

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE AULA

ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

1º curso de Educación Secundaria

PLURIEL 1

**I.E.S. La Ería
Curso 2019-20**

**Marta M^a Álvarez Pérez
Carmen Suárez Ferrao**

INTRODUCCIÓN

En el mundo actual, la importancia del aprendizaje de las lenguas extranjeras ha ido creciendo hasta el punto de que la enseñanza de más de una lengua extranjera hoy es una necesidad.

El francés se ha convertido en la Segunda Lengua Extranjera con un número de alumnos creciente, si tenemos en cuenta la situación crítica del francés como primera lengua extranjera. Al igual que para la primera, la Segunda Lengua Extranjera tiene por finalidad la competencia comunicativa en todas sus vertientes, potenciando el interés y la motivación de los alumnos que han elegido esta opción.

La posibilidad de la Segunda Lengua Extranjera ofrece a nuestros alumnos una equiparación con sus colegas europeos a la hora de optar por un puesto de trabajo, puesto que éstos tienen también desde hace tiempo la Segunda Lengua Extranjera, e incluso la tercera lengua en algunos países.

Todas y cada una de las materias opcionales contribuyen a la consecución de los objetivos generales de la ESO. La inclusión de una Segunda Lengua Extranjera permite y potencia, en primer lugar, la formación de la identidad del alumno, desarrollando su autoestima y su autonomía, en la medida en que el conocimiento de una lengua implica un aumento de la confianza en sí mismo, en sus posibilidades para superar obstáculos y sacar el máximo partido de sus conocimientos.

En segundo lugar, fomenta la relación con otros grupos, potencia las actitudes solidarias y tolerantes, desarrolladas en el aula mediante actividades encaminadas en este sentido: trabajo en equipo, debates, mesas redondas. Además, el aprendizaje de otra lengua contribuye al desarrollo de las capacidades expresivas de los adolescentes y también se facilita el análisis de los mecanismos que rigen el funcionamiento de las sociedades a través de la utilización de documentos auténticos, medios de comunicación, entrevistas, intercambios, etc.

El objetivo final de esta materia será enseñar al alumnado a comunicarse en una segunda lengua extranjera, promover el enriquecimiento cultural, desarrollando valores que eviten cualquier tipo de prejuicio o discriminación, y ofrecer un modelo intercultural plurilingüe. En definitiva, el currículo estará orientado, a través de esta materia, hacia una formación integradora que permitirá a los alumnos y alumnas desarrollarse como personas, integrarse en la sociedad y tener acceso a nuevas fuentes de conocimientos en un marco de formación permanente que continuara a lo largo de su vida.

PLURIEL es un método de francés estructurado en 4 niveles, destinado a los alumnos de la ESO, principiantes o falsos principiantes si se han iniciado al francés en la última etapa de la Primaria. Es apropiado para desarrollar conveniente un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1 Perfil del centro

1.2 Material pedagógico seleccionado

2. REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO EUROPEO

2.1 OBJETIVOS DE CICLO Y CRITERIO DE EVALUACIÓN

2.2 COMPETENCIAS CLAVE

2.3 METODOLOGÍA

3. PROPUESTA CURRICULAR CON *PLURIEL 1*

3.1 DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

3.1.1 Libro del alumno

3.1.2 Cuaderno de ejercicios

3.1.3 Libro del profesor

3.1.4 Material audio

3.1.5 La versión digital

3.1.6 Un conjunto de recursos adicionales: **la colección « PLUS »**

-Para la evaluación

-Para el tratamiento de la diferenciación de la diversidad

-Para la dinamización de las prácticas de la clase, gracias a las TICE

-Para incentivar la lectura

3.2 METODOLOGÍA DE *PLURIEL 1*: LÍNEAS MAESTRAS

3.2.1 Comunicación

3.2.2 Tratamiento de las competencias clave

3.2.3 Diversidad

3.2.4 Progreso y motivación: “El círculo virtuoso”

3.2.5 Proceso de evaluación

4. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Unidad 0

Unidad 1

Unidad 2

Unidad 3

Unidad 4

Unidad 5

Unidad

5. (SECUENCIA Y) TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

6.1 Distintos formatos según las estrategias

6.2 Referencias y contenidos de las evaluaciones de PLURIEL

6.3 Evaluación de las destrezas: indicadores de logro

Bloque I – Comprensión de textos orales

Bloque II – Producción de textos orales

Bloque III – Comprensión de textos escritos

Bloque IV – Producción de textos escritos

7. EVALUACIÓN

7.1 Procedimientos de evaluación

7.2 Criterios de evaluación

7.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación que, con carácter excepcional, se aplicarán para comprobar el logro de los aprendizajes del alumnado cuando se produzcan faltas de asistencia.

8. PROGRAMA DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

11. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1 PERFIL DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO			
Centro	IES La Ería		
Dirección: calle Regenta, 4		Localidad: Oviedo	Provincia: Asturias
CP: 33006	Teléfono: 9852736 54	Fax: 985239943	e-mail de contacto: frances_laeria@educastur.org
PERFIL: Reflejado en la PGA			
DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA: Dos profesoras, restringidas a francés segunda lengua extranjera, salvo en 2º Bachillerato. Exclusión de la primera lengua por no disponer de horas suficientes para ello.			
CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS: Procedentes de tres colegios de la zona: CP LA ERÍA CP Juan Rodríguez Muñiz LAS CAMPAS CP BUENAVISTA II A sumar alumnos de procedencias diversas, a menudo extranjeros			
RECURSOS DISPONIBLES: Uso posible de TBI en algunas aulas. Mejora de la conexión a Internet en algunas aulas, previa reserva (años anteriores muy difícil conectarse a la red con éxito)			

1.1 EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO

PLURIEL es un método de francés estructurado en 4 niveles, destinado a los alumnos de la ESO, principiantes o falsos principiantes si se han iniciado al francés en la última etapa de la Primaria. Es apropiado para desarrollar conveniente un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

PLURIEL propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel.

El primer nivel del método permite adquirir el nivel A1 fijado por el Marco europeo común de referencia para las lenguas; nivel que podrá ser certificado por el DELF A1.

PLURIEL 2 et 3 permiten adquirir los contenidos correspondientes al nivel A2.

PLURIEL 4 profundizará en los contenidos del nivel A2 y permitirá empezar a adquirir ciertos contenidos correspondientes al nivel B1

2. REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

2.1. OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 1^{er} ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos

como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.2. COMPETENCIAS CLAVE

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada

en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan

fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Competencia digital

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Aprender a aprender

La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente,

de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

Competencias sociales y cívicas

Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.

Conciencia y expresiones culturales

La competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

2.3.METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

2.4 . EVALUACIÓN

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

3. PROPUESTA CURRICULAR CON *PLURIEL 1*

3.1 DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

3.1.1. Libro del alumno

Estructura del manual

El Libro del alumno se compone de 6 unidades didácticas, precedidas de una unidad 0 de sensibilización y completadas por 2 secciones finales de consulta.

UNIDAD 0

- 2 páginas que presentan en forma de cómic las principales fórmulas *Pour communiquer en classe* al tiempo que dejan descubrir y reproducir las principales características del sistema fónico ;
- 3 páginas que presentan unos contenidos elementales para iniciar el curso sin dificultad (alfabeto, números, saludos...).

6 UNIDADES

- En todas, la misma estructura de base.
- En las unidades 2, 4 y 6 (fin de trimestre), dos secciones suplementarias: « Civilisation » y « Évaluation ».

APÉNDICES

- Resumen gramatical
- Conjugaciones

Estructura de una unidad

Página « INTRODUCTION »

Contrato de aprendizaje y motivación.

- La primera página de cada unidad presenta el contrato de aprendizaje que el profesor « firmará » con los alumnos: resume los objetivos en cuanto a comunicación, a vocabulario, fonética, gramática y civilización.
- Anuncia el tema general de la unidad.
- Acoge a un personaje de la edad de los alumnos, diferente en cada unidad, que se va a encargar de presentar aspectos del tema general de manera muy concreta y motivadora.

« PRÉSENTATION »

Una doble página dirigida a la sensibilización activa de los alumnos para los nuevos contenidos, el entrenamiento sistemático de la comprensión oral y la manipulación de las adquisiciones.

- La página de la izquierda lleva:

- una ilustración contextual de gran tamaño, que presenta una situación, los personajes que intervienen y algunos extractos de su conversación, en bocadillos como en un cómic;
 - actividades de observación, de pre-escucha y de pre-lectura, a partir de la ilustración ;
 - una invitación explícita a reutilizar los contenidos aprendidos en las unidades anteriores, dentro de una perspectiva de comunicación auténtica relacionada con el documento gráfico.
- **La página de la derecha lleva:**
- la transcripción de la conversación de los personajes de la escena ilustrada, dividida en dos o tres partes, para permitir una escucha por fragmentos;
 - actividades cuyo objetivo es la adquisición de estrategias de comprensión oral: preguntas para guiar la atención, de lo más general a lo más particular, invitación a repetir las escuchas con objetivos concretos y exigencia progresiva, a sacar partido de las hipótesis emitidas en la página anterior...
 - actividades de expresión al principio limitada a la reproducción de modelos, más abierta luego, aunque sin manipulación sistematizada de los nuevos contenidos.

« VOCABULAIRE » (y « PHONÉTIQUE »)

Una doble página presenta de manera relevante el vocabulario considerado como una herramienta necesaria para la realización de los actos de habla que son objeto de estudio en la lección. Incluye una sección de fonética en relación con el léxico presentado.

- **Vocabulario**
 - Se presenta en contexto y va ilustrado.
 - Está agrupado por campos semánticos, dentro de unos recuadros, para facilitar la memorización y consulta posterior.
 - Se trabaja con actividades orales, a menudo juegos.
- **Fonética**
 - El tratamiento de la fonética se resalta en otro tipo de recuadros, con el mismo fin de facilitar la consulta en cualquier momento del aprendizaje.
 - Se centra en el léxico común, siendo los sonidos con valor gramatical tratados en la sección « Communication et grammaire ».
 - Las palabras que se toman como ejemplos son palabras conocidas, sacadas de la unidad o, en su caso, de las unidades anteriores.
 - Los objetivos de los apartados de fonética son:
 - la identificación y reproducción de las principales características prosódicas del francés (ritmo, entonación...) y la toma de conciencia de su importancia para la comprensión ;
 - la identificación y la reproducción de los principales sonidos vocálicos y de algunos sonidos consonánticos;
 - la identificación de sus principales grafías: para permitir el paso de la lengua oral a la lengua escrita (reconocer la versión escrita de lo que se ha descubierto oralmente, transcribir lo que se ha escuchado...); y a

la inversa, para garantizar el paso de la lengua escrita a la lengua oral (leer en voz alta, transmitir lo que se ha escrito...).

- Para alcanzar estos objetivos, se proponen actividades de escucha (reconocimiento y discriminación), de observación de las correspondencias escrito / oral, actividades de repetición (series, trabalenguas...).

« COMMUNICATION ET GRAMMAIRE »

Dos dobles páginas que constituyen la parte central de la unidad, sobre la cual gira el resto.

Una sección de gran ayuda que explicita la relación entre gramática y comunicación.

- **Actos de habla**
 - La sección se organiza alrededor de varios actos de palabra clave.
 - Estos actos de palabra se presentan a través de micro-conversaciones ilustradas y grabadas, que podrán ser memorizadas y podrán también ayudar a fijar las estructuras.
- **Fórmulas de comunicación**
 - Las micro-conversaciones se completan muy frecuentemente con unos recuadros que reagrupan unas fórmulas de comunicación de los que se da un ejemplo en la micro-conversación ilustrada.
 - Estos recuadros servirán de « boîtes à mots » que pueden utilizarse como recurso para la realización de los ejercicios.
- **Cuadros gramaticales**
 - Presentan la información de manera pedagógica y adoptan, siempre que es necesario, el doble punto de vista gramática de la lengua hablada / gramática de la lengua escrita.
 - Suelen ir acompañados de pequeñas actividades de observación, para animar a los alumnos a la conceptualización y a la apropiación de las reglas.
- **Actividades de sistematización y de reutilización**
 - Están propuestas en un orden de dificultad progresiva: de unos simples ejercicios de manipulación que dan confianza, el alumno pasa a ejercicios menos dirigidos, a unos juegos, y después a intercambios comunicativos cada vez más significativos a medida que se va avanzando en la sección y en el Libro.
 - Las modalidades de trabajo se adaptan al momento pedagógico: individualmente o en parejas para la observación y la asimilación, en pequeños grupos para actividades menos dirigidas, en el grupo-clase para las puestas en común y las correcciones colectivas.

« MAGAZINE »

Una doble página de documentos auténticos o semi-auténticos en la que los alumnos comprobarán que las adquisiciones tienen una utilidad en la « vida real » y se iniciarán a la lectura.

- Esta sección toma la forma de una **revista ilustrada** para jóvenes. En este nivel, es **« informal » y multimedia**.
 - Puede incluir documentos grabados.

- Contiene artículos y pasatiempos.
- Se complementa en la versión digital con ampliaciones multimedia (ver más abajo).
- Invita a la expresión oral.
- Propone actividades manuales y de búsqueda de información.
- Es **didáctica**.
 - Propone actividades, para dinamizar la lectura.
 - Las actividades suponen un entrenamiento a la comprensión escrita global de documentos auténticos sencillos, no al análisis gramatical de los mismos.
- Implica la adquisición de **nociones socioculturales** y el desarrollo de numerosas **competencias clave**:
 - cultura histórica, artística y literaria, interacción con el entorno físico, educación ciudadana, en función del contenido de los documentos;
 - competencia en el tratamiento de la información y competencia digital, competencia para aprender a aprender, para desarrollar la autonomía y la iniciativa personal, en función de la naturaleza de los documentos y de las actividades de búsqueda.

« WEB COLLÈGE MARCEL PAGNOL »

Una página de incitación a la producción personal, oral y escrita, en un contexto realista, propio de los jóvenes.

- Presenta la **dirección Internet** (ficticia pero verosímil) de un colegio francés en la que los alumnos activan determinadas entradas: « espace des élèves (blog) », « activités » (organizadas por el colegio).
- Es el resultado natural de una ruta de aprendizaje que ha conducido a los alumnos de lo más « fácil » (comprensión oral) a lo más « difícil » (expresión escrita), de lo más « escolar » (desmenuzado de la lengua) a lo más realista (lectura de documentos auténticos), de lo más dirigido (textos redactados ad hoc, manipulaciones) a lo más abierto (intercambios comunicativos, **expresión oral y escrita**), de lo más « clásico » (diálogos, juegos de rol) a lo más moderno (**blog**).

« CIVILISATION »

Cada dos unidades una doble página situada en la continuación del « MAGAZINE » prolonga la dimensión sociocultural del mismo.

- Los profesores encontrarán en esta sección un complemento **lectura** que trabajarán con mayor o menor profundidad, según el tiempo del que dispongan, el nivel y las convicciones pedagógicas.
- Las **aportaciones culturales** tratan tanto sobre Francia como sobre otros países francófonos.
- Al igual que el « Magazine », la sección « Civilisation » está ilustrada y desarrollada por un **reportaje de vídeo proyectable**, preferentemente en PDI (ver descripción más adelante).

« ÉVALUATION »

Así mismo, cada dos unidades, una evaluación completa en dos tiempos: evaluación de las competencias de comunicación, y seguidamente, lengua y cultura.

- **En el anverso: evaluación de las competencias de comunicación, como para el DELF**
 - o « J'écoute ! » (Comprensión oral)
 - o « Je parle ! » (Expresión oral individual)
 - o « Nous parlons ! » (Conversación)
 - o « Je lis ! » (Comprensión escrita)
 - o « J'écris ! » (Expresión escrita)
- **En el dorso: evaluación lingüística y mini-test de cultura general**
 - o Gramática
 - o Vocabulario
 - o Cultura general
- **Evaluación sumativa**
 - o Estas evaluaciones se refieren cada una a una tercera parte del Libro y por tanto podrán ser propuestas como evaluaciones trimestrales.
 - o Así pues, podrán ser calificadas y aunque no se indique ningún marcador para dejar al profesor más libre, la estructura regular de cada evaluación y el número de los items están previstos para facilitar una eventual calificación y comparación de notas de una evaluación a otra.
 - o También podrán proponerse como pruebas sin nota, de entrenamiento a la evaluación « bis » cuyo fichero de evaluación que acompaña al método está sólo a disposición del profesor (ver más arriba el desarrollo sobre la evaluación).
- **Evaluación formativa**
 - o Podrá simplemente servir de repaso, de puesta a punto que permite la revisión de los contenidos de las dos unidades anteriores.
 - o Completa, permitirá identificar los puntos débiles que hay que reforzar (Cuaderno o « PLUS GRAMMAIRE »).
 - o En cualquier caso, el nivel que se pretende alcanzar es el que permita pasar al estudio de las unidades siguientes dentro del grupo-clase. De ahí que las evaluaciones se centren en los aspectos y en las reglas generales, nunca a las excepciones o particularidades.

3.1.2 Cuaderno de ejercicios

El Cuaderno de ejercicios de PLURIEL es sin duda un complemento, no un suplemento. Está al servicio del Libro, concebido para que el alumno, por su trabajo individual y siguiendo su propio ritmo, refuerce sus adquisiciones y las asimile perfectamente de manera más razonada que en clase.

