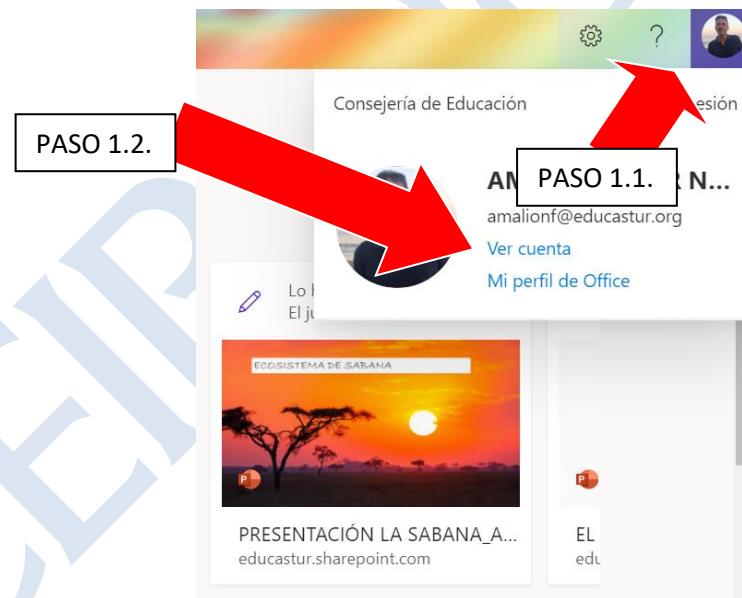


SENCILLO TUTORIAL PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA DEL CORREO INSTITUCIONAL (@educastur.es, para alumnado) O PODER GENERAR UNA NUEVA

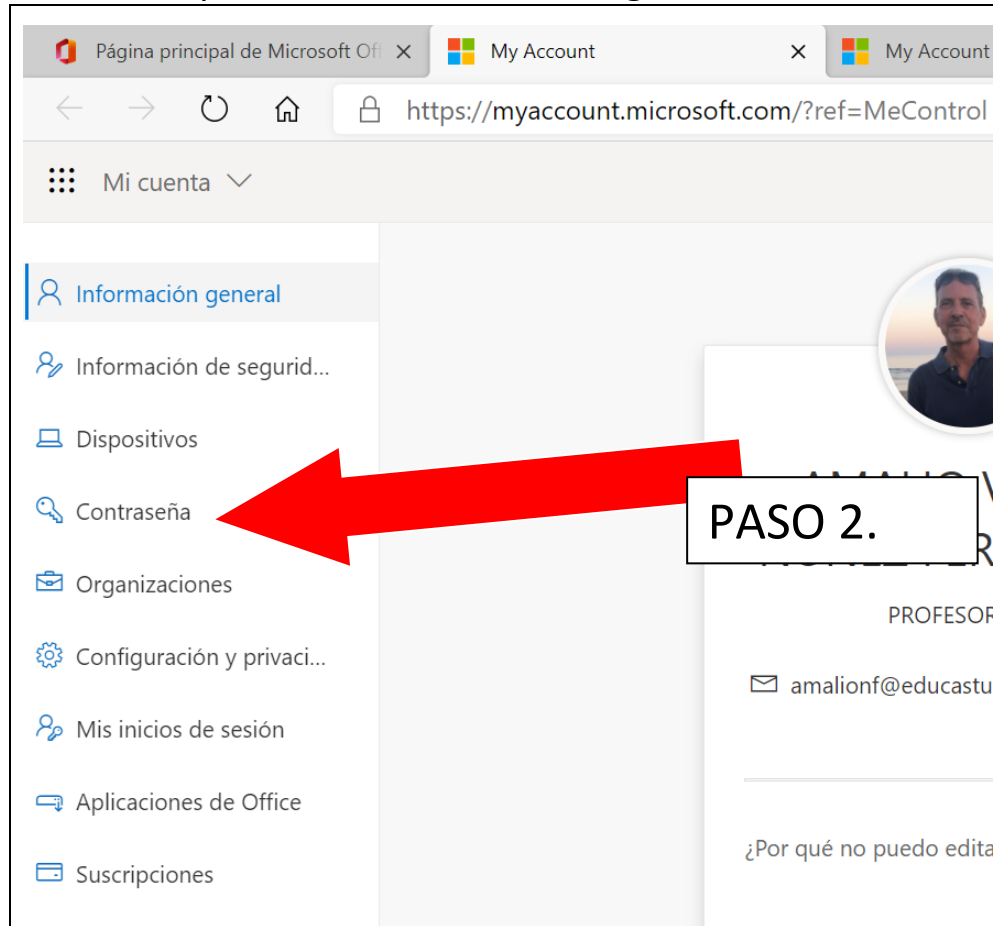
Justificación: Para las contraseñas de correo del alumnado que tienen un año o más de antigüedad Microsoft las hace expirar, por lo que conviene cambiarlas antes del plazo o nada más que salga el aviso. Si no, se obliga al centro a generar una nueva, un proceso farragoso, sobre todo si hay que generar las de todos los alumnos, una por una.

