

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE AULA

ÁREA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

3^{er} curso de Educación Secundaria

PLURIEL 3

**I.E.S. La Ería
Curso 2019-20**

**Marta M^a Álvarez Pérez
Carmen Suárez Ferrao**

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1 Perfil del centro

1.2 Material pedagógico seleccionado

2. REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO EUROPEO

2.1 OBJETIVOS DE CICLO Y CRITERIO DE EVALUACIÓN

2.2 COMPETENCIAS CLAVE

2.3 METODOLOGÍA

3. PROPUESTA CURRICULAR CON *PLURIEL 3*

3.1 DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

3.1.1 Libro del alumno

3.1.2 Cuaderno de ejercicios

3.1.3 Libro del profesor

3.1.4 Material audio

3.1.5 La versión digital

3.1.6 Un conjunto de recursos adicionales: **la colección « PLUS**

-Para la evaluación

-Para el tratamiento de la diferenciación de la diversidad

-Para la dinamización de las prácticas de la clase, gracias a las TICE

-Para incentivar la lectura

3.2 METODOLOGÍA DE *PLURIEL 3*: LÍNEAS MAESTRAS

3.2.1 Comunicación

3.2.2 Tratamiento de las competencias clave

3.2.3 Diversidad

3.2.4 Progreso y motivación: “El círculo virtuoso

3.2.5 Proceso de evaluación

4. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Unidad 0

Unidad 1

Unidad 2

Unidad 3

Unidad 4

Unidad 5

Unidad 6

5. (SECUENCIA Y) TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

6.1 Distintos formatos según las estrategias

6.2 Referencias y contenidos de las evaluaciones de PLURIE 3

6.3 Evaluación de las destrezas: indicadores de logro

Bloque I – Comprensión de textos orales

Bloque II – Producción de textos orales

Bloque III – Comprensión de textos escritos

Bloque IV – Producción de textos escritos

7. EVALUACIÓN

7.1 Procedimientos de evaluación

7.2 Criterios de evaluación

7.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación que, con carácter excepcional, se aplicarán para comprobar el logro de los aprendizajes del alumnado cuando se produzcan faltas de asistencia

8. PROGRAMA DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

11. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

12. PRUEBA DE NIVEL PARA ALUMNOS QUE CAMBIAN DE FRANCÉS 2ª LENGUA O DE OTRA LENGUA EXTRANJERA A FRANCÉS PRIMERA LENGUA

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1 PERFIL DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO			
Centro	IES La Ería		
Dirección: calle Regenta, 4		Localidad: Oviedo	Provincia: Asturias
CP: 33006	Teléfono: 9852736 54	Fax: 985239943	e-mail de contacto: frances_laeria@educastur.org
PERFIL: Reflejado en la PGA			
DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA: Dos profesoras, restringidas a francés segunda lengua extranjera salvo en 2º Bachillerato.			
CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS: Procedentes de tres colegios de la zona. A sumar alumnos de procedencias diversas, a menudo extranjeros.			
RECURSOS DISPONIBLES: Uso posible de TBI en algunas aulas. Proyector y ordenador en mayoría de aulas, aunque mala conexión a internet. Mejora de la conexión a Internet y wifi en aulas de informática previa reserva (años anteriores muy difícil conectarse a la red con éxito y de reservar)			

1.1 EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO

PLURIEL es un método de francés estructurado en 4 niveles, destinado a los alumnos de la ESO, principiantes o falsos principiantes si se han iniciado al francés en la última etapa de la Primaria. Es apropiado para desarrollar conveniente un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

PARACHUTE propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel.

El primer nivel del método permite adquirir el nivel A1 fijado por el Marco europeo común de referencia para las lenguas; nivel que podrá ser certificado por el DELF A1.

PLURIEL 2 et 3 permiten adquirir los contenidos correspondientes al nivel A2.

PLURIEL 4 profundizará en los contenidos del nivel A2 y permitirá empezar a adquirir ciertos contenidos correspondientes al nivel B1.

2.REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las

Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

2.1. OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 1^{er} ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos

como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.2.COMPETENCIAS CLAVE

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada

en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan

fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Competencia digital

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Aprender a aprender

La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el

estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

Competencias sociales y cívicas

Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.

Conciencia y expresiones culturales

La competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute

personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

2.3. METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

3. PROPUESTA CURRICULAR CON *PLURIEL 3*

3.1 DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

3.1.1. Libro del alumno

Estructura del manual

El Libro del alumno se compone de 6 unidades didácticas, precedidas de una unidad 0 de sensibilización y completadas por 2 secciones finales de consulta.

UNITÉ 0

- 5 páginas de repaso de los contenidos y de reactivación de las competencias.
- No aportan contenidos nuevos, pero en el contexto de un intercambio escolar y de actividades realistas y motivadoras, movilizan los contenidos adquiridos en los niveles anteriores.

6 UNITÉS

- En todas, la misma estructura de base.
- En las unidades 2, 4 y 6 (fin de trimestre), dos secciones suplementarias: « "Civilisation" » y « Évaluation ».

APPENDICES

- Resumen gramatical
- Conjugaciones

Estructura de una unidad

Página « INTRODUCTION »

Contrato de aprendizaje y motivación.

- La primera página de cada unidad presenta el contrato de aprendizaje que el profesor « firmará » con los alumnos: resume los objetivos en cuanto a comunicación, a vocabulario, fonética, gramática y civilización.
- Anuncia el tema general de la unidad y lo ilustra mediante una iconografía rica que se presta a una explotación específica.

« PRÉSENTATION »

Una doble página dirigida a la sensibilización activa de los alumnos para los nuevos contenidos, el entrenamiento sistemático de la comprensión oral y escrita, y la manipulación de las adquisiciones.

- La página de la izquierda lleva:

- una ilustración contextual de gran tamaño, que presenta una situación de comunicación oral, los personajes que intervienen y algunos extractos de su conversación, en bocadillos como en un cómic;
 - actividades de observación, de pre-escucha y de pre-lectura, a partir de la ilustración (« **Observe et anticipe** »);
 - unas actividades de comprobación de la comprensión oral del documento grabado, por secuencias y estructuradas de forma que refuercen las **estrategias aconsejadas a los alumnos desde el principio de su aprendizaje:** dirección para ir de lo más general a lo particular, invitación a renovar las escuchas fijándose diferentes objetivos y grados de comprensión, a sacar partido de las hipótesis emitidas en las actividades preparatorias, a recortar el documento en partes significantes, etc;
 - una invitación explícita a **reutilizar** los contenidos aprendidos en las unidades anteriores, dentro de una perspectiva de comunicación auténtica relacionada con el documento gráfico.
- **La página de la derecha lleva:**
- **Un documento escrito ilustrado;**
 - Como en el caso del documento oral, unas actividades de pre-lectura (« **Observe et anticipe** »), unas actividades de comprensión, también asociadas a la adquisición de **estrategias** eficaces.
 - **Unas actividades de expresión (oral o escrita):**
 - **Expresión personal** vinculada al tema general de la unidad, pero sin que requiera la manipulación de los contenidos nuevos.
 - **Expresión orientada hacia los aspectos socioculturales y el conocimiento del mundo (competencias básicas)** en la sección final « "Inter culture" ».

« VOCABULAIRE et PHONÉTIQUE »

Una doble página presenta de manera relevante el vocabulario considerado como una herramienta necesaria para la realización de los actos de habla que son objeto de estudio en la lección. Incluye una sección de fonética en relación con el léxico presentado.

- **Vocabulario**
 - Se presenta en contexto y va ilustrado.
 - Está agrupado por uno o dos campos semánticos, dentro de unos recuadros, para facilitar la memorización y consulta posterior.
 - Se trabaja con actividades orales, a menudo juegos.
- **Fonética**
 - El tratamiento de la fonética se resalta en otro tipo de recuadros, con el mismo fin de facilitar la consulta en cualquier momento del aprendizaje.
 - Se centra en el léxico común, los sonidos con valor gramatical son tratados en la sección « Communication et grammaire »).
 - Las palabras que se toman como ejemplos son palabras conocidas, sacadas de la unidad o, en su caso, de las unidades anteriores.
 - Los objetivos de los apartados de fonética son:

- el perfeccionamiento en la identificación y la reproducción de los principales sonidos vocálicos y consonánticos del francés ;
- el reconocimiento de las equivalencias sonidos /grafías desde puntos de partida diferentes: bien desde la grafía (cf. « la prononciation de la lettre... », en las unidades 1, 4 y 5), o bien desde el sonido (cf. « Les graphies du son [-], en las unidades 2, 3 y 6).
- Para alcanzar estos objetivos:
 - Unos ejercicios de escucha combinados con la observación de las correspondencias escrito/oral, en los recuadros;
 - Unas actividades de discriminación y producción de palabras que contienen los sonidos y las grafías en cuestión, en contexto, fuera de los recuadros y a continuación de éstos.

« COMMUNICATION ET GRAMMAIRE »

Dos dobles páginas que constituyen la parte central de la unidad, sobre la cual gira el resto.

Una sección de gran ayuda que explicita la relación entre gramática y comunicación.

- **Actos de habla**
 - La sección se organiza alrededor de varios actos de palabra clave.
 - Estos actos de palabra se presentan a través de micro-conversaciones ilustradas y grabadas, que podrán ser memorizadas y podrán también ayudar a fijar las estructuras.
- **Fórmulas de comunicación**
 - Las micro-conversaciones se completan muy frecuentemente con unos recuadros que reagrupan unas fórmulas de comunicación de los que se da un ejemplo en la micro-conversación ilustrada.
 - Estos recuadros servirán de « boîtes à mots » que pueden utilizarse como recurso para la realización de los ejercicios.
- **Cuadros gramaticales**
 - Presentan la información de manera pedagógica y adoptan, siempre que es necesario, el doble punto de vista gramática de la lengua hablada / gramática de la lengua escrita.
 - Suelen ir acompañados de pequeñas actividades de observación, para animar a los alumnos a la conceptualización y a la apropiación de las reglas.
- **Actividades de sistematización y de reutilización**
 - Están propuestas en un orden de dificultad progresiva: de unos simples ejercicios de manipulación que dan confianza, el alumno pasa a ejercicios menos dirigidos, a unos juegos, y después a intercambios comunicativos cada vez más significativos a medida que se va avanzando en la sección y en el Libro.
 - Las modalidades de trabajo se adaptan al momento pedagógico: individualmente o en parejas para la observación y la asimilación, en

pequeños grupos para actividades menos dirigidas, en el grupo-clase para las puestas en común y las correcciones colectivas.

« LECTURE-ÉCRITURE »

Una doble página de documentos auténticos o semi-auténticos en la que los alumnos comprobarán que las adquisiciones tienen una utilidad en la « vida real » y se iniciarán en la lectura.

- Esta sección sustituye al « MAGAZINE » de los niveles 1 y 2 de PLURIEL. Hereda ciertos aspectos de revista ilustrada, pero pasa a estar más ordenada y verdaderamente centrada en la lengua escrita.
- Propone textos de tipología variada, en su mayoría artículos portadores de diversas intenciones de comunicación: información sobre determinados hechos de sociedad, vulgarización científica, argumentación sobre la lectura...
- Su estructura regular es una prueba del proceso mental que PLURIEL pretende desarrollar en los estudiantes para ayudarlos en su aprendizaje:
 - o « Je découvre le texte » (estrategias de pre-lectura);
 - o « Je lis et je comprends » (profundización de la comprensión);
 - o « Je prends la parole ! » (apropiación del texto y expresión oral).
- Como en los niveles anteriores, estas actividades se dirigen de forma prioritaria al entrenamiento de la comprensión escrita global de documentos auténticos y no al análisis gramatical.
- Está desarrollada en la versión numérica por animaciones multimedia (ver descripción más adelante).
 - o Implica la adquisición de **nociones socioculturales** y el desarrollo de numerosas **competencias básicas**: cultura histórica, artística y literaria, interacción con el medio físico, educación ciudadana..., según el tema de los documentos.

« TÂCHE FINALE »

Una página final en donde las diversas competencias van a combinarse y en la cual el trabajo de cooperación en equipo ocupa el lugar principal, con una finalidad práctica y más allá de la simple comunicación, como recomienda el Marco europeo de referencia para las lenguas.

- En los niveles anteriores, las páginas finales de las unidades – la sección « WEB DU COLLÈGE MARCEL PAGNOL », por ejemplo, presentaban una estética uniforme para canalizar la expresión oral en una misma dirección: iniciación a la lengua escrita alrededor de temas cotidianos.
- En PLURIEL 3, las páginas « "TÂCHE FINALE" » se diferencian claramente unas de otras porque los objetivos son más variados y complejos:
 - o El abanico de los **temas** propuestos se extiende y comienza a desbordar más allá de lo puro cotidiano y de lo lúdico: reflexión sobre la importancia de ser optimista o pesimista, sobre el reglamento del colegio, sobre el deterioro del medioambiente...

- El **formato** de los textos que se dan para leer es múltiple: test de personalidad, fragmento de un texto legal, datos científicos, extractos de una enciclopedia, poemas, folletos turísticos.
- La tarea concreta y el tipo de **producción** evolucionan: preguntas que hay que inventar para un test de personalidad, debate a favor o en contra de la prohibición del móvil en el colegio que organizar, carteles y eslóganes ecologistas que crear, objeto futurista que imaginar y presentar, poesía que escribir « al estilo de », negociaciones padres-jóvenes que simular...
- Sin embargo, detrás de las apariencias, **el proceso que conduce a la realización** de las diferentes tareas es similar:
 - **Presentación de un tema o problema**
 - Descubrimiento de un documento auténtico escrito
 - Comprensión y análisis crítico colectivo
 - **Preparación de la tarea final**
 - Trabajo en grupos
 - Comunicación oral auténtica para la organización general del trabajo (reparto de los roles, de las tareas intermedias...)
 - Búsqueda de documentación, de material, elaboración de los textos...
 - Puesta en común: realización de los soportes (del cartel, de...), ensayos de las representaciones orales, etc.
 - **Presentación al grupo**
 - Expresión oral de los portavoces
 - Comentarios

« CIVILISATION »

Cada dos unidades, una doble página situada a continuación de la sección « LECTURE-ÉCRITURE » prolonga la dimensión sociocultural de ésta.

- Los profesores encontrarán en esta sección un complemento **lectura** que trabajarán con mayor o menor profundidad, según el tiempo del que dispongan, el nivel y las convicciones pedagógicas.
- Las **aportaciones culturales** tratan tanto sobre Francia como sobre otros países francófonos para ampliar progresivamente el horizonte intelectual de los alumnos.
- Al igual que la sección « LECTURE-ÉCRITURE », la sección « CIVILISATION » está ilustrada y desarrollada por un **reportaje de video proyectable**, preferentemente en PDI (ver descripción más adelante).

« ÉVALUATION »

Así mismo, cada dos unidades y como en los niveles anteriores, una evaluación completa en dos tiempos: evaluación de las competencias de comunicación, y seguidamente, lengua y cultura.

- **En el anverso: evaluación de las competencias de comunicación, como para el DELF**
 - « J'écoute ! » (Comprensión oral)
 - « Je parle ! » (Expresión oral individual)
 - « Nous parlons ! » (Conversación)

- « Je lis ! » (Comprensión escrita)
- « J'écris ! » (Expresión escrita)
- **En el dorso: evaluación lingüística y mini-test de cultura general**
 - « Grammaire »
 - « Vocabulaire»
 - « Culture Générale »
- **Evaluación sumativa**
 - Estas evaluaciones se refieren cada una a una tercera parte del Libro y por tanto podrán ser propuestas como evaluaciones trimestrales.
 - Así pues, podrán ser calificadas y aunque no se indique ningún marcador para dejar al profesor más libre, la estructura regular de cada evaluación y el número de los ítems están previstos para facilitar una eventual calificación y comparación de notas de una evaluación a otra.
 - Podrán igualmente proponerse como pruebas sin nota, de entrenamiento para la evaluación « bis » cuyo fichero de evaluación que acompaña al método está sólo a disposición del profesor (ver en páginas anteriores el desarrollo sobre la evaluación).
- **Evaluación formativa**
 - Estas evaluaciones podrán también servir simplemente de repaso, de puesta a punto que permita la revisión de los contenidos de las dos unidades anteriores.
 - Completa, permitirá identificar los puntos débiles que hay que reforzar (Cuaderno o PLUS GRAMMAIRE).
 - En cualquier caso, el nivel que se pretende alcanzar es el que permita pasar al estudio de las unidades siguientes dentro del grupo-clase. De ahí que las evaluaciones se centren en los aspectos y en las reglas generales, más que en las excepciones o particularidades.

3.1.2 Cuaderno de ejercicios

El Cuaderno de ejercicios de PLURIEL es sin duda un complemento, no un suplemento. Está al servicio del Libro, concebido para que el alumno, por su trabajo individual y siguiendo su propio ritmo, refuerce sus adquisiciones y las asimile perfectamente de manera más razonada que en clase.

Estructura del Cuaderno de ejercicios

UNITÉ 0

- **En el nivel 3 y al igual que en los niveles anteriores**, la unidad 0 del Cuaderno de ejercicios refuerza la del Libro, haciendo resaltar los contenidos que en el Libro se reactivan de forma más implícita. Es claramente una unidad de repaso.
- Permite comprobar, mediante un **bilan exhaustivo de 2 páginas**, que los contenidos del nivel 2 han sido reactivados y están verdaderamente asimilados por los alumnos. Este « bilan » se termina por una **autoevaluación de los resultados obtenidos que puede llegar a justificar la invitación a completar el repaso**. El profesor podrá recurrir a las fichas específicas de la colección *PLUS: Grammaire –entraînement et évaluation*;

- Si el profesor estimara que los problemas de ciertos alumnos son más generales y que éstos necesitan un repaso más completo, podrá trabajar con la **sección « Déjà vu » que el Cuaderno de ejercicios ofrece como apéndice (10 páginas)**. Esta sección retoma todos los contenidos más importantes de PLURIEL 2, como en un curso intensivo.

UNITÉS 1-6

- La vertiente escrita de las unidades del Libro completada con unas páginas específicas.
- Una **misma estructura para todas las unidades**, sin « ampliación » para las unidades pares:
 - o la evaluación que figura en el Libro se sustituye en el Cuaderno por un Bilan-langue situado al final de la unidad;
 - o en cuanto a la Civilización, se considera como un « plus » para la clase, que debe trabajarse en colectivo a partir del Libro del alumno y si es el caso, del material extra propuesto en la versión digital; en este nivel no vuelve a trabajarse en el Cuaderno.