Estructura del Cuaderno de ejercicios

UNIDAD 0

- **En este nivel 1:** tres páginas refuerzan la unidad de sensibilización (U 0) del Libro.

UNIDADES1-6

- La vertiente escrita de las unidades del Libro, completada con unas páginas específicas.
- Una **misma estructura para todas las unidades**, sin « ampliación » para las unidades pares:
 - o la evaluación que figura en el Libro se sustituye en el Cuaderno por un Bilan-langue situado al final de la unidad ;
 - o en cuanto a la civilización, se considera un « plus » para la clase, que debe trabajarse en colectivo a partir del Libro del alumno y si es el caso, a partir del material extra propuesto en la versión digital.

EL PORTFOLIO

- Está ubicado dentro del Cuaderno de ejercicios, para permanecer siempre al alcance de los mismos.
- Invita a los alumnos a que se autoevalúen a partir de la recopilación de todas las competencias trabajadas, sin olvidar las competencias clave.

Estructura de una unidad

La estructura de las unidades del Cuaderno de ejercicios es globalmente paralela a la del Libro del alumno y dispone de ciertas secciones específicas.

SECCIONES PARALELAS A LAS DEL LIBRO DEL ALUMNO

- **« Présentation »**
 - o Con ejercicios para profundizar en la comprensión de los documentos del Libro y **estrategias** para facilitar la comprensión global.
 - o No se presentan diálogos nuevos.
- **« Vocabulaire »**
 - o Reutilización del vocabulario presentado en el Libro y adquisición de estrategias de comprensión y memorización gracias a unos **« bons conseils »**.
 - o Ejercicios grabados de **fonética**, de identificación y discriminación.
 - o Ejercicios de iniciación a la **ortografía**, mediante dictados o « copia disfrazada »
- **« Communication et grammaire »**
 - o Actividades agrupadas como en el Libro por actos de habla.
 - o Dentro de cada bloque de actividades:
 - Actividades de sistematización de los contenidos gramaticales, de dificultad progresiva (puntos aislados, puntos combinados e integrados en actividades más complejas) ;
 - Juegos y apariencia de pasatiempos para « desdramatizar » la gramática;
 - Expresión más personal ;
 - **« Bons conseils »o estrategias** para facilitar la comprensión o la memorización de las reglas.

- « Magazine »
 - o Con ejercicios de comprobación de la comprensión global de los documentos del Libro
 - o Con refuerzo de las **estrategias de comprensión escrita**.

SECCIONES ESPECÍFICAS DEL CUADERNO DE EJERCICIOS

- “**Compétence sociale et civique**”:
 - o Al término del « Magazine » y formando cuerpo con éste desde el punto de vista de la maqueta, el Cuaderno ofrece una página de educación ciudadana, **en estrecha relación con el tema de la revista** de cada unidad.
 - o Con el término « Éducation civique », el sistema escolar francés reúne unos temas referidos a varias competencias clave que interesa destacar: **competencia digital, competencias sociales y cívicas, aprender a aprender, sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor, incluso conciencia y expresión culturales**, cuando se trata de respetar al patrimonio, por ejemplo.
 - o Así pues, los temas tratados son los siguientes: la identidad, el respeto por el patrimonio, las reglas que hay que respetar en clase, tener un animal de compañía, la seguridad vial a pie y en bici, el medio ambiente.
- « **Récapitulation** »:
 - o Al final de la unidad, justo antes del « Bilan » lingüístico escrito, una doble página recoge, de forma ordenada, por categorías, **todos los contenidos presentados en la unidad del Libro y sistematizados en el Cuaderno**.
 - o A medida que se avanza en la unidad, servirá de **referencia fácil de acceso a la realización de los ejercicios**, evitando al alumno tener que volver al Libro.
 - o Abordada íntegra antes del « Bilan », adquiere todo su significado como base para todo **repaso antes de la evaluación**.
- « **Bilan** »:
 - o Al término de cada unidad, esta evaluación formal propone unos ejercicios destinados a medir la adquisición de todos los **nuevos contenidos lexicales y gramaticales**.
 - o Permite una calificación sobre 20 (como en Francia).
 - o Está duplicada en una evaluación creada sobre el mismo modelo que se ofrece al profesor en un fichero independiente.

3.1.3 Le Livre du professeur

Prestará ayuda al profesor en su análisis del método así como en la elaboración de su propio proyecto, y le hará más fácil la preparación de las clases.

Estructura del Libro del profesor

INTRODUCCIÓN

- Público y nivel
- Objetivos y criterios de evaluación

- Metodología
- Componentes

ANÁLISIS DE LAS UNIDADES

(Ver descripción más abajo.)

REPRODUCCIÓN DEL CUADERNO DE EJERCICIOS CORREGIDO

- Para la autocorrección (si se fotocopia) o corrección colectiva (si se proyecta en una TBI).

TRANSCRIPCIONES Y SOLUCIONES DEL CUADERNO DE EJERCICIOS

- Situadas a continuación de la reproducción del Cuaderno, para facilitar la consulta.

Estructura para cada unidad

Al comienzo de la unidad

CONTENUS

Una doble página recopila para el conjunto de la unidad los contenidos y los elementos de evaluación en función de las categorías en uso.

- Comunicación oral: escuchar, hablar, conversar;
- Comunicación escrita: leer, escribir;
- Conocimiento de la lengua: funciones comunicativas, gramática, vocabulario, fonética (sonidos y grafías), reflexión sobre la lengua, reflexión sobre el aprendizaje;
- Aspectos socioculturales y conciencia intercultural;
- Competencias clave;
- Evaluación.

Para cada sección del Libro del alumno

RADIOGRAPHIE

A partir de la reproducción del Libro del alumno y por cada doble página, el Libro del profesor propone una visión de conjunto en la que el profesor, con una simple ojeada tendrá acceso a las informaciones siguientes:

- Objetivos didácticos de cada actividad;
- Competencias clave en juego para cada actividad;
- Modalidad de trabajo recomendada;
- Material necesario y conexiones con los otros elementos del método (referencias concretas al Cuaderno de ejercicios, a la versión digital, pistas de los CD audio...).

PAS À PAS

Una segunda doble página detalla el desarrollo posible de la sesión.

Así pues, para cada actividad del Libro, encontraremos:

- Unas propuestas de explotación, en términos prácticos, acompañadas de consejos y ejemplos;
- La(s) modalidad(es) de trabajo sugerida(s): en parejas, en pequeño grupo, en gran grupo;
- La transcripción de los ejercicios grabados, con la indicación de las pistas de los CD;
- Las soluciones (o soluciones posibles en el caso de las actividades abiertas);

- Unas variantes o propuestas de actividades alternativas de refuerzo;
- Unas ampliaciones o propuestas de actividades de un nivel ligeramente superior.

3.1.4 Material audio

Dos CD audio para la clase

El conjunto de los documentos, unas canciones y unas actividades grabadas que corresponden al Libro del alumno, está comprendido en 2 CD destinados al profesor para la clase.

Un CD audio para el alumno, anexo al Cuaderno de ejercicios.

Para su trabajo individual, el alumno dispone de su propio CD.

3.1.5 La versión digital

No es indispensable para la explotación de PLURIEL. Se puede explotar el método de forma intermitente, cuando el profesor dispone de PDI en su centro, o sencillamente cuando lo considere más útil desde un punto de vista pedagógico.

Contiene elementos que se pueden proyectar en una pantalla normal si es necesario.

Las ventajas de la presentación « todo en uno » y la dinamización de las clases.

La versión digital de PLURIEL, supone en primer lugar la ventaja de tener en un mismo soporte todos los elementos del método y de navegar fácilmente de uno a otro. Supone ante todo la posibilidad de obtener un mayor provecho, sin desperdiciar el tiempo y con el beneficio de una atención y una motivación reforzada por parte del alumno.

Libro del alumno y Cuaderno de ejercicios

- Grabaciones directamente accesibles.
- Transcripciones y soluciones también.
- Posibilidad de ampliar las zonas en las que se pretende concentrar la atención.
- Una gama de herramientas muy fáciles de utilizar para escribir en la pizarra (completar un cuadro...), tapar ciertas zonas (enseñar una ilustración, un cuadro por partes...), borrar...;

Los complementos « incrustados » en el Libro del alumno

En su versión digital, el Libro del alumno se enriquece con elementos multimedia que pueden ser, o bien unas ventanas sobre « la vida real » como ampliación de los contenidos socioculturales (reportajes o desarrollos video), o bien unas animaciones pedagógicas o actividades interactivas destinadas para tonificar las clases.

- **PÁGINA « OBJECTIFS »: Reportaje**
 - Al clicar en el icono junto al bocadillo del personaje fotografiado que hace su presentación, el profesor tendrá directamente acceso a una corta secuencia de vídeo, relacionada con el tema de la unidad cuyo narrador será ese personaje estrella.
 - Este reportaje fotográfico tiene como función promover la motivación de los alumnos y despertar su curiosidad.
 - En el plano pedagógico, pretende dar cuerpo al personaje principal de la unidad, y de manera más general, contextualizar los contenidos de ésta, darles la fuerza de lo VERDADERO.
 - El contexto es auténtico (fotografías) pero el documento es asequible puesto que el texto (voz en off y subtítulos) se ha redactado « ad hoc » en función del nivel de los alumnos.
 - El texto podrá incluir ciertas palabras o estructuras que los alumnos no conozcan: las que se van a presentar en la unidad. Por tanto, si el reportaje se visiona efectivamente al principio de la unidad, a modo de sensibilización, SÓLO se pretenderá alcanzar una comprensión global y situacional.
 - Sin embargo, el reportaje también se podrá visionar al final de « Présentation » o incluso al final de la unidad: en tal caso, se podrá aspirar a una comprensión exhaustiva por parte de los alumnos. La actividad podría llegar a servir para la evaluación.
- **Secciones « VOCABULAIRE », « COMMUNICATION ET GRAMMAIRE »**
 - Las listas de vocabulario están grabadas y animadas.
 - Las micro-situaciones que ejemplifican los actos de habla están grabadas y animadas.
 - Los cuadros de gramática están tratados para presentar gradualmente la información con el fin de facilitar el análisis y la memorización.
- **Sección « MAGAZINE »**
 - Al término de la unidad, la evolución hacia lo auténtico – la vida real, el verdadero francés – se acentúa tanto en la versión « papel » como en la versión digital.
 - El « MAGAZINE » se enriquece en efecto con una animación vídeo que desarrolla una de las partes de la doble página.
 - La animación multimedia ilustra un documento o parte del mismo.
 - Este documental desemboca en una actividad interactiva cuyo fin es evaluar la comprensión del mismo.
- **Sección « CIVILISATION »**
 - Dentro del espíritu que anima el « MAGAZINE », cada dos unidades y a partir de la doble página de « CIVILISATION », la versión digital incorpora un vídeo que ilustra y enriquece los documentos básicos.
 - Por otra parte, las actividades propuestas en el Libro son adaptadas para la TBI: se convierten en interactivas y permiten una realización dinámica « de cara al público ».

- Una vez más, cabe resaltar que la explotación de este vídeo es opcional.

La posibilidad de personalizar el material

- Gracias a una herramienta muy sencilla, el profesor podrá en cualquier lugar del método insertar elementos de su cosecha y **guardarlos** de una clase a otra, de un curso a otro.
- Podrá insertar tanto **links** relacionados con el tema de la página como comentarios o **notas personales**.

3.1.6 Un conjunto de recursos adicionales: LA COLECCIÓN « PLUS »

Para la evaluación

Diagnostic - tests de niveau (avec CD audio): para evaluar a los alumnos a principio de curso y dibujar su perfil de estudiante.

Évaluation - compétences et DELF (avec CD audio): para evaluar a los alumnos en cada competencia, siguiendo el modelo de los exámenes del DELF.

Grammaire - entraînement et évaluation: para evaluar en un momento dado la adquisición de un contenido gramatical, o más sencillamente, para contribuir a su sistematización.

Para el tratamiento diferenciado de la diversidad

Cahiers pour progresser: dos cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que presenten serias dificultades de integración en el grupo-clase, y prepararlos para abordar el método utilizado.

Civilisation: dos cuadernos para un trabajo más profundo sobre la civilización francesa y para reforzar la lectura.

Fichier interdisciplinaire: Sciences naturelles et Sciences sociales: en formato digital, para iniciar a los alumnos a algunas materias no lingüísticas, en el marco de las clases internacionales (« bilingües ») o sencillamente dirigidas a la sensibilización al francés.

Para la dinamización de las prácticas de clase, gracias a las TICE

Jeux pour Tableau Blanc Interactif: un doble CD-ROM cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética.

Chansons traditionnelles: un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés indispensable y para ayudarlos a vencer su timidez, gracias a unas versiones en karaoke.

Banque d'images numériques: un CD-ROM que contiene más de 600 *flashcards*, proyectables, con las palabras y la versión sonora correspondiente.

Para incentivar la lectura

Projet lecteur: en formato digital

- Numerosas recomendaciones y actividades que sirven para ayudar a los alumnos a desarrollar una competencia transversal fundamental, a partir de la colección « **ÉVASION** ».
- Unas fichas de trabajo para todos los títulos de todos los niveles, cuya gradación es paralela a la de nuestros métodos, profundizarán en la comprensión de los textos bajo varios ángulos: vocabulario y gramática, comunicación, competencias clave.
- Desde una perspectiva más amplia, el *Projet lecteur* ofrece al propio tiempo:
 - Al inicio, unas fichas « *pré-lecture* » que permiten
 - trazar el perfil de los lectores, situarlos en la colección en función de sus gustos, de su nivel...
 - Inculcar ciertas estrategias de lectura ;
 - A su término, unas fichas para « *après la lecture* » que plantean unos sencillos resúmenes para la organización de una Jornada del Libro.

3. 2 METODOLOGÍA DE *PLURIEL*: LÍNEAS MAESTRAS

3. 2. 1 Comunicación

PLURIEL tiene ante todo objetivos comunicativos y pragmáticos: los conocimientos lingüísticos se encuentran al servicio de las competencias comunicativas, las cuales buscan siempre una finalidad práctica, la resolución de un problema o la realización de una acción significativa.

El estudiante trabaja la lengua en el contexto de « lo real » y de lo « verdadero ». Las unidades parten de un personaje real, un adolescente que presente a su familia, habla de su vida diaria... pero también, los reportajes, los vídeos dan esta idea de « verdadera vida » que refresca los contenidos menos ligeros de la gramática y de la lengua en general, contenidos indispensables por otra parte. Así mismo, numerosos documentos semi-auténticos ofrecen a la clase de francés la doble perspectiva de lo real y de lo pedagógico.

3.2. 2 Tratamiento de las competencias clave

Además de sus objetivos lingüísticos, *PLURIEL* se marca deliberadamente como finalidad la movilización y el desarrollo de las competencias clave; compromiso que no es en modo alguno artificial, puesto que la enseñanza de una lengua viva conduce inevitablemente a abordar unas realidades transversales e interdisciplinarias.

Efectivamente, **las competencias sociales y cívicas y conciencia y expresión culturales** siempre han sido abordadas en los métodos de lenguas vivas, ya que toda lengua es indisoluble de su contexto geográfico, histórico, cultural y social.

En lo referente a la **competencia digital, la competencia para aprender a aprender y el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, están de forma natural en el corazón de nuestro proyecto por tratarse de competencias instrumentales vinculadas al proceso mismo de aprendizaje.

Por otra parte, el ejercicio del razonamiento propio de la **competencia matemática** no se considera menos importante que el de la imaginación y la sensibilidad para ayudar al desarrollo integral de la personalidad de los adolescentes y a su integración futura en la sociedad moderna.

3.3.3 Diversidad

Los medios empleados por PLURIEL para alcanzar sus objetivos son múltiples, de ahí el título emblemático del método: se trata de responder a la multiplicidad de las situaciones escolares, pero también a la diversidad de las personalidades y de los modos de aprendizaje.

Los **enfoques pedagógicos** están claramente diferenciados en función de cada sección del Libro del alumno. Los documentos y actividades son igualmente muy variados: la finalidad no es « sólo » motivar a los alumnos, cosa que es absolutamente fundamental. De una forma más sutil, al variar los enfoques PLURIEL apuesta por ofrecer una oportunidad al mayor número posible de alumnos: la oportunidad de aprender francés.

La abundancia de elementos que componen el método y de recursos adicionales (la colección PLUS, descrita más adelante), **así como la variedad de soportes** (formato papel y formato digital, formato digital interactivo o PDF para imprimir o proyectar, formato digital personalizable...), DVD, CD-ROM, Multi-Rom, etc. apuntan a un mismo objetivo: permitir al profesor adaptarse a todas las situaciones, a las diferencias de niveles y a las diferencias de perfiles de aprendizaje.

3.3.4 Progreso y motivación: « el círculo virtuoso »

El aprendizaje de una lengua extranjera es mucho más rápido y sólido cuando el estudiante se implica desde el punto de vista intelectual y emotivo. Dicho de otra manera, la « **motivación** » está en la base del aprendizaje, y nadie pensaría en cuestionar esta evidencia.

No es menos cierto que, a su vez, la adquisición de competencias y la conciencia de los progresos logrados son motivantes también. Por consiguiente, motores de nuevos progresos...

Para sacar partido de este círculo « virtuoso », PLURIEL busca por todos los medios **infundir confianza** al alumno.