PROPUESTA 1. COMO CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE LA CUENTA (QUE CAMBIARÁ EN EL CORREO, EN TEAMS Y EN CUALQUIER OTRA APLICACIÓN DE OFFICE 365)

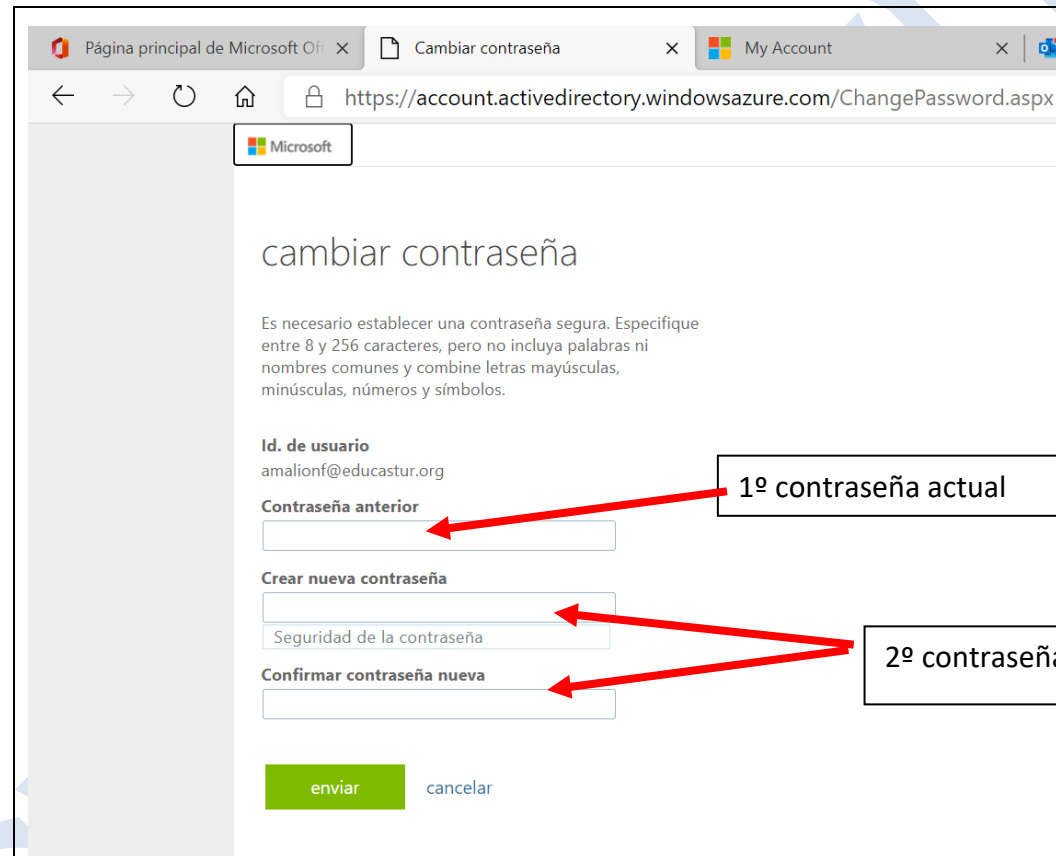
PASO 1.- Al entrar en www.office.com con la contraseña actual, puede ir a la imagen de la derecha, arriba, y pulsar sobre la foto (si se ha puesto) o sobre el círculo (con dos letras normalmente), como en la imagen 1. Una vez que se despliega, se da a VER CUENTA



PASO 2: Aparecerá una nueva pantalla, como en la imagen 2. Pinchamos en contraseña:



