

Plan de actuación ante situaciones de Emergencia y Evacuación

CRA Eugenia Astur – La Espina
Curso: 2020-2021

ÍNDICE

1.- IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO	2
2.- DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO	5
3.- IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS	29
4.- MEDIDAS Y MEDIOS DE PROTECCIÓN	32
5.- PLANES DE ACTUACIÓN	39
5.1. Plan de evacuación	39
5.2. Plan de actuación en caso de CONFINAMIENTO	48
5.3. Plan de actuación en caso de ACCIDENTE y otras situaciones de emergencia sanitaria. PRIMEROS AUXILIOS.	50
5.4. Plan de actuación ante otras situaciones.	59
6.- IMPLANTACIÓN	60
7.- PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES.	61
8.- ACTUACIONES DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN.	65
9.- ACTUACIONES Y NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN	67

1.- IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO**1.1 DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN**

Nombre del Centro	CRA EUGENIA ASTUR – LA ESPINA		
Código del Centro	33029071		
Domicilio	CALLE EL BRAÑUETU S/N		
Localidad	LA ESPINA (SALAS)	C.P.	33891
Teléfono	985837433	Fax	
Email del centro	laespina@educastur.org		
Titularidad del edificio	Consejería de Educación	Ayuntamiento	Otros
		X	

1.2. DIRECCIÓN DEL CENTRO

Responsable del plan de actuación ante situaciones de emergencia y evacuación		
La persona titular de la Dirección, como responsable del centro y del plan de actuación ante situaciones de emergencia y evacuación, será el Coordinador/a General o Jefe/a de Emergencias. En ausencia del Director/a, como suplentes se nombrarán a las personas que ostenten cargos directivos o equivalentes.		
	Nombre y Apellidos	Teléfono
Jefe/a de Emergencias	MONTSERRAT FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	985837433
Suplente 1	JUAN JOSÉ JARRÍN PANERO	985827433
Suplente 2	MARINA LÓPEZ GARCÍA	985827433

1.3. DATOS BÁSICOS DE INTERÉS

OCUPACIÓN <u>ESCUELA DE LA ESPINA</u>					
Nº personal docente	7-12	Nº personal no docente	1-2	Nº alumnos/as	33
EDIFICIOS					
Nº de edificios	3	Nº de plantas		2	
ACTIVIDAD					
Niveles educativos			INFANTIL Y PRIMARIA		
UBICACIÓN					
¿Está en núcleo urbano?	SI	¿Está aislado?	SI		
¿El uso es compartido? (indicar con quién)			NO		
EVACUACIÓN					
¿Existen PERSONAS con DIFICULTADES de evacuación?					NO
Nº Salidas al exterior en caso de emergencia	4	Nº Puntos de encuentro en el exterior		1	
ACCESOS					
Anchura de la calzada en metros	8	¿Calle de doble sentido?		SI	
HIDRANTES en el exterior	NO				

OCUPACIÓN <u>ESCUELA DE EL PEDREGAL</u>					
Nº personal docente	2-4	Nº personal no docente	1-2	Nº alumnos/as	12
EDIFICIOS					
Nº de edificios	1	Nº de plantas		2	
ACTIVIDAD					
Niveles educativos			INFANTIL Y PRIMARIA		
UBICACIÓN					
¿Está en núcleo urbano?	SI	¿Está aislado?	SI		
¿El uso es compartido? (indicar con quién)			NO		
EVACUACIÓN					
¿Existen PERSONAS con DIFICULTADES de evacuación?					NO
Nº Salidas al exterior en caso de emergencia	2	Nº Puntos de encuentro en el exterior		1	
ACCESOS					
Anchura de la calzada en metros	3	¿Calle de doble sentido?		SI	
HIDRANTES en el exterior	NO				

OCUPACIÓN <u>ESCUELA DE TUÑA</u>					
Nº personal docente	1-3	Nº personal no docente	1-2	Nº alumnos/as	9
EDIFICIOS					
Nº de edificios	1	Nº de plantas		2	
ACTIVIDAD					
Niveles educativos			INFANTIL Y PRIMARIA		
UBICACIÓN					
¿Está en núcleo urbano?	SI	¿Está aislado?	SI		
¿El uso es compartido? (indicar con quién)			NO		
EVACUACIÓN					
¿Existen PERSONAS con DIFICULTADES de evacuación?					NO
Nº Salidas al exterior en caso de emergencia	1	Nº Puntos de encuentro en el exterior		1	
ACCESOS					
Anchura de la calzada en metros	5	¿Calle de doble sentido?		SI	
HIDRANTES en el exterior	NO				

2.- DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nuestro CRA es un centro educativo que dedica su actividad en exclusiva a la enseñanza reglada en los niveles de infantil y primaria. Como complemento a esto hay un par de clases semanales por las tardes dentro del programa PROA con un número de alumnos/as muy reducido. Asimismo, el centro está ocupado por el personal de limpieza en diferentes días y horarios.

Hemos de reseñar que nuestro centro se distribuye en 3 localidades diferentes y 3 edificios distintos, lo que supone tener que describir todo para cada localidad. Así, tenemos:

ESCUELA	HORARIO	DÍA/S	ACTIVIDAD
La Espina	9:15 a 14:45	De lunes a viernes	Enseñanza y Cuidado de transporte
La Espina	15:30 a 17:30	Lunes y viernes	Clases de PROA
La Espina	12:00 a 13:00	De lunes a viernes	Limpieza COVID
La Espina	15:00	19:00	Limpieza centro
El Pedregal	9:15 a 14:45	De lunes a viernes	Enseñanza y Cuidado de transporte
El Pedregal	15:30 a 17:30	Martes y jueves	Clases de PROA
El Pedregal	12:00 a 12:30	Lunes y Jueves	Limpieza COVID
El Pedregal	16:00 a 18:00	Lunes y jueves	Limpieza centro
Tuña	9:15 a 14:45	De lunes a viernes	Enseñanza y cuidado de transporte
Tuña	14:30 a 16:30	Miércoles	Clases de PROA
Tuña	16:00 A 18:00	De lunes a viernes	Limpieza de centro

Normalmente, ninguno de nuestros edificios se usa para otros cometidos que los descritos. No obstante, el centro podrá autorizar posibles actividades extraescolares, siempre que cumplan los requisitos requeridos y cumplan lo recogido en este plan.

2.2. CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS USUARIOS

Los usuarios de nuestro centro, se dividen en 3 apartados distintos: alumnado, profesorado y personal no docente. Los 3 colectivos están presentes en todas las escuelas aunque en número bien distinto:

ESCUELA	ALUMNADO INFANTIL	ALUMNADO PRIMARIA	DOCENTES	NO DOCENTES	MOVILIDAD REDUCIDA
La Espina	13	20	7-12	1-2	0
El Pedregal	3	9	2-4	1-2	0
Tuña	2	7	1-3	1-2	0

El alumnado ocupa la mayor parte del tiempo su aula de referencia. En caso de desdoble horario o de clase específica (TIC), los niños y niñas se pueden trasladar a otras dependencias cercanas: biblioteca, aula de informática u otra aula cercana. Asimismo, tienen asignado una zona concreta de patio para el recreo que siempre es la misma.

De igual manera, el personal docente tutor ocupa el aula de referencia la mayor parte del tiempo, si bien puede localizarse en otras zonas de uso común: biblioteca, aula de informática, sala de profesores, fotocopidora. El personal docente especialista se mueve bien por una escuela (asturiano, inglés media jornada, infantil media jornada), bien por todas (PT, AL, Religión, Música, Inglés, Educación Física). Los componentes del equipo directivo (directora y secretario) suelen ocupar el despacho correspondiente durante el horario de dedicación a las funciones propias de sus cargos.

El personal de limpieza ocupa la media hora del recreo (de 12:00 a 12:30) a la limpieza especial COVID, coincidiendo con sus días de trabajo semanal (todos los días en La Espina y miércoles y viernes en las otras 2 escuelas). Asimismo está en el centro realizando sus tareas las tardes que les correspondan en horario de 16:00 a 20:00 horas.

Por último, la monitora del programa PROA ocupa dos sesiones de 1 hora y media (de 16:00 a 17:30), 2 días a la semana (lunes y miércoles en El Pedregal, martes y jueves en La Espina y viernes en Tuña).

Ninguna persona de las que acude habitualmente al centro, presenta problemas de movilidad reducida o cualquier otro condicionante que pudiera comprometer su desplazamiento. De todos modos se recoge que en el centro hay 6 alumnos/as de 3 años que debido a su menor edad y experiencia pudieran tener alguna dificultad a la hora de una evacuación.

2.3. ORGANIGRAMA DEL CENTRO

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	EMAIL
M ^a Montserrat Fernández Fernández	Directora	985837433	mmff@educastur.org
Juan José Jarrín Panero	Secretario	985837433	jjjarrin@educastur.org

2.4. DEPENDENCIAS E INSTALACIONES

Escuela de La Espina

Se trata de la escuela más grande de todas. Se sitúa en alto en una zona un tanto aislada del resto de edificaciones de la localidad, teniendo que acceder por una rampa que lleva a dos entradas: una en llano y otra, la más cercana, con escaleras. La calle tiene poco tráfico. El edificio principal es de 1955, aunque ha sido remodelado en parte. El edificio del aula norte es más moderno (1999) y aún más el tercero, el patio cubierto (2019).

El acceso a las dos aulas que dan al sur requiere subir 5 escalones. Entrar al aula norte supone además de transitar los 7 escalones que salvan el patio, utilizar una estrecha senda entre el edificio y la valla perimetral de apenas 70 cm de ancho que a su vez desemboca en otros 2 escalones que ya te dan acceso al patio cubierto y la mencionada aula.

El resto de dependencias de la escuela de la planta baja (cuarto de limpieza, almacén de material de educación física, baño de alumnado, aula de informática y biblioteca) tienen el mismo acceso descrito para el aula norte. Subir a la primera planta donde se sitúan sala de profesores, despacho de dirección, baño de profesores, fotocopiadora y almacén de material, requiere salvar una escalera de 80 cm de ancho, techo bajo (alguien de 1,80 m. de alto, tiene que agacharse) y 14 escalones.

Todas las aulas tienen baño, bien dentro de la misma, bien adosado a ella, con acceso franco. Sus accesos son amplios, aunque en el aula de los mayores hay que transitar un vestíbulo, un pequeño pasillo y la puerta de acceso al aula en sí es estrecha.

Las aulas son amplias, luminosas y con ventanas que aíslan bien, aunque la norte es húmeda.

El patio cubierto está pavimentado con cemento liso que no resbala y tiene 2 columnas de hierro en forma de H sin protección. Asimismo las 3 paredes existentes son de hormigón liso, sin ninguna protección. El pasillo cubierto que separa los edificios principal y anexo norte, está pavimentado de piedra lavada que puede resbalar cuando está mojado.

El patio delantero y resto de viales tanto intraperimetrales como de rampa exterior, tienen un suelo de cemento abrasivo que no resbala pero que supone un riesgo de herida en caso de caída.

Por último reseñar que la caldera de calefacción del edificio, se encuentra situada en el semisótano del mismo, justo debajo del aula de mayores.

Escuela de El Pedregal

Se localiza dentro del casco urbano de la población, accediéndose por una carretera empinada, con curvas y anchura aceptable pero repleta de restos agroganaderos y con tráfico escaso fundamentalmente agrícola. El edificio es muy antiguo con 2 plantas y sótano, con una parte remozada que corresponde a los baños de la planta inferior. Está separada del resto de edificaciones colindantes.

A la planta de abajo y aula de los pequeños, se accede desde un pequeño espacio protegido por el muro del edificio que da a su vez a una estrecha caleya embarrada que lo separa de un tendejón dedicado a almacén de materiales ganaderos. La puerta de acceso es amplia. Cuenta con unos baños construidos hace 5 años y un espacio muy amplio con una puerta corredera que lo divide en dos. Las ventanas son correderas y no aíslan mucho aunque son metálicas. A la entrada se sitúa la estufa de pellets que da calor tanto a la estancia como al piso superior mediante unos tubos de convección.

Subir al aula de mayores supone partir desde el mencionado arriba espacio protegido para transitar una escalera con peldaños un tanto desiguales y muy empinada. Posee ventanas que aíslan bien, baño dentro y un pequeño espacio de almacén aparte. Se calienta con la estufa de abajo y 2 emisores térmicos eléctricos.

La escuela no tiene un espacio propio a modo de patio y se ha de utilizar la propia calle a tal efecto. Ello supone cruzar una calle en la que no hay ningún tipo de señalización y poca visibilidad para ocupar un espacio de tránsito público desigual en su superficie, con restos agroganaderos y empinado.

Escuela de Tuña

Situada al final del pueblo, enfrente del centro social y aislada del resto de edificaciones colindantes, presenta un acceso franco con espacio delantero y un patio cerrado y recientemente pavimentado. El edificio es de los años 70, con cerramiento nuevo (2019) en el vestíbulo de entrada.

Al aula de abajo se accede sin ninguna barrera, entrando en un vestíbulo que aloja 2 baños y pasando a un aula luminosa, suficiente en espacio y que se calienta con emisores térmicos eléctricos.

A la planta de arriba se llega a través de una escalera que lleva primero a un descansillo y luego al espacio en sí que es la antigua casa del maestro/a. De ella solo se usa la sala principal que tiene ventanas antiguas de madera, selladas que no se pueden abrir en su zona sur. Hay un baño utilizable en esta planta.

La escuela cuenta con un patio adosado y cerrado delantero suficientemente amplio, con un tejo en su interior (árbol tóxico).

.

2.5. DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO

En el caso de las 3 escuelas, el entorno es urbano en cuanto a que hay casas cercanas y todas están aisladas de los edificios colindantes. La escuela de La Espina que tiene el centro de salud abierto de lunes a viernes en horario escolar a unos 200 metros. La Escuela de Tuña tiene dicho centro (que abre solo 2 días a la semana) a 1,5 km y la de El Pedregal debe acudir a Tineo (6,4 km).

La única escuela que presenta situaciones de peligro es la de El Pedregal, ya que tanto su acceso como infraestructuras y situación comprometen la seguridad.

2.6. ACCESOS

El Pedregal



La escuela está situada en una calle a 300 m de un desvío de la AS-216 a la salida del pueblo con asfalto empinado, de doble sentido, unos 3-4 metros de ancho (varía en zonas) con curvas y restos agroganaderos. Asimismo dicho vial es el utilizado para acceder al parque eólico cercano. Existe tráfico agrícola escaso pero diario además del de los operarios del mencionado parque que acuden varias veces a su mantenimiento.

Salir de la escuela implica para muchos alumnos/as, cruzar la calle que no tiene una buena visibilidad debido a lo cercano de las curvas. Tampoco hay señalización de zona escolar ni paso de peatones. Justo enfrente de la escuela existe una explotación ganadera.

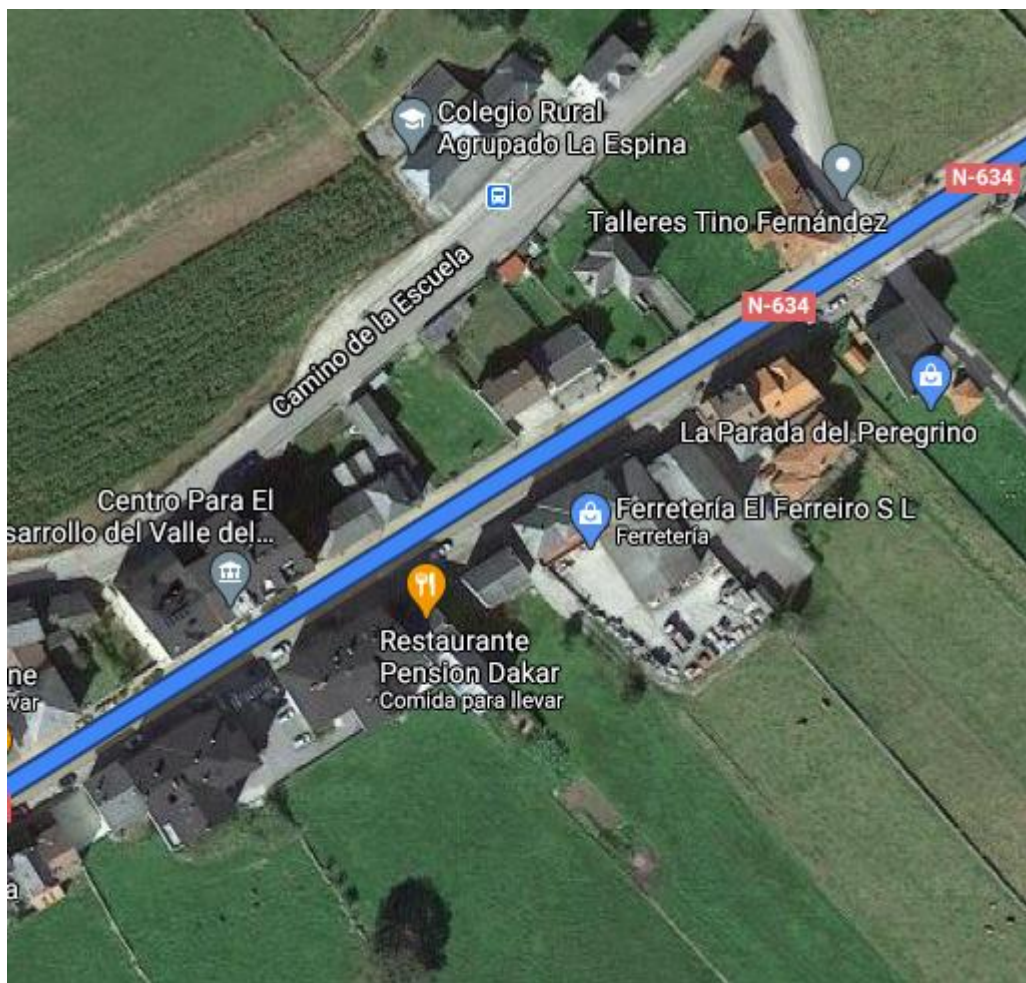
Tuña



El edificio escolar, se ubica a la salida del pueblo de Tuña, enfrente del centro social (6 metros de anchura de calle) y al lado de la cancha polideportiva. Frente a su entrada hay una especie de plazoleta de unos 13 m de diámetro que a su vez es un cruce de caminos. Todas las vías tienen doble sentido y muy poco tráfico.

La llegada a la escuela se hace a través de las propias calles del pueblo que se estrechan bastante en ciertas zonas hasta impedir el paso de dos coches a la vez. Por lo demás el entorno es muy tranquilo y bastante seguro puesto que la escuela cuenta con un patio propio cerrado y bien acondicionado.

La Espina



Esta escuela se sitúa en la parte alta del pueblo, a la entrada del mismo desde Salas. Tiene dos accesos por la misma calle dependiendo del sentido. El que viene de Tineo se estrecha en su llegada a la iglesia y el centro de salud y el que proviene del otro lado, supone trazar una curva de 90° y en pendiente con poca visibilidad. Por lo demás la calle es de doble sentido, con unos 8 metros de ancho, acera continua en el lado de la escuela y discontinua en el otro. Este vial es Camino de Santiago y soporta el paso de los peregrinos que no es intenso pero sí habitual.

El acceso en sí tiene pintada en el suelo una zona amarilla que impide el aparcamiento y que está destinada a zona de buses escolares. No existe ni señalización de zona escolar, ni paso de peatones. A su vez se llega al edificio transitando una rampa que te lleva a dos accesos. El primero es más pequeño, aunque suficientemente amplio y tiene escaleras (7) hasta alcanzar el patio sur o vial de llegada a la parte norte. El segundo es un portón doble muy grande que da acceso directo al patio sur y al otro vial para la zona norte.

2.7. CARACTERÍSTICAS DE CADA EDIFICIO

EDIFICIO NÚMERO 1

Nombre del edificio	LA ESPINA PRINCIPAL
Superficie construida	345 m2
Estructura (Metálica, hormigón, ladrillo...)	HORMIGÓN, LADRILLO, ARGAMASA Y MADERA
Número total de Plantas de este Edificio (Se describen en las fichas siguientes)	3
Usuarios del edificio (Número y tipo de ocupantes: alumnado, profesorado, personal no docente, visitantes...)	23 ALUMNOS/AS HASTA 16 DOCENTES HASTA 2 NO DOCENTES
Observaciones sobre su uso	ZONA ESTE: 1 aula de infantil 1 aula AL 1 baño mixto infantil amplio ZONA OESTE: 1 aulas de primaria 1 aula COVID 1 baño doble ZONA CENTRAL: 1 almacén de limpieza 1 almacén de material 1 almacén de e. física 1 sala de informática 2 baños simples (alumnado y profesores) 1 sala de profesores 1 sala de café y fotocopias 1 despacho de dirección 1 biblioteca 1 semisótano
Salidas al exterior en caso de emergencia (Número y ubicación)	Salida zona norte para parte central Salida zona este para infantil Salida zona oeste para primaria

EDIFICIO NÚMERO 2

Nombre del edificio	LA ESPINA NORTE
Superficie construida	60 m ²
Estructura (Metálica, hormigón, ladrillo...)	HORMIGÓN, LADRILLO Y METAL
Número total de Plantas de este Edificio (Se describen en las fichas siguientes)	1
Usuarios del edificio (Número y tipo de ocupantes: alumnado, profesorado, personal no docente, visitantes...)	10 ALUMNOS/AS HASTA 7 DOCENTES 1 NO DOCENTES
Observaciones sobre su uso	1 AULA DE PRIMARIA 1 BAÑO SIMPLE
Salidas al exterior en caso de emergencia (Número y ubicación)	1 SALIDA A PATIO TRASERO

EDIFICIO NÚMERO 3

Nombre del edificio	LA ESPINA PATIO CUBIERTO
Superficie construida	110 m ²
Estructura (Metálica, hormigón, ladrillo...)	HORMIGÓN, METAL Y CRISTAL

Número total de Plantas de este Edificio (Se describen en las fichas siguientes)	1
Usuarios del edificio (Número y tipo de ocupantes: alumnado, profesorado, personal no docente, visitantes...)	HASTA 33 ALUMNOS/AS HASTA 9 DOCENTES 1 NO DOCENTES
Observaciones sobre su uso	PATIO CUBIERTO
Salidas al exterior en caso de emergencia (Número y ubicación)	2 SALIDAS LATERALES (ESTE Y OESTE)

EDIFICIO NÚMERO 4

Nombre del edificio	EL PEDREGAL
Superficie construida	
Estructura (Metálica, hormigón, ladrillo...)	HORMIGÓN, PIEDRA, MADERA Y ARGAMASA

Número total de Plantas de este Edificio (Se describen en las fichas siguientes)	2
Usuarios del edificio (Número y tipo de ocupantes: alumnado, profesorado, personal no docente, visitantes...)	12 ALUMNOS/AS HASTA 7 DOCENTES 1 NO DOCENTES
Observaciones sobre su uso	2 AULAS 1 BAÑO SIMPLE 1 BAÑO AMPLIO 1 BAÑO ADAPTADO 1 CUARTO DE MATERIAL 1 SÓTANO
Salidas al exterior en caso de emergencia (Número y ubicación)	1 SALIDA/DESEMBOCADURA COMÚN 1 SALIDA POR ESCALERA A DESEMBOCADURA

EDIFICIO NÚMERO 5

Nombre del edificio	TUÑA
Superficie construida	
Estructura (Metálica, hormigón, ladrillo...)	HORMIGÓN, LADRILLO Y MADERA

Número total de Plantas de este Edificio (Se describen en las fichas siguientes)	2
Usuarios del edificio (Número y tipo de ocupantes: alumnado, profesorado, personal no docente, visitantes...)	9 ALUMNOS/AS HASTA 6 DOCENTES 1 NO DOCENTES
Observaciones sobre su uso	1 AULA DE PRIMARIA 1 BAÑO DOBLE 1 ALMACÉN DE MATERIAL CASA CON SALA ACONDICIONADA EN PLANTA 1º
Salidas al exterior en caso de emergencia (Número y ubicación)	1 SALIDA A DESEMBOCADURA Y PATIO DELANTERO 1 SALIDA POR ESCALERA A DESEMBOCADURA

2.8. CARACTERÍSTICAS DE CADA PLANTA

EDIFICIO N°: 1	PLANTA N°: -1 SEMISÓTANO
Número de aulas: 0	

Otros espacios	Semisótano con entrada por el patio sur de unos 7 m2 Dividido en 2 zonas. La primera aloja la caldera de la Calefacción y la segunda, es un almacén con puerta.	
Vías de evacuación	¿Tiene la planta salidas al exterior?	SI
	Nº de escaleras de evacuación:	0
	¿Hay vías alternativas?	NO
	¿Están señalizadas?	NO
	Observaciones:	
Medios de protección (Indicar a la derecha su denominación y ubicación: extintores, BIE, pulsadores de alarma...)	EXTINTOR	

EDIFICIO Nº: 1	PLANTA Nº: 0
Número de aulas: 2	AULA ESPINA III: ubicada en la zona oeste del edificio. Aloja a 10 alumnos/as más 1-2 maestros/as AULA ESPINA I: ocupa la zona este del edificio. Aloja a 13 alumnos/as más 1-2 maestros/as.
Otros espacios	ZONA OESTE ZAGUÁN ESPINA III VESTÍBULO ESPINA III AULA COVID BAÑO DOBLE ESPINA III
Otros espacios	ZONA CENTRAL VESTÍBULO PASILLO DISTRIBUIDOR ALMACÉN E. FÍSICA BAÑO SIMPLE ALUMNADO BIBLIOTECA AULA DE INFORMÁTICA ALMACÉN DE LIMPIEZA ESCALERA DE ACCESO PLANTA 1 ZONA ESTE ZAGUÁN ESPINA I VESTÍBULO ESPINA I AULA AL BAÑO MIXTO INFANTIL

Vías de evacuación	¿Tiene la planta salidas al exterior?	SI
	Nº de escaleras de evacuación:	0
	¿Hay vías alternativas?	NO
	¿Están señalizadas?	NO
	Observaciones:	
Medios de protección (Indicar a la derecha su denominación y ubicación: extintores, BIE, pulsadores de alarma...)	Extintores situados en vestíbulos de Espina I y III y distribuidor zona central	

EDIFICIO Nº: 1	PLANTA Nº: 1	
Número de aulas: 0		
Otros espacios	SALA DE PROFESORES (0-16 OCUPANTES) DESPACHO DE DIRECCIÓN (2 OCUPANTES) BAÑO SIMPLE PROFESORADO SALA DE FOTOCOPIAS/CAFÉ (0-4) ALMACÉN DE MATERIAL/ARCHIVO	
	¿Tiene la planta salidas al exterior?	SI
	Nº de escaleras de evacuación:	1
	¿Hay vías alternativas?	NO
	¿Están señalizadas?	NO
	Observaciones:	

Vías de evacuación	
Medios de protección (Indicar a la derecha su denominación y ubicación: extintores, BIE, pulsadores de alarma...)	Extintor situado en distribuidor

EDIFICIO Nº: 2	PLANTA Nº: 0	
Número de aulas: 1	AULA DE ESPINA II. 10 alumnos/as más 1-2 maestros/as.	
Otros espacios	BAÑO SIMPLE INTERIOR ESPINA II.	
Vías de evacuación	¿Tiene la planta salidas al exterior?	SI
	Nº de escaleras de evacuación:	0
	¿Hay vías alternativas?	NO
	¿Están señalizadas?	NO
	Observaciones:	
Medios de protección (Indicar a la derecha su denominación y ubicación: extintores, BIE, pulsadores de alarma...)	Extintor dentro del aula	

EDIFICIO Nº: 3	PLANTA Nº: 0	
Número de aulas: 0		
Otros espacios	PATIO CUBIERTO TRASERO	
Vías de evacuación	¿Tiene la planta salidas al exterior?	SI
	Nº de escaleras de evacuación:	0
	¿Hay vías alternativas?	SI
	¿Están señalizadas?	NO
	Observaciones:	
Medios de protección (Indicar a la derecha su denominación y ubicación: extintores, BIE, pulsadores de alarma...)	No tiene	

EDIFICIO Nº: 4	PLANTA Nº: 0	
Número de aulas: 1	AULA EL PEDREGAL I. 6 alumnos/as y 1-2 maestros/as. Se puede dividir en 2 con una puerta cor una puerta plegable.	
Otros espacios	VESTÍBULO BAÑO MIXTO MÚLTIPLE BAÑO ADAPTADO/RAC	

Vías de evacuación	¿Tiene la planta salidas al exterior?	SI
	Nº de escaleras de evacuación:	0
	¿Hay vías alternativas?	NO
	¿Están señalizadas?	NO
	Vías de evacuación	
Medios de protección (Indicar a la derecha su denominación y ubicación: extintores, BIE, pulsadores de alarma...)	Observaciones:	
	Extintor situado en vestíbulo	

EDIFICIO Nº: 4	PLANTA Nº: 2	
Número de aulas: 1	AULA EL PEDREGAL II. 6 alumnos/as y 1-2 maestros/as.	
Otros espacios	BAÑO SIMPLE INTERIOR ALMACÉN DE MATERIAL	
Vías de evacuación	¿Tiene la planta salidas al exterior?	SI
	Nº de escaleras de evacuación:	1
	¿Hay vías alternativas?	NO
	¿Están señalizadas?	NO
	Observaciones:	
Medios de protección (Indicar a la derecha su denominación y ubicación: extintores, BIE, pulsadores de alarma...)	No tiene	

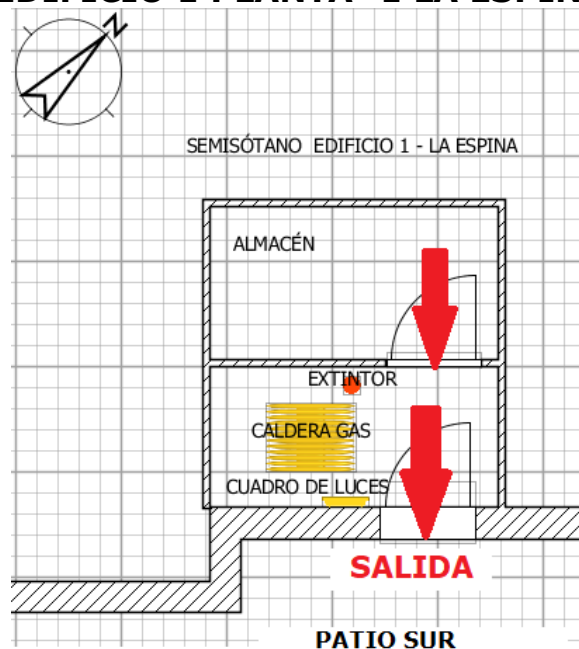
EDIFICIO Nº: 5	PLANTA Nº: 0	
Número de aulas: 1	AULA DE TUÑA. 9 alumnos/as y 1-2 maestros/as.	
Otros espacios	DUCHAS ANEXAS VESTÍBULO DISTRIBUIDOR BAÑO DOBLE SEPARADO ALMACÉN BAJO ESCALERA.	
Vías de evacuación	¿Tiene la planta salidas al exterior?	SI
	Nº de escaleras de evacuación:	0
	¿Hay vías alternativas?	NO
	¿Están señalizadas?	NO
	Observaciones:	
Medios de protección (Indicar a la derecha su denominación y ubicación: extintores, BIE, pulsadores de alarma...)	Extintor situado en distribuidor	

EDIFICIO Nº: 5	PLANTA Nº: 1	
Número de aulas: 1	AULA DESDOBLE. 1-4 alumnos/as y 1 maestro/a.	
Otros espacios	VESTÍBULO COCINA BAÑO HABITACIÓN CON RAC.	
Vías de evacuación	¿Tiene la planta salidas al exterior?	SI
	Nº de escaleras de evacuación:	1
	¿Hay vías alternativas?	NO
	¿Están señalizadas?	NO
	Observaciones:	

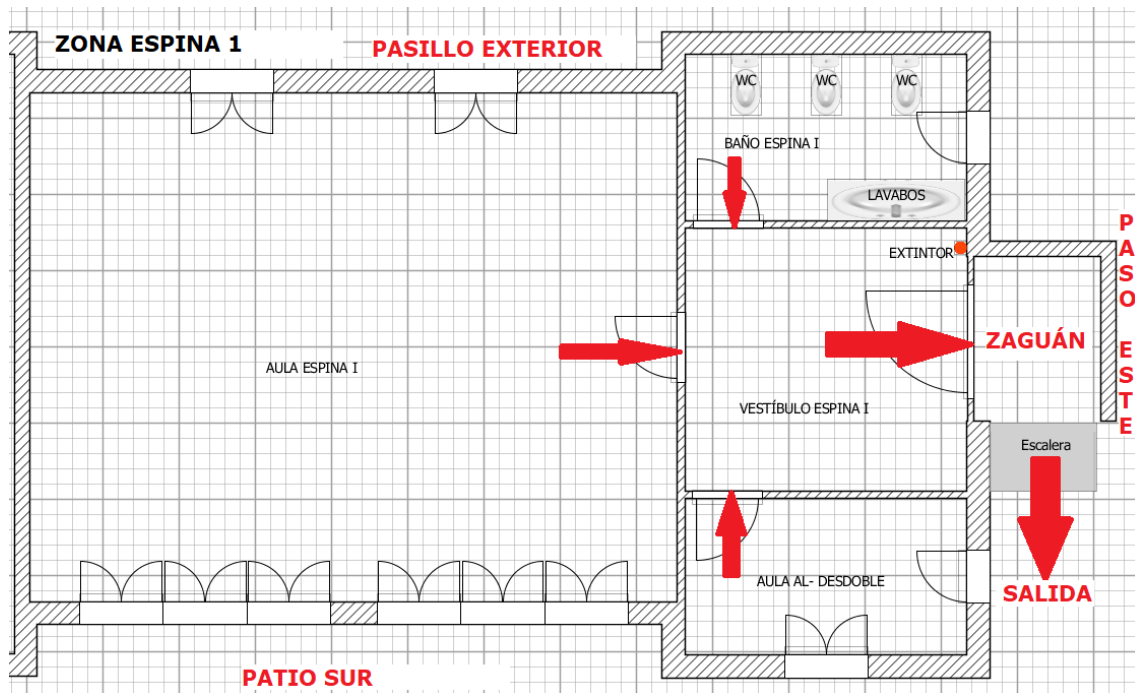
Medios de protección (Indicar a la derecha su denominación y ubicación: extintores, BIE, pulsadores de alarma...)	No tiene
--	-----------------