Una de las bazas para dar esta confianza al alumno consiste en presentar los contenidos desde distintos puntos de vista y en **volverlos a tratar** de forma constante:

- Los contenidos se presentan desde varios puntos de vista dentro de una misma unidad: de manera oral y global en una situación semi-auténtica (reportaje vídeo y « Presentación »), se analizan uno por uno y reutilizan (« Vocabulaire et phonétique », « Communication et grammaire »), antes de ser combinados entre sí en documentos auténticos o semiauténticos orales o escritos (« Magazine », « Civilisation » y documentos multimedia), y por se utilizan libremente (« Web Collège Marcel Pagnol »).
- Estos contenidos se sistematizan en el Cuaderno de ejercicios, gracias al cual el alumno los podrá interiorizar individualmente y de manera más reflexiva que en clase. En el Cuaderno, el profesor podrá comprobar que efectivamente cada alumno ha comprobado y asimilado los contenidos.
- Por otra parte, los contenidos no se quedan « encapsulados » en una unidad, dentro de un contexto determinado: se vuelven a integrar en otros documentos en las

unidades siguientes. Muy en particular, se propicia su reutilización en las secciones « Présentation » cuando se les pide a los alumnos que comenten la nueva situación.

Otra manera de infundir confianza a los alumnos y de garantizar sus progresos consiste en proporcionarles **estrategias de aprendizaje** a las que recurrir para progresar. Estas estrategias son de índole psicológico y práctico.

En efecto, ¿qué significa adquirir estrategia de comprensión oral, por ejemplo?

- En concreto, significa aprender a apoyarse en indicios no verbales (ilustraciones, entonaciones...), a identificar palabras clave que vuelven a menudo, a dar prioridad al significado general sin preocuparse por los detalles, a arriesgarse anticipando el significado, a interpretar a partir de las semejanzas con el idioma materno...
- En el plano psicológico, significa liberarse, perder los complejos: admitir que no se pueda entender TODO; que no es nada anormal, que les pasa lo mismo a los nativos en su propio idioma si las condiciones de audición no son buenas; y que la comunicación no se ve impedida por ello.

Proponer estrategias para aprender a aprender, propiciando sistemáticamente que se utilicen como hace PLURIEL, da a los alumnos herramientas para progresar en francés a la vez que refuerza su autoestima. Esta autoestima les llevará a atreverse, a participar y por tanto a progresar, y por consiguiente a motivarse... y por tanto a progresar...

3.3.5 Proceso de evaluación

Para los autores de PLURIEL, la evaluación debe situarse en la categoría de los principios pedagógicos.

La evaluación inicial diagnóstica es importante: permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto pedagógico.

- La unidad 0 del Libro del alumno y del Cuaderno de ejercicios contribuyen a este fin. A medida que se avanza en el aprendizaje, en los niveles siguientes, se hace más importante y extensa.
- En caso de que el profesor lo estimara necesario, podrá recurrir a un competente específico de la colección PLUS: *Diagnostic – tests de niveaux*.

La evaluación sumativa, con calificación, es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos, a identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles, incluso a establecer con su profesor un contrato de « resolución de problemas ». Proporciona, por otra parte, la oportunidad de realizar recapitulaciones y repasos beneficiosos. PLURIEL anima a dar este paso ofreciendo:

- en el Libro del alumno, una evaluación completa « COMMUNICATION » (por competencias) y « LANGUE » (gramática y vocabulario, así como cultural general) por cada 2 unidades, que servirá de evaluación real o de entrenamiento, como un examen de prueba;

- un fichero de evaluación complementario que comprende una réplica de cada « ÉVALUATION » del Libro: una variante del mismo nivel y mismo formato que estará sólo a disposición del profesor.

La evaluación formativa asegura un control más frecuente y regular, incluso más específico. Permite el seguimiento regular de los alumnos y rectificaciones ocasionales de los procedimientos didácticos, para el conjunto de la clase o para ciertos alumnos en particular.

- La función de los « BILANS » situados al final de cada unidad del Cuaderno de ejercicios, es la de asegurar esta evaluación constructiva. La evaluación concreta de los puntos de lengua presentados, es la ocasión de comprobar las adquisiciones y las posibles necesidades de completar las lagunas antes de avanzar hacia una nueva unidad.
- El fichero de evaluación complementario comprende, como en el caso de las evaluaciones del Libro del alumno, una versión « bis », esto es, un segundo « BILAN » calcado del que figura en el Cuaderno de ejercicios. Éste podrá ser utilizado como una segunda comprobación, una vez recibidas las nuevas explicaciones del profesor.
- Para facilitar la evaluación personalizada, este segundo « BILAN » se presenta en formato digital, en forma de PDF listo para su uso y de documento Word editable.

4 PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none">- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor.- Escuchar y comprender las fórmulas básicas de comunicación en clase, el alfabeto y los números hasta el 20.- Escuchar y cantar las letras del alfabeto.- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna.- Escuchar y leer la presentación mínima que hace una persona de sí misma y de sus aficiones.

	<p>dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir el vocabulario esencial, sin dejarse “intimidar” por el vocabulario todavía desconocido que aparece en los documentos. - Descubrir que existen palabras “transparentes”, por su similitud con palabras españolas o “internacionales”.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una clase en Francia, formas de dirigirse a los profesores.

<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludar, despedirse. - Preguntar cómo se dice o se escribe algo. - Pedir algo por favor. - Presentarse y hablar de sus aficiones usando unas estructuras sencillas.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos numerales cardinales (números del 1 al 20). - La afirmación (<i>oui</i>), la negación (<i>non</i>).
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - La clase: <i>le livre, le cahier, la fenêtre</i>. - Los colores. - Saludos y fórmulas de cortesía: <i>Bonjour ! Salut ! Au revoir ! Merci !</i> - Exclamaciones de aprobación: <i>Bravo ! Très bien ! Bon travail ! Génial !</i> - Las aficiones: <i>les collections, les serpents, les gommages (d'animaux), les porte-clés</i>. - Verbos en imperativo para indicar las actividades: <i>écoute, répète, lis, complète</i>. - Verbos para presentarse (<i>Je m'appelle</i>) y hablar de sus aficiones (<i>j'adore</i>).

		<p>Y así mismo , el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.</p> <p>- Animales: <i>jaguar, koala, dauphin, dinosaure, serpent, tortue.</i></p> <p>- Objetos: <i>casque, sandwich, yo-yo, ballon.</i></p> <p>- Seres y objetos imaginarios: <i>ovni, vampire.</i></p> <p>- Instrumentos musicales: <i>guitare, saxophone.</i></p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- Entender y diferenciar la interrogación y la exclamación.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor. - Repetir las palabras, las exclamaciones, las frases escuchadas previamente en la grabación. - Repetir los números hasta el 20. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludar / contestar al saludo/ decir adiós. - Iniciar la práctica de la conversación repitiendo las preguntas y las respuestas.

<p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>- Descubrir las múltiples formas de aprender: cantar para aprender el alfabeto.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso</p>

<p>oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- Saber reproducir la diferencia entre curva interrogativa y curva exclamativa.</p>

tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones escritas para las actividades en la clase. - Identificar el tipo de documento: cómic, dibujos. - Leer la fecha en la pizarra de la clase (cómic). - Comprender el sentido general y la estructura de un texto con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.

	<p>números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario. (con ayuda del contexto, del gesto de los personajes, de la situación).</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Descubrir las maneras de saludarse en Francia.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los</p>		

<p>constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Entender y diferenciar la interrogación y la exclamación (puntuación).</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir la fecha (ver la fecha en la pizarra del cómic). - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo .

<p>propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple,</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Copiar vocabulario para memorizarlo.</p>

<p>p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto,</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado.</p>

coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		
--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	los números, relacionar números y objetos, interpretar un código secreto.
Aprender a aprender	Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...).
Competencias sociales y cívicas	Saber estar (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades).
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Contestar, vencer la timidez para empezar a hablar.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Comunicación: comprensión oral - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). - Escuchar y leer un diálogo en pequeños

<p>generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>grupos.</p> <p>- Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz en off y los subtítulos.</p>
---	--	--

<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, las fórmulas de saludo, presentación de alguien, despedida, encontrar analogías con su lengua materna. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomar conciencia de que los jóvenes usan a veces un registro familiar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludar y despedirse. - Identificar y describir a una persona. - Preguntar y decir el nombre. - Presentar e identificar a una persona. - Describir a una persona, su carácter.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El verbo <i>s'appeler</i> (singular).

<p>conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los artículos indefinidos. - El verbo <i>être</i>. - Las preguntas (1): <i>Comment tu t'appelles ? / Tu t'appelles comment ? Qui c'est ? / C'est qui ?</i> <li style="text-align: right;"><i>Comment est Laura ? / Laura est comment ?</i> - El adjetivo calificativo masculino y femenino (terminaciones <i>-e, -é</i> → <i>-ée, -t, -d...</i> → <i>-te, -de...</i>)
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas para saludar y despedirse. - Las personas: <i>garçons, un copain (du judo, du collège...), un voisin, un ami (du basket), un camarade de classe, un cybercopain, un supercopain ; filles, une copine (du judo, du collège...), une voisine, une amie (du basket), une camarade de classe, une cybercopine, une supercopine</i>. - El carácter: <i>gourmand(e), bavard(e), intelligent(e), souriant(e), désordonné(e), romantique, sympathique, timide, sociable</i>. - Lugares: <i>la ville, le collège, la classe</i>. - Deportes: <i>le judo, le basket</i>. - La familia: <i>la mère</i>. - Verbos para relacionarse, para presentar: <i>s'appeler, être</i>. Y asimismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva. - Personas: <i>une tribu, un club</i>. - Deportes: <i>le foot, le rugby</i>. - Colores: <i>rouge, vert</i>. - Familia: <i>des jumelles</i>. - Símbolos: <i>un drapeau, une monnaie, une langue, un produit, une marque</i>. - Geografía y política: <i>le monde, un état, un gouvernement, un pays, un continent</i>. - Objeto: <i>un marque-page</i>. - Comunicación: <i>un blog, une rubrique, une spécialité</i>. - Secciones de una revista, de un blog: <i>mode, astronomie, sciences, gastronomie, poésie, animaux, personnages célèbres</i>.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sonido [R] y las grafías correspondientes.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero. - Reconocer a un personaje a partir de la observación de una ilustración. - Reconocer el carácter de varios personajes observando una ilustración, decir cómo es cada uno. - Presentar a varios personajes diciendo cómo son. - Presentar a los miembros de un equipo con la sección de que se ocupa cada uno. - Hablar de la sección que uno/a mismo/a lleva en un blog. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentarse al compañero, componer un pequeño diálogo con el apoyo de unas frases escritas, representar después la escena. - Elegir un personaje y dar una pista, el compañero debe adivinar quién es. - Elegir a un alumno de clase y dar una pista, el compañero debe adivinar quién es. - Presentar a unos amigos a un adulto y establecer un diálogo sencillo, según un modelo.

	reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>- Analizar del fenómeno de la elisión: <i>m'</i>, <i>t'</i>, <i>s'</i>.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Tomar conciencia de que los jóvenes usan a veces un registro familiar.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos</p>		

sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Reproducir las entonaciones para saludar, interrogar, responder.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas,	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	Comunicación: comprensión - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (test, fotografías, mapa geográfico). - Leer e interpretar el mapa de francofonía (continentes, países). Contestar a la pregunta sobre los continentes. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.

<p>de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>- Leer frases, anuncios o eslóganes en francés, y elegir el material en Internet o revistas para decorar un objeto (un marcapáginas).</p> <p>- Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz en off.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...).</p> <p>- Apoyarse en iconos e ilustraciones para comprender documentos.</p> <p>- Tomar conciencia de que puede haber diferentes grafías para un mismo sonido.</p>
<p>Aspectos socioculturales y</p>		<p>Aspectos socioculturales y</p>

<p>sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar un carnet de identidad francés (Cuaderno). <p>Aspectos sociolingüísticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El ocio de los adolescentes franceses: práctica de diferentes deportes, el ordenador, salir con los amigos. - Francia: características generales, población, gobierno. - Símbolos y productos franceses. - La francofonía.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sonido [R] y las grafías correspondientes.

(p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir palabras en francés. - Copiar frases en francés de revistas o Internet para ilustrar un objeto (marcapáginas). - Elegir entre varias respuestas y copiar la respuesta correcta (Cuaderno). - Escribir elementos escritos escuchados en la grabación: (Cuaderno). - Escribir frases al dictado sin soporte escrito (Cuaderno)

<p>intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Tomar conciencia de que puede haber diferentes grafías para un mismo sonido.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Demostrar ciertos conocimientos sobre Francia y la francofonía.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>

texto escrito de manera sencilla.		
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - El sonido [R] y las grafías correspondientes. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	Contestar a un test (Mini-quiz), ejercer la lógica (para asociar elementos, resolver un crucigrama), clasificar, deducir y aplicar una regla.
Competencia digital	Investigar en Internet para ampliar información con el fin de presentar un objeto.
Aprender a aprender	Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (juego, representación de escenas,

	DVD...).
Competencias sociales y cívicas	Respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, valorar el patrimonio cultural + SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio). Descubrir la geografía francesa y el fenómeno de la francofonía.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Autoevaluación Portfolio, pág. 91.
Conciencia y expresiones culturales	Apreciar el arte francés y la cultura francesa, desarrollar el gusto personal en la decoración de un objeto.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor, los rituales de clase, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente unos pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con la ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). - Comprender un documental de civilización (sobre el ocio de los jóvenes) con el apoyo de los conocimientos y las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y de los subtítulos.

	<p>participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en descubrir el significado de palabras nuevas de vocabulario. - Comprender un reportaje de video (sobre las actividades manuales) primero muy globalmente y gracias a la imagen, después de forma más completa una vez conocidos, y reconocidos, los contenidos presentados en la unidad. Relacionar la voz en off y los subtítulos. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos, de los pronombres; desinencias del plural; forma negativa.

		- Análisis del fenómeno de la elisión: <i>j', l'</i> .
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Comprender un documental de civilización (sobre el ocio de los jóvenes) con el apoyo de los conocimientos y las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y de los subtítulos.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar hasta 69. - Identificar y describir unos objetos. - Preguntar y decir la edad. - Preguntar y decir la fecha de cumpleaños. - Expresar sus gustos.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los artículos definidos. - El plural de los nombres y de los adjetivos (1). - El verbo <i>avoir</i>. - Los verbos en <i>-er</i>. - Las preguntas (2): <i>Quel âge tu as ? C'est quand anniversaire ? Qu'est-ce que c'est / tu aimes ?</i> - La forma negativa: <i>ne ... pas</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Material escolar: <i>un crayon, un crayon de couleur, un stylo, un surligneur, un feutre, une gomme, un taille-crayon, une feuille (de papier), un tube de colle, une règle,</i></p>

<p>uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><i>des ciseaux, une trousse, un cahier.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetos diversos: <i>une maquette, un porte-clé, un bracelet...</i> - Momentos: un cumpleaños, los meses del año. - Números: los números del 20 al 69. - Verbos para expresar los gustos: <i>aimer, adorer, détester.</i> <p>Y también, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad pero sólo se activará de forma progresiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocio: <i>la musique, le cinéma, les jeux vidéo, la natation, le ski, le basket, la télévision.</i> - Acciones (distracciones): <i>peindre, dessiner, chanter, danser, faire du théâtre, prendre des photos, visiter des monuments et des musées, aller au cinéma, lire, chatter / surfer sur Internet, jouer à des jeux vidéo, pratiquer un sport, regarder la télé, écouter de la musique, être avec les copains, téléphoner aux copains.</i> - Arte: <i>l'architecture, la peinture, la musique, le théâtre, la danse, le chant, la sculpture.</i> - Lugares: <i>lezoo, la mer, le cirque.</i> - Alimentos: <i>le chocolat, les oranges.</i> - Animales: <i>les moustiques, les araignées, les dinosaures.</i>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [v] y [b] y las grafías correspondientes.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero / de la compañera. - Presentar un personaje a partir de la

<p>medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>observación de una ilustración.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular preguntas sencillas sobre un personaje a partir de una ilustración. Contestar. - Presentar los resultados de una encuesta, realizada en pequeños grupos, sobre los gustos. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarse de la fecha de cumpleaños de un compañero /una compañera. Dar la suya. - Contradecir a alguien. Corregir unas afirmaciones falsas. - Hablar de sus gustos.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender la importancia de la entonación.

<p>explicación de elementos.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El ocio de los jóvenes franceses.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones</p>		

habituales y cotidianas.		
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- Los sonidos [v] y [b] y las grafías correspondientes.</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las informaciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semi-auténtico (artículo de revista, mapa geográfico). - Comprender el significado general y la estructura de un documento apoyándose en los indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. - Comprender los subtítulos de un reportaje y de un documental de vídeo, gracias a la relación entre la voz en off y la imagen.

