1	2	3	4	
	Actualización SAUCE	Actualiza en colaboración con el equipo directivo la aplicación de SAUCE	Orientadora				X	Esta propuesta no puede implementarse en la actualidad, por recursos personales insuficientes. Continuar creando un banco de materiales por ciclo
	Promueve formación	Promueve la creación de grupos de trabajo para formación del profesorado.	Orientadora, PSC				X	
		Divulga/promociona actividades de formación.	Orientadora PT, AL, PSC				X	

9.3. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

Analizaremos el PAT en base a los objetivos y actuaciones indicados en la PGA y que nos proponíamos para este curso.

Grado de cumplimiento del programa de actuación previstas con relación al alumnado					
ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente				x	Se han llevado a cabo todas las actuaciones programadas en la PGA, sin problema. En cuanto a la convivencia positiva se han desarrollado acciones en todos los grupos, especialmente desde la tutoría y en concreto en un aula con problemas muy específicos de conducta. En la prevención del suicidio, se ha actuado en un aspecto positivo de la vida, dada la edad de nuestro alumnado. Las evaluaciones se hicieron de manera continuada, no solo la inicial, para ir incorporando las modificaciones tanto de las programaciones de aula como de las medidas de apoyo necesarias.
Evaluación inicial del alumnado				x	
Prevención ante la conducta suicida para el alumnado			x		
Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual				x	
Prevención del acoso y ciberacoso escolar				x	
Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro			x		
Promoción de la coeducación				x	
Evaluación del contexto del aula				x	
Incorporación de medidas en base a las evaluaciones de alumnado y contexto de aula				x	

Grado de cumplimiento del programa de actuación previstas con relación a las familias					
ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Jornada de puertas abiertas				X	Las reuniones generales vemos que las familias acuden en un porcentaje que baja a medida que crecen los niños y niñas. Solo hay más asistencia cuando en el orden del día figura información sobre salidas con pernocta. Es necesario concienciar de la necesidad de estas reuniones. Desde el equipo directivo se reciben a numerosas familias, aunque en muchas ocasiones para derivarlas a las tutorías, puesto que son cuestiones de aula. El plan de comunicación esperamos que de sus frutos el curso próximo y reduzcamos estas reuniones infructuosas.
Acogida de las nuevas familias al centro				X	
Comunicación fluida con las familias desde tutorías				X	
Comunicación fluida con las familias desde el equipo directivo				X	
Renovación del Consejo Escolar. Animar la participación			X		
Actualización de la web y las RRSS de manera permanente para tener toda la información disponible para las familias				X	
Reuniones generales trimestrales				X	

Reuniones con familias siempre que sea necesario, a demanda de la familia o del centro, tanto desde tutoría como desde el equipo directivo				X	
--	--	--	--	---	--

Grado de cumplimiento del programa de actuación con la Unidad de Orientación					
ACTUACIONES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Acogida del alumnado				X	
Funciones en relación con las tutorías				X	
Intervención a nivel individual con alumnado, y familias				X	
Intervenciones a nivel grupal				X	

9.4. PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

EN EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA								
ACTUACIONES	PROCEDIMIENTO	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLE	VALORACIÓN				Propuesta mejora
				1	2	3	4	
Documento PODC	Elaboración	Elabora el POAC incorporando las sugerencias de Equipo Directivo y Equipos Docentes	Orientadora				X	
	Seguimiento	Participa activamente en las reuniones de seguimiento del PODC	Orientadora, PSC				X	
	Revisión del documento	Hace propuestas para la actualización y revisión del PODC	Orientadora, PSC				X	
Cambio de etapa EP	Cambio de etapa EP	Realiza/ propone actividades grupales para el alumnado	Orientadora, PSC				X	Las actividades de cambio de etapa a ESO, dependen en su mayor parte del IES y su disponibilidad. Propuesta de mejora conjunta sería formalizar en un documento el compromiso de cada centro y actividades a desarrollar. Por parte del CP, cabe mejorar la propuesta de actividades respecto al autoconocimiento, toma de
		Realiza/propone actividades para las familias	Orientadora, PSC				X	
		Participa/promueve reuniones de coordinación entre etapas	Orientadora, PSC				X	
		Asesora al profesorado/tutora en el proceso de cambio de etapa	Orientadora, PSC				X	
Cambio Etapa ESO	Cambio Etapa ESO	Coordina/establece protocolo de actuaciones con el DO del IES de referencia	Orientadora, PSC				X	

		Realiza/ propone actividades grupales para el alumnado	Orientadora, PSC				X	decisiones...en 6º curso. Dentro de este apartado también entraría el organizar y realizar dentro de la programación talleres de gestión emocional (PT-tutor)
		Realiza/propone actividades para las familias	Orientadora, PSC	X				
		Realiza reunión de coordinación con el DO del IES	Orientadora, PSC				X	
		Asesora al profesorado/tutora en el proceso de cambio de etapa	Orientadora, PSC				X	
Propuesta de actividades	Para conocimiento de uno mismo	Propone actividades relacionadas con el conocimiento de sí mismo	Orientadora				X	
	Para conocimiento del entorno	Propone actividades para el conocimiento del entorno	Orientadora, PSC				X	
	Toma de decisiones	Propone actividades para adquirir habilidades para la toma de decisiones	Orientadora				X	
	Desarrollo de hábitos de estudio	Propone actividades que favorezcan el desarrollo de hábitos y técnicas de trabajo individual	Orientadora, PT AL					X

9.5. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Escala de valoración utilizada:

1. Nada adecuado	No se ha desarrollado
2. Poco adecuado	Se ha desarrollado parcialmente con muchas deficiencias
3. Bastante adecuado	Se ha desarrollado con alguna que otra deficiencia
4. Totalmente adecuado	Se ha desarrollado satisfactoriamente

FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA UO								
ACTUACIONES	PROCEDIMIENTO	RESPONS.	INDICADOR DE LOGRO	VALORACIÓN				Propuesta mejora
				1	2	3	4	
Coordinación de la UO	Convocatoria de reuniones	Orientadora	Realiza la convocatoria de reuniones en tiempo y forma				X	



Memoria final de curso 2024-2025

	Modera/coordina reuniones y contenido reuniones	Orientadora	Modera/coordina las reuniones y su contenido de forma adecuada.				X	
	Elaboración de actas	Orientadora	Elabora las actas de cada reunión			X		
	Eleva propuestas al equipo directivo	Orientadora	Recoge propuestas de la UO y las pone en conocimiento del equipo directivo y/o otros órganos de coordinación docente			X		
Seguimiento del alumnado	Reuniones equipo directivo	Orientadora	Realiza reuniones periódicas con el Equipo Directivo			X		
		Orientadora	Informa de sus actuaciones puntualmente.				X	
	Reuniones equipos docentes	Orientadora	Acude a reuniones de equipos docentes				X	
	Reuniones de CCP	Orientadora	Asiste a reuniones de CCP				X	
Coordinación servicios externos	Contacto con Consejería de educación	Orientadora PSC	Atiende las demandas requeridas por la Consejería: informes, estudios, cribados				X	
	Contacto con Equipo Regional para la atención de alumnado ACNEAE		Colabora y se coordina con el Equipo Regional para el seguimiento del alumnado de NEE y ajusta la respuesta educativa				X	
			Colabora con el Equipo Regional en la detección de alumnado de NEE y ajusta la respuesta educativa.				X	
	Contacto con servicio de SMI		Se ajusta al protocolo establecido					

			Realiza seguimiento del alumnado atendido en este servicio				X
	Contacto con otras entidades		Desarrolla estrategias de coordinación otras entidades que prestan atención a la infancia				X
Formación/actualización profesional de los miembros de la UO	Reuniones Grupo TEAMS de UO	Orientadora PT, AL, AE, PSC	Realiza propuestas metodológicas y/o de innovación educativa				X
			Aporta/comparte materiales (elaborados, páginas web...)				X
			Promueve formación específica para los componentes de la UO				X

9.6. PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

En las actas de evaluación se reflejan los casos que pueden resultar problemáticos o que nos preocupan y aquellos que sin serlo ahora mismo, o estando controlados, queremos que quede constancia para posibles intervenciones futuras.

En el cuadro siguiente figura esta situación, así como la comparativa con el curso pasado.

CURSO	Nº alumnado problemas de absentismo (más de 15 faltas sin justificar en el curso)		Nº DE FALTAS	OBSERVACIONES
2023-2024	E.I. 3 años	1 niño	47	DUDOSA JUSTIFICACIÓN. La familia lo justifica en ambos casos porque están enfermos sin más
		1 niño	38	
	E.I. 4 años	1 niña	81 faltas, 43 no justificadas	DUDOSA JUSTIFICACIÓN pero además hay un nº enorme sin justificar.
	1º	1 niño	45 faltas	La familia justifica todas por enfermedad pero tienen un fuerte apego al niño y les cuesta mucho separarse de él. Queda dudosa la justificación
	2º	1 niño	29 faltas	Todas justificadas de palabra por la familia, pero algunas de dudosa justificación. No son seguidas
		1 niño	20 faltas	
	5º	1 niño	27 faltas	Todas justificadas
2024-2025	El 3 años	1 niño	26 faltas	La familia solo justifica 1
	El 5 años	1 niña	32 (justificadas 16)	DUDOSA JUSTIFICACIÓN. La familia lo justifica en ambos casos por "estar enferma" o "de viaje"
		1 niña	25 (justificada 1)	
	6º	1 niño	46 faltas	Justificación dudosa de la familia. Se intervino por la reiteración y la poca fiabilidad de las justificaciones y se logró reconducir y mantener la asistencia

9.7. PLAN DE COEDUCACIÓN

Nuestro plan de coeducación se sustenta en todo el trabajo que durante más de ocho años venimos haciendo con el objetivo de poner en valor a las mujeres y potenciar la igualdad real entre los sexos.

En base a ello, se establecen unas pautas de actuación para este curso 2024-25, vinculadas al objetivo 4 de la PGA, cuyos indicadores de logro nos servirán ahora para valorar los logros y establecer propuestas de mejora

Valoramos como:

Alcanzado

Parcialmente alcanzado

No alcanzado

• Actuaciones con el alumnado

PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
❏ Constituir la comisión de igualdad del nuevo Consejo Escolar electo. ❏ Reuniones equipo impulsor de igualdad y comisión de igualdad para elaborar propuestas para todo el centro ❏ Cocinamos recetas de aprovechamiento de los alimentos que habitualmente se tiran, potenciando el trabajo conjunto de niños y niñas ❏ Elaborar recetario de cocina con recetas de aprovechamiento ❏ Cocinamos con la Escuela de hostelería ❏ Actos para el 25N • Lectura manifiesto en Begoña • Cantar nuestra canción de igualdad • Performance sobre la temática de la OPI ❏ Continuar trabajando en las aulas y en los diferentes equipos deportivos del centro el decálogo de normas de comportamiento en los partidos ❏ Actividades de la Semana de la cultura para todos por igual ❏ Ayudar a los pequeños a escribir y decorar las cartas de SSMM los Reyes Magos de Oriente ❏ Elaboración de un árbol de Navidad entre todos y todas	• Participación activa de los miembros de la Comisión en propuesta de actividades • Aumentar el 20% de participantes en el equipo impulsor pasando a 8 • Valoración positiva del 90% del alumnado y del profesorado sobre las actividades de cocina y las elaboraciones de recetas • Valoración positiva del 90% de alumnado del centro y de la Escuela de Hostelería sobre la elaboración de recetas • Participación todo el alumnado y profesorado den las actividades del 25N • Mantener actividades de la Semana de la Cultura con todos los grupos y todo el alumnado • Valoración positiva del 90% de alumnado, profesorado y familias sobre las actividades de ayuda y cuidado y las acciones compartidas	Alcanzado	Se han realizado todas las actividades propuestas y las valoraciones han alcanzado los indicadores de logro propuestos
❏ Día de la paz y la no violencia coeducativo. ❏ Manifiesto por la paz y la no violencia con carácter inclusivo e igualitario	❏ Valoración positiva del 90% del alumnado y del profesorado de las actividades de la PAZ y del día de la mujer	Parcialmente alcanzado	Aunque se realizaron múltiples actividades, no dio tiempo al trabajo con los clásicos, al estar la

