PLAN DIGITAL

CRA EUGENIA ASTUR-LA ESPINA

CRA EUGENIA ASTUR – LA ESPINA

33029071

02/12/2025

CURSO 2025/26

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 1

1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO 2

1.1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN 3

1.2 CONTRUBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA 3

1.3 REFERENCIA NORMATIVA 4

2 PUNTO DE PARTIDA 5

2.1 INVENTARIO 5

2.2 CUESTIONARIO 11

2.3 ANÁLISIS DAFO 12

3 SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES 13

4 EVALUACIÓN Y REVISIÓN 18

ANEXOS: DIGITALIZACIÓN DEL PROFESORADO 21

ANEXOS: DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO 23

PROTOCOLOS BÁSICOS Y NORMAS DE USO 29

CUADRO TAREAS Y RESPONSABILIDADES 32

INTRODUCCIÓN

El Plan Digital (en adelante, PD) es el instrumento que articula el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje para lograr el desarrollo pleno e integral del alumnado.

El diseño del PDC ha de recoger las ideas principales, determinar las prioridades y establecer el plan de trabajo a desarrollar durante el curso. Debe convertirse en un proyecto compartido por los miembros de la comunidad educativa, que dé coherencia y guíe el uso de las tecnologías. Será un instrumento que forme parte del Proyecto Educativo y la Programación General Anual (PGA).

Para el desarrollo del PD se creará una comisión formada por algunos miembros del equipo directivo (si no todos), la persona responsable de los medios digitales del centro y otros miembros de la comunidad educativa.

El PD debería permitir a la comunidad educativa:

- Entender dónde está actualmente.
- Visualizar dónde quiere que llegue el centro.
- Trazar el camino que lleve de un estado al otro.

El presente PD se ajusta a lo recogido en la Resolución de 25 de noviembre de 2025 (BOPA nº 230 del 28-XI-25) , de la Consejería de Educación, por la que se aprueban orientaciones para la utilización de los recursos digitales en todos los centros docentes sostenidos con fondos públicos, que impartan cualquiera de las enseñanzas en el ámbito territorial del Principado de Asturias. En concreto se tienen en cuenta los puntos A2 (referido al Segundo Ciclo de Educación Infantil) y B (Educación Primaria). Asimismo y tal y como se recoge en la propia resolución, se tendrá en cuenta la Guía publicada por la Asociación Española de Pediatría, sobre tiempos recomendados de uso de dispositivos digitales según la edad de niños y niñas.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, en nuestro centro se tendrá en cuenta las siguientes directrices:

INFANTIL (3-6 AÑOS).

1. Limitar el uso de cualquier dispositivo digital a 10 minutos diarios como máximo, empleando imágenes fijas o vídeos cortos y poco estimulantes visualmente. Este uso será extraordinario y no habitual.
2. La reproducción de sonido no irá acompañado de imágenes, usando la PDI solo con audio o empleando altavoces.
3. Si se permitirá el uso de dispositivos digitales con contacto social supervisado y con un fin concreto en caso de confinamiento o enfermedad prolongada.

PRIMARIA

4. No poner al alumnado tareas escolares para casa que supongan el uso de dispositivos digitales.
5. Ajustar el empleo de la PDI a 1 hora diaria como máximo, repartida entre las diferentes áreas/docentes.
6. Restringir el uso de dispositivos digitales individuales (ordenadores o tablets) del centro a 45 minutos semanales.
7. Como en el caso de infantil, se permitirá el uso de dispositivos digitales con contacto social supervisado con un fin concreto en caso de confinamiento o enfermedad prolongada.

De forma complementaria y para Infantil se introducirán, de forma progresiva conforme a la edad del alumnado y el currículo, recursos didácticos digitales de uso colectivo y siempre bajo la directa supervisión del docente. Asimismo y en Primaria se utilizarán como prioritarios los recursos en papel o cualquier otro recurso analógico. Las tecnologías digitales se usarán como método complementario para actividades o tareas concretas a realizar en el aula bajo la supervisión del docente, adaptando las tecnologías digitales a las características y edad del alumnado.

1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2 CONTRIBUCIÓN DEL PD AL PEC Y A LA PGA

La finalidad de nuestro centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo de la sociedad en la que vive. En consecuencia, nuestra organización va mejorando a través de su práctica y de la reflexión sobre ella, así como de las relaciones que establece con su entorno.

Este Plan Digital contribuye al PEC a través del desarrollo de los siguientes objetivos:

1) Búsqueda, selección, registro, tratamiento y análisis de la información, utilizando diversas estrategias digitales.
2) Utilizar diversas plataformas para el intercambio de información entre el profesorado, alumnado y familias.

Exponemos a continuación los objetivos de la PGA de nuestro centro, a los cuales contribuirá también este Plan Digital.

1) Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado como elemento transversal, versátil, motivador y eficaz en el que se apoya el proceso de innovación educativa.
2) Potenciar la formación permanente del profesorado, incidiendo en la acreditación de su competencia digital como base para la correcta implementación de las herramientas digitales.

Por último, este Plan Digital forma parte de las unidades de programación para el desarrollo de la competencia digital del alumnado contemplada en todos los niveles educativos.

