

P.G.A. C.R.A. DE VIELLA



CURSO 2025 /2026

Índice

Introducción y datos del centro.....	4
1) Principales conclusiones de la memoria del curso 2025/2026	8
2) Horario lectivo del centro 2025/2026.	10
3) Objetivos prioritarios del centro para el curso escolar 2025/2026.....	12
4) Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios del alumnado y del profesorado	23
4.1 Programación de trabajo del profesorado de Apoyo a Infantil	25
5) Programa de actuación de los órganos de gobierno y de los órganos de coordinación docente	27
5.1 Equipo directivo.....	27
5.2 Consejo Escolar	28
5.3 Claustro de profesorado, Equipos ciclo y CPP	29
5.3.1 CLAUSTRO:.....	29
5.3.2 EQUIPOS CICLO:.....	30
5.3.3 CCP:	30
5.3.4 Coordinación de deberes o tareas escolares:	31
5.3. 5 Coordinación órganos de coordinación docente	32
6) Concreción para el curso 2025-2026 de los planes y programas prescriptivos.	33
6.1 Plan Integral de Convivencia.....	33
6.2 Programa para la prevención del abandono escolar	33
6.3 Plan de Orientación Educativa y Profesional	34
6.3.1 Programa de Atención a la Diversidad.....	34
6.3.2. Programa de Acción Tutorial.....	38
.- Evaluación inicial del alumnado.....	38
.- Plan de transición entre etapas educativas	38
.- Plan de coeducación	39
6.3.3. Programa de Orientación para el desarrollo de la carrera	40

6.3.4. Programa anual de actuación de los servicios especializados de orientación educativa	40
6.3.4.1 Plan de Actuación del especialista de Pedagogía Terapéutica.	40
6.3.4.2 Plan de Actuación del especialista de A.L.	42
7) Programas de innovación educativa desarrollados por el centro.	62
7.1 Préstamo y reutilización de material escolar.....	62
7.2 Programas de salud.....	62
7.3. Proyecto Námana.....	63
7.4 Ejercicio de simulacro	64
7.5. PLEI.....	64
7.6 Coeducación.....	65
7.7 Red de Escuelas por el Reciclaje	66
7.8 Colaboración con otras instituciones.....	66
7.9 Proyectos Curriculares del C.R.A. de Viella	66
8) Programa anual de actividades complementarias y extraescolares	72
8.1 Actividades Complementarias	72
8.2 Extraescolares:	93
9) Programa de Formación del profesorado	94
10) Concreción Plan de digitalización	95
CRITERIOS MINIMOS EN COMPETENCIA DIGITAL.....	103
11) Proyecto de seguimiento y autoevaluación de la PGA	104
12) Anexos	108
14.1 Cronograma de reuniones de coordinación y los profesionales implicados.	108
14.2 Calendario de actuaciones institucionales.....	111

Introducción y datos del centro

Introducción

La Programación General Anual (PGA) es el documento institucional de planificación que garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los órganos de gobierno y de coordinación, así como la participación de todos los sectores de la comunidad escolar en los objetivos y actividades del centro.

La PGA se ajustará a lo establecido en el punto 3.1 de la Circular de inicio de curso por la que se dictan instrucciones para el curso escolar 2025-2026 para los centros docentes públicos (20 de junio de 2024)

Esta PGA intenta presentar el proyecto de actuación de la Comunidad Educativa del CRA de Viella para el curso 2025/2026. En ella se establece la organización del centro y se fijan los objetivos que se pretenden alcanzar para este curso.

Aun así, somos conscientes de que el presente documento ha de ser abierto, flexible y cambiante en el caso de necesidad, ya sea por los cambios que puedan derivar de las tareas diarias de nuestro trabajo a lo largo del curso o los cambios y regulación de normativas que sea preciso modificar.

Datos generales del CRA

ALUMNADO

Nuestro centro es un centro incompleto ya que no en todas las aulas del CRA existen todos los niveles educativos. En el CRA de Viella se imparten las enseñanzas que abarcan el Segundo Ciclo de Educación Infantil y toda la Educación Primaria. El CRA de Viella está configurado por 2 centros diferentes y de la siguiente manera:

CENTRO	UNIDADES			ALUMN@S
	E.I.	MIXTA	E.P.	
FAES	1		3	52
VIELLA	1		3	46
TOTAL	2		6	98

Alumnado matriculado en el curso 2025/2026

ED. INFANTIL			ED. PRIMARIA					
3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA
10	7	6	14	12	16	7	16	10
TOTAL INF.: 23			TOTAL PRIMARIA: 75					
TOTAL ALUMNADO: 98								

PROFESORADO

El claustro del CRA de Viella está compuesto por 18 maestros y maestras: dos tutoras de Ed. Infantil más una maestra de apoyo en Educación infantil, seis tutores/as en Educación Primaria y nueve especialistas. Este curso la maestra de Religión es compartida con el C.P. Cabueñes de Gijón, siendo el centro de Gijón su centro de referencia. Además, hemos de sumar el trabajo de la orientadora y la Profesora de Servicios a la comunidad (PSC) asignada desde el EOE Infiesto-Siero.

Durante el presente curso tenemos compartido con el C.P. Poeta Ángel González un profesor auxiliar de conversación. Acudiendo al CRA de Viella una semana si y otra no. Cuando viene al centro está 14 horas semanales.

El calendario del auxiliar de conversación es:

OCTOBER	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
Week: 13 th to 16 th		VIELLA school 9.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h
Week: 27 th to 31 st	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h		FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h

NOVEMBER	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
Week: 10 th to 13 th		VIELLA school 9.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h
Week: 24 th to 27 th	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h		FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h

DECEMBER	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
Week: 8 th to 11 th		VIELLA school 9.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h

JANUARY 2026	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
Week: 19 th to 22 nd	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h		FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h

FEBRUARY 2026	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
Week: 2 nd to 5 th		VIELLA school 9.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h
Week: 16 th to 19 th	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h		FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h

MARCH	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
Week: 2 nd to 5 th		VIELLA school 9.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h
Week: 16 th to 19 th	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h		FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h

APRIL	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
Week: 6 th to 9 th	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h		VIELLA school 9.00 -14.00 h	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h
Week: 20 th to 23 rd		VIELLA school 9.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h

MAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
Week: 4 th to 7 th		VIELLA school 9.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h
Week: 18 th to 21 st	FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h	VIELLA school 9.00 -14.00 h		FAES school (Valdesoto) 10.00 -14.00 h

El detalle del profesorado por áreas y jornada es el siguiente:

	EI	EP	EF	ING	MU	LLIN	R	PT	AL	Orient	PSC
Jornada Completa	2	6									
Itinerantes	1		1	2	1	1		2	1		
Media Jornada											
Compartidos							1				
Recibidos										1	1

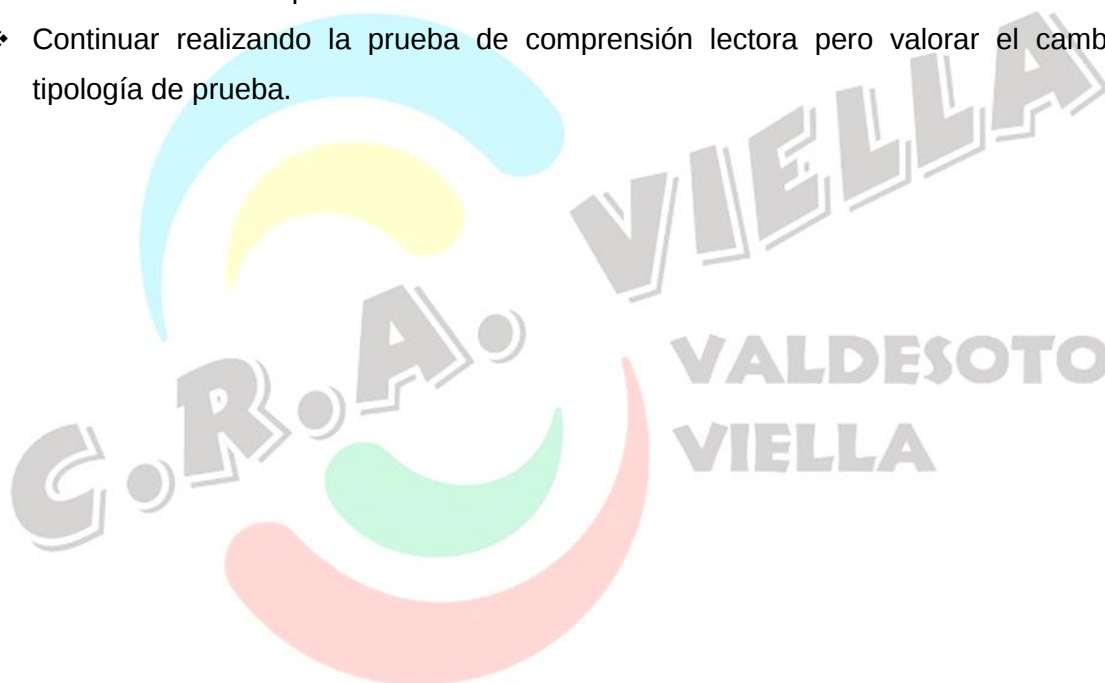
1) Principales conclusiones de la memoria del curso 2025/2026

1.1 Conclusiones de la autoevaluación

Del análisis de la concreción de propuestas de mejora de la memoria del curso pasado, se extraen una serie de mejoras susceptibles de ser llevadas a cabo:

- ❖ Continuar afianzando las competencias Lingüística, matemática y Ciencia y Tecnología. Continuar con la mejora de la comprensión lectora.
- ❖ Continuar trabajando la coeducación, realizando actividades entorno a la semana de la mujer haciendo partícipes a todo el alumnado y a las familias, intentando fomentar un lenguaje inclusivo. Intentar centrar las charlas de las mujeres de tal modo que no se tengan demasiadas por grupo, intentar buscar figuras cercanas.
- ❖ Continuar trabajando la convivencia de manera preventiva y mejorar el clima de las aulas en el centro.
- ❖ Seguir trabajando de una manera interdisciplinar presentando proyectos teniendo en cuenta las distintas competencias, organizando tiempos para una mayor coordinación.
- ❖ Continuar trabajando la comprensión lectora estableciendo un proyecto, realizando distintas actividades, seguir adquiriendo libros de las distintas lenguas utilizadas (castellano, inglés, asturiano), estableciendo un horario para usar la biblioteca, impulsando en la escuela de Faes su biblioteca, modificando su ubicación a un lugar más grande y que reúna condiciones.
- ❖ Tener en cuenta las actas de evaluación para priorizar los apoyos de docencia compartida en las aulas que más lo necesitan, estableciendo el horario siguiendo las instrucciones de la Consejería.
- ❖ Continuar las coordinaciones interetapas.

- ❖ Continuar con el acondicionamiento de espacios y recursos adaptándonos a las aulas que se cambian de lugar, reordenando el material, solicitando a los organismos competentes la mejora de las instalaciones del centro, adquiriendo el material necesario que se debe de reponer.
- ❖ Mayor participación de los equipos en la organización de las actividades, para una correcta adaptación a los distintos niveles.
- ❖ Fomentar la convivencia positiva entre el alumnado de las distintas escuelas, realizando actividades una vez al trimestre aprovechando los proyectos en los que se participa.
- ❖ Continuar elaborando a principios de curso un cronograma con reuniones de coordinación.
- ❖ Continuar con una buena comunicación con las distintas instituciones que colaboran con el centro. En especial con las dos AMPAs existentes en el centro.
- ❖ Continuar realizando la prueba de comprensión lectora pero valorar el cambiar la tipología de prueba.



2) Horario lectivo del centro 2025/2026.

El calendario general del centro sigue la *Resolución de 8 de mayo de 2025, de la Consejería de Educación, por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2025-2026 y las instrucciones necesarias para su aplicación.*

Según la citada resolución se inicia el curso el martes 9 de septiembre de 2025 y se finaliza el curso el viernes 19 de junio de 2026.

Además de los periodos festivos marcados en el calendario escolar, serán no lectivos el lunes 9 de marzo y el martes 7 de abril de 2025.

El horario general del centro es:

ALUMNADO

Septiembre y Junio: de 9:00 a 13:00

De Octubre a Mayo: de 9:00 a 14:00

Horario	Meses Junio Septiembre	Resto del Curso
1º Hora Lectiva	09:00 -09:50	9:00-10:00
2º Hora Lectiva	09:50 -10:40	10:00-11:00
3º Hora Lectiva	10:40 -11:30	11:00-12:00
Recreo	11:30 -12:00	12:00-12:30
4º Hora Lectiva	12:00 -12:30	12:30-13:15
5º Hora Lectiva	12:30 -13:00	13:15-14:00

PROFESORADO

Además del horario del alumnado el profesorado permanece en el centro para hacer las horas complementarias pertinentes. Durante el presente curso atendiendo a la Resolución del 17 de Mayo de 2019, de la Consejería de Educación y Cultura, de segunda modificación de la Resolución 6 de Agosto de 2001 de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria del Principado de Asturias.

En Septiembre y Junio el horario es de Lunes a miércoles de 13:00 a 15:00.

Jueves y viernes de 13:00 a 14:00

De Octubre a Mayo el horario de los tutores/as:

Lunes de 15:30 a 17:00 (Reuniones presenciales)

Martes de 14:00 a 15:00 (Reuniones con Familias)

Miércoles de 14:00 a 14:30 (Reunión de coordinación)

Atendiendo a la citada resolución se establecen dos horas de cómputo mensual, siendo los lunes de 17:00 a 18:00.

ATENCIÓN A LOS PADRES/MADRES:

Las horas de atención a padres/madres serán los martes de 14:00 a 15:00h. Es recomendable solicitar cita previa al tutor/a o especialista con el que se desee hablar, el principal medio de comunicación será de manera presencial, si la familia lo solicita pueden mantenerse las reuniones mediante la aplicación TEAMS. En caso de no poder acudir bajo ninguna circunstancia en la hora marcada para poder hablar con el maestro/a correspondiente, se podrá solicitar una fecha adecuada que permita el encuentro.

El horario de atención a padres/madres por parte del equipo directivo tendrá lugar los lunes de 12:30 a 14:00 horas en el despacho de dirección de la escuela de Viella.

3) Objetivos prioritarios del centro para el curso escolar 2025/2026.

1. Consolidar una educación inclusiva y equitativa que garantice el desarrollo integral del alumnado, priorizando su bienestar emocional y físico.

Objetivo		Participar en programas institucionales de coeducación. Realizar actividades priorizando el papel de la mujer en distintos ámbitos (deportivo, científico-tecnológico)		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PAT – PAD - PC		
Relación con objetivos institucionales		3.1 y 3.2 del P.E.C. del C.R.A. se recoge que se impulsarán los valores de coeducación, igualdad, equidad y los principios de la escuela inclusiva.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Programa Yo cuento, tu pintas, Ella Suma	Todo el Claustro	<i>Todo el Curso</i>	Realizar actividades que garanticen la equidad, igualdad y convivencia positiva.	<i>El 90 % del profesorado realizó al menos una o varias actividades de coeducación</i>
Realizar la semana de la mujer	Coordinadora Coeducación y Protección a la Infancia	<i>En el mes de Marzo</i>	Valoración por parte del alumnado de las charlas con las mujeres científicas	<i>El 90% del alumnado se ha implicado en los trabajos para la semana de la mujer</i>
Reuniones de Equipo Docente para trabajar la atención a la diversidad	Todo el claustro	<i>Mensual</i>	Realización y seguimiento de los PTIs del alumnado	<i>Se han valorado todos los PTIs que se han realizado, teniendo reuniones de Equipo docente para el seguimiento de los PTI</i> <i>Cuestionario PAD</i>
Participar en el programa la mujer y la niña en la ciencia	Equipo Directivo	<i>Noviembre</i>	Valoración del profesorado de las charlas recibidas	<i>Grado de satisfacción del profesorado sobre las charlas</i>
Realizar actividades que conciencien al alumnado sobre la violencia contra la mujer	Todo el Claustro	<i>Noviembre</i>	Actividades de sensibilización el día de la violencia contra la mujer	<i>El 90% del alumnado participa de manera activa en las actividades</i>

2. Impulsar acciones educativas que favorezcan la igualdad, el respeto mutuo y la prevención del acoso y la violencia en todas sus formas.

Objetivo		Realizar actividades del programa de coeducación Yo cuento, tu pintas, ella suma. Revisar el Plan Integral de Convivencia. <i>Favorecer las reuniones del Coordinador de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia con el ayuntamiento de Siero para compartir experiencias</i>		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PIC - PAT		
Relación con objetivos institucionales		10 del P.E.C. del C.R.A. se recoge el Plan Integral de Convivencia del centro en el que figura la prevención del acoso escolar.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Programa convivencia escolar	Todo el claustro	Todo el curso	Participar en el programa que ofertará la consejería de educación. Programa de convivencia escolar	<i>Memoria coeducación</i>
Revisión y actualización de protocolos dentro del Plan Integral de Convivencia. (Integrar la app del protocolo de acoso escolar.	Equipo Directivo	Segundo trimestre	Actualizar el PIC y el Plan de Coeducación introduciendo las actualizaciones de los protocolo. Cuestionario Plan de Acción Tutorial	<i>Documento actualizado</i> <i>PIC</i>
Realización del plan de prevención para el acoso escolar	Equipo Directivo	Segundo Trimestre	Aprobación del plan en el claustro	<i>Valoraciones del cuestionario de evaluación del plan de prevención</i>
Actividades prevención y resolución de conflictos.	Tutores	Todo el curso		<i>Memoria del PAT</i>
Establecer la figura del mediador en el patio. Mediación entre iguales	Todo el profesorado	Todo el curso	El 80 % de las familias valora positiva las medidas adoptadas	<i>Cuestionarios a las familias</i>
Participar en el Plan Director para la mejora de la convivencia en los centros	Equipo Directivo	3er Trimestre	El alumnado participa activamente en la charla realizando consultas.	<i>Valoración a través de la CCP y ciclos de las charlas</i>
Proyecto de MedioAmbiente	Todo el claustro	3er Trimestre	Valoración del profesorado del proyecto de medioambiente	<i>Se obtiene un resultado superior 90 de valoración positiva</i>

3. Potenciar la adquisición y consolidación de las competencias específicas de las áreas, como base para la mejora continua de la calidad educativa.

Objetivo		Realizar pruebas interdisciplinares por competencias Pruebas específicas de comprensión lectora. Evaluar mediante los productos finales el trabajo de los proyectos Participar en la evaluación de diagnóstico		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PC – Programaciones docentes		
Relación con objetivos institucionales		3.2 del P.E.C. del C.R.A. se recoge la mejora de las cinco destrezas básicas.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Realizar pruebas interdisciplinares por competencias	Todo el claustro	Todo el curso	El alumnado se comunica de forma clara y adecuada en diferentes contextos, expresando y comprendiendo mensajes orales, escritos o digitales con actitud respetuosa y cooperativa.	<i>Reforzar en las programaciones los indicadores marcados</i>
Pruebas específicas de comprensión lectora.	Tutores/as y especialistas	2º Trimestre		
Trabajos y presentaciones dentro de los proyectos generales del centro	Todo el claustro	Final de cada trimestre	Utiliza, además de su lengua familiar, al menos otra lengua para resolver situaciones cotidianas y participar en su entorno personal, social y educativo. Realiza búsquedas guiadas en internet, selecciona información relevante y la organiza de forma crítica. Emplea dispositivos y recursos digitales con seguridad, responsabilidad y eficacia para informarse, comunicarse, trabajar en equipo y crear contenidos.	<i>Realizar rúbricas de valoración de los proyectos</i>
Evaluación de diagnóstico 4º ed. Primaria.	Equipo directivo	Segunda semana de mayo	El 100% del alumnado participa en la evaluación de diagnóstico en 4º de Ed primaria	<i>Informe de la Consejería de Educación</i>

4. Desarrollar estrategias de inclusión y atención personalizada en el aula que favorezcan la participación, el progreso y la igualdad de oportunidades del alumnado.