	<p>educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Entrenarse en descubrir el significado de palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, apoyándose en las transparencias...).</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El ocio de los jóvenes franceses. - Francia: geografía, principales ciudades, algunos monumentos. - Algunas personalidades francesas célebres.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>

común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Los sonidos [v] y [b] y las grafías correspondientes.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes	Contenidos - Hacer unas frases para hablar de los gustos. - Realizar un gráfico sobre el tema de los gustos y las actividades de ocio, en pequeños grupos. - Responder a un sondeo y hacer un breve comentario. En pequeño grupo, realizar un sondeo según el modelo del Libro. - Completar unos documentos « casi »
---	--	---

<p>los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de</p>	<p>(SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>auténticos: una ficha de inscripción, unas invitaciones de cumpleaños, un calendario, un intercambio de mails, unos diálogos (Cuaderno).</p>
---	---	---

<p>mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer y reproducir el estilo de diferentes tipos de documentos.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El ocio de los jóvenes franceses. - Francia: geografía, principales ciudades, algunos monumentos. - Algunas personalidades francesas célebres.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p>		

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Los sonidos [v] y [b] y las grafías correspondientes. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	Contar y hacer cálculos, practicar la lógica (para resolver un enigma), interpretar y realizar un gráfico, deducir y aplicar una regla.
Aprender a aprender	Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario...), diversificar las formas de aprender (juego, proyecto, DVD...).
Competencias sociales y cívicas	Regalar sin “consumir”, equilibrar sanamente sus actividades de ocio, respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, apreciar el patrimonio + SABER ESTAR EN CLASE (respeto y atención al profesor, trabajo en colaboración; participación activa, y sin embargo, disciplinada, en las actividades lúdicas... Descubrir la geografía de Francia.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Autoevaluación en Portfolio (p. 92).
Conciencia y expresiones culturales	Cultivar sus dones, apreciar las artes, los monumentos franceses.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno, las clases y su centro escolar: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, los días de la semana, el material escolar, las clases, las asignaturas y sus abreviaturas en el lenguaje escolar, los ritmos escolares; encontrar analogías con su lengua materna. - Descubrir los nombres de los distintos espacios que podemos encontrar en un centro escolar, con especial interés en el CDI: reconocer el lugar escuchando los distintos ruidos que se escuchan en cada uno. - Escuchar un pequeño diálogo sobre los profesores que prefiere Léa y adivinar qué materia imparte cada uno según sus nombres. - Comprender una canción sobre los días de la semana. - Escuchar un diálogo y completarlo con palabras que expresen posesión. - Escuchar las horas y relacionarlas con el reloj correspondiente. - Escuchar unas preguntas relativas a una entrevista, contestar verdadero o falso. - Comprender un reportaje en video (sobre el colegio y el material, las clases, los horarios) primero globalmente con el apoyo de la imagen, y después de forma íntegra una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Relacionar la voz en off y los subtítulos. - Comprender un reportaje en vídeo sobre los peligros del mal uso de Internet.

	<p>estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: diferencias en estructuras de la posesión, en la expresión de la hora. - Particularidad de los adjetivos posesivos en femenino singular + nombre con vocal inicial. <i>mon/ ton / son amie.</i> - « Buenos consejos » para la asimilación de la estructura <i>il ya /il n'ya pas de</i>, y la memorización del vocabulario del aula.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El trabajo y el ocio de un estudiante en Francia: los centros escolares, las clases, los horarios, distribución de los espacios: las aulas, el CDI, el autoservicio. -El argot estudiantil: <i>prof, maths, récré, self.</i>

<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de su jornada de estudiante. - Preguntar por las clases, las horas, los controles. - Contestar a las preguntas sobre los horarios, las clases, las asignaturas. - Citarse para una hora determinada (la comida en el autoservicio/ la cafetería del centro) - Reconocer a alguien por una foto. - Ayudar a alguien a hacer algo, a recoger sus pertenencias, sus libros, etc.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la posesión: pregunta <i>À qui est...?</i> - Expresión de la posesión: à + pronombre tónico: <i>à moi, à toi, à lui, à elle.</i> - Expresión de la posesión: adjetivos posesivos <i>mon, ton, son, ma, ta, sa, mes, tes, ses.</i> - Descripción de un espacio: pregunta <i>Qu'est-ce qu'il y a...?</i> - Descripción de un espacio: <i>Il y a... il n'y a pas de...</i> - Expresión de la hora: preguntas <i>Quelle heure il est ? Il est quelle heure ?</i> - Expresión de la hora: <i>Il est une heure..., sept heures et demie...</i> - Fórmula de cortesía acompañando la pregunta: <i>s'il te plait</i> (pasivo). - Preguntas concretas sobre un horario: <i>Combien de / d' + nombre ? À quelle heure...?</i> - Adjetivos interrogativos: <i>Quel, quelle, quels, quelles.... ?</i> - Uso del artículo definido <i>le</i> + día de la semana concreto = todos los (lunes, martes...).
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El centro escolar: <i>le gymnase, la cour de récréation, le terrain de sport, le self-service, le CDI (centre de documentation et d'information).</i> - El aula: <i>un/e professeur /e, un/ élève, un tableau, un bureau, une table, une chaise, une corbeille à papier, un ordinateur.</i> - Las asignaturas: <i>français(m), mathématiques (f), anglais (m), allemand (m), histoire(f), géographie (f), éducation civique (f), éducation musica (f), arts plastiques (m), technologie (f), physique (f), chimie (f), éducation physique et sportive</i>

		<p>(EPS) (f), sciences de la vie et de la terre (SVT) (f).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los días de la semana: <i>lundi, mardi, mercredi, jeudi, samedi, vendredi, dimanche.</i> - Forma verbal (impersonal) para describir: <i>il y a, il n'y a pas de / d'.</i> <p>Y así mismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultura y estudios: <i>des recherches, des exposés,</i> - Verbos: <i>prêter, « surfer », ranger, terminer.</i> - Colores: <i>vert</i> (reutilización) <i>violet, gris, blanc.</i> (Cuaderno). - Adjetivos: <i>mignon, pédagogique</i> (« transparente ») - Objetos: <i>pendule, plante</i> (Cuaderno).
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-El sonido [ʒ] y las grafías correspondientes.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y 	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero / la compañera. - Imaginar a un personaje a partir de la observación de una ilustración. - Observar las ilustraciones y elegir las respuestas correctas acerca de la fecha, la hora y el material escolar. - Contestar a unas preguntas de comprensión sobre las dos partes de un diálogo. - Contestar diciendo la hora que marcan varios relojes distintos.

<p>vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observar un horario semanal y contestar a las preguntas. - Decir qué hay en el CDI (o departamento equivalente) de su centro escolar. - Leer las normas para utilizar el CDI y ver unas fotos: decir qué comportamiento es el correcto y cuál no. - Decir qué actividades extraescolares se prefiere de las que se indican en una lista. - Decir qué actividades extraescolares se organizan en su centro escolar. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar una ilustración y formular una pregunta para que el compañero /la compañera conteste. - Inventar con el compañero / la compañera nombres originales para los profesores de Léa después de escuchar un diálogo. - Participar en un juego con el compañero/ la compañera sobre nombres y números. - Participar en un juego con el grupo clase sobre los objetos que pertenecen a cada uno. - Elegir un día del horario de Thomas: el compañero / la compañera debe hacer preguntas para adivinar cuál es.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: diferencias en estructuras de la posesión, en la expresión de la hora. - Particularidad de los adjetivos posesivos en femenino singular + nombre con vocal inicial. <i>mon/ ton / son amie</i>. - « Buenos consejos » para la asimilación de la estructura <i>il ya /il n'ya pas de</i>, y la memorización del vocabulario del aula.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- El trabajo y el ocio de un estudiante en Francia: los centros escolares, las clases, los horarios, distribución de los espacios: las aulas, el CDI, el autoservicio. - Las actividades extraescolares.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-El sonido [ʒ] y las grafías correspondientes.</p>

esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		
---	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (diálogo, canción, fotografías, juegos, entrevista, reglamento). - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las transparencias ...). - Elegir las respuestas correctas en relación con una ilustración. - Encontrar datos concretos en un diálogo. - Leer unas frases que dan unas horas determinadas e identificarlas con las horas que marcan unas esferas. - Leer una lista del material para ayudar a hacer los deberes y pedir lo que se necesita para cada una de las tareas. - Comprender unas normas de convivencia en un CDI. - Leer el calendario escolar y comparar los períodos de vacaciones con los que se conocen. - Leer las salidas y las visitas programadas por un centro escolar. - Comprender un horario, un calendario escolar, las distintas actividades extraescolares, las visitas y las salidas organizadas. - Leer los derechos y deberes de los alumnos dentro de un centro escolar (Cuaderno). - Asociar por escrito los derechos y los deberes del estudiante con sus decisiones (Cuaderno).

	<p>generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>- Comprender los subtítulos de un documental de vídeo sobre los peligros del mal uso de Internet gracias a la relación imagen y voz en off.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: diferencias en estructuras de la posesión, en la expresión de la hora.</p> <p>- Particularidad de los adjetivos posesivos en femenino singular + nombre con vocal inicial. <i>mon/ ton / son amie</i>.</p> <p>- « Buenos consejos » para la asimilación de la estructura <i>il ya /il n'ya pas de</i>, y la memorización del vocabulario del aula.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El trabajo y el ocio de un estudiante en Francia: los centros escolares, las clases, los horarios, distribución de los espacios: las aulas, el CDI, el autoservicio.</p> <p>- Calendario escolar en Francia: Vacaciones y días lectivos.</p> <p>- Las actividades extraescolares.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>

<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-El sonido [ʒ] y las grafías correspondientes.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación</p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés,</p>	<p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copiar su horario en francés y compararlo con el de Thomas. - Escribir la propuesta de cinco actividades extraescolares para el año próximo (en pequeños grupos). - Reconocer el lugar correcto para volver a introducir las frases de un diálogo (Cuaderno). - Elegir entre varias respuestas y copiar la respuesta correcta (Cuaderno). - Completar un cuadro con los artículos y los nombres representados en una ilustración (Cuaderno) - Escribir las asinaturas al dictado y relacionarlas con la ilustración (Cuaderno). - Completar varios nombres a partir de sus
---	---	---

<p>simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>abreviaturas (Cuaderno).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calcular y escribir los nombres de los días de la semana (Cuaderno). - Escribir frases que expresan posesión según el modelo (Cuaderno). - Completar frases expresando la posesión y escribir los textos de los bocadillos en una ilustración (Cuaderno). - Escuchar y completar por escrito la descripción de una clase (Cuaderno). - Escribir lo que hay y lo que no hay en una clase según la ilustración (Cuaderno). - Describir su clase de francés según el modelo (Cuaderno). - Indicar las horas por escrito (Cuaderno). - Contestar por escrito a las preguntas sobre un horario que se indica (Cuaderno). - Escribir los nombres de los documentos que se pueden encontrar en un CDI (Cuaderno). - Reconocer determinados colores y aplicarlos a diversas materias (Cuaderno). - Escribir otros ejemplos de reglas de comportamiento en clase (Cuaderno).
---	---	---

<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: diferencias en estructuras de la posesión, en la expresión de la hora. - Particularidad de los adjetivos posesivos en femenino singular + nombre con vocal inicial. <i>mon/ ton / son amie.</i> - « Buenos consejos » para la asimilación de la estructura <i>il ya /il n'ya pas de</i>, y la memorización del vocabulario del aula.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>La vida escolare en Francia.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		

<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-El sonido [ʒ] y las grafías correspondientes. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).</p>
---	--	--

<p>Competencias clave(además de la competencia lingüística)</p>	<p>Contenidos</p>
<p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</p>	<p>La hora y los horarios, realizar juegos utilizando los números y el cálculo, ejercer la lógica (para asociar elementos, completar un autodefinido), calcular las horas, clasificar, deducir y aplicar una regla.</p>
<p>Competencia digital</p>	<p>Interesarse y utilizar los recursos informáticos y los documentos disponibles en un CDI. Comprender los peligros que entraña un mal uso de Internet.</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>Seguir “Les bons conseils” utilizar estrategias, (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (juego, representación de escenas, DVD...).</p>
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>Respetar las normas de un CDI, interesarse por las clases y el sistema educativo que siguen los jóvenes en Francia + SABER UTILIZAR UN CDI, O UN SERVICIO SIMILAR, UNA BIBLIOTECA (respetar el silencio y el trabajo de los compañeros, mantener el lugar limpio y disponible para otros compañeros). El entorno de un estudiante, el centro escolar, el CDI.</p>
<p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p>	<p>Autoevaluación en Portfolio (pág. 93).</p>
<p>Conciencia y expresiones culturales</p>	<p>Ampliar conocimientos al realizar las tareas (monumentos de París, referencias históricas en <i>Astérix</i>).</p>

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). - Escuchar y leer un diálogo en pequeños grupos. - Escuchar una canción y mostrar las partes del cuerpo que se citan en la canción. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, la descripción física de una persona, encontrar analogías con su lengua materna. - Escuchar y anotar unos datos (actividades de una persona). - Observar una ilustración y contestar, escuchar y comprobar si las respuestas son correctas. - Escuchar un texto sobre los animales de compañía y terminar las frases con su compañero/ compañera. - Escuchar y leer los textos de un calendario anual de fiestas. - Escuchar y colorear detalles de una ilustración, escuchar nuevamente y escribir los números de los personajes (Cuaderno). - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz en off y los subtítulos. - Comprender un documental de civilización (sobre los NAC, les nouveaux animaux de compagnie), apoyándose en los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro, en la imagen y en los subtítulos.

	<p>estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los artículos contractos ; el pronombre indefinido <i>on</i> ; el femenino de los adjetivos calificativos ; el plural de los adjetivos calificativos ; los pronombres tónicos para insistir en la persona que realiza la acción. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>pas d'</i>. - Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La familia en Francia: miembros, costumbres, el ocio en familia, deportes.

(costumbres, tradiciones).		
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decir dónde se está / dónde se va. - Usar <i>ON</i> en lugar de <i>NOUS</i>. - Insistir en la persona que realiza la acción. - Describir a unas personas. - Hablar de su familia.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructuras para indicar o preguntar la localización de alguien. - El verbo <i>aller</i>. - Los artículos contractos <i>aux, à la, à l', aux</i>. - <i>On</i>, pronombre indefinido + 3ª persona de singular. - Los pronombres tónicos. - El femenino de los adjetivos calificativos. - El plural de los adjetivos calificativos. - La negación: <i>pas de / d' + nombre</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - La familia: <i>le grand-père, la grand-mère, les parents, le père, la mère, l'oncle, la tante, les enfants, le fils, la fille, le cousin, la cousine, le mari, la femme, le frère, la sœur, les frères et sœurs</i>. - El cuerpo humano: <i>la tête, les cheveux, la nez, les yeux, la bouche, les dents, l'oreille, l'épaule, le bras, le coude, la main, le doigt, le dos, le ventre, la jambe, le genou, le pied</i>. - Adjetivos para describir a alguien, masculinos y femeninos: <i>mince</i>→ <i>mince</i>, <i>petit</i> → <i>petite</i>, <i>grand</i>→ <i>grande</i>, <i>gras</i>→ <i>grosse</i>, <i>roux</i>→ <i>rousse</i>, <i>châtain</i>→ <i>châtain</i> ; singulares y plurales: <i>brun</i> → <i>bruns</i>, <i>blond</i>→ <i>blonds</i>, <i>gros</i>→ <i>gros</i> ; <i>roux</i>→ <i>roux</i>. - Deportes: <i>le basket, la natation, le foot, le tennis, la pétanque</i>, - Lugares: <i>la montagne, l'épicerie, la plage, le parc, les toilettes, l'hôpital</i>. - Verbos para situar, localizar: <i>aller, être</i>. - Verbos para expresar el gusto / el rechazo: <i>aimer, adorer / détester</i>. - Animales de compañía: <i>un lapin, un chat</i>,

		<p><i>un chien, une tortue, un hamster, un poisson d'aquarium.</i></p> <p>Y así mismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algunos objetos: <i>les lunettes, la poupée.</i> - Animales: <i>une coccinelle, un aigle.</i> - Tradiciones: <i>ça porte bonheur: un brin de muguet, un trèfle à quatre feuilles, une coccinelle.</i> <p>El siguiente léxico no se utilizará con alta frecuencia por relacionarse con unos momentos concretos del año, si bien es necesario para conocer las tradiciones francesas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiestas y tradiciones: <i>la Fête des Rois, la galette, la Chandeleur, les crêpes, le carnaval, se déguiser un déguisement, les farces, Pâques, des œufs en chocolat, le 1^{er} mai, le muguet, la fête du Travail, la fête de la musique, des concerts gratuits, le 14 juillet, la fête nationale, les feux d'artifice, la fête de Noël, la bûche de Noël.</i>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sonido [ã] y las grafías correspondientes.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero. - Reconocer a varios personajes observando una ilustración. - Presentar a su familia. - Repartir los papeles dentro de un grupo para realizar una actividad (poster sobre

<p>intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>la naturaleza).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar como portavoz la organización de un grupo para realizar una actividad (poster sobre la naturaleza). - Comparar dos familias según los árboles genealógicos. - Hablar de los animales de compañía que tiene su familia. - Comparar las fiestas y tradiciones francesas con las de su país. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversar con el compañero / la compañera sobre su familia. - Conversar con el compañero / la compañera sobre los animales de compañía. - Jugar con el compañero / la compañera a completar un cuadro (similar a « jugar a los barcos »). - Asociar las razas de perros con las fotografías, junto con el compañero / la compañera. - Comentar con los compañeros y las compañeras cuál es su fiesta preferida, eligiendo entre las que se indican.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los artículos contractos ; el pronombre indefinido <i>on</i> ; el femenino de los adjetivos calificativos ; el plural de los adjetivos calificativos ; los pronombres tónicos para insistir en la persona que realiza la acción. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>pas d'</i>. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- La familia en Francia: miembros, costumbres, el ocio en familia, deportes.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		

<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>- El sonido [ã] y las grafías correspondientes.</p>
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, árbol genealógico, un trabajo escolar de SVT, un artículo un juego: quiz, tablero con casillas, tangram o puzzle, chat.) - Completar textos con las palabras que se indican. - Contestar a las preguntas de comprensión sobre un texto. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. - Leer frases e identificar unos personajes con apoyo de la ilustración. - Resolver un quiz referido a las partes del cuerpo. - Transformar frases. - Leer un chat y completarlo. - Leer un artículo de una revista y contestar a las preguntas de comprensión. - Leer un trabajo escolar sobre el águila real. - Asociar dos partes de una frase (Cuaderno). - Asociar las definiciones de unas palabras con las palabras de un diálogo (Cuaderno). - Volver a escuchar el texto de una actividad del Libro y completar los datos de un cuadro (Cuaderno). - Leer un texto sobre la tenencia y cuidado de un animal de compañía y contestar a

	<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>las preguntas de comprensión (Cuaderno).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz <i>en off</i>.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...). - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los artículos contractos ; el pronombre indefinido <i>on</i> ; el femenino de los adjetivos calificativos ; el plural de los adjetivos calificativos ; los pronombres tónicos para insistir en la persona que realiza la acción. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>pas d'</i>. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La familia en Francia: miembros, costumbres, el ocio en familia, deportes. - Francia: los animales domésticos, la SPA (sociedad protectora de animales) y los NAC (nuevos animales de compañía: mascotas insólitas). - Fiestas y tradiciones francesas.