1.3 REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).*
- *La circular de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *Estrategia Digital Europea*
- *El Plan Nacional de Competencias Digitales*
- *La Resolución de 8 de mayo de 2025 (BOPA nº 96 del 21-V-25) , de la Consejería de Educación*

2 PUNTO DE PARTIDA

Para conocer el punto de partida de nuestro centro, realizaremos un inventario del equipamiento digital y una encuesta a toda la comunidad educativa, vía FORMS. Una vez realizadas las acciones anteriormente señaladas, analizaremos la realidad digital del centro atendiendo a las dimensiones pedagógica, tecnológica y organizativa. Para el análisis tendremos en consideración los siete elementos temáticos del Marco Europeo de referencia.

1.4 INVENTARIO

A continuación, exponemos la infraestructura con la que cuenta nuestro centro, atendiendo a la dimensión tecnológica:

- La conectividad se realiza de tres formas:
  - Red administrativa por cable: ordenadores de dirección y secretaría e impresora asociada. Al comienzo de este curso se ha migrado a fibra óptica dicha conexión.
  - Red Docencia vía wifi: equipos de aula, equipos aula de informática y dispositivos móviles (tablets)
  - Red Docencia por cable: ordenadores sala de profesores, 3 ordenadores aula de informática, fotocopiadoras principal y secundaria en aula de informática.
- Equipamiento tecnológico asociado a las aulas:

AULA DE ESPINA 1	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	1
PC Windows 10	0
PC Windows 11	0
PC Windows XP	0
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	0
Portátil Windows 10	0
Puesto docente	1
Pizarra digital	1
Pantalla interactiva	0
Impresora	0
Fotocopiadora en red	0

AULA DE ESPINA 2	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	1
PC Windows 10	0
PC Windows 11	0
PC Windows XP	0
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	0
Portátil Windows 10	0
Puesto docente	1
Pizarra digital	1
Pantalla interactiva	0
Impresora	0
Fotocopiadora en red	0

AULA DE ESPINA 3	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	1
PC Windows 10	0
PC Windows 11	0
PC Windows XP	0
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	0
Portátil Windows 10	0
Puesto docente	1
Pizarra digital	0
Pantalla interactiva	1
Impresora	0
Fotocopiadora en red	0

AULA DE INFORMÁTICA DE LA ESPINA	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	0
PC Windows 10	7
PC Windows 7	0
PC Windows XP	0
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	2
Portátil Windows 10	2
Tablets android (préstamo para las aulas)	42
Tablets android COGERSA	2
Router SIM	10
Pantalla interactiva	0
Surface Windows 10 (a disposición de las aulas)	2
Fotocopiadora en red	1

BIBLIOTECA	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	1
PC Windows 10	0
PC Windows 11	0
PC Windows 8	1
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	0
Portátil Windows 10	0
Puesto docente	0
Pizarra digital	0
Pantalla interactiva	0
Impresora	1

Fotocopiadora en red	0

AULA DE DESDOBLE DE LA ESPINA	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	0
PC Windows 10	0
PC Windows 11	0
PC Windows XP	0
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	1
Portátil Windows 10	0
Puesto docente	0
Pizarra digital	0
Pantalla interactiva	0
Impresora	0
Fotocopiadora en red	0

SALA DE PROFESORES DE LA ESPINA	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	1
PC Windows 10	2
PC Windows 11	0
PC Windows XP	0
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	0
Portátil Windows 10	0
Puesto docente	0
Pizarra digital	0
Pantalla interactiva	0
Impresora	1

Fotocopiadora en red	0

SALA DE USO MÚLTIPLE LA ESPINA	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	1
PC Windows 10	0
PC Windows 11	0
PC Windows XP	0
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	0
Portátil Windows 10	0
Puesto docente	0
Pizarra digital	0
Pantalla interactiva	0
Impresora	0
Fotocopiadora en red	1

AULA DE EL PEDREGAL 1	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	1
PC Windows 10	2
PC Windows 11	0
PC Windows XP	0
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	0
Portátil Windows 10	0
Puesto docente	0
Pizarra digital	0
Pantalla interactiva	0
Impresora	1

Fotocopiadora conectada a PC	1

AULA DE EL PEDREGAL 2	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	1
PC Windows 10	2
PC Windows 11	0
PC Windows XP	0
ChromeBook Windows 11	0
Miniportátil Windows 7	0
Portátil Windows 10	0
Puesto docente	1
Pizarra digital	0
Pantalla interactiva	1
Impresora	0
Fotocopiadora en red	0
Fotocopiadora conectada a PC	0

AULA DE TUÑA PLANTA 0	
DOTACIÓN	**NÚMERO**
Punto de acceso wifi	1
PC Windows 10	3
PC Windows 11	0
PC Windows XP	1
ChromeBook Windows 11	3
Miniportátil Windows 7	0
Surfacel Windows 10	0
Puesto docente	0
Pizarra digital	0
Pantalla interactiva	1

1.5 CUESTIONARIO

Tras haber realizado el cuestionario por toda la comunidad educativa, hemos detectado que el centro cuenta con una política de uso aceptable de las tecnologías, aunque dada la cantidad y variedad de la dotación digital, su uso es mejorable.

