



PLAN DIGITAL DE CENTRO

**C. P. ESCUELAS
BLANCAS**

CURSO 2024-2025



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA
- 1.2. REFERENCIAS NORMATIVAS
- 1.3. PROCESO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO REALIZADO
- 1.4. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DE ESTE PLAN DE DIGITALIZACIÓN

2. CONTEXTUALIZACIÓN

- 2.1. EL CENTRO Y SU CONTEXTO
- 2.2. INFRAESTRUCTURA
- 2.3. RECURSOS PERSONALES
- 2.4. ANÁLISIS DAFO

3. OBJETIVOS GENERALES

- 3.1. OBJETIVOS GENERALES DE ESTE PLAN DE DIGITALIZACIÓN

4. ESTRATEGIAS

- 4.1. EL EQUIPO TIC
- 4.2. PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN
- 4.3. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR
- 5.2. PROPUESTAS DE CONTENIDOS DIGITALES POR NIVELES Y CICLOS
- 5.3. FORMACIÓN ALUMNADO



5.4. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS

6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

6.1. ESTRATEGIA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

6.2. TEMPORALIZACIÓN

7. CONCLUSIONES Y PROPUESTA DE MEJORA

7.1. CONCLUSIONES SOBRE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

7.2. ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN



1. INTRODUCCIÓN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.



1.1. CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA

En el punto 7 de la **Circular por la que se dictan instrucciones curso 2023–2024 para Centros públicos**, se recoge que cada centro público deberá tomar como referencia obligada, el siguiente objetivo institucional relacionado con la competencia digital *“impulsar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y profesorado y favorecer desarrollo de la competencia digital de la ciudadanía potenciando la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes, la formación y acreditación de la competencia digital docente y la capacitación digital en los centros de personas adultas”*.

Con este propósito los centros y el profesorado emplearán los servicios educativos en línea que proporciona la Consejería de Educación, desde el correo institucional y las aplicaciones en la nube de Office 365, hasta las Aulas virtuales o el portal de webs de centros (Alojaweb), entre otros, que constituyen un marco institucional y seguro. Así mismo desarrollarán metodologías didácticas adaptadas que permitan construir un aprendizaje eficaz, equitativo, atractivo y motivador, ubicuo y permanente. Los centros educativos deberán incluir el plan de digitalización en la PGA como instrumento para adecuar y facilitar el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza–aprendizaje. Dicho plan contemplará el desarrollo de la competencia digital del centro como organización, del profesorado como desarrollo profesional, y del alumnado como parte de su desarrollo integral y medio para alcanzar con éxito su perfil de salida.

La finalidad de nuestro centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo de la sociedad en la que vive. En consecuencia, nuestra organización va mejorando a través de su práctica y de la reflexión sobre ella, así como de las relaciones que establece con su entorno.



Este Plan Digital contribuye al PEC a través del desarrollo de los siguientes objetivos:

1. Búsqueda, selección, registro, tratamiento y análisis de la información, utilizando diversas estrategias digitales.
2. Utilizar diversas plataformas para el intercambio de información entre el profesorado, alumnado y familias.

Exponemos a continuación los objetivos de la PGA de nuestro centro, a los cuales contribuirá también este Plan Digital.

1. Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado como elemento transversal, versátil, motivador y eficaz en el que se apoya el proceso de innovación educativa.
2. Potenciar la formación permanente del profesorado, incidiendo en la acreditación de su competencia digital como base para la correcta implementación de las herramientas digitales.

Por último, este Plan Digital forma parte de las unidades de programación para el desarrollo de la competencia digital del alumnado contemplada en todos los niveles educativos.

1.2. REFERENCIAS NORMATIVAS

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación publicada en el BOE de 30 de diciembre de 2020 indica en su preámbulo que la Ley insiste en la necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que forzosamente afecta a la actividad educativa. El desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones. El mundo digital es un nuevo hábitat en el que la infancia y la juventud viven cada vez más: en él aprenden, se relacionan, consumen, disfrutan de su tiempo libre. Con el objetivo de que el sistema educativo adopte el lugar que le corresponde en el cambio digital, se incluye la atención al desarrollo de la competencia digital de los y las estudiantes de todas las etapas educativas, tanto a través de contenidos



específicos como en una perspectiva transversal, y haciendo hincapié en la brecha digital de género.

Teniendo en cuenta la normativa que se presenta a continuación, procedemos a desarrollar el Plan de Digitalización del CP Escuelas Blancas y la referencia fundamental para la elaboración será:

- ✓ *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- ✓ *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- ✓ *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- ✓ *[Estrategia Digital Europea](#) .*
- ✓ *El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales.*

1.3. PROCESO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO REALIZADO

El Plan de Digitalización del centro comienza a desarrollarse en septiembre del curso 2024-2025 bajo las directrices de la Consejería de Educación a través de la Circular de Inicio de Curso, aunque ya de forma autónoma, se había comenzado a implementar hace cuatro cursos cuando el centro se vio en la necesidad de adecuar su metodología debido a la crisis sanitaria.

Este Plan se revisará constantemente para actualizar la dotación de equipos, las necesidades del alumnado o la formación de la Comunidad Educativa.

1.4. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DE ESTE PLAN DE DIGITALIZACIÓN

El Plan de Digitalización será de constante aplicación, puesto que es nuestro deber como docentes procurar el desarrollo integral del alumnado y,



sin lugar a ninguna duda, la competencia digital, actualmente, es un aprendizaje fundamental.

Por tanto, después de una evaluación inicial del nivel de competencia del alumnado, se organizarán los objetivos, contenidos, estándares de aprendizaje y criterios de evaluación para ofrecer una enseñanza digital que se adecúe a su nivel madurativo y curricular de cada niño y niña.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

2.1. EL CENTRO Y SU CONTEXTO

El C.P. Escuelas Blancas se ubica en la El Colegio está situado en una céntrica zona de Oviedo, próximo por un lado a la Glorieta de Muñoz Degraín y por otro, al Parque del Campillín. El emplazamiento exacto se sitúa entre las calles Padre Suárez y Fuente del Prado y a escasos metros del “Kilómetro cero”.

Nuestro centro cuenta con espacios adecuados a las diferentes actividades. Es un centro antiguo, con techos muy altos, aulas y pasillos muy espaciosos, donde hay espacio suficiente para desarrollar la labor educativa de manera muy adecuada.

- Aulas de Infantil
- Aulas de Primaria
- Aula de Música
- Aulas de Inglés
- Aula de Llingua Asturiana
- Aula de Religión
- Aula de ART
- Aulas para desdobles
- Aula de Pedagogía Terapéutica



- Aula de Logopedia
- Aula de ordenadores
- Aula STEAM
- Biblioteca
- Polideportivos
- Pista exterior cubierta
- Comedor escolar con cocina propia.

A lo largo de los últimos años, el CP Escuelas Blancas ha visto la necesidad de adecuar su infraestructura para mejorar el uso y el aprendizaje de las TIC en el centro. Así, ha ido dotando a las aulas de los recursos tecnológicos que favorezcan estos aprendizajes.

El colegio presenta acceso a internet en todos los espacios del centro. También, casi todas las aulas y espacios disponen de ordenador, proyector o pizarra digital.

Se dispone de aula modelo con 13 ordenadores además contamos con 9 Surface para uso de profesorado y alumnado. También disponemos de 25 ordenadores y tablets de préstamo para alumnado que lo necesita.

En relación con las familias, el CP Escuelas Blancas, acoge a niños cuyos padres y madres tienen un nivel socioeducativo medio-bajo. No presentamos un gran número elevado de familias en riesgo que no puedan o tengan dispositivos informáticos en sus casas y problemas de conectividad a internet.

2.2. INFRAESTRUCTURA

DOTACIÓN TECNOLÓGICA

Medios y recursos tecnológicos con los que cuenta el centro para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje:



Dirección

PC0680008	1 HPE	HP AIO EliteOne 800 G2CZC7208T02Donación	Red administrativa. Jefatura. Jefatura
PC0679967	2 HPE	HP AIO EliteOne 800 G2CZC7079XSMDonación	Red administrativa. Dirección
PC0680010	3 HPE	HP AIO EliteOne 800 G2CZC6039QRLDonación	Red administrativa SECRETARÍA
PC0680009	4 HPE	HP AIO EliteOne 800 G2CZC6039QRTDonación	Red administrativa. Conserj

Surface

S1	0087274148546	TCP1210300
S2	0073416148546	TCP1210301
S3	0073747148546	TCP1210302
S4	0087283148546	TCP1210303
S5	0084261148546	TCP1210307
S6	0084295148546	TCP1210308
S7	0070482148546	TCP1210309
S8	0070491148546	TCP1210328
S9	0070502148546	TCP1210300

Tablets

T1	R52K90P35FL	Samsung Galaxy
T2	R52K90P2Y9J	Samsung Galaxy
T3	R52K90N9RMW	Samsung Galaxy
T4	R52K90P7DFR	Samsung Galaxy
T5	R52M404N7SB	Samsung Galaxy Tab A
T6	R52M404LZ3W	Samsung Galaxy Tab A
T 7L	HPV1Bx79(13) P/N ZA470057SE	Lenovo Tablet E10



T8L	HA14G9WC	Lenovo Tablet E10
T9L	HA14G33X	Lenovo Tablet E10
T10L	HA14G315	Lenovo Tablet E10
T11L	HA14FP5K	Lenovo Tablet E10
T12L	HA14FZ3K	Lenovo Tablet E10
T14L	HA14G32R	Lenovo Tablet E10
T16L	HGAKX3H7	Lenovo Tablet E10
T17L	HGAKX3JB	Lenovo Tablet E10
T18L	HGAKX3QT	Lenovo Tablet E10
T19L	HGAKX3JV	Lenovo Tablet E10

Pantallas y ordenadores 2023

PIZARRA DIGITAL	PD1320514
PIZARRA DIGITAL	PD1367395
PIZARRA DIGITAL	PD1320515
PIZARRA DIGITAL	PD1367396
PIZARRA DIGITAL	PD1367392
PIZARRA DIGITAL	PD1367393
PIZARRA DIGITAL	PD1367394
PIZARRA DIGITAL	PD1320517
PIZARRA DIGITAL	PD1367382
PIZARRA DIGITAL	PD1320516
ORDENADOR	PC1316466
ORDENADOR	PC1316657
ORDENADOR	PC1215907
ORDENADOR	PC1216499



ORDENADOR	PC1316658
ORDENADOR	PC1216506
ORDENADOR	PC1316502
ORDENADOR	PC1216494

REGISTRO DE SITUACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS FAMILIAS / ALUMNADO PARA EL APRENDIZAJE EN EL HOGAR, Y SU DISPONIBILIDAD REAL PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE: DISPOSITIVOS Y CONECTIVIDAD.

Se ha enviado a todos los tutores del centro un formulario a cubrir en el que se les consulta acerca de los equipamientos informáticos de su alumnado. El formulario se ha remitido a través de la aplicación Microsoft Forms.

En función de esta información, más la aportada por el Equipo Directivo y la PTSC se ha elaborado un registro del alumnado en situación de brecha digital que nos encontramos durante el presente año escolar 2023-2024.

