

Colegio Público

"GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS"



MEMORIA FINAL DE CURSO
2017-2018



ÍNDICE

1.Introducción	3
2.Base normativa legal	3
3.Planificación y calendario	4
4.Valoración de los objetivos generales del Centro para el curso 2016-2017	6
5.Análisis de los resultados académicos	9
6.Modificación del Proyecto Educativo y nuevos materiales curriculares	11
7.Organización general del Centro	12
8.Actuaciones del Equipo Directivo y de los Órganos Colegiados de Gobierno	13
9.Actuaciones de los órganos de Coordinación Docente	22
10. Unidad de orientación	37
11. Actividades complementarias y salidas didácticas	40
12. Valoración de los Programas en que participamos	45
13. AMPA	57
14. Programas de innovación	58
15. Grado de satisfacción de la comunidad educativa	66
16. Calendario organizativo de fin de curso	66
17. Análisis de los procedimientos de autoevaluación empleados	68
18. Relaciones con el entorno	69
19. Conclusiones y propuestas de mejora	69
20. ANEXO I. DILIGENCIA CON FECHA DE APROBACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS	71



1. INTRODUCCIÓN

Iniciamos la Memoria de este curso 2017-2018 agradeciendo al Claustro en primer lugar y al alumnado y Comunidad Educativa después, la disponibilidad y el esfuerzo realizado para lograr los objetivos planteados y llevar a buen término, con importantes resultados, todos los proyectos abarcados a lo largo del curso.

No ha sido un año sencillo, ni cómodo. Hemos salido de nuestras fronteras y realizado un curso en el que facilitar experiencias motivadoras a nuestro alumnado que traspasasen las barreras de lo personal o incluso del aula, amparados en la metodología del aprendizaje servicio, para ser transmisores de su conocimiento y sus inquietudes a sus compañeros del centro, a la comunidad educativa y finalmente a la sociedad en general, se convirtió en nuestro reto. Y, un reto superado con nota, desde luego. Pero ello, contando con un claustro comprometido y dispuesto a sacrificar horas, emplear todas sus energías y salir de su aula hacia el exterior para lograr que nuestro alumnado fuese una población comprometida con su centro, con el entorno, con una mejora de la sociedad, con un trabajo colaborativo y solidario, que sabemos debe iniciarse en el colegio. Hemos trabajado con ONGs, empresas e Instituciones que han apoyado nuestros proyectos y han colaborado en la consecución de nuestros objetivos.

Evidentemente, también hemos tenido dificultades que han provocado momentos más complicados en el devenir de este curso: ajustes de horarios por apoyos o salidas, actividades complementarias que no aportaron lo que se esperaba de ellas, bajas que no se cubrieron como habría sido deseable, escaso apoyo en un Infantil al límite de matrículas con alumnado NEE que requiere muchos recursos personales y una estructura que no facilita nuestro trabajo, la desastrosa actuación de quienes tendrían que haber incorporado la banda ancha al centro y llevamos meses esperando, o la ineficacia del Servicio de Infraestructuras de la Consejería, que está permitiendo el deterioro del Centro a causa de las goteras sin que hayamos logrado una respuesta positiva a las posibilidades que aportamos, o un Programa Contrato-Programa que no parece estar a la altura de nuestro esfuerzo y nuestras expectativas.

Pese a todo, podemos hacer un balance positivo de lo que ha sido la vida del centro en este curso 2017-2018, habiendo logrado mantener un buen clima de convivencia y trabajo entre el profesorado, un buen clima entre el alumnado, con algún conflicto aislado, y la participación de todos los estamentos de la Comunidad Educativa en cuantas acciones se emprendieron.

2. BASE NORMATIVA LEGAL

Iniciamos esta memoria partiendo de lo recogido en la legislación actual. Por un lado, ya la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dedica su título IV a la evaluación del sistema educativo, que se considera un elemento fundamental para la mejora de la educación y el aumento de la transparencia del mismo. La importancia concedida a la evaluación se pone de manifiesto en el tratamiento de los distintos ámbitos en que debe aplicarse, así como la implicación y participación de toda la Comunidad Educativa, donde el Colegio es el centro de un proceso de reflexión que debe conducir a la mejora de la calidad, y al logro de los principios fundamentales de equidad e inclusión.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, no modifica el apartado anterior, pero incluye la exigencia de la rendición de cuentas de alumnado, profesorado y el propio Centro a través de la participación, nuevamente, de la Comunidad Educativa, entendiéndose que la transformación de la educación solo será posible si la sociedad asume un papel activo, y en este punto incluye en cuanto a las competencias del Consejo Escolar, que uno de sus cometidos será "analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro." . Equidad y calidad siguen siendo principios básicos.

El Decreto 82/2014 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno del Principado de Asturias establece en su *Artículo 19.-* la evaluación de la práctica docente, donde señala que el profesorado evaluará los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos educativos del currículo y con los resultados.

La circular de Inicio de curso 2017/2018, de 18 de Julio de 2017, fija en su apartado 3.8, los aspectos básicos que ha de contemplar este proceso de autoevaluación el Centro, indicando lo siguiente:



La Memoria final se remitirá en formato digital, para su supervisión al Servicio de Inspección educativa antes del 10 de julio.

A título de referencia y sin perjuicio de la autonomía del centro para realizar su propio diseño, se señalan los aspectos básicos que se podrían contemplar en la autoevaluación del Centro:

1. Grado de consecución de los objetivos prioritarios propuestos por el centro para el curso académico.
2. Análisis y valoración de los resultados escolares obtenidos por el alumnado en el centro.
3. Valoración de la adecuación de la organización general del centro. Horarios, eficacia y eficiencia en la organización del personal y de los recursos económicos. Aprovechamiento de los espacios, aulas específicas y agrupamientos del alumnado.
4. Grado de cumplimiento del programa de actuación del Equipo Directivo y de los órganos colegiados de gobierno.
5. Grado de cumplimiento del programa de actuación de los órganos de coordinación docente y valoración de su funcionamiento.
6. Valoración del desarrollo de los planes y programas desarrollados por el centro: Plan de orientación educativa y profesional, Plan integral de convivencia, programas de actividades complementarias, extraescolares y de lectura, escritura e investigación.
7. Valoración de cada uno de los programas experimentales y de innovación desarrollados (cumplimiento de objetivos del programa y valoración de la aportación al cumplimiento de objetivos de la PGA, valoración de actividades, valoración de su repercusión en los resultados académicos, coherencia con los procesos educativos del centro, satisfacción del personal implicado y de los destinatarios, etc.).
8. Grado de satisfacción de la comunidad educativa con los servicios complementarios y el funcionamiento global del centro.
9. Análisis de la adecuación de los procedimientos de autoevaluación empleados.
10. Concreción de las propuestas de mejora.

Por tanto, se concibe esta Memoria como una síntesis de actuaciones llevadas a cabo a lo largo del curso, junto con el análisis y valoración de resultados y las propuestas de mejora por parte de todos los sectores implicados en el proceso que, en su momento, servirán de punto de partida para la organización y funcionamiento del curso 2018-2019. Tendremos presente siempre que debe cumplir con la necesaria función informativa o de rendición de cuentas a toda la Comunidad Educativa a través del Consejo Escolar.

Este documento, no solo ayudará al diagnóstico de las dificultades internas del propio centro, sino que deberá sentar las bases para su resolución. De nuestras debilidades, apoyándonos en nuestras fortalezas, seremos capaces de organizar los cauces y medios que posibiliten una mejora de la calidad y una integración en la dinámica del Centro, de todas aquellas acciones que conduzcan a una mejor gestión y organización y garanticen una educación de calidad para todo el alumnado y ayuden a diseñar un Centro que sea referente para toda la Comunidad Educativa.

3. PLANIFICACIÓN Y CALENDARIO

3.1 Planificación

Se presenta un documento, a partir de los guiones establecidos por el Servicio de Inspección para la Memoria Final, basados en los siguientes procedimientos:

- ✓ Encuesta a los diferentes niveles que configuran el Centro Escolar.
- ✓ Informes de tutores y especialistas sobre rendimiento académico, atención a la diversidad, absentismo y convivencia.

**C.P."Gaspar Melchor de Jovellanos"**

- ✓ Encuesta a responsables y coordinadores de programas y proyectos.
- ✓ Encuestas a órganos de coordinación docente (CCP) y órganos colegiados.
- ✓ Informe de las tutorías sobre la opinión recabada a las familias sobre funcionamiento del centro
- ✓ Las encuestas incluyen un espacio para propuestas de mejora
- ✓ Preguntas directas para recabar aportaciones o dejar constancia de modificaciones en Proyecto Educativo, Concreciones Curriculares y programaciones.

El Equipo Directivo se encarga de organizar las encuestas, analizar y recoger las propuestas con las que elabora la Memoria, que remite en un único documento al Servicio de Inspección, quedando copia impresa en la Secretaría del Centro a disposición de la Comunidad Educativa, y enviando copia en formato digital a los órganos colegiados de gobierno del Centro.

Esta memoria incorpora un calendario de actuaciones de final de curso en torno a su elaboración.

3.2 Calendario para la elaboración de la Memoria

FECHA	ACCIÓN	RESPONSABLES O DESTINATARIOS/AS
Hasta el 15 de mayo	Elaboración del Plan de Actividades de Fin de Curso, Calendario de Evaluaciones y documentos Memoria Final	Equipo Directivo
16 de mayo	Presentación del Plan de Actividades Final de curso, Calendario de Evaluaciones y modelo de documentación para la Memoria Final en Claustro	Equipo Directivo y Claustro
21 de mayo	Presentación al Consejo escolar del Plan de Actividades Final de curso, Calendario de Evaluaciones y aportación a la memoria	Consejo Escolar
Del 1 a 8 de junio	Elaboración de la memoria en Equipos docentes, tutores/as y especialistas	Todo el profesorado
8 de junio	Plazo de entrega o remisión de documentación de la Memoria a Jefatura de Estudios	Equipo Directivo, orientador, profesorado, equipos de nivel, coordinadores/as de programas
14 de junio	Envío de un primer borrador de la Memoria a Órganos Colegiados para su revisión	Claustro y CE
19 de Junio	Reunión revisión aportaciones a la Memoria y primer borrador	Claustro
26 de junio	Análisis y decisiones de la Memoria Final al Claustro	Equipo Directivo, Claustro
26 de junio	Análisis de la Memoria Final en el Consejo Escolar. Aprobación, si procede,	Equipo Directivo, CE
28 de junio	Remisión Memoria Final a la Administración Educativa	Equipo Directivo



4. VALORACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA P.G.A.

Valoración: 0-Nula; 1-Escaso; 2-Medio; 3- Aceptable; 4-Bueno; 5- Alto

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN EQUIPOS DOCENTES			
		Educación Infantil	1º-2º	3º-4º	5º-6º
1. "Mantener un buen clima de trabajo y de relación entre los profesionales que trabajamos cada día en el centro, y con las familias que conforman nuestra Comunidad Educativa, como principio único y fundamental para poder llevar a cabo nuestro Proyecto de Centro"	-Buscar consensos con todo el profesorado para el desarrollo de la labor docente y de las actividades que tienen lugar en el Centro	4	4	3	2
	-Cumplir la legislación vigente, respetando los derechos y cumpliendo los deberes	4	4	4	4
	-Tratar de manera correcta, respetuosa y siempre de forma igualitaria y equitativa a todos los miembros de la Comunidad Educativa	4	4	4	3
	-Establecer líneas de comunicación fluidas con los miembros de la Comunidad Educativa, escuchando propuestas y quejas, analizando y dando respuestas sólidas y fundamentadas.	4	4	4	2
	-Fomentar un buen clima de trabajo mediante una buena organización, temporalización de actuaciones, información en tiempo y forma, adaptación de recursos y facilitando el trabajo de todos y todas, y apoyando la innovación y los nuevos proyectos que contribuyan a lograr una educación de calidad	4	4	4	4
	-Diseñar estrategias de colaboración para la incorporación al Centro de nuevos miembros de la Comunidad Educativa: profesorado, alumnado o familias.	4	4	4	3
2. "Mantener un buen clima de convivencia en el Centro y prevenir situaciones disruptivas o de acoso, implicando al alumnado en la resolución pacífica de conflictos y en el apoyo a quienes son víctimas de cualquier tipo de agresión psicológica, social, verbal o física. Concienciar a toda la Comunidad Educativa de la necesidad de implicación de todos y todas, difundiendo normas y compromisos pedagógicos que faciliten la mejora del clima de convivencia"	-Continuar con el programa TEI, ampliando a 4º y 6º. Llegar al 100% de alumnado de 3º a 6º dentro del TEI	4		3	4
	-Continuar con el programa de Mediadores. Ampliar el porcentaje de mediadores en los patios	4		3	4
	-Mejorar el cuaderno de aula de incidencias y potenciar su uso	4	4	4	3
	-Revisar y actualizar el R.R.I. y el Plan de Convivencia.	4	4	4	4
	-Incluir en el R.R.I., un apartado sobre el absentismo y procedimientos en su caso	4	4	4	4
	-Continuar con las encuestas de valoración de la convivencia, haciendo partícipe a todo el Equipo Docente	4	4	4	4
	-Mantener una actitud vigilante y alerta ante posibles casos de aislamiento o acoso.	4	4	4	4
	-Analizar situaciones con delegados y delegadas de 5º y 6º en sus reuniones con J.E.	4		4	4
	-Informar a toda la comunidad de los programas y procesos que tienen lugar en el Centro para potenciar una buena convivencia	4	4	4	4
	-Involucrar a todos los monitores o monitoras del Centro en el Plan de Convivencia, mediante reuniones periódicas y el compromiso de anotación de incidencias, medidas adoptadas y análisis.	4	4		
3. "Impulsar y continuar en la línea de educación basada	-Revisar el RRI para incluir artículos claros respecto a la violencia machista	4	4	4	



<p>en la igualdad real entre los sexos, la no discriminación de la mujer, favoreciendo el sentido de identidad sexual sin estereotipos, propiciando el empoderamiento de las niñas y el cocimiento del papel de la mujer en la historia; e inculcando en toda la comunidad educativa la necesaria lucha contra la violencia de género"</p>	<p>-Participar con la Oficina de Políticas de Igualdad en las iniciativas que nos planteen para concienciar a toda la Comunidad educativa del problema de discriminar un sexo en beneficio de otro: -Jornada contra la violencia de género. -Actividades por niveles sobre la igualdad real</p>	4	4	4	4
	<p>-Mantener la cartelería y los documentos del Centro actualizados con lenguaje no sexista, y control sobre carteles, letreros o avisos de fiestas o actividades que se ofrecen a la Comunidad Educativa</p>	4	4	4	
	<p>-Semana en torno al día de la mujer, con actividades de empoderamiento de las niñas y puesta en valor de la actuación de diferentes mujeres a lo largo de nuestra historia</p>	4	4	4	4
	<p>-Incidir en el alumnado para el uso de un lenguaje no sexista sin expresiones que atenten contra la igualdad de sexos</p>	4	4	4	4
<p>4. Mejorar aspectos relacionados con el Proceso de Enseñanza-aprendizaje y la coordinación de los procesos didácticos que tienen lugar en el Centro: mejorar la coordinación de las programaciones didácticas de cada nivel, de las actividades, evaluaciones, recursos utilizados y actividades complementarias; y facilitar el uso de documentos de registro comunes"</p>	<p>-Establecer horarios y guiones para coordinaciones de nivel, equipos docentes, reuniones internivel y coord. vertical</p>	4	4	4	4
	<p>-Actualizar las programaciones didácticas de cada nivel</p>	4	4	4	4
	<p>-Realizar una temporalización de las unidades didácticas</p>	4	4	4	4
	<p>-Establecer criterios e instrumentos de evaluación.</p>	4	4	4	4
	<p>-Potenciar el empleo de técnicas de evaluación variadas: autoevaluación, coevaluación,...</p>	4	4	4	4
	<p>-Concretar las actividades complementarias acordes con los objetivos planteados</p>	4	3	3	4
	<p>-Coordinar en cada nivel las fechas de pruebas escritas</p>	4	4	4	4
	<p>-Incorporar a la concreción curricular el procedimiento extraordinario de evaluación que se seguirá cuando no sea posible aplicar la ev. continua</p>	4	3		
	<p>-Elaborar unos registros de evaluación y seguimiento del alumnado con unos mínimos de centro</p>	4	3	4	
<p>- Actualizar y mejorar los documentos de uso común del Centro: actas de nivel, internivel, CCP, ... justificantes de ausencias o retrasos, registros de tutoría,... comunes de Centro</p>	4	4	4	4	
<p>5. Desarrollar las acciones y medidas que permitan que todo el alumnado mejore sus resultados académicos y sus competencias de lectura, cálculo y TIC"</p>	<p>-Establecer una primera reunión de Equipos Docentes en Septiembre para que todo el profesorado del grupo analice las características del alumnado</p>	4	4	4	4
	<p>-Adecuar programaciones a las necesidades reales de cada grupo de alumnado</p>	4	3	4	4
	<p>-Establecer grupos flexibles o desdobles según las características de los grupos</p>	4	4	4	4
	<p>-Elaborar un horario de apoyos dentro del aula en todos los grupos en las áreas instrumentales, con tutores o tutoras del nivel. Aumentar el nº de apoyos realizados</p>	4	4	4	4
	<p>-Elaborar planes de trabajo individualizados para el alumnado que promociona con suspensas o que repite</p>		4	4	4
	<p>-Revisar el Plan de Atención a la Diversidad en los puntos que hacen referencia al alumnado que repite o promociona con pendientes</p>		4	4	4



	-Mejorar la competencia lectora: -Actividades diarias de lectura comprensiva -Uso semanal de la Biblioteca de Centro -Actividades internivel en momentos concretos		4	4	4
	-Adoptar medidas por niveles para mejorar el cálculo matemático		4	4	4
	-Elaborar un horario de uso de las aulas de ordenadores por parte de todo el alumnado		4	4	4
	-Establecer apoyos en todas las sesiones de Informática para desdoblarse los grupos, siempre con tutores o tutoras del nivel		4	4	4
6. Potenciar y propiciar las estrategias de mejora de la práctica docente. Incorporar a la vida del centro programas de innovación educativa"	-Proponer actividades de cooperación entre el alumnado	4	4	4	4
	-Planificar actividades que impliquen diferentes formas de trabajo en el aula: individual o trabajo colaborativo, en función de la tarea	4	3	4	4
	-Planificar actividades de refuerzo y ampliación, PTIs para alumnado repetidor o con pendientes		4	4	4
	-Promover la participación a nuevos programas: Flying-Fish, Contrato-programa, Igualdad de género	4	3	4	4
	-Continuar con el programa TEI	4		3	4
	-Estudiar y valorar nuevas propuestas de programas	4	3	4	4
	-Facilitar el acceso a los conocimientos de Science en 5º y 6º sin libros de texto	4		1	4
	-Elaborar procedimientos para la evaluación de la práctica docente	4	3	4	4
	-Participar en programas de formación en centros dentro de las necesidades o intereses del profesorado.	4	4	4	4
7. Mejorar la Acción tutorial del Centro	-Mejorar y universalizar el uso del cuaderno de recogida de incidencias de aula		4	4	3
	-Elaborar un documento común de centro de recogida de información del profesorado especialista		4	4	4
	-Elaborar un modelo común de acta de reunión de tutoría	4	4	4	4
	-Establecer un guión claro de información común de centro, a las familias, en cada reunión general	4	4	4	4
	-Trasladar a las familias la información sobre objetivos, criterios de evaluación, criterios de promoción y procedimiento de reclamación de calificaciones	4	4	4	4
	-Establecer fechas comunes para todos los grupos de entrega de calificaciones y forma de hacerlo.		4	4	4
8. "Seguir trabajando en la mejora de la coordinación y comunicación a todos los órganos, de las diferentes acciones que se desarrollan en el Centro, así como en la mejora del funcionamiento general del centro"	-Mejorar la página web del Centro	4	4	4	4
	-Continuar con la comunicación a través del correo electrónico	4	4	4	4
	-Enviar en tiempo y forma circulares, convocatorias, comunicaciones, instrucciones o citaciones a las familias	4	4	4	4
	-Elaboración de un cronograma de trabajo anual para el profesorado	4	4	4	4
	-Elaboración de un calendario mensual para el profesorado que incluya todas las actividades del Centro	4	4	4	4
	-Elaborar un calendario mensual para las familias que les informe de las actividades que tienen lugar en el centro	4	4	4	4



-Facilitar a las familias el acceso a la información el Centro	4		4	4
-Mantener siempre actualizada la información que facilitamos a familias y al personal que trabaja en el Centro: profesorado, monitores y monitoras, entrenadores	4		4	3
-Mantener actualizada la información sobre actividades que tienen lugar en el Centro fuera del horario escolar	4			
-Elaborar documento de solicitud de espacios para entidades que recoja tanto la actividad que desarrollarán como su responsabilidad en el Centro.	4		4	

- PROPUESTAS DE OBJETIVOS PARA EL PRÓXIMO CURSO	
-	Concienciar sobre limpieza y reciclaje en el colegio
-	Reutilizar materiales
-	Insistencia en la puntualidad

5. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ESCOLARES

5.1. Análisis de los resultados de la evaluación final por grupos:

5.1.1. EDUCACIÓN INFANTIL

Grupo	Nº alumnos Y alumnas	Eval. +	Eval. -	Alumnado calificación negativa				Nº alumnado con calificación "poco adecuado" en			
				1	2	3	4	CMAP	CE	LCR	REL
I3A	23	21	2	2	-	-	-	-	1	1	-
I3B	23	23	0	-	-	-	-	-	-	-	-
I3C	23	23	0	-	-	-	-	-	-	-	-
I4A	23	23	0	-	-	-	-	-	-	-	-
I4B	23	22	1	1	-	-	-	-	-	1	-
I4C	23	23	0	-	-	-	-	-	-	-	-
I5A	22	22	0	-	-	-	-	-	-	-	-
I5B	23	23	0	-	-	-	-	-	-	-	-
I5C	23	23	0	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL				0	0	0	0				

En Infantil de 3 y 4 años, (1º y 2º de Educación Infantil, 2º ciclo) las valoraciones se refieren a la 3º Evaluación. En 3º curso, son las calificaciones correspondientes a la evaluación final de etapa.



CONSIDERACIONES:

El 100 % del alumnado de 3^{er} curso de Infantil, promociona sin problemas, aunque con alguna salvedad. Hay un alumno con NEE por diagnóstico TEA en uno de los grupos, que si bien promociona con valoración positiva en todos los ítems, se le mantendrá para el curso próximo la necesidad de PT y AL, por sus especiales características.

De 2º a 3^{er} curso promociona un alumno que hasta ahora estaba en escolarización combinada y que ahora estará a tiempo completo en el Centro. Y un alumno con diagnóstico TEA pasa de 1º a 2º de Educación Infantil. Este alumnado precisa apoyos de Infantil, además de Auxiliar educativa, PT y AL. Además promociona a 2º curso una alumna con problemática de multialergia que obliga a disponer de apoyo específico para su atención y la del grupo en los tiempos de aperitivo.

5.1.2. EDUCACIÓN PRIMARIA

GRUPO	Nº ALUMNADO	EVAL. +	EVAL. -	Alumnado calificación negativa				Nº alumnado con calificación negativa por áreas										
				1	2	3	4/+	CN	CS	LC	MA	IN	EF	EA	R	VSC	CAS	LA
1ªA	25	23	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1ªB	25	23	2	1	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0
1ªC	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2ªA	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2ªB	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2ªC	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3ªA	26	23	3	0	0	0	3	3	3	3	3	2	0	0	0	0	0	0
3ªB	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3ªC	25	23	2	0	0	0	2	2	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0
4ªA	24	22	2	1	0	0	1	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
4ªB	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4ªC	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5ªA	25	21	4	1	2	0	1	4	1	1	3	1	0	0	0	0	0	0
5ªB	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5ªC	23	18	5	3	0	1	1	2	1	2	5	0	0	0	0	0	0	0
6ªA	25	23	2	1	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
6ªB	25	23	2	0	1	0	1	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
6ªC	22	19	3	0	0	0	0	3	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
6ªD	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL Ev. FINAL	469	445	24	9	5	1	9	18	11	13	18	9	0	0	0	0	0	0

CONSIDERACIONES:

Aunque en general, se valora positivamente el funcionamiento de apoyos y grupos flexibles, en 5º se ven poco efectivos, por lo que de cara al próximo curso habrá que ver la fórmula más idónea para esos grupos.

