

PLAN DIGITAL DE CENTRO

CP Ventura Paz Suárez

22 de noviembre de 2025

ÍNDICE

Contenido

Introducción	3
Justificación del plan	3
Contribución del PDC al PEC y a la PGA	4
Programas y aplicaciones autorizadas desde el centro	5
Referencia normativa	5
Inventario	5
Cuestionario	7
Análisis DAFO	7
Organización y uso de recursos tic	8
Protocolo de préstamo de dispositivos digitales	9
Selección de Objetivos y acciones	9
Evaluación. Valoración del plan	20
Anexos	30
PROPUESTA DE ACTIVIDADES PARA LOS ALUMOS/AS	31
PRÉSTAMO DISPOSITIVOS DIGITALES	36

Profesores Coordinadores del Programa: **Carmen de la Peña García** (responsable *CompDigEdu*) y **Covadonga López del Campo**

PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO

Introducción

Implantar un Plan de Digitalización de Centro (PDC a partir de ahora) supone no quedarse atrás. Se trata de poner en marcha un proyecto que requiere motivación, compromiso, trabajo y esfuerzo. Supone para el profesorado un crecimiento personal y profesional, así como la ampliación de su formación, para ser capaces de desarrollar metodologías didácticas adaptadas que permitan construir un aprendizaje eficaz, equitativo, atractivo, ubicuo y permanente. Con respecto al alumnado se contemplará el desarrollo de la competencia digital como parte de su desarrollo integral.

En definitiva, nos proponemos digitalizar el centro por diversas razones:

- Mejorar la comunicación entre compañeros y compañeras, facilitando un intercambio de información y de recursos de manera instantánea.
- Facilitar la relación entre familias y colegio, haciendo que esta sea mucho más constante y eficaz.
- Ayudar a mejorar la productividad personal y la adquisición y transmisión de competencias digitales.
- Explotar al máximo todos los recursos que hoy en día nos ofrecen las nuevas tecnologías: aplicaciones, programas, redes, plataformas, generadores de recursos, almacenamiento de datos, etc.

Durante este curso escolar 2024/2025 las personas encargadas de la coordinación se centrará su labor en la atención a los equipos informáticos, el mantenimiento de la página web, la coordinación de cuantas actividades relacionadas con las nuevas tecnologías surjan en el centro escolar y la tramitación de cuantas necesidades se deriven del uso de las TICS, especialmente cuando se requiera del apoyo de servicios externos (CGSI) y cuando tenga relación con el plan *CompDigEdu*. Continuaremos este curso la tarea comenzada en los anteriores cursos y nuestros objetivos se basarán en los análisis, conclusiones y propuestas de mejora que constan en la memoria de junio de 2024.

Justificación del plan

La *Estrategia Digital Europea* reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea. Como referencia está el *Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg*, que establece los aspectos de integración del aprendizaje digital en organizaciones educativas.

Por otra parte, el *Plan Nacional de Competencias Digitales* fija la integración de la digitalización en los centros a través del presente documento. Además, la LOMLOE (art. 121) establece que “El proyecto educativo del centro recogerá asimismo la estrategia digital del centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 bis.5”.

El uso de la tecnología en los centros educativos en cuestiones organizativas o en procesos de enseñanza/aprendizaje es necesario. Por lo que deben revisarse las estrategias para promover la innovación, sacar el máximo partido de las TIC.

Contribución del PDC al PEC y a la PGA

Una de los fines recogidos en el PEC que persigue nuestro centro educativo es **“contribuir al pleno desarrollo de la personalidad y las capacidades de nuestro alumnado en los ámbitos de las etapas educativas de Educación infantil y Educación primaria, entendiendo la educación como un proceso permanente a lo largo de toda la vida”**

Nuestro Plan Digital contribuye a este fin a través de los siguientes objetivos:

- Fomentar la competencia digital desde las primeras etapas educativas: Establecer un programa de formación en competencia digital desde Educación Infantil hasta Educación Primaria, que incluya el uso responsable de dispositivos y herramientas digitales.

Esto contribuirá al pleno desarrollo de la personalidad y capacidades del alumnado, preparándolos para afrontar los retos de la sociedad digital en la que vivimos.

- Integrar recursos digitales en el currículo educativo: Desarrollar un plan que promueva la integración efectiva de recursos digitales en las diferentes materias y actividades de aprendizaje, de manera que los estudiantes adquieran habilidades y conocimientos relacionados con la tecnología a lo largo de su educación.

