

Nuestro Plan de Convivencia gira en torno a tres grandes líneas de actuación.

- *Cuidamos las personas*
- *Cuidamos el entorno*
- *Cuidamos la convivencia*

Para cada una de ellas nos planteamos tres objetivos que posteriormente desarrollamos con distintas actividades.

1.-Cuidamos las personas

Objetivos

Que el alumnos/a se sienta integrado en su grupo-aula y en la comunidad educativa.

- **Realización de sociogramas.**
- **Observación y recogida de datos en patios.**
- **Contrastar información y sacar conclusiones.**
- **Elaboración y puesta en práctica de programas de intervención**
 - * Técnicas de dinámica de grupos.

Dotar al alumno de competencias que le ayuden en su desarrollo personal y social.

Plan de Acción Tutorial:

- **Habilidades básicas**
 - * Trabajo en tutorías.
- **Programa de Competencia Social de Manuel Segura**
 - * Programado por ciclos.
 - * Trabajado en tutorías.

Lograr que todos los miembros de la comunidad se sientan acogidos, considerados, seguros.

- Acogida y escucha del alumnado.

- * Por la mañana al entrar
- * En las aulas: “tengo un problema”, “no me encuentro bien”
- * Salidas, excursiones, fiestas...
- * Normas básicas de comportamiento
- * Protocolo de acogida de los alumnos nuevos

- Acogida y escucha de padres/madres.

- * Protocolo de atención
- * Coordinación con los servicios sociales para derivación de familias
- * Programación de eventos culturales a través de la Comisión de Cultura

- Acogida y escucha del personal docente (profesores y monitores, profesores en prácticas)

- * Plan de inicio y acogida del profesorado
- * Protocolo de acogida de los alumnos de prácticas
- * Papel del Equipo Directivo y de los coordinadores de ciclo
- * Celebraciones

2.-Cuidamos el entorno

Objetivos

Mantener relaciones de colaboración con entidades del barrio, para potenciar el desarrollo cultural/educativo de la comunidad y del entorno.

- Actividades para el alumnado:

- * Apoyo escolar a alumnos con necesidades de aprendizaje (Proyecto ALBA).
- * Concurso de cuentos con la participación de colegios e institutos de la zona.
- * Colaboración con la Escuela de Música Tradicional.
- * Concursos de pintura organizados por asociaciones de vecinos

- Actividades para padres/madres:

- * Escuela de padres: charlas formativas con distintos ponentes sobre coeducación, convivencia, normas,
- * Conferencias relacionadas con el Proyecto de Salud y Consumo.
- * Conferencias relacionadas con el uso de internet seguro.

- Actividades con otras entidades del barrio:

- * Charlas de la Asociación de Vecinos.
- * Talleres en los que participan miembros de Centros Sociales.

Implicar a todos los miembros de la comunidad para lograr un entorno físico agradable

- Recogida de materias primas y reciclaje.

- * En aulas y patios: papel, envases y otros residuos.
- * A nivel de Centro: pilas y cartuchos de tinta.

- Espacios agradables..

- * Decoración de zonas comunes.
- * Todo en orden y concierto: Brigadas de mantenimiento del entorno (tercer ciclo)
- * Semana de mantenimiento del entorno agradable

Avanzar hacia una comunidad escolar en la que la multiculturalidad y la diferencia sean valores para la convivencia.

- Músicas del mundo.

- Cuentos de todos los colores: narración de cuentos de otras culturas (semana del libro)

- Día de la Paz

3.-Cuidamos la convivencia

Objetivos

Consensuar e interiorizar las normas reforzando su cumplimiento.

- Normas consensuadas de:

- * Aula
- * Centro
- * Comedor
- * Protocolo de actuación en caso de incumplimiento

- Coordinación con monitores a través de:

- *Comisión de Comedor
- *Comisión de Apertura de Centros

- Familias:

- * Información: a través de las distintas Comisiones (comedor, convivencia...)
- * Formación: límites, necesidad de normas.

Convertir el patio escolar en un espacio educativo

- Reflexiones

- Organización:

- * Espacios
- * Normas
- * Cuadros organizativos

- Implicación del:

- * Profesorado
- * Alumnado
- * Coordinador del proyecto
- * Monitorado

-Variaciones:

- * Días de lluvia
- * Horario de comedor
 - Apertura de la biblioteca del centro
- * Fin de curso

Educar al alumnado en la técnica de la mediación, como recurso para resolver constructivamente el conflicto.

- Formación permanente:

- * Profesorado
- * Monitorado
- * Alumnado

- Los“Iguaderos”.(Lugares para llegar a un acuerdo)

- La mediación informal. Alumnos mediadores

- * Sensibilización y formación
- * Información a los padres
- * Mediación voluntaria
- * Reconocimiento social

Desarrollo del Plan de Convivencia

1.-Cuidamos las personas

Que el alumno/a se sienta integrado en su grupo-aula y en la comunidad educativa.

Cada tutor realizará con su grupo una vez al año un sociograma y con los datos obtenidos hará un análisis comparativo de la evolución del grupo que adjuntará a la carpeta de resultados que custodia en su aula.

Con la contrastación de los datos del sociograma sabremos qué alumnos han sido rechazados por sus compañeros en cada aula y será a éstos a quienes el tutor y otras dos personas designadas por él (cuidadores del comedor, especialistas, otros profesores...) les aplicarán la ficha de observación y recogida de datos, con el fin de obtener información suficiente que posteriormente permita sacar conclusiones y elaborar distintos programas de intervención. Estas fichas de observación también se aplicarán a los alumnos que se vayan incorporando al aula a lo largo del curso y a los que de manera reiterada presenten conductas conflictivas o aislamiento.