2.9. PLANOS DESCRIPTIVOS DEL CENTRO Y LAS INSTALACIONES

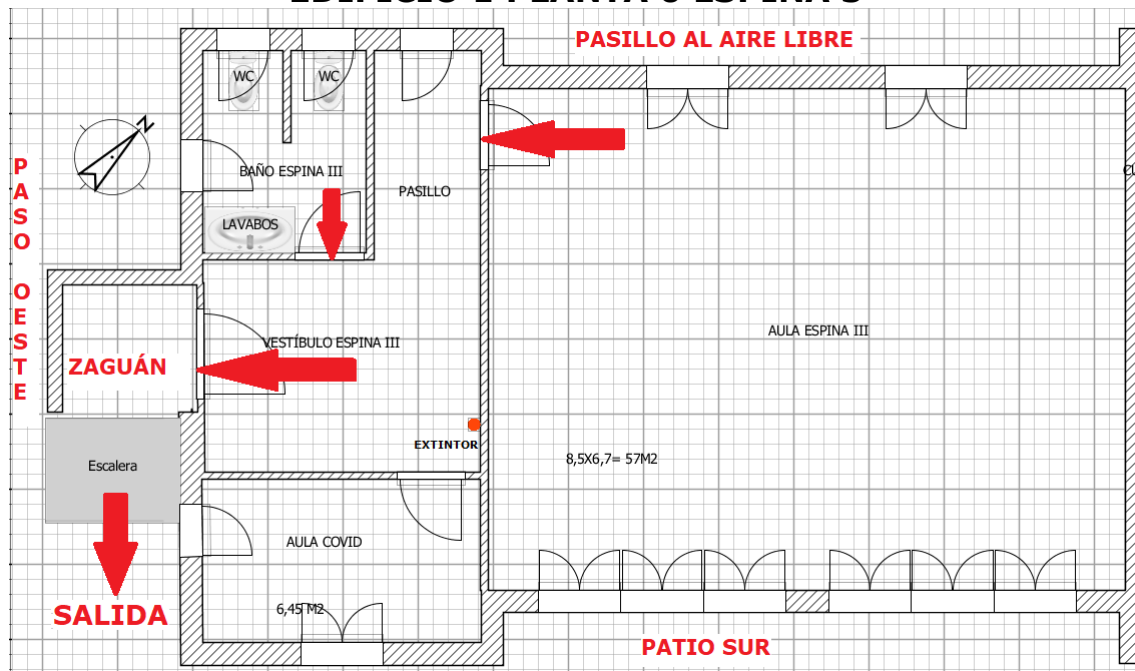
EDIFICIO 1 PLANTA -1 LA ESPINA



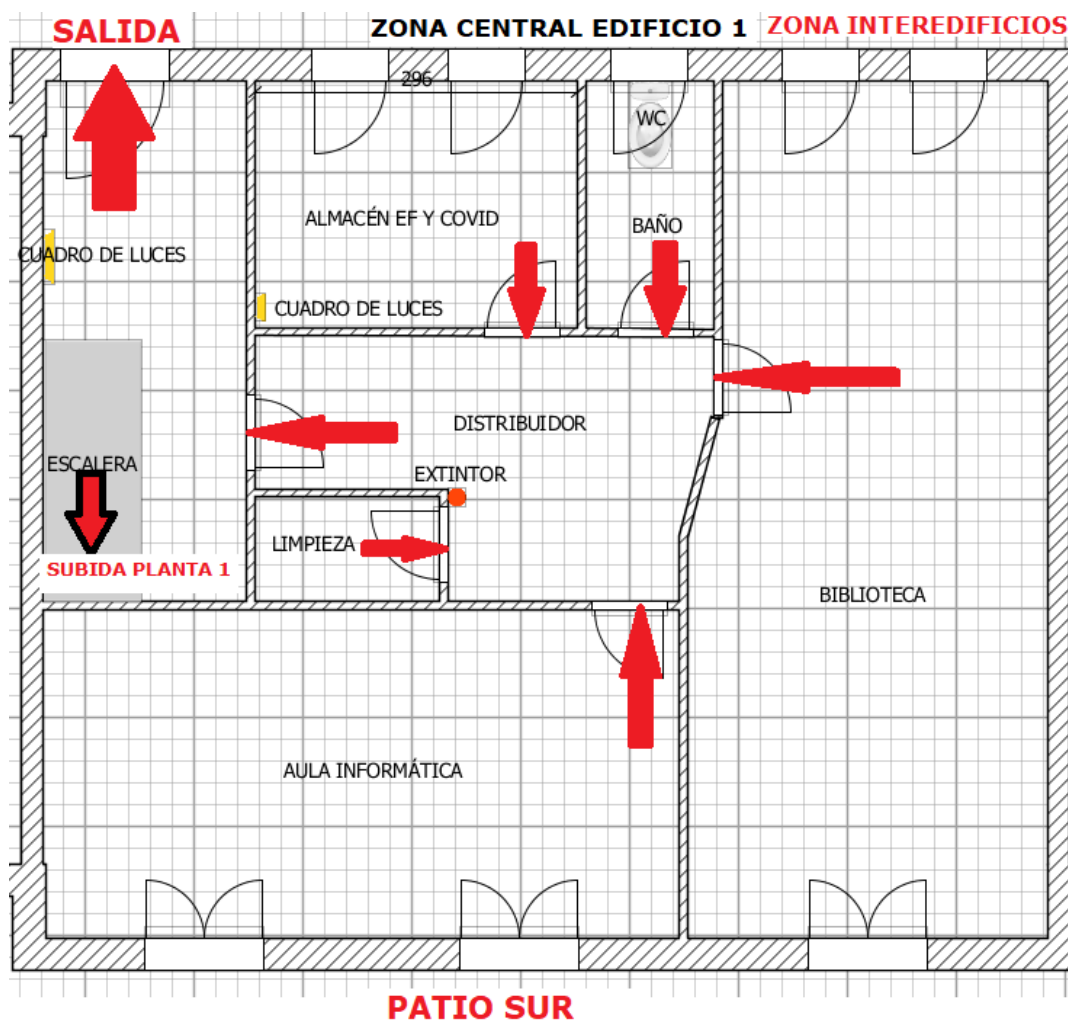
EDIFICIO 1 PLANTA 0 ESPINA 1



EDIFICIO 1 PLANTA 0 ESPINA 3

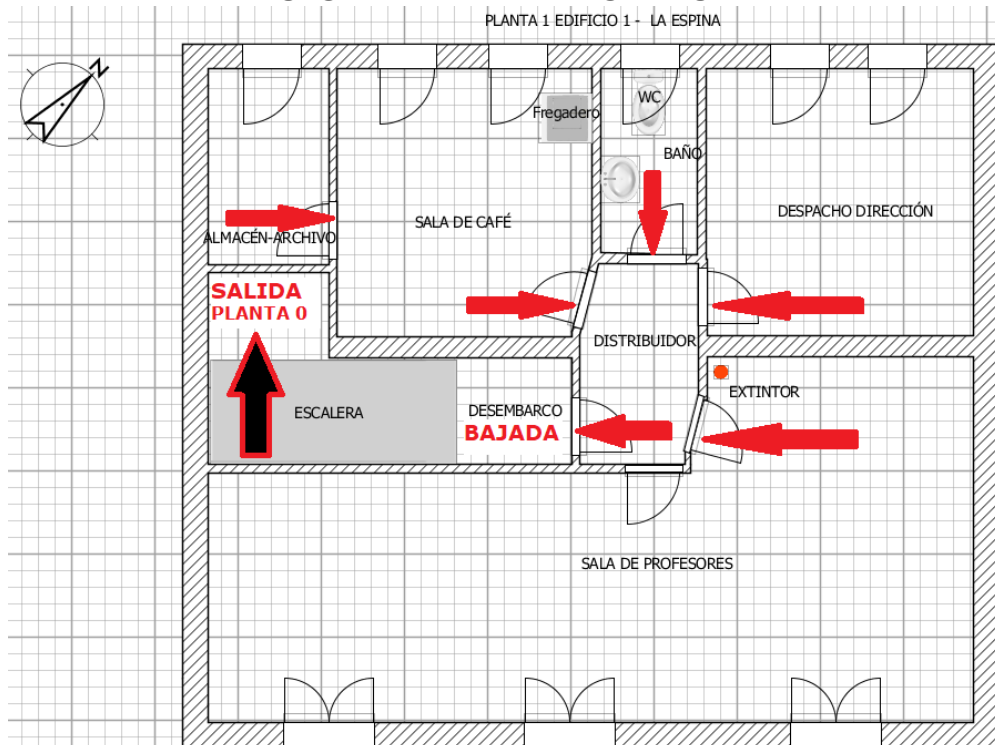


EDIFICIO 1 PLANTA 0 ZONA CENTRAL

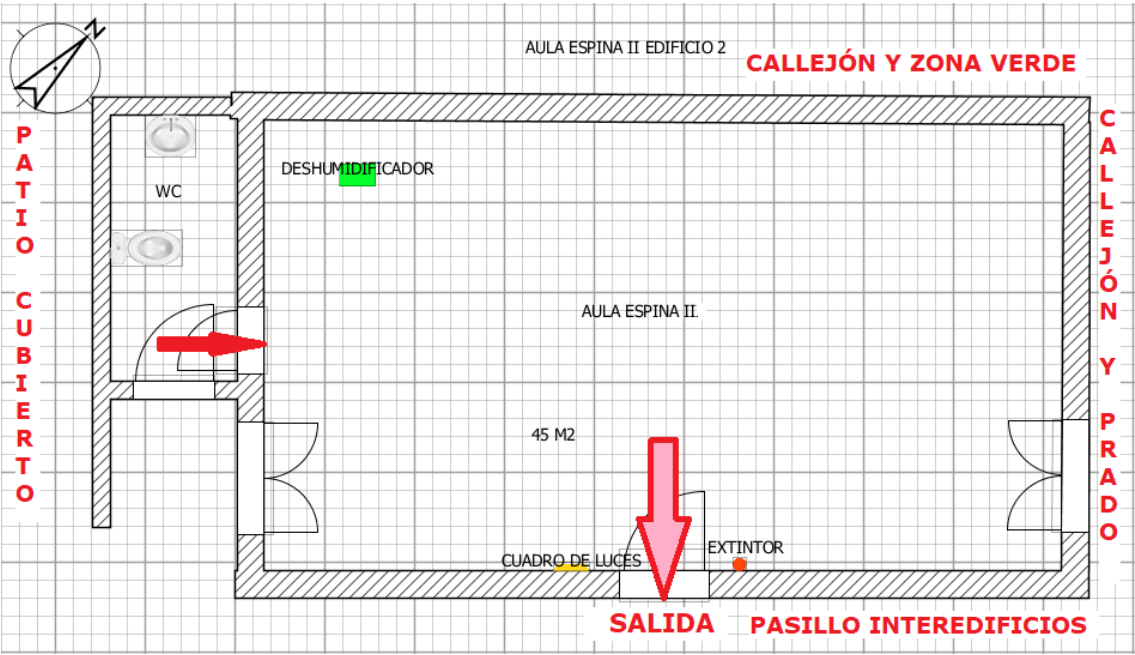


EDIFICIO 1 PLANTA 1 ZONA CENTRAL

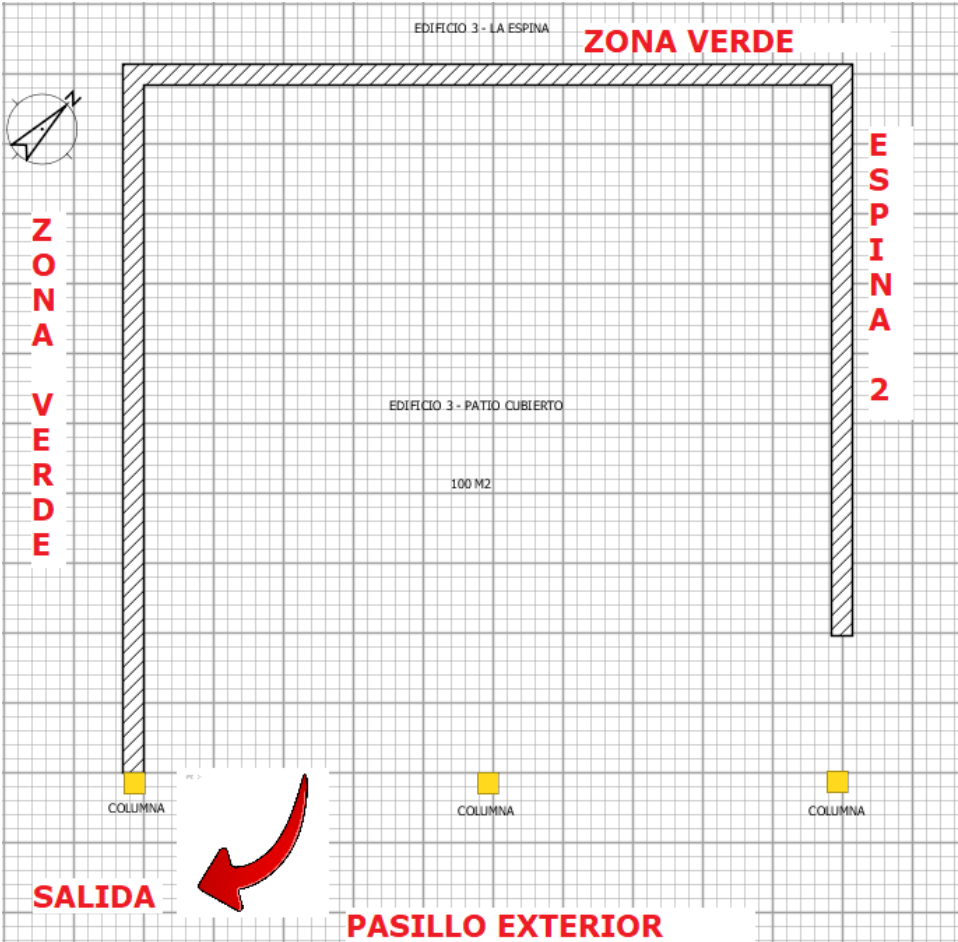
PLANTA 1 EDIFICIO 1 - LA ESPINA



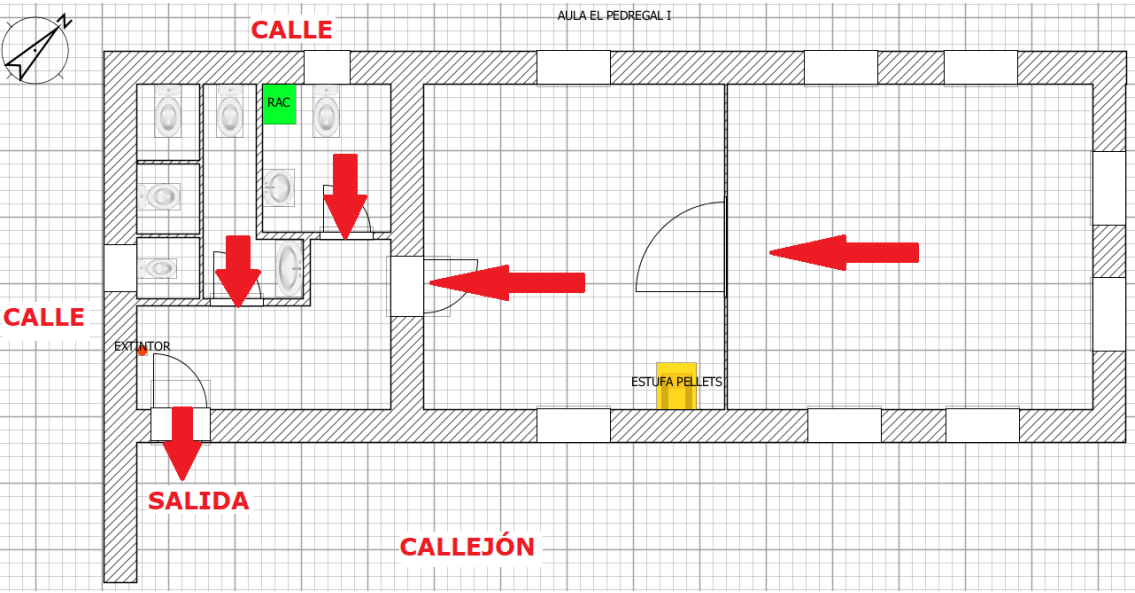
EDIFICIO 2 LA ESPINA 2



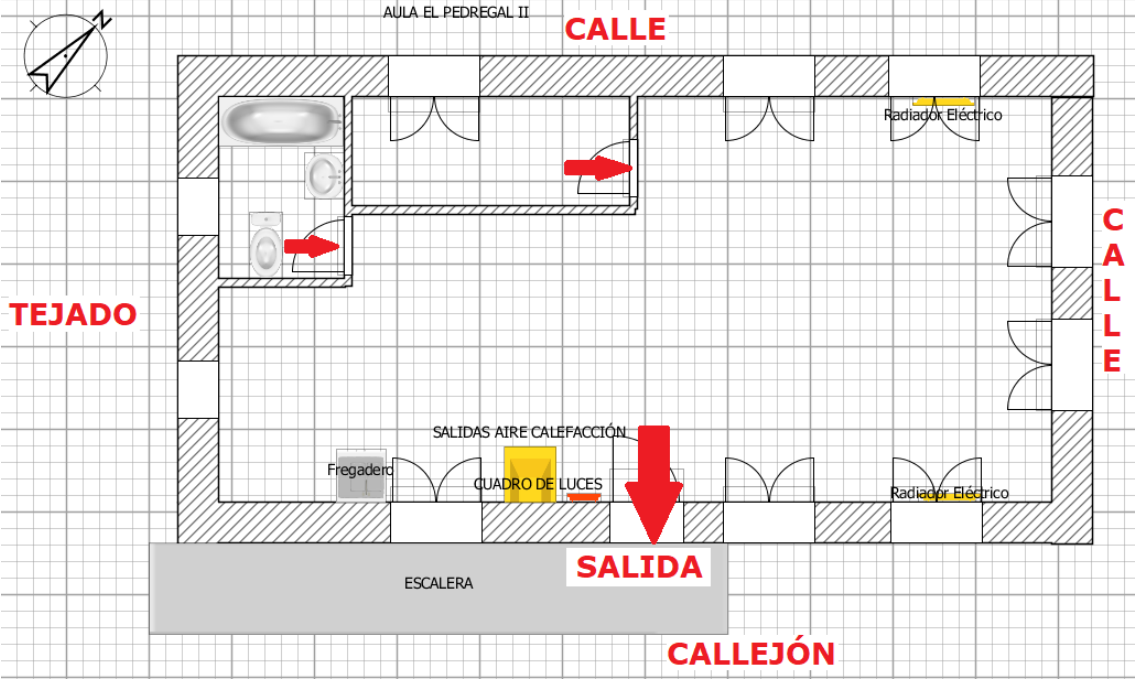
EDIFICIO 3 PATIO CUBIERTO LA ESPINA



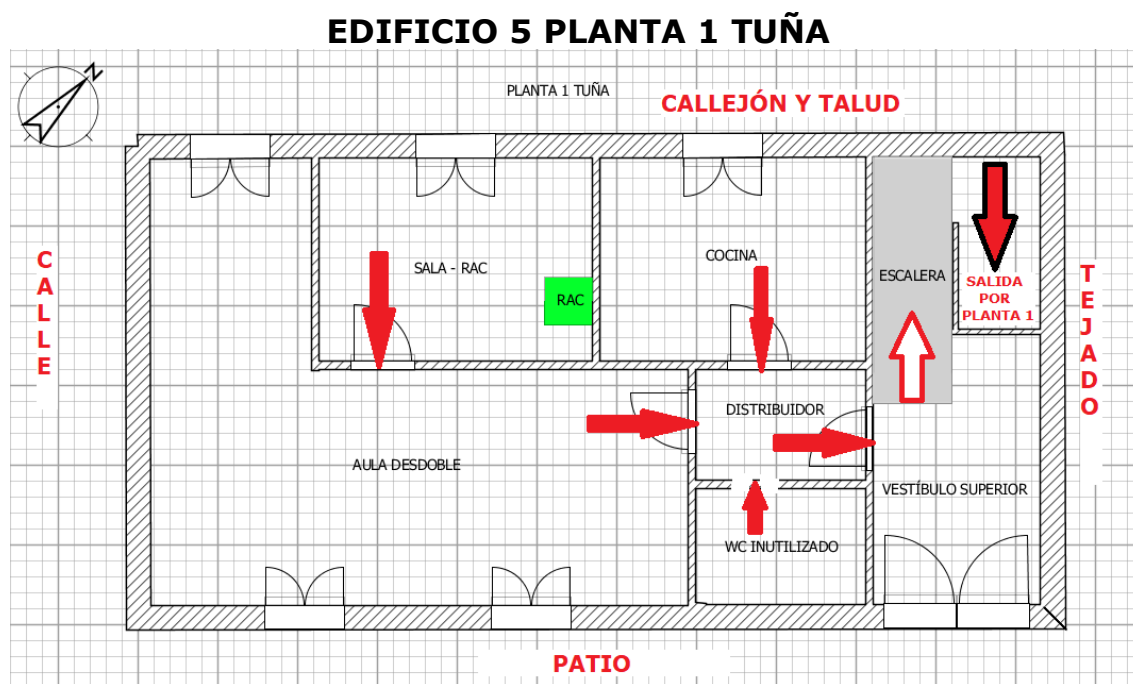
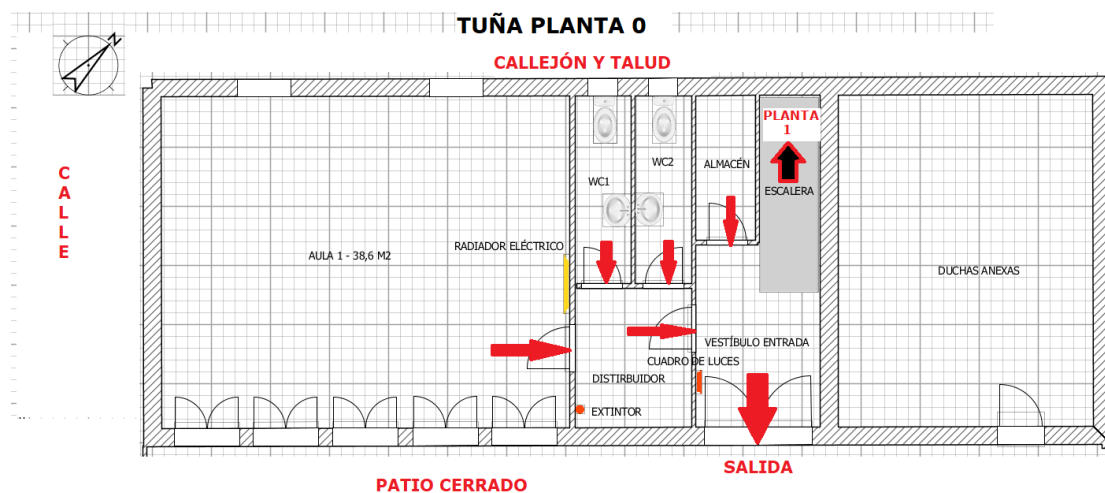
EDIFICIO 4 PLANTA 0 – EL PEDREGAL



EDIFICIO 4 PLANTA 1



EDIFICIO 5 PLANTA 0 TUÑA



3.- IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGO

3.1. RIESGO DE INCENDIO Y EXPLOSIÓN

Zonas de especial riesgo

Instalaciones y aparatos eléctricos
.- RAC y caja de routers y conexiones red administrativa y docencia en sala de profesores de La Espina. .- Ordenadores y fotocopidora en aula de informática de La Espina. .- Fotocopidora, nevera y microondas en Sala de café y almacén contiguo de La Espina. .- Deshumidificador en aula Espina II. .- Termo en baño Espina I .- Cuadro de luces distribuidor zona central planta 0 de La Espina. .- Conducciones de gas y cuadro en pared exterior este Espina I. .- RAC en baño adaptado de El Pedregal I. .- Termo eléctrico en baño mixto de El Pedregal I .- Cableado telefónico y de red eléctrica liados en El Pedregal I. .- Estufa de pellets en aula El Pedregal I. .- Cableado de red eléctrica liado en El Pedregal II. .- Cuadro de luces aula planta 1 El Pedregal .- RAC en habitación planta 1 Tuña. .- Fotocopidora, routers y cableado liado en aula Tuña Planta 0. .- Cuadro de luces vestíbulo planta 0 Tuña.
Calderas
.- Caldera de gas natural en sala de calderas, semisótano de La Espina. .- Cuadro eléctrico de la calefacción en la misma ubicación.
Almacenes
.- La Espina. Almacén de educación física y de limpieza en planta 0 zona central. Almacén de material didáctico y archivos antiguos en zona central planta 1. Almacén-trastero en semisótano. .- El Pedregal. Baño adaptado/aula COVID/almacén de material en planta 0. Almacén en cuartín planta 1. .- Tuña. Almacén/trastero bajo escalera, planta 0 y cocina planta 1.

3.2. RIESGOS EXTERIORES

Hay riesgo de nevadas y heladas
.- La Espina: riesgo medio-alto de heladas y nevadas. Los accesos suelen despejarse, aunque los viales que usa el alumnado de transporte pueden quedar inutilizables. .- El Pedregal: riesgo alto de heladas y nevadas con accesos que no se suelen despejar y prestan seria dificultad por la pendiente. .- Tuña: riesgo bajo de heladas y nevadas. LoS accesos a la escuela suelen estar libres aunque los viales del alumnado transportado pueden quedar intransitables.
Hay riesgo de inundaciones
El riesgo de inundaciones es muy bajo o inexistente.

Hay riesgo de incendios forestales
Este riesgo presenta un nivel muy bajo en Tuña y La Espina y bajo en El Pedregal por tener arbolado más cercano aunque no colindante.
Hay riesgo de accidente químico
No se considera
Hay riesgo sísmico
No se considera
Hay otros riesgos exteriores
En El Pedregal, calle a pie de escuela con dificultades de visión para cruzar y patio en la propia vía pública con suelo desigual, restos agroganaderos y tráfico escaso pero habitual. Explotación ganadera enfrente del edificio escolar.

3.3. RIESGOS DE EMERGENCIA SANITARIA

CAÍDAS
- Riesgo alto en El Pedregal por escaleras de acceso y espacio para recreo. - Riesgo medio en La Espina por escaleras. - Riesgo bajo en Tuña.
GOLPES/TRAUMATISMOS
- Riesgo medio en El Pedregal por espacio para recreo. - Riesgo medio en La Espina por columnas patio cubierto. - Riesgo bajo en Tuña.
CORTES Y HERIDAS
- Riesgo medio en El Pedregal por superficie desigual de recreo. - Riesgo medio en el patio sur de La Espina por pavimento abrasivo. - Riesgo bajo en Tuña.
QUEMADURAS
- Riesgo bajo en general

CONTACTO ELÉCTRICO
.- Riesgo bajo en general, aunque hay cableados mejorables en varios espacios, si bien no suponen un peligro de contacto evidente.
ATRAGANTAMIENTO
.- Riesgo bajo

INTOXICACIONES
Riesgo bajo en general
DESMAYOS
Riesgo bajo en general
CONVULSIONES
Riesgo bajo en general
RIESGOS BIOLÓGICOS
Riesgo bajo en general
OTROS RIESGOS DE EMERGENCIA SANITARIA
No existen

4.- MEDIDAS Y MEDIOS DE PROTECCIÓN

4.1. MEDIDAS Y MEDIOS HUMANOS