Esto permitirá que la educación sea un proceso permanente a lo largo de toda la vida, ya que los estudiantes estarán preparados para aprender y adaptarse en un entorno digital en constante evolución.

Exponemos a continuación los objetivos de la PGA de nuestro centro, a los cuales contribuirá también este Plan Digital.

Objetivo institucional: Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y, a tal fin, el de las tecnologías digitales en los centros docentes como elemento transversal, versátil, motivador y eficaz en el que se apoya el proceso de la innovación educativa.

Nuestro centro y el presente plan contribuye a este objetivo a través de las siguientes acciones:

- Adquirir desde el centro recursos digitales para favorecer el desarrollo de la competencia digital.
- Emplear aplicaciones informáticas para la comunicación con las familias y para complementar el aprendizaje del alumnado.

Objetivo institucional: Potenciar la formación permanente del profesorado, que se basará en el desarrollo de las competencias didácticas inherentes a la aplicación de la nueva Ley, incidiendo en la acreditación de su competencia digital como base para la

correcta implementación de las herramientas informáticas al servicio de la educación y formación.

Nuestro centro y el presente plan contribuye a este objetivo a través de las siguientes acciones:

- Impulsar las oportunidades de formación permanente del profesorado, informando de las actividades ofertadas por el CPR Avilés-occidente, al que pertenecemos.
- Crear un grupo de trabajo en colaboración con el CPR.

Programas y aplicaciones autorizadas desde el centro

Desde el centro se autoriza el uso de los siguientes programas y aplicaciones:

- Teams
- Correo 365
- Classdojo
- Instagram. Complementa la web del centro y se usa para informar diariamente de las actividades realizadas en el cole. No se publican fotos de alumnado.
- Remind

Referencia normativa

Las referencias legales y los planes y programas que contribuyen a la elaboración de este Plan Digital de Centro son las siguientes:

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).
- Circular de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.
- Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.
- La Estrategia Digital Europea. Programa Estratégico para la Década Digital 2030.
- Plan Nacional de Competencias Digitales, incluido en la Agenda Digital 2026.

Inventario

SALA DE ORDENADORES

- Conexión con cable a RED2

ORDENADOR CON WIN7

PC0284091

PTL0456553

AULAS

Biblioteca

- Conexión con cable a RED2
- 1 PC CON WIN XP
- 1 pizarra digital EPSON EB-455WI

Infantil

- Conexión docencia 2
- 1 panel interactivo newline

Inglés

- Conexión docencia 2
- Panel interactivo PD1320356
- PC1216530 Herbecon

Aula de 1º y 2º

- Conexión docencia 2
- Panel interactivo PD1320354

Aula 3º y 4º

- Conexión docencia
- 1 panel interactivo newline
- 1 portátil con win7 (conexión docencia)

Aula 5º y 6º

- Conexión docencia 2
- Panel interactivo PD1320355
- Portátil PTL0158988 (conexión docencia)

Aula llingua

- Conexión docencia
- Portátil PTL136750
- Proyector PYT0062084

Aula religión

- Conexión docencia
- Portátil propiedad del centro

Dirección y secretaría

- Conexión cable red2
- PC dirección pC0951708
- PC secretaria PC1216526 Herbecon

OTROS

- 10 minis escuela 2.0
- 3 tables
- 2 convertibles (TPC1210197 y TPC1162577)
- 4 convertibles ASUS para préstamo alumnado (PTL1311814, PTL1310085, PTL1310074 y PTL1311484)
- 2 pizarras digitales interactivas pendientes de distribuir.

Cuestionario

Tras haber realizado el cuestionario **forms** por toda la comunidad educativa, hemos detectado que el centro cuenta con una política de uso aceptable de las tecnologías, aunque dada la cantidad y calidad de la dotación digital, su uso es mejorable.