El tutor deberá adjuntar las fichas de observación del alumno a la carpeta de convivencia del Centro.

FICHA DE OBSERVACIÓN

DATOS DEL OBSERVADOR

Nombre y apellidos:.....

Cargo que ostenta:.....

DATOS DEL OBSERVADO:

Alumno:.....Curso:.....

Fecha:.....Lugar:.....

¿Qué observamos?

¿Con quién se relaciona el alumno?

¿Juega?

Si

No

¿Con quién juega?

Niños

niñas

indistintamente

¿Dónde?

¿A qué?

Ante un conflicto:

¿Busca ayuda de los profesores?

¿Intenta solucionarlo solo?

¿Cómo?

Firma del observador

Fdo:.....

Asimismo, cuando se produzca un incidente, cubrirá el siguiente parte de incidencias y lo archivará en el aula.

PARTE DE INCIDENCIAS

DATOS DEL PROFESOR

Nombre y apellidos:.....

Cargo que ostenta:.....

DATOS DEL ALUMNO

Alumno:.....Curso:.....

Fecha:.....Lugar:.....

En caso de conflicto:

¿Qué sucedió?

Alumno 1:

Alumno 2:

Alumno 3:

¿Con quién tiene los conflictos?

¿Qué hacía cuando surgió el conflicto?

¿En qué situación se generan estos conflictos?

A consecuencia del conflicto:

¿Hubo agresión?

Sí

No

¿De qué tipo?

Física

Verbal

Psicológica

Descripción de la misma:

¿Qué actitudes observadas merecen ser reseñadas?

Firma del Observador

Fdo.....

Dotar al alumno de competencias que le ayuden en su desarrollo personal y social.

. Para conseguir este objetivo nos planteamos instaurar una hora de tutoría mensual y dedicarla especialmente a trabajar habilidades básicas, programas de competencia social y otros temas programados en el Plan de Acción Tutorial.

Lograr que todos los miembros de la comunidad se sientan acogidos, considerados, seguros.

- **Acogida y escucha del alumnado**

- ❖ **Por la mañana al entrar**

Para conseguir este objetivo nos planteamos las siguientes normas de funcionamiento, incluidas en la PGA:

1. En las entradas, que se harán con puntualidad, todos los profesores esperarán a sus alumnos en las aulas respectivas. En las salidas, cada tutor o el último profesor que haya impartido la clase, acompañará a su grupo hasta la escalera y desde allí vigilará que todos bajen correctamente.
2. En Educación Infantil los alumnos serán acompañados por sus profesoras desde la entrada hasta el aula correspondiente. El Conserje vigilará la puerta principal hasta pasados diez minutos, para evitar problemas con los niños que llegan con retraso.
3. Igualmente en Educación Infantil, unos minutos previos a la salida, 14:00 horas, cada grupo de alumnos estará en su fila en el vestíbulo del Parvulario para que los recojan sus familiares. Ningún alumno se quedará solo; en tal caso su tutora lo llevará a la Conserjería y procurará dejarlo a cargo del conserje de turno.
4. En Educación Primaria, las entradas y salidas se realizarán de la siguiente forma: los alumnos de 1º, 2º y 3º lo harán por la puerta de la izquierda, mientras que los de 4º, 5º y 6º las efectuarán por la puerta derecha, próxima a la Secretaría.

5. El Equipo Directivo controlará las entradas en la planta baja y en cada descansillo de escalera lo hará uno de los profesores/as especialistas que carecen de tutoría.

❖ **En las aulas**

Cada alumno será recibido en el aula por su tutor y deberá respetar las normas de aula que de manera consensuada se establecieron entre todos. Cuando se encuentre mal o tenga algún tipo de problema se le acompañará a secretaría donde se procederá a avisar telefónicamente al domicilio de sus padres para que vengan a buscarle.

❖ **Salidas, excursiones, fiestas**

Al comenzar el curso cada padre o tutor legal deberá rellenar un formulario de autorización que permita acudir a su hijo a cuantas salidas didácticas estén programadas durante el mismo. Asimismo recibirá comunicación escrita de cada una de las salidas que se realicen, así como de las fiestas o eventos de carácter cultural o pedagógico que se celebren a largo del año

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

C. P. DE E. INFANTIL Y PRIMARIA
“LORENZO NOVO MIER”
Código: 33022347 / CIF.:Q3368290G

D./Dña.

.....

Autorizo a mi hijo/a a
realizar cuantas salidas de carácter pedagógico se organicen en el Centro durante el curso
escolar

Oviedo, a de de

Firma del padre/madre o tutor/a legal.

Devolver debidamente cumplimentado al Centro

En cada uno de los casos anteriores se trabajarán con los alumnos unas **NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO** que a continuación se detallan en el siguiente esquema:

Al llegar	“BUENOS DÍAS”
Al marchar	“HASTA MAÑANA”
Al Entrar	“LLAMO Y SALUDO”
Al salir	“HASTA LUEGO”
Cuando quiero algo	“POR FAVOR”
Cuando recibo algo	“GRACIAS”
Si me equivoco	“LO SIENTO”

❖ **Protocolo de acogida de los alumnos nuevos**

Cuando el alumno se matricula en el Centro, antes de incorporarse al aula se concierta una entrevista con el padre, el alumno y el tutor/a, en la que se le explicará el funcionamiento general del Centro, libros de textos y el contenido del dossier que se le entrega en secretaría con los siguientes documentos:

- Normas generales de funcionamiento
- Normas de convivencia
- Normas de comedor
- Horarios
- Actividades extraescolares
- Hoja de autorización de salidas
- Hoja de autorización página web

El primer día de incorporación al aula, a la hora del recreo, los alumnos encargados de las brigadas de mantenimiento (previa comunicación desde secretaría) se responsabilizarán de enseñarle todas las dependencias del Centro. El tutor lo presentará a sus nuevos compañeros y si procede de un país extranjero aprovechará para localizarlo geográficamente y hablar de sus costumbres y su cultura, Posteriormente se realizarán distintas técnicas de dinámica de grupos que ayuden a su integración en el aula.

