

# Plan de digitalización



**CRA Santana**  
**Curso 2023/24**

## **INDICE**

### **1. INTRODUCCION**

1.1. DATOS DEL CENTRO

1.2. INFRAESTRUCTURA

### **2. ANALISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO**

### **3. OBJETIVOS**

### **4. ACTUACIONES**

4.1. Infraestructura

4.2. Liderazgo y gobernanza.

4.3. Aspectos organizativos

4.4. Desarrollo profesional.

4.5. Evaluación.

### **5.PREVISION DE LA SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE ACTUACIONES Y PLAZOS**

### **6.SEGUIMIENTO DEL PLAN Y DE LAS MEDIDAS PARA LA DIGITALIZACIÓN**

## 1. Introducción:

La situación de la pandemia del COVID-19 y el cierre de los centros educativos aceleró de manera considerable la integración de las tecnologías en el proceso de enseñanza – aprendizaje. Por supuesto, somos conscientes de la labor y el tiempo dedicado por toda la comunidad educativa, y en especial por el profesorado, a esta integración que, a pesar de los esfuerzos, no siempre ha sido uniforme ni ha contado en muchos casos con un marco de acción que guíe la labor docente con medios digitales.

Los centros educativos forman parte de un mundo en cambio permanente, y de una sociedad y un mercado laboral cada vez más digitalizados. Por esa razón, los centros deben dar respuestas a esas necesidades y demandas de la sociedad y del mercado laboral, para poder formar ciudadanos del futuro con las competencias necesarias que les ayuden a desenvolverse en un entorno digitalizado. Para ello, es necesario que se elaboren y desarrollen marcos de acción que permitan acordar y coordinar diversos aspectos que afectan al uso de las tecnologías en la educación, desde aquellos relacionados con cuestiones organizativas, hasta otros más pedagógicos y propios de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

### 1.1 Datos del centro:

<b>Código del centro</b>	33023388
<b>Tipo</b>	CRA.
<b>Nombre</b>	Santana.
<b>Domicilio</b>	Llano 53.
<b>Localidad</b>	Llano
<b>Código postal</b>	33813.
<b>Concejo</b>	Cangas del Narcea.
<b>Teléfono</b>	985813044.
<b>Web del centro</b>	<a href="https://alojaweb.educastur.es/en/web/crasantana/portada">https://alojaweb.educastur.es/en/web/crasantana/portada</a>
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:santana@educastur.org">santana@educastur.org</a>

En la actualidad el CRA Santana se compone de 3 escuelas. La sede se ubica en la población de Llano y las otras dos en las poblaciones de Corias y Trones.

Las **aulas del C.R.A.** Santana se sitúan en el norte del Concejo de Cangas del Narcea en el suroccidente asturiano y a ambas vertientes de la sierra de Santa Ana. La comunicación con la villa, en la actualidad, es relativamente buena.

El personal docente del centro se distribuye:

<b>Especialidad</b>	<b>Número de plazas: 12</b>	<b>Dedicación</b>
Educación Infantil	1	Exclusiva
Educación Primaria	2	Exclusiva
Lengua extranjera	2	Exclusiva
Lengua extranjera + Primaria	1	Exclusiva
Educación Física	1	Exclusiva
Educación Artística (música y dirección)	1	Exclusiva
Pedagogía Terapéutica	J (0.5)	Exclusiva media jornada
Audición y lenguaje	J (0.5)	Exclusiva media jornada
Lengua Asturiana	J (0.5)	Exclusiva media jornada
Religión	1	Compartida con CRASantarbás

La mayoría de las **familias** trabajan en el sector primario. El alumnado vive integrado casi en su totalidad en familias biparentales que conviven con abuelos/as en casas de labranza. Tienen un nivel socioeconómico medio la gran mayoría de los padres se dedican a la agricultura y ganadería, y en algún caso compaginan estas labores con la minería. El nivel sociocultural es medio-bajo. Existe cierto desarraigo cultural debido a que la gente abandonaba los estudios para trabajar en el campo y pocos son los que realizaron estudios. En general están implicados en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as.

DISTRIBUCIÓN ALUMNADO DEL CRA		
LOCALIDAD	ALUMNADO	
CORIAS	PRIMARIA	4
LA REGLA DE PERANDONES 2 UNIDADES	UNIDAD DE INFANTIL	13
	UNIDAD DE PRIMARIA	9
	UNIDAD DE PRIMARIA	13
TRONES (MIXTA)	INFANTIL	2
	PRIMARIA	4
LLANO	SEDE DEL CRA	
TOTAL	47	

## 1.2. INFRAESTRUCTURA

En este ámbito, es necesario identificar las oportunidades de mejora de la infraestructura, tanto la digital, como la física del centro. El centro educativo cuenta con medios tecnológicos de diferente procedencia y características.

El **inventariado tecnológico** del centro nos permite conocer los dispositivos tecnológicos disponibles, sus características básicas y su ubicación.

Esto permitirá establecer estrategias y normativas de uso eficaces supeditadas a los intereses pedagógicos que los dirigen, y aportando, como segundo paso, un sistema de organización y acceso a los mismos eficaz y accesible para todos los miembros de la comunidad educativa.

Aquellos equipos informáticos asociados a las aulas generales, tales como las pizarras digitales interactivas y proyectores; ordenadores de la biblioteca o sala de profesores.

En este inventario tecnológico debe prestarse también especial atención, por un lado, a los dispositivos que puedan ser aportados por el mismo alumnado y sus familias, siguiendo el modelo BYOD (BringYourOwnDevice)

Por otro lado, no menos importante, son los equipos tecnológicos, que siendo de titularidad del centro educativo, sean prestables para el alumnado que lo precise en una situación de tele-formación y que usará los mismos en función de los criterios de préstamo que determine el propio centro educativo.

El lo que hace referencia a la **conectividad** del centro señalar que desde el curso 2019/20 todas las escuelas disponen de una correcta conectividad tanto por cable como con wifi.

En lo que se refiere a la elaboración de las **líneas y estrategias para la digitalización** del centro se tratara de establecer una rutina de trabajo tanto para el alumnado, a través de sesiones de trabajo dentro del aula para la mejora de la competencia digital, como para el profesorado, a través de formación mediante un grupo de trabajo.

## 2. ANALISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

A través de la herramienta de autoevaluación SELFIE que proporciona un informe de situación. A partir del Informe SELFIE, se puede generar un análisis DAFO que es de utilidad para el análisis de situación y para la elaboración de las líneas fundamentales del plan de digitalización en términos de objetivos y actuaciones. **ANEXO 1**

Además del informe de la herramienta SELFIE el centro ha generado un análisis DAFO que le ayuda a reflexionar sobre su situación y a elaborar el Plan Digital de Centro en términos de objetivos y actuaciones:

### ANALISIS DAFO CRA SANTANA

The infographic is a vertical document with a light gray background and green accents. It is divided into four sections, each with a green header bar containing the section title in white. The sections are: 1. DEBILIDADES (Weaknesses), 2. AMENAZAS (Threats), 3. FORTALEZAS (Strengths), and 4. OPORTUNIDADES (Opportunities). Each section contains a numbered list of points. A Wi-Fi symbol is located to the right of the 'DEBILIDADES' list.