Hay un alumno que repite en 4º de primaria, una alumna en 6º de primaria y 3 en 3º de primaria. Además hay alumnado que promociona con pendientes pero que ya ha repetido.



5.2. Alumnado que promociona por etapas y niveles

	Infantil	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Nº total	206	75	75	76	73	75	95
Promocionan	206	75	75	73	72	75	94
No promocionan	0	0	0	3	1	0	1

% TOTAL DE ALUMNADO QUE PROMOCIONA:

- **INFANTIL: 100%**
- **PRIMARIA:98,95%**

6. MODIFICACIONES AL PROYECTO EDUCATIVO EN CUALQUIERA DE SUS APARTADOS

6.1. Modificaciones realizadas en el curso 2017-2018 relativas a alguno de los apartados del Proyecto Educativo

- Con fecha 18 de Octubre de 2017, se aprueba en Claustro y posteriormente, con fecha 23 de Octubre de 2017, en Consejo Escolar, el nuevo R.R.I., con las modificaciones introducidas en los objetivos de la PGA y derivadas de las propuestas de mejora del curso anterior, con especial atención al protocolo de actuación con familias separadas, y completando aspectos que el propio día a día del Centro había ido demandando.
- Se establece un modelo común de centro de programaciones didácticas.
- Se introduce la agenda institucionalizada de Centro.
- Se modifican todos los documentos de Centro para adoptarlos a la normativa y a las nuevas circunstancias familiares: tanto en los casos de separaciones, progenitores del mismo sexo o protección de datos
- Se modifica el horario de Infantil y primer ciclo para cambiar los patios y lograr una mayor optimización de los escasos recursos espaciales del centro.

6.1.1. Materiales Curriculares

• EDUCACIÓN PRIMARIA

Para el próximo curso 2018-2019 se prescinde del libro de ciencias sociales en los niveles de 5º y 6º de primaria.

Igualmente se continuará trabajando sin libro en ciencias de la naturaleza (bilingüe – inglés) en 6º de primaria, si bien en 5º se comenzará a utilizar el libro "Natural Sciences 5º - New Think, Do, Learn) de la editorial OUP con ISBN 9780190523992

En llingua asturiana se modifican los libros de 5º y 6º de primaria que pasan a ser "Llingua Asturiana" de la editorial Anaya y se corresponden con los ISBN 978846984327 (en 5º) y 9788469814024 (en 6º)

En primero de primaria el libro de ciencias sociales pasa a ser Ciencias sociales- Más Savia de S.M. con ISBN 9788491076186

• EDUCACIÓN INFANTIL

En Infantil varía la Lectoescritura de 4 años. Ahora pasa a ser ABCole Nivel 1 PAUTA de Editorial SM. ISBN 978-84-675-9220-7; y la lectoescritura de 5 años, que será ABCole Niveles 2,3 y4 PAUTA de Editorial SM; con ISBN : 978-84-675-9221-4, 978-84-675-9223-8, 978-84-675-9224-5 respectivamente y el Libro de Lecturas "Cuentos del ABCole" Lecturas 1 de Editorial SM e ISBN: 978-84-675-9222-1.



6.2. Modificaciones que se proponen como mejora para el próximo curso 2018-2019

- Se mejorará la evaluación de los diferentes niveles, introduciendo la evaluación de la práctica docente
- Se revisará el material de Educación Infantil (libros de texto) para mejorar el existente.

7. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

7.1. Horarios, agrupamientos y espacios

Se procuró en la medida de lo posible que los grupos estuvieran a primera hora de la mañana con sus tutoras, priorizando al alumnado de primero y segundo de primaria a la hora de repartir el horario del profesorado especialista que no asume tutoría

Los apoyos dentro del aula, así como los desdobles para Biblioteca e Informática, salvo dos excepciones motivadas por el reparto de horario, se realizaron dentro del nivel, lo cual da lugar a mejores resultados dada la facilidad de coordinación del profesorado implicado, conocedor de los objetivos del nivel.

Todos los grupos contaron con dos sesiones añadidas al desdoble de biblioteca e informática que se destinaron a grupos flexibles, desdobles o apoyos en el aula según estimó cada equipo docente y fue recogido al finalizar el pasado curso.

La distribución del nuevo horario del alumnado de primero y segundo derivado de los cambios en los turnos de patio supuso un reto y requirió de la colaboración del profesorado a la hora de programar y temporalizar tareas, controles, etc. Tras un primer trimestre de ajustes fue bien valorado y se concluye que debe mantenerse pues ha supuesto más ventajas que inconvenientes, especialmente en temas de convivencia.

Esta valoración positiva es hecha también por el profesorado de los demás niveles de primaria.

El uso de los espacios en los patios afecta también al horario de educación física y para el próximo curso se ajustarán los grupos de distinto nivel que pueden tener esta área al mismo tiempo para poder distribuir mejor el uso de las canchas y el espacio descubierto.

Se ve necesario contar con mejores espacios para el trabajo colaborativo, si bien este curso se ha dado más uso al aula de usos múltiples-laboratorio. A este propósito contribuirá el próximo curso el espacio mejorado de la biblioteca.

7.2. Fortalezas a mantener y potenciar

- Mantener el buen ambiente reinante entre el profesorado y un clima de trabajo que permita la participación en Proyectos de Centro y el impulso de nuevas iniciativas.
- El alto rendimiento del alumnado, con muy buenas calificaciones y pocos casos de materias no superadas.
- Las valoraciones de las familias en los cuestionarios que realizaron en la evaluación externa que se hizo al Centro.
- Las actividades de colaboración entre diferentes niveles de alumnado.
- Las Semanas Culturales en que participa toda la Comunidad Educativa y que deben mantenerse como un signo de identidad del Centro, aunque suponen una carga extra de trabajo para todo el profesorado.

7.3. Debilidades que serán la base de las propuestas de mejora

- La necesidad de inversión en equipos informáticos y terminar de mejorar las conexiones.
- Excesivo número de alumnos y alumnas por aula, para el que precisaríamos más profesorado que nos permitiese hacer más desdobles en LC. Matemáticas o Inglés
- Poco apoyo en Infantil para la elevada ratio que tenemos y la estructura tan vertical del colegio.



8. ACTUACIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

8.1. Equipo Directivo

El Equipo Directivo, tal como se expuso en la PGA, se incorpora con nombramiento de 1 de julio de 2017, cumpliéndose ahora el primero de los cuatro cursos del mandato.

Se ha reunido para su coordinación interna general de planificación de tareas todos los lunes y jueves de forma recurrente, a las 9:00h, y sistemáticamente cuando era preciso. Es preciso destacar la dinámica de trabajo del Equipo Directivo, la buena coordinación existente, distribución de funciones, eficacia y el buen clima de trabajo como una fortaleza importante de este equipo.

Las mayores dificultades que se nos plantearon tenían que ver con la acumulación de tareas en periodos concretos. Especialmente desde Abril el Centro ha sido escenario de múltiples acciones: a los periodos de admisiones se unieron ayudas de libros, evaluación de diagnóstico en 6º, finales de Proyectos en los que participamos, exposiciones y presentaciones de trabajos finales de estos proyectos,...que se unieron a las propias de la dinámica del centro: al cierre de curso, despedidas, semana del deporte, salidas de fin de curso, evaluaciones, memoria,... han provocado que se incrementasen exponencialmente las horas de trabajo en horarios extraordinarios: tardes o fines de semana.

Sin embargo, este Equipo puede decir que el esfuerzo ha podido llevarse a cabo gracias al trabajo y la colaboración de un equipo de maestros y maestras del Centro y de la Auxiliar de Administración, que han dedicado también muchas horas fuera de su horario y nos han mostrado en todo momento su total disposición para apoyar en las diferentes actuaciones que se necesitasen. Desde aquí, mi sincero agradecimiento al Equipo de profesionales con los que trabajo y comparto cada día.

8.1.1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DEL EQUIPO DIRECTIVO

Durante el curso 2017-2018, las labores realizadas por el Equipo Directivo se pueden resumir en:

- Organización del Inicio del curso.
- Reuniones generales de inicio de curso y planificación de calendarios y sesiones de coordinación de inicio de curso
- Elaboración de horarios acordes a criterios previamente establecidos
- Recopilación de colaboraciones y elaboración de la PGA del curso 2017-2018
- Gestión Económica del Centro, rendición de cuentas y elaboración de presupuesto para 2018-2019
- Gestión de personal, incluidas sustituciones, y organización de apoyos, grupos flexibles, desdobles, de acuerdo al PAD, y apoyos en salidas o actividades complementarias.
- Colaboración con los proyectos y planes del Centro
- Asistencia de miembros del equipo directivo a reuniones diversas con la administración educativa o para la organización de programas y actividades.
- Asistencia, convocatoria y preparación de reuniones de órganos de gobierno y coordinación
- Organización de actividades para la comunidad escolar o colaboración en las mismas
- Organización de calendarios y procedimientos para proponer a CCP y Claustro, al objeto de elaborar las programaciones didácticas.
- Plan de evaluación de la función docente
- Organización de procesos de centro: licitaciones, proceso de admisión y matriculación, etc
- Revisión y actualización de documentación: Mejora de RRI, actualización de toda la documentación de centro, mejora de la página web y de la información facilitada a las familias.
- Colaboración específica como Miembros del Equipo Impulsor del Contrato-programa
- Coordinación, organización, e impulso del programa "Otras Miradas: Educando en igualdad y contra la violencia de género"

**C.P."Gaspar Melchor de Jovellanos"**

- Organización del programa TEI
- Reuniones de coordinación con representantes de la AMPA
- Reuniones con familias.
- Reuniones generales: Inicio de Curso, cambio de etapa, Puertas abiertas.
- Organización de las Semanas Culturales y actividades de Centro
- Organización de Antroxxu y Fin de Curso. Despedidas o cambios de etapa
- Coordinación del profesorado para la realización de reuniones por niveles y entre diferentes niveles
- Coordinación y disponibilidad para facilitar el proceso de evaluación de diagnóstico de 6º de primaria
- Elaboración de calendario final de curso
- Supervisión y gestión de las actuaciones de final de curso
- Elaboración de la Memoria

Como resumen, se puede decir que este Equipo ha podido incorporar la mayoría de las mejoras surgidas de la Memoria del curso pasado y del propio Proyecto de Dirección.

8.1.2. AUTOVALORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

ASPECTOS	VALORACIÓN				JUSTIFICACIÓN
	1	2	3	4	
Implicación del Equipo en los objetivos propuestos				X	Hemos dedicado una gran parte del tiempo y esfuerzo a organización de actividades, elaboración de la PGA, actualización de documentación, mejora de la comunicación con las familias, colaboración con el Orientador, organización y participación en comisiones, proyectos del Centro, gestión de personal, proceso de admisión, obras y mejoras estructurales, promoción de actuaciones que mejoren metodologías (trabajo colaborativo, aprendizaje-servicio) y la convivencia (TEI, Mediadores), colaborar en el diseño de estrategias inclusivas, atención a situaciones problemáticas en temas de alergias, elaboración de la Memoria final.
Planificación de sus actuaciones				x	La planificación de las actuaciones se ha realizado los lunes y jueves. Se ha elaborado un calendario de reuniones para el centro y otro para el propio ED, que se cumplió en su totalidad, según las estimaciones que habíamos hecho al inicio del curso, con alguna variación en las fechas para ajustar a salidas, o actuaciones de Proyectos en los que participamos.
Clima relacional de Equipo y funcionamiento interno				x	La relación entre las componentes de este Equipo en orden a su funcionamiento, entendimiento, colaboración y coordinación, solo puede definirse como "excelente"
Eficacia y eficiencia en el desarrollo de las tareas			x		Como Equipo estamos satisfechas de haber logrado lo propuesto para este curso. Es necesario mencionar que si bien hemos sido eficientes, posiblemente debamos mejorar la eficacia, reduciendo los tiempos de trabajo que hemos tenido este curso. Ha habido momentos de total saturación de tareas, que en base a nuestra buena planificación y un esfuerzo de horas y trabajo tanto del equipo como de la auxiliar educativa, permitieron sacar adelante.
Cumplimiento de las funciones legalmente asignadas por cada miembro del Equipo Directivo				x	El equipo directivo estableció su plan de trabajo conforme a las competencias de cada órgano unipersonal, trabajando siempre coordinadamente para abordar, básicamente: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de recursos humanos • Gestión de recursos económicos. • Planificación de mejoras en instalaciones. • Organización de los diversos procesos del colegio durante el curso escolar: Procesos de evaluación, de admisión, etc. • Dirección y participación en órganos de gobierno y de coordinación. • Realización de la gestión diaria de procedimientos de funcionamiento y organización general del Centro. • Elaboración o revisión de documentación institucional del Centro. • Coordinación, motivación y colaboración en Proyectos. • Participación en el contrato-programa (1er año,II fase)



					<ul style="list-style-type: none"> Atención a las relaciones con el entorno. Atención a relaciones con instituciones, ONGs, empresas, y referentes de todo tipo de nuestro entorno
Coordinación Interna				X	La coordinación interna, tal como dije anteriormente, se debe a la buena sintonía entre los miembros del equipo, y en nuestra percepción del Centro, la visión de Colegio que compartimos, y a las numerosas reuniones de coordinación llevadas a cabo y que permiten realizar las diferentes tareas con orden y eficacia.

8.1.3. REUNIONES DE JEFATURA DE ESTUDIOS CON TUTORAS Y TUTORES

A lo largo del curso, se realizaron tres reuniones de jefatura de estudios con las tutoras y tutores del centro, donde se trataron los siguientes temas:

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS
05 de Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del nuevo modelo de ACI's y ACI's de área simplificado y revisado por el Equipo de Orientación. Organización de apoyos y refuerzos. PT y AL. Programaciones didácticas, temporalización y mínimos de las materias instrumentales. Recordatorio de normas Guión para la reunión general de familias
08 de Enero	<ul style="list-style-type: none"> Guión para la reunión general de familias del 2º trimestre Reuniones de tutoría con PT y AL. Resultados de la evaluación Nuevas necesidades de apoyos Estado de la convivencia en las aulas. Estadística del mes de noviembre. Actividades del Día de la Paz y Día de la Mujer Organización del festival de Antroxu
09 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Guión para la reunión general de familias del 3º trimestre Recordatorio de la normativa de firmas de autorizaciones Actuación de fin de curso Resultados de la segunda evaluación Informes de fin de curso. Modificación del formato de actas de equipo docente de preevaluación del tercer trimestre. Actividades relacionadas con el programa Otras Miradas – Sembrando Igualdad

8.1.4. REUNIONES JEFATURA DE ESTUDIOS CON DELEGADOS Y DELEGADAS DE 4º, 5º Y 6º

En este curso incorporamos a las reuniones al alumnado de 4º de primaria, experiencia que fue muy satisfactoria por su implicación y entusiasmo. Es de destacar, tal como ya vimos el curso pasado, la mejora significativa en el tiempo, de la actitud y competencia lingüística, de síntesis y exposición que van adquiriendo estos representantes del alumnado en cada reunión.

Delegados y Delegadas	Antón Albuérne Menéndez Lucía Menéndez Sánchez Santiago Rollán Martínez Olaya Martín García Carlos Álvarez Moro Candela Blanco Muñiz Martín Ferrao Rey Lucía González Palacio Álvaro Velasco Rodríguez	Representante del Consejo Escolar	Ainhoa Álvarez Franco
		Jefatura de Estudios	Paula Mª Tejo Diego

Se realizaron dos reuniones durante el curso en las que se analizaron los siguientes aspectos:

- Valoración de los resultados de las evaluaciones
- Dificultades que encuentra el alumnado en las distintas áreas



- Estado de la convivencia en las aulas y los espacios comunes
- Nueva distribución de los patios implantada este curso
- Funcionamiento de los programas TEI y Mediadores

La valoración global por parte del alumnado de todos los aspectos analizados fue muy positiva, si bien, por su parte, se hicieron sugerencias y se plantearon cuestiones relativas al comedor escolar, las aulas de informática...

Para la Jefatura estas reuniones resultan muy útiles para crear un clima de confianza con el alumnado y facilita la posterior entrevista individual con cada uno de ellos y ellas en la que se evalúa el clima de convivencia de las aulas desde la perspectiva del alumnado como medida de detección temprana y prevención del acoso escolar.

8.2. Consejo Escolar

El Consejo Escolar sufrió una renovación este curso en dos de sus miembros. Por un lado, el alumnado hubo de elegir nuevo representante, al finalizar la escolaridad la última de sus miembros elegidos hace dos cursos. Se celebran elecciones entre el alumnado de 5º y 6º de Primaria, de acuerdo al siguiente diseño de actuaciones:

CONSTITUCIÓN JUNTA ELECTORAL	11 OCTUBRE 2018
PLAZO ADMISIÓN CANDIDATURAS	11-19 OCTUBRE
CAMPAÑA ELECTORAL	23 DE OCTUBRE A 7 DE NOVIEMBRE
PRESENTACIÓN Y ALEGATOS DE LOS CANDIDATOS Y CANDIDATAS	7 DE NOVIEMBRE
VOTACIÓN	8 DE NOVIEMBRE
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	8 DE NOVIEMBRE
RECLAMACIONES	8 Y 9 DE NOVIEMBRE
PUBLICACIÓN DE LA CONSEJERA O CONSEJERO ELECTO	10 DE NOVIEMBRE

La primera convocatoria del Consejo Escolar posterior a esta fecha fue el día 15 de Enero y en ella se presentó a Ainhoa Álvarez Franco como representante del alumnado. En esa misma convocatoria se presenta la nueva representante del Ayuntamiento: Inés Mallada, en sustitución de Facundo Martín, quedando el resto del Consejo Escolar tal como estaba, ya que se había renovado en el curso 2016-2017, realizando los ajustes necesarios en el mes de Enero por el cambio en la Dirección y la Jefatura de Estudios, quedando configurado del siguiente modo:

PRESIDENTA	Doña Yolanda Mª López Fueyo
SECRETARIA	Doña Rosa Ana Ruíz Miguélez
JEFA DE ESTUDIOS	Doña Paula Mª Tejo Diego
REPRESENTANTES PROFESORADO	Doña Belén López Sánchez Doña Magdalena Díaz Gutiérrez Doña Mª Cruz Fernández Fernández Doña Mónica García Laviana Doña Mª Gloria García Velasco
REPRESENTANTES FAMILIAS	Doña Rosaura Mª Losada del Río (representante AMPA) Doña Sara López Moro D. Antonio Martín Andújar (Presidente AMPA) D. Juan Manuel Álvarez Fernández Doña Mª del Carmen Menéndez Fernández
REPRESENTANTE ALUMNADO	Ainhoa Álvarez Franco
REPRESENTANTE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	No hay candidaturas
REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO	D. Inés Mallada

8.2.1. Plan de trabajo desarrollado por el Consejo Escolar

A lo largo del curso el Consejo Escolar se reunió en siete ocasiones. Los días de reunión fueron los lunes, a partir de las 17:00h.

Las actuaciones que tuvieron lugar en estas sesiones fueron:



TEMPORALIZACIÓN	TEMAS
13 de SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del curso y plantilla. Calendario escolar y cronograma - Normas de funcionamiento. Préstamo de libros y becas - Aprobación de objetivos prioritarios para el curso. - Actividades complementarias y subvenciones fmc - Actividades Extraescolares - Nuevos Proyectos de Centro: Contrato Programa y "Otras Miradas" - Creación de la comisión de salud - Evaluación de diagnóstico de 6º
23 de OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de la PGA - Información sobre actualización del RRI - Simulacro de evacuación - Semana cultural
15 de ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de nuevos miembros - Informe de gestión económica del año 2017 - Valoración de las estadísticas de la 1ª evaluación. Informe de convivencia - Contrato Programa y proyecto de igualdad - Plantilla orgánica curso 2018-2019 - Información de obras
19 de FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la PGA - Programas de centro. Información de situación y actividades. Cuestionarios del estudio del Contrato-Programa para el Consejo Escolar
16 de ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación y análisis resultados 2ª evaluación - Semana en torno al día del libro: concursos, apadrinamiento, mercadillo... - Proyecto Políticas de Igualdad - Contrato-Programa
28 de MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Líneas básicas para la elaboración de la Memoria - Calendario de actuaciones de fin de curso - Aprobación de la jornada reducida para junio y septiembre - Proyectos de centro y colaboración con ONGs - Fiesta de fin de curso, despedida de 6º y paso a Primaria de 3º de Infantil
28 de JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración final del curso y estadísticas de resultados - Revisión y aprobación de la Memoria de Fin de curso - Informe del programa de gratuidad de libros (programa intercambio y banco de) y aprobación de nuevos materiales curriculares - Propuestas de mejora para el curso 2018-2019 - Cierre de curso

8.2.2. Junta Económica

La junta económica se mantiene con los mismos miembros del curso anterior, que figuran en la PGA. Las reuniones fueron a las 9:00h, horario consensuado con los miembros de la comisión.

Se reunió en una ocasión:

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS ABORDADOS
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Rendición de cuentas - Presentación presupuesto segundo semestre - Acuerdos sobre inversión en la Biblioteca

8.2.3. Comisión de Convivencia

Al igual que la Junta económica, se mantiene con los mismos miembros que el curso pasado y que aparecen en la PGA. El horario de reuniones, consensuado con sus miembros fue a las 9:00h.

Se hicieron dos reuniones en el curso:



TEMPORALIZACIÓN	TEMAS ABORDADOS
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Situación de la convivencia en el centro - Valoración de los programas TEI y Mediadores - RRI
12 de JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Situación creada entre las familias de un grupo del centro, respecto a un alumno con problemática de rasgos asperger. - Análisis final de la convivencia

8.2.4. Comisión de salud

La Comisión de Salud surge por primera vez en este curso. La decisión de formar esta comisión surge de la situación del centro, con diez inyecciones de adrenalina y una niña de nueva escolarización multialérgica, y con una situación muy compleja pues puede verse afectada incluso por contacto, sin ingerir alimento.

Esta comisión se reúne en dos ocasiones:

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS ABORDADOS
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Organización del aula y del centro - Medidas adoptadas para la atención a la niña multialérgica. - Información a la Comunidad Educativa de la necesaria precaución en torno al alumnado con alergias alimenticias y uso de inyecciones de adrenalina - Acuerdo de alimentos o chucherías especiales para este alumnado en las fiestas del centro
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis final del curso - Propuestas para el curso próximo

8.2.5. Valoración del propio órgano colegiado

a) Sobre el funcionamiento del Consejo Escolar

<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y valoración de la participación del Consejo escolar en la vida del Centro <ul style="list-style-type: none"> - Está presente en todas las decisiones importantes del centro, y participa activamente en la vida escolar del centro - Valoración positiva ya que decide gran parte de las actuaciones a seguir a lo largo del curso para el buen funcionamiento de la actividad escolar y extraescolar. Si bien se podría hacer llegar a las familias la importancia que en realidad tiene el Consejo Escolar.
<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento interno : Valoración de la dinámica de funcionamiento interno del C. Escolar, convocatorias, operatividad en las reuniones, compromisos de trabajo, cumplimiento de plazos, etc. <ul style="list-style-type: none"> - Muy adecuado y operativo - El funcionamiento interno del órgano es óptimo - Las reuniones se convocan con tiempo suficiente, se hacen amenas aunque haya algún debate siempre se llega a un entendimiento y se llega a compromisos comunes de actuación.



- **Análisis y valoración de la implicación del Consejo escolar en la consecución de los objetivos propuestos en la PGA**

- La implicación es total por parte de todos sus miembros.
- Se participa, con muy buena disposición, en todos los objetivos propuestos.
- El Consejo participó en la elaboración, revisión y evaluación de los objetivos.
- Está muy implicado en la consecución de los objetivos y contribuye de forma positiva para que sean alcanzados con la satisfacción de todos los componentes de la comunidad educativa

- **Propuestas para mejorar el funcionamiento del Consejo Escolar**

- Mejorar la comunicación de los acuerdos a toda la Comunidad Educativa
- Reuniones más frecuentes, aunque existe el problema de la agenda tan apretada de todos los miembros del Consejo.

b) Sobre el funcionamiento del centro escolar

Valoración: 1- Nada adecuado; 2- Algo adecuado; 3- Bastante adecuado; 4- Totalmente adecuado

Valoraciones efectuadas por los miembros del Consejo Escolar sobre el funcionamiento general del centro.