<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- El sonido [ã] y las grafías correspondientes.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Escribir, en papel o en soporte digital,	1. Completa un cuestionario sencillo	- Escribir unas frases e ilustrarlas con

<p>textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>fotos y materiales naturales (hojas, flores...) en un poster sobre la naturaleza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir un texto breve sobre su animal de compañía. - Completar unas fichas sobre el águila real. - Escribir el singular o el plural de las palabras sobre el cuerpo humano (Cuaderno). - Hacer una ficha de un animal buscando en Internet, en pequeños grupos. - Escribir los nombres debajo de los miembros de un árbol genealógico, previa lectura de un texto (Cuaderno). - Completar frases (Cuaderno). - Escribir las palabras referentes al cuerpo humano en singular o en plural (Cuaderno). - Escribir los textos de las respuestas a la misma pregunta hecha repetidas veces por el móvil (Cuaderno). - Observar las ilustraciones y escribir dónde están los personajes (Cuaderno). - Escribir los masculinos o los femeninos de los adjetivos que se indican (Cuaderno). - Escribir elementos escritos escuchados en la grabación: (Cuaderno). - Escribir los nombres de diferentes partes del cuerpo de un animal (Cuaderno).
---	---	--

<p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los artículos contractos ; el pronombre indefinido <i>on</i> ; el femenino de los adjetivos calificativos ; el plural de los adjetivos calificativos ; los pronombres tónicos para insistir en la persona que realiza la acción. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>pas d'</i>.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La familia en Francia: miembros, costumbres, el ocio en familia, deportes. - Francia: los animales domésticos, la SPA (sociedad protectora de animales) y los NAC (nuevos animales de compañía: mascotas insólitas). - Fiestas y tradiciones francesas.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para</p>		

comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - El sonido [ã] y las grafías correspondientes. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	Ejercer la lógica (para asociar elementos, relacionar, resolver un Quiz, un tangram, un juego similar al “juego de barcos”), clasificar, deducir y aplicar reglas.
Competencia digital	Investigar en Internet para ampliar información con el fin de hacer un trabajo escolar de SVT.
Aprender a aprender	Seguir “Les bons conseils”, utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno), diversificar las formas de aprender (juego, canción, preparación de un poster, DVD).
Competencias sociales y cívicas	Respetar a sus compañeros y colaborar, valorar el patrimonio cultural + SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio), fomentar el interés y el respeto por el mundo animal, conocer el fenómeno social de los animales

	<p>de compañía en Francia, conocer y sentir la responsabilidad de la tenencia de un animal en casa, ser consciente de la dificultad que implica tener un animal insólito como mascota.</p> <p>Conocer la relación familiar y el sentido de la familia, valorar la importancia de los deportes, respetar la naturaleza, conocer diferentes razas caninas, realizar un poster sobre la naturaleza, conocer un trabajo escolar de SVT (el águila real).</p>
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Autoevaluación: Portfolio, pág. 94.
Conciencia y expresiones culturales	Interesarse por las fiestas y las tradiciones de la cultura francesa, platos y dulces asociados a una celebración, desarrollar el sentido artístico con la realización de un poster.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). - Escuchar y leer un diálogo (conversación telefónica). - Escuchar una conversación telefónica y decir si son verdaderas o falsas unas frases escritas sobre ésta. - Escuchar una canción y cantar. - Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son correctas. - Escuchar los nombres de varias profesiones e identificar el género en que figuran. - Escuchar los ruidos de la calle y asociarlos con los lugares correspondientes. - Escuchar un itinerario y seguirlo en el plano. - Escuchar unas informaciones para visitar

	<p>conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>un determinado lugar de la ciudad de Toulouse, decir de qué monumento se trata (Muséum d'histoire naturelle, Le Parc de l'aventure spatiale, la Basilique de Saint Sernin).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar un diálogo, leer la transcripción y corregir los errores, volver a escuchar para comprobar (Cuaderno). - Escuchar y colorear los cochecitos (Cuaderno). - Escuchar y observar el plano de una ciudad para contestar a unas preguntas sobre dónde van los personajes, y las explicaciones para que sepan llegar (Cuaderno). - Escuchar un fragmento de una visita guiada y observar el plano, marcar a qué parte corresponde - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, lugares de la ciudad y profesiones, encontrar analogías con su lengua materna. - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz <i>en off</i> y los subtítulos.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los adjetivos numerales ordinales, las formas del imperativo, los artículos contractos, usos y contracciones con las preposiciones de lugar. - Análisis del fenómeno de la elisión. <i>de l'.</i> - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario, y del

		imperativo.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El ocio de los adolescentes franceses. - La bicicleta como deporte y como medio de transporte.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un barrio. - Hablar de las profesiones. - Situar en el espacio, localizar. - Indicar un itinerario.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los femeninos de las profesiones. - El verbo <i>faire</i>. - Las preposiciones de lugar <i>sur, sous, devant, derrière, entre, à côté de, à gauche de, à droite de</i>. - Los artículos contractos <i>du, des, de la, de l'.</i> - El imperativo (formas afirmativa y negativa). - El verbo <i>prendre</i>. - Los adjetivos numerales ordinales.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - La ciudad (el tráfico): <i>rue, rue piétonne, piste cyclable, passage pour piétons, feu (vert, orange, rouge), trottoir, place, rond-point, voiture, vélo, autobus, bus, scooter, traverser, marcher, s'arrêter, tourner.</i> - la ciudad (los lugares): <i>cinéma, café, Musée, piscine, gare, zoo, parc, bibliothèque, collège, hôpital, patinoire, restaurant, stade.</i> - Las profesiones (especialmente objeto

sugerencia).		<p>de estudio en la sección gramatical en masculino y femenino): <i>photographe, vétérinaire, boulanger-boulangère, infirmier-infirmière, cuisinier-cuisinière, vendeur-vendeuse, chanteur-chanteuse, coiffeur-coiffeuse, acteur-actrice, dessinateur-dessinatrice, pharmacien-pharmacienne, informaticien-informaticienne, professeur-professeure, pompier, médecin,</i></p> <p>Y asimismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personaje histórico: <i>Louis XIV</i> (rótulo de la calle en la ilustración del diálogo)- - Verbos: <i>doubler, abandonner, s'impatier</i> - Adjetivos: <i>ponctuel, ponstuelle, confus, confuse</i> - Animales: <i>un loup (rue du Loup), une souris</i> - Lugar: <i>un moulin</i> (ejemplo para la grafía del sonido [u]) - Geografía: <i>une chaîne de montagnes, un canal, une rivière</i> - Aventura del espacio: <i>une fusée, un planétariu, l'univers.</i> - Arte: <i>une cathédrale, une basilique.</i> - Situaciones: <i>la sensibilisation, un risque, premier secours, la sécurité.</i>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [u] , [y] con las grafías correspondientes.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y

<p>comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>a las del compañero.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer la descripción física de dos personajes a partir de la observación de las ilustraciones. - Decir lo que hace un personaje, observando las ilustraciones. - Elegir un final entre los tres que se proponen para la situación planteada en el diálogo. - Observar una ilustración (simula una foto) y decir dónde está cada personaje. - Decir la salida y la llegada de una carrera según la ilustración y las propuestas que se indican. - Decir qué gritos de ánimo dan los espectadores en una carrera, usando el imperativo afirmativo o negativo con los verbos de una lista. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Completar con el compañero / la compañera el resumen de una conversación telefónica entre dos personajes, usando las expresiones que se indican. - Jugar con el compañero / la compañera a decir unas formas verbales según el número que resulte tirando un dado. - Jugar en pequeños grupos a adivinar una profesión. - Explicar al compañero / a la compañera el itinerario seguido para realizar su actividad preferida, elegida previamente: el compañero / la compañera tiene que adivinar cuál es gracias al itinerario. - Con el compañero / la compañera, asociar las señales de tráfico a su definición.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los adjetivos numerales ordinales, las formas del imperativo, los artículos contractos, usos y contracciones con las preposiciones de lugar. - Análisis del fenómeno de la elisión. <i>de l'.</i>

<p>del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>- « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario, y del imperativo.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial y los adolescentes franceses, sensibilización a un buen comportamiento como peatón y como usuario de bicicleta. - La bicicleta como deporte y como medio de transporte.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves,</p>		

sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Los sonidos [u] / [y] con las grafías correspondientes.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>	Comunicación: comprensión <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, plano, mapa sencillo de Francia, señales de tráfico). - Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son correctas. - Leer un programa de actividades para una Jornada de seguridad vial y contestar a unas preguntas de comprensión. - Contestar a las preguntas de comprensión de una situación con apoyo de una ilustración y el texto de la invitación a una fiesta. - Leer unas frases y decir si son verdaderas o falsas según la grabación. - Elegir un final de entre los tres que se proponen como final del diálogo. - Leer las frases y encontrar las palabras correspondientes. - Completar unas frases y escuchar después la grabación para comprobar. - Leer un texto en voz alta con el compañero o la compañera. - Leer un texto y calcular las distintas posiciones de Emma en la carrera ciclista haciendo uso de los números ordinales. - Leer unas informaciones generales sobre la ciudad de Toulouse (geografía, monumentos, lugares de interés). - Observar un mapa y elegir las respuestas adecuadas a una serie de preguntas sobre Toulouse.

	<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Leer una adivinanza en la sección Magazine. - Leer las informaciones sobre la Jornada de seguridad vial y contestar a unas preguntas de comprensión. - Corregir los errores de la transcripción de un diálogo escuchado previamente (Cuaderno). - Leer unas frases y adivinar las profesiones en cada caso para escribirlas después (Cuaderno). - Leer las palabras de una lista y aplicarlas a las ilustraciones correspondientes (Cuaderno). - Marcar las casillas de las respuestas correctas referentes a las preguntas del diálogo (Cuaderno). - Completar unas frases con las expresiones que se facilitan después de observar la ilustración (cuaderno) - Leer el contenido de unos bocadillos y asociarlos con los lugares correspondientes (Cuaderno). - Leer un documento sobre la seguridad vial a pie y en bicicleta (Cuaderno). - Contestar unas preguntas sobre la seguridad vial marcando las casillas correspondientes (Cuaderno). - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...). - Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz <i>en off</i>.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con textos informativos, y con el formato quiz, ayudándose para comprender y contestar de la iconografía (mapa, fotos).
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial y los adolescentes franceses, sensibilización a un buen comportamiento como peatón y como usuario de bicicleta. - Práctica del ciclismo amateur en Francia. - La bicicleta como deporte y como medio

<p>ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>de transporte. - La ciudad de Toulouse, informaciones culturales, arte, museos, Cité de l'espace.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Los sonidos [u] / [y] con las grafías correspondientes.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Copiar un cuadro sobre profesiones e identificar los masculinos y los femeninos escuchando la grabación. - Escribir las palabras correctas en lugar de las que figuran por error en la transcripción del diálogo (Cuaderno). - Completar unas frases según la ilustración / las ilustraciones (Cuaderno). - Escribir los nombres de los lugares que corresponden a cada actividad (Cuaderno). - Escribir los nombres que corresponden a las ilustraciones, eligiendo en una lista (Cuaderno). - Completar una conversación / un cuadro con nombres de profesiones (Cuaderno). - Escribir la localización de un objeto determinado (Cuaderno). - Ordenar los adjetivos numerales ordinales y escribir las abreviaturas (Cuaderno). - Completar un cuadro con formas de imperativo (Cuaderno). - Escribir las palabras que corresponden a cada foto eligiendo en una lista (Cuaderno). - Completar unas frases de recomendaciones para circular en bicicleta (Cuaderno). - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).

<p>conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los adjetivos numerales ordinales, las formas del imperativo, los artículos contractos, usos y contracciones con las preposiciones de lugar. - Análisis del fenómeno de la elisión. <i>de l'</i> - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario, y del imperativo.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial y los adolescentes franceses, sensibilización a un buen comportamiento como peatón y como usuario de bicicleta. - Práctica del ciclismo amateur en Francia. - La bicicleta como deporte y como medio de transporte. - La ciudad de Toulouse, informaciones culturales, arte, museos, Cité de l'espace.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>

uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Los sonidos [u] , [y] con las grafías correspondientes.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	Ejercer la lógica (para asociar elementos, resolver un crucigrama), clasificar, deducir y aplicar una regla, jugar a las adivinanzas.
Aprender a aprender	Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno ...), diversificar las formas de aprender (juego, representación de escenas,

	DVD...).
Competencias sociales y cívicas	Respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, valorar el patrimonio cultural + SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio), concienciarse acerca de la importancia de la seguridad vial, reflexionar sobre su comportamiento como peatón o conductor de un vehículo. Descubrir la geografía francesa: Toulouse, la ciencia y el espacio: la Cité de l'espace; participar en una carrera ciclista; saber seguir un itinerario.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Autoevaluación Portfolio, pág. 95.
Conciencia y expresiones culturales	Apreciar e interesarse por los monumentos principales de Toulouse: le Capitole, la basilique Saint-Sernin, la cathédrale, y los museos de la ciudad. Competencia digital: utilizar las direcciones de Internet que se facilitan (sección Magazine) para entrar en las páginas de los monumentos representativos de la ciudad.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). - Escuchar y leer un diálogo en pequeños grupos. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, identificación de los números del 70 al 100, hablar de proyectos, encontrar analogías con su lengua materna. - Decir en qué países viven los personajes que aparecen en unos dibujos, según los

	<p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>símbolos o los monumentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar las normas de un juego, comprobar si se ha completado correctamente un texto. - Escuchar unas frases y reconocer si son verdaderas o falsas (Cuaderno). - Escuchar el programa del centro « Montagne Ados » y marcar la casilla adecuada (V-F) (Cuaderno). - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz en off y los subtítulos.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>m', t', s'</i>. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>

<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las aficiones de los jóvenes: la fotografía naturalista, la naturaleza, las colonias de vacaciones, los campamentos. - Los campamentos y colonias internacionales: intercambio cultural entre adolescentes, la pluralidad, la interculturalidad. - Francia: regiones de la metrópoli y de ultramar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar de 70 a 100. - Hablar del tiempo atmosférico. - Hacer proyectos. - Decir de qué lugar se viene. - Decir en qué lugar se vive (ciudades, países).
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas para hablar del tiempo que hace: <i>Quel temps il fait ? Il fait quel temps? Il fait beau/ chaud / froid mauvais/, Il y a du soleil/ du vent / des nuages, il pleut, il neige.</i> - El <i>futur proche</i>. - El verbo <i>venir</i>. - <i>Habiter à / en / au / aux</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los números de 70 a 100. - La naturaleza: <i>la nature, le ciel, la mer, la montagne, la campagne, un lac, une plage, une rivière, une fleur, l'herbe, un arbre, une forêt, une feuille, un oiseau.</i> - La fotografía: <i>les photos, une photo, un portrait, photographier.</i> - Exclamaciones: <i>Salut ! Ouah ! Hum ! Félicitations ! Bravo ! Beurk !</i> - Las estaciones: <i>les saisons, le printemps, au printemps, les nuages, l'été, en été, le soleil, l'automne, en automne, la pluie, le vent, l'hiver, en hiver, la neige.</i> - Verbo y expresiones para indicar de dónde se viene: <i>venir, d'où tu viens ? tu</i>

