**DECLARACIÓN RESPONSABLE Y NORMAS DEL IES LA ERÍA**

D/Dª ………………………………………................................con DNI.............................. y domicilio en ………………………………………………......................., padre/madre/tutor/tutora legal del alumno o la alumna…………………………………………………………………… matriculado o matriculada en …………………………………..en el IES LA ERÍA

**DECLARA** responsablemente que:

* El alumno/la alumna acude voluntariamente al centro para recibir enseñanza presencial.
* El estado de salud del alumno/de la alumna será controlado diariamente antes de acudir al centro y si presentara fiebre no asistirá al centro.
* Ambos progenitores y alumno/alumna han recibido por escrito y son conocedores de las medidas de higiene y de seguridad sanitarias establecidas por el centro y de las normas del centro.

Y se **comprometen** a su estricto cumplimiento. En caso contrario, asumen toda la responsabilidad derivada de dicho incumplimiento.

Y para que conste, a los efectos oportunos,

………………., a……….de……………….de…………

Padre/Tutor legal Alumno/Alumna Madre/Tutora legal

Fdo.: Fdo:: Fdo.:

**(Se facilitará copia de la declaración firmada)**

**NORMAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL ALUMNADO QUE SE INCORPORA A LA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL**

**El alumnado deberá:**

1. Respetar las **distancias de seguridad interpersonal de 2 metros** y evitar aglomeraciones.
2. Acudir provisto de **mascarilla** y utilizarla de forma correcta y cubriendo boca, nariz y barbilla.
3. A la entrada del centro, debe **identificarse (con DNI), entregar la primera vez que acuda al IES este documento debidamente firmado** e higienizarse las manos con gel (disponible en el centro) Tras ello debe dirigirse a su aula por la ruta indicada.
4. Dentro del aula, bajo ningún concepto podrá mover su mesa y silla de trabajo, están preparadas para mantener la distancia de seguridad de 2 m.
5. Cumplir con **el orden establecido para entradas y salidas:**

* Circular en fila de uno, por la derecha y guardando la distancia de seguridad.
* Respetar las normas referidas a la señalización indicativa de la dirección en la que se debe circular por los pasillos del centro educativo, manteniendo la distancia de seguridad en todo momento.

1. **Permanecer dentro del aula asignada sin posibilidad de desplazarse por el edificio** (salvo en los periodos de descanso y lo necesario para cambiar de aula y/o la entrada y salida del centro). En todo caso se mantendrá la distancia de 2 m. con las demás personas.
2. **En los periodos de descanso entre clases el alumnado podrá salir del IES o permanecer en el patio interior (donde las mesas de ping-pong), respetando la distancia de 2m. entre personas. NO PODRÁN USAR OTROS PATIOS DEL CENTRO, SALVO CON UN PROFESOR O PROFESORA.**
3. **No permanecerá en el IES una vez terminadas sus clases.**
4. **No debe entrar bajo ningún concepto en los espacios que no se le haya asignado. Debe respetar el espacio asignado a otras personas.**
5. Dentro del aula, cumplir las medidas de higiene y prevención personal, esto es, el uso de mascarilla y el mantenimiento de la distancia interpersonal.
6. Utilizar el ASEO de forma individual (SOLO UNA PERSONA DENTRO) solamente en caso de absoluta necesidad y, exclusivamente, los habilitados.
7. No se podrá acceder al centro educativo con síntomas compatibles con COVID-19 o si no ha finalizado el período de aislamiento por enfermedad diagnosticada, o que se encuentre en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19.
8. No podrá acudir al centro si presenta condiciones de salud que le haga vulnerable al COVID19 (enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial) salvo que su condición clínica esté controlada y lo permita. En este caso, deberá de mantener de forma rigurosa las medidas de protección que le indique su profesional sanitario de referencia.
9. Cada alumno/a debe venir **provisto de su material**, no puede intercambiar material con ninguna otra persona.
10. Por favor, seamos responsables en el uso de geles, jabones, papel… es escaso y su uso es necesario para evitar contagios, NO LO DESPERDICIÉIS.
11. Si se usa la misma aula para distintas clases el alumno/a debe usar siempre la misma mesa/silla.
12. Deben llevarse pañuelos de papel.
13. Los guantes, mascarillas y pañuelos de papel deben depositarse en las papeleras específicas (tienen tapa).

**NOTA**: Es voluntad de la Consejería de Educación reanudar cuanto antes la actividad docente presencial y que se haga en las mejores condiciones de igualdad y calidad. No obstante, de nada valdrían nuestros esfuerzos para intentar garantizar el derecho a la educación en las citadas condiciones si para ello pusiéramos en riesgo la salud del alumnado y/o de los trabajadores y trabajadoras, docentes y no docentes.

Por ello, rogamos encarecidamente a las familias y a toda la comunidad educativa que haga un esfuerzo para cumplir y hacer cumplir todas las medidas de seguridad y de higiene que recomiendan las autoridades sanitarias al objeto de no comprometer la salud de las personas. Apelamos a la responsabilidad de todas y cada una de las personas para que si se encontrara en una circunstancia de duda entre la asistencia al aula y preservar la salud ante un eventual riesgo opte siempre por la salud.

El alumnado que no disponga de medios para imprimir el modelo de declaración responsable, deberá copiar en un folio el siguiente texto y traerlo firmado. Lo entregarán a la entrada a los conserjes:

D/Dª ………………………………………................................con DNI.............................. y domicilio en ………………………………………………......................., padre/madre/tutor/tutora legal del alumno o la alumna…………………………………………………………………… matriculado o matriculada en el IES La Ería de Oviedo y el propio alumno o alumna DECLARAN que han recibido el documento “**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE” y las normas del IES La Ería** Y se **comprometen** a su estricto cumplimiento. En caso contrario, asumen toda la responsabilidad derivada de dicho incumplimiento.

Y para que conste, a los efectos oportunos,

………………., a……….de……………….de…………

Padre/Tutor legal Alumno/Alumna Madre/Tutora legal

Fdo.: Fdo:: Fdo.: