

# ¡¡LA MAR DE PECES!!



Gijón



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UNIVERSIDAD POPULAR  
Ayuntamiento de Gijón

FETEM 2023



Feria Europea de Artes Escultricas para niños y niñas  
26 de febrero al 3 de marzo  
GIJÓN/XIXÓN

MERCA DO  
ARTESANO  
Y ECOLÓGICO

Principado de Asturias



Principado de Asturias

Consejería de Educació



LATE Asturias  
Los amigos de Thionck Essyl

## Memoria final

(curso 2022-2023)

# C.P. "Gaspar Melchor de Jovellanos"

ÍNDICE:

1.	INTRODUCCIÓN .....	2
2.	BASE NORMATIVA LEGAL .....	3
3.	PLANIFICACIÓN Y CALENDARIO .....	4
4.	VALORACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA P.G.A.....	5
5.	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ESCOLARES .....	8
6.	MODIFICACIONES AL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO .....	11
7.	ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO .....	12
8.	ACTUACIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS .....	14
9.	ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	26
10.	PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO. ....	40
11.	VALORACIÓN DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN.....	48
12.	LA VALORACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS POR EL CENTRO .....	56
13.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y SALIDAS DIDÁCTICAS .....	70
14.	AMPA.....	78
15.	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	80
16.	CALENDARIO ORGANIZACIÓN FINAL DE CURSO .....	84
17.	ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS .....	87
18.	RELACIONES CON EL ENTORNO .....	87
19.	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA .....	88
20.	ANEXO I: DILIGENCIAS DE APROBACIÓN DE ESTA MEMORIA 2022-2023 .....	89

## 1. INTRODUCCIÓN

Llega el verano y con él, el final de un nuevo curso académico. Es momento de hacer recuento de lo vivido en estos diez meses: los logros y los fracasos, los éxitos y las decepciones,... de todo se aprende, es nuestra mochila de herramientas para mejorar cada día.

Este curso 2022-2023 llegaba con la LOMLOE, una controvertida nueva Ley Educativa a la que nos tuvimos que acostumbrar, que incorpora algunos cambios, no tantos como se quiere hacer creer, pero que ha venido acompañada de tanto ruido, que parece que hiciera temblar los cimientos de la educación tal como la conocemos hoy en día. Realmente lo que hace es evolucionar en la dirección que lo han hecho antes otros países de nuestro entorno, con programas menos densos, más práctica, metodologías más activas, un impulso a las nuevas tecnologías, a un sistema más experiencial y menos memorístico,... en fin, lo que ya veníamos ofreciendo a nuestro alumnado: más experiencias, talleres, charlas, salidas, semanas culturales,... menos exámenes memorísticos, ayudarles a desarrollar su nivel competencial y a manejarse dentro de un universo cada vez más digitalizado. Y para ello, incorpora dentro del currículo algo fundamental: la referencia a la Agenda 2030 y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con los que podremos cambiar esta tendencia de la humanidad a destruir el mundo tal como lo conocemos. Es el momento de ayudar a nuestro alumnado a ser actores de su propia vida, comprometidos, consecuentes y participativos.

Todo eso, ya llevamos años haciéndolo, aunque ahora la ley nos obligue a ser más burócratas y elaborar mucha más documentación, dejarlo todo por escrito, ¡por si se nos olvida! El papel lo soporta todo, pero eso, hay que llevarlo al aula, no dejarlo en el cajón, y precisamente a hacer realidad lo que dice dedicamos nuestro tiempo y nuestro esfuerzo en el colegio público Gaspar Melchor de Jovellanos.

En nuestras debilidades encontramos objetivos para el nuevo curso: estamos mejorando el plan de convivencia para incorporar más acciones que trabajen las emociones y ayuden a nuestro alumnado a resolver sus conflictos de forma dialogada y tranquila, a conocer sus límites, entender que "no" es "no", a afrontar sus miedos, a resolver sus cuitas y a practicar la tolerancia.

También trabajamos en la mejora del plan de digitalización para el nuevo curso y en el nuevo proyecto anual: **"PONTE A PUNTO"**

Y llegados aquí, vamos a por los logros de este curso: Campeones de Asturias en la Semana Europea de la Prevención de Residuos de COGERSA, Premio europeo por nuestro proyecto "La mar de peces" en la EWW2023, entrando nuestro colegio en Europa por la puerta grande; Diploma de Teachers for future por nuestro proyecto de Recreos Residuos Cero; reducción de un 90% de los plásticos que llegaban cada día; alumnado y profesorado motivado e implicado y unas familias que han colaborado para lograr el éxito final. Avanzamos en nuestros objetivos, especialmente el de crear un ambiente agradable donde trabajar y aprender cada día, colaboración familias-escuela para crear un colegio amigable, con sus dificultades, pero ahí estamos; mejora de espacios para nuestros peques con un aula del futuro en Infantil que ha sido un acierto pleno. Y todo esto desde una perspectiva de género, fomentando la equidad y la inclusión y potenciando un colegio para todos y todas

Y para acabar, enhorabuena por lo conseguido y gracias por el esfuerzo. **Gracias a todo el profesorado** por su implicación y trabajo; por el esfuerzo extra que supuso este curso tener que desarrollar una nueva ley sin tiempo, pero sin bajar el ritmo de trabajo en el aula, incorporando nuevas iniciativas y potenciando los ODS como nunca. **Gracias a nuestras niñas y niños** por su capacidad para adaptarse, por sus ganas y su dedicación; **gracias a las familias** por su apoyo y ayuda, siempre dispuestos a colaborar cuando se lo pedimos. Y **gracias a todo el personal** del centro, que se implica en cada proyecto desde su ámbito. La unidad nos ha hecho ser campeones y entre todos y todas estamos haciendo nuestro colegio cada día más grande, más interesante y más amable con todas y todos. Mantener el buen ambiente y la colaboración será la clave de nuestro éxito ahora y en el futuro. Queremos ser referentes de un centro donde la calidad educativa sea una realidad que incluya la formación en saberes y competencias pero también el trato amable, la solidaridad, la colaboración, el buen ambiente, la alegría y la satisfacción de los éxitos logrados y el esfuerzo para superarse cada día. En ese camino avanzamos gracias a nuestro compromiso y unión.

## 2. BASE NORMATIVA LEGAL

Iniciamos esta memoria partiendo de lo recogido en la legislación actual. Por un lado, ya la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dedica su título IV a la evaluación del sistema educativo, que se considera un elemento fundamental para la mejora de la educación y el aumento de la transparencia del mismo. La importancia concedida a la evaluación se pone de manifiesto en el tratamiento de los distintos ámbitos en que debe aplicarse, así como la implicación y participación de toda la Comunidad Educativa, donde el Colegio es el centro de un proceso de reflexión que debe conducir a la mejora de la calidad, y al logro de los principios fundamentales de equidad e inclusión.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLOE, de modificación de la LOE (Ley orgánica 2/2006 de 3 de mayo), implica que "Las Administraciones educativas garantizarán la participación activa de la comunidad educativa en las cuestiones relevantes de la organización, el gobierno, el funcionamiento y la evaluación de los centros, fomentando dicha participación especialmente en el caso del alumnado, como parte de su proceso de formación" entendiéndose que "La comunidad educativa participará en el gobierno de los centros a través de su Consejo Escolar. El profesorado participará también en la toma de decisiones pedagógicas que corresponden al Claustro, a los órganos de coordinación docente y a los equipos de profesores y profesoras que impartan clase en el mismo curso o ciclo". La transformación de la educación solo será posible si la sociedad asume un papel activo, y en este punto incluye en cuanto a las competencias del Consejo Escolar, que uno de sus cometidos será "aprobar y evaluar los proyectos las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la LOMLOE" y "Aprobar y evaluar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado en relación con la planificación y organización docente".

Decreto 57/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias, en su *Artículo 21.-* la evaluación de la práctica docente, señala que "el profesorado evaluará los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos educativos del currículo y con los resultados obtenidos por el alumnado, para lo que se establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas".

La circular de Inicio de curso 2022/2023, de 7 de Julio de 2022, fija en su apartado 3.8.2, los aspectos básicos que ha de contemplar este proceso de autoevaluación el Centro, indicando lo siguiente:

La Memoria final se remitirá en formato PDF, por correo electrónico, para su supervisión, al Servicio de Inspección educativa antes del 11 de julio.

A título de referencia y sin perjuicio de la autonomía del centro para realizar su propio diseño, se señalan los aspectos básicos que se podrían contemplar en la autoevaluación del Centro:

1. El grado de consecución de los objetivos prioritarios propuestos por el centro para el curso académico.
2. El análisis y la valoración de los resultados escolares obtenidos por el alumnado en el centro.
3. La valoración de la adecuación de la organización general del centro. Horarios, eficacia y eficiencia en la organización del personal y de los recursos económicos. Aprovechamiento de los espacios, aulas específicas y agrupamientos del alumnado.
4. El grado de cumplimiento del programa de actuación del equipo directivo y de los órganos colegiados de gobierno.
5. El grado de cumplimiento del programa de actuación de los órganos de coordinación docente y valoración de su funcionamiento.
6. La valoración del desarrollo de los planes y programas prescriptivos desarrollados por el centro.
7. La valoración de cada uno de los programas de innovación y apoyo a la acción educativa desarrollados por el centro (el cumplimiento de los objetivos del programa y la valoración de la aportación al cumplimiento de objetivos de la Programación General Anual o del Plan Anual de Actuación, la valoración de actividades, la valoración de su repercusión en los resultados académicos, la coherencia con los procesos educativos del centro, la satisfacción del personal implicado y de los destinatarios, etc.).

8. El análisis y la valoración de las medidas adoptadas por el centro sobre los deberes escolares según la programación establecida para la puesta en práctica de los criterios generales. Asimismo, las propuestas de modificación y/o mejora.

9. El grado de satisfacción de la comunidad educativa con los servicios complementarios y el funcionamiento global del centro.

10. El análisis de la adecuación de los procedimientos de autoevaluación empleados.

11. La concreción de las propuestas de mejora.

Por tanto, **se concibe esta Memoria como una síntesis de actuaciones llevadas a cabo a lo largo del curso, junto con el análisis y valoración de resultados y las propuestas de mejora por parte de todos los sectores implicados en el proceso que, en su momento, servirán de punto de partida para la organización y funcionamiento del curso 2023-2024.** Tendremos presente siempre que debe cumplir con la necesaria función de rendición de cuentas a toda la Comunidad Educativa a través del Consejo Escolar que debe aprobarla.

Este documento, no solo ayudará al diagnóstico de las dificultades internas del propio centro, sino que deberá sentar las bases para su resolución. De nuestras debilidades, apoyándonos en nuestras fortalezas, seremos capaces de organizar los cauces y medios que posibiliten una mejora de la calidad y una integración en la dinámica del Centro, de todas aquellas acciones que conduzcan a una mejor gestión y organización, garanticen una educación de calidad para todo el alumnado y ayuden a diseñar un Centro que sea referente para toda la Comunidad Educativa.

### 3. PLANIFICACIÓN Y CALENDARIO

#### Planificación

Se presenta un documento, a partir de los guiones establecidos por el Servicio de Inspección para la Memoria Final, basados en los siguientes procedimientos:

- Encuesta a los diferentes niveles que configuran el Centro Escolar.
- Informes de tutores y especialistas sobre rendimiento académico, atención a la diversidad, absentismo y convivencia.
- Encuesta a responsables y coordinadores de programas y proyectos.
- Encuestas a órganos de coordinación docente (CCP) y órganos colegiados.
- Cuestionarios online a las familias del centro. Se pasa un forms a todas las familias
- Cuestionarios pasados al alumnado que se comentan en las reuniones de delegados para establecer una valoración y visión del centro y propuestas de mejora
- Las encuestas incluyen un espacio para propuestas de mejora
- Preguntas directas para recabar aportaciones o dejar constancia de modificaciones en Proyecto Educativo, Concreciones Curriculares y programaciones.

El Equipo Directivo se encarga de organizar las encuestas, analizar y recoger las propuestas con las que elabora la Memoria, que remite en un único documento al Servicio de Inspección, quedando copia impresa en la Secretaría del Centro a disposición de la Comunidad Educativa, y enviando copia en formato digital a los órganos colegiados de gobierno del Centro.

Esta memoria incorpora un calendario de actuaciones de final de curso en torno a su elaboración.

#### Calendario para la elaboración de la memoria

FECHA	ACCIÓN	RESPONSABLES O DESTINATARIOS/AS
Hasta el 23 de mayo	Elaboración del Plan de Actividades de Fin de Curso, Calendario de Evaluaciones y documentos Memoria Final	Equipo Directivo

24 de mayo	Presentación del Plan de Actividades Final de curso, Calendario de Evaluaciones y modelo de documentación para la Memoria Final en Claustro	Equipo Directivo y Claustro
29 de mayo	Presentación al Consejo escolar del Plan de Actividades Final de curso, Calendario de Evaluaciones y aportación a la memoria	Consejo Escolar
Del 24 de mayo al 12 de junio	Elaboración de la memoria en Equipos docentes, tutores/as y especialistas	Todo el profesorado
12 de junio	Plazo de entrega o remisión de documentación de la Memoria a equipo directivo	Equipo Directivo, orientador, profesorado, equipos de nivel, coordinadores/as de programas
16 de junio	Envío de un primer borrador de la Memoria a Órganos Colegiados para su revisión	Claustro y CE
20 de Junio	Reunión revisión aportaciones a la Memoria y primer borrador (si fuese preciso)	Claustro
Del 16 al 20 de junio	Aportaciones al borrador	Todo el profesorado
28 de junio	Análisis y decisiones de la Memoria Final al Claustro	Equipo Directivo, Claustro
28 de junio	Análisis de la Memoria Final al Consejo Escolar. Aprobación, si procede,	Equipo Directivo, CE
28 de junio	Remisión Memoria Final a la Administración Educativa	Equipo Directivo

#### 4. VALORACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA P.G.A

Valoración De los objetivos del curso en los diferentes ciclos, puntuando desde 1 a 4, siendo 1 un grado de cumplimiento nulo y 4 el cumplimiento total)

OBJETIVOS	ACTUACIONES	ciclos			
		E.I	1 <sup>er</sup>	2 <sup>o</sup>	3 <sup>er</sup>
<b>1 "Organizar el trabajo el centro para la elaboración de programaciones LOMLOE y adaptación de nuestras metodologías a las directrices de la nueva ley"</b> (referencia al objetivo institucional nº 2 y 3)	Programar reuniones de tutores y/o especialistas para coordinar el desarrollo de las programaciones LOMLOE	4	4	4	4
	Establecer un modelo común de centro para estas programaciones	4	4	4	4
	Fomentar el enfoque competencial y la transversalidad de las áreas y materias	4	4	4	4
	Promover proyectos de participación de todo el centro con intercambio de actuaciones internivelares y transversales a diferentes áreas o materias	4	4	4	4
<b>2 "Mantener un buen clima de trabajo y de relación entre los profesionales que trabajamos cada día en el centro, y con las familias que conforman nuestra Comunidad Educativa, como principio único y fundamental para poder llevar a cabo nuestro Proyecto de Centro"</b> (referencia a los objetivos institucionales nos 2 y 9)	-Buscar consensos con todo el profesorado para el desarrollo de la labor docente y de las actividades que tienen lugar en el Centro	4	4	4	4
	-Cumplir la legislación vigente, respetando los derechos y cumpliendo los deberes	4	4	4	4
	-Tratar de manera correcta, respetuosa y siempre de forma igualitaria y equitativa a todos los miembros de la Comunidad Educativa	4	4	4	4
	-Establecer líneas de comunicación fluidas con los miembros de la Comunidad Educativa, escuchando propuestas y quejas, analizando y dando respuestas sólidas y fundamentadas.	4	4	4	4
	-Fomentar un buen clima de trabajo mediante una buena organización, temporalización de actuaciones, información en tiempo y forma, adaptación de recursos y facilitando el trabajo de todos y todas, y apoyando la innovación y los nuevos proyectos que contribuyan a lograr una educación de calidad	4	4	4	4
	-Diseñar estrategias de colaboración para la incorporación al Centro de nuevos miembros de la Comunidad Educativa:	4	4	4	4



	profesorado, alumnado o familias.				
<b>3“Mantener un buen clima de convivencia en el Centro y prevenir situaciones disruptivas o de acoso, implicando al alumnado en la resolución pacífica de conflictos y en el apoyo a quienes son víctimas de cualquier tipo de agresión psicológica, social, verbal o física. Concienciar a toda la Comunidad Educativa de la necesidad de implicación de todos y todas, difundiendo normas y compromisos pedagógicos que faciliten la mejora del clima de convivencia”(referencia a los objetivos institucionales n<sup>os</sup> 2 y 9)</b>	-Implementar el programa de gestión pacífica de conflictos en todas la aulas del centro		4	4	
	-Mejorar el cuaderno de aula de incidencias y potenciar su uso	4	4	4	4
	-Modificar el Plan Integral de Convivencia atendiendo a las instrucciones de la Circular de Inicio de curso	4	4	4	4
	-Continuar con las encuestas de valoración de la convivencia, haciendo partícipe a todo el Equipo Docente	4	4	4	4
	-Mantener una actitud vigilante y alerta ante posibles casos de aislamiento o acoso.	4	4	4	4
	-Analizar situaciones con delegados y delegadas de 4º, 5º y 6º en sus reuniones con J.E.(Incorporar al alumnado de 3º)			4	4
	-Involucrar a todos los monitores o monitoras del comedor en el Plan de Convivencia, mediante reuniones periódicas y el compromiso de anotación de incidencias, medidas adoptadas y análisis.			4	4
-Trabajar con los programas Mediadores adaptados a a las características de este curso		No se puso en marcha este curso			
<b>4“Impulsar y continuar en la línea de educación basada en la igualdad real entre los sexos, la no discriminación de la mujer, favoreciendo el sentido de identidad sexual sin estereotipos, propiciando el empoderamiento de las niñas y el cocimiento del papel de la mujer en la historia; e inculcando en toda la comunidad educativa la necesaria lucha contra la violencia de género”(referencias a los objetivos institucionales nº 9)</b>	-Participar con la Oficina de Políticas de Igualdad en las iniciativas que nos planteen para concienciar a toda la Comunidad educativa del problema de discriminar un sexo en beneficio de otro: -Jornada contra la violencia de género. -Actividades por niveles sobre la igualdad real		4	4	4
	-Mantener la cartelería y los documentos del Centro actualizados con lenguaje no sexista, y control sobre carteles, letreros o avisos de fiestas o actividades que se ofrecen a la Comunidad Educativa	4	4	4	4
	-Semana en torno al día de la mujer, con actividades de empoderamiento de las niñas y puesta en valor de la actuación de diferentes mujeres a lo largo de nuestra historia	4	4	4	4
	-Incidir en el alumnado para el uso de un lenguaje no sexista sin expresiones que atenten contra la igualdad de sexos	4	4	4	4
	Continuar con el programa de innovación “Sembrando Igualdad”, potenciando la educación en igualdad y contra la violencia de género”	4	4	4	4
<b>5Mejorar aspectos relacionados con el Proceso de Enseñanza-aprendizaje y la coordinación de los procesos didácticos que tienen lugar en el Centro: mejorar la coordinación de las programaciones didácticas de cada nivel, de las actividades, evaluaciones, recursos utilizados y actividades complementarias; y facilitar el uso de documentos de registro comunes” (referencia a los objetivos institucionales n<sup>os</sup> 2,3 y 10)</b>	-Establecer horarios y guiones para coordinaciones de nivel, equipos docentes, reuniones internivel y coord. vertical	4	4	4	4
	-Actualizar programaciones didácticas de cada nivel adecuándolas a la situación actual	4	4	4	4
	-Realizar una temporalización de las unidades didácticas	4	4	4	4
	-Establecer criterios e instrumentos de evaluación.	4	4	4	4
	-Potenciar el empleo de técnicas de evaluación variadas: autoevaluación, coevaluación,...	4	4	4	4
	-Coordinar en cada nivel las fechas de pruebas escritas	4	4	4	4
	-Elaborar unos registros de evaluación y seguimiento del alumnado con unos mínimos de centro	4	4	4	4
- Conocer y manejar los documentos de uso común del Centro: actas de nivel, internivel, CCP, ... justificantes de ausencias o retrasos, registros de tutoría,...	4	4	4	4	
<b>6“Desarrollar las acciones y medidas que permitan que todo el alumnado mejore sus</b>	-Establecer una primera reunión de Equipos Docentes en Septiembre para que todo el profesorado del grupo analice las características del alumnado		4	4	4



<b>resultados académicos y sus competencias de lectura, cálculo y mejorar las competencias del alumnado que ha resultado más perjudicado en el confinamiento</b> (referencia a los objetivos institucionales 3,4,7 y 8)	-Adecuar las programaciones a las necesidades reales de cada grupo de alumnado		4	4	4
	-Elaborar un horario de apoyos dentro del aula en todos los grupos en las áreas instrumentales, con tutores o tutoras del nivel. Aumentar el nº de apoyos realizados		4	4	4
	-Elaborar planes de trabajo individualizados para el alumnado que promociona con suspensas o que repite		4	4	4
	-Mejorar la competencia lectora: -Actividades diarias de lectura comprensiva -Uso semanal de la Biblioteca de aula - Grupo de trabajo para la mejora del PLEI		3	4	3
	-Adoptar medidas por niveles para mejorar el cálculo matemático		4	4	3
<b>7Potenciar y propiciar las estrategias de mejora de la práctica docente. Incorporar a la vida del centro programas de innovación educativa</b> (referencia a los objetivos institucionales nº 1,2,3,5,9 y 10)	Potenciar el uso de medios tecnológicos en el aula	2	4	4	4
	Incorporar una aplicación de Power apps para la organización del colegio	4	4	4	4
	Favorecer programas de formación en centros sobre herramientas digitales	4		3	4
	Fomentar y apoyar el trabajo por proyectos y sin libros en E.Infantil	4		4	
	Potenciar el programa de salud: prevención, deporte, alimentación saludable		4	4	4
Implementar un programa Medioambiental relacionado con el programa de salud		4	4		
<b>8"Continuar mejorando la competencia digital del alumnado, familias y del profesorado."</b> (referencia a objetivos institucionales nº 1,4,5 y 6)	Fomentar el uso de herramientas digitales por todo el alumnado: como tareas escolares y en el aula	4	4	4	4
	Fomentar el uso de aplicaciones móviles Power apps por todo el profesorado	4	4	4	4
	Manejo de las herramientas de Office 365 por parte de todo el profesorado	4	4	4	4
	Formación en TEAMS y herramientas digitales para el profesorado	4	4		4
	Formación y uso de la herramienta TEAMS con el alumnado	4	4	3	4
	Uso del correo educastur por parte de las familias y alumnado	3	4	4	4
	Facilitar tutoriales a las familias para uso de TEAMS y correo 365	4	4	4	4
	Implementar las herramientas digitales como una parte más del proceso de enseñanza aprendizaje	4	4	4	4
<b>9" Fomentar la competencia comunicativa en diferentes lenguas. Fomentar la lengua asturiana y su uso"</b> (ref.ob.ins. nº 1,6,7 y 10)	Participar en todas las actividades que fomenten el uso de otras lenguas: inglés, asturiano		4	4	4
	Fomentar la participación en proyectos internivel e interdisciplinares que incluyan el manejo de otras lenguas		4	4	4
<b>10"Seguir trabajando en la mejora de la coordinación y comunicación a todos los órganos, de las diferentes acciones que se desarrollan en el Centro, así como en la mejora del funcionamiento general del centro"</b> (referencia a los objetivos institucionales nº 1, 6, 10)	-Impulsar la página web para información general como elemento de consulta de todo lo que sucede en el colegio y mantenerla siempre actualizada	4	4	4	4
	-Impulsar la comunicación telemática con las familias : TokAppSchool, TEAMS, correo institucional	4	4	4	4
	-Enviar en tiempo y forma circulares, convocatorias, comunicaciones, instrucciones o citaciones a las familias	4	4	4	4
	-Elaboración de un cronograma anual y un calendario mensual para el profesorado que incluya todas las actividades del Centro	4	4	4	4
	-Incorporar twitter como herramienta para información a la Comunidad Educativa	4	4	4	4
	-Informar a familias y profesorado sobre las apps utilizadas en el centro, la protección de datos o uso de imágenes, así como su tratamiento	4	4	4	4

<b>11"Mejorar el programa de salud y deporte con la implementación de más actividades deportivas y el impulso y fomento de la participación en las mismas"</b> (referencia a los objetivos institucionales nº 1)	Promover la participación en actividades deportivas de todo el alumnado a través de diferentes escuelas deportivas en colaboración con el PDM	4	4	4
	Mantener e incrementar el cuadro de actividades deportivas por niveles	4	4	4
	Potenciar la equidad e inclusión en todas las actividades deportivas que desarrollamos en el centro	4	4	4
	Fomentar e impulsar la participación del alumnado del centro en las diferentes escuelas deportivas que ofertamos	4	4	4
<b>12"Sostenibilidad y medio ambiente. Concienciar sobre la necesaria intervención para frenar el cambio climático"</b> (referencia a los objetivos institucionales nº 1)	Impulsar actuaciones de concienciación sobre el cambio climático y que contribuyan a mejorar nuestro entorno: reciclaje, bajo consumo	4	4	4
	Trabajar con las familias para llegar a recreos con residuos cero.	4	4	4

<b>- PROPUESTAS DE OBJETIVOS PARA EL PRÓXIMO CURSO</b>
- No se presentan

PROPUESTAS DE MEJORA	
ASPECTOS A MEJORAR	PROPUESTAS DE MEJORA
Subidas y bajadas	Mejorar las estrategias para lograr que funcionen las normas establecidas

## 5. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ESCOLARES

### - 5.1. Análisis de los resultados de la evaluación final por grupos:

#### 5.1.1. EDUCACIÓN INFANTIL

Grupo	Nº alumnos Y alumnas	Eval. +	Eval. -	Alumnado calificación negativa				Nº alumnado con calificación "poco adecuado" en			
				1	2	3	4	CREC ARM	DESC EXP.	COM REP	REL
I3A	20	20	0								
I3B	19	17	2			2		2	2	2	
I3C	20	19	1	1						1	
I4A	17	17	0								
I4B	15	15	0								
I4C	18	16	2	2						2	
I5A	23	23	0								
I5B	23	21	2			2		2	2	2	
I5C	23	23	0								
<b>TOTAL</b>	<b>178</b>	<b>171</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

**CONSIDERACIONES:**

Este curso se ha optado, con la decisión unánime del equipo docente de 2º, por mantener un alumno en este curso y no promocionarle. Dadas sus características, se considera que un año más en el primer ciclo le ayudará a mejorar aspectos e iniciar competencias de forma más adecuada para afrontar el tercer curso el año próximo.

**5.1.2. EDUCACIÓN PRIMARIA**

EDUCACIÓN PRIMARIA – INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL DEL ALUMNADO																																						
Primer curso																																						
Grupo	Alumnado matriculado								Ciencias de la Naturaleza			Ciencias Sociales			Educación Artística			Educación Física			Lengua Castellana y Literatura			Lengua Extranjera			Matemáticas			Lengua Asturiana y Literatura			Cultura Asturiana			Religión		
	TOTAL	Promocionan						No Prom.	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN								
		TOTAL	ACS/RE	PA	H		M																															
		L	F	C	M	M	M																								M							
A	6	1	4	6	1	4				6	1	4	6	1	4	6	1	4	6	1	4	6	1	4	6	1	4	5	1	0	1	4	5					
B	7	1	4	7	1	4				7	1	4	7	1	4	7	1	4	7	1	4	7	1	4	7	1	4	6	1	0	1	4	3					
C	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	8	7	4	4					
Tot	2	2	4	2	2	4				2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	1	2	5	1	1	0	5	4	2		

EDUCACIÓN PRIMARIA – INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL DEL ALUMNADO																																						
Segundo curso																																						
Grupo	Alumnado matriculado								Ciencias de la Naturaleza			Ciencias Sociales			Educación Artística			Educación Física			Lengua Castellana y Literatura			Lengua Extranjera			Matemáticas			Lengua Asturiana y Literatura			Cultura Asturiana			Religión		
	TOTAL	Promocionan						No Prom.	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN						
		TOTAL	ACS/RE	PA	H		M																															
		L	F	C	M	M	M																										M					
A	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2		
B	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	0		
C	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	3	3							
Tot	4	3	4	3	4	3				4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	1	1	2	2	5	5	1	1	2			

EDUCACIÓN PRIMARIA – INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL DEL ALUMNADO																																						
Tercer curso																																						
Grupo	Alumnado matriculado								Ciencias de la Naturaleza			Ciencias Sociales			Educación Artística			Educación Física			Lengua Castellana y Literatura			Lengua Extranjera			Matemáticas			Lengua Asturiana y Literatura			Cultura Asturiana			Religión		
	TOTAL	Promocionan						No Prom.	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN	CP	IN						
		TOTAL	ACS/RE	PA	H		M																															
		L	F	C	M	M	M																										M					
A	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	0		
B	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5		
C	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3		
Tot	4	3	4	3	4	3				4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	1	1	2	2	6	7	1	8				

MEMORIA FINAL DE CURSO 2022-2023



**CONSIDERACIONES:**

**VALORACIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS**

1ºC, Un alumno (SH) promociona con Lengua Castellana y Matemáticas pendientes  
 2ºA Un alumno (ADC) con ACS no promociona teniendo pendiente Lengua Castellana  
 2ºC Una alumna (EGA) con ACS promociona con el Lengua Extranjera pendiente  
 4ºA Un alumno (ADC) promociona con Lengua Castellana, Lengua Extranjera y Matemáticas pendiente  
 5ºB Un alumna (JGM) promociona con el área de Matemáticas pendiente. Una alumna (EFP) promociona con el área de Lengua Extranjera pendiente  
 5ºC Un alumno (MAP) promociona con las áreas de Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana, Lengua Extranjera y Matemáticas pendiente. Una alumna (CYFA) promociona con el área de Matemáticas pendiente  
 6ºA Tres alumnos (DFG, AFG, CLF) promocionan con el área de Lengua Extranjera pendiente. Una alumna (ADSI) promociona con el área de Matemáticas pendiente  
 6ºB Una alumna (SAA) promociona con las áreas de Ciencias de la Naturaleza y Matemáticas pendiente  
 6ºC Un alumno promociona (JJAA) con el área de Matemáticas pendiente

El 100% del alumnado recupera las materias pendientes de los cursos previos.

**CONSIDERACIONES:**

**5.2. Alumnado que promociona por etapas y niveles**

	Infantil	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<b>Nº total</b>	178	69	65	75	75	75	75
<b>Promocionan</b>	178	69	64	75	75	75	75
<b>No promocionan</b>	0	0	1	0	0	0	0

**% TOTAL DE ALUMNADO QUE PROMOCIONA:**

- **INFANTIL: 100%**
- **PRIMARIA: 99,7%**

**6. MODIFICACIONES AL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO**

**Modificaciones realizadas en el curso 2022-2023 relativas a alguno de los apartados del Proyecto Educativo**

En este curso 2022-2023, hemos realizado la revisión del PEC en aquellos puntos que precisaban actualizarse, bien en este curso, bien en actuaciones que se habían iniciado el curso pasado a modo de prueba y que en este se incorporan a la vida del centro.

