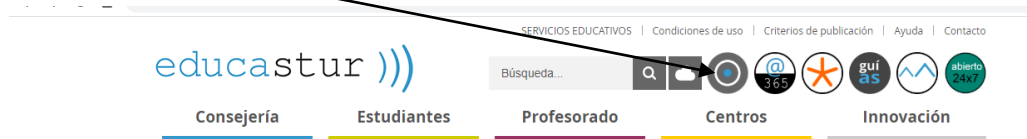


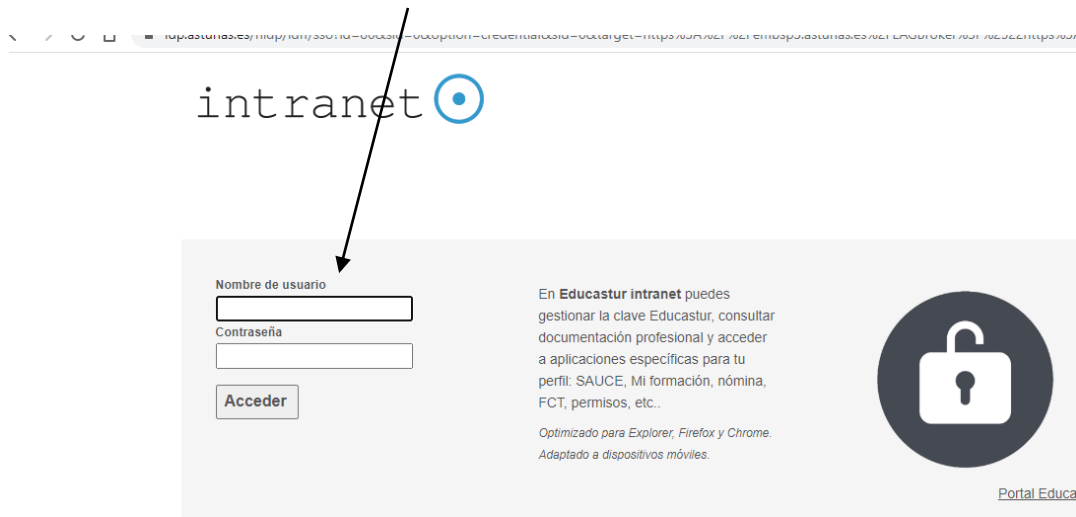


PASOS PARA CONFIGURAR CORREO 365

Primero pon en google “Educastur” y entra, luego arriba hay un icono con círculos concéntricos, pincha y ya estás en la INTRANET.



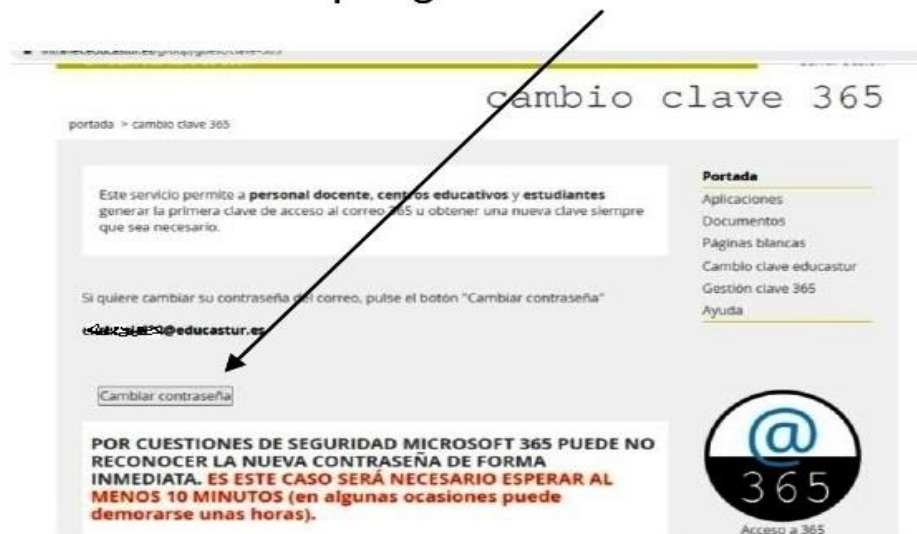
Pon dentro de ella el usuario y la contraseña que te hemos dado, es decir las credenciales.



