



ÍNDICE PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

1.- Introducción	p. 2-3
2.- Objetivos	p. 3
3.- Bloques de contenido	p. 4
4.- Líneas de actuación	
(Este apartado contiene acciones, temporalización y recursos)	
Bloque 1. Autoconocimiento	p. 5-6
Bloque 2. Hábitos y valores de trabajo	p. 7-8
Bloque 3. Habilidades para la toma de decisiones	p. 9-11
Bloque 4. Conocimiento del mundo del trabajo	p. 12-13
5.- Seguimiento y evaluación	p. 14
Diligencias de aprobación	p. 15



1.- INTRODUCCIÓN

La realidad plantea cada vez más a la escuela la necesidad de perfeccionar su función educativa y dentro de ésta, la relacionada con la certera orientación hacia la vida en general y la profesión en particular. Por otra parte, la orientación vocacional es un proceso que transcurre a lo largo de la vida de la persona, comienza en las primeras edades y se extiende hasta los primeros años de su vida profesional. Es concebida por tanto como parte del proceso de educación de la personalidad del sujeto, que lo prepara para la formación y actuación profesional responsable. Por tanto, la orientación para el desarrollo de la carrera en los escolares de esta etapa resulta una necesidad y al mismo tiempo un complejo problema si se analiza la disposición de estos para la futura elección de la carrera. El proceso de orientación vocacional, visto de esta manera, es un proceso que comienza en edades tempranas y continúa después desarrollándose en diversas etapas.

La primera etapa, es la que contempla la [orientación para el desarrollo de la carrera en los alumnos de Educación Infantil y Primaria](#). Esta etapa la podríamos denominar “de formación vocacional general” y se manifiesta en las edades tempranas con la formación de intereses y conocimientos generales. Lo importante en ella es dirigir el proceso de orientación hacia la formación en los escolares de amplios y variados intereses y conocimientos relacionados con las diferentes esferas de la actividad humana, la cultura, la ciencia, el deporte, que le permita descubrir sus inclinaciones y aptitudes. En este sentido, es importante crear espacios de orientación en los que el escolar aprenda a conocer sus inclinaciones y aptitudes, a tomar decisiones a esforzarse por lograr los objetivos que se plantea, a tener confianza y seguridad en sí mismo, a actuar con independencia, a ser reflexivo y flexible en la búsqueda de solución a los problemas por sencillos que parezcan, son elementos importantes en la educación de la personalidad que crean las bases para la actuación autodeterminada.

El objetivo de este programa es favorecer la orientación vocacional hacia la carrera en la etapa de Educación Primaria. Se trata de contribuir a que alumnos y alumnas se inicien en el [conocimiento de sí mismos y de su entorno](#), descubriendo sus potencialidades y limitaciones, de manera que en el futuro puedan elegir, decidir y hacer proyectos de vida responsables sin ningún condicionante de estereotipos de género. De esta forma se aumentan las [posibilidades de perfeccionamiento de la personalidad](#), lo que implica decir, que el ser humano constantemente aprende a elegir, a tomar decisiones y a proyectar su vida. Todo esto, es susceptible de ser aprendido, por lo tanto, somos los educadores los que debemos desarrollar acciones de orientación en el cumplimiento de nuestra función orientadora. En este sentido, la orientación profesional en esta etapa está dirigida a la formación de la



vocación, es decir, al **desarrollo de inclinaciones y aptitudes** en los escolares, conocimientos e intereses cognoscitivos que sirven de base para acercarse de manera progresiva a la formación de intereses profesionales. Es necesario **poner en contacto** al escolar **con la vida**, para de esta forma posibilitar el surgimiento de intereses generales que los orienten en la búsqueda de información, la obtención de conocimientos y la formación de habilidades que pueden sentar las bases para la formación de intereses profesionales.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, nuestro programa de orientación para el desarrollo de la carrera, trata de ofrecer un **primer acercamiento hacia el mundo profesional y vocacional**, adecuándolo al desarrollo madurativo y a las características evolutivas del alumnado al que se dirige.