- Revisión y actualización de horarios y distribución de espacios de recreo
- Revisión de los proyectos en que participamos
- Plan de mejora del centro
- Actualización Plan de digitalización
- Acuerdos sobre la elección de materiales en los ciclos
- Plan de prevención de suicidio
- Plan integral de convivencia
- Proyecto de mediación

### Materiales curriculares

- EDUCACIÓN PRIMARIA**

Con motivo del cambio de la Ley de Educación, para el curso próximo se cambian los libros en todos los cursos de Primaria. Los nuevos materiales serán:

MATERIA	EDITORIAL	OBSERVACIONES	
<b>MATEMÁTICAS</b>	S.M. REVUELA	<b>Curso correspondiente</b>	
<b>LENGUA CASTELLANA</b>	S.M. REVUELA		
<b>CIENCIAS SOCIALES</b>	S.M. REVUELA		
<b>C.NATURALES (inglés)</b>	S.M. REVUELA		
<b>C.NATURALES (castellano)</b>	S.M. REVUELA		
<b>Cuadernillos MATE.</b>	S.M. REVUELA		
<b>Cuadernillos LENGUA (lectoescritura)</b>	S.M. REVUELA		
<b>LENGUA INGLESA</b>	MAC MILLAN	<b>KIDS CAN!</b>	Curso que corresponda
		<b>KIDS CAN!</b>	
<b>RELIGIÓN CATÓLICA</b>	S.M. REVUELA	<b>EDÉN</b>	
<b>VALORES</b>	SM REVUELA	<b>6º DE PRIMARIA</b>	

- EDUCACIÓN INFANTIL**

- Se sigue trabajando por proyectos,, y se trabaja la lecto escritura con los materiales de SM

CURSO	TEXTO	EDITORIAL
<b>4 años</b>	<b>LECTOESCRITURA ABCole Nivel 1 PAUTA</b>	<b>S.M</b>
<b>5 años</b>	<b>LECTOESCRITURA ABCole Nivel 2 PAUTA</b>	
	<b>LECTOESCRITURA ABCole Nivel 3 PAUTA</b>	
	<b>LECTOESCRITURA ABCole Nivel 4 PAUTA</b>	
	<b>LIBRO DE LECTURAS "Cuentos del ABCole" Lecturas 1</b>	

### Modificaciones que se proponen como mejora para el curso 2023-2024

- Se incorporará la distribución de accesos definitivos una vez superada la pandemia.
- Los patios se mantendrán con tres horarios diferentes para que Educación Infantil tenga todo el espacio para ellos solos
- Los bloques de inglés y Science, se establecerán teniendo en cuenta que en cada nivel habrá dos maestros o maestras de inglés, de modo que el alumnado de No Bilingüe se unirá en un solo grupo para favorecer la distribución más eficiente de las tutorías
- Se establece el trabajo en un proyecto común de centro que vehicule todos los planes de centro, Semana Cultural,... y que tendrá una clara vinculación con los ODS y los objetivos de la Agenda 2030

## 7. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

De acuerdo con la Circular de Inicio de curso, en este apartado se pide la valoración de la adecuación de la organización general del centro. Horarios, eficacia y eficiencia en la organización del personal y de los recursos económicos. Aprovechamiento de los espacios, aulas específicas y agrupamientos del alumnado.

### 7.1. Horarios, agrupamientos y espacios

De nuevo este curso seguimos trabajando con tres horarios diferenciados, cuestión que establecemos ya en el PEC del centro, dado que la valoración por parte del profesorado es muy buena, y las ventajas superan a las dificultades que nos provoca.

Esto supone que el alumnado se distribuye en tres grupos: Infantil, 1º-2º-3º y 4º-5º-6º, que tienen tres turnos diferenciados de recreo. Este cambio en los horarios supone que para 1º-2º-3º- la pausa del recreo es a las 11 y la tercera sesión de 11:00 a 11:45; mientras para 4º-5º-6º, la tercera sesión es de una hora, la pausa de 12:00 a 12:30; y el recreo de Infantil de 11:30 a 12:00. De este modo la única sesión que varía es la tercera y optimizamos al máximo los recursos personales, en concreto de aquellos especialistas que intervienen en diferentes ciclos.

De este modo todo el alumnado dispone de más espacio en los patios, mejorando la convivencia al disminuir los roces entre iguales.

### 7.2. Organización de recursos personales y económicos

Por otro lado, el agrupar al alumnado que no está en el programa Bilingüe en dos aulas de cada nivel, incorporando dos especialistas en cada nivel, permite que la sesión de Science sea simultánea en cada curso y un solo tutor o tutora pueda encargarse del alumnado que acude a Ciencias Naturales, permitiendo que el otro tutor o tutora pueda en ese tiempo, hacer docencia compartida en el otro grupo. Se establece que los apoyos o docencias compartidas se impartan siempre con profesorado del mismo nivel, lo que favorece la coordinación y mejora las actuaciones dentro del aula con el alumnado que lo precisa. En el ciclo de Infantil, disponer de dos maestras de apoyo a tiempo completo permitió la organización de éstos de forma más eficiente, prestando mayor apoyo al alumnado de tres años que acababa de incorporarse, especialmente en una de las aulas, que presentaba mayor nivel de complejidad, por el perfil del alumnado.

El profesorado mantiene docencias compartidas también en las sesiones de Biblioteca e informática, como apoyo a la labor que se realiza en ambos espacios.

En cuanto a los recursos económicos, se distribuyeron de la forma más eficiente posible. Este curso se adquirieron nuevos volúmenes para la biblioteca, juegos, teatros Kamishibai y balones y materiales para educación física y para los deportes de extraescolares del centro. Junto a esto, quizá lo más significativo fue la adecuación del aula del Futuro para Educación Infantil. Era un espacio con un uso de perfil bajo. En su origen tenía la única pizarra digital del ciclo, pero una vez que todas las aulas tenían una, este espacio no se usaba para ese fin. La colocación de una pared de croma, mesa de luz, espacio para robótica, espacio para la pizarra digital, o gradas para reuniones, despertó este espacio y lo convirtió en centro del plan de digitalización que se sigue en Infantil.

### 7.3. Fortalezas a mantener y potenciar

- Mantener el buen ambiente reinante entre el profesorado y un clima de trabajo que permita la participación en Proyectos de Centro y el impulso de nuevas iniciativas.
- El alto rendimiento del alumnado, con muy buenas calificaciones y pocos casos de materias no superadas.
- Las valoraciones de las familias en los cuestionarios que realizaron
- Las actividades de colaboración entre diferentes niveles de alumnado.
- Las Semanas Culturales en que participa toda la Comunidad Educativa y que deben mantenerse como un signo de identidad del Centro, aunque suponen una carga extra de trabajo para todo el profesorado.

- La participación en proyectos anuales para todo el colegio, que incluyan el resto de programas del colegio y que ayuden a unir a toda la Comunidad Educativa en un objetivo común, motivando la colaboración de todas y todos
- Seguir en la línea de proyectos de sostenibilidad, medio ambiente, ...

#### 7.4. Debilidades que serán la base de las propuestas de mejora

- La necesidad de inversión en equipaciones digitales: más tablets, robótica
- Necesidad de hacer cambios en las aulas digitales o salas de ordenadores de primaria para actualizarlas a nuevas situaciones de aprendizaje
- Mejorar la formación digital del profesorado y avanzar en la incorporación de metodologías innovadoras

## 8. ACTUACIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

### 8.1. Equipo Directivo

Acabamos el segundo año del segundo mandato de este Equipo Directivo. Desde nuestro inicio no había habido cambios en el equipo hasta este año, por jubilación de la Secretaria. Se incorpora en su lugar M<sup>a</sup> Isabel Ramos, pero la transición en la secretaría se ha iniciado en el mes de noviembre, con formación en GICE de la nueva secretaria y apoyo a la anterior para hacer el intercambio de manera más sencilla. Un esfuerzo que se agradece a ambas por la buena disposición y el trabajo extra que les supuso y que realizaron por el bien del colegio. Mantenemos el mismo espíritu del primer día: un grupo unido, coordinado, con una muy buena relación entre las tres, que tratamos de llevar todo de manera conjunta, propiciando espacios para el debate, las propuestas y que dedicamos muchas horas y mucho esfuerzo para que el centro salga adelante y sea cada día un poco mejor.

Sin embargo, este Equipo puede decir que el esfuerzo ha podido llevarse a cabo gracias al trabajo y la colaboración de un equipo de maestros y maestras del Centro, Auxiliar educativa, conserje y Auxiliar de Administración, que han dedicado también muchas horas fuera de su horario y nos han mostrado en todo momento su total disposición para apoyar en las diferentes actuaciones que se necesitasen. Desde aquí, mi sincero agradecimiento al Equipo de profesionales con los que trabajo y comparto cada día.

El reto de este equipo, como ya señalábamos en el Proyecto de Dirección, son las numerosas jubilaciones que van teniendo lugar en estos años, perdiéndose profesionales que llevaban muchos años en este centro, conocían y apoyaban el funcionamiento y las dinámicas de centro. Cada curso incorporamos nuevo profesorado a nuestro proyecto educativo, con muy buena disposición, pero que conlleva una dificultad hacerse a la vida de este colegio por su tamaño y por la política de movimiento de alumnado, de actividades fuera del centro y de actuaciones comunes: apadrinamientos, mercadillo, APS,...Por ello, el programa de acogida del nuevo profesorado es algo que tratamos de mejorar cada curso por el bien de todos.

#### 8.1.1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DEL EQUIPO DIRECTIVO

Durante el curso 2022-2023, las labores realizadas por el Equipo Directivo se pueden resumir en:

- A)** Dirigidos a la organización y funcionamiento del Centro, la participación de la Comunidad Educativa, la convivencia, la coordinación de los procesos de enseñanza-aprendizaje, proyectos, formación e innovación y las relaciones institucionales del Colegio.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer un clima de trabajo adecuado, que permita un buen ambiente favorable a la cooperación, el trabajo colaborativo y los intercambios de experiencias entre el profesorado.</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un buen clima de convivencia entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir el proceso organizativo de elaboración de las programaciones didácticas, Concreción curricular y Situaciones de aprendizaje.</li> </ul>	Conseguido



<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la PGA, PEC y la Memoria Final, con las aportaciones de los distintos órganos y sectores de la Comunidad Escolar.</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer el orden del día y las convocatorias de órganos colegiados, ajustándose al calendario organizativo del centro.</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar y establecer también un calendario anual de trabajo que facilite la operatividad y permita disponer de tiempos para que el profesorado pueda acometer sus múltiples tareas y actividades docentes y de tutoría.</li> </ul>	Conseguido, aunque hubo variaciones respecto al que se pasó en septiembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acoger al nuevo profesorado facilitando su labor profesional y haciéndole participe de nuestro P.E.C., dándole facilidad para poder aportar sus ideas y estudiando su viabilidad dentro del proyecto de centro</li> </ul>	Conseguido, pero haremos mejoras de cara al próximo curso
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar información a las familias desde antes del comienzo del curso, para que dispongan de las referencias normativas y de personas necesarias para crear el clima de colaboración y confianza que promueve nuestro Proyecto Educativo.</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar información al profesorado, especialmente al de nueva incorporación, desde el inicio del curso, de la abundante documentación que dispone el Centro, referida tanto al Proyecto educativo como a los diversos planes y proyectos, modelos de documentos, calendarios de actividades, etc.</li> </ul>	Conseguido, aunque es preciso mejorar la ubicación para que todo el profesorado lo tenga a mano
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar la consecución de criterios consensuados para procesos tales como: agrupamientos de alumnos/as, medidas de atención a la diversidad, aplicación del Plan de Acción Tutorial y difusión y gestión del Reglamento de Régimen Interior, buscando homogeneidad y coherencia.</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Propiciar la colaboración, el asesoramiento, los recursos y las condiciones organizativas para que el Equipo de Atención a la Diversidad y todo el equipo docente puedan tomar las medidas adecuadas con el alumnado que lo precise.</li> </ul>	En desarrollo. Seguimos mejorando
<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivar actuaciones enfocadas a la operatividad y mejora del rendimiento de los grupos de profesorado, atendiendo a la potenciación del trabajo en equipo y a la delegación responsable.</li> </ul>	En desarrollo. Se incorpora nuevo profesorado cada año y necesitamos coordinarnos todos y construir un modelo común
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover y colaborar en la actualización de diversos planes relacionados estrechamente con el proceso de enseñanza-aprendizaje, como son: el Plan de Acción Tutorial, el Plan de Atención a la Diversidad, el Programa de orientación para el desarrollo de la carrera, el PLEI y el Plan Integral de Convivencia.</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en la puesta en marcha de programas de innovación que faciliten el desarrollo del plan de mejora que ello implicará.</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la realización de proyectos y programas pedagógicos innovadores.</li> </ul>	En desarrollo. Hay que motivar más proyectos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priorizar en el trabajo de los equipos de maestros y maestras la acción, programación y evaluación dirigida a la consecución de competencias y planes vinculados más estrechamente con el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula.</li> </ul>	En desarrollo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover actividades que mejoren la convivencia, la cooperación y la igualdad de oportunidades, con la colaboración de todos los sectores de la comunidad escolar y otros agentes externos, en su caso,</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar la incorporación a la vida del centro dando normalidad a las propuestas surgidas a lo largo de los cursos de nuestra participación en programas que tiendan a favorecer la igualdad de género y la lucha contra la violencia machista y la discriminación por género.</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover y propiciar la formación y actualización profesional y la implicación de todo el centro en la organización y realización de actividades que complementen el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>	Conseguido. Este año la formación a todo el claustro sobre la LOMLOE y S A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar el presupuesto anual a partir de los recursos y de las necesidades presentadas por los órganos colegiados, los equipos de profesorado y/o los y las responsables de proyectos.</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar los recursos económicos del Centro de manera que toda la</li> </ul>	Conseguido

comunidad escolar sea consciente de dónde y para qué se dirigen nuestros esfuerzos y prioridades	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar potenciando los medios y recursos audiovisuales y todo el sistema informático de ordenadores, pizarras digitales y cañones de proyección.</li> </ul>	Conseguido. Aunque seguimos mejorando
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la explotación y mejora (incluyendo la adquisición) de los recursos existentes, para la enseñanza del Inglés, del Asturiano y de Bilingüismo, así como recursos para la Biblioteca y para proyectos del Centro</li> </ul>	En desarrollo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener relaciones con las Instituciones de nuestro entorno, en beneficio de toda la Comunidad Educativa</li> </ul>	Conseguido
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser artífice e impulsora del plan de digitalización que incluya tanto la gestión como la comunicación, los procesos de enseñanza aprendizaje y la adquisición de competencias digitales por parte de toda la Comunidad Educativa que ayuden a mejorar la calidad de la enseñanza</li> </ul>	Conseguido

**B)** Específicamente, en relación con el propio Equipo Directivo:

- Establecer una organización del centro que permita un clima que favorezca el trabajo y la motivación de todo el personal.	Conseguido
- Elaborar un horario de reuniones con los coordinadores y coordinadoras de programas, responsables de proyectos, tutores y tutoras, equipos de trabajo, AMPA, etc.	Conseguido
- Mantener una línea claramente trazada de trabajo, de forma colegiada, en el equipo directivo, teniendo delimitadas plenamente los campos y funciones de cada miembro, pero tomando decisiones consensuadas y nunca personalizadas.	Conseguido
- Mantener contacto y fomentar la cooperación institucional con otros Centros Educativos de la zona e Instituciones: Consejería de Educación y Universidades, Inspección, Concejalía de Educación del Ayuntamiento, otros departamentos del Ayuntamiento, C.P.R., asociaciones, organizaciones en el contexto educativo o cultural, etc. Incluye confeccionar el horario de los miembros del Equipo de forma que se cubra el mayor espectro posible de atención a la comunidad escolar, sin perjudicar los criterios de horarios que atiendan preferentemente a la atención al alumnado.	Conseguido
- Implicarse activamente en la actualización de documentos de centro, especialmente el Proyecto Educativo.	Conseguido
- Liderar la digitalización del centro, y específicamente, ser gestora e impulsora de la digitalización de la gestión, con Apps y uso de drive, carpetas compartidas,	Conseguido
- Evaluar el trabajo y logros del Equipo Directivo en estos seis años	Conseguido

Como resumen, se puede decir que este Equipo ha podido incorporar la mayoría de las mejoras surgidas de la Memoria del curso pasado y del propio Proyecto de Dirección, e incluso ha mejorado aspectos que no se habían incluido..

**8.1.2. AUTOVALORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO**

ASPECTOS	VALORACIÓN				JUSTIFICACIÓN
	1	2	3	4	
<b>Implicación del Equipo en los objetivos propuestos</b>				X	Hemos dedicado una gran parte del tiempo y esfuerzo a organización de actividades, elaboración de la PGA, actualización de documentación, mejora de la comunicación con las familias, colaboración con la Orientadora, organización y participación en comisiones, proyectos del Centro, gestión de personal, proceso de admisión, obras y mejoras estructurales, promoción de actuaciones que mejoren metodologías (trabajo colaborativo, aprendizaje-servicio) y la convivencia (propuesta de Mediadores), colaborar en el diseño de estrategias inclusivas, atención a situaciones problemáticas en temas de alergias, actuaciones inminentes ante posibles casos de acoso , elaboración de la Memoria final.
<b>Planificación de sus</b>				X	La planificación de las actuaciones se ha realizado los lunes y jueves y numerosas tardes que no se ajustan a un criterio concreto. Se ha

<b>actuaciones</b>				elaborado un calendario de reuniones para el centro y otro para el propio ED, que se cumplió en su totalidad, según las estimaciones que habíamos hecho al inicio del curso, con alguna variación en las fechas para ajustar a salidas, o actuaciones de Proyectos en los que participamos.
<b>Clima relacional de Equipo y funcionamiento interno</b>			x	La relación entre las componentes de este Equipo en orden a su funcionamiento, entendimiento, colaboración y coordinación, solo puede definirse como "excelente"
<b>Eficacia y eficiencia en el desarrollo de las tareas</b>			x	Como Equipo estamos satisfechas de haber logrado lo propuesto para este curso. Es necesario mencionar que si bien hemos sido eficientes, posiblemente debamos mejorar la eficacia, reduciendo los tiempos de trabajo que hemos tenido este curso. Ha habido momentos de total saturación de tareas, que en base a nuestra buena planificación y un esfuerzo de horas y trabajo tanto del equipo como de la auxiliar educativa, permitieron sacar adelante. De todos modos, la realidad es que hemos tenido que realizar múltiples actuaciones de la Consejería en un tiempo limitado: en junio llega simultáneamente la evaluación docente, cierre de proyectos, memoria, evaluaciones, subvenciones proyectos de innovación, despedidas de alumnado, justificaciones de profesorado FSE,... y todo a la vez.
<b>Cumplimiento de las funciones legalmente asignadas por cada miembro del Equipo Directivo</b>			x	<p>El equipo directivo estableció su plan de trabajo conforme a las competencias de cada órgano unipersonal, trabajando siempre coordinadamente para abordar, básicamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de recursos humanos</li> <li>• Gestión de recursos económicos.</li> <li>• Planificación de mejoras en instalaciones.</li> <li>• Organización de los diversos procesos del colegio durante el curso escolar: Procesos de evaluación, de admisión, etc.</li> <li>• Dirección y participación en órganos de gobierno y de coordinación.</li> <li>• Realización de la gestión diaria de procedimientos de funcionamiento y organización general del Centro.</li> <li>• Elaboración o revisión de documentación institucional del Centro.</li> <li>• Coordinación, motivación y colaboración en Proyectos.</li> <li>• Atención a las relaciones con el entorno.</li> <li>• Atención a relaciones con instituciones, ONGs, empresas, y referentes de todo tipo de nuestro entorno, Servicio de comedor, monitores y monitoras de extraescolares,...</li> <li>• Relaciones con el AMPA</li> </ul>
<b>Coordinación Interna</b>			x	La coordinación interna, tal como dije anteriormente, se debe a la buena sintonía entre los miembros del equipo, y en nuestra percepción del Centro, la visión de Colegio que compartimos, y a las numerosas reuniones de coordinación llevadas a cabo y que permiten realizar las diferentes tareas con orden y eficacia.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Ser capaces de dedicar menos tiempo al colegio y realizar lo mismo

#### 8.1.3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS PLANTEADOS POR EL EQUIPO DIRECTIVO EN LA PGA

OBJETIVOS	ACTUACIONES	1	2	3	4
1. "Impulsar el programa de salud y deporte, proponiendo estilos de vida saludable y mejorando la actividad física de nuestro alumnado"	Impulsar una campaña desde el centro para animar la participación en las EEDD del PDM				X
	Impulsar y afianzar la participación en campañas de iniciación deportiva vinculadas al agua				X
	Aumentar las actividades destinadas a mejorar la salud. Programa RCP			X	

2. "Acogida del profesorado de nueva incorporación (estamos en proceso de transformación del claustro por jubilaciones). Inclusión del profesorado en la dinámica del centro, en nuestro PEC. Conocer y asumir la documentación del centro, uso de esta documentación de centro"	Acogida del nuevo profesorado y reunión informativa			X	
	Dar a conocer y enseñar a usar todas las herramientas digitales de que dispone el centro			X	
	Enseñar e impulsar su uso de toda la documentación del centro				X
3. "Impulsar el proyecto "LA MAR DE PECES", con participación de toda la Comunidad Educativa, y con la metodología APS"	Dinamizar y dirigir la parte pedagógica del proyecto				X
	Impulsar y animar la participación activa de toda la comunidad educativa				X

#### 8.1.4. REUNIONES DE JEFATURA DE ESTUDIOS CON TUTORAS Y TUTORES

A lo largo del curso, se realizaron tres reuniones de jefatura de estudios con las tutoras y tutores del centro, donde se trataron los siguientes temas:

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del nuevo modelo de ACI's y ACI's de área simplificado y revisado por el Equipo de Orientación.</li> <li>Organización de apoyos y refuerzos. PT y AL.</li> <li>Programaciones didácticas, implementación de la LOMLOE</li> <li>Recordatorio de normas</li> <li>Guión para la reunión general de familias</li> </ul>
Enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guión para la reunión general de familias del 2º trimestre</li> <li>Reuniones de tutoría con PT y AL.</li> <li>Resultados de la evaluación</li> <li>Nuevas necesidades de apoyos</li> <li>Estado de la convivencia en las aulas. Estadística del mes de noviembre.</li> <li>Actividades del Día de la Paz y Día de la Mujer</li> <li>Organización del festival de Antroxu</li> </ul>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guión para la reunión general de familias del 3º trimestre</li> <li>Recordatorio de la normativa de firmas de autorizaciones</li> <li>Actuación de fin de curso</li> <li>Resultados de la segunda evaluación</li> <li>Informes de fin de curso.</li> <li>Modificación del formato de actas de equipo docente de preevaluación del tercer trimestre.</li> <li>Actividades relacionadas con el programa Otras Miradas – Sembrando Igualdad</li> </ul>

#### 8.1.4. REUNIONES JEFATURA DE ESTUDIOS CON DELEGADOS Y DELEGADAS DE 4º, 5º Y 6º

Es de destacar, tal como venimos comprobando cada curso, la mejora significativa en el tiempo, de la actitud y competencia lingüística, de síntesis y exposición que van adquiriendo estos representantes del alumnado en cada reunión. En éstas acudían delegados y delegadas y sub delegados y subdelegadas de 4º a 6º, integrando en la última reunión al alumnado de 3º también, y la representante de alumnado den el Consejo Escolar.

Se realizaron tres reuniones durante el curso en las que se analizaron los siguientes aspectos:

- Valoración de los resultados de las evaluaciones
- Dificultades que encuentra el alumnado en las distintas áreas
- Estado de la convivencia en las aulas y los espacios comunes
- Perspectiva del alumnado sobre las relaciones entre iguales, alumnado que pueda estar pasándolo mal, sin que sea acosado específicamente, alumnado que pueda estar molestando de manera sistemática a algún compañero o compañera, o que incordie a todos, relaciones entre iguales, su propia visión del aula, patios, comedor,...

- Nueva distribución de los patios implantada el curso pasado
- Propuestas de mejora para el curso próximo

La valoración global por parte del alumnado de todos los aspectos analizados fue muy positiva, si bien, por su parte, se hicieron sugerencias y se plantearon cuestiones relativas al comedor escolar, las aulas de informática...

Para la Jefatura estas reuniones resultan muy útiles para crear un clima de confianza con el alumnado y facilita la posterior entrevista individual con cada uno de ellos y ellas en la que se evalúa el clima de convivencia de las aulas desde la perspectiva del alumnado como medida de detección temprana y prevención del acoso escolar.

Este curso se les pidió que comentasen en cada clase lo que les gustaría cambiar y mejorar para el próximo curso, con estas aportaciones:

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Mejora en el mantenimiento de los baños
- Arreglar algunos desperfectos de los vestuarios

### 8.2. Consejo Escolar

El Consejo Escolar sufrió una renovación este curso en tres de sus miembros. Al cambiar la secretaria y estar la nueva en el Consejo Escolar, esto generó una plaza del sector del profesorado, a la cual se incorporó Doña Luz María García. Por parte de las familias cesan dos madres por acabar sus hijas la escolaridad en el centro, incorporándose en su lugar

El Consejo quedó configurado del siguiente modo:

<b>PRESIDENTA</b>	<b>Doña Yolanda M<sup>a</sup> López Fueyo</b>
<b>SECRETARIA</b>	Doña María Isabel Ramos González
<b>JEFA DE ESTUDIOS</b>	Doña Paula M <sup>a</sup> Tejo Diego
<b>REPRESENTANTES PROFESORADO</b>	Doña Mónica García Laviana Doña Rocío Herrero González Doña Gema Pascual Iglesias Doña Luz María García Sanz Doña Rosa M <sup>a</sup> Rancaño Fernández
<b>REPRESENTANTES FAMILIAS</b>	Doña Sara López Colao Don Jonatan Blanco Peñaranda Don Adrián Alonso Enguita Don Jose Manuel San Emeterio Álvarez Doña Rosaura Losada del Río, (en representación de la AMPA del colegio)
<b>REPRESENTANTE ALUMNADO</b>	Cecilia Rivas
<b>REPRESENTANTE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS</b>	Doña Elena María de Luna Naves
<b>REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO</b>	D. Daniel Mateos Suárez

#### PLAN DE TRABAJO DESARROLLADO POR EL CONSEJO ESCOLAR

A lo largo del curso el Consejo Escolar se reunió en ocho ocasiones. Los días de reunión fueron los lunes, a partir de las 16:00h. Como en los últimos años, el representante del Ayuntamiento no acudió a ninguna reunión, siendo avisado con tiempo suficiente para las misma.

Las actuaciones que tuvieron lugar en estas sesiones fueron:

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS
<b>13/09/2022</b>	-Presentación de los nuevos miembros -Presentación del curso y plantilla Inicio de curso .Normas de funcionamiento. Préstamo de libros, becas, comedor, atención temprana -Situación del centro en lo que se refiere a: profesorado, alumnado, horarios, instalaciones,

	equipamiento, recursos didácticos, proyectos a desarrollar y servicios complementarios: Comedor Escolar y Apertura Temprana. - Criterios para la elaboración de la Programación General Anual del Centro. Propuesta de actividades complementarias y extraescolares. Aprobación de extraescolares y complementarias de septiembre - Informe de necesidades, análisis y solicitudes de recursos mobiliarios y obras de mantenimiento y mejora instalaciones y equipamientos.
<b>24/10/2022</b>	-Información favorable, si procede de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PGA</li> </ul> - Simulacro de evacuación - Previsiones Día contra la violencia de género -Plan de trabajo de las Comisiones -Propuestas Semana de la Cultura y Día contra la violencia de género -Participación en la EWWR2023 con COGERSA
<b>30/01/2023</b>	- Análisis y valoración del Rendimiento escolar 1 <sup>er</sup> trimestre - Análisis de la convivencia en el centro -Propuesta revisión de la PGA - Propuestas de organización Antroxu -Obras y nuevas adquisiciones
<b>27/02/2023</b>	-Evaluación de la marcha del curso. Revisión de la PGA -Previsión de plantillas -Realización actividades Día del libro, Preparación concurso de comics, ... -Información actualidad del curso - Jornada de puertas abiertas. Plazas disponibles para el curso 2023-24 y plantilla
<b>24/04/2023</b>	Rendimiento académico 2º trimestre. Valoración de la convivencia Financiación del Programa de refuerzo de profesionales de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje Plantillas. Admisiones Propuesta libros de texto próximo curso Premios Semana Europea de la Prevención de Residuos Salidas final de curso
<b>29/05/2023</b>	-Calendario de actividades de junio -Aprobación, si procede, de la jornada reducida de junio y septiembre -Presentación calendario final de curso -Información sobre proceso de admisión -Actividades junio
<b>28/06/2023</b>	-Informe de convivencia. - Analizar y evaluar el rendimiento académico evaluación final. - Aprobación del programa de prácticas del alumnado - Evaluación Interna y aprobación Memoria final - Propuestas de nuevos planes y proyectos. - Plantilla provisional

### JUNTA ECONÓMICA

La junta económica se mantiene con los mismos miembros del curso anterior, que figuran en la PGA. Las reuniones fueron a las 9:00h, horario consensuado con los miembros de la comisión.

Se reunió en una única ocasión, ya que la plataforma GICE nos impidió cerrar el curso pasado hasta marzo y la posibilidad de hacer presupuesto para el año siguiente, así que se fue informando en las sucesivas reuniones del C.E. a todos los miembros

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS ABORDADOS
<b>JUNIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendición de cuentas</li> <li>- Presentación presupuesto segundo semestre</li> <li>- Acuerdos sobre inversiones</li> </ul>

### COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Al igual que la Junta económica, se mantiene con los mismos miembros que el curso pasado y que aparecen en la PGA. El horario de reuniones, consensuado con sus miembros fue a las 9:00h.

Se hicieron dos reuniones en el curso:

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS ABORDADOS
<b>DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situación de la convivencia en el centro</li> <li>- Posible caso de acoso</li> </ul>
<b>JUNIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis final de la convivencia y últimos casos</li> </ul>

### COMISIÓN DE SALUD

La Comisión de Salud se reunió una sola vez, al inicio de curso. A la única reunión mantenida no vino larepresentante del área sanitaria V, pediatra del centro de salud de nuestra zona porque nos dijo que se trasladaba y no mandaron a nadie.