Objetivo		Revisar el plan de atención a la diversidad Elaborar los horarios atendiendo a los resultados académicos de final de curso y a las pruebas de evaluación inicial. Teniendo en cuenta al alumnado vulnerable y de Necesidades educativas especiales. Realizar coordinaciones entre etapas para el conocimiento óptimo del alumnado. Realizar reuniones de coordinación docente para revisar los PTIs del alumnado.		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PAD - PGA		
Relación con objetivos institucionales		3.16 del P.E.C. del C.R.A. se priorizar la atención a la diversidad en todas las aulas del CRA.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Plan de Atención a la diversidad	Equipo Directivo	Primer trimestre	Actualización del PAD	Cuestionario PAD
Horario del profesorado	Dirección	Septiembre – Octubre	Actualización de documentos	C.C.P.
Coordinación entre infantil y primaria.	Tutores/as	Septiembre	Aprovechamiento de los recursos personales para la atención a la diversidad	Reuniones de equipo Docente
Coordinación entre primaria y secundaria	Jefatura de estudios	Mayo – junio	Realización de las reuniones entre las partes implicadas	
Reuniones de Equipo Docente	Tutores y especialistas	Mensuales		
Revisar las programaciones didácticas y de aula.	Todo el claustro	Primer y segundo trimestre	Evaluaciones	Actas de evaluación
Llevar a cabo actividades innovadoras fomentando el uso de metodologías activas, trabajo cooperativo, rutinas de pensamiento.	Todo el claustro	Todo el curso	Porcentaje de alumnado con calificación positiva	Memoria final de curso
Revisar el plan de abandono escolar	Equipo directivo	Segundo trimestre	Porcentaje de faltas del alumnado	Memoria plan de abandono escolar
Adaptar los PTI al nuevo modelo que enviará la Consejería	Equipo directivo	Primer trimestre	Elaboración de los PTI con el nuevo modelo para todo el centro	Memoria PAD

5. Promover la cohesión y participación de la comunidad educativa, garantizando un entorno emocionalmente seguro y favorecedor del desarrollo integral del alumnado.

Objetivo		Revisar el plan de acción tutorial. Asistir a las distintas reuniones convocadas por las distintas instituciones municipales, autonómicas.... Actuaciones plan acogida al alumnado Realizar reuniones periódicas con las familias y las AMPAs del centro		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PGA - PEC		
Relación con objetivos institucionales		3.2 del P.E.C. del C.R.A. se potenciará la relación con las distintas instituciones municipales, autonómicas y estatales que puedan colaborar con el centro.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Plan de acción tutorial	Todo el Claustro	Todo el curso	Revisar y Modificar el plan de acción tutorial.	Reuniones de coordinación.
Asistir a reuniones convocadas	Equipo Directivo	Todo el curso	Mantener relación fluida con las distintas instituciones que participan con el Centro	Reuniones de equipo Directivo
Reuniones con las familias	Equipo Directivo	Todo el curso	Porcentaje de asistencia de las familias a las reuniones.	Registro de las reuniones realizadas.
Plan de acogida del alumnado en el centro	Tutores/as	Todo el curso	Número de actuaciones llevadas a cabo	Actas reuniones con las familias.
Realizar actividades complementarias abiertas a la comunidad educativa	Todo el claustro	Todo el curso	Valoración por parte de las familias sobre el grado de participación en las actividades del centro	Reuniones de ciclo
				Cuestionario a las familias

6. Impulsar el estudio, la difusión y el uso de la lengua y cultura asturiana, fortaleciendo la identidad y el conocimiento del patrimonio cultural propio en todos los ámbitos educativos.

Objetivo		Participar en actividades relacionadas con la Llingua/cultura asturiana. Magüestu, Antroxu, juegos tradicionales,... Colocar carteles informativos y transmitir a las familia información sobre la campañas de matriculación en Llingua asturiana.		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PGA, Actividades complementarias		
Relación con objetivos institucionales		3.1 del P.E.C. del C.R.A. se recoge se favorecerá la promoción de la lengua y cultura asturiana.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Magüestu	Equipo Directivo y especialista Llingua asturiana.	24 Noviembre	Memoria de las actividad	Valoración por parte del profesorado especialista y familias.
Samaín		31 Octubre		
Antroxu		12 Febrero		
Colocación de carteles para la promoción de la Llingua asturiana	Tutores y especialista en Llingua Asturiana	Mayo – Junio	Porcentaje de alumnado matriculado en Llingua asturiana	
Realizar reuniones del especialista en Llingua Asturiana con las familias de nueva incorporación para fomentar la matrícula.		Junio		
Participación en la Xira Didáctica	Equipo directivo, maestra Llingua Asturiana	1 ^{er} y 2 ^o Trimestre	Valoración por parte del profesorado de la participación de la Xira didáctica.	

7. Fomentar un entorno escolar que promueva estilos de vida saludables y sostenibles.

Objetivo		Participar en programa “La boca Sana” Participar en programa “Fruta en la escuela” Trabajar la educación Vial y el uso de la bicicleta. Trabajar el proyecto 3 ^{er} Trimestre – La naturaleza		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PGA – Concreción Curricular		
Relación con objetivos institucionales		3.1 del P.E.C. del C.R.A. se recoge promover hábitos y actitudes que favorezcan una mayor calidad de vida, promoviendo hábitos saludables, tanto de alimentación como de higiene.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Programa “La boca Sana”	Equipo Directivo	Todo el curso	Analizar la importancia de la higiene corporal	<i>Ficha de evaluación y memoria</i> <i>Seguimiento C.C.P.</i> <i>Memoria final de curso</i> <i>Valoración por parte del profesorado de la actividad</i>
Programa “Fruta en la escuela”	Equipo Directivo	Segundo y Tercer trimestre	Mejorar los hábitos alimenticios, contribuyendo a una nutrición saludable y equilibrada del alumnado de nuestro centro	
Bicicleta	Profesorado Ed. Física	Mayo – Junio	Participar en las actividades físicas propuestas por el centro	
Proyecto la Naturaleza	Todo el claustro	Tercer Trimestre	Proyecto La Naturaleza	
Huerto escolar	Maestr@s inglés y ed. física	2º/3º trimestre	Implicar al alumnado en el cuidado y seguimiento del huerto escolar	

8. Promover el desarrollo profesional del profesorado mediante acciones formativas alineadas con las necesidades que surgen de la labor docente, adaptándolas al nuestro centro educativo

Objetivo		Realizar cursos de formación en centro derivado de la nueva ley y la competencia digital. Continuar con la transformación del uso de la biblioteca		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PGA – Formación del Profesorado		
Relación con objetivos institucionales		3.1 del P.E.C. del C.R.A. se recoge se favorecerá la participación del profesorado y comunidad educativa en actualizaciones digitales.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Cursos de formación online a través del CPR u otros.	Equipo Directivo	Noviembre a Mayo	Realizar actividades de formación a través de nuestro CPR de referencia	<i>Cuestionario final de curso</i>
Fomentar actividades en el uso de las NNTT para la mejora de la competencia digital	Todo el profesorado	Todo el curso	Trabajar semanalmente al menos una vez la competencia digital con los distintos elementos que disponemos en el centro (portátiles, robots, placas,...)	<i>Memoria Plan Digitalización</i>
Actualizar y revisar plan de digitalización	Coordinadores TIC	2º trimestre	El 100% del alumnado trabajo la competencia digital	

9. Impulsar el desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado como parte esencial de su formación integral.

Objetivo		Activar las cuentas del alumnado para trabajar con estos la competencia digital Trabajar los contenidos digitales mínimos establecidos en la concreción curricular Trabajar la competencia digital del alumnado a través del proyecto Aula del Futuro Itinerante		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PGA – CONCRECIÓN CURRICULAR		
Relación con objetivos institucionales		3.1 del P.E.C. del C.R.A. se recoge se favorecerá la participación del profesorado y comunidad educativa en actualizaciones digitales.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Activación cuentas del alumnado	Coordinadores TIC	Septiembre – Octubre	El alumnado puede acceder a su cuenta institucional	Cuestionario final de curso
Usar el correo electrónico y la aplicación Teams.	Todo el claustro	Todo el curso	Iniciar al alumnado en las distintas aplicaciones de una manera autónoma.	
Usar las herramientas de office 365 básicas	Todo el claustro		Trabajar los mínimos por cursos para ir formando a nuestro alumnado en competencia digital	Registros competencia digital
Trabajar proyectos a través del aula del futuro itinerante	Equipo Directivo	2º y 3º Trimestre	Trabajar proyectos a través del aula del futuro itinerante	Memoria proyecto

10. Dar continuidad a las actuaciones de acondicionamiento y mejora de los espacios físicos y recursos materiales del C.R.A. de Viella, con el fin de favorecer un entorno educativo adecuado.

Objetivo		Adaptar los espacios a las circunstancias de cada aula y centro.		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PGA		
Relación con objetivos institucionales		3.1 del P.E.C. del C.R.A. se recoge trabajar conjuntamente para el mantenimiento, conservación y mejora de nuestras escuelas.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Adecuar los espacios a las necesidades de cada aula.	Equipo Directivo	Todo el curso	Adecuar los espacios e instalaciones a las necesidades cambiantes de cada curso.	<i>Registro de inventario por espacios.</i>
Actualizar el inventario del centro adecuándolo a las nuevas instrucciones de la Consejería de Educación	Secretaría del Centro	Mayo - Junio	Aumentar la dotación en mobiliario y equipos informáticos para adaptarnos a las nuevas necesidades.	<i>Cuestionario final de curso</i>

11. Favorecer relaciones positivas y una comunicación fluida entre los distintos miembros de la Comunidad Educativa.

Objetivo		Mejorar la relación entre las distintas instituciones que colaboran con la comunidad educativa		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PGA – P.E.C. – P.A.T.		
Relación con objetivos institucionales		3.2 del P.E.C. del C.R.A. se potenciará la relación con las distintas instituciones municipales, autonómicas y estatales que puedan colaborar con el centro.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Análisis inicial del plan de acción tutorial.	Todo el Claustro	Todo el curso	Revisar y Modificar el plan de acción tutorial.	Reuniones de coordinación. Reuniones de equipo Directivo
Asistir a reuniones convocadas	Equipo Directivo	Todo el curso	Mantener relación fluida con las distintas instituciones que participan con el Centro	Registro de las reuniones realizadas.

12. Revisar y optimizar la documentación institucional del centro, integrando de forma transversal los principios y metas de la Agenda 2030 para contribuir activamente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Objetivo		Revisar y actualizar la concreción curricular y las programaciones docentes a la nueva normativa. Actualizar la documentación del centro PIC, PAT, RRI		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		Concreción Curricular, Programaciones docentes, NOF		
Relación con objetivos institucionales		3.2 del P.E.C. del C.R.A. se recoge mantener actualizada la documentación del centro introduciendo las mejoras pertinentes		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Análisis de los documentos	Todo el Claustro Familias Alumnado	Todo el curso	Revisar y actualizar la documentación del centro.	<i>Reuniones de coordinación. Reuniones de equipo Directivo</i>

13. Diseñar espacios informativos accesibles e inclusivos mediante cartelería adaptada a las alfabetizaciones múltiples, promoviendo entornos de aprendizaje que potencien la competencia comunicativa del alumnado.

Objetivo		Cambiar la cartelería del centro adaptándolo a las necesidades del alumnado.		
Ámbito /Programa / Plan de actuación		PGA – CONCRECIÓN CURRICULAR		
Relación con objetivos institucionales		3.2 del el P.E.C. del C.R.A. se recoge Facilitar, promover y agilizar la comunicación y las informaciones fluidas y transparentes entre todos los componentes de la comunidad educativa.		
ACTUACIONES PROGRAMAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Modificar carteles para una mejor comprensión y autonomía del alumnado y familias en el centro	Equipo Orientación Profesorado y alumnado de Llingua Asturiana e Inglés.	Todo el curso	Colocar por las distintas estancias del centro carteles en las distintas lenguas que se usan en el centro, con apoyos visuales para el alumnado de NEE.	A través de la CCP Memoria final de curso

4) Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios del alumnado y del profesorado

El Equipo Directivo organizará los horarios semanales del alumnado y el profesorado siguiendo los criterios pedagógicos, las orientaciones recibidas desde la Consejería de Educación y respetando en todo caso, la normativa vigente.

Todos los criterios tienen en cuenta favorecer la inclusión educativa.

Los criterios para la hora de elaboración de horarios son:

Para el alumnado:

- .- Se ha intentado distribuir de forma equilibrada y adecuada de las áreas en la jornada escolar
- .- Se procura que los tutores impartan el mayor número posible de horas en su tutorías, respetando el número mínimo de horas establecido en norma..
- .- Garantizar, en la medida de lo posible, el contacto diario del profesorado tutor/a con el alumnado de su tutoría.
- .- Evitar que un área se imparta siempre en la misma franja horaria

Para el profesorado

- .- Priorizar las necesidades de apoyo dentro del aula y las medidas organizativas, curriculares y metodológicas que favorezcan la inclusión educativa.
- .- En relación a los horarios del profesorado itinerante se realizan de acuerdo con la circular de inicio de curso, que remite a la resolución 6 de Agosto de 2001 y la compensación horario recogida en el apartado 4.8 del acuerdo de itinerancias del 14 de Noviembre de 2001. En el presente curso escolar hay un total de 8 maestros/as con este perfil.

Todas las aulas de primaria y dos de infantil tienen dos niveles. En las aulas de primaria se organizan por ciclos este curso todos los niveles se rigen por la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación*.

Hemos adaptado los horarios a la norma, todas las áreas con periodos de una o dos horas semanales, tales como: Educación Física, Religión, Música o Plástica colocándolas en las sesiones de una hora, dejando las sesiones de cuarenta y cinco

minutos para las áreas de Llingua Asturiana y Lengua Extranjera que se adaptan mejor. El alumnado de 5º de Primaria tiene dos horas y media de Educación física. El alumnado de 6º de Educación primaria tiene la asignatura de Valores sociales y cívicos.

En la elaboración de los horarios se ha intentado dar respuesta a las demandas recogidas en la memoria 2024/2025:

.- En relación a los apoyos y refuerzos efectivos en el aula, se ha intentado organizar apoyos a la acción educativa que se realizarán, siempre que sea posible, en el mismo nivel, o inmediatamente superior e inferior, atendiendo a los siguientes criterios:

a) Refuerzo para las áreas instrumentales en aquellos grupos en que exista alumnado que lo necesite (que hayan promocionado con el área suspensa, que no hayan promocionado, etc.)

b) Apoyo en TIC: apoyos de profesores con conocimientos TIC o desarrollo de actividades en las que intervenga la competencia digital.

c) Apoyo a la Biblioteca: en el presente curso escolar se asignan dos responsables de Biblioteca (un maestro/a por escuela) con el objetivo de transformar la biblioteca como un espacio abierto e imprescindible en el día a día de una escuela.

En relación a los horarios del profesorado itinerante se realizan de acuerdo con la circular de inicio de curso, que remite a la resolución 6 de Agosto de 2001 y la compensación horario recogida en el apartado 4.8 del acuerdo de itinerancias del 14 de Noviembre de 2001. En el presente curso escolar hay un total de 7 maestros/as con este perfil.

Durante los primeros cinco primeros días se ha realizado el periodo de adaptación en el alumnado de nueva incorporación 3 años, desde nuestras escuelas y en consonancia con nuestro Proyecto Educativo, planteamos un periodo de adaptación que favorezca y enriquezca de forma positiva al alumnado, familias y profesorado. Teniendo en cuenta que cada niño/a tiene un ritmo de adaptación personal, la valoración en este curso del periodo de adaptación ha sido positiva, todo el alumnado de 3 años han conseguido aceptar el nuevo espacio de colegio y aula, adaptarse a las rutinas, a comprender y recordar las normas establecidas y establecer vínculos tanto con los compañeros/as de aula como con el profesorado que imparte docencia en las aulas de Ed. Infantil.

4.1 Programación de trabajo del profesorado de Apoyo a Infantil

El CRA de Viella cuenta en su plantilla con la figura de Apoyo Infantil. Dicha plaza tiene la consideración de itinerante.

Dentro del aula la figura de apoyo, refuerza la lectoescritura, psicomotricidad, alternativa religión, uso de ordenadores y apoyo en actividades de aula.

Entre las funciones de la maestra de apoyo de Ed. Infantil destacan las siguientes:

FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Apoyo al alumnado de 3 años en el periodo de adaptación.	septiembre
Refuerzo educativo al alumnado de Ed. Infantil con dificultades de aprendizaje.	De septiembre a junio
Apoyar dentro del aula el aprendizaje de los alumnos/as. Llevar a cabo docencia compartida con la tutora.	De septiembre a junio
Llevar a cabo actividades de TIC.	De septiembre a junio
Elaborar material pedagógico.	De septiembre a junio
Sustituir o cubrir bajas de las tutoras de Ed. Infantil que puedan surgir a lo largo del curso.	De septiembre a junio

ASIGNACIÓN DE ESPACIOS:

Cuando se produzcan desdobles de los agrupamientos o los grupos se dividan en la elección de alternativas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios en la asignación de espacios:

- El grupo más numeroso permanecerá en el aula de referencia.
- En caso de que haya el mismo número de alumnos/as en cada grupo al dividirse, será el tutor/a quien se quede en el aula con su grupo de alumnos/as.
- Si el tutor no estuviese con el grupo al producirse la división se quedarán en el aula los alumnos/as de menor edad o en su caso con dificultades de movilidad.

En la localidad de FAES el área de Educación Física se imparte en el polideportivo cuando el tiempo atmosférico no permita el uso de las pistas exteriores, situado a 300 metros de la escuela, por lo que el alumnado junto con su profesor se desplazará a éste.

CALENDARIO DE TAREAS:

Se adjunta en el anexo de esta PGA el calendario general de actividades y tareas del profesorado para el presente curso.

Coordinación según PGA

En la presente tabla detallamos las horas establecidas según la PGA para la coordinación de los distintos programas en el presente curso 2025-26.

Programas	Recursos	Actuaciones	Nº horas
Coordinadores de ciclo	Se da una hora de coordinación semanal para organizar y preparar por escuelas.	Organizar las actividades complementarias Revisar normas de funcionamiento y convivencia Comunicación al equipo directivo de las incidencias relacionadas con la escuela Informar sobre la CCP	1h cada coordinador
Coeducación Yo cuento, tu pintas ella suma Coordinación bienestar y protección del alumnado	Se establecen dos horas para la coordinación de bienestar y protección del alumnado Llevando además el programa Yo cuento, tu pintas, ella suma. Se establece un apoyo para la coordinación entre las escuelas	Cuidar las relaciones cotidianas en el centro educativo, promoviendo una educación afectiva que favorezca relaciones en igualdad y rechace la violencia, los prejuicios y los comportamientos sexistas y promueva la resolución pacífica de conflictos Desarrollar el sentido crítico del alumnado, para que chicas y chicos se cuestionen los roles impuestos y se propongan una vida más rica, más diversa Revisar los materiales que utilizamos en el aula para no reproducir y perpetuar estereotipos y mostrar otros modelos masculinos y femeninos Usar un lenguaje no sexista, para visibilizar la presencia de las niñas y las mujeres; porque lo que no se nombra no existe	3 h semanal
PLEI	Se establece una hora para coordinar la implantación del Plan lector del CRA. Se establece 1 hora para coordinar la implantación del PLEI en las distintas escuelas: Faes y Viella.	Servicio de préstamo de la biblioteca Evaluación y mejora de la comprensión lectora Formación de la biblioteca Organización de la biblioteca Implantación actividades del PLEI Apoyo a la gestión de biblioteca	2 h semanales

5) Programa de actuación de los órganos de gobierno y de los órganos de coordinación docente

5.1 Equipo directivo

INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACION	AGENTES
Optimizar la eficacia de los órganos del centro.	Planificación de reuniones anual. Unificando actas y documentos.	Elaboración de cronogramas y plantillas de documentos.	Primer trimestre.	Equipo Directivo
Adecuar espacios y recursos del centro.	Acondicionar espacios, invertir en mejoras. Adquirir mobiliario	Inventario	Todo el curso	Equipo Directivo
Revisión de documentos institucionales.	Actualización de documentos PEC, RRI - PIC, PAD, PLEI,...	Documentación de centro.	Todo el curso	Equipo Directivo
Impulsar medidas curriculares.	Establecer reuniones en las escuelas para tareas de organización y coordinación. Establecer tiempos de coordinación (RED –CCP) para hacer seguimiento de las programaciones.	Actas de reuniones Concreción curricular Programaciones.	Todo el curso	Equipo Directivo
Promover medidas de atención a la diversidad.	Organizar reuniones AL, PT, Orientadores y Jefe de estudios. Organizar apoyos y refuerzos.	Actas de reuniones de la unidad de orientación Horarios de apoyos.	Todo el curso	Equipo Directivo
Promover la coordinación docente.	Organizar un calendario de reuniones de equipo docente.	Actas	Todo el curso	Equipo Directivo
Promover la convivencia de la comunidad escolar.	Coordinación de actividades complementarias Gestión de transporte escolar Reuniones con AMPA Comunicaciones a las familias. Implantación del Plan integral de convivencia del Centro Actualizar el protocolo de acoso y ciberacoso escolar	Memoria Actas Circulares PIC del Centro	Todo el curso	Equipo Directivo
Actualizar todos los datos necesarios de centro, alumnado y profesorado en el programa SAUCE.	Puesta al día de los datos del centro.	Modificaciones Sauce	Todo el curso	Equipo directivo
Impulsar las TIC y uso de la Biblioteca	Asignar al profesorado horas para gestionar e impulsar las TIC y la biblioteca del centro.	Memoria	Todo el curso	Equipo Directivo
Difundir los acuerdos del consejo escolar a la comunidad educativa.	Comunicar los acuerdos que éste órgano tome a la Comunidad Escolar.	Actas Circulares	Todo el Curso	Equipo Directivo
Impulsar y promover la realización de actividades complementarias y extraescolares	Actividades complementarias.	Memoria	Todo el curso	Equipo Directivo
Impulsar y promover la participación en los Proyectos y programas en los que participa el centro	Proyectos del centro	Memoria	Todo el Curso	Equipo Directivo

Renovar de forma parcial el consejo escolar.	Resolución 17 de septiembre de 2025 se convoca elección de integrantes consejos escolares	Memoria	1 ^{er} Trimestre	Equipo Directivo
--	---	---------	---------------------------	------------------

5.2 Consejo Escolar

El Consejo Escolar está formado por el Equipo Directivo, tres miembros del claustro, tres representantes de padres/madres (uno de ellos es miembro del AMPA más representativa), un representante del ayuntamiento y un representante del alumnado.

