

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE AULA

ÁREA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

4º curso de Educación Secundaria

PLURIEL 4

**I.E.S. La Ería
Curso 2019-20**

**Marta M^a Álvarez Pérez
Carmen Suárez Ferrao**

INTRODUCCIÓN

En el mundo actual, la importancia del aprendizaje de las lenguas extranjeras ha ido creciendo hasta el punto de que la enseñanza de más de una lengua extranjera hoy es una necesidad.

El francés se ha convertido en la Segunda Lengua Extranjera con un número de alumnos creciente, si tenemos en cuenta la situación crítica del francés como primera lengua extranjera. Al igual que para la primera, la Segunda Lengua Extranjera tiene por finalidad la competencia comunicativa en todas sus vertientes, potenciando el interés y la motivación de los alumnos que han elegido esta opción.

La posibilidad de la Segunda Lengua Extranjera ofrece a nuestros alumnos una equiparación con sus colegas europeos a la hora de optar por un puesto de trabajo, puesto que éstos tienen también desde hace tiempo la Segunda Lengua Extranjera, e incluso la tercera lengua en algunos países.

Todas y cada una de las materias opcionales contribuyen a la consecución de los objetivos generales de la ESO. La inclusión de una Segunda Lengua Extranjera permite y potencia, en primer lugar, la formación de la identidad del alumno, desarrollando su autoestima y su autonomía, en la medida en que el conocimiento de una lengua implica un aumento de la confianza en sí mismo, en sus posibilidades para superar obstáculos y sacar el máximo partido de sus conocimientos.

En segundo lugar, fomenta la relación con otros grupos, potencia las actitudes solidarias y tolerantes, desarrolladas en el aula mediante actividades encaminadas en este sentido: trabajo en equipo, debates, mesas redondas. Además, el aprendizaje de otra lengua contribuye al desarrollo de las capacidades expresivas de los adolescentes y también se facilita el análisis de los mecanismos que rigen el funcionamiento de las sociedades a través de la utilización de documentos auténticos, medios de comunicación, entrevistas, intercambios, etc.

El objetivo final de esta materia será enseñar al alumnado a comunicarse en una segunda lengua extranjera, promover el enriquecimiento cultural, desarrollando valores que eviten cualquier tipo de prejuicio o discriminación, y ofrecer un modelo intercultural plurilingüe. En definitiva, el currículo estará orientado, a través de esta materia, hacia una formación integradora que permitirá a los alumnos y alumnas desarrollarse como personas, integrarse en la sociedad y tener acceso a nuevas fuentes de conocimientos en un marco de formación permanente que continuara a lo largo de su vida.

PLURIEL es un método de francés estructurado en 4 niveles, destinado a los alumnos de la ESO, principiantes o falsos principiantes si se han iniciado al francés en la última etapa de la Primaria. Es apropiado para desarrollar conveniente un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

ÍNDICE

1. PERFIL DEL CENTRO

1.1 Material pedagógico seleccionado

2. REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO EUROPEO

2.1 OBJETIVOS DE CICLO Y CRITERIO DE EVALUACIÓN.....9

2.2 COMPETENCIAS CLAVE.....12

2.3 METODOLOGÍA.....16

3. PROPUESTA CURRICULAR CON *PLURIEL 4*

3.1 DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO.....18

3.1.1 Libro del alumno.....18

3.1.2 Cuaderno de ejercicios.....22

3.1.3 Libro del profesor.....26

3.1.4 Material audio.....27

3.1.5 La versión digital.....28

3.1.6 Un conjunto de recursos adicionales: **la colección « PLUS »**.....31

-Para la evaluación

-Para el tratamiento de la diferenciación de la diversidad

-Para la dinamización de las prácticas de la clase, gracias a las TICE

-Para incentivar la lectura

3.2 METODOLOGÍA DE *PLURIEL 4*: LÍNEAS MAESTRAS

3.2.1 Comunicación.....32

3.2.2 Tratamiento de las competencias clave.....32

3.2.3 Diversidad.....32

3.2.4 Progreso y motivación: “El círculo virtuoso”33

3.2. 5 Proceso de evaluación.....34

4. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS	
Unidad 1.....	36
Unidad 2.....	47
Unidad 3.....	58
Unidad 4.....	69
Unidad 5.....	81
Unidad 6.....	93
5. (SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS)	106
6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN	
6.1 Distintos formatos según las estrategias.....	108
6.2 Referencias y contenidos de las evaluaciones de PLURIEL.....	109
6.3 Evaluación de las destrezas: indicadores de logro.....	113
Bloque I – Comprensión de textos orales.....	114
Bloque II – Producción de textos orales.....	116
Bloque III – Comprensión de textos escritos.....	118
Bloque IV – Producción de textos escritos.....	120
7. EVALUACION	121
7.1 Procedimientos de evaluación	121
7.2 Criterios de calificación.....	122
7.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación que, con carácter excepcional, se aplicarán para comprobar el logro de los aprendizajes del alumnado cuando se produzcan faltas de asistencia.....	124
8. PROGRAMA DE REFUERZO Y RECUPERACION	126
9. ATENCION A LA DIVERSIDAD	129
9.1 Atención a la diversidad en la programaición.....	130
9.2 Atencion a la diversidad en la metodología.....	131
9.3 Atencion a la diversidad en los materiales y recursos.....	132

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	133
11. MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS	135
12. PRUEBA DE NIVEL PARA ALUMNOS QUE CAMBIAN DE FRANCÉS 2ª LENGUA O DE OTRA LENGUA EXTRANJERA A FRANCÉS PRIMERA LENGUA	136

1. PERFIL DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO			
Centro	IES La Ería		
Dirección: calle Regenta, 4		Localidad: Oviedo	Provincia: Asturias
CP: 33006	Teléfono: 9852736 54	Fax: 985239943	e-mail de contacto: frances_laeria@educastur.org
PERFIL: Reflejado en la PGA			
DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA: Dos profesoras, restringidas a francés segunda lengua extranjera, salvo en 2º Bachillerato. Exclusión de la primera lengua por falta de horas disponibles.			
CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS: Procedentes de tres colegios de la zona: CP LA ERÍA CP Juan Rodríguez Muñiz LAS CAMPAS CP BUENAVISTA II A sumar alumnos de procedencias diversas, a menudo extranjeros			
RECURSOS DISPONIBLES: Uso posible de TBI en algunas aulas. Proyector y ordenador en mayoría de aulas, aunque mala conexión a internet. Mejora de la conexión a Internet y wifi en aulas de informática previa reserva (años anteriores muy difícil conectarse a la red con éxito y de reservar)			

1.1 EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO

PLURIEL es un método de francés estructurado en 4 niveles, destinado a los alumnos de la ESO, principiantes o falsos principiantes si se han iniciado al francés en la última etapa de la Primaria. Es apropiado para desarrollar conveniente un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

PLURIEL propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel.

El primer nivel del método permite adquirir el nivel A1 fijado por el Marco europeo común de referencia para las lenguas; nivel que podrá ser certificado por el DELF A1.

PLURIEL 2 et 3 permiten adquirir los contenidos correspondientes al nivel A2.

PLURIEL 4 profundizará en los contenidos del nivel A2 y permitirá empezar a adquirir ciertos contenidos correspondientes al nivel B1.

2. REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

2.1. OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 2º ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.2 COMPETENCIAS CLAVE

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Competencia digital

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico:

textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Aprender a aprender

La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

Competencias sociales y cívicas

Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros

ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.

Conciencia y expresiones culturales

La competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

2.3. METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la

consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

El objetivo del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera está dirigido, ante todo, al desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, teniendo en cuenta los propios intereses y necesidades.

Al igual que en la Primera Lengua Extranjera, todos los esfuerzos deberán centrarse fundamentalmente en el desarrollo de las destrezas comunicativas. En el caso de la Segunda Lengua Extranjera, el objetivo primordial será conseguir que el alumnado sea capaz de desenvolverse en el idioma con sencillez, pero con su ciencia, en las situaciones más habituales tanto en el ámbito personal como público o educativo.

Para ello, es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción), de modo que se vayan desarrollando progresivamente en el alumnado las siguientes capacidades:

- Escuchar y comprender información esencial, puntos principales y detalles más relevantes de textos orales sencillos en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de manera sencilla y con un creciente grado de autonomía.
- Leer y comprender textos variados, relacionados con situaciones cotidianas, de una extensión y nivel adecuados a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés propio utilizando recursos básicos de cohesión y coherencia. - Conocer y aplicar de manera adecuada, haciéndose entender, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier

tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.

- Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.

- Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

La metodología aplicada es activa, participativa y está en contacto con la realidad de la vida francesa. Los alumnos deben adquirir protagonismo, prescindiendo de su timidez e inhibición ante una lengua extranjera. Para ello, el profesor debe ser ante todo un coordinador y animador de las distintas actividades desarrolladas a lo largo del año escolar.

Las correcciones han de ser hechas con suavidad, considerándolas necesarias para la progresión, que en un principio es lenta, como nos lo enseña la experiencia. En una segunda fase los alumnos se corregirán a sí mismos y a los compañeros.

La exposición magistral ha de ser usada sólo en cantidades muy dosificadas, en función de las necesidades prácticas y culturales incidiendo, si es posible, en aspectos interrelacionados de la geografía, de la historia y de la literatura franco- española, así como de otros países. Dicha exposición aspira a ser una herramienta para realizaciones posteriores y no un fin en sí mismo.

Dada la escasa duración de atención y de concentración de los alumnos iniciales, parece muy aconsejable cambiar de actividades con cierta frecuencia, con el fin de no aburrirlos. La amenidad, dentro de lo posible, la relajación y la sensación de descubrimiento, así como la de expresarse en lengua extranjera será nuestro objetivo prioritario. La labor de captación es fundamental. Se insistirá a menudo en la importancia de los idiomas, imprescindibles para cualquier tipo de actividad en el futuro dentro del marco europeo y nacional.

Todas estas consideraciones concluyen indicando que la metodología ha de ser ecléctica; las situaciones de aprendizaje han de ser necesariamente variadas y al alcance de la mentalidad de los alumnos.

El Departamento de Francés tiene una misma concepción metodológica. Lo más importante es estimular y dar confianza al alumno en sus propias posibilidades.

3. PROPUESTA CURRICULAR CON *PLURIEL 4*

3.1 DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

3.1.1. Libro del alumno

Estructura del manual

El Libro del alumno se compone de 6 unidades didácticas, completadas por 2 secciones finales de consulta.

UNIDAD 1

- 5 páginas de repaso de los contenidos y de reactivación de las competencias.
- Esta unidad tiene una estructura atípica, basada en 4 secuencias o situaciones relacionadas con una estancia lingüística en Francia. Hace funcionar tanto los conocimientos (vocabulario, gramática, fonética) como las competencias comunicativas (comprensión y expresión).

UNIDADES 2 A 5

- Las 4 unidades centrales tienen la misma estructura de base.
- La civilización se ha convertido en parte integrante de todas las unidades: no solamente impregna todas las secciones de las unidades, ahora que los textos y los documentos son más ricos, sino que se aborda expresamente en la sección « Lecture-Civilisation » de cada unidad.
- Cada unidad termina con una evaluación por competencias de comunicación, ya no es una unidad cada dos, como en los niveles anteriores.

UNIDAD 6

- 4 páginas dobles.
- Para cada una: una gran fotografía de situación y una serie de actividades.
- Dos series de actividades:
 - « Observe »: actividades de expresión oral y escrita a propósito de la fotografía, que van de la descripción global de la situación (primero global, detallada después), pasando por el resumen escrito de la misma, para desembocar en una toma de posición personal.
 - « Imagine »: actividades de expresión oral (de continuo o en interacción) y de expresión escrita que permiten a los alumnos extrapolar a partir de la situación descrita inicialmente, y expresarse de forma más libre y más diversificada (identificación con un personaje y enunciación de sus pensamientos, invención y puesta en escena de diálogos entre los personajes de la foto, correspondencia imaginaria entre los personajes o con su familia, etc.).

- Para cada actividad: guía e indicación de los actos de habla para movilizar (y modelos en el Cuaderno de ejercicios).

APPENDICES

- Resumen gramatical
- Conjugaciones

Estructura de una unidad

Página INTRODUCTION

Contrato de aprendizaje y motivación.

- La primera página de cada unidad presenta el contrato de aprendizaje que el profesor « firmará » con los alumnos: resume los objetivos en cuanto a comunicación, a vocabulario, fonética, gramática y civilización.
- Anuncia el tema general de la unidad y lo ilustra mediante una iconografía rica que se presta a una explotación específica.

« PRÉSENTATION »

Una doble página dirigida a la sensibilización activa de los alumnos para los nuevos contenidos, el entrenamiento sistemático de la comprensión oral y escrita, y la manipulación de las adquisiciones.

- **La página de la izquierda lleva:**
 - una situación de comunicación oral ilustrada por fotografías y las réplicas principales del diálogo grabado;
 - actividades de observación, de pre-escucha y de pre-lectura, a partir de la ilustración (« **Observe et anticipe** »);
 - unas actividades de comprobación de la comprensión oral del documento grabado, por secuencias y estructuradas de forma que refuercen las **estrategias aconsejadas a los alumnos desde el principio de su aprendizaje:** dirección para ir de lo más general a lo particular, invitación a renovar las escuchas fijándose diferentes objetivos y grados de comprensión, a sacar partido de las hipótesis emitidas en las actividades preparatorias, a recortar el documento en partes significantes, etc;
 - una invitación explícita a **reutilizar** los contenidos aprendidos en las unidades anteriores, dentro de una perspectiva de comunicación auténtica relacionada con el documento gráfico.
- **La página de la derecha lleva:**
 - **Un documento escrito ilustrado;**
 - Como en el caso del documento oral, unas actividades de pre-lectura (« **Observe et anticipe** »), unas actividades de comprensión, también asociadas a la adquisición de **estrategias** eficaces.

- **Unas actividades de expresión (oral o escrita):**
 - **Expresión personal** vinculada al tema general de la unidad, pero sin que requiera la manipulación de los contenidos nuevos.
 - **Expresión orientada hacia los aspectos socioculturales y el conocimiento del mundo (competencias básicas)** en la sección final « Inter culture ».

« VOCABULAIRE et PHONÉTIQUE »

Una doble página presenta de manera relevante el vocabulario considerado como una herramienta necesaria para la realización de los actos de habla que son objeto de estudio en la lección. Incluye una sección de fonética en relación con el léxico presentado.

- **Vocabulaire**
 - Se presenta en contexto y va ilustrado.
 - Está agrupado por uno o dos campos semánticos, dentro de unos recuadros, para facilitar la memorización y consulta posterior.
 - Se trabaja con actividades orales, a menudo juegos.
- **Phonétique**
 - El tratamiento de la fonética se resalta en otro tipo de recuadros, con el mismo fin de facilitar la consulta en cualquier momento del aprendizaje.
 - Se centra en el léxico común, los sonidos con valor gramatical son tratados en la sección « Communication et grammaire »).
 - Las palabras que se toman como ejemplos son palabras conocidas, sacadas de la unidad o, en su caso, de las unidades anteriores.
 - Los objetivos de los apartados de fonética son:
 - el perfeccionamiento en la identificación y la reproducción de los principales sonidos vocálicos y consonánticos del francés;
 - el perfeccionamiento de la entonación;
 - el perfeccionamiento de la ortografía y la toma de conciencia de ciertas dificultades «típicas».