2.- OBJETIVOS

- ✓ Facilitar el bienestar afectivo emocional del alumnado como condición necesaria a cualquier proceso de enseñanza- aprendizaje y desarrollo personal. (B1)
- ✓ Desarrollar el conocimiento de uno mismo, nuestros intereses, cualidades y motivaciones. (B1)
- ✓ Desarrollar la capacidad de aceptarnos y aceptar a los demás con nuestras virtudes y limitaciones. (B1)
- ✓ Fomentar hábitos y valores de trabajo que preparen al alumnado para el esfuerzo, la organización y la planificación en el estudio y en la vida cotidiana, a través de la enseñanza de estrategias de aprendizaje y motivación de logro. (B2)
- ✓ Estimular el desarrollo de las funciones de autorregulación y planificación que mejoren la iniciativa y autonomía personal. (B2)
- ✓ Enseñar al alumnado a ser responsable de su propia vida, a liderar su proceso de planificación vital de modo que esté preparado para afrontar cualquier situación que suponga cambios o transiciones en su vida no sólo académica o laboral sino escolar, familiar, social, personal....(B3)
- ✓ Fomentar el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones, practicando dichas habilidades y analizando los procesos metacognitivos que implica dicha habilidad. (B3)
- ✓ Aumentar el conocimiento que el alumnado tiene sobre distintas profesiones y conectar los conocimientos y materias con el mundo laboral. (B4)

A continuación se proponen **4 bloques de contenido** que constituyen el eje vertebrador en torno al cual se articularán las actuaciones de profesorado y familias con el fin de facilitar el desarrollo personal del alumnado.



3.- BLOQUES DE CONTENIDO

BLOQUE 1.- AUTOCONOCIMIENTO

- Conocimiento de uno mismo, nuestra familia, nuestro entorno, nuestras cualidades personales (físicas y psíquicas)
- Aceptación de uno mismo y valoración positiva como base para el bienestar personal.
- Análisis de éxitos y fracasos y las reacciones ante ellos.
- Autoestima a través del refuerzo positivo, la facilitación de oportunidades de experimentar éxito en las tareas y potenciando nuestras cualidades.

BLOQUE 2.- HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO

- Trabajo razonado de las normas de funcionamiento de la clase.
- Autonomía en la realización de las tareas y la buena presentación.
- Uso de agenda escolar.
- Elaboración del horario de trabajo para casa.
- Motivación de logro.
- Técnicas de estudio.

BLOQUE 3.- HABILIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES

- Resolución de conflictos, dilemas morales o situaciones que implican tomar decisiones adaptadas a las edades del alumnado, ya que el pensamiento consecuencial requiere una madurez más propia de los últimos cursos.
- Percepciones de un problema: causas y consecuencias.
- Identificación de alternativas y consecuencias de ellas.
- Búsqueda de soluciones tras el análisis de las consecuencias.
- Elección y análisis de soluciones en equipo para resolver problemas de la vida cotidiana.
- Identificación de consecuencias positivas y negativas sobre distintas elecciones.
- Reflexión sobre una meta que les gustaría alcanzar y los pasos a seguir para lograrla.
- Aprendizaje sobre pensar antes de actuar.
- Historias a través de cuentos o narraciones inacabadas analizando distintos finales.

BLOQUE 4.- CONOCIMIENTO DEL MUNDO DEL TRABAJO

- Conexión entre lo escolar y el mundo del trabajo para mejorar la motivación y el interés del alumnado.
- Mayor conocimiento sobre las diferentes profesiones que pueden desarrollar en el futuro.
- Conocimiento y desarrollo de competencias profesionales: saber decir no, ponerse de acuerdo, negociar, convivir, trabajar en equipo, exponer opiniones asertivamente...