EL PORTFOLIO

- o Incorporado al Cuaderno de ejercicios, no corre el riesgo de ser extraviado por los alumnos y permanece siempre al alcance de éstos.
- o Los invita a la autoevaluación a partir de la recapitulación de todas las competencias trabajadas en cada unidad, incluidas las competencias básicas.

Estructura de una unidad

La estructura de las unidades del Cuaderno de ejercicios es globalmente paralela a la del Libro del alumno y dispone de ciertas secciones específicas.

SECCIONES PARALELAS A LAS DEL LIBRO DEL ALUMNO

- **« Présentation »**
 - o Comprobación de la comprensión del diálogo y del documento escrito del Libro.
 - o Interiorización de los textos y documentos de referencia, con entrenamiento sistemático de la memoria.
 - o Paso de la comprensión global a la comprensión más fina.
 - o Actividades de paso a la lengua escrita (dictados, textos para completar de memoria...).
- **« Vocabulaire »**
 - o Reutilización del vocabulario presentado en el Libro y adquisición de estrategias de comprensión y memorización gracias a la sección **« Les bons conseils »**.
 - o Interiorización de los sonidos presentados en el Libro mediante unos ejercicios de identificación o de discriminación **fonética** y las grabaciones audio correspondientes.
 - o Iniciación a la **ortografía**: con ejercicios de « copia disfrazada», dictados....
- **« Communication et grammaire »:**

- Como en el Libro, la sección está dividida en bloques que corresponden a los diversos **actos de habla** estudiados.
- En el interior de cada bloque:
 - **Los puntos gramaticales más complejos se vuelven a recoger en unos cuadros gramaticales voluntariamente diferentes a los del Libro:** son por lo general menos sintéticos y más analíticos, para ayudar al alumno a comprender mejor lo que haya podido quedar como meramente intuitivo en clase.
El alumno se apoyará en ellos (o no) para hacer los ejercicios. Estos resúmenes estarán directamente a disposición de los alumnos en el momento en que repase para preparar el Bilan final.
 - Las **actividades de sistematización de los contenidos** presentan una dificultad progresiva (puntos aislados, después combinados, después integrados en unas actividades más complejas).
 - Adoptan con la mayor frecuencia posible una apariencia de « pasatiempos » o de juegos, para « desdramatizar » la gramática.
 - Las **actividades de expresión** pasan a ser más personales.
 - Los « **bons conseils** » o **indicaciones de estrategias** marcan la sección para facilitar la comprensión o la memorización de las reglas y el aprendizaje en general.
- « **Lecture-Écriture** »:
 - En el nivel 3, no se trata sólo de comprobar y asegurar la comprensión de las aportaciones del Libro (en el cual la adquisición de estrategias de **lectura** se persigue directamente).
 - Se trata ahora de **pasar de la comprensión a la expresión:**
 - Los textos, extraídos del Libro o creados para el Cuaderno, se observan así desde otro punto de vista.
 - Se convierten en **modelos** a imitar por los alumnos, a quienes se conduce progresivamente hacia la escritura de textos portadores de comunicación, gracias a unas **pautas** y a la indicación de **estrategias**.

SECCIONES ESPECÍFICAS DEL CUADERNO DE EJERCICIOS

- « **Apprendre à apprendre** »:
 - A continuación de la sección « “Lecture-Écriture” – Écriture » y formando cuerpo con ésta desde el punto de vista de la maqueta, el Cuaderno de ejercicios ofrece una página dedicada a una **competencia básica** particularmente importante en este nivel de madurez de los alumnos: la capacidad de aprender a aprender, vinculada por otra parte a la capacidad de autonomía e iniciativa.
 - Los temas abordados están **en relación** con **el tema de las unidades:**
 - Unité 1 (la personalidad): sobre la importancia de ser optimista de cara a los estudios;
 - Unité 2 (las emociones): cómo llevar su estrés en el colegio;

- Unité 3 (los diferentes momentos de una acción): cómo administrar su tiempo;
 - Unité 4 (los inventos): cómo desarrollar su creatividad;
 - Unité 5 (la lectura): estrategias de lectura;
 - Unité 6 (las vacaciones): cómo mantener su francés.
- « **Récapitulation** »:
 - Al final de la unidad, justo antes del « bilan-langue » escrito, una doble página recoge, de forma ordenada, por categorías, **todos los contenidos presentados en la unidad del Libro y sistematizados en el Cuaderno.**
 - A medida que se avanza en la unidad, servirá de **referencia fácil de acceso a la realización de los ejercicios**, evitando al alumno tener que volver al Libro.
 - Abordada íntegra antes del « Bilan », adquiere todo su significado como base para todo **repaso antes de la evaluación.**
 - « **Bilan** »:
 - Al término de cada unidad, esta evaluación formal propone unos ejercicios destinados a medir la adquisición de todos los **nuevos contenidos lexicales y gramaticales.**
 - Permite una calificación sobre 20.
 - Está duplicada en una evaluación creada sobre el mismo modelo que se ofrece al profesor en un fichero independiente.

3.1.3 Libro del profesor

Prestará ayuda al profesor en su análisis del método así como en la elaboración de su propio proyecto, y le hará más fácil la preparación de las clases.

Estructura del Libro del profesor

INTRODUCCIÓN

- Presentación de los objetivos que se persiguen y de la metodología adoptada.
- Público y nivel.
- Principios pedagógicos: comunicación lingüística, competencias básicas, diversidad, progreso y motivación, evaluación.
- Componentes del método y elementos adicionales.

ANÁLISIS DE LAS UNIDADES

- Contenidos.
- Análisis en dos tiempos a partir de la reproducción en color de todas las páginas del Libro del alumno.

REPRODUCCIÓN DEL CUADERNO DE EJERCICIOS CORREGIDO

- El Cuaderno de ejercicios está reproducido con las soluciones incorporadas en color.

- Tanto si el profesor fotocopia las correcciones como si las proyecta, esta presentación facilita la autocorrección (individual) y reduce los errores (mala interpretación de los alumnos).
- En el caso de una proyección sobre pantalla o PDI, facilita así mismo la corrección oral colectiva.

TRANSCRIPCIONES Y SOLUCIONES DEL CUADERNO DE EJERCICIOS

- Situadas a continuación de la reproducción del Cuaderno, para facilitar la consulta y la corrección.

Estructura para cada unidad

Al comienzo de la unidad

« CONTENUS »

Una doble página recopila para el conjunto de la unidad, los contenidos y los elementos de evaluación en función de las categorías en uso:

- Comunicación oral: escuchar, hablar, conversar;
- Comunicación escrita: leer, escribir;
- Conocimiento de la lengua: funciones comunicativas, gramática, vocabulario, fonética (sonidos y grafías), reflexión sobre la lengua, reflexión sobre el aprendizaje;
- Aspectos socioculturales y conciencia intercultural;
- Competencias básicas;
- Evaluación.

Para cada sección del Libro del alumno

« RADIOGRAPHIE »

A partir de la reproducción del Libro del alumno y por cada doble página, el Libro del profesor propone una visión de conjunto en la que el profesor, con una simple ojeada tendrá acceso a las informaciones siguientes:

- Objetivos didácticos de cada actividad;
- Competencias básicas en juego para cada actividad;
- Modalidad de trabajo recomendada;
- Material necesario y conexiones con los otros elementos del método (referencias concretas al Cuaderno de ejercicios, a la versión digital, pistas de los CD audio...).

« PAS À PAS »

Una segunda doble página detalla el desarrollo posible de la sesión.

Así pues, para cada actividad del Libro, encontraremos:

- Unas propuestas de explotación, en términos prácticos, acompañadas de consejos y ejemplos;
- La(s) modalidad(es) de trabajo sugerido(s): en parejas, en pequeño grupo, en gran grupo;
- La transcripción de los ejercicios grabados, con la indicación de las pistas de los CD;
- Las soluciones (o soluciones posibles en el caso de las actividades abiertas);
- Unas variantes o propuestas de actividades alternativas de refuerzo;
- Unas ampliaciones o propuestas de actividades de nivel ligeramente superior.

3.1.4 Material audio

Dos CD audio para la clase

El conjunto de los documentos, unas canciones y unas actividades grabadas que corresponden al Libro del alumno, está comprendido en 2 CD destinados al profesor para la clase.

- La naturaleza de las grabaciones, las pistas y referencias a las páginas del Libro del alumno figuran en la carátula.
- Las instrucciones de las actividades están grabadas en pistas diferentes de las de los documentos y éstos están fraccionados en varias pistas para facilitar la repetición de las escuchas.
- Dentro de esta misma preocupación por la flexibilidad, las actividades están descompuestas frecuentemente en varias pistas, para facilitar así las pausas y las repeticiones puntuales.

Un CD audio para el alumno, anexo al Cuaderno de ejercicios.

Para su trabajo individual, el alumno dispone de su propio CD.

Este CD le permitirá volver a escuchar los documentos del Libro (diálogos, textos) para realizar los ejercicios del Cuaderno o para ejercitarse el oído cumplidamente.

- Los ejercicios de fonética le permitirán ajustar su percepción de los sonidos del francés y su pronunciación.
- Los ejercicios de vocabulario y gramática incluyen con frecuencia partes grabadas, para insistir en la motivación y llevar a los alumnos a pasar cada vez más fácilmente de la lengua oral a la escrita, y de la lengua escrita a la lengua oral.

3.1.5 La versión digital

No es indispensable para la explotación de PLURIEL. Se puede explotar el método de forma intermitente, cuando el profesor dispone de PDI en su centro, o sencillamente cuando lo considere más útil desde un punto de vista pedagógico.

Contiene elementos que se pueden proyectar en una pantalla normal si es necesario.

Las ventajas de la presentación « todo en uno » y la dinamización de las clases.

La versión digital de PLURIEL, supone en primer lugar la ventaja de tener en un mismo soporte todos los elementos del método y de navegar fácilmente de uno a otro. Supone ante toda la

posibilidad de obtener un mayor provecho, sin desperdiciar el tiempo y con una atención y una motivación reforzadas por parte del alumno.

En la versión digital del Libro del alumno y del Cuaderno de ejercicios:

- todas las grabaciones audio son accesibles directamente;
- las transcripciones y las soluciones también lo son;
- el zoom permite aislar a discreción el momento en que se quiera concentrar la atención de los alumnos;
- un conjunto de herramientas muy fáciles de usar permite escribir en la pizarra (dar las respuestas de un ejercicio, completar un cuadro, subrayar lo que es importante...), ocupar ciertos fragmentos del texto o de una ilustración, insertar vínculos, anotaciones y grabaciones realizadas en clase...
- las aportaciones personales del profesor podrán guardarse y reutilizarse para otra sesión, para otra clase.
- Los complementos audio, video y las animaciones son accesibles desde cualquier página.

Los complementos « incrustados » en el Libro del alumno

En su versión digital, el Libro del alumno se enriquece con elementos multimedia que pueden ser, o bien unas ventanas sobre « la vida real » como ampliación de los contenidos socioculturales (reportajes o desarrollos video), o bien unas animaciones pedagógicas o actividades interactivas destinadas para tonificar las clases.

- **« PRÉSENTATION »: « Inter culture »**
 - o Al final de la sección, haciendo clic junto al título « Inter culture », el profesor tendrá acceso a un **reportaje fotográfico cuyas funciones principales son las siguientes:**
 - reforzar la motivación de los alumnos y despertar su curiosidad;
 - dar a los contenidos e informaciones de la doble página la fuerza de lo « verdadero »;
 - pedir la intervención de los alumnos apelando a sus propias vivencias y a su capacidad analítica y crítica;
 - ampliar su horizonte haciéndoles descubrir y dándoles a comparar unas realidades sociales diferentes de las suyas.
 - o Proporciona un contexto auténtico a los contenidos de la unidad y a la vez se mantiene accesible, puesto que el texto del reportaje está redactado en función del nivel de los alumnos.
- **« VOCABULAIRE », « COMMUNICATION ET GRAMMAIRE »**
 - o Las listas de vocabulario están grabadas y animadas.
 - o Las micro-situaciones que ejemplifican los actos de habla están grabadas y animadas.
 - o Los cuadros de gramática están tratados para presentar gradualmente la información con el fin de facilitar el análisis y la memorización.
- **« LECTURE-ÉCRITURE »**

- Al término de la unidad, la evolución hacia lo auténtico – la vida real, el verdadero francés – se acentúa tanto en la versión « papel » como en la versión digital.
- La sección se enriquece en efecto con una animación video o unas actividades que desarrollan una de las partes de la doble página.
 - Ilustra uno de los documentos (de tipología variable según las unidades) y lo completa mediante fotografías y comentarios.
 - Este documental termina con una actividad interactiva de comprobación de la comprensión.
- « CIVILISATION »
 - Dentro del mismo espíritu que anima la sección « LECTURE-ÉCRITURE », cada dos unidades y a partir de la doble página de « CIVILISATION », la versión digital incorpora un video que ilustra y enriquece los documentos básicos.
 - Por otra parte, las actividades propuestas en el Libro están adaptadas para la PDI: al convertirse en interactivas, permiten una realización en la pizarra « cara al público » y refuerzan la motivación.
- « TÂCHE FINALE »
 - Para cada unidad, la versión digital ofrece una actividad interactiva destinada a dinamizar o / y a facilitar la realización de la tarea final.

Esta actividad no es para realizarla « además » de las propuestas por el Libro: representa una alternativa a la tarea final o a una de las tareas intermedias que conducen a ésta.

3.1.6 Un conjunto de recursos adicionales: LA COLECCIÓN « PLUS »

Para la evaluación

Diagnostic - tests de niveau (avec CD audio): para evaluar a los alumnos a principio de curso y dibujar su perfil de estudiante.

Évaluation - compétences et DELF (avec CD audio): para evaluar a los alumnos en cada competencia, siguiendo el modelo de los exámenes del DELF.

Grammaire - entraînement et évaluation: para evaluar en un momento dado la adquisición de un contenido gramatical, o más sencillamente, para contribuir a su sistematización.

Para el tratamiento diferenciado de la diversidad

Cahiers pour progresser: dos cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que presenten serias dificultades de integración en el grupo-clase, y prepararlos para abordar el método utilizado.

“Civilisation”: dos cuadernos para un trabajo más profundo sobre la civilización francesa y para reforzar la lectura.

Fichier interdisciplinaire: Sciences naturelles et Sciences sociales: en formato digital, para iniciar a los alumnos a algunas materias no lingüísticas, en el marco de las clases internacionales (« bilingües ») o sencillamente dirigidas a la sensibilización al francés.

Para la dinamización de las prácticas de clase, gracias a las TICE

Jeux pour Tableau Blanc Interactif: un doble CD-ROM cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética.

Chansons traditionnelles: un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés indispensable y para ayudarlos a vencer su timidez, gracias a unas versiones en karaoke.

Banque d'images numériques: un CD-ROM que contiene más de 600 *flashcards*, proyectables, con las palabras y la versión sonora correspondiente.

Para incentivar la lectura

Projet lecteur: en formato digital

- Comprende numerosas recomendaciones y actividades que sirven para ayudar a los alumnos a desarrollar una competencia transversal fundamental, a partir de la colección « **ÉVASION** ».
- Unas fichas de trabajo para todos los títulos de todos los niveles, cuya gradación es paralela a la de nuestros métodos, profundizarán en la comprensión de los textos bajo varios ángulos: vocabulario y gramática, comunicación, competencias básicas.
- Desde una perspectiva más amplia, el Projet lecteur ofrece al propio tiempo:
 - o Al inicio, unas fichas « pré-”Lecture-Écriture” » que permiten
 - trazar el perfil de los lectores, situarlos en la colección en función de sus gustos, de su nivel...
 - Inculcar ciertas estrategias de lectura;
 - o A su término, unas fichas para « après la “Lecture-Écriture” » que plantean unos sencillos resúmenes para la organización de una Jornada del Libro.

3. 2 METODOLOGÍA DE *PLURIEL*: LÍNEAS MAESTRAS

3. 2. 1 Comunicación

PLURIEL tiene ante todo objetivos comunicativos y pragmáticos: los conocimientos lingüísticos se encuentran al servicio de las competencias comunicativas, las cuales buscan siempre una finalidad práctica, la resolución de un problema o la realización de una acción significativa.

El estudiante trabaja la lengua en el contexto de « lo real » y de lo « verdadero ». Las unidades parten de un personaje real, un adolescente que presente a su familia, habla de su vida diaria... pero también, los reportajes, los vídeos dan esta idea de « verdadera vida » que refresca los contenidos menos ligeros de la gramática y de la lengua en general, contenidos indispensables por otra parte. Así mismo, numerosos documentos semi-auténticos ofrecen a la clase de francés la doble perspectiva de lo real y de lo pedagógico.

3.2. 2 Tratamiento de las competencias clave

Además de sus objetivos lingüísticos, PLURIEL se marca deliberadamente como finalidad la movilización y el desarrollo de las competencias clave; compromiso que no es en modo alguno artificial, puesto que la enseñanza de una lengua viva conduce inevitablemente a abordar unas realidades transversales e interdisciplinarias.

Efectivamente, **las competencias sociales y cívicas y conciencia y expresión culturales** siempre han sido abordadas en los métodos de lenguas vivas, ya que toda lengua es indisoluble de su contexto geográfico, histórico, cultural y social.

En lo referente a la **competencia digital, la competencia para aprender a aprender y el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, están de forma natural en el corazón de nuestro proyecto por tratarse de competencias instrumentales vinculadas al proceso mismo de aprendizaje.

Por otra parte, el ejercicio del razonamiento propio de la **competencia matemática** no se considera menos importante que el de la imaginación y la sensibilidad para ayudar al desarrollo integral de la personalidad de los adolescentes y a su integración futura en la sociedad moderna.

3.3.3 Diversidad

Los medios empleados por PLURIEL para alcanzar sus objetivos son múltiples, de ahí el título emblemático del método: se trata de responder a la multiplicidad de las situaciones escolares, pero también a la diversidad de las personalidades y de los modos de aprendizaje.