« COMMUNICATION ET GRAMMAIRE »

Dos dobles páginas que constituyen la parte central de la unidad, sobre la cual gira el resto. Una sección de gran ayuda que explicita la relación entre gramática y comunicación.

- **Actos de habla**
 - La sección se organiza alrededor de varios actos de palabra clave.
 - Estos actos de palabra se presentan a través de micro-conversaciones ilustradas y grabadas, que podrán ser memorizadas y podrán también ayudar a fijar las estructuras.
- **Fórmulas de comunicación**

- Las micro-conversaciones se completan muy frecuentemente con unos recuadros que reagrupan unas fórmulas de comunicación de los que se da un ejemplo en la micro-conversación ilustrada.
- Estos recuadros servirán de « boîtes à mots » que pueden utilizarse como recurso para la realización de los ejercicios.
- **Cuadros gramaticales**
 - Presentan la información de manera pedagógica y adoptan, siempre que es necesario, el doble punto de vista gramática de la lengua hablada / gramática de la lengua escrita.
 - Suelen ir acompañados de pequeñas actividades de observación, para animar a los alumnos a la conceptualización y a la apropiación de las reglas.
- **Actividades de sistematización y de reutilización**
 - Están propuestas en un orden de dificultad progresiva: de unos simples ejercicios de manipulación que dan confianza, el alumno pasa a ejercicios menos dirigidos, a unos juegos, y después a intercambios comunicativos cada vez más significativos a medida que se va avanzando en la sección y en el Libro.
 - Las modalidades de trabajo se adaptan al momento pedagógico: individualmente o en parejas para la observación y la asimilación, en pequeños grupos para actividades menos dirigidas, en el grupo-clase para las puestas en común y las correcciones colectivas.

« LECTURE-CIVILISATION »

Una doble página de documentos auténticos o semi-auténticos en la que los alumnos comprobarán que las adquisiciones tienen una utilidad en la « vida real » y se iniciarán en la lectura.

- Como su título indica, esta sección fusiona las secciones « Lecture » et « Civilisation » de PLURIEL 3.
- Conserva su aspecto de revista ilustrada, pero los textos se amplían, se diversifican, y están repletos de información sociocultural.
- Conserva así mismo su aspecto ordenado y pedagógico puesto que la comprensión de la lengua escrita auténtica ha adquirido carácter de prioridad en este nivel de aprendizaje.
- Su estructura regular es una prueba del proceso mental que PLURIEL pretende desarrollar en los estudiantes para ayudarlos en su aprendizaje:
 - « Je découvre le texte » (estrategias de pre-lectura);

- « Je lis et je comprends » (profundización de la comprensión);
- « Je prends la parole ! » (apropiación del texto y expresión oral).
- Está desarrollada en la versión numérica por animaciones multimedia (ver descripción más adelante).
- Implica la adquisición de **nociones socioculturales** y el desarrollo de numerosas **competencias básicas**: cultura histórica, artística y literaria, interacción con el medio físico, educación ciudadana..., según el tema de los documentos.

« ÉVALUATION »

Al término de cada una de las unidades 2 a 5, una evaluación sistemática de las competencias de comunicación.

- La evaluación de las competencias de comunicación sigue el mismo modelo que en los niveles anteriores, inspirado en las pruebas del DELF.
- Ha pasado a ser más frecuente que en los niveles anteriores, en la medida en que nos acercamos al final de una etapa de aprendizaje.
- La evaluación de los conocimientos puramente lingüísticos se encuentra concentrada en el Cuaderno de ejercicios (« Bilans ») para destacar su dependencia en relación con la evaluación de la comunicación, que es la verdadera meta del aprendizaje.
- Las unidades 1 y 6 no están seguidas en el Libro del alumno por una evaluación formal puesto que son ellas mismas una especie de evaluación: inicial y final respectivamente. Son objeto de una evaluación específica en el Cuaderno de ejercicios.
 - « J'écoute ! » (Comprensión oral)
 - « Je parle ! » (Expresión oral individual)
 - « Nous parlons ! » (Conversación)
 - « Je lis ! » (Comprensión escrita)
 - « J'écris ! » (Expresión escrita)
- **Evaluación sumativa**
 - Estas evaluaciones podrán ser propuestas como evaluaciones trimestrales.
 - Así pues, podrán ser calificadas y aunque no se indique ningún marcador para dejar al profesor más libre, la estructura regular de cada evaluación y el número de los ítems están previstos para facilitar una eventual calificación y comparación de notas de una evaluación a otra.
 - Podrán igualmente proponerse como pruebas sin nota, de entrenamiento para la evaluación « bis » cuyo fichero de evaluación que acompaña al método está sólo a disposición del profesor (ver en páginas anteriores el desarrollo sobre la evaluación).

- **Evaluación formativa**
 - Estas evaluaciones podrán también servir simplemente de repaso, de puesta a punto.
 - Completa, permitirá identificar los puntos débiles que hay que reforzar (Cuaderno o PLUS GRAMMAIRE).
 - En cualquier caso, el nivel que se pretende alcanzar es el que permita pasar al estudio de las unidades siguientes dentro del grupo-clase.

3.1.2 Le Cahier d'exercices

El Cuaderno de ejercicios de PLURIEL es sin duda un complemento, no un suplemento. Está al servicio del Libro, concebido para que el alumno, por su trabajo individual y siguiendo su propio ritmo, refuerce sus adquisiciones y las asimile perfectamente de manera más razonada que en clase.

Estructura del Cuaderno de ejercicios

UNITÉ 1

- En el nivel 4, ya no hay unidad 0 como en los anteriores niveles. Es la unidad 1 en su integridad la que se encarga de la revisión y del repaso de los contenidos presentados en PLURIEL 3, en el Cuaderno de ejercicios al igual que en el Libro del alumno.
- Esta revisión está deliberadamente más organizada y explícita que en el Libro del alumno, para que los alumnos puedan acudir a su manual de los años anteriores o a cualquier otro tipo de material de consulta antes o después del « Bilan » con que termina la unidad 1 :
 - antes, en el momento de hacer los ejercicios y para prepararse;
 - después, si el « Bilan » ha hecho ver lagunas.
- Permite comprobar, mediante un **bilan exhaustivo de 2 páginas**, que los contenidos del nivel 2 han sido reactivados y están verdaderamente asimilados por los alumnos. Para una revisión "más formal", el profesor podrá recurrir a las fichas específicas de la colección *PLUS : Grammaire –entraînement et évaluation*.

UNIDADES 2-5

- La vertiente escrita de las unidades del Libro completada con unas páginas específicas.

SECCIONES PARALELAS A LAS DEL LIBRO DEL ALUMNO

- « **Présentation** »
 - Comprobación de la comprensión del diálogo y del documento escrito del Libro.

- Interiorización de los textos y documentos de referencia, con entrenamiento sistemático de la memoria.
- Paso de la comprensión global a la comprensión más fina.
- Actividades de paso a la lengua escrita (textos para completar de memoria...).
- « **Vocabulaire** »
 - Reutilización del vocabulario presentado en el Libro y adquisición de estrategias de comprensión y memorización gracias a la sección « **Les bons conseils** ».
 - Interiorización de los sonidos presentados en el Libro mediante unos ejercicios de identificación o de discriminación **fonética** y las grabaciones audio correspondientes.
 - Iniciación a la **ortografía**: con ejercicios de « copia disfrazada»...
- « **Communication et grammaire** »:
 - Como en el Libro, la sección está dividida en bloques que corresponden a los diversos **actos de habla** estudiados.
 - En el interior de cada bloque:
 - Las **actividades de sistematización de los contenidos** presentan una dificultad progresiva (puntos aislados, después combinados, después integrados en unas actividades más complejas).
 - Adoptan con la mayor frecuencia posible una apariencia de « pasatiempos » ou de juegos, para « desdramatizar » la gramática.
 - Las **actividades de expresión** pasan a ser más personales.
 - Los « **bons conseils** » o **indicaciones de estrategias** marcan la sección para facilitar la comprensión o la memorización de las reglas y el aprendizaje en general.
- « **Lecture-Écriture** » :
 - En el nivel 4, igual que en el nivel 3, no se trata sólo de comprobar y asegurar la comprensión de las aportaciones del Libro (en el cual la adquisición de estrategias de **lectura** se persigue directamente).
 - Se trata ahora de **pasar de la comprensión a la expresión**:
 - Los textos, extraídos del Libro o creados para el Cuaderno, se observan así desde otro punto de vista.
 - Se convierten en **modelos** a imitar por los alumnos, a quienes se conduce progresivamente hacia la escritura de textos portadores de comunicación, gracias a unas **pautas** y a la indicación de **estrategias**.

SECCIONES ESPECÍFICAS DEL CUADERNO DE EJERCICIOS

- « **Compétences de base** »:

A continuación de la sección « Lecture-Écriture – Écriture » y formando cuerpo con ésta desde el punto de vista de la maqueta, el Cuaderno de ejercicios ofrece una página dedicada a la competencia básica para la enseñanza de una lengua viva: **la competencia lingüística de comunicación, bajo la rúbrica “Aprender a aprender”**.

- Los temas abordados corresponden a los cuatro pilares de la comunicación:
 - Comprensión oral : « Mieux comprendre le français en situation ».
 - Expresión oral (de continuo o en interacción): « Parler en public » et « L'art du débat ».
 - Comprensión escrita : « Stratégies de lecture rapide ».
 - Expresión escrita : « Apprenti(é) écrivain ».

- « **Récapitulation** »:
 - Al final de la unidad, justo antes del « bilan-langue » escrito, una doble página recoge, de forma ordenada, por categorías, **todos los contenidos presentados en la unidad del Libro y sistematizados en el Cuaderno.**
 - A medida que se avanza en la unidad, servirá de **referencia fácil de acceso a la realización de los ejercicios**, evitando al alumno tener que volver al Libro.
 - Abordada íntegra antes del « Bilan », adquiere todo su significado como base para todo **repaso antes de la evaluación.**

- « **Bilan** »:
 - Al término de cada unidad, esta evaluación formal propone unos ejercicios destinados a medir la adquisición de todos los **nuevos contenidos lexicales y gramaticales.**
 - Permite una calificación sobre 20.
 - Está duplicada en una evaluación creada sobre el mismo modelo que se ofrece al profesor en un fichero independiente.

UNITÉ 6

- Al igual que para las unidades estándar, el Cuaderno de ejercicios presenta una unidad paralela a la del libro, respetando la misma estructura: 4 dobles páginas.
- Si cada doble página del Libro del alumno es deliberadamente abierta, la sección « Imagine » en particular, el Cuaderno de ejercicios se plantea como obligación orientar a los alumnos menos imaginativos, ayudarlos: desarrolla los ejemplos que figuran en el Libro, propone variantes para reconstruir, actividades de transformación, etc. El Cuaderno de ejercicios servirá por tanto de preparación a la realización de las actividades del Libro para realizar en clase.
- De esta forma, sea cual sea su nivel, todos los alumnos podrán sacar provecho de estas actividades: el profesor gestionará la diversidad del grupo-clase y evaluará a cada alumno según los criterios que juzgue más adaptados.

- Para ello, a cada doble página le sigue un cuadro de evaluación específico que tiene en cuenta todos los aspectos de la comunicación de manera equilibrada: la lengua oral como la lengua escrita, la eficacia de la comunicación como la corrección de la producción, la corrección como la inventiva y la toma de riesgo, etc.

UNIDAD 7 - SECTION « POUR ALLER PLUS LOIN »

- Este apéndice es específico del Cuaderno de ejercicios.
- Es el opuesto de la sección « Déjà vu » del nivel anterior, concebido como la expresión (optimista) del espíritu de pluralidad que anima el método.
- Encontramos aquí una sensibilización por tres « grandes temas » que aguardan a los estudiantes en las fases posteriores de su aprendizaje: la expresión de la voluntad (y el subjuntivo), el relato en pasado (y el pluscuamperfecto) y la hipótesis (y el condicional).
- Por lo tanto se trata de un guiño destinado a los estudiantes para indicarles que, incluso si ahora conocen lo esencial del francés (o casi), quedan muchos temas por descubrir; que otras fases de aprendizaje los esperan, igual de accesibles y atractivas.

EL PORTFOLIO

- Incorporado al Cuaderno de ejercicios, no corre el riesgo de ser extraviado por los alumnos y permanece siempre al alcance de éstos.
- Los invita a la autoevaluación a partir de la recapitulación de todas las competencias trabajadas en cada unidad, incluidas las competencias básicas.

3.1.3 Le Livre du professeur

Prestará ayuda al profesor en su análisis del método así como en la elaboración de su propio proyecto, y le hará más fácil la preparación de las clases.

Estructura del Libro del profesor

INTRODUCCIÓN

- Presentación de los objetivos que se persiguen y de la metodología adoptada.
- Público y nivel.
- Principios pedagógicos: comunicación lingüística, competencias básicas, diversidad, progreso y motivación, evaluación.
- Componentes del método y elementos adicionales.

ANÁLISIS DE LAS UNIDADES

- Contenidos.
- Análisis en dos tiempos a partir de la reproducción en color de todas las páginas del Libro del alumno.

REPRODUCCIÓN DEL CUADERNO DE EJERCICIOS CORREGIDO

- El Cuaderno de ejercicios está reproducido con las soluciones incorporadas en color.
- Tanto si el profesor fotocopia las correcciones como si las proyecta, esta presentación facilita la autocorrección (individual) y reduce los errores (mala interpretación de los alumnos).
- En el caso de una proyección sobre pantalla o PDI, facilita así mismo la corrección oral colectiva.

TRANSCRIPCIONES Y SOLUCIONES DEL CUADERNO DE EJERCICIOS

- Situadas a continuación de la reproducción del Cuaderno, para facilitar la consulta y la corrección.

Estructura para cada unidad

Al comienzo de la unidad

« CONTENUS »

Una doble página recopila para el conjunto de la unidad, los contenidos y los elementos de evaluación en función de las categorías en uso:

- Comunicación oral: escuchar, hablar, conversar;
- Comunicación escrita: leer, escribir;
- Conocimiento de la lengua: funciones comunicativas, gramática, vocabulario, fonética (sonidos y grafías), reflexión sobre la lengua, reflexión sobre el aprendizaje;
- Aspectos socioculturales y conciencia intercultural;
- Competencias básicas;
- Evaluación.

Para cada sección del Libro del alumno

« RADIOGRAPHIE »

A partir de la reproducción del Libro del alumno y por cada doble página, el Libro del profesor propone una visión de conjunto en la que el profesor, con una simple ojeada tendrá acceso a las informaciones siguientes:

- Objetivos didácticos de cada actividad.