Este curso toca la renovación parcial del consejo escolar, es necesaria la renovación de un miembro del sector madres/padres. Por otro lado, también se cambia al representante del alumnado ya que la alumna se ha ido a su IES de referencia.

El consejo escolar se reunirá al menos una vez el trimestre. Asimismo, se mantendrán reuniones periódicas cuando se estimen oportunas o sean necesarias con el fin de tratar temas de interés para toda la Comunidad Educativa.

INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACION	AGENTES
Revisión y actualización de documentos.	Valorar los aspectos actualizados en los documentos institucionales que se modifiquen.	Actas	Todo el curso	Consejo Escolar
Aprobar PGA y Memoria fin de curso.	Aportaciones y sugerencias.	Actas	Principio y fin de curso. Revisión de la PGA en el 2º Trimestre	Consejo Escolar
Conocer las coordinaciones entre niveles.	Informar reuniones con el IES.	Actas	Tercer trimestre	Consejo Escolar
Medidas adoptadas de atención a la diversidad.	Dar conocimiento e información de las medidas puestas en práctica por el centro para atender a la diversidad de nuestras aulas.	Actas	Primer trimestre	Consejo Escolar
Promover la convivencia en la comunidad.	Informar de reuniones con AMPA Impulsar la comisión de convivencia. Participar en la implementación del PIC Informar de las actividades complementarias.	Actas	Todo el curso	Consejo Escolar
Conocer y aprobar las cuentas de gestión del centro.	Informar de la cuenta de gestión 2018 y del presupuesto de 2019.	Actas	Primer y segundo Trimestre	Consejo Escolar
Realizar seguimiento de las actividades de salud escolar	Promover e impulsar actividades referidas a la salud escolar	Actas	Todo el curso	Consejo Escolar

Se continuará con las tres comisiones existentes:

ECONÓMICA: Se reunirá para examinarlas Cuentas de Gestión y Colaborar en la elaboración del Presupuesto Anual. Se compondrá con un representante de los padres/madres, uno de los profesores/as, el director y la secretaria. Se reunirá al menos dos veces durante el curso para la aprobación de la cuenta gestión y para la aprobación del presupuesto.

DE CONVIVENCIA: Se reunirá siempre que sea necesaria su intervención o para solucionar conflictos de convivencia, además de realizar un seguimiento de la implantación del PIC del centro. Se compondrá con un representante de los padres/madres, uno de los profesores/as, el director y el jefe de estudios. Esta comisión se reunirá trimestralmente para hacer un seguimiento de la convivencia en el centro, aumentando el número de reuniones cuando sea necesario.

DE SALUD ESCOLAR: Está compuesta por el Director del centro, una persona en representación del Claustro, una persona en representación del alumnado, una persona en representación de los padres/madres y una persona en representación del Ayuntamiento (todos ellos deben de pertenecer al Consejo Escolar). Así mismo también estará una persona en representación del Servicio de Salud del Principado de Asturias, que será designada por la Gerencia del área sanitaria correspondiente. La Comisión se reunirá trimestralmente para hacer un seguimiento de los casos y siempre que sea necesario.

5.3 Claustro de profesorado, Equipos ciclo y CPP

5.3.1 CLAUSTRO:

INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACION	AGENTES
Evaluación y aprobación de la PGA.	Consensuar aspectos curriculares de la PGA.	Evaluación de la PGA	Primer Trimestre	Claustro
Analizar el rendimiento académico del alumnado.	Estudiar los resultados de las evaluaciones y pruebas que se realicen.	Actas de Evaluación	Trimestralmente	Claustro
Colaborar en la adecuación de espacios y materiales.	Acondicionamiento de las aulas y otros espacios comunes.	Modificación de espacios e inversión en mejoras.	Principio y final de curso	Claustro
Colaborar en la actualización de documentos institucionales.	Actualización de documentos	Documentos actualizados	Todo el curso	Claustro
Impulsar medidas curriculares.	Actualización criterios de calificación, revisión programaciones, concreciones curriculares e instrumentos de evaluación.	Documentos actualizados	Todo el curso	Claustro

Tomar parte en la coordinación entre niveles.	Participar en las reuniones, en la organización de actividades con los IES.	Actas Diseño de actividades	Todo el curso	Claustro
Llevar a cabo medidas de atención a la diversidad.	Llevar a cabo apoyos y refuerzos Coordinarse con los especialistas de AI y PT Conocer el protocolo de las demandas de valoración.	Actas de reunión Encuesta valoración Plan de atención a la diversidad.	Todo el curso	Claustro
Participar en la elaboración de la memoria.	Realización de apartados correspondientes al profesorado.	Memoria	Tercer trimestre	Claustro

5.3.2 EQUIPOS CICLO:

INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACION	AGENTES
Trabajar y unificar las programaciones de aula y la concreción curricular, consensuando contenidos, criterios de evaluación, indicadores, metodología temporalización.	Revisión de programaciones y desarrollo de la concreción curricular.	Actualización de documentos.	Todo el curso	Internivel 2 y 3
Diseñar e implementar los proyectos del centro	Revisión de las programaciones de los proyectos	Actualización de los proyectos del centro	Todo el curso (últimas semanas de cada trimestre)	Todos los niveles
Realizar el seguimiento y control de la convivencia en el centro	Realizar las actuaciones contempladas en el PIC	Documentos elaborados	Todo el curso	Todos los niveles
Seleccionar y elaborar materiales.	Aumentar los recursos del centro.	Inventario	Todo el curso	Todos los niveles
Colaborar en la actualización de documentos institucionales.	Actualización de documentos	Documentos actualizados	Todo el curso	Claustro

5.3.3 CCP:

La CCP al ser un centro de menos de 12 unidades, se crea una comisión para el desarrollo de sus funciones. En esta comisión estarán los coordinadores de ciclo, jefatura de estudios y el director. Siempre que sea necesario se invitará a asistir a otros miembros del claustro (coordinador coeducación, biblioteca,...)

INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACION	AGENTES
Evaluar el desarrollo de la PGA	Seguimiento de la programación	Cuestionarios	Todo el curso	CCP
Participar en la revisión y actualización de los documentos del centro.	Coordinar por niveles las actividades a realizar.	Elaboración de documentos.	Todo el curso	CCP
Valorar el Plan de atención a la diversidad.	Seguimiento de las actividades de atención a la diversidad.	Actas	Todo el curso	CCP
Realizar el seguimiento de las medidas adoptadas en el PLEI para la mejora de la Comprensión Lectora	Realización de distintos tipos de Prueba	Pruebas de evaluación de Comprensión Lectora.	Todo el curso	CCP
Coordinar la elaboración y seguimiento de las programaciones de aula.	Establecer los puntos que debe de tener una programación de aula.	Elaboración de documentos	Todo el curso	CCP

Realizar el seguimiento y la actualización del Plan Integral de Convivencia.	Organizar el trabajo para la revisión de las actuaciones.	Actuaciones contempladas en el PIC Circular 28 septiembre protocolo de posible acoso y ciberacoso escolar	Todo el Curso	CCP
Analizar los resultados académicos del alumnado.	Análisis de las evaluaciones y pruebas	Actas de evaluación	Trimestral	CCP
Coordinar la planificación y desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares del centro.	Repartir el trabajo por escuelas para el desarrollo de las actividades.	Memoria	Todo el curso	CCP

5.3.4 Coordinación de deberes o tareas escolares:

El C.R.A. de Viella en ejercicio de su autonomía y siguiendo las instrucciones de la Circular de Inicio de Curso 2025/26 para los Centros Docentes Públicos (Edición de junio de 2025) establece un acuerdo común sobre los deberes o tareas escolares.

En nuestro Reglamento de Régimen Interno está contemplado la organización de las tareas escolares del siguiente modo:

El tutor/a junto con las familias deben de llegar a un acuerdo para establecer este tipo de actividades.

Para estar coordinados se reservará una parte de la pizarra para que tanto el tutor/a como los especialistas pongan las tareas escolares que el alumnado debe de realizar en casa.

Las tareas deben de poder realizarlas el alumnado autónomamente, pudiendo solicitar el alumnado la supervisión y control por parte de algún adulto que le acompañe. Deben de ser accesibles a todo el alumnado al que van dirigidas.

Dichas tareas deben de ser revisadas y corregidas en el aula

Se debe de prever un tiempo para su realización del total de las tareas no excediendo de una hora de duración en cursos bajos, y pudiendo superarse en cursos como 6º de Ed. Primaria.

Las tareas escolares son voluntarias por lo que la falta de estos nunca conllevará castigo ni influirá directamente en las calificaciones.

Para la etapa de Primaria se combinarán tareas de refuerzo y entrenamiento y se irán introduciendo en cursos más alto tareas con carácter más investigador y motivador.

Siguiendo las instrucciones de la circular de inicio de curso, en la medida de lo posible, se evitará encargar deberes o tareas escolares en puentes y períodos vacacionales.

5.3. 5 Coordinación órganos de coordinación docente

A través de los ciclos que se reúnen al menos una vez al mes se realizará la coordinación de las actividades de enseñanza – aprendizaje, así como el seguimiento y la coordinación de las programaciones docentes.

La CCP coordina y realiza un seguimiento de las coordinaciones.

Dos veces al trimestre se realizan reuniones de equipo docente, una de ella se realiza el seguimiento y evaluación de los PTIs del alumnado, así como el seguimiento de la atención a la diversidad dentro de las aulas.

Una vez al trimestre (al finalizar) se realizarán evaluaciones del aprendizaje del alumnado.

CALENDARIO DE EVALUACIONES:

1ª Evaluación: lunes 1 y lunes 15 de diciembre. Entrega de notas: jueves 18 de diciembre de 2025.

2ª Evaluación: lunes 16 de marzo y lunes 23 de marzo. Entrega de notas: viernes 27 de marzo de 2026.

3ª Evaluación/Evaluación Final: lunes 8 y lunes 15 de junio. Entrega de notas: lunes 22 de junio de 2026.

En la memoria de final de curso, a través de los cuestionarios del profesorado se evalúa la práctica docente, los proyectos y actividades de enseñanza aprendizaje de las distintas áreas que se han realizado durante el curso escolar.

En el presente documento al final se establece un cronograma de reuniones donde están contempladas todas estas actuaciones de los órganos de coordinación docente.

6) Concreción para el curso 2025-2026 de los planes y programas prescriptivos.

6.1 Plan Integral de Convivencia

El plan integral de Convivencia de nuestro centro recoge las actuaciones específicas para la prevención e intervención ante cualquier manifestación de violencia por razón de nacimiento, origen, raza, etnia, sexo, religión, opinión, identidad, expresión de género y discapacidad. Este curso se pone especial atención en la identificación de posibles situaciones de acosos escolar y ciberacoso y en la promoción del uso seguro de internet, tanto en el contexto digital como a través de las redes sociales.

Dentro de la revisión también se tiene que ajustar el contenido a lo establecido en el Título III del decreto 249/2007 y de los posteriores decretos que lo modifican. En concreto a lo establecido en el artículo 21 y a la Ley Orgánica de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia.

El plan de Contingencia se revisará en el segundo trimestre del presente curso escolar.

6.2 Programa para la prevención del abandono escolar

Como se recoge año tras año en las memorias de fin de curso, en nuestro centro no existen casos de absentismo escolar significativos. A pesar de ello contamos con un plan de seguimiento y control del mismo que se inicia en cada aula con la recogida de datos sobre las faltas de los alumn@s. Estas faltas suelen ser casi siempre justificadas pero en caso de que no fuese así está prevista la intervención del tutor/a con las familias y si se precisase, la intervención de la P.S.C. del equipo de Orientación.

El tutor/a debe de poner las faltas del alumnado en la aplicación informática SAUCE y en el documento de aula (Plan de acción Tutorial), e informar al equipo directivo cuando se produzcan ausencias o retrasos significativos. Los tutores/as deben de tener actualizadas las faltas en el SAUCE mensualmente.

En la primera reunión general del equipo directivo con las familias se ha hecho hincapié en la puntualidad y la justificación de los retrasos. Se trata de que todos seamos conscientes de la importancia de llegar a la hora. No obstante, cuando exista un retraso continuo sin justificación por parte de algún alumn@, será el equipo directivo quien intente mediar con la familia.

6.3 Plan de Orientación Educativa y Profesional

6.3.1 Programa de Atención a la Diversidad

La elaboración del PAD parte de la realidad del centro y tiene en cuenta la situación actual priorizando la atención al alumnado con NEAE y más específicamente el alumnado con NEE y el alumnado vulnerable.

Del mismo modo, los resultados de la evaluación inicial nos permitirá ajustar el PAD a las características de nuestro alumnado, siendo esta el punto de partida del equipo docente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y su adecuación a las características personales, emocionales y familiares del alumnado.

Consideramos objetivos prioritarios del plan de atención a la diversidad los siguientes:

- ✓ Prevenir dificultades de aprendizaje.
- ✓ Proporcionar una respuesta educativa personalizada y coordinada a todo el alumnado del centro.
- ✓ Planificar y programar propuestas educativas diversificadas de organización, objetivos, contenidos, metodología y evaluación adaptadas a las necesidades del alumnado.
- ✓ Organizar los recursos materiales y personales del centro con el fin de facilitar una respuesta educativa adecuada a todo el alumnado, elaborando los correspondientes apoyos en el aula.
- ✓ Ofrecer una respuesta educativa diversificada y flexible.
- ✓ Proponer vías ordinarias para evitar que un alumno/a repita curso, ofreciendo alternativas diversas en modo de refuerzos y apoyos.

El centro está atendiendo en estos momentos al siguiente alumnado con NEE/NEAE (Necesidades Educativas Especiales/Necesidad Específica de Apoyo Educativo):

Cuatro alumnas de NEE (Dictamen) con la siguiente tipología:

- Trastorno del espectro autista dos alumnos/as
- Trastorno de conducta 1 alumno/a
- Déficit mental 1 alumno/a

Además, también se están atendiendo alumnado de N.E.A.E. (informe) doce alumno/as con dificultades en la lectura y escritura, déficit de atención, Trastorno específico del Lenguaje...

6.3.1.1 Programación de las medidas de atención a la diversidad y de la atención de todos los recursos especializados del centro.

Las medidas de atención a la diversidad que se llevan a cabo en el centro:

A) Medidas para la atención a la diversidad de todo el alumnado (preventivas):

- 1- Docencia compartida en los grupos más numerosos o con más casos de NEE/NEAE. Los tutores y especialistas apoyan en las aulas con más necesidades. Estos apoyos son revisables en función de la evolución del alumnado.
- 2- Desdoble en las aulas de más de un nivel para una mejor atención a la diversidad.

B) Programas para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje:

Se elaboran los planes de Trabajo Individualizado en las áreas no superadas. Priorizando las competencias específicas para la superación del área.

C) Programas para el alumnado con NEE:

Para el alumnado de NEE se elaborarán las adaptaciones curriculares pertinentes para favorecer la inclusión y el aprovechamiento de la docencia presencial.

En lo referente a los recursos personales para una mejor atención a la diversidad, el CRA de Viella cuenta con una orientadora que acude al centro una vez por semana (los martes de 09:30 a 13:30), dos especialistas de Pedagogía Terapéutica (Uno de ellos completa las horas con la dirección del centro) y una especialista en Audición y Lenguaje a jornada completa (asume la jefatura de estudios).

Desarrollo de las medidas de atención:

En cuanto a **los apoyos y refuerzos** en el aula, estos serán apoyos individuales o en pequeño grupo, realizando una docencia compartida dentro del aula, para el refuerzo de aprendizajes básicos. La finalidad de la medida es garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles. Se desarrolla fundamentalmente en las áreas troncales. Esta medida se aplicará a todo el alumnado en estas circunstancias, adecuando su programación docente a las necesidades del alumnado, adaptando actividades, metodología o temporalización, y en su caso, realizando adaptaciones no significativas del currículo.

La metodología para iniciar un apoyo y la consiguiente ejecución se realizará de la siguiente manera:

Siempre que un maestro/a detecte un alumno/a candidato, debe ponerlo en conocimiento de jefatura de estudios. Oído el equipo directivo y con el asesoramiento de la orientadora, el tutor gestiona la medida, realiza el seguimiento del proceso de aprendizaje de este alumnado y mantiene informada a la familia. Dicho tutor elaborará un informe con las áreas a reforzar y se diseñará un plan de trabajo con el alumno/a para que este logre los mínimos fijados para cada unidad didáctica. Se designará un profesor de apoyo que trabajará en consonancia y siguiendo las directrices del tutor. La orientadora podrá asesorar sobre el trabajo a desarrollar con el alumnado y en el seguimiento de su proceso de aprendizaje.

El refuerzo educativo se desarrollará con un conjunto de medidas y actuaciones orientadas a la superación de los aprendizajes no adquiridos o presenten dificultades emocionales. Será cometido del tutor/a desarrollar un plan específico de refuerzo para ese alumnado.

Ajustes metodológicos: el tutor/a o maestro/a especialista realizará las modificaciones ordinarias que permitan al alumno/a continuar el currículo del grupo-clase.

Las adaptaciones curriculares son medidas significativas y extraordinarias que habrán de aplicarse con alumnos específicos y susceptibles de recibirlas. Tras el Informe Psicopedagógico y/o Dictamen de escolarización, el profesorado elaborará las adaptaciones curriculares en colaboración con el profesorado de PT y AL.

Flexibilización del período de escolarización del alumnado que presenta NEE, se atenderá a la normativa, artículo 17 de la Resolución del 3 de febrero de 2015.

Flexibilización de la escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales, se atenderá a la normativa, artículo 18 de la Resolución de 3 de febrero de 2015 y a las instrucciones para los Servicios Especializados de Orientación para el curso 2021-22, en las que recoge que intervendrá la Unidad de altas capacidades, previa demanda de la orientadora del centro.

Enriquecimiento o ampliación curricular para alumnado de altas capacidades intelectuales, será el tutor/a o maestro/a especialista el que lo lleve a cabo con asesoramiento de la orientadora del centro.

El apoyo especializado consiste en docencia compartida dentro del aula, para el refuerzo de aprendizajes instrumentales que requieren la intervención de profesorado especialista de PT y/o AL. Durante el presente curso no está permitida la atención del alumnado fuera del aula ordinaria. La finalidad consiste en ajustar la propuesta curricular al nivel de competencia curricular del alumnado con NEE. Se organizan estos agrupamientos fundamentalmente en las áreas troncales, siempre que sea posible.