Los **enfoques pedagógicos** están claramente diferenciados en función de cada sección del Libro del alumno. Los documentos y actividades son igualmente muy variados: la finalidad no es « sólo » motivar a los alumnos, cosa que es absolutamente fundamental. De una forma más sutil, al variar los enfoques PLURIEL apuesta por ofrecer una oportunidad al mayor número posible de alumnos: la oportunidad de aprender francés.

La abundancia de elementos que componen el método y de recursos adicionales (la colección PLUS, descrita más adelante), **así como la variedad de soportes** (formato papel y formato digital, formato digital interactivo o PDF para imprimir o proyectar, formato digital personalizable...), DVD, CD-ROM, Multi-ROM, etc. apuntan a un mismo objetivo: permitir al profesor adaptarse a todas las situaciones, a las diferencias de niveles y a las diferencias de perfiles de aprendizaje.

3.3.4 Progreso y motivación: « el círculo virtuoso »

El aprendizaje de una lengua extranjera es mucho más rápido y sólido cuando el estudiante se implica desde el punto de vista intelectual y emotivo. Dicho de otra manera, la « **motivación** » está en la base del aprendizaje, y nadie pensaría en cuestionar esta evidencia.

No es menos cierto que, a su vez, la adquisición de competencias y la conciencia de los progresos logrados son motivantes también. Por consiguiente, motores de nuevos progresos...

Para sacar partido de este círculo « virtuoso », PLURIEL busca por todos los medios **infundir confianza** al alumno.

Una de las bazas para dar esta confianza al alumno consiste en presentar los contenidos desde distintos puntos de vista y en **volverlos a tratar** de forma constante:

- Los contenidos se presentan desde varios puntos de vista dentro de una misma unidad: de manera oral y global en una situación semi-auténtica (reportaje vídeo y « Presentación »), se analizan uno por uno y reutilizan (« Vocabulaire et phonétique », « Communication et grammaire »), antes de ser combinados entre sí en documentos auténticos o semiauténticos orales o escritos (« Magazine », « Civilisation ») y documentos multimedia.
- Estos contenidos se sistematizan en el Cuaderno de ejercicios, gracias al cual el alumno los podrá interiorizar individualmente y de manera más reflexiva que en clase. En el Cuaderno, el profesor podrá comprobar que efectivamente cada alumno ha comprobado y asimilado los contenidos.
- Por otra parte, los contenidos no se quedan « encapsulados » en una unidad, dentro de un contexto determinado: se vuelven a integrar en otros documentos en las unidades siguientes. Muy en particular, se propicia su reutilización en las secciones « Présentation » cuando se les pide a los alumnos que comenten la nueva situación.

Otra manera de infundir confianza a los alumnos y de garantizar sus progresos consiste en proporcionarles **estrategias de aprendizaje** a las que recurrir para progresar. Estas estrategias son de índole psicológica y práctica.

En efecto, ¿qué significa adquirir estrategia de comprensión oral, por ejemplo?

- En concreto, significa aprender a apoyarse en indicios no verbales (ilustraciones, entonaciones...), a identificar palabras clave que vuelven a menudo, a dar prioridad al significado general sin preocuparse por los detalles, a arriesgarse anticipando el significado, a interpretar a partir de las semejanzas con el idioma materno...
- En el plano psicológico, significa liberarse, perder los complejos: admitir que no se pueda entender TODO; que no es nada anormal, que les pasa lo mismo a los nativos en su propio idioma si las condiciones de audición no son buenas; y que la comunicación no se ve impedida por ello.

Proponer estrategias para aprender a aprender, propiciando sistemáticamente que se utilicen como hace PLURIEL, da a los alumnos herramientas para progresar en francés a la vez que refuerza su autoestima. Esta autoestima les llevará a atreverse, a participar y por tanto a progresar, y por consiguiente a motivarse... y por tanto a progresar...

3.3.5 Proceso de evaluación

Para los autores de PLURIEL, la evaluación debe situarse en la categoría de los principios pedagógicos.

La evaluación inicial diagnóstica es importante: permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto pedagógico.

- La unidad 0 del Libro del alumno y del Cuaderno de ejercicios contribuyen a este fin. A medida que se avanza en el aprendizaje, en los niveles siguientes, se hace más importante y extensa.
- En caso de que el profesor lo estimara necesario, podrá recurrir a un competente específico de la colección PLUS: *Diagnostic – tests de niveaux*.

La evaluación sumativa, con calificación, es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos, a identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles, incluso a establecer con su profesor un contrato de « resolución de problemas ». Proporciona, por otra parte, la oportunidad de realizar recapitulaciones y repasos beneficiosos. PLURIEL anima a dar este paso ofreciendo:

- en el Libro del alumno, una evaluación completa « COMMUNICATION » (por competencias) y « LANGUE » (gramática y vocabulario, así como cultural general) por cada 2 unidades, que servirá de evaluación real o de entrenamiento, como un examen de prueba;
- un fichero de evaluación complementario que comprende una réplica de cada « ÉVALUATION » del Libro: una variante del mismo nivel y mismo formato que estará sólo a disposición del profesor.

La evaluación formativa asegura un control más frecuente y regular, incluso más específico. Permite el seguimiento regular de los alumnos y rectificaciones ocasionales de los procedimientos didácticos, para el conjunto de la clase o para ciertos alumnos en particular.

- La función de los « BILANS » situados al final de cada unidad del Cuaderno de ejercicios, es la de asegurar esta evaluación constructiva. La evaluación concreta de los puntos de lengua presentados, es la ocasión de comprobar las adquisiciones y las posibles necesidades de completar las lagunas antes de avanzar hacia una nueva unidad.
- El fichero de evaluación complementario comprende, como en el caso de las evaluaciones del Libro del alumno, una versión « bis », esto es, un segundo « BILAN » calcado del que figura en el Cuaderno de ejercicios. Éste podrá ser utilizado como una segunda comprobación, una vez recibidas las nuevas explicaciones del profesor.
- Para facilitar la evaluación personalizada, este segundo « BILAN » se presenta en formato digital, en forma de PDF listo para su uso y de documento Word editable.

4 PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor.</p> <p>-Escuchar y leer los mensajes de tres alumnos, y asociarlos con los dibujos sobre sus gustos respectivos.</p> <p>-Escuchar un mensaje enviado por el delegado de la clase francesa con la que se ha establecido el contacto, identificarlo en la foto y contestar a las preguntas.</p> <p>-Comprender un reportaje multimedia (sobre la comunicación y la correspondencia por mail entre una clase francesa y otra española), primero de una manera global y después en detalle. Relacionar la voz y los subtítulos.</p>

	<p>educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y aprender a escuchar. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente. - Conocer la jornada de un adolescente francés. - Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de proyectos. - Decir sus gustos y sus aficiones. - Hablar de sus costumbres. - Hablar de la comida. - Contar su jornada. - Contar una estancia / una visita a otra ciudad. - Indicar las horas en que se realiza

		alguna actividad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos posesivos. - El presente de indicativo, el <i>futur proche</i>, el <i>passé composé</i>. - La interrogación y la negación. - La frecuencia (inicio). - Los verbos pronominales.
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los gustos y pasatiempos. - Los deportes. - Los animales - Las asignaturas. - La familia. - Expresiones temporales. - Los alimentos. - Las actividades cotidianas. - Informática, nuevas tecnologías. - El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes.
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las entonaciones del francés.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor. - Presentarse y hablar de sus gustos y de sus actividades. - Contestar a la pregunta con que termina el mensaje el delegado de la clase francesa. - Contestar a las preguntas sobre la comida (mensaje de los alumnos franceses). <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparar la clase francesa con su clase, según el mensaje del delegado. -Comentar con el compañero / la compañera los “pequeños secretos” de su clase.

<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>.</p> <p>-Entrenarse en pronunciar una misma frase con diferentes tonos.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente. - Conocer la jornada de un adolescente francés. - Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de proyectos. - Decir sus gustos y sus aficiones. -Hablar de sus costumbres. - Hablar de la comida. - Contar su jornada. - Contar una estancia / una visita a otra ciudad. - Indicar las horas en que se realiza alguna actividad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos posesivos. - El presente de indicativo, el <i>futur proche</i>, el <i>passé composé</i>. - La interrogación y la negación. - La frecuencia (inicio).

conversacionales de uso muy frecuente).		- Los verbos pronominales.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Los gustos y pasatiempos. - Los deportes. - Los animales. - Las asignaturas. - La familia. - Expresiones temporales. - Los alimentos. - Las actividades cotidianas. - Informática, nuevas tecnologías. - El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes.
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Las entonaciones del francés.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión - Comprender el sentido general y la estructura de un texto con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario. (con ayuda del contexto, del gesto de los personajes, de la situación). -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y

<p>comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer la jornada de un adolescente francés. - Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de proyectos. - Decir sus gustos y sus aficiones. - Hablar de sus costumbres. - Hablar de la comida. - Contar su jornada. - Contar una estancia / una visita a otra ciudad. - Indicar las horas en que se realiza alguna actividad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos posesivos. - El presente de indicativo, el <i>futur proche</i>, el <i>passé composé</i>. - La interrogación y la negación. - La frecuencia (inicio). - Los verbos pronominales.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los gustos y pasatiempos. - Los deportes. - Los animales. - Las asignaturas. - La familia. - Expresiones temporales. - Los alimentos. - Las actividades cotidianas. - Informática, nuevas tecnologías. - El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes.
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos</p>	<p>Comunicación: producción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>Comunicación: producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redactar un mail para enviar a los nuevos amigos del centro francés. -Redactar en parejas el resumen de la visita realizada durante el tercer día a la ciudad de Nîmes.

<p>sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo . -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente. - Conocer la jornada de un adolescente francés. - Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de proyectos. - Decir sus gustos y sus aficiones. -Hablar de sus costumbres.

exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de la comida. - Contar su jornada. - Contar una estancia / una visita a otra ciudad. - Indicar las horas en que se realiza alguna actividad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos posesivos. - El presente de indicativo, el <i>futur proche</i>, el <i>passé composé</i>. - La interrogación y la negación. - La frecuencia (inicio). - Los verbos pronominales.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los gustos y pasatiempos. - Los deportes. - Los animales. - Las asignaturas. - La familia. - Expresiones temporales. - Los alimentos. - Las actividades cotidianas. - Informática, nuevas tecnologías. - El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes.
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	Asociar elementos, desarrollar el pensamiento lógico, hacer deducciones.
Competencias sociales y cívicas	-Interesarse por las costumbres y la vida de estudiantes

	franceses, valorar la importancia cultural y formativa de un intercambio con alumnos extranjeros. -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.
Aprender a aprender	-Ser consciente de los puntos que necesitan una revisión, valorar la importancia del repaso para el aprendizaje. -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.
Sensibilidad y expresión cultural	-Disfrutar con el descubrimiento del patrimonio artístico de un país.
Competencias sociales y cívicas	Saber estar (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades).
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Contestar, vencer la timidez para empezar a hablar.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Crterios de evaluacón	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.</p> <p>- Escuchar un documento sonoro (programa radiofónico) y contestar a unas preguntas globales de comprensión.</p> <p>- Escuchar el documento y contestar a preguntas de comprensión más detallada.</p> <p>- Escuchar y contestar a las preguntas buscando datos en los</p>

<p>pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completar unas frases y escuchar para comprobar la corrección. - Escuchar una grabación sobre los gustos de un personaje y anotarlos. - Escuchar lo que dice una persona sobre sus gustos y leer la transcripción. - Comprender un reportaje multimedia. Relacionar la voz y los subtítulos. - Comprender un documental multimedia (sobre los jóvenes franceses y las redes sociales), primero de forma global y después en detalle; relacionar la voz y los subtítulos.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (rasgos del carácter de una persona), encontrar analogías con su lengua materna. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>

<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El euro. - La relación de amistad entre los jóvenes. - Marianne, símbolo francés.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concretar un dato. - Hacer una apreciación. - Expresar sus gustos y sus centros de interés. - Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser. - Relacionarse con los amigos. - Contestar a un test de personalidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El superlativo de los adjetivos: <i>très</i> (repasso), <i>le plus / le moins</i>. - Los adverbios terminados en <i>ment</i>. - Los pronombres relativos <i>qui</i>, <i>que/ qu'</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos para describir el carácter. - Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados. - Expresiones familiares. - Informática: <i>des textos</i>, <i>MSN</i>.

<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- La pronunciación de la letra s: La s sorda [s] (<i>sincère, transport, passion</i>) La s sonora [z] (<i>télévision</i>).</p>
--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de 	<p>Comunicación: producción Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros. - Decir cuáles son sus gustos y lo que despierta su interés. - Hacer rimar los adjetivos con los nombres de las personas que figuran en una lista. - Contestar a una encuesta sobre su carácter personal. - Contestar a unas preguntas sobre sus gustos personales. - Construir frases completas para comentar las fotos de la sección "Lecture-Écriture". -Decir cuál es el lector / lectora que presenta la mejor fórmula para conservar la amistad (sección "Lecture-Écriture"). - Decir si se está o no de acuerdo con los resultados del test de personalidad (sección "Tâche finale"). <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en pequeños grupos: poner en común los resultados de una encuesta sobre la forma de ser de su grupo. - Decir qué adjetivos sobre el

	<p>manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>carácter se identifican más con la forma de ser de la clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comentar con el compañero / la compañera el significado de la expresión <i>les goûts et les couleurs ne se discutent pas</i>. - Comentar con el compañero / la compañera las fotos de la sección "Lecture-Écriture", decir qué sugieren. - Proponer con el compañero / la compañera otras ideas para mantener la relación de amistad, diferentes a las que se presentan en la sección "Lecture-Écriture".
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida. - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El euro. -La relación de amistad entre los jóvenes. - Marianne, símbolo francés.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concretar un dato. - Hacer una apreciación. - Expresar sus gustos y sus centros de interés. - Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser.

		<ul style="list-style-type: none"> - Relacionarse con los amigos. - Contestar a un test de personalidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El superlativo de los adjetivos: <i>très (repasso), le plus / le moins.</i> - Los adverbios terminados en <i>ment.</i> - Los pronombres relativos <i>qui, que/ qu'.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos para describir el carácter. - Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados. - Expresiones familiares. - Informática: <i>des textos, MSN.</i>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de la letra s: La s sorda [s] (<i>sincère, transport, passion</i>) La s sonora [z] (<i>télévision</i>).

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión

<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, encuesta para un periódico escolar, test). - Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son correctas. - Leer unos porcentajes. - Leer la transcripción de lo que dice una persona sobre sus gustos. - Leer un documento sobre la amistad y la relación social entre jóvenes presentado en diferentes correos de lectores / lectoras, y contestar a las preguntas de comprensión. - Leer un pequeño fragmento de <i>Le Petit Prince</i>, de Saint-Exupéry (el Principito y el zorro) y contestar a las preguntas de comprensión, relacionarlo con el tema de la sección.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (rasgos del carácter de una persona) con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio... - Comprender el sentido general y la estructura de un documento

		<p>con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender los subtítulos de un reportaje y un documental multimedia, relacionando la voz y la imagen. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El euro. -La relación de amistad entre los jóvenes. - Marianne, símbolo francés.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concretar un dato. - Hacer una apreciación. - Expresar sus gustos y sus centros de interés. - Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser. - Relacionarse con los amigos. - Contestar a un test de personalidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - El superlativo de los adjetivos: <i>très</i> (repaso), <i>le plus / le moins</i>. - Los adverbios terminados en <i>ment</i>. - Los pronombres relativos <i>qui</i>,

interrogativa para hacer una sugerencia).		<i>que/ qu'.</i>
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente - Adjetivos para describir el carácter. - Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados. - Expresiones familiares. - Informática: <i>des textos, MSN.</i>
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. - Reconocer palabras homónimas.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más</p>	<p>- Escribir un texto sobre sus gustos precisando algunos detalles, siguiendo el modelo de un pequeño texto y usando las expresiones de una lista.</p> <p>- Redactar en pequeños grupos dos preguntas que completen el test de personalidad (sección “Tâche finale”).</p> <p>- Redactar tres respuestas posibles para cada pregunta del test de personalidad, según los tres perfiles que se contemplan.</p>

<p>tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general,</p>

<p>simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</p> <p>-Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El euro.</p> <p>-La relación de amistad entre los jóvenes.</p> <p>- Marianne, símbolo francés.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Concretar un dato.</p> <p>- Hacer una apreciación.</p> <p>- Expresar sus gustos y sus centros de interés.</p> <p>- Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser.</p> <p>- Relacionarse con los amigos.</p> <p>- Contestar a un test de personalidad.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- El superlativo de los adjetivos: <i>très (repaso), le plus / le moins.</i></p> <p>- Los adverbios terminados en <i>-ment.</i></p> <p>- Los pronombres relativos <i>qui, que/ qu'.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Adjetivos para describir el carácter.</p>

simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados. - Expresiones familiares. - Informática: <i>des textos, MSN</i>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Aplicar porcentajes, ejercer la lógica (para asociar elementos), clasificar, deducir, sumar cifras, asociar números y letras (juego de numerología), observar los precios de algunas prendas de vestir, asociar personajes y los textos correspondientes, contestar a un test.
Competencias sociales y cívicas	-Respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, valorar la amistad, hacer amigos y mantener los que se tienen. -Participar y respetar el turno de los demás.
Aprender a aprender	-Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (participar en una encuesta, hacer uso de la numerología, hacer un test). -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	-Conocer una de las obras clásicas para niños y adultos: Le Petit Prince de Antoine de Saint-Exupéry.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Conocerse mejor, reconocer los aspectos positivos y negativos de su carácter.
Competencia digital	-Reflexionar sobre el buen uso de las redes sociales.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender una grabaciones sobre temas de distinto contenido y nivel diferente de dificultad. - Escuchar y leer la conversación de un grupo de estudiantes que prepara un trabajo sobre las preocupaciones de los jóvenes; asociar los temas a las fotografías correspondientes. - Escuchar y leer unos bocadillos, relacionar cada frase con un sentimiento, sin apoyo de lista. - Escuchar lo que hace un personaje según su estado de ánimo, y asociar cada situación a la ilustración correspondiente. - Escuchar unas preguntas sobre gustos personales y asociarlas con las respuestas correspondientes. - Escuchar unas frases sobre varios elementos y reconocer cuál es en cada caso, indicando el número de frase y la fotografía a que corresponde.