A continuación, se resumen las respuestas relacionadas con las áreas que propone el Marco Europeo:

- **Infraestructura:** regular, con suficiente dotación en todos los espacios y para toda la comunidad educativa pero de insuficiente calidad en algunos espacios como la sala de ordenadores, donde se dispone 14 ordenadores con windows xp, muy obsoletos.
- **Liderazgo y Gobernanza:** el equipo directivo y coordinadoras TIC utilizan adecuadamente las distintas herramientas digitales, que facilitan la accesibilidad a la documentación y recursos disponibles para la comunidad educativa.
- **Enseñanza y Aprendizaje:** a pesar de la buena infraestructura en las aulas y espacios destinados al profesorado, algunos docentes del centro desaprovechan parte del rendimiento que podrían ofrecer estos recursos por falta de formación y disponibilidad para poder realizarla. En cuanto al aprendizaje, observamos que el alumnado, no conoce lo suficientemente el uso de las herramientas digitales y considera que su uso en el aula es insuficiente. Saben emplear un móvil a la perfección y lo emplean para realizar cualquier tarea, pero no saben manejar un ordenador ni manejar el word a nivel básico.
- **Desarrollo Profesional:** se detecta una amplia demanda de formación en competencia digital del profesorado, así como gran interés por adquirir la acreditación en CDD adecuada por la mayoría de los docentes del centro.
- **Evaluación:** la mitad del profesorado incluye herramientas digitales de evaluación en su práctica docente.
- **Contenido y Currículo:** hemos detectado falta de concreción curricular de los saberes básicos relacionados con la competencia digital del alumnado. Vemos necesaria la creación de un repositorio de uso de contenidos digitales.
- **Redes de Apoyo y Colaboración:** es necesario un repositorio de recursos digitales, así como un protocolo de uso de éste.

Análisis DAFO

Una vez realizada la encuesta a toda la comunidad educativa y el inventario, exponemos a continuación los resultados a través de un análisis DAFO:

DEBILIDADES	AMENAZAS
Posible falta de experiencia del personal docente en la integración efectiva de la tecnología en el currículo.	Posible resistencia al cambio por parte de algunos miembros del personal docente.
Posible formación insuficiente del alumnado sobre el uso de herramientas digitales.	Posible falta de apoyo y recursos por parte de las autoridades educativas o del gobierno local.
	Riesgo de obsolescencia tecnológica a largo plazo.

	Posible dependencia excesiva de la tecnología, lo que podría afectar a la interacción personal y el desarrollo de habilidades no digitales.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Sala de ordenadores disponible en el centro educativo. Presencia de pizarras digitales en 6 clases. Existencia de 5 tablets disponibles para uso en el aula. Personal docente capacitado para utilizar la tecnología existente. Iniciativa y compromiso del centro educativo para avanzar en la digitalización.	Posibilidad de acceso a programas y recursos educativos en línea. Potencial para mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje a través de herramientas digitales. Aprovechamiento de la motivación y el interés de los estudiantes por las nuevas tecnologías.

Organización y uso de recursos tic

Implementar y gestionar adecuadamente los recursos TIC en un colegio puede transformar el proceso educativo, haciéndolo más interactivo, eficiente y accesible. Con una buena planificación y un enfoque integral, los beneficios de las TIC pueden potenciar significativamente el aprendizaje de los estudiantes.

AULA	INFORMÁTICA	MOVIBLES
- Todas las aulas de tutoría e inglés disponen de una pantalla digital y un ordenador para uso del profesorado y del alumnado de la tutoría. - El aula de llingua dispone de un portátil y un proyector. - El aula de religión dispone de un portátil. - La biblioteca dispone de una	- Disponemos de una pantalla digital movible y un ordenador conectada a la misma. - Disponemos de 14 ordenadores con xp y 1 con Windows 7	- 10 minis escuela 2.0 - 3 tablets (2 ubicadas en el aula de 1º y 2º y la otra en el aula de 5º y 6º) - 2 convertibles (ubicados en el aula de 5º y 6º) - 4 convertibles ASUS para préstamo alumnado, en caso de ser necesario, o uso de todo el alumnado del centro para actividades concretas

pizarra digital y un ordenador.		realizadas en el aula.
---------------------------------	--	------------------------

Protocolo de préstamo de dispositivos digitales

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios para prestar los dispositivos digitales:

- 1- Situación socioeconómica: priorizar a alumnos con situaciones socioeconómicas bajas que no dispongan de dispositivos digitales en sus casas.
- 2- Condiciones familiares: Considerar alumnado proveniente de familias numerosas, monoparentales o en situación de desempleo prolongado.
- 3- Necesidades Educativas especiales: Alumnado con NEE que requieran materiales adicionales para su aprendizaje.
- 4- Circunstancias Personales Excepcionales: Tener en cuenta circunstancias como enfermedades crónicas, discapacidades o situaciones de violencia doméstica que puedan afectar el rendimiento y bienestar del alumnado.
- 5- En el caso de que las situaciones anteriores concurren en más alumnado que dispositivos disponibles para préstamo (4 convertibles), se priorizará al alumnado que se encuentre matriculado en el tercer ciclo de primaria.