		<p><i>viens d'où ? Je viens du parc, de la maison, de l'hôpital, des montagnes russes.</i></p> <p>- Parque de atracciones: <i>le train des mines, les montagnes russes, la maison hantée, le bateau pirate, le grand splash la boutique.</i></p> <p>- La astronomía: <i>un télescope, les planètes, un satellite, Lune, Mercure, Vénus, Mars, Saturne, Jupiter.</i></p> <p>- Países y gentilicios: <i>la Belgique (belge, belge), le Royaume-Uni (britannique, britannique) l'Espagne (espagnol, espagnole), la France (français, française), le Portugal (portugais, portugaise), L'Italie (italien, italienne), le Danemark (danois, danoise), la Pologne (polonais, polonaise), L'Allemagne (allemand, allemande), l'Irlande (irlandais, irlandaise), la Russie (russe, russe).</i></p> <p>-Regiones francesas: metrópoli: <i>Aquitaine, Alsace, Auvergne, Basse-Normandie, Bourgogne, Bretagne, Centre, Champagne-Ardenne, Corse, Haute-Normandie, Franche-Comté, île-de-France, Languedoc-Roussillon, Limousin, Lorraine, Midi-Pyrénées, Nord-Pas-de-Calais, Pays-de-la Loire, Picardie, Poitou-Charentes, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Rhône-Alpes.</i></p> <p>- Regiones francesas de ultramar: <i>la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique, la Réunion.</i></p> <p><i>Y asimismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.</i></p> <p>- Animales: <i>un Saint-Bernard, une grenouille, un scarabée, une coccinelle.</i></p> <p>- Comidas: <i>petit déjeuner, pique-nique, dîner</i></p> <p>- Deporte: <i>l'escalade, un(e) sportif / sportive.</i></p> <p>- Lenguaje familiar: <i>un ordi (un ordinateur).</i></p> <p>- Organización administrativa: <i>la métropole, outre-mer.</i></p> <p>- Personas: <i>les vacanciers.</i></p> <p>- Naturaleza: <i>les empruntes, les traces</i></p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- Los sonidos [Ø] y [oe] y las grafías correspondientes.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero. - Decir qué representan unas fotografías con apoyo /sin apoyo de un texto. - Comentar unas ilustraciones. - Decir lo que se va a hacer el sábado. - Decir qué país se elige como destino de un viaje y con quién se va a viajar. -Decir qué foto / qué actividad se prefiere. - Decir si se prefiere la montaña el mar o el campo. - Decir qué actividades se prefieren del programa Montagne Ados. - Decir dónde se va a pasar las vacaciones y con quién. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar con el compañero / la compañera unos colores a un elemento de la naturaleza o del clima, o a una estación. - Elegir con el compañero / la compañera la asociación de elementos y colores más realista, más original, más poética. - Decir en grupos qué hace uno cuando llueve, hace calor, hace frío... - Jugar en pequeños grupos al « <i>Jeu des nationalités</i> ». - Jugar con el compañero / la compañera al juego sobre las regiones francesas. - Decir en pequeños grupos qué elementos van a componer una exposición sobre la naturaleza.

	lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>m', t', s'</i>. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las aficiones de los jóvenes: la fotografía naturalista, la naturaleza, las colonias de vacaciones, los campamentos. - Los campamentos y colonias internacionales: intercambio cultural entre adolescentes, la pluralidad, la interculturalidad. - Francia: regiones de la metrópoli y de ultramar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos</p>		

sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Los sonidos [Ø] y [oe] y las grafías correspondientes.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas,	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	Comunicación: comprensión - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, mapa geográfico, folleto, blog). - Contestar preguntas de verdadero o falso. - Contestar a preguntas de comprensión. - Encontrar en un diálogo las expresiones propias para cada situación. - Hacer asociaciones, elegir la respuesta correcta, marcar la casilla adecuada.

<p>de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Colocar en orden unas réplicas del diálogo y comprobar con una nueva escucha (Cuaderno). - Leer las fechas y escribir las estaciones (Cuaderno). - Leer e interpretar el mapa de Francia y las regiones francesas (metrópoli y ultramar). - Leer el folleto de una colonia de vacaciones internacional, en los Alpes. - Leer y clasificar unas actividades en dos categorías, fauna y flora. - Leer el artículo de un blog. - Encontrar todas las personas del verbo <i>venir</i> formando una cadena y relacionarlas con los sujetos (Cuaderno). - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...). - Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz en off.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>m', t', s'</i>. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...
<p>Aspectos socioculturales y</p>		<p>Aspectos socioculturales y</p>

<p>sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las aficiones de los jóvenes: la fotografía naturalista, la naturaleza, las colonias de vacaciones, los campamentos. - Los campamentos y colonias internacionales: intercambio cultural entre adolescentes, la pluralidad, la interculturalidad. - Francia: regiones de la metrópoli y de ultramar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común</p>		

(p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Completar textos.</p> <p>- Completar textos utilizando el <i>futur proche</i>.</p> <p>- Interpretar unos dibujos y completar textos. (Cuaderno).</p> <p>- Escribir el tiempo que hace en distintas ciudades según el mapa, los dibujos, y los indicios visuales. Escribir en qué ciudad están los personajes de cada dibujo (Cuaderno).</p> <p>- Observar unos dibujos y formar frases con el verbo <i>venir</i> y los artículos contractos (Cuaderno).</p> <p>- Escribir los nombres de varios países europeos separando masculinos y femeninos, añadiendo los artículos y el número de situación en un mapa (Cuaderno).</p> <p>- Completar unas frases sobre la ciudad en la que se vive utilizando <i>à, en, au,</i> y el nombre del país (Cuaderno).</p> <p>- Escribir las estaciones después de leer unas fechas (Cuaderno).</p> <p>- Elegir entre varias respuestas y escribir / marcar la respuesta correcta (Cuaderno).</p> <p>- Escribir elementos escuchados en la grabación (Cuaderno).</p> <p>- Escribir el número y el nombre de las actividades del centro « Montagne Ados » (Cuaderno).</p> <p>- Escribir el nombre de los gentilicios (Cuaderno).</p> <p>- Escribir un ejemplo de catástrofe ecológica (Cuaderno).</p> <p>- Completar la lista de « Ecogestes » (Cuaderno)</p> <p>- Contestar a la pregunta sobre su actitud para proteger el planeta (Cuaderno).</p> <p>- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).</p>

<p>y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>m'</i>, <i>t'</i>, <i>s'</i>. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las aficiones de los jóvenes: la fotografía naturalista, la naturaleza, las colonias de vacaciones, los campamentos. - Los campamentos y colonias internacionales: intercambio cultural entre adolescentes, la pluralidad, la interculturalidad. - Francia: regiones de la metrópoli y de ultramar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p>

<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Los sonidos [Ø] y [oe] y las grafías correspondientes.</p>

<p>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</p>	<p>Contenidos</p>
<p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</p>	<p>Ejercer la lógica (para asociar elementos, resolver un puzzle), clasificar, deducir y aplicar una regla; ejercitarse en una ciencia de cálculo y observación: la astronomía.</p>
<p>Competencia digital</p>	<p>Investigar en Internet para ampliar información; la comunicación, los blogs.</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno ...), diversificar las formas de aprender (juego, representación de escenas,</p>

	DVD...).
Competencias sociales y cívicas	Respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, valorar el patrimonio cultural + SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio). Interesarse por el mundo animal y la naturaleza en general; disfrutar con la vida al aire libre; descubrir la geografía francesa y las regiones de la metrópoli y ultramar.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Autoevaluación en el Portfolio, pág. 96.
Conciencia y expresiones culturales	Apreciar el arte y la cultura en Europa, monumentos, gastronomía, y costumbres.

5. TEMPORALIZACIÓN

PLURIEL 1 está previsto para cubrir 70 horas /sesiones aproximadamente, impartidas con frecuencia de 2 horas semanales.

Por tanto, el método una distribución “estándar” de sus contenidos a lo largo del curso podría ser la siguiente:

1^{er} TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación (comunicación/lengua/cultura)	1	1
2^o TRIMESTRE	Mínimo : 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación (comunicación/lengua/cultura)	1	1
3^{er} TRIMESTRE	Mínimo : 17 horas	Máximo: 21 hora
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación (comunicación/lengua/cultura)	1	1

Esta propuesta, evidentemente, podrá ser modificada por el profesor, tanto en función de las características de su grupo-clase, como del propio calendario escolar:

- Sugerimos para el primer trimestre, que es más largo, el estudio de dos unidades y media; pero en ciertas clases, los alumnos podrán ir más rápido (si han estudiado algo de francés en Primaria, por ejemplo); y en otras más lento, si el profesor tiene principiantes absolutos y si prefiere abordar el idioma con más pausa al principio (deteniéndose más en la unidad 0 de “sensibilización” o/y incorporando elementos externos al método, por ejemplo).
- También se podrá adaptar, en función de la duración del segundo trimestre, que varía de un curso a otro, según la fecha de la Semana Santa y de las vacaciones.
- Si se adelantara sobre la programación propuesta para el tercer trimestre, podrá optar por desarrollar un proyecto centrado en la lectura y la organización de un Día de la lectura, como el que propone el PLAN LECTOR de EVASION.

Por otra parte, la diferencia de dos horas que contemplamos para cada unidad refleja nuestra consciencia de que, como cualquier método, PLURIEL reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa, sin concentrar las dificultades; pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, unas competencias, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Este número de sesiones también dependerá de la elección del profesor en lo que concierne el grado de explotación del material vídeo que acompaña cada unidad.

Finalmente se tendrán en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a la corrección de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 70 horas proyectadas para el año escolar.

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

6.1 Distintos formatos según las estrategias

Como vimos detalladamente en el punto 3 de esta programación, las estrategias de evaluación son diversas y PLURIEL responde ofreciendo las herramientas correspondientes.

EVALUACIÓN INICIAL	LIBRO DEL ALUMNO	CUADERNO DE EJERCICIOS	LIBRO DEL PROFESOR	OTROS
	Unidad 0	Unidad 0		« PLUS » : <i>Diagnostic : tests de niveau</i>
EVALUACIÓN FORMATIVA		«Récapitulation » (Al final de cada unidad) « Bilan » (Al final de cada unidad) « Auto-évaluation » (Al final de cada unidad)	Criterios de observación para cada actividad.	« PLUS » : <i>Grammaire : entraînement et évaluation</i> (formato digital, editable) Programación didáctica de aula: criterios de evaluación y estándares de aprendizaje para cada actividad.
EVALUACIÓN SUMATIVA	- « Évaluation : Communication » <i>(J'écoute !Je parle !Nous parlons !Je lis ! J'écris !)</i> - « Évaluation : langue » <i>(Grammaire- Vocabulaire + Culture générale)</i> (Cada 2 unidades)			« Fiches d'évaluation » (formato digital, editable, con audio) « PLUS » : <i>Évaluation A1 : compétences et DELF</i>

6.2 Referencias y contenidos de las evaluaciones de PLURIEL

UNIDAD 1

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 1 (unidad 1), pág. 20

Vocabulario

Reconocer el vocabulario relativo a la relación entre las personas, pasar los nombres de masculino a femenino, completar con las letras correspondientes los adjetivos referentes al carácter.

Gramática

Completar los pronombres personales del verbo *s'appeler*, aplicar los artículos indefinidos a los nombres, dar las formas de presente del verbo *être*, completar un cuadro sobre el género de los adjetivos calificativos, reconocer tres preguntas y hacer otras tres preguntas similares.

FICHES D'ÉVALUATION

Bilan 1 bis

Idem Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO (CAHIER D'EXERCICES)

Auto-évaluation 1, pág. 91.

Competencias lingüísticas y de comunicación - Competencias clave.

RESSOURCES ADDITIONNELLES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation

nº 2 (el presente del verbo *s'appeler*) ; nº 3 (el presentativo *C'est + persona Qui est-ce ? C'est*) ; nº 6 (los artículos indefinidos (*un, une, des*)) ; nº 11 (el presente del verbo *être*) ; nº 42 (el género de los adjetivos regulares e irregulares).

UNIDAD 2

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 2, pág. 34

Vocabulario

Reconocer el vocabulario del material escolar, completar la lista de los meses del año, reconocer los números hasta el 69.

Gramática

Elegir el artículo definido adecuado, poner en plural los adjetivos, conjugar *avoir* y los verbos en *-er*, pasar a la forma negativa.

FICHES D'ÉVALUATION

Bilan 2 bis

Id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO (CAHIER D'EXERCICES)

Auto-évaluation 2, pág. 92

Competencias lingüísticas y de comunicación - Competencias clave.

RESSOURCES ADDITIONNELLES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation

nº 5 (*C'est* + objeto) ; nº 6 (artículos definidos) ; nº 10 (números) ; nº 12 (género y número de los adjetivos) ; nº 13 (*aimer, adorer, détester*) ; nº 14 (verbos en *-er*) ; nº 15 (forma negativa) ; nº 18 (*avoir*) ; nº 24 (la fecha).

UNIDADES 1 Y 2

LIVRE DE L'ÉLÈVE

Évaluation 1, págs. 35-36

Comunicación

- Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase recurriendo a las estrategias recomendadas (comprensión global de la situación con ayuda de los indicios verbales y no verbales, y después comprensión de las informaciones específicas importantes).
- Presentar los gustos de una adolescente a partir de un póster.
- Juego de rol: formular preguntas sobre la identidad y los gustos de un personaje / adoptar la personalidad de un personaje y contestar a unas preguntas sobre la misma.
- Comprender un intercambio de mensajes de jóvenes internautas.
- Rellenar una ficha de inscripción.

Lengua

- Manejar las nuevas estructuras **gramaticales**: femenino de los adjetivos, plural de los nombres, conjugación de *avoir* y de los verbos en *-er*, la negación (*ne ... pas*).
- Encontrar el vocabulario presentado en las unidades 1 y 2, volver a utilizar los números.

Cultura general

Contestar a unas preguntas sobre documentos tratados en clase.

FICHES D'ÉVALUATION

- Évaluation 1 bis

Idem Libro del alumno.

UNIDAD 3

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 3, pág. 48

Vocabulario

Reconocer el vocabulario relativo al colegio con los artículos *le, la, l', les* en cada caso, completar los nombres de las asignaturas y completar la semana con los días que no se indican.

Gramática

Señalar los adjetivos posesivos correspondientes, transformar a la forma negativa las frases, completar con *combien de / combien d'* y completar con *quel, quels, quelle, quelles*.

FICHES D'ÉVALUATION

Bilan 3 bis

id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO (CAHIER D'EXERCICES)

Auto-évaluation 3, pág. 93.

Competencias lingüísticas y de comunicación - Competencias clave

RESSOURCES ADDITIONNELLES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation

nº 28 et nº 31 (*Combien...?*) ; nº 29 (*Quel, quelle, quels, quelles*) ; nº 30 et nº 41 (adjetivos posesivos, un poseedor ; nº 32 (*pas de / d'*) ; nº 45 (la hora).

UNIDAD 4

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 4, pág. 62

Vocabulario

Escribir el femenino de los nombres relativos a miembros de la familia, escribir los nombres de las partes del cuerpo que aparecen en las ilustraciones.

Gramática

Completar las formas del verbo *aller* seguidas de los artículos contractos *au, à l', à la*, cambiar unas frases con *nous* + verbo a la formación *on* + verbo, escribir los pronombres tónicos correspondientes en cada frase, completar un cuadro de tres adjetivos en masculino y femenino, en singular y plural y contestar en forma negativa con *pas de / d'* seguido de nombre.

FICHES D'ÉVALUATION

Bilan 4 bis

id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO (CUADERNO DE EJERCICIOS)

Auto-évaluation 4, pág. 94

Competencias lingüísticas y de comunicación - Competencias clave

RESSOURCES ADDITIONNELLES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation

nº 16 (el pronombre *on* = *nous*) ; nº 32 (la negación *pas de / d'*) ; nº 42 (el género de los adjetivos – regulares e irregulares) ; nº 47 (*aller à la / au/ aux*).

UNIDADES 3 Y 4

LIVRE DE L'ÉLÈVE

Évaluation 2, págs. 63-64.

Comunicación

- Comprendre un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas (comprensión global de la situación con ayuda de los indicios verbales y no verbales, y comprensión de las informaciones específicas importantes).
- Decir la hora actual y contestar a unas preguntas personales sobre su colegio y su familia. - Hablar con el compañero /la compañera y escribir los nombres de los miembros de la familia de Laurent.
- Comprendre un intercambio de mensajes de jóvenes internautas (juego: adivinar las asinaturas según su material específico) y contestar a unas preguntas sobre esta conversación por Internet.
- Describir su colegio o su aula.

Lengua

- Manejar las nuevas estructuras gramaticales: *à* + pronombres tónicos, adjetivos posesivos para un poseedor, *il y a /il n'y a pas de (de), combien (de)*, la expresión de la hora, decir dónde se está, dónde se va, utilizar *on* en lugar de *nous*, insistir sobre quién hace la acción con los pronombres tónicos, el femenino y el plural de los adjetivos, negación *pas de/d' + nombre*.
- Repasar el vocabulario presentado en las unidades 3 y 4, volver a utilizar los números.

Cultura general

Contestar a unas preguntas sobre documentos tratados en clase.

FICHES D'ÉVALUATION

Évaluation 2 bis

Id. Libro del alumno.

UNIDAD 5

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 5, pág. 76

Vocabulario: reconocer el vocabulario relativo a la ciudad y la circulación, los lugares.

Gramática: Completar las formas verbales de los verbos *faire* y *prendre*, escribir el masculino o el femenino de los nombres relativos a las profesiones, escribir la preposición de lugar correcta respecto a la situación de un objeto, escribir las formas afirmativa y negativa del imperativo de los verbos y las personas que se indican y completar la lista de los adjetivos numerales ordinales hasta *dixième*.