LISTADO PUNTOS INALÁMBRICOS Y AULAS DONDE ESTÁN SITUADOS

Todos los espacios del centro disponen de puntos inalámbricos para que tanto el alumnado como el profesorado se puedan conectar a la red wifi del centro.

La conectividad se realiza de tres formas:

- ✓ Red administrativa: ordenadores de dirección, jefatura y secretaría e impresora asociada.
- ✓ Wifi red docencia: equipos de aulas, alumnado y profesorado.
- ✓ Wifi red docencia 2: Pizarras Digitales nuevas.

PLATAFORMAS Y SERVICIOS DIGITALES

Las plataformas y servicios digitales que se utilizan habitualmente en el centro son:

SERVICIO	DESTINATARIOS	FUNCIONALIDAD	FINALIDAD
PÁGINA WEB	FAMILIAS, PROFESORADO Y ALUMNADO	Comunicación con las familias, información, documentación, exposición de actividades.	Comunicación con las familias, información, documentación, exposición de actividades.
INSTAGRAM	FAMILIAS, PROFESORADO Y ALUMNADO	Transmisión de informaciones breves e inmediata. Red social.	Comunicación con la comunidad educativa con posibilidad de interacción.
MICROSOFT 365			
ONE DRIVE	FAMILIAS, PROFESORADO Y ALUMNADO	Permite crear árboles documentales de la documentación del centro y de las tutorías, permitiendo trabajo colaborativo tanto a profesorado como alumnado.	Archivo de documentos. Trabajo colaborativo.
TEAMS	FAMILIAS, PROFESORADO Y ALUMNADO	Comunicación con comunidad educativa tanto en tiempo real como diferido. Trabajo colaborativo.	Comunicación con comunidad educativa tanto en tiempo real como diferido. Trabajo colaborativo.
OUTLOOK	FAMILIAS, PROFESORADO Y ALUMNADO	Comunicación con la comunidad educativa, remisión de documentación.	Comunicación con la comunidad educativa, remisión de documentación.
WORD	PROFESORADO Y ALUMNADO	Procesado de textos, y textos con imágenes.	Procesado de textos, y textos con imágenes.
EXCEL	PROFESORADO Y ALUMNADO	Gestión de bases de datos.	Gestión de bases de datos.
POWER POINT	FAMILIAS, PROFESORADO Y ALUMNADO	Comunicación a los diferentes sectores de la comunidad educativa.	Presentaciones con texto, sonido e imágenes.
FORMS	FAMILIAS, PROFESORADO Y ALUMNADO	Recogida de datos de la comunidad educativa que se	Recogida de datos de la comunidad educativa que se



		exportan y gestionan con Excel.	exportan y gestionan con Excel.
STREAM	PROFESORADO, ALUMNADO Y FAMILIAS	Comunicación en tiempo real con miembros de la comunidad educativa.	Comunicación en tiempo real con miembros de la comunidad educativa.
SWAY	PROFESORADO Y ALUMNADO	Presentaciones y gestión de imágenes.	Presentaciones y gestión de imágenes.

SERVICIOS INSTITUCIONALES

La Consejería de Educación proporciona una identidad digital tanto al alumnado como al profesorado para que dispongan de Intranet y acceso a la plataforma de Microsoft 365.

En la Intranet el profesorado tiene acceso a diferentes aplicaciones referentes a su formación, gestión y consulta de nómina e IRPF. Además, a través del aplicativo SAUCE, el profesorado gestiona todo lo relacionado con su labor docente, y los datos relacionados con su alumnado y los procesos de evaluación.

Además, se dispone de una página web del centro donde se informa a las familias de cualquier noticia y acontecimiento importante [Web Escuelas Blancas](#).

2.3. RECURSOS PERSONALES – EL EQUIPO TIC

El equipo TIC está formado por un coordinador TIC. Sus funciones son:

- Atender a dudas de los maestros.
- Actualización de equipos.
- Instalación de software.
- Activación de identidad digital del alumnado.
- Publicaciones en la cuenta de Instagram.
- Formación del profesorado.
- Formación del alumnado.



- Formación a las familias.
- Comunicación con el CGSI
- Arreglos pequeños de dispositivos electrónicos.
- Comunicación con las empresas de mantenimiento.
- Diseño de la web del centro.
- Actualización de la web del centro.
- Conectividad.
- Realizar inventario de la dotación de TICs del centro.
- Elaboración de horarios y asignación de recursos para el profesorado.
- Recogida de equipos y revisión a final de curso.

Por otro lado, destacar la aparición de una nueva figura relacionada con la competencia digital docente: **#CompDigEdu**, formado por uno de los dos coordinadores TIC del centro. Esta nueva función tiene principalmente los siguientes puntos de actuación:

- Apoyar la promoción de las acciones vinculadas al desarrollo de la competencia digital docente.
- Colaborar con la persona responsable de la asesoría de la Unidad **#CompDigEdu** de la red de CPR asignada a su centro, en todas las cuestiones relativas a la formación digital del personal docente.
- Coordinar las acciones que se lleven a cabo de cara a la elaboración y/o revisión del Plan Digital del centro y el plan formativo que emane del mismo.
- Impulsar medidas que logren transformar los centros en espacios educativos digitalmente competentes, contemplándose dentro de esta actuación, entre otras, las siguientes medidas.
- Impartir, en su caso, formación en calidad de ponencia y/o tutorización, a través de una o varias actividades formativas específicas que sumen 40 horas de duración mínima, que atiendan a todas las áreas de un nivel A1 en el desarrollo de las competencias del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente.