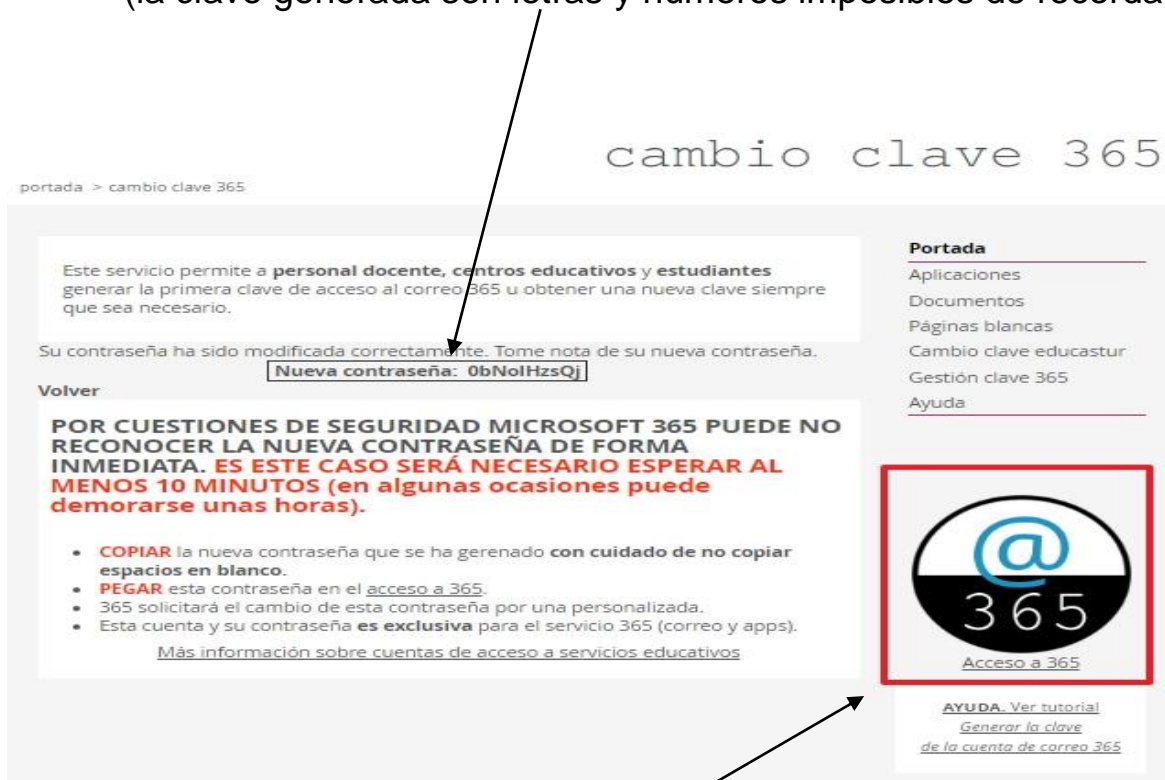
Una vez que has entrado vete a la aplicación: clave 365



La primera vez tienes que generar una clave



(la clave generada son letras y números imposibles de recordar)



Una vez que tengas generada la contraseña la copias y pincha en este icono de 365

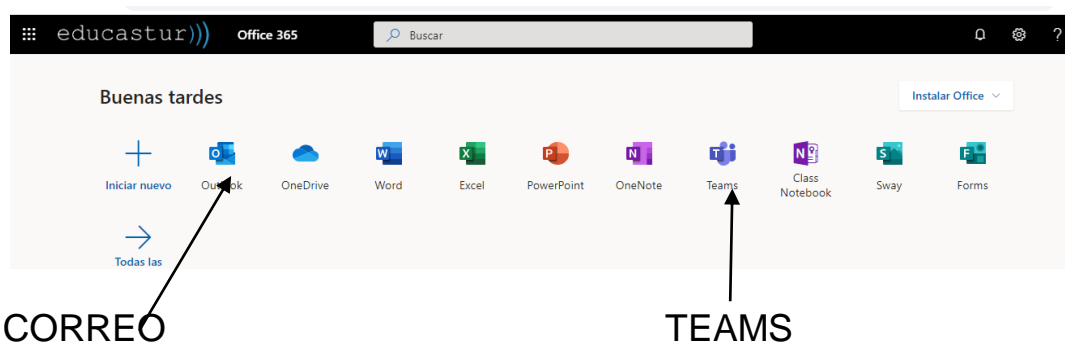
Ahí te pedirá que pongas esa clave larga y luego la que tú quieras recordar que te la mandará repetir.

Te aconsejo la primera letra con mayúscula, 8 caracteres con un número al final. Ya tendrás la contraseña para entrar en el correo y resto de aplicaciones. Te pongo un ejemplo: Escuela5 ¡No la olvides!

El usuario es el que viste antes es decir el de las credenciales del principio mas la arroba , educastur punto es:

xxxxxxxx@educastur.es

Cuando consigas entrar te aparecerán muchas aplicaciones entre ellas el correo y el teams



Si tienes dudas pregúntame

mdoloresam@educastur.org

Puedes también ver este VIDEO:

<https://www.youtube.com/watch?v=m-wW46jJxXw>