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS ABORDADOS
<b>OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización del centro en cuanto a protocolos de salud</li> <li>- Información a la Comunidad Educativa de la necesaria precaución en torno al alumnado con alergias alimenticias y uso de inyecciones de adrenalina</li> <li>- Mantenemos el acuerdo de alimentos o chucherías especiales para este alumnado en las fiestas del centro</li> <li>- Se plantea la necesidad de personal de enfermería en el colegio</li> </ul>

- **Valoración del propio órgano colegiado**

- a) **Sobre el funcionamiento del Consejo Escolar**

Valoración: 1- Nada adecuado; 2- Algo adecuado; 3- Bastante adecuado; 4- Totalmente adecuado

### Valoraciones efectuadas por los miembros del Consejo Escolar sobre el funcionamiento general del centro.

Aspectos	Valoración			
	1	2	3	4
- Valoración de la participación de los miembros en las reuniones del Consejo escolar				8
- Valoración de la dinámica de funcionamiento interno del C. Escolar			1	7
- Las convocatorias se reciben en tiempo y forma			1	7
- La documentación llega a los miembros del Consejo Escolar de forma adecuada y con tiempo suficiente para su estudio y valoración		1		7
- Las reuniones resultan operativas			1	7
- Existe compromiso de trabajo por parte de los miembros del Consejo Escolar			1	7
- Valorar la implicación del Consejo Escolar en la consecución de los objetivos de la PGA			1	7

- **Análisis y valoración de la participación del Consejo escolar en la vida del Centro**

- Buena

- **Funcionamiento interno** : Valoración de la dinámica de funcionamiento interno del C. Escolar, convocatorias, operatividad en las reuniones, compromisos de trabajo, cumplimiento de plazos, etc.
- Muy buena

- **Análisis y valoración de la implicación del Consejo escolar en la consecución de los objetivos propuestos en la PGA**
- Buena

- **Propuestas para mejorar el funcionamiento del Consejo Escolar**
- Continuar con la misma eficacia

**b) Sobre el funcionamiento del centro escolar**

Valoración: 1- Nada adecuado; 2- Algo adecuado; 3- Bastante adecuado; 4- Totalmente adecuado

**Valoraciones efectuadas por los miembros del Consejo Escolar sobre el funcionamiento general del centro.**

Aspectos	Valoración (8 respuestas)			
	1	2	3	4
1. Horarios del centro				8
2. Rendimiento escolar			1	7
3. Convivencia.				8
4. Aplicación del Proyecto Educativo.			1	7
5. Plan de acción tutorial y participación de las familias.			1	7
6. Resultados obtenidos por el centro en evaluaciones externas (pruebas diagnósticas, evaluación inspección, etc.)			1	7
7. Eficacia de la gestión de recursos humanos			1	7
8. Eficacia de la gestión de recursos económicos			1	7
9. Funcionamiento de las actividades complementarias y				8
10. Servicio de comedor: alimentación				
11. Servicio de comedor: trato y convivencia			7	
12. Nivel de satisfacción general con la enseñanza en este centro		1		7
13. Nivel de satisfacción general con el colegio			1	7

- **Puntos fuertes del Centro que queremos potenciar**
- Buen ambiente de trabajo

- La propuesta de actividades a lo largo del curso: salidas, charlas, teatro,...
- La oferta deportiva en horario escolar
- Disciplina con el alumnado
- Orden y funcionamiento general y calidad de las extraescolares
- Funcionamiento del AMPA

- Puntos débiles del Centro que queremos mejorar
- No se mueve y dinamiza suficientemente al alumnado

- Propuestas de acciones a realizar para implementar las mejoras a que alude el punto anterior
- Más salidas, más actividades fuera
- No usar las pantallas digitales para "distraer" al alumnado mientras almuerzan. Dejarlos salir con la merienda al patio
- Más tiempo para la entrega de dinero de actividades o firma de autorizaciones

### 8.3. Claustro de profesoras y profesores

El Claustro ha estado formado por 48 docentes, dos a media jornada. Ha habido variaciones puntuales, por situaciones de baja médica.

El cuadro completo, incluidas las personas que se incorporaron para cubrir bajas, es el siguiente;

CURSO	ESPECIALIDAD	NOMBRE
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>		
I3A	E.I.	ROCIO HERRERO
I3B	E.I.	MARÍA LASO
I3C	E.I.	GEMA PASCUAL
I4A	E.I.	VANESA GONZÁLEZ
I4B	E.I.	CRISTINA MARTÍNEZ- MARINA OSLE
I4C	E.I.	VERÓNICA COCA
I5A	E.I.	Mª BELÉN RODRÍGUEZ
I5B	E.I.	Mª ANTONIA MENÉNDEZ
I5C	E.I.	CAROLINA M. SÁNCHEZ
APOYO INFANTIL	E.I. DIRECCIÓN	YOLANDA Mª LÓPEZ ( <b>DIRECCIÓN</b> )
APOYO INFANTIL	E.I.	RITA MARIA DOMÍNGUEZ- LUCÍA
APOYO INFANTIL	E.I.	INES ROMEO
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		
1º A	PRIMARIA	AURORA PÉREZ
1º B	PRIMARIA+ BILINGÜE	CARMEN QUIJANO
1º C	PRIMARIA	Mª JESÚS FERNÁNDEZ
2º A	PRIMARIA	ANGÉLICA FERNÁNDEZ
2º B	PRIMARIA	LAURA GARCÍA
2º C	PRIMARIA	LUZ Mª GARCÍA
3º A	PRIMARIA	MAR SECO- ANTONIO NEIRO
3º B	PRIMARIA	MAGDALENA DÍAZ
3º C	PRIMARIA	LUISA JUANA GARCIA – ISABEL FUEYO
4º A	PRIMARIA	MARÍA CARMEN OTERO
4º B	PRIMARIA	MAITE RIVAS – PILAR ARGÜELLES
4º C	PRIMARIA	BEATRIZ ROMERO - NOELIA FERNÁNDEZ
5º A	PRIMARIA	GLORIA GARCIA – DAVID CAÑÓN
5º B	PRIMARIA	PEPI MARTÍNEZ
5º C	PRIMARIA	ROSA RANCAÑO

6º A	PRIMARIA	BEATRIZ BLANCO
6º B	PRIMARIA	JOSE IGNACIO SÁNCHEZ
6º C	PRIMARIA	PALOMA FERNÁNDEZ (INGLÉS)
<b>ESPECIALIDADES</b>		
1ºA-1ºC-1ºB(I)-3º A-2ºA(S)	INGLÉS	VANESSA CASADO
APOYO INGLÉS-INFORMÁTICA	INGLÉS- J.E.	PAULA Mª TEJO(JEFATURA DE E.)
4ºA-4ºB-4ºC-2ºA (I)	INGLÉS	LUCÍA BEATRIZ LÓPEZ
3ºB-3º C- INFANTIL	INGLÉS	BEATRIZ GUTIÉRREZ
6ºA-6ºB-5ºB-IS	INGLÉS	ANGEL FERNANDO TAMAME
5ºA-5ºC-2ºB-2ºC	INGLÉS	Mª ISABEL DOMÍNGUEZ
1º-2º-4º	E.F.	ANDREA MERAYO
3º-5º-6º	E.F.	OLAYA FERNÁNDEZ
LLINGUA	PRIMARIA	CELIA GEMA PIEDRA
RELIGIÓN	RELIGIÓN	Mª ISABEL ALONSO
1º-2º-3º-4º	MÚSICA	JOSE LUIS GARCIA
5º-6º	MÚSICA	Mª ISABEL RAMOS(SECRETARÍA)
<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>		
ORIENTADORA	SUSANA FONSECA	
PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA	MONICA GARCÍA	
PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA	Mª JESÚS CABALLERO	
AUDICIÓN Y LENGUAJE	ALMUDENA CANGA	
AUDICIÓN Y LENGUAJE (FSE)	LAURA NOFUENTES – CRISTINA VIEJO	
AUXILIAR EDUCATIVA	MARTA DORADO	

#### PLAN DE TRABAJO DESARROLLADO POR EL CLAUSTRO

A lo largo del curso el Claustro se reunió en ocho ocasiones, con las siguientes actuaciones:

FECHA	PLAN DE TRABAJO
01/09	<p>Presentación del curso</p> <p>Presentación del profesorado. Plantilla</p> <p>Circular Inicio de curso de la Consejería de Educación de 12 de julio</p> <p>Organización y logística de este curso 2022-23</p> <p>Adscripción del profesorado y designación de tutores y tutoras</p> <p>Organización inicio de curso: Power Apps: horarios, asignación de aulas y material, información general de todo lo concerniente a la vida del colegio, logística, entradas y salidas, recreos, sustituciones, ...</p> <p>Aulas: libros sobre las mesas con el sello y registro para cada niño o niña, mobiliario ya inventariado: no cambios sin previo aviso a secretaría</p> <p>Actividades complementarias, salidas, Oficina de políticas de igualdad</p> <p>Plan de digitalización y SELFIE</p> <p>Solicitudes alumnado de prácticas</p> <p>Temporalización y organización del trabajo inicial</p> <p>PGA: instrucciones y calendario</p> <p>Registro alumnado vulnerable y evaluación inicial. PTIs</p> <p>Propuestas de coordinadores de ciclo y proyectos</p> <p>Formación del profesorado</p> <p>Desarrollo del proyecto "La mar de peces"</p>
24/10	<p>Aprobación, si procede de la PGA</p> <p>Simulacro de evacuación.</p> <p>Semana de la Cultura Asturiana: temática en el proyecto: "La mar de peces"</p>

	Participación en el programa TIMSS 2023
<b>12/01</b>	Valoración del rendimiento académico del 1er. Trimestre Reuniones familias 2º trimestre Seguimiento de los planes y proyectos. Situación de la convivencia en el centro Plan de formación 2º trimestre Día de la Paz- Antroxu Procedimiento revisión de la PGA y plan de mejora
<b>22/02</b>	Revisión de la PGA y su aprobación, si procede Grado de cumplimiento de objetivos del curso. Propuestas de mejora Jornada de puertas abiertas Antroxu
<b>20/03</b>	CLAUSTRO EXTRAORDINARIO Presentación del protocolo de bienestar emocional, prevención, detección e intervención ante conductas suicidas
<b>12/04</b>	Análisis del rendimiento académico del 2º trimestre Reuniones generales con familias 3 <sup>er</sup> . trimestre Valoración de la convivencia. Comparativa con 1 <sup>er</sup> trimestre Día del libro. Actividades y mercadillo Financiación del Programa de refuerzo de profesionales de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje Plantillas. Admisiones Información sobre funcionamiento. Ordenadores, biblioteca.
<b>24/05</b>	Líneas básicas de actuación para la elaboración de la Memoria del curso y calendario para ello. Evaluaciones. Actas. Información sobre el proceso de admisión y vacantes Actividades de fin de curso. Programaciones y situaciones de aprendizaje
<b>28/06</b>	Valoración del rendimiento académico del alumnado. Evaluación final Informe de gestión económica primer semestre 2023 Aprobación de la Memoria final del curso 2022-23 Aprobación del PIC, RRI y PEC Propuestas para el curso 2023-2024. Elección orientativa de cursos y grupos Informaciones final de curso, recogida de espacios, aulas y materiales.

### VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CLAUSTRO EN LOS DIFERENTES EQUIPOS INTERNIVEL

Desde el Equipo Directivo, queremos agradecer al claustro el buen clima de trabajo del que hemos disfrutado todo el curso, el esfuerzo, compromiso y buen ambiente logrado gracias a la implicación y el compromiso de todo el profesorado, y que, a día de hoy, consideramos una fortaleza de este centro y será un objetivo prioritario su mantenimiento. Sólo conservando este clima podremos embarcarnos en nuevas experiencias, innovación, proyectos o Semanas culturales. Y solo gracias a este compromiso de acción

EQUIPOR INTERNIVELES	Implicación del Claustro en la consecución de los objetivos propuestos en la PGA	Valoración de las acciones llevadas a cabo por el claustro	Funcionamiento del claustro: convocatorias, operatividad de las reuniones, compromisos con el trabajo, cumplimiento de plazos
----------------------	--	--	---

conjunto podemos obtener éxitos como los de este año: premio Semana Europea de Prevención de Residuos de COGERSA, en Asturias; premio europeo EWWR2023; reconocimiento Recreos Residuos 0 y mantenimiento de la ratio en tres años.

<b>INFANTIL</b>	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO
<b>1º-2º</b>	positivo	Valoración positiva	Muy positivo
<b>3º-4º</b>			
<b>5º-6º</b>	Muy positivo	Muy positivo	Muy positivo

• **Puntos fuertes del Centro que queremos mantener y potenciar**

- La buena convivencia, la acogida y la transparencia
- La "flexibilidad" y disponibilidad de los horarios (períodos de docencia no directa, sustituciones...
- Rendimiento escolar
- Convivencia
- Programas de igualdad y prevención del bullying
- Plan de acción tutorial y participación de las familias
- Actividades extraescolares
- En general, buen trabajo en equipo y seguir potenciando la igualdad entre todos y todas.
- Pluralidad, valores, motivación, igualdad, cooperación
- La organización para la gran cantidad de eventos que se realizan a lo largo del curso tanto escolares como extraescolares en los diferentes niveles.
- El principio básico de que todo se haga por y para los alumnos y alumnas

• **PROPUESTAS DE MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CLAUSTRO**

- Seguir en la misma línea de efectividad y eficacia de las reuniones. Se destaca que son operativos, transmiten información clara y precisa permitiendo la participación de todo el profesorado y se valora que el nº de convocatorias es adecuado.

## 9. ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

### 9.1. Comisión de Coordinación Pedagógica

- Nº de Reuniones: 14 reuniones
- Día y hora de las reuniones: jueves a las 10:00h, excepto septiembre y junio que fueron a las 9:40h.
- La composición de la CCP ha sido:

<b>Directora</b>	Doña Yolanda Mª López Fueyo
<b>Jefa de Estudios</b>	Doña Paula Mª Tejo Diego
<b>Orientadora</b>	Doña Susana Fonseca
<b>Coordinadora de Educación Infantil</b>	Doña Ritamari Domínguez Barro
<b>Coordinadora de los niveles 1º y 2º E.P</b>	Doña Laura García Robles
<b>Coordinadora de los niveles 3º y 4º E.P</b>	Doña Lucía Beatriz López
<b>Coordinadora de los niveles 5º y 6º E.P</b>	Doña Paloma Fernández Fernández

Ha hecho de secretaria de la CCP Doña Lucía Beatriz López Sánchez

FUNCIONES DE LA CCP		VALORACIÓN			
		1	2	3	4
11.2.1.	Diseño de las sesiones y operatividad de las mismas				X
11.2.2.	Propuesta de actuación de la unidad de orientación			X	
11.2.3.	Propuestas de trabajo sobre alumnado NEE, NEAE.			X	
11.2.4.	Organización de apoyos y refuerzos				X

11.2.5.	Acuerdos sobre Semanas culturales				X
11.2.6.	Programaciones y mínimos de las Instrumentales			X	
11.2.7.	Acuerdos sobre clima de convivencia				X
11.2.8.	Elaboración del Plan Integral de Convivencia				X
11.2.9.	Análisis de resultados de evaluaciones				X

#### • TEMAS TRATADOS

- Presentación de coordinadoras
- Elección de secretaria
- Plan de trabajo de la UO y organización de apoyos y refuerzos
- Plan de Mejora
- Documentación de centro: actas
- Propuestas de proyectos o sugerencias de trabajo de colaboración. Proyectos de centro.
- Formación del profesorado: equipos de trabajo
- PLEI
- Necesidades y refuerzos NEE y NEAE
- Plan de digitalización del centro
- Plan de deberes
- Programación
- Semana de la Cultura Asturiana
- Programa de medioambiente
- Preparación de actividades de Navidad
- Seguimiento del PAD
- Día de la Paz
- Propuestas para carnaval
- Puesta en común de los libros de texto
- Medidas de atención a la diversidad
- Proyecto de igualdad
- Mediación
- Situaciones de aprendizaje
- FSE
- Reuniones con delegados y delegadas de las clases
- Reuniones de familias
- Salidas del tercer trimestre
- Día del libro
- Organización de las programaciones LOMLOE Proyectos de centro. Valoración de la participación
- Elaboración de la memoria de final de curso

Valoración: 1- mal; 2: regular; 3- razonablemente bien; 4- bien

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Incorporar propuestas de cambios metodológicos para trabajar en el centro por una mejora en el objetivo de la inclusión.

#### 9.2. Equipo Coordinador de Programas

Se han mantenido reuniones trimestralmente para tratar los siguientes temas:

- Los objetivos generales de los diferentes programas
- La previsión de actividades a desarrollar en el Centro a través de cada programa
- Actividades de los diferentes programas y el grado de implicación del profesorado.
- Seguimiento y evaluación trimestral de los diferentes proyectos.

- Evaluación final de cada uno de los proyectos y propuestas para el próximo curso que figuran recogidas en las memorias de cada programa.

El equipo valora estas reuniones como poco operativas, entendiendo que la coordinación se lleva a cabo desde la CCP, las reuniones de nivel, internivel y ciclo en el caso de educación infantil. Dado que la información sobre los programas en que participamos se lleva a cada claustro, se pasa al profesorado y éste participa de las actividades, estas reuniones se consideran poco útiles.

### 9.3. Equipos de Ciclo

Las reuniones de los diferentes ciclos fueron las que figuran en la siguiente tabla. Además de las establecidas a principio de curso, cada ciclo incorporó aquellas que estimó necesarias para el desarrollo de sus tareas:

CICLO Y EQUIPOS INTERNIVEL	REUNIONES	COORDINADORAS
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	15	Doña Rita María Domínguez Barro
<b>Internivel 1º y 2º</b>	12	Doña Laura García Robles
<b>Internivel 3º y 4º</b>	13	Doña Lucía Beatriz López Sánchez
<b>Internivel 5º y 6º</b>	15	Doña Paloma Fernández Fernández

#### • TEMAS ABORDADOS

- Elección de coordinadoras y coordinadores de ciclo de infantil y de los equipos interniveles, documentación y lugar de reuniones.
- Revisión y aportaciones a las normas de funcionamiento del Centro, PGA, PAT, PAD, Plan de Autoprotección, Plan de Convivencia, RRI y a la documentación aportada por el E. Directivo
- Periodo de Adaptación de tres años.
- Pautas para la evaluación del alumnado y criterios de calificación
- Concreción, organización y puesta en práctica de los acuerdos tomados en la CCP y Claustro. Propuestas para la CCP.
- Programaciones LOMLOE y Situaciones de aprendizaje
- Drive: documentación subida
- Información de la CCP o para la CCP
- Plan de contingencia
- App del centro. Funcionamiento y propuestas
- Horarios para las salas de uso común: psicomotricidad, audiovisuales, informática.
- Actividades políticas de igualdad
- Temas de las reuniones con familias. Revisión de apoyos, alumnado con alergias y posibles conductas disruptivas en los grupos.
- Información y organización de las diferentes salidas didácticas, actividades de la FMC, Políticas de Igualdad y Salud bucodental.
- Salidas con pernocta.
- Información sobre actividades complementarias del Centro: Semana de la Cultura Asturiana, Día de la Paz, Carnaval, Día del Libro ,... y su evaluación,
- Propuesta de actividades complementarias
- Mercadillo del Día del Libro y actividades. Concursos poemas y dibujo
- Revisión, debate y aportaciones al PEC
- Información sobre diferentes Proyectos propuestos por el Centro y actividades de formación en el Centro
- Elaboración y organización de las programaciones y concreciones curriculares.
- Elaboración de la concreción curricular y evaluación

- Organización y reparto del alumnado de prácticas.
- Apoyos a la lectoescritura en los grupos de primero de primaria.
- Control de conductas en subidas, bajadas y aseos.
- Revisión libros de texto y materiales curriculares.
- Propuestas para un patio limpio, concienciación desde las aulas sobre el reciclaje.
- Necesidades de aula, materiales alumnado
- Revisión de la PGA
- Memoria de ciclos.

### 9.3.1. VALORACIÓN GENERAL DEL CURSO

(Valorar desde 1-nada adecuado; 2- poco adecuado; 3- bastante adecuado; 4- muy adecuado).

ITEMS EVALUABLES	INFANTIL	1º- 2º	3º- 4º	5º -6º
1. Los claustros y reuniones del Centro son convocados en tiempo y forma.	4	4	4	4
2. Los Claustros y reuniones generales son operativos	4	4	4	4
3. Los apoyos que se realizan son acordes a las necesidades del grupo	2	3	4	4
4. Los apoyos que se realizan están ajustados a las posibilidades del Centro	4	4	4	4
5. El trabajo realizado por los apoyos dentro del aula revierten positivamente en el grupo	4	4	4	4
6. La realización del simulacro de evacuación fue adecuada y resultó útil para el centro	4	4	4	4
7. Las normas de funcionamiento: subidas, bajadas, entradas, salidas,... son adecuadas y funcionan	4	4	3	2
8. Se facilitan las condiciones para crear un clima de convivencia y trabajo adecuado	4	4	4	4
9. Se han recibido todos los documentos con tiempo suficiente para su evaluación, análisis y discusión	4	4	4	4
10. El profesorado está informado convenientemente de todo lo que sucede en el Centro	4	4	4	4
11. Se reciben los listados de alumnado, horarios, modelos de actas, en tiempo y forma	4	4	4	4
12. La intervención en los casos de conductas disruptivas ha sido la necesaria y adecuada.	4	4	4	4
13. Se apoya e incentiva la participación del profesorado en los diferentes programas, proyectos y grupos de formación del Centro	4	4	4	4
14. Se dan las condiciones para facilitar la participación y el trabajo en equipo del profesorado en los diferentes niveles y entre niveles.	4	3	4	3
15. Se promueven proyectos y actividades para todo el centro desde el equipo directivo, motivando la participación de toda la Comunidad Educativa en todas las propuestas	4	4	4	4
16. Las reuniones de ciclo son adecuadas y están planificadas acorde a las necesidades reales de funcionamiento	4	4	4	4
17. Los calendarios mensuales de actividades permiten una organización y a la vez una visión global de la actividad del Centro	4	4	4	4
18. Se facilita la coordinación del profesorado para el desarrollo de las diferentes actividades didácticas.	4	3	4	3

ED. INFANTIL	19. La recogida del alumnado que va al Comedor Escolar se realiza de forma adecuada y eficaz	4		
	20. El periodo de adaptación en infantil estuvo bien planificado, teniendo en cuenta el tiempo que la Consejería nos permitió	4		
	21. Los apoyos resultaron útiles durante este periodo	4		
	22. La adaptación del alumnado de tres años al Centro se vio favorecida por el periodo de adaptación	4		
	23. La unidad de orientación ha permitido agilizar la atención al alumnado con dificultades	4	3	4
	24. La Unidad de Orientación ha atendido todas las solicitudes y dado respuesta a las necesidades o dudas planteadas	4	3	4

EQUIPOS	OBSERVACIONES Y DIFICULTADES QUE APRECIAN	PROPUESTAS DE MEJORA
- INFANTIL		
- 1º-2º	Se destinó mucho tiempo a la LOMLOE y los cambios que establece, perdiendo tiempo para coordinarse en otros aspectos	
	El gran volumen de demandas de orientación del centro ha provocado que se retrase la Unidad en las respuestas	
- 3º-4º		
- 5º-6º	Subidas y bajadas	Poner en práctica estrategias para que funcionen las normas existentes que rigen esta actuación

#### 9.4. Tutorías

En cuanto a la revisión de las tutorías, también se puede apreciar una valoración bastante positiva de la situación. En total el Centro cuenta con 27 tutorías, nueve de Educación Infantil y 18 de Educación Primaria. En la encuesta de valoración figura el número de respuestas de cada tipo que se dieron a cada uno de los ítems.

No todas las tutorías respondieron a todos los ítems, por considerar que algunos no les afectaban directamente o no se daba la situación en su tutoría, como puede ser en los que se refieren a actuaciones concretas con alumnado disruptivo o presencia de la auxiliar educativa.

#### ENCUESTA DE VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA P.G.A.

(Valorar desde 1-nada adecuado; 2- poco adecuado; 3- bastante adecuado; 4- muy adecuado)  
(se indica el nº de valoraciones de cada nivel en cada ítem)

	1	2	3	4
1. Las programaciones se adecuan a las características concretas del Centro y al alumnado que tenemos				27
2. Se realizaron las adaptaciones necesarias para las diferentes características del alumnado del grupo				27

3.	La metodología se adapta a las necesidades del grupo, utilizando diversas estrategias.			27
4.	Las tutoras-tutores reciben el apoyo necesario a la hora de organizar actividades que lleven al logro de objetivos por parte de su alumnado		4	23
5.	Las reuniones de coordinación de nivel son eficaces y eficientes	1		26
6.	Las reuniones de equipos docentes han resultado útiles para su tutoría			27
7.	Las conclusiones de las reuniones de equipo docente han servido para introducir cambios útiles en la clase.		2	25
8.	Para las tutoras y tutores con alumnado de NEE, las reuniones con la Unidad de Orientación resultaron útiles, derivando de ellas actuaciones positivas para el aula		2	25
9.	La documentación elaborada en cada aula para el alumnado con NEAE o refuerzo de cualquier tipo ha sido útil y precisa			20
10.	El alumnado que promociona con materias pendientes o repite, recibe apoyos			15
11.	Se realizan apoyos útiles para que el alumnado con dificultades alcance los mínimos previstos en cada nivel		2	24
12.	Se consigue potenciar el trabajo asociativo del alumnado		5	18
13.	El grado de satisfacción con los resultados académicos obtenidos por el grupo es...		2	25
14.	El grado de satisfacción con el nivel de cohesión del grupo es ...		1	25
15.	El clima de convivencia del grupo en el aula en general es...		6	21
16.	Las familias aceptan las orientaciones que se les facilitan desde tutoría		4	23
17.	La información facilitada por la jefatura de estudios de cara a coordinar actuaciones de las tutorías ha resultado útil			25
18.	Las reuniones de las sesiones de evaluación resultaron adecuadas y con tiempo suficiente			26
19.	Las familias responden cuando se las requiere para entrevistas individuales			26
20.	Las familias colaboran con la tutora o tutor en aquellos aspectos que se les solicitan		5	22
21.	Se facilitan las condiciones necesarias que favorezcan las buenas relaciones dentro de la Comunidad Educativa		4	23
22.	Las reuniones de nivel resultan adecuadas en número y contenido		4	23
23.	Existe coordinación con las y los especialistas a fin de recabar información sobre el alumnado para facilitar a las familias		3	24
24.	En las situaciones disruptivas de la tutoría se actuó de forma adecuada a la situación, acorde al plan de Convivencia			12
25.	Las tutoras reciben el apoyo necesario en los casos de conductas disruptivas de su grupo si las hubo			12
26.	La aplicación Power Apps para el colegio resultó útil			27

### REUNIONES DE TUTORÍAS:

- **En cuanto a las reuniones**, el porcentaje de asistencia en las reuniones generales no sigue una pauta común, dependiendo de factores diversos. Incluso la diferencia entre las presenciales o por TEAMS tampoco sigue una pauta. Sí se aprecia más participación en estas reuniones entre las familias del alumnado de los cursos inferiores.
- **Las tutorías individuales** realizadas en los diferentes niveles es muy dispar. Se establece un cuadro con éstas (es preciso tener en cuenta que hay familias que no pueden acudir al Centro por sus trabajos, por lo que también hay comunicaciones con ellas a través del correo electrónico, teléfono,...):

Se establece un registro de reuniones tanto generales como individuales, con un modelo común de actas que se registran en jefatura de estudios cada trimestre.

GRUPOS	RATIO as/os	REUNIONES COLECTIVAS			REUNIONES INDIVIDUALES		
		FECHA	Familias presentes	%	presenciales	TEAMS	Telefónicas correo
E.I. 3 A	10/10	02/09/2022	16	88	56		
		23/01/2023	15	83			
		08/05/2023	17	89			
E.I.3 B	9/10	02/09/2022	17	85	52		2
		23/01/2023	16	84			
		08/05/2023	14	74			
E.I. 3 C	12/8	02/09/2022	18	95	59	-	-
		23/01/2023	17	84,2			
		08/05/2023	19	95			
E.I. 4 A	8/9	07/09/2022	5	31	38		10
		23/01/2023	9	53			
		08/05/2023	12	70			
E.I. 4 B	5/10	07/09/2022	9	60	31		
		23/01/2023	12	80			
		08/05/2023	11	73			
E.I. 4 C	6/12	07/09/2022	8	47	31		8
		23/01/2023	14	82			
		08/05/2023	15	83			
E.I. 5 A	9/14	07/09/2022	14	63	43		6
		23/01/2023	13	59			
		08/05/2023	11	58			
E.I. 5 B	12/11	07/09/2022	16	72	49		12
		23/01/2023	21	91			
		08/05/2023	19	82			
E.I. 5 C	11/12	07/09/2022	16	72	52		11
		23/01/2023	21	91			
		08/05/2023	19	82			
1º A	14/6	07/09/2022	18	90	40		3
		30/01/2023	12	60			
		17/04/2023	12	60			
1º B		07/09/2022	16	72	40	7	4
		30/01/2023	15	71			
		17/04/2023	13	62			
1º C	12/12	07/09/2022	22	100	33	1	7
		30/01/2023	20	83			
		17/04/2023	20	83			
2º A	12/12	07/09/2022	15	60	44		4
		30/01/2023	17	71			
		17/04/2023	14	59			
2º B	12/14	07/09/2022	19	73	51		1
		30/01/2023	18	70			
		17/04/2023	15	58			
2º C	11/14	07/09/2022	16	64	45		6
		30/01/2023	19	76			
		17/04/2023	16	64			
3º A	10/15	07/09/2022	20	80	37	2	1
		30/01/2023	22	88			



3° B	11/14	24/04/2023	16	64	56	1	
		07/09/2022	15	60			
		30/01/2023	16	64			
3° C	10/15	17/04/2023	14	56	36		5
		07/09/2022	20	80			
		30/01/2023	21	84			
4° A	13/13	17/04/2023	20	80	15	5	10
		07/09/2022					
		16/01/2023	13	50			
4° B	10/13	24/04/2023	12	50	32		1
		07/09/2022	8	15			
		16/01/2023	20	87			
4° C	6/20	24/04/2023	15	65	35		1
		07/09/2022	8	33			
		16/01/2023	17	65			
5° A	11/14	24/04/2023	11	42	45	1	8
		07/09/2022	17	63			
		16/01/2023	15	60			
5° B	15/10	24/04/2023	17	68	52		5
		07/09/2022	17	68			
		16/01/2023	12	48			
5° C	13/12	24/04/2023	8	32	32		4
		07/09/2022	18	72			
		16/01/2023	17	68			
6° A	10/15	24/04/2023	10	40	28		10
		07/09/2022	11	50			
		16/01/2023	15	68			
6° B	15/11	24/04/2023	10	46	29		4
		07/09/2022	10	40			
		16/01/2023	19	76			
6° C	15/9	24/04/2023	16	64	18		5
		07/09/2022	8	33.4			
		16/01/2023	17	71			
		24/04/2023	12	50			

En cuanto a los temas abordados:

INFANTIL	PRIMARIA
<b>Presentación del profesorado del nivel</b> <b>Plan de contingencia</b> <b>Periodo de adaptación en tres años.</b> <b>Proyectos y metodología de trabajo</b> <b>Entrega documentación para la entrevista individual de tres años</b> <b>Normas generales de funcionamiento del Centro y del aula</b> <b>Objetivos del curso, hábitos, metodología...</b> <b>Desarrollo de la jornada</b> <b>Evaluación LOMLOE</b> <b>Instrucciones con el correo educastur</b> <b>Proyecto La Mar de Peces</b>	Presentación del equipo docente Plan de contingencia Novedades en la evaluación LOMLOE. Promoción Objetivos del curso, deberes, Información general del grupo: faltas de asistencia, puntualidad, higiene personal, horario de tutorías, salidas, hábitos... Normas de funcionamiento del Centro y del aula. Objetivos, contenidos, metodología de trabajo, temporalización Actividades complementarias Libros 23-24 Hábitos de trabajo. Convivencia

<p><b>Inicio de la lecto-escritura</b>  <b>FETEN</b>  <b>Pautas de colaboración</b>  <b>Valoración de resultados y evolución del alumnado en el curso.</b>  <b>Objetivos y contenidos de cada trimestre</b>  <b>Salidas y actividades complementarias</b>  <b>Foto de grupo.</b>  <b>Orientaciones para trabajar en la familia la autonomía y estimulación del lenguaje.</b>  <b>Semana cultural, Antroxu, Día de la Paz, Día del Libro, Granja escuela, Boca sana</b>  <b>Actividades de tránsito a Primaria</b>  <b>Participación en la fiesta de fin de curso</b>  <b>Anticipación de temas de cara al próximo curso.</b>  <b>Propuesta de actividades para el verano</b></p>	<p>Actividades complementarias (salidas, talleres, carnaval, fiesta fin de curso...).Week Camp, Mercadillo solidario, actividades día del Libro, estancia en la granja escuela, Proyecto La Mar de Peces                  Criterios de calificación y promoción                  Contenidos de valores y cultura asturiana                  Implicación AMPA                  Grado de satisfacción con el grupo                  Valoración de resultados de la evaluación anterior.                  Propuestas de mejora para cada trimestre                  Información sobre TICs, Biblioteca y blog                  Acción tutorial                  Actividades Genyus                  Mecanismos de reclamación e calificaciones finales</p>
--	---

### CONVIVENCIA

curso	Nº de incidencias registradas	Nº según el tipo de incidencias			Nº de incidencias que acabaron en jefatura de estudios	Nº de incidencias en el patio	Nº de incidencias en pasillos, baños, desplazamientos	Nº de incidencias en el aula
		leve	grave	Muy grave				
3º A	2	2				2		
3º B	1		1		1	1(comedor)		
3º C			1		1			
4º A	9	7	2		1	2	4	
5º A	1	1					1	
5º B	1							
5º C	1	1					1	
6º A	5	5			2	2	1	
6º B	2	1	1				1	
6º C	1		1		1			

**ABSENTISMO** – Sólo aquellos casos que pasen de 15 faltas NO JUSTIFICADAS o de dudosa justificación en el curso o situaciones de faltas aisladas en que no se haya podido contactar con la familia

Nº de alumnos o alumnas con problemas de absentismo	Nº de alumnos o alumnas con problemas de retrasos continuados
- <b>15B</b> – Un alumno con 93 faltas, todas justificadas por la familia.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1º A-</b> Una niña con 55; un niño y otra niña ambos con 19. Y otro niño que pasa de 16 faltas. Todas justificadas por la familia</li> <li>- <b>3º A-</b> Un niño con 17 y otro con 19. Ambos justifica la familia</li> <li>- <b>3º B-</b> 7 niños o niñas con más de 15. Uno con 53. Mínimo porcentaje de faltas con justificante médico. Las justifica la familia</li> <li>- <b>2º A-</b> un alumno con 18 justificadas por la familia , otro con 19, 11 con justificante médico y otro con 19, 12 con justificante médico</li> <li>- <b>5º C-</b> un alumno con 32 faltas, 21 no justificadas</li> </ul>	
---	--

En general, las observaciones sobre la convivencia son muy positivas, apuntando a grupos cohesionados, que respetan las normas y sin incidencias significativas a lo largo del curso. Existen algunas excepciones o casos más preocupantes que reseñamos en el siguiente cuadro:

#### OBSERVACIONES SOBRE LA CONVIVENCIA EN EL AULA

En general, las valoraciones de la convivencia son muy buenas. Grupos cohesionados en general, con buenas relaciones entre todo el alumnado. Esto no implica que no haya incidentes, que se resuelven en el mismo momento que los conocemos:

En un grupo, hubo que atajar conductas negativas de tres niños hacia una compañera, con colaboración por parte de las familias, los niños se disculparon y la situación está controlada, sin más incidencias.