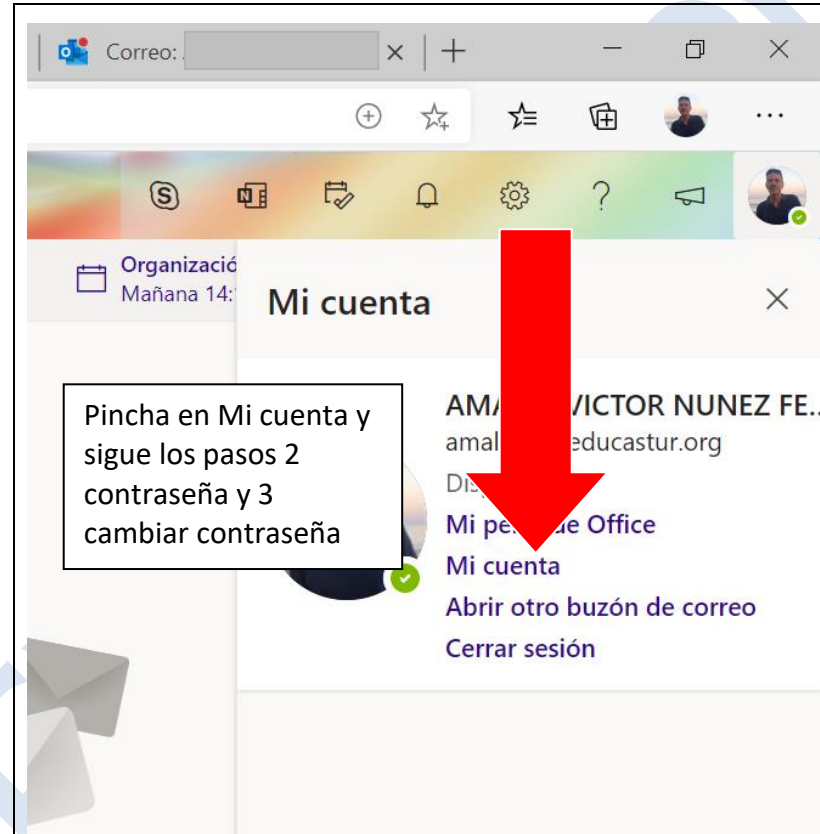
PASO 3: Nos da ya la opción de cambiar contraseña. 1º ponemos la contraseña actual. 2º Después escribiremos dos veces la contraseña nueva. Esta, desde este año, incluye, además de mayúsculas y números y que debe contener al menos 8 caracteres, que al menos tiene que contener un símbolo (el guion bajo, el signo +, por ejemplo). Recomendamos una contraseña del tipo de consonante + vocal + consonante + vocal + dos números +guion bajo + consonante mayúscula como en el ejemplo: mesi09_B, mito35_R, casa44_S, pesa13_V, lola22_T, etc.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://account.activedirectory.windowsazure.com/ChangePassword.aspx>. The page title is "cambiar contraseña". Below the title, there is a security notice: "Es necesario establecer una contraseña segura. Especifique entre 8 y 256 caracteres, pero no incluya palabras ni nombres comunes y combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos." The form contains the following fields and buttons:

- Id. de usuario:** amalionf@educastur.org
- Contraseña anterior:** A text input field with a red arrow pointing to it from a box labeled "1º contraseña actual".
- Crear nueva contraseña:** A text input field with a red arrow pointing to it from a box labeled "2º contraseña nueva".
- Seguridad de la contraseña:** A dropdown menu.
- Confirmar contraseña nueva:** A text input field with a red arrow pointing to it from the same box labeled "2º contraseña nueva".
- Enviar:** A green button.
- Cancelar:** A blue button.

También desde el **correo de Outlook**: Este cambio puede hacerse también desde el propio correo de 365, el outlook, con los mismos pasos. Empezamos, arriba, a la derecha, sobre el círculo con la imagen, si la hemos puesto, o con dos letras, y pinchamos en **“Mi cuenta”** (en la página principal de Office salía “Ver cuenta”, pero nos lleva al mismo sitio). Los siguientes pasos son iguales.



SI NO SE CAMBIA LA CONTRASEÑA, TENEMOS QUE IR A LA PROPUESTA 2, QUE ES MÁS COMPLICADA.

PROPUESTA 2. Es necesario, para ello utilizar la CREDENCIAL EDUCASTUR que se entregó al alumnado.



Nombre: **palmirasv35**
Clave: **lapona26**

Figura 1
Ejemplo CREDENCIALES (usuario y clave inventados)

AVISO:

Si se hubiese extraviado, el centro escolar puede generar una nueva. Pero desde este curso no nos permite recuperar la anterior, por lo que cada vez que queramos imprimir y generar una nueva credencial, nos cambia automáticamente la contraseña para acceder a la intranet.