Aspectos	Valoración			
	1	2	3	4
1. Horarios del centro			1	4
2. Rendimiento escolar			3	1
3. Convivencia.			2	3
4. Aplicación del Proyecto Educativo.				5
5. Plan de acción tutorial y participación de las familias.			2	3
6. Resultados obtenidos por el centro en evaluaciones externas (pruebas diagnósticas, evaluación inspección, etc.)			1	4
7. Eficacia de la gestión de recursos humanos y económicos.				5
8. Funcionamiento de las actividades complementarias y extraescolares.			2	3
9. Servicio de comedor			3	1
10. Nivel de satisfacción general con la enseñanza en este centro				5

- **Puntos fuertes del Centro que queremos mantener y potenciar**

- Mantener todos
- Rendimiento escolar
- Convivencia
- Plan de acción tutorial y participación de las familias
- Actividades extraescolares
- En general, buen trabajo en equipo y seguir potenciando la igualdad entre todos y todas.
- Pluralidad, valores, motivación, igualdad, cooperación
- La organización para la gran cantidad de eventos que se realizan a lo largo del curso tanto escolares como extraescolares en los diferentes niveles.
- El principio básico de que todo se haga por y para los alumnos y alumnas



- Puntos débiles que queremos mejorar

- Servicio de comedor
- Rendimiento escolar mejorable
- Ampliar la biblioteca y mejorar las NNTT
- Sigue habiendo el problema de la entrada y salida a clase con tantos familiares en el patio.
- La acumulación en la escalera en los cambios de clase cuando coincide con algún recreo.

- Propuestas de acciones a realizar para implementar las mejoras a que alude el punto anterior

- Recoger incidencias en el servicio de comedor
- Continuar en la misma línea de trabajo actual
- Adquisición de más ordenadores
- Para la entrada y salida una solución podría ser que los familiares quedasen en el patio descubierto y solo pasase al cubierto el alumnado.
- Para el tema de la escalera, aunque se adoptó la fórmula que se dejase libre el centro para subir, la escalera no es tan ancha y se podría dar preferencia al grupo menor que terminaría de pasar antes y apenas se perdería tiempo

8.3. Claustro de profesoras y profesores

El Claustro ha estado formado por 46 docentes, dos a media jornada. Ha habido variaciones puntuales, por situaciones de baja médica.

El cuadro completo, incluidas las personas que se incorporaron para cubrir bajas, es el siguiente:

PROFESORADO	CARGO O CURSO
1. ALAS ORVIZ, GLORIA	TUTORA 3º B + SCIENCE
2. ALONSO GARCIA, MARIA ISABEL	RELIGIÓN
3. ALVAREZ GAGO, NOELIA	INGLÉS 4º C- 13A,13B,13C,14A,14B,14C,15A
4. AQUILINO ARROYO, CIRA	TUTORA 1º B(sustituye a EMMA L. MORADO)
5. ARREDONDAS PIQUERO, ANGEL	E.F. 1ºA-B-C-2ºA-3ºB
6. AURO GARCÍA, JUAN JOSÉ	E.F. 2ºB-2ºC-3ºC-4ºA-B-C-5ºA-B-C Y 6ºD
7. CARANTOÑA ALVAREZ, M FERNANDA	PT – COORDINADORA BIBLIOTECA
8. CASADO GONZALEZ, VANESSA	INGLÉS 1ºA-1ºC-2ºA-2ºC
9. CID VAZQUEZ, Mª JESÚS	TUTORA 3º C
10. DÍAZ GUTIERREZ, MAGDALENA	TUTORA 6º D
11. DÍAZ VALLINA, MARIA CONCEPCION	TUTORA 2º C
12. DOMINGUEZ BARRO, RITA MARIA	TUTORA 15A
13. DOMINGUEZ ESCUDERO, MARIA ISABEL	TUTORA 2º B – INGLÉS
14. FERNANDEZ FERNANDEZ, MARIA CRUZ	TUTORA 6º A-COORD.CONTRATO PROGRAMA
15. FERREIRO ALVAREZ, M PILAR	INGLÉS6ºB-5ºB-5ºC y Science en 4ºC y 6ºD – COORDINADORA DEPARTAMENTO BILINGÜE
16. GARCIA LAVIANA, MONICA	APOYO INFANTIL- COORDINADORA INFANTIL
17. GARCIA MENES, LUISA JUANA	TUTORA 6º B - COORDINADORA 5º-6º
18. GARCÍA MIYARES, Mª EUGENIA	TUTORA I 4 B
19. GARCÍA SANZ, LUZ Mª	TUTORA 1º C
20. GARCIA VELASCO, MARIA GLORIA	TUTORA 6º C – COORDINADORA PLEI
21. GONZALEZ ALONSO, VANESA	APOYO INFANTIL
22. GONZÁLEZ BRAVO, NOELIA	TUTORA 1º C(sustituye a LUZ Mª GARCÍA SANZ)
23. GONZALEZ GONZALEZ, MARIA ANGELES	TUTORA 2º A
24. GONZALEZ IGLESIAS, JOSE RAMON	TUTOR I5B
25. HERNÁNDEZ LÓPEZ, PATRICIA	TUTORA 5º A
26. HERRERO GONZALEZ, ROCIO	TUTORA 14A
27. LOPEZ FUEYO, YOLANDA MARIA	DIRECTORA– (Apoyo E.I.)
28. LOPEZ SANCHEZ, M BELEN	TUTORA 4º C



29. LORENZO ALONSO, MONTSERRAT	TUTORA 3º A
30. MENENDEZ CUESTA, ANA M	TUTORA 4º B – COORDINADORA ALUMNADO PRÁCTICAS UNIVERSIDAD
31. MENENDEZ LESMES, M ANTONIA	E.I. 3A
32. MORADO GARCIA, EMMA LAURA	TUTORA 1º B
33. MUDARRA CATALAN, CRISTOBAL	ORIENTADOR – COORDINADOR TEI – MEDIADORES
34. NUÑO SANCHEZ, MARIA JOSE	TUTORA 1º A COORDINADORA 1º-2º
35. ORTIZ CRESPO, MARTA Mª	TUTORA I3A - sustituye a Marian Lesmes TUTORA I5A - sustituye a Ritamari Dominguez
36. PASCUAL IGLESIAS, GEMA	TUTORA I4C
37. PELAEZ ARGÜELLES, ESMERALDA	TUTORA 5º B – COORDINADORA CON CPR
38. PELAEZ MORAN, AURELIO	INGLÉS- SCIENCE - 3ºA-C 4º A-B
39. PEREZ LASTRA, MARIA ASUNCION	A.L.
40. PIEDRA CASTRO, CELIA GEMA	LLINGUA ASTURIANA
41. RIVAS GONZALEZ, MARIA TERESA	TUTORA 4º B - COORDINADORA 3º-4º
42. RODRIGUEZ JORGE, MARIA BELEN	TUTORA I3B
43. ROMERO CANELLADA, BEATRIZ	Tutora 5º C
44. RUIZ MIGUELEZ, ROSA ANA	SECRETARIA – E.F. 6º
45. SANCHEZ GONZALEZ, CAROLINA MARIA	TUTORA I3C
46. SECO GARCIA, MARIA DEL MAR	TUTORA I5B
47. TAMAME OLEA, ANGEL FERNANDO	6ºC-5ºA-6ºD(INGLÉS) y 3º B (INGLÉS) – I5B, I5C
48. TEJO DIEGO, PAULA MARIA	JEFA DE ESTUDIOS– INGLÉS SCIENCE 6º B
49. TUÑÓN DÍAZ, Mª ANGELES	MÚSICA
50. VALLE VARILLAS, YOLANDA DEL	TUTORA 1º B – sustituye a Luz Mª García Sanz

8.3.1. PLAN DE TRABAJO DESARROLLADO POR EL CLAUSTRO

A lo largo del curso el Claustro se reunió en ocho ocasiones, con las siguientes actuaciones:

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS
1 Septiembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Circular Inicio de curso 2017-2018 - Adscripción del profesorado. Coordinaciones - Organización de Inicio de curso - Actividades a solicitar para cada nivel
11 Septiembre	<p>Inicio de curso: necesidades, dificultades, entradas ,salidas,...</p> <p>Seminarios de formación.</p> <p>PGA</p> <p>Propuestas de proyectos para el curso</p>
18 Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Información favorable PGA • Aprobación RRI • Simulacro de evacuación
10 Enero	<p>Valoración estadísticas 1ª Evaluación.</p> <p>Valoración convivencia</p> <p>Presentación Cuentas de gestión 2017</p> <p>Plantilla orgánica curso 2018-2019</p>
14 Febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la PGA • Día de la mujer • Proyectos de centro. Situación y actuaciones
9 Abril	<p>Valoración estadísticas 2ª Evaluación</p> <p>Día del libro: organización y actividades</p> <p>Proyectos de centro</p>
16 Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Líneas básicas de actuación para la elaboración de la Memoria • Calendario de actuaciones de Junio • Actividades de fin de curso • Proyectos de centro. ONGS.



27 Junio

Memoria. Valoración final de curso

8.3.2. VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CLAUSTRO EN LOS DIFERENTES EQUIPOS INTERNIVEL

Desde el Equipo Directivo, queremos agradecer al claustro el buen clima de trabajo del que hemos disfrutado todo el curso, el esfuerzo, compromiso y buen ambiente logrado gracias a la implicación y el compromiso de todo el profesorado, y que, a día de hoy, consideramos una fortaleza de este centro y será un objetivo prioritario su mantenimiento. Sólo conservando este clima podremos embarcarnos en nuevas experiencias, innovación, proyectos o Semanas culturales.

	Implicación el Claustro en la consecución de los objetivos propuestos en la PGA	Valoración de las acciones llevadas a cabo por el Claustro	Funcionamiento del Claustro: convocatorias, operatividad de las reuniones, compromisos con el trabajo, cumplimiento de plazos
INFANTIL	Muy implicado	Positiva	Correcto
1º-2º	Muy positivo	Muy positivo	Muy positivo
3º-4º	Muy positivo	Muy positivo	Muy positivo
5º-6º	Muy buena	Muy buena	Muy buena

• PROPUESTAS DE MEJORA DE LA FUNCIONALIDAD DEL CLAUSTRO

- Seguir en la misma línea de efectividad y eficacia de las reuniones. Se destaca que son operativos, transmiten información clara y precisa permitiendo la participación de todo el profesorado y se valora que el nº de convocatorias es adecuado.
- Hay atribuciones del Claustro que se relegan a la CCP y deben volver al Claustro: participación del profesorado en salidas, libros de texto...)

9. ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

9.1. Comisión de Coordinación Pedagógica

- Nº de Reuniones: 8 reuniones
- Día y hora de las reuniones: Martes a las 14:00h, excepto septiembre y junio que fueron a las 13:00h.
- La composición de la CCP ha sido:

Directora	Doña Yolanda M ^a López Fueyo
Jefa de Estudios	Doña Paula M ^a Tejo Diego
Orientador	D. Cristóbal Mudarra Catalán
Coordinadora de Educación Infantil	Doña Mónica García Laviana
Coordinadora de los niveles 1º y 2º E.P	Doña M ^a José Nuño Sánchez
Coordinadora de los niveles 3º y 4º E.P	Doña M ^a Teresa Rivas González
Coordinadora de los niveles 5º y 6º E.P	Doña Luisa Juana García Menes
Profesora de PT	Doña Fernanda Carantoña Álvarez
Profesora de AL	Doña Asunción Pérez Lastra

Ha hecho de secretaria de la CCP Doña Mónica García Laviana

**• TEMAS TRATADOS**

- Presentación de los nuevos coordinadores o coordinadoras
- Programaciones didácticas, temporalización y mínimos de las materias instrumentales.
- Alumnado con NEE, NEAE y necesidades.
- Plan de trabajo de la Unidad de Orientación
- Organización de apoyos y refuerzos. PT y AL.
- Información sobre la Comisión de Salud
- Revisión y aportaciones al Reglamento de Régimen Interior
- Revisión y aportaciones a la Programación General Anual
- Semana de la Cultura Asturiana. Propuestas
- Valoración del sistema rotativo de patios
- Conclusiones sobre el clima de convivencia
- Actividad contra la violencia de género
- Situación de las demandas de Orientación.
- Resultados 1ª Evaluación. Ajustes de apoyos tras la primera evaluación. Grupos flexibles
- Día de la Paz, Antroxu
- Contrato Programa
- Actividades vinculadas al programa Otras Miradas
- Revisión de la PGA de Febrero
- Día del libro. Información de actuaciones que realizaremos.
- Alumnado con NEE. Situación actual: altas o bajas. Plan de trabajo. Variaciones en horarios
- Resultados de la segunda Evaluación.
- Proyectos de centro. Valoración de la participación
- Elaboración de la memoria de final de curso

FUNCIONES DE LA CCP	Valoración de su desarrollo			
	1	2	3	4
1. Diseño de las sesiones y operatividad de las mismas				5
2. Propuesta de actuación de la unidad de orientación				5
3. Propuestas de trabajo sobre alumnado NEE, NEAE.				5
4. Organización de apoyos y refuerzos			1	4
5. Acuerdo respecto a la elección de coordinadores				5
6. Acuerdos sobre Semanas culturales				5
7. Programaciones y mínimos de las Instrumentales				5
8. Acuerdos sobre clima de convivencia				5
9. Análisis de resultados de evaluaciones				5
10. Proyectos de Centro. Valoración de la participación				5

PROPUESTAS DE MEJORA



9.1. Equipo Coordinador de Programas

El equipo ha contado con un miembro menos durante este curso dado que no se ha podido nombrar coordinador de nuevas tecnologías al no disponer de horario el profesor que podría haber asumido esta coordinación

Se han mantenido reuniones trimestralmente para tratar los siguientes temas:

- Los objetivos generales de los diferentes programas
- La previsión de actividades a desarrollar en el Centro a través de cada programa
- La previsión de formación en función de la oferta ofrecida por el CPR • Promoción de los proyectos a través de webs, blogs...
- Actividades de los diferentes programas y el grado de implicación del profesorado.
- Seguimiento y evaluación trimestral de los diferentes proyectos.
- Actividades que desde la Biblioteca se extienden a todo el Centro: Día del libro, magüestu,...
- Auxiliar de conversación.
- Revisión de normas de funcionamiento de las actividades extraescolares
- Seguimiento del Programa de Mediadores y Mediadoras
- Presentación y seguimiento del programa T.E.I.
- Evaluación final de cada uno de los proyectos y propuestas para el próximo curso que figuran recogidas en las memorias de cada programa.

El equipo valora estas reuniones como poco operativas, entendiendo que la coordinación se lleva a cabo desde la CCP, las reuniones de nivel, internivel y ciclo en el caso de educación infantil.

CICLO Y EQUIPOS INTERNIVEL	REUNIONES	COORDINADORAS
EDUCACIÓN INFANTIL	20 reuniones	
1º y 2º de PRIMARIA	17 reuniones	
3º y 4º de PRIMARIA	17 reuniones	
5º y 6º de PRIMARIA	17 reuniones	

9.2. Equipos Internivel y Ciclo de Infantil

Las reuniones de los diferentes ciclos fueron las que figuran en la siguiente tabla. Además de las establecidas a principio de curso, cada ciclo incorporó aquellas que estimo necesarias para el desarrollo de sus tareas:

• TEMAS ABORDADOS
<ul style="list-style-type: none"> - Elección de coordinadoras y coordinadores de ciclo de infantil y de los equipos interniveles, documentación y lugar de reuniones. - Elección de coordinadores de nivel - Revisión y aportaciones a las normas de funcionamiento del Centro, PGA, PAT, PAD, Plan de Autoprotección, Plan de Convivencia, RRI y a la documentación aportada por el E. Directivo - Periodo de Adaptación de tres años. - Pautas para la evaluación del alumnado y criterios de calificación - Concreción, organización y puesta en práctica de los acuerdos tomados en la CCP y Claustro. Propuestas para la CCP. - Horarios para las salas de uso común: psicomotricidad, audiovisuales, informática. - Lectura y valoración de ítems para el Contrato programa - Temas de las reuniones con familias. Revisión de apoyos, alumnado con alergias y posibles conductas disruptivas en los grupos. - Información y organización de las diferentes salidas didácticas, actividades de la FMC, Políticas de Igualdad y Salud bucodental. - Salidas con pernocta. - Información sobre actividades complementarias del Centro: Semana de la Cultura Asturiana, Día de la Paz,



Carnaval, Día del Libro ,... y su evaluación,

- Propuesta de actividades complementarias

- Mercadillo del Día del Libro y actividades. Concursos comics y dibujo
- Revisión, debate y aportaciones al PEC
- Información sobre diferentes Proyectos propuestos por el Centro y actividades de formación en el Centro
- Elaboración y organización de las programaciones y concreciones curriculares.
- Organización y reparto del alumnado de prácticas.
- Apoyos a la lectoescritura en los grupos de primero de primaria.
- Control de conductas en subidas, bajadas y aseos.
- Revisión libros de texto y materiales curriculares.
- Propuestas para un patio limpio, concienciación desde las aulas sobre el reciclaje.
- Necesidades de aula, materiales alumnado
- Taller de mediación y TEI
- Revisión de la PGA
- Memoria del curso

VALORACIÓN GENERAL DEL CURSO

(Valorar desde 1-nada adecuado; 2- poco adecuado; 3- bastante adecuado; 4- muy adecuado).

ITEMS EVALUABLES	INFANTIL	1º-2º	3º-4º	5º-6º
1. Se han establecido tiempos adecuados para la revisión de la documentación del curso pasado y su continuidad o actualización.	4	4	4	4
2. Se han recibido todos los documentos con tiempo suficiente para su evaluación, análisis y discusión.	4	4	4	4
3. Se han tenido en cuenta las aportaciones del ciclo/internivel	3	4	3	4
4. El cronograma anual es operativo y permite una visión global	4	4	3	3
5. La información recibida en el calendario mensual es adecuada	4	4	4	4
6. Los calendarios mensuales de actividades permiten una organización y a la vez una visión global de la actividad del Centro	4	4	4	4
7. Los claustros y reuniones del Centro son convocados en tiempo y forma.	4	4	4	4
8. Los Claustros y reuniones generales son operativos	4	4	3	3
9. Los apoyos que se realizan son suficientes	1	4	4	3
10. Los apoyos que se realizan están ajustados a las posibilidades del Centro	4	4	4	4
11. La figura de la Auxiliar Educativa supone un apoyo que facilita la integración del alumnado y mejora la convivencia del aula	4	4		
12. El Plan de Autoprotección recoge los aspectos necesarios para afrontar con éxito cualquier incidencia que suceda en el Centro.	3	3	4	4
13. La realización del simulacro de evacuación funcionó correctamente.	4	4	4	4
14. Las normas de funcionamiento: subidas, bajadas, entradas, salidas,... son adecuadas	3	4	4	4
15. Se facilitan las condiciones para crear un clima de convivencia y trabajo adecuado	4	4	4	4
16. La intervención en los casos de conductas disruptivas ha sido la necesaria y adecuada.	4	3	4	4
17. Se apoya la participación del profesorado en los diferentes programas, proyectos y grupos de formación del Centro	4	4	4	4
18. Se dan las condiciones para facilitar la participación y el trabajo en equipo del profesorado en los diferentes niveles y entre niveles.	4	4	4	4
19. Las reuniones de ciclo son adecuadas y están planificadas acordes a las necesidades reales de funcionamiento	4	4	4	4
20. Se facilita la coordinación del profesorado para el desarrollo de las diferentes actividades didácticas.	4	3	4	4



21. La dotación informática de que dispone el Centro se encuentra a punto y permite su uso y manejo por parte de todo el alumnado y profesorado	2	2	1	1
22. La velocidad de Internet es la adecuada para poder desarrollar los programas informáticos	2	2	1	1
23. Se apoya y anima el mantenimiento de los blogs existentes en el Centro así como la creación de otros nuevos	4	4	4	4
24. Desde el Centro se anima la realización de actividades y seminarios para todo el profesorado.	4	4	4	4
25. Se facilita el uso de la Biblioteca para todo el alumnado	3	4	4	4
26. Los fondos de la Biblioteca resultan adecuados		3	2	3
27. Las listas del alumnado, las certificaciones y demás asuntos administrativos se entregan en el tiempo oportuno.	4	4	4	4
28. La recogida del alumnado que va al Comedor Escolar se realiza de forma adecuada y eficaz.	3		4	
29. Se fomenta la participación de las familias en la vida del centro, dentro de su espacio de participación	4	4	4	4
30. Las pizarras digitales resultan útiles para el desarrollo de las competencias curriculares del alumnado	4	4	4	4
31. Disponer de unidad de orientación ha permitido agilizar la atención al alumnado con dificultades.	3	4	4	4

EQUIPOS	OBSERVACIONES Y DIFICULTADES QUE APRECIAN	PROPUESTAS DE MEJORA
INFANTIL	El cambio en los patios, que benefició al resto del colegio, para Infantil ha supuesto una organización negativa de los patios, al tener que compartir espacios y mayores dificultades en subidas y bajadas, patios más sucios, uso de tizas,...	Necesidad de más apoyos Aunque las reuniones con el orientador han sido positivas, se sugiere aumentar el número de las mismas para mayor asesoramiento y seguimiento del alumnado Dotar de mobiliario actualizado al aula de Infantil que aún no lo tiene
1º-2º	La nueva distribución de patios se valora positivamente, a pesar de la dificultad de cambiar el tiempo de recreo. Se valora positivamente el clima de convivencia y el respeto entre el profesorado	
3º-4º	Las normas de subidas y bajadas están bien pero no se cumplen adecuadamente	Establecer unas normas o criterios generales para salidas Las actividades complementarias que no están en la PGA deberán ser debatidas por el profesorado implicado antes de aceptarlas El profesorado que pida una actividad tiene que hacerse cargo de ella Necesidad de actualizar equipos informáticos, velocidad y wifi
5º-6º	Los programas TEI y Mediadores, y los cambios incorporados este curso a los patios han servido para reducir los conflictos en los patios Las actividades complementarias que no están en la PGA deberían ser debatidas por el profesorado que se vea afectado antes de ser aceptadas. El profesorado que pida las actividades debería hacerse cargo de ellas.	Concienciar sobre limpieza y reciclaje en el colegio No usar y tirar. Reutilizar materiales Insistencia en la puntualidad Actualización de equipos informáticos, velocidad y wifi

9.4. Tutorías

En cuanto a la revisión de las tutorías, también se puede apreciar una valoración bastante positiva de la situación. En total el Centro cuenta con 28 tutorías, nueve de Educación Infantil y 19 de Educación Primaria. En la encuesta de valoración figure el número de respuestas de cada tipo que se dieron a cada uno de los ítems.



No todas las tutorías respondieron a todos los ítems, por considerar que algunos no les afectaban directamente o no se daba la situación en su tutoría, como puede ser en los que se refieren a actuaciones concretas con alumnado disruptivo o presencia de la auxiliar educativa.

Se aprecia necesidad de mejora en la Biblioteca, que ya están previstas, y en NNTT que estamos a la espera de la acción de Escuelas Conectadas de la Consejería. Sólo tres grupos de Infantil dicen no tener coordinación con las especialistas que inciden en su grupo, para tener actualizada información para las familias, a pesar de existir un documento de centro para que los especialistas lo cubran con esa información.

Desde Infantil, se propone aumentar el número de apoyos y las reuniones con PT y AL encaminadas a concretar el trabajo en el aula y que las reuniones se realicen en horario de exclusiva. Y, un grupo de primaria sostiene como poco operativas las reuniones de equipos docentes y que no han introducido cambios en la clase.

La valoración se hace en la tabla adjunta.