A continuación, se resumen las respuestas relacionadas con las áreas que propone el Marco Europeo:

- **Infraestructura**: los servicios digitales y el mantenimiento de los equipos, son los dos aspectos mejor valorados a un nivel bueno. La dotación de equipos se considera suficiente aunque con capacidad de mejora. El aspecto peor valorado sin llegar a deficiente es el de la conectividad que aunque ha mejorado mucho en capacidad con la instalación de la fibra, sigue adoleciendo de una cierta falta de fiabilidad. Hay días puntuales que no va.
- **Liderazgo y Gobernanza**: el equipo directivo y coordinador TIC utilizan adecuadamente las distintas herramientas digitales, que facilitan la accesibilidad a la documentación y recursos disponibles para la comunidad educativa. No obstante habrá que mejorar y simplificar la organización de los archivos en el grupo 365 del CRA y favorecer el uso de documentación colaborativa en línea.
- **Enseñanza y Aprendizaje**: a pesar de una infraestructura suficiente y que la mayoría de los docentes usan siempre o habitualmente las herramientas digitales del centro, no se consigue todo el rendimiento que podrían ofrecer estos recursos por falta de formación, alguna carencia concreta de equipos o su funcionamiento y, en otras ocasiones, debido a fallos en la conectividad. Por otra parte, detectamos que la comunicación de las familias con el centro se continúa realizando en buena medida por los métodos tradicionales (agenda, mensajes telefónicos, notas en papel etc.) aunque el centro disponga de Tokapp. En cuanto al aprendizaje, observamos que el alumnado podría utilizar más las herramientas digitales.
- **Desarrollo Profesional**: no se detecta, en general, una gran demanda de formación en competencia digital del profesorado, ni tampoco gran interés (50%) por adquirir la acreditación en CDD adecuada. Si hay mayor interés en formarse digitalmente en lo referente a la evaluación del alumnado que aún es bastante desconocido.. La gran mayoría considera que, como mínimo, está familiarizado con el entorno 365 y sus funciones esenciales.
- **Evaluación**: todavía estamos en proceso de integrar herramientas de evaluación digitales y variadas en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- **Contenido y Currículo**: la concreción curricular de los saberes básicos relacionados con la competencia digital del alumnado están ya definidas, pero una actualización no le vendría mal.
- **Redes de Apoyo y Colaboración**: sería interesante un repositorio de recursos digitales, así como un protocolo de uso de éste. Por otra parte y aunque la página web se mantiene

activa, habría que actualizarla un poco. Asimismo, tutoriales básicos acerca de las conexiones y problemas habituales, así como del uso de herramientas básicas (Forms, Excel, SAUCE, etc.) y protocolos de utilización aunque ya existen , se podrían difundir en mayor medida, aumentar y/o perfeccionar.

1.6 ANÁLISIS DAFO

Una vez realizada la encuesta a toda la comunidad educativa y el inventario, exponemos a continuación los resultados a través de un análisis DAFO:

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
• Diferencias en términos de competencia digital en el profesorado, en el alumnado y en las familias. • Problemas puntuales de conectividad.	• Inestabilidad de la plantilla del centro • Posible rechazo inicial al PD, concebido como otra tarea adicional y más dedicación horaria.
Fortalezas	Oportunidades
• Infraestructura y dotación tecnológica suficiente y con perspectivas de mejora. • Buena competencia digital media del profesorado	• Adhesión PROA+ • Facilitar la tarea de evaluación LOMLOE • La acreditación de Competencia Digital Docente como estímulo de formación

3 SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

En vista de la situación real, elaboramos nuestro PDC, en el que planteamos los objetivos a conseguir a través de acciones temporalizadas, agentes responsables e indicadores de logro que nos permitirán graduar el nivel de consecución alcanzado a lo largo del curso escolar.

A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo.

1. Infraestructura
2. Prácticas de Liderazgo y Gobernanza
3. Prácticas de Enseñanza Aprendizaje
4. Evaluación
5. Desarrollo Profesional
6. Contenido y Currículo
7. Redes de Apoyo y Colaboración.

1	**Objetivo: A. Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro**						
INFRAESTRUCTURA	**Indicador de logro** Existencia de un inventario actualizado con la dotación digital mapeada			**Grado de consecución**			
				Deseado:	**SÍ**	**Alcanzado:**	
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**				
	Septiembre	Equipo Directivo CompDigEdu Coordinador /a TE	**1.1.1**	Mapeo de la dotación digital.			
	Curso escolar		**1.1.2**	Actualización periódica del inventario.			
	Curso escolar		**1.1.3**	Información inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería…)			

1	**Objetivo: B. Lograr que todos los dispositivos funcionen adecuadamente.**						
INFRAESTRUCTURA	**Indicador de logro**			**Grado de consecución**			
	Porcentaje de dispositivos que funcionan correctamente			**Deseado:**	**100%**	**Alcanzado:**	
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**				
	Septiembre	Coordinador TE	1.4.1	Actualización periódica del inventario. Mapeado de la dotación digital			
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador /a TE	1.4.2	Revisión del plan de incidencias de carácter técnico en el que se concrete quién se encarga del mantenimiento de los equipos y redes.			
	Septiembre	Coordinador /a TE	1.4.3	Revisión/actualización/optimización de todos los dispositivos habituales y sus conexiones			
	Curso escolar	Equipo Directivo Coordinador /a TE	1.4.4	Diseño de un calendario de revisión de los dispositivos digitales.			
	Curso escolar	Equipo Directivo Coordinador /a TE	1.4.5	Creación y puesta en marcha de un plan de retirada sostenible de los dispositivos digitales obsoletos.			