**DEBILIDADES**

1. Falta de tiempo en horario escolar para el desarrollo de la competencia digital del alumnado y profesorado.
2. Complejidad de la realidad educativa, modificaciones en la normativa, necesidad de revisión de la documentación de centro, etc.
3. Infraestructuras envejecidas.
4. Falta de equipos: ordenadores, tablets, camaras, etc.
5. Medios TIC obsoletos.
6. Distanciamiento entre las aulas del Cra.
7. Aulas multinivel.
8. Aislamiento geográfico.

**AMENAZAS**

1. envejecimiento de los pocos equipos existentes.
2. Complejidad dada la situación COVID-19
3. Situación socio-económica de algunas familias.
4. Dificultad en las comunicaciones y elevado coste de los desplazamientos para realizar trabajo en grupo.

**FORTALEZAS**

1. Buen ambiente de trabajo.
2. Trato entre profesorado y alumnado de gran calidad humana.
3. Buenas relaciones con la comunidad.
4. Presencia de todas las etapas educativas en Ed primaria.
5. Buen funcionamiento del programa TIC.
6. Situación en un enclave natural privilegiado.
7. Personal definitivo y dinámico en el centro.

**OPORTUNIDADES**

1. Implicación positiva de las familias en el proceso educativo.
2. Colaboración con entidades del entorno: Ayuntamiento, Servicios sanitarios, etc.
3. Formación continua del profesorado (Centro de Profesorado
4. y Recursos de referencia, INTEF, etc.).
5. Oportunidad de involucrarse en proyectos: STEAM, Erasmus +.
6. Repunte socioeconómico de algunos sectores: turismo rural y de naturaleza y un destacable despegue de la industria vitivinícola, agentes que frenan la migración.

### 3. OBJETIVOS

- En referencia al alumnado.
  - ✓ Impulsar el uso eficaz de las TIC y su introducción en las programaciones didácticas, en especial el uso de Microsoft Teams.
  - ✓ Emplear las TIC para el desarrollo de las competencias clave.
  - ✓ Desarrollar metodologías activas fomentando el aprendizaje cooperativo.
  
- Participar en Proyecto de formación para la digitalización del centro.
- Crear aula TIC itinerante denominada “Maleta digital”
- Involucrar a la administración en la dotación de equipos del centro.
- Participar en programas que ayuden a la digitalización del centro.
- Fomentar el uso de herramientas digitales: Talkapp, web del centro, Teams entre la comunidad educativa.

### 4. ACTUACIONES

Las actuaciones aquí se diseñarán con la finalidad de alcanzar los objetivos que el centro se haya propuesto:

- Participación en proyecto de centro: curación de contenidos para la digitalización del CRA Santana, que se llevará a cabo entre los meses de noviembre y mayo.
- Se crea “maleta digital” que consiste en una maleta que contiene 10 ordenadores que itineraran por las distintas aulas del CRA y que estarán en cada aula una semana. Dicha rotación del aula TIC comenzará en el 2º trimestre.
- El profesorado trabajará la competencia digital en todas las áreas.
- Se tratará de involucrar a las familias en el uso de herramientas digitales: para ello se subirán a la web del centro distintos tutoriales para el fácil manejo de distintas herramientas: Teams, Tookapp, correo 365, etc.
- Se tratará de conseguir una mayor dotación de equipos informáticos para el centro.

#### 4.1. **Infraestructura:**

Registro de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje:

- **Pizarras digitales:** el centro cuenta con 4 pizarras digitales, una en cada aula.
- **Conexión a internet:** en centro cuenta con la red de docencia en todas las escuelas.
- **Préstamo de equipos:** dada la situación de posible préstamo de equipos, el centro dispone de 6 min portátiles que se podrían

- Dotación de equipos informáticos:

ESCUELA	TIPO ORDENADOR		CÓDIGO	SITUACIÓN EN EL CENTRO	
	Portátil	Sobremesa		pantalla	CPU
Trones		x	MNT0048236	PC0049601	Aula
Trones		x	MNT0436742	PC0436325	Ordenador de pizarra digital
Trones		x	MNT04366763	PC0436308	Aula de desdoble
Llano		x	MNT0336743	PC0436334	Sala de profesores
Llano		x	MNT0336750	PC0436339	Sala de profesores
SEDE LLANO	MINI SAMSUNG PITUFO (6 ordenadores)				ITINIERANTE
Corias		x	MNT0436749	PC0436321	ORDENADOR DE PIZARRA DIGITAL
Corias		x	MNT0436771	PC0436238	Aula
Corias		x	MNT0436753	PC04366350	Aula de desdoble
La Regla primaria		x	MNT0436729	PC0436476	Ordenador pizarra digital
La regla Primaria		x	MNT0137930	PC0436287	
La Regla infantil		x	MNT0436703	PC0436288	
La Regla infantil		x	MNT0436659	PC0436336	
La Regla		x	MNT0436727	PC0436337	Sala de profes
<b>TOTAL EQUIPOS</b>	<b>6</b>	<b>13</b>		<b>19</b>	

En lo referente al registro de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad). En todo el CRA un total 5 alumnos no disponen ni de conexión ni de dispositivos.

#### **4.2. Liderazgo y gobernanza:**

La comunicación en el centro entre las familias se realiza por los siguientes cauces: teléfono, TokApp, Teams.

La coordinación en la utilización pedagógica de las TIC se realiza semanalmente en las reuniones de coordinación.

Dicha coordinación es realizada por el responsable TIC que en todo momento actúa en coordinación con el equipo docente y el equipo directivo.

#### **4.3. Aspectos organizativos**

En lo que se refiere a la organización de los espacios TIC el centro organiza en este curso 2020/21 un sistema de aula TIC itinerante: "La maleta digital"

Maleta que contiene 10 ordenadores que rota entre las distintas escuelas.

La responsabilidad de los ordenadores durante ese periodo de tiempo recae en los docentes. De esta manera el profesorado puede organizar su labor docente teniendo en cuenta que dispone durante una semana de los ordenadores para todas las sesiones.

Cada escuela dispondrá de los ordenadores durante una semana (**ANEXO II**)

La evaluación de la mochila digital se desarrollará al final de curso entre el profesorado del centro.

#### **4.4. Desarrollo profesional:**

Todo el profesorado del centro ha invertido bastantes horas en los últimos cursos en formaciones relacionadas con las nuevas tecnologías aplicadas a la docencia, sin embargo, en algunas ocasiones, los docentes de mayor edad tienen dificultades con las diferentes herramientas que van apareciendo. Por ello se hace imprescindible una formación TIC adecuada y adaptada a los diferentes niveles de manejo de herramientas por lo que desde el centro este curso se participa en el programa de formación del profesorado mediante el proyecto de formación de centro: Curación de contenidos para la digitalización del CRA Santana desde el que se trata que el profesorado se familiarice con el uso de diferentes herramientas que faciliten su labor docente.