Todas las medidas de atención a la diversidad están contempladas en el Plan de Atención a la Diversidad del centro.

Se ha constituido la unidad de orientación formada por dos PTs, una AL, la orientadora y el profesor técnico de Servicios a la Comunidad. Siendo la maestra de AL, Marta Maria Suárez la coordinadora de la unidad.

Siguiendo las instrucciones de la circular de inicio de curso se han establecido las reuniones de la unidad de orientación los miércoles de manera quincenal de 13:15 a 14:00, se pretende ir revisando el plan de acción tutorial, el programa de orientación para el desarrollo de la carrera e ir haciendo el seguimiento de la atención a la diversidad y demás documentación del centro.

Se realiza un seguimiento de la atención a la diversidad a través de la CCP y de las Reuniones de equipo Docente, así como de las evaluaciones. Trasladando la información a la unidad de orientación ya que por horario es imposible que asista a dichas reuniones.

Las reuniones del equipo de orientación serán:

1^{er} TRIMESTRE	
SEPTIEMBRE	9, 24
OCTUBRE	8, 22
NOVIEMBRE	5, 19
DICIEMBRE	3, 17

2º TRIMESTRE	
ENERO	14, 28
FEBRERO	11, 25
MARZO	11, 25

3^{er} TRIMESTRE	
ABRIL	15, 29
MAYO	13, 27
JUNIO	3, 17

La unidad de orientación se reunirá trimestralmente:

TRIMESTRAL	
OCTUBRE	8
ENERO	14
JUNIO	17

6.3.2. Programa de Acción Tutorial

El programa de acción tutorial concreta las acciones destinadas a realizar el seguimiento del alumnado por parte de todos los agentes implicados.

Durante el presente curso regirán las instrucciones establecidas en la circular de inicio de curso 2025-2026 (Junio 2025).

A principio de curso se han desarrollado acciones para garantizar una adecuada incorporación del alumnado al centro.

En la etapa de segundo ciclo de infantil se realizaron las reuniones con las familias para recoger información de cada niño/a y se llevo a cabo el periodo de adaptación con el alumnado de tres años.

En el resto de las enseñanzas se organizaron actividades de acogida en las que se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

- Se han organizado reuniones entre etapas para un conocimiento mayor de las características del alumnado con el que se va a trabajar.

- Se han mantenido reuniones del equipo directivo y especialistas con las familias para informar del funcionamiento y de la documentación del centro. Todas las tutorías han realizado las reuniones con sus grupos.

6.3.2.1 Con relación al alumnado.

- Evaluación inicial del alumnado.

Durante los primeros días del curso se han realizado las evaluaciones iniciales del alumnado. En general los resultados han sido medio-bajos.

Dicha evaluación ha sido la base para la modificación de las programaciones didácticas, dedicando más tiempo a los aspectos con peores resultados.

- Plan de transición entre etapas educativas

Las particularidades del C.R.A. de Viella en la organización de los grupos hacen especialmente importante la coordinación entre las distintas etapas y niveles educativos. A principio de curso se han mantenido reuniones entre los tutores para intercambiar los aspectos significativos del alumnado. Se ha revisado la memoria para recoger la información de los aspectos no impartidos más importantes.

Este curso los tutores/as han continuado con los mismos alumnos/as por lo que en algunas ocasiones no ha sido necesario la transmisión de la información.

Durante el curso se continuarán haciendo reuniones de seguimiento, y al final de curso se realizarán las reuniones pertinentes entre las etapas educativas. Infantil con Primaria. Se organizarán las reuniones de los tutores de 6º de Primaria con los I.E.S. de referencia.

.- Plan de coeducación

Este curso continuamos con la figura de coordinadora de coeducación. Se realizarán distintas actividades y se revisarán la documentación del centro.

Así mismo el centro participará en el programa Yo cuento, tú pintas, ella suma..

Los objetivos para este curso son

1. El cuidado de las relaciones cotidianas en el centro educativo, promoviendo una educación afectiva que favorezca relaciones en igualdad y rechace la violencia, los prejuicios y los comportamientos sexistas y promueva la resolución pacífica de conflictos
2. El desarrollo del sentido crítico del alumnado, para que chicas y chicos se cuestionen los roles impuestos y se propongan una vida más rica, más diversa
3. La formación del profesorado y la implicación de las familias, para reflexionar sobre nuestras propias prácticas y actitudes; para aprender a identificar el sexismo en la vida cotidiana; para sumar esfuerzos.
4. La revisión de los materiales que utilizamos en el aula para no reproducir y perpetuar estereotipos y mostrar otros modelos masculinos y femeninos
5. El uso de un lenguaje no sexista, para visibilizar la presencia de las niñas y las mujeres; porque lo que no se nombra no existe

La temporalización será durante todo el curso. En dicho programa está implicado todo el profesorado y alumnado del CRA de Viella.

Se utilizarán los materiales impulsados por el instituto Asturiano de la Mujer, la Consejería de Educación y Ciencia y la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios del Principado de Asturias, tanto para su desarrollo como para su valoración final.

6.3.2.2 En relación con el profesorado

.- Planificación de reuniones de los órganos de coordinación docente.

Este curso las reuniones de coordinación cobran especial relevancia, siendo los aspectos más importantes a tratar en las reuniones:

.- Adecuación de las programaciones didácticas

.- Coordinación de las programaciones, elaboración de los criterios ante un escenario de nuevo confinamiento y seguimiento de dichos criterios.

.- Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de refuerzo.

.- Evaluación de los aprendizajes.

.- Seguimiento y evaluación de los proyectos del centro.

El cronograma de las reuniones está contemplado en el Anexo 1 de la presente programación general anual.

6.3.2.3 En relación con las familias

El horario de reuniones con las familias esta establecido los martes de 14:00 a 15:00. Este horario puede verse alterado debido a las circunstancias, intentando adaptarnos y buscando el horario que mejor convenga a ambas partes (tutor/a, especialista y familias).

Se establecerán al menos una reunión general trimestral y tres reuniones individuales con las familias. El objetivo de estas reuniones es mantener informado a las familias y las actividades proyectos y programas que se llevan a cabo en el centro, así como de darles la información relativa al desarrollo de su hijo/a.

6.3.3. Programa de Orientación para el desarrollo de la carrera

El programa de orientación para el desarrollo de la carrera concreta las actuaciones destinadas a favorecer un proyecto de vida. Potencia el desarrollo y la madurez del alumnado para dotarlo de conocimientos destrezas y aptitudes que le permitan adquirir el desarrollo de las competencias necesarias para tomar las decisiones, tanto académicas como profesionales, a las que se enfrentará a lo largo de la vida.

El programa es revisado y actualizado por parte del claustro durante el segundo trimestre del curso.

6.3.4. Programa anual de actuación de los servicios especializados de orientación educativa

6.3.4.1 Plan de Actuación del especialista de Pedagogía Terapéutica.

El C.R.A. “Viella” es un centro que escolariza alumnado de Educación Infantil y Primaria. Durante el curso 2025/2026 se intervendrá en las localidades de Faes y Viella.

Durante el presente curso el centro tiene concedidas dos PTs a tiempo completo. Uno de ellos además ocupa el cargo de Dirección del centro.

Inicialmente y después de valorar las necesidades previstas en el mes de junio y revisar alumnos/as en septiembre, se organizan los apoyos siempre en docencia compartida dentro del aula.

INTERVENCIÓN:

La intervención de los especialistas de PT está contemplada dentro del plan de atención a la diversidad. Este plan contempla todo el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje.

Los maestros/as especialistas en la atención de las N.E.E. es uno de los recursos con las que cuenta el CRA para dicha atención.

Durante el presente curso establecemos unos objetivos referentes a tres ámbitos de intervención (profesores, alumnado y familias)

Se expone una tabla con los objetivos, que actuación se llevará a cabo, el responsable y la temporalización.

ÁMBITO	OBJETIVOS	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
PROFESORADO	Coordinación con el EOEP, los profesores tutores/as y la logopeda, se realizará para establecer unas líneas de trabajo comunes y el seguimiento de los diferentes alumnos.	Se realizarán al menos una sesión mensual para realizar labores de coordinación.	PT	Todos los meses
	Asesorar al resto del profesorado del centro, en cuanto a metodologías, pautas de actuación y materiales didácticos para aquellos alumnos/as que presenten necesidades educativas especiales.	Se atenderán las demás además en las aulas con alumnado de NEE se establecerá al menos una R.E.D. a mitad del trimestre.	PT y Tutores/as	Todo el curso
	Participar en la elaboración coordinada de adaptaciones curriculares para aquellos alumnos/as que las necesiten.	Se coordinará con el tutor/a la realización de las adaptaciones curriculares. Realizando un seguimiento de estas.	PT y Tutores/as	Trimestralmente
	Realizar informes finales de los aspectos trabajados y de la evolución de los alumnos a lo largo del curso.	Se realizará un informe final de trimestre para informar sobre los aspectos trabajados y la evolución del alumnado	PT	Al finalizar cada trimestre

ALUMNADO	Respetar el ritmo de evolución natural del niño tratando de facilitar el máximo nivel de desarrollo posible y la adquisición de aprendizajes funcionales de los que pueda ser capaz del currículo escolar	Se adaptaran los contenidos al ritmo natural del alumnado Se priorizaran actividades funcionales	PT	Todo el curso
	Favorecer en los alumnos/as el conocimiento y aceptación de sí mismos, así como la autoestima cuando ésta se vea disminuida por fracasos escolares o situaciones familiares y personales.	Se creará un buen clima de trabajo favoreciendo la confianza del alumnado.	PT	Todo el curso
	Dotar a los alumnos/as de estrategias que les permitan adaptarse a pautas normalizadas de comportamiento que faciliten su integración en la vida escolar y social	Se buscara el lado funcional de los contenidos.	PT	Todo el curso
FAMILIAS	Participar en reuniones periódicas con los padres/madres de los alumnos/as con necesidades educativas especiales.	Se informará a las familias de la ACI o PIT que se lleva a cabo con su hijo, así también se darán orientación de cómo intervenir.	PT y Tutores/as	Al menos una vez al trimestre
	Realizar entrevistas con las familias de los alumnos/as a fin de informarles acerca del programa de trabajo que se desarrolla con sus hijos/as.	El PT acudirá a las reuniones con las familias del alumnado con NEE.	PT	Al menos una vez al trimestre

EVALUACION

Las actas de la unidad de orientación, actas con las familias, las actas de las reuniones de equipo docente, de las sesiones de evaluación final y la memoria son el método utilizado para evaluar el trabajo del PT.

6.3.4.2 Plan de Actuación del especialista de A.L.

Durante el curso 2025/2026 disponemos de una especialista de AL.

En cuanto a las actuaciones previstas para este curso las maestras de AL intervendrán en la modalidad de docencia compartida dentro del aula.

INTERVENCIÓN:

Este curso se atiende a alumnado con Necesidades Educativas Especiales y alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo por presentar trastornos en el habla, lenguaje y comunicación.

Inicialmente y después de valorar las necesidades previstas en el mes de junio y revisar alumnos/as en septiembre, durante el curso 2025/2026 se intervendrá en las localidades de: Viella y Faes, organizando el horario para que intente intervenir con el alumnado que lo necesita.

Durante el presente curso establecemos unos objetivos referentes a tres ámbitos de intervención (profesores, alumnado y familias).

Se expone una tabla con los objetivos, que actuación se llevará a cabo, el responsable y la temporalización.

ÁMBITO	OBJETIVOS	ACTUACION	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
PROFESORADO	Coordinación con el EOEP, el profesor de PT y la profesora de AL, se realizará para establecer unas líneas de trabajo comunes y el seguimiento de los diferentes alumnos/as.	Se realizará al menos una sesión quincenal para realizar labores de coordinación.	Orientadora, PT y AL	Quincenal
	Colaborar con el profesor tutor/a en todo aquello que sea necesario y preciso para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos (reuniones con la familia, elaboración de materiales, seguimiento de las ACI, etc).	Según las necesidades.	PT, Tutores/as y AL.	Todo el curso
	Realizar informes finales de los aspectos trabajados y de la evolución de los alumnos/as a lo largo del curso.	Se realizará un informe final de trimestre para informar sobre los aspectos trabajados y la evolución del alumnado	PT y AL	Trimestralmente

ALUMNADO	Respetar el ritmo de evolución natural del niño/a tratando de facilitar el máximo nivel de desarrollo posible y la adquisición de aprendizajes funcionales de los que pueda ser capaz del currículo escolar Favorecer en los alumnos/as el conocimiento y aceptación de sí mismos, así como la autoestima cuando ésta se vea disminuida por fracasos escolares o situaciones familiares y personales. Dotar a los alumnos/as de estrategias que les permitan adaptarse a pautas normalizadas de comportamiento que faciliten su integración en la vida escolar y social	Se adaptaran los contenidos al ritmo natural del alumnado Se priorizaran actividades funcionales Se creará un buen clima de trabajo favoreciendo la confianza del alumnado. Se buscará el lado funcional de los contenidos.	AL AL AL	Todo el curso Todo el curso Todo el curso
FAMILIAS	Realizar entrevistas con las familias de los alumnos/as a fin de informarles acerca del programa de trabajo o ACI que se desarrolla con sus hijos/as. Informar a las familias de los alumnos/as a fin acerca del programa de trabajo que se desarrolla con sus hijos/as.	Se informará a las familias de la ACI o PIT que se lleva a cabo con su hijo. Así también se darán orientaciones de cómo intervenir. El AL dará unas orientaciones a los padres de como intervenir	PT, Tutores y AL. A través del tutor/a	A lo largo del curso. Al menos una vez al trimestre

EVALUACION

Las actas de la unidad de orientación, actas con las familias, las actas de las reuniones de equipo docente, de las sesiones de evaluación final y la memoria son el método utilizado para evaluar el trabajo del AL.

6.3.4.3 – Dedicación horaria del profesorado y modalidad de atención

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
EI	1 ACNEE-TGCL		Apoyo especializado AL y PT	8 (7.15h)	Tutora, Maestra Apoyo Infantil, PT2, AL.	D.C.	Desarrollo de distintos aspectos del lenguaje y la comunicación. HHSS, Funciones ejecutivas.	Adaptaciones metodológicas	Lunes 16:00-17:00
			Tutora, Maestra Apoyo Infantil, PT2, AL. DC (docencia compartida) APFA (apoyo fuera del aula) APFA(PG) (apoyo fuera del aula, pequeño grupo)						

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
2º EP	2 ESPEC-EC		Tutor/a DC especialistas/AL	9 (8h)	Tutor/a/ Especialistas/ AL/PT1	D.C.	HHSS, Funciones ejecutivas.	Adaptaciones metodológicas	Lunes 16:00-17:00
Tutoras 1º/2º, Especialista Inglés, PT2, AL, DC (docencia compartida) APFA (apoyo fuera del aula) APFA(PG) (apoyo fuera del aula, pequeño grupo)									

3º EP	2 OTRAS-APR	Apoyo especializado PT1	3 (3h)	PT1	DC	Habilidades sociales. Funciones ejecutivas Refuerzo educativo	Adaptaciones metodológicas	Lunes 16:00-17:00
	1 ACNEE-TD	Apoyo especializado AL	6 (5:15h)	AL	DC	Desarrollo de distintos aspectos del lenguaje y la comunicación.	Adaptaciones metodológicas	
		Tutora	2 (2h)	Tutora	DC (Inglés)	Apoyo en distintas áreas	Elaboración y coordinación del PTI	
4º EP	1 OTRAS-CPHE	Apoyo especializado PT1	3 (3h)	PT1	DC	Habilidades sociales. Funciones ejecutivas Refuerzo educativo	Adaptaciones metodológicas Elaboración y coordinación del PTI	Lunes 16:00-17:00
		Apoyo especializado AL	6 (5:15h)	AL	DC	Desarrollo de distintos aspectos del lenguaje y la comunicación.		
		Tutora	2 (2h)	Tutora	DC (Inglés)	Refuerzo en distintas áreas		
Tutora 3º/4º, PT1, , AL y especialistas.								
DC (docencia compartida) APFA (apoyo fuera del aula) APFA(PG) (apoyo fuera del aula, pequeño grupo)								
5º EP	1 ACNEE-TC	Tutor	3 (3h)	Tutor	DC	Apoyo dentro del aula de referencia	Adaptaciones metodológicas	Lunes 16:00-17:00
	1 ESPEC-EC	PT1		PT				
	1 OTRAS-TDAH							
Tutor, PT1,								
DC (docencia compartida) APFA (apoyo fuera del aula) APFA(PG) (apoyo fuera del aula, pequeño grupo)								

6º EP	2 OTRAS-TA	Tutora		Tutora	DC	Apoyo individual dentro del aula de referencia	Seguimiento de la evolución	Lunes 16:00-17:00
		PT	3 (2h)	PT1, AL		Apoyo en gran grupo.	Adaptaciones	
		AL	3 (2,45h)			Seguimiento de los PTI		
Tutor/a, PT1, AL								
DC (docencia compartida) APFA (apoyo fuera del aula) APFA(PG) (apoyo fuera del aula, pequeño grupo)								

6.3.4.4 – Plan de Intervención E.O.E. Siero-Infiesto en el CRA de Viella

1. REFERENTES DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA EN EL CENTRO:

Orientadora Educativa:

Silvia Lougedo Pérez

silvialp@educastur.org

Profesora de Servicios a la comunidad: Lorena Miranda Arroyo

lorenama@educastur.org

2. TEMPORALIZACIÓN, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONCRETAR LA INTERVENCIÓN

La circular de inicio de curso 2025/2026 señala en su artículo 3.5.3 que *"Los y las profesionales de los equipos de orientación educativa, en el marco del sector que atienden, programarán de forma coordinada las actuaciones a desarrollar a lo largo del curso. Estas actuaciones incluirán el **programa anual de actuación en cada centro, que planificarán de forma coordinada con la dirección del mismo** y ajustado a las **necesidades** específicas de cada centro. Ese programa se elaborará en el plazo establecido para poder incorporarlo en la Programación General Anual."*

En el mes de septiembre, se mantiene reunión con el equipo directivo, en la que se tienen en cuenta las necesidades detectadas en el centro por los equipos docentes, así como las conclusiones de la memoria del curso pasado de los referentes del EOE, estableciéndose como líneas prioritarias de intervención las siguientes:

ACTUACIÓN	DESCRIPCIÓN
VALORACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	Lo solicita PROFESORADO (se debe haber aplicado medidas ordinarias previamente), o FAMILIAS o ADMINISTRACIÓN, a través de los modelos oficiales existentes. Acordamos: Actualmente hay una demanda de valoración del curso anterior, así como una valoración pendiente del programa de cribado de detección de AACC que no pudo ser atendida el curso pasado. Y previsión de una nueva demanda de evaluación. El director establecerá esta línea de actuación como prioritaria en el plan de trabajo del EOE.
UNIDAD DE ORIENTACIÓN	Reunión periódica de los miembros de la Unidad de Orientación como órgano de coordinación docente y para garantizar la intervención psicopedagógica y contribuir al desarrollo de la orientación educativa y profesional. Acordamos: realizarla los miércoles de 13:15 a 14:00 horas con periodicidad quincenal.
REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO	Reunión periódica. El equipo directivo establecerá las prioridades de intervención del EOE en base a su conocimiento de las necesidades del centro y conjuntamente EOE y ED las priorizarán y planificarán las acciones oportunas.