2	**Objetivo: C. Incrementar la digitalización de los documentos y procedimientos del centro..**						
LIDERAZGO	**Indicador de logro**			**Grado de consecución**			
	Porcentaje de documentos y procedimientos gestionados digitalmente			**Deseado:**	**100%**	**Alcanzado:**	
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**				
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TE	2.1.1	Protocolo de distribución de identidades digitales al alumnado y profesorado de nueva incorporación.			
	Curso escolar		2.1.2	Uso de SAUCE para la gestión administrativa y del entorno 365 como medio de comunicación y almacenamiento de la información.			
	Curso escolar	E.D. CoordinadorTE	2.1.3	Uso de Tokapp como medio preferente de comunicación con las familias.			

	Curso escolar	E.D. Coordinador/a TE	2.1.4	Uso de intranet educativa para consultar documentación profesional y acceder a APPs

3	**Objetivo: D. Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.**					
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Indicador de logro Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital			Grado de consecución		
				Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Curso escolar	Equipo Docente	3.2.1	Desarrollo de actividades en donde el alumnado cree contenido de forma colaborativa.		
	Curso escolar	Equipo Directivo	3.2.2	Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.		
	Curso escolar	Equipo Docente	3.2.3	Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías activas de carácter digital		
	Final de curso	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	3.2.4	Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital.		

4	**Objetivo: E. Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.**					
EVALUACIÓN	Indicador de logro Utilización de nuevas y específicas herramientas digitales, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.			Grado de consecución		
				Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Septiembre Octubre	E. Directivo E. Docente	5.1.1	Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la CD.		

	Curso escolar	Equipo Docente	5.1.2	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Rúbricas, dianas, diarios de aprendizaje).
	Curso escolar	E. Docente Coordinador /a TE	5.1.4	Utilización en la evaluación de herramientas de retorno inmediato, incluso en tiempo real (PFC)

5	**Objetivo: F. Mejorar la competencia digital de los docentes**					
DESARROLLO PROFESIONAL	**Indicador de logro**			**Grado de consecución**		
	Profesorado que realiza actividades de formación digital			**Deseado:**	**100%**	**Alcanzado:**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Septiembre	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador /a TE	4.1.1	Realización de una encuesta para conocer las necesidades formativas.		
	Octubre		4.1.2	Organización de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el PFC		
	Curso escolar	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador /a TE	4.1.4	Utilización de las plataformas virtuales para la formación del profesorado.		

6	**Objetivo: G Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.**					
CONTENIDO Y CURRÍCULO	**Indicador de logro**			**Grado de consecución**		
	Anexo elaborado con la distribución por niveles			**Deseado:**	**100%**	**Alcanzado:**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	6.1.1	Identificación de todos los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.		
	Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	6.1.2	Concreción de cómo y en qué momento se va a trabajar cada uno de los descriptores de la competencia digital por niveles desde todas las áreas.		
	Final del primer trimestre	CompDigEdu Coordinador/a TE	6.1.4	Elaboración de un anexo al PD con la distribución de dichos aspectos por niveles.		

7	**Objetivo: H. Completar y publicitar un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.**						
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	**Indicador de logro** Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales			**Grado de consecución**			
				Deseado:	**SÍ**	**Alcanzado:**	
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**				
	Inicio de curso	Equipo Directivo Coordinador /a TE CompDigEdu	**2.2.1**	Elaboración de las instrucciones para incluir en el protocolo.			
	Curso escolar	Coordinador /a TE CompDigEdu	**2.2.2**	Exposición en los distintos tablones/aulas del centro del calendario elaborado.			
	Curso escolar	Coordinador /a TE CompDigEdu	**2.2.3**	Dar más protagonismo a la web y red social de centro, como forma de difusión, transferencia y participación.			

4 EVALUACIÓN Y REVISIÓN

A continuación, exponemos el grado de consecución alcanzado de los objetivos propuestos, así como un análisis de éste y las propuestas de mejora pertinentes para el próximo curso. No obstante, consideramos que es un documento abierto, por tanto, revisable y abierto a futuras modificaciones a principio de curso o en el momento que se precisen. Este será el punto de partida para reformular el Plan Digital de Centro para el próximo curso y formará parte de la memoria anual del centro.

A rellenar a final de curso

1	**Objetivo: A. Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro**				
INFRAESTRUCTURA	**Indicador de logro** ✓ Dotación digital inventariada actualizada y mapeada	**Grado de consecución**			
		Deseado:	**100%**	**Alcanzado:**	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuestas de mejora				

1	**Objetivo: B. Lograr que todos los dispositivos funcionen adecuadamente.**				
INFRAESTRUCTURA	**Indicador de logro** ✓ Porcentaje de dispositivos que funcionan correctamente	**Grado de consecución**			
		Deseado:	**100%**	**Alcanzado:**	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuestas de mejora				

2	**Objetivo: C. Incrementar la digitalización de los documentos y procedimientos del centro.**				
LIDERAZGO	Indicador de logro	Grado de consecución			
	✓ Porcentaje de documentos y procedimientos gestionados digitalmente	Deseado:	100%	Alcanzado:	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuestas de mejora				

3	**Objetivo: D. Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.**				
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Indicador de logro	Grado de consecución			
	✓ Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital	Deseado:	100%	Alcanzado:	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuestas de mejora				

4	**Objetivo: E. Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.**				
EVALUACIÓN	Indicador de logro	Grado de consecución			
	Utilización de nuevas y específicas herramientas digitales, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.	Deseado:	100%	Alcanzado:	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuestas de mejora				