ITEMS EVALUABLES	1	2	3	4
1. Las programaciones se adecuan a las características concretas del Centro y al alumnado que tenemos				27
2. Se realizaron las adaptaciones necesarias para las diferentes características del alumnado del grupo			3	21
3. La metodología se adapta a las necesidades del grupo, utilizando diversas estrategias.			2	24
4. Las tutoras reciben el apoyo necesario a la hora de organizar actividades que lleven al logro de objetivos por parte de su alumnado		1	8	17
5. Las reuniones de coordinación de nivel son adecuadas y fructíferas			2	24
6. Las reuniones de equipos docentes han resultado útiles para su tutoría		1	13	10
7. Las conclusiones de las reuniones de equipo docente han servido para introducir cambios útiles en la clase.		1	11	11
8. Para las tutoras y tutores con alumnado de NEE, las reuniones con el orientador, PT y AL resultaron útiles, derivando de ellas actuaciones positivas para el aula		2	9	8
9. La documentación elaborada en cada aula para el alumnado con NEAE o refuerzo de cualquier tipo ha sido útil y precisa		1	6	10
10. El alumnado que promociona con materias pendientes o repite, recibe apoyos		1	5	5
11. Se realizan apoyos útiles para que el alumnado con dificultades alcance los mínimos previstos en cada nivel		4	10	11
12. Se consigue potenciar el trabajo asociativo del alumnado			11	15
13. El grado de satisfacción con los resultados académicos obtenidos por el grupo es...			7	1
14. El grado de satisfacción con el nivel de cohesión del grupo es ...		1	6	18
15. El clima de convivencia del grupo en el aula en general es...		1	9	15
16. Las familias aceptan las orientaciones que se les facilitan desde tutoría			10	16
17. Las reuniones con la Jefa de Estudios resultaron útiles de cara a coordinar actuaciones de las tutorías.			4	18
18. Las reuniones de las sesiones de evaluación resultaron adecuadas y con tiempo suficiente		1	3	22
19. Las familias acuden cuando se las requiere para entrevistas individuales			4	22
20. Las familias colaboran con la tutora en aquellos aspectos que se les solicitan			6	22
21. Las circulares informativas a las familias llegan con tiempo suficiente y son claras			1	26



22. Se facilitan las condiciones necesarias que favorezcan las buenas relaciones dentro de la Comunidad Educativa			4	24
23. Las reuniones de nivel resultan adecuadas en número y contenido			2	24
24. Existe coordinación con las y los especialistas a fin de recabar información sobre el alumnado para facilitar a las familias	1	2	9	14
25. En las situaciones disruptivas de la tutoría se actuó de forma adecuada a la situación, acorde al plan de Convivencia			3	10
26. Las tutoras reciben el apoyo necesario en los casos de conductas disruptivas de su grupo si las hubo			4	7
27. La Biblioteca dispone de fondos apropiados para el nivel de su grupo		4	14	3
28. La estructura de la Biblioteca resulta operativa		7	6	6
29. La dotación de las aulas de NNTT es adecuada	3	7	11	4
30. Valoración de las ventajas de que desdobles, grupos flexibles o refuerzos educativos sean entre el profesorado del nivel			3	15
31. La documentación que se aportó al inicio de curso ha resultado útil			2	25

REUNIONES TUTORÍAS

- **En cuanto a las reuniones**, el porcentaje de asistencia en la primera reunión general con familias se sitúa por encima del 85%, bajando ligeramente en la segunda, celebrada en Enero. Del mismo modo se aprecia más participación en estas reuniones entre las familias del alumnado de los cursos inferiores.
- **Las tutorías individuales** realizadas en los diferentes niveles es muy dispar. Se establece un cuadro con éstas (es preciso tener en cuenta que hay familias que no pueden acudir al Centro por sus trabajos, por lo que también hay comunicaciones con ellas a través del correo electrónico, teléfono,...):

GRUPOS	FAMILIAS	REUNIONES COLECTIVAS			REUNIONES INDIVIDUALES				
		FECHA	Familias asisten	%	Familias recibidas	%	F. No recibidas	%	Total reuniones
E.I. 3 A	23	01/09	18	78.26	23	100	0	0	64
		15/01	20	90.9					
		14/05	19	86.36					
E.I. 3 B	23	01/09	19	82.6	23	100	0	0	62
		15/01	19	82.6					
		14/05	19	82.6					
E.I. 3 C	23	01/09	18	78	23	100	0	0	50
		15/01	19	82					
		14/05	19	82					
E.I. 4 A	23	02/10	21	91.3	23	100	0	0	27
		15/01	16	69.56					
		14/05	16	69.56					
E.I. 4 B	23	02/10	22	95	23	100	0	0	31
		15/01	19	87					
		14/05	18	78					
E.I. 4 C	23	02/10	21	91.3	23	100	0	0	40
		15/01	19	86.36					
		14/05	20	90.9					
E.I. 5 A	23	02/10	15	65.21	22	100	0	0	33
		15/01	17	73.91					



MEMORIA FINAL – CURSO 2017-2018

		14/05	18	82					
E.I. 5 B	23	02/10	17	74	23	100	0	0	33
		15/01	17	74					
		14/05	20	87					
E.I. 5 C	23	02/10	16	69.5	23	100	0	0	31
		15/01	15	65.2					
		14/05	14	60.8					
1º A	25	02/10	20	80	25	100	0	0	50
		15/01	20	80					
		16/04	20	80					
1º B	25	02/10			25	100	0	0	33
		15/01	15	60					
		16/04	13	52					
1º C	25	02/10	22	88	25	100	0	0	31
		15/01	23	92					
		16/04	22	88					
2º A	25	02/10	20	80	22	88	0	0	33
		15/01	15	60					
		16/04	20	80					
2º B	26	02/10	22	84.6	20	77	0	0	30
		15/01	20	80					
		16/04	20	80					
2º C	25	02/10	20	80	25	100	0	0	54
		15/01	19	76					
		16/04	20	80					
3º A	26	09/10	24	92.7	26	100	0	0	43
		15/01	19	78					
		16/04	20	76					
3º B	25	09/10		75	25	100	0	0	44
		15/01		50					
		16/04	8	32					
3º C	25	09/10	24	98	25	100	0	0	44
		15/01	20	80					
		16/04	15	60					
4º A	24	09/10	17	68	24	100	0	0	54
		22/01	16	66.6					
		23/04	11	46					
4º B	25	09/10	15	60	24	96	1		40
		22/01	15	60					
		23/04	15	60					
4º C	24	09/10	21	87.5	24	100	0	0	50
		22/01	21	87.5					
		23/04	13	54					
5º A	25	09/10	19	76	25	100	0	0	38
		22/01	16	64					
		23/04	13	52					
5º B	27	09/10	16	59	27	100	0	0	42
		22/01	16	59					
		23/04	16	59					
5º C	23	09/10	14		23	100	0	0	39
		22/01	10						
		23/04	12	52					
6º A	25	23/10	13	52	25	100	11	44	41



C.P."Gaspar Melchor de Jovellanos"

MEMORIA FINAL – CURSO 2017-2018

		22/01	14	56					
		23/04	15	60					
6º B	25	23/10	17	68	25	100	15	60	47
		22/01	12	48					
		23/04	10	40					
6º C	23	23/10	16	70	25 (3 ALUMNOS YA NO ESTÁN)	100	11		42
		22/01	19	82					
		23/04	17	77					
6º D	23	23/10	14	60.8	23	100	0	0	42
		22/01	15	65.2					
		23/04	15	65.2					

En cuanto a los temas abordados:

INFANTIL	PRIMARIA
<p>Presentación del profesorado del nivel</p> <p>Periodo de adaptación en tres años.</p> <p>Entrega documentación para la entrevista individual de tres años</p> <p>Normas generales de funcionamiento del Centro y del aula</p> <p>Objetivos del curso, hábitos, metodología...</p> <p>Desarrollo de la jornada</p> <p>Inicio de la lecto-escritura</p> <p>FETEN</p> <p>Pautas de colaboración</p> <p>Valoración de resultados y evolución del alumnado en el curso.</p> <p>Objetivos y contenidos de cada trimestre</p> <p>Salidas y actividades complementarias</p> <p>Foto de grupo.</p> <p>Orientaciones para trabajar en la familia la autonomía y estimulación del lenguaje.</p> <p>Semana cultural, Antroxu, Día de la Paz, Día del Libro, Granja escuela, Boca sana</p> <p>Actividades de tránsito a Primaria</p> <p>Participación en la fiesta de fin de curso</p> <p>Anticipación de temas de cara al próximo curso.</p> <p>Propuesta de actividades para el verano</p>	<p>Presentación del equipo docente</p> <p>Implantación de la LOMCE</p> <p>Información general del grupo: faltas de asistencia, puntualidad, higiene personal, horario de tutorías, salidas, hábitos...</p> <p>Normas de funcionamiento del Centro y del aula.</p> <p>Objetivos, contenidos, metodología de trabajo, temporalización.</p> <p>Hábitos de trabajo. Convivencia</p> <p>Actividades complementarias (salidas, talleres, carnaval, fiesta fin de curso...). Week Camp, Mercadillo solidario, actividades día del Libro, estancia en la granja escuela, nieve,...</p> <p>Criterios de calificación y promoción</p> <p>Contenidos de valores y cultura asturiana</p> <p>Implicación AMPA</p> <p>Grado de satisfacción con el grupo</p> <p>Valoración de resultados de la evaluación anterior.</p> <p>Propuestas de mejora para cada trimestre</p> <p>Información sobre TICs, Biblioteca y blog</p> <p>Acción tutorial</p> <p>Charlas en el Centro: Peligros en la red</p> <p>Actividades Smartkids</p> <p>Actividades CTIC y criterios de selección</p>

En cuanto a los porcentajes de mejora de los objetivos establecidos a principio de curso, queda establecido del siguiente modo:

OBJETIVOS	PORCENTAJE	
	ALUMNADO CON UN NIVEL ALTAMENTE SATISFACTORIO	ALUMNADO QUE ALCANZA UN NIVEL MÁS ALTO QUE AL INICIO DEL CURSO
1. Lee con claridad, entonación y velocidad adecuada a su nivel.	80% - 90%	30
2. Comprende e interpreta el mensaje de los textos que lee.	75%-95%	30
3. Se expresa de forma oral con la claridad y entonación adecuadas.	75%-90%	40
4. Elabora textos escritos adecuando la ortografía, expresión,	70%-90%	30



contenido y puntuación.		
5. Es capaz de realizar mentalmente operaciones básicas, con rapidez y sin errores	70 %-85%	20
6. Realiza y comprende las operaciones básicas trabajadas en su nivel	80 %-95%	30
7. Lee, comprende, interpreta y resuelve problemas de la vida diaria	70%-90%	20
8. Se desenvuelve con el ordenador en los objetivos fijados para su nivel	80% -100%	30

• VALORACIONES Y PROPUESTAS DE LAS TUTORÍAS

INFANTIL

Desde las tutorías de Educación Infantil es unánime la petición de contar con más apoyos dado el número de unidades del ciclo.

Se considera muy importante esta labor con el alumnado de necesidades educativas, el alumnado con alergias graves, así como con los grupos de tres años, teniendo en cuenta especialmente la dificultad en los desplazamientos. Se valora muy positivamente el trabajo desempeñado por las profesoras al cargo de esta función en el presente curso, si bien, desde algunas tutorías, considerarían más eficiente una nueva distribución del horario.

Los horarios de recreo y el espacio del mismo son los temas que el ciclo considera necesitan mejoras. Igualmente se destacan las dificultades que surgen con las familias en los casos de separaciones.

PRIMARIA

Mayoritariamente las tutorías recogen el buen clima de convivencia en las aulas y el alto grado de cohesión entre el alumnado.

Destaca también la satisfacción por parte de los tutores y las tutoras a la hora de valorar el grado de adquisición de las competencias y los contenidos propios de cada nivel.

En los cursos que han participado en el Programa de Tutoría entre Iguales -T.E.I.- se recogen mejoras notables en la convivencia, que, sin embargo, parece que sigue presentando ciertas dificultades en los patios y a la hora de los desplazamientos, como así figura en la memoria de dos tutorías.

Las tutorías destacan el buen rendimiento de los grupos aunque se ve necesario continuar trabajando en hábitos de trabajo, interiorización de normas y la presentación de tareas.

La falta de tiempo para impartir los contenidos aparece recogida en algunas tutorías de los cursos de final de etapa.

La adquisición por parte de la biblioteca de nuevos libros atractivos para el alumnado y la conveniencia de un proyector en las aulas de informática aparecen como sugerencias de mejora.



	OBSERVACIONES Y DIFICULTADES QUE APRECIAN	PROPUESTAS DE MEJORA
INFANTIL	<p>Se destaca la labor de las maestras de apoyo</p> <p>En la salida a la granja-escuela, dado el lugar y la hora a la que se vuelve, desde el equipo de Infantil se sugiere la necesidad de un apoyo desde el centro que ayude al profesorado en las bajadas del autobús.</p> <p>Quejas por los recreos de este curso que comparten horario con 1º y 2º, aunque no espacio: por ruido y restos de comida</p> <p>Destacan el apoyo de Mónica, Vanesa, Marga y Fernanda</p> <p>Se valora de forma positiva la disponibilidad del apoyo en entradas y salidas; las actividades compartidas con primaria y el apoyo con la niña multialérgica</p> <p>El horario de PT coincide con la hora de la merienda</p> <p>Las compras en Infantil se valoran bien</p>	<p>Se solicitan más apoyo para el próximo curso</p> <p>Más profesorado de apoyo en las salidas</p> <p>Cambiar mobiliario del aula que no se dotó cuando al resto</p> <p>No tener apoyo de ninguna madre del AMPA o no, en las subidas o bajadas</p> <p>Bajar las perchas de tres años.</p>
PRIMARIA	<p>La organización de los patios este curso ha mejorado el nivel de convivencia al disminuir el ruido, el número de alumnado y poder disponer de espacio exterior. El modelo del curso anterior era insostenible por las condiciones. Están bien organizados los espacios y se mantienen limpios.</p> <p>Lentitud del wifi y necesidad de mejorar los equipos informáticos</p> <p>Los libros de la Biblioteca se quedan obsoletos</p> <p>Algunos grupos están necesitando cambios por situaciones anquilosadas de mal ambiente o malas relaciones difíciles de arreglar en el aula.</p> <p>Posibilidad de traspapelar documentación que se envía a la impresora de conserjería</p> <p>Aula de NNTT: no van bien, se paran de repente, faltan ratones,...</p>	<p>Mejorar la conexión wifi</p> <p>Cambiar equipos informáticos obsoletos</p> <p>Mejorar la dotación de la Biblioteca</p> <p>Continuar con la organización de los patios</p> <p>Organizar de otro modo las fotos de cada curso</p> <p>Criterios únicos para las salidas</p> <p>Más docencia compartida y no grupos flexibles o apoyos fuera del aula</p> <p>Introducir en el Centro la reorganización de grupos en el cambio de ciclo</p> <p>Utilizar en 5º las tablets que se compraron para 6º, al desaparecer un 6º este año</p> <p>Implicar más al alumnado en la limpieza y el reciclaje</p> <p>Impresora, cañón y rotuladores para la sala de ordenadores de la tercera planta</p> <p>Seleccionar actividades complementarias que refuercen el curriculum y desechar las que poco o nada tienen que ver y concretar el profesorado responsable de cada una de ellas.</p> <p>Desarrollar un programa sobre reducción de la contaminación acústica en patios, aulas, pasillos, comedor</p>

9.5. Informes del profesorado especialista

9.5.1. MÚSICA

9.5.1. MÚSICA

Dentro del área de Educación Artística, la Educación Musical contribuyó durante el curso 2017-18 a la consecución de los objetivos establecidos en la PGA.

1. **Contribuir a la mejora de la Competencia Lingüística** a través de:



- Lectura de las letras de las canciones en castellano e inglés para extraer los mensajes que los autores pretendían transmitir y analizar los diferentes sentidos comunicativos.

- Se hicieron trabajos expositivos sobre diferentes compositores y músicos de diferentes épocas.

- Se fueron incorporando diferentes términos del lenguaje musical al vocabulario de los alumnos.

2. **Adecuación de los objetivos a las características del alumnado.** El 100% de los alumnos han alcanzado la consecución de los objetivos mínimos programados.

3. **Distribución de los Contenidos.** Se ha realizado un acercamiento a la música a través del entorno más cercano del alumno utilizando el juego y la creatividad a través del aprendizaje significativo.

4. **Metodología.** La periodicidad de las clases de Educación Musical fue de una sesión semanal. Se han realizado actividades individuales, por parejas, pequeño y gran grupo.

El aula de Música cuenta con instrumentos PAD y PAI, lo que ha favorecido el aprendizaje musical. Se ha utilizado como recurso educativo la Pizarra Digital de las tutorías, ya que el aula de Música no dispone de ella, para realizar presentaciones y guía de los instrumentos musicales de la Orquesta Sinfónica.

5. **Los Criterios de Evaluación** han sido:

- 60% Grado de adquisición de los contenidos: lenguaje musical, audiciones, ritmo, danza, expresión vocal e instrumental.

- 20% Cuidado del material escolar

- 20% Actitud.

6. **ACTIVIDADES:** se participó activamente en las actividades escolares programadas con la preparación de canciones, bailes, danzas e instrumentaciones: Magüestu, Día contra la Violencia de Género, Día de la Paz, Antroxu, Graduaciones y Fin de Curso.

De manera complementaria:

Alumnado de 3º fueron al teatro Jovellanos a los conciertos de Exprésate Jazz

Alumnado de 4º de Primaria participaron en el auditorio de la Laboral en actividades en conjunto con otros 15 colegios de Asturias con representaciones musicales. Y todo el alumnado de 4º participó en el concierto didáctico Bandamanía en el teatro Jovellanos.

El alumnado de 5º de Primaria asistió al Taller de Músicos de Gijón.

CURSO-GRUPO	ACTIVIDAD	VALORACIÓN			
		1	2	3	4
3º	Concierto escolar Exprésate Jazz				
4ºC	Crea la banda sonora de tu vida				
4º	Concierto didáctico Bandamanía				
5º	Taller de músicos				
6º	Conciertos didácticos de la música clásica FMC				

El alumnado de 6º de Primaria asistió a los Conciertos Didácticos de FMC por trimestres: Cuerda, Viento-Madera y Viento-Metal y Percusión.

- **PROPUESTAS DE MEJORA**

- **Dotar al aula de música de una pizarra digital**



9.5.2. LINGUA

• ALUMNÁU MATRICULÁO EN LINGUA ASTURIANA Y RESULTAOS				
CURSU	AGRUPAMIENTU	Nº ESCOLINOS Y ESCOLINES	PORCENTAXE D' APROBAOS	PORCENTAXE DE SUSPENSOS
1º	1º A	15	100%	
	1º B-C	20	100%	
2º	2º A-C	23	100%	
	2º B	14	100%	
3º	3ºA- B	18	100%	
	3º C	15	100%	
4º	4º A-B	15	100%	
	4º C	9	100%	
5º	5º A	13	100%	
	5º B-C	13	100%	
6º	6º A-C	15	100%	
	6ºB	8	100%	0%
	6ºD	11	100%	

• FORTALECES DE LA MATERIA NESTI CURSU
- Meyora nos llibros de testu de 5º

• FALTES DETECTAES ESTI CURSU. COSES A MEYORAR
- Falta de llibros de testu pa 6º
- Poca matrícula na materia

• ACTIVIDAES FECHES NEL CENTRU
- Pregón del Magüestu.
- Sofitu a la Selmana cultural (La mar)
- Pregón del Antroxu
- Trabayos Día de la Muyer
- Trabayos Día del Llibru
- Día de les Lletres Asturianes
- Espardimientu na Comunidá Educativa. Afalagu a les families d'Infantil.
- Coru de neños /es "Canciar presta muncho"

• +ACTIVIDAES ORGANIZAES POR OTRES ENTIDAES	
ACTIVIDADÁ	ENTIDÁ ORGANIZADORA
-Coru neños /es 5º "Canciar presta muncho": Conciertu Pumarín Xixón Sur Conciertu teatru Xovellanos	Oficina Municipal de la Llingua.
-Danciando tol añu 2º	Oficina Municipal de la Llingua
-Xixón, una ciudá abierta a la mar. 4º	Oficina Municipal de la Llingua
-Esposición " Aquel viaxe extraordinariu"	Oficina Municipal de la Llingua (nel colexu)
-Esposición " Pulgarina"	Oficina Municipal de la Llingua (nel colexu)
-Axenda Educativa	Consejería d'Educación (nel colexu)

**• PROPUESTAS DE MEYORA**

- La editorial yá saca llibru pa 5º cursu y vamos ponelu pa que dure pa 5º y 6º. Quedaría entós completo:
1º y 2º el so llibru.
3º y 4º Usaríen Llingua Asturiana 3.
5º y 6º a partir del 19/20 usaríen Llingua 5.

• PROPUESTA D'ACTIVIDADES O XERES PAL PRÓXIMU CURSU, ESPARDIMIENTU O IMPULSU DE LA LLINGUA ENTE L'ALUMNÁU

- La matrícula en Llingua nel conceyu de Xixón ye muncho baxa. La Consejería tenía de facer una bona campaña d'espardimientu cola fin de meyorala. Lo que se fai dende los Centros nun cala nes families col puxu necesariu. Dende'l colexu seguimos faciendo lo posible, con información a les families d'infantil, espardimientu de les campañas dende la páxina web de nueso, axuntándonos a toles iniciatives de promoción (actividades, conciertos, axendes...)

9.5.3. EDUCACIÓN FÍSICA

Durante el presente curso 2017/2018 impartieron Educación Física: Rosana Ruiz Miguélez, secretaria a 6ºA, 6ºB y 6ºC: (6 horas) Juan Jose Auro García, definitivo en el centro: 2ºB, 2ºC, 3ºC, 4ºA-B-C, 5ºA-B-C y 6ºD: 23 sesiones y Ángel Arredondas Piquero, interino media jornada, 1º A-B-C, 2º A y 3ºA-B: 12 sesiones.

La consecución de **los objetivos** contribuyó a desarrollar en el alumnado el conjunto de capacidades no solo motrices, sino afectivas, de relación social, equilibrio personal... Y que se han ido alcanzando a través del desarrollo de las diferentes Unidades Didácticas programadas para cada nivel; para ello se tiene en cuenta las características individuales del alumnado y el nivel general de cada grupo.

Los contenidos estaban estrechamente relacionados con los objetivos de cada ciclo y adaptados a las características del centro, del alumnado y de los recursos de los que se dispone.

Durante este curso, con la intención de contribuir a desarrollar hábitos de higiene y salud relacionados con la práctica del ejercicio físico, se introdujo dicho contenido en todas las sesiones de Educación Física, aseándose al finalizar las clases o realizando alguna "charla" relacionada con el contenido a desarrollar.

La metodología empleada fue fundamentalmente activa y participativa, llevada a cabo a través del juego. Dependiendo del objetivo a conseguir se utilizaron distintos estilos de enseñanza: instrucción directa, asignación de tareas, enseñanza mediante la búsqueda, aprendizaje cooperativo..., con el objetivo de favorecer la propia creatividad y curiosidad del alumnado en cada sesión práctica. Dicha sesión se estructuró en tres partes: puesta en acción, parte principal y vuelta a la calma.

Los agrupamientos fueron flexibles dependiendo de la actividad, por ello se alterna el trabajo individual, parejas, grupos, gran grupo..., tratando de favorecer, en todo momento, que las relaciones entre los alumnos/as fueran siempre positivas con adquisición de habilidades sociales.

Los espacios: Pista polideportiva del colegio, patio descubierto, Gimnasio. A pesar de que parecen muchos espacios la realidad es que estamos hablando de 38 horas semanales, con coincidencia con las entradas y salidas de las familias y con los 2 recreos de Infantil, todo eso genera importantes disfunciones a la hora de impartir una materia como la Educación Física que necesita espacios amplios para su desarrollo.

El material deportivo es diverso, y se guarda todo el almacén del gimnasio, salvo algún material compartido con las actividades extraescolares que se guarda en un cuarto del patio porticado debajo de la escalera.

La evaluación se realiza según los objetivos planteados que están en consonancia con los criterios de evaluación propuestos para cada nivel educativo. La evaluación es continua y formativa, teniendo en cuenta las diferencias individuales del alumno/a, y valorando especialmente el progreso más que el resultado obtenido. Así pues, no solo interesa que el alumnado desarrolle sus capacidades físicas sino también, se forme como persona (respeto a las normas, superación personal, compañerismo...).

Las actividades deportivas realizadas a lo largo del curso fueron:



Curso	Fecha	Actividad	Sesiones	Recuperan
Primero	Mayo	Poni	5	1
Segundo	Octubre/noviembre Enero/febrero	Piscina	12	4
Tercero	Mayo	Golf	5	2
Cuarto	Mayo	Rocódromo	3	1
Quinto	Mayo	Instalaciones	5	1
Sexto	Mayo	Surf	2 sesiones	1

Atención a la diversidad y refuerzos educativos. Se ha ofrecido la atención adecuada al alumnado que lo ha necesitado dentro de las posibilidades del área y atendiendo a las sugerencias de especialistas y tutoras.

