



**COLEGIO RURAL AGRUPADO
LLANES NÚMERO UNO**

Teléfono: 985400680
llanes1@educastur.org

RECEPCIÓN DE LIBROS DE TEXTO EN CALIDAD DE PRÉSTAMO.

CENTRO DOCENTE: C.R.A. Llanes Número Uno.

LOCALIDAD: _____

CURSO: 20__ / 20__

Nombre y apellidos del alumno: _____

Curso: _____ Escuela: _____

D. / Dña: _____

con NIF: _____ en calidad de padre / madre / tutor legal (táchese lo que no proceda).

HAGO CONSTAR:

1. Que he recibido por parte del Centro en calidad de préstamo, los libros de texto que se relacionan a continuación:
 - Matemáticas, 1º, 2º, 3º trimestre.
 - Lengua, 1º, 2º, 3º trimestre.
 - Ciencias Naturales.
 - Ciencias Sociales.
2. Que me comprometo a cuidar este material y a devolverlo a final de curso en buen estado, así como a reponer el material extraviado o estropeado.

En _____ a _____ de 20__

Fdo: _____



**COLEGIO RURAL AGRUPADO
LLANES NÚMERO UNO**

Teléfono: 985400680
llanes1@educastur.org

RECEPCIÓN DE LIBROS DE TEXTO EN CALIDAD DE PRÉSTAMO.

CENTRO DOCENTE: C.R.A. Llanes Número Uno.

LOCALIDAD: _____

CURSO: 20 __ / 20 __

Nombre y apellidos del alumno: _____

Curso: _____ Escuela: _____

D. / Dña: _____

con NIF: _____ en calidad de padre / madre / tutor legal (táchese lo que no proceda).

HAGO CONSTAR:

3. Que he recibido por parte del Centro en calidad de préstamo, los libros de texto que se relacionan a continuación:

-
-
-
-
-

4. Que me comprometo a cuidar este material y a devolverlo a final de curso en buen estado, así como a reponer el material extraviado o estropeado.

En _____ a _____ de _____ de 20 __

Fdo: _____



COLEGIO RURAL AGRUPADO
LLANES NÚMERO UNO

Teléfono: 985400680
llanes1@educastur.org

REPOSICIÓN DE LIBROS DE TEXTO POR DETERIORO O EXTRAVÍO.

Familia de: _____

Centro: _____ Curso: _____

La dirección de este Centro se pone en contacto con ustedes para comunicarles la siguiente incidencia al uso y conservación del material que ha recibido su hijo/a en calidad de préstamo para el seguimiento de las actividades lectivas.

Material afectado	Importe	Incidencia detectada	
		Uso indebido que impide reutilización	Extravío

El alumnado que ha recibido libros de texto en préstamo tiene la obligación de hacer un uso adecuado de los mismos, y de reponer aquellos extraviados o deteriorados. Por ello, les informamos de la obligación de proceder a la reposición del material citado, o en su caso, al abono del importe del mismo, en el plazo de diez días a partir de la recepción de esta comunicación.

En _____, a _____ de _____ de 20__

La dirección del centro:

(Firma y sello del Centro)