5	**Objetivo: F. Mejorar la competencia digital de los docentes**				
DESARROLLO PROFESIONAL	**Indicador de logro**	**Grado de consecución**			
	Profesorado que realiza actividades de formación digital	**Deseado:**	**100%**	**Alcanzado:**	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuestas de mejora				

6	**Objetivo: G Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.**				
CONTENIDO Y CURRÍCULO	**Indicador de logro**	**Grado de consecución**			
	Anexo elaborado con la distribución por niveles	**Deseado:**	**100%**	**Alcanzado:**	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuestas de mejora				

7	**Objetivo: H. Completar y publicitar un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.**				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	**Indicador de logro**	**Grado de consecución**			
	Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales	**Deseado:**	**100%**	**Alcanzado:**	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuestas de mejora				

ANEXO I : DIGITALIZACIÓN DEL PROFESORADO

Desarrollo de la competencia digital docente y acciones formativas.

Líneas de trabajo:

a) Uso habitual de las herramientas básicas del 365: Outlook, Teams, Forms, OneDrive. Los webinars, tutoriales y píldoras TIC a los que se puede acceder desde Educastur serán una herramienta de formación básica.

b) Facilitar a todo el profesorado el acceso tanto a dispositivos como a conexiones para que puedan desarrollar sin problemas su tarea docente. Importante la disponibilidad de dispositivos de impresión.

c) Actualización y práctica en el uso de aquellos programas de gestión habituales (SAUCE, GICE, CTA, SIGECE, etc.).

d) Continuar/establecer unos puestos de "experto/a en" dentro del grupo docente, especializados en determinados programas, aspectos, plataformas y/o aplicaciones que serán la referencia para intentar resolver problemas.

e) Contacto con el CPR ante necesidades que surjan fuera de nuestro alcance o para formaciones nuevas.

f) Creación de un directorio de consulta que contemple tipo de consulta, responsable y forma de contacto con la intención de resolver lo más rápida y eficazmente posible cualquier situación o duda.

g) Facilitar a todo el personal la realización de actividades formativas relacionadas con la digitalización que incidan directamente en la mejora de la implementación digital en el aula y/o la actividad profesional. Se prestará especial atención a los CDD, fomentando su realización entre el profesorado con acciones informativas, motivadoras y de apoyo.

h) Cubrir, en la medida de lo posible, las necesidades materiales de naturaleza digital para que todo el centro pueda disponer de lo necesario.

Accesibilidad. Recursos Educativos Abiertos (REA).

Los Recursos Educativos Abiertos (REA) hacen referencia a materiales de enseñanza, aprendizaje e investigación en soporte digital de carácter gratuito, pues son publicados con una licencia abierta (*Creative Commons*) que permite su **uso, adaptación y redistribución por otros sin ninguna restricción o con restricciones limitadas.**

Existen multitud de repositorios. Uno de los más importantes a nivel nacional es El Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (INTEF) ha creado Procomún, un repositorio en el que se reúne material didáctico catalogado de forma estandarizada a través de metadatos (LOM-ES), coherente con el currículo de enseñanzas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, Formación Profesional y Bachillerato. Cabe destacar que utiliza una red social profesional en la que los miembros disponen de espacio personal para crear, valorar y difundir experiencias.

En este sentido, la labor del centro será difundir estos recursos para que estén al alcance de docentes, alumnado y familias.

ANEXO II : DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO EN EL ÁMBITO DEL 365

	ACCIONES- HERRAMIENTAS				RESPONSABLES
1º PRIMARIA	Encendido y apagado equipos	Acceso a Teams red Docencia 2	Realización videollamada	Uso de Word (Editor de texto) Nivel 1	Tutores y tutoras CompDigEdu
2º PRIMARIA	Encendido y apagado equipos	Acceso a Teams red Docencia 2	Realización videollamada, uso del canal general	Uso de Word (Editor de texto) Nivel 2	Tutores y tutoras CompDigEdu
3º PRIMARIA	Acceso a Teams Red Docencia, usuario y contraseñas	Correo electrónico: Asunto, cuerpo, firma	Realización videollamada por calendario	Uso de Word (Editor de texto) Nivel 3 Power point Nivel 1	Tutores y tutoras CompDigEdu
4º PRIMARIA	Acceso a Teams Red Docencia, usuario y contraseña. Tareas en Teams, mensajes Navegación en la red de forma guiada	Correo electrónico: Asunto, cuerpo, firma, datos adjuntos Campos CC y CCO	Navegación en la red. Uso de navegadores, primeros pasos en seguridad en la red.	Uso de Word (Editor de texto) Nivel 4 Power point Nivel 2	Tutores y tutoras CompDigEdu
5º PRIMARIA	Acceso a Teams Red Docencia, usuario y contraseña	Correo electrónico: grupos	Navegadores: seguridad Páginas seguras	One Note, actividades y Tareas, páginas Forms	Tutores y tutoras CompDigEdu
6º PRIMARIA	Acceso a Teams Red Docencia, usuario y contraseña	Correo electrónico: Envío: programar, opciones de respuesta...	Netiqueta Uso de recursos educativos abiertos	One Note: (actividades y Tareas, Páginas, espacio colaborativo) Sway	Tutores y tutoras CompDigEdu

ANEXO III : DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO EN SUS DIMENSIONES

DIMENSIÓN: LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

- *COMPETENCIA 1: Conocer los elementos básicos del ordenador/tablet y sus funciones.*

  1.1. Localizar e identificar los elementos físicos básicos del ordenador/tablet: pantalla, teclado, ratón, (Inf-2º). Resto de periféricos (4º).