Selección de Objetivos y acciones

1	Objetivo: 1.1 Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.				
I N F R A E S T R U C T U R A	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución	
	Porcentaje de documentos gestionados digitalmente			Des ead o:	100 %
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TE CompDigEdu	1.2 .1	Elaboración de un protocolo para asegurarse de que todos los docentes y alumnado dispongan de la identidad digital corporativa.	
	Curso escolar	Equipo Directivo Equipo Docente	1.2 .2	Utilización de SAUCE, por parte del equipo directivo y los docentes, para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.	
	Curso escolar	Equipo Directivo Equipo Docente	1.2 .3	Utilización de la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para cada perfil educativo.	

1	Objetivo:1.2 Reubicación de equipos en las aulas del centro, priorizando las aulas de tutoría.				
I N F R A E S T R U C T U R A	<u>Indicador de logro</u> Equipos reubicados para su optimización.			Grado de consecución	
				Des ead o:	100 %
	Temporalización	Responsable	<u>Acciones</u>		
	Primer trimestre	Equipo Directivo Coordinador/a TE CompDigEdu	1.3 .1	Elaborar un plan de redistribución de equipos informáticos.	
	Segundo trimestre	Equipo Directivo Coordinador/a TE CompDigEdu	1.3 .2	Coordinar la reubicación con los /las tutores/tutoras y las coordinadoras TE	

L I D E R A Z G O	2	Objetivo: 2.1 Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.				
		<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
		Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales		Desea do:	sí	Alcanza do:
		<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
		Septiembre Octubre	Coordinador/ a TE CompDigEdu	2. 1. 2	Creación de un calendario de uso de la sala de informática.	
		Curso escolar	Coordinador/ a TE CompDigEdu	2. 1. 3	Exposición en los distintos tableros/aulas del centro del calendario elaborado.	

L I D E R A Z G O	2 Objetivo: 2.2 Actualización y protección de los documentos de centro accesibles en la web				
	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución	
	Documentación de centro protegida.			Desea do:	Alcanza do:
				sí	
	Temporalización	Responsable	<u>Acciones</u>		
	1er trimestre	Coordinador/ a TE CompDigEdu	2. 2. 1	Protección de los documentos de centro siendo accesibles solamente con cuentas Educastur.	
	Curso escolar	Coordinador/ a TE CompDigEdu	2. 2. 2	Creación de material audiovisual sobre los actividades complementarias realizadas.	
	Curso escolar	Coordinador/ a TE CompDigEdu	2. 2. 3	Subida al equipo Teams, diseñado para los materiales publicados de la web, de todo aquel material que deba ser protegido.	

E N S E Ñ A N Z A Y A P R E N D I Z A J E	3	Objetivo:3.1 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.			
	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital			Desea do:	100%
				Alcanza do:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Curso escolar	Equipo Docente	3. 1. 1	Desarrollo de actividades en donde el alumnado cree contenido de forma colaborativa.	
	Curso escolar	Equipo Directivo	3. 1. 2	Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.	
	Curso escolar	Equipo Docente	3. 1. 3	Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías activas de carácter digital	
	Final de curso	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/ a TE	3. 1. 4	Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital.	
	Curso escolar	Equipo Docente	3. 1. 5	Utilización de las herramientas de Office 365 para la realización de tareas y actividades.	

D E S A R R O L L O P R O F E S I O N A L	4	Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes				
	Indicador de logro				Grado de consecución	
	Profesorado que realiza actividades de formación digital				Desea do:	100%
					Alcanza do:	
	Temporalización		Responsable	Acciones		
	Septiembre		E. Directivo E. Docente	4. 1. 1	Realización de una encuesta para conocer las necesidades formativas.	
	Octubre		CompDigEdu Coordinador/ a TE	4. 1. 2	Organización de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro.	
	Septiembre		Equipo Directivo	4. 1. 3	Designación de docentes que dinamicen, asesoren, y coordinen la formación digital.	
	Curso escolar		E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/ a TE	4. 1. 4	Utilización de las plataformas virtuales para la formación del profesorado.	