4.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN

BLOQUE 1.- AUTOCONOCIMIENTO 1º y 2º nivel		
✓ Facilitar el bienestar afectivo emocional del alumnado como condición necesaria a cualquier proceso de enseñanza- aprendizaje y desarrollo personal. ✓ Desarrollar el conocimiento de uno mismo, nuestros intereses, cualidades y motivaciones. ✓ Desarrollar la capacidad de aceptarnos y aceptar a los demás con nuestras virtudes y limitaciones.		
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
• Valorar la importancia de la singularidad y de nuestro propio espacio personal. • Reconocer y apreciar nuestras características físicas. • Capacidad para la creación de la identidad personal con la valoración positiva de las propias cualidades y limitaciones. • Perseguir la autoconfianza a través de la seguridad en nuestra propia valoración. • Fomentar la autoestima con la integración de la imagen personal y la imagen que expresan las demás personas. • Identificar sentimientos, emociones y acciones: <i>"sombrero de las emociones"</i>. Trabajo de la competencia emocional: expresión y gestión de los propios sentimientos, empatía resolución pacífica de conflictos. • Capacidad para comprender que sus acciones tienen consecuencias positivas y negativas, tanto para uno mismo como para los demás.	• Principalmente en 1º trimestre y a lo largo del curso • A lo largo de la unidad didáctica. • A lo largo del curso	• Perchas y archivadores personalizados. • Actividades: <i>"Retrato y autorretrato"</i> Unit 1- Natural Science Unidad 1. <i>Conozco mi cuerpo</i> Unidad EF- <i>"Conocimiento corporal"</i> • Actividades: <i>"Me presento", "conocemos nuestras emociones", "conocemos cómo somos", "conocemos nuestras cualidades", "¿qué ves en el espejo?"</i> • Actividades: <i>"Soy capaz de hacerlo", "no me desilusiono", "sé hacer muchas cosas solo"...</i> • Actividades destacadas con un sombrero rojo <i>"saber hacer contigo"</i> • Panel de ositos y ranitas. Refuerzo positivo/negativo.



BLOQUE 1.- AUTOCONOCIMIENTO 3º y 4º nivel		
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
- Reconocer y apreciar nuestras cualidades personales físicas y psíquicas. - Identificar los sentimientos y emociones tanto propios como de las demás personas que nos rodean. - Saber expresar los gustos y las opiniones personales. - Tomar conciencia de nuestra autoestima e intentar potenciar las cualidades positivas y conocer nuestras limitaciones. - Investigar y exponer documentación que tenga que ver con la tradición asturiana.	- Primer trimestre - A lo largo de curso 3º trimestre	- Descripciones y juegos de grupo. - Juego: <i>"un paseo por el bosque"</i> - Debates, recomendaciones de lecturas... - Juego grupal: <i>"yo soy..."</i> - Información en diferentes soportes.
BLOQUE 1.- AUTOCONOCIMIENTO 5º y 6º nivel		
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
- Favorecer el desarrollo de una autoestima adecuada. - Fomentar las habilidades sociales y la participación en la escuela. - Ampliar el autoconocimiento y el conocimiento de los demás en el grupo. - Ponerse objetivos para lograr conocerse mejor así mismo y abrirse a los demás. - Aceptar la importancia de asumir las debilidades y limitaciones como un registro para construir la autoestima. - Demostrar que toda persona tiene puntos fuertes y puntos débiles. - Ayudar a las personas a admitir dificultades y limitaciones sin avergonzarse de ellas.	A lo largo de curso	- Escritura de autobiografía y lectura ante el grupo. Libro de autobiografías. - Actividad: <i>"El buzón de la autoestima"</i> - Actividad: <i>"El cuestionario curioso"</i> - Actividad: "Telaraña de cualidades" - Actividad: <i>"El espejo animado"</i>. Conclusiones de la experiencia cuando se ven reproducidas en el espejo. - Actividad: <i>"aceptando nuestras debilidades"</i>, <i>"yo soy"...</i>

**BLOQUE 2.- HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO 1º y 2º nivel**

- ✓ Fomentar hábitos y valores de trabajo que preparen al alumnado para el esfuerzo, la organización y la planificación en el estudio y en la vida cotidiana, a través de la enseñanza de estrategias de aprendizaje y motivación de logro.
- ✓ Estimular el desarrollo de las funciones de autorregulación y planificación que mejoren la iniciativa y autonomía personal.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
• Presentar y analizar las normas del colegio y del aula. • Respetar las normas de convivencia. • Anticipar y organizar la tarea a realizar. • Planificar, organizar y sistematizar el trabajo escolar en casa. • Adquirir responsabilidades: encargados-as de clase y responsables de equipos. • Aprender a colaborar y a trabajar por parejas y equipos. • Fomentar la autoevaluación y la coevaluación. • Reflexionar sobre el aprendizaje en Educación Física. • Recapitular lo aprendido.	• Al inicio de cada curso. • A lo largo del curso. • Momentos puntuales. • Al final de cada sesión. • Al finalizar cada unidad.	• Cartel con las normas de la clase. • Horario de clase y cuadro de tarea en el lateral de la pizarra. • Agenda escolar. • Panel de rutinas diarias. • Espacios y materiales de aula. • Actividades de aula, trabajo cooperativo, actividades de centro... • Actividades de corrección. • Escala de autovaloración de cada sesión de EF • Actividades de repaso