- **Acogida y escucha de padres/madres.**

- ❖ **Protocolo de atención**

Los padres serán atendidos, previa petición, por los tutores de sus hijos los lunes de 16:00 a 17:00 horas.

En los meses de junio y septiembre el horario de tutorías se realizará los lunes de 13:00 a 14:00 horas.

Cuando un padre quiera resolver cualquier tipo de conflicto relacionado con su hijo deberá acudir en primer lugar al tutor o cuidador del mismo y solo en segunda instancia al Jefe de Estudios del Colegio o en su ausencia al Director/a del Centro.

Si desea hablar con uno de los miembros del Equipo Directivo deberá pedirlo al menos con un día de antelación y hacer un pequeño resumen del tema a tratar a la persona de secretaría que le atienda, comunicándole además sus datos personales y nº de teléfono, para que posteriormente pueda informársele de la fecha y hora en que será recibido.

- ❖ **Unidad de orientación**

La unidad de Orientación del Centro está en coordinación con los Servicios Sociales de la Consejería y del Ayuntamiento a quién se derivan los distintos casos que se estime conveniente. La Orientadora se encarga personalmente de entrevistarse con los padres de los alumnos nuevos para orientarles sobre los distintos servicios que la comunidad les puede prestar.

Así mismo, está en constante coordinación con la Jefatura de Estudios y los tutores para la elaboración de horarios y distintos programas de apoyo que necesiten los alumnos.

❖ **Programación de eventos culturales**

El Centro cuenta con una Comisión de Cultura formada por un profesor y un representante de la AMPA , que se reúne cuantas veces se considere necesario a lo largo del curso para organizar todo tipo de actividades culturales: Amagüestu, Navidad, Día de la Paz, Día del libro, Carnaval..., con ello se pretende canalizar las distintas inquietudes y sugerencias que pueden aportar los padres y profesores a través de su representante.

• **Acogida y escucha del personal docente**

❖ **Plan de acogida del profesorado**

El primer día de septiembre se realiza una reunión general de presentación y bienvenida a todos los compañeros, en la que se informa de las modificaciones realizadas en el “El Plan de Inicio y Bienvenida”del Centro. Posteriormente el Equipo Directivo se reúne con los profesores nuevos para comentar el documento en el que además de especificar los horarios, responsabilidades, organigrama, normas generales de funcionamiento, calendario de reuniones, instalaciones...se incluyen los siguientes anexos:

- Ficha de datos personales
- Lista telefónica y de correos electrónicos
- Impreso de solicitud de permisos a la Consejería
- Impreso de permiso/justificante para el Centro
- Tabla de permisos y licencias
- Ficha de observación en el patio.
- Parte de incidencias –patio

- Parte de incidencias semanal –aula
- Cita de tutoría de padres
- Justificación de faltas de asistencia
- Guía SAUCE (consultar ejemplares distribuidos por las clases y sala de profesores)
- Ficha registro visita de padres
- Solicitud demanda de intervención.
- Informe propuesta de atención fuera del grupo ordinario.
- Solicitud de aula de inmersión.

❖ **Acogida de los Alumnos en Prácticas**

EL Jefe de Estudios del Centro ejerce las funciones de Coordinador de los alumnos de prácticas y es el encargado de recibirlos y de designarles las tutorías que les corresponden. También se encarga de establecer planes de actuación conjunta con los tutores que los acogen y con los responsables de la Facultad de Formación del Profesorado y Educación.

❖ **Celebraciones**

A lo largo del curso y a través de la Comisión de cultura del Centro se organizan distintas comidas de confraternización en las que poder relacionarse de manera diferente a la habitual con todos los trabajadores del Colegio, haciéndolas coincidir con estas fechas:

Comida de inicio de curso (septiembre)

Navidad (fin de trimestre)

Fin de curso (junio)

2.-Cuidamos el Entorno

Mantener relaciones de colaboración con entidades del barrio, para potenciar el desarrollo cultural/educativo de la comunidad y del entorno

- **Actividades para el alumnado**

- ❖ **Programa de acompañamiento**

Como consecuencia de la participación del Centro en el Contrato-Programa, en el curso 2014-2015 se pone en funcionamiento El Programa de Acompañamiento que consiste en ofertarles a los alumnos que presentan indicios de falta de atención por parte de las familias, en cuanto a la realización de sus tareas escolares, bien por pertenecer a grupos sociales desfavorecidos, en desventaja sociocultural..., la posibilidad de asistir a clases gratuitas de refuerzo educativo en horario de tarde, en las instalaciones del Centro Educativo..

- ❖ **(Proyecto ALBA).**

En colaboración con los servicios sociales de la comunidad y a través de la orientadora del centro, en aquellos casos en los que por motivos particulares los alumnos propuestos no puedan participar en el programa de Acompañamiento, se les deriva al Proyecto Alba, que funciona en centros educativos de la zona y permite a los alumnos realizar sus tareas por las tardes y utilizar su tiempo libre con actividades de ocio, bajo la supervisión de un adulto voluntario y del equipo de orientación que se interesa por la marcha particular de cada uno de sus alumnos.