D E S A R R O L L O P R O F E S I O N A L	4	Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital				
	<u>Indicador de logro</u>				Grado de consecución	
	Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A2)				Desea do:	80%
					Alcanza do:	
	<u>Temporalización</u>		<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Curso escolar		Representante CPR CompDigEdu Coordinador/a TE	4. 2. 1	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería, CPRs, INTEF, IAAP...	
	Curso escolar		E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	4. 2. 2	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.	

4 Objetivo: 4.3 Creación de recursos educativos abiertos.					
D E S A R R O L L O P R O F E S I O N A L	Indicador de logro			Grado de consecución	
	Profesorado que crea recursos educativos abiertos.			Deseario:	80%
				Alcanza do:	
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Curso escolar	E. Docente	4. 3. 1	Realización de recursos educativos abiertos.	
	Curso escolar		4. 3. 2	Empleo de los recursos educativos abiertos creados en el aula.	
	Curso escolar	Coordinadora TE	4. 3. 3	Subida a la web del centro los recursos educativos creados.	

E V A L U A C I Ó N	5 Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.				
	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Utilización de diferentes herramientas digitales, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.			Desea do:	100%
				Alcanza do:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre Octubre	E. Directivo E. Docente	5. 1. 1	Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la CD.	
	Curso escolar	Equipo Docente	5. 1. 2	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Rúbricas, dianas, diarios de aprendizaje).	
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	5. 1. 4	Utilización en la evaluación de herramientas de retorno inmediato, incluso en tiempo real.	

C O N T E N I D O Y C U R R Í C U L O	Objetivo: 6.1 Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.				
	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Anexo 1 elaborado con la distribución por niveles			<u>Desear do:</u>	<u>Alcanza do:</u>
				100%	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/ a TE	6.1.1	Identificación de todos los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.	
	Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/ a TE	6.1.2	Concreción de cómo y en qué momento se va a trabajar cada uno de los descriptores de la competencia digital por niveles desde todas las áreas.	
	Final del primer trimestre	CompDigEdu Coordinador/ a TE	6.1.4	Elaboración de un anexo al PDC con la distribución de dichos aspectos por niveles.	

R E D E S D E A P O Y O Y C O L A B O R A C I Ó N	7	Objetivo: 7.1 Actualizar el plan de comunicación interna del centro					
	<u>Indicador de logro</u>				<u>Grado de consecución</u>		
	Número de repositorios creados y actualizados.				Desea do:	2	Alcanza do:
	<u>Temporalización</u>		<u>Responsable</u>		<u>Acciones</u>		
	Inicio de curso		E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE		7. 1. 1	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa.	
	Primer trimestre		E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE		7. 1. 2	Mantenimiento, actualización y mejora del repositorio que da acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos...	
	Primer trimestre		E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE		7. 1. 3	Creación de un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe a alumnado y familias.	

7	Objetivo: 7.2 Potenciación de la marca de centro a través de las RRSS				
R E D E S D E A P O Y O Y C O L A B O R A C I Ó N	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Publicaciones creadas en instagram.		Desea do:	1 sem anal	Alcanza do:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Curso escolar	Coordinador/a TE	7. 2. 1	Creación de material para instagram.	
	Curso escolar	Coordinador/a TE	7. 2. 2	Publicación a través de reels, imágenes, post....de las actividades creadas en el centro para su difusión.	

7	Objetivo: 7.3 Elección de los canales de información y comunicación que se establecerán entre los miembros de la comunidad educativa.				
R E D E S D E A P O Y O Y C O L A B O R A C I Ó N	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Empleo de, al menos, 2 canales digitales para enviar y recibir información entre los miembros de la comunidad educativa.		Desea do:	2	Alcanza do:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Inicio de curso	E. Directivo Equipo docente CompDigEdu Coordinador/a TE	7. 3. 1	Consensuar los canales de información más adecuados.	
	Curso escolar	E. Directivo Equipo docente CompDigEdu Coordinador/a TE	7. 3. 2	Empleo de los canales consensuados por parte de la comunidad educativa.	

Evaluación. Valoración del plan

Se realizará al finalizar el curso escolar.

Para la realización de dicha evaluación se deben de responder a una serie de preguntas.