- Aquellas otras que se consideren en las instrucciones de nombramiento correspondientes.

2.4. ANÁLISIS DAFO



3. OBJETIVOS GENERALES

3.1. OBJETIVOS GENERALES DE ESTE PLAN DE DIGITALIZACIÓN

A la vista de la situación real, elaboramos nuestro PDC, en el que planteamos los objetivos a conseguir a través de acciones temporalizadas, agentes responsables e indicadores de logro que nos permitirán graduar el nivel de consecución alcanzado a lo largo del curso escolar.

A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo:

1	Objetivo: 1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro				
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Existencia de un inventario con la dotación digital mapeada		Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	Equipo Directivo CompDigEdu	1.1.1	Creación de un inventario y mapeo de la dotación digital.	
	Curso escolar	Coordinador/a TIC	1.1.2	Actualización periódica del inventario.	
	Curso escolar		1.1.3	Información inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)	

2	Objetivo: 2.1 Digitalizar los documentos y procedimientos del centro.				
LIDERAZGO	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Implementación de aplicaciones informáticas de gestión en los documentos y procedimientos del centro		Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Inicio de curso	Equipo Directivo	2.2.1	Matriculación online (SAUCE).	



		Coordinador/a TIC CompDigEdu		Cumplimentación y envío de cualquier documento. Horarios (de grupo, del profesorado, de guardias).
	Septiembre Octubre	Coordinador/a TIC CompDigEdu E.Docente	2.2.2	Comunicación entre todos los miembros del ámbito educativo.
	Curso escolar	Coordinador/a TIC CompDigEdu E.Docente	2.2.3	Fomento de la firma digital del profesorado en los documentos, persiguiendo la simplificación de los procesos y reduciendo el uso de papel.

2	Objetivo: 2.2 Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Octubre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.2.1	Creación de un protocolo de uso de equipos informáticos.	
	Septiembre	Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.2.2	Creación de un calendario compartido online para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva.	

2	Objetivo: 2.3 Disminuir la brecha digital del alumnado y familias.				
LIDERA ZGO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Reducir la brecha digital en el alumnado y sus familias.		Deseado:	100%	Alcanzado:



	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Octubre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.3.1	Realización de un sondeo que revele las necesidades materiales (dispositivos, conectividad) y formativas de las familias del centro.
	Septiembre	Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.3.2	Garantía de que el alumnado más desfavorecido socioeconómicamente disponga de equipos que ayuden a disminuir la desigualdad.
	Septiembre Octubre	Equipo docente	2.3.3	Información a las familias sobre las ayudas que, desde las distintas administraciones, se destina a paliar la brecha digital.
	Octubre	Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.3.4	Creación de un protocolo para el préstamo de materiales del centro.

3	Objetivo: 3.1. Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS)				
	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Utilización de al menos dos herramientas entre el alumnado		<u>Deseado</u> :	100%	<u>Alcanzado</u> :
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Curso escolar	Equipo Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	3.1.1	Evaluación, al inicio de curso, de la competencia digital del alumnado (uso de claves Educastur, herramientas 365, Teams y/o Campus Virtuales).	
	Curso escolar	Equipo Docente	3.1.2	Uso de las plataformas de aprendizaje para compartir y organizar recursos/actividades.	
	Final de curso	E. Directivo E. Docente	3.1.	Atención del alumnado que se encuentre en situación de enseñanza a	



		CompDigEdu Coordinador/ a TIC	4	distancia por motivos justificados.
--	--	-------------------------------------	---	-------------------------------------

4	Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes			
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Profesorado que realiza actividades de formación digital		<u>Deseado:</u>	100% <u>Alcanzado:</u>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Septiembre	E. Directivo	4.1.1	Realización de una encuesta para conocer las necesidades formativas.
	Octubre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	4.1.2	Organización de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro.
	Septiembre	Equipo Directivo	4.1.3	Designación de docentes que dinamicen, asesoren, y coordinen la formación digital.
DESARROLLO PROFESIONAL	Curso escolar	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	4.1.4	Utilización de las plataformas virtuales para la formación del profesorado.

4	Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital			
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)		<u>Deseado:</u>	80% <u>Alcanzado:</u>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Curso escolar	Coordinadora CPR	4.2.1	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería,



		CompDigEdu		CPRs, INTEF, IAAP...
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	4.2.2	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.				
EVALUACIÓN	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Utilización de al menos de una herramientas digitales diferente, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.			Deseado :	100% :
				Alcanzado :	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre Octubre	E. Directivo E. Docente	5.1. 1	Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la CD.	
	Curso escolar	Equipo Docente	5.1. 2	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Rúbricas, dianas, diarios de aprendizaje).	
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	5.1. 4	Utilización en la evaluación de herramientas de retorno inmediato, incluso en tiempo real.	



6 Objetivo: 6.2.– Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.					
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Enlaces a recursos realizados (revista escolar)			<u>Deseado</u> :	<u>Alcanzado</u> :
				50%	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Final del segundo trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	6.1.1	6.2.1. Promoción y uso de recursos educativos, en particular los abiertos (REA)	
	Final del segundo trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	6.1.2	6.2.2. Utilización de repositorios de contenido de forma amplia y eficaz.	
	Final del tercer trimestre	CompDigEdu Coordinador/a TIC	6.1.4	6.2.3. Creación de un repositorio de recursos didácticos propio del centro, con enlaces a páginas externas de interés para las diferentes materias y asignaturas.	
	Final del tercer trimestre	E. docente		6.2.4. Creación de recursos (en particular REA) para compartirlos, si procede, a través de los repositorios citados.	