- ❖ **Concurso de cuentos con la participación de colegios e institutos de la zona.**

El Colegio colabora con el Instituto de la zona participando en la convocatoria del concurso de cuentos y poesía “Joaquina Bobela” junto con el Germán Fernández Ramos.

❖ **Colaboración con la Escuela de Música Tradicional**

Desde una óptica de rentabilización de los recursos e instalaciones del Centro en favor de la Comunidad en la que está inmerso, se ceden parte de las instalaciones a La Escuela de música tradicional de la localidad para impartir clases a los alumnos de la zona, en horario de extraescolares y a cambio se les solicita colaboración para realizar actividades pedagógicas relacionadas con la música tradicional y el folklore: Conciertos didácticos, exhibiciones, colaboración con el amagüestu...

❖ **Colaboración con la Biblioteca Pública del Barrio**

Los tutores mantienen una estrecha relación con la biblioteca pública del barrio con la que se coordinan visitas de los alumnos, clubs de lectura, cuentacuentos, visitas al Centro de escritotes noveles...

• **Actividades para padres/madres**

❖ **Escuela de padres: charlas formativas con distintos ponentes sobre coeducación, convivencia, normas,...**

En colaboración con la AMPA del Centro, con los programas de coeducación presentados por el Ayuntamiento, con el CPR, con la asociación Mujeres ...se realizan charlas formativas con la intención de sensibilizar al colectivo de padres sobre temas directamente relacionados con la Educación de sus hijos y con los valores que propugna nuestro ideario de centro , contribuyendo de esta forma a reforzar positivamente la labor educativa del profesorado, así como a facilitar las relaciones personales entre padres e hijos.

❖ **Conferencias relacionadas con el Proyecto de Salud y Consumo**

A través del Proyecto de Salud y en permanente colaboración con la AMPA del Colegio, se realizan conferencias que atañen a distintos temas relacionados con la salud en edad escolar: pediculosis, higiene dental, bursitis, hábitos alimentarios, problemas respiratorios...

- **Actividades con otras entidades del barrio:**

- ❖ **Charlas de la Asociación de Vecinos.**

El Centro, cede sus instalaciones a las distintas asociaciones de vecinos del barrio, para la celebración de charlas informativas y culturales, contribuyendo de esta forma a la dinamización cultural de la zona.

- ❖ **Talleres en los que participan miembros de Centros Sociales.**

Se mantienen contactos con los distintos Centros Sociales de Oviedo, con el objetivo de conseguir la colaboración y participación de nuestros mayores en la tarea educativa, sabedores de lo importante que puede ser para los niños las enseñanzas que ellos les puedan transmitir y de lo necesitada que está nuestra sociedad de valores de respeto y reconocimiento del trabajo bien hecho.

En la actualidad con motivo del Amagüestu y en colaboración con el Centro Social Santa Teresa, funciona un taller de talla de madera.

Implicar a todos los miembros de la comunidad para lograr un entorno físico agradable

- **Recogida de materias primas y reciclaje**

- ❖ **En aulas y patios: papel, envases y otros residuos**

A través del Proyecto de Salud del Centro, del Seminario de Convivencia y en contacto con el Ayuntamiento, se dispone en todas las aulas de contenedores de papel, envases y residuos orgánicos, así como de tres contenedores grandes de papel y envases para colocar en los patios de Infantil y Primaria que nos permiten hacer un estudio de la cantidad de papel y envases que se recicla en el Centro con la intención de ir reduciéndola en años venideros.

Los contenedores de las aulas de Infantil y del primer ciclo Primaria se encargan de vaciarlos en los grandes el personal de limpieza del Centro, los del segundo y tercer ciclo se vacían semanalmente por un alumno

responsable de cada aula que va rotando a lo largo del curso, los grandes una vez que están llenos los sacan al exterior las limpiadoras del centro los días estipulados por el Ayuntamiento para ser reciclados y se apuntan en una tabla situada al lado de la zona de reciclaje, que permitirá calcular la cantidad total de papel y envases que el Centro recicló a lo largo del año. Todo esto va acompañado de la visita de los alumnos al vertedero de COGERSA donde se les sensibiliza de la necesidad de Reducir, Reutilizar y Reciclar las basuras y del problema ambiental que supone el exceso de basura generada por la humanidad.

❖ **A nivel de Centro: pilas y cartuchos de tinta.**

El Centro cuenta con un contenedor de recogida de pilas situado en conserjería que es vaciado por el Ayuntamiento previo aviso del conserje, cuando está lleno y de un contenedor de cartuchos de tinta, CDs, DVDs, ...que el Colegio traslada a un punto limpio.

• **Espacios agradables.**

❖ **Decoración de zonas comunes**

A lo largo del curso nuestros pasillos se van cubriendo con numerosos trabajos, carteles y eslóganes que reflejan el trabajo realizado en las aulas, así como los distintos eventos que se celebran en el Centro. Especial mención tiene la Muestra etnográfica que cada año se expone con motivo de la celebración del Amagüestu, en la que participa toda la Comunidad Educativa.

❖ **Semana de mantenimiento del entorno agradable**

Se celebrará en la última semana del curso con los alumnos de sexto y consistirá en la salida al patio para eliminar las pintadas de la fachada por medio de una lija envuelta en un trozo de madera

❖ **Todo en orden y concierto: Brigadas de mantenimiento del**

entorno (tercer ciclo)

A lo largo del curso funcionarán con los alumnos de 6º curso, unas brigadas de mantenimiento del entorno que con el nombre de “*todo en orden y concierto*” que se responsabilizarán de todo relacionado con la decoración, limpieza, pequeños desperfectos, necesidades del alumnado...

Para ello se organizará a los alumnos de cada aula en cuatro grupos, que de manera rotativa y por turnos, siguiendo el calendario que se elabora a principios de curso, se encargarán de revisar distintas dependencias del edificio de Primaria a lo largo del recreo:

Alumno 1- planta baja

Alumno 2- primera planta

Alumno 3- segunda planta

Alumno 4- patios

Alumno 5- entrada delantera

Alumno 6- entrada trasera

Estos alumnos llevarán colgado un distintivo que les acredite a los ojos de sus compañeros como miembros de las brigadas de mantenimiento, y su cometido será el siguiente:

- Acompañar a los alumnos nuevos que se incorporan durante el curso y enseñarles las dependencias del Centro
- Sacar los cubos de reciclado tanto al patio cubierto como al lado de la pista verde
- Colocar carteles informativos.
- Revisar que no falte ningún cartel o esté mal colocado.
- Revisar que no haya cosas tiradas por el suelo.
- Informar de posibles carencias o necesidades que se observen desde el punto de vista del alumno.
- Revisar el correcto uso de los baños: papel higiénico, jabón de manos, grifos cerrados, cisternas, papeles por el suelo.
- Cuidar el funcionamiento y buen uso del material

- Informar y concienciar al resto de los compañeros pasando por las aulas al principio de curso.
- Participar en la organización del patio:
 - a la hora del recreo bajan cinco minutos antes para encargarse de los juegos y materiales. Cuando baja el resto de los alumnos las cajas del material están en su zona. También vigilan el material, recogen las cajas al finalizar el recreo y ayudan al coordinador a recoger los aros de las canastas y guardarlos en el almacén.

Avanzar hacia una comunidad escolar en la que la multiculturalidad y la diferencia sean valores para la convivencia.

- **Músicas del mundo.**

Desde el aula de Música se fomenta la participación de todo el alumnado con la aportación de músicas procedentes de todos los lugares del mundo, para ello nos valemos principalmente de los alumnos procedentes de otros países y se utiliza como motivación para tratar diferentes aspectos culturales de su lugar de procedencia.

- **Cuentos de todos los colores: narración de cuentos de otras culturas (semana del libro)**

Aprovechando la semana del libro, se pide la colaboración a los padres de los alumnos para que vengan a las aulas y nos cuenten o lean cuentos de distintos lugares de procedencia y de diferentes culturas con el fin de acercarnos a una visión multicultural del saber de todos los pueblos y de dignificar la cultura popular proceda de donde proceda.

- **Día de la Paz**

El 30 de enero se celebra el día de la paz con actividades programadas por el Centro y en las que se pide colaboración a distintas ONGs para trabajar temas relacionados con el racismo, la xenofobia y la no violencia.

3.-Cuidamos la Convivencia

Consensuar e interiorizar las normas reforzando su cumplimiento

- **Normas consensuadas de:**

- ❖ **Aula**

Durante los tres primeros días de clase, en el mes de septiembre, los niños permanecen con su tutor en el aula sin tener especialistas, lo que permite una primera toma de contacto con los alumnos de manera relajada, y el establecimiento consensuado de las normas que regirán el funcionamiento del aula a lo largo de todo el curso. Una vez elaboradas se confecciona un cartel que será colgado en un lugar visible del aula y deberán ser cumplidas y respetadas por todos.

- ❖ **Centro**

A propuesta del *Seminario de Convivencia* que se puso en funcionamiento durante el curso 2006/2007 y tras su posterior discusión en los ciclos se elaboraron las Normas de Convivencia del Centro que se exponen a continuación:



NORMAS DE CONVIVENCIA

- 1.- Caminaremos por los pasillos EN SILENCIO y sin correr para no molestar a los demás En caso contrario, repetiremos el recorrido.
- 2.- Los espacios materiales y mobiliario son de TODOS, tenemos que respetarlos De lo contrario, habrá que repararlos o reponerlos.
- 3.- Mantendremos el colegio LIMPIO En caso contrario, participaremos en su limpieza.
- 4.- Nos trataremos con RESPETO, de acuerdo a unas normas básicas de convivencia:
 - Pediremos las cosas por favor.
 - Daremos las gracias al recibir algo.
 - Saludaremos al entrar y al salir.

De lo contrario, pediremos perdón y lo resolveremos hablando con el tutor.
- 5.- Pediremos la vez levantando la mano y respetaremos el TURNO DE PALABRA ... En caso contrario, no tomaremos parte en el debate.
- 6.- Llegaremos al colegio con PUNTUALIDAD ... En caso contrario, recuperaremos el tiempo perdido.
- 7.- Resolveremos nuestros conflictos HABLANDO en los IGUADEROS, si no llegamos a un acuerdo, le pediremos ayuda a un alumno mediador o a cualquier profesor de guardia y luego lo trataremos con el tutor.
- 8.- El colegio se encargará de informarnos y avisarnos en caso de que haya un imprevisto, por tanto, no se traerán TELÉFONOS MÓVILES al mismo en caso contrario, se recogerán en Secretaría y sólo se devolverán a los padres de los alumnos que incumplan la norma.

❖ Comedor

Igualmente se elaboraron las Normas de Comedor, pero esta vez consensuadas por la *Comisión de Comedor* en la que hay representantes de los dos sectores implicados: padres y cuidadoras.