¿Cómo evaluar?: usando diferentes herramientas tales como (formularios, anotaciones, registros...)

¿Cuándo evaluar?: cada objetivo se evaluará en equipo docente en los momentos en los que han sido establecido.

¿Quién?: Los agentes encargados de la evaluación del plan son: equipo directivo, equipo docente, coordinadoras TE y coordinadora Compdigedu.

I N F R A E S T R U C T U R A	Objetivo:1.1 Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.						
	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución			
	Porcentaje de documentos gestionados digitalmente.			Des ead o:	100 %	Alcanzado:	
	Análisis del grado de consecución alcanzado						
	Propuesta de mejora						

I N F	Objetivo:1.2 Reubicación de equipos en las aulas del centro, priorizando las aulas de tutoría.				
	<u>Indicador de logro</u>		Grado de consecución		
	Equipos reubicados para su optimización.		Des ead o:	100 %	Alcanzado:

R A E S T R U C T U R A	Análisis del grado de consecución alcanzado
	Propuesta de mejora

2	Objetivo: 2.1 Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.			
L I D E R A Z G O	Indicador de logro	Grado de consecución		
	Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales	Desea do:	sí	Alcanza do:
	Análisis del grado de consecución alcanzado			
	Propuesta de mejora			

2	Objetivo: 2.2 Actualización y protección de los documentos de centro accesibles en la web			
L I D E	Indicador de logro	Grado de consecución		
	Documentación de centro protegida.	Desea do:	sí	Alcanza do:

R A Z G O	Análisis del grado de consecución alcanzado
	Propuesta de mejora

3	Objetivo: 3.1 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.			
E N S E Ñ A N Z A Y A P R E N D I Z A J E	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital	Desea do:	100%	Alcanza do:
	Análisis del grado de consecución alcanzado			
	Propuesta de mejora			

4	Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes
---	---

D E S A R R O L L O P R O F E S I O N A L	Indicador de logro	Grado de consecución			
	Profesorado que realiza actividades de formación digital	Desea do:	100%	Alcanza do:	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuesta de mejora				

4	Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital				
D E S A R R O L L O P R O F E S I O N A L	Indicador de logro	Grado de consecución			
	Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A2)	Desea do:	80%	Alcanza do:	
	Análisis del grado de consecución alcanzado				
	Propuesta de mejora				

4	Objetivo: 4.3 Creación de recursos educativos abiertos.			
D E S A R R O L L O P R O F E S I O N A L	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Profesorado que crea recursos educativos abiertos.	Desear do:	80%	Alcanza do:
	Análisis del grado de consecución alcanzado			
	Propuesta de mejora			

5 Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.				
E V A L U A C I Ó N P	Indicador de logro Utilización de diferentes herramientas digitales, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.	Grado de consecución		
		Desear do:	100%	Alcanza do:
	Análisis del grado de consecución alcanzado			

R O F E S I O N A L	Propuesta de mejora

6	Objetivo: 6.1 Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.			
C O N T E N I D O Y C U R R Í C U L O	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Anexo 1 elaborado con la distribución por niveles	Desearo:	100%	Alcanzardo:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	Propuesta de mejora			

7	Objetivo: 7.1 Actualizar el plan de comunicación interna del centro			
R E D E	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Número de repositorios creados y actualizados.	Desearo:	2	Alcanzardo:

S D E A P O Y O Y C O L A B O R A C I Ó N	Análisis del grado de consecución alcanzado
	Propuesta de mejora

7	Objetivo: 7.2 Potenciación de la marca de centro a través de las RRSS			
R E D E S D E A P O	<u>Indicador de logro</u> Publicaciones creadas en instragram.	Grado de consecución		
		Desea do:	1 sem anal	Alcanza do:
	Análisis del grado de consecución alcanzado			

Y O Y C O L A B O R A C I Ó N	Propuesta de mejora			

7	Objetivo: 7.3 Elección de los canales de información y comunicación que se establecerán entre los miembros de la comunidad educativa.				
	R E D E S D E A P O Y O Y C O L A B O R A C I Ó N	Indicador de logro Empleo de, al menos, 2 canales digitales para enviar y recibir información entre los miembros de la comunidad educativa.	Grado de consecución		
			Desea do:	2	Alcanza do:
		Análisis del grado de consecución alcanzado			
		Propuesta de mejora			

Anexos

PROPUESTA DE ACTIVIDADES PARA LOS ALUMOS/AS.