Además, los nuevos usuarios tienen un nombre de usuario distinto para poder acceder a la intranet (todavía no al correo). Anteriormente era más reconocible: el nombre del alumno + las iniciales de sus apellidos y dos números. Ejemplo: palmirasv35

Los nuevos usuarios llevan 3 letras al azar y 5 números. Ejemplo: ptr35689

VAMOS YA A VER CÓMO GENERAR LA CLAVE DEL CORREO 365

Es imprescindible tener las CREDENCIALES EDUCASTUR de su hijo/a (Véase Figura 1)

PASO 1. Abrimos <https://www.educastur.es/> y vamos a la Intranet:

O directamente a: <https://intranet.educastur.es>

PASO 2. Introduce tu Nombre de **Usuario** y **Contraseña** y pincha en **Acceder**



intranet

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

En **Educastur intranet** puedes gestionar la clave Educastur, consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para tu perfil: SAUCE, Mi formación, nómina, FCT, permisos, etc..

Optimizado para Explorer, Firefox y Chrome. Adaptado a dispositivos móviles.

Portal Educastur

Nombre de usuario	palmirasv35
Contraseña	lapona26

PASO 3: Pincha "Clave 365"

intranet

Búsqueda...

estudiantes

Palmira Sánchez Vera

Cerrar Sesión

portada

aplica-
ciones

clave
educastur

clave
365

ayuda

docu-
mentos

páginas
blancas



Gestión de la clave de la cuenta 365

Acceso a 365

in/quest/clave-365

PASO 4: Haz clic en **Cambiar contraseña.**

estudiantes

Cerrar Sesión

cambio clave 365

portada > cambio clave 365

Este servicio permite a **personal docente, centros educativos y estudiantes** generar la primera clave de acceso al correo 365 u obtener una nueva clave siempre que sea necesario.

Para cambiar su contraseña del correo, pulse el botón "Cambiar contraseña"

mirasv@educastur.es

POR CUESTIONES DE SEGURIDAD MICROSOFT 365 PUEDE NO RECONOCER LA NUEVA CONTRASEÑA DE FORMA INMEDIATA. ES ESTE CASO SERÁ NECESARIO ESPERAR AL MENOS 10 MINUTOS (en algunas ocasiones puede demorarse unas horas).

- **COPIAR** la nueva contraseña que se ha generado con cuidado de **no copiar espacios en blanco.**
- **PEGAR** esta contraseña en el **acceso a 365.**
- 365 solicitará el cambio de esta contraseña por una personalizada.
- Esta cuenta y su contraseña es **exclusiva** para el servicio 365 (correo y apps).

[Más información sobre cuentas de acceso a servicios educativos](#)

Portada

- Aplicaciones
- Documentos
- Páginas blancas
- Cambio clave educastur
- Gestión clave 365
- Ayuda



[Acceso a 365](#)

AYUDA. [Ver tutorial](#)
[Generar la clave](#)
[de la cuenta de correo 365](#)

PASO 5. Es el más complicado. Al darle a cambiar contraseña nos saldrá una contraseña de un solo uso, muy larga y difícil de recordar, de este tipo:

xG34p1sT245rsVBz

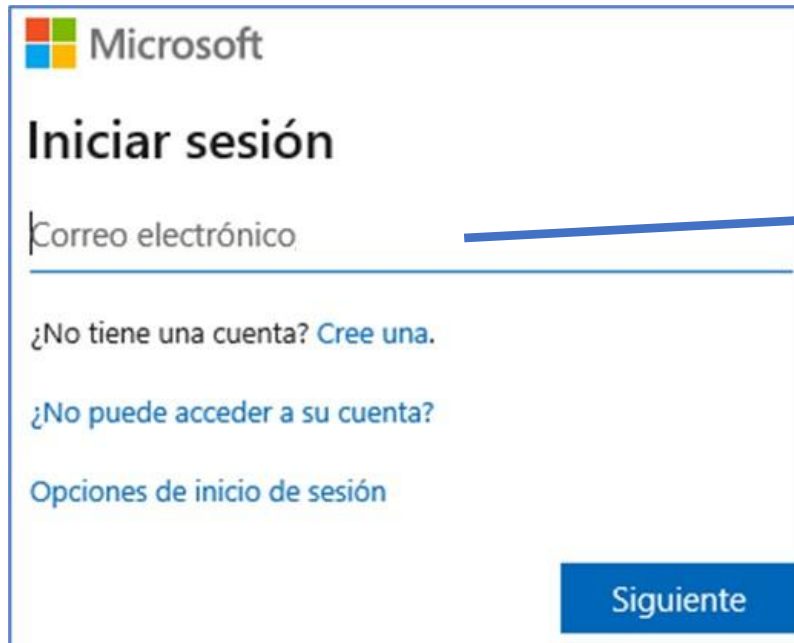
Es muy complicado memorizarla y no merece la pena escribirla en un papel. Recomendamos: Copiar la contraseña generada (*Botón derecho - Copiar* o *CTRL+ c*) y esperar unos minutos, entre 2' y 10'.