NORMAS DEL COMEDOR

- Los espacios materiales, menaje, cubiertos.... son de TODOS, tenemos que respetarlos de lo contrario, habrá que repararlos o reponerlos.
- Mantendremos el comedor LIMPIO en caso contrario, participaremos en su limpieza.
- Nos trataremos con RESPETO, de acuerdo a unas normas básicas de convivencia:
 - Pediremos las cosas por favor.
 - Daremos las gracias al recibir algo.
 - Saludaremos al entrar y al salir.

De lo contrario, pediremos perdón y lo resolveremos hablando con la cuidadora

- Llegaremos al comedor con PUNTUALIDAD. Nos colocaremos en los pasillos en la fila de los niños o las niñas para ir a lavar las manos, colocaremos nuestras cosas en los percheros y nos sentaremos
- Resolveremos nuestros conflictos HABLANDO, si no llegamos a un acuerdo, le pediremos ayuda a cualquier cuidadora.
- El colegio se encargará de informarnos y avisarnos en caso de que haya un imprevisto, por tanto, no se traerán TELÉFONOS MÓVILES al comedor en caso contrario, se entregarán en Secretaría y sólo se devolverán a los padres de los alumnos que incumplan la norma.

❖ **Protocolo de actuación en caso de incumplimiento**

1.- Rotura o deterioro de material

En caso de incumplimiento de la norma de convivencia número dos, que dice: **“Los espacios materiales y mobiliario son de TODOS, tenemos que respetarlos ... de lo contrario, habrá que repararlos o reponerlos”** se procederá de la siguiente manera:

- El profesor, cuidador o persona responsable cumplimentará un parte de incidencias.
- El Jefe de Estudios o el tutor recogerán la información aportada por los alumnos implicados.
- La Comisión de Convivencia evaluará la acción, si fue accidental, intencionada... según los informes recibidos y los daños ocasionados.
- En caso de que se acuerde una reparación o reposición del material deteriorado, la Comisión de Convivencia lo comunicará a las familias de los alumnos implicados , a través del tutor.

• **Coordinación con monitores a través de:**

❖ **Comisión de Comedor**

La Comisión de Comedor está formada por un representante del sector de padres, perteneciente al AMPA, la coordinadora del sector de las cuidadoras y la directora del Centro. Se reúne al menos una vez al trimestre y sus objetivos son:

- Revisar las normas de funcionamiento del comedor.
- Atender las quejas que se puedan dar.
- Valorar el funcionamiento del comedor y establecer propuestas de mejora.
- Servir de cauce de comunicación entre padres, profesores y cuidadores.

❖ **Comisión de Apertura de Centros**

Con el fin de realizar un seguimiento de las distintas actividades escolares que se realizan en el Centro y a través del Proyecto de Apertura, se formó la Comisión de Apertura de Centro que está integrada por un representante del sector del Ayuntamiento (Conserje del Colegio), un representante del sector de los padres (AMPA) y un representante del sector del profesorado (Coordinador del Proyecto). Se reúne al menos dos veces al año (comienzos y finales de curso) con los monitores de actividades extraescolares para establecer líneas de actuación comunes y hacerles entrega la siguiente documentación:

Control de Asistencia

Parte de Incidencias

Encuesta de Apertura

Ficha de Evaluación del Monitor

Ficha de Evaluación del Participante

- Esta documentación será cumplimentada a lo largo del curso y deberá ser entregada en la reunión final de la Comisión sirviendo de soporte para elaborar la memoria y las propuestas de mejora del curso siguiente.

• **Familias:**

❖ **Información: a través de las distintas Comisiones (comedor, convivencia...)**

Una vez reunidas las distintas comisiones, los acuerdos tomados se comunican a los padres a través de circulares que se envían a las familias, o bien a través de los tutores en las reuniones conjuntas de padres.

❖ **Formación: límites, necesidad de normas**

Se imparten charlas de formación dirigidas a orientar a los padres en distintos aspectos relacionados con la educación de sus hijos, en cuanto a la

necesidad de establecer límites y normas de convivencia en el hogar que faciliten el desarrollo responsable de sus hijos.

Convertir el patio escolar en un espacio educativo

- **Reflexiones**

La mayor parte de los conflictos que se originan en un Centro Educativo suceden a la hora de los recreos y del comedor escolar, de ahí la necesidad de replantearnos la utilización de dicha franja horaria con fines educativos.

La experiencia de muchos años de docencia y de muchas horas de cuidado de patios, nos decía que no era **justa** la utilización de las instalaciones a la hora del recreo, pues mientras la zona más amplia del patio (polideportivo) siempre estaba ocupada por un reducido número de alumnos que de manera rotatoria jugaban al fútbol, el resto deambulaba por el mismo sin saber muy bien que hacer, y aunque de forma esporádica aparecían modas en las que los niños jugaban a diferentes juegos, parecía ser el fútbol la única alternativa de ocio que se utilizaba en el patio, con el consiguiente desprestigio para aquellos alumnos/as a los que no les gustaba dicha actividad.

Todo esto nos hizo replantearnos la transformación de nuestros recreos en *Recreos Inteligentes*

“Entendiendo por recreos inteligentes, la programación, planificación y sistematización de los recreos escolares para que a partir de la innata afición del escolar al juego y al deporte, se logre reconvertir ese espacio horario en acto educativo, gratificante, integrador e intercultural. Recreos en los que cada alumno conoce con antelación en qué zona y a qué juegos va a participar cada día de la semana”

- **Organización**

- ❖ **Espacios**

El patio se divide en tres zonas. También se utilizan el tatami y la ludoteca (ver cuadro)

Cada zona tiene un color:

- **Zona 1: Azul** (tatami-futbolín, ludoteca-air hockey y pista verde)
- **Zona 2: Roja** (zona cubierta, ping-pong y bolera).
- **Zona 3: Verde** (pista negra y polideportivo).

En estas tres zonas rotarán los alumnos por ciclos a lo largo de la semana según el cuadro semanal que se colocará en el tablero situado a la salida del patio

La zona 1 se subdivide en tres por lo que para los profesores las zonas de rotación serán cinco (ver cuadro de organización)

En cada zona se distribuirán maletas de materiales adaptadas a los ciclos para ser utilizadas por los alumnos.

❖ **Normas**

Los materiales se guardan en el “almacén” de la zona cubierta.

Al iniciar el mes se coloca en el TABLÓN DE ANUNCIOS, situado en la planta baja en la zona de entrada a los servicios, el calendario con la distribución de zonas. También se distribuyen copias:

- Por los pasillos del primer y segundo piso.
- Por las zonas del futbolín y air jockey.
- Por el almacén de la zona cubierta.
- A los tutores de primer ciclo.
- Los calendarios de ping-pong a los cursos de 4º a 6º y los de air hockey y futbolín a 5º y 6º.

No es obligatorio jugar, no se trata de organizar el tiempo libre de los alumnos, se les proporciona material y ellos eligen.

Los materiales no pueden pasar de una zona a otra. Al finalizar el recreo los alumnos los dejan recogidos en las cajas.

Se utiliza el material adecuadamente. El que rompe repone o repara.

Se puede andar por las distintas zonas pero sin molestar a los demás.

Cuando corresponde la ludoteca o el tatami, si el alumno decide salir antes de que finalice el tiempo de recreo, ya no puede volver a entrar.

Se respetan “las modas”.

❖ **Cuadros Organizativos** (Ver Plan de Dinamización de Patios)

• **Implicación del:**

❖ **Profesorado**

Los profesores se encargan de las distintas zonas siguiendo los turnos habituales.

El profesor encargado del tatami atiende también la zona de los baños y fútbolín.

El profesor encargado de la ludoteca se encarga también el air hockey.

El profesor de la zona cubierta atiende también el ping-pong, vigilando que los alumnos no entren en la bolera, si no hay partido, ni queden en el lateral del centro.

El profesor de la pista verde vigilará que ningún alumno pase por delante del colegio ni para la zona de aparcamiento.

En la ludoteca y en el tatami los materiales se recogen cinco minutos antes de la finalización del tiempo de recreo siendo el profesor el encargado de controlar que queden en su sitio colocados.

Deberá bajar con puntualidad al patio, para permitir que los alumnos de las brigadas puedan abrir las cajas del material.

Deberá controlar que los materiales tengan un uso adecuado.

A comienzos del curso “todos al patio”, estos días los tutores rotan con sus alumnos y los especialistas apoyan en las zonas más complicadas.

El funcionamiento de los patios se explica en tutoría y se evalúa periódicamente, en la Comisión de Coordinación Pedagógica, mediante un cuestionario en el que se recoge: el grado de dificultad, si hay o no competitividad, grado de interés y participación, de integración de todos los alumnos...

❖ **Alumnado**

FUNCIONES BRIGADAS EXTERIORES

Los alumnos de sexto participan en la organización.

Bajar 5 minutos antes para organizar el material para que cuando baje el resto de los alumnos las cajas del material estén en su zona. El coordinador de patios les esperará en el almacén donde se guardan las cajas y cubos de las zonas exteriores.

A lo largo de la semana cada zona tendrá el mismo encargado que rotará en las sucesivas semanas. La distribución de las zonas es la siguiente:

Tatami y fútbolín: encargado nº 1

Ludoteca y air hockey: encargado nº 2

Pista verde: encargado nº 3

Pista cubierta y ping-pong: encargado nº 4

Pista negra: encargado nº 5

Polideportivo: encargado nº 6.

Si fuesen siete encargados este se encargaría del ping-pong por lo cual el encargado de la pista cubierta se dedicaría solamente a su zona.

El encargado del tatami y fútbolín se asegurará que los armarios estén abiertos si no estuviesen se lo comunicará al encargado/a de patios.

Luego esperará a que venga el maestro que se ocupe de su zona pudiendo abandonar su puesto. Regresará cinco minutos antes de que finalice el recreo momento en el cual de mirará al final de la clase que no quede nada en el suelo del tatami sin recoger y que los armarios queden recogidos. Finalmente si tiene algo que registrar lo hará en las hojas destinadas a ello que están en la puerta de uno de los armarios.

El encargado de la ludoteca bajará las sillas de las mesas grandes. Esperará al profesor de esta zona y volverá cinco minutos antes de que termine el recreo. En este tiempo deberá subir las sillas, comprobar que todo esté bien colocado y registrar cualquier incidencia en las hojas destinada para ello.

Los encargados de la pista verde, zona cubierta y ping-pong, pista negra y polideportivo llevarán el material a su zona y esperarán allí al profesor encargado de la misma. Podrán abrir las cajas y abandonar su responsabilidad cuando el profesor ya esté en su puesto. Regresarán dos minutos antes para recoger material, hacer inventariado en su zona y llevar el material a su sitio siempre en presencia del coordinador de patios que revisará que todo esté correcto.

Además el alumno encargado del ping-pong tendrá que sacar y guardar la mesa siempre con la ayuda del coordinador de patios.