	Acordamos se realizará mensualmente, previo acuerdo entre director y miembros del EOE.
PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN DE ALTAS CAPACIDADES EN 1º EP	A través de un cribado que implica cubrir documentos por tutorías y valoración por SOE. 1. Tutoría cubren cuestionario: Plazo: último día de diciembre de 2025 2. Consejería envía resultados del alumnado que encaja en el perfil. Plazo: mediados de Enero del 2026 3. SOE hace valoración psicopedagógica de ese alumnado para confirmar o descartar A.C: antes de mediados de Junio de 2026. 4. Grabación de datos en SAUCE: antes de 15 de julio
PROGRAMA DE BECAS MEC	A través del procedimiento establecido en convocatoria con plazo hasta el 30 de septiembre. Acordamos: Revisar las solicitudes recibidas cumplimentando nuestra parte.
NUEVAS ESCOLARIZACIONES	Valoración del alumnado que se escolariza en el curso 26-27 y acude a Unidades de Atención Temprana o que se matriculan en el propio centro a lo largo del curso 25-26. Durante el periodo asignado por la administración el EOE interrumpe la asistencia planificada a los centros.
INTERVENCIÓN EN CASOS DE INDICIOS DE DESPROTECCIÓN Y/O MALTRATO	Siempre a petición de Equipo Directivo con intervención previa consulta de Coordinador/a de bienestar. Intervención de EOE. Se seguirá Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
INTERVENCIÓN EN CASOS DE INDICIOS DE ACOSO ESCOLAR	Siempre a petición del Equipo Directivo Los miembros del EOE harán aportaciones y actuaciones de acuerdo a su especialidad. Se seguirán protocolos de acoso publicados en Educastur.
PROGRAMA DE SUICIDIO Y MALESTAR EMOCIONAL	Siempre a petición de Equipo Directivo con consulta previa de Coordinador/a de bienestar. Los miembros del EOE harán aportaciones y actuaciones de acuerdo a su especialidad. Se seguirá la guía de prevención conducta suicida centros educativos
PROGRAMA DE ABSENTISMO	A petición del Equipo Directivo tras intervención tutorial cuando el alumnado supere el 15% de absentismo. Coordinación con SS a través del protocolo correspondiente cuando se supere el 20%.
OTRAS	Coordinación con asociaciones y entidades en función de las necesidades del centro. Apoyo a los diferentes planes según se desarrolla en los siguientes puntos.

Asimismo, se establece el calendario de asistencia al Centro por parte de la **Orientadora Educativa** estableciéndose para este curso su presencia durante **1 día a la semana, el miércoles**.

La **Profesora de Servicios a la Comunidad** intervendrá en el centro **de forma puntual bajo demanda del equipo directivo; procurando asistir a las reuniones marcadas de la UO que se precisen (miércoles alternos de forma quincenal).**

Esta **periodicidad se verá alterada** en los meses de abril/mayo (según calendario a publicar) debido a la realización de las evaluaciones de alumnado de **nueva escolarización** provenientes de las unidades de atención infantil temprana, tal y como se recoge en el plan de trabajo del EOE.

La Dirección del Centro deberá adoptar las medidas que estén a su alcance para que los miembros del EOE que atienden al centro **dispongan de los espacios y tiempos** que las actividades previstas exijan.

Además de lo acordado, los servicios de orientación realizarán las actuaciones habituales marcadas de oficio. Un planteamiento inicial de la intervención de la Orientadora indica que deberá hacer seguimiento de 12 alumnos/as NEAE, de los cuales 3 son NEE. Del total de NEAE y NEE hay 2 que cambian de etapa por lo que es prescriptivo hacer el correspondiente informe psicopedagógico.

Se establece el siguiente cronograma tentativo*:

SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
PRESENTACIÓN A E.D.	PGA			
BECAS NEE.	INICIO DE COORDINACIONES	INFORMES PSICOPED.	INFORMES PSICOPED.	INFORMES PSICOPED.
HORARIOS ATENCIÓN NEE.	ENTRADAS EN AULAS.			
DOCUMENTOS (PAD, PAT, EOE)	PRESENTACIÓN ALUMNADO Y PROFES.	SEGUIMIENTOS	SEGUIMIENTOS	SEGUIMIENTOS
FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
INFORMES PSICOPED.	NEE			
	ALTAS.			
	BAJAS.	NUEVAS ESC.	CAMBIOS DE ETAPA NEAE	MEMORIAS EVALUACIONES
SEGUIMIENTOS	CAMBIOS			

*Se reseñan las actuaciones más prioritarias. Durante todo el tiempo se están realizando las actuaciones habituales de los servicios de orientación ya reflejadas en otras líneas.

*Las fechas de documentos de escolarización pueden cambiar en función de las instrucciones emitidas por Consejería.

3. CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN.

La unidad de orientación es un órgano de coordinación docente y orientación responsable de garantizar la intervención psicopedagógica y de contribuir al desarrollo de la orientación educativa y profesional del alumnado del centro y se encargará de elaborar el programa anual de actuación para responder de manera coordinada a las necesidades educativas del centro.

Se constituye la Unidad de Orientación del Centro nombrándose un coordinador por la Dirección.

Para coordinar la labor de los diferentes profesionales que integran la unidad, se mantendrá una **reunión quincenal** que se llevará a cabo los miércoles de **13:15 h a 14:00 h**.

Formarán parte de la Unidad los siguientes profesionales:

Dos maestros de PT (uno de ellos es el director del centro).

- Una maestra de AL (jefa de estudios del centro).
- La orientadora del centro.
- La Profesora de Servicios a la Comunidad adscrita al EOE del Sector.

En lo que se refiere a las coordinaciones con agentes e instituciones externas al centro, tanto relativas al ámbito educativo, como sanitario y social, se desarrollarán fundamentalmente en función de las necesidades detectadas en cada momento.

4. LÍNEAS BÁSICAS DE ACTUACIÓN.

Siguiendo las instrucciones de la Circular de Inicio de curso 2025/2026, se colaborará en la elaboración del **Plan de Orientación educativa y profesional** que formará parte del Proyecto educativo del Centro. Este plan se concretará en los siguientes programas:

1. Programa de atención a la diversidad.
2. Programa de acción tutorial.
3. Programa de orientación para el desarrollo de la carrera.

A continuación se facilita un programa marco, elaborado a mayores, por parte del EOE Siero.

La intervención en todas las actuaciones señaladas en los diferentes planes estará en función del tiempo total de atención asignado al centro por los profesionales del EOE Siero, y de las características y urgencias establecidas en conjunto con el E.D, priorizando aquellas que sean más relevantes.

1.- Atención a la diversidad:

PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD					
OBJETIVOS	ACTUACIONES ESPECÍFICAS	RESPON-SABLES	TEMPORALI-ZACIÓN	PROCEDIMIEN-TOS DE TRABAJO Y RECURSOS	INSTRUMEN-TOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Revisar y actualizar el alumnado NEAE a través del equipo directivo y Unidad de Orientación.	Asesoramiento en los recursos de atención a la diversidad de PT, AL, AE, FS.	UO JE	Todo el curso	- Reuniones de la UO	Actas de las reuniones
	Colaboración en la organización de las medidas de inclusión educativa para el alumnado de NEAE contemplado en el PAD.	UO JE	Trimestral	-Reuniones de la UO -Reuniones con equipos docente -Reuniones de la CCP	Actas: UO, equipos docentes, CCP
	Análisis de previsiones realizadas el curso anterior.				
	Colaboración con JE en la planificación y seguimiento de las medidas educativas inclusivas adoptadas.				
	Información del alumnado de nueva escolarización para su incorporación en EI.				
	-Revisión de Informes psicopedagógicos y dictámenes				
	-Elaboración de previsiones de alumnado NEAE para el próximo curso.	UO JE	Tercer trimestre	-Reuniones de la UO. -Reuniones con	-Actas: UO, equipos docentes.

				equipos docentes	- Listado NEAE (SAUCE)
2. Asesorar en la respuesta a la diversidad, con medidas inclusivas, desde el proyecto educativo del centro, PGA, proyecto curricular y programación del aula.	-Asesoramiento a los equipos docentes sobre las medidas ordinarias y extraordinarias, metodológicas e inclusivas para dar respuesta al alumnado NEAE e incluirlo en la programación del aula.	Equipos docentes UO JE	Todo el curso	-Reuniones con equipos docentes -UO -JE	-Actas: UO, equipos docentes -Registros de atención individual a profesorado en general y profesorado tutor
3. Asesorar y colaborar con el profesorado en la prevención, detección y respuesta del alumnado con dificultades de aprendizaje, AACC y en situación de desventaja social/personal del alumnado NEAE.	-Colaboración en la evaluación inicial del alumnado tanto en su enfoque individual como grupal.	UO JE	Todo el curso	-Reuniones de la UO -Entrevistas con el profesorado -Entrevistas familiares	-Actas de UO y JE. -Registros (evaluación, observación del alumnado...)
	-Contribución en dar respuesta temprana al alumnado con dificultades de aprendizaje, AACC y en desventaja social/personal tan pronto como sean detectadas.	UO Profesorado tutor	Todo el curso	-Reuniones de la UO -Coordinaciones con el profesorado con alumnado NEAE -Entrevistas familiares	-Registro y evaluación de las medidas tomadas.
4. Asesorar y colaborar en la elaboración y revisión de los PTIs del alumnado NEAE y alumnos sin promocionar y áreas suspensas.	-Asesoramiento al profesorado en la elaboración, seguimiento y revisión de los PTIs del alumnado NEAE.	Profesorado tutor UO	Todo el curso	-Reuniones de seguimiento	-Modelo PTI (Consejería de Educación) -Procedimiento de información a la familia.
5. Analizar y realizar la evaluación	-Se establecen criterios para realizar evaluaciones psicopedagógicas y análisis de derivaciones y coordinación del proceso de intervención *	-Equipo	Todo el curso	-Reuniones UO -Reuniones con equipo directivo.	-Hoja de demanda del EOE Siero-Infiesto.
	-Se recoge la hoja de demanda de evaluación psicopedagógica a			-Profesorado tutor	- Hoja de demanda para familias (modelo

psicopedagógica del alumnado cuando así se determine.	través del equipo directivo.	directivo		- Familias	oficial).
	-Elaboración del informe psicopedagógico y, en su caso, dictamen de escolarización (al inicio de la escolaridad o al cambio de etapa de forma preceptiva) según las instrucciones de la circular de inicio de curso e instrucciones del SEO.	-UO -Profesorado tutor y equipo docente -Equipo Regional	-Todo el curso	-Reuniones UO -Entrevistas y coordinaciones con profesorado tutor (recogida de información) -Reuniones con los equipos docentes. - Colaboración en aquellos casos que se considere pertinente la intervención del Equipo Regional. - Reuniones con las familias	-Informes de otros servicios (HUCA, SS, Salud mental, atención temprana). -Recursos cualitativos (entrevistas, observaciones, diarios) y cuantitativos: tests...
	-Devolución de la información.	- Profesorado -Familias -UO	-Todo el curso	-Informe y dictamen y otros materiales.	-Seguimiento de las medidas adoptadas en el informe y dictamen.
6.Proporcionar información y asesoramiento a las familias del alumnado NEAE y/o en situación de desventaja social	-Asesoramiento y orientación a las familias sobre recursos que puedan complementar la atención socioeducativa del centro escolar (ayudas, becas, servicios de apoyo socioeducativo, asociaciones, etc.)	-PSC -OE	-Todo el curso	-Entrevistas familiares -Actividades formativas con familias	-Actas y registros
7. Colaborar con los agentes externos comunitarios para el seguimiento del alumnado NEAE.	-Se mantendrán reuniones con agentes externos con relación al alumnado que así lo precise.	-Orientadora -PSC -ONGs	-Todo el curso	-Reuniones UO -Reuniones con ONGs -Coordinaciones con los servicios sociales -contacto con recursos del entorno	-Informes de seguimiento y valoración a servicios externos indicados. -Memoria del PROA
	-Coordinaciones con ONGs y recursos externos para dar apoyos socioeducativos fuera del centro	-Recursos del entorno			

* **Las demandas de intervención** serán formuladas por los tutores/as a través del equipo directivo del Centro, que las ordenará y priorizará.

Respecto al procedimiento de valoración psicopedagógica:

- Cumplimentación por parte del tutor/a de la hoja de demanda.
 - Definición de las dificultades del alumnado conjuntamente con el profesorado implicado.
 - Entrevista con la familia, para recogida de información.
 - Observación en el aula o patio, revisión de trabajos escolares, aplicación de pruebas estandarizadas de carácter individual, etc., con el objetivo de recoger información que permita ajustar la respuesta educativa a las necesidades del alumno/a.
 - Elaboración de un informe en modelo oficial.
 - Devolución de la información a la familia.
- Entrega de informe psicopedagógico, de orientaciones a profesorado y familias y, en su caso, asesoramiento para la elaboración del P.T.I

2.- **Programa de Acción Tutorial:**

CONCRECIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL					
OBJETIVOS	ACTUACIONES ESPECÍFICAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO Y RECURSOS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Revisar y asesorar en el PAT del centro	-Elaboración y propuesta del plan de acogida de alumnado al inicio de curso. -Colaborar con el profesorado en la evaluación del alumnado (aprendizaje, evaluación socioemocional, detección de alumnado en situación de desventaja personal/social).	Orientador/a y PSC JE Equipos docentes CCP	Septiembre Octubre Durante todo el curso	-Reuniones de equipos docentes, elaboran propuestas -Reunión con Equipo directivo -Reuniones de CCP -Coordinación con SS y otras entidades	Cuestionarios elaborados para profesorado-tutor Actas de reuniones
2. Identificar aspectos de mejora relacionados con el PAT del centro.	-Se asesorará y debatirá en CCP aspectos de mejora del plan.	Equipo directivo UO CCP	Durante todo el curso	-Reuniones de CCP -Elaboración de memoria	Cuestionarios elaborados para profesorado tutor Actas de reuniones Memoria

3. Asesorar en la aplicación de medidas de cohesión grupal y sociocomunitaria.	-Aportación de materiales, documentación y orientaciones, con propuestas de actividades por niveles. -Orientación ante demandas concretas del profesorado.	Profesorado-tutor UO	Durante todo el curso	-Reuniones de la UO. -Reuniones de equipos docentes	-Actas y registros de reuniones -Materiales facilitados para la evaluación y el desarrollo de dinámicas de convivencia
4. Acompañar en la acogida de alumnado nuevo en el centro.	-Aportación de propuestas como dinámicas de grupo y programas de desarrollo socioemocional.	UO Equipos docentes	Durante todo el curso	-Reuniones con profesorado tutor -Coordinaciones con otros centros y otros servicios -Entrevistas familiares	-Actas y registros de reuniones -Protocolos de acogida -Materiales entregados a los centros de dinámicas de grupo y de desarrollo socioemocional
5. Facilitar la acogida del alumnado de incorporación tardía.	-Evaluación inicial de curso. -Recogida de información de historia personal/escolar y familiar. -Solicitud de incorporación a un curso inferior a la edad cronológica. -Solicitud de inmersión lingüística en casos de desconocimiento de idioma.	PSC Orientador/a. Profesorado tutor. Equipo directivo.	Todo el curso	-Protocolo establecido según normativa	-Documentos e informes incluidos en el protocolo
6. Colaborar con el profesorado tutor en el mantenimiento de una comunicación fluida con las familias.	-Asesoramiento al profesorado/ tutor y a las familias	Orientador/a/PSC. Profesorado tutor.	Todo el curso	-Reuniones con profesorado tutor -Entrevistas conjuntas con familias	-Actas y registros de reuniones
7. Colaborar con el profesorado tutor y con servicios externos para el seguimiento del alumnado vulnerable.	-Recogida de información escolar y sociofamiliar -Asesoramiento al profesorado-tutor -Derivación y coordinación con servicios externos	Orientador/a/PSC. Profesorado tutor Coordinador/a de bienestar emocional. Comisión de salud del centro. Servicios externos.	Todo el curso	-Protocolos establecidos según casuística -Observación y revisión documental -Reuniones con servicios externos -Reuniones con profesorado -Entrevistas con	-Actas y registros -Informes de derivación y seguimiento

				familias	
8. Colaborar en el desarrollo de programas de control de absentismo	-Programa de control de absentismo. -Seguimiento de programas.	UO Equipos docentes. CCP	Todo el curso	-Reuniones de la UO -Reuniones equipos docentes -Reuniones CCP	-Programa de absentismo -Hojas de registros de conductas -Asistencia en SAUCE
9. Colaborar en el desarrollo de programas y actuaciones para promover el bienestar emocional y físico del alumnado	-Asesoramiento y propuestas de programas y actuaciones de desarrollo emocional.	Orientador/a/PSC Profesorado tutor Coordinador/a de bienestar emocional	Todo el curso	-Protocolos establecidos según normativa	-Actas y registros -Materiales de desarrollo emocional y resolución de conflictos
10. Colaborar en la propuesta de actuaciones específicas de prevención del acoso y ciberacoso escolar y en el desarrollo de una convivencia positiva y resolución pacífica de conflictos	- Asesoramiento y propuestas para la elaboración y desarrollo del Plan de prevención del acoso escolar - Colaborar en las actuaciones pertinentes del equipo de seguimiento	Orientado r/a/PSC. Equipo directivo. Profesores-tutores. Coordinador/a de bienestar emocional.	Todo el curso	- Protocolos establecidos según normativa - Guías	Actas y registros Informes Programa de prevención del acoso escolar
11. Colaborar en el desarrollo de actuaciones específicas para la prevención de la conducta suicida	- Asesoramiento y propuestas para la prevención, detección e intervención ante la conducta suicida. - Colaborar en la cumplimentación de los informes que se incluyen en el protocolo.	Orientado r/a/PSC. Equipo directivo. Profesores-tutores. Coordinador/a de bienestar emocional.	Todo el curso	-Protocolos establecidos según normativa -Guías	Actas y registros Informes de valoración y seguimiento
10. Colaborar en el desarrollo de actuaciones que promuevan la coeducación en el centro escolar	-Asesoramiento y propuestas de programas y actuaciones de coeducación.	Comisión de igualdad	Todo el curso	-Plan de coeducación del centro educativo	-Actas y registros - Materiales de coeducación
11. Colaborar en las transiciones del alumno de El a EP y de EP a	-Propuestas de actuación y asesoramiento.	Orientadores/as y PSC Profesorado tutor y	Segundo y tercer trimestre	-Reuniones entre orientadoras/es y PSC del equipo, unidades y	-Actas y registros

ESO.	-Coordinación entre servicios especializados de orientación.	JE		departamentos de orientación.	
------	--	----	--	-------------------------------	--

3.- Programa de orientación para el desarrollo de la carrera:

ASESORAMIENTO EN EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA					
OBJETIVOS	ACTUACIONES ESPECÍFICAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y RECURSOS	INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1-Colaborar con la Unidad de Orientación en la elaboración del Programa de orientación para el desarrollo de la carrera teniendo en cuenta las aportaciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica y de los tutores/as de los grupos. Colaborar con el profesorado en la puesta en marcha y seguimiento del PODC.	-Conocimiento de sí mismo/a y desarrollo del autoconcepto. -Favorecer la autoestima y el conocimiento personal. -Favorecer el desarrollo personal, la regulación emocional y la competencia social. -Favorecer la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno. -Mejora del proceso de toma de decisiones. -Preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo. Trabajar los contenidos del programa de manera transversal (competencias STEAM, igualdad de oportunidades, accesibilidad...)	UO Equipo directivo Equipos docentes	Septiembre/octubre (elaboración) Todo el curso (puesta en marcha del programa)	- Colaboración en la elaboración del programa. -Recoger aportaciones de la CCP/claustró. - Revisión y elaboración definitiva. -Coordinación Equipos docentes.	- Actas y registros.
CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y DESARROLLO DEL AUTOCONCEPTO					
2. Adquirir un	-Trabajar los contenidos			- RecursosIntelligen	-Actas y

concepto adecuado de sí mismo, con la finalidad de aceptarse y alcanzar así un desarrollo armónico personal y social	del programa de manera transversal (competencias STEAM, igualdad de oportunidades, accesibilidad...)	UO CCP/claustró Equipo directivo Equipos docentes	Todo el curso	cia emocional El Recursos\Autoconcepto más para El y primer ciclo.pdf -“Sentir y pensar. Programa de actividades para desarrollar la educación emocional en la escuela” SM. -“Proyecto de educación emocional”. Recursos\programa-de-inteligencia-emocional petry.pdf -Como educar las emociones -Inteligencia emocional para niños -La resolución creativa -Programa de desarrollo emocional de la Junta de Andalucía	registros
--	--	--	---------------	--	-----------

DESARROLLO DE LA CAPADIDAD DE EXPLORACIÓN DEL ENTORNO PARA SU CONOCIMIENTO

3. Conocer y valorar los componentes básicos del medio natural a través de su historia y transformación, sus grupos sociales, valores y formas de vida, fomentando en el alumnado el respeto por la ecología y el medio ambiente, llevando a cabo actividades relacionadas con la naturaleza.	-Trabajar los contenidos del programa de manera transversal (competencias STEAM, igualdad de oportunidades, accesibilidad...) -Coordinaciones con equipos docentes	Equipos docentes CCP/claustró	Todo el curso	-Recursos del entorno y Ayuntamiento. -Salidas culturales. -Charlas informativas de profesionales. -Charlas de familias. -Vídeos: las profesiones. -Colaboración de alumnado egresado.	-Actas y registros
---	---	--------------------------------------	---------------	---	--------------------

				-Días del calendario señalados.	
DESARROLLO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES					
4. Coordinación entre etapas de Infantil y Primaria.	-Reuniones de coordinación con profesorado-tutor de EI-5 y 1º EP.	Equipo directivo Profesorado-tutor. Orientador/a. PSC	3º Trimestre	Coordinación con equipo directivo para establecer el calendario de actuaciones en relación al programa de transición. Realizar coordinaciones para intercambio de información.	-Actas y registros.
5. Colaborar Equipo Directivo en la organización y el desarrollo del programa de coordinación con el Departamento de Orientación del I.E.S. de referencia.	-Reuniones con Equipo directivo -Reuniones con Orientador/a y PSC del IES	Equipo directivo de primaria y secundaria. Orientadores/as y PSC de ambos centros. Profesorado-tutor de 6º.	3º Trimestre	Coordinación con Equipo directivo para establecer el calendario de actuaciones en relación al programa de transición. Coordinación con el/la Orientador/a del IES para acordar el procedimiento a seguir y los recursos a emplear.	-Actas y registros.
6. Asesoramiento grupal a las familias en el proceso de tránsito educativo	-Información general grupal -Asesoramiento	Equipo directivo de primaria y secundaria.	Mayo y junio	-Documentos informativos en diferentes formatos.	-Actas y registros.

del alumnado	individualizado a familias	Orientadores/as y PSC de ambos centros. Tutores de 6º		-Reuniones individuales.	
--------------	----------------------------	---	--	--------------------------	--

PREPARACIÓN PARA EL TRABAJO MEDIANTE EL DESARROLLO DE HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO

7. Colaborar para llevar a la práctica las habilidades sociales necesarias para establecer y mantener unas relaciones adecuadas, que les permitan desenvolverse con eficacia en el ámbito laboral, y no exclusivamente en el desempeño de la tarea meramente productiva.	-Se trabajarán los contenidos del programa de manera transversal (competencias STEAM, igualdad de oportunidades, accesibilidad...) -Desarrollo en las distintas competencias. -Preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo. -Vinculación entre lo académico y profesional para generar mayor motivación y rendimiento hacia las tareas escolares. -Fomento de vocaciones STEAM para las alumnas.	-Reuniones de CCP/claustró. -Unidad de Orientación. -Coordinaciones con profesorado-tutor.	Todo el curso	-Charlas de alumnado regresado. -Profesionales de la ciencia, música, ... relevantes.	-Actas y registros.
--	---	--	---------------	--	---------------------

Para cada una de las actuaciones se establecerán las acciones, la temporalización y los recursos que permitan desarrollar el programa de manera comprensiva e implicando a todo el alumnado de todos los niveles.