#### **4.5. Evaluación:**

Durante el estado de alarma algunos docentes utilizan herramientas digitales para la evaluación del alumnado.

Desde la dirección del centro se plantea elaborar cuestionarios en Forms para la evaluación de la práctica docente, el funcionamiento del centro, satisfacción de las familias, etc

## 5. PREVISION DE LA SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE ACTUACIONES Y PLAZOS

Se ha realizado una secuenciación de contenidos para llegar a alcanzar la competencia digital del alumnado a lo largo del curso

### INTERNIVEL 1

SECUENCIALIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Encendido y apagado del ordenador.</li> <li>✓ Los iconos.</li> <li>✓ <u>Procesador de textos: Word</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los iconos.</li> <li>- Abrir programa(doble clic)</li> <li>- Familiarizarse con el programa: Trabajos sobre la FUENTE</li> <li>- Diferentes fuentes</li> <li>- Tamaño de las mismas</li> <li>- Variación de colores.</li> </ul> </li> <li>✓ <u>La fotografía digital</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionamos fotos.</li> <li>- Guardamos foto en carpeta.</li> <li>- Conocemos manejo del Paint.</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Internet</u> Familiarización con Google.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creación de carpetas: guardar documentos.</li> <li>✓ <u>Procesador de textos: Word</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarización y manejo del teclado.</li> <li>- Subrayado, negrita y cursiva sobre textos dados</li> </ul> </li> <li>✓ <u>La fotografía digital</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionar fotos.</li> <li>- Paint.</li> <li>- Hacer montaje de fotos con alguna app tipo: canva, filmora, etc.</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de información.</li> <li>- Conocer navegadores.</li> <li>- Familiarizarse con la web y blogs del centro.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Procesador de textos: Word</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Variaciones en el formato.</li> <li>- Introducción a la utilización de numeración y viñetas.</li> <li>- Escritos de textos con dibujos e ilustraciones</li> <li>- Tratamiento de imágenes: tamaño.</li> </ul> </li> <li>✓ <u>La fotografía digital</u> Creación de montajes de audio y video con las fotos de actividades del centro o del aula.</li> <li>✓ <u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de imágenes y temas relacionadas con diferentes áreas.</li> <li>- Descargar imágenes y guardar.</li> </ul> </li> </ul>

INTERNIVEL 2

SECUENCIALIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Manejo del ordenador</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teclado.</li> <li>- Ratón</li> <li>- Encendido/apagado</li> <li>- Maximizar/minimizar</li> <li>- Cerrar programas</li> <li>- Barra de tareas</li> <li>- Escritorio</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Procesador de textos: Word</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partes del menú.</li> <li>- El documento.</li> <li>- El cursor</li> <li>- Las fuentes y el tamaño.</li> <li>- Insertar imagen.</li> <li>- Guardar como.</li> <li>- Guardar.</li> <li>- Copiar y pegar mediante el menú y atajos</li> <li>- Insertar imágenes bajadas de Google en documentos</li> </ul> </li> <li>✓ <u>La fotografía digital</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionamos las fotos.</li> <li>- Creación de presentación de fotos.</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Hardware</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio en el uso del pendrive (3º)</li> <li>- Inicio en el uso de impresoras (4º)</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motores de búsqueda (Google, Bing... Conocer su existencia, función y manejo.</li> <li>- Navegadores (Explorer,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Procesador de textos: Word</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo y afianzamiento respecto de lo trabajado en el 1er trimestre.</li> <li>- Vista previa de un documento.</li> <li>- Impresión</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Presentación: genially, Canva, (4º)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción.</li> <li>- Manipulación libre del programa.</li> <li>- Manipulación dirigida</li> </ul> </li> <li>✓ <u>La fotografía digital</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de fotos en carpetas.</li> <li>- Copiar y pegar una foto en documento Word</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Hardware</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización del pendrive (3º)</li> <li>- Ampliación en el manejo de impresoras(4º)</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de información sobre un tema con los navegadores anteriores.</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Páginas webs educativas</li> <li>- Recursos educativos</li> <li>- Blogs</li> <li>- Uso de Office 365:</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Procesador de textos: Word</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablas</li> <li>- Word Art</li> <li>- Numeración y viñetas</li> <li>- Bordes y sombreado</li> <li>- Insetar imagen de archivo</li> <li>✓ <u>Powerpoint (4º)</u></li> <li>- Distribución de elementos en las diapositivas</li> <li>- Fondo</li> <li>- Texto</li> <li>- Imagen y sonido</li> <li>- Transición de diapositivas</li> </ul> </li> <li>✓ <u>La fotografía digital</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copiar y pegar una foto en un documento Word.</li> <li>- Presentación de fotos en programa online:Canva</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Hardware</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de trabajos y búsqueda de información en pendrive (3º)</li> <li>- Manejo e impresión de trabajos, fichas(4º)</li> <li>- Guardar datos en Onedrive</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Páginas webs educativas</li> <li>- Recursos educativos</li> <li>- Blogs</li> <li>- Uso de Office 365: correo, Teams y</li> </ul> </li> </ul>

Firefox, Chrome... Conocer su existencia, función y manejo. - Uso de Office 365: correo y Teams.	correo y Teams.	One drive.
--	-----------------	------------