☞ Día de la mujer: actividades por clases→ charlas con mujeres escritoras, ilustradoras y del mundo de la librería con los diferentes niveles ☞ Selección de libros coeducativos para niños y niñas ☞ Comentar con el alumnado los clásicos y sus connotaciones de género, desmontando estereotipos ☞ El alumnado de los cursos superiores reescribirán los cuentos clásicos quitándoles el carácter sexista y los leerán a los peques ☞ Búsqueda de información y elaboración de trabajos sobre mujeres cocineras en la historia, les guisanderes,... ☞ Talleres de igualdad en todos los grupos	☞ Participación de todos los grupos en las actividades vinculadas al Día de la mujer ☞ Aumentar el nº de volúmenes coeducativos en la biblioteca ☞ Valoración positiva del 90% del profesorado sobre la actividad de reescritura de clásicos y del profesorado que los recibe en su aula ☞ Valoración de los trabajos realizados ☞ Valoración positiva del 90% del alumnado y del profesorado sobre los talleres		biblioteca en proceso de recuperación y reorganización. Se dedicó más tiempo a otro tipo de lecturas que eran más motivadoras y se suprimió esta actividad. Los talleres tuvieron diferente valoración según los niveles, pero, en general, no dieron una impresión muy positiva.
☞ Actividades deportivas para todos los grupos del colegio, trabajando desde un perfil inclusivo y coeducativo ☞ Torneo inclusivo de rugby cinta en el RGCC ☞ Salidas con pernocta de 3º a 6º y jornadas de convivencia en Infantil, 1º y 2º con juegos y actividades coeducativas	• Lograr el 90% de participación de niños y niñas en las actividades deportivas	Alcanzado	No ha habido diferencias notorias entre niños y niñas a la hora de la participación en las actividades deportivas del centro

• **Con el profesorado**

PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
☞ Reflexión sobre los textos que se escriben dirigidos al alumnado o las familias ☞ Cambiar el estilo hacia un lenguaje inclusivo sin sesgo de género	• Lograr que el 100% de los textos dirigidos a alumnado y/o familias tengan lenguaje no sexista	Parcialmente alcanzado	Aún hay algún texto que no mantiene esta línea pero son mínimos
☞ Elección de textos con carácter inclusivo para la biblioteca y selección de clásicos que ofreceremos al alumnado para que le den vuelta a la historia	• Incrementar un 20% el nº de volúmenes • Seleccionar al menos 10 clásicos	Parcialmente Alcanzado	Se trabajó en incrementar el nº de volúmenes pero no se trabajó en los clásicos
☞ Elaborar la memoria del curso con los avances realizados, las motivaciones, lo no conseguido una reflexión clara sobre lo que necesitaremos para el curso próximo	• Valoraciones a la memoria	alcanzado	

• **Con las familias**

PROPUESTA DE TRABAJO	INDICADORES DE LOGRO	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
📌 Campaña informativa sobre juguetes no sexistas, elección de juegos para niños y niñas 📌 Ofrecer selección de libros coeducativos para todas las edades 📌 Charla sobre salud sexualidad organizadas por el AMPA 📌 Pedir su colaboración para que el alumnado participe de las tareas domésticas según se trabajen en las aulas 📌 Charla sobre adaptación saludable de los adolescentes organizadas por el AMPA	• Lograr la participación de, al menos, el 30% de familias • Valoración positiva del 80% de familias que acudan	Parcialmente alcanzado	Es preciso hacer una campaña mejor sobre juguetes no sexistas Las charlas se realizaron pero con poca afluencia de familias

9.8. PLAN DE DIGITALIZACIÓN

1	Infraestructuras (Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento)		
OBJETIVOS	• Actualizar el inventario tecnológico del centro a medida que lleguen las nuevas dotaciones. • Mantener y mejorar la gestión de uso de recursos y espacios. • Evaluar y detectar las posibles necesidades de dispositivos tecnológicos del alumnado. • Establecer un plan de atención a incidencias y mantenimiento de carácter técnico, con el fin de contar con unos recursos tecnológicos operativos y actualizados. • Crear y poner en marcha un plan de retirada y/o reutilización de dispositivos en desuso.		
Relación con los objetivos de la PGA: objetivos 1 y 5			
Objetivo institucional de referencia: nº 2 y 7.			
Valoración global de los objetivos: parcialmente alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
1. Actualización periódica del parque tecnológico del centro.	• Se actualiza el inventario. • Se informa al profesorado de la llegada de nueva dotación y organización para su instalación y uso. • Se recibe y certifica la recepción de nuevos dispositivos. • Se informa al profesorado de recepción de nuevos dispositivos.	Alcanzado	Actas de recepción de dispositivos
2. Creación y puesta en marcha de un plan de retirada y/o reutilización sostenible	• Se comunica con otros centros para posible cesión de infraestructura sobrante.	No iniciado	Falta de disponibilidad horaria para poner en marcha el plan

Memoria final de curso 2024-2025

de los dispositivos en desuso.	- Se analiza y evalúa plan de reutilización según propuestas de los equipos docentes. - Se elabora un plan de reutilización y/o retirada y se pone en marcha.		
3. Establecimiento de un plan de atención de incidencias de carácter técnico, así como de mantenimiento y sostenibilidad, con el fin de contar con unos recursos tecnológicos operativos y actualizados.	- Se realiza un libro de registro de uso de los dispositivos de las aulas de informática e incorporación en su caso de incidencias. - Se reciben, analizan y evalúan las propuestas del profesorado sobre necesidades de infraestructura digital. - Se gestionan las incidencias a nivel de centro o en su caso se solicita la intervención de servicios externos.	Parcialmente alcanzado	Se realiza registro de incidencias, que son gestionadas por la Coordinadora TE cuando tiene disponibilidad en su horario.
4. Evaluación y detección de las necesidades de tecnológicas del alumnado y familias.	- Se realiza evaluación inicial al alumnado en relación con las necesidades de dispositivos tecnológicos. - Se informa a las familias de la posibilidad de adquisición de dispositivos electrónicos del centro en calidad de préstamo.	Alcanzado	Evaluación inicial del alumnado
5. Gestión de un plan de préstamos de dispositivos electrónicos para alumnado en situación de vulnerabilidad.	- Se realiza el préstamo de equipos según instrucciones recibidas. - Se registran los préstamos según las necesidades detectadas.	Alcanzado	Se detectó sólo un caso en 6º de primaria. Registro de cesión de uso temporal de Material Digital.
6. Elaboración y difusión de una guía de uso responsable de equipos, dispositivos y herramientas, con indicación de usos correctos e incorrectos.	- Se realiza una guía de uso responsable de dispositivos. - Se difunde una guía de uso responsable.	Alcanzado	Guía, desarrollo de SA con herramientas digitales

2	Liderazgo y gobernanza (Plan de organización, gestión y uso de espacios y recursos digitales, marca del centro, webs, blogs, promoción de cultura innovadora y digital).
OBJETIVOS	Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro y su uso efectivo para las principales labores docentes.

	• Elaborar un plan de comunicación de centro. • Digitalizar todo los documentos y procedimientos del centro. • Crear un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva. • Crear y difundir un decálogo de buenas prácticas de las tecnologías digitales en el centro. • Crear, difundir y aplicar una netiqueta de centro, estableciendo unas normas de comportamiento para las comunicaciones en la red y fijar una convivencia digital más agradable. • Mantener y actualizar la página web y RRSS del centro.		
Relación con los objetivos de la PGA: objetivos 2 y 5			
Objetivo institucional de referencia: nº 4 y 7.			
Valoración global de los objetivos: alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
1. Información al profesorado de nueva incorporación de canales y medios de comunicación para las labores docentes.	• Se informa al profesorado en reunión inicial. • Se elabora un dossier de información al profesorado de nueva incorporación.	Alcanzado	Actas reunión inicial profesorado de nueva incorporación Dossier entregado.
2. Incorporación al plan de acogida del profesorado de los canales de información.	• Se incorpora al nuevo profesorado en el equipo teams, app y grupo de correo para la recepción de información variada, • Se elabora un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales para su incorporación en el PAT, así como en el RRI y PIC.	Alcanzado	Equipo Teams Acceso Power App y Biblioteca compartida de One Drive Plan de comunicación del centro
3. Digitalización de todos los documentos y procedimientos del centro.	• Se revisan y actualizan los documentos. • Se incorpora una marca de centro común. • Se actualizan en los diversos repositorios: drive, app, teams, web.	Alcanzado	Plantilla de documentos compartidos a través del Drive Actualización de documentación en web
4. Promoción y uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación.	• Se realiza una evaluación al inicio de curso de la competencia digital del alumnado. • Se utilizan las plataformas de aprendizaje institucionales para compartir y organizar recursos y actividades.	Alcanzado	Evaluación final CD del alumnado
5. Análisis y evaluación de la comunicación a nivel de centro.	• Se realiza cuestionario selfie adaptado para el análisis y evaluación de la comunicación.	Alcanzado	Forms inicio de curso
6. Elaboración de un plan de comunicación para incorporar al plan digital.	• Se ha creado un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales. • Se ha difundido el manual en la comunidad educativa	Alcanzado	Plan de comunicación difundido en la web

7. Propuesta y elaboración de netiqueta de centro, para incorporar al plan de comunicación.	Se ha consensuado una netiqueta de centro a través de las propuestas y aportaciones de los equipos docentes y los equipos de ciclo.	Alcanzado	Video decálogo netiqueta
8. Actualización de la página web.	- Se ha realizado su actualización al menos una vez a la semana. - Se ha incorporado a la web todos los documentos institucionales de centro. - Se han incorporado en la web toda la documentación de gestión administrativa: formularios matriculación, solicitudes, autorizaciones, justificantes, etc.	Alcanzado	Actualizaciones página web diversas Actualizaciones de los documentos de centro así como del acceso a los mismos.