- Competencias básicas en juego para cada actividad.
- Modalidad de trabajo recomendada.
- Material necesario y conexiones con los otros elementos del método (referencias concretas al Cuaderno de ejercicios, a la versión digital, pistas de los CD audio...).

« PAS À PAS »

Una segunda doble página detalla el desarrollo posible de la sesión.

Así pues, para cada actividad del Libro, encontraremos:

- Unas propuestas de explotación, en términos prácticos, acompañadas de consejos y ejemplos;
- La(s) modalidad(es) de trabajo sugerido(s): en parejas, en pequeño grupo, en gran grupo;
- La transcripción de los ejercicios grabados, con la indicación de las pistas de los CD;
- Las soluciones (o soluciones posibles en el caso de las actividades abiertas);
- Unas variantes o propuestas de actividades alternativas de refuerzo;

Unas ampliaciones o propuestas de actividades de nivel ligeramente superior.

3.1.4 Material audio

El material audio

Un CD audio para la clase

El conjunto de los documentos, unas canciones y unas actividades grabadas que corresponden al Libro del alumno, está comprendido en un CD destinado al profesor para la clase.

- La naturaleza de las grabaciones, las pistas y referencias a las páginas del Libro del alumno figuran en la carátula.
- Las instrucciones de las actividades están grabadas en pistas diferentes de las de los documentos y éstos están fraccionados en varias pistas para facilitar la repetición de las escuchas.
- Dentro de esta misma preocupación por la flexibilidad, las actividades están descompuestas frecuentemente en varias pistas, para facilitar así las pausas y las repeticiones puntuales.

Un CD audio para el alumno, anexo al Cuaderno de ejercicios.

Para su trabajo individual, el alumno dispone de su propio CD.

Este CD le permitirá volver a escuchar los documentos del Libro (diálogos, textos) para realizar los ejercicios del Cuaderno o para ejercitarse el oído cumplidamente.

- Los ejercicios de fonética le permitirán ajustar su percepción de los sonidos del francés y su pronunciación.
- Los ejercicios de vocabulario y gramática incluyen con frecuencia partes grabadas, para insistir en la motivación y llevar a los alumnos a pasar cada vez más fácilmente de la lengua oral a la escrita, y de la lengua escrita a la lengua oral.

3.1.5 La versión digital

La versión digital

No es indispensable para la explotación de PLURIEL. Se puede explotar el método de forma intermitente, cuando el profesor dispone de PDI en su centro, o sencillamente cuando lo considere más útil desde un punto de vista pedagógico.

Contiene elementos que se pueden proyectar en una pantalla normal si es necesario.

Las ventajas de la presentación « todo en uno » y la dinamización de las clases.

La versión digital de PLURIEL, supone en primer lugar la ventaja de tener en un mismo soporte todos los elementos del método y de navegar fácilmente de uno a otro. Supone ante toda la posibilidad de obtener un mayor provecho, sin desperdiciar el tiempo y con una atención y una motivación reforzadas por parte del alumno.

En la versión digital del Libro del alumno y del Cuaderno de ejercicios:

- todas las grabaciones audio son accesibles directamente;
- las transcripciones y las soluciones también lo son;
- el zoom permite aislar a discreción el momento en que se quiera concentrar la atención de los alumnos;
- un conjunto de herramientas muy fáciles de usar permite escribir en la pizarra (dar las respuestas de un ejercicio, completar un cuadro, subrayar lo que es importante...), ocupar ciertos fragmentos del texto o de una ilustración, insertar vínculos, anotaciones y grabaciones realizadas en clase...
- las aportaciones personales del profesor podrán guardarse y reutilizarse para otra sesión, para otra clase. Efectivamente, mediante una aplicación sumamente simple, el profesor podrá insertar elementos personales en cualquier lugar del método: actividades realizadas por él mismo, notas, comentarios, links de direcciones favoritas, etc.
- los complementos audio, video y las animaciones son accesibles desde cualquier página.

Los complementos « incrustados » en el Libro del alumno

En su versión digital, el Libro del alumno se enriquece con elementos multimedia que pueden ser, o bien unas ventanas sobre « la vida real » como ampliación de los contenidos socioculturales (reportajes o desarrollos video), o bien unas animaciones pedagógicas o actividades interactivas destinadas para tonificar las clases.

Más allá de las ventajas funcionales de base proporcionadas por la PDI, la versión numérica PLURIEL 4 ofrece un material complementario de interés pedagógico.

El Libro del alumno se enriquece con:

- reportajes y documentos multimedia;
 - animaciones pedagógicas;
 - actividades interactivas.
-
- « VOCABULAIRE », « COMMUNICATION ET GRAMMAIRE »
 - Las listas de vocabulario están grabadas y animadas.
 - Las micro-situaciones que ejemplifican los actos de habla están grabadas y animadas.
 - Los cuadros de gramática están tratados para presentar gradualmente la información con el fin de facilitar el análisis y la memorización.
 - « LECTURE - CIVILISATION »
 - Al término de la unidad, la evolución hacia lo auténtico – la vida real, el verdadero francés – se acentúa tanto en la versión « papel » como en la versión digital.
 - La sección se enriquece en efecto con un video que ilustra y enriquece los documentos básicos o unas actividades que desarrollan una de las partes de la doble página.
 - Ilustra uno de los documentos (de tipología variable según las unidades) y lo completa mediante fotografías y comentarios.
 - Este documental termina con una actividad interactiva de comprobación de la comprensión.

Los complementos « incrustados » en el Libro del alumno

En su versión digital, el Libro del alumno se enriquece con elementos multimedia que pueden ser, o bien unas ventanas sobre « la vida real » como ampliación de los contenidos socioculturales (reportajes o desarrollos video), o bien unas animaciones pedagógicas o actividades interactivas destinadas para tonificar las clases.

- « PRÉSENTATION »: « Inter culture »

- Al final de la sección, haciendo clic junto al título « Inter culture », el profesor tendrá acceso a un **reportaje fotográfico cuyas funciones principales son las siguientes:**
 - reforzar la motivación de los alumnos y despertar su curiosidad;
 - dar a los contenidos e informaciones de la doble página la fuerza de lo « verdadero »;
 - pedir la intervención de los alumnos apelando a sus propias vivencias y a su capacidad analítica y crítica;
 - ampliar su horizonte haciéndoles descubrir y dándoles a comparar unas realidades sociales diferentes de las suyas.
- Proporciona un contexto auténtico a los contenidos de la unidad y a la vez se mantiene accesible, puesto que el texto del reportaje está redactado en función del nivel de los alumnos.
- **« VOCABULAIRE », « COMMUNICATION ET GRAMMAIRE »**
 - Las listas de vocabulario están grabadas y animadas.
 - Las micro-situaciones que ejemplifican los actos de habla están grabadas y animadas.
 - Los cuadros de gramática están tratados para presentar gradualmente la información con el fin de facilitar el análisis y la memorización.
- **« LECTURE-ÉCRITURE »**
 - Al término de la unidad, la evolución hacia lo auténtico – la vida real, el verdadero francés – se acentúa tanto en la versión « papel » como en la versión digital.
 - La sección se enriquece en efecto con una animación video o unas actividades que desarrollan una de las partes de la doble página.
 - Ilustra uno de los documentos (de tipología variable según las unidades) y lo completa mediante fotografías y comentarios.
 - Este documental termina con una actividad interactiva de comprobación de la comprensión.
- **« CIVILISATION »**
 - Dentro del mismo espíritu que anima la sección « LECTURE-ÉCRITURE », cada dos unidades y a partir de la doble página de « CIVILISATION », la versión digital incorpora un video que ilustra y enriquece los documentos básicos.
 - Por otra parte, las actividades propuestas en el Libro están adaptadas para la PDI: al convertirse en interactivas, permiten una realización en la pizarra « cara al público » y refuerzan la motivación.
- **« TÂCHE FINALE »**
 - Para cada unidad, la versión digital ofrece una actividad interactiva destinada a dinamizar o / y a facilitar la realización de la tarea final.

Esta actividad no es para realizarla « además » de las propuestas por el Libro: representa una alternativa a la tarea final o a una de las tareas intermedias que conducen a ésta.

3.1.6 Un conjunto de recursos adicionales: LA COLECCIÓN « PLUS »

Para la evaluación

Diagnostic - tests de niveau (avec CD audio): para evaluar a los alumnos a principio de curso y dibujar su perfil de estudiante.

Évaluation - compétences et DELF (avec CD audio): para evaluar a los alumnos en cada competencia, siguiendo el modelo de los exámenes del DELF.

Grammaire - entraînement et évaluation: para evaluar en un momento dado la adquisición de un contenido gramatical, o más sencillamente, para contribuir a su sistematización.

Para el tratamiento diferenciado de la diversidad

Cahiers pour progresser: dos cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que presenten serias dificultades de integración en el grupo-clase, y prepararlos para abordar el método utilizado.

“Civilisation”: dos cuadernos para un trabajo más profundo sobre la civilización francesa y para reforzar la lectura.

Fichier interdisciplinaire: Sciences naturelles et Sciences sociales: en formato digital, para iniciar a los alumnos a algunas materias no lingüísticas, en el marco de las clases internacionales (« bilingües ») o sencillamente dirigidas a la sensibilización al francés.

Para la dinamización de las prácticas de clase, gracias a las TICE

Jeux pour Tableau Blanc Interactif: un doble CD-ROM cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética.

Chansons traditionnelles: un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés indispensable y para ayudarlos a vencer su timidez, gracias a unas versiones en karaoke.

Banque d’images numériques: un CD-ROM que contiene más de 600 *flashcards*, proyectables, con las palabras y la versión sonora correspondiente.

Para incentivar la lectura

Projet lecteur: en formato digital

- Comprende numerosas recomendaciones y actividades que sirven para ayudar a los alumnos a desarrollar una competencia transversal fundamental, a partir de la colección « **ÉVASION** ».
- Unas fichas de trabajo para todos los títulos de todos los niveles, cuya gradación es paralela a la de nuestros métodos, profundizarán en la comprensión de los textos bajo varios ángulos: vocabulario y gramática, comunicación, competencias básicas.
- Desde una perspectiva más amplia, el Projet lecteur ofrece al propio tiempo:
 - o Al inicio, unas fichas « pré-“Lecture-Écriture” » que permiten
 - trazar el perfil de los lectores, situarlos en la colección en función de sus gustos, de su nivel...
 - Inculcar ciertas estrategias de lectura;

- A su término, unas fichas para « après la “Lecture-Écriture” » que plantean unos sencillos resúmenes para la organización de una Jornada del Libro.

3. 2 METODOLOGÍA DE *PLURIEL*: LÍNEAS MAESTRAS

3. 2. 1 Comunicación

PLURIEL tiene ante todo objetivos comunicativos y pragmáticos: los conocimientos lingüísticos se encuentran al servicio de las competencias comunicativas, las cuales buscan siempre una finalidad práctica, la resolución de un problema o la realización de una acción significativa.

El estudiante trabaja la lengua en el contexto de « lo real » y de lo « verdadero ». Las unidades parten de un personaje real, un adolescente que presente a su familia, habla de su vida diaria... pero también, los reportajes, los videos dan esta idea de « verdadera vida » que refresca los contenidos menos ligeros de la gramática y de la lengua en general, contenidos indispensables por otra parte. Así mismo, numerosos documentos semi-auténticos ofrecen a la clase de francés la doble perspectiva de lo real y de lo pedagógico.

3.2. 2 Tratamiento de las competencias clave

Además de sus objetivos lingüísticos, *PLURIEL* se marca deliberadamente como finalidad la movilización y el desarrollo de las competencias clave; compromiso que no es en modo alguno artificial, puesto que la enseñanza de una lengua viva conduce inevitablemente a abordar unas realidades transversales e interdisciplinarias.

Efectivamente, **las competencias sociales y cívicas y conciencia y expresión culturales** siempre han sido abordadas en los métodos de lenguas vivas, ya que toda lengua es indisoluble de su contexto geográfico, histórico, cultural y social.

En lo referente a la **competencia digital, la competencia para aprender a aprender y el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, están de forma natural en el corazón de nuestro proyecto por tratarse de competencias instrumentales vinculadas al proceso mismo de aprendizaje.

Por otra parte, el ejercicio del razonamiento propio de la **competencia matemática** no se considera menos importante que el de la imaginación y la sensibilidad para ayudar al desarrollo integral de la personalidad de los adolescentes y a su integración futura en la sociedad moderna.

3.2.3 Diversidad

Los medios empleados por *PLURIEL* para alcanzar sus objetivos son múltiples, de ahí el título emblemático del método: se trata de responder a la multiplicidad de las situaciones escolares, pero también a la diversidad de las personalidades y de los modos de aprendizaje.

Los **enfoques pedagógicos** están claramente diferenciados en función de cada sección del Libro del alumno. Los documentos y actividades son igualmente muy variados: la finalidad no es « sólo » motivar a los alumnos, cosa que es absolutamente fundamental. De una forma más sutil, al variar los enfoques PLURIEL apuesta por ofrecer una oportunidad al mayor número posible de alumnos: la oportunidad de aprender francés.

La abundancia de elementos que componen el método y de recursos adicionales (la colección PLUS, descrita más adelante), **así como la variedad de soportes** (formato papel y formato digital, formato digital interactivo o PDF para imprimir o proyectar, formato digital personalizable...), DVD, CD-ROM, Multi-Rom, etc. apuntan a un mismo objetivo: permitir al profesor adaptarse a todas las situaciones, a las diferencias de niveles y a las diferencias de perfiles de aprendizaje.

3.2.4 Progreso y motivación: « el círculo virtuoso »

El aprendizaje de una lengua extranjera es mucho más rápido y sólido cuando el estudiante se implica desde el punto de vista intelectual y emotivo. Dicho de otra manera, la « **motivación** » está en la base del aprendizaje, y nadie pensaría en cuestionar esta evidencia.

No es menos cierto que, a su vez, la adquisición de competencias y la conciencia de los progresos logrados son motivantes también. Por consiguiente, motores de nuevos progresos...

Para sacar partido de este círculo « virtuoso », PLURIEL busca por todos los medios **infundir confianza** al alumno.

Una de las bazas para dar esta confianza al alumno consiste en presentar los contenidos desde distintos puntos de vista y en **volverlos a tratar** de forma constante:

- Los contenidos se presentan desde varios puntos de vista dentro de una misma unidad: de manera oral y global en una situación semi-auténtica (reportaje vídeo y « Presentación »), se analizan uno por uno y reutilizan (« Vocabulaire et phonétique », « Communication et grammaire »), antes de ser combinados entre sí en documentos auténticos o semiauténticos orales o escritos (« Magazine », « Civilisation ») y documentos multimedia.
- Estos contenidos se sistematizan en el Cuaderno de ejercicios, gracias al cual el alumno los podrá interiorizar individualmente y de manera más reflexiva que en clase. En el Cuaderno, el profesor podrá comprobar que efectivamente cada alumno ha comprobado y asimilado los contenidos.
- Por otra parte, los contenidos no se quedan « encapsulados » en una unidad, dentro de un contexto determinado: se vuelven a integrar en otros documentos en las unidades siguientes. Muy en particular, se propicia su reutilización en las secciones « Présentation » cuando se les pide a los alumnos que comenten la nueva situación.

Otra manera de infundir confianza a los alumnos y de garantizar sus progresos consiste en proporcionarles **estrategias de aprendizaje** a las que recurrir para progresar. Estas estrategias son de índole psicológica y práctica.

En efecto, ¿qué significa adquirir estrategia de comprensión oral, por ejemplo?

- En concreto, significa aprender a apoyarse en indicios no verbales (ilustraciones, entonaciones...), a identificar palabras clave que vuelven a menudo, a dar prioridad al significado general sin preocuparse por los detalles, a arriesgarse anticipando el significado, a interpretar a partir de las semejanzas con el idioma materno...
- En el plano psicológico, significa liberarse, perder los complejos: admitir que no se pueda entender TODO; que no es nada anormal, que les pasa lo mismo a los nativos en su propio idioma si las condiciones de audición no son buenas; y que la comunicación no se ve impedida por ello.

Proponer estrategias para aprender a aprender, propiciando sistemáticamente que se utilicen como hace PLURIEL, da a los alumnos herramientas para progresar en francés a la vez que refuerza su autoestima. Esta autoestima les llevará a atreverse, a participar y por tanto a progresar, y por consiguiente a motivarse... y por tanto a progresar...

3.3.5 Proceso de evaluación

Para los autores de PLURIEL, la evaluación debe situarse en la categoría de los principios pedagógicos.

La evaluación inicial diagnóstica es importante: permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto pedagógico.

La unidad 0 del Libro del alumno y del Cuaderno de ejercicios contribuye a este fin. A medida que se avanza en los niveles 1 a 3. Si desaparece en el nivel 4, es porque la unidad 1 es en su totalidad una unidad de revisión y de repaso

En caso de que el profesor lo estimara necesario, podrá recurrir a un competente específico de la colección PLUS: *Diagnostic – tests de niveaux*.

La evaluación sumativa, con calificación, es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos, a identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles, incluso a establecer con su profesor un contrato de « solución de problemas ». Proporciona, por otra parte, la oportunidad de realizar recapitulaciones y repasos beneficiosos. PLURIEL anima a dar este paso ofreciendo:

- en el Libro del alumno, una evaluación « COMMUNICATION » (por competencias) en cada unidad, que servirá de evaluación real o de entrenamiento, como un examen de prueba;

- un fichero de evaluación complementario que comprende una réplica de cada *Évaluation* del Libro: una variante del mismo nivel y mismo formato que estará sólo a disposición del profesor.

La evaluación formativa asegura un control más frecuente y regular, incluso más específico. Permite el seguimiento regular de los alumnos y rectificaciones ocasionales de los procedimientos didácticos, para el conjunto de la clase o para ciertos alumnos en particular.

- La función de los « BILANS » situados al final de cada unidad del Cuaderno de ejercicios, es la de asegurar esta evaluación constructiva. La evaluación concreta de los puntos de lengua presentados, es la ocasión de comprobar las adquisiciones y las posibles necesidades de completar las lagunas antes de avanzar hacia una nueva unidad.
 - El fichero de evaluación complementario comprende, como en el caso de las evaluaciones del Libro del alumno, una versión « bis », esto es, un segundo *bilan* calcado del que figura en el Cuaderno de ejercicios. Éste podrá ser utilizado como una segunda comprobación, una vez recibidas las nuevas explicaciones del profesor.
 - Para facilitar la evaluación personalizada, este segundo *bilan* se presenta en formato digital, en forma de PDF listo para su uso y de documento Word editable.
- Como decíamos en un párrafo anterior, PLURIEL 4 termina con una unidad 6 bien diferente de las anteriores. Esta no presenta ningún contenido nuevo, pero propone por el contrario unas actividades de expresión que, a partir de fotografías de situaciones auténticas, permiten poner en marcha TODOS los contenidos que han sido presentados a lo largo del aprendizaje: empezando por las fórmulas más simples de la descripción vistas desde el primer nivel de PLURIEL hasta las que permiten expresar los sentimientos, matizar unas ideas o hacer hipótesis, como las que se han visto en PLURIEL 4. La unidad 6 de PLURIEL 4 podrá por tanto ser considerada como un instrumento de evaluación formativa especialmente rico y revelador.

4 PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

PRIMER TRIMESTRE UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / la profesora, los formulismos de la clase, así como las respuestas o comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (presentaciones y comentarios). - Comprender unas frases sobre las reglas de estancia en un centro de vacaciones. - Comprender una mini-biografía sobre Louis Pasteur.

	<p>mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (rasgos del carácter de una persona), encontrar analogías con su lengua materna. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. - Las reglas para la vida en colectividad. - La casa natal de Louis Pasteur.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un paisaje.

<p>del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresar una obligación. - Aportar precisiones. - Hacer comparaciones. - Expresar sensaciones y sentimientos. - Contar en pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adverbios terminados en <i>ment</i>. - Los pronombres COD. - La interrogación con inversión del sujeto. - Los comparativos. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los paisajes. - La equitación. - Las tareas caseras. - Los pesos y las medidas. - Las emociones y los sentimientos.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La frase interrogativa.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Comunicación: producción Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. - Hablar de sus preferencias o de sus gustos culturales. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por pequeños grupos, hacer adivinar sentimientos o emociones.

<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. - Las reglas para la vida en colectividad. - La casa natal de Louis Pasteur.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un paisaje. - Expresar una obligación. - Aportar precisiones. - Hacer comparaciones. - Expresar sensaciones y sentimientos. - Contar en pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adverbios terminados en –<i>ment</i>. - Los pronombres COD. - La interrogación con inversión del sujeto. - Los comparativos.

frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres relativos <i>qui</i>, <i>que</i>, <i>où</i>. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los paisajes. - La equitación. - Las tareas caseras. - Los pesos y las medidas. - Las emociones y los sentimientos.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La frase interrogativa.

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Leer y comprender un folleto que presenta una estancia lingüística o deportiva. - Leer y comprender una ficha sobre las características de un animal. - Completar unas frases y

	<p>formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>escuchar la grabación para ver si son correctas.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (rasgos del carácter de una persona) con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio... - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él

		<p>información.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. - Las reglas para la vida en colectividad. - La casa natal de Louis Pasteur.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un paisaje. - Expresar una obligación. - Aportar precisiones. - Hacer comparaciones. - Expresar sensaciones y sentimientos. - Contar en pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adverbios terminados en – <i>ment</i>. - Los pronombres COD. - La interrogación con inversión del sujeto. - Los comparativos. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los paisajes. - La equitación. - Las tareas caseras. - Los pesos y las medidas. - Las emociones y los sentimientos.
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente</p>	<p>Comunicación: producción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.

	<p>establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.</p> <p>- Las reglas para la vida en colectividad.</p> <p>- La casa natal de Louis Pasteur.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Describir un paisaje.</p> <p>- Expresar una obligación.</p> <p>- Aportar precisiones.</p> <p>- Hacer comparaciones.</p>

escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresar sensaciones y sentimientos. - Contar en pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adverbios terminados en <i>ment</i>. - Los pronombres COD. - La interrogación con inversión del sujeto. - Los comparativos. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los paisajes. - La equitación. - Las tareas caseras. - Los pesos y las medidas. - Las emociones y los sentimientos.
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia	Aplicar reglas de gramática.

y tecnología	
Competencias sociales y cívicas	-Respetar a sus compañeros y colaborar. SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...).
	- Interesarse por un centro ecuestre.
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.
	-Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir la vida en un centro lingüístico y deportivo francés, descubrir la casa natal de Louis Pasteur.
	-Apreciar la riqueza de una estancia en el extranjero.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Conocerse mejor intercambiar expresiones.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y	Comunicación: comprensión oral - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.

<p>estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>-Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo.</p> <p>-Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.</p> <p>-Decir con qué tipo de alumno se identifica.</p> <p>-Escuchar la conversación entre dos profesores a principio de curso.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El instituto en Francia:</p>

<p>comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>personas, organización y vida deportiva y cultural.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntar con educación, aconsejar. -Expresar la causa. -Expresar la necesidad. -Dar precisiones.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad). -<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i> -<i>Tu devrais + infinitivo.</i> - <i>À ta place, je... + condicional.</i> -<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i> - <i>Il faut + nombre / verbo en infinitivo; avoir besoin de + nombre / verbo en infinitivo.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El instituto -El sistema escolar francés. -La personalidad, el carácter.
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- La entonación expresiva.
--	--	----------------------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o</p>	<p>Comunicación: producción Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. - Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo. - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. - Decir con qué tipo de alumno se identifica. - Hablar de los estudios que le gustaría hacer más adelante. - Dar consejos a alguien para integrarse en su nuevo instituto. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por grupos de 4, dar consejos para aprobar en el instituto. - En pequeños grupos, discutir sobre lo que es necesario hacer para obtener buenas notas y sobre lo que se precisa para una salida SVT (Sciences de la Vie et de la Terre). - En pequeños grupos, comparar la enseñanza general del

dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	instituto en Francia y en su propio país. - En pequeños grupos, comentar la importancia del instituto en el acceso de los jóvenes a la cultura. -Debatir con un compañero sobre la elección de candidato a delegado.
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas - Preguntar con educación, aconsejar. -Expresar la causa. -Expresar la necesidad. -Dar precisiones.
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos

<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>-Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).</p> <p>-<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i></p> <p>-<i>Tu devrais</i> + infinitivo.</p> <p>- <i>À ta place, je...</i> + condicional.</p> <p>-<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i></p> <p>- <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El instituto</p> <p>-El sistema escolar francés.</p> <p>-La personalidad, el carácter.</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- La entonación expresiva.</p>

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de</p>	<p>Comunicación: comprensión -Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</p>

<p>formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>-Comprender unos artículos. En una revista comprender consejos para tener éxito en el instituto.</p> <p>-Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen.</p> <p>- Comprender e interpretar un cuadro sobre el sistema escolar francés.</p> <p>-Leer un extracto de documento narrativo.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario encontrar analogías con su lengua materna.</p>

		<p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p> <p>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Preguntar con educación, aconsejar.</p> <p>-Expresar la causa.</p> <p>-Expresar la necesidad.</p> <p>-Dar precisiones.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).</p> <p>-<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i></p> <p>-<i>Tu devrais + infinitivo.</i></p> <p>- <i>À ta place, je... + condicional.</i></p> <p>-<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i></p> <p>- <i>Il faut + nombre / verbo en infinitivo; avoir besoin de + nombre / verbo en infinitivo.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El instituto</p>

común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		-El sistema escolar francés. -La personalidad, el carácter.
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos .

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en 	<p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrenarse a escribir correctamente el vocabulario nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. -Redactar una carta al director como delegado de clase para pedirle un nuevo local de reunión.
---	---	--

	<p>términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Preguntar con educación, aconsejar.</p> <p>-Expresar la causa.</p> <p>-Expresar la necesidad.</p> <p>-Dar precisiones.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>

<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>-Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).</p> <p>-<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i></p> <p>-<i>Tu devrais</i> + infinitivo.</p> <p>- <i>À ta place, je...</i> + condicional.</p> <p>-<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i></p> <p>- <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El instituto</p> <p>-El sistema escolar francés.</p> <p>-La personalidad, el carácter.</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
<p>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</p>	<p>Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas causas y unas consecuencias, aplicar una estructura compleja.</p>
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>-Hablar en grupo e sus sentimientos en el momento de la vuelta a clase, dar consejos y aceptarlos, dar su opinión, trazar su perfil de alumno y querer mejorar, emitir hipótesis en gran grupo</p> <p>- SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...).</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>-Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita,</p>

	<p>memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las formas de aprender (puesta en situación, documentos multimedia...).</p> <p>-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p>
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir la vida en un instituto francés (personas, organización, vida deportiva y cultural).
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<p>- Recurrir a sus conocimientos de la lengua y en otros ámbitos para enriquecer y desarrollar su expresión.</p> <p>- Autoevaluación: Portfolio (Cuaderno de ejercicios, pág. 89).</p> <p>-Conversar en francés.</p>

**SEGUNDO TRIMESTRE
UNIDAD 3**

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos). - Escuchar y comprender globalmente el monólogo de una chica sobre su uso de Internet. - Escuchar y comprender unas frases que expresan sentimientos, emociones. - Escuchar una conversación entre dos amigas.

	<p>dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Prácticas de comprensión oral, para la memorización del vocabulario, y de las formas y usos de los pronombres interrogativos.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.</p> <p>- Los manuales escolares digitales.</p> <p>- El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Distinguir unas personas o unos objetos.</p> <p>- Expresar sentimientos, emociones.</p> <p>- Distinguir la causa y la finalidad.</p> <p>- Expresar opiniones complejas.</p> <p>- Completar la significación de un verbo.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- El pronombre interrogativo <i>lequel</i>.</p>

<p>los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo. - <i>Pourquoi ?</i> / <i>Pour quoi faire ?</i> - <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que...</i> <i>et que</i> / <i>mais que...</i> - El presente de indicativo: <i>croire</i>. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los instrumentos digitales e Internet
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - La puntuación y la interrogación. - Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.</p>

<p>que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dar su opinión sobre las palabras escuchadas en los documentos sonoros. - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. - Expresar sentimientos, emociones; decir qué sentimientos perciben unas personas. - Reaccionar ante un artículo sobre la comunicación por gestos. - Comentar un cuadro; expresar sus emociones; transmitir sus emociones en la comunicación escrita. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Por grupos de 2, hablar de la utilidad de las funciones de la tableta. - Por grupos de 2, representar un diálogo y practicar la comunicación por gestos. - Por pequeños grupos, discutir sobre las redes sociales. - Por grupos de 2, hablar de las redes sociales.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre.