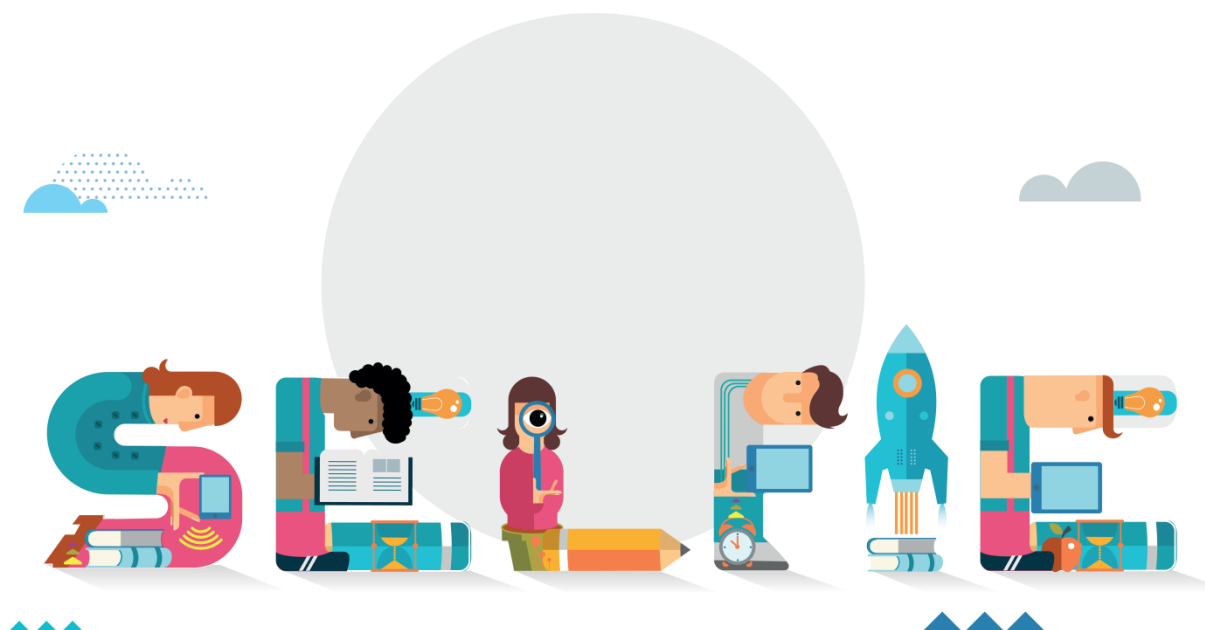
### INTERNIVEL 3

SECUENCIALIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Procesador de textos: word</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir documentos.</li> <li>- Copiar y pegar imágenes desde diferentes ubicaciones.</li> <li>- Tipos de letra.</li> <li>- Programa recorte</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Presentaciones: genially, canva, power Point.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear diapositivas.</li> <li>- Estilo y diseño.</li> <li>- Transición diapositivas</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscador Google.</li> <li>- Páginas de interés.</li> <li>- Seleccionar textos e imágenes.</li> <li>- Copiar y pegar.</li> <li>- Búsqueda de información sobre temas de distintas áreas.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Procesador de textos: word</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos con tablas</li> <li>- Tratamiento de imágenes: marca de agua...</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Presentaciones: genially, canva, power Point.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer gráficas</li> <li>- Insertar sonido</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de información sobre un tema con los distintos navegadores.</li> <li>- Búsqueda de información sobre determinados temas o trabajos escolares.</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Correo electrónico 365:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar y recibir</li> <li>- Libreta de direcciones</li> <li>- Responder al remitente</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Procesador de textos</u> Tratamiento de imágenes en cuanto a su posición respecto al texto Composición de imágenes colocadas ordenadamente y superpuestas</li> <li>✓ <u>Presentaciones: genially, canva, power Point.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentaciones (Composición sobre un tema)</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de imágenes e información en las distintas áreas</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Correo electrónico 365:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de archivos adjuntos</li> </ul> </li> </ul>

## **6. SEGUIMIENTO DEL PLAN Y DE LAS MEDIDAS PARA LA DIGITALIZACIÓN**

El plan que aquí se ha presentado puede sufrir cambios a lo largo del curso, por que se encuentra en constante revisión para una posible adaptación a la situación actual en lo referente a los diferentes escenarios, así como a las directrices derivadas de la Consejería de educación.

ANEXO I



# INFORME DE CENTROSELFIE

CRASantana

Educación primaria

SELFIE 2020-2021, session I

# Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones de equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

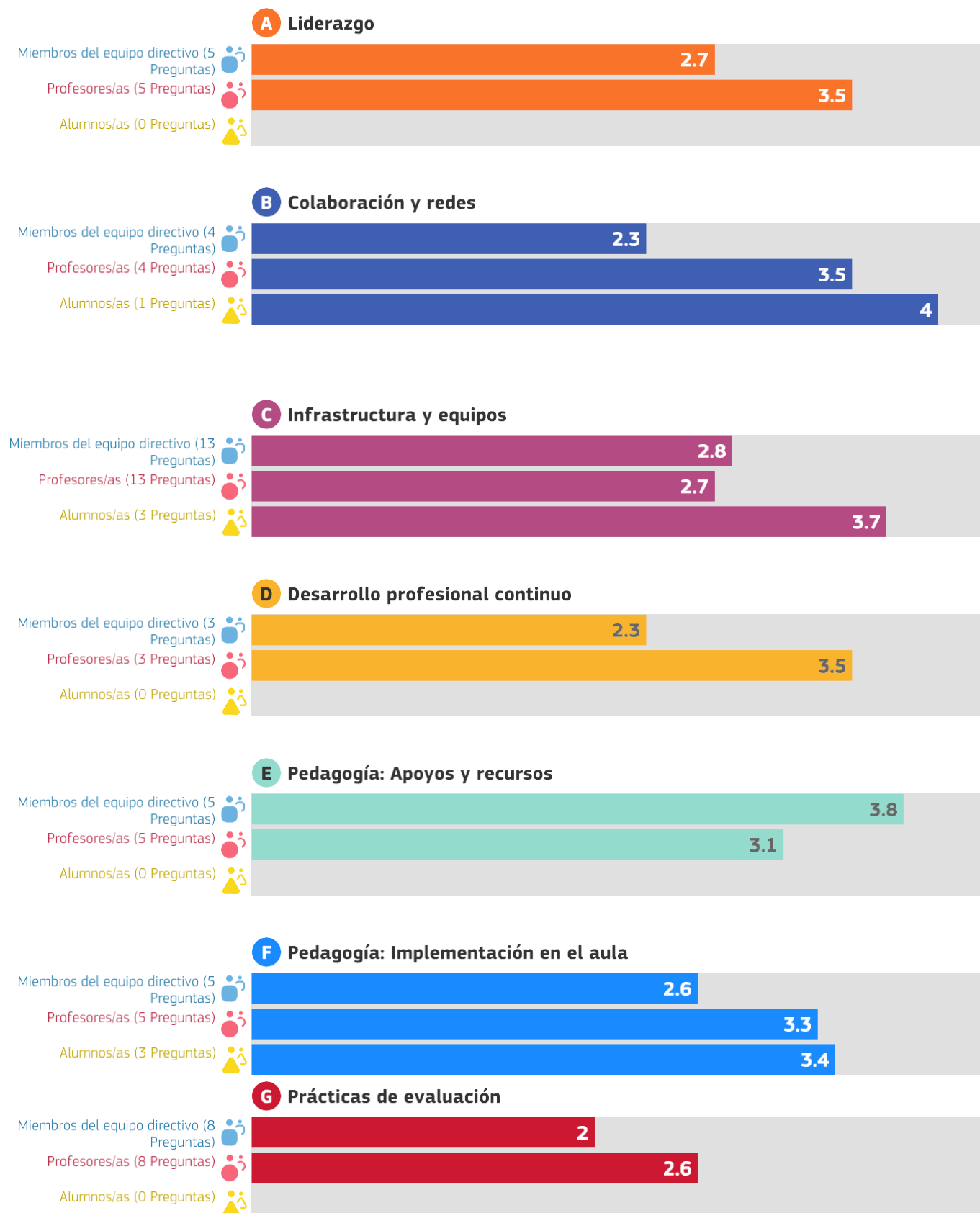
- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas

## Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



## H Competencias digitales del alumnado



**A. Liderazgo**

**B. Colaboración y redes**

**C. Infraestructura y equipos**

**D. Desarrollo profesional continuo**

**E. Pedagogía: Apoyos y recursos**

**F. Pedagogía: Implementación en el aula**

**G. Prácticas de evaluación**

**H. Competencias digitales del alumnado**

## A. Liderazgo

Las preguntas de este ámbito se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centroeducativo.