Un caso de una familia que solicitó abrir protocolo de acoso hacia su hijo, que tras la observación y análisis se comprobó que no había más que desavenencias entre dos niños y entre las familias.

Un caso de una familia que se queja de "acoso" de otra niña hacia su hija, y al mismo tiempo, la otra familia se queja de que es esta niña la que increpa a la suya. Se está trabajando con las familias a la vez que se abre protocolo de acoso.

Un caso de una niña vulnerable al tema de suicidio, que se gestiona con la familia, centro de salud y trabajo con la niña y el grupo.

En los diferentes grupos, se han llevado a cabo talleres para el desarrollo de habilidades sociales, dinámicas de grupo para reflexionar sobre los conflictos surgidos y sesiones para explicar el contenido del RRI

El grupo de 6º A presenta dificultad por acumular mayor número de familias vulnerables y alumnado NEE y NEAE, debido a los agrupamientos COVID que aún colean. Este grupo ha presentado a lo largo del curso dos problemas importantes que se gestionaron en los cauces pertinentes. En el grupo hay un alumno muy disruptivo y se detectan en general conductas preadolescentes en varios alumnos y alumnas.

## VALORACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LAS TUTORÍAS

<b>INFANTIL</b>	PROPUESTAS DE MEJORA: - Mayor número de reuniones con la Unidad de Orientación para seguimiento del alumnado NEE
<b>PRIMARIA</b>	6º – unificar reuniones de pre-evaluación para que esté presente la UO y no duplicar reuniones - Facilitar una sesión semanal disponible para los tutores de nivel dentro del horario lectivo

### 9.5. Informes del profesorado especialista

#### 9.5.1. MÚSICA

El área de música ha sido impartida durante el presente curso por dos especialistas, tras el nombramiento de cargo de equipo directivo de la especialista titular. Por lo tanto, han sido dos bloques de cursos para impartir la asignatura, repartidos en Bloque 1, de 1º a 4º de primaria, y Bloque 2, 5º y 6º de primaria. Durante el presente curso, la asignatura de Música ha tenido un papel destacado dentro de la planificación general del curso contribuyendo al logro de los objetivos reflejados en la P.G.A para el curso 2022-2023, a destacar:

- El primer objetivo hace referencia al cambio legislativo y a la necesaria organización del trabajo *“para la elaboración de las Programaciones LOMLOE y adaptación de nuestras metodologías a las directrices de la nueva ley”*. En este sentido, los especialistas de música han trabajado en coordinación y colaboración constante y continuada para el desarrollo de la documentación tanto a nivel curricular como metodológico. Las celebraciones a nivel de centro en las que la música tenía especial relevancia han requerido una coordinación entre ambos profesionales para su desarrollo.
- El objetivo 2 hace referencia a *“Mantener un buen clima de trabajo y de relación entre los profesionales, así como con las familias”*. En este sentido cabe destacar la comunicación fluida con todo el profesorado, estableciendo consensos para la organización, temporalización y desarrollo de las actividades contempladas en la PGA así como cualquiera vinculada a celebraciones especiales. y en las que la Música tenía especial cabida. En relación con las familias, la comunicación ha sido mayoritariamente a través de las hojas de información a las tutorías, y especialmente para consultas de dudas para aquellas celebraciones en las que el alumnado debía aportar algún tipo de vestuario o elemento.
- Por otro lado, el tercer objetivo se refiere a *“mantener un buen clima de convivencia”*, poniendo el enfoque a la *“prevención de situaciones disruptivas y de acoso entre el alumnado”*. En este sentido, la música ha contribuido directamente en la consecución de este objetivo en cuanto a la realización de producciones artísticas en gran grupo, de forma cooperativa, asumiendo distintas responsabilidades, aportando planteamientos diferentes y colaborando en la solución de los imprevistos que pudieron presentarse (ausencia de algún compañero o compañera con responsabilidad en el grupo, colaboración del alumnado con conocimientos musicales previos hacia alumnado sin ellos, participación cooperativa para llevar a cabo coreografías donde tengan cabida todo el alumnado, independientemente de sus capacidades), para conseguir un producto final satisfactorio, contribuyendo con ello al desarrollo social y al crecimiento emocional.
- El objetivo 4 hace referencia al impulso y continuidad en la *“línea de educación basa en la igualdad real entre los sexos, la no discriminación de la mujer,[...]”*. Añadiendo a lo expuesto en el objetivo anterior, la propia práctica artística en grupo, y especialmente la musical, favorece las habilidades sociales, la cooperación y la convivencia, no dando cabida a cualquier tipo de desigualdad ni discriminación, aportando con ello una visión igualitaria entre todo el alumnado.
- La mejora en los *“aspectos relacionados con los procesos de Enseñanza-Aprendizaje”* a los que hace referencia el quinto objetivo, quedan plausibles desde el área de música en la participación en las reuniones de coordinación (internivel, equipos docentes y departamento) para organización, elaboración, desarrollo y

seguimiento de las programaciones, temporalizaciones, evaluaciones y actividades complementarias. Por otro lado, también se han realizado reuniones con el profesorado y/o tutores y tutoras que imparten Plástica en el centro (consenso y coordinación de los criterios e indicadores de evaluación, desarrollo y temporalización de actividades complementarias, etc.) dando el enfoque globalizado del área, necesario para alcanzar las competencias.

- El sexto objetivo alude al desarrollo de *"acciones y medidas que permitan que todo el alumnado mejore sus resultados y sus competencias de lectura, cálculo y [...]".* La práctica musical contribuye directamente a la mejora de dichas competencias:

\*Competencia en comunicación lingüística:

- Interpretación vocal de canciones, especialmente en los aspectos relativos a la fonética, entonación, acentos, pronunciación, etc.

- Utilización correcta del vocabulario para comprender y saber comunicar cuestiones relacionadas con la música para expresar e interpretar de forma oral pensamientos, emociones, vivencias y opiniones personales.

- Descripciones y análisis musicales sencillos, indicaciones de las partituras, letras de canciones, etc.

- La música plantea su discurso a través de funciones formales semejante a las que utiliza la comunicación lingüística: introducción, exposiciones, desarrollo, recapitulación y conclusión, por lo que se han establecido paralelismos entre el discurso musical y el discurso lingüístico a través de las composiciones musicales trabajadas.

- La escucha es uno de los ejes fundamentales de la comunicación y desde el área de música se ha incidido en este aspecto.

\*Competencia matemática: y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería:

- El ritmo (o pulso musical) es la división del tiempo en partes iguales. Es un concepto matemático que es necesario vivenciarlo y experimentarlo antes de conocer su representación gráfica. Por ello se ha incorporado como rutina diaria de aula repetición de ritmos en eco con percusión corporal.

- Iniciación a la grafía convencional del lenguaje musical: las figuras musicales y su valor temporal, cálculo de equivalencias entre las figuras, el concepto de compás y escala musical.

- Interpretación de secuencias rítmicas y melódicas.

- Secuencias de movimientos, coordinación rítmica y orientación espacial para la representación de coreografías.

- En relación al séptimo objetivo *"Potenciar y propiciar las estrategias de mejora de la práctica docente. Incorporar a la vida del centro programas de innovación educativa"* cabe destacar el uso sistemático de las herramientas digitales como medio de comunicación y recurso encaminado a una transformación metodológica en el aula. Podríamos destacar éste, como uno de los aspectos más positivos, y que ha tenido cabida también en la asignatura de música. Dentro de las situaciones de aprendizaje propiciadas en el aula, el alumnado se ha enfrentado a retos para la elaboración de un cuento musical digital, utilizando distintas herramientas: Genially, Canva, Audacity, Ecrett Music y Filmora.

- El octavo objetivo alude a la *"continuar mejorando la competencia digital del alumnado"*. Los graves acontecimientos acaecidos los últimos años nos han obligado a todos al uso sistemático de las herramientas digitales como medio de comunicación y recurso encaminado a una transformación metodológica en el aula. Podríamos destacar éste, como uno de los aspectos más positivos, y que ha tenido cabida también en la asignatura de música. Dentro de los objetivos establecido en el Plan de Digitalización de la PGA, desde el área de música se han trabajado los siguientes contenidos:

- Credenciales y claves de intranet y correo electrónico.

- Envío y recepción de un correo simple (de 5º a 6º).

- Envío de un archivo adjunto (copia y enlace OneDrive).

- Comandos esenciales: cortar, pegar, copiar.

- Entorno One Drive: compartir, permisos, destinatarios.

- Entorno Teams: chat, videollamada, envío de archivos.

- Funciones básicas de Word y Powerpoint.

Además, se incorporaron actividades interactivas desde la pizarra digital: kahoot, quizziz, genially, incredibox, Chrome Maker y juegos interactivos sobre lenguaje musical (notas en el pentagrama y secuencias rítmicas).

- El objetivo noveno hace referencia al fomento de *"la competencia comunicativa en diferentes lenguas. Fomentar la lengua asturiana y su uso y potenciar el programa bilingüe"*. Como se ha mencionado anteriormente, la música, como lenguaje artístico plantea su discurso a través de funciones formales semejante a las que utiliza la comunicación lingüística: introducción, exposiciones, desarrollo, recapitulación y conclusión, por lo que se han establecido paralelismos entre el discurso musical y el discurso lingüístico a través de las composiciones musicales trabajadas. Por otro lado, las canciones en lengua inglesa y aquellas

del patrimonio musical asturiano han estado presentes en el área, especialmente en aquellas situaciones de aprendizaje relacionadas con la voz.

- Por último, el objetivo 12 hace referencia a “concienciar al alumnado sobre sostenibilidad y medio ambiente”. Dentro del proyecto desarrollado durante este curso “La playa es mi escuela”, y que tenía como eje conductor la concienciación de toda la comunidad educativa sobre la eliminación de residuos y de plásticos para conseguir un entorno más limpio, todo el alumnado del centro participó en la elaboración desarrollo de un festival de Carnaval, con formato de musical. Para ello, participaron en la planificación, elaboración y desarrollo del proyecto que llevó por título “Historia de una botella”. El alumnado ideó el texto que, a modo de cuento, narraba las aventuras de una botella caída al mar, enlazando en la historia canciones, que el alumnado representó con coreografías como en un formato de musical.

Como conclusión, la música es un eje vertebrador fundamental para favorecer el desarrollo de las competencias, que activarán los aprendizajes para responder a los desafíos del siglo XXI y por tanto a los ODS de la Agenda 2030 a los que debemos atender directamente desde las propuestas para el aprendizaje. En este sentido, casi la totalidad de las actividades que se realizaron en el área, y que han tenido un producto final del gran grupo han contribuido a los siguientes objetivos:

- Cooperar y convivir en sociedades abiertas y cambiantes, valorando la diversidad personal y cultural como fuente de riqueza e interesándose por otras lenguas y culturas.
- Sentirse parte de un proyecto colectivo, tanto en el ámbito local como en el global, desarrollando empatía y generosidad.

- ACTIVIDADES REALIZADAS		VALORACIÓN			
CURSO-GRUPO	ACTIVIDAD	1	2	3	4
<b>Todo el alumnado</b>	Danza Prima				X
<b>Todo el alumnado</b>	Día Mundial de la Paz				X
<b>Todo el alumnado</b>	Carnaval – Día del Libro				X
<b>Nivel 3º y 4º</b>	Viva la banda. Píldoras musicales (Banda municipal de Gijón)				x
<b>Nivel 4º</b>	Conciertos de música tradicional (Pueblo de Asturias)				x
<b>Nivel de 4º/5º y 6º</b>	Concierto Link up. OSPA				x
<b>Nivel de 5º</b>	Cantar presta mucho (Colaboración con el área de Llingua Asturiana)				X
<b>Nivel de 6º</b>	Conciertos didácticos organizados por la FMC				X
<b>Nivel de 6º</b>	Graduación Fin de curso (colaboración con las tutoras del nivel)				X

- PROPUESTAS DE MEJORA	
-	Ir adquiriendo poco a poco nuevo instrumental de aula.

### 9.5.2. LINGUA

ALUMNÁU MATRICULÁO EN LINGUA ASTURIANA Y RESULTAOS				
CURSU	AGRUPAMIENTU	Nº ESCOLINOS Y ESCOLINES	PORCENTAXE D'APROBAOS	PORCENTAXE DE SUSPENSOS
1º	A/C	24	100%	
	B	16	100%	
2º	B	26	100%	
	C	19	100%	
3º	A/C	22	100%	
	B	10	100%	
4º	A	23	100%	
	B	24	100%	
5º	A	19	100%	
	B/C	25	100%	
6º	B	10	100%	
	C	24	100%	

FORTALECES DE LA MATERIA N'ESTI CURSU	
La maestra de llingua es definitiva en el centru, con muchos años de experiencia y conocida por el alumnado. Las familias conocen su forma de trabayu y se inclinan cada vez más por la materia	
FALTES DETECTAES ESTI CURSU. COSES A MEYORAR	
ACTIVIDAES FECHES NEL CENTRU	
Esposición El cuentu de los números	Préstamu FMC
Xixón, una ciudá abierta al mar. 4º	FMC
Cantar presta muncho. Coru 5º. Dos conciertos.	FMC
PROPUESTES DE MEYORA	
PROPUESTA D'ACTIVIDAES O XERES PAL PROXIMU CURSU, ESPARDIMIENTU O IMPULSU DE LA LINGUA ENTE L'ALUMNAU	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar la colaboración col aula de música pal programa de Cantar presta muncho. Esti añu salió perbien gracies a la ayuda de la mayestra de música, a la que-y lo agradecemos fonderamente</li> </ul>	

### 9.5.3. EDUCACIÓN FÍSICA

En el cursu escolar 2022-23 ha destacáu la vuelta por completu a la normalidá, sin la presencia ya de mascarillas ni de protocolos COVID, lo que ha supuestu un desarrollu de la actividá lectiva en Educación Física valorado como muy positivu.

Este cursu ha contáu para la especialidá de E.F. con dos maestras interinas a jornada completa, estando coordinadas en todo momentu en cuanto a distribución de espacios, organización de actividáes comunes, y demás aspectos propios de la materia.

En cuanto al cumplimientu de las programaciones, se han podido desarrollu de forma bastante satisfactoria, teniendo siempre en cuenta la flexibilidad que se requiere para poder llevar a cabu actividáes complementarias, actividáes de centru, y otros imprevistos propios del entornu escolar. Igualmente la evaluación a nivel general del procesu de enseñanza-aprendizaje se valora como muy positiva, ya que la gran mayoría del alumnado ha tenido muy buena actidá hacia la asignatura, así como un comportamientu y un rendimientu altamente favorable.

En cuanto a los recursos espaciales y materiales, cabe destacar la complejidad en cuanto a la distribución de espacios para el área de E.F., ya que al ser un colegiu con un gran númuru de alumnado y haber tres turnos de recreu, existen franjas horarias donde se solapan varios grupos en el exterior. Este hechu se ha solventado de forma bastante

satisfactoria con la organización de horarios y la puesta en marcha de un proyecto de **Patios Dinámicos** en los recreos de Infantil. Dicho proyecto se llevó a cabo por parte del alumnado de 5º de Primaria durante una sesión por grupo a la semana, resultando la valoración final como positiva. Respecto al material empleado en el área ha sido variado y adecuado a las necesidades de las actividades programadas. También se han visto satisfechas las necesidades de compra de material para el área de E.F.

Hay que mencionar, como aspecto importante dentro de la programación de la asignatura, la realización de diferentes actividades complementarias con carácter deportivo, que en general se valoran como muy importantes para el desarrollo de la materia y para el desarrollo competencial del alumnado. Aunque se detallan en el cuadro del apartado siguiente, conviene resaltar que se considera muy positiva y recomendable para futuros cursos la inclusión del Plan Escolar de Natación ya en 1º de Primaria. También señalar que, tras las dificultades encontradas para realizar con 3º de Primaria la actividad de Golf propuesta por el Patronato Deportivo Municipal (solamente se concedía para dos de los tres grupos), se buscó como alternativa la actividad de Disc-golf, resultando esta muy satisfactoria para el alumnado y muy adecuada dentro de la programación del área. Asimismo, ha resultado muy positiva en todos los aspectos la participación por primera vez en el Torneo Intercentros de Rugby-Cinta, valorándose muy recomendable para próximos cursos.

- Actividades realizadas a lo largo del curso

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	VALORACIÓN
<b>DEL 10 ENERO AL 9 FEBRERO</b>	1º y 2º	PLAN ESCOLAR DE NATACIÓN	MUY POSITIVA
<b>19-20-21-27-28 ABRIL 2-8-9-10 MAYO</b>	4º	VELA	MUY POSITIVA
<b>3-4 MAYO</b>	5º	PIRAGÜISMO	POSITIVA
<b>8-9-11 MAYO</b>	6º	SALVAMENTO Y SOCORRISMO ACUÁTICO	MUY POSITIVA
<b>17 MAYO</b>	5º	TORNEO RUGBY CINTA	MUY POSITIVA
<b>24-25 MAYO</b>	6º	SURF	POSITIVA
<b>25 MAYO</b>	3º	DISC GOLF	MUY POSITIVA

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Adquirir nuevas pelotas de espuma (de diferentes tamaños) para el próximo curso, ya que las que hay están muy deterioradas por el uso, y se consideran bastante necesarias para el desarrollo del área.
- Seguir participando en el torneo intercentros de rugby-cinta
- Mantener el Plan escolar de natación desde primero, para 1º y 2º

## 10. PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO

Tal como explicamos en la PGA, el Plan de digitalización se mejora cada curso, con estrategias nuevas y herramientas actualizadas. En este curso 2022-23, se hizo una inversión en educación Infantil para acondicionar un Aula del Futuro que les permitiese un trabajo desde los tres años acorde a sus intereses y necesidades. La llegada de 25 surface al centro ayudó también al trabajo en el tercer ciclo pues estos nuevos dispositivos permitían mejores condiciones de trabajo.

En cuanto al profesorado, se van actualizando tanto las tareas como el uso compartido de carpetas y espacios en la nube, explicando al profesorado cómo acceder y buscando la forma más efectiva de comunicarse y compartir información.

En concreto, la valoración de los objetivos planteados es la siguiente:

OBJETIVOS	ACTUACIONES	1	2	3	4
-----------	-------------	---	---	---	---

"Liderazgo y gobernanza: mejorar las medidas y protocolos del centro y aspectos organizativos"	Control y difusión de los recursos existentes en el centro, espacios disponibles y medidas de seguridad y privacidad conforme a la reglamentación existente				X
	Establecer sistemas de detección de necesidades por parte del profesorado, el alumnado y las familias en el ámbito tecnológico				X
	Gestionar el préstamo de herramientas digitales				X
	Establecer redes de apoyo y colaboración: redes docentes y de centros educativos, apoyo a familias, cooperación con entidades del entorno	X			
	Enlazar este plan de digitalización con otros planes de centro,				X
"Crear una estrategia digital de centro"	SELFIE para determinar la situación de partida				X
	Recoger en los documentos institucionales de centro el Plan de Digitalización				X
	Definir un plan estratégico en relación a la organización, la gestión y el uso de espacios, equipamiento y recursos digitales				X
	Establecer un plan de inversión para la adquisición, renovación y actualización de dispositivos y tecnologías digitales, que implique una planificación de presupuesto anual para este concepto				X
	Identificar los recursos necesarios para la implementación del plan de digitalización adaptado a las necesidades de nuestro alumnado y las posibilidades del profesorado y de nuestros recursos				X
	Identificar las fortalezas y debilidades y establecer el plan en base a ello				X
"Digitalizar la gestión del centro"	Incorporar toda la documentación del centro a una carpeta de Drive compartida			X	
	Autorizaciones y documentación para las familias en la web				X
	Power Apps para el profesorado con la información de toda la organización del centro				X
	Página web y twitter actualizados				X
	Registro en sauce de toda la información del centro y de las calificaciones				X
	Drive compartido con las actas de evaluación, de ciclo, nivel,...			X	
	Establecer en el drive compartido toda la documentación e información y un guión de uso de las carpetas			X	
"Crear un proyecto específico de acompañamiento que favorezca un entorno inclusivo de acceso para el alumnado más desfavorecido o con necesidades de apoyo educativo"	Detectar alumnado vulnerable				X
	Gestionar el préstamo de equipamientos o la obtención de internet para el alumnado vulnerable				X
	Establecer cauces de colaboración con las familias más desfavorecidas y de apoyo para el uso de las herramientas digitales				X
	Colaborar con otros organismos y asociaciones sin ánimo de lucro (Asociación "Sin Límites", 11x12, etc.) para diseñar apoyos digitales para el alumnado vulnerable y con necesidades de apoyo educativo	X			

	Trabajar con la Unidad de orientación para diseñar programas específicos de apoyo al alumnado NEE			X	
"Proceso de enseñanza aprendizaje: Desarrollar metodologías y estrategias didácticas y planificar el desarrollo de la competencia digital del alumnado"	Realizar formación y difusión para el uso habitual y adecuado de uso de herramientas digitales por todo el alumnado: office 365, TEAMS, Sway, Forms, Bloc de notas			X	
	Formar al alumnado, estableciendo tiempos y recursos necesarios.			X	
	Desarrollar en el alumnado, de acuerdo a su edad, hábitos y actitudes de responsabilidad para el uso de herramientas digitales en cuanto a protección de datos, el uso social de las TIC y el uso crítico de la información			X	
	Manejo de las herramientas 365 por parte de alumnado (a su nivel)			X	
	Incluir en las programaciones docentes referencia a cómo sus distintos elementos (actividades, metodologías, contenidos, evaluación, uso de recursos y tecnologías digitales, espacios digitales de aprendizaje, etc.) contribuyen al desarrollo de la competencia digital del alumnado.		X		
	Establecer horarios concretos de uso de herramientas digitales y espacios para todo el alumnado del centro				X
	Formación y uso de la herramienta TEAMS con el alumnado			X	
	Incluir en la evaluación aquellos aspectos a evaluar que se relacionan con la competencia digital, criterios, indicadores de logro o procedimientos de evaluación, entre otros.				X
	Fomentar en el alumnado el uso seguro de internet, salud y seguridad, y uso correcto de software			X	
	"Desarrollar la competencia digital y formación del profesorado para el compromiso con el desarrollo del plan"	Potenciar y animar seminarios y grupos de trabajo para desarrollar competencia digital en el profesorado	X		
Plan de acogida de nuevo profesorado: incorporación al plan de digitalización y la actualización digital del centro			X		
Alentar y apoyar el uso de tecnologías digitales en el aula por parte de todo el profesorado			X		
Establecer redes de apoyo y colaboración entre profesorado		X			
Actualizar y mejorar las metodologías de trabajo tendiendo hacia la digitalización del centro			X		
Fomentar el uso de aplicaciones móviles Power apps por todo el profesorado					X
Manejo de las herramientas de Office 365 por parte de todo el profesorado					X
Formación en TEAMS y herramientas digitales para el profesorado		X			
Elaboración de una política de centro sobre el uso seguro de internet, salud y seguridad, y uso correcto de software, que sean compartidos por toda la comunidad educativa		X			
"Apoyar el desarrollo de la competencia digital de las familias"	Establecer cauces de apoyo a las familias tanto para activar los correos institucionales como para el uso de TEAMS o herramientas que precisen para colaborar en la formación del alumnado			X	
	Favorecer el uso de herramientas digitales para estar informados de manera inmediata de todo lo que				X

	sucede en el centro o es de interés tanto para la economía familiar, como becas o ayudas, como para el día a día del desarrollo del alumnado: charlas, calendario de actividades, documentación del centro, autorizaciones				
Fortalecer los mecanismos de protección de datos, mejora de todo lo relacionado con la seguridad en la red, la protección del menor frente al uso indiscriminado de las redes sociales y la protección de los derechos de autor en las descargas que se realicen"	Formación del profesorado en estos aspectos	X			
	Trabajo en el aula con el alumnado. Participación en el plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos .	X			

Respecto a los objetivos planteados en la PGA, hubo que reducir las expectativas en los referidos a la formación del profesorado. Debido a la necesidad de formación LOMLOE, se dejó la digitalización para que individualmente se formase quien quisiera, aplazando para el curso próximo una nueva actualización digital, que mejorase la que ya hicimos los cursos pasados y de cara al profesorado de nueva incorporación. Por otro lado, se fueron dando pautas sobre la organización y gestión de la aplicación PowerApp para que todo el profesorado dispusiese de información del centro en el móvil y de la distribución de carpetas de información en el drive y en las carpetas de los grupos de TEAMS. La formación en protección de datos y seguridad, se hizo el curso pasado a través del INTEF: este año no se vuelve a hacer pero solo quedarían sin esa formación el profesorado de nueva incorporación.

En cuanto al apartado de gestión de recursos para alumnado vulnerable no se establecieron contactos con otras organizaciones porque apenas tenemos alumnado vulnerable y se trabajó con las familias del alumnado con NEE para apoyarles tanto desde las tutorías como desde PT y AL.