<p>adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar. - Los manuales escolares digitales. - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir unas personas o unos objetos. - Expresar sentimientos, emociones. - Distinguir la causa y la finalidad. - Expresar opiniones complejas. - Completar la significación de un verbo.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre interrogativo <i>lequel</i>. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo. - <i>Pourquoi</i> ? / <i>Pour quoi faire</i> ? - <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que...</i> <i>et que</i> / <i>mais que...</i> - El presente de indicativo: <i>croire</i>. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los instrumentos digitales e Internet</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- La puntuación y la interrogación.</p> <p>- Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.</p>

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</p> <p>- Identificar la tipología de un documento.</p> <p>- Leer la presentación de una tableta multimedia.</p> <p>- Leer y comprender el vocabulario sobre el material informático y sobre internet.</p> <p>- Leer un texto sobre el lenguaje gestual.</p> <p>- Leer un texto sobre la evolución del ordenador y contestar a unas preguntas de comprensión.</p>

	<p>interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.</p> <p>- Los manuales escolares digitales.</p> <p>- El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>

<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Distinguir unas personas o unos objetos. - Expresar sentimientos, emociones. - Distinguir la causa y la finalidad. - Expresar opiniones complejas. - Completar la significación de un verbo.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre interrogativo <i>lequel</i>. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo. - <i>Pourquoi ?</i> / <i>Pour quoi faire ?</i> - <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que...</i> <i>et que</i> / <i>mais que...</i> - El presente de indicativo: <i>croire</i>. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los instrumentos digitales e Internet
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - La puntuación y la interrogación.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos 	<p>Contenidos Comunicación: producción</p> <p>- Redactar un texto sobre las tabletas y dar su opinión sobre su utilidad.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario</p>

<p>escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar. - Los manuales escolares digitales. - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir unas personas o unos objetos. - Expresar sentimientos, emociones. - Distinguir la causa y la finalidad. - Expresar opiniones complejas. - Completar la significación de un verbo.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre interrogativo <i>lequel</i>. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo. - <i>Pourquoi ?</i> / <i>Pour quoi faire ?</i> - <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que...</i> <i>et que</i> / <i>mais que...</i> - El presente de indicativo: <i>croire</i>. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>

<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>- Los instrumentos digitales e Internet</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- La puntuación y la interrogación.</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
<p>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</p>	<p>-Deducir y aplicar una regla, calcular porcentajes y aprender a hacer gráficos.</p>
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>-Respetar a sus compañeros y colaborar.</p> <p>- SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...).</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para conocer sus mecanismos...), diversificar las formas de aprendizaje (reconocer y saber usar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación...).</p> <p>-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p> <p>- Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación.</p>

	- Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar.
Sensibilización y expresión cultural	-Interesarse por la comunicación gestual. -Apreciar los cuadros de pintores franceses.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	Autoevaluación, Portfolio, pág. 97.
Competencia digital	-Buscar información en Internet.

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.</p> <p>- Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversación y monólogos).</p> <p>-Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a lo visual, y después de manera más completa, una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Relacionar la vox « en off » y los subtítulos.</p> <p>- Comprender unos documentales de civilización (LECTURE-CIVILISATION) con el apoyo de los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro, de lo visual y los subtítulos.</p> <p>- Comprender un diálogo similar</p>

	<p>sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos.</p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.</p> <p>- El ecosistema del manglar.</p>

<p>y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar unos acontecimientos pasados. -Indicar el momento y la duración de una acción. -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre. -Expresar la restricción. -Expresar la negación de dos elementos.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>. - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología. -La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>. -La combinación de dos pronombres personales. - <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio. -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Enchaînements, liaison y élision.</i>

generales relacionados con los mismos.		
--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados,</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una</p>	<p>Comunicación: producción Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. - Hacer hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo. - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. - Dar su opinión sobre los beneficios de un ecosistema en el plano local y mundial. - Hablar de los animales que le gusta a cada uno de y los que no; presentar oralmente su animal preferido. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - En pequeños grupos, proponer iniciativas para defender la biodiversidad. - Por grupos de 2, jugar a las adivinanzas. - En grupos de 2, contar uno a otro una salida a la naturaleza.

<p>utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar estructuras de forma libre. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural. - El ecosistema del manglar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar unos acontecimientos pasados. -Indicar el momento y la duración de una acción. -Hablar de alguien / de algo sin

		<p>decir su nombre.</p> <p>-Expresar la restricción.</p> <p>-Expresar la negación de dos elementos.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>.</p> <p>- Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.</p> <p>-La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>.</p> <p>-La combinación de dos pronombres personales.</p> <p>- <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.</p> <p>-La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- <i>Enchaînements, liaison y élision.</i></p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos</p>
<p>Comunicación: comprensión</p>		<p>Comunicación: comprensión</p>

<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>- Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</p> <p>-Comprender unos artículos.</p> <p>- Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen.</p> <p>- Comprender los subtítulos de un documento multimedia gracias a relacionar la voz « en off » y lo visual.</p> <p>- Comprender el resumen de una obra literaria.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Comprender el sentido general y la estructura de un documento</p>

<p>la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...).
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural. - El ecosistema del manglar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar unos acontecimientos pasados. -Indicar el momento y la duración de una acción. -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre. -Expresar la restricción. -Expresar la negación de dos elementos.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>. - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología. -La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>.

		<p>-La combinación de dos pronombres personales.</p> <p>- <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.</p> <p>-La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- <i>Enchaînements, liaison y élision.</i></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación</p> <p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el 	<p>Contenidos</p> <p>Comunicación: producción</p> <p>-Entrenarse a escribir correctamente el vocabulario nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</p> <p>-Por grupos de 2, redactar una historia partiendo de un esquema.</p> <p>-Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.</p>
--	---	---

	<p>contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>	
<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural. - El ecosistema del manglar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar unos acontecimientos pasados. -Indicar el momento y la duración de una acción. -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre. -Expresar la restricción.

contexto de comunicación.		-Expresar la negación de dos elementos.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>.</p> <p>- Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.</p> <p>-La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>.</p> <p>-La combinación de dos pronombres personales.</p> <p>- <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.</p> <p>-La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- <i>Enchaînements, liaison y élision</i>.</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Hacer prueba de rigor y de espíritu lógico para combinar dos pronombres personales complementos en una frase y para aplicar unas reglas sintácticas complejas (la restricción y la negación de dos elementos)

Competencias sociales y cívicas	<p>-Hablar en grupo de la defensa de la biodiversidad, jugar a las adivinanzas e intentar mejorar, hacer hipótesis en gran grupo</p> <p>-Interesarse por la biodiversidad y los peligros que la amenazan, descubrir el ecosistema del manglar.</p> <p>- SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...)</p>
Aprender a aprender	<p>-Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las maneras de aprender (puesta en situación, documentos multimedia...).</p> <p>-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p>
Sensibilización y expresión cultural	<p>Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.</p>
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<p>-Autoevaluación</p> <p>-Participar y respetar el turno de palabra.</p> <p>-Conversar en francés.</p>
Competencia digital	<p>-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.</p>

**TERCER TRIMESTRE
UNIDAD 5**

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos). - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a lo visual, y después de manera más completa. Relacionar la vox « en off » y los subtítulos. - Escuchar y comprender unas frases que expresan la consecuencia y la concesión. - Comprender unos documentales de civilización (LECTURE-CIVILISATION) con el apoyo de los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro. - Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.

	<p>elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volver a hablar de una cosa o de una idea. - Dar precisiones. - Expresar la consecuencia. - Expresar la concesión. - Expresar una cantidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La colocación del adjetivo.

<p>texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las profesiones. - Las acciones. -El vocabulario del mundo del trabajo.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los homófonos gramaticales.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o</p>	<p>Comunicación: producción Expresión - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.</p>

<p>neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.</p> <p>- Hacer hipótesis sobre el contenido de un artículo.</p> <p>- Hablar de la profesión que le gustaría ejercer más adelante.</p> <p>- Expresarse sobre su futuro profesional.</p> <p>Interacción</p> <p>- Por pequeños grupos, hablar de las profesiones y de los sectores profesionales.</p> <p>- Por grupos de 2, imaginar consecuencias y concesiones a unas situaciones.</p> <p>- Por pequeños grupos, prepararse para una entrevista personal.</p> <p>- Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa.</p> <p>- Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa.</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión</p>

<p>adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>oral.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volver a hablar de una cosa o de una idea. - Dar precisiones. - Expresar la consecuencia. - Expresar la concesión. - Expresar una cantidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La colocación del adjetivo. - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las profesiones.

comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- Las acciones. -El vocabulario del mundo del trabajo.
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		Patrones sonoros - Los homófonos gramaticales.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</p> <p>- Leer y comprender un folleto sobre las profesiones relacionadas con la Web.</p> <p>- Leer y comprender una conversación entre unos alumnos y un profesional de la informática.</p> <p>- Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen.</p> <p>- Leer un texto sobre el período de prácticas / de formación en una empresa (<i>un stage</i>).</p> <p>- Leer y comprender una carta de</p>

	<p>interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>presentación personal solicitando una entrevista para un puesto de trabajo.</p> <p>- Comprender los subtítulos de un reportaje multimedia, mediante la relación entre la voz « en off » y lo visual.</p> <p>- Leer una carta de presentación personal y contestar a unas preguntas de comprensión.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna.</p> <p>- Comprender los subtítulos de un documental y un reportaje multimedia gracias a la relación imagen y voz en <i>off</i></p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia.</p> <p>- Las informaciones sobre los profesionales de la Web.</p> <p>- Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>.</p>

<p>instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volver a hablar de una cosa o de una idea. - Dar precisiones. - Expresar la consecuencia. - Expresar la concesión. - Expresar una cantidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La colocación del adjetivo. - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las profesiones. - Las acciones. -El vocabulario del mundo del trabajo.
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los homófonos gramaticales. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

significados asociados.		
-------------------------	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación Comunicación: producción</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos Comunicación: producción</p>
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos 	<ul style="list-style-type: none"> - En pequeños grupos, presentar una clasificación por escrito. - Redactar una carta en lenguaje formal. - Redactar una carta de presentación personal o una respuesta a un(a) candidato(a).

<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volver a hablar de una cosa o de una idea. - Dar precisiones. - Expresar la consecuencia. - Expresar la concesión. - Expresar una cantidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La colocación del adjetivo. - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>.

		- La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même.</i>
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		Léxico de uso frecuente - Las profesiones. - Las acciones. -El vocabulario del mundo del trabajo.
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		Patrones sonoros y ortografía - Los homófonos gramaticales. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas frases que expresan la consecuencia o la concesión, ser riguroso en el uso de la construcción <i>ce qui / que</i> .
Competencias sociales y cívicas	-Dar su opinión sobre unas profesiones. Respetar a sus compañeros y colaborar. -Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los períodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las

	actividades lúdicas...)
Aprender a aprender	<p>-Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las maneras de aprender (reconocer y saber utilizar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación, ...).</p> <p>-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p> <p>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.</p>
Sensibilización y expresión cultural	-Interpretar una ilustración; describir e interpretar unas fotografías.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<p>-Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los períodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas.</p> <p>-Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Implicarse en un proyecto solidario.</p> <p>-Ser capaz de trabajar en grupo.</p>

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las</p>

<p>los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<p>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>respuestas o los comentarios de unos y otros.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>

<p>la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>-Localizar expresiones útiles.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-La naturaleza.</p> <p>-El teléfono, correo electrónico e Internet.</p> <p>-La ciudad.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Describir a una persona, una escena, una situación.</p> <p>-Situarse en el tiempo y en el espacio.</p> <p>- Dar su opinión, hacer hipótesis.</p> <p>- Hablar de su carácter, de sus gustos.</p> <p>- Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.</p> <p>- Dar una explicación, argumentar.</p> <p>- Contar un acontecimiento en presente o en pasado.</p> <p>- Expresar intenciones, deseos.</p> <p>- Expresar sensaciones, sentimientos.</p> <p>- Reaccionar, protestar.</p> <p>- Hacer propuestas.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- Las expresiones de tiempo y de lugar.</p>

<p>organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>- <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i></p> <p>- <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i></p> <p>- <i>Si + presente, futur proche.</i></p> <p>- Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo.</p> <p>- <i>J'aimerais / Je voudrais...</i></p> <p>- <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- El mundo del espectáculo: lugares; actividades.</p> <p>- La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i></p> <p>- Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio.</p> <p>- La ciudad.</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- Todos los sonidos.</p> <p>-La <i>liaison, les enchaînements, l'élision.</i></p> <p>-La entonación expresiva.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla</p>	<p>Comunicación: producción Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir unas fotos. -Hacer hipótesis, interpretar unas situaciones. -Imaginar y explicar las motivaciones, las intenciones y los estados de alma de los personajes. -Tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Por pequeños grupos, hablar de sus experiencias en materia de acontecimientos culturales. -Por pequeños grupos, hablar de sus salidas y de sus actividades realizadas en familia. -Por pequeños grupos, hablar de su carácter. -Por pequeños grupos, decir si se prefiere la ciudad o el campo. -Por grupos de 2, tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos.

	<p>sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El tiempo libre. -La naturaleza. -El teléfono, correo electrónico e Internet. -La ciudad.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir a una persona, una escena, una situación. -Situarse en el tiempo y en el espacio. - Dar su opinión, hacer hipótesis. - Hablar de su carácter, de sus gustos. - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. - Dar una explicación, argumentar.

		<ul style="list-style-type: none"> - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. - Expresar intenciones, deseos. - Expresar sensaciones, sentimientos. - Reaccionar, protestar. - Hacer propuestas
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las expresiones de tiempo y de lugar. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> - <i>Si + presente, futur proche.</i> - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo. - <i>J'aimerais / Je voudrais...</i> - <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El mundo del espectáculo: lugares; actividades. - La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i> - Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio. - La ciudad.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los sonidos. - La <i>liaison</i>, les <i>enchaînements</i>, <i>l'élision</i>.

interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		-La entonación expresiva.
---	--	---------------------------

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del 	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</p>

	<p>mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna.</p> <p>- Aprender a extraer informaciones de los enunciados de las actividades propuestas..</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-La naturaleza.</p> <p>-El teléfono, correo electrónico e Internet.</p> <p>-La ciudad.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Describir a una persona, una escena, una situación.</p> <p>-Situarse en el tiempo y en el espacio.</p> <p>- Dar su opinión, hacer hipótesis.</p> <p>- Hablar de su carácter, de sus gustos.</p> <p>- Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.</p> <p>- Dar una explicación,</p>

		<p>argumentar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. - Expresar intenciones, deseos. - Expresar sensaciones, sentimientos. - Reaccionar, protestar. - Hacer propuestas
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las expresiones de tiempo y de lugar. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> - <i>Si + presente, futur proche.</i> - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo. - <i>J'aimerais / Je voudrais...</i> - <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El mundo del espectáculo: lugares; actividades. - La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i> - Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio. - La ciudad.
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

significados asociados.		
-------------------------	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>-Redactar un pequeño artículo sobre un acontecimiento cultural.</p> <p>-Escribir un e-mail a su mejor compañero para invitarlo el fin de semana; a su mejor compañera para hablar de las vacaciones.</p> <p>-Escribir una carta a sus abuelos para contarles su fin de semana; a su profesor de francés para describirle la ciudad de su comunicante francés(a).</p> <p>-Redactar un artículo para el periódico del instituto sobre las nuevas tecnologías y la comunicación.</p> <p>-Expresar sus sentimientos en su diario personal.</p> <p>-Preparar un cartel para hacer que se respete su intimidad en su habitación.</p> <p>-Imaginar una gran ciudad del futuro para el blog de su instituto.</p>

	o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar todos los recursos adquiridos durante el curso así como el vocabulario. -Saber adaptar el registro a su producción escrita dependiendo de la situación.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El tiempo libre. -La naturaleza. -El teléfono, correo electrónico e Internet. -La ciudad.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir a una persona, una escena, una situación. -Situarse en el tiempo y en el espacio. - Dar su opinión, hacer hipótesis. - Hablar de su carácter, de sus gustos. - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. - Dar una explicación, argumentar. - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. - Expresar intenciones, deseos. - Expresar sensaciones, sentimientos. - Reaccionar, protestar.