	<p>pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender un reportaje multimedia. - Comprender un documental de civilización.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección "Inter culture"). - Las preocupaciones de los jóvenes. - Los payasos en los hospitales. - La francofonía.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar diferentes estados de ánimo. - Expresar la frecuencia. - Hacer una narración en pasado. - Participar en un debate

<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre <i>en</i>. - El <i>passé composé</i>: concordancia con el sujeto / con el COD. - La sintaxis expresiva: uso de <i>ça</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emociones y sentimientos. - Reacciones. -El tiempo y la frecuencia: adverbios. - El tiempo y la frecuencia: expresiones .
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escuchar y leer unos bocadillos, identificando las palabras que contienen el sonido [e].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el 	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros. - Decir con qué personaje de los que forman el grupo de trabajo se está de acuerdo, utilizando las frases de una lista (actividad 2 del Libro).

<p>de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comparar los temas que se citan en el resumen con las preocupaciones del grupo de trabajo, indicar si hay diferencias. - Decir lo que uno hace según el estado anímico en que se encuentra. - Hacer un comentario personal sobre siete fotografías después de dar un título y un pequeño comentario para cada una. - Decir con qué frecuencia se hacen determinadas actividades, y añadir un comentario. - Contestar a unas preguntas utilizando el pronombre <i>en</i> y los adverbios que se indican para contestar a una serie de preguntas sobre gustos personales. - Hacer hipótesis sobre el contenido del artículo de la sección "Lecture-Écriture" <i>Des clowns à l'hôpital</i>. - Elegir una frase del artículo de la sección "Lecture-Écriture" <i>Des clowns à l'hôpital</i> y explicar la elección. - Decir qué se piensa acerca de la profesión de payaso en un hospital. - Decir si se elegiría la profesión de payaso en el hospital y explicar por qué. - Presentar la república de Níger después de leer las informaciones que se ofrecen. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificar de menor a mayor una serie de temas preocupantes que se indican. - Decir qué tres problemas pueden ser los que más preocupen a los alumnos en la actualidad. - Observar unas fotografías y, dar una pequeña explicación para cada una con el compañero / - Imaginar una conversación con
---	---	--

		<p>el compañero / la compañera en la que los padres hacen cuatro reproches concretos a su hijo, y éste responde con cuatro promesas de mejorar su actitud.</p> <p>-Después de formar frases con <i>passé composé</i> en el que el participio concuerda con en COD, el compañero / la compañera deletreará el participio.</p> <p>- En parejas, observar un mapa y asociar .</p> <p>-En pequeños grupos, preparar y representar un debate sobre la prohibición del uso del móvil en los centros docentes</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección "Inter culture").</p> <p>- Las preocupaciones de los jóvenes.</p> <p>- Los payasos en los hospitales.</p> <p>- La francofonía.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Expresar diferentes estados de ánimo.</p> <p>- Expresar la frecuencia.</p> <p>- Hacer una narración en pasado.</p>

de uso más común para organizar el texto.		- Participar en un debate
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos - El pronombre <i>en</i> . - El <i>passé composé</i> : concordancia con el sujeto / con el COD. - La sintaxis expresiva: uso de <i>ça</i> .
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Emociones y sentimientos. - Reacciones. -El tiempo y la frecuencia: adverbios. - El tiempo y la frecuencia: expresiones .
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - -Escuchar y leer unos bocadillos, identificando las palabras que contienen el sonido [e].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e.	Comunicación: comprensión - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico.

<p>impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios. - Leer un resumen y completar las frases con las palabras que se indican. - Asociar las palabras del recuadro de vocabulario sobre emociones y sentimientos con las ilustraciones. - Leer unos bocadillos y asociar las frases con un sentimiento, sin apoyo de lista. - Leer seis textos y elegir en una lista el adjetivo adecuado para cada situación. - Formar el <i>passé composé</i> de unos verbos en una parte de una frase y asociar ésta con su continuación. - Transformar unas frases incluyendo el <i>passé composé</i>. - Formar unas frases usando el <i>passé composé</i> y expresar la frecuencia con que se ha realizado la acción. - Utilizar el pronombre complemento directo en varias frases en <i>passé composé</i>, estableciendo la concordancia del participio. - Leer un artículo sobre la actuación de los payasos en los hospitales, observar las imágenes y contestar a unas preguntas de comprensión. - Contestar a un test sobre la francofonía y escuchar la grabación para comprobar las respuestas. - Leer un texto con características de diez países francófonos, y reconocer estos países. - Clasificar los países francófonos de la actividad 2 (sección "Civilisation", <i>Francophonie</i>) según el continente en que se encuentran. - Leer una ficha sobre la
--	---	--

		<p>república de Niger para hacer una presentación oral.</p> <p>- Leer e interpretar un artículo de la ley francesa acerca de la prohibición del uso del móvil en los centros docentes. Leer los argumentos a favor y en contra para preparar un debate en el aula.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (emociones y sentimientos), encontrar analogías con su lengua materna.</p> <p>-Comprender los subtítulos de unos reportajes y un documental multimedia con el apoyo de la relación entre la imagen y la voz en <i>off</i>.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p> <p>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección "Inter culture").</p> <p>- Las preocupaciones de los jóvenes.</p> <p>- Los payasos en los hospitales.</p> <p>- La francofonía.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Expresar diferentes estados de ánimo.</p> <p>- Expresar la frecuencia.</p> <p>- Hacer una narración en pasado.</p> <p>- Participar en un debate</p>

<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre <i>en</i>. - El <i>passé composé</i>: concordancia con el sujeto / con el COD. - La sintaxis expresiva: uso de <i>ça</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emociones y sentimientos. - Reacciones. -El tiempo y la frecuencia: adverbios. - El tiempo y la frecuencia: expresiones .
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las grafías del sonido [e]: <ul style="list-style-type: none"> - <i>é</i> → <i>prénom, génèreux...</i> - <i>er, ez</i> → <i>parler, regardez...</i> - <i>es</i> → <i>des, mes...</i> - <i>et</i> → la conjonction <i>et</i>. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación</p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés,</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club</p>	<p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar por escrito la clasificación de los temas preocupantes realizada en grupos de 4.
---	---	---

<p>en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y</p>	<p>internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>-Redactar un mail a una asociación de payasos para hablar de sus emociones y agradecer su trabajo (Cuaderno).</p>
---	--	--

<p>minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</p> <p>-Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección “Inter culture”). - Las preocupaciones de los jóvenes. - Los payasos en los hospitales. - La francofonía.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar diferentes estados de ánimo. - Expresar la frecuencia. - Hacer una narración en pasado. - Participar en un debate
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre <i>en</i>. - El <i>passé composé</i>: concordancia con el sujeto / con el COD. - La sintaxis expresiva: uso de <i>ça</i>.

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emociones y sentimientos. - Reacciones. -El tiempo y la frecuencia: adverbios. - El tiempo y la frecuencia: expresiones .
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [e]: <ul style="list-style-type: none"> - <i>é</i> → <i>prénom, génèreux...</i> - <i>er, ez</i> → <i>parler, regardez...</i> - <i>es</i> → <i>des, mes...</i> - <i>et</i> → la conjonction <i>et</i>. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
<p>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</p>	<p>-Aplicar la lógica para asociar elementos, clasificar, deducir y aplicar una regla sintáctica compleja.</p>
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>-Concienciarse de los temas que preocupan a los jóvenes en la actualidad, tanto los conflictos de orden privado y personales como los grandes problemas de la humanidad (droga, paro, bolsas de pobreza...).</p> <p>-Interesarse por las necesidades y los problemas de orden general (enfermedades, contaminación, especies en peligro de extinción...). Características físicas y situación geográfica de diez países francófonos. Datos sobre la república de Níger.</p> <p>-Participar y respetar el turno de palabra.</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>-Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno), diversificar las formas de aprender, juego, trabajo en equipo, escenificación de un debate).</p> <p>-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. -Desarrollar el sentido de la observación, saber autoevaluarse. -Reconocer cuáles son sus puntos fuertes o débiles.
Sensibilización y expresión cultural	-Familiarizarse con personajes de cómic francófonos; observar los símbolos de los diferentes países que se indican en el mapa de la francofonía y relacionarlos con sus países respectivos (Sección “Civilisation”).
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> -Autoevaluación, Portfolio, pág. 9 Implicarse en el trabajo de aprendizaje. -Conversar en francés. .
Competencia digital	-investigar en Internet en las direcciones que se indican para ampliar información sobre la actuación de los payasos en los hospitales.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales: fotografías, ilustraciones. - Escuchar y leer una conversación telefónica entre dos estudiantes que van a hacer una visita cultural con el colegio, y están buscando más información por Internet. Confirmar las hipótesis hechas previamente.

	<p>de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar la publicidad del Aquarium (anuncio radiofónico) y contestar a un ejercicio de <i>vrai ou faux</i>. - Escuchar una presentación de fotografías y extraer los datos más relevantes de cada una para poder identificarlas: escuchar y asociar cada frase a una fotografía de un paisaje, asociar los diferentes lugares del mundo que aparecen en una lista, con su explicación correspondiente. -Escuchar unas preguntas y elegir la respuesta entre las que se indican; completar las respuestas con el pronombre personal correspondiente. - Después de leer un texto sobre medidas de protección a la naturaleza (Écogestes), escuchar unas actuaciones negativas y corregir cada una con la medida adecuada, añadiendo un pronombre personal. - Observar las ilustraciones y completar unas frases con pronombres posesivos; escuchar la grabación para comprobar las respuestas. -Comprender un reportaje multimedia. - Comprender un documental sobre la posibilidad de la vida extraterrestre, con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos. Asociar la voz en off y los subtítulos.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Prácticas de comprensión oral, para la memorización del vocabulario, y de las formas y usos de los pronombres posesivos.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Las especies animales en</p>

<p>comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « "Inter culture" »).</p> <ul style="list-style-type: none"> - El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos. - Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera).
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los momentos de una acción. -Expresar una obligación / una prohibición. -Expresar la posesión.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres posesivos. -El <i>futur proche</i>, el <i>passé récent</i>, el <i>présent "continu"</i>. - El lugar del COD en las construcciones con infinitivo. -Las construcciones <i>devoir / il faut, défense de</i> + infinitivo
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animales. -Paisajes. - Océanos. - Continentes. - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente. Verbos relacionados con el medio ambiente. - Expresiones relacionadas con la protección del medio.

		-El sistema solar.
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoro -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera 	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y a las de los compañeros. - Observar y hacer hipótesis sobre el lugar que van a visitar con el colegio Malik y sus compañeros ("Présentation"). - Decir que está haciendo Malik y de qué habla ("Présentation"). - Observar las fotos y decir qué animal representa cada foto después de escuchar y leer la conversación telefónica de Malik y Laura. - Observar y hacer hipótesis sobre el cartel acerca de la Jornada mundial del océano, contestar a las preguntas. - Observar unas fotografías y decir qué paisaje representa cada una de ellas. - Observar las fotografías del sistema solar y decir cómo se llama cada planeta. - Después de leer el texto Le système solaire (sección "Lecture-Écriture"), contestar a las preguntas sobre la aventura espacial.

<p>adaptación al interlocutor.</p>	<p>simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- Contestar a la pregunta sobre la existencia de vida extraterrestre.</p> <p>Interacción</p> <p>- Buscar con el compañero / la compañera en Internet otras jornadas mundiales para la protección de la naturaleza.</p> <p>- En grupos pequeños, citar películas o libros basados en los extraterrestres.</p> <p>- En grupos pequeños, observar unas fotos, y asociar cada una con una de las problemáticas que se mencionan en el texto La Terre ne va pas bien. Son principal ennemi ? L’homme ! (Sección “Lecture-Écriture”).</p> <p>- En pequeños grupos, elegir una de las problemáticas que figuran en el texto La Terre ne va pas bien. Son principal ennemi ? L’homme ! (Sección “Lecture-Écriture”) y hablar de la forma de combatirlas. Preparar después un cartel con eslóganes.</p> <p>-Hablar de proyectos futuros por parejas.</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Las especies animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « “Inter culture” »).</p> <p>- El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos.</p>

<p>suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera).
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los momentos de una acción. -Expresar una obligación / una prohibición. -Expresar la posesión.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres posesivos. -El <i>futur proche</i>, el <i>passé récent</i>, el <i>présent "continu"</i>. - El lugar del COD en las construcciones con infinitivo. -Las construcciones <i>devoir / il faut, défense de</i> + infinitivo
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animales. -Paisajes. - Océanos. - Continentes. - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente. Verbos relacionados con el medio ambiente. - Expresiones relacionadas con la protección del medio. -El sistema solar.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.

errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. -Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, réplicas de dos interlocutores distintos en una conversación telefónica, cartel publicitario). - Leer el cartel publicitario sobre la Jornada mundial del océano (<i>8 juin: Journée mondiale de l'océan à l'aquarium des océans !</i>) y comprobar las hipótesis y las respuestas. - Leer una lista de vocabulario sobre paisajes y decir qué representa cada fotografía de una serie. -Contestar a unas preguntas referentes al léxico del cartel publicitario. -Asociar las dos partes de cada frase y hacer el resumen del texto del cartel publicitario. -Asociar un número de un mapa al nombre de un continente o de un océano. - Completar unas frases con las palabras de una lista. Asociar un dibujo a una frase observando bien todos los detalles. -Observar las fotografías y completar correctamente las frases con <i>aller / être en train de</i>

	<p>claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>/ d', o venir de / d'.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asociar seis señales de prohibición con su significado, y contestar a la pregunta de en qué lugar pueden verse estas señales. - Transformar las frases introducidas por <i>Défense de / d'</i> utilizando <i>il ne faut pas / il est interdit de / d'</i>. - Leer una relación de diferentes actitudes y acciones para proteger el ambiente y la naturaleza (<i>Écogestes</i>). Después, escuchar una serie de situaciones y aplicar a cada una una medida ecológica, utilizando un pronombre personal. - Transformar una frases, primero construyendo otras con los adjetivos posesivos adecuados y después, construyendo otras con los pronombres posesivos correspondientes. - Observar las ilustraciones y completar las frases con pronombres posesivos. Escuchar la grabación y comprobar las respuestas. -Leer y contestar unas preguntas sobre el sistema solar (actividad 3 de la sección "Lecture-Écriture"), antes de trabajar el texto informativo. -Observar la presentación y los títulos del texto sobre el sistema solar y hacer hipótesis. -Leer el texto informativo sobre el sistema solar (sección "Lecture-Écriture"), apoyado con ilustraciones y fotografías de la carrera del espacio. Comprobar las hipótesis hechas previamente y contestar a las preguntas. -Leer la pregunta sobre la diferencia entre una estrella y un planeta. Contestar y leer la solución. -Leer las causas del deterioro de la naturaleza por la acción del hombre (sección "Tâche finale").
--	--	---

		<p>-Leer los eslóganes para la defensa del planeta y el cartel sobre el uso del agua (sección "Tâche finale").</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario sobre la geografía y la naturaleza, encontrar analogías con su lengua materna. -Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. -Comprender un documental multimedia, comprender los subtítulos gracias a la imagen y la voz en <i>off</i>. - Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz en <i>off</i> (sección "Inter culture").
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las especies animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « "Inter culture" »). - El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos. - Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera).
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los momentos de una acción. -Expresar una obligación / una

como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		prohibición. -Expresar la posesión.
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos - Los pronombres posesivos. -El <i>futur proche</i> , el <i>passé récent</i> , el <i>présent "continu"</i> . - El lugar del COD en las construcciones con infinitivo. -Las construcciones <i>devoir / il faut, défense de</i> + infinitivo
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente - Animales. -Paisajes. - Océanos. - Continentes. - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente. Verbos relacionados con el medio ambiente. - Expresiones relacionadas con la protección del medio. -El sistema solar.
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía -Leer las palabras de una lista, todas contienen el sonido [ɛ]: indicar su grafía en cada caso. - Las grafías del sonido [ɛ]: <i>collège, fenêtre, treize, faire, alphabet, presque, belle</i> .

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación Comunicación: producción</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos Comunicación: producción</p>
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>-Escribir unos eslóganes para la protección de la naturaleza tomando como modelo los que figuran en el apartado <i>Quelques idées</i> (sección "Tâche finale").</p> <p>- Preparar un cartel en pequeños grupos con fotos, eslóganes, dibujos, contra el deterioro de la naturaleza.</p>

<p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. -Escribir unos eslóganes tomando como modelo los que figuran en el apartado <i>Quelques idées</i> (sección "Tâche finale").
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las especies animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « "Inter culture" »). - El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos. - Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera).
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los momentos de una acción. -Expresar una obligación / una prohibición. -Expresar la posesión.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>

<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres posesivos. -El <i>futur proche</i>, el <i>passé récent</i>, el <i>présent "continu"</i>. - El lugar del COD en las construcciones con infinitivo. -Las construcciones <i>devoir / il faut, défense de + infinitivo</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animales. -Paisajes. - Océanos. - Continentes. - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente. Verbos relacionados con el medio ambiente. - Expresiones relacionadas con la protección del medio. -El sistema solar.
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> -Leer las palabras de una lista, todas contienen el sonido [ε]: indicar su grafía en cada caso.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<p>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</p>	<p>-Ejercer la lógica (para asociar elementos), clasificar, deducir y aplicar una regla.</p>	<p>-LE p.35 J'observe et j'analyse. LE p. 37 j'observe et j'analyse. LE p.38 act. 2,</p>

		LE p. 39 act. 2 Atelier d'écriture -LE p. 42
Competencias sociales y cívicas	<p>-Concienciarse de los grandes problemas que conlleva una explotación irresponsable y abusiva de la naturaleza. Interesarse por las energías alternativas, por un razonable consumo del agua, contribuir a una vida mejor para todos respetando los derechos ciudadanos, los derechos de los animales.</p> <p>-Descubrir la naturaleza, la ecología, los continentes, los accidentes geográficos, los animales en peligro de extinción, el universo, el sistema solar.</p>	- LE p. 33 act.2, 3. LE p. 34 act.6, LE p. 35 act. 10, LE p. 37 act. 6 LE p. 36 act. 3
Aprender a aprender	<p>-Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (lectura de un texto sobre el sistema solar). Utilizar el francés como herramienta para refrescar y repasar conocimientos de otros campos científicos (la naturaleza, la astronomía), y al mismo tiempo, a la inversa, adentrarse en estos campos para afianzar más las estructuras del idioma ampliando el léxico a un campo más científico y especializado que la lengua estándar.</p> <p>-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p> <p>- Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación.</p> <p>- Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar.</p>	-LE p.33 act. 1 -LE p. 34 act. 4, 5 -LE p. 35 J'observe et j'analyse. -LE p.36 Mémorise - LE p. 41 -LE p. 42
Sensibilización y expresión cultural	-Conocer la literatura fantástica y de anticipación: <i>De la Terre à la Lune</i> (Julio Verne).	-LE p. 33 act 4 -LE p.40 act. 1 y 2 -LE p. 42
Iniciativa emprendedora y de empresa.	Autoevaluación, Portfolio, pág. 97.	-LE p. 34 act.7 -LE p. 36 act. 2 -LE p. 42
Competencia digital	-Buscar información en Internet. Ampliar información en Internet sobre un centro concreto, una institución	LE p.49 act. 5@

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender una grabaciones sobre temas de distinto contenido y nivel diferente de dificultad. - Escuchar y leer una conversación de un profesor con un grupo de alumnos. Confirmar las hipótesis realizadas previamente, contestar a un ejercicio de <i>vrai ou faux</i>. - Escuchar y comprobar las respuestas que se han dado al hacer la actividad (leer y decir qué harán unos chicos el sábado). - Escuchar a unos jóvenes y asociar cada réplica a una foto. Decir qué es lo que no van a hacer nunca. - Comprender un reportaje multimedia sobre los grandes inventores españoles. - Comprender un reportaje sobre la evolución del francés.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Comprender un documental de</p>

<p>estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos.</p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los inventos de los grandes genios mundiales. - Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal. - Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un objeto, un invento. - Hablar de proyectos. - Hacer hipótesis sobre el futuro. - Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de <i>tu / vous</i>. - La interrogación con inversión de sujeto (1). - El futuro simple. - Construcción <i>si + presente + futuro simple</i>.

hacer una sugerencia).		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresiones para explicar la función de un objeto: <i>Ça sert à... Il / elle sert à...</i> - Verbos para indicar para qué sirve un objeto.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de la letra <i>g</i> [g]: <i>gazon, gomme.</i> [ʒ]: <i>large, original.</i>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como 	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros. - Hacer hipótesis sobre la materia que imparte el profesor de la sección “Présentation”. - Hacer hipótesis observando la fotografía del objeto ganador en el concours Lépine de 2010. - Contestar a la pregunta sobre los grandes inventores de su

<p>hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>país.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decir qué regalo de los que figuran en la actividad 2, (sección « Vocabulaire »), parece más simpático, explicando las razones. - Decir qué es lo que no harán nunca los jóvenes que escuchamos en una grabación (actividad 1 apartado «Parler de projets»). - Decir cuáles son los buenos propósitos que se piensa seguir para el futuro. -Contestar a unas preguntas relativas a la incidencia de los inventos modernos en su forma de vivir (sección "Lecture-Écriture"). - Indicar los seis inventos más importantes a que se hace referencia en el texto de la sección "Lecture-Écriture". - Inventar un objeto que aporte grandes mejoras, decir cuáles. - Identificar quiénes son los personajes de las fotografías y decir por qué son conocidos (sección "Lecture-Écriture", actividad 2). -Contestar a las pregunta sobre qué otras lenguas románicas se conocen (sección "Civilisation"). - Contestar a las preguntas sobre la evolución de la bicicleta ("Tâche finale"). <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - En grupos de cuatro, situar seis inventos en el tiempo. Escuchar y comprobar. - En pequeños grupos, adivinar un objeto elegido por un compañero / una compañera entre los que se representan en la actividad. Hacer preguntas sobre la función del objeto. - Decir qué galicismos hay en la lengua de los alumnos (encontrarán muy probablemente en las palabras
---	--	---

		<p>sobre cocina y moda).</p> <ul style="list-style-type: none"> - En grupos de 4, elegir un objeto y hacerlo evolucionar dándole nuevas posibilidades, adaptándolo al futuro: ilustrarlo con fotos o dibujos.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reutilizar estructuras de forma libre. - Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los inventos de los grandes genios mundiales. - Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal. - Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un objeto, un invento. - Hablar de proyectos. - Hacer hipótesis sobre el futuro. - Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de <i>tu / vous</i>. - La interrogación con inversión de sujeto (1). - El futuro simple.

coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Construcción <i>si</i> + presente + futuro simple.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Descripción de un objeto. - Expresiones para explicar la función de un objeto: <i>Ça sert à... / elle sert à...</i> - Verbos para indicar para qué sirve un objeto.
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - La pronunciación de la letra <i>g</i> [g]: <i>gazon, gomme</i> . [ʒ]: <i>large, original</i> .

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla 	Comunicación: comprensión - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, textos de divulgación científica). - Leer y comprender una conversación globalmente y en detalle: el profesor anima a los alumnos a presentarse a un concurso sobre creación de objetos futuristas, y da todo tipo de datos sobre el concurso.

	<p>sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>- Leer un texto sobre el invento ganador del concurso Lépine 2010, y confirmar las hipótesis.</p> <p>- Leer y comprender un artículo de divulgación científica de un nivel medio de dificultad, y contestar a unas preguntas sobre el texto.</p> <p>- Leer un texto sobre determinados inventos de la humanidad (sección “Lecture-Écriture”) y contestar a las preguntas del último párrafo.</p> <p>-Contestar a las preguntas de comprensión relativas al texto de la sección “Lecture-Écriture”, actividad 4.</p> <p>- Clasificar las fotografías de los inventos (sección “Lecture-Écriture”) según el campo a que pertenecen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observar la ilustración y leer en el mapa los préstamos de otras lenguas al francés, no sólo de lenguas románicas; clasificar estas palabras descubriendo su país de origen y a qué hacen referencia.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.</p> <p>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...).</p> <p>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (los objetos: características, peso, volumen...), encontrar analogías con su lengua materna</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Conocer los inventos de los grandes genios mundiales.</p>

<p>aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal. - Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un objeto, un invento. - Hablar de proyectos. - Hacer hipótesis sobre el futuro. - Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de <i>tu / vous</i>. - La interrogación con inversión de sujeto (1). - El futuro simple. - Construcción <i>si + presente + futuro simple</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresiones para explicar la función de un objeto: <i>Ça sert à... / elle sert à...</i> - Verbos para indicar para qué sirve un objeto.
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer una lista de regalos originales y decir qué palabras contienen el sonido [g] y cuáles el sonido [ʒ]. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>Comunicación: producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir los datos de un « invento » que podrá hacer mejorar nuestra forma de vivir. - Escribir la leyenda sobre el objeto que vamos a hacer evolucionar (“Tâche finale”).

<p>y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los inventos de los grandes genios mundiales. - Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal. - Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un objeto, un invento. - Hablar de proyectos. - Hacer hipótesis sobre el futuro. - Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores.

<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de <i>tu / vous</i>. - La interrogación con inversión de sujeto (1). - El futuro simple. - Construcción <i>si</i> + presente + futuro simple.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresiones para explicar la función de un objeto: <i>Ça sert à... Il / elle sert à...</i> - Verbos para indicar para qué sirve un objeto.
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer una lista de regalos originales y decir qué palabras contienen el sonido [g] y cuáles el sonido [ʒ]. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
<p>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</p>	<p>- Aplicar la lógica para asociar elementos, clasificar, deducir y aplicar una regla, adivinar un objeto.</p>
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>- Alentar el espíritu investigador, admirar los avances de la ciencia, los pequeños y grandes inventos.</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>- Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno), diversificar las formas</p>

	<p>de aprender, juego con las palabras, trabajo en equipo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse.
Sensibilización y expresión cultural	<p>Descubrir la historia del concurso Lépine, conocer la historia del método braille, descubrir la etimología de algunas palabras, descubrir la evolución de las palabras y la lengua como elemento de intercambio cultural, seguir la evolución de la historia de la bicicleta con sus fechas significativas.</p>
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluación - Participar y respetar el turno de palabra. - Conversar en francés.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar la información sobre el "top-braille" en Internet, entrando en la página web que se indica. Buscar en Internet los descubrimientos o los inventos de Bell, Einstein, Marie Curie, Newton, Pasteur y Fleming. <p>Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.</p>

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de</p>

<p>viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>unos y otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales. -Escuchar y leer una conversación y contestar a las preguntas. Confirmar las hipótesis hechas previamente. - Escuchar y comprobar las respuestas de una actividad realizada previamente. - Escuchar las respuestas de varios jóvenes y asociarlas a las preguntas que se indican. - Escuchar las preguntas que un personaje hace a otro y decir si los dos tienen los mismos gustos. - Escuchar y comparar las respuestas de una actividad realizada previamente (completar un poema de Corinne Albaut). - Comprender un documental multimedia sobre la pintura rupestre en la Prehistoria. -Comprender un reportaje sobre los libros francófonos para ilustrar 8 razones a favor de la lectura.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La prehistoria.

<p>comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferenciar personas, objetos. - Confirmar una afirmación o una negación. - Describir costumbres del pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres demostrativos. - La interrogación con inversión de sujeto (2). - El imperfecto. -Oposición <i>moi aussi / moi non plus</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los libros
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de la letra c. [k] <i>conte, carte, cuisine</i> [s] <i>pièce, policier, encyclopédie</i>

<p>intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>-Los sonidos [b] / [d] / [g].</p> <p>-Los sonidos [ʒ] / [ʝn].</p> <p>-Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación.</p>
---	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para 	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros. - Observar y hacer hipótesis sobre la situación de la Presentación. - Leer la introducción del texto (sección “Lecture-Écriture”) y contestar a las dos preguntas: decir si se está de acuerdo con el autor del texto y explicar lo que significa « lire ». - Elegir las dos mejores « razones » para leer entre las que presenta el Libro, añadir otras. -Aconsejar algunos libros a los compañeros. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comentar con el compañero / la compañera los tres formatos en que puede presentarse el libro en la actualidad (el tradicional, el libro audio y el texto electrónico). Hablar de ventajas e inconvenientes. - Comparar con el compañero / la compañera dos dibujos del mismo personaje hace cuatro años y en la época actual. -Contestar a unas preguntas de

	<p>realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>cultura general con el compañero/ la compañera.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer una poesía con el compañero / la compañera, tomando como modelo el poema de Jacques Charpentreau (sección “Tâche finale”). Leer después la poesía en voz alta.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La prehistoria.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferenciar personas, objetos. - Confirmar una afirmación o una negación. - Describir costumbres del pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres demostrativos.

estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - La interrogación con inversión de sujeto (2). - El imperfecto. - Oposición <i>moi aussi / moi non plus</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los libros
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de la letra c. [k] <i>conte, carte, cuisine</i> [s] <i>pièce, policier, encyclopédie</i> - Leer o recitar el poema de Corinne Albaut (sección “Tâche finale”).

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, cómic, contraportada de un DVD).

<p>traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Leer la contraportada de un DVD y contestar a las preguntas de comprensión. - Leer los títulos y observar las portadas de diez libros; asociar cada uno a un género. - Leer diez definiciones y asociar cada una a un género literario. - Leer y completar las preguntas con las palabras que se indican. Después, completar y comprobar. - Completar las frases con los pronombres demostrativos correspondientes. - Leer una carta y anotar las interrogaciones con inversión de sujeto. - Indicar el tiempo utilizado en cada interrogación, <i>passé composé</i> o <i>futur proche</i>. - Leer unas frases y transformarlas del lenguaje formal al informal. - Decir el verbo en imperfecto, guiándose por las operaciones (sumas y restas) con los números que se indican. - Contestar a unas preguntas referidas a uno mismo hace cuatro años, indicando las diferencias con la época actual. - Observar las fotos y leer el título de la sección "Lecture-Écriture". Contestar a las preguntas sobre la composición del documento. - Decir de qué va a hablar el texto (sección "Lecture-Écriture"), según el título: indicar la respuesta correcta. - Leer el texto de la sección "Lecture-Écriture" y hacer una lista de las palabras nuevas. Contestar a las preguntas. - Leer unas frases y relacionarlas con las « razones » del texto (sección "Lecture-Écriture").
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Elegir una o varias respuestas para la pregunta <i>À quoi sert la poésie ?</i> (sección “Tâche finale”). - Leer un poema de Corinne Albaut sobre Nueva York y completarlo con tres palabras que se indican. Después, escuchar y comparar. Contestar a la pregunta. - Completar el poema de Jacques Charpentreau con colores, según la rima, con excepción del último verso (<i>J’y vais à pied</i>).
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (la lectura y los géneros literarios) encontrar analogías con su lengua materna. - Comprender los subtítulos de un documental y un reportaje multimedia gracias a la relación imagen y voz en <i>off</i>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-La prehistoria.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferenciar personas, objetos. - Confirmar una afirmación o una negación. - Describir costumbres del pasado.
<p>Patrones sintácticos y</p>		<p>Patrones sintácticos y</p>

<p>discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres demostrativos. - La interrogación con inversión de sujeto (2). - El imperfecto. - Oposición <i>moi aussi / moi non plus</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los libros
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación</p> <p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios 	<p>Contenidos</p> <p>Comunicación: producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir con el compañero / la compañera dos preguntas sobre algún personaje célebre del pasado.
--	--	--

<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
--	--	--

<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La prehistoria.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferenciar personas, objetos. - Confirmar una afirmación o una negación. - Describir costumbres del pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres demostrativos. - La interrogación con inversión de sujeto (2). - El imperfecto. -Oposición <i>moi aussi / moi non plus</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los libros
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p>

suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.
---	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Ejercer la lógica para asociar elementos, clasificar, deducir y aplicar una regla, realizar operaciones matemáticas para trabajar las personas verbales del futuro simple.
Competencias sociales y cívicas	-Evocar recuerdos personales, comparar la vida pasada con el momento actual.
Aprender a aprender	<p>-Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (valorar la importancia de la cadencia y de la rima en un poema para ejercitar la memoria y fijar el vocabulario logrando automatismos).</p> <p>-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p> <p>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.</p>
Sensibilización y expresión cultural	<p>-Descubrir las grutas de Lascaux (arte prehistórico).</p> <p>-Interesarse por la mitología, por la historia de Egipto.</p> <p>-Descubrir escritores clásicos de la literatura francesa.</p> <p>-</p>
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<p>-Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Implicarse en un proyecto solidario.</p> <p>-Ser capaz de trabajar en grupo.</p>
Competencia digital	-Considerar la importancia de las nuevas tecnologías en el campo de los libros, el libro audio y el libro electrónico.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales. - Escuchar la conversación entre un chico y una chica sobre sus proyectos para las vacaciones de verano. Confirmar las hipótesis y contestar a las preguntas. - Escuchar lo que dicen cuatro jóvenes y encontrar en el mapa la zona donde va a pasar cada uno las vacaciones. - Escuchar las preguntas que hace una chica a sus nuevos compañeros. - Escuchar y decir en qué tiempo está conjugada cada forma verbal. - Escuchar las respuestas a unas preguntas escritas, y pasar las respuestas a la 1ª persona. - Comprender un reportaje multimedia sobre las estancias en otro país para aprender el idioma, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente, una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz en off y los subtítulos (sección “Inter

	claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	<p>culture”).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender un reportaje sobre una nueva forma de ir de vacaciones en la actualidad - Observar el mapa de la sección “Civilisation” y contestar <i>vrai ou faux</i>: “Radio button” - Comprender un documental interactivo sobre las TAAF (les terres australes et antarctiques françaises) asociar cada fotografía a su categoría, diciendo a qué lugar pertenece (actividad 3, sección “Civilisation”).
Estrategias de comprensión		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. - Localizar expresiones útiles.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las estancias en otro país para aprender el idioma. - Francia: departamentos y regiones de ultramar.
Funciones comunicativas		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar una orden, una instrucción o un consejo. - Expresar un deseo.

así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Hablar de un lugar.
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos - El pronombre relativo <i>où</i> . - El imperativo y los pronombres personales. - El condicional.
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente - Las vacaciones. -Francia: Departamentos y regiones de ultramar: <i>les DOM-ROM</i> , <i>les COM</i> y <i>les TAAF</i> . -Expresiones (lugares). -Actividades.
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros. -Hacer hipótesis sobre la situación de la Presentación. -Hacer hipótesis sobre las preguntas que Camille va a hacer a Bruno en el correo electrónico, imaginar dos preguntas. - Identificar las vacaciones con las actividades de una lista, según su criterio. -Contestar en 1ª persona a una serie de preguntas sobre lo que le gustaría hacer. -Decir qué tipo de vacaciones se prefiere personalmente. - Elegir una propuesta para las vacaciones entre dos posibilidades (sección “Tâche finale”), y dar las razones de la elección. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -En parejas, reconocer los objetos que lleva consigo cada uno de los jóvenes para las vacaciones, según los textos de la actividad 1 (sección « Vocabulaire »). Algún objeto puede servir a más de uno de ellos. - En parejas, escuchar las preguntas de Manon a sus nuevos compañeros, y las respuestas que le dan éstos. Contestar a las preguntas y añadir otras. -Inventar las preguntas sobre lo que nos gustaría hacer y formularlas al compañero / a la compañera. - Comparar el estudio de la sección “Lecture-Écriture” sobre

		<p>los franceses y la forma de disfrutar sus vacaciones con las costumbres de sus compatriotas, indicar si hay diferencias, y cuáles.</p> <p>-En grupos de 3 (« padre, madre y un /a hijo/a »), negociar el proyecto de vacaciones elegido por el/la hijo/a: Londres o Biarritz (sección “Tâche finale”). Leer y utilizar los argumentos correspondientes (ambas partes: padres e hijo/a); el hijo / la hija debe aportar otros argumentos para convencer a los padres.</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Las estancias en otro país para aprender el idioma.</p> <p>- Francia: departamentos y regiones de ultramar.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Dar una orden, una instrucción o un consejo.</p> <p>-Expresar un deseo.</p> <p>- Hablar de un lugar.</p>

<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre relativo <i>où</i>. - El imperativo y los pronombres personales. - El condicional.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las vacaciones. -Francia: Departamentos y regiones de ultramar: <i>les DOM-ROM</i> , <i>les COM</i> y <i>les TAAF</i> . -Expresiones (lugares). -Actividades.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros</p>

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Interpretar correctamente las indicaciones de la instrucción para formar el imperativo, actividad 1 en el apartado <i>Faire une recommandation, donner une consigne, un ordre</i> (signo += forma afirmativa, signo -= forma negativa).