En cuanto al alumnado se llevaron a cabo actuaciones para alcanzar los objetivos de cada ciclo o nivel, que se evalúan y se registran en estos cuadros:

Valoración: 1-CONSEGUIDO; 2 EN DESARROLLO; 3-NO CONSEGUIDO

### a) EDUCACIÓN INFANTIL

	I3A	I3B	I3C	I4A	I4B	I4C	I5A	I5B	I5C
• Facilitar correos electrónicos @educastur y credenciales a todo el alumnado	1	1	1	1	1	1	1	1	1
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar el correo institucional como medio de comunicación con el centro	1	1	1	1	1	1	1	1	1
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar la plataforma Teams para realizar tutorías individuales y colaborar para el acceso del alumnado de menor edad				1	1	1	1	1	1
• Utilizar programas, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas	2	2	2	1	1	1	1	1	1
• Utilizar el blog como recurso didáctico	3			2	2	2	3	3	3
• Buscar juegos y actividades en el blog	3			2	2	2	3	3	3
• Ver fotografías	1	1	2	1	1	1	1	1	1
• Manejar el ratón	2	2	2	2	2	2	3	3	2
• Manejar pantallas táctiles	2	2	2	1	1	1	1	1	1

• Hablar en la plataforma TEAMS y escuchar a sus compañeros							1	2	1
• Manejo básico del teclado (Buscar letras, espaciar...)	2	1	2	2	2	2	2	2	2
• Iniciarse en el uso de la robótica				1	1	1			
• Experimentar con la mesa de luz				1	1	1			
• Iniciarse en el uso del ordenador				2	2	2			

**AULA DEL FUTURO EN EDUCACIÓN INFANTIL**

OBJETIVOS	ACCIONES	METODOLOGÍA	AGRUPAMIENTO Y TEMPORALIZACIÓN
<p><b>Manejar pantallas táctiles</b></p> <p><b>Manejar el teclado (Buscar letras, escribir su nombre.)</b></p> <p><b>Experimentar las distintas posibilidades de aprendizaje con la mesa de luz.</b></p> <p><b>Interesarse sobre el uso de distintas aplicaciones.</b></p> <p><b>Valorar el uso de los medios tecnológicos como medios de comunicación y expresión creativa.</b></p> <p><b>Interesarse por el manejo de los robots en las distintas actividades propuestas</b></p>	<p><b>3años</b></p> <p>Iniciación con la mesa de luz con diferente material y elementos de la naturaleza</p> <p>Iniciación al uso de las tablets</p> <p>Juegos de Apps relacionados con los conceptos trabajados</p> <p>Chroma</p> <p>Presentación robots</p> <p>Experimentación con programa Animated Drawings</p> <p><b>4años</b></p> <p>Iniciación con la mesa de luz con diferente material y elementos de la naturaleza</p> <p>Iniciación al uso de las tablets</p> <p>Uso de tablets con juegos propuestos</p> <p>Chroma</p> <p>Presentación robots</p> <p>Experimentación con programa Animated Drawings</p> <p><b>5años</b></p> <p>Experimentar diferentes posibilidades de la mesa de luz</p> <p>Iniciación al uso de diferentes aplicaciones de las tablets</p> <p>Stop Motion .</p> <p>Animated Drawings</p> <p>Presentación robots</p> <p>Experimentación con programa Animated Drawings</p>	<p>Desde el Aula del futuro se ha propuesto crear espacios de aprendizaje en combinación con las tecnologías, para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de las metodologías activas.</p> <p>Este curso hemos intentado explorar diferentes recursos tecnológicos como elemento motivador y a su vez como potenciador del desarrollo de las habilidades y competencias digitales del alumnado, adecuando a los diferentes niveles las distintas actividades propuestas.</p> <p>Para ello hemos experimentado con la creación de distintas zonas de aprendizaje en esta aula, como, la mesa de luz, zona del CROMA, zona de tablets o zona de robots. Quedando pendiente la zona de ordenadores.</p> <p><b>Zonas en la que se explora, se investiga, se interactúa, se expresa, se crea y a su vez refuerza el proceso de enseñanza aprendizaje de otras competencias</b></p>	<p>Las sesiones se han realizado con desdoble. Un día a la semana por aula o cada 15 días si la sesión es de 45 min, ya que se hace inviable desdoblar en un mismo día</p>
<b>VALORACIÓN</b>	<p>Funcionamiento general</p> <p>Acogida por parte del alumnado</p>		<p>Muy positivo</p> <p>Muy positivo</p>

<b>DE LO REALIZADO</b>	Autonomía en el uso de las herramientas digitales propuestas	Creciente a lo largo del curso
	Motivación del alumnado	Muy positiva
	Creatividad	Muy positiva, especialmente en 5 años
	Interés por investigar	Muy positivo
	Uso de todos los medios disponibles	Se utiliza lo que el tiempo permite

**Es necesario tener en cuenta que el aula se termina de montar con el curso iniciado**

**b) EDUCACIÓN PRIMARIA:**

**1º**

	A	B	C
• Facilitar correos electrónicos @educastur y credenciales a todo el alumnado	X	X	X
• Utilizar programas, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos: matemáticas, lenguas, música, conocimiento del medio...	X	X	X
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar el correo institucional como medio de comunicación con el centro	x	X	X
• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar la plataforma Teams			
• Adjuntar documentos e imágenes en el correo 365			
• Conocer y manejar el uso de blogs			
• Conocer y manejar el correo electrónico institucional para enviar mensajes individuales o colectivos al grupo clase			
• Conocer la herramienta TEAMS y ser capaz de comunicarse			

**2º**

	A	B	C
• Facilitar la comunicación telemática con las familias comprobando que tengan activado el correo institucional del alumno/a y si disponen de herramientas digitales para su utilización en el hogar: acceso a internet, ordenador, tablet, teléfono móvil...	1	1	1
• Utilizar la pizarra digital para trabajar con los recursos interactivos facilitados por la editorial como complemento pedagógico a los libros de texto y a los cuadernillos de trabajo que se manejan en el aula en las distintas áreas de aprendizaje	1	1	1
• Iniciar al alumnado en la búsqueda de informaciones concretas y sencillas en internet que ayuden a reforzar y ampliar los contenidos trabajados en el aula, siempre bajo la supervisión del profesor/a	1	1	1
• Afianzar el uso de la tablet en el aula, como recurso digital educativo, adaptando juegos y actividades que refuercen la práctica diaria de la lectoescritura y la lógica-matemática así como aplicaciones de ciencias socio-naturales	2	2	2
• Introducir al alumnado en el uso de la plataforma Teams con el fin de realizar actividades que repasen, refuercen y/o amplíen los contenidos de las distintas áreas educativas	2	2	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar al alumnado en el conocimiento y utilización del procesador de textos para descubrir las diversas formas de creación y presentación de sencillos trabajos y producciones que fomenten el aprendizaje y la creatividad</li> </ul>	1	1	1
---	---	---	---

### 3º

	A	B	C
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar correos electrónicos @educastur y credenciales a todo el alumnado</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar programas, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos: matemáticas, lenguas, música, conocimiento del medio...</li> </ul>	2	2	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y ayuda a las familias para poner en marcha y utilizar el correo institucional como medio de comunicación con el centro</li> </ul>	1	2	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a las familias en el uso del blog y las aplicaciones necesarias facilitando instrucciones claras y tutoriales en su caso.</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y manejar el blog del nivel y sus recursos (vídeos, documentos, unidades didácticas, juegos, actividades y enlaces a páginas de interés).</li> </ul>	2	2	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y manejar las Unidades Didácticas en formato digital.</li> </ul>	2	3	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder cuestionarios Forms con distintos tintos de preguntas (elección, ordenación, respuesta abierta).</li> </ul>	3	2	3

### 4º

	A	B	C
<ul style="list-style-type: none"> <li>• INTERNET/ HERRAMIENTAS 365</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso básico de los navegadores. Utilizar los "buscadores" para localizar información específica en Internet.</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navegar por internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información.</li> </ul>	1	3	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar y recibir mensajes de correo electrónico y adjuntar archivos (correo 365, One Drive y Teams)</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chat del grupo clase,)</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de información para completar contenidos vistos en clase como trabajo individual y/o grupal de acuerdo al Plan de Lectura, Escritura e Investigación y manejando las herramientas 365 (Teams/Word/Powerpoint/Sway)</li> </ul>	1	3	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• USO BÁSICO DEL PROCESADOR DE TEXTOS WORD</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la terminología básica y el uso del editor de texto WORD.</li> </ul>	1	3	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de la letra (tipos, tamaño, colores, subrayado, cursiva, negrita). Formato de los párrafos y las páginas (márgenes, interlineado, viñetas, sangría)</li> </ul>	3	3	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edición de documentos: guardar, copiar, pegar, borrar...</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos: elaborar documentos, almacenarlos e imprimirlos. Uso de viñetas.</li> </ul>	2	3	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar archivos.</li> </ul>	2	3	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de carpetas</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertar imágenes, y otros elementos gráficos.</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar los correctores ortográficos.</li> </ul>		1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear tablas: añadir y eliminar columnas, filas; formatos, borrar...</li> </ul>	2	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENTACIONES POWERPOINT</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la terminología básica sobre el diseño de presentaciones: formato de letra, títulos, diapositivas y diseño.</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar las herramientas para crear presentaciones. Utilidad de las presentaciones multimedia. Guardar, copiar, borrar...</li> </ul>	2	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OTROS CONTENIDOS BÁSICOS</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar, guardar y organizar la información en el ordenador y en diferentes soportes (USB, escritorio y One Drive).</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar con el alumnado fortalezas, debilidades y peligros de las herramientas digitales</li> </ul>	1	1	1



5º-6º

	5ºA	5ºB	5ºC	6ºA	6ºB	6ºC
<b>• PROCESADOR DE TEXTOS WORD.</b>						
• Conocer la terminología básica y el uso del editor de texto WORD.	1	1	1	1	1	1
• Formato de la letra (tipos, tamaño, colores, subrayado, cursiva, negrita). Formato de los párrafos y las páginas (márgenes, interlineado, viñetas, sangría)	1	1	1	3	3	3
• Edición de documentos: guardar, copiar, pegar, borrar...	1	1	1	3	3	3
• Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos: redactar documentos, almacenarlos e imprimirlos.	1	1	1	1	1	1
• Conocer el uso de los atajos del teclado: ctrl c/copiar, ctrl v/pegar, ctrl x/cortar.	2	2	2	3	3	3
• Organizar archivos.	2	2	2	3	3	3
• Creación de carpetas.	1	1	1	1	1	1
• Insertar imágenes y otros elementos gráficos.	1	1	1	1	1	1
• Utilizar los correctores ortográficos para asegurar una adecuada ortografía.	1	1	1	3	3	3
• Crear tablas: añadir y eliminar columnas, filas; formatos, borrar...	1	1	1	3	3	3
<b>• PRESENTACIONES POWERPOINT</b>				1	1	
• Conocer la terminología básica sobre el diseño de presentaciones: formato de letra, títulos, diapositivas y diseño.	1	1	1	1	1	1
• Usar las herramientas para crear presentaciones. Utilidad de las presentaciones multimedia. Animaciones y transiciones entre diapositivas.	1	1	1	1	1	1
• Guardar, copiar, borrar...	1	1	1	1	1	1
<b>• OTROS CONTENIDOS BÁSICOS</b>						
• Guardar, organizar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (USB, escritorio y One Drive).	1	1	1	1	1	1
• Organizar adecuadamente la información mediante archivos y carpetas.	2	2	2	3	3	3
• Curso de Mecanografía Vedoque.				2	2	2
• Editar y crear imágenes ( Paint o similares )				3	3	3
• Utilizar plataforma o páginas web con actividades con contenidos curriculares de las distintas áreas.	1	1	1	1	1	1
<b>• INTERNET/ HERRAMIENTAS 365</b>						
• Uso básico de los navegadores. Utilizar los "buscadores" para localizar información específica en Internet.	1	1	1	1	1	1
• Navegar por internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información.	1	1	1	1	1	1
• Tener claro el objetivo de búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar (no navegar sin rumbo)	2	2	2	1	1	1
• Enviar y recibir mensajes de correo electrónico y adjuntar archivos (correo 365, One Drive y Teams)	1	1	1	1	1	1
• Conocer las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.	1	1	1	1	1	1
• Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chat del grupo clase,)	2	2	2	1	1	1
• Búsqueda de información como un reto de trabajo individual y/o grupal	1	1	1	1	1	1
• Consultar páginas webs para elaborar trabajos de investigación en las distintas áreas.	1	1	1	1	1	1

• Dicha actividad estará fundamentada en el Plan de Lectura, Escritura e Investigación, manejando las herramientas 365 (Teams/Word/Powerpoint/Sway)	1	1	1	1	1	1
• A través del grupo clase Teams, el alumnado accederá a una serie de documentos adjuntos, elaborados por el profesorado con las explicaciones, plantillas y otros materiales necesarios para el desarrollo de la actividad.	2	2	2	1	1	1
• En el caso de trabajo en grupo, los integrantes del mismo tendrán que organizarse para la realización de un trabajo colaborativo: reparto de roles, organización, fórmulas para compartir la información: correo electrónico, presentación o documento compartido (herramientas 365)	1	1	1	1	1	1
• La finalización de las tareas de investigación concluirán con una exposición de los trabajos individuales y/o grupales, haciendo uso de los recursos tecnológicos del aula.	1	1	1	1	1	1
Valorar con el alumnado fortalezas, debilidades y peligros de las herramientas digitales	1	1	1	1	1	1

## 11. VALORACIÓN DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN

### 11.1. Introducción

Formaron parte de la Unidad de Orientación las siguientes profesionales: dos profesoras de Pedagogía Terapéutica, jornada completa, dos profesoras de Audición y Lenguaje; una de ellas a media jornada, una Auxiliar Educadora a jornada completa, una Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad del EOE de Gijón, con asistencia quincenal y una Orientadora a tiempo completo en el centro.

La Unidad de Orientación desde la visibilidad, la comunicación, el consenso y la colaboración ha querido posibilitar procesos de enseñanza aprendizaje inclusivos, y ajustados a las necesidades del alumnado. Contribuir, junto con el resto de los profesionales, que intervinieron en la acción educativa, a que todo el alumnado concluyera este curso académico con éxito, optimizará sus competencias y dispusiera de los recursos y estrategias para abordar los retos posteriores. Asegurando su bienestar emocional y físico, y su desarrollo integral.

### 11.2. Líneas de actuación

VALORACIÓN LÍNEAS DE ACTUACIÓN	ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO
Contribución al desarrollo integral del alumnado, mediante un trabajo coordinado y colaborativo de los miembros de la UOE con el profesorado, con las familias, y con los profesionales externos que les atienden.	4	4
Colaboración con los docentes para facilitar el acceso, participación y aprendizaje de todo el alumnado desde un enfoque inclusivo.	4	4
Contribución al trabajo colaborativo y a la responsabilidad compartida de la UOE y de los Equipos Docentes.	4	4
Actividades, actuaciones e intervenciones desarrolladas.	4	4
Temporalización del programa.	4	4
Organización y funcionamiento de la UOE. Materiales y recursos.	3	4
Reuniones internas de la UOE	4	4
Reuniones de coordinación de la UOE con el profesorado.	4	4
Reuniones coordinación de la UOE con otros servicios comunitarios (sociales, sanitarios...)	4	4

Plan de trabajo de la UOE	4	4
Calendario para la revisión y evaluación del Plan de Actuación de la UOE	4	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADECUACIÓN:</b> 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado.</li> <li>• <b>CUMPLIMIENTO:</b> 1.- Nulo; 2.- Escaso; 3.- Aceptable; 4.- Alto.</li> </ul>		

### 11.3. Apoyo al programa de atención a la diversidad:

VALORACIÓN DE LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS	ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO
Colaboración en la elaboración en la elaboración del PAD y en su implementación y evaluación.	4	4
Colaboración con el profesorado, en la prevención y detección temprana de dificultades de aprendizaje.	4	4
Colaboración en la organización y desarrollo de medidas de atención a la diversidad para el alumnado.	4	4
Colaboración con el profesorado en la realización programaciones, de PTI, adecuando los objetivos, contenidos, actividades, metodología y evaluación a las necesidades del alumnado.	4	4
Coordinación con los profesionales que intervienen con el alumnado con necesidades educativas especiales.	4	4
Colaboración y asesoramiento a familias en el desarrollo de medidas de parentalidad positiva y procesos de enseñanza.	4	4
Modificación de documentos internos (PTI)	4	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADECUACIÓN:</b> 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado.</li> <li>• <b>CUMPLIMIENTO:</b> 1.- Nulo; 2.- Escaso; 3.- Aceptable; 4.- Alto.</li> </ul>		

INDICADORES:	ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO
Reuniones con Equipo Directivo	según calendario	4
Reuniones de coordinación, implementación y seguimiento de PTIS	según calendario	4
Reuniones con Equipos Docentes	según calendario	4
Reuniones en Juntas de evaluación	según calendario	4
Reuniones de coordinación con EQR Altas capacidades y Unidad TEA	2 presencial. 3 telefónicas	4
Reuniones con tutoras y tutores	Establecidas en calendario y en función de necesidades	4
Reuniones de coordinación con SMI. Chat de <i>teams</i> Llamadas telefónicas. Correos	6 presenciales 1 videollamada	4
Llamadas telefónicas a agentes y servicios comunitarios (educativos, sociales, sanitario).	Varios	4
Reuniones presenciales con familias	En función de las necesidades	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADECUACIÓN:</b> 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado.</li> <li>• <b>CUMPLIMIENTO:</b> 1.- Nulo; 2.- Escaso; 3.- Aceptable; 4.- Alto.</li> </ul>		

#### 11.3.1. Apoyo para la mejora de trastornos específicos: PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

En la Unidad de Orientación hay dos profesionales de Pedagogía Terapéutica, a tiempo completo, con plaza fija en el centro. La atención al alumnado se realizó preferentemente en la modalidad de docencia compartida.

**Alumnado atendido por las profesionales de Pedagogía terapéutica:**

	EI3	EI4	EI5	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP	TOTAL
<b>PT1</b>				2 TEA	1TEA 1 PL 1 APR	1TGCL 2 APR	2 APR 1 TD	1 CPHE 1 APR	2 TEA	15
<b>PT 2</b>	1TEA	1 TEA	2 TGCL 1 TD 1 RM				1 TEA	1 CPHE	1 TD 1 TDAH 1 APR 2 CPHE	12

**2 PTs a tiempo completo:**

Su intervención abarca alumnado de todos los niveles de la etapa de Infantil y Primaria (ver tabla).

La intervención se desarrolló prioritariamente dentro del aula trabajando en coordinación y colaborativamente con el profesorado de la materia. En momentos puntuales fue necesaria la atención individualizada fuera del aula para favorecer la gestión conductual del alumnado TEA, proporcionándoles tiempos de respiro que posibilitaron los procesos de aprendizaje y el afianzamiento de los contenidos, así como con otro alumnado con nee con dificultades de atención trabajando el desarrollo de funciones ejecutivas y facilitando el acceso a nuevos aprendizajes a través de explicaciones individualizadas utilizando material manipulativo, apoyos visuales y digitales, apoyos que posteriormente también se han ofrecido dentro del aula.

Se elaboraron material individualizado referente a las distintas unidades didácticas ajustados a las necesidades del alumnado y se colaboró y asesoró al profesorado en la realización e implementación de las adaptaciones curriculares significativas, así como en el resto de PTIs.

**11.3.2. Apoyos para corregir las perturbaciones del lenguaje y trastornos del habla o la comunicación: AUDICIÓN Y LENGUAJE**

En la Unidad de Orientación hubo dos profesoras de Audición y Lenguaje a tiempo completo, una que forma parte de la plantilla orgánica del centro y otra interina que realizó su intervención en el *Programa de Estimulación del Lenguaje y Acceso a los Aprendizajes*.

**Alumnado atendido por las profesionales de Audición y Lenguaje:**

	EI3	EI4	EI5	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP	TOTAL
AL 1					1TEA 1 PL	1APR 1TGCL	1 TEA 2 APR 1 TD 1 TAR		1TD 1 TDAH 2 TEA	13
AL 2	1TD	1TEA	1TD 2 TGCL 1 RM	2 TEA						8

**AL a tiempo completo:**

Atendió alumnado de la etapa de educación primaria: 8 alumnos con NEE, 4TEA, 2TD, 1PL y 1TGCL; y a otros 5 alumnos con otras necesidades específicas de apoyo educativo, 3 APR-, 1TAR y 1TDAH.

El apoyo al alumnado TEA de 4º de primaria se centró en la pragmática del lenguaje, en gestión conductual y en la mejora de sus habilidades sociales trabajando las historias sociales; con el alumno TEA de 2º, además de estos aspectos, trabajamos el aprendizaje de la lectoescritura.

Con los 2TD se apoyó el afianzamiento de los contenidos curriculares en la materia de lengua castellana, posibilitando la adquisición de vocabulario básico de las unidades didácticas y su generalización a otros contextos, tanto en expresión oral como escrita.

La coordinación de las profesionales de pedagogía terapéutica, de audición y lenguaje y de la orientadora, con el equipo docente de cada alumno y alumna se realizó a través de las reuniones planificadas por jefatura de estudios y de forma no pautada siempre que se consideró necesario. Se realizó un plan de trabajo individualizado para cada niño atendido y un seguimiento continuado.

De forma coordinada con los tutores y tutoras, los profesionales de la Unidad de Orientación mantuvieron entrevistas periódicas con las familias del alumnado atendido, para facilitarles asesoramiento, apoyo, y guía en el uso de recursos y materiales en los procesos de enseñanza y para establecer mecanismos de colaboración y participación en las dinámicas desarrolladas con sus hijos.

**AL a media jornada:**

Su intervención abarca todos los niveles de la etapa de Infantil (ver Tabla superior) con un total de 8 alumnos y 2 alumnas en el primer curso de Educación Primaria.

La intervención se desarrolló prioritariamente dentro del aula trabajando en coordinación y colaborativamente con el profesorado de la materia, compartiendo e introduciendo metodologías más dinámicas o metodología específica como el modelado o el encadenamiento hacia atrás. En momentos puntuales fue necesaria la atención individualizada fuera del aula para favorecer la gestión conductual del alumnado TEA, proporcionándoles tiempos de respiro que posibilitaron los procesos de aprendizaje y el afianzamiento de los contenidos, así como con otro alumnado con NEE con dificultades de atención facilitando el acceso a nuevos aprendizajes a través de explicaciones individualizadas utilizando material manipulativo, apoyos visuales y digitales, apoyos que posteriormente también se han ofrecido dentro del aula.

Los aprendizajes introducidos de manera individual fuera del aula fueron integrados y generalizados posteriormente en el aula ordinaria, priorizando la explicación de esas actividades al resto de compañeros y fomentando la interacción con los mismos.

Se elaboraron material individualizados ajustados a las necesidades de cada alumno y se colaboró y asesoró al profesorado en la realización e implementación de los Programas de Trabajo Individualizados.

**11.3.3. Evaluación, asesoramiento y colaboración en la organización de apoyos: ORIENTADORA**

ACTUACIONES REALIZADAS:	NÚMERO POR CURSOS	TOTAL
<b>Atención a las Demandas de evaluación psicopedagógica, y elaboración de los informes, que se derivaron de ellas.</b>	3 EI3; 3EP2º; 2EP3º; 3EP1º; 1EP5º; 1EP 6º	13
<b>Dictámenes e informes por cambio de etapa</b>	3 de EI a 1ºEP 4 de 6ºEP a 1ºESO	7
<b>Dictámenes e informes de modificación de escolarización</b>	1 EI3; 1 EI4	2
<b>Informes alumnado NEAE por cambio de etapa</b>	4 paso a 1º ESO 1 paso a 1º EP	5
<b>Informes actualizados a alumnado NEE</b>	1 EI 5; 2 EP1º	3
<b>Valoración programa cribado Altas Capacidades</b>	1 EP1º	1
<b>Reuniones de CCP</b>	Según calendario	
<b>Protocolo acoso</b>		1
<b>Protocolo prevención del suicidio</b>		1

#### 11.3.4. Refuerzo y recuperación de contenidos curriculares: GRUPOS FLEXIBLES Y DESDOBLES

##### **Refuerzos ordinarios en docencia compartida, grupos flexibles, desdobles:**

Se realizaron refuerzos ordinarios en la modalidad de docencia compartida en todos los grupos de primaria, con cuatro sesiones semanales.

Estos apoyos se centraron prioritariamente, en el alumnado que tenía materias pendientes o que presentaban un ritmo de aprendizaje más lento, por carencia de estrategias y destrezas adecuadas para la adquisición de conocimientos o que tenían problemas para la asimilación de contenidos básicos.

Estas medidas pretendieron propiciar en el alumnado una actitud positiva y activa hacia el aprendizaje potenciando experiencias de éxito académico y fomentando hábitos de organización y constancia en el trabajo. Se buscó el garantizar la coordinación y responsabilidad de todo el profesorado que intervino en el aula realizando un seguimiento individualizado de las actividades propuestas. Reservando momentos para la atención personalizada a este alumnado para: asegurar la comprensión de las tareas, constatar la realización de las actividades, y motivarles a través de la comparación de lo que era capaz de hacer antes y lo que puede hacer después de cada secuencia didáctica.

##### **Planes de Trabajo Individualizados elaborados para alumnado con materias pendientes:**

LENGUA	MATES	INGLES	SCIENCE	C. SOC.	C. NAT.	E.F	E. A	REL	TOTAL
1 EP 2º 1 EP 3º 1 EP 6º	2 EP 5º 3 EP 6º	1 PE 6º	2 EP 4º	2 EP 6º	3 EP 6º		1 EP 6º		17

#### 11.3.5. Intervención de la PROFESORA TÉCNICA DE SERVICIO A LA COMUNIDAD (PTSC) DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN

La Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad tuvo una intervención quincenal y continuó con su ámbito sectorial integrado por 7 centros educativos. Se estableció como días prioritarios lunes o jueves, no obstante se ha intentado acudir siempre facilitando los tiempos de las familias, recursos y demás agentes implicados.

A través de la Orientadora principalmente y/o Jefatura de Estudios, se abordaron las diversas problemáticas de índole social detectadas en el alumnado. La PTSC realizó intervención familiar junto a la Orientadora respecto a 10 alumnos-as de educación primaria/ infantil

Se mantuvieron reuniones con algunas tutoras a lo largo del curso para seguimiento de alumnado más vulnerable a nivel social.

La PTSC colaboró con la Orientadora en la evaluación psicopedagógica de 2 alumnos de educación infantil.

Se trabajó en al menos 4 entrevistas con una familia del centro junto con ACCEM en el programa de familias refugiadas.

Se realiza coordinación con el servicio de intérprete y traducción de Cruz Roja para visita al Centro de Educación especial de Castiello con una familia de origen asiático. Se realiza coordinación con Centro de salud de Zarracina para seguimiento pediátrico y médico especializado de dicho alumno de infantil.

A nivel de sector, de acuerdo al Programa de coordinación establecido entre la Fundación Municipal de Servicios Sociales y el EOE, nos solicitaron un informe escolar respecto a una alumna de educación infantil, para lo cual fue necesario que la PTSC mantuviera reunión con la profesora tutora implicada y la madre de la menor. Se realizan además coordinaciones periódicas con Fundación Albéniz para seguimiento de una menor matriculada en el centro escolar.

Este curso se reanudaron las reuniones presenciales de coordinación en relación al plan de trabajo socioeducativo en el absentismo escolar de la zona A, correspondiente a este centro escolar. Hubo un total de 3 sesiones y no hubo que trasladar ninguna situación de alumnado absentista.

Valoración: se considera la coordinación con Jefatura de Estudios y Orientadora muy positiva e imprescindible en el desarrollo de nuestro trabajo en el centro.

### 11.3.6. Intervención de la AUXILIAR EDUCADORA

#### Alumnado atendido por la Auxiliar Educadora:

EI3	EI4	EI5	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP	TOTAL
1 TD	1TEA	1 TD 2 TGCL		1TEA	1TGCL	1 TEA		1 TD 1 TEA	
1	1	3		1	1	1		2	10

La atención se realizó de forma directa en todos los espacios en los que se consideró necesario para el desarrollo educativo de cada niño:

- Entradas y salidas del centro
- Desplazamientos, acompañando y supervisando los cambios de aula
- Refuerzo de hábitos de autonomía
- En los recreos potenciando la socialización e integración en dinámicas de juego grupal y autónomo
- Acompañamiento en el aula, bajo la supervisión del tutor
- Aplicación de programa de control de esfínteres con cuatro alumnos de infantil.
- Acompañamiento, supervisión y ayuda en las salidas y fiestas realizadas
- Participación en el desarrollo de diferentes programas adaptados a las necesidades de cada uno de ellos
- Intervenciones en propuestas más generales del centro.
- Asistencia a reuniones de la Unidad de Orientación, con tutores y especialistas.
- Asistencia a reuniones con las familias intercambiando información sobre temas diarios de interés relacionados con mis tareas.
- Apoyo en la ingesta durante las horas de comedor.

Se desarrollaron programas vinculados con hábitos de autonomía personal e integración, control de esfínteres, socialización, control de conducta, controles posturales, alimentación, entre otros, siempre fomentando la adquisición de la autonomía personal de los niños.

Todos los programas y el trabajo se han llevado a cabo en colaboración y atendiendo a las indicaciones de las Tutoras, la Orientadora y Especialistas integrantes de la Unidad de Orientación.

### 11.4. Apoyo al Programa de acción tutorial:

VALORACIÓN DE ACTUACIONES	ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO
Colaboración en el desarrollo del PAT	4	4
Colaboración con los tutores/as en las actuaciones con familias: reuniones, entrevistas y asesoramiento.	4	4
Colaboración en los procesos de acogida del alumnado y sus familias, especialmente los de incorporación tardía.	4	4
Asesoramiento para el seguimiento de la convivencia y para la prevención de conflictos entre el alumnado.	4	3
Asesoramiento a tutores/as en la organización del grupo clase: distribución del aula, cohesión, normas.	4	4
Asesoramiento para abordar cómo trabajar con el alumnado los hábitos de estudio.	4	3
Participación en el desarrollo y seguimiento de actuaciones para la educación en valores de tolerancia, respeto,	4	4

igualdad...		
Colaborar en el seguimiento y procedimientos de control del absentismo escolar	4	4
Colaborar con los tutores y tutoras en la integración, seguimiento y acompañamiento del alumnado en el centro.	4	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADECUACIÓN: 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado.</li> <li>• CUMPLIMIENTO: 1.- Nulo; 2.- Escaso; 3.- Aceptable; 4.- Alto.</li> </ul>		

**11.5. Apoyo al Programa de orientación para el desarrollo de la carrera: asesoramiento a la Transición de Educación Infantil a Primaria y de Educación Primaria a Secundaria**

VALORACIÓN DE ACTUACIONES	ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO
Asesoramiento en el desarrollo del Programa de orientación para el desarrollo de la carrera.	4	3
Asesoramiento en las actuaciones para favorecer el autoconocimiento y el autoconcepto.	4	3
Asesoramiento para el desarrollo de la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno.	4	3
Asesoramiento en las actuaciones para desarrollar la capacidad de toma de decisiones (solución de problemas...)	4	3
Asesoramiento en las actuaciones para el desarrollo de hábitos y valores de trabajo (técnicas y hábitos de estudio y habilidades sociales).	4	3
Participación en las actuaciones de asesoramiento al alumnado y sus familias en los cambios de etapa.	4	4
Transición entre etapas: Evaluación psicopedagógica y elaboración de informe por cambio de etapa y coordinación si hay cambio de centro.	4	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADECUACIÓN: 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado.</li> <li>• CUMPLIMIENTO: 1.- Nulo; 2.- Escaso; 3.- Aceptable; 4.- Alto.</li> </ul>		

**Reuniones de coordinación para facilitar el tránsito entre etapas:**

FECHA	ASISTENTES	CONTENIDOS
26/04/2022	Tutores EI/EP /UOE	Tránsito EI/EP. Alumnado NEAE
16/06/2022	Tutores EP/UOE/DO del IES	Tránsito EP/ESO. Alumnado NEAE

**11.6. Programa de Asesoramiento curricular y didáctico. CCP**

La orientadora como coordinadora de la Unidad de Orientación acudió a las reuniones de la CCP fijadas en calendario, con funciones de colaboración, apoyo y asesoramiento.