FICHES D'ÉVALUATION

Bilan 5 bis

id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO (CUADERNO DE EJERCICIOS)

Auto-évaluation5, pág. 95

Competencia lingüística y de comunicación - Competencias clave

RESSOURCES ADDITIONNELLES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation

nº 17 (el presente del verbo *faire*) ; nº 33 (el imperativo afirmativo) ; nº 43 (las preposiciones de lugar).

UNIDAD 6

CAHIER D'EXERCICES

Bilan 6, pág. 90

Vocabulario: reconocer el vocabulario relativo a la naturaleza, escribir las palabras representadas por las ilustraciones, marcar las casillas correctas en relación con unos números, decir qué tiempo hace según los dibujos.

Gramática: Escribir una frases en *futur proche* seguido de la actividad que indica el dibujo, decir de dónde se viene completando con *venir* y *du / de la / de l'*, decir dónde se vive

completando unas frases con *habiter* y *à/en/au*, escribir los gentilicios de tres países concretos en masculino y femenino.

FICHES D'ÉVALUATION

Bilan 6 bis

id. Cuaderno de ejercicios.

PORTFOLIO (CUADERNO DE EJERCICIOS)

***Auto-évaluation 6*, pág. 96.**

Competencias lingüísticas y de comunicación - Competencias clave

RESSOURCES ADDITIONNELLES « PLUS »

Grammaire: entraînement et évaluation

nº 21 (*Être / Habiter à + ciudad*); nº 22 (*Être / Habiter en / au / aux + pays*); nº 23 (El género de los adjetivos de nacionalidad); nº 27 (Los números de 70 a 100).

UNIDADES 5 Y 6

LIVRE DE L'ÉLÈVE

***Évaluation 3*, págs. 91-92.**

Comunicación

- Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas (comprensión global de la situación con ayuda de los indicios verbales y no verbales, y comprensión de las informaciones específicas importantes).
- Escuchar una conversación entre dos compañeros sobre sus proyectos para la tarde del sábado; en este momento van a jugar al tenis pero tienen que cambiar los planes porque empieza a llover, y acaban en el cine. Elegir las respuestas correctas.
- Contestar a las preguntas sobre sus gustos personales: cuál es su estación preferida, qué hace un domingo de lluvia, dónde está la panadería en su barrio, qué profesión elegiría como disfraz para una fiesta de disfraces, cuáles son sus proyectos para las vacaciones de verano (decir tres actividades).
- En parejas, preguntar el tiempo que hace en una ciudad que presenta en blanco la información meteorológica. El compañero / la compañera contestan observando « su » mapa, en el que sí figura esa información (cada uno dispone de un mapa en el que la información del tiempo aparece en ciudades distintas).
- Leer las respuestas de varios jóvenes internautas sobre qué hacen el sábado por la tarde, y contestar a las preguntas.
- Explicar por escrito cómo ir de un lugar a otro de la ciudad (de la piscina a la biblioteca).

Lengua

- Manejar las nuevas estructuras gramaticales: nombres de las profesiones en masculino y femenino, el imperativo, el verbo *venir* y los contractos *du, de l', de la*, las preposiciones de lugar *sur, sous, dans, entre, devant, derrière*, el *futur proche* + una actividad, el verbo *habiter* + *au, en, à* + topónimo.

Cultura general

Contestar a unas preguntas sobre documentos tratados en clase.

FICHES D'ÉVALUATION

Évaluation 6 bis

id Libro del alumno.

6.3 Evaluación de las destrezas: Indicadores de logro/rúbricas

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1:Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

reformular lo dicho.					
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros	CCL	Participa en	Participa en conversaciones	Participa en conversaciones	Participa en conversaciones cara

<p>medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>		<p>conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>
<p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>CLC - CSC</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>CCL</p>	<p>Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>
<p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CCL - CAA - CSC</p>	<p>Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>	<p>Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>	<p>Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos	CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su

importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).					totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

7. EVALUACIÓN

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

7.1 Procedimientos de evaluación

Aunque la evaluación se hace a cada instante de la clase a través de la clase a través de la interacción profesor alumno, hay que establecer además ciertos mecanismos complementarios que ayuden a constatar, corregir y mejorar las adquisiciones de los alumnos y su nueva competencia comunicativa.

El proceso de evaluación, incluso cuando está dirigido especialmente al alumno, es un proceso muy complejo, en el que aparecen diferentes fases. Fases cuyos objetivos no son los mismos y para los que se necesitarán procedimientos diferentes al menos en parte. La primera fase sería la evaluación inicial que nos servirá de punto de partida y nos dará orientación sobre la situación y características de cada alumno. A lo largo del proceso educativo se desarrollará la evaluación continua de carácter formativo que permite ir viendo el grado en que se van consiguiendo los objetivos y proporciona información sobre el avance del aprendizaje y los obstáculos que aparecen para ello se tendrán en cuenta el análisis de trabajos y actividades realizadas en el aula, la observación de sus hábitos y actitudes y la revisión periódica del cuaderno de clase para asegurarse de su trabajo y de las dificultades con las que se encuentra. A esto habría que añadir la realización a lo largo del curso de pruebas concretas que deben reunir 2 requisitos: integrarse en el proceso de trabajo y ser de características similares a las actividades realizadas en el aula.

El último momento del proceso evaluador se refiere a la evaluación final de carácter sumativo, síntesis de todos los elementos proporcionados por las 2 anteriores evaluaciones con el fin de llegar a la formulación de un juicio global que resuma el progreso realizado por el alumno durante el curso.

La evaluación de cada tipo de contenido va pareja a diferentes tipos de observación: así, los conceptos pueden ser observados con el trabajo en el aula, pero las pruebas periódicas adquieren una relevancia especial.

Serán utilizados como procedimientos para evaluar los aprendizajes:

- pruebas orales: lecturas, comprensiones orales, conversaciones, exposiciones, jeux de rôles etc.
- Pruebas escritas: comprensiones escritas, ejercicios gramaticales y de vocabulario, trabajos individuales o en grupo, proyectos etc.
- Análisis de las exposiciones orales y escritas
- Revisión de los trabajos de clase: individuales o en equipo
- Revisión de los cuadernos o fichas de trabajo.

7.2 Criterios de calificación

La calificación del alumno en cada evaluación valorará los siguientes aspectos:

1. Pruebas objetivas: 70% de la calificación

Se incluyen en este apartado las pruebas, con aviso previo, de carácter general, exámenes al final de cada módulo, exposiciones orales en clase, etc.

2. Trabajo diario: 15% de la calificación

(Tareas para casa, actividades de clase, pruebas no incluidas en el apartado anterior)

3. Actitudes: 15% de la calificación

(Motivación, participación en clase, colaboración en los trabajos de grupo, utilización del francés, respeto por la dinámica de clase, por los demás compañeros y por el profesor, cuidado en la presentación de los trabajos, etc.)

Una calificación inferior a 2 en cualquiera de los apartados evaluados (1,2,3) puede suponer la no superación de la materia.

CALIFICACIÓN FINAL:

Si bien todos los resultados de las pruebas tendrán una determinada influencia, al tener la evaluación un carácter continuo, la nota final de junio no tiene por qué ser el resultado del promedio de las tres evaluaciones, más bien, tratará de dar cuenta de forma equilibrada del *progreso* que se haya ido manifestando durante el curso.

Las pruebas escritas objetivas se valorarán de la siguiente manera:

- a) Si el alumno se expresa correctamente y con cierta creatividad utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Sobresaliente**.
- b) Si el alumno se expresa casi correctamente utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Notable**.
- c) Si el alumno se expresa de forma medianamente correcta, esforzándose en mantener la comunicación utilizando las estructuras trabajadas en el aula la calificación será de **Bien**.
- d) Si el alumno se exprese de forma medianamente correcta, utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Suficiente**.
- e) Si el alumno no consigue expresarse de forma medianamente correcta utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Insuficiente**
- f) Si el alumno no consigue expresarse de forma medianamente correcta utilizando las estructuras trabajadas en el aula, la calificación será de **Insuficiente**

Para la calificación de las pruebas escritas y orales no objetivas, se utilizarán los términos:

A) TRÈS BIEN

- Comunica con claridad.
- Buena organización de ideas.
- Muy buen dominio de las estructuras gramaticales.
- Excelente vocabulario.
- Muy pocos errores de ortografía y puntuación.
- Muy buena presentación.

B) BIEN

- Se expresa bastante bien.
- Utiliza estructuras gramaticales simples pero correctas.
- Bastante bien estructurado y ordenado.
- Vocabulario adecuado.
- Pocos errores de ortografía y puntuación.
- Presentación bastante buena.

C) ASSEZ BIEN

- Comunica, pero algo confuso.
- Estructuras correctas pero simples.
- Vocabulario apropiado.
- Ortografía y puntuación adecuada.
- Presentación adecuada.
- Presentación bastante buena pero necesita mejorar.

D) PASSABLE

- Comunica con dificultad.
- Estructuras muy simples. Vocabulario justo.
- Ortografía y puntuación con algún error.
- Presentación pasable.

E) MAL

- Se expresa mal. Estructuras simples y con errores.
- Vocabulario muy limitado.
- Faltas de ortografía y puntuación.
- Mala presentación

F) TRÈS MAL

- No comunica.
- Errores en las estructuras gramaticales en la ortografía y la puntuación.
- Vocabulario muy pobre.
- Mala presentación.

7.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación que, con carácter excepcional, se aplicarán para comprobar el logro de los aprendizajes del alumnado cuando se produzcan faltas de asistencia.

Cuando se produzcan faltas de asistencia, indistintamente de su causa, que imposibiliten la aplicación de los procedimientos e instrumentos de evaluación establecidos en las programaciones docentes para un período de evaluación determinado, el alumnado deberá realizar pruebas específicas para la evaluación de la materia, de características similares a las realizadas por el resto de los alumnos de su nivel, y en las condiciones que establezca la profesora.

8. PROGRAMA DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN

En el Departamento de Francés prácticamente son inexistentes los alumnos con calificación negativa. En Segunda Lengua Extranjera son desconocidos por razones intrínsecas: es una optativa. Los que la eligen tienen una motivación personal y su actitud suele ser activa y participativa y los resultados académicos positivos a final de curso. Los que no tienen la calificación positiva, son, en todos los casos, alumnos con dificultades en otras asignaturas que repiten curso o abandonan, alumnos de incorporación tardía que por falta de recursos se incorporan a un grupo de francés a pesar de que la ley obliga a hacer una prueba de nivel, etc. En Primera Lengua, aunque en este Centro no tengamos de este tipo de alumnado, es escaso número de alumnos permite una atención totalmente individualizada que facilita al máximo el desarrollo de la programación para alcanzar la totalidad de los objetivos de cada nivel en las mejores condiciones.

La asignatura de Francés, como cualquiera otra lengua, es pues de carácter acumulativo durante todo el proceso de adquisición. La progresión, el acceso a nuevos contenidos, se hace por medio y con referencia a lo ya visto, conocido e interiorizado o consolidado. Sin esta referencia y apoyo no se puede avanzar en el uso del idioma. Por esta razón no tienen gran sentido práctico organizar de modo sistemático, y menos "a priori", una serie de recuperaciones después de cada período evaluador.

En consecuencia, no parece necesario organizar pruebas específicas, como es el caso para otras materias de características diferentes, con el fin de controlar por separado la recuperación de lo anterior. Esto supondría conferir a alguna de las partes de la lengua una independencia, una autonomía y estanqueidad que no tiene en modo alguno. En todo caso, siempre existe la posibilidad, si es profesor lo estima conveniente, de aplicar una estrategia particular de trabajo intensivo para algunos elementos formales de la lengua cuya comprensión, interiorización y memorización resulten ocasionalmente problemáticos para algunos alumnos. A estos ejercicios podríamos llamarlos "de recuperación". En general, la tendencia y la práctica habitual en la clase de lengua extranjera, es considerar que la superación de una fase o una etapa de la programación automática de los aspectos desconocidos o no superados de la anterior.

PRUEBA EXTRAORDINARIA

Los alumnos que, por diversos motivos, no alcancen el nivel académico de entrada requerido tendrán un plan personalizado de recuperación, en el que se hará hincapié en aquellas destrezas o contenidos que no dominen. En todo caso, se partirá del análisis de dicho nivel de entrada, desglosado en destrezas y contenidos gramaticales, que será susceptible de evaluación

En el caso de los alumnos que no superen la asignatura en junio, es decir, tengan una evaluación negativa, se les proporcionará un **programa individualizado de recuperación** consistente en una serie de actividades de refuerzo que deberán presentar el día de la celebración de la prueba extraordinaria de septiembre. Se les indicará donde pueden consultar para preparar la materia: El libro de texto y el cuaderno de ejercicios del alumno disponen de ejercicios y pruebas que facilitarán el estudio y el repaso de la materia objeto de examen. Las actividades presentadas y la prueba extraordinaria seguirán los criterios de calificación propuestos en esta programación.

Actividades: 50%

Prueba escrita: 50%

Alumnos que no alcanzan el nivel académico del curso en el que están matriculados (*)

Programa de refuerzo individualizado

*En este apartado se incluye tanto a los alumnos que pasan de curso o etapa con nivel académico inferior al que deberían haber alcanzado como aquellos que se incorporan al centro a lo largo del curso y que carecen de los niveles mínimos necesarios para enfrentarse a la asignatura, a saber, alumnado inmigrante no castellano-hablante, alumnado inmigrante castellano-hablante que no ha cursado nunca la asignatura o que, habiéndola cursado, carece de los conocimientos mínimos necesarios para hacer frente al curso actual.

Se proporcionará a los alumnos que lo necesiten actividades de refuerzo, con el objeto de brindarles una atención individualizada, según sus necesidades y ritmo de aprendizaje.

En algún caso los alumnos con mayor dominio y capacidad podrán tener a su cargo, para tareas muy precisas, a alguno de los compañeros con dificultades de aprendizaje.

En este último sentido creemos que puede ser muy eficaz la organización de grupos de trabajo cooperativo. En ellos se puede fomentar la responsabilidad del propio aprendizaje entendido como solidaridad con el de los compañeros de grupo y consiguiendo así elevadas cotas de autoestima y una mejora de la capacidad para la organización y la auto evaluación en la tarea de ayuda a los demás. Esta tarea exige un mayor grado de reflexión sobre lo ya aprendido, porque hay que hacérselo comprender a otro, y en ese ejercicio de reflexión, maduran los conocimientos, se adquiere consciencia de ciertas estrategias de aprendizaje implícitas u ocultas, se descubren las relaciones internas entre diferentes elementos de la lengua con mayor rapidez, y mejora la motivación para el aprendizaje, ya que, de manera activa y participativa, el propio alumno va creando la necesidad de acceder a los elementos y a las fases sucesivas del programa.

Siendo el nuestro un sistema de evaluación continua y continuada, la recuperación será realizada por medio de pruebas de evaluación globalizada, es decir, con acumulación de contenidos de evaluaciones anteriores, que aparecerán de manera recurrente y sucesiva en el proceso de trabajo, de control y de evaluación de las destrezas y conocimientos cuya adquisición es la finalidad de la actividad de aprendizaje en el aula. En esa acumulación progresiva reside la característica fundamental del aprendizaje de una lengua: la posibilidad continua y permanente actualizada de corregir, adquirir, recordar y recuperar.

Plan específico personalizado para alumnado que no promocione (alumnos repetidores)

Podemos encontrarnos en este apartado con dos casos:

- 1) Alumnos repetidores que hayan aprobado esta materia en junio o en prueba extraordinaria de septiembre por lo que no necesitarían refuerzo alguno porque ya en el curso anterior la habían superado.
- 2) Alumnos repetidores que hayan obtenido calificación negativa en la prueba extraordinaria de septiembre. Estos alumnos tienen la oportunidad de empezar desde el inicio la materia, de todos modos, se les darán actividades de refuerzo del curso.

Programa de refuerzo de materias no superadas. Alumnos con la materia pendiente.

1) Alumnos que no cursan Francés en el curso actual: Es en este apartado donde este departamento tiene más alumnos ya que al ser una optativa hay algunos que abandonan la materia suspenda y tienen que recuperarla sin cursarla. Suele ocurrir de tener alumnos cursando 4º ESO con la materia de 1º o 2º ESO pendiente.

Se entregará a estos alumnos un material de recuperación consistente en unas fichas de trabajo que tendrán que entregar al departamento de Francés. Este material se divide en **tres** partes. A finales de cada trimestre deberán entregar en el Departamento de Francés las fichas realizadas correspondientes a ese período. Se realizará una prueba escrita global sobre la totalidad de las fichas a finales de mayo, en fecha que se hará pública en el momento oportuno. Esta prueba tiene como finalidad el comprobar que son los propios alumnos los que trabajan para recuperar la materia. Se aplicarán los criterios de calificación:

70% prueba objetiva

30% ejercicios entregados en cada evaluación

2) Los alumnos que cursan Francés con la materia con calificación negativa del curso anterior, realizarán la recuperación mediante el trabajo diario del aula y con la realización de las tareas que el profesor le encargue sobre la pendiente. A este efecto, el profesor propondrá a esos alumnos unas tareas a realizar en casa basadas en los contenidos mínimos del curso no superado; estas tareas se entregarán al principio de cada evaluación.

Aquellos alumnos que aprueben la primera y la segunda evaluación del nuevo curso tendrán automáticamente recuperado el francés del curso anterior, y no se considerará necesaria la prueba final ni la entrega del último bloque de ejercicios correspondientes a la tercera evaluación.

Si el alumno no llegase a aprobar ninguna evaluación del "curso actual" haría, en el mes de mayo una prueba específica basada en los contenidos mínimos del curso pendiente. Se tendrán en cuenta en este caso los criterios de calificación:

70% prueba objetiva

30% ejercicios entregados en cada evaluación.

Para la materia no superada en la evaluación extraordinaria, el profesor de la materia entregará directamente o a través del Jefe del Departamento, al profesor o profesora del curso siguiente un análisis de los contenidos y los criterios de evaluación no logrados por el alumno o alumna

Plan de Refuerzo y Recuperación de Pluriel 1

Este plan recomendable es el relacionado con la evaluación continua y formativa. En cualquier momento del aprendizaje, antes de que se enliste cualquier posible problema y al menos después de cada evaluación, los alumnos deberían de seguir un plan de refuerzo de sus competencias, de “remediación” de sus puntos flacos: este se podrá construir, a nivel individual o colectivo, a partir del BANCO DE ACTIVIDADES contenido en el GENERADOR DE EVALUACIONES

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Independientemente de que ciertos alumnos de la clase experimenten dificultades, y de que otros se puedan adaptar a un ritmo más sostenido, es recomendable proponer a la clase (o a parte de la misma) actividades diferentes. Para dinamizar el grupo y ampliar horizontes, recalamos el interés de:

- Los vídeos que están incrustados en la VERSIÓN DIGITAL de PLURIEL.
- Los recursos adicionales “PLUS”:
 - o BANCO DE IMÁGENES DIGITALES, para hacer mil juegos o actividades creativas basadas en vocabulario;
 - o JUEGOS PARA TBI, para repasar de manera lúdica los contenidos de vocabulario y gramática;
 - o CANCIONES TRADICIONALES, con karaoké, para trabajar la fonética y compartir con los niños franceses un legado sociocultural imprescindible;
 - o FICHAS INTERDISCIPLINARES, para ver cómo se puede descubrir temas de otras asignaturas en francés.
 - o CAHIER POUR PROGRESSER, para los que vienen de un entorno lingüístico lejano y / o se han quedado atrás

Dentro de una enseñanza comprensiva, el sistema educativo tiene que atender a las diferencias individuales del alumnado. Esto se denomina "atención a la diversidad.

La opción que le alumno ha ejercitado para elegir una lengua extranjera más aún si se trata de una segunda lengua, es manifestación de gustos personales y de una particular orientación del currículo hacia un futuro profesional más o menos esbozado. En este sentido la optatividad es una concreción, a nivel colectivo, de esa atención a la diversidad que propugna nuestro sistema educativo.

Ahora bien, atendiendo a las capacidades individuales, en el nivel de concreción que corresponde a esta programación, tendremos que atender a las "adaptaciones curriculares" necesarias para nuestros alumnos. Antes de iniciadas las clases del curso escolar 2000-2001, nos consta que no hemos de atender a ningún alumno con NEE, ni tampoco a ningún programa de diversificación curricular. Sólo nos queda, en consecuencia, las "adaptaciones no significativas" para los alumnos necesitados de ampliaciones o de refuerzos por dificultades de aprendizaje.

Estas dificultades pueden ser analizadas y sistematizadas desde tres perspectivas diferentes. Cada una de ellas contempla la diversidad desde un ángulo distinto:

- diversidad de niveles en cuanto a aptitud
- diversidad de niveles en cuanto a estilos de aprendizaje
- diversidad de niveles en cuanto al tiempo que llevan aprendiendo francés.

Teniendo en cuenta la aptitud, habremos de considerar dos posibilidades: los alumnos que son buenos/muy buenos en francés necesitaran tareas de profundización y de desarrollo de la autonomía y de la creatividad para el autoaprendizaje; para los que no lo son, necesitamos averiguar con urgencia cuáles son sus aficiones y sus áreas de conocimiento de interés para poder incluirlas entre los materiales de trabajo del curso.

Para atender a la diversidad de estilos de aprendizaje, el profesor ha de contar con una extensa variedad de ejercicios y actividades para poder abarcar diversos estilos de aprendizaje. Así todos los alumnos encontrarán actividades compatibles con el modo de aprender que prefieran.

En cuanto al tiempo que llevan aprendiendo francés, es un factor que ha de ser complementado con la rapidez y el ritmo de trabajo de cada alumno. Ello condiciona y determina en gran medida todo el proceso de aprendizaje y puede, ocasionalmente, favorecer las estrategias de aproximación de niveles. Siendo este el aspecto sobresaliente que caracteriza a nuestros grupos de alumnos, tanto en primera lengua como en segunda lengua extranjera, nos hemos propuesto dedicarle esfuerzo y atención especial durante el curso actual. Sabemos que la metodología a aplicar ha de ofrecer constantemente actividades que resulten apropiadas para todos los niveles, con una amplia gama de actividades de extensión y refuerzo y una generosa previsión de

actividades opcionales para los alumnos "más rápidos" que sirvan para estimular su autoaprendizaje y reforzar su motivación. Así pondremos en funcionamiento un recurso importante para la motivación indirecta del grupo-clase en su conjunto.

La diferencia de formación, de intereses, de necesidades.. Las dificultades de aprendizaje que plantea la heterogeneidad de niveles desde cualquiera de los ángulos de análisis con que los describamos. Todo en su conjunto nos conduce a la más importante de las conclusiones para el responsable de la organización de los aprendizajes: "la atención a la diversidad debe convertirse en un aspecto de la practica docente diaria". En consecuencia, esta atención ha de ser contemplada y materializarse en tres niveles o planos de actuación: en la programación, en la metodología y en los materiales y recurso didácticos.

9.1 Atención a la diversidad en la programación

La programación ha de ser diseñada teniendo en cuenta aquellos contenidos en los que los alumnos muestran niveles menos homogéneos y tener en cuenta sus diferencias con respecto a:

- niveles de conocimientos previos
- intereses y expectativas del estudio del francés
- ritmos de aprendizaje: lentos y rápidos
- Formas de aprendizaje: reflexión sistemática, estímulos visuales, auditivos..

La situación inicial exige pues, la previsión de puntos de arranque y de actividades de iniciación alternativos para poder hacer frente a esa diversidad de situaciones. No todos los alumnos adquieren al mismo tiempo y con la misma intensidad los contenidos tratados. La programación ha de caracterizarse por una flexibilidad de los contenidos que pueda asegurar que todos tengan un nivel de conocimientos y de destrezas mínimos al final de la etapa, dando oportunidades para recuperar lo no adquirido en su momento o para acceder al máximo de contenidos programados.

9.2 Atención a la diversidad en la metodología

En cuanto aplicación y puesta en práctica de la programación la metodología y las estrategias didácticas concretas que vamos a aplicar en el aula han de materializar los criterios de organización introducidos en ella:

Puntos de arranque alternativos: aplicación de un test inicial de nivel de conocimientos. La unidad inicial ha de servir para valorar lo que saben, su aptitud para la lengua francesa y su ritmo de aprendizaje; así como de experiencia e introducción a la metodología que se va a emplear. En cada unidad arrancaremos, sucesivamente, de los conocimientos previos gracias a las actividades de revisión, evaluación y puesta a punto del "bilan", de la ficha individual para el autocontrol del aprendizaje, de la ficha de auto evaluación y del control de adquisición de mínimos con que finaliza la unidad precedente.

Flexibilidad de los contenidos. Podemos encontrar tres tipos de contenidos para que el profesor los adecue a los distintos niveles:

- Contenidos básicos
- Actividades de refuerzo. Consolidan los contenidos básicos y ayudan a lograr un nivel más homogéneo a los alumnos.
- Contenidos de ampliación. Para ir mas allá de los contenidos básicos

Según el momento del año académico, una misma actividad puede pasar de ser ampliación a ser actividad de refuerzo. Lo que sirvió de ampliación para los más rápidos puede convertirse en una actividad de refuerzo para todos, una vez dominados los contenidos en cuestión- Será el profesor quien decida que actividad le conviene a cada alumno en cada momento.

Estrategias de aprendizaje. La presentación y empleo por parte del profesor, de los materiales y recursos desde distintas estrategias de trabajo, ayudará al alumno a organizar mejor su trabajo individual y a mejorar su propio proceso de aprendizaje. Para ello hay que inducir al alumno a utilizar diferentes pautas de trabajo, a organizar de manera personal los apuntes proporcionándoles modelos diferentes, a efectuar el "repaso" de lo adquirido desde perspectivas novedosas que pueden permitir, a su vez, adquirir nuevos conocimientos (sobre teatro, canción, cine, geografía, historia, etc..)

9.3 Atención a la diversidad con los materiales y recursos

El uso de materiales, equipos y recursos didácticos, como apoyo y complemento, para refuerzo o ampliación es una exigencia de la atención a la diversidad. La utilización del libro base, de lecturas, textos, canciones, folletos, diccionario, imágenes, etc., sirve para presentar, de manera practica e

intuitiva, aquellos contenidos en cuyo aprendizaje muestran más dificultad y presentan un nivel menos homogéneo (p. Ej. en la comunicación oral). También permite profundizar en aquellos contenidos que se consideren de especial relevancia por responder a intereses, motivaciones y capacidades contrastadas. En tercer lugar, permiten y facilitan la aplicación de estrategias comunicativas aprendidas en el aula que, de otra forma, sería difícil de conseguir.

La utilización de materiales, equipos, soportes y recursos alternativos, su diversificación de uso en el aula de francés, constituye, por las diferencias en los procesos de percepción, que la naturaleza y características técnicas de dichos recursos implican, una de las vías privilegiadas para atender, reforzar y/o corregir la diversidad de estilos de aprendizaje de los alumnos.

10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PREVISTAS

1^{er} TRIMESTRE:

Plan Lector: Documento de Lectura unidades 1-2

Plan Refuerzo: Actividades Primer Trimestre

Plan Diversidad: Fichas individuales

Otros: Activités ludiques: jeux , théâtre, tv5 monde, chansons

2º TRIMESTRE:

Plan Lector: Documento de Lectura de unidades 3-4

Lectura obligatoria: *LES PARENTS IMPOSSIBLES*. Collection Satellites.

Plan Refuerzo: Actividades Segundo Trimestre

Plan Diversidad: Fichas individuales

Otros: ludiques: jeux , théâtre, tv5 monde, chansons

3º TRIMESTRE:

Plan Lector: Documento de Lectura de unidades 5-6

Plan Refuerzo: Actividades Tercer Trimestre

Plan Diversidad: Fichas individuales

Otros : ludiques: jeux , théâtre, tv5 monde, chansons

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PREVISTAS

Asistencia a una representación de teatro en francés durante el segundo trimestre.

No se descarta colaborar o impulsar alguna actividad con otro departamento del centro.

En el proyecto PLURIEL se recomiendan al menos tres planes de interés pedagógico fundamental.

11. MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

<u>1ºESO</u>	FR2	Libro de texto " PLURIEL 1"
		Cuaderno de ejercicios+ CD Audio
		Ed. Santillana

Material Complementario:

Los recursos, equipos y materiales disponibles en el aula serán: la pizarra digital interactiva, ordenador, radio CD, diccionarios, libros de lectura, publicidad, folletos y carteles turísticos, periódicos y revistas. Algunos, se encuentran disponibles, otros nos llegarán durante el curso escolar.

El propio método Pluriel cuenta con libros complementarios que contienen: las **fichas de entrenamiento individual** para tratar la diversidad), fichas de **actividades complementarias, fichas de evaluación suplementarias.**

Dentro de las posibilidades del Centro y cuando el tiempo lo permita se utilizará también el aula de informática para utilizar en grupo el material del que dispone este Departamento, consultar alguna pagina Web, intentar entrar en algún chat para comunicar con alumnos de otros países que aprenden francés y hacer ejercicios on-line.

En el supuesto de que el presupuesto lo permita, conseguiremos podremos suscribirnos a alguna de las revistas pedagógicas para la clase de Francés Lengua Extranjera, que hay en el mercado.

Utilizaremos como material complementario para algunas unidades didácticas las grabaciones de video:

Películas:

Kirikou et la sorcière	L'âge de glace 2
Astérix et Obélix	Deux Frères
Ratatouille	Le petit Nicolas

Otro material complementario con el método PLURIEL

Para la evaluación

Diagnostic - tests de niveau (avec CD audio): para evaluar a los alumnos a principio de curso y dibujar su perfil de estudiante.

Évaluation - compétences et DELF (avec CD audio): para evaluar a los alumnos en cada competencia, siguiendo el modelo de los exámenes del DELF.

Grammaire - entraînement et évaluation: para evaluar en un momento dado la adquisición de un contenido gramatical, o más sencillamente, para contribuir a su sistematización.

Para el tratamiento diferenciado de la diversidad

Cahiers pour progresser: dos cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que presenten serias dificultades de integración en el grupo-clase, y prepararlos para abordar el método utilizado.

Civilisation: dos cuadernos para un trabajo más profundo sobre la civilización francesa y para reforzar la lectura.

Fichier interdisciplinaire: Sciences naturelles et Sciences sociales: en formato digital, para iniciar a los alumnos a algunas materias no lingüísticas, en el marco de las clases internacionales (« bilingües ») o sencillamente dirigidas a la sensibilización al francés.

Para la dinamización de las prácticas de clase, gracias a las TICE

Jeux pour Tableau Blanc Interactif: un double CD-ROM cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética.

Chansons traditionnelles: un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés indispensable y para ayudarlos a vencer su timidez, gracias a unas versiones en karaoke.

Banque d'images numériques: un CD-ROM que contiene más de 600 *flashcards*, proyectables, con las palabras y la versión sonora correspondiente.

Para incentivar la lectura

Dentro de la competencia clave lingüística, la comprensión de textos escritos no debería limitarse a la lectura de los textos proporcionados por el método, ni tampoco a los textos que el método invita a buscar a modo de documentación. La lectura de textos más extensos, de obras creadas para fomentar el placer de leer debe formar parte del aprendizaje: por un lado, leer "historias" permitirá a los alumnos comprobar que lo han aprendido tiene un sentido real, fuera del aula y los motivará. Y por otro, comprobarán que la lengua extranjera no sólo es útil, sino que puede ser fuente de disfrute.

Mientras su nivel no les permita abordar textos auténticos la literatura francófona para jóvenes, les proponemos elegir títulos de la colección **ÉVASION, LECTURES EN FRANÇAIS FACILE**, cuya estructura respeta la programación de contenidos de la colección PLURIEL.

LECTURA OBLIGATORIA: *Les parents impossibles.* Collection Satellites

Projet lecteur: en formato digital

- Numerosas recomendaciones y actividades que sirven para ayudar a los alumnos a desarrollar una competencia transversal fundamental, a partir de la colección « **ÉVASION** ».
- Unas fichas de trabajo para todos los títulos de todos los niveles, cuya gradación es paralela a la de nuestros métodos, profundizarán en la comprensión de los textos bajo varios ángulos: vocabulario y gramática, comunicación, competencias básicas.
- Desde una perspectiva más amplia, el Projet lecteur ofrece al propio tiempo:
 - Al inicio, unas fichas « pré-lecture » que permiten
 - trazar el perfil de los lectores, situarlos en la colección en función de sus gustos, de su nivel...
 - Inculcar ciertas estrategias de lectura ;

- A su término, unas fichas para « après la lecture » que plantean unos sencillos resúmenes para la organización de una Jornada del Libro.

-Libros de lectura graduada (colección “Satellites”)

-Vídeos didácticos YouTube

- Fichas de isl collective, lesexperts, etc

-Canciones: TV5 Monde

-Juegos: Brainbox, Bingo à la carte, Jeu de l’oie, etc.

Hay que tener en cuenta que en la era de las nuevas tecnologías se pueden encontrar en internet todo tipo de actividades complementarias. Éstas se pueden consultar en la web del Centro en nuestra sección Departamento de Francés.

Asimismo los ejercicios de refuerzo en el trabajo individualizado de la corrección fonética usaremos algunos de los materiales (grabaciones audio) especialmente diseñados para hispanohablantes.

En función de la evolución de la motivación y los intereses de cada clase, cada profesor utilizará, discrecionalmente, materiales auténticos y/o pedagógicos para la presentación, revisión, explotación, ampliación de aspectos particulares del programa.

Este Departamento está en continuo proceso de actualización elaborando juegos para todos los niveles y en particular para este Primer Ciclo.

En este Primer Ciclo de la ESO el profesor podrá incluir en sus programación de aula alguna canción contemporánea para estudiar aspectos concretos de la Lengua Francesa con ayuda de fiches pedagógicas de TV5 monde.

LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Las direcciones de Internet que proponemos en clase ofrecen la visita a sitios francófonos cuidadosamente seleccionados que abren una vía al exterior de la clase, facilitan el acceso a la realidad francesa y a nuevos conocimientos. Entre estos sitios están los ofertados en la página web del CNICE. Además, en todas las clases se utiliza como soporte la Pizarra Digital Interactiva, por su versatilidad e idoneidad para la enseñanza-aprendizaje de francés segunda lengua extranjera.