Las relaciones:

- Con el alumnado siempre fueron muy buenas, en un principio se necesita un periodo de adaptación para ir conociéndolos poco a poco. Las relaciones entre ellos y ellas varían según el grupo, aunque en general la evolución experimentada a lo largo del curso ha sido muy positiva, con un alumnado muy participativo y motivado en todas las actividades y juegos en general
- Con las tutorías y familias fueron muy buenas, lo que contribuía a solucionar cualquier conflicto que se pudiera dar con el grupo-clase y alumnado
- Entre los especialistas del área fueron muy buenas coordinándose adecuadamente para la utilización de los espacios del Centro

PROPUESTAS DE MEJORA

- Procurar que no coincidan en el mismo horario cursos de 5º y 6º ya que necesitan más espacio para el trabajo de los deportes del nivel.
- Procurar que en el horario de tercera hora, no siempre sea 4º, combinar con 3º
- Si no hay suficiente apoyo por parte de las familias habría que plantearse la actividad de la piscina, ya que una persona sola en cada vestuario es a todas luces insuficiente, son necesarias al menos 3 personas por vestuario. El alumnado todavía es muy pequeño y no tiene la suficiente autonomía para cambiarse solo.

9.5.4. RELIGIÓN

Se han alcanzado todos los objetivos por todos los alumnos/as incluidos aquellos que tienen Adaptación Curricular.

La Metodología utilizada ha sido interdisciplinar, personaliza y global, fomentando el trabajo en equipo, temas transversales, valores y tratamiento a la diversidad, además de conseguir todos los objetivos generales del área.

Los resultados académicos han sido óptimos en todos los niveles, con una valoración positiva en el rendimiento de los distintos grupos. Con un desarrollo diario del proceso de aprendizaje, seguimiento y valoración de la puesta en práctica de las programaciones didácticas.

Los criterios de evaluación seguidos son:

- 60% Adquisición de contenidos.
- 40% Actitud, participación y trabajo diario en el aula.

Los porcentajes de mejora han sido, de un 29% de todos los alumnos/as del centro incluido aquellos que llegan al centro a mediados de curso y de otros países que necesitan esa mejora.

En cuanto a la convivencia ha mejorado notablemente, y en casos puntuales de conflicto o disrupción se ha intervenido coordinadamente entre tutoría, especialidad y orientador.

Es de destacar el apoyo recibido por el E.D y de las familias para poder desarrollar con eficacia la labor docente.



10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN

Valoración del proceso seguido para la elaboración, revisión y evaluación del programa de actuación de la unidad de orientación, tal y como se recoge en el artículo 29 del Decreto 147/2014, de 23 de diciembre, por el que se regula la orientación educativa y profesional en el Principado de Asturias:

INDICADORES:	ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO
Objetivos del plan de actuación.	3	3
Actividades, actuaciones e intervenciones desarrolladas en el centro.	3	3
Temporalización del programa.	4	3
Organización y funcionamiento interno de la unidad de orientación.	4	4
Coordinaciones establecidas con agentes y servicios comunitarios (educativos, sociales, sanitarios...).	3	3
Calendario para la revisión y evaluación del programa.	4	4
<ul style="list-style-type: none"> • ADECUACIÓN: 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado. • CUMPLIMIENTO: 1.- Nulo; 2.- Escaso; 3.- Aceptable; 4.- Alto. 		

LOGROS OBTENIDOS:

El trabajo de la Unidad de Orientación lo hemos desarrollado como un trabajo coordinado y de creación de contextos de colaboración con los diferentes agentes que intervienen en la práctica educativa. Por ello, las acciones han sido complementarias e insertadas en todos los programas que se desarrollan en el Centro. En esta línea, las diferentes actuaciones realizadas por los diferentes profesionales de la Unidad de Orientación durante el curso han seguido los objetivos, metodología, contenidos y criterios de evaluación marcados por el Plan de Orientación Educativa y Profesional, las directrices señaladas en los programas de Atención a la diversidad, Acción Tutorial y de Orientación para el Desarrollo de la Carrera. Todo ello enmarcado en el PEC y concretado en el plan de actuación de la Unidad de Orientación. Tanto las directrices como las actuaciones programadas se han ido sustanciando, modificando o reestructurando y evaluando en las sesiones de coordinación de los miembros de la Unidad de Orientación contando en todas las ocasiones con el equipo directivo, así como con la CCP. En consecuencia con este marco de actuación, los principales logros derivados de las intervenciones de los distintos componentes de la Unidad de Orientación dentro del programa de atención a la diversidad han sido:

Orientador:

- La realización de la evaluación psicopedagógica del alumnado de NEAE: Se han realizado 28 evaluaciones, de las cuales 18 han requerido la elaboración de informes psicopedagógicos.
- Asesoramiento y apoyo al profesorado en la prevención y detección temprana de dificultades de aprendizaje, incidiendo sobre todo en la etapa de E.I.
- Asesoramiento psicopedagógico en la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones destinadas a responder a las NEAE del alumnado. En este sentido se ha asesorado en la organización de apoyos específicos de PT y AL y en los refuerzos (grupo flexible, desdobles...).
- Coordinaciones realizadas con otros servicios educativos, sociales y comunitarios con el objetivo de mejorar las intervenciones: equipo regional para la atención del alumnado de NEAE: (unidades TEA, auditivos y altas capacidades), coordinación con salud mental infantil y centro de educación especial de Castiello...
- Asesoramiento al equipo directivo y curricular y didáctico a la CCP.

**Profesora de PT:**

- Esta profesional considera que se cumplieron las programaciones diseñadas para cada alumno.

Profesora de AL:

- El total de alumnos atendidos durante el curso 2017/18 han sido 21 (9 N.E.E. y 12 otras patologías) cinco han superado las dificultades por las que se les había remitido al servicio de A.L.

PTSC del equipo de orientación:

- Durante este curso tuvo una intervención quincenal (lunes) y continuó con su ámbito sectorial integrado por 8 centros educativos.
- Desde la Jefatura de Estudios, se abordaron las diversas problemáticas de índole social detectadas en el alumnado. A lo largo del curso, la PTSC realizó intervención familiar respecto a dos alumnos de educación primaria en situación de cierto riesgo social (respecto a uno de ellos, de modo puntual) y uno de educación infantil, con indicadores de incumplimiento de horarios.
- En relación también a tres alumnas de educación primaria con problemática de absentismo escolar, no siendo posible contactar presencialmente con sus familias. En uno de los casos, fue necesario elaborar un protocolo de absentismo escolar junto a su profesora tutora. En relación a las otras dos alumnas que eran hermanas, se pudo contactar telefónicamente con la madre y se había producido un traslado de domicilio a otra comunidad autónoma, verificándose posteriormente la matriculación de las alumnas en un centro educativo.
- De modo puntual, se dio continuidad al seguimiento escolar de dos alumnos hermanos en situación de riesgo social.
- A nivel de sector, de acuerdo al Programa de coordinación establecido entre la Fundación Municipal de Servicios Sociales y el EOE, nos solicitaron seis informes escolares correspondientes a alumnos-as de educación primaria, para lo cual fue necesario que la PTSC mantuviera una reunión con las profesoras implicadas y así poder dar respuesta a los mismos.
- También se participó en seis reuniones de coordinación (en el centro municipal de Pumarín Gijón-Sur), en relación al plan de trabajo socio-educativo en el absentismo escolar de la zona A, correspondiente a este centro escolar. Durante este curso fue necesario derivar el protocolo de absentismo escolar respecto a una alumna del centro.
- A lo largo del curso, se contactó con distintos Servicios del sector esencialmente servicios sociales municipales, para intercambio de información relativa a diversos alumnos-as del centro, cuando se consideró necesario.

Auxiliar educativa:

Intervención con 6 alumnos de NEE realizando:

- Acompañamiento y supervisión en los cambios de aula, entradas y salidas del centro, y refuerzo de hábitos de autonomía.
- Asistencia en los recreos, potenciando la socialización e integración en dinámicas de juego grupal y autónomo.
- Acompañamiento en el aula, bajo la supervisión del tutor.
- Asistencia al comedor desarrollando hábitos saludables, higiene bucal y asistencia hasta la salida.
- Aplicación de un programa de control de esfínter.
- Acompañamiento, supervisión y ayuda en las salidas y fiestas realizadas.
- Interlocución fluida con las familias sobre temas diarios de interés con mis tareas.

Dentro de los **programas de apoyo a la acción tutorial y de orientación para el desarrollo de la carrera** hay que señalar que los principales logros derivados de las actuaciones realizadas por el orientado han sido:



- La coordinación de los programas de mediación escolar y de tutoría entre iguales (TEI). Estos programas están teniendo una incidencia muy positiva en la mejora de la convivencia y en la prevención del acoso escolar.
-
- El asesoramiento y colaboración con los tutores en la integración, seguimiento y acompañamiento del alumnado, así como en la elaboración de las ACIS.
- La participación en las reuniones de equipos docentes y en las sesiones de evaluación.
- El asesoramiento a las familias (88 entrevistas realizadas).
- La participación activa en las actividades desarrolladas en los distintos programas del centro (entorno, salidas didácticas, celebraciones...) con el objetivo de fomentar la convivencia, la integración y la participación del alumnado de NEAE en la vida del centro y en el conocimiento del entorno.
- Asesoramiento sobre mejora del clima clase y cohesión grupal a diversos tutores con la intención de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje así como las relaciones sociales entre el alumnado.
- Con respecto al programa de orientación para el desarrollo de la carrera, este se ha desarrollado desde la perspectiva de la orientación para la vida y el respeto a las inteligencias múltiples del alumnado.
- Se ha realizado un seguimiento educativo del alumnado, especialmente en los cambios de etapas. Asesoramiento en la transición entre etapas y la coordinación con la orientadora del IES Jovellanos.

	OBSERVACIONES Y DIFICULTADES QUE APRECIAN	PROPUESTAS DE MEJORA
ORIENTADOR	<ul style="list-style-type: none"> - Debido a la creación relativamente reciente de la U.O. en el centro y al gran desembolso económico que supone, ésta no dispone aún del material psicométrico necesario para realizar de forma adecuada las valoraciones psicopedagógicas. - El gran volumen de trabajo para un solo profesional de la orientación. Un centro con cerca de 700 alumnos genera una cantidad ingente de trabajo que repercute en la calidad del mismo al tener que dar respuesta a demandas de todo tipo. Señalemos a modo de ejemplo que durante este curso se ha realizado cerca de 90 entrevistas con familias, se ha atendido numerosas demandas de evaluación psicopedagógicas (se han realizado 28 evaluaciones, de las cuales 18 han requerido la elaboración de informes psicopedagógicos), se han realizado numerosas coordinaciones con servicios externos de carácter educativo, sociales y comunitarios. Coordinación directa por parte del orientador de los programas de mediación y de tutoría entre iguales. A parte de la participación, asesoramiento e implicación del orientador, en los diferentes órganos y programas del centro. - Algunos tutores que se incorporaban a un nuevo grupo de alumnos, desconocían que el grupo contaban con alumnado de NEAE que requerían de medidas educativas específicas. - Confusión en el profesorado sobre el procedimiento y plazos a seguir a la hora de realizar las ACIS o el PTI del alumnado que lo requería. - La imposibilidad, debido a la sobrecarga de trabajo de la profesora de AL, de implementar en la etapa de EI, un programa de prevención de las dificultades del lenguaje y la comunicación. - Las dificultades para realizar muchas actividades de tutoría en E.P. debido a la falta de horario en esta etapa para la realización de actuaciones de este tipo. 	<ul style="list-style-type: none"> Dotación por parte de la administración educativa de la figura de un segundo orientador para atender de forma adecuada la gran cantidad de trabajo que se genera en un centro de estas dimensiones. Dotación paulatina a la Unidad de Orientación del material psicométrico necesario para un adecuado desarrollo de las evaluaciones psicopedagógicas. Informar al profesorado a comienzos de curso, sobre todo al de nueva incorporación y al que cambia de grupo, de la necesidad de informarse a través del expediente académico de su alumnado de las NEAE que puedan presentar. Asimismo, realizar a comienzos de curso una reunión conjunta de los miembros de la Unidad de Orientación, con los tutores escolares del alumnado de NEAE, con el objetivo de informarles de sus necesidades educativas y del trabajo conjunto a realizar con ellos (elaboración de ACIS, material adaptado, coordinación horaria, modalidad de apoyo preferente...). Continuar con las colaboraciones entre el profesorado, unidad de orientación y familias para el refuerzo de actividades escolares y pautas educativas comunes, destinadas a aumentar la motivación del alumnado hacia los procesos de enseñanza-aprendizaje y aumentar su competencia y rendimiento escolar. Elaboración de las ACIS en soporte informático, lo que posibilita tener toda la documentación centralizada y permite un ahorro de trabajo cuando se tengan que modificar cada curso escolar. Se propone que la elaboración de las mismas esté concluida durante el primer trimestre, quedando una copia en Jefatura de Estudios y el original en papel en el expediente de cada alumno. Implementar en la etapa de educación infantil un programa de prevención de dificultades en el lenguaje y la comunicación, aunque no se disponga de la figura de otra profesora de AL, en la línea de lo propuesto por la inspección educativa el curso pasado. Se hace cada vez más necesario el contemplar una hora de tutoría en Primaria con los mismos objetivos que la planteada en Secundaria



PT	Dificultad para mantener unos niveles de atención y concentración adecuados en la intervención dentro del aula ordinaria en Educación Infantil.	Optimizar los horarios de atención al alumnado
AL	<ul style="list-style-type: none"> - El mayor problema ha surgido en el segundo trimestre ante la nueva incorporación de alumnos que hubo que incluir en el horario de atención directa de A.L., creando serias dificultades de atenderlos a todos de forma adecuada. PTSC del equipo de orientación: <ul style="list-style-type: none"> - Las familias no siempre acuden a las entrevistas requeridas. - La búsqueda de tiempos para establecer coordinación más inmediata con servicios no educativos. 	Ante una dificultad como la señalada anteriormente, solamente veo dos opciones: <ul style="list-style-type: none"> - Atender los casos que se consideren de falta de estimulación del lenguaje o evolutivos de forma indirecta desde la tutoría y las familias con supervisión y orientación del orientador. - Ampliación del horario de atención al centro de especialistas de AL.
PTSC	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer énfasis en que la PTSC valora positivamente la eficacia y adecuada disposición de la Jefatura de Estudios del centro, para facilitar la labor desempeñada desde su perfil 	
AUXILIAR EDUCATIV	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de un espacio específico para la higiene y los cambios de ropa del alumnado que lo precise. 	Dotación de un espacio con ducha y cambiador para la higiene y aseo del alumnado que lo precise

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y SALIDAS DIDÁCTICAS

11.1. Salidas Didácticas y actividades complementarias

11.1.1. EDUCACIÓN INFANTIL

CURSO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE
Todo el Ciclo	25-29 /09/2017	Taller de Alfarería	AMPA	AMPA	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
3 años A B C	20-23- 27/10/ 2017	El huerto en miniatura	FMC	Belén	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
3 años A B C	7-9/11/17	Taller danza	FMC	Tutoras de E.I.	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R
3 años A B C	16- /11/2017	Taller de Cocina Asturiana	AMPA	Yolanda	Conocimiento del entorno
4 años A B C	14/11/2017	Taller de Cocina Asturiana	AMPA	Yolanda	Conocimiento del entorno
5 años A B C	13/11/2017	Taller de Cocina Asturiana	AMPA	Yolanda	Conocimiento del entorno
5 años A B C	14-15- 16/11/2017	Una mirada a las Termas	FMC	Tutor-as 5 años	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R
Todo los niveles	15/11/2017	Juegos tradicionales asturianos	Centro	Yolanda	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
Todo los niveles	17/11/2017	Danza Prima	Centro	Yolanda	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
3 años A B C	18/12/2017	Cuentacuentos por la Igualdad	FMC	Belén	Conocimiento del entorno



4 años A B C	19/11/2017	Cuentacuentos por la Igualdad	FMC	Gema	Conocimiento del entorno
5 años A B C	20/12/2017	Cuentacuentos por la Igualdad	FMC	Ramón	Conocimiento del entorno
5 años A	01/02/2018	Museo Nicanor Piñole: "El árbol y el tambor"	FMC	Rita Mari	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
5 años B	02/02/2018	Museo Nicanor Piñole: "El árbol y el tambor"	FMC	Ramón	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
5 años C	06/02/2018	Museo Nicanor Piñole: "El árbol y el tambor"	FMC	Mar	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
4 años C	07/02/2018	El árbol y el tambor- Museo Nicanor Piñole	FMC	Gema	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
3 años A B C	19/02/2018	FETÉN	FETÉN	Belén	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
4 años A	22/02/2018	FETÉN	FETÉN	Rocío	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
4 años B	23/02/2018	FETÉN	FETÉN	M ^a Eugenia	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
Todo Infantil	28/05/2018	Granja – Escuela : " Les Mariñes"	E. Infantil	Mónica	Conocimiento del entorno Conocimiento de sí mismo y autonomía personal
5 años A B C	04-06-11/06/2018	Programa : Salud Bucodental	Consejería de Educación y Sanidad del Principado	Mónica	Conocimiento de sí mismo y autonomía personal
3años A B C	13-14-15/06/2018	Museo Nicanor Piñole : " La Naturaleza del Color"	FMC	Belén	Conocimiento del entorno Lenguajes: C y R .Conoc. sí mismo y autonomía personal
4 años	octubre	Taller de cultura japonesa	Abuela japonesa	tutoras	
		Músico viajero	Familia	tutoras	
		Taller de cocina mejicana	Familia	tutoras	
		Taller de cocina francesa	Familia	tutoras	
		Taller de ciencias	Familia	tutoras	



11.1.2. PRIMARIA

1º PRIMARIA

CURSO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE	VALORACIÓN			
						1	2	3	4
1º A	27 abril	Taller de juegos matemáticos	FMC	Mª José Nuño	Procesos, métodos y actitudes			X	
1º B	27 abril	Taller de juegos matemáticos	FMC	Emma Morado	Procesos, métodos y actitudes			X	
1º C	27 abril	Taller de juegos matemáticos	FMC	Luz García	Procesos, métodos y actitudes			X	
1º A	11 /10/ 17	Líneas as al vuelo	FMC	Mª José Nuño	Expresión artística			X	
1º B	16/10/17	Líneas as al vuelo	FMC	Emma Morado	Expresión artística			X	
1º C	17/ 10/ 17	Líneas as al vuelo	FMC	Luz García	Expresión artística			X	
1º A	Diciembre	Todos los juguetes son iguales	Oficina Políticas igualdad	Mª José Nuño	Vivir en sociedad			X	
1º B	Diciembre	Todos los juguetes son iguales	Oficina Políticas igualdad	Emma Morado	Vivir en sociedad			X	
1º C	Diciembre	Todos los juguetes son iguales	Oficina Políticas igualdad	Luz García	Vivir en sociedad			X	
1ºA-B-C	JUNIO	CONVIVENCIA	TUTORAS	Tutoras y apoyos	Senda Peña Francia				X

2º PRIMARIA

CURSO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE	VALORACIÓN			
						1	2	3	4
2º	Junio	Viajeros al tren	FMC	Tutoras	El mundo en que vivimos			X	
2º	Diciembre	Talleres igualdad	FMC	Tutoras	Vivir en sociedad			X	
2º	Octubre	Líneas al vuelo	FMC	Tutoras	Expresión artística			X	
2º A-B-C	JUNIO	CONVIVENCIA	TUTORAS	Tutoras y apoyos	Senda Peña Francia				X



3º PRIMARIA

CURSO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE	VALORACIÓN			
						1	2	3	4
3ºA,B,C	Marzo 18	Asturias en 3D	FMC Museo Pueblo de Asturias	Tutoras	C. Sociales			X	
	Agosto17	Cuentacuentos para la Solidaridad	FMC Centro	Tutoras	Lengua				X
	Pendiente	Museo y Circuito Fernando Alonso	Liberbank	Tutoras	E. Física y E. Vial				X
	3,4,5/10/2017	Líneas al Vuelo.	CAI	Tutoras	E.Artística,Lengua ,C.Soci.				X
	25/10/2017	Parque de la Prehistoria Teverga	Tutoras de Nivel	Tutora	C.Sociales, Plástica				X

4º PRIMARIA

CURSO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE	VALORACIÓN			
						1	2	3	4
4º A	14/11/17	Con la cabeza en las nubes	FMC	Maite	-				no
4º B	15/11/17			Ana	-				no
4º C	16/11/17			Belén	-				no
4º A	26/01/18	La vida en suspenso: paisajes como bodegones.	FMC	Maite	Ed. Artística				x
4º B	30/01/18			Ana	Ed. Artística				x
4º C	31/01/18			Belén	Ed. Artística				x
4º A	Sin fecha	Cuenta cuentos solidaridad.	FMC	Maite	Todos				x
4º B	Sin fecha			Ana	Todos				x
4º C	Sin fecha			Belén	Todos				x
4º A	Sin fecha	Talleres de juegos matemáticos	FMC	Maite	Matemáticas				x
4º B	Sin fecha			Ana	Matemáticas				x
4º C	Sin fecha			Belén	Matemáticas				x
4º A	06/10/17	Líneas al vuelo	FMC	Maite	Ed. Artística				x
4º B	09/10/17			Ana	Ed. Artística				x
4º C	10/10/17			Belén	Ed. Artística				x
4º A	Sin fecha	Museo de la minería	Tutoras/Centro	Maite	C. Sociales				x
4º B	Sin fecha			Ana	C. Sociales				x
4º C	Sin fecha			Belén	C. Sociales				x
4º A	Pendiente	Pre-románico asturiano	Tutoras/Centro	Maite	C. Sociales				x
4º B	Pendiente			Ana	C. Sociales				x
4º C	Pendiente			Belén	C. Sociales				x
4º A,B y C	28,29 y 30/05/18	Salida fin de curso. Granja-Escuela "Ría del Eo-Castropol"	Tutoras/Centro	Maite, Ana, Belén.	Todos				x



5º PRIMARIA

CURSO	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE	VALORACION			
						1	2	3	4
5ºA	23/10/2017	Líneas al vuelo	FMC	Tutora	E. Artística		X		
5ºB	24/10/2017	Líneas al vuelo	FMC	Tutora	E. Artística		X		
5º C	25/10/2017	Líneas al vuelo	FMC	Tutora	E. Artística		X		
5º A/B/C	27/10/2017	Taller de Igualdad		Tutoras	Todas las áreas			X	
5ºA	08/11/2017	Escuela de Chefs	Alimerka	Tutora	Todas áreas			X	
5ºB/C	09/11/2017	Escuela de Chefs	Alimerka	Tutora	Todas áreas			X	
5º A/B/C	15/11/2017	Charla Escuela Náutico Pesquera		Tutoras	Todas las áreas	X			
5ºA/C	27/11/2017	Internautas Responsables	FMC	Tutoras				X	
5ºB	28/11/2017	Internautas Responsables	FMC	Tutora	Matemáticas			X	
5º A/B/C	13/12/2018	Murales por los Derechos Humanos	Ayuntamiento	Tutoras	Valores	X			
5º A/B/C	18/12/2017	Charla Sol de Paz Pachacuti		Tutoras	Valores		X		
5º C	23/01/2018	Taller de Músicos I		Tutora Profesora Música	E. Artística	X			
5ºA	25/01/2018	Taller de Músicos I		Tutora	E. Artística	X			
5º A/B/C	25/01/2018	Taller Dinámicas sociales LATE		Tutoras	Valores				X
5ºB	30/01/2018	Taller de Músicos I		Tutora	E. Artística	X			
5ºA	15/02/2018	Robo en las Termas	FMC	Tutora	Sociales				X
5ºB	16/02/2018	Robo en las Termas	FMC	Tutora	Sociales				X
5º A/B/C	17/02/18	Charla Mujeres y Ciencia		Tutoras	Todas las áreas			x	
5ºC	22/02/2018	Robo en las Termas	FMC	Tutora	Sociales				X
5ºA/C	05/03/2018	Circuito Javi Villa	Karting Soto de Dueñas	Tutoras	Sociales-Educación Vial	X			
5ºA/B	06/03/2018	Circuito Javi Villa	Karting Soto de Dueñas	Tutora	Sociales-Educación Vial	X			
5º A/B/C	9-11/05/2018	Week Camp	Garaña de Pría	Inglés	Inglés				X
5º A/C	21/05/18	Instalaciones Deportivas de la Ciudad		EF/ Tutoras	EF				x
5º A/B	23/05/18	Instalaciones Deportivas de la Ciudad		EF/ Tutoras	EF				x