COORDINADOR GENERAL O JEFE DE EMERGENCIAS Dirige y coordina las actuaciones en caso de emergencia. Coordina las ayudas externas.			
PRINCIPAL	JUAN JOSÉ JARRÍN PANERO		
SUPLENTE	MARÍA MONTSERRAT FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ		
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN			
TUTORA DE ESPINA II			
TUTORA DE EL PEDREGAL			
TUTORA DE TUÑA			
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS Es el equipo que puede prestar primeros auxilios en caso de accidente hasta la llegada de personal sanitario.			
JUAN JOSÉ JARRÍN PANERO			
TUTORA DE EL PEDREGAL			
TUTORA DE TUÑA			
COORDINADORES DE PLANTA O ÁREA Generalmente será el profesor/a que ocupe el aula más alejada de la salida de una planta o zona concreta.			
Edificio	Planta	C. Principal	C. Suplente
Edificio 1	0	Tutor/a Espina III	Tutor/a Espina I
Edificio 1	1	Directora	Secretario
Edificio 2	0	Tutor/a Espina II	Maestro/a apoyo
Edificio 3	0	Responsable patio	Maestro/a apoyo
Edificio 4	0	Tutor/a Pedregal I	Maestro/a apoyo
Edificio 4	1	Tutor/a Pedregal II	Maestro/a apoyo
Edificio 5	0	Tutor/a Tuña	Maestro/a apoyo
Edificio 5	1	Maestro/a apoyo	Tutor/a Tuña
RESPONSABLES DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA - Se designará una persona por cada salida (generalmente conserjes, jefes de estudio, personal de secretaría...). - Responsables de abrir y cerrar las salidas del edificio. - Controlarán el tiempo de evacuación en los simulacros.			
SALIDA - Ubicación		R. PRINCIPAL	R. SUPLENTE
ESPINA I		Tutora Espina I	Maestro/a apoyo
ESPINA II		Tutora Espina II	Maestro/a apoyo
ESPINA III		Tutora Espina III	Maestro/a apoyo
ESPINA PLANTA 1		Dirección	Secretaría

EL PEDREGAL I	Tutora El Pedregal II	Maestro/a apoyo
TUÑA PLANTA 0	Tutora Tuña	Maestro/a apoyo

COORDINADORES EN EL EXTERIOR*Controlarán los puntos de encuentro o reunión en el exterior.*

P. de Encuentro	R. PRINCIPAL	R. SUPLENTE
Acera frente a la escuela de La Espina	Maestro/a de apoyo	Maestro/a de apoyo
Espacio de calle usado como patio en El Pedregal	Maestro/a de apoyo	Maestro/a de apoyo
Espacio de vía pública situado al lado de la panera en Tuña	Maestro/a de apoyo	Maestro/a de apoyo

RESPONSABLES DE DESCONECTAR LAS INSTALACIONES: Gas, electricidad...

Instalación - Ubicación	R. PRINCIPAL	R. SUPLENTE
Cuadro de luces La Espina	Dirección	Secretaría
Paso de gas La Espina	Tutor/a Espina I	Maestro/a apoyo
Cuadro de luces Pedregal	Tutor/a El Pedregal II	Maestro/a apoyo
Cuadro de luces Tuña	Tutor/a Tuña	Maestro/a apoyo

RESPONSABLES DE PERSONAS DISCAPACITADAS O CON DIFICULTADES*Generalmente una persona que se encuentre cerca de la persona discapacitada en el momento de la emergencia.*

Persona con dificultad	R. PRINCIPAL	R. SUPLENTE
Alumno/a con dificultad transitoria de movilidad	Maestro/a que imparta docencia en ese momento	Maestro/a de apoyo

RESPONSABLES DE DAR LA SEÑAL DE ALARMA Y LLAMAR A LOS SERVICIOS DE EMERGENCIAS

R. PRINCIPAL	JUAN JOSÉ JARRÍN PANERO
R. SUPLENTE	M ^a MONTSERRAT FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ

OTROS MEDIOS HUMANOS

4.2. SERVICIOS EXTERNOS DE EMERGENCIAS.

①	EMERGENCIAS	112
①	BOMBEROS	112
①	POLICÍA LOCAL	689 572 127 (SALAS) 629 28 00 51 (TINEO)
①	GUARDIA CIVIL	985 80 00 44 (TINEO) 061 985 83 09 12 (SALAS)
①	POLICÍA NACIONAL	091
①	AMBULANCIAS	112
①	CENTRO DE SALUD	985 80 17 17 (TINEO) 985830849 (LA ESPINA)
①	CENTRO HOSPITALARIO	985 10 80 00 (HUCA – LA ESPINA) 985 81 21 12 (TINEO –CANGAS)
①	AYUNTAMIENTO	985 83 00 84 (SALAS) 985 80 02 32 (TINEO)

①	TRANSPORTE ESCOLAR	TINO LA ESPINA 619156730 EMILIO PEDREGAL 669980788 MARIA JSÉ SALAS 627198551 MALLECINA 666551515 TAXI TUÑA 985 80 15 15
①	OTROS	

ORIENTACIONES PARA LA SOLICITUD DE AYUDA EXTERNA AL 112	
ESTÁ LLAMANDO	• Nombre y apellidos • Nombre del centro • Ubicación
SE HA PRODUCIDO	• Un incendio • Una fuga/derrame (indicar si es posible el producto y la cantidad) • Una explosión • Una inundación • Otros
EN	• Cocina • Sala de calderas • Talleres • Aulas
AFFECTA A	• Señalar puntos vulnerables
HAY/NO HAY HERIDOS (Cuantos)	• Atrapados • Quemados • Traumatizados • Intoxicados • Otros
HA TENIDO LUGAR A LAS	• Hora de inicio del accidente/incidente
LOS EFECTOS PREVISTOS SON	• Humo • Atmósferas explosivas • (Indicar modo de afección)

PUEDE AFECTAR A	- Viviendas vecinas (- Alcance a vulnerables próximos)
EN LA INSTALACIÓN ESTÁN	- Nombre del responsable - Número aproximado de personas
LAS CONDICIONES AMBIENTALES SON (si son determinantes para el tipo de accidente)	- Intensidad del viento - Precipitaciones