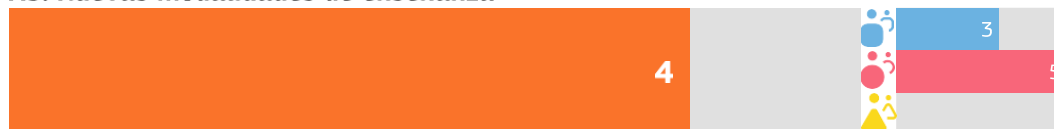
### A1. Estrategia digital



### A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



### A3. Nuevas modalidades de enseñanza



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

## B. Colaboración y redes

Las preguntas de este área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

### B1. Evaluación del progreso



### B2. Debate sobre el uso de la tecnología



### B3. Colaboraciones



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. \*Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

## C. Infraestructura y equipos

Este área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

### C1. Infraestructura



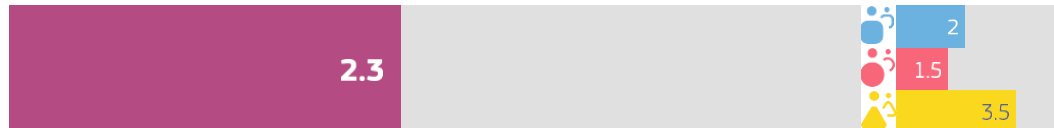
### C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



### C3. Acceso a internet



### C5. Asistencia técnica



### C7. Protección de datos



### C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. \*Dispositivos para el alumnado
- C11. \*Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. \*Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propiodispositivo
- C14. Espacios físico
- C15. Tecnologías asistenciales
- C16. Bibliotecas/repositorios en línea

## D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de este área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

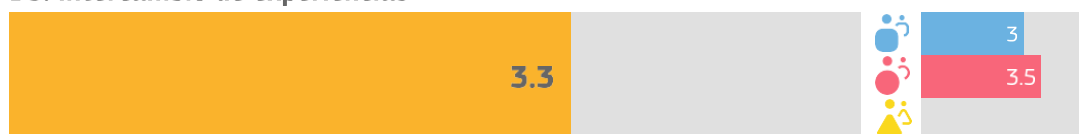
### D1. Necesidades de DPC



### D2. Participación en el DPC



### D3. Intercambio de experiencias



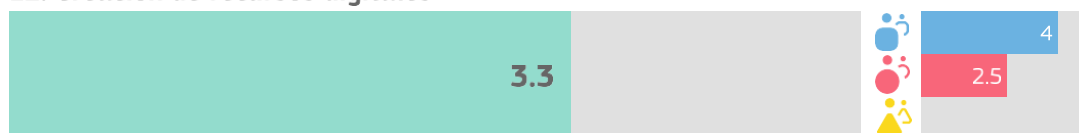
## E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Este área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

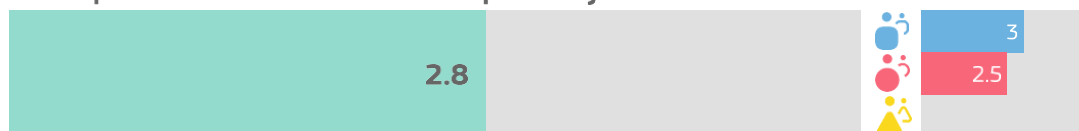
### E1. Recursos educativos en línea



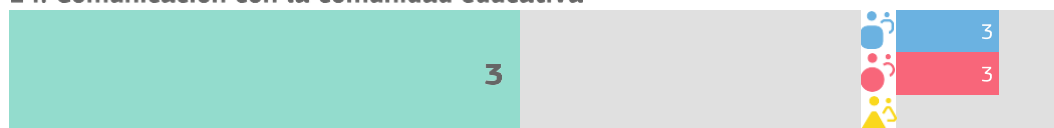
### E2. Creación de recursos digitales



### E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



### E4. Comunicación con la comunidad educativa



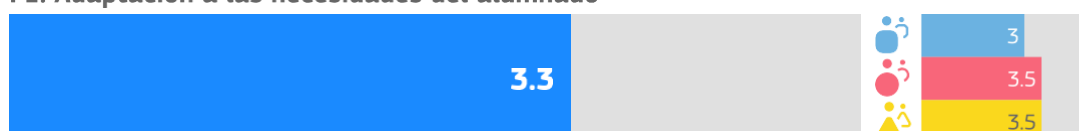
El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

## F. Pedagogía: Implementación en el aula

Este área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



### F3. Fomento de la creatividad



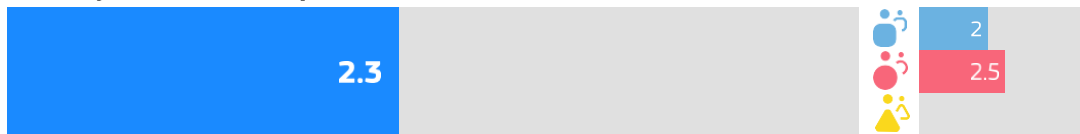
### F4. Implicación del alumnado



### F5. Colaboración del alumnado



### F6. Proyectos interdisciplinarios



## G. Prácticas de evaluación

Este área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

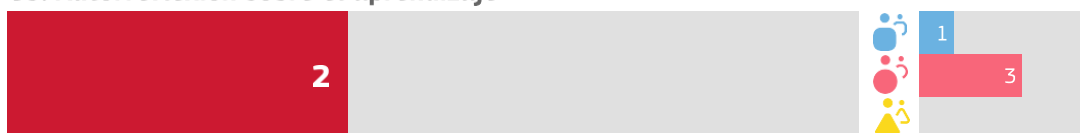
### G1. Evaluación de las capacidades



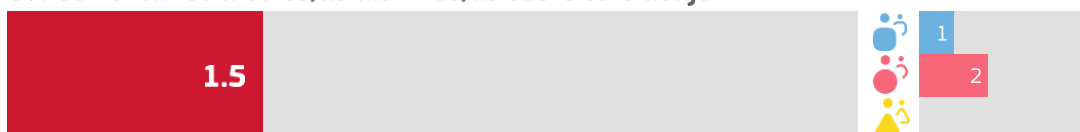
### G3. Retroalimentación adecuada



### G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



### G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G8. Evaluación digital

G9. Documentación del aprendizaje

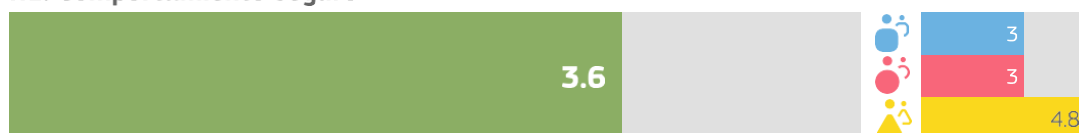
G10. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G11. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