<p>interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo .</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, mapa geográfico, mensajes de correo electrónico, gráficos, anuncios, folleto publicitario). - Leer el correo electrónico de Camille y confirmar las hipótesis. Contestar a las preguntas sobre detalles de ese correo, y reconocer qué preguntas hace y cuáles no. -Leer los textos de la actividad 1, sección « Vocabulaire ». - Completar un texto sobre buenos consejos para las vacaciones, utilizando el imperativo (afirmativo o negativo) y los verbos de una lista. - Construir frases para dar unas órdenes, pasando los infinitivos a imperativo, y cambiando a pronombres complemento las palabras que se indican en cada una. - Leer unas preguntas y escuchar las respuestas. Asociar las preguntas a un dibujo y pasar las respuestas a la 1ª persona. - Descubrir el texto <i>Vacances d'été: Où vont les Français et que font-ils ?</i> (sección "Lecture-Écriture") y contestar a las preguntas sobre la presentación del documento, de qué tipo de texto se trata, de qué elementos se compone, qué partes contiene. - Observar el gráfico de la sección "Lecture-Écriture" y extraer conclusiones. Leer la 1ª parte del documento y confirmar la interpretación del gráfico. Leer la 2ª parte del documento y asociar los tipos de alojamiento a las fotos del texto: hotel, camping, casas rurales. Leer la 3ª parte del documento y elegir el resumen correcto. - Leer los datos y la presentación de la sección <i>La France des terres lointaines</i>.
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Observar el mapa de la sección “Civilisation” y contestar <i>vrai ou faux</i>. - Leer el texto sobre <i>les DOM-ROM, les COM, la Nouvelle-Calédonie y les TAAF</i>. Asociar cada fotografía a su categoría, y decir en qué lugar se ha tomado cada foto. - Leer dos propuestas para las vacaciones y decir cuál se prefiere (“Tâche finale”). Leer y utilizar los argumentos correspondientes (ambas partes) y aportar otros para convencer a los padres.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (vacaciones, lugares, medios de transporte), encontrar analogías con su lengua materna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender los subtítulos de un documental y unos reportajes multimedia gracias a la relación imagen y voz en <i>off</i>. - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. - Aprender a extraer informaciones en los textos.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las estancias en otro país para aprender el idioma. - Francia: departamentos y regiones de ultramar.

<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar una orden, una instrucción o un consejo. -Expresar un deseo. - Hablar de un lugar.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre relativo <i>où</i>. - El imperativo y los pronombres personales. - El condicional.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las vacaciones. -Francia: Departamentos y regiones de ultramar: <i>les DOM-ROM</i> , <i>les COM</i> y <i>les TAAF</i> . -Expresiones (lugares). -Actividades.
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [o]: <i>spéléo, hôtel, château, nautique</i>.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación</p> <p>Comunicación: producción</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos</p> <p>Comunicación: producción</p>
--	---	---

<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>- Hacer unas listas en función de los textos de la actividad 1, sección « Vocabulaire ».</p>
---	--	---

<p>suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las estancias en otro país para aprender el idioma. - Francia: departamentos y regiones de ultramar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar una orden, una instrucción o un consejo. -Expresar un deseo. - Hablar de un lugar.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre relativo <i>où</i>. - El imperativo y los pronombres personales. - El condicional.

y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Las vacaciones. -Francia: Departamentos y regiones de ultramar: <i>les DOM-ROM</i> , <i>les COM</i> y <i>les TAAF</i> . -Expresiones (lugares). -Actividades.
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Las grafías del sonido [o]: <i>spéléo, hôtel, château, nautique</i> . - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Ejercer la lógica, asociar elementos, deducir y aplicar una regla.
Competencias sociales y cívicas	-Conocer el interés que despiertan los parques de atracciones y los parques acuáticos, para entretener el ocio. -Los parques temáticos son otra propuesta, y los centros ecuestres, van adquiriendo cada vez más adeptos entre los jóvenes. -Descubrir hábitos y costumbres (vacaciones sin salir de su ciudad), lugares (castillos del Loira, el parque natural del Jura, las Landas, la costa mediterránea) interesarse por la geografía política (departamentos franceses y regiones francesas de ultramar).
Aprender a aprender	-Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (escenificar una escena de “negociación” con los padres, trabajar con documentos de Internet). -Trabajar su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para contestar

	<p>preguntas. Implicarse en el aprendizaje</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria.</p> <p>-Desarrollar su capacidad de escucha y observación, buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.</p> <p>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.</p>
Sensibilización y expresión cultural	<p>-Conocer la preocupación de la Unesco por la conservación de los bienes culturales, naturales y mixtos en todo el planeta; así pues, las lagunas de la Nueva Caledonia figuran en la Lista del patrimonio mundial de la Unesco desde el año 2008, al igual que los pitones, circos y escarpaduras de la isla de la Réunion a partir de 2010.</p> <p>-</p>
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<p>Autoevaluación, Portfolio, pág. 100.</p> <p>-Conversar en francés.</p> <p>-Implicarse en el aprendizaje.</p>
Competencia digital	<p>-Usar el correo electrónico como forma habitual de comunicación (mensajes), y recurrir a la fuente de información de Internet (estudio sobre las vacaciones de verano de los franceses realizado en los últimos años).</p>

5. TEMPORALIZACIÓN

PLURIEL 3 está previsto para cubrir 70 horas /sesiones aproximadamente, impartidas con frecuencia de 2 horas semanales.

Por tanto, el método una distribución “estándar” de sus contenidos a lo largo del curso podría ser la siguiente:

1^{er} TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación (comunicación/lengua/cultura)	1	1

2º TRIMESTRE	Mínimo : 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación (comunicación/lengua/cultura)	1	1
3º TRIMESTRE	Mínimo : 17 horas	Máximo: 21 hora
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación (comunicación/lengua/cultura)	1	1

Esta propuesta, evidentemente, podrá ser modificada por el profesor, tanto en función de las características de su grupo-clase, como del propio calendario escolar:

- Sugerimos para el primer trimestre, que es más largo, el estudio de dos unidades y media; pero en ciertas clases, los alumnos podrán ir más rápido (si han estudiado algo de francés en Primaria, por ejemplo); y en otras más más lento, si el profesor tiene principiantes absolutos y si prefiere abordar el idioma con más pausa al principio (deteniéndose más en la unidad 0 de “sensibilización” o/y incorporando elementos externos al método, por ejemplo).
- También se podrá adaptar, en función de la duración del segundo trimestre, que varía de un curso a otro, según la fecha de la Semana santa y de las vacaciones.
- Si se adelantara sobre la programación propuesta para el tercer trimestre, podrá optar por desarrollar un proyecto centrado en la lectura y la organización de un Día de la lectura, como el que propone el PLAN LECTOR de EVASION.

Por otra parte, la diferencia de dos horas que contemplamos para cada unidad refleja nuestra consciencia de que, como cualquier método, PLURIEL reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa, sin concentrar las dificultades; pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, unas competencias, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Este número de sesiones también dependerá de la elección del profesor en lo que concierne el grado de explotación del material vídeo que acompaña cada unidad.

Finalmente se tendrán en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a la corrección de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 70 horas proyectadas para el año escolar.

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

6.1 Distintos formatos según las estrategias

Como vimos detalladamente en el punto 3 de esta programación, las estrategias de evaluación son diversas y PLURIEL responde ofreciendo las herramientas correspondientes.

EVALUACIÓN INICIAL	LIBRO DEL ALUMNO	CUADERNO DE EJERCICIOS	LIBRO DEL PROFESOR	OTROS
	Unidad 0	Unidad 0		« PLUS » : <i>Diagnostic : tests de niveau</i>
EVALUACIÓN FORMATIVA		«Récapitulation » (Al final de cada unidad) « Bilan » (Al final de cada unidad) « Auto-évaluation » (Al final de cada unidad)	Criterios de observación para cada actividad.	« PLUS » : <i>Grammaire : entraînement et évaluation</i> (formato digital, editable) Programación didáctica de aula : criterios de evaluación y estándares de aprendizaje para cada actividad.
EVALUACIÓN SUMATIVA	- « Évaluation : Communication » <i>(J'écoute ! Je parle ! Nous parlons ! Je lis ! J'écris !)</i> - « Évaluation : langue » <i>(Grammaire- Vocabulaire + Culture générale)</i> (Cada 2 unidades)			« Fiches d'évaluation » (formato digital, editable, con audio) « PLUS » : <i>Évaluation A1 : compétences et DELF</i>

6.2 Referencias y contenidos de las evaluaciones de PLURIEL 3

UNIDAD 0

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 0 (unité 0), pág. 9

VOCABULARIO: utilizar el léxico relativo a las comidas, a los gustos, a las acciones cotidianas, al deporte.

GRAMÁTICA: escribir frases con adjetivos posesivos, observar las ilustraciones y escribir frases con *futur proche*, expresar sus gustos, hablar de deporte completando frases con *du, de la, de l'*, completar frases negativas con *jamais, personne, plus, rien*, transformar las frases cambiando los nombres COD por los pronombres personales correctos, completar frases con los partitivos *du, de la, de l', des*, escribir los verbos pronominales en presente, pasar los verbos al *passé composé*, cambiar el sujeto y volver a escribir las frases.

RECURSOS ADICIONALES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables): n° 93 (La interrogación, repaso); n° 96 (el modo indicativo); n° 97 (presente, repaso); n° 101 (*passé composé, avoir / être*).

UNIDAD 1

LIVRE DE L'ÉLÈVE

Évaluation 1 (unidades 1 y 2), págs.35 y 36.

- El modelo de evaluación integral propuesto por PLURIEL en el Libro del Alumno se propone cada 2 unidades, para garantizar que las adquisiciones aguantan el paso del tiempo, que se asimilan correctamente y se van cohesionando entre sí gracias a la progresión « en espiral ».
- La evaluación que recoge los contenidos de las unidades 1 y 2 está tratada después de la unidad 2 en el Libro del profesor.
- La evaluación exclusiva de la unidad 1 se propone en el Cuaderno de ejercicios (ver más abajo).

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 1 (unité 1), pág. 24.

VOCABULARIO: aplicar los adjetivos y nombres para describir el carácter, masculino y femenino de los adjetivos relativos al carácter, dar los nombres correspondientes a determinados adjetivos que se refieren al carácter.

GRAMÁTICA: completar frases con los pronombres relativos *qui, que /qu'*, completar frases con el superlativo *le / la plus, le/la moins, les plus o les moins* + el adjetivo que se indica, escribir los adverbios terminados en *-ment* que corresponden a una serie de adjetivos.

FICHES D'ÉVALUATION

- **Bilan 1 bis (unité 1).**

Vocabulario y gramática: id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO

- **Auto-évaluation 1 (unidad 1), pág. 95.**
Competencias lingüísticas y de comunicación
Competencias básicas

RECURSOS ADICIONALES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables): nº 98 (género de los adjetivos regulares, repaso); nº 99 (género de los adjetivos irregulares); nº 119 (pronombres relativos 1); nº 126 (adverbios de modo).

UNIDAD 2

LIVRE DE L'ÉLÈVE

Évaluation 1 (unidades 1 y 2), págs 35 y 36.

COMUNICACIÓN

- Comprender unos textos similares a los trabajados en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas (comprensión global de la situación con ayuda de los indicios verbales y no verbales, y comprensión de las informaciones específicas importantes).
- Escuchar las opiniones de una chica y un chico sobre cinco temas: la televisión, los zoos, el arte, el atletismo y los deberes para hacer en casa. Después de una 1ª escucha, relacionar cada opinión con su tema; después de una segunda escucha, contestar a un ejercicio de *vrai ou faux*.
- Monólogo: elegir un tema y comentarlo (dos de sus cualidades y dos de sus defectos, y comentarlos; o bien indicar dos cosas apasionantes y dos aburridas, dando ejemplos).
- Conversación: en parejas, observar los dibujos e imaginar individualmente la causa de la emoción del personaje en sus cinco caras, intercambiando las opiniones.
- Leer un texto sobre los gustos y los modos de comunicación de los jóvenes, elegir un título entre los que se indican y contestar a un ejercicio de *vrai ou faux*.
- Redactar: explicar por escrito si se prefiere el campo o la ciudad, justificando su opinión.

LENGUA

- Manejar las nuevas estructuras gramaticales: los relativos *que, qu' o qui*, el superlativo de los adjetivos, los adverbios terminados en *-ment*, el uso del pronombre *en*, el *passé composé* con *être* o con *avoir*, y la concordancia del participio con el COD.
- Volver a utilizar el vocabulario de las unidades 1 y 2: nombres, adjetivos y verbos referentes a cualidades, defectos, emociones.
- Contestar a unas **preguntas de cultura general** sobre documentos tratados en clase (tema: la francofonía).

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 2 (unité 2), pág. 38

VOCABULARIO: emplear el léxico para expresar las emociones y los sentimientos, escribir cómo se sienten ocho personas según las ilustraciones.

GRAMÁTICA: utilizar la sintaxis expresiva, completar frases con *c'est, ce sont, ça*, completar una expresiones con las palabras que indican la frecuencia, contestar en la forma afirmativa utilizando el pronombre *en*, indicar con qué auxiliar *être* o *avoir* se forma el *passé composé* de los verbos *arriver, faire, regarder, écrire, se fâcher* y *entrer*, escribir el participio pasado de los verbos *boire, ouvrir, recevoir, apprendre, parler, répondre*, pasar unos verbos al *passé composé* estableciéndose las concordancias correspondientes.

FICHES D'ÉVALUATION

- **Évaluation 1 bis (unidades 1 y 2).**
Comunicación, Lengua y cultura general: id Libro del alumno.
- **Bilan 2 bis (unidad 2).**
Vocabulario y gramática: id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO

- **Auto-évaluation 2 (unidad 2), Cahier d'exercices, pág.96.**
Competencias lingüística y de comunicación.
Competencias básicas.

RECURSOS ADICIONALES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables):

nº 97 (presente, repaso); nº 101 « passé composé » con *avoir / être*; nº 116 (« passé composé » en forma negativa); nº 118 (la frecuencia); nº 124 (colocación de los pronombres complemento 1).

UNIDAD 3

LIVRE DE L'ÉLÈVE

Évaluation 2 (unidades 3 y 4), pág. 63, 64.

- El modelo de evaluación integral propuesto por PLURIEL en el Libro del Alumno se propone cada 2 unidades, para garantizar que las adquisiciones aguantan el paso del tiempo, que se asimilan correctamente y se van cohesionando entre sí gracias a la progresión « en espiral ».
- La evaluación que recoge los contenidos de las unidades 3 y 4 está tratada después de la unidad 4 en el Libro del profesor.
- La evaluación exclusiva de la unidad 3 se propone en el Cuaderno de ejercicios (ver el párrafo siguiente).

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 3 (unité 3), pág. 52

VOCABULARIO: utilizar el léxico relativo a la geografía, completar con nombres de accidentes geográficos, escribir los nombres de los cinco continentes.

GRAMÁTICA: completar frases con *aller, venir de, être en train de* para indicar los momentos de la acción, expresar la obligación transformando el verbo *devoir* y sustituyéndolo después por la estructura *il faut*, colocar el pronombre personal correctamente ordenando las palabras de cada frase con la forma adecuada. Completar las frases con un pronombre posesivo.

FICHES D'ÉVALUATION

- **Bilan 3 bis (unidad 3).**
Vocabulario y gramática: id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO

- **Auto-évaluation 3 (unidad 3), pág. 97**
Competencia lingüística y de comunicación.
Competencias básicas.

RECURSOS ADICIONALES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables): nº 105 (La obligación: *il faut* + infinitivo / *devoir* + infinitivo); nº 129 (*futur proche* / *passé récent*); nº 124 (colocación de los pronombres complemento 1) nº 130 (*présent progressif* o *continu* / *passé récent* / *futur proche*).

UNIDAD 4

LIVRE DE L'ÉLÈVE

Évaluation 2 (unidades 3y 4), págs 63 y 64.

COMUNICACIÓN

- Comprender unos textos similares a los trabajados en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas (comprensión global de la situación con ayuda de los indicios verbales y no verbales, y comprensión de las informaciones específicas importantes).
- Escuchar un texto sobre Greenpeace y anotar una serie de datos de información: tipo de asociación, año de fundación, objetivos, presencia mundial, número de miembros, principio de base de sus actuaciones.
- Elegir un objeto de los que se representan, y describirlo: peso, tamaño, forma, color(es), material(es), función(es).
- En parejas, elegir una situación (en el CDI, en el bosque, en el zoo, en el cine, en casa). El alumno A plantea una o varias preguntas, el alumno B contesta y recuerda las prohibiciones.
- Leer un texto sobre las ballenas y contestar a las preguntas de comprensión: decir en qué orden se dan unas informaciones determinadas dentro del texto, en qué lugar se alimentan las ballenas, cuáles son las zonas en que se reproducen, cuáles son las razones de su progresiva desaparición.
- Enviar un mail a un compañero para hablarle de sus proyectos para las vacaciones. Dar dato concretos (actividades, cuándo, dónde, con quién...) Usar el futuro.

LENGUA

- Manejar las nuevas estructuras gramaticales: *passé récent* / *présent continu* / *futur proche*; pronombres personales complemento, los pronombres posesivos, uso de *tu* o *vous*, el futuro simple, las estructuras que indican prohibición, las preguntas con inversión del sujeto.
- Volver a utilizar el vocabulario de las unidades 3 y 4: nombres referentes a animales marinos, al relieve, a los continentes, nombre del material o los materiales de que está hecho un objeto, así como los adjetivos para describir su forma.
- Contestar a unas **preguntas de cultura general** sobre documentos tratados en clase (tema: el francés y su relación con otras lenguas).

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 4 (unité 4), pág. 66.

VOCABULARIO: describir unos objetos diciendo el adjetivo contrario, escribir el nombre de seis materias.

GRAMÁTICA: conjugar diez verbos en futuro, escribir cinco expresiones temporales utilizando el futuro, asociar cada frase con su interlocutor según el registro empleado, transformar las frases interrogativas haciendo inversión de sujeto.

FICHES D'ÉVALUATION

- **Évaluation 2 bis (unidades 3 y 4).**
Comunicación, lengua y cultura general: id Libro del alumno.
- **Bilan 4 bis (unité 4), pág. 7**
Vocabulario y gramática: id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO

- **Auto-évaluation 4 (unidad 4), Cahier d'exercices, pág. 98**
Competencias lingüística y de comunicación.
Competencias básicas.

RECURSOS ADICIONALES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables): nº 114 (futuro simple / *futur proche*/ presente); nº 115: *quand* + futuro simple.

UNIDAD 5

LIVRE DE L'ÉLÈVE

Évaluation 3 (unidades 5 y 6), págs. 91-92.

- El modelo de evaluación integral propuesto por PLURIEL en el Libro del Alumno se propone cada 2 unidades, para garantizar que las adquisiciones aguantan el paso del tiempo, que se asimilan correctamente y se van cohesionando entre sí gracias a la progresión « en espiral ».
- La evaluación que recoge los contenidos de las unidades 5 y 6 está tratada después de la unidad 5 en el Libro del profesor.
- La evaluación exclusiva de la unidad 5 se propone en el Cuaderno de ejercicios (ver el párrafo siguiente).

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 5 (unité 5), pág. 80.

VOCABULARIO: escribir el nombre de seis géneros literarios.

GRAMÁTICA: completar frases con los pronombres demostrativos *celui, celle, ceux, celles*, completar frases con *celui-ci, celui-là, celle-ci, celle-là* y las formas de plural dando dos repuestas posibles, volver a escribir unas preguntas utilizando la inversión de sujeto, confirmar una afirmación o una negación con las expresiones *moi aussi / moi non plus*, escribir las formas de imperfecto de los verbos que se indican.

FICHES D'ÉVALUATION

- **Bilan 5 bis (unidad 5).**
Vocabulario y gramática: id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO

- **Auto-évaluation 5 (unidad 5), pág. 99**
Competencias lingüística y de comunicación.
Competencias básicas.

RECURSOS ADICIONALES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables): nº 109 (relato en pasado 1; imperfecto, *passé composé*); nº 102 (lo esencial en un texto en pasado); nº 110 (imperfecto 1); nº 111 (imparfait 2); nº 131 (le *passé composé / l'imparfait / le passé récent*).

UNIDAD 6

LIVRE DE L'ÉLÈVE

Évaluation 3 (unidades 5 y 6), págs 91 y 92

COMUNICACIÓN

- Comprender unos textos similares a los trabajados en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas (comprensión global de la situación con ayuda de los indicios verbales y no verbales, y comprensión de las informaciones específicas importantes).
- Escuchar una conversación telefónica entre un chico y la secretaria de un centro ecuestre. Decir qué informaciones le facilita ésta.
- Contestar a las preguntas sobre sus gustos personales dando las razones: si le gusta leer, cuál es su género literario preferido, cuál es el último libro que ha leído, y hacer un resumen.
- En parejas, hablar de las vacaciones ideales (fechas, lugares, alojamiento, actividades). Encontrar un mínimo de cuatro puntos comunes.
- Leer un texto sobre Natura Parc y contestar a las preguntas sobre la presentación del parque y la descripción de sus actividades.
- Escribir un correo electrónico a un compañero para invitarlo a pasar una semana de vacaciones: describir la región donde está la casa, proponerle actividades (salidas, fiestas, visitas culturales...).

LENGUA

- Manejar las nuevas estructuras gramaticales: los pronombres demostrativos, la interrogación con inversión de sujeto, utilizar *moi aussi* o *moi non plus*, el imperfecto, el imperativo afirmativo o negativo, el pronombre relativo *où*, reconocer las formas del condicional.
 - Volver a utilizar el vocabulario de las unidades 5 y 6: dar tres palabras referidas a cada una de estas categorías: los géneros literarios, los lugares de vacaciones, las actividades deportivas en las vacaciones, las actividades culturales en las vacaciones y los objetos indispensables en la playa.
- Contestar a unas **preguntas de cultura general** sobre documentos tratados en clase (tema: departamentos y regiones de ultramar).

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 6 (unité 6), pág. 94.

VOCABULARIO: escribir tres palabras para cada categoría referente a las vacaciones: lugares, alojamiento, actividades.

GRAMÁTICA: escribir la forma afirmativa y negativa del imperativo, hacer frases con el imperativo y los pronombres personales, hablar de un lugar transformando las frases y utilizando el pronombre *où*, escribir las formas del verbo *vouloir* en condicional, escribir las formas del verbo *vouloir* en condicional y asociar cada frase a la expresión de un deseo, escribir las formas del verbo *devoir* en condicional y terminar las frases.

FICHES D'ÉVALUATION

- **Évaluation 6 bis (unidades 5 y 6).**
Communication, Langue et culture générale: id Libro del alumno.
- **Bilan 6 bis (unidad 6), pág. 9.**
Vocabulaire et grammaire: id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO

- **Auto-évaluation 6 (unidad 6), Cahier d'exercices, pág. 100.**
Competencias lingüística y de comunicación.
Competencias básicas.

RECURSOS ADICIONALES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation (CD-ROM con PDF y fichas editables): nº 120 (pronombres relativos 2); nº 125 (colocación de los pronombres complemento 2).

6.3 Evaluación de las destrezas: Indicadores de logro/rúbricas

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

reformular lo dicho.					
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros	CCL	Participa en	Participa en conversaciones	Participa en conversaciones	Participa en conversaciones cara

<p>medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>		<p>conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>
<p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>CLC - CSC</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>CCL</p>	<p>Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>
<p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CCL - CAA - CSC</p>	<p>Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>	<p>Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>	<p>Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos	CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su

importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).					totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

7. EVALUACIÓN

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

7.1 Procedimientos de evaluación

Aunque la evaluación se hace a cada instante de la clase a través de la interacción profesor alumno, hay que establecer además ciertos mecanismos complementarios que ayuden a constatar, corregir y mejorar las adquisiciones de los alumnos y su nueva competencia comunicativa.

El proceso de evaluación, incluso cuando está dirigido especialmente al alumno, es un proceso muy complejo, en el que aparecen diferentes fases. Fases cuyos objetivos no son los mismos y para los que se necesitarán procedimientos diferentes al menos en parte. La primera fase sería la evaluación inicial que nos servirá de punto de partida y nos dará orientación sobre la situación y características de cada alumno. A lo largo del proceso educativo se desarrollará la evaluación continua de carácter formativo que permite ir viendo el grado en que se van consiguiendo los objetivos y proporciona información sobre el avance del aprendizaje y los obstáculos que aparecen para ello se tendrán en cuenta el análisis de trabajos y actividades realizadas en el aula, la observación de sus hábitos y actitudes y la revisión periódica del cuaderno de clase para asegurarse de su trabajo y de las dificultades con las que

se encuentra. A esto habría que añadir la realización a lo largo del curso de pruebas concretas que deben reunir 2 requisitos: integrarse en el proceso de trabajo y ser de características similares a las actividades realizadas en el aula.

El último momento del proceso evaluador se refiere a la evaluación final de carácter sumativo, síntesis de todos los elementos proporcionados por las 2 anteriores evaluaciones con el fin de llegar a la formulación de un juicio global que resuma el progreso realizado por el alumno durante el curso.

La evaluación de cada tipo de contenido va pareja a diferentes tipos de observación: así, los conceptos pueden ser observados con el trabajo en el aula, pero las pruebas periódicas adquieren una relevancia especial.

Serán utilizados como procedimientos para evaluar los aprendizajes:

- pruebas orales: lecturas, comprensiones orales, conversaciones, exposiciones, jeux de rôles etc.
- Pruebas escritas: comprensiones escritas, ejercicios gramaticales y de vocabulario, trabajos individuales o en grupo, proyectos etc.
- Análisis de las exposiciones orales y escritas
- Revisión de los trabajos de clase: individuales o en equipo
- Revisión de los cuadernos o fichas de trabajo.

7.2 Criterios de calificación

La calificación del alumno en cada evaluación valorará los siguientes aspectos:

1. Pruebas objetivas: **70% de la calificación**

Se incluyen en este apartado las pruebas, con aviso previo, de carácter general, exámenes al final de cada módulo, exposiciones orales en clase, etc.

2. Trabajo diario: **15% de la calificación**

(Tareas para casa, actividades de clase, pruebas no incluidas en el apartado anterior)

3. Actitudes: **15% de la calificación**

(Motivación, participación en clase, colaboración en los trabajos de grupo, utilización del francés, respeto por la dinámica de clase, por los demás compañeros y por el profesor, cuidado en la presentación de los trabajos, etc.)

Una calificación inferior a 2 en cualquiera de los apartados evaluados **(1,2,3)** puede suponer la no superación de la materia.

CALIFICACIÓN FINAL:

Si bien todos los resultados de las pruebas tendrán una determinada influencia, al tener la evaluación un carácter continuo, la nota final de junio no tiene por qué ser el resultado del promedio de las tres evaluaciones, más bien, tratará de dar cuenta de forma equilibrada del *progreso* que se haya ido manifestando durante el curso.

Las pruebas escritas objetivas se valorarán de la siguiente manera:

- a) Si el alumno se expresa correctamente y con cierta creatividad utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Sobresaliente**.
- b) Si el alumno se expresa casi correctamente utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Notable**.
- c) Si el alumno se expresa de forma medianamente correcta, esforzándose en mantener la comunicación utilizando las estructuras trabajadas en el aula la calificación será de **Bien**.
- d) Si el alumno se exprese de forma medianamente correcta, utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Suficiente**.
- e) Si el alumno no consigue expresarse de forma medianamente correcta utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Insuficiente**
- f) Si el alumno no consigue expresarse de forma medianamente correcta utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Insuficiente**

Para la calificación de las pruebas escritas y orales no objetivas, se utilizarán los términos:

A) TRÈS BIEN

- Comunica con claridad.
- Buena organización de ideas.
- Muy buen dominio de las estructuras gramaticales.
- Excelente vocabulario.
- Muy pocos errores de ortografía y puntuación.
- Muy buena presentación.

B) BIEN

- Se expresa bastante bien.
- Utiliza estructuras gramaticales simples pero correctas.
- Bastante bien estructurado y ordenado.
- Vocabulario adecuado.
- Pocos errores de ortografía y puntuación.
- Presentación bastante buena.

C) ASSEZ BIEN

- Comunica, pero algo confuso.
- Estructuras correctas pero simples.
- Vocabulario apropiado.
- Ortografía y puntuación adecuada.
- Presentación adecuada.
- Presentación bastante buena pero necesita mejorar.

D) PASSABLE

- Comunica con dificultad.
- Estructuras muy simples. Vocabulario justo.
- Ortografía y puntuación con algún error.
- Presentación pasable.

E) MAL

- Se expresa mal. Estructuras simples y con errores.
- Vocabulario muy limitado.
- Faltas de ortografía y puntuación.
- Mala presentación

F) TRÈS MAL

- No comunica.
- Errores en las estructuras gramaticales en la ortografía y la puntuación.
- Vocabulario muy pobre.
- Mala presentación.

7.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación que, con carácter excepcional, se aplicarán para comprobar el logro de los aprendizajes del alumnado cuando se produzcan faltas de asistencia.

Cuando se produzcan faltas de asistencia, indistintamente de su causa, que imposibiliten la aplicación de los procedimientos e instrumentos de evaluación establecidos en las programaciones docentes para un período de evaluación determinado, el alumnado deberá realizar pruebas específicas para la evaluación de la materia, de características similares a las realizadas por el resto de los alumnos de su nivel, y en las condiciones que establezca la profesora.

8. PROGRAMA DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN

En el Departamento de Francés prácticamente son inexistentes los alumnos con calificación negativa. En Segunda Lengua Extranjera son desconocidos por razones intrínsecas: es una optativa. Los que la eligen tienen una motivación personal y su actitud suele ser activa y participativa y los resultados académicos positivos a final de curso. Los que no tienen la calificación positiva, son, en todos los casos, alumnos con dificultades en otras asignaturas que repiten curso o abandonan, alumnos de incorporación tardía que por falta de recursos se incorporan a un grupo de francés a pesar de que la ley obliga a hacer una prueba de nivel, etc. En Primera Lengua, aunque en este Centro no tengamos de este tipo de alumnado, es escaso número de alumnos permite una atención totalmente individualizada que facilita al máximo el desarrollo de la programación para alcanzar la totalidad de los objetivos de cada nivel en las mejores condiciones.

La asignatura de Francés, como cualquiera otra lengua, es pues de carácter acumulativo durante todo el proceso de adquisición. La progresión, el acceso a nuevos contenidos, se hace por medio y con referencia a lo ya visto, conocido e interiorizado o consolidado. Sin esta referencia y apoyo no se

puede avanzar en el uso del idioma. Por esta razón no tienen gran sentido práctico organizar de modo sistemático, y menos " a priori", una serie de recuperaciones después de cada período evaluador.

En consecuencia, no parece necesario organizar pruebas específicas, como es el caso para otras materias de características diferentes, con el fin de controlar por separado la recuperación de lo anterior. Esto supondría conferir a alguna de las partes de la lengua una independencia, una autonomía y estanqueidad que no tiene en modo alguno. En todo caso, siempre existe la posibilidad, si es profesor lo estima conveniente, de aplicar una estrategia particular de trabajo intensivo para algunos elementos formales de la lengua cuya comprensión, interiorización y memorización resulten ocasionalmente problemáticos para algunos alumnos. A estos ejercicios podríamos llamarlos " de recuperación". En general, la tendencia y la práctica habitual en la clase de lengua extranjera, es considerar que la superación de una fase o una etapa de la programación automática de los aspectos desconocidos o no superados de la anterior.

PRUEBA EXTRAORDINARIA

Los alumnos que, por diversos motivos, no alcancen el nivel académico de entrada requerido tendrán un plan personalizado de recuperación, en el que se hará hincapié en aquellas destrezas o contenidos que no dominen. En todo caso, se partirá del análisis de dicho nivel de entrada, desglosado en destrezas y contenidos gramaticales, que será susceptible de evaluación

En el caso de los alumnos que no superen la asignatura en junio, es decir, tengan una evaluación negativa, se les proporcionará un **programa individualizado de recuperación** consistente en una serie de actividades de refuerzo que deberán presentar el día de la celebración de la prueba extraordinaria de septiembre. Se les indicará donde pueden consultar para preparar la materia: El libro de texto y el cuaderno de ejercicios del alumno disponen de ejercicios y pruebas que facilitarán el estudio y el repaso de la materia objeto de examen. Las actividades presentadas y la prueba extraordinaria seguirán los criterios de calificación propuestos en esta programación.

Actividades: 50%

Prueba escrita: 50%

Alumnos que no alcanzan el nivel académico del curso en el que están matriculados (*)

Programa de refuerzo individualizado

*En este apartado se incluye tanto a los alumnos que pasan de curso o etapa con nivel académico inferior al que deberían haber alcanzado como aquellos que se incorporan al centro a lo largo del curso y que carecen de los niveles mínimos necesarios para enfrentarse a la asignatura, a saber, alumnado inmigrante no castellano-hablante, alumnado inmigrante castellano-hablante que no ha cursado nunca la asignatura o que, habiéndola cursado, carece de los conocimientos mínimos necesarios para hacer frente al curso actual.

Se proporcionará a los alumnos que lo necesiten actividades de refuerzo, con el objeto de brindarles una atención individualizada, según sus necesidades y ritmo de aprendizaje.

En algún caso los alumnos con mayor dominio y capacidad podrán tener a su cargo, para tareas muy precisas, a alguno de los compañeros con dificultades de aprendizaje.

En este último sentido creemos que puede ser muy eficaz la organización de grupos de trabajo cooperativo. En ellos se puede fomentar la responsabilidad del propio aprendizaje entendido como solidaridad con el de los compañeros de grupo y consiguiendo así elevadas cotas de autoestima y una mejora de la capacidad para la organización y la auto evaluación en la tarea de ayuda a los demás. Esta tarea exige un mayor grado de reflexión sobre lo ya aprendido, porque hay que hacérselo comprender a otro, y en ese ejercicio de reflexión, maduran los conocimientos, se adquiere consciencia de ciertas estrategias de aprendizaje implícitas u ocultas, se descubren las relaciones internas entre diferentes elementos de la lengua con mayor rapidez, y mejora la motivación para el aprendizaje, ya que, de manera activa y participativa, el propio alumno va creando la necesidad de acceder a los elementos y a las fases sucesivas del programa.

Siendo el nuestro un sistema de evaluación continua y continuada, la recuperación será realizada por medio de pruebas de evaluación globalizada, es decir, con acumulación de contenidos de evaluaciones anteriores, que aparecerán de manera recurrente y sucesiva en el proceso de trabajo, de control y de evaluación de las destrezas y conocimientos cuya adquisición es la finalidad de la actividad de aprendizaje en el aula. En esa acumulación progresiva reside la característica fundamental del aprendizaje de una lengua: la posibilidad continua y permanente actualizada de corregir, adquirir, recordar y recuperar.

Plan específico personalizado para alumnado que no promocione (alumnos repetidores)

Podemos encontrarnos en este apartado con dos casos:

- 1) Alumnos repetidores que hayan aprobado esta materia en junio o en prueba extraordinaria de septiembre por lo que no necesitarían refuerzo alguno porque ya en el curso anterior la habían superado.

- 2) Alumnos repetidores que hayan obtenido calificación negativa en la prueba extraordinaria de septiembre. Estos alumnos tienen la oportunidad de empezar desde el inicio la materia, de todos modos, se les darán actividades de refuerzo del curso anterior.

Programa de refuerzo de materias no superadas. Alumnos con la materia pendiente

1) Alumnos que no cursan Francés en el curso actual: Es en este apartado donde este departamento tiene más alumnos ya que al ser una optativa hay algunos que abandonan la materia suspendida y tienen que recuperarla sin cursarla. Suele ocurrir de tener alumnos cursando 4º ESO con la materia de 1º o 2º ESO pendiente.

Se entregará a estos alumnos un material de recuperación consistente en unas fichas de trabajo que tendrán que entregar al departamento de Francés. Este material se divide en **tres** partes. A finales de cada trimestre deberán entregar en el Departamento de Francés las fichas realizadas correspondientes a ese período. Se realizará una prueba escrita global sobre la totalidad de las fichas a finales de mayo, en fecha que se hará pública en el momento oportuno. Esta prueba tiene como finalidad el comprobar que son los propios alumnos los que trabajan para recuperar la materia. Se aplicarán los criterios de calificación:

70% prueba objetiva

30% ejercicios entregados en cada evaluación

2) Los alumnos que cursan Francés con la materia con calificación negativa del curso anterior, realizarán la recuperación mediante el trabajo diario del aula y con la realización de las tareas que el profesor le encargue sobre la pendiente. A este efecto, el profesor propondrá a esos alumnos unas tareas a realizar en casa basadas en los contenidos mínimos del curso no superado; estas tareas se entregarán al principio de cada evaluación.

Aquellos alumnos que aprueben la primera y la segunda evaluación del nuevo curso tendrán automáticamente recuperado el francés del curso anterior, y no se considerará necesaria la prueba final ni la entrega del último bloque de ejercicios correspondientes a la tercera evaluación.

Si el alumno no llegase a aprobar ninguna evaluación del "curso actual" haría, en el mes de mayo una prueba específica basada en los contenidos mínimos del curso pendiente. Se tendrán en cuenta en este caso los criterios de calificación:

70% prueba objetiva

30% ejercicios entregados en cada evaluación.

Para la materia no superada en la evaluación extraordinaria, el profesor de la materia entregará directamente o a través del Jefe del Departamento, al profesor o profesora del curso siguiente un análisis de los contenidos y los criterios de evaluación no logrados por el alumno o alumna.

Plan de Refuerzo y Recuperación de Pluriel 2

Este plan recomendable es el relacionado con la evaluación continua y formativa. En cualquier momento del aprendizaje, antes de que se enliste cualquier posible problema y al menos después de cada evaluación, los alumnos deberían de seguir un plan de refuerzo de sus competencias, de “remediación” de sus puntos flacos: este se podrá construir, a nivel individual o colectivo, a partir del BANCO DE ACTIVIDADES contenido en el GENERADOR DE EVALUACIONES

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Independientemente de que ciertos alumnos de la clase experimenten dificultades, y de que otros se puedan adaptar a un ritmo más sostenido, es recomendable proponer a la clase (o a parte de la misma) actividades diferentes. Para dinamizar el grupo y ampliar horizontes, recalamos el interés de:

- Los vídeos que están incrustados en la VERSIÓN DIGITAL de PLURIEL.
- Los recursos adicionales “PLUS”:
 - o BANCO DE IMÁGENES DIGITALES, para hacer mil juegos o actividades creativas basadas en vocabulario;
 - o JUEGOS PARA TBI, para repasar de manera lúdica los contenidos de vocabulario y gramática;
 - o CANCIONES TRADICIONALES, con karaoké, para trabajar la fonética y compartir con los niños franceses un legado sociocultural imprescindible;
 - o FICHAS INTERDISCIPLINARES, para ver cómo se puede descubrir temas de otras asignaturas en francés.
 - o CAHIER POUR PROGRESSER, para los que vienen de un entorno lingüístico lejano y / o se han quedado atrás

Dentro de una enseñanza comprensiva, el sistema educativo tiene que atender a las diferencias individuales del alumnado. Esto se denomina "atención a la diversidad".

La opción que le alumno ha ejercitado para elegir una lengua extranjera más aún si se trata de una segunda lengua, es manifestación de gustos personales y de una particular orientación del currículo hacia un futuro profesional más o menos esbozado. En este sentido la optatividad es una concreción, a nivel colectivo, de esa atención a la diversidad que propugna nuestro sistema educativo.

Ahora bien, atendiendo a las capacidades individuales, en el nivel de concreción que corresponde a esta programación, tendremos que atender a las "adaptaciones curriculares" necesarias para nuestros alumnos. Antes de iniciadas las clases del curso escolar 2000-2001, nos consta que no hemos de atender a ningún alumno con NEE, ni tampoco a ningún programa de diversificación curricular. Sólo nos queda, en consecuencia, las "adaptaciones no significativas" para los alumnos necesitados de ampliaciones o de refuerzos por dificultades de aprendizaje.

Estas dificultades pueden ser analizadas y sistematizadas desde tres perspectivas diferentes. Cada una de ellas contempla la diversidad desde un ángulo distinto:

- diversidad de niveles en cuanto a aptitud
- diversidad de niveles en cuanto a estilos de aprendizaje
- diversidad de niveles en cuanto al tiempo que llevan aprendiendo francés.

Teniendo en cuenta la aptitud, habremos de considerar dos posibilidades: los alumnos que son buenos/muy buenos en francés necesitarán tareas de profundización y de desarrollo de la autonomía y de la creatividad para el autoaprendizaje; para los que no lo son, necesitamos averiguar con urgencia cuáles son sus aficiones y sus áreas de conocimiento de interés para poder incluirlas entre los materiales de trabajo del curso.

Para atender a la diversidad de estilos de aprendizaje, el profesor ha de contar con una extensa variedad de ejercicios y actividades para poder abarcar diversos estilos de aprendizaje. Así todos los alumnos encontrarán actividades compatibles con el modo de aprender que prefieran.

En cuanto al tiempo que llevan aprendiendo francés, es un factor que ha de ser complementado con la rapidez y el ritmo de trabajo de cada alumno. Ello condiciona y determina en gran medida todo el proceso de aprendizaje y puede, ocasionalmente, favorecer las estrategias de aproximación de niveles. Siendo este el aspecto sobresaliente que caracteriza a nuestros grupos de alumnos, tanto en primera lengua como en segunda lengua extranjera,

nos hemos propuesto dedicarle esfuerzo y atención especial durante el curso actual. Sabemos que la metodología a aplicar ha de ofrecer constantemente actividades que resulten apropiadas para todos los niveles, con una amplia gama de actividades de extensión y refuerzo y una generosa previsión de actividades opcionales para los alumnos "más rápidos" que sirvan para estimular su autoaprendizaje y reforzar su motivación. Así pondremos en funcionamiento un recurso importante para la motivación indirecta del grupo-clase en su conjunto.

La diferencia de formación, de intereses, de necesidades.. Las dificultades de aprendizaje que plantea la heterogeneidad de niveles desde cualquiera de los ángulos de análisis con que los describamos. Todo en su conjunto nos conduce a la más importante de las conclusiones para el responsable de la organización de los aprendizajes: "la atención a la diversidad debe convertirse en un aspecto de la practica docente diaria". En consecuencia, esta atención ha de ser contemplada y materializarse en tres niveles o planos de actuación: en la programación, en la metodología y en los materiales y recurso didácticos.

9.1 Atención a la diversidad en la programación

La programación ha de ser diseñada teniendo en cuenta aquellos contenidos en los que los alumnos muestran niveles menos homogéneos y tener en cuenta sus diferencias con respecto a:

- niveles de conocimientos previos
- intereses y expectativas del estudio del francés
- ritmos de aprendizaje: lentos y rápidos
- Formas de aprendizaje: reflexión sistemática, estímulos visuales, auditivos..

La situación inicial exige pues, la previsión de puntos de arranque y de actividades de iniciación alternativos para poder hacer frente a esa diversidad de situaciones. No todos los alumnos adquieren al mismo tiempo y con la misma intensidad los contenidos tratados. La programación ha de caracterizarse por una flexibilidad de los contenidos que pueda asegurar que todos tengan un nivel de conocimientos y de destrezas mínimos al final de la etapa, dando oportunidades para recuperar lo no adquirido en su momento o para acceder al máximo de contenidos programados.

9.2 Atención a la diversidad en la metodología

En cuanto aplicación y puesta en práctica de la programación la metodología y las estrategias didácticas concretas que vamos a aplicar en el aula han de materializar los criterios de organización introducidos en ella:

Puntos de arranque alternativos: aplicación de un test inicial de nivel de conocimientos. La unidad inicial ha de servir para valorar lo que saben, su aptitud para la lengua francesa y su ritmo de aprendizaje; así como de experiencia e introducción a la metodología que se va a emplear. En cada unidad arrancaremos, sucesivamente, de los conocimientos previos gracias a las actividades de revisión, evaluación y puesta a punto del "bilan", de la ficha individual para el autocontrol del aprendizaje, de la ficha de auto evaluación y del control de adquisición de mínimos con que finaliza la unidad precedente.

Flexibilidad de los contenidos. Podemos encontrar tres tipos de contenidos para que el profesor los adecue a los distintos niveles:

- Contenidos básicos
- Actividades de refuerzo. Consolidan los contenidos básicos y ayudan a lograr un nivel más homogéneo a los alumnos.
- Contenidos de ampliación. Para ir mas allá de los contenidos básicos

Según el momento del año académico, una misma actividad puede pasar de ser ampliación a ser actividad de refuerzo. Lo que sirvió de ampliación para los más rápidos puede convertirse en una actividad de refuerzo para todos, una vez dominados los contenidos en cuestión- Será el profesor quien decida que actividad le conviene a cada alumno en cada momento.

Estrategias de aprendizaje. La presentación y empleo por parte del profesor, de los materiales y recursos desde distintas estrategias de trabajo, ayudará al alumno a organizar mejor su trabajo individual y a mejorar su propio proceso de aprendizaje. Para ello hay que inducir al alumno a utilizar diferentes pautas de trabajo, a organizar de manera personal los apuntes proporcionándoles modelos diferentes, a efectuar el "repaso" de lo adquirido desde perspectivas novedosas que pueden permitir, a su vez, adquirir nuevos conocimientos (sobre teatro, canción, cine, geografía, historia, etc..)

9.3 Atención a la diversidad con los materiales y recursos

El uso de materiales, equipos y recursos didácticos, como apoyo y complemento, para refuerzo o ampliación es una exigencia de la atención a la diversidad. La utilización del libro base, de lecturas, textos, canciones, folletos, diccionario, imágenes, etc., sirve para presentar, de manera práctica e intuitiva, aquellos contenidos en cuyo aprendizaje muestran más dificultad y presentan un nivel menos homogéneo (p. Ej. en la comunicación oral). También permite profundizar en aquellos contenidos que se consideren de especial relevancia por responder a intereses, motivaciones y capacidades contrastadas. En tercer lugar, permiten y facilitan la aplicación de estrategias comunicativas aprendidas en el aula que, de otra forma, sería difícil de conseguir.

La utilización de materiales, equipos, soportes y recursos alternativos, su diversificación de uso en el aula de francés, constituye, por las diferencias en los procesos de percepción, que la naturaleza y características técnicas de dichos recursos implican, una de las vías privilegiadas para atender, reforzar y/o corregir la diversidad de estilos de aprendizaje de los alumnos.

10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PREVISTAS

1^{er} TRIMESTRE:

Plan Lector: Documento de Lectura unidades 1-2

Plan Refuerzo: Actividades Primer Trimestre

Plan Diversidad: Fichas individuales

Otros: Activités ludiques: jeux , théâtre, tv5 monde, chansons

2º TRIMESTRE:

Plan Lector: Documento de Lectura de unidades 3-4

Lectura obligatoria: *L'ÎLE MYSTÉRIEUSE* . Collection ÉVASION. Santillana Français.

Plan Refuerzo: Actividades Segundo Trimestre

Plan Diversidad: Fichas individuales

Otros: ludiques: jeux , théâtre, tv5 monde, chansons

3^{er} TRIMESTRE:

Plan Lector: Documento de Lectura de unidades 5-6

Plan Refuerzo: Actividades Tercer Trimestre

Plan Diversidad: Fichas individuales

Otros : ludiques: jeux , théâtre, tv5 monde, chansons

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PREVISTAS

En el mes de Noviembre los alumnos asistirán al Festival de Cine de Gijón « Sección Enfants Terribles » para visionar y votar una película en VOS. Durante el tercer trimestre, el alumnado asistirá a una sesión de cuentacuentos que tendrá lugar en el centro.

No se descarta colaborar o impulsar alguna actividad con otro departamento del centro.

Todas estas actividades tienen como objetivo principal que el alumno esté en contacto con la realidad de la cultura y la lengua que están aprendiendo de la mejor manera posible y que vean la necesidad de aprender esta lengua para comunicarse en situaciones muy diversas. Así mismo, que capten y contrasten lo que es diferente o semejante entre la cultura extranjera y la suya propia.

11. MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

3ºESO FR2 Libro de texto " PLURIEL 3"

Cuaderno de ejercicios+ CD Audio

Ed. Santillana

Material Complementario:

Los recursos, equipos y materiales disponibles en el aula serán: la pizarra digital interactiva, ordenador, radio CD, diccionarios, libros de lectura, publicidad, folletos y carteles turísticos, periódicos y revistas. Algunos, se encuentran disponibles, otros nos llegarán durante el curso escolar.

El propio método Pluriel cuenta con libros complementarios que contienen: las **fichas de entrenamiento individual** para tratar la diversidad), fichas de **actividades complementarias**, **fichas de evaluación suplementarias**.

Dentro de las posibilidades del Centro y cuando el tiempo lo permita se utilizará también el aula de informática para utilizar en grupo el material del que dispone este Departamento, consultar alguna página Web, intentar entrar en algún chat para comunicar con alumnos de otros países que aprenden francés y hacer ejercicios on-line.

En el supuesto de que el presupuesto lo permita, conseguiremos podremos suscribirnos a alguna de las revistas pedagógicas para la clase de Francés Lengua Extranjera, que hay en el mercado.

Utilizaremos como material complementario para algunas unidades didácticas las grabaciones de video:

PELÍCULAS.

Monsieur Batignole

La famille Bélier

Para la evaluación

Diagnostic - tests de niveau (avec CD audio): para evaluar a los alumnos a principio de curso y dibujar su perfil de estudiante.

Évaluation - compétences et DELF (avec CD audio): para evaluar a los alumnos en cada competencia, siguiendo el modelo de los exámenes del DELF.

Grammaire - entraînement et évaluation: para evaluar en un momento dado la adquisición de un contenido gramatical, o más sencillamente, para contribuir a su sistematización.

Para el tratamiento diferenciado de la diversidad

Cahiers pour progresser: dos cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que presenten serias dificultades de integración en el grupo-clase, y prepararlos para abordar el método utilizado.

Civilisation: dos cuadernos para un trabajo más profundo sobre la civilización francesa y para reforzar la lectura.

Fichier interdisciplinaire: Sciences naturelles et Sciences sociales: en formato digital, para iniciar a los alumnos a algunas materias no lingüísticas, en el marco de las clases internacionales (« bilingües ») o sencillamente dirigidas a la sensibilización al francés.

Para la dinamización de las prácticas de clase, gracias a las TICE

Jeux pour Tableau Blanc Interactif: un doble CD-ROM cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética.

Chansons traditionnelles: un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés indispensable y para ayudarlos a vencer su timidez, gracias a unas versiones en karaoke.

Banque d'images numériques: un CD-ROM que contiene más de 600 *flashcards*, proyectables, con las palabras y la versión sonora correspondiente.

Para incentivar la lectura

Dentro de la competencia clave lingüística, la comprensión de textos escritos no debería limitarse a la lectura de los textos proporcionados por el método, ni tampoco a los textos que el método invita a buscar a modo de documentación. La lectura de textos más extensos, de obras creadas para fomentar el placer de leer debe formar parte del aprendizaje: por un lado, leer “historias” permitirá a los alumnos comprobar que lo han aprendido tiene un sentido real, fuera del aula y los motivará. Y por otro, comprobarán que la lengua extranjera no sólo es útil, sino que puede ser fuente de disfrute.

Mientras su nivel no les permita abordar textos auténticos la literatura francófona para jóvenes, les proponemos elegir títulos de la colección **ÉVASION, LECTURES EN FRANÇAIS FACILE**, cuya estructura respeta la programación de contenidos de la colección PLURIEL.

LECTURA OBLIGATORIA: L'île mystérieuse

Projet lecteur: en formato digital

- Numerosas recomendaciones y actividades que sirven para ayudar a los alumnos a desarrollar una competencia transversal fundamental, a partir de la colección « **ÉVASION** ».
- Unas fichas de trabajo para todos los títulos de todos los niveles, cuya gradación es paralela a la de nuestros métodos, profundizarán en la comprensión de los textos bajo varios ángulos: vocabulario y gramática, comunicación, competencias básicas.
- Desde una perspectiva más amplia, el Projet lecteur ofrece al propio tiempo:
 - Al inicio, unas fichas « pré-lecture » que permiten
 - trazar el perfil de los lectores, situarlos en la colección en función de sus gustos, de su nivel...
 - Inculcar ciertas estrategias de lectura ;
 - A su término, unas fichas para « après la lecture » que plantean unos sencillos resúmenes para la organización de una Jornada del Libro.

-Libros de lectura graduada (colección "Satellites")

-Vídeos didácticos YouTube

- Fichas de isl collective, lesexperts, etc

-Canciones: TV5 Monde

-Juegos: Brainbox, Bingo à la carte, Jeu de l'oie, etc.

Hay que tener en cuenta que en la era de las nuevas tecnologías se pueden encontrar en internet todo tipo de actividades complementarias. Éstas se pueden consultar en la web del Centro en nuestra sección Departamento de Francés.

Asimismo los ejercicios de refuerzo en el trabajo individualizado de la corrección fonética usaremos algunos de los materiales (grabaciones audio) especialmente diseñados para hispanohablantes.

En función de la evolución de la motivación y los intereses de cada clase, cada profesor utilizará, discrecionalmente, materiales auténticos y/o pedagógicos para la presentación, revisión, explotación, ampliación de aspectos particulares del programa.

Este Departamento está en continuo proceso de actualización elaborando juegos para todos los niveles y en particular para este Primer Ciclo.

En este Primer Ciclo de la ESO el profesor podrá incluir en sus programación de aula alguna canción contemporánea para estudiar aspectos concretos de la Lengua Francesa con ayuda de fiches pedagógicas de TV5 monde.

LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Las direcciones de Internet que proponemos en clase ofrecen la visita a sitios francófonos cuidadosamente seleccionados que abren una vía al exterior de la clase, facilitan el acceso a la realidad francesa y a nuevos conocimientos. Entre estos sitios están los ofertados en la página web del CNICE. Además, en todas las clases se utiliza como soporte la Pizarra Digital Interactiva, por su versatilidad e idoneidad para la enseñanza-aprendizaje de francés segunda lengua extranjera.

12. PRUEBA DE NIVEL PARA ALUMNOS QUE CAMBIAN DE FRANCÉS 2ª LENGUA O DE OTRA LENGUA EXTRANJERA A FRANCÉS PRIMERA LENGUA.

El departamento de francés se atenderá en este punto a lo dispuesto en la concreción curricular del centro y elaborará las pruebas necesarias para acreditar el nivel exigido en el curso correspondiente.