3	Desarrollo profesional de la Competencia Digital (Formación del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan de centro).		
OBJETIVOS	- Impulsar la mejora de la Competencia Digital Docente de acuerdo con los niveles de competencias digitales europeos. - Participar en actividades de acreditación de competencia digital. - Analizar y difundir los cuestionarios adaptados a partir de la herramienta SELFIE para determinar la situación de partida. - Fomentar y colaborar en un intercambio de experiencias dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales. - Mantener y mejorar el uso de las herramientas digitales por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, situaciones de aprendizaje, gestión académica.		
Relación con los objetivos de la PGA: objetivos 3, 5 y 6			
Objetivo institucional de referencia: nº 7 y 9			
Valoración global de los objetivos: parcialmente alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
1. Realización de una encuesta selfie para conocer las necesidades formativas del profesorado.	Se analizan y se difunden los resultados de la encuesta.	Alcanzado	Forms inicio de curso
2. Difusión en el centro de las diferentes opciones formativas ofrecidas por diferentes organismos: CPR, INTEF, IAAP, etc...	Se promueven y difunden las diferentes acciones formativas a través de los canales de comunicación, así como en reuniones de diversa índole.	Alcanzado	Grupo de correo de claustro, remisión de información.
3. Promoción de uso de recursos educativos abiertos REA e incorporarlos a situaciones de aprendizaje.	- Se utilizan recursos REA incorporándolos a situaciones de aprendizaje. - Se crean nuevos recursos abiertos.	Alcanzado	Productos finales elaborados por el alumnado con desarrollo digital. SdA desarrolladas con recursos REA

4. Creación de un repositorio de experiencias de enseñanza con tecnologías digitales.	- Se crea un repositorio de experiencias. - Se incorporan experiencias de distintas áreas y niveles.	Parcialmente Alcanzado	Se desarrollaron experiencias con tecnologías digitales, pero no se creó repositorio de las mismas.
---	---	------------------------	---

4	Proceso de enseñanza y aprendizaje (Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticas para la mejora competencial del alumnado de la mejora del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan de centro).		
OBJETIVOS	• Fomentar el uso de entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. • Realizar una evaluación al inicio de curso de la competencia digital del alumnado. • Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje corporativas con el alumnado. • Desarrollar actividades con metodologías activas y colaborativas para la creación por parte del alumnado de contenido digital. • Favorecer la utilización y/o creación de recursos educativos abiertos (REA).		
Relación con los objetivos de la PGA: objetivos 5 y 6			
Objetivo institucional de referencia: nº 7			
Valoración global de los objetivos: parcialmente alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
1. Utilización de entornos virtuales de aprendizaje con el alumnado.	• Se obtiene una valoración alta en las encuestas de seguimiento y evaluación de la PGA.	Alcanzado	Se han alcanzado más del 80 % de los ítems de valoración con templados en las memorias de tutoría.
2. Evaluación inicial de la competencia digital del alumnado.	• Se facilitan todas las credenciales al alumnado. • Se comprueba el acceso por parte del alumnado a las aplicaciones Office 365. • Se realiza el mismo proceso para el alumnado de incorporación tardía.	Alcanzado	El 100% del alumnado se le ha facilitado las credenciales y se ha comprobado su acceso.
3. Realización de actividades con el alumnado a través de las plataformas virtuales de aprendizaje corporativas.	• Se ha creado un grupo teams por clase. • Se han compartido actividades a través de los equipos teams para fomentar el uso de las plataformas de aprendizaje. • Se obtiene una valoración alta en las encuestas de seguimiento y evaluación de la PGA.	Alcanzado	Se han alcanzado más del 80 % de los ítems de valoración con templados en las memorias de tutoría.

4. Desarrollo de actividades colaborativas para creación de contenido por parte del alumnado.	- Se comparten y actividades creadas por el alumnado con otros compañeros/as. - Se obtiene una valoración alta en las encuestas de seguimiento y evaluación de la PGA.	Alcanzado	Se han alcanzado más del 80 % de los ítems de valoración con templados en las memorias de tutoría.
5. Promoción de uso y/o creación de recursos educativos abiertos (REA).	Se ha creado un repositorio accesible para todo el profesorado con materiales, recursos y/o actividades.	Parcialmente alcanzado	Se han utilizado los recursos educativos abiertos para creación de productos finales, aunque no se ha creado repositorio de los mismos.

5	Contenidos y currículo (Planificación de la mejora de la CD del alumnado según currículo oficial, generación de contenidos y recursos educativos propios y abiertos (REA), prácticas de evaluación acordes)		
OBJETIVOS	• Distribuir por cursos y materiales de los saberes y contenidos relacionados con la adquisición de la competencia digital del alumnado. • Crear un repositorio propio y accesible a todo el profesorado con enlaces de interés para diferentes materias y niveles. • Favorecer la utilización y/o creación de recursos educativos abiertos (REA). • Incorporar en las programaciones indicadores de adquisición de logro de la competencia digital.		
Relación con los objetivos de la PGA: objetivos 5 y 6			
Objetivo institucional de referencia: nº 7			
Valoración global de los objetivos: parcialmente alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
1. Identificación de los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo	• Se han incorporado a las programaciones los saberes básicos relacionados con la competencia digital.	Parcialmente alcanzado	Se han actualizado las programaciones en algunas áreas
2. Generación y uso de recursos educativos propios y abiertos.	• Se han compartido recursos, materiales y/o actividades para incorporar al repositorio común. • Se han generado contenido nuevo por parte del alumnado que ha sido compartido y difundido.	Parcialmente alcanzado	Se ha creado contenido a través del desarrollo de SdA con tecnologías digitales, aunque no se ha creado repositorio.
3. Uso de las tecnologías digitales para evaluar las habilidades de los alumnos/as.	• Se han usado las tecnologías educativas digitales para la autoevaluación del alumnado. • Se ha utilizado las tecnologías digitales para	Parcialmente alcanzado	Se han empleado estos recursos en algunas áreas.

	facilitar la retroalimentación. Se obtiene una valoración alta en los indicadores de seguimiento y evaluación de la PGA.		
--	---	--	--

6	Redes de apoyo y colaboración (Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a las familias, cooperación con entidades del entorno)		
OBJETIVOS	- Fijar y gestionar los diferentes canales y herramientas de comunicación del centro. - Establecer las normas de estilo para las publicaciones y/o comunicaciones transmitiendo una imagen unificada y reconocible (firmas para los correos, logotipos en los archivos, documentos y publicaciones, rango de colores, etc.). - Insertar en la web del centro enlaces a redes sociales, blogs y recursos educativos propuestos por los docentes. - Definir el uso de las redes sociales para difundir contenidos. - Contribuir a la protección y tratamiento de datos personales de forma adecuada. - Realizar y difundir en la web tutoriales para alfabetización digital y apoyo a las familias.		
Relación con los objetivos de la PGA: objetivos 3, 5 y 6			
Objetivo institucional de referencia: nº 3 y 7			
Valoración global de los objetivos: alcanzado			
Actuaciones realizadas	Indicadores de logro	Valoración	Evidencias
1. Coordinación de manera efectiva el uso de los canales de comunicación digital del centro.	- Se realizan propuestas desde las reuniones de coordinación de ciclo. - Se fijan los canales y herramientas. - Se revisan e incorporan a la documentación de centro. - Se potencia la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, mediante las herramientas digitales propuestas.	Alcanzado	Plan de comunicación
2. Creación de un manual de estilo de la documentación de centro.	- Se propone una plantilla de estilo (logo, encabezados y pie de página, etc.) y se incorporan a toda la documentación y modelos de actas, en archivos descargables y editables. - Se indica cuáles son los modelos establecidos	Alcanzado	Actualización de toda la documentación y difusión en web (documentos de las familias) como en terams y drive (documentación profesorado)



	por el centro y dónde acceder a ellos. - Se crea un modelo de firma. - Se elabora, se difunde y se incorpora a toda la documentación.		
3. Creación de un manual de uso de las herramientas digitales.	- Se establecen y difunden pautas de uso de herramientas digitales (teams, correo electrónico u otros canales de comunicación). - Se difunden las condiciones de uso de las cuentas corporativas de la Consejería de educación entre todos los miembros de la comunidad educativa.	Alcanzado	Plan de digitalización. Difusión en web del plan y manuales para familias.
4. Establecimiento de las pautas de uso de la web y redes sociales del centro e incorporarlas al plan de comunicación.	- Se mantiene y actualiza la web y RRSS. - Se establece quién publica. - Se establecen y se fijan los tipos de mensajes que se quieren transmitir.	Alcanzado	Actualización completa del plan de comunicación de acuerdo a las instrucciones del SIE.

9.9. PROGRAMA DE PRÁCTICAS DEL ALUMNADO

MODALIDAD	FECHAS	ALUMNADO	PROCEDENCIA
Prácticum II	Primer trimestre	SMG	PADRE OSSÓ
Prácticum II	Primer trimestre	CLFA	PADRE OSSÓ
Prácticum II	Primer trimestre	DPD	PADRE OSSÓ
Prácticum III	23 de enero a 30 de abril	MEGF	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum III	23 de enero a 30 de abril	OSM	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum III	23 de enero a 12 de marzo	LGP	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum III	23 de enero a 12 de marzo	HSF	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum II	18 de marzo a 30 de abril	AMG	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum II	18 de marzo a 30 de abril	PGG	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Prácticum I	21 de enero a 19 de febrero	SPV	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum I	21 de enero a 19 de febrero	LPG	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum IV	14 de marzo a 30 de abril	IMR	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum IV	14 de marzo a 30 de abril	ADS	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum IV	14 de marzo a 30 de abril	LGP	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum IV	14 de marzo a 30 de abril	HSF	FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Prácticum IV	Marzo y abril	DPF	PADRE OSSÓ
Prácticum I	Enero y febrero	PRP	PADRE OSSÓ

Todo el profesorado que fue tutor de este alumnado de prácticas, cubrió un cuestionario, cuyo resultado, en porcentajes, es el siguiente:

(Se valora cada ítem entre: 1 (nada adecuado), 2 (poco adecuado), 3 (bastante adecuado), 4 (muy adecuado))

Grado de consecución de los objetivos planteados para el programa					
Actuaciones	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Se ha desarrollado el PRÁCTICUM con aprovechamiento por parte del alumnado de prácticas				X	
Incidencias durante el periodo de prácticas				X	
Se han cumplido las expectativas del alumnado de prácticas				X	
Ha resultado positivo para los niños/as del colegio				X	
Se ha visto soltura por parte del alumnado de prácticas conforme han ido pasando los días.				X	

Del mismo modo, se pasó un cuestionario al alumnado de prácticas, totalmente anónimo, a fin de que valorasen sus prácticas en el centro, y conocer su opinión sobre el sistema de acogida y estancia, para evaluarlo e introducir las mejoras pertinentes, si fuese preciso. El primer día, en la reunión que mantienen a las 9:00h., con la coordinadora de prácticas, ésta les facilita una carpeta con toda la información que precisan, les enseña el centro y les entrega el cuestionario para que al final de las prácticas, lo introduzcan en un buzón en la misma sala de acogida de este alumnado.

(Se valora cada ítem entre: 1 (nada adecuado), 2 (poco adecuado), 3 (bastante adecuado), 4 (muy adecuado))

Grado de consecución de los objetivos planteados para el programa					
Actuaciones	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Tuviste un recibimiento cálido y amable				X	
Se te facilitó toda la información necesaria para iniciar tus prácticas				X	
Tuviste información del centro, instalaciones, personal adecuado para no sentirte perdido				X	
Se te facilitó información de actividades, salidas, celebraciones,... temporalizada y secuenciada				X	
Te sentiste cómodo en tus prácticas				X	
Valora tu estancia en el centro				X	
Se han cumplido tus expectativas respecto al periodo de prácticas				X	

9.10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

En este apartado haremos un repaso a la formación del profesorado a lo largo del curso, la valoración de la formación recibida y los beneficios que ha aportado al desarrollo de nuestra práctica educativa diaria.