## H. Competencias digitales del alumnado

Este área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

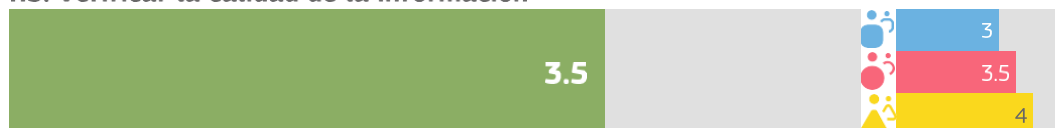
### H1. Comportamiento seguro



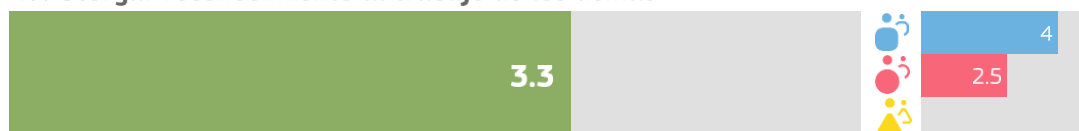
### H3. Comportamiento responsable



### H5. Verificar la calidad de la información



### H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



### H9. Creación de contenidos digitales



### H10. Aprender a comunicarse



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H12. Habilidades digitales para diferentes materias

H13. Aprender a codificar o programar

H15. Resolver problemas técnicos



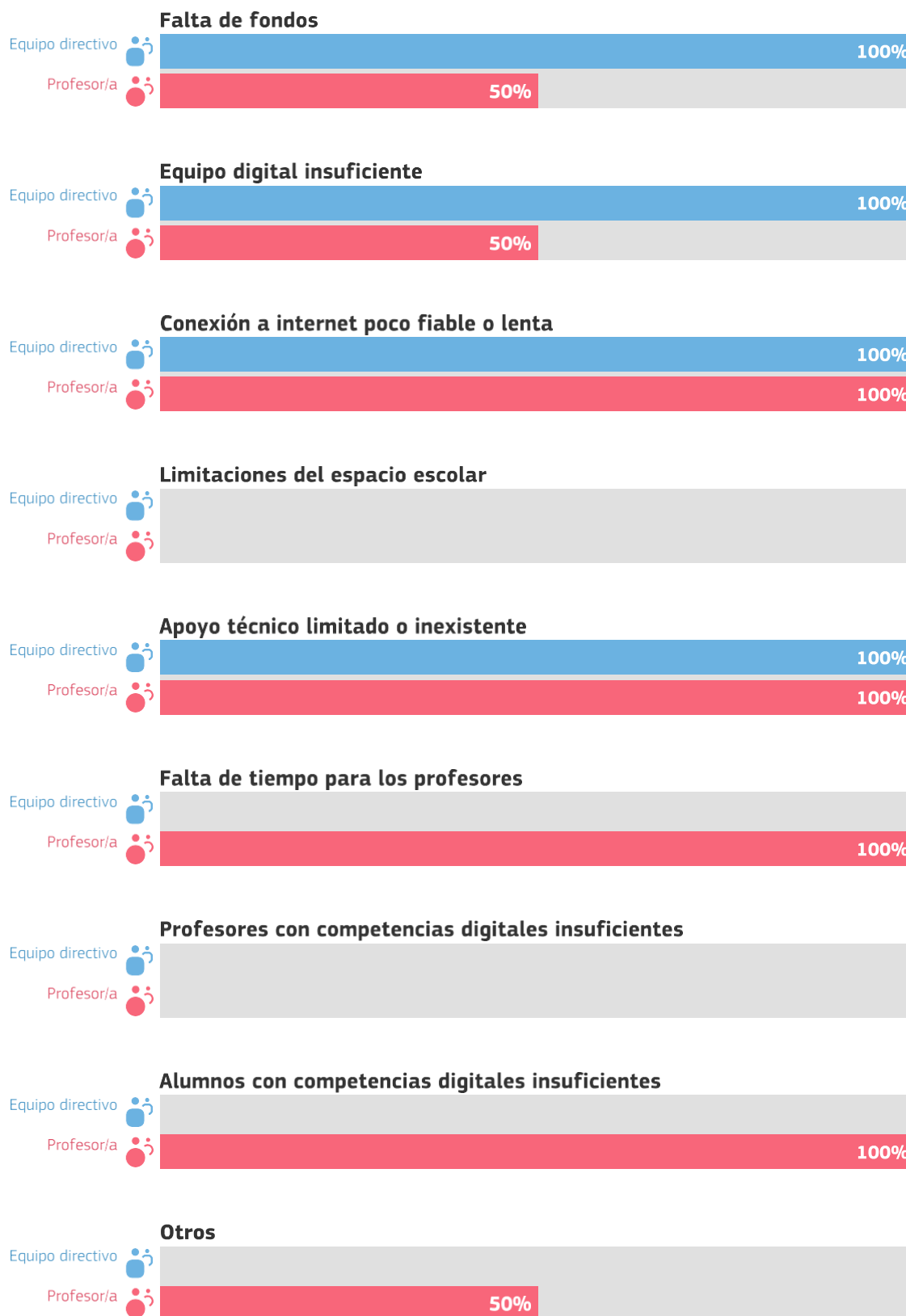
## Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

- **Factores que limitan el uso de las tecnologías**
- **\*Factores negativos para aprendizaje en remoto**
- **\*Factores positivos para aprendizaje en remoto** Utilidad de las actividades de DPC
- **Seguridad al utilizar la tecnología**
- **Porcentaje de tiempo**
- **Adopción de la tecnología**
- **Uso de la tecnología**
- **\*Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo**
- **\*Conocimiento técnico del alumnado**