  1.2. Conocer las funciones de los elementos básicos del ordenador/tablet. (2º). Resto de elementos (4º).

  1.3. Encender/apagar correctamente el dispositivo (2º). Reiniciar/cerrar sesión (4º). Suspender/cambiar de usuario (6º).

  1.4. Conocer las funciones del teclado: intro/barra espaciadora/teclas numéricas y alfabéticas y función Shift para mayúsculas, tildes y signos básicos de puntuación (2º). Resto de funciones Shift y combinaciones alt+ctrl para caracteres especiales (#,@) (4º). Tabuladores, tecla Bloq Mayus, Esc, Supr (6º).

- *COMPETENCIA 2: Manejar físicamente los elementos básicos del dispositivo.*

  2.1. Comprobar la operatividad de la pantalla a través del led de encendido y luego pulsar el botón de encendido (Inf-2º). Mantener pulsado el botón de encendido de la Tablet hasta que vibre/se ilumine (Inf).

  2.2. Uso de al menos 1 dedo de cada mano para usar el teclado (2º). Al menos 2 dedos de cada mano (4º). 3 o más de dos de cada mano (6º).

  2.3. Iniciarse en la localización de las letras del abecedario y los números en el teclado (2º). Localizar con cierta fluidez (4º). Localizar con rapidez (6º).

  2.4. Coger el ratón de forma eficaz y coordinar el movimiento del mismo con el cursor de pantalla (Inf). Lograr la independencia del dedo índice (Inf).

  2.5. Hacer, click, doble click y desplazamiento con ruleta en el ratón (2º). Usar correctamente el botón derecho (4º). Arrastrar, seleccionar y soltar (6º).

  2.6. En la Tablet, usar la pulsación corta de un icono en la Tablet y la combinación de pulgar e índice para hacer zoom (Inf). Usar la pulsación larga para arrastrar (2º). Otras funciones de la pulsación larga/múltiple (menú contextual, captura de pantalla…) (6º).

DIMENSIÓN: EL SISTEMA OPERATIVO

- ***COMPETENCIA 3**: Conocer la terminología y función básica del sistema operativo (archivo, carpeta, programa…)*

  3.1. Identificar los iconos que se usen habitualmente (Inf). Conocer los elementos básicos representativos del escritorio: iconos, barra de herramientas. (2º).

3.2. Distinguir entre programas, documentos y carpetas y reconocer sus iconos.(4º). Reconocer y usar accesos directos (6º)

3.3. Conocer los elementos básicos de las ventanas: maximizar, minimizar, cerrar… (2º).

- ***COMPETENCIA 4****: Guardar y recuperar la información en el dispositivo y en diferentes soportes*

4.1. Conocer distintos soportes de almacenaje de información y usar el disco duro (2º). Explorar, localizar y recuperar los archivos (lápiz de memoria) (4º). Explorar, localizar y recuperar los archivos de cualquier unidad de almacenaje (CD, nube) (6º).

4.2. Copiar, mover, crear y borrar archivos de las unidades de almacenaje que manejen (4º).

4.3. Crear carpetas y archivos con un nombre (2º), directorios y darles nombre de acuerdo con su contenido (4º).

- ***COMPETENCIA 5****: Realizar actividades básicas de mantenimiento (copias de seguridad del trabajo realizado, eliminar información innecesaria,…)*

5.1. Reconocer la existencia o inexistencia de una protección antivirus en un ordenador (6º).

5.2. Realizar copias de seguridad del trabajo propio cada poco tiempo (2º). Conectar/desconectar correctamente un periférico (4º). Eliminar información innecesaria y recuperar información almacenada en la papelera de reciclaje (6º).

- **COMPETENCIA 6**: Ser capaces de configurar el Wifi

6.1. Explicar cómo conectarse a una red wifi (3º).

- **COMPETENCIA 7:** Conocer diferentes aplicaciones y ser capaces de instalarlas.

7.1. Explicar la instalación de aplicaciones en Windows, como por ejemplo el paquete ofimático Microsoft Office o un navegador web. (4º)

DIMENSIÓN: USO DE INTERNET

- **COMPETENCIA 8**: Conocer y utilizar las identidades digitales.

8.1. Explicar al alumnado para que sirve el credencial office 365 que permite acceder al correo. (1º)

8.2. Explicar al alumnado para que sirve el credencial office 365. (4º)

8.3. Explicar la credencial educastur, intranet. (4º)

- **COMPETENCIA 9:** Usar los navegadores de Internet (Chrome, Firefox, Explorer… para navegar, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información)

9.1. Acceder a una página web a través del buscador de Google (2º). Usar marcadores para crear webs favoritas (2º). Usar una URL para acceso web (6º).

9.2. Avanzar/retroceder en una página web (2º). Actualizar una página web y reconocer hipervínculos (4º). Copiar y pegar enlaces para su uso y extraer información de páginas web con las herramientas del ratón (6º).

- **COMPETENCIA *10*:** Utilizar los buscadores (Google, Bing, Yahoo) para localizar información específica en Internet.