FORMACIÓN	Nº PARTICIPA	VALORACIÓN	REPERCUSIÓN EN EL AULA
Situaciones de aprendizaje en E. Infantil	5	3	Ha logrado incrementar el tiempo de análisis y reflexión sobre las situaciones de aprendizaje que planteamos en el aula. Mejorar las programaciones de aprendizaje basado en proyectos
A-2 Digitalización	3	3	Valoraciones muy diversas. Hay profesorado al que no le ha aportado nada nuevo, mientras otras aportaciones van en la línea de mejorar la competencia digital para aplicar en el aula
B1- Digitalización	1	3	Aporto recursos para el aula
B2 - digitalización	5	3	Incremento de la formación para preparar situaciones para el alumnado, A nivel digital poca aportación Repetitivo respecto al B1
Coeducación	10	2	Excesivamente rebuscadas algunas situaciones Alguna aportación para el aula por las ideas que da, aunque no aporta demasiado pues ya estábamos haciendo gran parte
Abies	1	4	Ha aportado ideas de proyectos para poner en marcha en próximos cursos vinculado al

			proyecto general del centro desde la biblioteca escolar
Iniciación a la tutorización en línea	1	3	
Alojaweb	2	--	No se terminó por iniciarse la huelga. En cualquier caso, la valoración es negativa porque ya en la primera sesión se impartieron conocimientos de una plataforma que no es alojaweb, que es la que debemos usar por normativa.
Aplicaciones transformadoras. Integración	1	4	Amplia el diseño para crear actividades e ideas de gamificación
Bienestar emocional	5	4	Tema base en la educación. Proporciona herramientas para crear espacios más seguros a nivel emocional. Estrategias y herramientas muy útiles en el aula
Aplicaciones transformadoras. Integración en el aula	1	4	Amplia el diseño para crear actividades e ideas de gamificación
Inteligencia artificial	3	3	Permite mejorar la formación en la búsqueda de recursos
Lectura fácil	2	4	Tener más criterios a la hora de preparar material. Pautas para incentivar la lectura con alumnado desmotivado incorporando ítems transversales
U.E. en el ámbito escolar	1	3	Permite llevar la realidad de la UE al ámbito escolar

Grado de consecución de los objetivos planteados					
Actuaciones	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Formación en el uso y manejo de la App de uso en el centro				x	Se realizó con el profesorado que lo demandó
Animar e impulsar la formación que ofrece la Consejería en A1, A2, B1 y B2 de CompDigEdu			x		Se ha tratado de potenciar la participación del profesorado en estas formaciones, logrando que maestros y maestras la hiciesen
Equipos de trabajo para uso de Abies y formar equipo impulsor de la biblioteca			x		Ha faltado tiempo para hacerlo más exhaustivo. Habrá que continuar el curso próximo. Ha habido muy buena colaboración por parte del profesorado.

9.11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

9.11.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

✓ EDUCACIÓN INFANTIL

Alumnado a quien va dirigida	Actividad	Temporalización Y presupuesto	Aspectos que la definen y contribución al logro de objetivos	CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD				
				1	2	3	4	
Todo el alumnado de 3 años	CARTA REYES MAGOS/PRÍNCIPE	Diciembre-gratuito	-Todas las actividades contribuyen a enriquecer el currículo de Educación Infnatil, y están orientadas a diferentes aspectos de este. L Las actividades de teatro, cine, además de incluirse en el currículo pde artes escénicas, de lenguaje comunicación tanto en inglés como en español, mejoran la autoestima, comparten con compañeros,... Todas contribuyen a mejorar la convivencia y todas tienen carácter coeducativo				x	
	TALLERES DE LA PAZ	30/01-gratuito			x			
	DÍA ESCOLAR DE LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA	30/01/gratuito				x		
	CUENTACUENTOS IGUALDAD	14/02-gratuito					x	
	FETÉN	20/02 - gratuito					x	
	CUENTACUENTOS	28/02- gratuito				x		
	APADRINAMIENTO	09/04- gratuito					x	
	MERCADILLO	23/04 gratuito					x	
	CANTARINOS PA CANTAR	06/05 - gratuito					x	
	LOS CASERINOS	26/05 – 15€			x			
Todo el alumnado de 4 años	LA NATURALEZA DEL COLOR	5-6-7/11 - gratuito					X	
	CARTA REYES MAGOS/PRÍNCIPE	Diciembre- gratui.					X	
	NUESTRO ELEMENTO PREFERIDO: EL AGUA	27/01- gratuito					X	
	DÍA ESCOLAR DE LA PAZ	30/01- gratuito					X	
	TALLERES DE LA PAZ	30/01- gratuito				X		
	THE WHEALS ON THE TRAIN	26/02.04-05/04-gr,			X			
	DÍA ESCOLAR DE LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA	30/01 - gratuito					X	
	FETÉN	20/02 - gratuito					X	
	APADRINAMIENTI	9-10/04 - gratuito					X	
	MERCADILLO	23/04 - gratuito				X		
Todo el alumnado de 5 años	LOS CASERINOS	19/05 – 15€				X		
	TEATRO EN LAS TERMAS ROMANAS	5/11 - gratuito					x	
	ESTACIONES DE COLORES/ MONTE DEVA	22/10 - gratuito			x			
	CARTA REYES MAGOS/PRÍNCIPE	Diciembre gratuito				x		
	DÍA ESCOLAR DE LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA	30/01 - gratuito				x		
	EL XUEGU DE LES PAREYES	31/01-11/02 grat.				x		
	LA CONQUISTA DE LA BOCA SANA	14-17/02 - gratuito			x			
	FETÉN	20/02 - gratuito					x	
	TUS MANOS SALVAN VIDAS	24/03 - gratuito					x	
	CUENTACUENTOS	28/04 - gratuito					x	
	APADRINAMIENTO	10/04 – gratuito					x	
	MERCADILLO	24/04 - gratuito			x			
	CANTARINOS PA CANTAR	08-09/05 gratuito				X		
	PARQUE DE LA VIDA	15/05 -15€				x		
Todo el alumnado del ciclo	TALLER SEGURIDAD /AUTOPROTECCIÓN	20/05 - gratuito		X				
	DANZA PRIMA	22/11 - gratuito					X	
	FESTIVAL CINE INGLÉS	29/11 - gratuito					X	
	TALLER BOLLLOS PREÑAOS	19/11 - gratuito					X	
	CUENTACUENTOS IGUALDAD	14/02 - gratuito					X	
	XUEGOS TRADICIONALES	20/11 - gratuito			X			
RESPONSABLES		ANTROXU		- gratuito				x
En Educación Infantil, los responsables de la organización de las actividades son las tutoras y de la realización de las mimas, tutoras, apovos y profesorado especialista de PT v AL cuando sea necesario								

✓ **PRIMER CICLO**

Alumnado a quien va dirigida	Actividad	Temporalización Y presupuesto	Aspectos que la definen y contribución al logro de objetivos	CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD			
				1	2	3	4
1º	Taller de Robótica	17/9/24	- Todas las actividades contribuyen a enriquecer el currículo de Educación Primaria y están orientadas a diferentes aspectos de este. Las actividades de teatro, cine, además de incluirse en el currículo de artes escénicas, de lenguaje comunicación tanto en inglés como en español, mejoran la autoestima, comparten con compañeros,... Todas contribuyen a mejorar la convivencia y todas tienen carácter coeducativo				X
	Salida EMA	14/11/24				X	
	Semana de la Cultura Asturiana (Taller de baile)	18-22 Nov					X
	Taller de igualdad.	25 de Nov.			X		
	Taller de la Paz (LATE)	29 y 30 de enero				X	
	Día de la Paz	30 de enero					
	FETEN	19/2/25					X
	Festival de Carnaval	27/2/25					X
	Día de la mujer	7/3/25					X
	Día del Libro- Apadrinamiento	9/4/25					X
	Mercadillo Día del Libro	23/4/25					X
	Cuentacuentos	25/4/25			X		
	Cuentacuentos (Salón de actos)	12/5/25					X
	Taller de Seguridad	20/5/25			x		
	Excursión Parque de la Vida	9/6/25				X	
	Un día en la aldea	junio				X	
2º	Actividad en la Escuela de Equitacion del Club Hípico Astur	octubre				x	
	Bienvenidos a mi casa (Museo Jovellanos)	noviembre				x	
	Arte y agua (EMA)	noviembre		x			
	Swinsafe (taller en el centro)	noviembre/dicie mbre				x	
	Día de la paz	enero				X	
	Natación	Del 13 de enero al 12 de febrero				X	
	Talleres Paz Late	enero				x	
	Visita a la Biblioteca Pública Jovellanos	enero			x		
	Carnaval: La vuelta al Mundo	febrero				X	
	Fetén	febrero				X	
	La conquista de la boca sana	febrero				X	
	Taller instrumentos musicales	abril				X	
	Swinsafe (Playa del Arbeyal)	mayo				X	
	Salida a Cabárceno	mayo				x	
RESPONSABLES		Las responsables de la organización de las actividades son las tutoras excepto las deportivas que corresponde al maestro de EF. Los responsables de acompañar a los grupos son tutoras, profesorado del centro, normalmente del nivel o ciclo y si es preciso PT y AL					

✓ **SEGUNDO CICLO**

Alumnado a quien va dirigida	Actividad	Temporalización Y presupuesto	Aspectos que la definen y contribución al logro de objetivos	CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD			
				1	2	3	4
3º	Salida RTPA y Centro de ARTE	15 octubre	-				X
	Escuela de Chef	23 octubre	-				X
	Biblioteca Jovellanos	4, 11 y 18 de octubre	-				X
	Semana Cultural. Mitología Asturiana	18 de noviembre	-				X
	Semana Cultural. Taller de elaboración de miel.	21 de noviembre	-				X
	Semana Cultural. Llagar	22 de noviembre	-				X
	Semana Cultural. Danza prima	22 de noviembre	-				X
	Sembrando igualdad.	25 de noviembre	-				X
	Salida a correos Carta a los Reyes Magos	2 de diciembre	-				X
	Una romana en Veranes.	10 y 18 de diciembre	-				X
	Árbol de la navidad. Adornos con reciclaje.	11 de diciembre	-				X
	Visita de Aliatar.	21 de diciembre	-				X
	Introducción a la danza	16 y 17 de enero	-				X
	Día escolar de la paz y la no violencia.	31 enero	-				X
	LATE ASTURIAS	29 de enero	-				X
	FETEN	18 de febrero	-				X
	Exposición FETEN	19 de febrero	-				X
	Festival de Antroxu 2014.	27 febrero	-				X
	Día de la mujer.	8 marzo	-				X
	RCP	25 de marzo	-				X
	Apadrinamiento lector	10 de abril	-				X
	Mercadillo de libros solidarios en el Parchís.	23 y 24 abril	-				X
	Entrevista a Juan Jareño	21 abril	-				X
	Cuenta cuentos	12 mayo	-				X
	Discgolf	29 y 30 de mayo	-				X
	La píldora musical	3 de junio	-				X
	Los Valles del Oso. Programa Medio Ambiental	5 y 6 de junio	-				X
	Los Barrios del Arte *	17 de junio (anual)	-				X
4º	Escuela de chefs	Martes 22/X	-				X
	Escuela de chefs	Miércoles 23/X	-				X
	Escuela de chefs	Jueves 24/X	-				X
	Visita jefatura general de policía	Viernes 8/XI	-				X
	Minerales que atrapan contaminantes	Viernes 15/XI	-				X
	Cuentacuentos igualdad	Lunes 25/XI	-			X	
	Festival de cine en el cole	Miércoles 27/XI	-				X
	Visita jefatura general de policía	Viernes 29/XI	-				X
	Asturias en 3D	VIERNES, 13/XII	-				X
	Visita jefatura general de policía	VIERNES, 13/XII	-				X
	SSMM los Reyes Magos de Oriente	lunes 16/XII	-				X
	Asturias en 3D	miércoles 18/XII	-				X
	Asturias en 3D	Jueves 19/XII	-				X
	Hoy nos toca baño	Jueves 16/I	-				X
	Hoy nos toca baño	Jueves 23/I	-				X
	Hoy nos toca baño	Jueves 23/I	-				X
	Talleres de la paz. ONG Late	Miércoles 29/I	-			X	