VALORACIÓN DE ACTUACIONES	ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO
Establecimiento de directrices para el ajuste de las programaciones para dar respuesta a la diversidad del alumnado.	4	4
Implementación de la adecuación de programaciones a la nueva	4	4



PROPUESTAS DE MEJORA

normativa de evaluación.		
Organización y de las medidas de atención a la diversidad.	4	4
Organización de actividades del PAT dentro de las programaciones didácticas.	4	4
Organización de actuaciones del Programa de Orientación para el Desarrollo de la carrera dentro de las programaciones didácticas.	4	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADECUACIÓN:</b> 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado.</li> <li>• <b>CUMPLIMIENTO:</b> 1.- Nulo; 2.- Escaso; 3.- Aceptable; 4.- Alto.</li> </ul>		

- **Nivel organizativo interno**
  - Proponer al Equipo directivo que las reuniones periódicas de la UO, se realicen en paralelo a las reuniones de nivel para aumentar su frecuencia.
  - Subir al TEAMS por parte de la orientadora, de las actas de las reuniones con anterioridad a la siguiente; para que estén disponibles.
  - Elaborar un inventario de libros y fondo editorial de la UO.
  - Renovación paulatina de material de la UO.
- **En el desarrollo de funciones con alumnado, profesorado y familias**
  - Elaborar los informes de solicitud al SIE para que cierto alumnado de NEE, pueda recibir apoyo especializado de forma individualizada fuera del aula.
  - En caso de que se permitan los apoyos especializados fuera del aula, buscar aula/espacio acorde para el alumnado de E. Infantil evitando el tiempo de traslado por escaleras.
  - Elaboración e implementación de un nuevo modelo PTI, buscando funcionalidad del documento.
  - Abrir el acceso y consulta de los PTIs, alojados en TEAMS, a todo el equipo docente de alumnado; ya que las medidas deben ser conocidas y adoptadas por todo el profesorado.
  - Informar a la UOE de todas las salidas extraescolares, indicando itinerarios y actividades que se realizarán, para trabajarlas con el alumnado NEE previamente y poder realizar las anticipaciones de forma oportuna y con tiempo suficiente.
  - Mejorar el proceso de valoración psicopedagógica en cuanto a tiempo trascurrido entre demanda y puesta en marcha de medidas, así como en la devolución de información.

## 12. LA VALORACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS POR EL CENTRO

### 12.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO. SEMANAS CULTURALES y JORNADAS ESPECIALES

#### 12.1.1. Proyecto anual: "LA MAR DE PECES"

Con la llegada de la nueva ley educativa, entendimos que la mejor forma de establecer el trabajo por proyectos era la de un proyecto anual que englobase todo lo que se hacía a lo largo del curso en el centro. Esto permitía que la temática de semanas culturales, antroxu, día de la mujer,... fuese la misma y a la vez tener un marco común de referencia de todas las acciones, que nada quedase deslavazado o fuera de contexto, sino que todo lo que realizásemos formase parte de un marco común.

En esta idea, incluimos el desarrollo de la Agenda 2030 y los ODS; la apuesta por un colegio donde la igualdad de género fuese parte de nuestras vidas y no un momento concreto o una acción grandilocuente, como un eje transversal que debía abarcar todo lo que se realizase en el colegio. Y junto a esto, serían ejes transversales la digitalización y la convivencia.

Bien, pues en base a todo esto se inicia el proyecto "LA MAR DE PECES". Es un proyecto cuyos objetivos están relacionados con el conocimiento de su ciudad, de un entorno abierto al mar y de las posibilidades que ese mar aporta a la ciudad: trabajo, descanso, deporte, ... pero también de lo que la ciudad hace: suciedad, plásticos que acaban con la flora y la fauna, polución,... y lo que podemos hacer por mejorar esa situación.

Y, en este punto empieza el proyecto. ¿Qué puedo hacer para mejorar mi entorno, mi playa, la vida en el mar,...? Empezamos visionando videos de la suciedad en los mares, investigando sobre el cambio climático y el daño de los plásticos en el mar, vamos a la playa a realizar una limpieza simbólica,...

Así surge la idea del mar de peces. Unido a esto, a través de COGERSA, nos llega la propuesta de la Semana Europea de la Prevención de Residuos, cuya temática en esta ocasión es la "circularidad de los textiles". Se propone a las familias elaborar peces de telas recicladas con todos los niños y niñas, que deben traer al colegio. Se llenan las paredes de todos los pasillos con redes de pesca recicladas y se cubren con los peces.

La propuesta a las familias es que no haya más plásticos en las meriendas; deben venir en fiambreras y botellas reutilizables. Pues con esta propuesta, la idea es que quien traiga plástico lo debe colocar en la red de pesca del pasillo. Al final de curso deberemos tener los bancos de peces limpios como metáfora de un mar más limpio y sin plásticos.

Y, en este marco incorporamos toda la actividad del centro.

Los objetivos del proyecto se cumplen:

OBJETIVOS	1	2	3	4
1. Concienciar sobre la suciedad en el mar y la necesidad de cuidar nuestro entorno			X	
2. Poner en valor la reutilización de los textiles				X
3. Incorporar la Agenda2030 y los ODS a la dinámica de trabajo del centro				X
4. Hacer partícipe del proyecto a toda la Comunidad Educativa				X
5. Reducir los plásticos que llegan al colegio				X
6. Disfrutar de las posibilidades que nos ofrece una ciudad abierta al mar				X

La participación de las familias en la elaboración de los peces estaba en torno al 95% y la reducción de plásticos superó el 80% de los que habitualmente se recogían.

#### 12.1.2. Semana de la cultura asturiana

Un año más la Semana de la Cultura Asturiana, ese tiempo para conocer nuestras costumbres, usos y tradiciones, dedicada a la difusión de la cultura asturiana entre nuestro alumnado, ha vuelto al colegio. Entre el 14 y el 18 de noviembre, todo nuestro alumnado pudo disfrutar de talleres, charlas, exposiciones, cocina,... en una inmersión en la llingua asturiana que les permite conocerla y disfrutarla.

Como final, la danza prima, que abre la puerta a la próxima Semana de la Cultura Asturiana- 2022

Este año en concreto, la temática estaba clara, relacionada con el proyecto de centro : "LA PLAYA ES MI ESCUELA" y unido a la participación en la SEMANA EUROPEA DE LA PREVENCIÓN DE RESIDUOS, la semana de la cultura llevaba por título: "LA MAR DE PECES" y en ella tratamos de dar a nuestro alumnado una visión de las profesiones relacionadas con la pesca y la mar, conexiones con artesanos que podían aportarles una visión de su trabajo relacionado con la vida de pescadores, pescaderas, rederas,... y en general con todo lo que tenía que ver con la vida en una ciudad abierta al mar como es la nuestra. Junto con esto, nos marcamos como objetivo el cuidado del mar, los ODS y la Agenda 2030 estaban en nuestra idea como parte fundamental para el desarrollo integral y el aprendizaje de nuestro alumnado. Así que la limpieza del mar, evitar residuos plásticos que contaminan, el reto de un recreo sin residuos, también formó parte del proyecto de esta semana, que evidentemente no acaba aquí, sino que continuará pasando a formar parte de nuestra vida cotidiana.

Se han organizado talleres para todo el alumnado y se ha procurado que todas las actividades propuestas fuesen manipulativas, motivadoras y adecuadas a su edad. En el cuadro siguiente están todas las actividades realizadas con su valoración (1 nada interesante. 4 muy interesante):

FECHA	CURSO	TALLER	1	2	3	4
14/11	INFANTIL- I3	TALLER DE BOLLOS PREÑAOS				X
	2º	TALLER DE PESCA TRADICIONAL				X
	1º	TALLER DE FIELTRO				X
15/11	3º	TALLER DE TELAR			X	
	6º	TALLER DE INSTRUMENTOS TRADICIONALES ASTURIANOS				X
	INFANTIL- I5	TALLER DE BOLLOS PREÑAOS				X
16/11	INFANTIL-3AÑOS	XUEGOS INFANTILES				X
	INFANTIL-4AÑOS					
	INFANTIL-5AÑOS					
	1º	TALLER DE BOLLOS PREÑAOS				X
	5º	NUDOS MARINEROS				X
	6º /2º /5º	REDERA- taller manipulativo con el alumnado de 6º y charla y presentación con 2º y 5º				X
17/11	4º A ½ - 4º B	CESTERO				X
	INFANTIL- I4	TALLER DE BOLLOS PREÑAOS				X
	3º	TALLER DE APAREJOS DE PESCA Y USO DE LOS MISMOS. LA PESCA EN ASTURIAS			X	
<b>TODA LA SEMANA</b>	VISITAS LA EXPOSICIÓN Y NARRACIÓN. COLOQUIO-LIBROFORUM DEL CUENTO "El canto de las ballenas"			X		
18/11	½ - 4º B 4º C	CESTERO				X
	1º-2º-3º	DANZA PRIMA				X
	4º-5º-6º					X
	INFANTIL					X

La actividad acaba el viernes con la danza prima para todo el alumnado del centro, con la participación de la banda de gaitas de Gijón. Se comienza con la lectura del pregón, para luego bailar y acabar con la despedida y el emplazamiento para el curso próximo. Esa tarde, dentro de la Semana de la Cultura, el AMPA organiza el Magüestu en el que participa toda la Comunidad Educativa, con concurso de postres, juegos tradicionales y degustación de castañas y sidra dulce.

Todas las actividades se valoraron positivamente, en todos los grupos,

Para la realización de todas las actividades propuestas esta semana, hemos contado con la colaboración de diferentes empresas, instituciones y organizaciones:

ACTIVIDAD	ENTIDAD COLABORADORA
<b>INFORMACIÓN Y MATERIALES</b>	OFICINA DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
<b>TALLER DE TELAR</b>	MERCADO ARTESANO Y ECOLÓGICO
<b>TALLER DE BOLLOS PREÑAOS</b>	PROFESORADO
<b>TALLER DE CESTERÍA</b>	MERCADO ARTESANO Y ECOLÓGICO
<b>TALLER DE FIELTRO</b>	MERCADO ARTESANO Y ECOLÓGICO
<b>REDERA</b>	MERCADO ARTESANO Y ECOLÓGICO
<b>TALLER DE PESCA TRADICIONAL</b>	ASOCIACIÓN LA ESBILLA
<b>TALLER DE XUEGOS ANTIGUOS</b>	ASOCIACIÓN LA ESBILLA
<b>TALLER DE INSTRUMENTOS MUSICALES TRADICIONALES</b>	ASOCIACIÓN LA ESBILLA
<b>TALLER DE NUDOS MARINEROS</b>	FAMILIA DEL CENTRO
<b>TALLER DE APAREJOS DE PESCA</b>	SEMANA DE LA CIENCIA
<b>EXPOSICIÓN APAREJOS DE PESCA, LANCHAS, NASAS Y REDES</b>	PRÉSTAMO PRIVADO
<b>EXPOSICIÓN CUENTO:</b>	F.M.C.
<b>SOSTENIBILIDAD</b>	COGERSA

**Esta actividad está subvencionada por la Fundación municipal de Cultura del Ayuntamiento de Gijón.**

**12.1.3. Semana Europea de la Prevención de residuos**

**ACTIVIDAD REALIZADA A PROPUESTA DE COGERSA**

Es una actividad para todo el colegio, para todo nuestro alumnado, desde los 3 a los 11 años y para todas las familias, que colaboran con nosotros para lograr este proyecto. ES imprescindible que todos nos involucremos para llevarlo a buen puerto, así que:

- Se inicia con una campaña de difusión y presentación a las familias así como de impulso a la participación como medida para lograr la total implicación de la Comunidad Educativa. El domingo un grupo de familias y niños y niñas acuden a la playa a recoger plásticos que trae el mar.

- . En las clases se muestran esos residuos plásticos recogidos por sus compañeros y compañeras.

- Se recogen en las aulas peces elaborados con telas, botones y otros materiales que reciclan las familias, que de otro modo irían al contenedor. Los peces se elaboran en casa, en familia, como una actividad de implicación de toda la Comunidad. Alumnado y profesorado colocan esos peces en bancadas de peces de colores por clases, a lo largo de los pasillos. Esos bancos de peces deben mantenerse limpios como metáfora de un mar más limpio. Los niños y niñas que traigan plásticos en su merienda de media mañana, deben colocarlos en el banco de peces de la clase. Eso les hará ver la necesidad de no usar plásticos para prevenir que los peces u otros animales marinos sufran esa agresión.

- Los peces llenan nuestro colegio, peor los textiles que hemos usado aún pueden darnos más utilidad y podemos darles una segunda vida. Decidimos usar las telas sobrantes de los peces para elaborar Bolas de Navidad para hacer un árbol de Navidad gigante, de todo el colegio desde los peques de 3 años a los niños y niñas de 6º. Las haremos en equipos y será nuestra aportación a un árbol más sostenible, que no requiera plásticos ni gasto, solo materiales reciclados y la base serán las telas. Una estrella realizada con algunos de los peces darán un toque a ese árbol.

- El último paso es hacer llegar el mensaje a otros centros de la ciudad para que colaboren en hacer de nuestra mar un lugar más limpio, evitando los plásticos que deterioran la vida marina y fomentando el reciclaje de los textiles que enviarían a los contenedores.

- Es nuestra contribución como centro educativo a involucrar a nuestro alumnado en la persecución de los objetivos de la Agenda 2030 y los ODS porque nuestro planeta nos necesita a todos y todas.

- Y, de la implicación que generamos se derivó otra acción por parte del AMPA del colegio: Un banco de reciclaje de mandilones. El colegio, pese a su tamaño, es capaz de movilizar a todos y todas como una gran familia que recicla y reutiliza.

- Vincula, como previamente mencionamos, al menos cuatro objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030, tiene continuidad en el tiempo, está diseñada desde el punto de vista pedagógico como una situación de aprendizaje inclusiva, que busca el desarrollo de las competencias clave e integra competencias específicas de todas las áreas.

- Las telas cobran vida con la realización de peces y éstos adquieren notoriedad par la relación con la verdadera vida marina y la limpieza de los mares y océanos.

Valoración:

	<b>1</b>
1. Participación de las familias en la elaboración de peces con telas recicladas	97,5%
2. Implicación del alumnado	100%
3. Participación e implicación de la Comunidad Educativa	Muy bueno
4. Disminución de plásticos	90%

**En este proyecto obtuvimos el primer premio en Asturias en el ámbito de educación. El proyecto llega a Europa siendo uno de los tres finalistas en el ámbito educativo de entre 16.000 proyectos presentados. Finalmente ganamos el premio al mejor proyecto europeo en la EWWR-2023, entregado en Dublin, entre los 16 proyectos finalistas de todos los ámbitos.**



#### 12.1.4. Jornada contra la violencia de género. Políticas de igualdad

Durante todo el curso el alumnado de todos los niveles trabaja sobre la coeducación, la igualdad real sin importar el sexo y el respeto a la identidad de género. Realizamos talleres de Igualdad, organizados por la Oficina de Políticas de Igualdad para Infantil, con Cuentacuentos.

Como actividad dentro de nuestro Proyecto "Sembrando Igualdad", este curso hemos decidido que formase parte del ideario de centro sin tener ninguna actividad especial que le diese visibilidad para ver cómo funcionaba. El resultado ha sido bueno, el alumnado sigue mejorando en el respeto a sus iguales independientemente del género, aunque siempre hay algún incidente aislado donde la situación de conflicto está relacionada con el tema.

Para el curso próximo nos planteamos en proyecto deportivo y la figura de la mujer en el deporte.

#### 12.1.5. Una Navidad la mar de Feliz!

Como cada año pensamos en un Navidad cooperativa y solidaria, donde el objetivo sea la colaboración y cuidado de unos a otros, el respeto hacia todos y la sensación de un trabajo compartido por todo el alumnado. La temática sigue siendo marinera, de ahí el nombre: "Una Navidad la mar de feliz"

Este año, aprovechando el tirón del tema de la circularidad de los textiles, decidimos que el árbol de Navidad que se pone en el patio se realizase con los sobrantes de las telas de los peces, decorados. Cada aula aportó varias bolas, realizadas en equipo por su alumnado y que se colocaron en el árbol del patio.



Las actividades en torno a la Navidad:

ACTIVIDAD	VALORACIÓN
- Elaboración de las cartas a los Reyes: alumnado de 3º a 6º ayuda a los más peques (Infantil, 1º y 2º) a elaborar y decorar sus cartas	Muy positiva
- Elaboración de bolas de Navidad con textiles para construir un árbol de Navidad conjunto	Positiva
- Visita del príncipe Alí-Behn- Abdalá a nuestro colegio para recoger las cartas para SSMM los Reyes Magos de Oriente	Muy positiva

#### 12.1.6. Día Escolar de la Paz y la no Violencia

El 30 de Enero celebramos el Día Escolar de La Paz y la No Violencia. A lo largo de la semana hemos tenido en el colegio a varios voluntarios de la ONG LATE – Los amigos de Thionck – Essyl, que, a través de juegos, scape room, y dinámicas de grupo presentaron a nuestro alumnado una visión de la necesidad de Paz en el mundo, el respeto a las diferencias, la igualdad entre individuos de diferentes razas o nacionalidades y la riqueza de una educación en valores.

Como acto final, el día 30 todo el alumnado del centro bajó al patio para hacer una coreografía al ritmo de "Me gusta la vida" de Funambulista. Se ensayó en las aulas durante las semanas previas y se representó ese día. Previo a la coreografía se leyó un texto, elaborado en 6º sobre la necesidad de Paz en el mundo y los buenos tratos en el colegio.

La valoración de la actividad ha sido muy positiva

### 12.1.7. Día del Libro

En torno al Día del Libro, desde el colegio se han promovido múltiples actividades para que participase todo el alumnado del centro.

#### **PROPUESTA DE CUENTOS Y POEMAS MARINEROS**

Se hace la propuesta a todo el profesorado una propuesta de cuentos y poemas de temática marinera para trabajar en las aulas en torno al Día del libro.

#### **MERCADILLO DEL LIBRO**

Tuvo lugar los días 24 y 25 de abril en el Parchís. La participación fue muy numerosa, con todo el alumnado visitando el mercadillo, entregando y recogiendo libros y aportando para una causa solidaria.

El dinero recogido, 900€, se entregó a la ONG CLOWNTIGO, en el Salón de Actos del Centro, para su labor humanitaria en los hospitales.

**Valoración de la actividad:** Se pasó un forms a todo el profesorado, siendo el resultado el siguiente: (4-si; 3-bastante; 2-poco; 1-nada)

	1	2	3	4
El tiempo dedicado al mercadillo estuvo bien organizado				<b>31</b>
El alumnado disfrutó de la actividad de compra y venta				<b>31</b>
La actividad se adapta a las competencias del currículo				<b>31</b>

#### **APADRINAMIENTO LECTOR: "Compartiendo lecturas"**

El alumnado de 3º a 6º apadrinó a sus compañeros de Infantil, 1º y 2º, en la lectura de cuentos y posterior dibujo sobre ellos, comentarios y aportaciones de ambas partes. Se realizó en espacios amplios y, cuando fue posible en el patio exterior.

**Valoración de la actividad:** Se pasó un forms a todo el profesorado, siendo el resultado el siguiente: (4-si; 3-bastante; 2-poco; 1-nada)

	1	2	3	4
Ha servido para potenciar las relaciones entre alumnado de diferentes edades y niveles		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>27</b>
Ha ayudado a desarrollar la capacidad de escuchar			<b>7</b>	<b>25</b>
Ha resultado gratificante para el alumnado			<b>1</b>	<b>31</b>
El alumnado ha sabido adaptarse a la edad de sus compañeros y compañeras más pequeños			<b>5</b>	<b>27</b>
El tiempo dedicado a las lecturas ha sido adecuado				<b>31</b>
Las lecturas han sido adecuadas			<b>1</b>	<b>30</b>
El espacio era adecuado a la actividad			<b>3</b>	<b>29</b>
La coordinación previa entre tutores y tutoras ha resultado eficaz				<b>29</b>
Merecería la pena repetir la experiencia				<b>32</b>

#### **CONCURSO LITERARIO Y ARTÍSTICO**

El AMPA organizó un año más el concurso de dibujo para Infantil, y el concurso literario para Primaria.

#### **MARCAPÁGINAS**

En algunos grupos se realizaron marcapáginas alusivos al tema

#### **PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL DÍA DEL LIBRO**

Realizar más actividades de APADRINAMIENTO a lo largo del curso  
 Mejorar el espacio destinado a la actividad de apadrinamiento  
 Continuar realizando el mercadillo  
 Hacer alguna parte de introducción previa al apadrinamiento para crear un ambiente favorable previo  
 Realizar alguna actividad más desde la Biblioteca como hacer recomendaciones de libros para los compañeros

### 12.1.8. PLEI y Biblioteca

La biblioteca del centro ha funcionado durante todo el curso, desde septiembre hasta junio, mes en el que se cierra el proceso de intercambio de libros con la recogida y ajuste de los préstamos.

El espacio es un entorno muy adecuado, pero el sistema no acaba de funcionar del todo bien. Se realizan múltiples intercambios de libros, pero el espacio se usa, en general solo para ese intercambio, no como espacio de trabajo o lecturas. Además, no acabamos de tener la biblioteca ordenada en todos los turnos, habiendo grupos que no ordenan el material que utilizan y quedando libros estropeados sin que se haga nada con ellos.

Como propuesta de mejora, para el próximo curso se tratará de mejorar esa parte de actuación en la biblioteca, con propuestas de actividades por meses y, especialmente, un control del espacio y un uso como centro de lectura y animación.

Como actividades del PLEI cada nivel realizó una serie de acciones que incluimos a continuación:

Valoración: muy adecuado; adecuado; poco adecuado: nada adecuado

curso	actividades	temporalización	valoración
<b>INFANTIL</b>	Cuenta cuentos para la igualdad	1 <sup>er</sup> trimestre	Poco adecuado
	Taller de Cuentos de Africa (LATE)	1 <sup>er</sup> trimestre	Muy adecuado
	Carta a S.S.M.M. los Reyes Magos de Oriente	1 <sup>er</sup> trimestre	Muy adecuado
	Cuentos de El huerto en Miniatura	2 <sup>o</sup> trimestre	Muy adecuado
	Visita a la biblioteca del centro	Todo el curso	Muy adecuado
	Trabajo en la biblioteca de aula	Todo el curso	Muy adecuado
	Apadrinamiento lector	3 <sup>er</sup> trimestre	Muy adecuado
	Trabajo sobre el libro y Visita exposición "El Principito"	3 <sup>er</sup> trimestre	Adecuado
	Visita y compra en el mercadillo	3 <sup>er</sup> trimestre	Muy adecuado
	Visionado de cuentos en pizarra digital y charla	Todo el curso	Muy adecuado
	Cuentacuentos en inglés	2 <sup>o</sup> trimestre	Muy adecuado
<b>1º</b>	Actividades para hablar en público: exposiciones con apoyo visual, charlas, entrevistas, diálogos, verbalizaciones de dificultades, organización de ideas...	Todo el curso	Muy adecuado
	Recitado de poesías, improvisaciones teatrales.	Todo el curso	Muy adecuado
	Lectura compartida en voz alta: lectura de la unidad, corrección de ejercicios, libros de la biblioteca de aula...	Todo el curso	Muy adecuado
	Celebración del día del libro con lecturas colectivas, recitados, escenificaciones de textos teatrales...	Semana del libro	Muy adecuado
	Uso guiado de la biblioteca. Formación de usuarios, Préstamo	Todo el curso	Muy adecuado
	Actividades ante, durante y después de las lecturas: presentación de textos, apoyo visual, análisis del texto, representación o exposición de lo leído	Todo el curso	Muy adecuado
	Creación de cuentos, rimas, diálogos, descripciones	Todo el curso	Muy adecuado
	Uso de Word para la escritura de títulos, comienzos de cuentos y poesías cortas.	Todo el curso	Muy adecuado
	Investigación guiada en internet sobre imágenes de animales para copiar y pegar en Word.	Tercer trimestre	Muy adecuado
	Visionado de videos sobre pintores trabajados en plástica	Todo el curso	Muy adecuado
	Taller de radio con onda CEro. Preparación de preguntas y respuestas y entrevistas como Situación de Aprendizaje.	2 <sup>o</sup> trimestre	Muy adecuado
	Uso de Word para escribir títulos e inicio de cuentos y poesías cortos	2 <sup>o</sup> trimestre	Muy adecuado
<b>2º</b>	Actividades para hablar en público: exposiciones, charlas, debates, entrevistas, diálogos.....	Todo el curso	Muy adecuado
	Lectura en voz alta: lectura de la unidad, corrección de ejercicios, libros de la biblioteca...	Todo el curso	Muy adecuado

	Celebración del día del libro con lecturas colectivas y recitados	Semana del libro	Muy adecuado
	Dictados ortográficos, trabajos monográficos con guion, realización de carteles	Todo el curso	Muy adecuado
	Buscar documentación en libros, prensa ...sobre temas propuestos	Tercer trimestre	Muy adecuado
	Realizar actividades que supongan el manejo de ordenadores y pizarra digital	Todo el curso	Muy adecuado
	Lecturas biografías "mujeres importantes de la historia"	2º trimestre	Muy adecuado
	Visita exposición "El principito". Actividades previas y posteriores	3º trimestre	Muy adecuado
3º	Elaboración de poemas ilustrados	3º trimestre	Muy adecuado
	Apadrinamiento lector	3º trimestre	Muy adecuado
	Uso de biblioteca y préstamo	Todo el curso	Muy adecuado
	Mercadillo de libros	3º trimestre	Muy adecuado
	Apadrinamiento carta Reyes MAGos	1º trimestre	Muy adecuado
	Actividades para hablar en público: exposiciones, charlas, debates, entrevistas,	Todo el curso	Muy adecuado
	Lectura en voz alta	Todo el curso	Muy adecuado
4º	Préstamos en biblioteca	Todo el curso	Muy adecuado
	Apadrinamiento lector	3º trimestre	Muy adecuado
	Composición de poesías de creación propia	3º trimestre	Muy adecuado
	Mercadillo de libros	3º trimestre	Muy adecuado
	Lecturas colectivas	Todo el curso	Muy adecuado
	Exposiciones orales	Todo el curso	Muy adecuado
	Investigación sobre escritoras y exposiciones orales	3º trimestre	Muy adecuado
5º	Préstamos en biblioteca	Todo el curso	Muy adecuado
	Lectura grupal de textos literarios	Todo el curso	Muy adecuado
	Actividad de expresión escrita	Todo el curso	Muy adecuado
	Apadrinamiento lector	3º trimestre	Muy adecuado
	Mercadillo de libros	3º trimestre	Muy adecuado
	Uso de las TIC (investigación y exposición)	Todo el curso	Muy adecuado
6º	Préstamos en biblioteca	Todo el curso	Muy adecuado
	Lectura grupal de textos literarios	Todo el curso	Muy adecuado
	Actividad de expresión escrita	Todo el curso	Muy adecuado
	Apadrinamiento lector	3º trimestre	Muy adecuado
	Mercadillo de libros	3º trimestre	Muy adecuado
	Uso de las TIC (investigación y exposición)	Todo el curso	Muy adecuado

#### 12.1.9. Programa de formación del profesorado en centros

A lo largo de este curso 2022-2023, funcionó en el colegio un grupo de trabajo sobre LOMLOE, programaciones y situaciones de aprendizaje, en colaboración con el CPR. Paralelamente parte del profesorado nos fuimos formando con la formación ofrecida por la Consejería y en el centro se establecieron grupos de trabajo que se apoyaron para lograr la puesta a punto con las situaciones de aprendizaje

#### • PROPUESTAS DE MEJORA

**Para el curso próximo se plantea formación digital para avanzar con profesorado de nueva incorporación, especialmente para trabajar con el alumnado y formación en nuevas metodologías de trabajo para el desarrollo y evaluación de las competencias**

### 12.1.10. Programa de prácticas del alumnado

Como cada año, recibimos alumnado de la Universidad de Oviedo para realizar sus prácticas con nosotros. Este curso han sido un total de diez futuros maestros y maestras, alguno de los cuales hizo dos periodos de prácticas, incorporando la mención.

MODALIDAD	FECHAS	ALUMNADO	PROCEDENCIA
Prácticum III	7/10/22 al 15/12/22	- M.R.R.	Padre Ossó
Prácticum III	7/10/22 al 15/12/22	- R.R.C.	Padre Ossó
Prácticum IV Prácticum III	16/03/23 al 4/05/23 30/01/23 al 14/03/23	- L.G.G.	Uniovi
Prácticum IV	16/03/23 al 4/05/23	- M.C.S.	Uniovi
Prácticum I	26/01/23 al 24/02/23	- L.T.G.	Uniovi
Prácticum III	30/01/23 al 4/05/23	- A.G.F.	Uniovi
Prácticum IV	12/04/23 al 22/05/23	- C.S.E.F.	Uniovi
Prácticum III	30/01/23 al 14/03/23	- A.G.M.	Uniovi
Prácticum I	26/01/23 al 24/02/23	- L.G.P.	Uniovi
Prácticum II	20/03/23 al 5/05/23	- A.C.V.	Uniovi

Todo el profesorado que fue tutor de este alumnado de prácticas, cubrió un cuestionario, cuyo resultado, en porcentajes, es el siguiente:

(Se valora cada ítem entre: 1 (nada adecuado), 2 (poco adecuado), 3 (bastante adecuado), 4 (muy adecuado))

	1	2	3	4
Se ha desarrollado el PRÁCTICUM con aprovechamiento por parte del alumnado de prácticas				X
Incidencias durante el periodo de prácticas				
Se han cumplido las expectativas del alumnado de prácticas				X
Ha resultado positivo para los niños/as del colegio				X
Se ha visto soltura por parte del alumnado de prácticas conforme han ido pasando los días.				X

INDICA, SI CONSIDERAS NECESARIO, QUÉ ÍTEM INCLUIRÍAS Y CÓMO LO VALORARÍAS	1	2	3	4
• La colaboración y comunicación entre el profesorado y la Universidad ha sido adecuado		71,4%		

**OBSERVACIONES:** Indica qué aspectos mejorarías, qué cambios serían necesarios,...

Del mismo modo, se pasó un cuestionario al alumnado de prácticas, totalmente anónimo, a fin de que valorasen sus prácticas en el centro, y conocer su opinión sobre el sistema de acogida y estancia, para evaluarlo e introducir las mejoras pertinentes, si fuese preciso. El primer día, en la reunión que mantienen a las 9:00h., con el

coordinador de prácticas y algún miembro del equipo directivo, se les facilita una carpeta con toda la información que precisan, les enseña el centro y les entrega el cuestionario para que al final de las prácticas, lo introduzcan en un buzón en la misma sala de acogida de este alumnado.