4.3. MEDIDAS Y MEDIOS MATERIALES

EXTINTORES (Deben estar bien accesibles y señalizados)					
EDIFICIO	PLANTA	NÚMERO DE EXTINTORES	LOCALIZACIÓN (Pasillo, aula, ...)	TIPO DE EXTINTOR	ÚLTIMA REVISIÓN
1 ESPINA III	0	1	VESTÍBULO	POLVO	10-2014
1 ESPINA I	0	1	VESTÍBULO	POLVO	10-2014
1 ZONA CENTRAL	0	1	VESTÍBULO	POLVO	10-2014
1 ZONA CENTRAL	0	1	DISTRIBUIDOR	CO2	10-2014
1 ZONA CENTRAL	1	1	DISTRIBUIDOR	POLVO	10-2014
2 ESPINA II	0	1	AULA ESPINA II	POLVO	10-2014
4 PEDREGAL I	0	1	VESTÍBULO	POLVO	2020
5 TUÑA	0	1	DISTRIBUIDOR	POLVO	2020
OTROS MEDIOS TÉCNICOS DISPONIBLES					
BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS		NÚMERO	TIPO	UBICACIÓN	

(BIE) Son sistemas de extinción que se instalan en el interior de los edificios, conectados al sistema de abastecimiento de agua.	0		
HIDRANTES EXTERIORES Tomas de agua directamente conectadas a la red exterior de incendios para uso exclusivo de bomberos.	NÚMERO	TIPO	UBICACIÓN
	0		
COLUMNAS SECAS Conducción interior del edificio que carece de agua y se emplea para que los bomberos conecten a ella su equipamiento.	NÚMERO	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN
	0		
ROCIADORES DE AGUA Sistema de detección y extinción de incendios, que se activa automáticamente en caso de incendio.	NÚMERO	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN
	0		
OTROS SISTEMAS DE DETECCIÓN De gases, de humos, de temperaturas, de llamas...	NÚMERO	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN
	0		

OTROS MEDIOS TÉCNICOS DISPONIBLES			
PULSADORES DE ALARMA Sirven para señalar acústicamente una emergencia en el interior del edificio.	NÚMERO	TIPO	UBICACIÓN
	0		
SEÑAL DE ALARMA Y MEGAFONÍA Tipo de sistema de alarma instalado (timbre, megafonía, campana, silbato, etc.)	NÚMERO	TIPO	UBICACIÓN
	0		
SISTEMA DE ALUMBRADO	NÚMERO	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN

EMERGENCIA Sistema especial de iluminación que tiene una doble misión: hacer visibles las señales de evacuación y proporcionar luminosidad en caso de fallo del alumbrado general.	17	D150 con batería	Aulas y espacios comunes
MATERIAL DE PRIMEROS AUXILIOS (Botiquines)	NÚMERO	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN
	4	BÁSICOS	Sala de profes Almacén EF El Pedregal Tuña
LLAVERO DE EMERGENCIA			
	0		

4.5. PLAN DE UBICACIÓN DE LAS MEDIDAS Y MEDIOS DE PROTECCIÓN

Ver planos recogidos en el punto 5.1.

5. PLANES DE ACTUACIÓN

5.1. PLAN DE EVACUACIÓN

Casos en los que se procederá a la EVACUACIÓN:

Incendio • Explosión • Inundación interior • Inundación exterior • Aviso de bomba • Fuga de gas • Seísmo • Peligro de derrumbe/derrumbe

FASES Y ODEN PARA LA EVACUACIÓN

PLAN DE EVACUACIÓN POR ESCUELAS

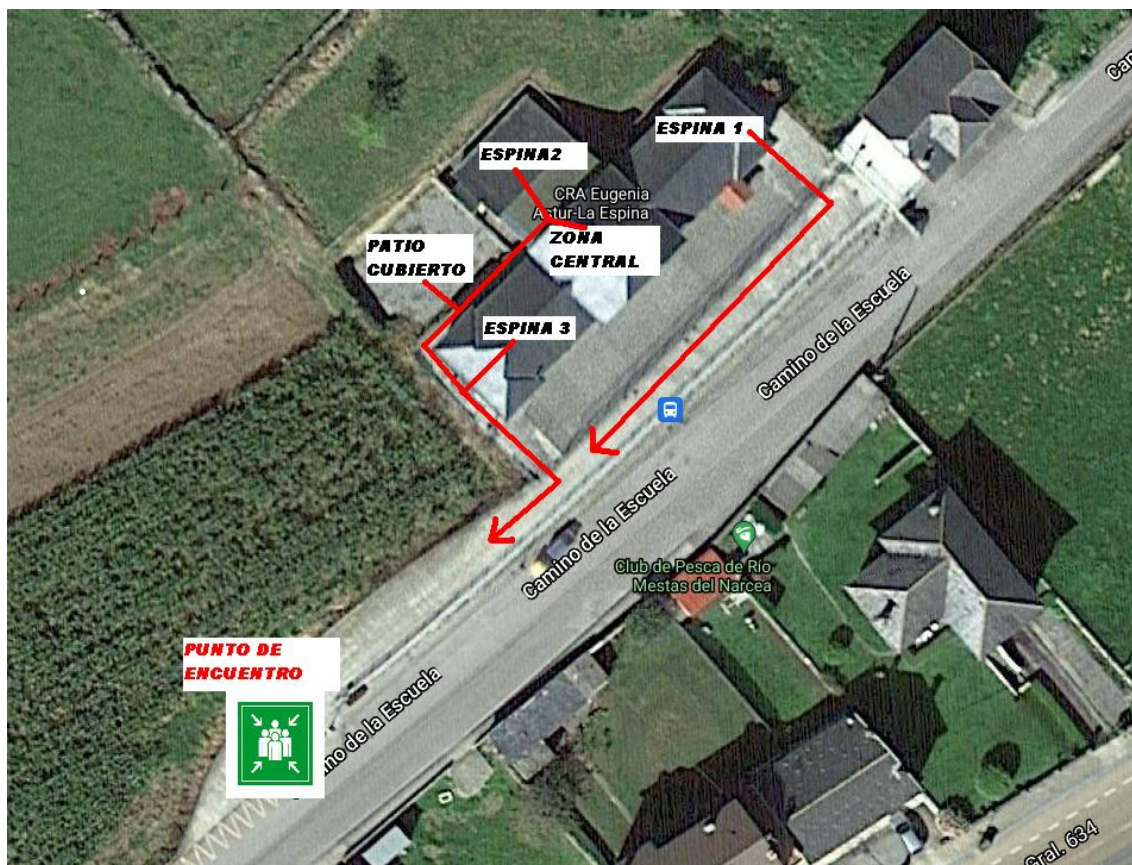
LA ESPINA

- ALARMA. La evacuación comenzará cuando se emita una señal de alarma: silbato con 5 silbidos largos de 5 segundos de duración a intervalos de 1 segundo.
- EVACUACIÓN ORDENADA. Al oír la señal de evacuación, los/as ocupantes deben dirigirse por las vías previstas y salidas

correspondientes al punto de encuentro situado en la zona dedicada al transporte escolar al final de la rampa (ver plano).

➤ **ORDEN DE EVACUACIÓN.**

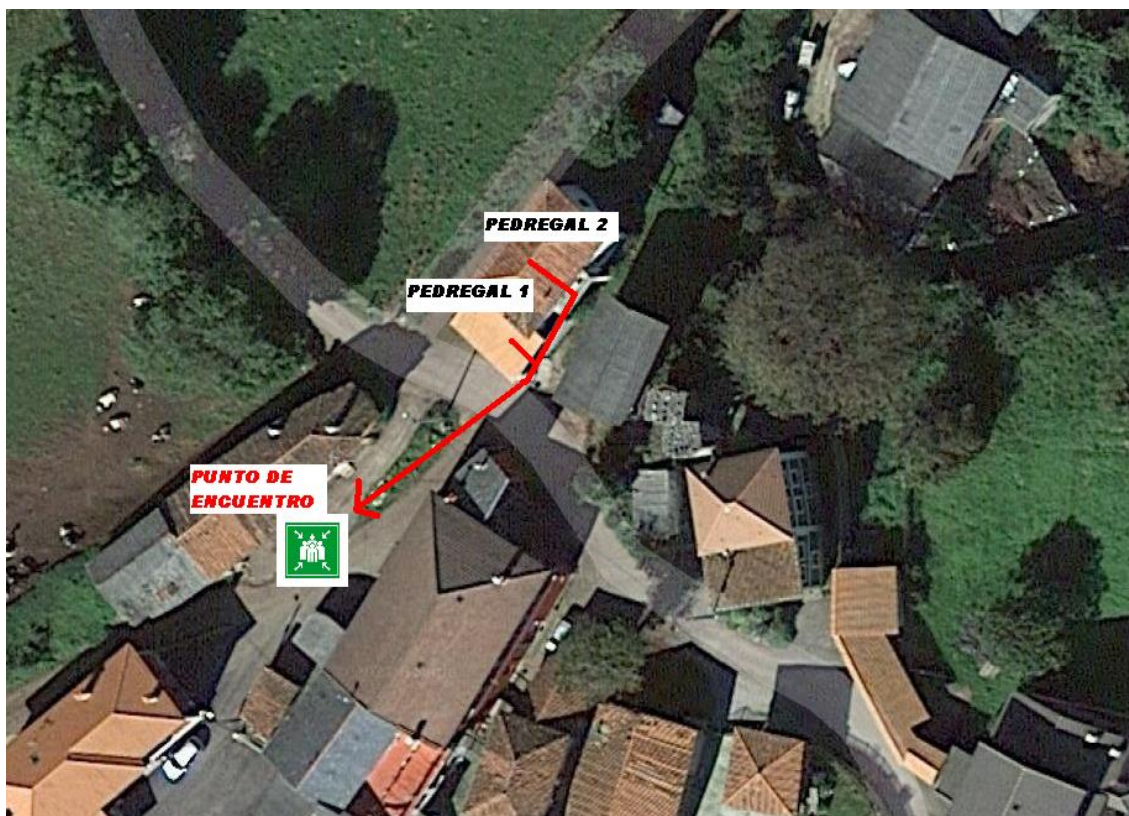
- La primera en evacuar será la planta afectada por el peligro, continuando de la más baja a la más alta.
 - Dentro de cada planta se evacuará de más cercana a la salida a más lejana.
 - Para el simulacro de evacuación el orden sería: Espina 3, Espina 2, Zona central, Espina 1.
- **SALIDA.** No se utilizarán otras salidas que no sean las previstas, evitando las ventanas. No se abrirán puertas ni ventanas en caso de incendio para evitar favorecer su propagación. Durante el desalojo no hay que hacer nada que impida el acceso de los medios y servicios de emergencias.
- Los recorridos de desalojo (ver mapa) son:
- Espina 3 por su zaguán directamente a la zona de escaleras del patio que conduce a la portilla pequeña y luego por rampa hacia punto de encuentro, ocupando la zona más pegada a la derecha.
 - Espina 2 hacia zona cubierta interedificios, pasillo entre edificio 1 y patio cubierto, paso de la zona oeste hacia patio con escaleras, siguiendo el mismo recorrido que Espina 3.
 - Zona central, evacuando primero la planta 0 y después planta 1, siguiendo el mismo recorrido que Espina 2.
 - Espina 1 por su zaguán hacia el portón superior y luego por la rampa, ocupando la zona más próxima a la barandilla hasta punto de encuentro.



EL PEDREGAL

- **ALARMA.** La evacuación comenzará cuando se emita una señal de alarma: silbato con 5 silbidos largos de 5 segundos de duración a intervalos de 1 segundo.
- **EVACUACIÓN ORDENADA.** Al oír la señal de evacuación, los/as ocupantes deben dirigirse por las vías previstas y salidas correspondientes al punto de encuentro situado en la zona dedicada a patio tras cruzar la calle (ver plano).
- **ORDEN DE EVACUACIÓN.**
 - La primera en evacuar será la planta afectada por el peligro, continuando de la más baja a la más alta.
 - Para el simulacro de evacuación el orden sería: Pedregal 1, Pedregal 2.
- **SALIDA.** No se utilizarán otras salidas que no sean las previstas, evitando las ventanas. No se abrirán puertas ni ventanas en caso de incendio para evitar favorecer su propagación. Durante el desalojo no hay que hacer nada que impida el acceso de los medios y servicios de emergencias.

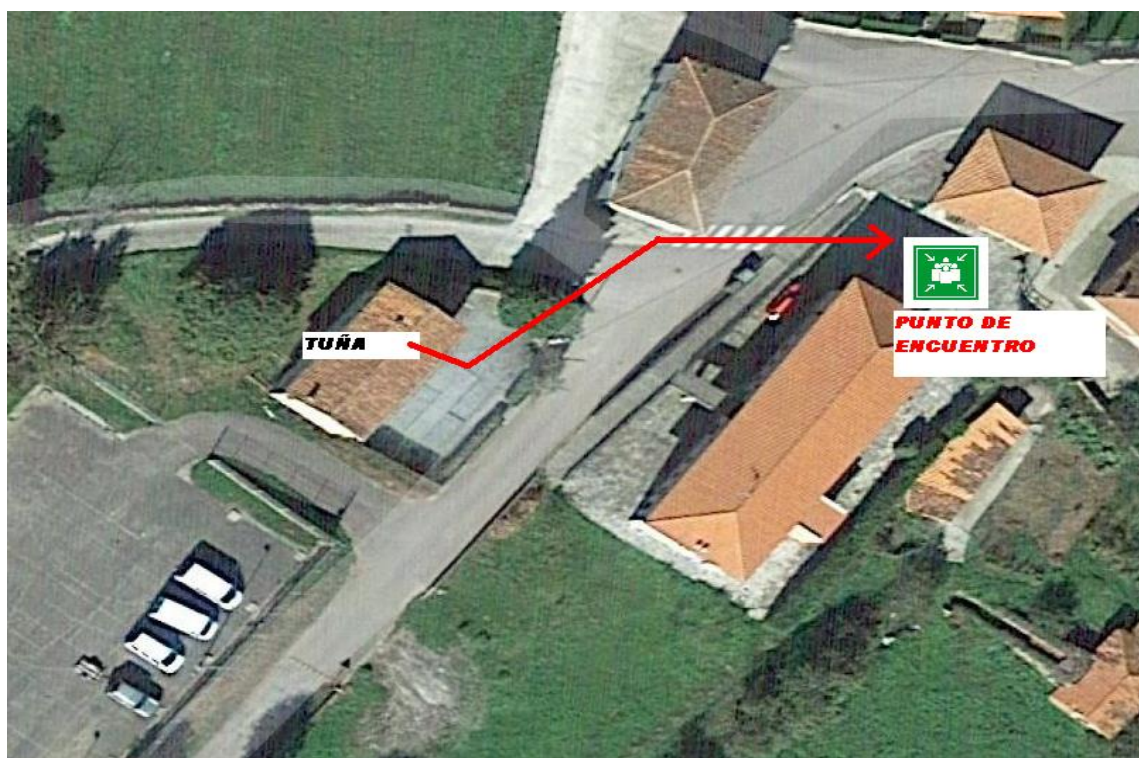
- Los recorridos de desalojo (ver mapa) son:
 - Pedregal 1 hacia rellano de entrada, cruce de calle y recorrido hasta zona alta de la calle dedicada a patio de recreo.
 - Pedregal 2 por escalera hacia rellano de entrada e idéntico recorrido a Pedregal 1.



TUÑA

- ALARMA. La evacuación comenzará cuando se emita una señal de alarma: silbato con 5 silbidos largos de 5 segundos de duración a intervalos de 1 segundo.
- EVACUACIÓN ORDENADA. Al oír la señal de evacuación, los/as ocupantes deben dirigirse por las vías previstas y salidas correspondientes al punto de encuentro situado en la zona intermedia entre el centro social y una panera, enfrente de la antigua escuela(ver plano).
- ORDEN DE EVACUACIÓN.
 - La primera en evacuar será la planta afectada por el peligro, continuando de la más baja a la más alta.
 - Dentro de cada planta se evacuará de más cercana a la salida a más lejana.

- Para el simulacro de evacuación el orden sería: Planta 0, Planta 1
- **SALIDA.** No se utilizarán otras salidas que no sean las previstas, evitando las ventanas. No se abrirán puertas ni ventanas en caso de incendio para evitar favorecer su propagación. Durante el desalojo no hay que hacer nada que impida el acceso de los medios y servicios de emergencias.
- Los recorridos de desalojo (ver mapa) son:
 - Planta 0 hacia vestíbulo, patio, puerta de salida, cruce de calle hacia la antigua escuela y uso del paso de peatones hacia punto de encuentro.
 - Planta 1 hacia rellano desembarco de escalera, escalera y mismo recorrido que Planta 0.