BLOQUE 2.- HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO 3º y 4º nivel

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
• Reconocer y cumplir las normas de funcionamiento del colegio y aula. • Esforzarse por resolver las actividades de forma autónoma y con buena presentación. • Utilizar la agenda escolar como medio para organizar el trabajo. • Valorar la importancia de la organización del tiempo fuera del horario escolar.	• Principalmente al inicio de curso • A lo largo del curso • Primer trimestre	• Elaboración de carteles de aula y pasillo. • Pautas de presentación de cuadernos y trabajos. Criterios de calificación. • Uso diario de la agenda. • Horarios de organización del tiempo libre.



BLOQUE 2.- HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO 5º y 6º nivel		
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
● Practicar de forma automática y perseverante hábitos y actitudes orientadas a favorecer el aprendizaje. ● Desarrollar sus intereses como: ✓ Establecer metas de aprendizaje ✓ Estudiar con anticipación ✓ Organizar el tiempo ✓ Trabajo colaborativo ✓ Respetar el estudio y trabajo de otros ✓ Buscar información sobre temas de su interés... ● Decidir qué les vamos a exigir y preparar lo necesario: ✓ Explicarle qué y cómo tienen que hacerlo ✓ Ponerlo en práctica ✓ Supervisar lo realizado.	● A lo largo de curso	● Técnicas de estudio: subrayado, resumen, esquema (y memorización) ● Realización de un proyecto sobre el tema de interés (individual o grupal) ● Organización del tiempo: crear calendario-horario, tareas cotidianas, estudio y tiempo libre (estudio a la misma hora y lugar), organización del espacio y mochila. ● Rutinas compartidas (clase/casa), encargados-as de aula (persianas, fecha, plantas, tareas del hogar...)

**BLOQUE 3.- HABILIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES 1º y 2º nivel**

- ✓ Enseñar al alumnado a ser responsable de su propia vida, a liderar su proceso de planificación vital de modo que esté preparado para afrontar cualquier situación que suponga cambios o transiciones en su vida no sólo académica o laboral sino escolar, familiar, social, personal....
- ✓ Fomentar el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones, practicando dichas habilidades y analizando los procesos metacognitivos que implica dicha habilidad.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
● Favorecer en el alumnado la capacidad de tomar decisiones responsables ante una situación o un problema, siguiendo unas pautas que le ayuden a conseguirlo: ✓ Para y tranquilízate ✓ Identifica la situación o el problema ✓ Piensa en varias soluciones para resolverlo ✓ Adelanta las posibles consecuencias de cada solución ✓ Si en la situación o el problema intervienen más personas (compañeros/as, amigos, hermanos, padres...) habla con ellos. ✓ Si solos no podéis, pedir ayuda a una persona mayor (profesorado, familia...) ✓ Toma o tomar una solución entre todas las opciones y ponla o ponédla en práctica ✓ Si esta solución no funciona elige o elegir otra. No pasa nada por equivocarse. ● Pasos para enfrentarse a una tarea: ✓ Stop ✓ ¿Qué me piden? ✓ ¿Cómo lo hago? ✓ ¿Voy bien? ● Ejercitar al alumnado en habilidades y técnicas en la toma de decisiones. ● Resolver retos cooperativos.	● A lo largo de todo el curso ● A lo largo de todo el curso ● 2º trimestre ● 2º trimestre	● Cartel con las pautas a seguir para tomar una decisión ante una situación o problema. ● Recursos de imágenes emoticonos ● Actividades: <i>aprendemos a decidir</i>. Valores ● Unidad Didáctica de EF: "retos educativos cooperativos"