6º PRIMARIA

CURSO 6º	FECHA	ACTIVIDAD	ORGANIZADA POR	PROFESORADO RESPONSABLE	BLOQUE DE CONTENIDOS DONDE SE INCLUYE	VALORACION			
						1	2	3	4
A-B-C-D	Septiembre	Energía	Science	Science y tutoras	Science			X	
A-B-C-D	octubre	Visita a OVIEDO	TUTORAS	TUTORAS	SOCIALES: El mundo en que vivimos- Las huellas del tiempo				X
A-B-C-D	27 octubre	Taller de igualdad	Colegio	Tutoras	Interdisciplinar				X



A-B-C-D	1 por trimestre	Conciertos didácticos	Música	Tutoras y música	Música				X
A-B-C-D	Noviembre	Artes de pesca	Colegio	Tutoras	Sociales y Naturales				X
A-B-C-D	21-noviembre	Simulacro de un accidente	Tutoras	Tutoras	Interdisciplinar	X			
A-B-C-D		Cuentos de Pachacuti	Colegio	Tutoras	Interdisciplinar	X			
A-B-C-D	25 noviembre	Violencia de género	Colegio	Tutoras	Interdisciplinar				X
A-B-C-D	22 diciembre	Gincana TEI	Tutoras 4º y 6º	Tutoras y especiales	Interdisciplinar				X
A-B-C-D	enero	SMART KIDS: Visita a la milla del conocimiento	FMC	Tutoras	SOCIALES y TIC: El mundo en que vivimos				X
A-B-C-D	26 enero	Cultura africana	Colegio	Tutoras	Interdisciplinar				X
A-B-C-D	19-enero	Charla de la policía Di NO al acoso		Tutoras	Interdisciplinar			X	
A-B-C-D	30 enero	Día de la Paz	Colegio	Tutoras	Interdisciplinar				X
A-B-C-D	9 febrero	Festival de Antroxu	Colegio	Música, Inglés y Tutoras	Interdisciplinar				X
A-B-C-D	febrero	Descubriendo las bases de la creación de un videojuego	FMC	Tutoras	SOCIALES y TIC: El mundo en que vivimos				X
A-B-C-D	abril	Creación de la canción "Sembrando Igualdad"	Colegio y Sonidópolis	Tutoras	Interdisciplinar				X
A-B-C-D	2 y 3 mayo	Taller de juegos matemáticos	FMC	Tutoras	Matemáticas				X
A-B-C-D	3 mayo	Competencias STEAM en las aulas s. XXI	Recinto Ferial	Tutoras	TIC			X	
A-B-C-D	22 al 24 de mayo	Salida final de Educación Primaria Saldaña-Palencia	Tutoras	Tutoras	Interdisciplinar				X
A-B-C-D	mayo/junio	Iniciación a Surf	Playa de S. Lorenzo	profesorado E. Física	E. Física				X
A-B-C-D	junio	Taller RCP	Colegio	Profesorado E. Física	E. Física				
A-B-C-D	Junio	Fauna y flora intermareal- El Rinconín	Tutoras	Tutoras	Interdisciplinar (Sociales-Science-CAS)				

12. VALORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN QUE PARTICIPAMOS

12.1. Proyecto Bilingüe

12.1. Proyecto Bilingüe

ACTIVIDADES

Durante este curso se ha participado en dos actividades promovidas desde el programa bilingüe:

ACTIVIDADES	CURSOS	TEMPORALIZACIÓN
FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE	3º,4º	1 SESIÓN
WEEK-CAMP-Programa de Inmersión Lingüística	5º	3 días: 9,10 y 11 de mayo
LA ENERGÍA:MUSEO DEL GAS	6º	Septiembre



● VALORACIÓN

- El grado de satisfacción respecto a las dos primeras actividades es alto por parte del alumnado y el profesorado. Se valora muy positivamente tanto la inmersión lingüística como la convivencia entre los/as participantes. Observamos que esta actividad resulta muy motivadora, especialmente en algunos alumnos/as que antes no tenían mucho interés en el aprendizaje de la lengua inglesa.

- La actividad sobre la energía nos ha servido para recibir información sobre energías renovables y para conocer la producción de este tipo de energías en nuestro país, a través de actividades interactivas. La actividad ha resultado muy interesante.

AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Desde el mes de noviembre hasta Mayo, en los niveles de 4º y 5º de primaria, el alumnado ha contado con una sesión semanal, quincenal en dos grupos, en la que se han trabajado las competencias oral y escrita, así como aspectos culturales con la ayuda de la auxiliar de conversación.

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

El equipo de profesores del Programa Bilingüe se ha reunido mensualmente para la planificación y coordinación del programa.

OBJETIVOS	MEDIDAS ADOPTADAS PARA LOGRARLOS	GRADO DE LOGRO
1. Motivar al alumnado para mejorar la competencia en lengua inglesa.	Uso de la lengua inglesa como instrumento de comunicación en el aprendizaje de contenidos no lingüísticos. Uso continuado de las nuevas tecnologías. Realización de experimentos. Uso de materiales manipulativos. Actividades culturales (Cine)	El 82% del alumnado se siente altamente competente en lengua inglesa
2. Incrementar la comprensión oral	Utilización de la lengua inglesa como lengua vehicular en el desarrollo de las sesiones de ciencias naturales. Utilización de medios audiovisuales (flashcards, posters, videos, presentaciones, esquemas...) Establecimiento de rutinas en tres pasos: Revisión de lo aprendido anteriormente, presentación del nuevo vocabulario, desarrollo y síntesis de los nuevos aprendizajes.	El alumnado no tiene dificultad para seguir las clases en inglés. Necesitan ayuda individualizada solamente un 2%. De ellos un 1% son alumnado con ACI.
3. Incrementar la comprensión lectora	Lectura de textos en distintos soportes. Búsqueda de información	En 4º y 5º la auxiliar lingüística ha reforzado las actividades para la mejora de la lectura comprensiva.
4. Fomentar el uso de la lengua inglesa para comunicarse en el aula y fuera de ésta en situaciones cotidianas.	Exposición de trabajos y presentaciones. Debates en el aula.	Son capaces de presentar los trabajos con la ayuda de preguntas del profesor



VALORACIÓN POR PARTE DEL PROFESORADO

El profesorado participante en el programa bilingüe considera que las sesiones de 45 minutos y su situación en el horario han dificultado la impartición de los contenidos. El tiempo ha resultado escaso y la motivación del alumnado no es igual a la de las primeras sesiones de la mañana.

El próximo curso trabajaremos sin libro de texto en Science en 6º. Elaboraremos nuestros propios materiales y los alumnos/as tendrán un cuaderno de trabajo con los contenidos y las actividades de cada Unidad Didáctica, que se complementarán con el uso de las NNTT (actividades interactivas, presentaciones, webs informativas, videos

12.2. PLEI Y BIBLIOTECA

12.2.1.FONDOS

En este periodo se catalogaron 423 nuevos volúmenes, procedentes de donaciones de particulares, de adquisiciones por parte del colegio y de la dotación que anualmente realiza el Ayuntamiento de Gijón.

12.2.2.USUARIOS

Se actualizaron los carnés de todos los alumnos de primaria y de los profesores: bajas, altas y promoción de curso.

12.2.3.USO DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca permaneció abierta durante el horario lectivo, de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00h y en horario extraescolar, los lunes de 16:00h a 17:00h.

Desde Jefatura de Estudios se organizó un horario con desdobles y apoyos para que todos los cursos de primaria pudieran utilizar los fondos y recursos de la biblioteca. Los apoyos y desdobles ayudaron a mantener el orden y a que los niños escogieran las lecturas de una forma más tranquila y reposada.

• PROPUESTAS DE MEJORA

- Mantener la dotación de 300 euros para nuevas adquisiciones
- Insistir en el cuidado y custodia de los libros.
- Insistir en la importancia de mantener el orden, tanto en los fondos como en el mobiliario.
- Insistir en el cumplimiento de las normas de uso.

Plan Lector (PLEI)

Se han realizado diferentes actividades para potenciar el PLEI

1. **Exposiciones temáticas** para la Semana Cultural, Día del Libro: exposición de libros, murales y novedades. Estas exposiciones fueron realizadas por la responsable de la biblioteca.
2. **Mercadillo del libro.** Una actividad de todo el centro para todo el centro y entorno. Con esta actividad fomentamos el interés hacia la lectura, celebramos el Día del Libro y contribuimos a la lectura en entornos menos favorecidos. El alumnado de 6º elaboró cartas para invitar a personalidades del Ayuntamiento y la Consejería de Educación a este acto cultural y solidario.
3. **Apadrinamiento lector.** Los niños y niñas de 3º, 4º, 5º y 6º se convierten en "guías" de lectura para los más pequeños del cole, E. Infantil, 1º y 2º. Comparten lectura, ayudan a comprender el texto y elaboran un trabajo a partir del libro leído.
4. **Carta a los Reyes Magos.** Una actividad de escritura e ilusión que realizan todos y todas los alumnos y alumnas del centro, no solo los más pequeños. Este curso el alumnado de 3º a 6º colaboró con sus compañeros y compañeras más pequeños ayudándoles a redactar y escribir sus cartas.
5. **Mujeres en la historia.** Una investigación sobre el papel de las mujeres en la historia desde diferentes actividades y épocas históricas. El trabajo era con motivo del Día de la Mujer, el 8 de marzo. Enfocado desde



la asignatura de C. Sociales de acuerdo a las épocas históricas de cada nivel (por ejemplo en sexto nivel fue dedicado a mujeres relevantes en el s.XX).

6. **Concurso de comics.** Organizado por la AMPA del centro, participan en él todo el alumnado de Primaria.
A nivel de grupo

A nivel de grupo clase, niveles y/o especialidades; se han realizado diferentes trabajos de composición, investigaciones y exposiciones orales, de acuerdo a diferentes acontecimientos que se han celebrado, visitas que se han realizado o temas de interés que han promovido actividades del PLEI

• VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Estas exposiciones fueron valoradas de forma muy positiva. Permitieron motivar al alumnado y hacerles partícipes de las mismas, pues en algunas ocasiones sus aportaciones en forma de elaboraciones artísticas sobre la temática de los libros elegidos fue muy interesante y muy valorada por el resto del alumnado

• PROPUESTAS DE MEJORA

- Como propuesta de mejora, podríamos plantear para el próximo curso:
- tareas que fomenten la expresión oral y la expresión escrita.
 - Actividades de lectura teatralizada o pequeñas representaciones teatrales.

12.3. Programas favorecedores del buen clima de convivencia

En un Centro con 680 niños y niñas como es este, el tema de la convivencia es fundamental y a él dedicamos todo el esfuerzo posible. Por ello participamos de dos proyectos que nos ayudan a mejorar los patios considerablemente. En este curso, además, el incremento de vigilancia en los patios, así como la nueva distribución de espacios y tiempos de recreo, han sido valorados por todo el profesorado y las familias de forma muy positiva.

En este curso hemos iniciado una distribución de recreos totalmente diferente de la que veníamos manteniendo, quedando ahora del siguiente modo:

GRUPOS	SEPTIEMBRE Y JUNIO	DE OCTUBRE A MAYO	ESPACIOS
1º Y 2º	10:20-10:50h.	11:00-11:30h. todos los grupos	Se alternan el patio exterior y el patio interior porticado, estando cada grupo una semana en cada espacio
INFANTIL	11:40- 12:10h.	INFANTIL además: 13:00 a 13:15h.	
3º y 5º	11:00-11:30h.	11:45- 12:15h	
4º y 6º			

Esta distribución ha incomodado a Infantil, por la necesaria organización que supone pasar a compartir espacios. Semanas alternas no dispone del patio exterior como venía haciendo hasta ahora, y las subidas y bajadas compartidas con 1º y 2º resultan más ruidosas y concurridas. Para el resto del Colegio la distribución ha sido beneficiosa por diferentes motivos: para 1º y 2º por el beneficio que supone tener el patio de recreo en un espacio al aire libre aunque sea en semanas alternas y para los grupos de 3º a 6º porque se ha reducido a la mitad el número de niñas y niños en el mismo espacio.

12.2.1. MEDIADORES. PROGRAMA "LOS MEDILLANOS DEL JOVELLANOS"

El Centro incorporó el curso 2015-2016 el Programa de Mediadores en los patios como medida para ayudar a disminuir los conflictos en los patios de recreo y para inculcar a todo el alumnado la política de "comunicarse no pelearse".

A lo largo del curso pasado, segundo que venía funcionando el programa, la valoración que se hizo por parte de toda la Comunidad Educativa fue muy positiva. Su continuidad este curso y la buena acogida por parte del



alumnado, que ya está preparado para ser los nuevos Medillanos del curso 2018-2019, hacen que resulte un éxito de cara a disminuir los conflictos en los recreos.

El curso 2017-2018, decidimos como centro, participar del programa TEI, sin dejar de lado el programa de Mediadores que tan bien había resultado y, fundamentalmente, porque teníamos un grupo de alumnos y alumnas muy motivados para ser los "Medillanos" de ese año.

Con el proyecto ya en marcha, desde Septiembre los niños y niñas, junto con el Orientador del Centro, se encargaron de mediar en los conflictos que iban surgiendo en los patios.

La valoración no puede ser más positiva. Los niños y niñas más pequeños ya buscan a los Mediadores para que les ayuden a resolver sus conflictos y los mediadores se han ido dando cuenta de cuál es su función en el patio. Aún así no faltan alumnos o alumnas de los cursos superiores a los que hay que recordar de vez en cuando cual es el papel de sus compañeros y compañeras y la importante labor que realizan en los recreos.

Junto a esta valoración, debemos incluir la incorporación de nuestro proyecto en el **MAPA DE BUENAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS MEP2016**, un reconocimiento a nuestra labor y a la puesta en práctica de Proyectos de innovación en el Centro, lo que viene a corroborar nuestra propia valoración y nos anima a continuar con el programa.

La previsión para el próximo curso, sería ya el cuarto, es continuar con los Mediadores y Mediadoras, en paralelo con el TEI, puesto que ya hay un grupo de niños y niñas que desean ser los nuevos "mediadores" y "mediadoras"

El único cambio que se puede destacar es que una nueva distribución de espacios de recreo en este curso, hace que los mediadores solo actúen de 3º a 6º, cuando estábamos viendo muy buenos resultados en 1º y 2º que buscaban la figura de los mediadores. Sin embargo, los horarios nos impiden, de momento, abrir el programa a los más pequeños.

• **Propuestas para el próximo curso**

- Mantener el programa, animando a los mediadores y mediadoras en su tarea e implicando a todos y todas en el apoyo a la labor de estos niños y niñas. Desde Orientación seguir atendiendo las demandas de este alumnado y apoyando su labor.
- Estudiar la posibilidad de mediadores y mediadoras en los patios de 1º, 2º e Infantil.

12.2.2. TEI

En el curso 2016-2017, el Centro se incorporó al programa TEI, un programa de Tutoría entre Iguales, cuyo objetivo final es detectar posibles casos de acoso antes de que surjan y mejorar el clima de convivencia en el Centro mediante la implicación de todos y todas. La idea es que los "espectadores pasivos" adquieran un papel realmente importante y que el posible acosador o acosadora comprenda que no es el "popular", sino que debe cambiar su actitud para incorporarse y ser aceptado por el grupo de iguales.

En este curso, 2017-2018, el programa se extiende con la participación de 5º tutorizando a 3º y 6º tutorizando a sus tutorizados y tutorizadas de 3º que han pasado a 4º. Dada la experiencia del curso pasado, decidimos continuar con muy buenos resultados a todos los niveles, aunque también con un gran esfuerzo por parte de las tutoras de los grupos

• **ACTUACIONES REALIZADAS**

- Actuaciones formativas para el profesorado dentro del colegio y con compañeros y compañeras que ya habían participado el curso pasado
- Actuaciones formativas para el alumnado.
- Actividades de cohesión para tutores y tutorizados.
- Actividades de concienciación de la comunidad educativa
- Difusión del programa entre la Comunidad Educativa
- Actividades de evaluación del programa por parte del alumnado y del profesorado.



• VALORACIÓN DEL PROGRAMA

- El programa ha sido valorado positivamente por el profesorado y muy satisfactoriamente en las encuestas del alumnado.
- Los niños y niñas de 3º a 6º valoraron todas las actividades del TEI como muy interesantes y la incidencia del programa como muy positiva no sólo para ellos sino para todo el centro.
- El programa ha servido para crear vínculos entre los niveles de 3º y 5º, 4º y 6º, y establecer conductas responsables y solidarias y disminuir notablemente los conflictos en el recreo; cuando surgen, los tutores median en las pequeñas disputas y acuden a profesorado y orientador cuando no alcanzan acuerdos.

• PROPUESTAS DE MEJORA

- Establecer una banda horaria o sesiones simultáneas de tutoría para los grupos de 3º y 5º y 4º y 6º
- Programar las actividades al inicio del trimestre y establecer una periodicidad al menos mensual.
- Establecer una actividad trimestral para 4º y 6º, que permita mantener los vínculos creados y preparar al alumnado de 4º para su paso a ser tutores y tutoras en el siguiente curso.
- Exponer en pasillos y escaleras los trabajos y lemas del TEI para trascender esta cultura de la convivencia a todos los niveles del centro.

Pese a todos los esfuerzos, no debemos perder el norte. Esto es un colegio y los incidentes, que se han reducido en más de un 50%, especialmente en los cursos superiores, no han desaparecido por completo. Siempre hay algún empujón, muy raramente un amago de pelea, discusiones por temas sin importancia o desencuentros que solventan la mayoría de las veces el mismo alumnado a través de los programas antes mencionados

Sin embargo, el tema de las familias, que intentan solucionar los problemas que sus hijos e hijas puedan tener, tratando de apartar a el niño o niña que presuponen que los causa, si que nos preocupa y mucho más que la simple convivencia del alumnado. Por ello, para el curso próximo trataremos de estudiar posibles actuaciones para mejorar este aspecto.

12.4. NNTT

En este punto es necesario establecer que el Centro ha funcionado sin una persona encargada estrictamente de las NNTT. Solamente una maestra ha tenido disposición horaria para ocuparse de la página web y la actualización de toda la información sobre actividades que el Centro genera. El maestro que podría ocuparse de las NNTT no disponía de horario para ello y desde la Consejería se nos negó la posibilidad de ampliar la plantilla para poder mantener las NNTT en la posición que deberían.

Pese a todo, gracias a la buena disposición de este maestro y a una inversión en horas que no corresponderían a su trabajo en el Centro (numerosas tardes en el año), hemos podido sacar adelante la organización de las NNTT.

Por otro lado, a esta queja se suma la lentitud o ineficacia de quienes tienen que incorporar la banda ancha y la mejora de la velocidad de internet, que si bien se nos ofreció como algo estupendo y que se haría en este curso, hemos visto cómo desde Orange nos mareaban con operarios que iban o venían sin orden ni concierto, y la última información es que "intentarán terminar en el primer trimestre del curso próximo". Esperemos que cuando acaben de instalarlo no se haya quedado ya obsoleto. De momento la valoración de esta iniciativa no puede ser más negativa.



• DOTACIÓN, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y USO

El Centro dispone actualmente de:

- Dos aulas de NNTT, con 20 ordenadores operativos en cada una de ellas, que se actualizaron y revisaron este curso.
- PDIs en todas las aulas de tutoría y en la sala de uso común de Infantil
- 77 miniportátiles y 25 tablets
- Cañón en la Sala de Profesorado para Claustros, Consejos y demás reuniones
- Cañón y pantalla en el Salón de Actos
- 6 Impresoras, que han disminuido su uso al configurar los equipos para imprimir en las fotocopiadoras
- En cuanto al horario de uso de las salas de ordenadores, desde Jefatura, en el mes de Septiembre se organiza un

horario para uso de todo el alumnado del Centro, con apoyos en todas las sesiones para favorecer los desdobles de los grupos, lo que permite un mayor aprovechamiento de las sesiones

- Las NNTT han estado ligadas a todos los proyectos de Centro, desde la búsqueda de información, preparación de trabajos del alumnado, ppt o prezi para soporte de exposiciones orales a otros grupos,...

• ACTUACIONES REALIZADAS Y ADQUISICIONES

ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y actualización de equipos aulas modelo - Puesta a punto y revisión de todos los equipos cuando se reclama por parte del profesorado - Revisión de equipos y estudio de su viabilidad o necesidad de cambio
ADQUISICIONES	<ul style="list-style-type: none"> - 25 tablets - Armario para cargar las tablets

• HORARIO DE DEDICACIÓN DE COORDINADOR Y COORDINADORA

- Ya expliqué al principio la situación. Sólo una maestra disponía de 5 h. para la web. El resto del trabajo se hizo gracias al esfuerzo de otro compañero.
- En un centro de estas características y nuestra dotación, precisaríamos alguien al menos a media jornada que se ocupase únicamente de las NNTT.

• PÁGINA WEB

- La página web se había quedado un tanto obsoleta, poco clara y con la información desfasada. Aún así se trató durante todo el curso pasado de colgar actividades realizadas, informaciones a las familias, documentos del Centro, ... puesto que nos consta que la Comunidad Educativa consulta con asiduidad la página.
- Este curso, dado que hubo que cambiar de alojamiento, creamos una nueva página web, de la que se encarga diariamente la persona encargada de ella. Se ha actualizado toda la documentación y se mantiene al día de las actividades del colegio así como del resto de noticias de interés para las familias: becas, ayudas, préstamo de libros o banco de la AMPA, matrículas,...

• PROPUESTAS DE MEJORA

- Seguir trabajando en la reposición de equipos QUE ESTÁN QUEDANDO OBSOLETOS
- Seguir mejorando conexiones
- Incrementar el número de blogs que funcionan en el Centro
- Actualizar la programación TIC en todos los niveles
- Repartir tareas en los ciclos: descarga de fotografías, aportaciones a la web, recogida de incidencias,...
- Lograr una persona encargada de NNTT



12.5. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN CENTROS

Durante este curso ha funcionado en el colegio dos **GRUPOS DE TRABAJO:**

- **Programa "Otras miradas: educando en igualdad y contra la violencia de género"**, con una parte de formación en el propio CPR y otra en forma de grupo de trabajo en el Centro.

El grupo, de 16 maestras, ha desarrollado sus sesiones de trabajo adaptando el programa a la realidad del Centro y ha intentado crear actividades interdisciplinares que dieran visibilidad ante toda la comunidad educativa de esta intervención sobre la IGUALDAD DE GÉNERO, con iniciativas que se desarrollaron después en el resto de aulas.

La memoria de esta actividad se entrega en el CPR de Gijón y está a disposición del profesorado y comunidad educativa (igualdad en la página Web del Colegio).

- **Contrato-Programa:** Con un grupo de trabajo impulsor y un claustro que colaboró en las iniciativas que desde este grupo salieron, centradas este curso fundamentalmente en la evaluación de nuestras actuaciones tendentes a hacer del nuestro un colegio inclusivo.
- Además de estos grupos, el profesorado se mostró muy activo en la participación en grupos de formación en el CPR y en las formaciones de una jornada o dos que están dando muy buenos resultados.

• PROPUESTA DE MEJORA

- Continuar **fomentando los grupos de trabajo en el Centro como forma de mejora e innovación educativa**
- Iniciar algún otro grupo en función de las necesidades que detecte el profesorado.

12.6. PROGRAMA DE PRÁCTICAS DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO

Durante el presente curso 2.017-2.018, nuestro Colegio decidió seguir participando como Centro para el desarrollo de las prácticas de Grado de Magisterio, asumiendo por parte del equipo directivo y de la coordinadora de prácticas, la responsabilidad de supervisión de su desarrollo y de interlocución con la Universidad.

Participaron en el Programa de Prácticas de Grado de Magisterio, 17 profesoras y profesores del Centro: 5 de Educación Infantil, 9 de Primaria, 1 de PT y 2 de Inglés.