	Día escolar de la Paz y la no violencia	Jueves 30/I				X
	Experimentación científica	Martes 4/II				X
	Experimentación científica	Martes 4/II				X
	Experimentación científica	Martes 4/II				X
	Día europeo de la artesanía: Taller de costura	Viernes 21/III				X
	Taller de juegos matemáticos	Miércoles 30/IV				X
	Charla escritora: Mónica Rodríguez	Miércoles 14/V				X
	Ospa	Viernes 16/V			X	
	Día mundial de los océanos	Jueves 5/VI			x	
	"Píldora musical"	Miércoles 3/VI				x
RESPONSABLES	Las responsables de la organización de las actividades son las tutoras excepto las deportivas que corresponde al maestro de EF. Los responsables de acompañar a los grupos son tutoras, profesorado del centro, normalmente del nivel o ciclo y si es preciso PT y AL					

✓ **TERCER CICLO**

Alumnado a quien va dirigida	Actividad	Temporalización Y presupuesto	Aspectos que la definen y contribución al logro de objetivos	CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD			
				1	2	3	4
5º	Charla sensibilización mediadores	22/10- gratuito	-				X
	Campa Torres. "Investigar el pasado"	24/10 gratuito	-Todas las actividades contribuyen a				X
	"Taller de sidra"	14/11 gratuito	enriquecer el currículo de Educación Primaria				X
	"Charla alimentación I+D"	19/11 gratuito	y están orientadas a				X
	"Taller de cuero"	20/11 gratuito	diferentes aspectos de este.				X
	"Danza prima"	22/11 gratuito	Las actividades de teatro, cine, además			X	
	"La hora del código"	12/12 gratuito	de incluirse en el currículo de artes				X
	Apadrinamiento alumnado infantil "Escribir carta a los Reyes Magos"	16/12 gratuito	escénicas, de lenguaje				X
	Talleres científicos	15/01 gratuito	comunicación tanto en inglés como en				X
	1ª sesión Liga del emprendimiento	23/01 gratuito	español, mejoran la autoestima,				X
	COGERSA	14/02 gratuito	comparten con compañeros,...			X	
	FETEN	19/02 2€	Todas contribuyen a mejorar la convivencia				X
	Visita a la Junta General del Principado	20/02	y todas tienen carácter coeducativo				X
	Dramatización en el aula	17/03 gratuito					X
	2ª sesión Liga del emprendimiento	24/03 gratuito				X	
	Visita a la TPA	01/04 gratuito					X
	Apadrinamiento lector alumnado infantil	09/04 gratuito					X
	Compra mercadillo solidario	23/04 gratuito				X	
	Elaboración de un collage	24/04 gratuito					X
	Venta mercadillo solidario	24/04 gratuito				X	
	Torneo Rugby Grupo Covadonga	14/05 gratuito					X
	Concierto OSPa	16/05 -					X
	Cantar presta mucho (solo alumnado de coro)	20/05 gratuito					
	Salida fin de curso convivencia	20/06 gratuito					X
	Campo Out	04-5-6/06- 225€					X
6º	Generación verde	03/10 - gratuito				X	
	Conociendo nuestro cuerpo. El reto de la pubertad	22-29/10 - gratuito				X	
	Taller de encuadernación	21/11 - gratuito			X		
	Villa romana de Veranes	3-4-18/11 - gratuit				X	
	Hora del código	13/12;06/02;25/04 - gratuito				X	
	Conciertos didácticos	26/11 - gratuito				X	

	Taller de hostelería	7-18/12 – gratuito				X
	Apadrinamiento alumnado infantil "Escribir carta a los Reyes Magos"	19/12 - gratuito			X	
	Taller de Emprendimiento (Genyus School)	23/01;24/03 - gratuito		X		
	Paz	28/01 – gratuito			X	
	Taller de moda sostenible	05/02 – gratuito		X		
	FETEN	19/02 – gratuito				x
	Antroxu	27/02 – gratuito			X	
	Taller boca sana	05/03 – gratuito		X		
	POEX	21/03 – gratuito				X
	MasPaz	10/04 – gratuito		X		
	Charla escritora	11/04 – gratuito			X	
	Mercadillo del día del libro	23/04 – gratuito				X
	OSPA	16/05			X	
	Viaje fin de curso	9-10-11/06 234€				X
RESPONSABLES	Las responsables de la organización de las actividades son las tutoras o tutores excepto las deportivas que corresponde al maestro de EF. Los responsables de acompañar a los grupos son tutoras, tutores. profesorado del centro, normalmente del nivel o ciclo y si es preciso PT y AL					

✓ INGLÉS

Alumnado a quien va dirigida	Actividad	Temporalización Y presupuesto	Aspectos que la definen y contribución al logro de objetivos	CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD			
				1	2	3	4
Infantil	Cine en Inglés. Actividad gratuita organizada por el departamento de inglés	27 de Nov.	-Todas las actividades contribuyen a enriquecer el currículo de Educación Física y están orientadas a diferentes aspectos de este. Todas contribuyen a mejorar la convivencia y todas tienen carácter coeducativo				X
1º-2º		27 de Nov.				X	
3º-4º		26 de Nov.					X
5º-6º		26 de Nov.					X
3º A 6º	Colaboración con Star School of London	Todo el año					X
1º a 6º	Teatro en inglés	16/12 – 4€					x
6º	Campo Out	04-5-6/06- 225€					x
RESPONSABLES	El profesorado de Inglés y Science						

✓ MÚSICA

Alumnado a quien va dirigida	Actividad	Temporalización Y presupuesto	Aspectos que la definen y contribución al logro de objetivos	CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD			
				1	2	3	4
Todo el centro	Coreografía de Antroxu	febrero	-Todas las actividades contribuyen a enriquecer el currículo de Educación Física y están orientadas a diferentes aspectos de este. Todas contribuyen a mejorar la convivencia y todas tienen carácter coeducativo				x
2º	Taller instrumentos musicales	abril					X
3º-4º	La píldora musical	3junio					X
4º-5º-6º	OSPA	16 mayo					X
4º	E.F. y Música	Mayo					X
Todo el centro	Día de la Paz- Flishmobe	30 enero					
RESPONSABLES	El profesorado de Música						

✓ **EDUCACIÓN FÍSICA**

Alumnado a quien va dirigida	Actividad	Temporalización Y presupuesto	Aspectos que la definen y contribución al logro de objetivos	CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD			
				1	2	3	4
1º	Plan escolar de natación	Enero- febrero-gratuito	-Todas las actividades contribuyen a enriquecer el currículo de Educación Física y están orientadas a diferentes aspectos de este. Todas contribuyen a mejorar la convivencia y todas tienen carácter coeducativo				X
2º	Plan escolar de natación	Enero-febrero gratuito					X
	Swimsafe	Noviembre gratuito					X
3º	Discgolf	Mayo – 3€					X
4º	Vela	Mayo-junio- 27€					X
5º	Kayak	Mayo – 5€					X
	Rugby cinta	Mayo - gratuito					X
6º	Surf	Junio – 7€					X
	Salvamento y socorrismo	Junio -5€					X
EI5 - 3º	RCP	Marzo - gratuito					X
RESPONSABLES		El profesorado de E.Física					

9.11.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

(VALORACIÓN: 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado)

Aspectos a valorar.	Valoración de su desarrollo				Observaciones
	1	2	3	4	
1. Grado de consecución de los objetivos propuestos en el proyecto.			X		
2. Valoración de las actividades extraescolares realizadas.				X	
3. Valoración de la claridad de las normas y reglamentos que rigen la apertura del colegio.				X	
4. Espacios, infraestructuras y recursos materiales utilizados.				X	A pesar de la limitación que tiene el centro, se hace un encaje perfecto para ofrecer deporte variado a todo el alumnado
5. Recursos humanos participantes en el desarrollo del proyecto.				X	
6. Adecuación de los recursos disponibles				X	

Relación de actividades realizadas, coordinadas y /u organizadas en el programa de apertura, con nº aproximado de participantes en cada una de ellas

	ACTIVIDAD	Nº PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
PATRONATO DEPORTIVO MUNICIPAL	Baloncesto femenino	38	- Se ha incrementado el nº de participantes en todas las actividades con respecto al curso pasado. - Es una propuesta al alza para evitar que pasen la tarde con pantallas que está teniendo muy buena acogida.
	Baloncesto masculino	64	
	Atletismo	43	
	Patinaje	24	
	Balonmano	49	
	Ajedrez	22	
	Gimnasia rítmica	25	
	Voley	29	

AMPA	Inglés	51	- Para el curso próximo habrá que incidir más en algunos monitores para mejorar la atención y la responsabilidad con materiales y llaves.
	Baile moderno	49	
	Escalada	13	
	Experimentación científica	25	
	Kárate	17	
	Surf	10	
	Tai- jitsu	21	
	Fútbol	24	
	Predeporte-Multideporte	57	
	Robotix	26	
	Ilustración	21	
	Manualidades	7	
	teatro	26	

10. VALORACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN Y APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA DESARROLLADOS POR EL CENTRO

- Valoración de los programas desarrollados en el centro (VALORACIÓN DE 1 A 4 SIENDO: 1-nada adecuado; 2-poco adecuado; 3-adequado; 4- muy adecuado)

PROYECTOS PROGRAMAS	Evaluación de las actividades				Ejecución y calidad de las actividades				Aportación a los objetivos de la PGA				Repercusión del programa en los resultados académicos				Coherencia con los procesos educativos del centro				Grado de satisfacción de profesorado y alumnado			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PLEI-BIBLIOTECA				x				x				x			x				x				x	
Apertura de centros				x				x				x			x				x					x
SWIMSAFE				x				x				x				x			x					x
HabLe				x				x				x							x					
Mediadores y mediadoras																								
Ponte a punto				x				x				x				x			x					x
Jovellanos a Star School																								
Jovellanos Film Festival				x				x				x				x			x					x
Jovellanos En-canto				x				x				x				x			x					x
Consejos de Infancia y adolescencia				x				x				x				x			x					x
"La mar de peces"				x				x				x				x			x					x

PLEI. BIBLIOTECA

	ACCIONES REALIZADAS	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
E.I. 3 años	Apadrinamiento cartas Reyes Magos				x	
	Apadrinamiento lector				x	
	Cuentacuentos (2 veces)		x		x	Un cuentacuentos muy bien, el otro mal
	Elaboración marcapáginas				x	



	Lectura de cuentos en Educación Infantil				x	
	Proyecto "LOS CUENTOS" en EI,				x	
E.I. 4 años	Cuentacuentos				X	
	Proyecto "LOS CUENTOS" en EI				X	
	Apadrinamiento cartas Reyes Magos				X	
	Apadrinamiento lector				X	
	Lectura de cuentos				X	
	Marcapáginas				X	
	Iniciación a la lectoescritura				X	
E.I. 5 años	Cuentacuentos				X	
	Proyecto "LOS CUENTOS" en EI				X	
	Apadrinamiento cartas Reyes Magos				X	
	Apadrinamiento lector				X	
	Lectura de cuentos				X	
	Marcapáginas				X	
	Iniciación a la lectoescritura				X	
1º	Lecturas de cuentos populares e infantiles vinculados a la Semana de la Llingua y al Día de la Paz.			X		
	Ilustraciones de cuentos infantiles (Plástica).				X	
	Yo recomiendo... (Biblioteca).				X	
	Cuentacuentos.			X		
	Apadrinamiento lector.				X	
	Mercadillo del libro.				X	
	Lectura colectiva (aula)				X	
	Biografías de mujeres escritoras.				X	
	Comprensiones lectoras orales y escritas.			X		
	Formación de usuarios de la Biblioteca Escolar y préstamo.				X	
	Recitado de poesías , adivinanzas y trabalenguas.				X	
	Colores y más colores (Cultura Asturiana)				x	
2º	Uso de la biblioteca del centro			X		
	Presentación de libros por parte del alumnado en el aula				X	
	Cuentacuentos				X	
	Escribir la carta a los Reyes Magos junto al alumnado de 6º				X	
	Investigar sobre mujeres escritoras: elaboración de ficha y presentación				X	
	Apadrinamiento lector por parte del alumnado de 4º				X	
	Mercadillo de libros				X	
	Elaboración de cómics y participación concurso del centro			X		
	Elaboración de un cuento de forma conjunta y decoración de puerta				x	