  10.1. Conocer los buscadores más usuales (2º).

  10.2. Usar los buscadores bajo un criterio (imágenes, noticias, etc.) (2º). Acotar búsquedas con filtros/palabras clave (4º). Seleccionar de entre los resultados de búsqueda los más relevantes para nuestro trabajo (6º)

- **COMPETENCIA *11*:** Enviar y recibir mensajes de correo electrónico oficial, organizar la libreta de direcciones y saber adjuntar archivos.

  11.1. Conocer el formato de las direcciones de correo y los campos que incluye un mensaje. (1º)

  11.2. Enviar y recibir mensajes de correo electrónico y añadir ficheros. (2º)

  11.3. Gestionar los mensajes en las bandejas de correo electrónico. (3º)

  11.4. Utilizar la libreta de direcciones para añadir contactos y seleccionar destinatarios. (4º)

- **COMPETENCIA 12**: Conocer la página web del centro

  12.1. Familiarizar al alumnado con los diferentes apartados y búsqueda de información en la página web del centro (fotos, zona alumnos, noticias…) (1º)

- **COMPETENCIA 13:** Conocer y usar diferentes aplicaciones educativas.

  13.1. Explicar el uso y manejo de las diferentes aplicaciones seleccionadas por el centro (Smile and learn, Snappet) (Infantil y Primaria)

  13.2. Explicar el uso de la aplicación TEAMS, dando a conocer el manejo del panel de conversaciones y archivos, enviar tareas, asistir a una videollamada. (1º)

  13.3. Explicar el uso de la aplicación FORMS, dando a conocer como una plataforma para realizar cuestionarios o exámenes.

- ***COMPETENCIA 14**: Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros…)*

  14.1. Conocer el procedimiento para acceder a los foros telemáticos. (5º)

  14.2. Respetar las opiniones de los participantes en un foro telemático valorando positivamente la diversidad. (5º-)

DIMENSIÓN: USO DE PROGRAMAS BÁSICOS

- *COMPETENCIA 15: Usar un procesador de textos para redactar documentos, almacenarlos e imprimirlos*

15.1. Distinguir entre abrir y crear un documento. (2º)

15.2. Crear un documento, escribir en él un texto simple y almacenarlo. (1º/2º)

15.3. Abrir un documento e imprimirlo. (3º)

15.4. Conocer la terminología básica de los editores de textos (formato de letra, párrafo, márgenes…). (4º)

15.5. Utilizar las funciones de seleccionar, cortar, copiar y enganchar un fragmento de texto. (5º)

15.6. Proporcionar diversos atributos a un texto y modificarlos. (5º)

15.7. Insertar imágenes, símbolos y otros elementos gráficos en un documento. (4º)

15.8. Utilizar las opciones básicas del corrector ortográfico. (6º)

- **COMPETENCIA 16:** Usar un editor gráfico para hacer dibujos y gráficos sencillos y almacenar e imprimir el trabajo

16.1. Conocer las principales herramientas de un editor gráfico (pincel, llenar, líneas, formas…) y hacer un dibujo sencillo. (3º)

16.2. Guardar un dibujo realizado y editarlo de nuevo en otro momento. (4º)

16.3. Imprimir el dibujo realizado. (3º)

- **COMPETENCIA 17**: Usar Microsoft PowerPoint

17.1. Explicar la elaboración de un power point sencillo para hacer una presentación de un trabajo. (4º)

- **COMPETENCIA 18**: Usar una base de datos (hacer consultas e introducir datos)

18.1. Consultar bases de datos sencillas: enciclopedias, etc. (3º)

18.2. Reconocer las bases de datos y discriminarlas de otros programas y documentos. (3º)

- **COMPETENCIA 19:** Uso de un sencillo editor de vídeo para componer miniclips.

19.1. Insertar una imagen de portada a un clip (4º)
19.2. Poner/cambiar el audio de un archivo de vídeo (4º)
19.3. Ser capaz de cortar y unir fragmentos de vídeo (6º)

DIMENSIÓN: ACTITUDES NECESARIAS CON LAS TIC

- **COMPETENCIA 20:** Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción

20.1. Distinguir entre el uso normal de un juego o entretenimiento relacionado con las TIC y una dedicación de tiempo excesiva. (1º)

20.2. Tener un cierto control del tiempo del uso de los juegos y otros entretenimientos que proporcionan las TIC. (1º)

- **COMPETENCIA 21:** Desarrollar una actitud abierta, responsable y crítica ante las aportaciones de las nuevas tecnologías (contenidos, entretenimiento…)

21.1 Conocer las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red. (4º)

21.2. Tener una actitud abierta ante las TE y manifestar disposición para utilizar sus recursos en el ámbito escolar y personal. (3º)

21.3. Conocer los riesgos y consecuencias de descargar software ilegal. (4º)

21.4. Actuar con prudencia en el uso de las TE: procedencia de los mensajes de correo, archivos críticos… (4º)

NORMAS PARA EL ENCENDIDO/APAGADO/USO DE DISPOSITIVOS.

1.- Si se trata de una tablet, buscaremos el botón de encendido y lo mantendremos pulsado hasta que vibre, luego soltaremos. A continuación esperaremos a que se cargue y deslizaremos la pantalla de bloqueo para dejarla operativa. El apagado se efectuará oprimiendo el mismo botón hasta que aparezca un mensaje que nos permita seleccionar APAGAR.

2.- Si tenemos un portátil, simplemente presionaremos el botón de encendido y comprobaremos que se enciende una luz. Espereremos a que se cargue el SO y seleccionaremos (si nos lo pide) el perfil (alumno o profesor).