**BLOQUE 3.- HABILIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES 3º y 4º nivel**

- ✓ Enseñar al alumnado a ser responsable de su propia vida, a liderar su proceso de planificación vital de modo que esté preparado para afrontar cualquier situación que suponga cambios o transiciones en su vida no sólo académica o laboral sino escolar, familiar, social, personal....
- ✓ Fomentar el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones, practicando dichas habilidades y analizando los procesos metacognitivos que implica dicha habilidad.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
• Trabajar la resolución de conflictos a través de cuentos, narraciones inacabadas, role-play... • Planteamiento de situaciones concretas y búsqueda de alternativas, consensuando la mejor resolución de ellas. • Consensuar normas de convivencia en el aula. • Actividades de lenguaje oral para identificar los pasos a seguir en la consecución de objetivos personales. • Análisis de los errores como punto de partida para nuevos aprendizajes. • Cuestionarios referidos a conocimiento personal.	• A lo largo del curso de manera transversal en las diferentes áreas. • A lo largo del curso • Principio de curso • A lo largo del curso • A lo largo del curso • A lo largo del curso	• Material de aula, libros, material audiovisual. • Materiales diversos • Asamblea, debate... • Situaciones reales a lo largo de la escolaridad. • Material del área de Valores.

**BLOQUE 3.- HABILIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES 5º y 6º nivel**

- ✓ Enseñar al alumnado a ser responsable de su propia vida, a liderar su proceso de planificación vital de modo que esté preparado para afrontar cualquier situación que suponga cambios o transiciones en su vida no sólo académica o laboral sino escolar, familiar, social, personal....
- ✓ Fomentar el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones, practicando dichas habilidades y analizando los procesos metacognitivos que implica dicha habilidad.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
• Localizar acciones que impliquen una toma de decisiones y el objetivo al que se pretende llegar. • Identificar y generar alternativas • Buscar información sobre las alternativas disponibles para valorarlas. • Identificar la alternativa que mejor se adapte a su perfil, capacidad, limitaciones y posibilidades. • Conocer las limitaciones y puntos fuertes y tenerlos en cuenta en la toma de decisiones. • Previsión de las consecuencias.	• A lo largo del curso	• Presentación de diferentes situaciones e identificación de las que requieran toma de decisiones. • Sugerencia de alternativas por parte del alumnado a situaciones que se presenten en el aula. • Uso de las fuentes de información disponibles (biblioteca, TICs, profesorado...) para identificar la alternativa más conveniente. • Resolución de conflictos en el aula, identificando las decisiones tomadas y las consecuencias.

**BLOQUE 4.- CONOCIMIENTO DEL MUNDO DEL TRABAJO 1º y 2º nivel**

Aumentar el conocimiento que el alumnado tiene sobre distintas profesiones y conectar los conocimientos y materias con el mundo laboral.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
- Desarrollar hábitos de trabajo: ✓ Conseguir un buen nivel de relajación que les permita centrar la atención. ✓ Comprensión y memorización de las pautas a seguir para la realización de la tarea. ✓ Trabajar de forma autónoma, ajustada a su nivel y posibilidades. ✓ Mantenerse sentado con una postura correcta. ✓ Conseguir unos niveles aceptables de limpieza y orden. ✓ Responsabilizarse de la tarea durante el tiempo de recreo marcado para su realización, finalizarla y dejarla en el lugar correspondiente. - Profesiones del entorno próximo: tareas y competencias. - Identificar gustos y preferencias personales y profesionales. .	A lo largo del curso de acuerdo a la programación de las diferentes áreas.	- Observación y corrección de hábitos inadecuados. - Realizaciones y tareas diarias. - Unidades Didácticas de CN y Science sobre hábitos saludables; Educación Física. - Entorno próximo: familia y centro. Unidad de la escuela (Sociales, Science, Lengua) "¿Qué quiero ser de mayor?"...