MODALIDAD	FECHAS	ALUMNADO	PROCEDENCIA
PRÁCTICUM I	24 Enero- 16 Febrero	- 2 E. Infantil (EI5 y EI4) - 3 alumnas de Primaria (4º y 6º)	Universidad de Oviedo
	19 Febrero- 9 de Marzo	- 1 alumna de E. Infantil (EI4) - 1 en Primaria (5º)	Padre Ossó
PRACTICUM II	19 Marzo- 3 Mayo	- 1 alumna de E. Infantil (EI3) - 3 en Primaria (2º y 3º) - 2 en PT	Universidad de Oviedo
PRACTICUM III	25 Enero – 9 Marzo	- 1 alumno de Primaria(6º)	Universidad de Oviedo
MENCIÓN PSICOMOTRICIDAD EN INFANTIL	24 Enero – 1 Marzo	- 1 alumna	Padre Ossó
MENCIÓN INGLÉS	13 Marzo- 3 Mayo	- 2 alumnos	Universidad de Oviedo
MENCIÓN PRIMARIA	3 Marzo- 3 Mayo	-1 alumna	Universidad de Oviedo



Todo el profesorado que fue tutor de este alumnado de prácticas, cubrió un cuestionario, cuyo resultado, en porcentajes, es el siguiente:

(Se valora cada ítem entre: 1 (nada adecuado), 2 (poco adecuado), 3 (bastante adecuado), 4 (muy adecuado))

	1	2	3	4
Se ha desarrollado el PRÁCTICUM con aprovechamiento por parte del alumnado de prácticas				100%
Incidencias durante el periodo de prácticas				Ninguna 100%
Se han cumplido las expectativas del alumnado de prácticas			21,42	78,57
Ha resultado positivo para los niños/as del colegio			7,14	92,85

OBSERVACIONES: Indica qué aspectos mejorarías, qué cambios serían necesarios,...

• **SOBRE EL CUESTIONARIO:**

- Cambiar la redacción de la segunda pregunta pues da lugar a equívocos al responderla.
- Incorporar un ítem sobre el grado de colaboración del alumnado con el resto de la comunidad educativa (1,2,3,4)

• **SOBRE LAS PRÁCTICAS:**

- El alumnado de prácticas ha valorado muy positivamente la acogida que el colegio realiza y la carpeta de materiales.
- Aumentar el número de días de prácticas ya que es muy poco tiempo.

Del mismo modo, y por primera vez, se pasó un cuestionario al alumnado de prácticas, totalmente anónimo, a fin de que valorasen sus prácticas en el centro, y conocer su opinión sobre el sistema de acogida y estancia, para evaluarlo e introducir las mejoras pertinentes, si fuese preciso. El primer día, en la reunión que mantienen a las 9:00h., con la coordinadora de prácticas, ésta les facilita una carpeta con toda la información que precisan, les enseña el centro y les entrega el cuestionario para que al final de las prácticas, lo introduzcan en un buzón en la misma sala de acogida de este alumnado.

(Se valora cada ítem entre: 1 (nada adecuado), 2 (poco adecuado), 3 (bastante adecuado), 4 (muy adecuado))

ÍTEMS A VALORAR	1	2	3	4
- Tuviste un recibimiento cálido y amable				100%
- Se te facilitó toda la información necesaria para iniciar tus prácticas				100%
- Tuviste información del centro, instalaciones, personal,... adecuado para no sentirte perdido				100%
- Se te facilitó información de actividades, salidas, celebraciones,... temporalizada y secuenciada				100%
- Te sentiste cómodo en tus prácticas				100%
- Valora tu estancia en el centro				100%
- Se han cumplido tus expectativas respecto al periodo de prácticas				100%



OBSERVACIONES: Indica qué aspectos mejorarías, qué crees que necesitaste y no tenías...

• **SOBRE EL CUESTIONARIO**

El alumnado de prácticas ha incluido estos nuevos ítems y los ha valorado:

	1	2	3	4
- Trato personal y ayuda por parte de las tutoras y tutor y del resto del personal del centro				X
- Te han dejado participar diariamente en tus prácticas				X
- Autonomía y libertad a la hora de dar clase				X

• **SOBRE LAS PRÁCTICAS**

- No hay nada negativo que objetar, todo positivo, un colegio 10. Toda la información y la ayuda me fue facilitada.
- Ha sido una experiencia muy agradable, he aprendido mucho.
- Me he sentido contenta y acogida en todo momento

12.7. APERTURA DE CENTROS

VALORACIÓN PROGRAMA DE APERTURA DEL CENTRO A LA COMUNIDAD

(VALORACIÓN: 1.- Nada adecuado; 2.- Algo adecuado; 3.- Bastante adecuado; 4.- Totalmente adecuado)

Aspectos a valorar.	Valoración de su desarrollo				Observaciones
	1	2	3	4	
1. Grado de consecución de los objetivos propuestos en el proyecto.			X		
2. Valoración de las actividades extraescolares realizadas.				X	
3. Valoración de la claridad de las normas y reglamentos que rigen la apertura del colegio.			X		
4. Espacios, infraestructuras y recursos materiales utilizados.			X		A pesar de la limitación que tiene el centro.
5. Recursos humanos participantes en el desarrollo del proyecto.			X		
6. Adecuación de los recursos disponibles			X		

ACTIVIDAD	Nº PARTICIPANTES
Baloncesto masculino	35
Baloncesto femenino	22
Gimnasia rítmica	36
Atletismo	36
Patinaje	40
Voley	33
Inglés	35
Badminton	9
Baile Disney	06



Baile Moderno	25
kárate	37
Fútbol	28
Predeporte	38
Robótica	36
Gaita	03
Ajedrez	16
Pintura	08
Ciencia	25
Alfarería	27
Yoga	04

Actividades extraescolares que se recomienda modificar, con explicación de la modificación propuesta.

A lo largo del curso se han programado desde la AMPA actividades puntuales , como teatro que han funcionado muy bien

En principio es susceptible de modificación predeporte que se desdoblará. Se harán dos grupos: E.I y primer ciclo de Primaria

También se está valorando incluir balonmano a petición de las familias

Actividades extraescolares no contempladas actualmente en el programa, que se recomienda incluir el próximo curso, con explicación de la justificación.

Balonmano, a petición de las familias

Propuestas de mejora relacionadas con necesidades materiales, organizativas y/o de recursos humanos que se prevén para el próximo curso 16-17

Debido a la limitación de espacios del Centro habría que revisar el número de participantes de cada actividad y poner un número a la baja para poder incluir actividades que nos parecen interesantes para el alumnado

Actividades extraescolares que se recomienda no incluir el próximo curso, con explicación de la justificación.**12.8. PROGRAMA DE SALUD BUCO-DENTAL**

Como venimos haciendo cada curso, el alumnado de Infantil de 5 años, ha participado en el programa de Salud Buco-Dental , en colaboración con el Area Sanitaria V. La valoración de esta actividad es siempre muy positiva, por lo que seguiremos con ella, ya que la presencia de una especialista en las aulas refuerza el trabajo de tutoría sobre higiene dental y salud buco-dental.

Este curso hemos incorporado al programa al alumnado de 1º y 2º. En 1º se trata de una serie de actividades para realizar en el aula y en 2º hay una sesión presencial igual que en Infantil para concienciar y enseñar al alumnado la limpieza y cuidado correctos de su boca.

12.9. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Desde el Ayuntamiento de Gijón, se nos incluyó en el Programa de Sostenibilidad y Medio ambiente, destinado a doce centros de la ciudad.

**C.P."Gaspar Melchor de Jovellanos"**

La parte correspondiente al Ayuntamiento, incluye medición de niveles de ruido o contaminación en entradas y salidas, así como estudio de los consumos del Centro, con la inclusión de medidores más exactos y una pantalla de consumos.

Al Centro nos corresponde la labor de concienciación de la Comunidad Educativa en cuanto a disminuir consumos, educar al alumnado en la necesaria concienciación social sobre el Cambio climático, enseñarles a leer la pantalla de consumos y motivarles a utilizar tanto la luz como el agua de forma racional.

. De todos modos en nuestro colegio, por ser de nueva construcción, ya contábamos con grifos de consumo limitado, para evitar olvidos de cierre, y en los baños de Infantil, las luces se encienden mediante sensores de presencia.

VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Este curso la valoración es poco adecuada, pues apenas hemos tenido contacto con el Ayuntamiento. Solamente han venido en una ocasión para comprobar todos los contadores de luz, agua, calefacción, visita de la que no se nos dio ninguna información posterior.

PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Organizar el alumnado que se encargue de control de apagado de luces y ahorro energético.
- Concienciación medio ambiental dirigida también al reciclaje

12.10. SIMULACRO DE EVACUACIÓN

DÍA	07/11/2017
HORA	10:40H. (SEGUNDA SESIÓN DE LA MAÑANA)
ALUMNADO DESALOJADO	655
PROFESORADO PARTICIPANTE	46
PERSONAL DE LIMPIEZA	1
CONSERJE	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1
AUXILIAR EDUCATIVA	1

TIEMPOS EMPLEADOS

Comparativa con el curso pasado	2016-2017	2017-2018
Tiempo total empleado en el desalojo	8'30''	7'42''
Desalojo 3º planta	1'58''	1'48''
Desalojo 2ª planta	1'59''	1'57''
Desalojo 1ª planta	4'33''	3'57''
Recuento efectivos	45''	52''
Tiempo desde que se produce el aviso hasta que se tocan las alarmas y silbatos	1'59''	1'51''
Tiempo total desde la comunicación de incidente hasta evacuación y recuento de efectivos	11'14''	10'25''

VALORACIÓN DEL SIMULACRO

El simulacro se realizó sin ningún incidente. Se mejoró el tiempo de desalojo del curso pasado en un registro que se puede considerar muy bueno. El alumnado bajó, en general, con orden, sin gritos y con relativa tranquilidad.

Las semanas anterior ya se habían comprobado alarmas y solucionado los problemas detectados.

Se registran como negativo:

- Algún grupo de la segunda planta bajó antes que alguno de la tercera planta. Ya estaban preparados e iniciaron la bajada sin esperar a que acabase de desalojar el piso superior



- En infantil no se respetó el lugar de colocación de las filas en el patio
- En el patio no se oye la alarma

PROPUESTAS DE MEJORA

- Cambiar el orden de toque de las alarmas, iniciando por la 3ª planta y no por la 1ª como se hacía hasta ahora.
- Fijar un sistema de aviso al patio pues no se oye la alarma desde este espacio.
- Establecer más claramente el orden de colocación de las filas
- Informar a la segunda planta de como abre la puerta de la calle Pedro Menéndez

13. AMPA

A lo largo del curso 2017-2018, la AMPA mantiene su estructura como el curso anterior, siendo el presidente D. Antonio Martín Andújar, logrando la incorporación de nuevas familias dispuestas a trabajar por el bien del colegio.

Se incorporan nuevos miembros a una junta directiva que reúne savia nueva, con miembros más veteranos.

En el cuadro siguiente se incluyen las tareas y actividades en las que participaron a lo largo del presente curso.

1er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Organización y gestión de las ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. Este curso tuvimos baloncesto, fútbol, gimnasia rítmica, predeporte, atletismo, kárate, bádminton, voley, patinaje, taller de inglés, robótica, pintura, música y movimiento, baile moderno, baile Disney, gaita, ajedrez, alfarería, ciencias y laboratorio y yoga. - Participación en la Semana de la Cultura Asturiana y organización de la Fiesta del Magüestu, con concurso de postres típicos de temporada y donde se obsequia sidra dulce a todo el alumnado presente y comparten las castañas que previamente trajeron. - Gestión de las entradas de Mercaplana más baratas que en taquilla. - Participación en el concurso que organiza EMULSA: UN ARBOL DE NAVIDAD RECICLADO, que tiene como premio una pizarra digital para el colegio ganador. - Visita del Príncipe enviado por sus Majestades desde Oriente al colegio. - Recogida de alimentos, ropa y juguetes para diversas organizaciones solidarias. - Venta de Lotería de Navidad. - Escuela de Abuelas y Abuelos: sesiones semanales gratuitas durante unos dos meses.
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Escuela de Abuelas y Abuelos: sesiones semanales gratuitas durante unos dos meses. - Cuenta-cuentos y talleres para los alumnos de educación infantil. (Gratis para las familias asociadas). - Organización de la Fiesta del Antroxu del jueves por la tarde, con concurso de disfraces, obsequio de chocolate con churros a todo el alumnado presente y visita de la Parrocha de Gijón. - Colaboración con el colegio en el Festival del Antroxu del viernes por la mañana, con actuaciones de todos los grupos del alumnado. - Escuela de Padres y Madres: charlas gratuitas sobre diferentes temas que nos preocupan como padres/madres: aumentar la autoestima en nuestros/as hijos/as, el acoso escolar, los problemas con las redes sociales, evitar miedos nocturnos, aprender a calmarse, técnicas de estudio y muchas más ...
3er. trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Organización del V Concurso de cómics (Primaria) y II Concurso de Dibujo (Infantil); recogida y clasificación de libros de lectura para el Mercadillo Solidario, como celebración



del Día del Libro.

- Organización de talleres diversos: teatro, alfarería, scratch, etc. (Gratis para las familias asociadas).
- Gestión de compra de la Agenda Institucional (Gratis la 1ª para las familias asociadas y con descuento para las sucesivas).
- Realización y gestión de las fotos de fin de curso de cada grupo con su tutor o tutora. (Gratis una copia para las familias asociadas).
- Colaboración con el colegio en la preparación y realización de las Fiestas de cambio de ciclo de Infantil a Primaria y de Despedida del alumnado de 6º, gestionando la compra de las camisetas conmemorativas de este último.
- Organización de jornada de convivencia con carácter lúdico-cultural para las familias del centro.
- Organización de la Fiesta de fin de curso, con concurso de tortillas y postres, donde el alumnado que lo desea realizan actuaciones, exhibiciones y coreografías preparadas con sus profesores/as o algunas madres. Obsequio de un "bollo preñado" y una botella de agua para todo el alumnado presente.
- Campaña de Intercambio de libros de texto: recogida y posterior entrega de los libros de texto donados por las familias al banco de libros de la A.M.P.A. Nuestro objetivo es conseguir que las familias obtengan la mayor cantidad de libros donados por ellas mismas y evitar en la medida de lo posible su compra. Es de agradecer la colaboración del equipo directivo del colegio que prestó gran cantidad de libros de su banco para paliar la escasez en algunas asignaturas.

• Propuestas de cara al próximo curso

- Para facilitar la inscripción y renovación de familias asociadas se va a implantar durante este verano la posibilidad del pago de la cuota de socio por banco, bien en modo transferencia o bien en modo ingreso en cuenta por ventanilla, ya que es una sugerencia que estamos recibiendo de nuestras familias asociadas con bastante frecuencia.
- Se dará más posibilidad del uso del correo electrónico para que las familias puedan inscribirse en las diferentes actividades que gestione y organice esta asociación. En las que no sean gratuitas se podrá hacer el pago por banco al igual que la cuota de socio.

14. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN

14.1. "OTRAS MIRADAS: EDUCANDO EN IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO"

En el mes de Septiembre, el Ayuntamiento de Gijón, a través de la Oficina de Políticas de Igualdad, nos propone a los colegios de Gijón incorporarnos al Proyecto : "Otras miradas: educando en igualdad y contra la violencia de género".

Desde el Equipo Directivo pensamos que era una posibilidad que no podíamos dejar pasar. Por diferentes motivos:

- El compromiso que como ciudadanas y ciudadanos tenemos de luchar contra esa lacra que supone la violencia de género ejercida por quienes aún viven en una especie de anacronismo en que se creen poseedores de las mujeres como parte del elenco de sus pertenencias.



- El compromiso que como docentes tenemos de lograr espacios de igualdad donde educar a nuestros niños y niñas, Colegios donde no se explique teóricamente qué es la igualdad, sino que seamos capaces de lograr que vivan en ella y la consideren el único modo de relación posible.
- La propia historia de nuestro colegio, comprometido desde su origen en la educación en igualdad de género, siendo objetivo importante de nuestro Proyecto Educativo y procurando cuidar el lenguaje de la cartelería, notas, circulares,... la comunicación con ellos y ellas, ... promoviendo actividades de cuentacuentos, talleres por la igualdad,...

Con esta base, se hace la propuesta al claustro y se decide incorporarnos, junto con otros doce Centros.

La primera parte lleva pareja una formación específica que se lleva a cabo en el CPR de Gijón y un grupo de trabajo en el centro para empezar a evaluar lo que estamos haciendo, e idear una estrategia de trabajo para el curso. La mayor innovación está en la metodología a emplear: metodología de aprendizaje-servicio. Aunque dentro del colegio empleamos esta forma de trabajo entre alumnado de diferentes niveles, ahora se trata de hacerlo hacia el entorno y la sociedad en general.

Son muchas las sesiones que empleamos en definir la estrategia de trabajo, pero al final se determina que nuestra acción debe ir encaminada a la participación de toda la Comunidad Educativa, y que debe ir inmerso en cada una de las actividades que llevamos a cabo en el día a día, pues sin esa visión global y continua, la idea de igualdad real de género no tendrá la repercusión ni la interiorización que debemos lograr.

Así que realizamos a lo largo de todo el curso una labor de trabajo del profesorado por hacer ver en cada acción ,en cada propuesta, las características que nos permiten un colegio totalmente igualitario: mismos derechos, mismos deberes y mismas oportunidades; al tiempo que somos ejemplo real de trato igualitario entre maestras y maestros, hacia padres o madres y en general hacia todas las personas que de un modo u otro inciden en nuestro colegio.

Todo esto se engloba dentro del lema de nuestro proyecto "SEMBRANDO IGUALDAD", que trata de definir lo que realmente estamos haciendo: sembrar en nuestro alumnado la semilla de la igualdad de género, que deberá ir creciendo poco a poco, saliendo de nuestros límites hacia la sociedad.

Simultáneamente se hicieron actividades concretas:

NIVEL	ACTIVIDAD
INFANTIL	"Cuentacuentos por la Igualdad" Trabajo en el ciclo sobre el cuento "NI UN BESITO A LA FUERZA"
1º	Nos gustan los juguetes
2º	Descubrimos las profesiones
3º-4º	Los buenos tratos
5º-6º	Talleres de Igualdad

📍 CELEBRACIÓN DEL DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

El día 26 de Noviembre, en colaboración con la Oficina de Políticas de Igualdad del Ayuntamiento de Gijón, participamos de una actividad conjunta de Centro contra este tipo de violencia.

Concienciados como estamos de la necesidad de una Igualdad de Género real, se realizaron actividades en todos los niveles:

NIVEL	ACTIVIDAD
Todo el Centro	Trabajo durante esa semana de concienciación sobre el tema. Desde la jefatura de Estudios se facilitó páginas web, videos y actividades como sugerencia para trabajar en las aulas.



	Seguimos poniendo mucha atención para que cartelería y documentos de Centro sigan atendiendo al objetivo de "NO LENGUAJE SEXISTA EN EL COLEGIO"
De 3º a 6º	Preparación en la clase de música de la canción "Los buenos tratos", elaborada el curso pasado por el alumnado del IES Feijoo
	Salida a Begoña, círculos concéntricos frente al teatro Jovellanos y lectura del manifiesto que facilitó la O.P.I. a todos los Centros, minuto de silencio y cantamos la canción. Durante la canción, niñas y niños de todos los grupos, fueron colocando flores en un gran macetero por la igualdad que llevamos a Begoña.

En esta ocasión, invitamos a participar con nosotras y nosotros a toda la Comunidad Educativa y fueron muchas las familias que nos acompañaron en Begoña

SEMANA EN TORNO AL DÍA DE LA MUJER

En las diferentes clases se trabajó investigando mujeres que han sido y son importantes en nuestra historia, en la ciencia, deporte, política. Y, el alumnado de cuarto pudo investigar aquellas mujeres innovadoras que aún son más desconocidas: primera mujer tatuadora, primera mujer pirata...

CAMISETAS POR LA IGUALDAD

El alumnado de 3º y 5º de primaria ha diseñado y decorado camisetas con la idea de nuestro proyecto "SEMBRANDO IGUALDAD"

CHAPAS SOLIDARIAS

El alumnado de 4º y 6º diseñan y elaboran chapas con lemas igualitarios o con nuestro lema "Sembrando igualdad". Estas chapas se venden en el mercadillo solidario que organizamos en torno al Día del Libro en el Parchís, entregando el dinero recaudado a la ONG "Ayuda en Acción" para su proyecto "Bicicletas para las niñas de Nepal"

LETRA Y MÚSICA

El alumnado de 6º de primaria, ayudado por la artista Mar de Sonidópolis, prepara la letra y música para incorporar al flashmob que grabaremos todo el colegio

ELABORACIÓN DEL FLASHMOB CON NUESTRO TRABAJO

En cada clase del centro se prepara una escena, algo que forme parte del día a día, que sea una vivencia del aula, y se graban todas para incorporarlas a un flashmob que luego lanzamos y queremos hacer visible a través de redes sociales a toda la sociedad.

SALIMOS AL BARRIO

Las flores elaboradas por el alumnado se reparten por los comercios, cafeterías e Instituciones del barrio, como gesto para pedirles que sigan regando nuestras flores de la igualdad para que no dejen de crecer.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

Primeramente en nuestro colegio y después conjuntamente con el resto de colegios participantes, hacemos la presentación de nuestro trabajo, y pedimos a todos los presentes que continúen regando y cuidando nuestras flores, que se reparten entre los asistentes.

Propuestas para el próximo curso

- Como propuesta planteamos seguir participando del proyecto de igualdad en colaboración con la OPI y con el CPR
- Una propuesta sería dar visibilidad a las mujeres artistas, en diferentes ámbitos y a lo largo de diferentes épocas.

14.2. CONTRATO PROGRAMA

1. Contrato-Programa. Objetivos.

El programa "Contrato-Programa 2 destinado a potenciar el desarrollo de centros promotores de la equidad" es un proyecto a desarrollar entre los centros docentes seleccionados y la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias que tiene como objetivo la mejora de la calidad de la enseñanza potenciando las incipientes redes de colaboración inter centros surgidas en el marco del programa y sustentar las dinámicas de inclusión educativa



generadas en el proceso de identificación y respuesta a la diversidad de las necesidades de todo el alumnado en el contexto del sistema educativo ordinario con garantías de éxito escolar. Sus objetivos son:

- Comprometerse con los valores de la inclusión educativa para desarrollar modelos de organización y gestión de la respuesta educativa, dirigidos a todo el alumnado.
 - Favorecer el acceso, la participación y el aprendizaje de todo el alumnado.
 - Mejorar la coordinación del centro docente con el entorno y optimizar el empleo de los recursos que el mismo pone a su disposición.
-
- Fomentar la participación real de las familias en la vida del centro.
 - Impulsar la aplicación de cambios organizativos y metodológicos que permitan el seguimiento individualizado del alumnado para el desarrollo de sus competencias, así como dar respuesta a las necesidades educativas desde una perspectiva inclusiva.
 - Promover la cultura de la autoevaluación como práctica cotidiana de los centros.
 - Promover gradualmente la autonomía de los centros en la búsqueda de respuestas educativas que contribuyan al desarrollo de las competencias para todo su alumnado.
 - Progresar hacia modelos curriculares cada vez más competenciales y participativos

2. Equipo Impulsor.

Son tareas del equipo impulsor dinamizar, promover y realizar el seguimiento del programa. Está formado por:

- Yolanda López Fueyo (Directora)
- Paula Tejo Diego (Jefa de Estudios)
- Rosana Ruíz Miguélez (Secretaria)
- Rocío Herrero González (Educación Infantil)
- Vanesa González Alonso (Tutora de E. Infantil)
- Rita M^a Domínguez Escudero (Tutora de E. Infantil)
- M^a Eugenia García Miyares (Tutora de E. Infantil)
- Carolina Sánchez González (Tutora de E. Infantil)
- Beatriz Romero Canellada (Tutora de 5º de E. Primaria)
- M^a Gloria García Velasco (Tutora de 6º de E. Primaria/ Responsable PLEI)
- Magdalena Díaz Gutiérrez (Tutora de 6º de E. Primaria/ Responsable Web)
- M^a Cruz Fernández Fernández (Tutora de 6º de E. Primaria/ Coordinadora Contrato-Programa).

Representan al centro en las sesiones de formación Paula Tejo (Jefa de Estudios) y Cruz Fernández (Coordinadora del Programa).