PASO 6. Abrimos otra ventana del navegador y tenemos dos posibilidades:

Escribimos www.office.com

Accedemos al correo a través de www.educastur.es y pinchando en el botón:

PASO 7: Escribir correo electrónico:



Microsoft

Iniciar sesión

Correo electrónico

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

[Opciones de inicio de sesión](#)

Siguiete


Ejemplo: palmirasv@educastur.es

(correo ficticio)

CEIP RÍO PILES

PASO 8. Siguiendo. Pegar la **Contraseña** que acabamos de generar (¡ojo! Aseguraros de no copiar espacios en blanco). Al pinchar nos dirige a esta otra pantalla:

PASO 9: Nos va a pedir **Cambio obligatorio de contraseña**. Volvemos a pegar la contraseña de un solo uso y después escribimos 2 veces la contraseña que queremos. Recordamos las recomendaciones con ejemplos (tiene que tener alguna mayúscula, algún símbolo y algún número): mesi09_B, messi09_B o, para los que sean del Madrid, isco11_R



Por seguridad, 365 obliga a cambiar la contraseña inicial generada en la intranet por una nueva que debe cumplir algunos requisitos:

- Mínimo 8 caracteres.
- Al menos 1 mayúscula
- Al menos 1 dígito

Office 365
Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

palmirasv35Educastur.es

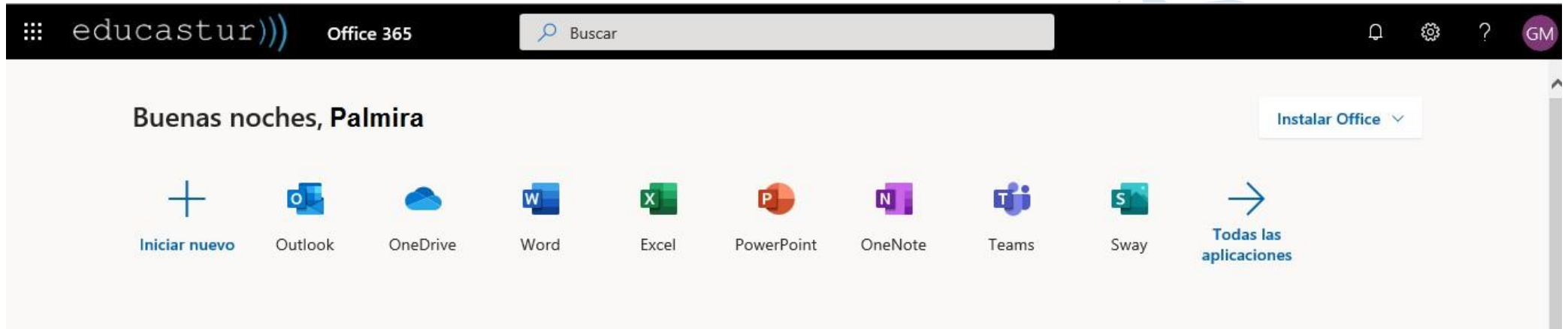
Actualizar contraseña e iniciar sesión


Usuaría-usuario 365

Contraseña actual: la generada en la intranet

Contraseña nueva, personalizada. Repetir para confirmar.

Iniciar sesión y ya está.



 **Credenciales 365**

¿A qué aplicaciones dan acceso?

- Correo 365
- Apps 365:
 - Office en línea: Word, Excel, PowerPoint
 - One Drive: almacenamiento (1 TB)
 - One Note+Notebook: colaboración en clase
 - Sway, Forms, etc.

**Cada cuenta da acceso a *SUS* aplicaciones.
NO SON INTERCAMBIABLES**