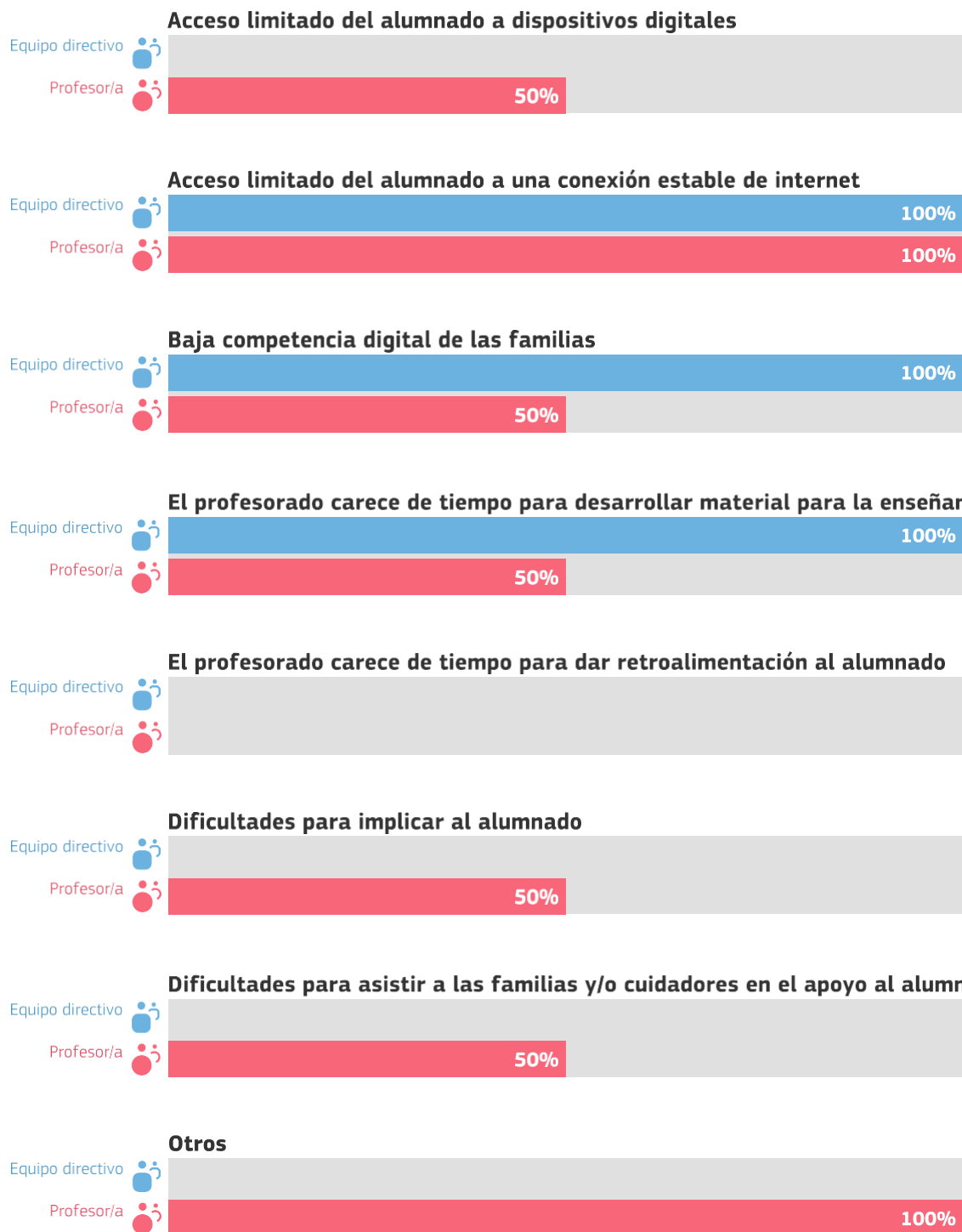
## Factores que limitan el uso de las tecnologías

En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



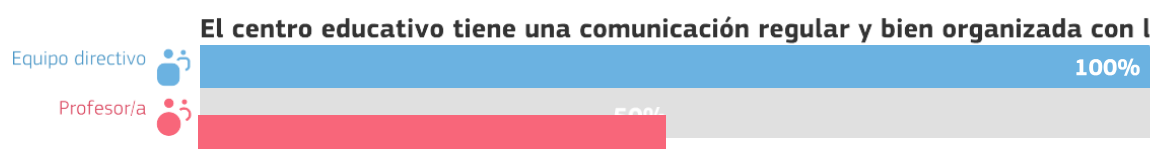
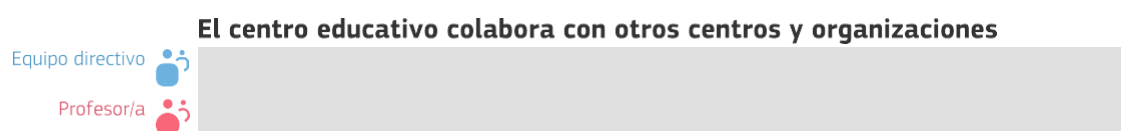
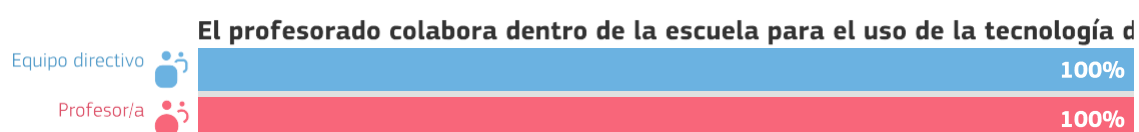
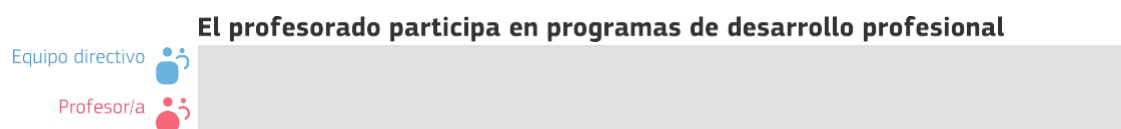
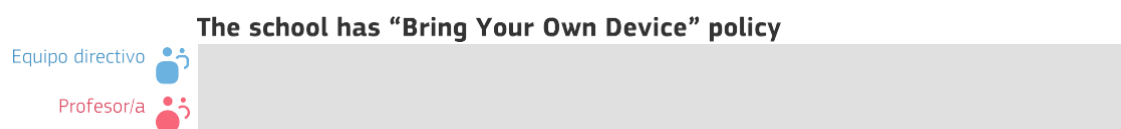
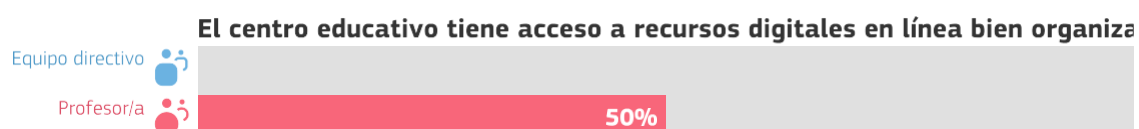
## \*Factores negativos para aprendizaje en remoto

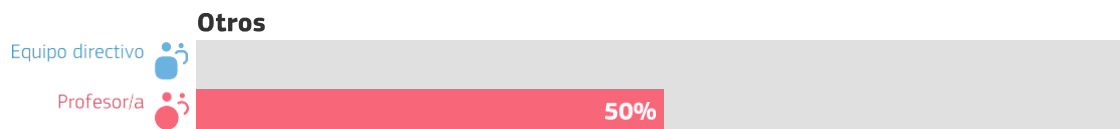
¿La enseñanza y el aprendizaje en remoto con tecnologías digitales se ven afectados negativamente por los siguientes factores?



## \*Factores positivos para aprendizaje en remoto

¿La enseñanza y el aprendizaje en remoto con tecnologías digitales se ven afectados positivamente por los siguientes factores?