Durante el presente curso escolar el Equipo Impulsor ha desarrollado el siguiente calendario de trabajo:

Fecha sesión de trabajo	Contenidos
27 de noviembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación contrato-Programa - Ideas sobre Inclusión - Metodología a seguir - Conociendo el INDEX
4 de diciembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Formación Sesión 1: materiales - Adaptación cuestionarios A.1 (1 a 3) a la realidad de nuestro centro
17 de enero de 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de tareas Dimensión A, continuación. - Adaptación cuestionarios A.1 (4 a 8)
26 de marzo de 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión Equipo Impulsor con



	Profesorado de Acompañamiento de Universidad de Oviedo - Necesidades del centro: motivar a una mayor participación del claustro y profundizar en propuestas de mejora
17 de abril de 2018	- Reunión con representantes de Consejería (Innovación Educativa)
21 de mayo de 2018	- Recogida final de propuestas - Planificación Memoria y Plan de Mejora

Por otro lado, las representantes del centro en las sesiones formativas del Contrato-Programa organizadas por Consejería han participado en las 6 jornadas que tuvieron lugar en IES Bernaldo de Quirós en Mieres (4 sesiones), CPR de Gijón (1 sesión) y CPR de Avilés (sesión de clausura).

3. Diagnóstico tras la aplicación del INDEX

3.1. Proceso de recogida de información de la Comunidad Educativa:

Equipo Impulsor	Equipos Internivel	Alumnado y familias
<ul style="list-style-type: none"> • Estudia los documentos materiales y recursos • Adapta los cuestionarios del Index a la realidad del centro • Planifica el trabajo • Recoge propuestas 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión y debate sobre los cuestionarios recibidos • Evaluación • Propuestas de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> • AMPA y representantes en el Consejo Escolar: evalúan y proponen mejoras • Alumnado, en asambleas con delegados y delegadas: reflexión y propuestas de mejora.

3.2. Resultados obtenidos (Construyendo Comunidad / Valores inclusivos)



Buena percepción del centro: los ítems se evalúan positivamente

• Profesorado

El centro es acogedor e integrador

La falta de espacio en los patios ocasiona conflictos ocasionalmente

El centro se evalúa como muy abierto a la comunidad, pero debe mejorar su visión global

Las dimensiones del centro dificultan su conocimiento y desplazamientos por el mismo

Buena percepción del centro y de los órganos de participación.

• Familias

No siempre se conocen las responsabilidades de cada cargo/función en el centro y a quien recurrir.

Valoran muy positivamente el Programa TEI y les gusta tener responsabilidades.

• Alumnado

Puede mejorar la ayuda que se prestan entre sí.

Los espacios de recreo pueden ser mejorados.



4. Cuadro de coherencia entre aspectos del plan.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES	EVALUACIÓN (indicadores-evidencias)	RECURSOS
1. Revisar y mejorar el plan de acogida a familias y alumnado que se incorpora al centro en diversos momentos del curso.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar una carpeta con la información fundamental que las nuevas familias necesitan para conocer el centro y sus servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2017-18 Equipo Directivo 	<ul style="list-style-type: none"> Las nuevas familias reciben y valoran positivamente toda la información referida a organización y servicios del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Papelería y reprografía
2. Incluir en el plan de acogida al profesorado de nueva incorporación y al alumnado de prácticas.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar carpetas específicas con los documentos del centro para el profesorado nuevo y el alumnado de prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2017-18 Equipo Directivo Coordinadora de Prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> El profesorado de nueva incorporación y el alumnado de prácticas valora positivamente la documentación que se les facilita. 	<ul style="list-style-type: none"> Papelería y reprografía Dispositivos USB
3. Renovar la cartelería del colegio para que sea comprensible a toda la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar carteles con iconos e imágenes, comprensibles para todo el alumnado (con desconocimiento del idioma, dificultades, TEA...) 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2018-19 Equipo Directivo 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el alumnado se desplaza por el centro con facilidad y es capaz de reconocer las distintas dependencias, avisos y carteles que se encuentran. 	<ul style="list-style-type: none"> Económicos Se solicitarán diseños y presupuestos y se requerirá la colaboración de las familias.
4. Mejorar el conocimiento que las familias tienen de la organización del colegio.	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar un organigrama claro y accesible a todas las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2018-19 Comunidad Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> Todas las familias conocen a las personas que trabajan en el centro y se dirigen en cada caso a quien corresponde. 	<ul style="list-style-type: none"> Económicos Se solicitarán diseños y presupuestos y se requerirá la colaboración de las familias.
5. Modificar los documentos del centro para adaptarlos a todos los modelos de familia.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y mejorar los formularios, autorizaciones y resto de documentos, modificando en su caso los términos no inclusivos o discriminatorios. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2017-18 Equipos Internivel 	<ul style="list-style-type: none"> Todas las familias cumplimentan los documentos sin dificultad, sea cual sea su composición y/o circunstancia y están representadas en ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> Papelería Reprografía



<p>6. Mejorar las fiestas y eventos del centro, en colaboración con la AMPA para el disfrute de todos y todas. .</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tener en cuenta al alumnado con intolerancias alimentarias u otras dificultades cuando se organizan las festividades del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2017-18 Equipo Directivo AMPA Familias 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el alumnado puede participar en las festividades del centro. En las fiestas y meriendas hay alimentos adecuados para todas y todos. 	<ul style="list-style-type: none"> Económicos (del AMPA y del Centro)
<p>7. Dar visibilidad en el centro a todas las culturas que conviven en él.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar mapas y murales sobre los países y culturas de procedencia del alumnado. Dedicar jornadas y actividades a otros países y culturas del mundo. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2018-19 y 2019-20 Equipos Docentes Familias 	<ul style="list-style-type: none"> Se evaluará por parte de los Equipos Docentes, Internivel y en la CCP. (Memoria) El alumnado evaluará también estas actividades y los delegados y delegadas en reunión con la Jefa de Estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliográficos. Informáticos. Papelería y reprografía. Económicos
<p>8. Avanzar en actividades de apadrinamiento y colaboración entre el alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programar mayor número de actividades colaborativas en todos los niveles y áreas. Ampliar la biblioteca y crear nuevos espacios para los más pequeños. Amueblar el laboratorio para que resulte adecuado al trabajo en equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2018-19 y 2019-20 Equipo Directivo Equipo Biblioteca/PLEI Equipos Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Se evaluará por parte de los Equipos Docentes, Internivel y en la CCP. (Memoria) El alumnado evaluará también estas actividades y los delegados y delegadas en reunión con la Jefa de Estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliográficos. Informáticos. Papelería y reprografía. Económicos
<p>9. Mejorar los espacios de recreo para el juego y disfrute de todo el alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pintar juegos en los patios (rayuela, carreras, tres en raya y otros) 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2018-19 Colegio AMPA 	<ul style="list-style-type: none"> Disminuye el número de conflictos en el patio. El alumnado valora los nuevos espacios y juegos. 	<ul style="list-style-type: none"> Económicos
<p>10. Promover el desarrollo inclusivo del centro escolar a través de un proceso de reflexión compartido en torno a los valores de la inclusión, la gestión del centro y a lo que se enseña y se aprende en las aulas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con los procesos de reflexión y autoevaluación en políticas y prácticas educativas. Reorganizar la respuesta a la diversidad hacia un modelo más inclusivo. Implementar prácticas inclusivas en las aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 2018-19 y 2019-20 Equipo Impulsor CCP Equipos Internivel y Equipos de Nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> Próximos planes de mejora y sus memorias correspondientes. Evaluación académica y de Equipos Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Formación en el centro. Otros



15. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Incluimos este apartado en la Memoria, tal como viene recogido el guión de la Circular de Inicio de curso 2017-2018. Utilizaremos como base los siguientes ítems:

- Valoración de objetivos realizada en los equipos docentes.
- Encuestas e informes realizados por equipos docentes y por Consejo Escolar.
- Informe de la Unidad de Orientación.
- Informes de tutores/as y especialistas.
- Informes de reuniones con familias por parte del Equipo Directivo o de las tutorías

En general, de los datos recogidos se observa un grado de satisfacción alto por parte de las familias. Pese a ello, se han recogido como debilidades que éstas encuentran en el Centro:

- Necesidad de más espacios. El patio de recreo se queda pequeño. La azotea se plantea como una alternativa.
- Necesidad de más coordinación entre el profesorado de algunos niveles.
- Reorganización de grupos al final de cada ciclo o en algunos ciclos.

16. CALENDARIO ORGANIZATIVO DE FIN DE CURSO

El calendario de final de curso 2017-2018, se presentó al Claustro de profesorado el día 16 de Mayo, dando inicio a las actuaciones precisas para el cierre del curso

16.1. Jornada

En Consejo Escolar de 22 de Mayo, se aprueba la modificación de horario para los meses de Junio y Septiembre, con jornada única de mañana, de cuatro horas lectivas, entre las 9:00h y las 13:00h., para el alumnado y seis para el profesorado, de 9:00h. a 15:00h., cuatro de ellas lectivas.

Los tiempos de horario no lectivo, se dedicaron a elaboración de memorias finales de cada Órgano, Tutorías, Equipos Docentes, Proyectos, Formación; así como a la elaboración de Informes finales, cumplimentación de documentación administrativa, reuniones, preparación y corrección de pruebas y trabajos y reuniones.

16.2. Horario lectivo de Junio y Septiembre

ED. PRIMARIA- 3º a 6º		ED. PRIMARIA 1º-2º		EDUCACIÓN INFANTIL	
1ª SESIÓN	09:00 a 09:40	1ª SESIÓN	09:00 a 09:40	1ª SESIÓN	09:00 a 09:40
2ª SESIÓN	09:40 a 10:20	2ª SESIÓN	09:40 a 10:20	2ª SESIÓN	09:40 a 10:20
3ª SESIÓN	10:20 a 11:00	PAUSA	10:20-10:50	3ª SESIÓN	10:20 a 10:55
PAUSA	11:00 a 11:30	3ª SESIÓN	10:50-11:30	4ª SESIÓN	10:55 a 11:40
4ª SESIÓN	11:30 a 12:15	4ª SESIÓN	11:30 a 12:15	PAUSA	11:40 a 12:10
5ª SESIÓN	12:15 a 13:00	5ª SESIÓN	12:15 a 13:00	5ª SESIÓN	12:10 a 13:00



16.3. Calendario de Evaluaciones

DÍA	HORA	GRUPO	LUGAR	PROFESORADO
Miér., 6	13:00	INFANTIL	Aulas A	En cada una de las sesiones estarán todo el profesorado que interviene en el nivel, la Jefa de Estudios, el Orientador y los especialistas de PT y AL cuando se trate de grupos de su alumnado
Jueves, 7	13:00	1º	Aula 1º A	
Lunes, 11	13:00	2º	Aula 2º A	
Martes, 12	13:00	4º	Aula 4º A	
Miér., 13	13:00	3º	Aulas 3ºA	
Jueves, 14	13:00	5º	Aula 5º A	
Lunes, 18	14:00	6º	Aula 6º A	

16.4. Calendario de actividades final de curso

16.4.1. Admisión y matriculación de alumnado

El 22 de junio se finaliza el plazo de matriculación del alumnado.

El día 28 de julio, se publica en la página web el proceso y calendario de inicio de curso:

	lugar	fecha	hora
Publicación listas	Hall del Centro	28/09/2018	
Reunión inicial con familias de 3 años	Salón de actos del Centro	03/09/2018	12:00h.
Reuniones individuales con familias	Aula correspondiente	Del 4 al 7 según calendario y horario	
Periodo de Adaptación	Del 10 al 14 de Septiembre		

16.4.2. Recogida de libros del Programa de Préstamos y reutilización

El jueves 21 de Junio, en horario según tabla, las familias deberán pasar por la Secretaría del Centro para entregar los libros del Programa de Préstamo y reutilización de libros de texto para su comprobación de estar en las condiciones adecuadas.

CURSO	HORA
3º	9:00h
4º	9:30h.
5º	10:00h.
6º	10:30h.

Las familias que tengan más de un hijo o hija, acudirán con todos los libros en el horario que corresponda al menor.

16.4.3. Recogida del programa de intercambio de la AMPA

Los libros que se entreguen al AMPA para participar en el programa de Intercambio, se deben traer los días 19, 20 Y 21 de junio.

16.4.4. Entrega de libros del programa de intercambio de la AMPA

Entre el 22 y el 28 de junio

16.4.5. Entrega de Expedientes del Alumnado a las familias

Nuestra previsión era entregar a las familias de 6º, el jueves, 22 de Junio, en Secretaría del Centro. Sin embargo, debido a problemas de la Consejería, que no dispone de papel timbrado suficiente para todos los colegios (a pesar de que nosotros lo pedimos en febrero), no hay fecha exacta de entrega. Se informó a las familias y se hará la entrega en cuanto dispongamos de papel timbrado. No obstante, se les facilitó copia del expediente tal como se envió al IES "Jovellanos", nuestro centro adscrito.



16.4.6. Actividades de final de curso del alumnado

Actividades Extraescolares

Todas las actividades extraescolares, como norma, finalizan el 30 de Mayo.

Actividades Complementarias

Como cada mes, la Dirección del Centro facilitará un cuadro de Junio con todas las actividades, colgándose en la web del Centro, las correspondientes al alumnado.

Además de las actividades que venimos desarrollando a lo largo del curso, en este final, cabe destacar como actividades de final de curso:

CURSO	TEMPORALIZACIÓN	SALIDA
5º	19,20,21 MAYO	WEEKCAMP
6º	23,24,25 MAYO	MULTIAVENTURA SALDAÑA
INFANTIL	28 MAYO	GRANJA ESCUELA
4º	29,30,31 MAYO	GRANJA.ESCUELA "RÍA EO"
Representación alumnado de todos los curso	4 JUNIO	Jornada presentación trabajo realizado dentro del programa "Otras Miradas", y de nuestro flashmob: "Sembrando igualdad" en el colegio
1º-2º	15 JUNIO	JORNADA CONVIVENCIA "TRAGAMÓN"
Representación alumnado de todos los curso	15 JUNIO	Jornada presentación trabajo realizado dentro del programa "Otras Miradas", y de nuestro flashmob: "Sembrando igualdad" en el CCAI, con el resto de centros participantes
1 5 años	20 JUNIO	DESPEDIDA DE INFANTIL
TODOS	19 JUNIO	FIESTA FIN DE CURSO
4º - 3ºC	21 JUNIO	JORNADA CONVIVENCIA "TRAGAMÓN"

16.4.7. Actividades final de curso del profesorado

TEMPORALIZACIÓN	FECHAS
16 Mayo	Claustro presentación calendario actuaciones
1 a 9 de Junio	Elaboración de la Memoria
11 a 18 de Junio	Sesiones de Evaluación
14 a 19 de Junio	Envío primer borrador, Revisión y aportaciones
20 Junio	Entrega de notas
22-25 Junio	Reuniones familias. Reclamaciones notas
20-22 Junio	Elaboración Informes, Expedientes
25 Junio	Reunión tutores 6º, Orientadores de IES y colegio
23 Junio	Elaboración cuadros necesidades 2017-2018
26 de Junio	Claustro y Consejo Escolar
27 a 28 de Junio	Recoger aulas, ordenar y acondicionar. Cierre de acciones pendientes.

17. ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS

A lo largo del curso, participamos en diferentes actividades que requieren un análisis por parte del profesorado. Para llegar a evaluar cada una de estas actuaciones que condicionan la vida de un centro escolar del tamaño del nuestro, nos hemos ayudado de algunos instrumentos y procedimientos que han dado los resultados que este documento muestra.

Los procedimientos de autoevaluación han sido:



- Cuestionarios y encuestas pasados a todo el profesorado a través de tutorías, equipos internivel y claustro.
- Encuestas de valoración de la convivencia
- Encuestas de valoración del TEI
- Encuestas de valoración del alumnado sobre el funcionamiento de programas y actividades
- Revisión general de la PGA en Febrero
- Encuesta de valoración del Consejo Escolar

18. RELACIONES CON EL ENTORNO

Es un signo de identidad del Centro, precisamente las relaciones con el entorno que nos rodea, Instituciones, empresas, asociaciones, ONGs,... con las que podamos intercambiar experiencias que favorezcan el proceso de enseñanza- aprendizaje de nuestro alumnado y nos ayuden en nuestra idea de generar y ofrecer una "enseñanza de calidad" reconocida por toda la Comunidad Educativa.

A lo largo de este curso, las diferentes entidades con las cuales colaboramos fueron:

CPR – GIJÓN	PARQUE TECNOLÓGICO DE GIJÓN. CTIC
AYUDA EN ACCIÓN	ÁREA SANITARIA V
RECIELLA.PADRES Y MADRES POL ASTURIANO	BANDA DE GAITES "VILLA DE GIJÓN"
OFICINA DE POLÍTICAS DE IGUALDAD	EMTUSA
OFICINA DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	CRUZ ROJA
F.M.C.	MUSEOS DE GIJÓN Y ASTURIAS
P.D.M.	MUSEO MARÍTIMO DE LUANCO
LABORAL CENTRO DE ARTE	EMULSA
ASOCIACIÓN CULTURAL "LA QUINTANA"	U.D. CEARES
SONIDÓPOLIS	C.E.E. CASTIELLO
ESCUELA NAÚTICO-PESQUERA	BUBISHER
CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES	FETEN
FUNDACIÓN ALIMERKA: Escuela de Chefs	ASOCIACIÓN FEMINISTA "LES COMADRES"
ASOCIACIÓN "MENSAJEROS POR LA PAZ" – Visita al Centro del Padre Angel y presentación de "Malak y el gigante comemuros"	
TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DEL ENTORNO DEL CENTRO EN NUESTRO PROYECTO "SEMBRANDO IGUALDAD"	

19. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

- Tras el estudio pormenorizado de lo que ha sido este curso 20167-2018, seguimos analizando nuestras fortalezas y debilidades. Para ello partimos no sólo de nuestra autoevaluación, sino de las conclusiones obtenidas por parte de los diferentes agentes implicados en el centro: familias, alumnado, AMPA, monitoras y monitores, alumnado de prácticas, representantes de diferentes asociaciones, ONGs, Instituciones, ... que de un modo u otro participan en las diferentes actividades organizadas por el Centro.



- Con todo ello, podemos concluir como **FORTALEZAS** del Centro:

- El buen clima de trabajo y ambiente de participación de todo el profesorado del Centro. Su cualificación y el ser una plantilla estable resultan altamente beneficioso para el Centro. Pero sobre todo, este Colegio no habría podido participar de los Proyectos, Semanas temáticas, actividades de todo tipo en que estamos presentes, sin la disposición y buen hacer de los profesionales que cada día trabajamos por lograr una enseñanza de calidad. Es por ello, que en este punto agradezco al Claustro con el que trabajo y a mi Equipo Directivo, el esfuerzo y las muchísimas horas que han dedicado a lograr que este Proyecto avance en la dirección adecuada.

- Buen clima de convivencia del alumnado, con solo algunos casos que requieren más atención, y el buen funcionamiento de programas : Mediadores y TEI, que están ayudando mucho a lograrlo. Es de destacar que a lo largo del curso, y con 680 alumnos y alumnas en el centro, sólo hemos tenido dos casos que han requerido una atención especial. Uno de ellos es un caso que nos preocupa y al que dedicamos todos los recursos personales, materiales y de todo tipo de que disponemos, y aunque no se soluciona totalmente, el equipo docente ha expresado en las diferentes reuniones , su evolución positiva. Y, acabando el curso, el último día, una familia acude con un caso que requerirá nuestra atención de cara al próximo curso y del que ya estamos recabando información.

- El interés de las familias por la educación de sus hijos e hijas, su previsión de un futuro ligado al estudio y a la Universidad, su preocupación por su formación, y la colaboración en todo momento con los tutores y tutoras, son un punto clave de nuestras fortalezas.

- Buena relación con Instituciones, entidades, ONGs y empresas del entorno, con las que colaboramos y que nos permiten incorporar el entorno al Centro y a la vez hacer una inmersión de éste en la vida de la ciudad

- Y, finalmente, un alumnado con buenas calificaciones en general, un porcentaje mínimo de alumnado con materias pendientes o repetidores, aunque siempre mejorable tanto en motivación y esfuerzo como en interés por mejorar sus calificaciones.

- En cuanto a nuestras **DEBILIDADES**:

- Un espacio reducido para los patios, que dificulta enormemente la organización de los recreos y repercute en la necesaria preocupación por la seguridad del alumnado y del profesorado.

- Un Colegio relativamente nuevo, que aún tiene que acabar de construir su propia identidad de Centro, la necesaria organización y coordinación para que nuestro alumnado pueda sentirse "alumno de un colegio", y no "alumno de un maestro o maestra".

- Aulas muy numerosas, lo que hace que en muchas ocasiones sea imprescindible adoptar medidas de atención a la diversidad que solo con suficiente profesorado podremos abarcar.

- Insuficiente funcionamiento de Internet, lo que conlleva dificultades en las aulas, bien para trabajar con determinados programas o navegar por la red; al tiempo que muchos de nuestros equipos están ya obsoletos, lo que dificulta que el alumnado pueda trabajar adecuadamente con ellos.

- Finalmente, analizadas fortalezas y debilidades, como **PROPUESTAS DE MEJORA** nos planteamos:

- Elaboración de un modelo único de evaluación de la función docente para implementar el próximo curso.

- Estudiar nuevas posibilidades para la azotea del Centro, en una búsqueda de espacios más adecuados para el alumnado

- Proponer la participación de la AMPA en la elaboración de nueva cartelería para el Centro, que sea inclusiva, con más imagen y menos letra para que todos y todas puedan comprenderlos mejor

- Seguir mejorando la dotación informática y las conexiones de internet.

- Implementar el taller de estimulación del lenguaje oral en Infantil

- Tener en cuenta a la hora de confeccionar horarios el que los mismos grupos no coincidan con las mismas materias a última hora de la mañana

- Tener en cuenta el horario de Religión e Inglés en Infantil, para adecuarlo a las necesidades del ciclo

- Mejorar la organización de responsables y apoyos en las diferentes salidas del Centro.

- Revisar los ACIs, PTIs, y PAD haciéndolo acorde a las necesidades del alumnado cada curso.



- Continuar con los Programas en que participa el Centro, analizando posibilidades nuevas y afianzar los existentes.
 - Realizar obra de ampliación de la Biblioteca y compra de nuevo mobiliario para hacerla más asequible y fomentar su uso por todo el centro, no solo como espacio de préstamo, sino de trabajo
 - Mantener la dotación para nuevas adquisiciones de libros para la Biblioteca y revisar las normas de uso y préstamo de libros
 - Continuar trabajando en el programa de mediadores y en el programa TEI, al que daremos mayor visibilidad en todo el colegio y mejoraremos tanto la temporalización de actividades de 3º y 5º como la introducción de actividades de centro para motivar el afianzamiento del programa en 4º y 6º
 - Darle una vuelta al tema de los horarios para mejorar la última sesión en 1º y 2º.
 - Seguir trabajando en la formación del profesorado, impulsando la participación en grupos de trabajo en función de las necesidades detectadas.
 - Lograr llegar con los programas de gratuidad de libros de textos a la mayor parte de nuestro alumnado
 - Mejorar la PGA para que sea un documento que realmente recoja la temporalización de todo cuanto acontecerá en el Centro el curso próximo, y mantener la revisión que realizamos en el mes de Febrero

20. ANEXO I: DILIGENCIAS DE APROBACIÓN DE ESTA MEMORIA



APROBACIÓN DE CLAUSTRO

El Claustro de profesores y profesoras del colegio Público "Gaspar Melchor de Jovellanos, reunido en sesión celebrada el día 26 de Junio de 2018, aprueba la presente Memoria Final de Curso 2017-2018, con votos a favor y 0 votos en contra

En Gijón, a 26 de Junio de 2018

La Directora

Fdo.: Doña Yolanda Mª López Fueyo



La Secretaria

Fdo.: Doña Rosa Ana Ruiz Miguélez



APROBACIÓN DE CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar del colegio Público "Gaspar Melchor de Jovellanos" de Gijón, reunido en sesión celebrada el día 26 de Junio de 2017, aprueba la presente Memoria Final de Curso 2017-2018 con 11 votos a favor y 0 votos en contra

En Gijón, a 26 de Junio de 2017

La Directora

Fdo.: Doña Yolanda Mª López Fueyo

La Secretaria



Fdo.: Doña Rosa Ana Ruiz Miguélez