3º-4º	Lectura de tres libros que se donan a la biblioteca de aula. - Jack Mullet y los siete mares. - Detective en patines. - El brujo del viento.				X	
	Liveworksheet				X	
	Búsqueda y selección de información para las situaciones de aprendizaje desarrolladas en el aula				X	
	Elaboración de comic				X	
	Carta a los Reyes Magos				X	
	Elaboración de cuentos				X	
	Participación FETEN				X	
	Cambiando el mundo				X	
	Participación en el concurso de poesía				X	
	Cuenta cuentos				X	
	Apadrinamiento lector				X	
	Decoración de puertas 23 de abril				X	
	Elaboración de una entrevista a Juan Jareño				X	
5º-6º	Uso de la biblioteca 1 hora semanal			x		
	Trabajos de investigación a lo largo del curso			x		
	Decoración de puertas tematizadas con el proyecto del momento				x	
	Lectura de un libro común por trimestre (todo el curso)		x		x	Diferente valoración según el nivel
	Elaboración de una receta				x	
	Creación de cuentos/historias a lo largo del curso			x	x	Diferente valoración según el nivel

• **Programa HabLe**

ACCIONES DESARROLLADAS		VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
1.	El departamento ha promovido salidas escolares.				x	El horario es inapropiado y escaso. Sería conveniente cambiar de editorial cuando sea posible. Se adquirirán materiales que ayuden a mejorar las clases.
2.	Valoración "Week Camp" de quinto.				x	
3.	El profesorado ha motivado al alumnado para mejorar su competencia en la lengua inglesa.				x	
4.	Se han usado las nuevas tecnologías para aumentar la competencia comunicativa y la motivación del alumnado.				x	
5.	Se han realizado experimentos en las clases de "natural science"			x		
6.	En el desarrollo de las clases se han usado diversos materiales manipulativos y medios audiovisuales ("flashcards", posters, vídeos, presentaciones, libros de lectura...) para mejorar la comprensión y la adquisición del vocabulario.				x	
7.	Se han llevado a cabo actividades culturales que complementen la labor docente en clase.				x	
8.	Se ha utilizado la lengua inglesa como lengua vehicular en las clases de "natural science" e inglés.				x	

9.	Se han empleado medios audiovisuales (flashcards, posters, vídeos, presentaciones...) para incrementar la comprensión oral.				x
10.	Se ha buscado incrementar la comprensión lectora del alumnado promoviendo la búsqueda de información.			x	
11.	Se ha fomentado el uso de la lengua inglesa a través de la exposición de trabajos y debates en el aula.				x
12.	El alumnado es capaz de seguir las clases en inglés.			x	
13.	Las sesiones de "natural science" resultan apropiadas de desarrollar en el horario diseñado (sesiones de 45 minutos en la cuarta y quinta sesión del día).		x		
14.	Los libros de texto seleccionados para "natural science" han resultado útiles y ayudado a la consecución de los objetivos marcados.		x		
15.	El departamento ha promovido salidas escolares.				x

• XIII Selmana de la Cultura Asturiana

Como cada año, celebramos la Semana de la Cultura Asturiana, un tiempo en el que nuestro objetivo primordial es hacer llegar nuestra cultura asturiana a toda la Comunidad Educativa, en un ambiente motivador con talleres, juegos, exposiciones, representaciones, folclore,... en el que la lengua vehicular sea la Llingua asturiana.

Entre el 14 y el 21 de noviembre, todo el alumnado y familias pudieron afianzar el conocimiento de nuestras raíces, de nuestro origen, a través de la Semana de la Cultura, en su decimotercera edición.

Este curso, la idea fundamental era la inmersión en los trabajos tradicionales, aquellos que hoy en día tienen menor impacto en la sociedad, los desconocidos por parte de nuestro alumnado, urbanitas que llegan a nuestra tradición solo a través de la escuela.

Partiendo de esta premisa de desconocimiento de la cultura y la tradición, en ocasiones por vivir en un entorno urbano y con esta idea actual de conocer el mundo pero no nuestra Comunidad, encontrábamos alumnado que había visitado Egipto pero no Ibias, viajaron a Nueva York pero no al Cabu Peñes. En fin, que el trabajo de acercar la cultura y la historia es imprescindible y un año más lo hemos conseguido. Y por otro lado, alumnado de origen no asturiano, que desconoce nuestra cultura, tradición e historia y que creemos necesario esta inmersión como un modo de acercamiento y a la vez de integración en su nueva vida.

Todos los talleres que se desarrollaron tuvieron como base la llingua asturiana, siendo un medio de comunicación en el centro durante la semana,

Todo el alumnado pudo disfrutar de diferentes talleres, adaptados por edades y que nos permitieron la motivación de todas y todos. Siempre es un objetivo llegar a todo a la Comunidad Educativa y lo hicimos a través de la colaboración con COGERSA en la Semana Europea de la Reducción de Residuos, este año vinculada a la reutilización de residuos alimenticios.

En total el alumnado participante fueron 342 niños y 277 niñas. Más adelante indicamos cuántos en cada actividad.

CUADRO DE ACTIVIDADES POR NIVELES

(Todas las actividades se valoran de 1 a 4, siendo 1 la valoración más baja y 4 la mejor valoración de la actividad)

FECHA	HORA	CURSO	ESPACIO	ACTIVIDAD	VALORACIÓN
TODA LA SEMANA		todos	PREPARACIÓN EN FAMILIA DE RECETAS CON ALIMENTOS SOBRANTES, PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE ALGUNAS DE ESTAS RECETAS EN LOS GRUPOS		3
14/11	9:00-10:00	3º B	PATIO PORTICADO	LLAGAR DE SIDRA	4
	10:00-11:00	3º A			
	11:30-12:30	3º C			
	12:30-14:00	5ºA-B-C			
15/11	9:00-10:00	2º A	PATIO PORTICADO	LLAGAR DE SIDRA	4
	10:00-11:00	2º B			
	11:30-12:30	2º C			
18/11	9:30-11:30	I3-I5	COMEDOR	TALLER DE BOLLOS PREÑAOS	4
	9:00-10:00	3º A	LABORATORIO	TALLER DE MITOLOGÍA ASTURIANA Y COLLAGE	3
	10:00-11:00	3º B			
	11:30-12:30	3º C			
19/11	9:15	5º	SALÓN DE ACTOS	CHARLA I+D ALIMENTACIÓN (ASINCAR)	3
	9:30-10:30	1ºA- ½ 1ºB	GIMNASIO	BAILES TRADICIONALES	4
	10:30-11:30	1ºC- ½ 1ºB			
	12:00-13:00	2ºA- ½ 2ºB			
	13:00-14:00	2ºC- ½ 2ºB			
	9:30-11:30	I4-I5	COMEDOR	TALLER DE BOLLOS PREÑAOS	4
	9:00-10:30	½ - 4º A	LABORATORIO	TALLER DE CESTERÍA	4
	10:30-12:00	½ - 4º A			
	12:30-14:00	½ - 4º B			
20/11	9:30	I3	PATIO PORTICADO	XUEGOS TRADICIONALES	3
	10:30	I4			
	12:00	I5			
	9:00-9:45	½ 5ºA	LABORATORIO	TALLER DE CUERO	4
	9:45-10:30	½ 5ºA			
	10:30-11:15	½ 5ºB			
21/11	9:00-10:30	3ºA+ ½ 3º B	LABORATORIO	CHARLA MIEL	4
	10:30-12:00	3ºC+ ½ 3º B			
	9:15-10:15	6º A	BIBLIOTECA	TALLER DE ENCUADERNACIÓN	2
	10:15-11:15	6º B			
	11:15-12:15	6º C			
22/11	9:00-10:30	½ - 4º B	LABORATORIO	TALLER DE CESTERÍA	4
	10:30-12:00	½ - 4º C			
	12:30-14:00	½ - 4º C			
	10:45	1º-2º-3º	DANZA PRIMA	PATIO PORTICADO	4
	11:30	4º-5º-6º			
	12:15	INFANTIL			

A continuación, indicamos, en la tabla adjunta, el detalle de las actividades y el nº de participantes en cada una de ellas.

CURSO	ACTIVIDAD	ALUMNADO PARTICIPA
3 ^{os} - 5 ^{os} – 2 ^{os}	LLAGAR DE SIDRA – Taller de escanciado en el que el alumnado pudo pasar por todas las fases desde el lavado de la manzana, troceado, mayado,... hasta concluir envasando y probando la sidra dulce.	112 niños y 110 niñas
INFANTIL	TALLER DE BOLLOS PREÑAOS – Taller cuya finalidad es entrar en contacto con la gastronomía asturiana, a través de los bollos preñaos. Cada niño o niña participa en la elaboración de la masa y preparación de ingredientes. Se trabaja el vocabulario, las texturas, olores y sabores así como la procedencia de los diferentes ingredientes. Ya elaborada la masa, cada participante elabora su bollo, amasando, estirando, colocando el chorizo en el interior, cierre del bollo y "pintamos" con huevo. De ahí al horno. Una vez enfrían, se prepara un paquete con una etiqueta con los ingredientes, para llevar a casa su obra y poder merendarla.	81 niñas y 108 niños
3 ^{os}	TALLER DE MITOLOGÍA ASTURIANA Y COLLAGE - El taller se inicia con la presentación del libro de mitología de Paco Abril. Una vez trabajado el tema, participando todo el alumnado del mismo, se les dan los materiales para que elaboren sus propios personajes en forma de collage. Con todas las producciones se prepara un collage que se coloca en el pasillo de su planta.	30 niños y 42 niñas
5 ^{os}	CHARLA I+D ALIMENTACIÓN (ASINCAR) - Charla-taller muy participativa, en la que se ofrece la visión investigadora sobre los alimentos que consumimos y el aprovechamiento que podemos hacer de éstos. Como ejemplo se les muestra cómo hacer gominolas a partir del sobrante del mayado de la sidra.	44 niños y 31 niñas
1 ^{os} y 2 ^{os}	BAILES TRADICIONALES - Taller muy dinámico en el que los participantes pudieron aprender y practicar los bailes tradicionales de Asturias, a la vez que les iban explicando las características, las zonas, o cómo surgió cada uno de ellos.	74 niños y 59 niñas
4 ^{os}	TALLER DE CESTERÍA – Un cesterero acude al centro, con todos los materiales para realizar cestos. Cada niño o niña tiene sus vainas que meten en agua para ablandar y poder manipularlas, y el trocito de madera ya agujereado que servirá de base a su cesto. Con ello, cada participante hace un cesto que lleva para casa.	35 niñas y 40 niños
INFANTIL	XUEGOS TRADICIONALES – El patio del colegio se convierte en un espacio para los juegos de nuestros abuelos: cascayu, rana, bolos, ... son algunas de las propuestas para los más pequeños, como una forma de ir introduciéndoles en la cultura y tradición de su tierra.	81 niñas y 108 niños
5 ^{os}	TALLER DE CUERO – Se muestra cómo trabajar el cuero para elaborar los diferentes artículos que pueden encontrar en tiendas o mercados. En este caso, cada niño o niña, elabora un llavero de cuero, con forma de corazón, que deben recortar, coser y engarzar al gancho del llavero.	44 niños y 31 niñas
3 ^{os}	CHARLA MIEL - La asociación de apicultores presenta la miel como un artículo de nuestra gastronomía y nuestra tradición, que debemos preservar, así como el cuidado de abejas y colmenas como un bien para la humanidad e imprescindibles para nuestra supervivencia. Degustan miel al final .	30 niños y 42 niñas
6 ^{os}	TALLER DE ENCUADERNACIÓN – El alumnado participante prepara un pequeño libro, que debe confeccionar con portada, las hojas y el cosido de la solapa para que no se deshaje.	29 niñas y 46 niños
1º-2º-3º	DANZA PRIMA - Empezamos la mañana con dos gaiteros de la Banda de gaites de Xixón, que acuden al centro y nos acompañan durante toda la mañana tocando por los pasillos. Ya en el patio, se baila la danza prima.	Total 342 niños y 277 niñas
4º-5º-6º		
INFANTIL		

		niñas y las familias
--	--	----------------------

La actividad acaba el viernes con la danza prima para todo el alumnado del centro, con la participación de la banda de gaitas de Gijón. Se comienza con la lectura del pregón, para luego bailar y acabar con la despedida y el emplazamiento para el curso próximo. Esa tarde, dentro de la Semana de la Cultura, el AMPA organiza el Magüestu en el que participa toda la Comunidad Educativa, con concurso de postres, juegos tradicionales y degustación de castañas y sidra dulce.