7 Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Número de repositorios creados		<u>Deseado</u> :	<u>Alcanzado</u> :
			100%	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Inicio de curso	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/ a TIC	7.1. 1	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa.
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/ a TIC	7.1. 2	Creación de un repositorio (en ONE DRIVE o TEAMS, por ejemplo) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/ a TIC	7.1. 3	Creación de un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe a alumnado y familias.

7 Objetivo: 7.2 Elaborar un Plan de comunicación externa del centro				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Confirmación de comunicación externa a través de diferentes medios		<u>Deseado:</u>	<u>Alcanzado:</u>
			100%	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Inicio de curso	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.2.1	Creación y gestión de la identidad digital corporativa del Centro: imagen web, logotipo, lema, redes...
	Todo el curso	E. Directivo	7.2.2	Utilización de las redes sociales como herramienta de comunicación.



				Nombramiento de un responsable para su gestión.
	Todo el curso	Coordinadora TIC	7.2.4	Actualización de la página Web, tanto a nivel formativo (horarios de atención a las familias, secretaría, solicitud de citas previas, etc.) como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje.

4. ESTRATEGIAS

Los equipos docentes tendrán en cuenta tanto el anexo de la Circular de Inicio de Curso como el currículo de Infantil y Primaria para desarrollar los saberes de cada nivel.

4.1. PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

- Los grupos de 4º a 6º utilizan de forma habitual el paquete Office 365, y se está procediendo a realizar lo mismo con el resto de grupos de Educación Primaria.
- Los procesos documentales se continúan desarrollando a través de medios digitales: actas de evaluación, equipos docentes, etc. Este curso se continúa proponiendo la inclusión de la firma digital de todo el profesorado.
- Se han activado las cuentas del alumnado nuevo y se ha comprobado a través de los tutores, que hubiera una utilización efectiva de las mismas.
- Se trabajó con las tutorías la detección de alumnado en brecha digital y la gestión de equipos para éstos.
- A lo largo de los meses de octubre y enero, la Consejería ha proporcionado nuevo equipamiento al centro formado por 9 pizarras digitales interactivas nuevas.



4.2. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

Estas serían los puntos que se desarrollarían para la difusión y dinamización del plan de digitalización:

- Publicación en la página web del centro.
- Traslado a los órganos de coordinación docente (CCP y ciclos)
- Seguimiento trimestral de su aplicación en los órganos de coordinación docente.
- Revisión de su aplicación en la revisión de la PGA del mes de febrero.
- Propuestas de mejora en la memoria final de curso.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR

INCIDENCIA DE LAS TIC-TAC EN LAS COMPETENCIAS CLAVE

Se desarrollarán, mediante el uso de las TIC todas de las competencias clave recogidas en el currículo:

1. **Competencia en comunicación lingüística.** A través del empleo del procesador de texto para la elaboración de documentos escritos, la búsqueda/ recopilación/ presentaciones de información realizando exposiciones orales y escritas.
2. **Competencia matemática y en ciencia tecnología e ingeniería.** Se trabaja mediante recursos interactivos relacionados con el cálculo, álgebra, geometría, estadística, lógica y resolución de problemas.
3. **Competencia personal, social y de aprender a aprender.** Las propuestas de investigación tomando como base el uso de las TIC se realizan tratando de fomentar en el alumnado su capacidad de autoaprendizaje. El descubrimiento guiado y la resolución de problemas en el planteamiento de tareas con las TIC pretenden contribuir a esto.



4. **Competencia en conciencia y expresiones culturales.** Llevada a cabo por el desarrollo de proyectos de investigación con un producto final en formato de documento de texto, presentación de diapositivas, artículo, etc. permite que el alumnado profundice en el conocimiento e interacción con el mundo físico.
5. **Competencia digital.** Mediante el uso educativo de Internet para búsqueda y presentación de información contribuye a la mejora de esta competencia digital. Se utilizan los motores de búsqueda más útiles en el entorno educativo: Google, diccionario RAE, traductor, enciclopedia Wikipedia... Otra capacidad que se contempla es la tarea de copiar y pegar textos, imágenes y archivos, realizar capturas de pantalla, grabar mensajes de voz, etc.
6. **Competencia ciudadana.** El uso de las herramientas de Microsoft 365 para el desarrollo de contenidos curriculares contribuye a poner en práctica las competencias relacionadas con la toma de decisiones, el desempeño de roles, la colaboración, la participación en las herramientas de comunicación, la responsabilidad ante su uso...
7. **Competencia emprendedora.** Tratando de fomentar en el alumnado su capacidad de autoaprendizaje, el descubrimiento guiado y la resolución de problemas.
8. **Competencia plurilingüe.** Conocer y utilizar diferentes plataformas y recursos digitales que potencien la utilización de una segunda lengua.



5.2 PROPUESTAS DE CONTENIDOS DIGITALES POR NIVELES Y CICLOS

BLOQUE 1 – ESCRITORIO Y SISTEMA OPERATIVO

ETAPA INFANTIL		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
RECONOCER Y USAR LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Enciende un ordenador correctamente			
	Apaga el ordenador correctamente			
	Usa el ratón con destreza			
	Empieza a utilizar el teclado			
NAVEGAR POR INTERNET	Disfrutar Con los programas educativos propios de la edad.			
	Realizar actividades planificadas en un navegador			

ETAPA DE PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
PRIMER CURSO DE PRIMARIA				
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra algunos elementos como: Unidad central, monitor, teclado, ratón, altavoces, auriculares, impresora...			
	Enciende un ordenador correctamente			
	Apaga un ordenador correctamente			
	Conecta los auriculares.			
	Usa el ratón con rapidez			
	Abre un programa desde el			



COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	escritorio			
	Cierra un programa			
	Juega con aplicaciones educativas propuestas por el docente.			
USAR UN PROGRAMA DE DIBUJO	Hace un dibujo sencillo usando el paint			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Iniciación en el procesador de textos “word” con la escritura de palabras sencillas			
NAVEGAR POR INTERNET	Acceder a diferentes páginas web previamente seleccionadas y bajo el control de un maestro.			