FUNCIONES DE LOS CARGOS A DESIGNAR PARA LA EVACUACIÓN

- **Coordinador General o Jefe de Emergencias**
 - » Activar el plan de evacuación
 - » Informar al resto de coordinadores y responsables
 - » Recibir y mantener la comunicación con las ayudas externas
 - » Organizar la realización de los simulacros y realizar el informe correspondiente
- **Coordinador de planta o área**
 - » Responsable de las acciones que se efectúen en una planta o área concreta

- » Controlar el tiempo de evacuación de la planta o área
- » Controlar el número de alumnos desalojados
- » Controlar que la evacuación se haga de manera ordenada
- » Revisar las dependencias de la planta para **comprobar que no quede nadie**
- » Comprobar que **todas las puertas** estén **cerradas**. Será el ultimo en salir de la planta
- Responsables de las **salidas**
 - » Abrir y cerrar las salidas del edificio
 - » Controlar que la salida sea ordenada
 - » Controlar los tiempos de evacuación
- Coordinadores en el **exterior**
 - » Controlar los puntos de encuentro
 - » Controlar los tiempos de evacuación
- Responsables de **personas con dificultades para la evacuación**
 - » Se encargarán de la evacuación de las personas con algún tipo de dificultad, si las hubiera.
- Responsables de **desconectar las instalaciones**
 - » Desconectar, después de la señal de alarma, las instalaciones generales del edificio: gas, electricidad, gasóleo, agua (sólo en el caso en que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general)...
- Responsables de **dar la alarma y llamar a los servicios externos de emergencias**
 - » Dar la señal la alarma y avisar a los servicios de emergencias.

Cuadro de coordinadores

	Coord. general	Coord. planta	Respon. salida	Coord. exterior	Respon. movilidad	Respon. Desconex.	Respon. Alarm.
La Espina	Secretario	Tut Esp2 Dirección	Tutoras	Secretario	Directora	Tutoras	Secretario
El Pedregal	Tut Ped2	Tutoras	Tutoras	Tut Ped1	Tut Ped 2	Tutoras	Tut Ped2
Tuña	Tutora	Tutora	Tutora o espec.	Tutora o espec.	Tutora o espec.	Tutora	Tutora

INSTRUCCIONES PARA EL PROFESORADO

- Cumplir las **instrucciones del coordinador/a** o jefe/a de planta o área.
- **Cerrar las puertas y ventanas** del aula.
- Comprobar que se pueda realizar la evacuación.
- Mantener al alumnado en **orden**, vigilando que sigan sus instrucciones. Una vez en el punto de encuentro, **harán el recuento** e informarán al coordinador o jefe de emergencias de posibles incidencias.

INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO

- Actuar en todo momento conforme a las **instrucciones del profesorado**.
- El alumnado que tenga atribuidas funciones concretas, se responsabilizará de cumplirlas y colaborará con el profesorado para mantener el **orden** del grupo.
- **No se recogerán objetos personales**, con el fin de evitar obstáculos y demoras
- El alumnado que se encontrara en los aseos en el momento de la alarma, o en otros locales anexos en la misma planta de su aula, deberá incorporarse con toda rapidez a su grupo. Si se encontraran en planta distinta a la de su aula, se incorporarán al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Todos los movimientos deben realizarse **deprisa pero sin correr**, sin atropellar y sin empujar a los demás.
- Ningún alumno deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- Los alumnos deberán realizar este ejercicio en **silencio y con sentido del orden y ayuda mutua** para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Respetar el mobiliario y el equipamiento escolar. Utilizar las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que dificulte la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- **En ningún caso el alumnado deberá volver atrás** con el pretexto de buscar a hermanos menores, amigos u objetos personales.
- **En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos** sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con el objeto de facilitar al profesorado el control del alumnado.

ACTUACIÓN CON PERSONAS QUE TENGAN DIFICULTADES PARA LA EVACUACIÓN

• Recomendaciones generales

- » Las orientaciones para la evacuación de personas con algún tipo de discapacidad deberán entrenarse personalmente.
- » En el caso del alumnado, deberán estar previamente bien entrenadas estas instrucciones y los recorridos de evacuación, por ejemplo en sesiones específicas de tutoría.
- » Deberá designarse un responsable para la evacuación de la persona con discapacidad, que será el encargado de informar, guiar y acompañar al alumno/a en todo momento.
- » Como regla general, puede ser aconsejable que la evacuación de esta persona y su responsable se realice con el coordinador de planta o área, una vez finalizada la evacuación de la misma; de esta forma se conseguirá una mejor ayuda y una menor obstaculización de las vías de evacuación, especialmente en caso de personas con movilidad reducida.

• Recomendaciones específicas para personas con **dificultad visual**

- » Estas personas pueden presentar dificultades relacionadas con: disminución de la función visual, restricción del campo visual, disminución de la agudeza visual, alteración de la visión de colores o disminución de la habilidad para discriminar claramente detalles finos en objetos o símbolos; con las consiguientes restricciones: limitación para el movimiento y lentitud para el desplazamiento.
- » Como se ha indicado en las recomendaciones generales, en el caso del alumnado, las instrucciones deberán estar previamente bien entrenadas con la persona con dificultad visual. Estas instrucciones y los recorridos para la evacuación pueden trabajarse, por ejemplo, en sesiones específicas de tutoría.
- » En caso de evacuación, el responsable de la persona o alumno/a con discapacidad visual, deberá en primer lugar identificarse e informarle sobre lo que se va a hacer.
- » El responsable deberá ir indicando los espacios y objetos que se encuentren en su recorrido con instrucciones claras y sencillas como: adelante, atrás, izquierda, derecha, arriba, abajo...
- » En todo momento, ofrecerá su brazo u hombro, acompañando a la persona con dificultad visual como un guía vidente para indicarle con claridad todo lo que va a hacer.
- » El responsable debe colocarse siempre delante de la persona con dificultad visual.
- » Cuando los pasillos o escaleras cuenten con pasamanos, le indicará la ubicación y le ayudará a colocar su mano sobre el pasamanos.
- » Seguirán el recorrido previsto para la evacuación hacia el correspondiente punto de encuentro o reunión en el exterior.

- Recomendaciones específicas para personas con **dificultad auditiva**
 - » Estas personas pueden presentar pérdida parcial o total de audición de uno o ambos oídos, la presencia de sensaciones vertiginosas o alteraciones del equilibrio; con las consiguientes limitaciones en la comprensión de instrucciones orales y de orientación en un recorrido de evacuación.
 - » Es muy importante entrenar bien con estas personas las instrucciones para la evacuación, la señal de alarma y el significado de las señales y recorridos de evacuación.

En estos casos, debe considerarse un sistema de señal de alarma adecuado para las personas con discapacidad auditiva, como: una señal luminosa en el aula o señales gestuales del responsable designado específicamente para la evacuación de este alumnado.

- » El responsable debe situarse frente a la persona con discapacidad auditiva, hablarle despacio, vocalizar bien las palabras y/o utilizar lenguaje de signos.
 - » Le acompañará en todo momento, siguiendo el recorrido previsto para la evacuación, hasta el punto de encuentro o reunión en el exterior.
- Recomendaciones específicas para personas con **dificultad intelectual**
 - » Estas personas pueden presentar dificultades relacionadas con: la percepción del mensaje, déficit de atención, desorientación espacial, desequilibrio, nerviosismo, lentitud...
 - » Como en cualquier otro caso de personas con dificultad, las orientaciones e instrucciones para la evacuación deberán estar, previa y personalmente, bien entrenadas, por ejemplo, sesiones específicas de tutoría.
 - » Debe explicarse sencillamente la finalidad de lo que se va a realizar: evacuar hacia un lugar seguro; con instrucciones cortas y sencillas. El uso de pictogramas puede facilitar la comprensión de la información.
 - » Ofrezca ejemplos o sinónimos que faciliten comprender los conceptos que quiera explicar.
 - » El responsable acompañará en todo momento al alumno/a con dificultad, siguiendo el recorrido previsto para la evacuación, hasta el punto de encuentro seguro en el exterior.

- Recomendaciones específicas para personas con **dificultad física o movilidad reducida**
 - » Cuando una persona se encuentra en silla de ruedas, con muletas o con cualquier otra dificultad para moverse por sí misma, adquiere especial importancia el entrenamiento y la realización de simulacros que incluyan un plan específico para la evacuación asistida de personas con dificultad.

- » El responsable debe ensayar la evacuación con la persona con discapacidad, de tal manera que, en el momento de necesitar evacuar, el proceso resulte lo más fácil y eficaz posible.
- » El entrenamiento permitirá retirar los obstáculos que puedan entorpecer o impedir la evacuación hasta el punto de encuentro o reunión en el exterior.
- » En este caso, es recomendable capacitarse en técnicas de traslado de personas con movilidad reducida para reducir el riesgo de lesiones.
- » Entre las principales medidas de prevención en estos casos está el diseño de los lugares de trabajo y la asignación de aulas y grupos en el centro educativo.
- » Finalmente, algunos medios técnicos de ayuda pueden ser: las sillas especiales de evacuación y las técnicas de transporte de accidentados.

SIMULACRO DE EVACUACIÓN

➤ **Objetivos:**

- Entrenamiento y corrección de hábitos para conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia (salida organizada del Centro).
- Probar la idoneidad y suficiencia de equipos humanos y medios de comunicación, alarma, señalización, alumbrados especiales y de extinción.
- Detectar errores u omisiones en el contenido del plan de evacuación.

➤ **¿Cuándo tiene que hacerse?**

- Todos los años
- Durante los tres primeros meses del curso académico
- En momento de máxima ocupación del edificio

ORGANIZACIÓN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN

- **TIEMPOS MÁXIMOS** (orientativo conforme a OM de evacuación de centros educativos)
 - » Diez minutos para la evacuación total del edificio. (10' edificio)
 - » Tres minutos para cada una de las plantas. (3' planta)
 - » Interrupción total de la actividad escolar no superior a treinta minutos.
- Debe preverse la eventualidad de que una **de las salidas exteriores en la planta baja se considere bloqueada** para simular una situación lo más cercana posible a la realidad de una emergencia (sólo si hay más de una salida).

- **Ni el profesorado ni el alumnado será previamente alertado** ni del día ni de la hora de realización del ejercicio (serán determinados por el/la Director/a del Centro).
- **REUNIÓN PREVIA.** Con anterioridad suficiente, los profesores se reunirán con el coordinador general y coordinadores de planta con objeto de elaborar el plan a seguir y prever: incidencias, flujos de salida, puntos críticos del edificio, zonas de concentración, salidas a utilizar y salida que se considerará bloqueada.
- **INFORMACIÓN** previa a padres y alumnos que recibirán las instrucciones pertinentes.
- **Precauciones oportunas en cuanto al tráfico;** si fuera necesario, debe advertirse a las autoridades o particulares de la evacuación del alumnado fuera del recinto escolar cuando se vayan a ocupar zonas ajenas al Centro.

FINALIZADO el simulacro de evacuación se inspeccionará todo el centro con objeto de detectar posibles anomalías, incidencias o desperfectos. Es aconsejable la celebración de una reunión posterior para comentar y evaluar el ejercicio, redactándose por el Director/a del centro el **INFORME** correspondiente con los resultados del simulacro de evacuación.

5.2. PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO.

CASOS en los que puede proceder el Confinamiento	
• Inundaciones exteriores • Nevadas • Vendavales y tempestades • Incendio forestal • Accidente químico •	
Señal de ALARMA en caso de Confinamiento	
Comunicación de viva voz, dado el reducido tamaño de nuestras escuelas.	
LUGARES seguros del Centro en caso de Confinamiento	
Usuarios	Lugar de confinamiento
Alumnado	Aula correspondiente
INSTRUCCIONES generales en caso de Confinamiento	

- Mantener la calma
- Tener en cuenta que la señal de alarma es distinta a la de evacuación
- Entrar en el Centro si se está fuera
- Cada usuario debe dirigirse en el orden establecido al lugar designado
- Prestar especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales o movilidad reducida
- Seguir en todo momento las indicaciones de los servicios externos de emergencia

5.3. PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE Y OTRAS SITUACIONES DE EMERGENCIA SANITARIA. PRIMEROS AUXILIOS.

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE ACTUACIÓN

Proteger – Alertar – Socorrer

1. Proteger al accidentado, a uno mismo y a los demás.
2. Avisar al servicio de **URGENCIAS 112** e informar del hecho con la mayor exactitud posible.
3. Mientras tanto, atender al accidentado o herido:
 - TRATANDO DE TRANQUILIZARLO.
 - NO DESPLAZARLO NI MOVERLO.
 - PROCEDER A UNA EXPLORACIÓN PRIMARIA.

EXPLORACIÓN PRIMARIA: Reconocimiento de signos vitales:

CONSCIENCIA, RESPIRACIÓN Y PULSO

1. Exploración de la consciencia: **preguntarle** en voz alta: ¿qué te pasa?, ¿me oyes? Si contesta, seguro que mantiene constantes vitales. Si no contesta, ni responde a estímulos, **llamar a URGENCIAS 112** inmediatamente, sin tocarlo ni moverlo, **comprobando** su respiración.
2. Exploración de la **respiración**: acercar nuestra mejilla a la boca y nariz del accidentado, percibir la salida del aire y notar en la mejilla el calor del aire espirado, y comprobar los movimientos torácicos. **Si no respira**, realizar maniobras de reanimación pulmonar (insuflaciones boca a boca).
3. ¡Exploración del funcionamiento cardíaco (**pulso**): exploración del pulso carotídeo, consiste en localizar la laringe (nuez) y deslizar los dedos índice y medio hasta el hueco que forma la laringe con los músculos laterales del cuello, presionando con la yema de los dedos. **Si no hay pulso**, iniciar reanimación cardiopulmonar y el masaje cardíaco.



RCP Básica:

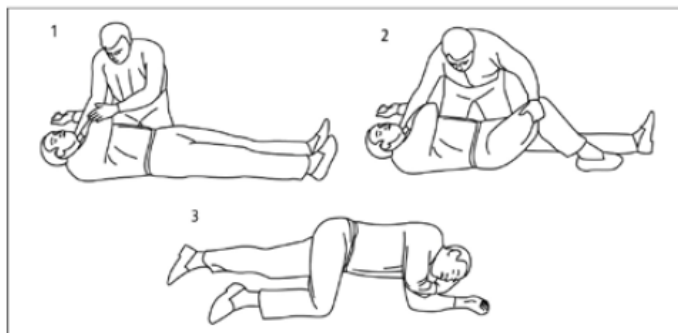
- Deprimir tórax 5-6 cm a un ritmo de 100/120 compresiones por minuto (2 x segundo)
- Expandir tórax con insuflaciones (2) de 1 segundo
- No esté más de 10 segundos sin hacer compresiones.

Debe recordarse la importancia de la formación y actualización en materia de primeros auxilios a través del IAAP y/o CPR de referencia.

POSICIÓN LATERAL DE SEGURIDAD: PLS

Indicada para personas inconscientes, sin traumatismos en columna o cráneo, con respiración y pulso estables. Con esta posición controlamos el vómito y evitamos la caída de la lengua hacia atrás. Para ello:

1. Colocar al accidentado boca arriba, apartar el brazo que está más próximo al socorrista y ponerlo cerca de la cabeza.
2. Flexionar la pierna más lejana.
3. Flexionar el brazo que gira para darle dos puntos de soporte, rodilla y brazo.
4. Girar al accidentado desde la rodilla y el hombro hasta que descansa sobre la rodilla flexionada.
5. Rectificar la posición de la cabeza (ladeada) para mantener la vía aérea abierta.
6. Le abrimos la boca para facilitar el vómito.



OTRAS POSICIONES DE ESPERA

- Decúbito supino (tumbado recto boca arriba): se utiliza en posible fractura de las extremidades inferiores y para poder aplicar las técnicas de soporte vital básico.
- Piernas elevadas: indicada en lipotimias y mareos.

OTRAS RECOMENDACIONES

- Siempre que se estime necesario, llamar a URGENCIAS 112 o acudir a un Centro Sanitario.
- Ante sospecha de traumatismo de columna vertebral **NO MOVER** al accidentado.
- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.

2. BOTIQUÍN BÁSICO

- El botiquín debe colocarse en un lugar no demasiado húmedo ni seco, lejos de una fuente directa de calor y lejos del alcance de los alumnos. En el caso de actividades que se realicen fuera del colegio (excursiones, viajes, etc.) no hay que olvidarse de llevar botiquín.
- Todo el personal del Centro debe saber dónde se guarda y, si se utiliza, hay que dejarlo de nuevo en su sitio.
- Deberá existir una persona responsable que reponga periódicamente los productos gastados y/o caducados.

COMPOSICIÓN DEL BOTIQUÍN:

A modo de recomendación, el contenido mínimo del botiquín (aunque estará en función de los riesgos y el tipo de actividad que realiza el centro) sería:

1. Material de curas

Gasas estériles, compresas, vendas de gasa, algodón, tiritas, esparadrapo de papel, esparadrapo de tela, apósitos impermeables, triángulos de tela para inmovilizaciones y vendajes improvisados (cabestrillo), tijeras, pinzas, termómetro, guantes estériles, bolsa de hielo sintético, gasas orilladas (para taponamientos nasales), suero fisiológico, jabón neutro...