		- Hacer propuestas
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- Las expresiones de tiempo y de lugar.</p> <p>- <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i></p> <p>- <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i></p> <p>- <i>Si + presente, futur proche.</i></p> <p>- Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo.</p> <p>- <i>J'aimerais / Je voudrais...</i></p> <p>- <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- El mundo del espectáculo: lugares; actividades.</p> <p>- La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i></p> <p>- Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio.</p> <p>- La ciudad.</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>

ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
---	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Ejercer la lógica, asociar elementos, deducir y aplicar reglas aprendidas a lo largo del curso.
Competencias sociales y cívicas	-Expresar sus opiniones con educación, adaptar su mensaje al interlocutor / a la interlocutora, negociar para obtener algo - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa aunque disciplinada, en las actividades orales en gran grupo...). -Interesarse por la juventud francesa.
Aprender a aprender	-Utilizar estrategias y diversificar las maneras de aprender, tener una actitud confiada y optimista frente al aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.
Sensibilización y expresión cultural	-Observar y comentar unas fotografías, interesarse por las salidas de los jóvenes (conciertos, cine...).
Iniciativa emprendedora y de empresa.	Autoevaluación. -Conversar en francés. -Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	-Saber escribir un mail. -Saber escribir un artículo para un blog.

5. TEMPORALIZACIÓN

PLURIEL 4 está previsto para cubrir 70 horas /sesiones aproximadamente, impartidas con frecuencia de 2 horas semanales.

Por tanto, el método una distribución “estándar” de sus contenidos a lo largo del curso podría ser la siguiente:

1^{er} TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación (comunicación/lengua/cultura)	1	1
2^o TRIMESTRE	Mínimo : 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación (comunicación/lengua/cultura)	1	1
3^{er} TRIMESTRE	Mínimo : 17 horas	Máximo: 21 hora
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación (comunicación/lengua/cultura)	1	1

Esta propuesta, evidentemente, podrá ser modificada por el profesor, tanto en función de las características de su grupo-clase, como del propio calendario escolar:

- Sugerimos para el primer trimestre, que es más largo, el estudio de dos unidades y media; pero en ciertas clases, los alumnos podrán ir más rápido (si han estudiado algo de francés en Primaria, por ejemplo); y en otras más más lento, si el profesor tiene principiantes absolutos y si prefiere abordar el idioma con más pausa al principio (deteniéndose más en la unidad 0 de “sensibilización” o/y incorporando elementos externos al método, por ejemplo).
- También se podrá adaptar, en función de la duración del segundo trimestre, que varía de un curso a otro, según la fecha de la Semana santa y de las vacaciones.
- Si se adelantara sobre la programación propuesta para el tercer trimestre, podrá optar por desarrollar un proyecto centrado en la lectura y la organización de un Día de la lectura, como el que propone el PLAN LECTOR de EVASION.

Por otra parte, la diferencia de dos horas que contemplamos para cada unidad refleja nuestra consciencia de que, como cualquier método, PLURIEL reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa, sin concentrar las dificultades; pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, unas competencias, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Este número de sesiones también dependerá de la elección del profesor en lo que concierne el grado de explotación del material vídeo que acompaña cada unidad.

Finalmente se tendrán en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a la corrección de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 70 horas proyectadas para el año escolar.

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

6.1 Distintos formatos según las estrategias

Como vimos detalladamente en el punto 3 de esta programación, las estrategias de evaluación son diversas y PLURIEL responde ofreciendo las herramientas correspondientes.

EVALUACIÓN INICIAL	LIBRO DEL ALUMNO	CUADERNO DE EJERCICIOS	LIBRO DEL PROFESOR	OTROS
	Unidad 0	Unidad 0		« PLUS » : <i>Diagnostic : tests de niveau</i>
EVALUACIÓN FORMATIVA		«Récapitulation » (Al final de cada unidad) « Bilan » (Al final de cada unidad) « Auto-évaluation » (Al final de cada unidad)	Criterios de observación para cada actividad.	« PLUS » : <i>Grammaire : entraînement et évaluation</i> (formato digital, editable) Programación didáctica de aula : criterios de evaluación y estándares de aprendizaje para cada actividad.
EVALUACIÓN SUMATIVA	- « Évaluation : Communication » <i>(J'écoute ! Je parle ! Nous parlons ! Je lis ! J'écris !)</i> - « Évaluation : langue » <i>(Grammaire- Vocabulaire + Culture générale)</i> (Cada 2 unidades)			« Fiches d'évaluation » (formato digital, editable, con audio) « PLUS » : <i>Évaluation A1 : compétences et DELF</i>

6.2 Referencias y contenidos de las evaluaciones de PLURIEL 4

UNIDAD 1

Libro del alumno

Unité 1, págs. 5-10

La unidad 1 constituye en sí misma una EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA que permite al profesor medir el nivel general de su clase a principio de curso y ajustar el perfil de aprendizaje de la misma.

Cuaderno de ejercicios

Bilan 1 (unidad 1), págs. 9-10.

Vocabulario: las emociones y los sentimientos.

Gramática: los adverbios terminados en *-ment*, los pronombres relativos *qui*, *que*, *où*, el verbo *devoir*, el futuro simple, el *passé composé*, el imperfecto, la interrogación con inversión de sujeto.

Portfolio

Auto-évaluation 1 (unité 1), Cuaderno de ejercicios, pág. 89.

Competencias lingüísticas y de comunicación.

Competencias básicas.

Recursos adicionales

- **Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables):** nº 119 (les pronoms relatifs - 1); nº 120 (les pronoms relatifs - 2); nº 121 (les comparatif et superlatif *meilleur (que) / le meilleur*); nº 122 (*Mieux / Meilleur*); nº 126 (les adverbes de manière); nº 134 (l'interrogation - révision); nº 141 (les temps du passé - révision); nº 157 (le futur simple - révision); nº 160 (le mode indicatif).

- **Diagnostic: tests de niveau (PDF y CD audio).**

UNIDAD 2

Libro del alumno

Évaluation 2, pág. 22

Comunicación

- Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.
- Expresar unas necesidades; dar consejos.
- Por grupos de 2, debate entre dos candidatos para ser delegados de clase.
- Comprender un texto escrito sobre la vida en el instituto.
- Redactar una carta al director como delegado de clase para pedirle un nuevo local de reunión.

Cuaderno de ejercicios

Bilan 2 (unidad 2), pág. 24.

Vocabulario: el material informático, las acciones, Internet.

Gramática: el pronombre interrogativo (*lequel, lesquels, laquelle, lesquelles*), la frase exclamativa, la causa y la finalidad, el verbo *croire*, el verbo y su preposición (*à, de*).

Fichas de evaluación

Évaluation 2 bis (unidad 2) + CD audio.

Bilan 2 bis (unidad 2)

Vocabulario y gramática: ídem Cahier d'exercices.

Portfolio

Autoevaluación 2 (unidad 2), Cuaderno de ejercicios, pág.89.

Competencias lingüísticas y de comunicación.

Competencias básicas.

Recursos adicionales

- **Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM avec PDF et fiches éditables):** nº 105 (l'obligation: *Il faut* + infinitif / *Devoir* + infinitif); nº 135 (les adverbos de temps et de manière); nº 139 (la cause); nº 142 (les adverbos de temps); nº 161 (le conditionnel).

- **Évaluation A2: Compétences et DELF (PDF y CD audio).**

UNIDAD 3

Libro del alumno

Évaluation unité 3, pág. 34

- El modelo de evaluación integral propuesto por PLURIEL en el Libro del alumno está presentado al final de cada unidad, para garantizar una total asimilación de las adquisiciones cuya cohesión se realiza mediante una progresión « en espiral ».

Comunicación

- Comprender unos textos similares a los estudiados en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.

- Escuchar una conversación entre dos amigas.

- Monólogo: comentar un cuadro; expresar sus emociones; transmitir sus emociones en la comunicación escrita.

- Por grupos de 2, hablar de las redes sociales.

- Leer un texto sobre la evolución del ordenador y contestar a unas preguntas de comprensión.

- Redactar un texto sobre la utilidad de las tabletas.

Cuaderno de ejercicios

Bilan 3 (unidad 3), pág. 38.

Vocabulario: el material informático, las acciones, Internet.

Gramática: el pronombre interrogativo (*lequel, lesquels, laquelle, lesquelles*), la frase exclamativa, la causa y la finalidad, el verbo *croire*, el verbo y su preposición (*à, de*).

Fichas de evaluación

Évaluation 3 bis (unidad 3) + CD audio.

Bilan 3 bis (unité 3)

Vocabulario y gramática: ídem Cuaderno de ejercicios.

Portfolio

Autoevaluación 3 (unidad 3), Cuaderno de ejercicios, pág. 90.

Competencias lingüísticas y de comunicación.

Competencias básicas.

Recursos adicionales

- **Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables):** nº 143 (*lequel, laquelle, lesquels, lesquelles*); nº 150 (*J'espère que / Je crois que / Je pense que + indicatif*).

- **Évaluation A2: Compétences y DELF (PDF y CD audio).**

UNIDAD 4

Libro del alumno

Évaluation 4, pág. 46

Comunicación

- Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.
- Hablar de los animales que le gusta a cada uno de y los que no; presentar oralmente su animal preferido.
- En grupos de 2, contar uno a otro una salida a la naturaleza.
- Comprender el resumen de una obra literaria.
- Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.

Cuaderno de ejercicios

Bilan 4 (unidad 4), pág. 52.

Vocabulario: los animales salvajes y su medio natural.

Grammaire: La oposición imperfecto / *passé composé*, expresiones de tiempo (*d'abord, ensuite, puis, après...*), la duración (*il y a / depuis / ça fait ... que / pendant*), la combinación de pronombres personales COD y COI, la restricción y la negación con *Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.*

Fichas de evaluación

Évaluation 4 bis (unidad 4) + CD audio.

Bilan 4 bis (unidad 4)

Vocabulario y gramática: ídem Cuaderno de ejercicios.

Portfolio

Autoevaluación 4 (unidad 4), Cuaderno de ejercicios, pág. 91.

Competencias lingüísticas y de comunicación.

Competencias básicas.

Recursos adicionales

- **Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables):** nº 109 (le récit au passé (1): imparfait / passé composé); nº 112 (le récit au passé (2): imparfait / passé composé); nº 117 (la négation: *personne ne... / rien ne...*); nº 124 (la place des pronoms compléments - 1); nº 125 (la place des pronoms compléments - 2); nº 158 (imparfait / passé composé - révision); nº 165 (la durée)

- **Évaluation A2: Compétences et DELF (PDF y CD audio).**

UNIDAD 5

LIVRE DE L'ÉLÈVE

Évaluation 3 (unidades 5 y 6), págs. 91-92.

- El modelo de evaluación integral propuesto por PLURIEL en el Libro del Alumno se propone cada 2 unidades, para garantizar que las adquisiciones aguantan el paso del tiempo, que se asimilan correctamente y se van cohesionando entre sí gracias a la progresión « en espiral ».
- La evaluación que recoge los contenidos de las unidades 5 y 6 está tratada después de la unidad 5 en el Libro del profesor.
- La evaluación exclusiva de la unidad 5 se propone en el Cuaderno de ejercicios (ver el párrafo siguiente).

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 5 (unité 5), pág. 80.

VOCABULARIO: escribir el nombre de seis géneros literarios.

GRAMÁTICA: completar frases con los pronombres demostrativos *celui, celle, ceux, celles*, completar frases con *celui-ci, celui-là, celle-ci, celle-là* y las formas de plural dando dos repuestas posibles, volver a escribir unas preguntas utilizando la inversión de sujeto, confirmar una afirmación o una negación con las expresiones *moi aussi / moi non plus*, escribir las formas de imperfecto de los verbos que se indican.

FICHES D'ÉVALUATION

- **Bilan 5 bis (unidad 5).**

Vocabulario y gramática: id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO

- **Auto-évaluation 5 (unidad 5), pág. 99**

Competencias lingüística y de comunicación.

Competencias básicas.

RECURSOS ADICIONALES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables): nº 109 (relato en pasado 1; imperfecto, *passé composé*); nº 102 (lo esencial en un texto en pasado); nº 110 (imperfecto 1); nº 111 (imparfait 2); nº 131 (le *passé composé / l'imparfait / le passé récent*).

UNIDAD 6

Cuaderno de ejercicios

Bilan (unidad 6), págs. 77-80

6.3 Evaluación de las destrezas: Indicadores de logro/rúbricas

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

(Se debe adaptar a página horizontal)

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado
1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.
2 Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos y con necesidad de repetición.
4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos y con necesidad de repetición.
5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión Oral		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.
2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.

--	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	Ava
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios breves o da instrucciones e indicaciones utilizando estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.	CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.
4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.

7. EVALUACIÓN

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos: cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

7.1 Procedimientos de evaluación

Aunque la evaluación se hace a cada instante de la clase a través de la clase a través de la interacción profesor alumno, hay que establecer además ciertos mecanismos complementarios que ayuden a constatar, corregir y mejorar las adquisiciones de los alumnos y su nueva competencia comunicativa.

El proceso de evaluación, incluso cuando está dirigido especialmente al alumno, es un proceso muy complejo, en el que aparecen diferentes fases. Fases cuyos objetivos no son los mismos y para los que se necesitarán procedimientos diferentes al menos en parte. La primera fase sería la evaluación inicial que nos servirá de punto de partida y nos dará orientación sobre la situación y características de cada alumno. A lo largo del proceso educativo se desarrollará la evaluación continua de carácter formativo que permite ir viendo el grado en que se van consiguiendo los objetivos y proporciona información sobre el avance del aprendizaje y los obstáculos que aparecen para ello se tendrán en cuenta el análisis de trabajos y actividades realizadas en el aula, la observación de sus hábitos y actitudes y la revisión periódica del cuaderno de clase para asegurarse de su trabajo y de las dificultades con las que se encuentra. A esto habría que añadir la realización a lo largo del curso de pruebas concretas que deben reunir 2 requisitos: integrarse en el proceso de trabajo y ser de características similares a las actividades realizadas en el aula.

El último momento del proceso evaluador se refiere a la evaluación final de carácter sumativo, síntesis de todos los elementos proporcionados por las 2 anteriores evaluaciones con el fin de llegar a la formulación de un juicio global que resuma el progreso realizado por el alumno durante el curso.

La evaluación de cada tipo de contenido va pareja a diferentes tipos de observación: así, los conceptos pueden ser observados con el trabajo en el aula, pero las pruebas periódicas adquieren una relevancia especial.

Serán utilizados como procedimientos para evaluar los aprendizajes:

- pruebas orales: lecturas, comprensiones orales, conversaciones, exposiciones, jeux de rôles etc.
- Pruebas escritas: comprensiones escritas, ejercicios gramaticales y de vocabulario, trabajos individuales o en grupo, proyectos etc.
- Análisis de las exposiciones orales y escritas
- Revisión de los trabajos de clase: individuales o en equipo
- Revisión de los cuadernos o fichas de trabajo.

7.2. Criterios de calificación

En cuanto a la cuantificación numérica de la evaluación, detallamos a continuación los porcentajes que se aplicarán para la determinación de la calificación final de cada período de evaluación y de la global de fin de curso y ello recogiendo las diferentes pruebas, ejercicios, actividades y trabajos que componen todo el proceso evaluador en nuestra asignatura:

La calificación del alumno en cada evaluación valorará los siguientes aspectos:

1. Pruebas objetivas: **70% de la calificación**

Se incluyen en este apartado las pruebas, con aviso previo, de carácter general, exámenes al final de cada módulo, exposiciones orales en clase, etc.

2. Trabajo diario: **15% de la calificación**

(Tareas para casa, actividades de clase, pruebas no incluidas en el apartado anterior)

3. Actitudes: **15% de la calificación**

(Motivación, participación en clase, colaboración en los trabajos de grupo, utilización del francés, respeto por la dinámica de clase, por los demás compañeros y por el profesor, cuidado en la presentación de los trabajos, etc.)

Una calificación inferior a 2 en cualquiera de los apartados evaluados **(1,2,3)** puede suponer la no superación de la materia.

Los alumnos que no cumplan con su trabajo serán sancionados en cada trimestre con un negativo (hasta un máximo de 15) que se traducirá en un 1% menos de su nota en los siguientes apartados:

CALIFICACIÓN FINAL:

Si bien todos los resultados de las pruebas tendrán una determinada influencia, al tener la evaluación un carácter continuo, la nota final de junio no tiene por qué ser el resultado del promedio de las tres evaluaciones, más bien, tratará de dar cuenta de forma equilibrada del *progreso* que se haya ido manifestando durante el curso.

Las pruebas escritas objetivas se valorarán de la siguiente manera:

- a) Si el alumno se expresa correctamente y con cierta creatividad utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Sobresaliente**.
- b) Si el alumno se expresa casi correctamente utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Notable**.
- c) Si el alumno se expresa de forma medianamente correcta, esforzándose en mantener la

comunicación utilizando las estructuras trabajadas en el aula la calificación será de **Bien**.

- d) Si el alumno se exprese de forma medianamente correcta, utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Suficiente**.
- e) Si el alumno no consigue expresarse de forma medianamente correcta utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Insuficiente**
- f) Si el alumno no consigue expresarse de forma medianamente correcta utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Insuficiente**

- Para la calificación de las pruebas escritas y orales no objetivas, se utilizarán los términos:

A) TRÈS BIEN

- Comunica con claridad.
- Buena organización de ideas.
- Muy buen dominio de las estructuras gramaticales.
- Excelente vocabulario.
- Muy pocos errores de ortografía y puntuación.
- Muy buena presentación.

B) BIEN

- Se expresa bastante bien.
- Utiliza estructuras gramaticales simples pero correctas.
- Bastante bien estructurado y ordenado.
- Vocabulario adecuado.
- Pocos errores de ortografía y puntuación.
- Presentación bastante buena.

C) ASSEZ BIEN

- Comunica, pero algo confuso.
- Estructuras correctas pero simples.
- Vocabulario apropiado.
- Ortografía y puntuación adecuada.
- Presentación adecuada.
- Presentación bastante buena pero necesita mejorar.

D) PASSABLE

- Comunica con dificultad.
- Estructuras muy simples. Vocabulario justo.
- Ortografía y puntuación con algún error.
- Presentación pasable.

E) MAL

- Se expresa mal. Estructuras simples y con errores.
- Vocabulario muy limitado.
- Faltas de ortografía y puntuación.
- Mala presentación

F) TRÈS MAL

- No comunica.
- Errores en las estructuras gramaticales en la ortografía y la puntuación.
- Vocabulario muy pobre.
- Mala presentación.

7.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación que, con carácter excepcional, se aplicarán para comprobar el logro de los aprendizajes del alumnado cuando se produzcan faltas de asistencia.

Cuando se produzcan faltas de asistencia, indistintamente de su causa, que imposibiliten la aplicación de los procedimientos e instrumentos de evaluación establecidos en las programaciones docentes para un período de evaluación determinado, el alumnado deberá realizar pruebas específicas para la evaluación de la materia, de características similares a las realizadas por el resto de los alumnos de su nivel, y en las condiciones que establezca la profesora.

8. PROGRAMA DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN

En el Departamento de Francés prácticamente son inexistentes los alumnos con calificación negativa. En Segunda Lengua Extranjera son desconocidos por razones intrínsecas: es una optativa. Los que la eligen tienen una motivación personal y su actitud suele ser activa y participativa y los resultados académicos positivos a final de curso. Los que no tienen la calificación positiva, son, en todos los casos, alumnos con dificultades en otras asignaturas que repiten curso o abandonan, alumnos de incorporación tardía que por falta de recursos se incorporan a un grupo de francés a pesar de que la ley obliga a hacer una prueba de nivel, etc. En Primera Lengua, aunque en este Centro no tengamos de este tipo de alumnado, es escaso número de alumnos permite una atención totalmente individualizada que facilita al máximo el desarrollo de la programación para alcanzar la totalidad de los objetivos de cada nivel en las mejores condiciones.

La asignatura de Francés, como cualquiera otra lengua, es pues de carácter acumulativo durante todo el proceso de adquisición. La progresión, el acceso a nuevos contenidos, se hace por medio y con referencia a lo ya visto, conocido e interiorizado o consolidado. Sin esta referencia y apoyo no se puede avanzar en el uso del idioma. Por esta razón no tienen gran sentido práctico organizar de modo sistemático, y menos "a priori", una serie de recuperaciones después de cada período evaluador.

En consecuencia, no parece necesario organizar pruebas específicas, como es el caso para otras materias de características diferentes, con el fin de controlar por separado la recuperación de lo anterior. Esto supondría conferir a alguna de las partes de la lengua una independencia, una autonomía y estanqueidad que no tiene en modo alguno. En todo caso, siempre existe la posibilidad, si es profesor lo estima conveniente, de aplicar una estrategia particular de trabajo intensivo para algunos elementos formales de la lengua cuya comprensión, interiorización y memorización resulten ocasionalmente problemáticos para algunos alumnos. A estos ejercicios podríamos llamarlos "de recuperación". En general, la tendencia y la práctica habitual en la clase de lengua extranjera, es considerar que la superación de una fase o una etapa de la programación automática de los aspectos desconocidos o no superados de la anterior.

PRUEBA EXTRAORDINARIA

Los alumnos que, por diversos motivos, no alcancen el nivel académico de entrada requerido tendrán un plan personalizado de recuperación, en el que se hará hincapié en aquellas destrezas o contenidos que no dominen. En todo caso, se partirá del análisis de dicho nivel de entrada, desglosado en destrezas y contenidos gramaticales, que será susceptible de evaluación

En el caso de los alumnos que no superen la asignatura en junio, es decir, tengan una evaluación negativa, se les proporcionará un **programa individualizado de recuperación** consistente en una serie de actividades de refuerzo que deberán presentar el día de la celebración de la prueba extraordinaria de septiembre. Se les indicará donde pueden consultar para preparar la materia: El libro de texto y el cuaderno de ejercicios del alumno disponen de ejercicios y pruebas que facilitarán el estudio y el repaso de la materia objeto de examen. Las actividades presentadas y la prueba extraordinaria seguirán los criterios de calificación propuestos en esta programación.

Actividades: 50%

Prueba escrita: 50%

Alumnos que no alcanzan el nivel académico del curso en el que están matriculados (*)

Programa de refuerzo individualizado

*En este apartado se incluye tanto a los alumnos que pasan de curso o etapa con nivel académico inferior al que deberían haber alcanzado como aquellos que se incorporan al centro a lo largo del curso y que carecen de los niveles mínimos necesarios para enfrentarse a la asignatura, a saber, alumnado inmigrante no castellano-hablante, alumnado inmigrante castellano-hablante que no ha cursado nunca la asignatura o que, habiéndola cursado, carece de los conocimientos mínimos necesarios para hacer frente al curso actual.

Se proporcionará a los alumnos que lo necesiten actividades de refuerzo, con el objeto de brindarles una atención individualizada, según sus necesidades y ritmo de aprendizaje.

En algún caso los alumnos con mayor dominio y capacidad podrán tener a su cargo, para tareas muy precisas, a alguno de los compañeros con dificultades de aprendizaje.

En este último sentido creemos que puede ser muy eficaz la organización de grupos de trabajo cooperativo. En ellos se puede fomentar la responsabilidad del propio aprendizaje entendido como solidaridad con el de los compañeros de grupo y consiguiendo así elevadas cotas de autoestima y una mejora de la capacidad para la organización y la auto evaluación en la tarea de ayuda a los demás. Esta tarea exige un mayor grado de reflexión sobre lo ya aprendido, porque hay que hacérselo comprender a otro, y en ese ejercicio de reflexión, maduran los conocimientos, se adquiere consciencia de ciertas estrategias de aprendizaje implícitas u ocultas, se descubren las relaciones internas entre diferentes elementos de la lengua con mayor rapidez, y mejora la motivación para el aprendizaje, ya que, de manera activa y participativa, el propio alumno va creando la necesidad de acceder a los elementos y a las fases sucesivas del programa.

Siendo el nuestro un sistema de evaluación continua y continuada, la recuperación será realizada por medio de pruebas de evaluación globalizada, es decir, con acumulación de contenidos de evaluaciones anteriores, que aparecerán de manera recurrente y sucesiva en el proceso de trabajo, de control y de evaluación de las destrezas y conocimientos cuya adquisición es la finalidad de la actividad de aprendizaje en el aula. En esa acumulación progresiva reside la característica fundamental del aprendizaje de una lengua: la posibilidad continua y permanente actualizada de corregir, adquirir, recordar y recuperar.

Plan específico personalizado para alumnado que no promoció (alumnos repetidores)

Podemos encontrarnos en este apartado con dos casos:

- 1) Alumnos repetidores que hayan aprobado esta materia en junio o en prueba extraordinaria de septiembre por lo que no necesitarían refuerzo alguno porque ya en el curso anterior la habían superado.
- 2) Alumnos repetidores que hayan obtenido calificación negativa en la prueba extraordinaria de septiembre. Estos alumnos tienen la oportunidad de empezar desde el inicio la materia, de todos modos, se les darán actividades de refuerzo del curso anterior.

Programa de refuerzo de materias no superadas. Alumnos con la materia pendiente

1) Alumnos que no cursan Francés en el curso actual: Es en este apartado donde este departamento tiene más alumnos ya que al ser una optativa hay algunos que abandonan la materia suspendida y tienen que recuperarla sin cursarla. Suele ocurrir de tener alumnos cursando 4º ESO con la materia de 1º o 2º ESO pendiente.

Se entregará a estos alumnos un material de recuperación consistente en unas fichas de trabajo que tendrán que entregar al departamento de Francés. Este material se divide en tres partes. A finales de cada trimestre deberán entregar en el Departamento de Francés las fichas

realizadas correspondientes a ese período. Se realizará una prueba escrita global sobre la totalidad de las fichas a finales de mayo, en fecha que se hará pública en el momento oportuno. Esta prueba tiene como finalidad el comprobar que son los propios alumnos los que trabajan para recuperar la materia. Se aplicarán los criterios de calificación:

70% prueba objetiva

30% ejercicios entregados en cada evaluación

2) Los alumnos que cursan Francés con la materia con calificación negativa del curso anterior, realizarán la recuperación mediante el trabajo diario del aula y con la realización de las tareas que el profesor le encargue sobre la pendiente. A este efecto, el profesor propondrá a esos alumnos unas tareas a realizar en casa basadas en los contenidos mínimos del curso no superado; estas tareas se entregarán al principio de cada evaluación.

Aquellos alumnos que aprueben la primera y la segunda evaluación del nuevo curso tendrán automáticamente recuperado el francés del curso anterior, y no se considerará necesaria la prueba final ni la entrega del último bloque de ejercicios correspondientes a la tercera evaluación.

Si el alumno no llegase a aprobar ninguna evaluación del "curso actual" haría, en el mes de mayo una prueba específica basada en los contenidos mínimos del curso pendiente. Se tendrán en cuenta en este caso los criterios de calificación:

70% prueba objetiva

30% ejercicios entregados en cada evaluación.

Para la materia no superada en la evaluación extraordinaria, el profesor de la materia entregará directamente o a través del Jefe del Departamento, al profesor o profesora del curso siguiente un análisis de los contenidos y los criterios de evaluación no logrados por el alumno o alumna.

Plan de Refuerzo y Recuperación de Pluriel 2

Este plan recomendable es el relacionado con la evaluación continua y formativa. En cualquier momento del aprendizaje, antes de que se enquiste cualquier posible problema y al menos después de cada evaluación, los alumnos deberían de seguir un plan de refuerzo de sus competencias, de "remediación" de sus puntos flacos: este se podrá construir, a nivel individual o colectivo, a partir del BANCO DE ACTIVIDADES contenido en el GENERADOR DE EVALUACIONES

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Independientemente de que ciertos alumnos de la clase experimenten dificultades, y de que otros se puedan adaptar a un ritmo más sostenido, es recomendable proponer a la clase (o a

parte de la misma) actividades diferentes. Para dinamizar el grupo y ampliar horizontes, recalcamos el interés de:

- Los vídeos que están incrustados en la VERSIÓN DIGITAL de PLURIEL.
- Los recursos adicionales "PLUS":
 - o BANCO DE IMÁGENES DIGITALES, para hacer mil juegos o actividades creativas basadas en vocabulario;
 - o JUEGOS PARA TBI, para repasar de manera lúdica los contenidos de vocabulario y gramática;
 - o CANCIONES TRADICIONALES, con karaoké, para trabajar la fonética y compartir con los niños franceses un legado sociocultural imprescindible;
 - o FICHAS INTERDISCIPLINARES, para ver cómo se puede descubrir temas de otras asignaturas en francés.
 - o CAHIER POUR PROGRESSER, para los que vienen de un entorno lingüístico lejano y / o se han quedado atrás

Dentro de una enseñanza comprensiva, el sistema educativo tiene que atender a las diferencias individuales del alumnado. Esto se denomina "atención a la diversidad".

La opción que le alumno ha ejercitado para elegir una lengua extranjera más aún si se trata de una segunda lengua, es manifestación de gustos personales y de una particular orientación del currículo hacia un futuro profesional más o menos esbozado. En este sentido la optatividad es una concreción, a nivel colectivo, de esa atención a la diversidad que propugna nuestro sistema educativo.

Ahora bien, atendiendo a las capacidades individuales, en el nivel de concreción que corresponde a esta programación, tendremos que atender a las "adaptaciones curriculares" necesarias para nuestros alumnos. Antes de iniciadas las clases del curso escolar 2000-2001, nos consta que no hemos de atender a ningún alumno con NEE, ni tampoco a ningún programa de diversificación curricular. Sólo nos queda, en consecuencia, las "adaptaciones no significativas" para los alumnos necesitados de ampliaciones o de refuerzos por dificultades de aprendizaje.

Estas dificultades pueden ser analizadas y sistematizadas desde tres perspectivas diferentes. Cada una de ellas contempla la diversidad desde un ángulo distinto:

- diversidad de niveles en cuanto a aptitud
- diversidad de niveles en cuanto a estilos de aprendizaje
- diversidad de niveles en cuanto al tiempo que llevan aprendiendo francés.