Educación Infantil.

(las propuestas de actividades, las realizarían las profesoras de Infantil con cada uno de sus grupos).

Habilidades básicas para el uso del ordenador:

- Manejo del ratón.
- Conocimiento de las partes del ordenador y sus periféricos.
- Utilización de programas didácticos que refuercen los contenidos trabajados en el aula.

Escritorio	Proporcionarles un escritorio fácil y comprensible con los accesos directos de los programas que usen más frecuentemente. Saber apagar y encender correctamente el ordenador y conocer el nombre correcto de los componentes externos (ratón, teclado, interruptor, ratón, pantalla o monitor, torre o caja) Hacer clic o doble clic para activar. Mejorar progresivamente en el manejo del ratón. Comenzar el conocimiento del teclado usando el Word como herramienta de lectura y escritura con una fuente de letra predeterminada grande , enlazada y clara. Se utilizará como un recurso de lectoescritura que no requiere la habilidad manual del trazo de la grafía pero sí la comprensión de la secuencia de los fonemas.
Word	Entrar desde el escritorio. Escribir su nombre. Escribir las palabras del vocabulario de la unidad didáctica. Escribir los números
Internet	Recursos multimedia en red. Navegación básica dentro de los programas adaptados a esta etapa (Pelayo y su pandilla, Fantasmín, las vocales, el ratón, portales educativos para infantil...)

1º - 2º PRIMARIA	OBJETIVOS	POSIBLES ACTIVIDADES
Escritorio	Encender el ordenador. Conocer el manejo básico del escritorio (usuario/contraseña, mi PC, acceder a la carpeta de programas compartidos y los programas y unidades que usen), maximizar, minimizar, mover la ventana, cerrar.	Buscar iconos de forma dirigida y luego de forma autónoma para acceder a los programas que utilice.

	Encender y apagar bien el ordenador(cerrar sesión/apagar) El teclado: Bloquear mayúsculas, bloquear números, la coma, los dos puntos, el guión.	
Word	Abrir, entrar desde Inicio Las barras de desplazamiento. Utilizar: tecla de mayúscula, tilde, borrar, suprimir ,seleccionar, cambiar color de fuente, tamaño, subrayar, negrita, el intro, la barra espaciadora	Copiar palabras , frases , textos ... progresivamente; a medida que avancen en el proceso lectoescritor. Darles formato (color de fuente, tamaño) (2º de primaria) Hacer su horario de clase.
Paint	Conocer y utilizar la barra de herramientas y la paleta de colores. Utilizar seleccionar, cortar, copiar, pegar.	Hacer un dibujo para un poema. Hacer una tarjeta de felicitación. Uso de formas geométricas.
Internet	Entrar en Internet; Barra de navegación (atrás, inicio, actualizar) Barra de desplazamiento, favoritos, dirección. Emplear Teams y Google de forma dirigida	Buscar enlaces en la página del colegio Hacer una búsqueda sencilla con Google. Habituar en el manejo de programas didácticos digitales (Genially, liveworksheet, educaplay...) Videollamada (colgar, descolgar de forma dirigida)

3º - 4º PRIMARIA	OBJETIVOS	POSIBLES ACTIVIDADES
Escritorio	(Se suponen adquiridos los contenidos del primer ciclo) Si no fuera así empezar por aquellos) Conocer el manejo básico del escritorio (usuario/contraseña, mi PC ,	Crear carpetas y archivos. Guardar archivos en carpetas