2. Antisépticos

- Incoloro, tipo clorhexidina (Hibitane®). Puede usarse en heridas bucales.
- Coloreado, tipo povidona yodada (Betadine®).
- Agua oxigenada, como hemostático (detiene las hemorragias), para las pequeñas heridas y las heridas bucales.

3. Medicamentos

Antes de administrar cualquier medicamento de uso común deben leerse con detenimiento las indicaciones y contraindicaciones que figuran en los correspondientes prospectos.

En caso de necesidad de administrar medicamentos al **alumnado** será **imprescindible** contar con la **expresa solicitud y autorización escrita** de los padres y con el correspondiente **informe de prescripción médica**, que indiquen claramente:

- el nombre del alumno/a,
- el nombre del medicamento,
- la dosis,
- la pauta y vía de administración,
- la hora en que debe administrarse,
- y la duración del tratamiento.

Deberá, asimismo, establecerse en estos casos un **Protocolo de actuación** (que contemple actuaciones en caso de emergencia, reparto de tareas y acciones formativas del personal del centro) en colaboración con el Servicio Público de Salud correspondiente.

3. CONTUSIONES Y FRACTURAS

Contusión. Es una lesión por impacto de un objeto en el cuerpo que no produce la pérdida de continuidad de la piel, pero puede producir lesión por debajo de ella y afectar a otras estructuras. Según la intensidad del impacto pueden aparecer: equimosis (cardenal), hematoma o edema (chichón) y aplastamiento intenso de partes blandas.

Esguince. Es la separación momentánea de las superficies articulares.

Luxación. Es la separación mantenida de las superficies articulares.

Fractura. Es la rotura de un hueso. Puede ser cerrada cuando la piel queda intacta y abierta cuando la piel que recubre la extremidad se rompe, produciendo una herida.

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS

CONTUSIÓN

1. Aplicar frío local, sin contacto directo con la piel (envuelto en un paño).
2. Si afecta a una extremidad, levantarla.
3. En aplastamientos intensos debe inmovilizarse la zona afectada, como si se tratara de una lesión ósea.

ESGUINCE

1. Aplicar frío local.
2. Levantar la extremidad afectada y mantenerla en reposo.
3. No mover la articulación afectada.

LUXACIÓN

1. Aplicar frío local.
2. Dejar la articulación tal y como se encuentre la extremidad. No movilizar.

FRACTURA CERRADA

1. Aplicar frío local.
2. No tocar la extremidad. Dejarla en reposo.

FRACTURA ABIERTA

1. No introducir el hueso dentro de la extremidad.
2. Cubrir la herida con gasas estériles o paños limpios y, preferiblemente, humedecidos.
3. Aplicar frío local.
4. No tocar la extremidad. Dejarla en reposo.

PRECAUCIONES:

- NO presionar, pinchar, ni reventar los hematomas.
- NO reducir las luxaciones y fracturas, ya que podemos lesionar los sistemas vascular y nervioso. Se deben inmovilizar tal y como se presenten.
- NO aplicar calor ni pomadas antiinflamatorias, analgésicos o calmantes, pues pueden enmascarar los síntomas y dificultar la exploración.
- NO intentar reintroducir el hueso en fracturas abiertas.

OTRAS RECOMENDACIONES:

- Llamar a URGENCIAS 112 o acudir a un Centro Sanitario.
- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.
- Si la lesión se produce en un brazo, quitar los anillos, relojes, brazaletes y pulseras.

4. TRAUMATISMOS BUCODENTALES

Se trata de lesiones de partes blandas de la boca y/o lesiones dentarias y periodontales producidas por mecanismos traumáticos.

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS

1. Ante lesiones de la boca, proceder a una limpieza suave de la misma, antisepsia con hexetidina (Oraldine®) y a la aplicación de frío si hay tumefacción o edema. Derivar a un Centro sanitario si hay hemorragia que no cede o cortes para suturar.
2. Si hay traumatismo dental en dientes permanentes (??6 años), es muy importante localizar el fragmento fracturado o el diente entero de cara al tratamiento, y además porque puede aspirarse, deglutirse o incrustarse en partes blandas. Coger el diente por la corona, evitando tocar la zona de la raíz. Si existiera algún cuerpo extraño, se quitará enjuagando con suero fisiológico a poca presión. Conservarlo en leche fría, suero fisiológico, solución de lentes de contacto o, incluso, la propia saliva (debajo de la lengua) si no hay otro medio y el niño es mayor y no hay riesgo de aspiración.
3. Ante dientes luxados o incluidos, NO manipularlos y derivar al odontólogo.
4. Derivar con carácter urgente al odontólogo: el diente puede reimplantarse con éxito en las primeras dos horas (sobre todo en la primera).

PRECAUCIONES:

- NO derivar al niño al odontólogo sin haber intentado localizar el diente.
- NO manipular el diente: NO tocar la raíz, NO lavarlo con agua o solución antiséptica y NO secarlo con gasas.
- NO transportar el diente en agua o en seco.
- NO demorar la derivación del niño al odontólogo.

OTRAS RECOMENDACIONES:

- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.

5. ACCIDENTES EN LOS OJOS

Este tipo de accidentes se producen por la introducción de cuerpos extraños, golpes o contusiones, quemaduras, etc., en los ojos.

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS:

a) Ante la introducción de cuerpos extraños en los ojos (partículas, arena, virutas...):

1. Lavarse bien las manos antes de hacer cualquier manipulación en el ojo.
2. Impedir que el afectado se frote el ojo.
3. Lavar con suero fisiológico "a chorro".
4. Tirar del párpado inferior primero, que es donde se suele alojar el cuerpo extraño. Si se observa, retirarlo con una gasa estéril o con la punta de un pañuelo limpio.
5. Si estuviera debajo del párpado superior, se levantará éste dejando al descubierto el globo ocular y se retirará el cuerpo extraño con una gasa estéril.

b) Si algo se ha clavado en el ojo, o se ha rasgado el globo ocular, acudir con urgencia a un Centro Sanitario.

c) Ante quemaduras en los ojos con productos químicos, lavar abundantemente con suero fisiológico, tapar los ojos con una gasa empapada en agua o suero fisiológico y llamar a URGENCIAS 112 o acudir a un Centro Sanitario.

PRECAUCIONES

- NO frotar los párpados sobre el ojo en ningún caso.
- NO echar gotas, a no ser que lo aconseje el especialista.
- NO retirar el objeto enclavado.

OTRAS RECOMENDACIONES

- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.
- Acudir a un Centro Sanitario.

6. HEMORRAGIAS

Se trata de la salida de sangre a través de una herida por rotura arterial, venosa o capilar.

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS

a. Heridas

1. Ante todo, hacer una cuidadosa limpieza de la zona afectada con suero fisiológico o agua del grifo "a chorro" suave.
2. Limpiar con una gasa y una solución antiséptica (povidona yodada o clorhexidina), siempre de dentro hacia fuera de la herida.
3. Cubrir la herida con una gasa estéril y esparadrapo.
4. Ante un corte extenso, después de la limpieza valorar la realización de sutura (puntos).
5. Si continúa sangrando, comprimir la herida con gasas para evitar la hemorragia.

b. Hemorragia nasal

1. Apretar el lado de la nariz que sangra (normalmente a los dos minutos ha dejado de sangrar).
2. Si no cesa el sangrado, coger una gasa, doblarla en forma de acordeón empapada en agua oxigenada e introducirla lo más profundamente posible en la fosa nasal que sangra, dejando siempre parte de la gasa fuera para poder extraerla después.
3. Aplicar compresas frías o hielo en la parte posterior del cuello, inclinar la cabeza hacia delante, para impedir que se trague la sangre.

c. Heridas penetrantes• **Tórax:**

1. Tapar la herida con un apósito impermeable y fijarlo con esparadrapo.
2. Colocar al alumno en posición semiincorporada.
3. Avisar a URGENCIAS 112. Mientras tanto, controlar los signos vitales.
4. Si la herida ha sido producida por un objeto punzante, no se debe retirar.

- **Abdomen:**

1. Cubrir la herida con un apósito humedecido.
2. Colocar al alumno tumbado con las piernas flexionadas.
3. Avisar a URGENCIAS 112. Mientras tanto, controlar los signos vitales.
4. Si la herida ha sido producida por un objeto punzante, no se debe retirar.

PRECAUCIONES:

- NO utilizar algodón en la limpieza de la herida, ya que deja restos.
- NO utilizar alcohol.
- Ante hemorragia nasal, NO utilizar “aquellos sistemas antiguos” de echar la cabeza hacia atrás y levantar el brazo.
- NO se deben sacar los objetos punzantes de una herida.

OTRAS RECOMENDACIONES:

- Llamar a **URGENCIAS 112** o acudir a un Centro Sanitario si el sangrado es abundante, si necesita puntos de sutura, o la herida está en tórax o abdomen.
- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.
- Recordar a los padres o responsables que deben acudir con la cartilla de vacunaciones al Centro Sanitario.

7. QUEMADURAS

Son lesiones producidas por calor, rayos ultravioleta, productos químicos, electricidad... Pueden ser de tres tipos dependiendo de la gravedad:

- Eritema o enrojecimiento de la piel.
- Ampollas
- Piel pálida o de color negruzco (suelen ser indoloras).

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS**a. Ante quemadura leve o eritema**

1. Sumergir en agua fría o poner debajo del grifo la zona afectada durante al menos diez minutos.
2. Tapar la zona quemada con una gasa estéril.
3. En caso de quemadura solar, se puede aplicar crema con corticoides.

b. Ante quemadura con formación de ampolla

1. ¡Si es localizada y no afecta a manos, cara o pliegues (codo, rodilla), lavar con agua fría y acudir a un Centro Sanitario.
2. ¡Si es muy extensa o afecta a la cara, manos, pies y pliegues (codo, rodilla), llamar a **URGENCIAS 112** o acudir a un Centro Sanitario.

c. Ante quemadura por agente químico (ácido o base)

1. Hacer un lavado intenso de la zona con agua para diluir el producto y arrastrar las partículas. (Hay dos tipos de ácidos que no se deben tratar con agua: el ácido sulfúrico y el ácido nítrico).
2. Retirar la ropa de la zona afectada.
3. Llamar al Centro Nacional de Información Toxicológica (91 562 04 20). Nos indicarán la forma de actuar.

PRECAUCIONES:

- NO se deben romper las ampollas que se hayan formado en ningún caso.
- NO aplicar cremas a las ampollas.
- NO aplicar agua si se trata de quemadura por ácido sulfúrico o ácido nítrico.

OTRAS RECOMENDACIONES:

- Llamar a URGENCIAS 112 o acudir a un Centro Sanitario en los casos citados o siempre que se considere necesario.
- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.
- Administrar analgésicos para el dolor.
- Cuando se vaya a trabajar en el laboratorio, proporcionar unas normas básicas de seguridad para su utilización, de cara a la prevención de accidentes.

8. CONTACTO ELÉCTRICO

Son lesiones producidas por el paso de corriente eléctrica por el organismo. Puede producirse un paro respiratorio o cardíaco dependiendo de la intensidad y duración de la descarga, o bien quemaduras en la zona de entrada y salida de la corriente.

ACTUACIÓN BÁSICA: PRIMEROS AUXILIOS

1. Cortar la corriente eléctrica si es posible. Si no fuera posible, retirar al afectado de la fuente de corriente con un medio aislante de goma o madera.
2. Si existe parada cardio-respiratoria, se realizarán maniobras de RCP (reanimación cardio-respiratoria) sólo por profesores que hayan realizado cursos sobre reanimación.
3. En general suele haber un punto de entrada y otro de salida de la corriente. Si la descarga es importante se pueden producir lesiones internas, por lo que es conveniente llamar a URGENCIAS 112 o acudir a un Centro Sanitario.

PRECAUCIONES:

- NO tocar a la persona que está recibiendo la descarga.

OTRAS RECOMENDACIONES:

- Si la descarga eléctrica es importante (afectación del estado general) avisar a URGENCIAS 112.
- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.
- En los laboratorios, talleres o salas de prácticas se deberá instruir a los alumnos para evitar en lo posible problemas de este tipo.
- Los Centros educativos deberán mantener sus instalaciones eléctricas según establece la normativa vigente, utilizando enchufes de seguridad y protectores para evitar que los alumnos puedan sufrir descargas.

9. INTOXICACIONES

Un tóxico es cualquier sustancia que, una vez introducida en el organismo, es capaz de lesionarlo. Una intoxicación es el resultado de la acción de un tóxico en el organismo.

Vías de penetración de los tóxicos: digestiva (productos de limpieza, material de laboratorio, tinta, insecticidas...) y respiratoria (gases y humos).

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS**1. Ante intoxicación por vía digestiva:**

- Dar de beber (nunca en caso de inconsciencia) pequeñas cantidades de agua.
- Se puede limpiar la boca con una gasa empapada en agua.

Ante intoxicación por vía respiratoria:

- Desplazar al intoxicado a un lugar bien ventilado.

2. Comprobar los signos vitales.**3. Si el afectado está inconsciente, colocarlo en posición lateral de seguridad.****4. Identificar el tóxico y la cantidad y el tiempo que ha pasado desde la ingesta o exposición, siempre que sea posible.****5. Recoger el envase del tóxico y pedir información al Centro Nacional de Toxicología (91 562 04 20).****6. Llamar a URGENCIAS 112 o acudir a un Centro Sanitario.****PRECAUCIONES:**

- NO provocar el vómito ante la sospecha de ingesta de productos caústicos, disolventes y derivados del petróleo.
- NO provocar el vómito en pacientes inconscientes.
- NO administrar neutralizantes caseros (vinagre, zumo de limón).
- Si el afectado está inconsciente, NO darle de beber.

OTRAS RECOMENDACIONES:

- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.

10. ATRAGANTAMIENTO

Cuando se tiene la certeza o se sospecha una obstrucción de las vías respiratorias por un cuerpo extraño (trozos de comida, frutos secos, chicles u otros objetos...) se deben realizar maniobras específicas de desobstrucción. El mecanismo más eficaz para expulsar un cuerpo extraño es la tos.

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS**1. Si el alumno respira, animarle a que tosa.****2. Si los esfuerzos respiratorios no son efectivos, la tos se vuelve débil, o el afectado pierde la consciencia, se seguirán las siguientes maniobras de desobstrucción:****a) Si el alumno está consciente se le estimulará para que tosa y, si no elimina el cuerpo extraño, realizaremos la maniobra de Heimlich, según se detalla seguidamente:**

- El reanimador se situará de pie y sujetará al alumno por detrás, pasando los brazos por debajo de las axilas y rodeando el tórax.
- Colocaremos las manos sobre el abdomen (boca del estómago) y efectuaremos 5 compresiones hacia arriba y atrás.
- Esta maniobra debe repetirse hasta que el alumno expulse el cuerpo extraño.

b) Si el alumno está inconsciente:

- Examinar la boca y eliminar el cuerpo extraño sólo si es accesible.
- Abrir la vía aérea y comprobar la respiración.

- Si no respira, efectuar 5 insuflaciones de rescate.

- Si no se mueve el tórax, realizar 5 compresiones abdominales (maniobra de Heimlich).

- Colocar al alumno boca arriba, con la cabeza hacia un lado y la boca abierta.

- Colocarse a horcajadas sobre sus caderas.

- Colocar el talón de una mano por encima del ombligo y por debajo del esternón. Colocar la otra mano sobre la primera cogiéndose la muñeca. Así realizaremos 5 compresiones sobre el abdomen hacia dentro y hacia arriba.

Repetiremos toda la secuencia hasta que se consiga eliminar la obstrucción.

PRECAUCIONES:

- NUNCA realizar la extracción manual del cuerpo extraño a ciegas.
- Si el afectado no tose, NO darle golpes en la espalda.

OTRAS RECOMENDACIONES:

- Llamar a **URGENCIAS 112** o acudir a un Centro Sanitario.
- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.

**11. PÉRDIDA DE CONOCIMIENTO**

El cuadro más habitual de pérdida de conocimiento es el SÍNCOPE o pérdida brusca y transitoria de la conciencia y del tono muscular, de corta duración y recuperación espontánea, sin necesidad de actuación médica y sin repercusión posterior.

El más frecuente es el síncope vaso-vagal o DESMAYO (sobre todo en escolares y adolescentes), que suele ir precedido de náuseas, palidez, visión borrosa, sudoración fría... Dura segundos y la recuperación es precoz y global. Puede estar producido por miedo, dolor, estrés emocional...

El ESPASMO DEL LLANTO ocurre en preescolares. Se produce tras un pequeño traumatismo o susto (el niño trata de llorar pero no inicia el llanto, se pone pálido y pierde la conciencia), o tras el llanto (cesa la respiración, se pone azulado y pierde la conciencia y el tono muscular).

También puede deberse a histeria por hiperventilación (respiraciones muy frecuentes y cortas, generalmente en adolescentes, delante de gente, sin síntomas previos, y que no se hacen daño al caerse), a problemas cardiacos (si se relaciona con el ejercicio, puede ocasionar muerte súbita en jóvenes deportistas, sin que haya síntomas acompañantes) y a otras causas: hipo o hiperglucemia, adolescentes con dietas de adelgazamiento muy severas, crisis epiléptica, patología vascular cerebral o traumatismo craneal...