En el tercer trimestre se introducen alumnos de 5º curso para que se familiaricen con la organización de cara al curso siguiente.

FUNCIONES BRIGADAS INTERIORES

(Ver página 21)

❖ **Coordinador del proyecto**

Distribuye espacios.

Organiza calendarios y los distribuye por los pasillos, almacén, zonas de fútbolín y air hockey y a los tutores de primer ciclo (calendario mensual por zonas) y de 4º a 6º (4º-ping-pong y 5º y 6º fútbolín y air hockey).

Adquiere, repone y repara el material necesario.

Dispone de una hora lectiva diaria, antes del recreo, para coordinar el programa, preparar materiales, colocar canastas y organizar a los alumnos de las Brigadas.

Está presente en todos los recreos, observando las necesidades de material, los gustos por los juegos, dinamización de los mismos...

A principio de curso y de cada trimestre pasará por las aulas para recordar las normas de funcionamiento de los patios.

Revisar y modificar el inventario de materiales como mínimo a principios y a finales de curso.

Iniciar al principio de curso a los de cuarto en el deporte del ping pong y a quinto en fútbolín y air hockey.

❖ **Monitorado**

Los monitores del comedor se encargarán junto con el coordinador del proyecto de la organización de los patios de comedor.

• **Variaciones**

❖ **Días de lluvia**

Cuando llueve se siguen los turnos pero los alumnos y el profesor responsable de la pista verde se integran en la zona cubierta y los de la pista negra en el polideportivo.

Tanto la zona cubierta como el polideportivo se dividirán estos días en dos partes para acoger a los alumnos de las zonas exteriores que ocuparán la mitad del espacio con sus materiales respectivos. La actividad del ping pong de la pista cubierta quedará suspendida en los días de lluvia.

- **Apertura de la Biblioteca**

Dado el elevado número de alumnos que utilizan las instalaciones del comedor escolar y la creciente necesidad que observábamos en ellos de disponer de un local que les permita realizar sus tareas escolares (trabajos, deberes, consultas...), nos planteamos la apertura de la biblioteca en horario de comedor, para permitir así a los alumnos del segundo turno (a partir del tercer curso) y a cuantos otros alumnos del colegio les interese la utilización de la biblioteca del centro en esta franja horaria, la realización de estas tareas.

- **Fin de Curso**

Uno de los objetivos planteados para el final de curso es transformar la última semana de clase, en una semana, lúdica y divertida, que permita la participación de todo el alumnado, sin frustraciones ni competitividad.

Para ello nos planteamos que los niños jueguen durante toda la semana a diferentes juegos (populares, autóctonos, de otras culturas...) y que el último día de colegio el patio se convierta en un espacio lleno de rincones lúdicos en que cada alumno elija a qué quiere jugar y en qué momento y cuyo único objetivo sea el de conseguir participar en el mayor número de juegos de posibles y pasárselo muy bien.

(Ver organización en el Plan de Dinamización de Patios)

Educar al alumnado en la técnica de la mediación, como recurso para resolver constructivamente el conflicto.

- **Formación permanente**

La formación del profesorado y del alumnado corre a cargo de monitores del Movimiento Asturiano por la Paz (MASPAZ) que a través de cursos organizados por el CPR, en el caso de los profesores y de sesiones quincenales fuera del horario escolar, en el caso de los alumnos que voluntariamente quieren formarse, se realiza todos años en el Centro.

- **Los Iguaderos (negociación entre iguales)**

Nuestro centro dispone de tres espacios de negociación entre iguales en los que los alumnos pueden resolver sus pequeños conflictos a través del dialogo y la negociación sin necesidad de la intervención de un adulto, son los llamados iguaderos o lugares para “Iguar” o arreglar las cosas. Están situados en cada una de las plantas del edificio y pueden ser utilizados a hora del recreo (el de la planta de abajo) o en el momento que el profesor lo considere oportuno.

- **La mediación informal. Alumnos mediadores**

- ❖ **Sensibilización y Formación**

En la primera semana de septiembre, todos los alumnos de cuarto curso reciben dos sesiones de sensibilización en mediación, a cargo de monitores del MASPAZ y posteriormente aquellos que estén interesados, pueden de forma voluntaria participar, junto con los del ciclo superior, en las sesiones quincenales de formación que se celebran en horario de 14:00 a 15:00 horas en el Centro.

❖ **Información a los padres**

En la primera reunión general del curso se informa a los padres de la puesta en marcha de funcionamiento para que se cumpla este objetivo y de las implicaciones que acarrea formar parte del grupo de mediadores voluntarios, así como del horario, obligaciones, ventajas...

❖ **Mediación voluntaria**

Los alumnos voluntarios de sexto curso (después de dos años de formación) serán los encargados de realizar las tareas de mediación en el horario de recreo, para ello llevarán un pañuelo de color azul que les acreditará como alumnos mediadores y podrán ser elegidos por sus compañeros para ayudarles en aquellos conflictos que no hallan podido solucionar a través de la negociación, acudiendo al “Rincón de la Medición” habilitado en la planta baja del Centro.

En el último trimestre del año y de manera rotativa, se incorporarán al grupo los alumnos de quinto que a lo largo de los cursos anteriores se formaron de forma voluntaria, y que en el curso siguiente continuarán con la labor de los anteriores.

❖ **Reconocimiento social**

A los alumnos de quinto curso que se están formando de manera voluntaria se les permite participar en los campamentos que se organizan en el Camping Deva de Gijón, con el compromiso de continuar formándose para el curso que viene.

(Marzo de 2015)