(Se valora cada ítem entre: 1 (nada adecuado), 2 (poco adecuado), 3 (bastante adecuado), 4 (muy adecuado))

ÍTEMS A VALORAR	1	2	3	4
- Tuviste un recibimiento cálido y amable				10
- Se te facilitó toda la información necesaria para iniciar tus prácticas			1	9
- Tuviste información del centro, instalaciones, personal adecuado para no sentirte perdido				10
- Se te facilitó información de actividades, salidas, celebraciones, temporalizada y secuenciada				10
- Te sentiste cómodo en tus prácticas				10
- Valora tu estancia en el centro				10
- Se han cumplido tus expectativas respecto al periodo de prácticas			1	9

INDICA, SI CONSIDERAS NECESARIO, QUÉ ÍTEM INCLUIRÍAS Y CÓMO LO VALORARÍAS	1	2	3	4
- Se me permitió llevar a cabo distintas sesiones en el aula con facilitación de materiales y libertad por parte del tutor o tutora				100%
- Trato con la profesora de la clase asignada				100%
- ¿Te ha servido la estancia en el centro de cara a tu profesión para el futuro?				100%
- ¿Cómo valorarías el trabajo y las ayudas que te ha aportado tu tutora de prácticas?				100%

**OBSERVACIONES:** Indica qué aspectos mejorarías, qué crees que necesitaste y no tenías...

- **Muy agradecido con la experiencia en general. No eché nada en falta**

### 12.1.11. Programa de apertura de centros

(VALORACIÓN: 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado)

Aspectos a valorar.	Valoración de su desarrollo				Observaciones
	1	2	3	4	
1. Grado de consecución de los objetivos propuestos en el proyecto.			X		
2. Valoración de las actividades extraescolares realizadas.				X	
3. Valoración de la claridad de las normas y reglamentos que rigen la apertura del colegio.				X	
4. Espacios, infraestructuras y recursos materiales utilizados.				X	A pesar de la limitación que tiene el centro, se hace un encaje perfecto para ofrecer deporte variado a todo el alumnado
5. Recursos humanos participantes en el desarrollo del proyecto.				X	
6. Adecuación de los recursos disponibles				X	

Relación de actividades realizadas, coordinadas y /u organizadas en el programa de apertura, con nº aproximado de participantes en cada una de ellas

	ACTIVIDAD	Nº PARTICIPANTES
<b>Gimnasi PATRONATO DEPORTIVO MUNICIPAL</b>	<i>Baloncesto femenino</i>	24
	<i>Baloncesto masculino</i>	38
	<i>Atletismo</i>	32
	<i>Patinaje</i>	34
	<i>Balonmano</i>	40
	<i>Ajedrez</i>	22
	<i>Gimnasia rítmica</i>	16
	<i>Voley</i>	21
<b>AMPA</b>	<i>Inglés</i>	12/15 por grupo
	<i>Baile moderno</i>	13/20
	<i>Música y movimiento</i>	13
	<i>Play piano colores</i>	20
	<i>Ciencia</i>	11/12
	<i>Kárate</i>	20
	<i>Fútbol</i>	16
	<i>Predeporte</i>	13
	<i>Multideporte</i>	34
	<i>Robotix</i>	27
	<i>Surf</i>	6
	<i>Manualidades</i>	9
<i>teatro</i>	12	

#### PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Seguir potenciando la práctica deportiva
- Optimizar es espacio exterior los viernes para poder mantenr equipos en todas las categorías en balonmano y baloncesto
- Mejorar el tema equipaciones.

### 12.1.12. Programa bilingüe

La valoración que se hace desde el departamento de inglés (7 maestros y maestras especialistas)

	1	2	3	4
1. El departamento ha promovido salidas escolares.				X
2. Valoración "Camp Out" de quinto y sexto.				
3. El auxiliar de conversación cumplió con las expectativas.				
4. El profesorado ha motivado al alumnado para mejorar su competencia en la lengua inglesa.				X
5. Se han usado las nuevas tecnologías para aumentar la competencia comunicativa y la motivación del alumnado.				X
6. Se han realizado experimentos en las clases de "science".			X	
7. En el desarrollo de las clases se han usado diversos materiales manipulativos y medios audiovisuales (flashcards, posters, vídeos, presentaciones, libros de lectura...) para mejorar la comprensión y la adquisición del vocabulario.				X
8. Se han llevado a cabo actividades culturales que complementen la labor docente en clase.			X	
9. Se ha utilizado la lengua inglesa como lengua vehicular en las clases de "science" e inglés.				X
10. Se han empleado medios audiovisuales (flashcards, posters, vídeos, presentaciones...) para incrementar la comprensión oral.				X
11. Se ha buscado incrementar la comprensión lectora del alumnado promoviendo la búsqueda de información.			X	
12. Se ha fomentado el uso de la lengua inglesa través de la exposición de trabajos y debates en el aula.				X
13. El alumnado es capaz de seguir las clases en inglés.			X	
14. Las sesiones de "science" resultan apropiadas de desarrollar en el horario diseñado (sesiones de 45 minutos en la tercera y quinta sesión del día).	X			
15. Los libros de texto seleccionados para "science" han resultado útiles y ayudado a la consecución de los objetivos marcados.		X		

### PROPUESTAS DE MEJORA

El horario de "science" no resulta apropiado, al ser en las dos últimas sesiones de la mañana

### 12.1.13. Programa de salud buco-dental

Como cada año, en colaboración con el centro de Salud, desarrollamos un programa de salud buco-dental, que en esta ocasión ya se desarrolló en todo el centro, con todo el alumnado.

Participación del alumnado:

Cursos que participan	Alumnado que recibe talleres	Alumnado que trabaja unidades didácticas
E.I. 3	58	
E.I.4	51	
E.I.5	69	
1º		65
2º	75	
3º		75
4º	75	

5º		75
6º	75	

Valoración global:

acciones	valoración
<b>El proyecto ha mejorado los hábitos de cepillado del alumnado del centro</b>	si
<b>Las familias se implican en el proyecto</b>	A veces
<b>Las nuevas Unidades Didácticas son más útiles que las anteriores para mejorar hábitos y competencias</b>	Si
<b>El taller de cepillado resulta motivador</b>	Si

#### 12.1.14. Programa de salud y deporte

Este programa se plantea desde hace varios años con el fin de incorporar el deporte al currículo como una parte importante de nuestra propuesta educativa. El Proyecto Educativo del centro incluye precisamente esa formación deportiva que dé herramientas a nuestro alumnado para seguir vinculado a una vida sana ligada al deporte más allá de la escuela.

Para lograr este objetivo, en colaboración con el Patronato Deportivo Municipal, participamos de las escuelas deportivas y planes deportivos que nos ofertan, con todos los grupos de primaria:

DEPORTE	CURSO	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
<b>RCP en la playa</b>	familias	septiembre	Muy adecuado
<b>Plan de natación</b>	1º	Enero-Febrero	Muy adecuado
<b>Plan de natación</b>	2º	Enero-Febrero	Muy adecuado
<b>Disc-golf</b>	3º	Mayo	Muy adecuado
<b>Vela</b>	4º	Mayo-junio	Muy adecuado
<b>Kayak</b>	5º	Mayo. junio	Muy adecuado
<b>Torneo rugby.cinta</b>			
<b>Surf</b>	6º	Mayo. junio	Muy adecuado
<b>Salvamento y socorrismo</b>			

#### PROPUESTAS DE MEJORA

-Incrementar el programa con salud y alimentación, propuestas de vida saludable, salud emocional,..

#### 12.1.15. Recreos Residuos Cero

Este curso 2022-2023, dado que el objetivo era la reducción de plásticos en los recreos, quisimos hacerlo extensible a la desaparición de residuos en los recreos. EL colegio está muy cerca de la playa, lo que conlleva que haya muchas gaviotas, que habiendo restos de comida acuden en bloque al patio, con el peligro que entraña.



En septiembre nos unimos a Teachers for future, y en junio recibimos nuestro diploma acreditativo, del Ministerio para la Transición Ecológica, de que somos un centro que está tratando de reducir los residuos y ser más sostenible en todos los aspectos.

#### 12.1.16. Simulacro de evacuación

<b>DÍA</b>	<b>13/10/2023</b>
<b>HORA</b>	<b>10:45H. (SEGUNDA SESIÓN DE LA MAÑANA)</b>
<b>ALUMNADO DESALOJADO</b>	<b>605</b>
<b>PROFESORADO PARTICIPANTE</b>	<b>48</b>
<b>PERSONAL DE LIMPIEZA</b>	<b>4</b>

CONSERJE	<u>1</u>
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	<u>1</u>
AUXILIAR EDUCATIVA	<u>1</u>

**Tiempo total empleado: 9'24''**

### VALORACIÓN DEL SIMULACRO

La realización del simulacro fue buena. Solo un maestro no oyó el timbre pero sí el silbato de su planta y salió en el tiempo indicado.

Se había facilitado la información sobre el simulacro y lo que habría que preparar varias semanas antes al profesorado, en cada clase había un cuadro de responsables y se realizó según lo previsto. Había una niña con muletas a la que ayudó una maestra para facilitar su bajada.

El balance general del simulacro es muy bueno. Se tardó algo más que el curso pasado, dado que entonces se hizo en febrero por el COVID, y en este caso el alumnado de tres años lleva muy poco en el colegio lo que hace que sean mucho más lentos en bajar las escaleras.

Tras las encuestas de valoración pasadas al profesorado, personal no docente y miembros del AMPA en el centro en ese momento, podemos decir que el balance es Muy bueno. El alumnado bajó tranquilo, sin carreras ni gritos y se realizó como estaba previsto.

Pedagógicamente la experiencia siempre es positiva y permite abordar diferentes aspectos en las aulas. Cada año se realiza el simulacro mejor. El alumnado está más concienciado de lo que hace, respeta la razón del simulacro y se muestra participativo y motivado a hacerlo bien.

El profesorado cada año se organiza mejor para prestar ayudas al alumnado de tres años y al alumnado que tiene más dificultades, a pesar de tener mucho profesorado de nueva incorporación en este curso.

Se notó que el alumnado de 5º estaba más concienciado, al haber participado en un taller con Bomberos de Gijón

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

 **Traer a los bomberos al colegio el próximo curso para el simulacro**

#### **12.1.17. APS**

Desde hace años el colegio incorpora la metodología APS para trabajar con el alumnado en proyectos concretos. Este curso 2022-2023, el proyecto anual, que incorporaba a toda la comunidad educativa, se presta especialmente al trabajo de APS, por lo que así lo planteamos.

Como aprendizaje está todo lo relacionado con el cuidado medioambiental, el cambio climático, el daño que los plásticos provocan en el mar y la necesidad de actuar lo antes posible. El servicio a nuestra comunidad educativa: peces con telas reutilizadas, bolsas para la compra con textiles reutilizados, campaña de sensibilización con las familias, con el centro de mayores con el que colaboramos, en nuestro entorno con el alumnado de los cursos superiores. De este modo extendemos nuestro servicio lo más posible para evitar el uso de plásticos todo lo que podamos.

#### **12.2. PLAN DE DEBERES**

El plan de deberes queda definido en la PGA, y en el PEC, actualizado este curso en el mes de septiembre, previo al inicio del alumnado.

Se han ajustado tiempos de dedicación del alumnado en casa, que se explicó a las familias en las reuniones generales, y se realizaron reuniones individuales en aquellos casos en que se requería la ayuda familiar para lograr los objetivos deseados con el plan de deberes.

En principio tanto las familias como el profesorado entienden que la valoración del plan tal como está es acorde a nuestras características y alumnado, por lo que no se modificará ni se incorporarán propuestas de mejora de cara al curso próximo.

### 13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y SALIDAS DIDÁCTICAS

Una de las señas de identidad de nuestro colegio es la amplia y variada oferta de actividades que complementan el currículo y que siempre tienen como punto común la inclusividad y la equidad, son para todo el alumnado independientemente del nivel o capacidades de cada uno.

#### NIVEL: 3 AÑOS

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS	*CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
	octubre	DORO EL INODORO	EMA	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	4
A, B, C	17 octubre	CUENTACUENTOS PARA LA IGUALDAD	TALLER DE IGUALDAD	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	2
A, B, C	octubre	CUENTACUENTOS DE ÁFRICA	ONG LATE	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	4
A, B, C	16 noviembre	JUEGOS TRADICIONALES	COLEGIO	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	4
A, B, C	14 noviembre	TALLER DE BOLLOS PREÑAOS	COLEGIO	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	4
A, B, C	1 febrero	SALUD BUCODENTAL	SANIDAD	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	4
	22 febrero	EL HUERTO EN MINIATURA	FMC	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	4
A, B, C	2 marzo	COSER Y CANTAR	FETEN	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	4
A, B, C	12, 13, 14 marzo	LA LEYENDA DEL MARCO Y EL PINCEL	FMC	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	3
A, B, C	21 abril	APADRINAMIENTO LECTOR	COLEGIO	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	4
A, B, C	24 abril	MERCADILLO DÍA DEL LIBRO	COLEGIO	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	4
A, B, C	22 mayo	GRANJA ESCUELA	LES MARIÑES	tutoras	<b>I, II, III ÁREA</b>	3

#### NIVEL: 4 AÑOS



GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS	*CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
4 AÑOS	10 ENERO	LA EMA VA A TU ESCUELA.¿PARA QUE SIRVE EL AGUA?	FMC	VANESA, MARINA, VERÓNICA	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	2
4 AÑOS	23 ENERO	CUENTOS DÍA DE LA PAZ	LATE	VANESA, MARINA, VERÓNICA	DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	3
4 AÑOS	1Y2 FEBRERO	CUENTACUENTOS IGUALDAD	FMC	VANESA, MARINA, VERÓNICA	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	2
4 AÑOS	3 Y 6 FEBRERO	SALUD BUCODENTAL	CENTRO SALUD	VANESA, MARINA, VERÓNICA	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	4
4 AÑOS	7,8 Y 9 FEBRERO	MUSEO DEL FERROCARRIL		VANESA, MARINA, VERÓNICA	COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	4
4 AÑOS	2 MARZO	COSER Y CANTAR	FETÉN	VANESA, MARINA, VERÓNICA	COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	4
4 AÑOS	28 MARZO	BARBARA'S BAG	DEPARTAMENTO DE INGLÉS	BEATRIZ	COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	4
4 AÑOS	10 MAYO	EXPOSICIÓN PRINCIPITO	CCAI	VANESA, MARINA, VERÓNICA	COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	2
4 AÑOS	15, 16 Y 17 MAYO	MIRA, TOCA, HUELE, LA CARRERA DE LOS RESIDUOS	COGERSA	VANESA, MARINA, VERÓNICA	DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	4
4 AÑOS	22 MAYO	GRANJA ESCUELA	CICLO INFANTIL	VANESA, MARINA, VERÓNICA	DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	3

**NIVEL: 5 AÑOS**

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS	*CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
5 A,B,C	17/11/22	INTRODUCCIÓN A LA ÓPERA	COLEGIO	EQUIPO DIRECTIVO	<b>TODAS LAS ÁREAS</b>	4
5 A,B,C	5/12/22	CARTA A LOS REYES MAGOS	COLEGIO	NIVEL 5 AÑOS Y 3º	<b>TODAS LAS ÁREAS</b>	4
5 A,B	8/02/23	SALUD BUCODENTAL	COLEGIO Y CENTRO DE SALUD	NIVEL 5 AÑOS	<b>TODAS LAS ÁREAS</b>	4
5 C	10/02/23	SALUD BUCODENTAL	"	NIVEL 5 AÑOS		4
5 A	10/02/23	XUEGO LES PAREYES	FMC	NIVEL 5 AÑOS	<b>TODAS LAS ÁREAS</b>	4
5 B	14/02/23	"	"	"	"	4
5 C	22/02/23	"	"	"	"	4
TODOS	16/02/23	FESTIVAL ANTROXU	COLEGIO		"	4
CICLO E.I.	2/03/23	FETEN	FETEN	CICLO	"	4
5 A,B,C	29/03/23	BARBARA'S BAG	INGLÉS	INGLÉS	"	4



5 A,B,C	19/04/23	APADRINAMIENTO LECTOR	COLEGIO	NIVEL 5 AÑOS Y 3º	“	4
5 A	3/05/23	AVENTURA EN EL MUSEO	FMC	NIVEL 5 AÑOS	“	4
5 C	4/05/23	“	“	“	“	4
5 B	11/05/23	“	“	“	“	4
5 A,B,C	12/05/23	TALLER DE SEGURIDAD Y AUTOPROTECCIÓN	COLEGIO		“	4
5 A,B,C	10,11/05/23	EXPOSICIÓN “EL PRINCIPITO”	COLEGIO	NIVEL 5 AÑOS	“	4
CICLO	22/05/23	GRANJA ESCUELA	COLEGIO	CICLO	“	4
5 A,B,C	6,7,8/06/23	SOY EL FARO DE TORRES	FMC	NIVEL 5 AÑOS	“	4

**NIVEL: 1º**

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS	Valora,
Todo el Centro	10 al 14 de oct.	Simulacro de evacuación	Centro	Todo el profesorado	<b>BLOQUE A :Sociedades y territorios</b>	4
1º A/B/C	14 de noviembre	Taller de fieltro	Centro	Tutoras, Paula, Vanessa.	<b>BLOQUE A :Sociedades y territorios</b> <b>BLOQUE A:Cultura tradicional.</b>	4
1º A/B/C	16 de noviembre	Taller de bollos preñaos	Centro y AMPA	Yolanda, tutoras y madres AMPA	<b>BLOQUE A :Sociedades y territorios</b> <b>BLOQUE A:Cultura tradicional.</b>	4
1º A-B-C	noviembre	Visita Museo Casa Natal de Jovellanos	FMC	Tutora y Vanessa	<b>BLOQUE A :Sociedades y territorios</b> <b>BLOQUE A:Cultura tradicional.</b>	4
1º A/B/C	18 de noviembre	Danza Prima	Centro	Todo el profesorado	<b>BLOQUE C:Sociedades y territorios</b> <b>BLOQUE A:Lenguas y hablantes</b> <b>BLOQUE A:Cultura tradicional.</b>	4
1º A/B/C	21 de diciembre	Carta a SSMM Los Reyes Magos de Oriente	Centro y AMPA	Todo el profesorado	<b>BLOQUE D: Reflexión sobre la lengua.</b>	4
1º A/B/C	10 de enero al 9 de febrero	Plan Escolar de Natación	Centro y Departamento de EF	Tutoras, Andrea y madres/ padres	<b>BLOQUE A :Sociedades y territorios</b> <b>BLOQUE A:Vida activa y saludable.</b> <b>BLOQUE B: Organización y gestión de la actividad física</b>	4
1º A/B/C	30 de enero	Día Escolar de La Paz y la No violencia	Centro	Todo el profesorado	<b>BLOQUE A: Sociedades y territorios.</b>	4
1º A/B/C	16 de febrero	Festival Antroxu	Prof. de Música	Todo el profesorado	<b>BLOQUE A: Sociedades y territorios.</b>	4
1º A/B/C	3 de marzo	FETÉN “COSER Y CANTAR”	Ayto. de Gijón FETÉN	Tutoras	<b>BLOQUE A:Recepción y análisis.</b> <b>BLOQUE B:Creación e interpretación.</b>	4
1º A/B/C	8 de marzo	¿Cómo funciona un programa de radio?	Tutoras y familias. ONDA CERO	Tutoras	<b>BLOQUE D: Reflexión sobre la lengua y sus usos no estereotipados.</b>	4
1º A/B/C	29 de marzo	YOU CAN´ T STOP MY DREAM	Centro,Dptde inglés	Tutora y Vanessa	<b>BLOQUE A: Comunicación.</b> <b>BLOQUE B: Plurilingüismo.</b> <b>BLOQUE C:Interculturalidad</b>	4
1º A/B/C	18 de abril	Apadrinamiento Lector	Centro	Tutoras	<b>BLOQUE A: La lengua y sus hablantes.</b>	4
1º A/B/C	25 de abril	Mercadillo Día del Libro	Centro	Tutoras	<b>BLOQUE A: La lengua y sus hablantes.</b>	4
1º A/B/C	mayo	Huerto en primavera	FMC	Tutoras	<b>BLOQUE A:Sociedades y territorios.</b> <b>BLOQUE E:Sentido estocástico.</b>	4
1º A/B/C	11 de mayo	Exposición sobre “El Principito”	Ayto.		<b>BLOQUE C:Sociedades y territorios</b> <b>BLOQUE A:Lenguas y hablantes</b> <b>BLOQUE A:Cultura tradicional.</b>	4
1º A/B/C	12 de mayo	Taller de Seguridad y Autoprotección en Escaleras y ascensores	Centro y familias	Tutoras	<b>BLOQUE A: Sociedades y territorios.</b>	4
1º A/B/C	mayo	Taller sobre Educación emocional. Mapfre.	MAPFRE	Tutoras	<b>BLOQUE A: Las lenguas y sus hablantes.</b> <b>BLOQUE D: Reflexión sobre la lengua y sus usos no estereotipados.</b>	4
1º A/B/C	21 de junio	JORNADA DE CONVIVENCIA: PUEBLO DE ASTURIAS	Centro y tutoras	Tutoras	<b>BLOQUE A: Cultura tradicional.</b>	

4

**NIVEL: 2º**

	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS	*CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
2º A, B, C	26/10/2022	Aprendemos a cuidar	FMC	Tutoras	<b>Autocuidado</b>	4
2º A B C	Noviembre	Toma castaña	Jardín Botánico	Tutora	<b>Conocer el entorno</b>	4
2º A, B, C	14/11/2022	Taller de pesca	Centro	Tutoras	<b>Semana cultural</b>	4
2º A, B, C	18/11/2022	Danza Prima	Depart. música	Tutoras y especialistas	<b>Semana cultural</b>	4
2º A, B, C	25/11/2022	Día contra la violencia de género	Tutoras	Tutoras	<b>Igualdad</b>	4
2º A, B, C	Diciembre	Taller elaboración bolas de Navidad	Centro	Tutoras	<b>Navidad</b>	4
2º A, B, C	20/12/2022	Apadrinamiento Cartas Reyes Magos	Centro	Tutoras	<b>Navidad</b>	4
2º A, B, C	23/12/2022	Entrega cartas S.A.R. Príncipe Ben A.	Centro	Tutoras	<b>Navidad</b>	4
2º A, B, C	10/01/2023 al 09/02/2023	Piscina	Departamento de EF	Tutoras, especialista y familias	<b>Vida activa y saludable</b>	4
2º A, B, C	Enero-Febrero	Una Romana en Veranes	FMC	Tutora	<b>Las huellas del tiempo</b>	4
2º A, B, C	25/01/2023	Talleres Late	LATE	Tutoras	<b>Vida en sociedad</b>	4
2º A, B, C	30/01/2023	Día Paz y no violencia	Centro	Tutoras	<b>La Paz</b>	4
2º A, B, C	Febrero	Taller Salud Bucodental	Centro de Salud	Tutoras	<b>Vida saludable</b>	4
2º A, B, C	16/02/2023	Antroxu	Depart. de música	Tutoras y especialistas	<b>Cultura asturiana</b>	4
2º A, B, C	03/03/2023	FETEN "Coser y cantar"	FETEN	Tutoras	<b>Expresión artística</b>	4
2º A, B, C	23/03/2023	You can't stop my dream	Depart. de inglés	Tutoras	<b>Expresión artística en inglés</b>	4
2º A, B, C	Abril-Día del Libro	Apadrinamiento lector	Centro	Tutoras	<b>Comunicación oral, plan lector y expresión artística</b>	4
2º A, B, C	25/04/2023	Mercadillo libros	Centro	Tutoras	<b>Vida en sociedad</b>	4
2º A y ½ B	25/04/2023	Superhéroes	MEDIALAB	Tutoras	<b>Nuevas tecnologías aplicadas a la salud</b>	4
2º C y ½ B	27/04/2023	Superhéroes	MEDIALAB	Tutoras	<b>Nuevas tecnologías aplicadas a la salud</b>	4
2º A, B, C	11/05/2023	Visita exposición "El Principito"	CAI Jovellanos	Tutoras	<b>Vida y obra autor</b>	4
2º A, B, C	23/05/2023	Taller Vivir en salud	MAPFRE	Tutoras	<b>Educación en valores</b>	4
2º A, B, C	21/06/2023	Salida al Pueblo de Asturias	Primer ciclo	Tutoras	<b>Convivencia</b>	



**NIVEL: 3º**

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE	CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
3º A, B, C	8 y 9 Noviembre	Escuela de Chefs	Colegio	Tutores 3º	Ciencias Naturales (Bloque 5: Nuestra salud)	Muy buena
3º A, B, C	24 Noviembre	Taller de igualdad: <i>Escape Room</i>	Colegio	Tutores 3º	Ciencias Sociales (Bloque 4 "Juntos vivimos mejor")	Buena
3º A, B, C	20 Diciembre	"Carta a los Reyes Magos" con Infantil 5 años	Colegio	Tutores 3º	Ciencias Sociales (Bloque 4 "Juntos vivimos mejor")	Muy buena
3º A, B, C	23 Diciembre	Recepción del S.A.R. ALÍ-BEN ABDALÁ	Colegio	Tutores 3º	Ciencias Sociales (Bloque 4 "Juntos vivimos mejor") Lengua (Expresión oral y escrita)	Muy buena
3º A, B, C	24 Enero	Taller de la Paz	LATE Asturias	Tutores 3º	Ciencias Sociales (Bloque 4 "Juntos vivimos mejor")	Buena
3º A-B-C	10 y 13 Febrero	El gran juego del agua	F.M.C.	Tutores 3º	Ciencias Sociales (Bloque 1 "El mundo que nos rodea")	Muy buena
3º A-B-C	14 y 15 Febrero	Introducción a la danza	F.M.C.	Tutores 3º	Educación Artística	Muy buena
3º A-B-C	28 Febrero	FETÉN: ¿Cuántas patas para un banco?	F.M.C.	Tutores 3º	Lengua (Expresión oral y escrita)	Muy buena
3º A-B-C	28 Marzo	You can't stop my dream	Depart Inglés	Prof inglés	Inglés (Todos los bloques)	Muy buena
3º A, B, C	19 Abril	Apadrinamiento Lector con Infantil 5 años	Colegio	Tutores 3º	Lengua (Expresión oral y escrita) Ciencias Sociales (Bloque 4 "Juntos vivimos mejor")	Muy buena
3º A, B, C	24 y 25 Abril	Mercadillo Día del Libro	Colegio	Tutores 3º	Lengua (Expresión oral y escrita) Ciencias Sociales (Bloque 3 "El mundo que nos rodea") (Bloque 4 "Vivir en sociedad")	Muy buena
3º A, B, C	16,17 y 18 Mayo	"La vida en suspenso" Museo Casa Natal de Jovellanos	F.M.C.	Tutores 3º	Lengua (Expresión oral y escrita) Educación Artística	Buena
3º A, B, C	25 Mayo	DiscGolf	FMC	Especialista de EF	Educación Física (Bloque 5 "Juegos y actividad deportiva") Ciencias Sociales (Bloque 4 "Vivir en sociedad")	Muy buena
3º A, B, C	30 Mayo	Taller "Vivir en salud"	Mapfre	Tutores 3º	Ciencias Naturales (Bloque 5: Nuestra salud)	Muy buena
3º A-B-C	21 Junio	Píldora Musical ¡La Banda!	F.M.C.	Tutores 3º	Educación Artística	Pendiente de realizar



3º A-B-C	23 Junio	Arte efímero en la Playa de Poniente	Colegio	Tutores 3º	Educación Artística Educación Física (Bloque 5 "Juegos y actividad deportiva") Ciencias Sociales (Bloque 4 "Vivir en sociedad")	Pendiente de realizar
-------------	-------------	--------------------------------------	---------	------------	---	-----------------------

**NIVEL: 4º**

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS	*CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
A, B, C	21/09/22	Robótica y programación	F.M.C.	Tutoras	Matemáticas, Informática	4
A, B, C	29-31/03/23	Noega. Castro de los Cilúrnigos	F.M.C.	Tutoras	CCSS, Cultura Asturiana	4
A, B, C		Granja escuela "Ría del Eo"	Colegio	Tutoras	CCSS, Cultura Asturiana, Medio ambiente	4
A, B, C	18/11/22	Semana de la Cultura Asturiana- Taller de Cestería, Danza Prima	Colegio	Tutoras	CCSS, Música, Llingua/Cultura Asturiana	4
A, B, C	10/12/22	Escuela de chefs	Alimerka	Tutoras	CCNN/Science	4
A, B, C	16/02/23	Festival Antroxu	Colegio	Tutoras	CCSS, Cultura/Llingua	4
A, B, C	16-22/02/23	Salud bucodental		Tutoras	CCSS, Cultura Asturiana	4
A, B, C	28-31/03/23	Teatro en inglés	Dep. Inglés	Lucía López	Inglés	4
A, B, C	19-25/04/23	Semana Día del Libro: Apadrinamiento lector, concurso de poesía, mercadillo solidario	Colegio	Tutoras	Lengua(Bloque 1,2,3:comunicación oral y escrita). Valores(Bloque3:Convivencia y valores sociales)	4
A, B, C	19-10/05/23	Vela	F.M.C.	Especialista E.F.	Educación Física(Bloque 5:Juegos y actividad deportiva)	4
A, B, C	11-30/05/23	Conciertos de música tradicional		Tutoras	Música, CCSS, Valores, Llingua/Valores	4
A, B, C	19/05/23	OSPA		Tutoras	Música	4
A, B, C				Tutoras		4
A, B, C	30-07/06/23	Xixón, una ciudad abierta al mar		Especialista de Llingua	Llingua, CCSS	4
A, B, C	23/06/23	Jornada de convivencia en la playa	Colegio	Tutoras		4

**NIVEL: 5º**

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE	
5º A,B,C	06-10-2022	Prevención de incendios.	Bomberos de Gijón.	Tutoras.	Ciencias sociales (Bloque 2 "El mundo en que vivimos" y Bloque 3 "Vivir en Sociedad". Valores (Bloque 3 "Convivencia y valores sociales").	4
5º A, B, C	14-21/10/22 04/11/22	Visitamos y conocemos un Órgano de Tubos.	Profesora de Música.	P. Música y Tutoras.	Artística. Área de música. C. Sociales "Vivir en sociedad" y Valores "Convivencia y valores sociales"	4
5º A,B,C	12-16/01/23	Circuito Javi Villa. 5 €		Tutoras 5º	Ciencias Sociales. Bloque 3. Vivir en sociedad	4
5º A, B, C	26/02 al 03/03/2023	FETEN. Feria Europea de artes escénicas para niños y niñas de Gijón/Xixón.	FETEN Ayto. Gijón	Tutoras 5º	Lengua (Bloque 1 "Comunicación oral: hablar y escuchar") y (Bloque 1 "Comprensión de textos orales").	4
5º A,B,C	8-9-10/03/22	Vibración cromática. Taller de abstracción. Museo Jovellanos.	FMC	Tutoras 5º	Artística/Plástica (Bloque 2 "Expresión artística")	4
5º A, B, C	28 – 29/03/2023	Teatro en Inglés. 4€		Profesorado de Inglés. Tutoras 5º	Lengua castellana (Bloque 1 "comunicación oral: hablar y escuchar") y Lengua inglesa (Bloque 1 "Comprensión de textos orales").	4
5º A,B,C	28/04/2023	Taller de Robótica	MEDIALAB	Tutoras 5º	Matemáticas. Bloque 1. Procesos, métodos y actitudes en matemáticas	4
5º A,B,C	19/05/2023	Concierto de la OSPA. Auditorio de Oviedo		Profesora de Música. Tutoras 5º	Artística. Área de Música. Ciencias Sociales "Vivir en Sociedad y Valores "Convivencia y valores sociales	4
5º A,B,C	19-20- 21/06/2023	Weekcamp. Vegaquemada. 200€+autobús		Profesorado Inglés. Tutoras 5º	Lengua Inglesa (Todos los bloques de contenido del área)	4
5º A,B,C	03-05-22 y 04- 05-23	Iniciación al piragüismo. Kayak	FMC	Profesora E.F. Tutoras 5º	Educación Física (Bloque 5 "Juegos y actividad deportiva")	4