BLOQUE 4.- CONOCIMIENTO DEL MUNDO DEL TRABAJO 3º y 4º nivel

Aumentar el conocimiento que el alumnado tiene sobre distintas profesiones y conectar los conocimientos y materias con el mundo laboral.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
- Comprender las instrucciones la tarea a realizar. - Trabajar de forma autónoma, ajustada a su nivel y posibilidad. - Conseguir unos niveles aceptables de limpieza y orden. - Iniciarse en trabajo en equipo y cooperativo. - Iniciarse en exposiciones orales. - Conocer los diferentes sectores productivos y su relación con las profesiones.	A lo largo del curso.	- Corrección de hábitos inadecuados. - Realización de tareas diarias y/o periódicas. - Hábitos saludables en las áreas de C. Naturales y Science. - Hábitos saludables en E. Física. - Exposiciones orales.



BLOQUE 4.- CONOCIMIENTO DEL MUNDO DEL TRABAJO 5º y 6º nivel

Aumentar el conocimiento que el alumnado tiene sobre distintas profesiones y conectar los conocimientos y materias con el mundo laboral.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
• Aprender a colaborar y trabajar en equipo. • Responsabilizarse de la tarea durante el tiempo marcado y finalizarla en tiempo y forma. • Hablar en público. • Aumentar el vocabulario significativamente. • Investigar en qué consisten diversos oficios y profesiones y los estudios que se requieren para ejercerlos. • Sencillas simulaciones de entrevistas de trabajo.	• A lo largo del curso de acuerdo a la programación de las diferentes áreas.	• Corrección de hábitos inadecuados. • Realización y tareas diarias y/o periódicas. • Exposiciones orales con corrección de fallo. • Uso de internet.



5.-SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y la evaluación de este Programa se lleva a cabo tanto por los órganos de gobierno y de coordinación docente como por el equipo docente del profesorado.

5.a.- SEGUIMIENTO

Para la valoración, análisis y [seguimiento](#) de este documento está establecido con una periodicidad trimestral un *claudio – evaluación* en el que se realizará la exposición del análisis particular efectuado por cada uno de los ciclos, se debatirá sobre las diferentes aportaciones, se informará sobre su desarrollo, se sacarán conclusiones y se extraerán propuestas de mejora si procede.

Previo a este *claudio-evaluación*, en reunión de ciclo se analizarán los aspectos anteriores.

Todos los contenidos de las reuniones quedarán registrados en las correspondientes actas, haciéndose partícipe el equipo directivo de todas las opiniones, valoraciones y propuestas de mejora con el fin de acercar la realidad del centro a los objetivos formulados corrigiendo posibles desviaciones si fuera preciso.

5.b.- EVALUACIÓN

A final de curso, se elaborará la [Memoria final](#) por parte del equipo directivo. Se concibe como un documento que refleja las valoraciones realizadas por el Consejo Escolar, el Claustro de profesores y los órganos de coordinación docente, sobre el funcionamiento del centro y el desarrollo de Planes y Programas, el nivel de logro de los objetivos alcanzados y el análisis de los resultados obtenidos, con el fin de establecer propuestas de mantenimiento o mejora.

En el plan de trabajo de cada uno de los órganos de gobierno y de coordinación docente, se establecen [sesiones específicas](#) para la valoración de cada uno de sus apartados. Para ello se utilizarán [instrumentos de recogida de datos](#) elaborados por el equipo directivo el cual se encargará de su lectura procesando la información y traduciéndola al [informe final](#) que se presentará al Claustro, se informará al Consejo Escolar y se aprobará, si procede, por la Dirección del centro.



DILIGENCIAS DE APROBACIÓN

CLAUSTRO

El presente documento correspondiente al [Programa para el desarrollo de la carrera](#) fue aprobado en sus aspectos docentes por el Claustro del Colegio Público Manuel Martínez Blanco en sesión celebrada en Gijón, el ocho de abril de dos mil diecinueve.

Vº Bº

La Directora

El Secretario

Fdo. Carmen González Sanz

Fdo. José Manuel Fernández Villamil

CONSEJO ESCOLAR

El presente documento correspondiente al [Programa para el desarrollo de la carrera](#) fue informado favorablemente por el Consejo Escolar y aprobado por la Dirección del Colegio Público Manuel Martínez Blanco en sesión celebrada en Gijón, el seis de mayo de dos mil diecinueve.

Vº Bº

La Presidenta del Consejo Escolar

El Secretario del Consejo Escolar

Fdo. Carmen González Sanz

Fdo. José Manuel Fernández Villamil