## Utilidad de las actividades deDPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

### Profesores/as

Desarrollo profesional presencial



Desarrollo profesional en línea



Desarrollo profesional a través de la colaboración



Desarrollo profesional a través de redes profesionales



Orientación/asesoramiento internos



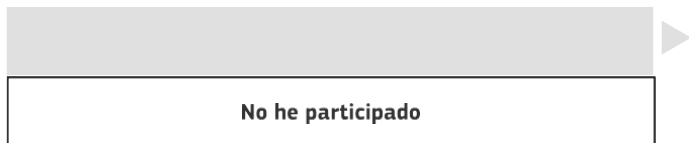
Otra formación interna



Visitas de estudio



Programas acreditados



### Puntuaciones

- No es nada útil 1
- No es útil 2
- Tiene cierta utilidad 3
- Es útil 4
- Es muy útil 5

## Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado de su centro maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

### Profesores/as

Preparación de clases



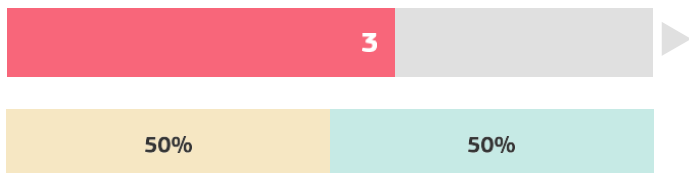
Impartición de clases



Retroalimentación y apoyo



Comunicación



### Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

### Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



2 de 2 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- 0-10% 1
- 11-25% 2
- 26-50% 3
- 51-75% 4
- 76-100% 5

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

### Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología

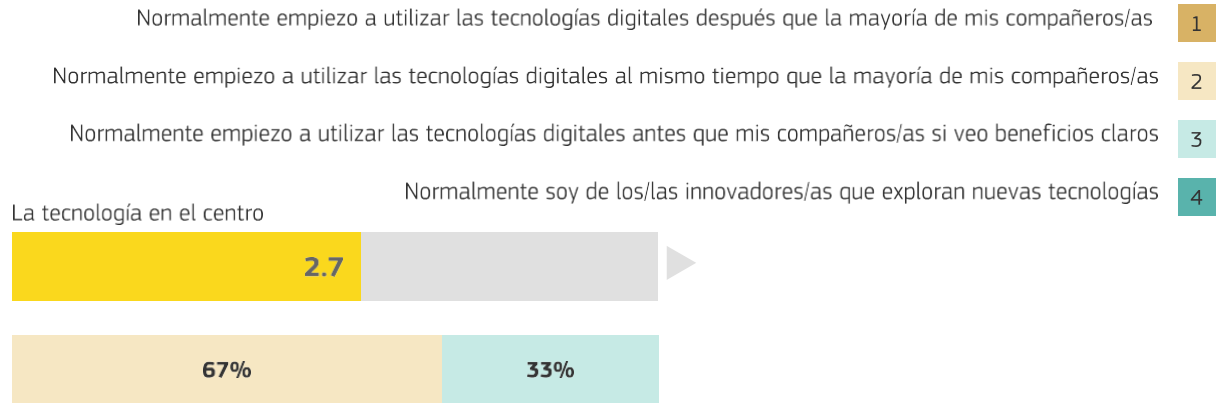


### Profesores/as

### Adopción de la tecnología



### Puntuaciones



### La tecnología en el hogar para las tareas escolares



### La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



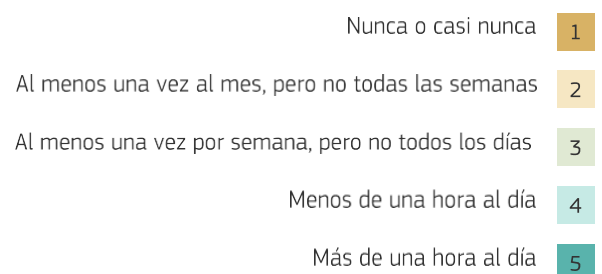
### La tecnología en el hogar para el ocio



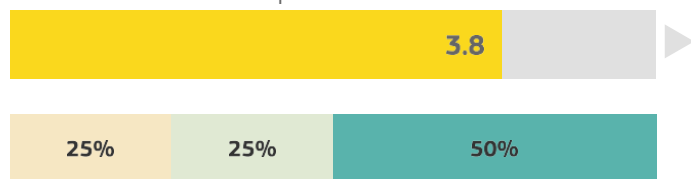
### Ausencia de tecnología fuera del centro



### Puntuaciones



\*Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro

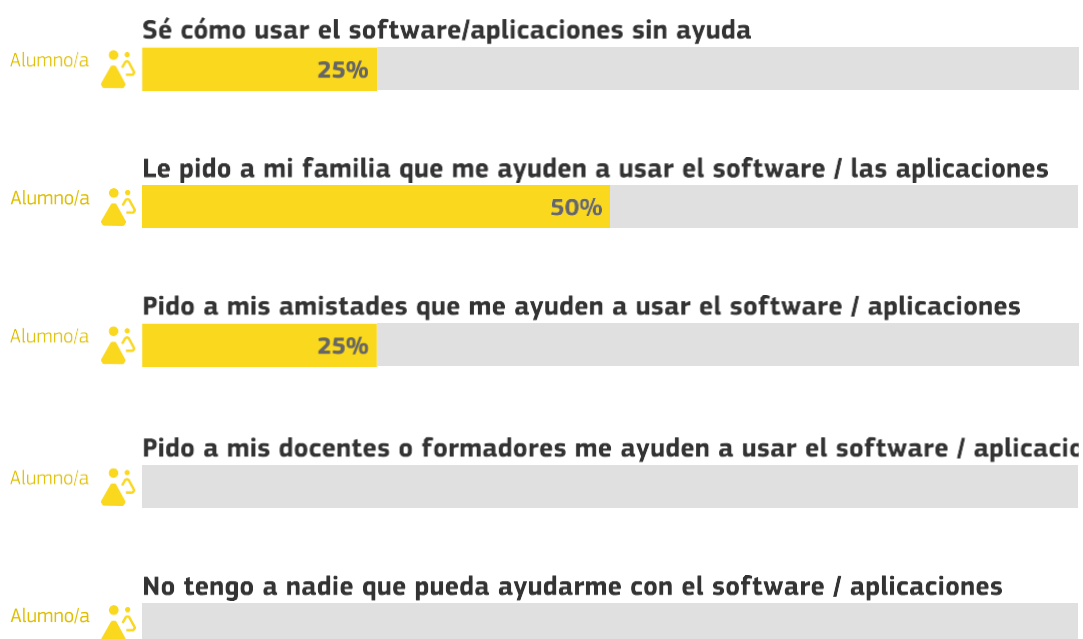


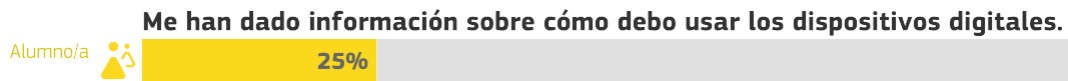
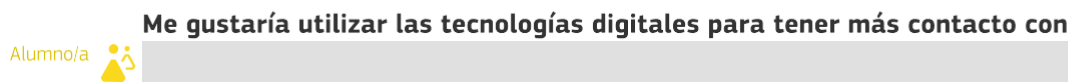
## Puntuaciones

No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar)	1
Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar)	2
Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito	3
Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito	4
Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar	5

## \*Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales







## Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

## ANEXO II

# REPARTO DE MALETA DIGITAL

	ESCUELA DE CORIAS
	ESCUELA DE TRONES
	ESCUELA DE LA REGLA

ENERO				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

FEBRERO				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

carn  
aval

MARZO				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

ABRIL				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

MAYO				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

JUNIO				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
31	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		