**NIVEL: 6º**

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZAD A POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS	CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
6º A, B, C	9/11/2022	Taller de instrumentos tradicionales	Centro	Tutores 6º	Música/Cultura Asturiana	4
6º A, B, C	16/11/2022	Taller de redes de pesca.	Centro	Tutores 6º	Proyecto del Mar. Artística/Plástica Cultura Asturiana.	4
6º A, B, C	21/11/2022	Concierto didáctico instrumentos de cuerda	Profesora de Música	Profesora de Música	Artística/Música.	4
6º A, B, C	28/11/2022	Concierto "Let's play!"	Tutores 6º	Tutores 6º	Artística/Música.	4
6º A, B, C	23/01/2023	Concierto didáctico instrumentos de viento madera	Profesora de Música	Profesora de Música	Artística/Música.	4
6º A, B, C	30/01/2023	Día de la Paz	Centro	Claustro	Artística/Música.	4
6º A, B, C	10/02/2023	Charla Día de la mujer y la ciencia	Centro	Tutores 6º	Ciencias Naturales/Science	3
6º A, B, C	16/02/2023	Carnaval	Centro	Profesora de Música y tutores 6º	Artística/Música.	4
6º A, B, C	22-23/02/2023	Circuito Kars Javi Villa	Centro	Tutores 6º	Educación vial	3
6º A, B, C	23-24/02/2023	Salud bucodental	Centro	Tutores 6º	Ciencias naturales/Science	4
6º A, B, C	03/03/2023	FETEN (Volov)	Tutores 6º	Tutores 6º	Artística/Lengua	4

GRUPO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZAD A POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS	*CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
6ºA, B, C	28/03/2023	Teatro en inglés (You can't stop my dream)	Dpto. de Inglés	Profesores de inglés	Inglés	4
6ºB	19-20 /11/2022 11,22 y 30 de marzo 2023	Genius School 4 Emprendedores	Tutor 6ºB	Tutor 6ºB	Nuevas tecnologías.	4
6ºA, B, C	28/03/2023	Teatro en inglés (You can't stop my dream)	Dpto. de Inglés	Profesores de inglés	Inglés	4
6ºA, B, C	19 y 21 abril 2023	Apadrinamiento lector	Centro	Tutores	Lengua/Artística	4
6ºA, B, C	24 y 25 abril 2023	Mercadillo Día del libro	Centro	Tutores 6º	Lengua/Sociales	4
6ºA, B, C	25/04/2023	Concierto didáctico instrumentos de viento metal	Profesora de Música	Profesora de Música	Artística/Música.	4
6º AB, C	28/04/2023	Taller de impresión en 3D	Centro	Tutores	Artística/TIC	4
6ºA, B, C	8, 9 y 11 de mayo 2023	Salvamento	EF	EF y tutores 6º	EF	3
6ºA, B, C	19/05/2023	Concierto didáctico OSPA	Profesora de Música	Profesora de Música y tutores 6º	Artística/Música.	4
6ºA, B, C	24-25/05/2023	Surf	EF	EF y tutores 6º	EF	3
6ºA, B, C	19, 20 y 21 de junio 2023	Weekcamp	Dpto. de Inglés	Profesores de inglés	Inglés	

## 14. AMPA

### RESUMEN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRES:

		VALORACIÓN 3-bien;2-regular;1-mal
1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE	<b>Inscripción socios del AMPA.</b> Como el resto de trámites con el AMPA, este curso se ofrece la inscripción telemática facilitando el acceso a las familias que no pueden acercarse en horario escolar.	2
	<b>Organización e inscripción extraescolares:</b> Se ofertan un total de 25 grupos en 16 actividades del AMPA y 8 grupos con 6 actividades del PDM en las tardes del lunes al jueves ambos incluidos. <a href="#">Ver</a> tabla de actividades.	3
	<b>Campaña para concienciar sobre la importancia del agua y los océanos.</b> Con el objetivo de difundir y concienciar sobre las buenas prácticas ciudadanas para proteger el medio marino y los entornos naturales <i>con el mensaje: "El Océano se ahoga, ¡sálvalo!"</i> .	2
	<b>Concurso de carteles de concienciación ambiental.</b> Objetivo: La creación de carteles de concienciación y sensibilización ambiental, en relación con la mitigación de los efectos del plástico en el océano, para escolares de educación infantil y primaria.	2
	<b>Ocean Initiatives.</b> Objetivo: Organizar una recogida de residuos en la desembocadura del río Piles a través del programa internacional de voluntarios de Surfrider Foundation Europe. Esta actividad pasó a formar parte del proyecto de colegio "La Mar de Peces", seleccionado para representar a Asturias en la European Week for Waste Reduction.	3
	<b>Día Mundial RCP.</b> Nuestro centro aportó el mayor número de participantes y durante este curso se benefició de un renting cardioprotección integral con instalación de desfibrilador y formación al personal docente homologada por el Principado de Asturias.	3
	<b>Jornada de encuentro familias y escuela Ayuntamiento de Gijón</b>	3
	<b>Fiesta de Halloween</b>	3
	<b>Participación en La Semana Europea De la Prevención de Residuos de COGERSA.</b>	3
	<b>Amagüestu</b>	3
	<b>Talleres: Halloween con plástico reciclado. Reciclado Textil: Estampación creativa. "Tranquilos y atentos como una rana" Mindfulness para niños.</b>	2
	<b>Mazapanes navideños. Viernes tarde Taller de padres: Coaching de relaciones afectivas y sexual.</b> Patrocinado por FAPAS	3
	<b>Recogida para el Banco de Alimentos</b>	3
	<b>Recepción emisario de sus Majestades Los Reyes Magos de Oriente. Gestión de entradas de Mercaplana a precio reducido.</b>	3



2º TRIMESTRE	Taller infantil: "Recetas dulces de aprovechamiento". Viernes tarde	3
	Fiesta Antroxu	
	Taller Máscaras de Carnaval. Viernes tarde	2
	Día Internacional de la mujer y la niña en la ciencia: Para celebrar este día internacional desde el AMPA preparó una serie de actividades que pretende destacar el papel fundamental de las mujeres, las niñas y la ciencia.	3 3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPOSICIÓN TABLA PERIÓDICA DE LAS CIENTÍFICAS.</li> <li>CHARLA DIVULGATIVA "El mercurio: Un problema aún pendiente por resolver" a cargo de la Dra. M. Antonia López Antón, científica titular del CSIC en el Instituto Nacional del Carbón.</li> </ul>	
Taller Conociendo el huerto. Viernes tarde		
Charla de educación sexual. Patrocinado por FAPAS. Ante el éxito de la charla anterior se repitió para charla para padres centrándose en todas las edades. Con sala de conciliación para niños asistentes	3	
Puppy's Cuentacuentos para niños. Patrocinado por FAPAS		
		3
3º TRIMESTRE	Mercadillo del Libro.	3
	Realización de las fotos de clase	
	Taller de Circo. Con idea de explorar la posibilidad de integrar una nueva extraescolar se propone un taller impartido por Circo Bajo el Tejado para conocer las distintas disciplinas del circo: acrobacias, malabares y equilibrios	3 3

• **Valoración general del curso actual**

- Este curso comenzó con la renovación casi total de toda la junta directiva del AMPA. Hemos tratado de mantener y aumentar actividades potenciando la agilidad de gestiones a través de vías telemática. Se ha informado a las familias por correo, tokapp, blog y RRSS. Además, se ha mantenido la información presencial mañana y tarde.
- Se han aumentado los talleres y las actividades en el exterior con las familias ( recogida de residuos y sesión de RCP)
- Ha aumentado el número de alumnos en extraescolares y la inscripción en los talleres de los viernes por la tarde ha sobrepasado en varios casos el límite de aforo quedando en algunos casos alumnos sin participar.
- La participación en el proyecto Mar de Peces ha resultado provechoso en todos los sentidos

• **Propuestas de cara al próximo curso**

- Se continuará con la gestión y atención telemática haciéndola extensiva a las actividades extraescolares
- En extraescolares se implantará un sistema de gestión que permita conocer en todo momento alumnos inscritos y contactos del monitor por parte de los responsables de atender a familias.
- Ampliar el número de extraescolares ofertadas dentro y fuera del colegio.
- Colaborar en actividades complementarias.
- Desarrollo de Huerto Urbano.
- Comienzo de escuela de senderismo a partir del programa Conoz Xixón.
- Actividades con familias y niños en el exterior
- Aumentar número de taller para padres
- Aumentar las actividades de digitalización segura y gestión emocional

## 15. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Tal como venimos haciendo en los últimos años, se envió un forms a las familias para recabar su grado de satisfacción con el centro y recopilar las aportaciones de mejora y sugerencias de cara al próximo curso. Hemos recibido 132 respuestas, que representan cerca del 30 por ciento, teniendo en cuenta que hay numerosos hermanos y las familias hacen una encuesta por unidad familiar, no por hijo.

Las respuestas obtenidas son::

### 1. Curso en el que se encuentra su hijo o hija (0 punto)

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> INFANTIL	18
<span style="color: orange;">●</span> 1º-2º	13
<span style="color: green;">●</span> 3º-4º	14
<span style="color: red;">●</span> 5º-6º	13

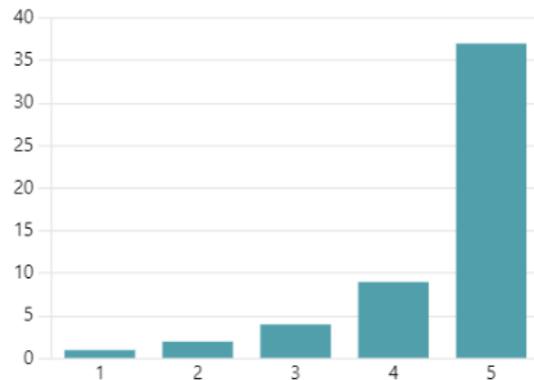


### 2. Considera que las entradas y salidas funcionan de forma adecuada (5 es muy bien y 1 muy mal) (0 punto)

[Más detalles](#)

 Información

**4.49**  
 Clasificación promedio

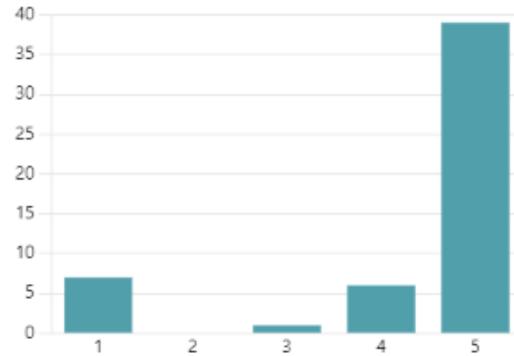


3. Cómo califica que las familias no entren al patio a dejar a los niños y niñas en la entrada (0 punto)

[Más detalles](#)

[Información](#)

**4.32**  
 Clasificación promedio

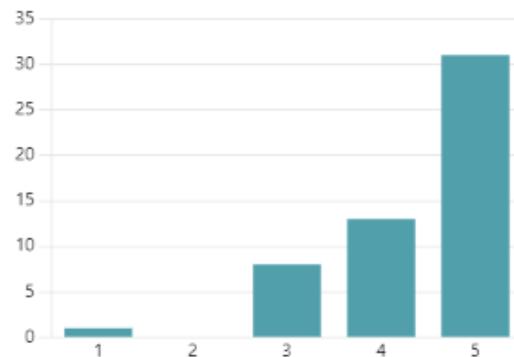


4. Considera que está informado de lo que sucede en el centro: actividades, menú de comedor, cualquier situación que tenga lugar en en el colegio (0 punto)

[Más detalles](#)

[Información](#)

**4.38**  
 Clasificación promedio

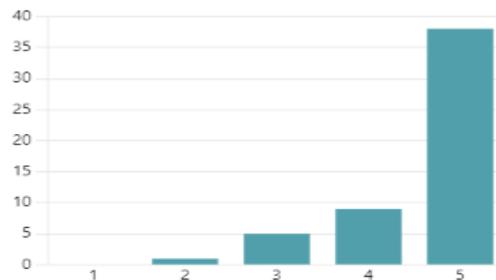


5. Considera que la relación con el profesorado, es cercana y le atienden cuando lo necesita (0 punto)

[Más detalles](#)

[Información](#)

**4.58**  
 Clasificación promedio

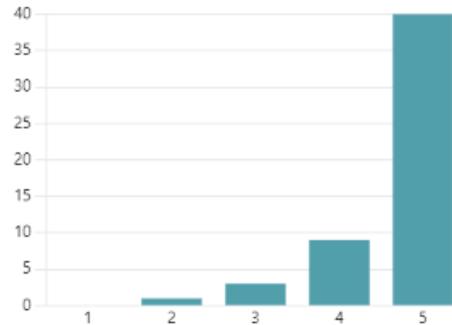


6. El equipo directivo es cercano y responden a sus dudas, quejas o sugerencias (aunque la respuesta no le de la razón o cumpla su solicitud) (0 punto)

[Más detalles](#)

Información

4.66  
Clasificación promedio

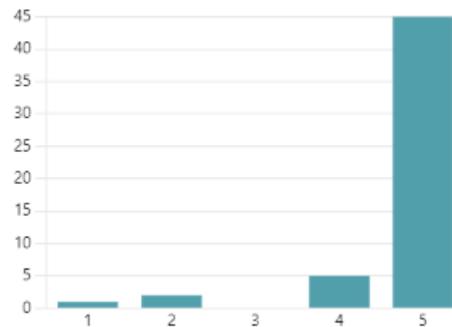


7. Valore que todo el centro se una en un proyecto anual como ha sido este curso La mar de peces (0 punto)

[Más detalles](#)

Información

4.72  
Clasificación promedio



10. ¿Recomendaría el colegio a alguien que le preguntase para traer a sus niños o niñas? (0 punto)

[Más detalles](#)

Información

si 53  
no 0

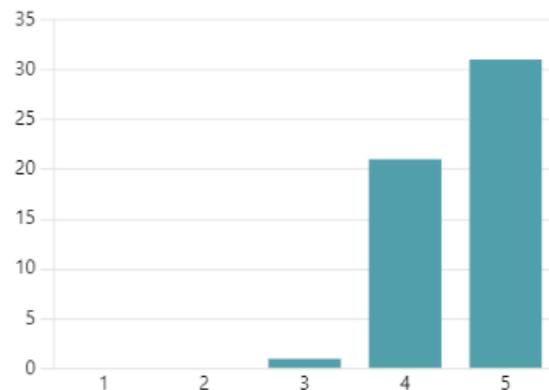


## 11. Valoración general del colegio (0 punto)

[Más detalles](#)

[Información](#)

**4.57**  
 Clasificación promedio



🚦 Del vaciado de la encuesta cabe destacar que la mayoría de ítems están altamente valorados, todos por encima de 4,3, la mayoría de familias están de acuerdo con que las entradas y salidas continúen como están, y el 100% recomendarían el centro a cualquier persona que les preguntase; dando una valoración de 4,57 sobre 5 en global al colegio y solo una familia lo valora con 3, lo cual es un buen resultado, pues es lógico que en una comunidad de más de 1600 personas, las opiniones sean muy variadas y que nuestros intereses particulares, en ocasiones no nos permiten ver el global, que es con el que trabajamos en el colegio; Más allá de los resultados de la encuesta, vamos a analizar las propuestas de mejora realistas y posibles y sus motivaciones.

🚦 La mayoría de familias ( un 80%) destacan el trato cercano de profesorado y equipo directivo, la familiaridad en el centro, la atención y la recepción a sus problemas.

🚦 La mayoría de familias destacan la participación en proyectos tanto de centro como de otras entidades, destacan el proyecto de este curso y la implicación de profesorado y equipo directivo en llevar adelante este tipo de actividades. Destacan la importancia de los proyectos, su calidad y que se implique a toda la comunidad educativa. Solo dos familias se quejan de haber tenido que hacer los peces en casa. Desde el centro consideramos que era una forma divertida de estar en familia con los peques y animarles a iniciar un nuevo proyecto. Dado que la mayoría lo ven de forma positiva, no es un aspecto que vayamos a proponer cambiar.

🚦 Las familias destacan la información que se les facilita de la vida del centro, de las actividades y de todo cuanto pasa. Pero dos familias se quejan de que la información les llega por vías diferentes, y una familia dice que no se la informa de las actividades. En el primer caso, propondremos para el curso próximo centralizar más la comunicación, haciéndola más fácil. En el segundo no se proponen cambios pues toda la información de actividades mensuales se sube a la web y rrss a finales del mes anterior.

🚦 El tema de comedor lleva muchas quejas y sugerencias, en cuanto a que se cambie por cocina en vivo y no catering o que se mejore la higiene bucodental. Hay aspectos en los que el colegio propone, (incluso muchas familias son conocedoras de intervenciones con la empresa para solucionar temas puntales), pero quien decide al final es el Ayuntamiento. El tema de comedor o cocina es tema de Ayuntamiento, donde el colegio y la dirección no tenemos nada que hacer

🚦 Las familias indican como una fortaleza el trato del acoso, el trabajo en valores y buenos tratos, la importancia que damos a la coeducación, la rapidez en actuar ante cualquier situación, pero hay una familia que entiende que no se trata bien el tema y otra que solicita se hagan más formación contra el acoso

🚦 Se solicita mejorar el tema equipaciones, pero mientras una familia pide hacer banco de camisetas otra se queja de que este año jugaron con camisetas viejas. Es un tema a mejorar con el AMPA

✚ Hay una solicitud de una fuente en el patio que la gestionaremos la próxima semana de cara al curso que viene y una caja con materiales y juegos para los niños y niñas que van a madrugadores que también gestionaremos para el próximo curso.

✚ Hay aportaciones de propuestas de mejora inviables como dejar pelotas en los patios: si quienes juegan ocupan el centro del patio, los que no juegan (habitualmente niñas) quedan relegadas a los bordes, sin espacio ni para correr, ni para jugar a lo que les apetezca.

✚ Una familia destaca la importancia del banco de libros por el ahorro que supone a las familias

✚ Una familia se queja de que las actuaciones del centro dejan huella de carbono, y claro que sí, pero no puede ser motivo para renegar de proyectos de sostenibilidad, Si no hacemos nada será aún peor, y si todos hiciésemos un poco, muchos pocos harán un mucho.

✚ Una familia agradece la encuesta por ser una muestra de la buena intención del colegio por mejorar haciendo partícipe a la Comunidad Educativa.

En general agradecer la participación e implicación de las familias para realizar la encuesta y trataremos de implementar mejoras el curso próximo a las propuestas recibidas.

Con el alumnado, trabajamos en base a forms, pero también a la reunión del equipo directivo con los delegados y delegadas, subdelegados y subdelegadas de 3º a 6º para obtener información de primera mano. La reunión fue muy productiva. El tema se había tratado en las aulas, con todos los compañeros y compañeras y las conclusiones fueron claras:

- El alumnado cree que el colegio está muy bien, les gustan las actividades que se les proponen, los deportes les resultan muy interesantes, en general y las salidas siempre están bien.
- En clase se trabaja bien, no hay exceso de deberes, ni de tareas de investigación, y el trato con el profesorado está muy bien.
- Les gusta el colegio aunque les gustaría tener más patios para jugar al fútbol, pero entienden que con el espacio que hay tienen que buscar otras opciones.
- Piden que se arreglen rápido los vestuarios cuando algo se estropea
- El alumnado de 3º a 6º no quieren que las familias entren al patio a dejarlos o recogerlos porque la clase de Educación física se retrasaría o se acortaría.
- La convivencia les parece que está bien, aunque en las clases puede haber algún conflicto. Los tutores intervienen, y se resuelven. Se quejan de algunos niños o niñas que siempre están molestando a todos y alguno que se queja sin que le hagan nada. Y están de acuerdo que hay que ayudar entre todos a mejorar estas situaciones.
- El próximo curso empezaremos con mediadores de buenos tratos y están muy contentos y les parece muy bien.

## 16. CALENDARIO ORGANIZACIÓN FINAL DE CURSO

El calendario de final de curso 2022-2023, se presentó al Claustro de profesorado el día 24 de mayo, dando inicio a las actuaciones precisas para el cierre del curso

### 16.1. Jornada

- En Consejo Escolar de 14 de Mayo de 2022, se aprueba la modificación de horario para los meses de septiembre y junio siguientes, con jornada única de mañana, de cuatro horas lectivas, entre las 9:00h y las 13:00h., para el alumnado y seis para el profesorado, de 9:00h. a 15:00h., cuatro de ellas lectivas.

- Los tiempos de horario no lectivo, se dedicaron a elaboración de memorias finales de cada Órgano, Tutorías, Equipos Docentes, Proyectos, Formación; así como a la elaboración de Informes finales, cumplimentación de documentación administrativa, reuniones, preparación y corrección de pruebas y trabajos y reuniones.

## 16.2. Horario lectivo de Junio y Septiembre

EDUCACIÓN INFANTIL		ED. PRIMARIA 1º-2º-3º		ED. PRIMARIA 4º-5º-6º	
1ª SESIÓN	09:00-10:00	1ª SESIÓN	09:00-9:40	1ª SESIÓN	09:00-9:40
2ª SESIÓN	10:00-10:45	2ª SESIÓN	9:40-10:20	2ª SESIÓN	9:40-10:20
3ª SESIÓN	10:45-11:30	PAUSA	10:20-10:40	3ª SESIÓN	10:20-11:00
PAUSA	11:30-12:00	3ª SESIÓN	10:40-11:30	PAUSA	11:00-11:20
4ª SESIÓN	12:00-13:00	4ª SESIÓN	11:30-12:15	4ª SESIÓN	11:20-12:15
		5ª SESIÓN	12:15-13:00	5ª SESIÓN	12:15-13:00

## 16.3. Calendario de Evaluaciones

DÍA	HORA	GRUPO	LUGAR	PROFESORADO
<b>Jueves, 8</b>	13:00	EI 3	Aulas A	En cada una de las sesiones estarán todo el profesorado que interviene en el nivel, la Jefa de Estudios y/o la Directora, la Orientadora y los especialistas de PT y AL cuando se trate de grupos de su alumnado
<b>Viernes, 9</b>	13:00	EI4	Aulas A	
<b>Lunes, 12</b>	13:00	EI5	Aulas A	
<b>Martes, 13</b>	13:00	1º	Aula 1º A	
<b>Viernes, 16</b>	13:00	2º	Aula 2º A	
<b>Lunes 19</b>	13:00	3º	Aula 3º A	
<b>Martes, 20</b>	13:00	4º	Aulas 4ºA	
<b>Jueves, 15</b>	13:00	5º	Aula 5º A	
<b>Miércoles, 14</b>	14:00	6º	Aula 6º A	

## 16.4. Calendario de actividades final de curso

### 16.4.1. Admisión y matriculación de alumnado

Del 20 al 27 de junio es el plazo para formalizar la matrícula..

El día 28 de julio, se publica en la página web el proceso y calendario de inicio de curso:

	lugar	fecha	hora
<b>Publicación listas</b>	Hall del Centro	17/07/2023	
<b>Reunión inicial con familias de 3 años</b>	Salón de actos del Centro	01/09/2023	12:00h.
<b>Reuniones individuales con familias</b>	Aula correspondiente	Del 04 al 07 según calendario y horario	
<b>Periodo de Adaptación</b>	Del 11 al 15 de Septiembre		

### 16.4.2. Recogida de libros del Programa de Préstamos y reutilización

El lunes, 1q de septiembre, todo el alumnado beneficiario del Programa de Préstamo y reutilización de libros de texto recogerá todos los libros que se le entreguen. Las familias deberán firmar el compromiso. Para el resto de alumnado, del programa de intercambio el colegio, se le entregará el libro de sociales y firmarán igualmente el documento de compromiso

### 16.4.3. Propuesta de libros gratis este curso

Este curso, con el cambio de la ley, cambiamos los libros de texto. Se entrega a todo el alumnado de 3º a 6º el libro de sociales y al finalizar el curso, dejan sus libros en el coleigo y reciben los del curso siguiente.

### 16.4.4. Entrega de Expedientes del Alumnado a las familias

Se entregan a las familias el 30 de Junio, en Secretaría del Centro. Cada tutora se encarga de su grupo

### 16.4.5. Actividades de final de curso del alumnado

#### Actividades Extraescolares

Todas las actividades extraescolares, como norma, finalizan el 30 de Mayo

#### Actividades Complementarias

Como cada mes, la Dirección del Centro facilitará un cuadro de Junio con todas las actividades, colgándose en la web del Centro, las correspondientes al alumnado.

Además de las actividades que venimos desarrollando a lo largo del curso, en este final, cabe destacar como actividades de final de curso:

CURSO	TEMPORALIZACIÓN	SALIDA
5º y 6º	19, 20 y 21 de junio	WEEKCAMP
4º	4 y 5 de MAYO	GRANJA.ESCUELA "RÍA EO"
INFANTIL	22 de mayo	GRANJA ESCUELA "LES MARIÑES"
3º y 4º	23 de JUNIO	ARTE EFÍMERO EN LA PLAYA
1º-2º	21 JUNIO	JORNADA CONVIVENCIA "TENDAYU" PUEBLU D'ASTURIES
6º	15 JUNIO	DESPEDIDA 6º
TODOS	16 de junio	ENTREGA PREMIOS Y CHEQUE SOLIDARIO
15 años	20 JUNIO	PASO A PRIMARIA
TODO EL CENTRO	23 JUNIO	FIESTA FIN DE CURSO

#### 16.4.6. Actividades final de curso del profesorado

TEMPORALIZACIÓN	FECHAS
24 de mayo	Claustro presentación calendario actuaciones
24 de Mayo a 10 de Junio	Elaboración de la Memoria
8 a 20 de Junio	Sesiones de Evaluación
6 de Junio	Entrega de la propuesta de libros y materiales para el curso 2023-2024
12 de Junio	Envío primer borrador, Revisión y aportaciones
23 Junio	Entrega de notas
26 y 27 Junio	Reuniones familias. Reclamaciones notas
23-30 Junio	Elaboración Informes, Expedientes
16 Junio	Reunión tutores 6º, Orientadores de IES y colegio
28 de Junio	Claustro y Consejo Escolar
20 al 30 de Junio	Recoger aulas, ordenar y acondicionar. Cierre de acciones pendientes.
30 de junio	Entrega historiales a las familias

## 17. ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS

A lo largo del curso, participamos en diferentes actividades que requieren un análisis por parte del profesorado. Para llegar a evaluar cada una de estas actuaciones que condicionan la vida de un centro escolar del tamaño del nuestro, nos hemos ayudado de algunos instrumentos y procedimientos que han dado los resultados que este documento muestra.

Los procedimientos de autoevaluación han sido:

- Cuestionarios y encuestas pasados a todo el profesorado a través de tutorías, equipos de ciclo y claustro.
- Encuestas de valoración de la convivencia
- Encuestas de valoración del alumnado sobre el funcionamiento de programas y actividades y sobre la convivencia
- Revisión general de la PGA en Febrero
- Encuesta de valoración del Consejo Escolar
- Encuesta de satisfacción a las familia

Creemos que los medios empleados para la evaluación han sido adecuados.

Es un signo de identidad del Centro, precisamente las relaciones con el entorno que nos rodea, Instituciones, empresas, asociaciones, ONGs,... con las que podamos intercambiar experiencias que favorezcan el proceso de enseñanza- aprendizaje de nuestro alumnado y nos ayuden en nuestra idea de generar y ofrecer una "enseñanza de calidad" reconocida por toda la Comunidad Educativa.

## 18. RELACIONES CON EL ENTORNO

A lo largo de este curso, las diferentes entidades con las cuales colaboramos fueron:

CPR – GIJÓN	GENYUS SCHOOL
EXPO- ACCIÓN	ÁREA SANITARIA V
RECIELLA.PADRES Y MADRES POL ASTURIANO	BANDA DE GAITES "VILLA DE GIJÓN"
OFICINA DE POLÍTICAS DE IGUALDAD	EMTUSA
OFICINA DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	CRUZ ROJA
F.M.C.	MUSEOS DE GIJÓN Y ASTURIAS
P.D.M.	FUNDACIÓN ALIMERKA: Escuela de Chefs
LABORAL CENTRO DE ARTE	EMULSA
MERCADO ARTESANO Y ECOLÓGICO DE GIJÓN	CENTRO DE DÍA GIJÓN SUR
LOS AMIGOS DE THIONK ESSYL	CLOWNTIGO
COGERSA	ONDA CERO RADIO
EWWR	ASOCIACIÓN CULTURAL "ESBILLA"
SONIDÓPOLIS	C.E.E. CASTIELLO
CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES	FETEN
FUNDACIÓN ALIMERKA: Escuela de Chefs	INTEF
TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DEL ENTORNO DEL CENTRO	

## 19. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

Finalmente, analizadas fortalezas y debilidades, a lo largo de esta memoria que aquí concluye, es momento de establecer las **PROPUESTAS DE MEJORA** que nos planteamos para el curso próximo:

- La necesidad de inversión en equipaciones digitales: más tablets, robótica y de empezar a trabajar en los cambios que precisan las salas de ordenadores de la segunda y tercera planta, para convertirlas en aulas digitales adaptadas a nuevas situaciones de aprendizaje
- Mejorar la formación digital del profesorado y avanzar en la incorporación de metodologías innovadoras
- Mejorar el plan de acogida
- Dar mayor operatividad a las carpetas drive para la búsqueda de información, con archivos e información en TEAMS
- Más atención al mantenimiento de los baños y vestuarios
- Incorporar propuestas de cambios metodológicos para trabajar en el centro por una mejora en el objetivo de la inclusión
- Ir adquiriendo nuevos instrumentos para el aula de música
- Adquirir nuevas pelotas de espuma (de diferentes tamaños) para el próximo curso, ya que las que hay están muy deterioradas por el uso, y se consideran bastante necesarias para el desarrollo del área
- Mantener el plan de natación desde 1º y la participación en el torneo intercentros de rugby cinta
- Mejorar el plan de digitalización del centro e incluir en las programaciones docentes referencia a cómo sus distintos elementos (actividades, metodologías, contenidos, evaluación, uso de recursos y tecnologías digitales, espacios digitales de aprendizaje, etc.) contribuyen al desarrollo de la competencia digital del alumnado
- Establecer redes de colaboración entre el profesorado
- Mayor número de reuniones con la Unidad de Orientación para seguimiento del alumnado NEE
- Plantear trabajo en la biblioteca desde inicio de curso, para ordenarla, arreglar libros estropeados, usarla como espacio de lectura y dinamizar actividades en torno a ella
- Personalizar las escaleras con elementos significativos para el alumnado según los pisos; con colores en peldaños, barandillas, vinilos
- Preparar a principio de curso todos los programas, apps que se van a utilizar en el aula del futuro, incluido en los portátiles
- Incorporar una fuente en el patio

20. ANEXO I: DILIGENCIAS DE APROBACIÓN DE ESTA MEMORIA 2022-2023

**APROBACIÓN DE CLAUSTRO**

El Claustro de profesores y profesoras del colegio Público "Gaspar Melchor de Jovellanos, reunido en sesión celebrada el día 28 de Junio de 2023, aprueba la presente Memoria Final de Curso 2022-2023, por unanimidad

En Gijón, a 30 de Junio de 2023

La Directora

La Secretaria

Fdo.: Doña Yolanda María López Fueyo

Fdo.: Doña María Isabel Ramos González

## **APROBACIÓN DE CONSEJO ESCOLAR**

El Consejo Escolar del colegio Público "Gaspar Melchor de Jovellanos" de Gijón, reunido en sesión celebrada el día 28 de Junio de 2023, aprueba la presente Memoria Final de Curso 2022-2023 por unanimidad

En Gijón, a 30 de Junio de 2023

La Directora

La Secretaria

Fdo.: Doña Yolanda María López Fueyo

Fdo.: Doña María Isabel Ramos González