5.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Respecto a la **evaluación y seguimiento**, el E.O.E. como miembro de la Unidad de Orientación del centro participará en el seguimiento y evaluación de los programas desarrollados y en la elaboración de la memoria final en la que se recojan los logros, las dificultades, los factores de influencia en ambas y aquellos aspectos susceptibles de mejora para el curso siguiente.

La **evaluación** de los programas será continua y sistemática y se implementará a través de las reuniones del claustro donde se analizan entre otros los aspectos psicopedagógicos y educativos, en la revisión de la PGA en febrero y final de curso y en la Memoria Final.

Al terminar el curso y como viene siendo habitual, los miembros de EOE entregarán una memoria del trabajo desarrollado, participación, intervenciones, propuestas de mejora y valoración del trabajo realizado durante este curso 2025/2026.

7) Programas de innovación educativa desarrollados por el centro.

7.1 Préstamo y reutilización de material escolar.

Durante este curso el CRA de Viella continúa gestionando las partidas presupuestarias destinadas a la compra de libros.

Durante el presente curso y en coordinación con las dos AMPAs existentes en el centro, se ha realizado la adquisición de los libros de texto necesarios para el presente curso.

Ha sido necesario la compra de cinco lotes de libros necesarios para poder ofertar a todo el alumnado libros en préstamos junto con los libros fungibles de inglés y música.

En los cursos de 1º/2º primaria se han adquirido todos los libros.

Las dos AMPAs han recogido y organizado para adquirir libros, junto con los becados que ha comprado el centro educativo, todo el alumnado dispone de los libros.

Todas familias firman un contrato comprometiéndose a devolver dichos lotes en buen estado. Si se incumpliera el contrato (mal uso de los libros, pérdida o rotura,...) deberán adquirir un libro nuevo para el banco de libros.

7.2 Programas de salud.

Desde el CRA de Viella se seguirá promocionando la salud. Así se seguirá planteando desde las tutorías el incentivo del día de la fruta en el que los niños/as un día a la semana (los miércoles) traen fruta para el aperitivo de media mañana.

Además, también desde varias tutorías se está fomentando el uso del cepillo y la pasta de dientes y se insta a los niños/as a lavar los dientes tras el aperitivo creando el hábito de la limpieza bucal y fomentando nuevas rutinas saludables en su día a día.

El centro participa desde hace tres cursos con la Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación, en el programa fruta en la escuela.

Así mismo se sigue trabajando con la Consejería de Sanidad que sigue ofertando la realización de talleres denominados “La conquista de la boca sana”, con los que se pretende desarrollar en la escuela hábitos y actitudes saludables en relación con el cuidado de la boca.

DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	AREAS	LUGAR	TEMPORALIZACION
Fruta en la escuela	Todas las etapas	Todas	En cada aula	De Enero a Junio
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES	
Mejorar los hábitos alimenticios y contribuir a una nutrición saludable y equilibrada del alumnado del centro.	Repartir una semana al mes fruta a cada alumno/a	Grado de participación del alumnado en el programa	Todo el claustro	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD – 100€				

DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	AREAS	LUGAR	TEMPORALIZACION
Boca Sana	Todas las etapas	Todas	En cada escuela	Tercer trimestre
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES	
Adquirir autonomía en los hábitos básicos de higiene corporal.	Material programa Boca Sana Charla informativa ATS centro de salud	Grado de participación del alumnado en el programa. Cuestionario a las familias	Todo el Claustro	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD – 0€				

7.3. Proyecto Námana

Durante el curso 2025/26 el centro sigue participando en el proyecto *Námana*: proyecto de hermanamiento entre escuelas entre Madagascar y Granada. Este curso lo llevará a cabo el aula de Viella 3º/4º de primaria principalmente, participando el resto del cole en las actividades general del día de la paz.

El objetivo es generar en las personas participantes en los hermanamientos, un cambio en su comportamiento orientado al respeto hacia los demás y que se comprometa con la Paz y la solidaridad Internacional. A través del conocimiento directo de niñas y niños de otras culturas.

La propuesta de **Námana** para los coles este curso 25-26, es:

Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Actividad de presentación (Noviembre)	Actividad Día de la Paz (Enero)	Actividad de intercambio Videoconferencias (Mayo)

7.4 Ejercicio de simulacro

Durante el primer trimestre del curso el equipo directivo debe de realizar un simulacro de evacuación en las distintas escuelas, siguiendo el plan de evacuación del centro. El director del CRA actualizará dicho documento y lo llevará a cabo como persona responsable de la actividad.

Se informará al alumnado, profesorado y familias de dicho ejercicio.

Se valorará según los cuestionarios establecidos para dicho ejercicio.

7.5. PLEI

Durante el pasado curso se ha valorado el PLEI, se han pasado cuestionarios al alumnado, a las familias y al profesorado. Con estas aportaciones se han propuesto actividades para el presente curso.

Para una mayor coordinación se ha constituido un equipo de Biblioteca con maestros/as de todas las escuelas. En el *Anexo 1 se establece el calendario de reuniones de este equipo.* La aplicación del PLEI establece el siguiente calendario de actividades:

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Tiempo de lectura diario (30 min. en EP).	1, 2, 3, 5, 6, 11, 12, 13	Todo el profesorado	Libros de texto, biblioteca de aula, revistas, periódicos, etc.	10 min. en la segunda, tercera y cuarta sesión. Todo el curso	Evaluación de la velocidad, fluidez y comprensión lectora desde el área de lengua.
Actividades de animación a la lectura. Lecturas compartidas, Intercambio literario, gimnkana literaria, visita a las bibliotecas públicas, etc.	6, 10, 11, 15	Comunidad educativa	Libros de lectura aportados por las familias, Internet.	Entorno al 22 de abril	Cuestionario final de evaluación del PLEI
Servicio de préstamo al aula.	1, 2, 3, 7, 10, 11, 13, 14, 16	Coordinadora de la biblioteca y encargados y encargadas.	Biblioteca del centro	Semanalmente. Todo el curso	Cuestionario final de evaluación del PLEI
Evaluación de la comprensión lectora.	5, 12, 13	Tutores y tutoras	Evaluación de la comprensión lectora. Pruebas ACL (1º-6º de primaria). Glòria Català, Encarna Molina, Rosa Monclós. Editorial Graó.	Segundo trimestre	Estudio de resultados

Organización de la biblioteca.	11, 12, 14, 16	Coordinadora de biblioteca y bibliotecarias y bibliotecarios	Programa ABIESweb	Todo el curso	Memoria del PLEI
Biblioteca viajera	3, 6, 9, 11, 15	Tutores y tutoras	Lecturas variadas.	Todo el curso	Cuestionario final de evaluación del PLEI
Trabajo de investigación; caza del tesoro, biografías, diseño de infografías, etc.	2, 3, 4, 7, 8, 9, 11 y 13	Todo el profesorado	Internet	Las dos últimas semanas de cada trimestre.	Cuestionario final de evaluación del PLEI
Mejora de la comprensión lectora.	2, 3, 4, 6, 11 y 13	Tutores y tutoras	Material de refuerzo	Todo el curso	Evaluación de la comprensión lectora
Formación para el profesorado sobre el programa AbiesWeb	11, 12, 14, 16	Todo el profesorado	Manual de usuario AbiesWeb. Ordenadores	Primer Trimestre	Cuestionario Final del PLEI

7.6 Coeducación

Este curso continuamos con la figura de coordinadora de coeducación. Se realizarán distintas actividades y se revisarán la documentación del centro.

Así mismo el centro participará en el programa Yo cuento, tú pintas, ella suma..

Los objetivos para este curso son

1. El cuidado de las relaciones cotidianas en el centro educativo, promoviendo una educación afectiva que favorezca relaciones en igualdad y rechace la violencia, los prejuicios y los comportamientos sexistas y promueva la resolución pacífica de conflictos
2. El desarrollo del sentido crítico del alumnado, para que chicas y chicos se cuestionen los roles impuestos y se propongan una vida más rica, más diversa
3. La formación del profesorado y la implicación de las familias, para reflexionar sobre nuestras propias prácticas y actitudes; para aprender a identificar el sexismo en la vida cotidiana; para sumar esfuerzos.
4. La revisión de los materiales que utilizamos en el aula para no reproducir y perpetuar estereotipos y mostrar otros modelos masculinos y femeninos
5. El uso de un lenguaje no sexista, para visibilizar la presencia de las niñas y las mujeres; porque lo que no se nombra no existe

La temporalización será durante todo el curso. En dicho programa está implicado todo el profesorado y alumnado del CRA de Viella.

Se utilizarán los materiales impulsados por el instituto Asturiano de la Mujer, la Consejería de Educación y Ciencia y la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios del Principado de Asturias, tanto para su desarrollo como para su valoración final.

7.7 Red de Escuelas por el Reciclaje

Nuestro centro es un centro rural agrupado y queremos concienciar a nuestros alumnos de la importancia de cuidar nuestro entorno mediante la sensibilización medioambiental participamos durante este curso en el proyecto RESIDUOS 0.

El proyecto se desarrollará durante el presente curso en tres fases trimestrales con actividades orientadas a la sensibilización, el debate y la puesta en práctica de las decisiones tomadas: y la evaluación.

Se trabajará con todos los grupos 1º, 2º, 3º y 4º de todo el CRA con la colaboración del alumnado de cursos superiores.

Los objetivos que pretendemos son:

- Fomentar la conciencia ecológica de la comunidad educativa.
- Desarrollar la capacidad de reflexión y toma de decisiones entre el alumnado participante.
- Adquirir hábitos de consumo responsable

7.8 Colaboración con otras instituciones

Durante el presente curso el centro colaborará con programas propuestos por otras instituciones como puede ser ayuntamiento, policía, consejerías, centro de salud ...

Volveremos a participar dentro del Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos.

Continuamos colaborando con la Asociación Nómades, llevando a cabo una actividad el día de la Mujer.

El centro continuará colaborando con las asociaciones de vecinos de las distintas parroquias del CRA. También mantendremos relación con las residencias de ancianos cercanas a través del proyecto "Güelifriends"

Continuamos colaborando con la Fundación Agua de Coco a través de nuestro Proyecto Námana.

7.9 Proyectos Curriculares del C.R.A. de Viella

Durante el curso 2025-2026 siguiendo las orientaciones para la implantación en el año académico 2022-2023 de la Educación Infantil y la Educación Primaria en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias, de acuerdo con lo establecido en la ley orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, en la actual redacción. (enviada por la consejería el 15 de junio de 2022).

En el punto 2.3.2.3. Proyecto integrado cita:

1. “Con objeto de fomentar la integración de las competencias, los centros docentes programarán, diseñarán y realizarán proyectos integrados significativos para el alumnado destinados a la resolución colaborativa de problemas, desde un enfoque globalizado, integrado, coordinado y contextualizado en el entorno del alumnado, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad, atendiendo en todo caso a los principios del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA).
2. Estos proyectos integrados, a los que se destinará al menos el 20% del horario lectivo total, se concretarán anualmente en la Programación General Anual, conforme a los criterios y directrices que figuren en la concreción curricular.

Por ello desde el CRA de Viella se ha decidido trabajar tres proyectos integrados (al finalizar el trimestre), con la participación de todas las áreas del currículo.

Elementos del Proyecto	Desarrollo	
Definición de temática y planificación de actuaciones	Tema “TRADICIONES Y COSTUMBRES – Valdesoto pueblo ejemplar”	
	Intención educativa. La conservación de las tradiciones y costumbres es un pilar fundamental para el fortalecimiento de la identidad cultural de los pueblos. En un mundo cada vez más globalizado, muchas comunidades enfrentan el riesgo de perder su patrimonio inmaterial, diluyendo valores, saberes y expresiones que han sido transmitidos de generación en generación. En este contexto, el caso de Valdesoto , una parroquia del concejo de Siero (Asturias), se presenta como un modelo ejemplar de preservación y proyección cultural.	
	Relación con ODS.. las carrozas de “Valdesoto d’Antaño” (ODS 11 y 12), les comedies y les sidros (ODS 4) contribuyen a la cultura y al patrimonio local, al trabajo colectivo de la comunidad (ODS 17), y al sentido de pertenencia y cohesión social (ODS 11).	
	Relación con los planes y programas del centro.. P.A.D. – Plan Convivencia	
	Proyecto de centro diferenciando niveles de trabajo por ciclos:	
	Áreas implicadas (entre otras): Todas	
	Metodología: DUA – Cooperativa	Agrupamiento: Individual, pequeño grupo, gran grupo
	Diseño de tareas y actividades (entre otras) Estudio y desarrollo de los distintos elementos culturales y sociales que llevaron a Valdesoto a ser pueblo ejemplar.	
	Actividades complementarias (entre otras) Celebración de la navidad para las familias teniendo en cuenta a Valdesoto pueblo ejemplar	
	Productos finales (entre otros) Exposición de trabajos para la valoración de las familias	

Cronograma del proyecto	Duración: curso escolar. - Trimestre 1 del 1 al 19 de diciembre Plazos de seguimiento y verificación del progreso del proyecto: Memoria de la actividad	
Responsables	Javier de la Roz, Lucia Alvarez, Marta Suarez	
Líneas de coordinación	Se coordina mediante la CCP	
Recursos personales y materiales	Personales .Todo el claustro	Materiales Recursos fungibles, disfraces, ropa vieja
Indicadores de logro para el seguimiento y evaluación del proyecto	Indicadores de logro (entre otros) Reconoce y valora las tradiciones, costumbres y patrimonio cultural de Valdesoto. Identifica elementos característicos del entorno (fiestas, oficios, gastronomía, música, arquitectura, paisajes...). Participa activamente en las actividades del proyecto, mostrando interés por conocer la historia y la vida del pueblo. Expresa orgullo y respeto hacia la comunidad local y sus manifestaciones culturales. Colabora en la recogida de información a través de entrevistas, visitas, fotografías, o materiales familiares. Utiliza diferentes medios de expresión (oral, escrita, artística, digital) para comunicar lo aprendido sobre Valdesoto. Valora la importancia de conservar las tradiciones y transmitir las a las nuevas generaciones. Relaciona las costumbres locales con las de otras zonas, mostrando curiosidad y apertura cultural. Demuestra actitudes de respeto, participación y cooperación en las actividades comunitarias. Contribuye a la creación de un producto final (exposición, mural, vídeo, folleto, feria cultural...) que refleje el patrimonio de Valdesoto.	
Difusión	El proyecto se aprueba a través de la PGA dándole la difusión a toda la comunidad educativa, además en cada actividad se informa a las familias.	

Elementos del Proyecto	Desarrollo
Definición de temática y planificación de actuaciones	Tema “COEDUCACION” Intención educativa. El término «coeducación» es utilizado comúnmente para referirse a la educación conjunta de dos o más grupos de población netamente distintos: aun cuando ha sido a veces aplicado a la educación conjunta de grupos formados sobre la base de características de diversos tipos -clase social, etnia, etc.-, su uso habitual hace referencia a la educación conjunta de dos colectivos humanos específicos: los hombres y las mujeres. Sin embargo, coeducar tiene como objetivo hacer personas dialogantes e implica respeto y tolerancia, por lo que es una garantía para la prevención de la violencia. Para alcanzar una enseñanza realmente coeducativa hay que partir no sólo de la igualdad de los individuos, sino también de la integración de los modelos genéricos. Por tanto y como está recogido en la legislación vigente, el currículo escolar contribuirá a la superación de las desigualdades por razón de género. La escuela ha de dar respuesta a los cambios sociales que exigen tanto a hombres como mujeres, una serie de habilidades, capacidades, así como valores, que le permitan independientemente de su sexo, enfrentarse a una sociedad en continuo cambio, teniendo en cuenta la necesidad de conseguir su propia integración como sujetos que participan activamente y que son copartícipes de los cambios paulatinos que se producen en ella, disponiendo de las habilidades necesarias para una óptima adaptación.

	Relación con ODS.. ODS 4 (Educación de Calidad) ODS 5 (Igualdad de Género)	
	Relación con los planes y programas del centro.. P.A.D. – Plan Convivencia – Plan de acción tutorial	
	Proyecto de centro diferenciando niveles de trabajo por ciclos :	
	Áreas implicadas (entre otras): Todas	
	Metodología: DUA – Cooperativa	Agrupamiento: Individual, pequeño grupo, gran grupo
	Diseño de tareas y actividades (entre otras) Semana de la mujer	
	Actividades complementarias (entre otras) Charlas de distintas mujeres cercanas al alumnado (familiares – amigas – distintos estamentos con los que el alumnado convive)	
	Productos finales (entre otros) Presentaciones y trabajos para su exposición	
Cronograma del proyecto	Duración: curso escolar. - Trimestre 2 del 16 al 27 de marzo Plazos de seguimiento y verificación del progreso del proyecto: Memoria de la actividad	
Responsables	Luisa María García Jorge, Marta Suarez, Javier de la Roz	
Líneas de coordinación	Se coordina mediante la CCP	
Recursos personales y materiales	Personales .Todo el claustro	Materiales Pizarra digitales, material fungible, materiales de reciclaje
Indicadores de logro para el seguimiento y evaluación del proyecto	Indicadores de logro (entre otros) Reconoce la contribución de las mujeres en distintos ámbitos laborales, científicos, artísticos y sociales. Identifica estereotipos de género en profesiones y roles sociales. Valora la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el mundo laboral. Participa activamente en las charlas, mostrando interés y respeto por las experiencias compartidas por las ponentes. Expresa opiniones y reflexiones personales sobre lo aprendido en las actividades del proyecto. Utiliza un lenguaje inclusivo y no sexista en las conversaciones, producciones escritas u orales. Demuestra actitudes de respeto y colaboración hacia sus compañeras y compañeros en las actividades de grupo. Relaciona los contenidos trabajados con situaciones de su entorno (familia, escuela, comunidad). Elabora materiales o productos finales (murales, entrevistas, vídeos, exposiciones, etc.) que reflejen la importancia de la igualdad. Muestra empatía y reconocimiento hacia las experiencias de las mujeres participantes.	
Difusión	El proyecto se aprueba a través de la PGA dándole la difusión a toda la comunidad educativa, además en cada actividad se informa a las familias.	

