

Gijón, 04 de septiembre de 2025

A finales de septiembre se realizarán las reuniones generales de grupo con los/as tutores/as (2º a 6º). Se comunicará la fecha por TokApp con una semana de antelación. Entretanto, les adelantamos lo más destacado con relación a este comienzo de curso:

HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CALENDARIO ESCOLAR

Septiembre y junio:

- Apertura temprana: De 7:30 a 9:00 horas (con opción a desayuno).
- Horario lectivo: De 9:00 a 13:00 horas.
- Comedor: De 13:00 a 15:15 horas (salidas a las 14:15; 14:45 y 15:15).
- Programa 11x12: Desde las 15:00 a 18:00 horas.

Octubre a mayo:

- Apertura temprana: De 7:30 a 9:00 horas (con opción a desayuno).
- Horario lectivo: De 9:00 a 14:00 horas.
- Comedor: De 14:00 a 16:15 horas (salidas a las 15:15; 15:45 y 16:15).
- Actividades extraescolares y deportivas: Hasta las 18:00 horas.
- Programa 11x12: De 16:00 a 18:30 horas.

- El calendario escolar y otras informaciones de interés para las familias se pueden consultar en nuestra página web <https://alojaweb.educastur.es/web/cpclarin> y en nuestras redes sociales:     @CPClarín
- Además de los días no lectivos que figuran en el calendario escolar de la Consejería, serán **NO LECTIVOS EN GIJÓN** los viernes 13 de marzo y 22 de mayo de 2026.

NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Entradas y salidas (se ruega puntualidad)

- Las familias acompañarán a sus hijos/as hasta el portón exterior del Centro (tanto las entradas como las salidas se realizarán por todo el alumnado a la misma hora, intentando que el alumnado de mayor edad entre y salga antes que el alumnado de menor edad). Horarios:

Septiembre y junio:
Entrada a las 8:55 y salida a las 13:00 horas.

Octubre a mayo:
Entrada a las 8:55 y salida a las 14:00 horas

Con carácter general, las madres y padres deben permanecer en el exterior del colegio cuando acompañen o recojan al alumnado.

Justificantes

Cuando un alumno/a llegue tarde o tenga que salir antes, su familia o tutores legales deben firmar un justificante y acompañar al alumno/a a la Conserjería o Secretaría del Centro. No se debe subir al alumnado a las aulas. Para hacer entrega de algún material olvidado o dar un aviso, siempre se hará a través del conserje (Julio).

En la página web del Centro (ruta: "Secretaría/Documentos para familias") están los diferentes modelos para la relación documental con el colegio.

Salidas del Centro y/o Actividades Complementarias

Las familias serán informadas con antelación y por escrito (TokApp) de las salidas previstas a lo largo del curso. Se solicitará la autorización firmada de la familia, sin la cual ningún alumno/a podrá realizar la salida programada.

Horario de atención al público del Equipo Directivo (solicitar cita previamente):



Pablo Casanova (Dirección): Lunes de 9:00 a 10:00 y viernes de 13:00 a 14:00 h.



Rosa Rueda (Jefatura de Estudios): Martes de 9:00 a 10:00 h.



Ana Prado (Secretaría): Martes y jueves de 9:00 a 10:00 h.

Entrevistas individuales con el profesorado

El horario de atención presencial a las familias será los lunes o jueves de 14 a 15 horas, o los lunes de 17 a 18, con previa cita.

Comedor y 11x12

Las familias del alumnado que utilice el servicio de comedor, se pondrá en contacto con la responsable del mismo (Marian) para inscripciones, bajas, etc., a través del e-mail comedorclarinmestas@gmail.com. Las familias que se hubieran inscrito y que finalmente no vayan a hacer uso del mismo deben comunicarlo a la mayor brevedad.

El 11x12 funciona de lunes a viernes (excepto festivos). La coordinadora está disponible en el teléfono: 643.95.55.40.

Actividades Extraescolares (Octubre a Mayo)

Próximamente se comunicará la información relativa a las actividades, horario de realización y procedimiento de inscripción. El alumnado que no haga uso del comedor y que posteriormente realice una actividad extraescolar, deberá reincorporarse al Centro 5 minutos antes del comienzo de la misma.

Agenda Escolar

Conviene que todo el alumnado lleve al día su Agenda Escolar. Les ayudará a organizarse y además es también un medio válido de comunicación entre el Colegio y la familia.

Uso de teléfono móvil, relojes inteligentes, etc.

No se permite el uso por el alumnado de teléfonos móviles en el Centro. Serán retirados y entregados a la Dirección y sólo se devolverán a las familias o tutores legales. Las video-consolas, relojes inteligentes, o cualquier dispositivo que permita grabar imágenes o audios, no se considera material escolar por lo que el Centro no se responsabiliza de su pérdida o sustracción. Su uso durante el tiempo de clase ocasionará su retirada por parte del profesorado.

Aplicación TOKAPP

Las comunicaciones generales del Centro a las familias serán enviadas por la aplicación TokApp (de carácter gratuito). Les rogamos nos mantengan siempre informados de sus datos actualizados (número de teléfono y e-mail).

Tanto el Equipo Directivo como el profesorado y personal auxiliar están a su disposición para informar y ayudar en lo que necesiten.

Atentamente. El Director.