Para la realización de todas las actividades propuestas esta semana, hemos contado con la colaboración de diferentes empresas, instituciones y organizaciones:

ACTIVIDAD	ENTIDAD COLABORADORA
INFORMACIÓN Y MATERIALES	OFICINA DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
TALLER DE CUERO	MERCADO ARTESANO Y ECOLÓGICO
TALLER DE BOLLOS PREÑAOS	PROFESORADO
TALLER DE CESTERÍA	MERCADO ARTESANO Y ECOLÓGICO
TALLER DE FENCUADERNACIÓN	MERCADO ARTESANO Y ECOLÓGICO
LLAGAR DE SIDRA	MAESTROS
TALLER DE XUEGOS ANTIGUOS	ASOCIACIÓN LA ESBILLA
TALLER DE INSTRUMENTOS MUSICALES TRADICIONALES	ASOCIACIÓN LA ESBILLA
TALLER DE COCINA SALUDABLE	FUNDACIÓN ALIMERKA
CHARLA MIEL	ASOCIACIÓN APICULTORES
CHARLA ALIMENTACIÓN SALUDABLE	ASINCAR
MITOLOGÍA	PACO ABRIL

- **Valoración del proyecto anual de centro:**

"CONSERVANDO LECTURAS: TA-PER GUAPO LEER"

✓ LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

- **Nivel de ejecución de las actividades**

(Valoramos desde 0. Nada conseguido, totalmente inadecuado; hasta 3: totalmente logrado. Muy adecuado)

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO								
Actividades realizadas	Calidad de realización				Grado de contribución a la consecución de los objetivos del proyecto			
	0	1	2	3	0	1	2	3
Elaboración de un libro digital de recetas			x					x
Charla I+D+I sobre reutilización de alimentos y sostenibilidad				x				x
Visita a la Biblioteca pública				x				x
Cocinamos en las cocinas de la Escuela de Hostelería				x				x
Talleres de cocina saludable en el colegio				x				x
Recetarios de recetas			x					x
Cuadro de control en la Biblioteca, organización con carteles,...			x					x

Ejecución de las actividades realizadas				Calidad de las actividades realizadas				Eficacia de las actividades realizadas			
0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3
		X					X				X
Propuestas de mejora: - Tratar de organizar mejor la temporalización, contemplando otras actividades o salidas. - Distribuir mejor las tareas por niveles											

• **Los resultados obtenidos**

Actividades realizadas				Calidad de realización			
	0	1	2	3			
Recetario digital de recetas			X				
Cuadro de control en la Biblioteca, organización con carteles,..			X				
Cocina en vivo: elaboración de bollos preñaos y pizzas				X			

Riqueza y calidad de los materiales elaborados				Desarrollo de los objetivos del proyecto			
0	1	2	3	0	1	2	3
		X				X	
Propuestas de mejora: - Concretar acciones por niveles en las reuniones del equipo impulsor para apoyar el trabajo del profesorado en el aula - Centrar el proyecto en una producción que podamos extender a todo el centro e intentar hacer una producción global							

✓ **EL PROCESO**

• **Proceso de desarrollo**

Breve descripción de las estrategias de organización, funcionamiento y trabajo adoptadas para desarrollar el proyecto	
- El proyecto se desarrolló en diferentes fases a lo largo del curso, haciéndolo coincidir con otros proyectos que llevamos a cabo en el colegio. - El trabajo del alumnado se hizo de manera colaborativa, en equipos de trabajo. Parte de este trabajo se relacionó con el plan de digitalización y tanto desde el área de música, adaptando este trabajo a los contenidos de la materia y, fundamentalmente a las competencias del perfil de salida. - Una primera parte se hizo coincidir con la Semana de la Cultura y la Semana Europea de prevención de residuos (mes de noviembre), trabajando sobre las recetas sostenibles y saludables - En el segundo trimestre, se hizo coincidir con Antroxu y el día de la mujer, trabajando sobre aspectos de búsqueda de información y lecturas sobre diferentes países, mujeres cocineras,... - Y en el tercer trimestre, dado que tuvimos menos tiempo, se trabaja desde diferentes materias en darle forma a los productos finales. - LA organización se hace a través de las reuniones de ciclo y nivel..	

Eficacia de las estrategias de organización y funcionamiento				Eficacia de las estrategias para fomentar la participación			
0	1	2	3	0	1	2	3
		X				X	

Propuestas de mejora:

- Mejorar la estrategia de fomento de la participación con mayor implicación de profesorado de todos los ciclos y de inglés en el equipo impulsor que nos permitan centrar mucho más la acción

• **Adecuación de la planificación**

Adecuación e idoneidad de los recursos asignados (materiales, humanos y funcionales)				Eficacia en la planificación de las actividades (tipo, secuencia, tiempo)			
0	1	2	3	0	1	2	3
			x			x	

Propuestas de mejora:

- Mejorar la planificación de las actividades, que baja en el último tramo del curso por acumulación de tareas.

✓ **INCIDENCIA CURRICULAR DEL PROYECTO**

Incidencia curricular del proyecto				Incidencia de los objetivos de ciclo			
0	1	2	3	0	1	2	3
		x				x	

Propuestas de mejora:

- Continuar vinculando los objetivos del proyecto a los de ciclo, adaptando los proyectos programados al currículo a fin de que nos sirva para enriquecerlo y lograr los objetivos planteados

11. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS SOBRE DEBERES

ESCOLARES

En el tema de deberes escolares o tareas para realizar en casa, tal como se reflejó en la PGA, se establece la coordinación dentro del nivel para que sean equilibrados en todos los grupos del nivel y entre profesorado para evitar sobrecargar en días concretos o semanas determinadas.

La valoración final de lo desarrollado este curso es la siguiente:

OBJETIVOS DE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
Crear hábito de estudio y desarrollar la autonomía del alumnado			x		La dependencia del apoyo recibido por parte de las familias, especialmente los más pequeños hace que no sea igual en todos los casos En custodias compartidas, son muchas las situaciones en que dependiendo el progenitor custodio, las tareas se realizan o no, o tienen control o no.
Favorecer la información y el seguimiento de la familia/escuela			x		Como en el caso anterior, tiene mucho que ver con el grado de implicación familiar. En nuestro caso, hay, en general mucha implicación, pero no con todo el alumnado por igual
Mejorar el rendimiento académico del alumnado como refuerzo o investigación			x		Ayudan a reforzar conceptos o competencias, siendo muy importante en la mejora y evolución del alumnado, notándose diferencias entre quienes hacen

					la tarea diariamente y quienes no. El hábito de estudio y trabajo de quienes realizan a diario la tarea y existe control familiar de la misma, es mucho más alto que en los casos que esto no se hace
--	--	--	--	--	---

12. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON EL FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL CENTRO

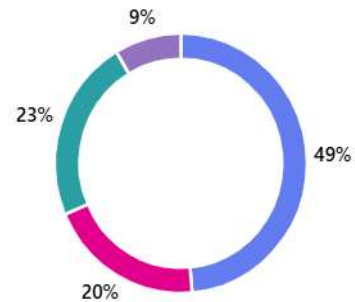
. **FAMILIAS**

Para este apartado, elaboramos un forms que se hace llegar a todas las familias del centro. Cabe destacar que el nº de familias que lo responde es mínimo, esta año solo 33 familias contestaron al cuestionario. Con esos datos recogidos, hemos ido completando algunos de los apartados de esta memoria, y el resto los comentamos aquí:

En cuanto a la participación, distribuida por cursos:

En cuanto a la valoración de otros aspectos preguntados:

● INFANTIL	17
● 1º-2º	7
● 3º-4º	8
● 5º-6º	3



. Considera que está informado de lo que sucede en el centro: actividades, menú de comedor, becas y ayudas, 11x12 ... (0 punto)



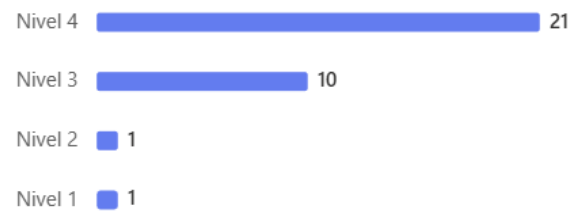
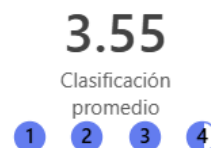
. Considera que la relación con el profesorado, es cercana y le atienden cuando lo necesita (0 punto)



. El equipo directivo es cercano y responden a sus dudas, quejas o sugerencias (aunque la respuesta no le de la razón o cumpla su solicitud) (0 punto)



. ¿Qué valoración tiene de la formación académica que ofrecemos a nuestro alumnado? (0 punto)



. ¿Qué opina de la formación en valores, solidaridad, igualdad, compañerismo,... que recibe nuestro alumnado? (0 punto)



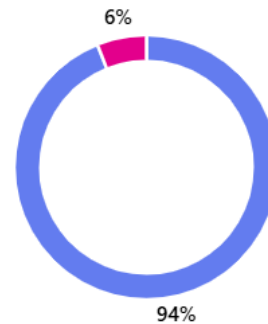
En cuanto a las propuestas que se plantean, algunas no tiene nque ver con el centro como es el tema menú del comedor o los espacios que no se pueden ampliar, o una solicitud de que los hermanos realicen sus actividades a la misma hora para conciliar (no es posible que todo el alumnado pueda estar a la vez en sus actividades extraescolares porque no hay espacio material ni coincide que todos los hermanos estén inscritos en las mismas extraescolares.

En cuanto a la valoración de las actividades extraescolares y el trato con monitores y monitoras, las respuestas de las familias han sido mayoritariamente positiva en ambos aspectos, tanto de la actividad en sí misma como del trato con monitores y monitoras.