Elementos del Proyecto	Desarrollo	
Definición de temática y planificación de actuaciones	Tema “LA NATURALEZA”	
	Intención educativa. Somos conscientes de que la Defensa y Protección del Medio Ambiente sólo será posible si se parte de un conocimiento exacto de éste. Desde nuestra comunidad educativa, intentamos ofertar iniciativas encaminadas a que los niños/as aprendan a valorar el medio en el que viven, interiorizando lo aprendido, para así formar en ellos actitudes que los capaciten para interrelacionarse con la sociedad en la que viven y con el medio ambiente. En definitiva, tratamos, en la medida de nuestras posibilidades, de educarles para convivir con el Medio Ambiente al igual que se les educa para convivir con los demás individuos. Elaboramos el siguiente proyecto con el ánimo de fomentar, desde nuestro centro escolar, iniciativas que capaciten a los niños/as a un conocimiento lo más exacto posible del Medio Ambiente que los rodea, para que, en actitud crítica y constructiva, aprendan a convivir y defender el Medio.	
	Relación con ODS.. ODS N.º 3; salud y bienestar ODS N.º 4: Educación de calidad ODS N.º 15: Vida de ecosistemas terrestre.	
	Relación con los planes y programas del centro.. P.A.D. – Plan Convivencia – Plan coeducación	
	Proyecto de centro diferenciando niveles de trabajo por ciclos :	
	Áreas implicadas (entre otras): Todas	
	Metodología: DUA – Cooperativa	Agrupamiento: Individual, pequeño grupo, gran grupo
	Diseño de tareas y actividades (entre otras) Huerto escolar, salida a la gueta, cross escolar,	
	Actividades complementarias (entre otras) salida extraescolar “Aulas de la naturaleza”, salidas por el entorno, salida a la gueta, semana de la bici	
	Productos finales (entre otros) Cuadernos de trabajo, reciclado en las aula	
Cronograma del proyecto	Duración: curso escolar. - Trimestre 3 del 1 al 19 de junio Plazos de seguimiento y verificación del progreso del proyecto: Memoria de la actividad	
Responsables	Inés Rodriguez, Javier de la Roz, Alvaro Noriega, Marta Suarez	
Líneas de coordinación	Se coordina mediante la CCP	
Recursos personales y materiales	Personales .Todo el claustro	Materiales Recursos fungibles, material bicicleta, materiales huerto escolar
Indicadores de logro para el seguimiento y evaluación del proyecto	Indicadores de logro (entre otros) Promover los desplazamientos en bicicleta como estilo de vida sostenible. Resolver de forma pacífica y dialogada los conflictos.	

	Relacionar la gueta de castañas con el amagüestu, entendiendo las relaciones del ser humano con el entorno que le rodea y las manifestaciones culturales derivadas. Identifica y analizar las características, la organización y las propiedades de los elementos del medio natural, social y cultural. Establece conexiones sencillas entre diferentes elementos del medio natural, social y cultural. Valora, protege y muestra actitudes de conservación y mejora del patrimonio natural y cultural. Identificar características y propiedades de distintas plantas Conservar el huerto escolar Elaboración, cuidado y mantenimiento del huerto escolar.
Difusión	El proyecto se aprueba a través de la PGA dándole la difusión a toda la comunidad educativa, además en cada actividad se informa a las familias.

Además de los proyectos establecido a finales de trimestre el centro trabaja durante todo el curso los siguientes Proyectos:

Proyecto Aula del Futuro Itinerante

Los objetivos del aula del futuro itinerante son:

- Impulsar los valores de la coeducación y la igualdad y los principios de la escuela inclusiva, diseñando un proyecto innovador a través del arte audiovisual, aprovechando los medios y recursos digitales necesarios.
- Ofrecer recursos educativos abiertos, formación y soluciones tecnológicas que ayuden a nuestro alumnado a incorporar esta habilidad a través de la programación y la robótica.
- Fomentar en el alumnado a través del pensamiento computacional el razonamiento lógico-matemático, la resolución de problemas, la estructuración de ideas o desarrollo de ideas a partir de una concepción inicial del proyecto y la visualización gráfica y espacial.

Proyecto Güelifriends

El centro continua trabajando un proyecto intergeneracional, el alumnado mantiene una comunicación y contacto con abuelos residentes en distintos centro geriátricos

Los objetivos del proyecto güelifriends son

- Vincular la puesta en práctica de metodologías como el ABP y el aprendizaje servicios.
- Favorecer la comunicación del alumnado con personas residentes en centros geriátricos
- Trabajar la costumbres, juegos y canciones de la época de los abuelos, fomentando la comunicación de las experiencias.

Todos los proyectos son planificados y se elaboran sus programaciones correspondientes durante el presente curso se continúan elaborando las programaciones de los proyectos, así como la evaluación de estos.

Proyecto Innovación intercentros GAME (Grupo de Animación musical Escolar)

El maestro especialista de música participa dentro del proyecto de innovación intercentro durante el curso académico 2025/2026.

La consejería de educación autoriza el desarrollo del proyecto GAME mediante la resolución de fecha 29 de septiembre de 2025, de la Consejería Educación.

Al finalizar el curso el coordinador del proyecto remitirá una memoria para valorar el proyecto.

Proyectos Enamorados dELA vida

Durante el presente curso la maestra que asume la secretaria del centro ha solicitado a la consejería continuar con la participación del proyecto Enamorados de la vida. Con fecha de aprobación aun no hay ninguna notificación por lo que si en algún momento fuera autorizado se contemplará en la revisión de la pga.

La maestra/secretaria acude todos los martes al centro de trabajo, además al igual que el curso pasado los martes que no tenga charla programada acudirá al centro a realizar sus funciones de secretaria del centro.

8) Programa anual de actividades complementarias y extraescolares

8.1 Actividades Complementarias

Las actividades complementarias incluidas en esta PGA, se rigen por lo dispuesto en la Instrucción I.3.5 de la Resolución de 6 de agosto de 2001, que en su punto 39 establece que en las actividades que se vayan a realizar se incluirá al menos su relación con los objetivos curriculares, el alumnado para el que se planifican y el profesorado responsable. Se tienen además en cuentas las indicaciones de la circular de inicio de curso.

Todas las actividades que necesitan transporte el alumnado del centro aportará 5 € cada uno. El centro abona el importe restante.

Las actividades fuera del centro pueden exceder del horario regular. Cuando un maestro/a itinerante participa en una actividad complementaria debe de cumplir el horario de dicha actividad.

La ubicación de las escuelas del CRA es un entorno rural privilegiado del cual consideramos que el alumnado tiene que aprovecharse por ello previa notificación a las familias el centro autoriza a realizar salidas por este entorno próximo para conocer los distintos elementos que lo componen.

Las actividades complementarias para el presente curso son las siguientes:

TRIMESTRE 1º

Curso:	Infantil	Denominación de la Actividad:	Xira Didáctica Azul y la revolución de los colores
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Disfrutar de una obra de teatro	Lectura y escucha de la temática de la visita	Memoria de actividad.	Tutoras Infantil
Seguir las normas en un teatro	Talleres relacionados con la temática concedida.		Especialista Llingua Asturiana
Realizar una pequeña inmersión lingüística en Llingua Asturiana	Actividades previas de la Xira didáctica		
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1.Previas a) Sesiones explicación de la obra que van a asistir. b) Fichas previas por parte de la maestra especialista de Llingua asturiana			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Crecimiento en Armonía - Descubrimiento y exploración del entorno - Comunicación y representación de la realidad - Área Ciencias de la Naturales - Área de Lenguaje 2) Temporalización - Mes de octubre			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
30 de octubre de 9:00 a 12:00			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores/as infantil Maestra Llingua Asturiana		
Acompañantes	Apoyo infantil – maestra llingua asturiana		
Presupuesto de la actividad			
150 €			

Curso:	TODO EL CENTRO (por escuelas)	Denominación de la Actividad:	HALLOWEEN - SAMAÍN
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Adquirir un vocabulario básico de Halloween y del Samaín Desarrollar una actitud positiva hacia la lengua inglesa, y la lengua asturiana mediante actividades lúdicas.	Actividades previas relacionadas. Talleres de trabajo en inglés y asturiano Actividades Halloween. Actividades en Llingua asturiana	Recogida de datos sobre la opinión de alumnos/as y maestros/as Memoria de actividad.	Todo el profesorado.
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades vocabulario y cultura inglesa b) Actividades vocabulario Llingua y cultura asturiana			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Lengua extranjera: Inglés - Área comunicación y representación de la realidad (infantil) - Área Llingua y cultura asturiana 2) Temporalización - 2ª quincena del mes de octubre			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
31 de Octubre de 12:00 a 14:00			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Profesorado Inglés y Asturiano		
Acompañantes	Todo el Claustro		
Presupuesto de la actividad			
200 €			

Curso:	Infantil – 1º/2º/3º/4º	Denominación de la Actividad:	Proyecto Güelifriends
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Realizar convivencia con los abuelos apadrinados con la temática de Halloween	Participación del alumnado con los abuelos en distintos juegos	Materiales de Halloween, calabazas	Tutora infantil, 1º/2º primaria y 3º/4º primaria
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Sesiones de apadrinamiento de abuelos b) Sesiones de halloween			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Lengua castellana - Lengua extranjera ingles - Descubrimiento y exploración del entorno (infantil) - comunicación y representación de la realidad (infantil) 2) Temporalización - Mes de Noviembre			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
noviembre de 2025			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutora 1º/2º primaria		
Acompañantes	A determinar		
Presupuesto de la actividad			
130 €			

Curso:	Infantil y Primaria	Denominación de la Actividad:	SEMANA DE LA CIENCIA
Se han solicitado los siguientes talleres, pero aún está sin confirmar por parte de la universidad			
Talleres solicitados para alumnado de infantil, 1º/2º primaria		Talleres solicitados para alumnado de 3º a 6º primaria	
.- La farmacia del suelo .- Bichitos invisibles .- De peces, barcos y pesca .- La aldea medieval .-El cuerpo humano: la maquina más increíble		.- Salud integral .- Emoacción .- Viaje al centro de la célula .- Laboratorio de anuncios .- Primeros auxilios IA	
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Participar en la semana de la ciencia organizada por la universidad de Oviedo	Asistir a los talleres que oferta la universidad de Oviedo en la semana de la ciencia	Elaboración de experimentos	Tutores y especialistas
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Sesiones explicación de taller que se va a impartir			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Lengua castellana - Ciencias de la Naturaleza - Matemáticas 2) Temporalización - Mes de Noviembre			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
1ª quincena de noviembre			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores/as		
Acompañantes			
Presupuesto de la actividad			
100 €			

Curso:	3º a 6º Primaria	Denominación de la Actividad:	CSIC – MITOS Y LEYENDAS DEL CAMBIO CLIMATICO
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Participar en el taller organizado por el CSIC	Participar activamente en las propuestas de los ponentes	Elaboración de experimentos	Tutores y especialistas
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1.Previas a) Sesiones explicación de taller que se va a impartir			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Ciencias de la Naturaleza 2) Temporalización - Mes de Noviembre			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
28 de noviembre			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores/as		
Acompañantes			
Presupuesto de la actividad			
100 €			

Curso:	TODO EL CENTRO		Denominación de la Actividad:	MAGÜESTU
Finalidad y relación con los objetivos curriculares				
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES	
Adquirir un vocabulario básico del otoño y sus frutos.	Actividades previas relacionadas con el otoño y sus frutos	Recogida de datos sobre la opinión de alumnos/as y maestros/as	Todo el profesorado.	
Conocer el entorno y las características del otoño.	“Gueta” (Salida por el entorno de las distintas escuelas)	Memoria de actividad.		
Conocer la cultura y tradiciones asturianas.				
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada				
1. Previas a) Actividades Conocimiento del Medio, Lengua castellana y Matemáticas b) Actividades cultura Llingua asturiana sobre tradiciones en el Principado de Asturias				
Conexión con la programación didáctica				
1) Áreas de conocimiento implicadas - Lengua castellana - Llingua/ cultura asturiana - Área conocimiento del medio - Descubrimiento y exploración del entorno (infantil) - comunicación y representación de la realidad (infantil)				
Fechas previstas para su realización y horario o duración				
24 de noviembre de 9:00 a 14:00				
Profesorado responsable de la actividad				
Planificación	Equipo 1 ^{er} ciclo			
Acompañantes	Todo el Claustro			
Presupuesto de la actividad				
450 €				

Curso:	3º/4º/5º/6º Primaria	Denominación de la Actividad:	CAMPO A TRAVÉS
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Participar en competiciones deportivas, mostrando una actitud positiva con independencia del resultado final.	Pruebas zonales de Campo a Través.	Porcentajes de participación, Memoria de actividad.	Coordinador/a de zona. Profesorado de educación Física.
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades educación física			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Educación Física 2) Temporalización - Primer y segundo trimestre del curso escolar			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Viernes 14 de Noviembre en Infiesto Sabado 24 de enero en Lugones			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Equipo Directivo – profesorado educación física		
Acompañantes			
Presupuesto de la actividad			
0 €			

Curso:	TODO EL CENTRO	Denominación de la Actividad:	PROYECTO Tradiciones y costumbres – Valdesoto pueblo ejemplar
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Adquirir un conocimiento básico del pueblo ejemplar Valdesoto Conocer la cultura y tradiciones de la parroquia de Valdesoto Interpretar canciones y representar obras, valorando su aportación al enriquecimiento personal, social y cultural.	Visita de distintos miembros de la parroquia de Valdesoto Actividades Navidad por aula	Memoria de actividad.	Todos los tutores/as.
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades vocabulario y cultura inglesa y asturiana b) Actividades comprensión-expresión oral y escrita C) Actividades en todas las áreas (Proyecto Navidad)			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas Están todas las áreas implicada ya que se desarrolla dentro del Proyecto Navidad 2) Temporalización - Diciembre			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Viernes 19 de diciembre de 9:00 a 14:00 en cada escuela			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Equipo Directivo – todo el claustro		
Acompañantes	Todo el Claustro		
Presupuesto de la actividad			
300 €			

TRIMESTRE 2º

Curso:	TODO EL CENTRO	Denominación de la Actividad:	Visita CIFP Audiovisuales Langreo
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Fomentar la convivencia, el respeto entre los compañeros Descubrir el funcionamiento interno de la radio y televisión	Realizar talleres de radio en el CIFP de audiovisuales	Memoria de la actividad	Todo el claustro
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades sobre los medios audiovisuales b) Análisis y valoración de la importancia de una buena convivencia entre los compañeros			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Área Lengua Castellana y Literatura - Área y representación de la realidad (Infantil) 2) Temporalización - Enero			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Por determinar			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores		
Acompañantes	Todo el Claustro		
Presupuesto de la actividad			
500 €			

Curso:	TODO EL CENTRO	Denominación de la Actividad:	DIA DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Fomentar la convivencia, el respeto y la paz entre todos los miembros de la comunidad educativa	Actividades plásticas y de lenguaje relacionadas con el respeto y la paz.	Memoria de la actividad	Todo el claustro
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades plástica, creación de murales sobre la importancia de la convivencia positiva y la paz. b) Análisis y valoración de la importancia de una buena convivencia en nuestra vida			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Lengua extranjera: Inglés - Llingua/ cultura asturiana - Área Lengua Castellana y Literatura - Área y representación de la realidad (Infantil) 2) Temporalización - Enero			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Viernes 30 de enero de 12:30 a 14:00 de 2026			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores		
Acompañantes	Todo el Claustro		
Presupuesto de la actividad			
200 €			

_Curso:	TODO EL CENTRO	Denominación de la Actividad:	ANTROXU
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Fomentar la convivencia, el respeto y la interculturalidad.	Actividades previas relacionadas con el antroxu.	Cuestionario a alumnos/as y familias.	Todo el profesorado
Conocer las tradiciones culturales.	Talleres relacionados con la temática elegida	Porcentaje de participación. Memoria de actividad.	
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades plástica, creación de murales relacionados con la temática elegida b) Actividades sobre la cultura asturiana relacionada con el antroxu			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Llingua/ cultura asturiana - Área Lengua Castellana y Literatura - Área lenguaje, comunicación y representación (infantil) 2) Temporalización - Febrero			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Jueves 12 de febrero de 9:00 a 14:00 de 2026			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	1 ^{er} Ciclo		
Acompañantes	Todo el Claustro		
Presupuesto de la actividad			
600€			

Curso:	TODO ALUMNADO	EL	Denominación de la Actividad:	TEATRO EN INGLÉS
Finalidad y relación con los objetivos curriculares				
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES	
Resaltar la importancia de otros idiomas como medios de comunicación. Realizar experiencias en idioma extranjero inglés	Asistir al teatro en inglés	Memoria de la actividad	Especialistas inglés	
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada				
1. Previas a) Actividades vocabulario sobre la temática de la obra de teatro b) Actividades de comprensión y expresión oral en inglés.				
Conexión con la programación didáctica				
1) Áreas de conocimiento implicadas - Área de Lengua extranjera Inglés (primaria) - Área lenguaje, comunicación y representación (infantil) 2) Temporalización - Marzo				
Fechas previstas para su realización y horario o duración				
10 de Marzo				
Profesorado responsable de la actividad				
Planificación	Especialistas inglés			
Acompañantes	Todo el Claustro			
Presupuesto de la actividad				
900€				

Curso:	Infantil y primaria	Denominación de la Actividad:	Xira Didáctica Pop piquiñin
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Disfrutar de un espectáculo musical	Lectura y escucha de la temática de la visita	Memoria de actividad.	Tutoras Infantil y primaria
Seguir las normas en un teatro	Talleres relacionados con la temática concedida.		Especialista Llingua Asturiana
Realizar una pequeña inmersión lingüística en Llingua Asturiana	Actividades previas de la Xira didáctica		
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1.Previas a) Sesiones explicación de la obra que van a asistir. b) Fichas previas por parte de la maestra especialista de Llingua asturiana			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Crecimiento en Armonía - Descubrimiento y exploración del entorno - Comunicación y representación de la realidad - Área Ciencias de la Naturales - Área de Lenguaje - Area Llingua y cultura asturiana 2) Temporalización - Mes de octubre			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
17 de marzo de 11:00 a 14:00			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutores/as infantil y primaria Maestra Llingua Asturiana		
Acompañantes	Todo el claustro		
Presupuesto de la actividad			
500 €			

Curso:	TODO EL CENTRO	Denominación de la Actividad:	SEMANA DE LA MUJER (Proyecto coeducación)
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Resaltar el papel de la mujer en distintos ámbito científico-tecnológico.	Charlas con distintas mujeres	Memoria de la actividad	Todo el claustro
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades sobre competencias STEAM b) Charlas con mujeres de distintos ámbitos. c) Charlas acoso escolar dentro del Plan director para la mejora de la convivencia de centros educativos.			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Todas la Áreas de Infantil y Primaria (Proyecto Coeducación) - Área lenguaje, comunicación y representación (infantil) 2) Temporalización - Marzo /Abril			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Semana del 16 al 27 de marzo de 2026			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Coordinadora Equipo Coeducación - Tutores		
Acompañantes	Todo el Claustro		
Presupuesto de la actividad			
500€			

TRIMESTRE 3º

Curso:	TODO EL CENTRO	Denominación de la Actividad:	SEMANA DEL LIBRO
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Fomentar el gusto y placer por la lectura. Conocer el motivo de esta conmemoración	Actividades previas relacionadas con el día del libro. Mercadillo. Visita a Biblioteca.	Porcentaje participación e intercambio día de libro	Todos los tutores/as y especialistas.
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades relacionadas con la lectura de libros b) Cuentacuentos c) Visita a biblioteca			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Área Lengua Castellana y Literatura - Área lenguaje, comunicación y representación (infantil) 2) Temporalización - Abril			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Jueves 23 de abril de 2026			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Equipo Directivo – Coordinadores Biblioteca		
Acompañantes	Todo el Claustro		
Presupuesto de la actividad			
500€			