	Acceder a la carpeta de programas compartidos y los programas y unidades que usen), Maximizar, minimizar, mover la ventana, cerrar. Encender y apagar bien el ordenador (cerrar sesión/apagar) El teclado: Bloquear mayúsculas, bloquear números, la coma, los dos puntos, el guión, tabulador, inicio, fin, cómo funcionan las teclas con tres símbolos Uso de la calculadora Crear una carpeta en Mis documentos	
Word	Abrir, entrar desde Inicio Utilizar: tecla de mayúscula, tilde, borrar, suprimir ,seleccionar, cambiar color de fuente, tamaño, subrayar, negrita, el intro, la barra espaciadora. Hacer una tabla. Utilizar el seleccionar, copiar, cortar, pegar. Conocer las principales aplicaciones de los menús: archivo. Edición y Formato.	Escribir textos Insertar imágenes. Guardar en...Mis documentos Imprimir Hacer su horario Guardar en...Mis documentos. Dar formato a un texto (colores, justificación, negrita...) Hacer su horario de clase.
Paint	Conocer y utilizar la barra de Herramientas y la paleta de colores. Hacer un dibujo para un poema. Utilizar seleccionar, cortar, copiar, pegar. Guardar como... en gif. En Mis documentos	Hacer un dibujo con formas geométricas. Hacer una tarjeta de felicitación.
Internet	Entrar en Internet; Barra de navegación (atrás, inicio, actualizar) Barra de desplazamiento, favoritos, dirección. Buscar en Google de forma dirigida	Buscar en Google Escribir mensajes en Teams. Correo electrónico: asunto, cuerpo, firma...

	Buscar en un diccionario o enciclopedia digital. Buscar enlaces en la página del colegio y navegar de forma dirigida por páginas. Escribir direcciones cortas de páginas de Internet. Aprender a usar con rapidez y soltura el teclado.	Empleo de un programa de mecanografía.
--	---	---

5º - 6º PRIMARIA	OBJETIVOS	POSIBLES ACTIVIDADES
Word	Repasar los contenidos de los ciclos anteriores Capturar textos e imágenes en Internet y trabajar en multitarea	Presentar un trabajo con texto expositivo sobre un tema, elaborado con el procesador de textos y con la inclusión de gráficos. Manejo de Word (dar formato a texto, insertado de imágenes, tablas..., guardar y abrir archivos) Recopilar en su lápiz de memoria todos los trabajos hechos con soporte informático a lo largo del curso
Internet	Conocer los requisitos básicos de la navegación (dirección, hiperenlaces, barra de herramientas...). Buscar información a través de un buscador sobre un tema que se trabaje en conocimiento del medio o en una actividad (amagüestu, la sidra...) Manejar el correo electrónico para enviar y recibir adjuntos.	Utilizar el correo electrónico y teams Buscar información en páginas seguras.
Power Point	Realizar trabajos dirigidos multidisciplinares que impliquen el manejo de Internet, el procesador de textos o PowerPoint para la búsqueda y selección de información y una presentación en soporte digital.	Hacer presentaciones en PowerPoint. Hacer una presentación sencilla con el PowerPoint para presentar un trabajo en equipo.

Manejo de programas didácticos /educativos	Moverse con cierta soltura en entornos multimedia de aplicaciones didácticas adecuadas al currículum del ciclo. Buscar en un diccionario o enciclopedia digital. Buscar enlaces en la página del colegio y navegar de forma dirigida por páginas. Escribir direcciones cortas de páginas de Internet. Aprender a usar con rapidez y soltura el teclado.	Búsquedas en Google sobre temas propuestos por el profesor. Realizar actividades didácticas mediante recursos enlazados a la web del colegio. Mecanografía: Empleo de un programa de mecanografía. Empleo de un programa de mecanografía.
--	--	---

PRÉSTAMO DISPOSITIVOS DIGITALES

Documento de cesión de uso temporal de Material Digital

El/La abajo firmante, D/D^a _____, con DNI: _____, como Padre, Madre, Tutor/a legal del alumno/a _____

DECLARA: Que ha recibido del Centro educativo _____ el ORDENADOR, identificado con nº de serie/pegatina _____ en préstamo temporal.

Este préstamo temporal está motivado por la imposibilidad de tener un equipo tecnológico que permita trabajar adecuadamente en el domicilio.

El firmante RECONOCE que ha sido informado de todo lo anterior y de que:

- El material recibido se destina al uso exclusivamente educativo del alumno o alumna a quien representa
- Dicho material no dispone de seguro de robo o cobertura por desperfectos o golpes.

SE COMPROMETE A:

- Reintegrar esta dotación en buen estado al centro cuando se le indique.
- Custodiarla y a vigilar su correcto cuidado.
- Reintegrar cualquier desperfecto ocasionado por uso incorrecto.

Y para que conste, se firma en _____ a ____ de _____ de _____

Firma del padre, madre, tutor/a legal Firma del encargado/a centro

Edo.:

EJEMPLAR PARA CUSTODIA EN EL CENTRO EDUCATIVO (FACILITAR COPIA AL INTERESADO/A)