ETAPA PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
SEGUNDO CURSO DE PRIMARIA				
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra algunos elementos como: Unidad central, monitor, teclado, ratón, altavoces, auriculares, impresora...			
	Enciende un ordenador correctamente			
	Apaga un ordenador correctamente			
	Conecta los auriculares.			
	Usa el ratón con rapidez			
	Empieza a utilizar el teclado			



COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Abre un programa desde el escritorio			
	Cierra un programa			
	Abre un archivo situado en una carpeta			
	Guarda un archivo con un nombre determinado con ayuda de un maestro/a			
	Imprime desde el icono			
USAR UN PROGRAMA DE DIBUJO	Hace un dibujo sencillo usando el programa “Dirigiendo”			
	Hace un dibujo sencillo usando las herramientas básicas del programa “Paint”: borrar, pincel, colores, recortar...			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Iniciación en el procesador de textos “Word” con la escritura de palabras sencillas			
	Cambia el tipo de letra, color y medida			
	Pone un título al texto			
	Usa negrita, subrayado y cursiva			
NAVEGAR POR INTERNET	Acceder a diferentes páginas web previamente seleccionadas y bajo el control de un maestro.			
	Utiliza un buscador web para acceder a información: Google...			



ETAPA PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
TERCER CURSO DE PRIMARIA				
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra los elementos del ordenador y algunos periféricos como escáner, unidades centrales, impresora.			
	Enciende y apaga el ordenador			
	Accede como usuario de una red determinada.			
	Enciende y apaga los altavoces			
	Conecta los auriculares			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Abre un programa desde el menú de Inicio			
	Crea una carpeta			
	Guarda un documento dentro de una carpeta			
	Recupera (abre) un documento de una carpeta			
	Imprime un documento			
USAR UN PROGRAMA DE DIBUJO	Hace un dibujo sencillo con el programa "Paint" o similar			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Crea un documento nuevo Word			
	Edita el tipo de letra, color y medida.			
NAVEGAR POR INTERNET	Usa un navegador de Internet y accede a una página web solicitada por el docente,			



	Utiliza un buscador web para acceder a información: Google...			
--	---	--	--	--

ETAPA PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
CUARTO CURSO DE PRIMARIA				
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra los elementos del ordenador y algunos periféricos como escáner, unidades centrales, impresora.			
	Enciende y apaga el ordenador			
	Accede como usuario de una red determinada.			
	Enciende y apaga los altavoces			
	Conecta los auriculares			
	Utiliza el teclado con precisión			
	Sabe cuáles son las teclas que corresponden a cada dedo			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Abre un programa desde el menú de Inicio			
	Crea una carpeta			
	Guarda un documento dentro de una carpeta			
	Recupera (abre) un documento de una carpeta			
	Imprime un documento			
USAR UN PROGRAMA DE DIBUJO	Hace un dibujo sencillo con el programa "Paint" utilizando todas las herramientas que ofrece o			



	similar.			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Crea un documento nuevo Word			
	Edita el tipo de letra, color y medida.			
	Inserta una imagen y auto-forma en un documento de texto			
	Usa las herramientas autocorrección ortográfica del programa			
NAVEGAR POR INTERNET	Usa un navegador de Internet y accede a una página web solicitada por el docente.			
	Utiliza un buscador web para acceder a información: Google...			

ETAPA PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
QUINTO CURSO DE PRIMARIA				
RECONOCER Y USAR ELEMNTOS DE UN ORDENADOR	Se esfuerza en colocar el dedo correcto encima de cada tecla			
	Utiliza el teclado con corrección			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN	Crea un acceso directo a un documento y lo ubica en el escritorio			
	Utiliza el explorador de			



ORDENADOR	Windows			
	Utiliza la barra de inicio			
USAR UN PROGRAMA DE DIBUJO	Hace un dibujo sencillo con el programa "Paint" utilizando todas las herramientas que ofrece.			
	Sabe guardar un dibujo en diferentes formatos (jpg, bmp, gif)			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Inserta una mesa en el documento			
NAVEGAR POR INTERNET	Coloca la dirección de una página Web en la opción de "Favoritos".			
USAR UN PROGRAMA DE PRESENTACIONES	Explora las opciones del programa de presentaciones "Power Point"			
	Elabora una presentación sencilla en Power Point incluyendo títulos, imágenes y textos.			
USAR UNA HOJA DE CÁLCULO	Explora Las diferentes opciones de una hoja de cálculo para realizar sumas y restas			

ETAPA PRIMARIA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
SEXTO CURSO DE PRIMARIA			



RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Se esfuerza en colocar el dedo correcto encima de cada tecla			
	Utiliza el teclado con corrección			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Crea un acceso directo a un documento y lo ubica en el escritorio			
	Utiliza el explorador de Windows			
	Utiliza la barra de inicio			
USAR UN PROGRAMA DE DIBUJO	Hace un dibujo sencillo con el programa "Paint" utilizando todas las herramientas que ofrece.			
	Sabe guardar un dibujo en diferentes formatos (jpg, bmp, gif)			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Inserta una mesa en el documento			
	Inserta un cuadro de texto			
NAVEGAR POR INTERNET	Coloca la dirección de una página Web en la opción de "Favoritos".			
	Utiliza las herramientas avanzadas de un ordenador			
USAR UN PROGRAMA DE PRESENTACION ES	Explora las opciones del programa de presentaciones "Power Point"			
	Elabora una presentación sencilla en Power Point incluyendo títulos,			



	imágenes y textos.			
USAR UNA HOJA DE CÁLCULO	Realiza sumas, restas, multiplicaciones y divisiones en una hoja de cálculo, en uso de sencillas fórmulas			