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS

- En cuanto el alumno note los síntomas premonitorios, colocarle en decúbito con las piernas elevadas. Aflojar la ropa. Si existe pérdida de conocimiento, colocar en decúbito lateral (posición de seguridad), manteniendo la apertura de la vía aérea.
- Evitar aglomeraciones en torno al afectado.
- Tranquilizarle tras su recuperación, esperando a que sea completa.
- El síncope relacionado con el ejercicio se derivará como una urgencia por su potencial gravedad (llamar a URGENCIAS 112). NUNCA se debe permitir que el afectado reanude el ejercicio físico.

PRECAUCIONES:

- NO dejar solo al alumno que inicia síntomas compatibles con síncope vaso-vagal (mareo, náuseas), por el riesgo de traumatismo si se produce una caída por pérdida de consciencia.
- NO sujetar o sentar al alumno (lo correcto es tumbarlo).
- NO mostrar ansiedad o preocupación.
- NO dejar que reanude sus actividades sin que se haya recuperado del todo o, aunque su recuperación parezca completa, si se trata de un primer episodio o se desconocen las circunstancias en las que se produjo.

OTRAS RECOMENDACIONES:

- Llama a **URGENCIAS 112**, si se relaciona con el ejercicio, si hay una enfermedad de base, si aparece con dolor de cabeza, vómitos o movimientos anómalos de extremidades.
- Acudir a un Centro Sanitario, salvo si ha presentado episodios previos de carácter benigno (síncope vasovagal, espasmo del llanto).
- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.

12. INSOLACIÓN O GOLPE DE CALOR

Es un aumento de la temperatura corporal causado por una exposición prolongada al sol. Se presenta de forma súbita y puede producir pérdida de conocimiento.

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS

1. Colocar al alumno en un lugar fresco.
2. Acostarle semiincorporado para disminuir el aumento de riego al cerebro.
3. Aflojarle la ropa que le oprima.
4. Aplicar compresas de agua fría a la cara y cabeza o bien refrescar con una esponja.
5. Si no ha perdido el conocimiento, darle agua o una bebida con sales o isotónica.
6. Controlar la temperatura.

PRECAUCIONES

- NO dejar al afectado expuesto al sol.
- NO poner la cabeza más baja que los pies.

OTRAS RECOMENDACIONES

- Llamar a **URGENCIAS 112** o acudir a Centro Sanitario si el estado del afectado no es bueno o ha perdido la consciencia.
- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.
- Proteger la cabeza de la exposición al sol.
- NO prolongar las exposiciones al sol.

13. CONVULSIONES

Se trata de episodios de origen neurológico de inicio brusco que pueden manifestarse con sintomatología motora o sensitiva, con o sin pérdida de conciencia. El episodio más característico consiste en pérdida de conocimiento brusca con caída al suelo, rigidez o pérdida de tono muscular y posteriormente movimientos de flexo-extensión de extremidades, cambio de coloración facial (cianosis o “azulado”). Puede acompañarse de emisión de saliva y de orina, y, debido a la contracción mandibular, de mordedura de la lengua. Suelen ser breves y ceden espontáneamente, con recuperación posterior gradual del afectado y somnolencia.

Cuando se desencadenan en situaciones concretas (miedo, dolor, estrés emocional...), o tras una rabieta, probablemente no se tratará de crisis convulsivas. Tampoco suelen ser convulsiones aquellos movimientos que ceden con maniobras mecánicas.

No todos los alumnos que convulsionan son epilépticos. La hipoglucemia, el traumatismo craneal, la fiebre, las intoxicaciones, también pueden producir convulsiones.

ACTUACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS

- Mantenerle tumbado evitando que se golpee con los objetos que le rodean.
- Evitar la mordedura de la lengua interponiendo un pañuelo entre los dientes.
- Llamar a **Urgencias 112**

PRECAUCIONES

- NO intentar levantar, sentar o sujetar al alumno durante la crisis.
- NO introducir objetos duros en la boca para evitar la mordedura de la lengua.
- NO ofrecerle alimento o bebida hasta que haya recobrado completamente la conciencia.

OTRAS RECOMENDACIONES

- Informar a los padres o responsables del afectado lo antes posible.

14. OTRAS SITUACIONES DE EMERGENCIA SANITARIA

- Todo lo relacionado con la pandemia COVID-19, está recogido en el correspondiente Plan de Contingencia.
- Las familias han de facilitar al centro todas aquellas informaciones relevantes sobre la salud y bienestar del alumnado: alergias, enfermedades crónicas, lesiones, incapacidades temporales, intolerancias. Asimismo el centro deberá informar a todas las personas que se relacionen con el mencionado alumnado (especialmente al profesorado y/o personal adulto responsable) de todas aquellas medidas y precauciones que sean necesarias para preservar su salud y bienestar. Serán las tutoras/es las/os responsables de esta labor, recabando previamente la información necesaria desde el ámbito familiar y/o administrativo del centro.

6.- IMPLANTACIÓN**6.1. ACCIONES PARA EL PROFESORADO**

Los protocolos de actuación ante situaciones de emergencia deben ser:

- a) **CONOCIDOS** por todas las personas que están expuestas a las situaciones de emergencia.
- b) **ACTUALIZADOS Y CORREGIDOS** en función de las deficiencias que se detecten en el mismo, gracias a la realización de los simulacros y en función de las nuevas condiciones que exijan su actualización.
 - Organizar sesiones de tutoría para informar y preparar al alumnado.
 - Dedicar reuniones de departamento para divulgar la información al profesorado que se hará llegar a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Claustro de profesores.
 - Organizar charlas en el Centro.
 - Formación al personal del Centro en cultura preventiva, manejo de extintores, primera

intervención, primeros auxilios... a través del IAAP y del CPR correspondiente.

- Reuniones tras simulacros de evacuación para comentar resultados de los mismos y tomar decisiones que mejoren su realización.

	ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN E IMPLANTACIÓN DE ACTUACIONES ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA	TEMPORALIZACIÓN
6.1 PROFESORADO		
6.2 ALUMNADO		
6.3 PERSONAL NO DOCENTE		

7.- PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES

1. CIMENTACIÓN

Persona o empresa encargada:

Cada año:

- Comprobación de las aceras en su unión con el edificio
- Comprobación de la estanqueidad de las redes de agua y desagües

2. ESTRUCTURA

Persona o empresa encargada:

Cada año:

- Comprobación de los elementos de ventilación
- Cada cinco años:
- Revisión general, con verificación de la inexistencia de deformaciones, fisuras, desconchados, óxidos... reforzando, sustituyendo, protegiendo o saneando en su caso pavimentos, revestimientos, pinturas

3. CUBIERTAS

Persona o empresa encargada:

Cada 6 meses:

- Limpieza y comprobación de bajantes, canalones, rejillas, cazoletas, cierres sifónicos, sumideros...

Cada año:

- Comprobación de fijaciones de elementos sujetos como antenas, pararrayos...
 - Limpieza de vegetación nacida entre losetas
- Cada

4. FACHADAS

Persona o empresa encargada:

Cada seis meses

- Limpieza de pavés de vidrio y alfeizares de ventanas

Cada dos años:

- Comprobación y saneado de humedades, grietas, fisuras, desprendimientos...

Cada cinco años:

- Revisión general de la fachada

5. PROTECCIÓN Y DEFENSAS

Persona o empresa encargada:

Cada año:

- Comprobación de cintas de persianas y engrase de partes móviles

Cada dos años:

- Comprobación de anclajes y fijaciones atornilladas de barandillas, rejas, celosías...

Cada cinco años:

- Comprobación de anclajes y fijaciones soldadas de barandillas, rejas, celosías...

6. PUERTAS Y VENTANAS

Persona o empresa encargada:

Cada seis meses:

- Comprobación de rotura de cristales

Cada año:

- Comprobación de estanqueidad, cierres,

tornillos, pernos....

Cada cinco años:

- Comprobación de anclajes y fijaciones soldadas de barandillas, rejas,

celosías...

7. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTOS

Persona o empresa encargada:

Cada día:

- Limpieza de mobiliario y equipamiento didáctico, deportivo, informático...

Comprobación del estado general y notificación de reparación en caso de desperfectos

Cada semana:

- Limpieza en profundidad de mobiliario y equipamiento
- Comprobación general de mantenimiento

8. COMUNICACIONES

Persona o empresa encargada:

Cada año:

- Comprobación de elementos de fijación, señal, calidad...de telefonía, megafonía, wifi, antenas, portero automático...

9. INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Persona o empresa encargada:

Cada año

- Comprobación de la constancia documental de las revisiones y trabajos de mantenimiento.

10. INSTALACIÓN DE GAS Y EVACUACIÓN DE HUMOS

Persona o empresa

Cada año

- Comprobación de la constancia documental de las revisiones y trabajos de mantenimiento.

encargada:

11. INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN

Persona o empresa encargada:

Cada año

- Comprobación de la constancia documental de las revisiones y trabajos de mantenimiento.

12. DEPÓSITOS DE AGUA CALIENTE SANITARIA

Persona o empresa encargada:

Cada año

- Comprobación de la constancia documental de las revisiones y trabajos de mantenimiento.

13. FONTANERÍA

Persona o empresa encargada:

Cada tres meses:

- Comprobación del consumo de agua
- Comprobación de que no existen

humedades ni fugas

- Comprobación de la apertura y cierre de grifos y llaves reparando o sustituyendo en su caso

- Comprobación de juntas

- Comprobación del sistema exterior de riego, alcantarillado, arquetas, pozos de registro...

Cada cinco años:

- Revisión general de la instalación

14. MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Persona o empresa encargada:

Cada tres meses:

- Comprobación de la accesibilidad y señalización de los equipos, extintores, BIE, hidrantes, alarmas....
- Comprobación del buen estado de conservación de seguros, precintos, señalización de evacuación, alumbrado de emergencia...

Cada año:

- Comprobación de la constancia documental de las revisiones y trabajos de mantenimiento

8.- ACTUACIONES DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN

En este apartado deben contemplarse aquellas actuaciones de coordinación, colaboración y notificación necesarias o derivadas de la implantación de estos protocolos de actuación en el Centro, tales como: actividades de información, formación, asesoramiento, notificación, etc...

Concretamente debe preverse:

- Coordinación entre los protocolos de actuación del Centro y los planes de emergencias del Ayuntamiento correspondiente.
- Coordinación con el Centro de Salud en situaciones de emergencia sanitaria.
- Colaboración con el SEPA (Servicio de Emergencias del Principado de Asturias).
- Coordinación con la Consejería de Educación en materia de infraestructuras, alumnado o salud laboral.
- Coordinación con el IAAP y el CPR en materia de formación.
- Otras actuaciones de colaboración con Bomberos, Protección Civil, Consejería de Sanidad, Ibermutuamur...

Entidad/Organismo:			
Persona de contacto:		Tf.	
Email:			
Mecanismo de actuación/colaboración:			

Entidad/Organismo:			
Persona de contacto:		Tf.	
Email:			
Mecanismo de actuación/colaboración:			

Entidad/Organismo:			
Persona de contacto:		Tf.	
Email:			
Mecanismo de actuación/colaboración:			

Entidad/Organismo:			
Persona de contacto:		Tf.	
Email:			
Mecanismo de actuación/colaboración:			

Entidad/Organismo:			
Persona de contacto:		Tf.	
Email:			
Mecanismo de actuación/colaboración:			

Entidad/Organismo:			
Persona de contacto:		Tf.	
Email:			
Mecanismo de actuación/colaboración:			

9.- ACTUALIZACIONES Y NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN

9.1. REGISTRO DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

Los protocolos de actuación ante situaciones de emergencia deben ser objeto de revisión y actualización siempre que se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- Al comienzo del curso escolar si se producen cambios organizativos o de personal.
- Cuando se observen deficiencias o incidencias partir de la realización de simulacros de evacuación o de informes derivados de situaciones de emergencia que se presenten.
- Cuando se realicen obras de reforma o modificaciones de uso en las dependencias o instalaciones.
- Por modificaciones de la legislación vigente o de las normas de ordenamiento interno del Centroeducativo.
- Otras que conlleven actualizar datos o aspectos contemplados en este documento.

Fecha de la revisión	Aspecto modificado	Causa de la modificación

--	--	--

9.2. SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS

Incidencia				
Fecha:		Hora:		Lugar:
Causa del incidente				
Respuesta				
Valoración	Buena ☐	Regular ☐	Mala ☐	
Propuesta de mejora				

Incidencia				
Fecha:		Hora:		Lugar:
Causa del incidente				
Respuesta				
Valoración	Buena ☐	Regular ☐	Mala ☐	
Propuesta de mejora				

Incidencia				
Fecha:		Hora:		Lugar:
Causa del incidente				
Respuesta				
Valoración	Buena ☐	Regular ☐	Mala ☐	
Propuesta de mejora				

--

9.3. PROGRAMA DE RECICLAJE, FORMACIÓN E INFORMACIÓN

Acción formativa/informativa					
Fecha:		Hora:		Lugar:	
Impartida por:					
Contenido					

Acción formativa/informativa					
Fecha:		Hora:		Lugar:	
Impartida por:					
Contenido					

Acción formativa/informativa					
Fecha:		Hora:		Lugar:	
Impartida por:					
Contenido					

9.4. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN

Cada año debe remitirse por la Dirección del centro a la Consejería de Educación el modelo de **Informe normalizado para la notificación de resultados de simulacros de evacuación** que figura a continuación, también disponible en la carpeta Protocolos de Salud Laboral dentro de la **Intranet Educastur/Documentos/Salud Laboral**. En los siguientes cuadros se resumen los resultados de simulacros de los tres últimos cursos académicos.

Curso académico			
Fecha de Realización del simulacro			
Fecha de Notificación del informe de resultados			
Tiempo total de evacuación		Balance general	
Aspectos de mejora:			

Curso académico			
Fecha de Realización del simulacro			
Fecha de Notificación del informe de resultados			
Tiempo total de evacuación		Balance general	
Aspectos de mejora:			

Curso académico			
Fecha de Realización del simulacro			
Fecha de Notificación del informe de resultados			
Tiempo total de evacuación		Balance general	
Aspectos de mejora:			

MODELO PARA NOTIFICAR LOS RESULTADOS DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN

A/A Servicio de Gestión Administrativa y Relaciones Laborales (Área de Salud Laboral)

D. G. Personal Docente y Planificación Educativa Consejería de Educación.

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO			
Nombre del centro		Código	
Dirección		Localidad	
Email		Teléfono	
Niveles Educativos		Fecha simulacro	
Hora del simulacro		Tiempo total	

PROGRAMACIÓN Y PARTICIPACIÓN	
Se ha programado el simulacro según las instrucciones	☐ Sí ☐ No
Participación y colaboración del profesorado	☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
Participación del resto del personal del Centro	☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
Observaciones:	
Comportamiento del alumnado	☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala

Observaciones:

VÍAS DE EVACUACIÓN		
Capacidad de las vías de evacuación	☐ Suficiente	☐ Insuficiente
Puntos o zonas de estrechamiento peligrosos	☐ Sí	☐ No
Obstáculos en las vías de evacuación	☐ Sí	☐ No
Observaciones:		
Se han producido interferencias en la evacuación de las diferentes plantas	☐ Sí	☐ No
Observaciones:		

INCIDENTES		
Accidentes de personas	☐ Sí	☐ No
Deterioros en el edificio	☐ Sí	☐ No
Deterioros en el mobiliario	☐ Sí	☐ No
Observaciones:		

MEDIOS MATERIALES		
Funcionamiento eficaz de:		
Señal de alarma	☐ Sí	☐ No
Alumbrado de emergencia	☐ Sí	☐ No
Observaciones:		

Pudieron cortarse los suministros de:			
Gas	☐	Sí	☐ No
Electricidad	☐	Sí	☐ No
Gasóleo	☐	Sí	☐ No
Agua	☐	Sí	☐ No
Observaciones:			

CONCLUSIONES	
Balance general del simulacro	☐ Muy Bueno ☐ Bueno ☐ Malo
Conclusiones pedagógicas:	
Sugerencias	

 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  GOBIERNO DE ESPAÑA  MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL  UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo El FSE ayuda a la acción	C/ El Brañuetu s/n CP 33891 La Espina (Salas) 985.83.74.33 laespina@educastur.org	
---	--	---

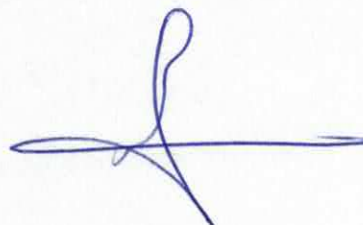
DILIGENCIA DE APROBACIÓN

El presente Plan de Emergencias y Evacuaciones del CRA Eugenia Astur – La Espina, fue **INFORMADO Y APROBADO** por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar del centro en sesiones respectivas celebradas el día 20 de mayo de 2021, tal y como figura en los libros de actas correspondientes.

Y para que así conste, se firma en La Espina a 21 de mayo de 2021



Montserrat Fernández Fernández, Directora



Juan José Jarrín Panero, secretario