3.- Si es un PC o un portátil conectado a una pantalla más grande, comprobaremos primero que la pantalla está activa (luz azul parpadeante), antes de proceder a su encendido. Luego seguiremos el procedimiento del punto anterior.

4.- Los dispositivos con Windows se apagarán usando el procedimiento por software, nunca usando el botón físico de encendido/reset.

5.- No está permitido instalar nada nuevo en ningún dispositivo salvo autorización expresa de un responsable (Coordinador TE, docente). Hay tablets que dispone de contraseña para instalación y los PC's cuentan con el perfil alumno, preparado para no poder instalar nada nuevo.

6.- Se informará al responsable de la clase o el coordinador TE (si es de importancia) de cualquier anomalía que pudiera aparecer en el funcionamiento de los dispositivos, o en sus conexiones.

NORMAS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD EN LA RED

1.- Inculcar al alumnado que lo que se hace en un dispositivo conectado se puede conocer en todo el mundo.

2.- Las credenciales de cada uno/a son personales y nunca se deben facilitar a nadie.

3.- Navegar por la red sin ningún tipo de protección (cortafuegos, antivirus, control parental) puede llevarnos a situaciones muy comprometidas y peligrosas para nosotros/as.

4.- Instalar aplicaciones, programas, extensiones, sin haberlo valorado bien primero, puede provocar graves consecuencias.

5.- El alumnado no puede estar conectado sin supervisión.

6.- Aunque el entorno 365 es seguro, podemos recibir correos o chats no deseados. Cualquier comunicación de alguien desconocido, debe ser valorada por alguien con conocimiento.

7.- No se permite el uso de redes sociales en el centro por parte del alumnado.

8.- Si alguien nos molesta o dice cosas inadecuadas de nosotros/as o de nuestros/as compañeros/as, lo comunicaremos a nuestro maestro/a.

NORMAS PARA EL PRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS/CONEXIONES

1.- El dispositivo/conexión se destina exclusivamente al uso del alumno o alumna a quien se le presta

2.- Este uso debe ser exclusivamente educativo.

3.- El dispositivo no dispone de seguro de robo o cobertura por desperfectos o golpes.

4.- Hay que devolver esta dotación en buen estado al centro cuando se le indique y, en todo caso, cuando finalice el período temporal de suspensión de actividades al que se refiere.

5.- Los padres/tutores se comprometen a custodiarlo y a vigilar su correcto cuidado y a reintegrar cualquier desperfecto ocasionado por un uso incorrecto del dispositivo.

6.- Se deberá cumplimentar el ANEXO 8 de la página siguiente.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

C/ El Brañuetu s/n
CP 33891 La Espina
(Salas)
985.83.74.33
laespina@educastur.org

CRA EUGENIA
ASTUR-LA ESPINA

Anexo 8. Registro del alumnado que no dispone de equipamiento informático y/o conexión a internet en su hogar

Centro ed	Alumno/a	Etapa	Curso	Padre/madre/tutor	Tfno conta	E-mail	Dirección	Nec, dispo	Nec. Cone	Nº serie di	Nº serie co	Nº serie ro	Firma cesión
CRAEALE													

ACERCA DEL USO DE LOS DISPOSITIVOS DEL CENTRO POR PARTE DE LOS DOCENTES

1.- El uso de los dispositivos del centro se reserva al ámbito físico de nuestras instalaciones y edificios, debiendo el/la docente solicitar permiso expreso para llevarse uno fuera para otra cosa que no sea su reparación. En todo caso dejará constancia escrita de ello.

2.- La mayoría de los dispositivos son sencillos de usar, pero pueden surgir dudas o necesidades al respecto. A tal efecto y en el repositorio de archivos del grupo laespinaCLAUSTRO en el 365 dentro de la carpeta TIC hay tutoriales. También el coordinador/a TIC está disponible para solventar dudas que pueden ser enviadas su correo institucional.

Cuadro de tareas y responsabilidades

TAREA	RESPONSABLE	ACCIONES
Clase específica de TE	La persona señalada en el horario que imparta la clase	Cuidado de dispositivos y aviso de mal funcionamiento
Reparto de dispositivos/vuelta a su lugar de recogida	Coordinador/a TE y/o docente que las va a utilizar previo registro	Distribución en función de nº de alumnos/as, niveles, etc.
Carga de tablets	El/la último/a docente en usarlas y comprobar que su carga está por debajo del 40%	Llevarlas a zona de carga y enchufarlas
Aviso de mal funcionamiento de dispositivo/conexión con pegatina de la consejería	El tutor/a del aula donde se encuentre el dispositivo, el docente TE o el coordinador/a TE si está ubicado en el aula de informática o zona común	CGSI 19300 (desde tfno. escuelas) O 985109300
Aviso de mal funcionamiento de dispositivos sin pegatina de la consejería	La persona que lo use o responsable de la actividad docente en ese momento	Aviso a coordinador TE
Fallo en el teléfono	Tutor/a del aula con el teléfono averiado	CGSI 19300 (desde tfno. escuelas)

		O 985109300
Fallo en una fotocopiadora	Tutor/a de la clase donde se halle o equipo directivo si es la fotocopiadora común	SERVITEC 985272802 985276024
Aviso de tinta/tóner agotado en impresora o fotocopiadora	Persona a la que le ocurra el hecho	Avisar al coordinador TE