EL USO DE LAS TIC EN LAS DIFERENTES ÁREAS

Tomando como referencia el *Decreto 82/2014, de 28 de agosto, por el que se regula la ordenación y establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias*, se puede observar la presencia de las TIC dentro de todas las áreas del currículo.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE) destaca, en su preámbulo, la importancia de la competencia digital para reforzar la equidad y la capacidad inclusiva del sistema, cuyo principal eje vertebrador es la educación comprensiva.

En materia de competencia digital, destacamos algunas novedades que incorpora la LOMLOE. Modifica la Ley Orgánica 3/ 2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, señalando que el sistema educativo garantizará la **plena inserción del alumnado en la sociedad digital y el aprendizaje de un consumo responsable** y un uso crítico y seguro de los medios digitales y respetuoso con la dignidad humana, la justicia social y la sostenibilidad medioambiental, los valores constitucionales, los derechos fundamentales y, particularmente con el respeto y la garantía de la intimidad personal y familiar y la protección de datos personales. Para conseguir este objetivo, entre otras actuaciones, incorpora un nuevo ámbito de actuación en el Proyecto Educativo de los centros docentes: una estrategia digital, que promueva el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.



En conclusión, con la LOMLOE, la competencia digital se convierte en un principio pedagógico en la educación básica. Sin perjuicio de su tratamiento específico, la competencia digital se trabajará en todas las áreas y materias (artículo 19.2 y 24.5, de la LOE modificado por la LOMLOE). La modificación estriba en que ya no se habla de trabajar las Tecnologías de la Información y Comunicación, como principio pedagógico, sino de la **Competencia Digital**.

LAS TIC Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La diversidad es un concepto que se aplica a todo el alumnado, ya que todos tienen diferentes capacidades que se desarrollan en mayor o menor grado, por lo que cada uno aprende de una forma única y diferente al resto. Por tanto, ofrecer distintas alternativas para acceder al aprendizaje no solo beneficia al estudiante con alguna dificultad de aprendizaje, sino que también permite que cada alumno escoja aquella opción con la que va a aprender mejor, encontrando en las TIC el aliado perfecto para ello.

Partiendo de un modelo de programación basado en el ***Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)***, se pone de manifiesto la necesidad de que las y los docentes ofrezcan al alumnado un amplio rango de opciones para acceder mejor al aprendizaje, siendo las TIC un instrumento idóneo para hacerlo realidad.

1. **Proporcionando opciones múltiples de representación** de la información y los contenidos, ya que todos los miembros de nuestro alumnado son distintos en la forma en que perciben y comprenden la información: acceso multimodal, visual, sonoro, icónico, gráfico, textual...
2. **Proporcionando opciones múltiples de expresión** del aprendizaje. Cada estudiante tiene sus propias habilidades estratégicas y organizativas para expresar lo que sabe, y debe disponer de diferentes herramientas para ello.



3. **Proporcionando múltiples formas de implicación** de forma que todo el alumnado pueda sentirse comprometido y motivado en el proceso de aprendizaje.

- **Intereses:** Opciones individuales y generacionales.
- **Persistencia:** Metas destacadas, diferentes desafíos, colaboración y comunicación.
- **Autorregulación:** autonomía, estrategias para la resolución de problemas, autoevaluación y reflexión del propio aprendizaje.

Los recursos TIC, además, aportan una serie de ventajas a tener en cuenta:

- Los alumnos pueden trabajar con mayor autonomía, de manera individual y en grupo mejorando la competencia social y ciudadana al mismo tiempo que la digital.
- Generan que los alumnos estén más activos en la clase ya que se trata de un recurso que necesita de la interacción continua para su aprendizaje.
- Mayor atención y motivación por el aprendizaje debido a que se enfrentan a retos muy cercanos a sus centros de interés y al tratarse de una herramienta visual y atractiva.
- Despierta el interés y motiva a todo el alumnado, y en especial al alumnado NEAE, ya que bien utilizadas, las tecnologías de la información y la comunicación facilita los logros de este alumnado.
- Facilita la interacción del alumno con los recursos más próximos y con el profesor.
- Permite que la tecnología llegue a aquellos tienen menos posibilidades de tenerla en casa.

CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN EL USO DE LAS TIC

Los criterios didácticos y metodológicos están centrados en:

- El **desarrollo integral** de cada alumno o alumna.
- Facilitar aprendizajes, usando las TIC como un recurso más del aula, **sin menoscabo de cualquier otro recurso material**.
- Las actividades y los tiempos serán **adecuados a cada edad**.
- Uso globalizador, que aúne aprendizajes de diferentes asignaturas.
- Uso responsable de las tecnologías digitales, con tiempos marcados y siempre bajo la supervisión de un adulto.
- Consideramos **fundamental** proporcionar al alumnado una competencia digital suficiente para desenvolverse en el mundo actual.
- El uso de un ordenador, proyector o pizarra, por el profesorado, **no es un aprendizaje digital para el alumno**, puesto que es este el que debe manipular, construir y elaborar las tareas digitales que se propongan.