Para acabar preguntamos por la valoración global del centro:

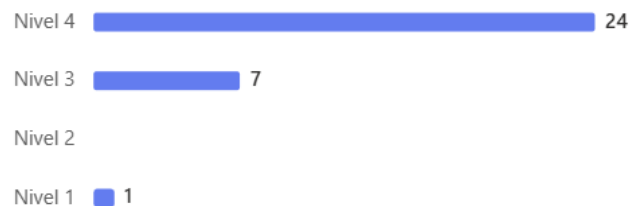
¿Recomendaría el colegio a alguien que le preguntase para traer a sus niños o niñas? (0 punto)

si 31
 no 2



Valoración general del colegio (siendo 1 muy mala, 2 mala, 3 buena y 4 muy buena) (0 punto)

3.69
 Clasificación promedio
 1 2 3 4



MONITORES Y MONITORAS DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Se pasó encuesta también a los monitores y monitoras de extraescolares y comedor, siendo la valoración de las actividades muy positiva en aspectos relacionados con la organización, el ambiente, la disponibilidad del equipo del centro para facilitar las actividades.

I. ¿Consideras que has tenido el material que necesitabas? (0 punto)

[Más detalles](#)

si 6
 no 0



I. En caso de no tenerlo y que no te lo facilitasen ¿a quién se lo habías comentado? (0 punto)

[Más detalles](#)

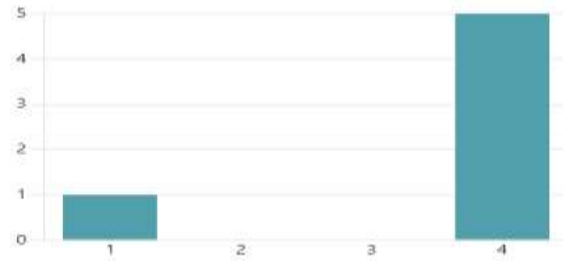
Dirección 0
 Coordinadores 2
 AMPA 0



La actitud del centro ha facilitado vuestra labor (siendo 1 para nada y 4 se ha facilitado siempre) (0 punto)

[Más detalles](#)

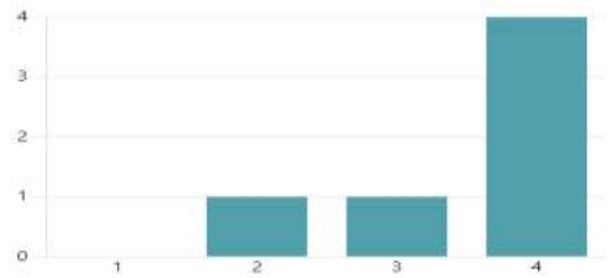
3.50
Clasificación promedio



Cómo calificarías la relación con las familias (de 1 muy mala a 4 muy buena) (0 punto)

[Más detalles](#)

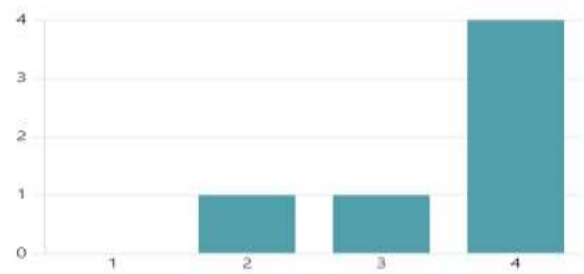
3.50
Clasificación promedio



El alumnado ha mantenido una conducta adecuada (1 nunca, 4 siempre) (0 punto)

[Más detalles](#)

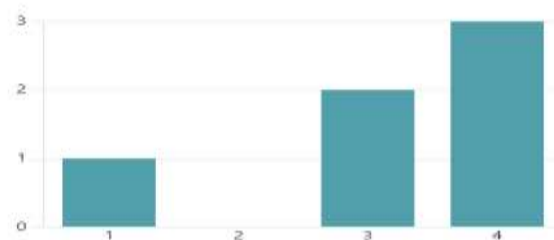
3.50
Clasificación promedio



¿Como calificarías, en general, la organización y desarrollo de la actividad en este centro? (1-muy mal;2-mal; 3 bien; 4 .muy bien) (0 punto)

[Más detalles](#)

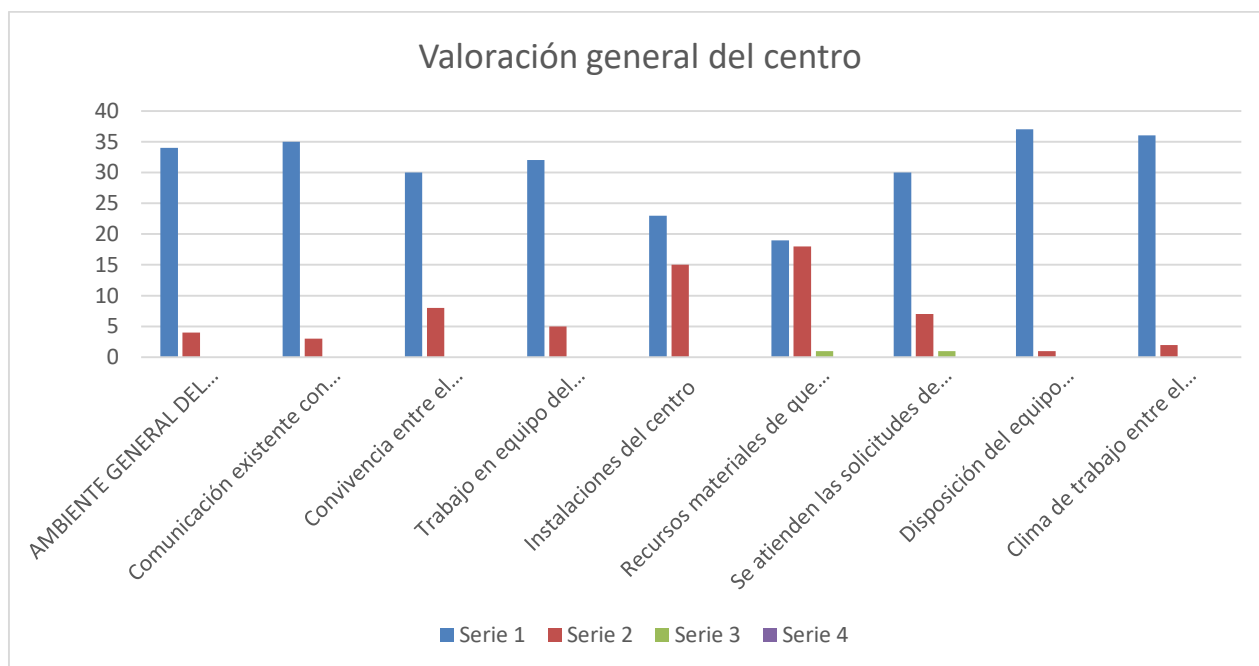
3.17
Clasificación promedio



No hay propuestas de mejora, salvo la incorporación de patinaje artístico que no se puede por razones de espacio.

• PROFESORADO

En cuanto al profesorado, se pasó forms para comprobar el nivel de satisfacción con el centro, siendo los resultados:



13. ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS

Para poder llevar a cabo la memoria, se han enviado a los diferentes sectores de la Comunidad educativa formularios y cuestionarios para completar que recogen los aspectos tratados en la memoria.

Se pasó en el mes de febrero para la revisión de la PGA y nuevamente en mayo para la memoria.

Las respuestas se fueron desgranando en los diferentes apartados de la memoria. En unos casos los cuestionarios iban dirigidos a órganos de coordinación como ciclos o niveles y en otras eran individuales, como los que enviamos a familias o a profesorado para comprobar el ambiente que viven en el centro.

En la mayoría de los casos nos ha permitido tener una idea de la situación global del centro, aunque en el caso de las familias, sí que sería necesario contar con más familias que cubriesen el cuestionario para ver su sentir. Se recoge información también del AMPA , que nos ayuda a tener más datos en los que apoyarnos para intentar mejorar.

En general el ambiente es bueno y las familias consideran que la relación con el centro está bien y funciona por lo que no paran a rellenar el forms, nos lo dicen cuando nos ven. De cara al próximo año, intentaremos mejorar la motivación para mejorar esa escasa participación.

14. CONCRECIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA

Llegando al final de la memoria de este curso 2024-2025, solo nos queda plantear la propuesta de mejora para el curso 2025-2026. Esta propuesta irá dirigida a aspectos fundamentales de la vida del centro y que puedan repercutir positivamente en la mejora de los resultados, de la convivencia o del desarrollo profesional del profesorado.

En el cuadro siguiente indicamos esta propuesta de mejora y los ámbitos a los que va dirigida

ASPECTOS A CONTEMPLAR	ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA
Organización y funcionamiento del centro	Organizar un horario para que la mayoría de las sesiones de Naturales se den en el laboratorio. Procurar, si es posible, que el segundo ciclo tenga clase el lunes a primera hora con la tutora En las salidas donde haya que partir un grupo ir rotando para que no sea siempre el B
Funcionamiento y programa de actuación del equipo directivo, órganos colegiados de gobierno y órganos de coordinación docente	Mejorar la eficiencia para que podamos realizar el mismo trabajo disminuyendo los tiempos, concretando las tareas en menos sesiones de coordinación. Procurar que en las sesiones de coordinación de nivel se atiende a situaciones de mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje, docencias compartidas, coordinación de deberes, de manera coordinada en el nivel.
Proceso de enseñanza-aprendizaje	Mejorar la coordinación del profesorado para impartir las docencias compartidas y organizar el trabajo para que no coincidan con controles y se suprima su actividad ningún día Plantear objetivos diferenciados en el fomento de la comunicación en diferentes lenguas, vinculando por un lado el inglés y por otro la liingua. Mantener el objetivo de: Participar en todas las actividades que fomenten el uso de otras lenguas: inglés, asturiano pero separar el inglés del asturiano. Eliminar libro de Religión en 1º y 2º de primaria
Deberes escolares	Mejorar la coordinación de las tutorías de nivel en cuanto a los deberes enviados
Planes y programas prescriptivos	Programa de mejora del patio: incorporar espacios de juegos tranquilos. Trabajo con el alumnado para repetir la experiencia de balones en los recreos pero con normas claras. Habilitar una zona tranquila para desarrollar juegos, lectura, manualidades... BIBLIOTECA-PLEI: Formar para la biblioteca de centro un equipo de trabajo con el objetivo de diseñar y desarrollar actividades de fomento de la lectura PAT: Planificar y secuenciar las tareas a desarrollar dentro del PLEI en los diferentes trimestres de acuerdo a las necesidades que cada ciclo considere prioritarias
Planes de innovación y apoyo a la acción educativa	Proyecto " Jovellanos con mucho arte ", en el que integraremos todos los proyectos que desarrollamos en el centro Dotación de PD al aula de Religión y al aula de Informática de la 2ª planta Renovación de equipos informáticos Adquisición de materiales de apoyo al área de Science
Formación del profesorado	Continuar promoviendo la formación en competencia digital

15. DILIGENCIAS APROBACIÓN DE LA MEMORIA

APROBACIÓN DE CLAUSTRO

El Claustro de profesores y profesoras del colegio Público "Gaspar Melchor de Jovellanos, reunido en sesión celebrada el día 26 de junio de 2025, aprueba la presente Memoria Final de Curso 2024-2025, por unanimidad

En Gijón, a 27 de junio de 2025

La Directora

La Secretaria

Fdo.: Doña Yolanda María López Fueyo

Fdo.: Doña María Isabel Ramos González

APROBACIÓN DE CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar del colegio Público "Gaspar Melchor de Jovellanos" de Gijón, reunido en sesión celebrada el día 26 de Junio de 2025, aprueba la presente Memoria Final de Curso 2024-2025 por unanimidad

En Gijón, a 27 de junio de 2025

La Directora

La Secretaria

Fdo.: Doña Yolanda María López Fueyo

Fdo.: Doña María Isabel Ramos González