Teniendo en cuenta la aptitud, habremos de considerar dos posibilidades: los alumnos que son buenos/muy buenos en francés necesitarán tareas de profundización y de desarrollo

de la autonomía y de la creatividad para el autoaprendizaje; para los que no lo son, necesitamos averiguar con urgencia cuáles son sus aficiones y sus áreas de conocimiento de interés para poder incluirlas entre los materiales de trabajo del curso.

Para atender a la diversidad de estilos de aprendizaje, el profesor ha de contar con una extensa variedad de ejercicios y actividades para poder abarcar diversos estilos de aprendizaje. Así todos los alumnos encontrarán actividades compatibles con el modo de aprender que prefieran.

En cuanto al tiempo que llevan aprendiendo francés, es un factor que ha de ser complementado con la rapidez y el ritmo de trabajo de cada alumno. Ello condiciona y determina en gran medida todo el proceso de aprendizaje y puede, ocasionalmente, favorecer las estrategias de aproximación de niveles. Siendo este el aspecto sobresaliente que caracteriza a nuestros grupos de alumnos, tanto en primera lengua como en segunda lengua extranjera, nos hemos propuesto dedicarle esfuerzo y atención especial durante el curso actual. Sabemos que la metodología a aplicar ha de ofrecer constantemente actividades que resulten apropiadas para todos los niveles, con una amplia gama de actividades de extensión y refuerzo y una generosa previsión de actividades opcionales para los alumnos "más rápidos" que sirvan para estimular su autoaprendizaje y reforzar su motivación. Así pondremos en funcionamiento un recurso importante para la motivación indirecta del grupo-clase en su conjunto.

La diferencia de formación, de intereses, de necesidades.. Las dificultades de aprendizaje que plantea la heterogeneidad de niveles desde cualquiera de los ángulos de análisis con que los describamos.. Todo en su conjunto nos conduce a la más importante de las conclusiones para el responsable de la organización de los aprendizajes: "la atención a la diversidad debe convertirse en un aspecto de la practica docente diaria". En consecuencia, esta atención ha de ser contemplada y materializarse en tres niveles o planos de actuación: en la programación, en la metodología y en los materiales y recurso didácticos.

9.1 Atención a la diversidad en la programación

La programación ha de ser diseñada teniendo en cuenta aquellos contenidos en los que los alumnos muestran niveles menos homogéneos y tener en cuenta sus diferencias con respecto a:

- niveles de conocimientos previos
- intereses y expectativas del estudio del francés
- ritmos de aprendizaje: lentos y rápidos
- Formas de aprendizaje: reflexión sistemática, estímulos visuales, auditivos..

La situación inicial exige pues, la previsión de puntos de arranque y de actividades de iniciación alternativos para poder hacer frente a esa diversidad de situaciones. No todos los

alumnos adquieren al mismo tiempo y con la misma intensidad los contenidos tratados. La programación ha de caracterizarse por una flexibilidad de los contenidos que pueda asegurar que todos tengan un nivel de conocimientos y de destrezas mínimos al final de la etapa, dando oportunidades para recuperar lo no adquirido en su momento o para acceder al máximo de contenidos programados.

9.2 Atención a la diversidad en la metodología

En cuanto aplicación y puesta en práctica de la programación la metodología y las estrategias didácticas concretas que vamos a aplicar en el aula han de materializar los criterios de organización introducidos en ella:

Puntos de arranque alternativos: aplicación de un test inicial de nivel de conocimientos. La unidad inicial ha de servir para valorar lo que saben, su aptitud para la lengua francesa y su ritmo de aprendizaje; así como de experiencia e introducción a la metodología que se va a emplear. En cada unidad arrancaremos, sucesivamente, de los conocimientos previos gracias a las actividades de revisión, evaluación y puesta a punto del "bilan", de la ficha individual para el autocontrol del aprendizaje, de la ficha de auto evaluación y del control de adquisición de mínimos con que finaliza la unidad precedente.

Flexibilidad de los contenidos. Podemos encontrar tres tipos de contenidos para que el profesor los adecue a los distintos niveles:

- Contenidos básicos
- Actividades de refuerzo. Consolidan los contenidos básicos y ayudan a lograr un nivel más homogéneo a los alumnos.
- Contenidos de ampliación. Para ir mas allá de los contenidos básicos

Según el momento del año académico, una misma actividad puede pasar de ser ampliación a ser actividad de refuerzo. Lo que sirvió de ampliación para los más rápidos puede convertirse en una actividad de refuerzo para todos, una vez dominados los contenidos en cuestión- Será el profesor quien decida que actividad le conviene a cada alumno en cada momento.

Estrategias de aprendizaje. La presentación y empleo por parte del profesor, de los materiales y recursos desde distintas estrategias de trabajo, ayudará al alumno a organizar mejor su trabajo individual y a mejorar su propio proceso de aprendizaje. Para ello hay que inducir al alumno a utilizar diferentes pautas de trabajo, a organizar de manera personal los apuntes proporcionándoles modelos diferentes, a efectuar el "repaso" de lo adquirido desde

perspectivas novedosas que pueden permitir, a su vez, adquirir nuevos conocimientos (sobre teatro, canción, cine, geografía, historia, etc..)

Adaptación curricular de acceso para la alumna Silvia López de 4º ESO C .

9.3 Atención a la diversidad con los materiales y recursos

El uso de materiales, equipos y recursos didácticos, como apoyo y complemento, para refuerzo o ampliación es una exigencia de la atención a la diversidad. La utilización del libro base, de lecturas, textos, canciones, folletos, diccionario, imágenes, etc., sirve para presentar, de manera práctica e intuitiva, aquellos contenidos en cuyo aprendizaje muestran más dificultad y presentan un nivel menos homogéneo (p. Ej. en la comunicación oral). También permite profundizar en aquellos contenidos que se consideren de especial relevancia por responder a intereses, motivaciones y capacidades contrastadas. En tercer lugar, permiten y facilitan la aplicación de estrategias comunicativas aprendidas en el aula que, de otra forma, sería difícil de conseguir.

La utilización de materiales, equipos, soportes y recursos alternativos, su diversificación de uso en el aula de francés, constituye, por las diferencias en los procesos de percepción, que la naturaleza y características técnicas de dichos recursos implican, una de las vías privilegiadas para atender, reforzar y/o corregir la diversidad de estilos de aprendizaje de los alumnos.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PREVISTAS
1^{er} TRIMESTRE: Plan Lector: Documento de Lectura unidades 1-2 Plan Refuerzo: Actividades Primer Trimestre Plan Diversidad: Fichas individuales Otros: Activités ludiques: jeux , théâtre, tv5 monde, chansons
2^o TRIMESTRE: Plan Lector: Documento de Lectura de unidades 3-4 Lectura obligatoria: <i>Une star en danger</i> Ed. Vicens Vives. Col. Le chat noir. Plan Refuerzo: Actividades Segundo Trimestre

Plan Diversidad: Fichas individuales

Otros: ludiques: jeux , théâtre, tv5 monde, chansons

3^{er} TRIMESTRE:

Plan Lector: Documento de Lectura de unidades 5-6

Plan Refuerzo: Actividades Tercer Trimestre

Plan Diversidad: Fichas individuales

Otros: ludiques: jeux , théâtre, tv5 monde, chansons

Dentro de las actividades complementarias periódicas y habituales (siempre en la medida de la disponibilidad de los equipos existentes en el Instituto para la amplia demanda de uso), incluimos visionado de materiales grabados, DVD así como, ocasionalmente, audiciones musicales. Ambos recursos para un doble objetivo:

1. La inmersión progresiva del alumno en la lengua francesa: articulación de sonidos, ritmo, entonación, corrección de la dicción. Enriquecimiento de los modelos y registros de lengua
2. Experiencia directa, personal y "auténtica" de la cultura y de la vida francesa. Refuerzo de la motivación del alumno.

Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français

Dentro de la competencia clave lingüística, la comprensión de textos escritos no debería limitarse a la lectura de los textos proporcionados por el método, ni tampoco a los textos que el método invita a buscar a modo de documentación. La lectura de textos más extensos, de obras creadas para fomentar el placer de leer debe formar parte del aprendizaje: por un lado, leer "historias" permitirá a los alumnos comprobar que lo han aprendido tiene un sentido real, fuera del aula y los motivará. Y por otro, comprobarán que la lengua extranjera no sólo es útil, sino que puede ser fuente de disfrute.

En el segundo trimestre se trabajara la lectura obligatoria: ***Une star en danger***. Collection Le chat noir. Vicens Vives-

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PREVISTAS

Primer Trimestre.

En el mes de Noviembre los alumnos asistirán al Festival de Cine de Gijón «Sección Enfants Terribles » para visionar y votar una película en VOS.

No se descarta colaborar o impulsar alguna actividad con otro departamento del centro

Todas estas actividades tienen como objetivo principal que el alumno esté en contacto con la realidad de la cultura y la lengua que están aprendiendo de la mejor manera posible y que vean la necesidad de aprender esta lengua para comunicarse en situaciones muy diversas. Así mismo, que capten y contrasten lo que es diferente o semejante entre la cultura extranjera y la suya propia.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

4ºESO

FR2

Libro de texto " PLURIEL 4"

Cuaderno de ejercicios+ CD Audio

Ed. Santillana

11. MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

Material Complementario:

Los recursos, equipos y materiales disponibles en el aula serán: la pizarra digital interactiva, ordenador, radio CD, diccionarios, libros de lectura, publicidad, folletos y carteles turísticos, periódicos y revistas. Algunos, se encuentran disponibles, otros nos llegarán durante el curso escolar.

El propio método Pluriel cuenta con libros complementarios que contienen: las **fichas de entrenamiento individual** para tratar la diversidad), fichas de **actividades complementarias**, **fichas de evaluación suplementarias**.

Dentro de las posibilidades del Centro y cuando el tiempo lo permita se utilizará también el aula de informática para utilizar en grupo el material del que dispone este Departamento, consultar alguna pagina Web, intentar entrar en algún chat para comunicar con alumnos de otros países que aprenden francés y hacer ejercicios on-line.

En el supuesto de que el presupuesto lo permita, conseguiremos podremos suscribirnos a alguna de las revistas pedagógicas para la clase de Francés Lengua Extranjera, que hay en el mercado.

Utilizaremos como material complementario para algunas unidades didácticas las grabaciones de video:

Películas:

Intocable
Les choristes
Amélie
Tanguy

Otro material complementario con el método PLURIEL

Para la evaluación

Diagnostic - tests de niveau (avec CD audio): para evaluar a los alumnos a principio de curso y dibujar su perfil de estudiante.

Évaluation - compétences et DELF (avec CD audio): para evaluar a los alumnos en cada competencia, siguiendo el modelo de los exámenes del DELF.

Grammaire - entraînement et évaluation: para evaluar en un momento dado la adquisición de un contenido gramatical, o más sencillamente, para contribuir a su sistematización.

Para el tratamiento diferenciado de la diversidad

Cahiers pour progresser: dos cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que presenten serias dificultades de integración en el grupo-clase, y prepararlos para abordar el método utilizado.

Civilisation: dos cuadernos para un trabajo más profundo sobre la civilización francesa y para reforzar la lectura.

Fichier interdisciplinaire: Sciences naturelles et Sciences sociales: en formato digital, para iniciar a los alumnos a algunas materias no lingüísticas, en el marco de las clases internacionales (« bilingües ») o sencillamente dirigidas a la sensibilización al francés.

Para la dinamización de las prácticas de clase, gracias a las TICE

Jeux pour Tableau Blanc Interactif: un doble CD-ROM cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética.

Chansons traditionnelles: un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés indispensable y para ayudarlos a vencer su timidez, gracias a unas versiones en karaoke.

Banque d'images numériques: un CD-ROM que contiene más de 600 *flashcards*, proyectables, con las palabras y la versión sonora correspondiente.

Para incentivar la lectura

LECTURA OBLIGATORIA : *Une star en danger* Ed. Vicens Vives. Col. Le chat noir.

Projet lecteur: en formato digital

- Numerosas recomendaciones y actividades que sirven para ayudar a los alumnos a desarrollar una competencia transversal fundamental, a partir de la colección « **ÉVASION** ».
- Unas fichas de trabajo para todos los títulos de todos los niveles, cuya gradación es paralela a la de nuestros métodos, profundizarán en la comprensión de los textos bajo varios ángulos: vocabulario y gramática, comunicación, competencias básicas.
- Desde una perspectiva más amplia, el Projet lecteur ofrece al propio tiempo:
 - Al inicio, unas fichas « pré-lecture » que permiten
 - trazar el perfil de los lectores, situarlos en la colección en función de sus gustos, de su nivel...
 - Inculcar ciertas estrategias de lectura ;
 - A su término, unas fichas para « après la lecture » que plantean unos sencillos resúmenes para la organización de una Jornada del Libro.

-Libros de lectura graduada (colección "Satellites")

-Vídeos didácticos YouTube

- Fichas de isl clective, lezexperts, etc

-Canciones: TV5 Monde

-Juegos de mesa: Brainbox, Taboo, stories cubes, Cardline, jeu de l'oie, etc.

Hay que tener en cuenta que en la era de las nuevas tecnologías se pueden encontrar en internet todo tipo de actividades complementarias. Éstas se pueden consultar en la web del Centro en nuestra sección Departamento de Francés.

Asimismo los ejercicios de refuerzo en el trabajo individualizado de la corrección fonética usaremos algunos de los materiales (grabaciones audio) especialmente diseñados para hispanohablantes.

En función de la evolución de la motivación y los intereses de cada clase, cada profesor utilizará, discrecionalmente, materiales auténticos y/o pedagógicos para la presentación, revisión, explotación, ampliación de aspectos particulares del programa.

Este Departamento está en continuo proceso de actualización elaborando juegos para todos los niveles y en particular para este Primer Ciclo.

En este Primer Ciclo de la ESO el profesor podrá incluir en sus programación de aula alguna canción contemporánea para estudiar aspectos concretos de la Lengua Francesa con ayuda de fiches pedagógicas de TV5 monde.

LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Las direcciones de Internet que proponemos en clase ofrecen la visita a sitios francófonos cuidadosamente seleccionados que abren una vía al exterior de la clase, facilitan el acceso a la realidad francesa y a nuevos conocimientos. Entre estos sitios están los ofertados en la página web del CNICE. Además, en todas las clases se utiliza como soporte la Pizarra Digital Interactiva, por su versatilidad e idoneidad para la enseñanza-aprendizaje de francés segunda lengua extranjera.

12. PRUEBA DE NIVEL PARA ALUMNOS QUE CAMBIAN DE FRANCÉS 2ª LENGUA O DE OTRA LENGUA EXTRANJERA A FRANCÉS PRIMERA LENGUA.

El departamento de francés se atenderá en este punto a lo dispuesto en la concreción curricular del centro y elaborará las pruebas necesarias para acreditar el nivel exigido en el curso correspondiente.