5.3. FORMACIÓN DEL ALUMNADO, FAMILIAS Y PROFESORADO

Desde el CP Escuelas Blancas se ha trabajado y se continuará trabajando la formación de todos los miembros de la Comunidad Educativa para favorecer la competencia digital con diversas actuaciones:

- **Profesorado**
 - Formación del profesorado a través del CPR en las aplicaciones y recursos necesarios para la educación telemática.
 - Participación del profesorado en webinars y píldoras formativas organizadas desde el CPR y diferentes entidades e instituciones.
- **Alumnado**
 - Formación del alumnado en las herramientas Office 365, por parte de los tutores y coordinador TIC.
- **Familias**
 - Formación de las familias a través de tutoriales sobre las diferentes aplicaciones utilizadas en el centro, si fuese necesario.



- Formación de las familias mediante videotutoriales elaborados por el ED y el coordinador TIC, sobre las aplicaciones Office 365, uso y gestión de contraseñas.

FORMACIÓN DEL ALUMNADO Y USO DE DISPOSITIVOS PROPIOS.

El Plan de Digitalización, como marca la circular de inicio de curso, obliga a dar formación al alumnado para que este pueda desenvolverse de manera autónoma. Con ello, se continúa formando al alumnado en competencia digital a través de diversas metodologías que impliquen el desarrollo de dicha competencia, como será:

- Enseñar, formar y trabajar con el alumnado, las aplicaciones del paquete Office (Power Point, Word, Excel, Forms), para su uso en el centro y fuera de él.
- Facilitar el uso de recursos digitales a través de una sesión semanal por curso, prefijadas en el horario para el segundo y tercer ciclo.
- Preparar al alumnado en la utilización de diferentes programas, aplicaciones y plataformas en horas TIC proporcionadas por docentes del centro, en horas prefijadas en el horario.

FORMACIÓN DE FAMILIAS

Por correo electrónico (a través de las tutorías), redes sociales o página web del centro una serie de vídeos o tutoriales (pdf) para formar a las familias en relación a:

- Acceso a la plataforma TEAMS
- Identidad digital del alumnado.
- Acceso a la Intranet de Educastur.
- Cambio de contraseñas.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Dentro de la formación del profesorado, hay que tener en cuenta que, de cara a este presente curso, la formación digital tanto desde el centro como desde la Consejería o CPR, será aumentada dada la importancia que tiene su uso en el mundo educativo.



5.4. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS

La gestión y organización de los recursos que dispone el centro es la siguiente:

GESTION DE LAS CUENTAS DE USUARIO DE EDUCASTUR DEL ALUMNADO

Desde la acción tutorial, los tutores han gestionado que todas las cuentas 365 del alumnado estén operativas.

En caso de surgir algún pequeño contratiempo, los coordinadores TIC han restablecido aquellas cuentas inhabilitadas o extraviadas.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS TIC DEL CENTRO

Los recursos digitales del centro se prestarán siguiendo unos criterios que son:

- Alumnado en situación de vulnerabilidad.
- El alumnado de cursos superiores prevalece sobre los cursos inferiores.

GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO

La página web del centro está pensada para ser una puerta de entrada al CP Escuelas Blancas, donde las familias y otras personas ajenas al centro conozcan nuestros valores, criterios, actividades, metodologías y alguna información general.

TEMPORALIZACIÓN

- Aprobación del plan de digitalización.	Octubre 2024
- Inicio de los procesos de formación	1º Trimestre 2024-



establecidos en el plan de digitalización para profesorado familias y alumnado.	2025
- Detección alumnado vulnerable	1º Trimestre 2024
- Revisión plan digitalización.	Abril 2025
- Propuestas de mejora y actualización plan de digitalización	Junio 2025

7. CONCLUSIONES Y PROPUESTA DE MEJORA

7.1. CONCLUSIONES SOBRE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

A realizar en la memoria del curso 2024–2025



6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

6.1. ESTRATEGIA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

1	Objetivo: 1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro				
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución			
	✓ Dotación digital inventariada y mapeada	Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •				
	<u>Propuestas de mejora</u>				



2	Objetivo: 2.1 Digitalizar los documentos y procedimientos del centro.				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>			
	✓ Implementación de aplicaciones informáticas de gestión en los documentos y procedimientos del centro	<u>Deseado:</u>	100%	<u>Alcanzado:</u>	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de mejora</u>				

2	Objetivo: 2.2 Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>			
	✓ Correcto uso de los espacios y recursos digitales	<u>Deseado:</u>	100%	<u>Alcanzado:</u>	



	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>
	<u>Propuestas de mejora</u>

3	Objetivo: 3.1. Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS, Campus)			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Utilización de al menos dos herramientas entre el alumnado	<u>Deseado:</u>	100%	<u>Alcanzado:</u>
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			



Propuestas de mejora

4	Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes				
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución			
	✓ Profesorado que realiza actividades de formación digital	Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	•				
	<u>Propuestas de mejora</u>				

4 **Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital**



DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución			
	✓ Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)	Deseado:	80%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de mejora</u>				

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.				
EVALUACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución			
	✓ Utilización de al menos una herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.	Deseado:	100%	Alcanzado:	



	Análisis del grado de consecución alcanzado
	Propuestas de mejora

6	Objetivo: 6.2.- Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.				
CONTENIDO Y CURRÍCULO	Indicador de logro	Grado de consecución			
	✓ Enlaces a recursos realizados	Deseado:	50%	Alcanzado:	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuestas de mejora				



7	Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución			
	✓ Número de repositorios creados	Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de mejora</u>				

7	Objetivo: 7.2 Elaborar un Plan de comunicación externa del centro				
REDE	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución			



	✓ Confirmación de comunicación externa a través de diferentes medios	Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •				
	<u>Propuestas de mejora</u>				