Curso:	TODO ALUMNADO	EL	Denominación de la Actividad:	CHARLAS EDUCACIÓN VIAL
Finalidad y relación con los objetivos curriculares				
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES	
Reconocer la importancia de la seguridad vial. Conocer las principales normas de educación vial Saber actuar y prevenir accidentes.	Participar de manera activa en las charlas de la educación vial	Trabajos plásticos y escritos sobre educación vial.	Tutores y especialistas	
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada				
1. Previas a) Actividades de educación vial en las aulas				
Conexión con la programación didáctica				
1) Áreas de conocimiento implicadas - Área de Lengua castellana - Área lenguaje, comunicación y representación (infantil) 2) Temporalización - Marzo / Mayo				
Fechas previstas para su realización y horario o duración				
Por determinar				
Profesorado responsable de la actividad				
Planificación	1 ^{er} Ciclo			
Acompañantes	Todo el Claustro			
Presupuesto de la actividad				
200€				

Curso:	TODO ALUMNADO	EL	Denominación de la Actividad:	CHARLAS RCP
Finalidad y relación con los objetivos curriculares				
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES	
Reconocer la importancia de conocer las actuaciones básicas en caso de emergencias Conocer las principales acciones cuando alguien pierde la consciencia Saber actuar y prevenir accidentes.	Participar de manera activa en las charlas de RCP	Actividades prácticas sobre reanimación y Posición lateral de seguridad	Tutores y especialistas	
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada				
1. Previas a) Actividades de educación para la salud				
Conexión con la programación didáctica				
1) Áreas de conocimiento implicadas - Área de Lengua castellana - Área lenguaje, comunicación y representación (infantil) - Área de educación física 2) Temporalización - Marzo / Mayo				
Fechas previstas para su realización y horario o duración				
Por determinar				
Profesorado responsable de la actividad				
Planificación	Equipo directivo			
Acompañantes	Todo el Claustro			
Presupuesto de la actividad				
100€				

Curso:	Infantil – 1º/2º Primaria	Denominación de la Actividad:	Visita núcleo Zoológico El bosque (Oviedo)
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Disfrutar de la naturaleza Conocer distintos animales, sus principales características Resaltar la importancia de la responsabilidad de tener mascota	Participar y escuchar activamente del responsable del núcleo zoológico el bosque Talleres relacionados con la cuidado de la naturaleza.	Memoria de actividad.	Tutoras Infantil y primaria
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades plástica, creación de murales relacionados con la temática concedida			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Crecimiento en Armonía - Descubrimiento y exploración del entorno - Comunicación y representación de la realidad - Ciencias de la Naturaleza - Lengua castellana y literatura 2) Temporalización - Mayo			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Por determinar			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Tutoras Infantil y Primaria		
Acompañantes	A determinar		
Presupuesto de la actividad			
600€			€

Curso:	TODO EL CENTRO	Denominación de la Actividad:	SEMANA DE LA BICI
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Conocer normas básicas de educación vial Adquirir seguridad en el manejo de la bicicleta Conocer el entorno cercano a la escuela.	Salidas en bicicleta por el entorno en jornada completa. El alumnado de infantil realizará la actividad en el patio, con un circuito durante una hora de duración.	Porcentajes de participación, Memoria de actividad.	Profesorado de educación Física. Maestro de religión.
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades de educación Vial b) Actividades de seguridad a la hora de circular en bicicleta.			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas - Área Educación Física (Todas las áreas dentro del proyecto de la Naturaleza) 2) Temporalización - Mayo-Junio			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Mayo – Junio (A determinar)			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Equipo Directivo – Profesorado Educación Física		
Acompañantes	A determinar		
Presupuesto de la actividad			
150 €			

Curso:	TODO EL CENTRO	Denominación de la Actividad:	CONVIVENCIA FINAL DE CURSO
Finalidad y relación con los objetivos curriculares			
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES
Fomentar la convivencia Conocer las costumbres y tradiciones de nuestra región. Conocer el medio físico y natural.	Actividades previas relacionadas con el centro de interés.	Cuestionario final de actividad a alumnos/as y familias.	Todos los tutores/as.
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada			
1. Previas a) Actividades de convivencia entre las distintas aulas si la situación lo permite			
Conexión con la programación didáctica			
1) Áreas de conocimiento implicadas Interdisciplinar 2) Temporalización Junio			
Fechas previstas para su realización y horario o duración			
Viernes 19 Junio de 2025			
Profesorado responsable de la actividad			
Planificación	Equipo Directivo		
Acompañantes	Todo el claustro		
Presupuesto de la actividad			
3000 €			

8.2 Extraescolares:

Se plantea realizar la siguiente actividad extraescolar siempre que las condiciones de seguridad debido a la pandemia sean adecuadas para poder llevar a distintos cursos del centro.

Curso:	3º/ 4º/ 5º/6º Primaria		Denominación de la Actividad:	AULAS DE LA NATURALEZA
Finalidad y relación con los objetivos curriculares				
INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	AGENTES	
Conocer el medio físico y Natural que nos rodea. Aprender a convivir. Fomentar el compañerismo.	Actividades previas relacionadas con el centro de interés. Salida de campo de tres días con dos pernoctaciones.	Cuestionario final de actividad.	Equipo de aulas.	
Actividades de aula previas y posteriores a la actividad programada				
1. Previas a) Cuadernillo de actividades previas relacionadas con los centros de interés que se van a visitar.				
Conexión con la programación didáctica				
1) Áreas de conocimiento implicadas - Área ciencias de la naturales (Todas las áreas ya que está dentro del proyecto de la Naturaleza) 2) Temporalización - Junio				
Fechas previstas para su realización y horario o duración				
10 – 11 – 12 de Junio de 2026				
Profesorado responsable de la actividad				
Planificación	Equipo Directivo – Equipo aulas			
Acompañantes	A determinar			
Presupuesto de la actividad				
4600 €				

Este curso el AMPA de Viella oferta las siguientes actividades:

- .- Terapia con animales (Trufa Negra) (lunes)
- .- Robotix (lunes)

El AMPA de Viella colabora con la elaboración del Concurso de Güevos pintos organizado por Parque Principado.

La valoración se hará por los porcentajes de participación de alumnado y familias.

El AMPA de Faes organizará diversos talleres:

- .- Inglés (martes)
- .- CreceTrail (miércoles)
- .- Cerámica (viernes)

El AMPA de Faes también oferta el servicio de madrugadores y recogida tardía en la escuela de Faes.

La valoración se hará por los porcentajes de participación de alumnado y familias.

Ambas AMPAs cuando surge el alumnado usa el centro educativo para organizar actividades de conciliación laboral en periodos festivos/vacacionales, así cuando colaboran activamente en las actuaciones que se les proponen desde el centro (navidad, antroxu,...)

El AMPA de Faes se ha apuntado a las charlas que ofrece a las familias el Plan Director para la mejora de la convivencia y seguridad de los centros educativos.

9) Programa de Formación del profesorado

Durante el presente curso se ha solicitado al CPR el programa de formación en centros con título: “Viaje digital: exploramos, creamos y programamos el mundo”

Mediante la presente formación el claustro del CRA de Viella identifica la necesidad de fortalecer la formación para dar respuesta a los retos actuales de la enseñanza.

Se considera prioritario actualizar las competencias docentes en el uso de metodologías activas, la atención a la diversidad y la integración de las tecnologías digitales en el aula.

Además durante este curso se realizará formación desde el colegio de psicólogos de Asturias para trabajar sobre el bienestar emocional del alumnado.

Dentro del programa compigEdu se realizará una formación sobre el uso de las pantallas interactivas que ha instalado la Consejería de Educación los dos últimos cursos pasados.

Se recibirá formación sobre kit digital e impresoras 3D, para poder instalar en el centro la impresora 3D y el microscopio y estación metereológica que nos han cedido desde el CPR al realizar el curso de formación.

10) Concreción Plan de digitalización

La finalidad de nuestro centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo de la sociedad en la que vive. En consecuencia, nuestra organización mejora con su práctica y la reflexión sobre ella, y de las relaciones que establece con su entorno.

Exponemos a continuación los objetivos de la PGA de nuestro centro, a los cuales contribuirá también este Plan Digital.

- 1) Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado como elemento transversal, versátil, motivador y eficaz en el que se apoya el proceso de innovación educativa.
- 2) Potenciar la formación permanente del profesorado, incidiendo en la acreditación de su competencia digital como base para la correcta implementación de las herramientas digitales.

10.1.- SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

En vista de la situación real, elaboramos nuestro PDC, donde planteamos los objetivos a conseguir mediante acciones temporalizadas, agentes responsables e indicadores de logro que nos permitirán graduar el nivel de consecución alcanzado en el curso escolar.

A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo.

A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo.

1. INFRAESTRUCTURAS

Aspectos relacionados con la organización, adaptación y mejora de los medios físicos y virtuales, para modernizar las prácticas educativas.

1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Creación de un inventario y mapeo de la dotación digital.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Septiembre	Existencia de un inventario con la dotación digital mapeada
Actualización periódica del inventario.		Curso escolar	Se actualiza periódicamente el inventario con la dotación digital mapeada
Información de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)		Curso escolar	Se informa a la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)

1.2 Conseguir que los espacios físicos del centro cuenten con la tecnología necesaria para su correcto aprovechamiento.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Realización de un análisis para conocer las necesidades de infraestructura digital (hardware y software).	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Septiembre	Se ha realizado un análisis para conocer las necesidades de infraestructura digital (hardware y software).
Revisión (y valoración de mejora) del acceso a internet desde todas las dependencias.		Primer trimestre	Se ha revisado la conectividad de todas las aulas.
Revisión del correcto funcionamiento de los equipos a principio de curso.		Septiembre	Se ha hecho un chequeo de los equipos a principio de curso.

1.3 Incrementar el número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Aumento de la dotación de equipos en las aulas atendiendo a criterios pedagógicos y técnicos.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Curso escolar	Incremento del número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado

1.4 Lograr que todos los dispositivos funcionen adecuadamente

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Creación de un registro de incidencias de carácter técnico de los equipos y redes.	CompDigEdu Equipo TIC	Septiembre	Existe un registro de incidencias de carácter técnico de los equipos y redes.
Creación y puesta en marcha de un plan de retirada sostenible de los dispositivos digitales obsoletos.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Primer trimestre	Se ha creado y puesto en marcha de un plan de retirada sostenible de los dispositivos digitales obsoletos.

1.5 Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.			
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Elaboración de un protocolo para asegurarse de que todo el alumnado disponga de la identidad digital corporativa (Office 365, INTRANET, Educastur...)	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Septiembre	Existe un protocolo para que todo el alumnado disponga de la identidad digital corporativa (Office 365, INTRANET, Educastur...)
Utilización de SAUCE, por parte del equipo directivo y los docentes, para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Curso escolar	Se utiliza SAUCE, por parte del equipo directivo y los docentes, para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.
Utilización de la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para cada perfil educativo.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Curso escolar	Se utiliza la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para cada perfil educativo.

2. LIDERAZGO

Acciones, articuladas en un plan estratégico, realizadas por la dirección para lograr la integración y uso de las tecnologías digitales por parte de la comunidad educativa.

2.1 Digitalizar los documentos y procedimientos del centro.			
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Uso de la plataforma Microsoft 365 para la gestión en los documentos y procedimientos del centro: Comunicación entre todos los miembros del ámbito educativo, actas, registros, PTIs ...etc.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC claustro	Curso escolar	Se utiliza la plataforma Microsoft 365 para la gestión en los documentos y procedimientos del centro: Comunicación entre todos los miembros del ámbito educativo, actas, registros, PTIs ...etc.
2.2 Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales			
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Creación de un protocolo de uso de equipos informáticos.	CompDigEdu Equipo TIC	Primer trimestre	Se ha creado un protocolo de uso de equipos informáticos distribuyendo infografías y cartelería por el centro.

Creación de un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios y recursos y facilitar su reserva y uso.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC claustro	Septiembre	Se ha creado un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios y recursos y facilitar su reserva y uso. (armarios de carga, sala TIC ...etc)
---	--	------------	---

2.3 Disminuir la brecha digital del alumnado y familias.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Fomento de la formación de las familias en el uso de tecnologías digitales creando un repositorio con instrucciones (vídeo tutoriales, guías PDF...) acerca de las herramientas TIC utilizadas en el centro: Credenciales Educastur, Outlook, Teams ...etc.	CompDigEdu Equipo TIC	Primer trimestre	Se ha creado un repositorio en la web del centro con instrucciones (vídeo tutoriales, guías PDF...) acerca de las herramientas TIC utilizadas en el centro: Credenciales Educastur, Teams ...etc.

2.4 Crear y difundir un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Creación y difusión del manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías.	CompDigEdu Equipo TIC	Primer trimestre	Se ha creado y difundido un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías.

2.5 Integrar, en el plan de acogida al nuevo profesorado, la información para que conozca el entorno digital del centro.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Planificación de la acogida del nuevo profesorado, e incorporación de este a todas las redes del Centro, equipos Teams y otros grupos de funcionamiento interno.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Septiembre y curso escolar	Se ha planificado la acogida del nuevo profesorado, e incorporación del mismo a todas las redes del Centro, equipos de Teams y grupos de Outlook.
Realización, cuando sea necesario, actividades formativas que faciliten el uso del equipamiento, materiales y la documentación digital del centro.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Septiembre y curso escolar	Se han realizado actividades formativas que faciliten el uso del equipamiento, materiales y la documentación digital del centro.

3. ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Aspectos relacionados con la modernización de las prácticas de enseñanza aprendizaje aprovechando el potencial de las tecnologías digitales.

3.1 Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
-------------	-------------	-----------------	----------------------

Evaluación, al inicio de curso, de la competencia digital del alumnado (uso de claves Educatur, herramientas 365 y Teams)	Equipo Docente	Primer trimestre	Se ha realizado una evaluación, al inicio de curso, de la competencia digital del alumnado (uso de claves Educatur, herramientas 365 y Teams)
Uso de las plataformas de aprendizaje para compartir y organizar recursos/actividades. (Teams y One Drive)	Equipo Docente	Curso escolar	Se ha hecho uso de las plataformas de aprendizaje para compartir y organizar recursos/actividades. (Outlook, Teams o One Drive)
3.2 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.			
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Desarrollo de actividades en donde el alumnado cree contenido de forma colaborativa.	Equipo Docente	Curso escolar	Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital
Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.	Equipo Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Curso escolar	Al menos una actividad en la propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital
Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías activas de carácter digital	Equipo Docente	Curso escolar	Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital
Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital.	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Equipo TIC	Final de curso	Se ha evaluado en la memoria de final de curso el trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital.

4.DESARROLLO PROFESIONAL

Aspectos relacionados con el desarrollo profesional del personal del centro aprovechando el potencial de las tecnologías digitales.

4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Realización de una encuesta para conocer las necesidades formativas.	CompDigEdu Equipo TIC	Septiembre	Se ha realizado una encuesta para conocer las necesidades formativas.
Organización de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro.		Primer trimestre	Se ha organizado la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro.
Dinamización, asesoramiento, y coordinación de la formación digital.		Octubre	Se ha dinamización, asesoramiento, y coordinación de la formación digital en el marco de la CDD.

Utilización de las plataformas virtuales para la formación del profesorado.	Curso escolar	Se han utilizado las plataformas virtuales (TEAMS) para la formación del profesorado.
---	---------------	---

4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería y CPRs.	CompDigEdu Equipo TIC	Curso escolar	Se ha informado de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería y CPRs en el desarrollo de la CDD.
Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.			Maestros/as que acreditan su competencia digital (al menos en A1)

5. EVALUACIÓN

Aspectos relacionados con la ampliación, apoyándose en las tecnologías digitales, del repertorio de prácticas para la evaluación del alumnado.

5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la CD.	E. Docente	Primer trimestre	Se han incluido indicadores de la adquisición de logro en las programaciones sobre la CD.
Utilización en la evaluación de herramientas de retorno inmediato, incluso en tiempo real. (Forms, Teams ...etc.)		Curso escolar	Utilización de al menos una herramienta digital, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.

6. CONTENIDO Y CURRÍCULUM

Aspectos relacionados con la revisión del currículo para lograr un aprendizaje más completo mediante el uso de medios digitales.

6.1 Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Identificación de todos los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.	E. Docente CompDigEdu Equipo TIC	Curso escolar	Se ha elaborado un anexo al PDC con la distribución de dichos aspectos por niveles.
Concreción de cómo y en qué momento se va a trabajar cada uno de los descriptores de la competencia digital por niveles desde todas las áreas.			Se ha elaborado un anexo al PDC con la distribución de dichos aspectos por niveles.

6.2 Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Promoción y uso de recursos educativos	E. Docente CompDigEdu Equipo TIC	Curso escolar	Se ha promovido el uso de recursos educativos
Utilización de repositorios de contenido (Padlets ...etc) de forma amplia y eficaz.			Se han utilizado repositorios de contenido (Padlets ...etc) de forma amplia y eficaz.
Creación de un repositorio de recursos didácticos propio del centro, con enlaces a páginas externas de interés para las diferentes materias y asignaturas.			Se ha creado un repositorio de recursos didácticos propio del centro, con enlaces a páginas externas de interés para las diferentes materias y asignaturas.

7. REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN

Aspectos relacionados con la colaboración y comunicación interna y externa.

7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa.	E. Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Inicio de curso	Se han elegido los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa. (Outlook, Teams y One drive)
Creación de un repositorio (ONE DRIVE) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.	E. Directivo	Primer trimestre	Se ha creado un repositorio (ONE DRIVE) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.
Creación de un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe a alumnado con medidas de atención a la diversidad.	E. Docente	Primer trimestre	Se ha creado un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe a alumnado con medidas de atención a la diversidad: PTIs y planes de refuerzo.

7.2 Elaborar un Plan de comunicación externa del centro

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Gestión de la identidad digital corporativa del Centro: imagen web, logotipo y Utilización de las redes sociales como herramienta de comunicación.	E. Directivo CompDigEdu Equipo TIC	Curso escolar	Se ha gestionado la identidad digital corporativa del Centro: imagen web, logotipo y se han Utilizado las redes sociales como herramienta de comunicación.
Actualización de la página Web, tanto a nivel informativo, como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje.			Se ha actualizado la página Web, tanto a nivel informativo, como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje.

Actualización de la página Web, tanto a nivel informativo, como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje.			Se ha actualizado la página Web, tanto a nivel informativo, como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje.
--	--	--	---



CRITERIOS MINIMOS EN COMPETENCIA DIGITAL

	ED. INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Buscadores y navegadores	Utilización de internet como medio para buscar información en pequeñas investigaciones del aula y en casa con la ayuda de sus familiares.	Utilización de internet como medio para buscar información en pequeñas investigaciones del aula y en casa con la ayuda de sus familiares.	Utilización de internet como medio para buscar información en pequeñas investigaciones del aula y en casa con la ayuda de sus familiares.	Búsqueda y selección de información	Adquisición de conocimientos de navegación	Adquisición de conocimientos de navegación	Adquisición de conocimientos de navegación
Teclado y ratón	Uso del ratón del ordenador	Mecanografía y uso trackpad.	Mecanografía.	Mecanografía.	Uso del teclado y caracteres especiales	Uso del teclado y caracteres especiales	Uso del teclado y caracteres especiales
Procesador de textos				Entorno Office 365. Edición de textos. Power Point	Entorno Office 365. Edición de textos. Power Point	Entorno Office 365. Edición de textos. Power Point	Entorno Office 365. Edición de textos. Power Point
Identidad	Toma de conciencia progresiva sobre la utilización de los medios tecnológicos de manera segura y desarrollo de la capacidad de control sobre su uso	Usuario y contraseña de Educatur.	Usuario y contraseña de Educatur.	Usuario y contraseña de Educatur. Uso responsable, privacidad y riesgos.	Conectarse a una red Wifi	Conectarse a una red Wifi	Conectarse a una red Wifi

11) Proyecto de seguimiento y autoevaluación de la PGA

El equipo directivo pasará una serie de cuestionarios que miden el grado de satisfacción y consecución de los objetivos fijados en la PGA, para cada uno de los órganos de gobierno y coordinación docente.

Con dichos cuestionarios se recogerá y analizará la información pertinente dos veces en este curso. La primera al revisar la PGA en enero/febrero y la segunda al finalizar el curso mayo/junio para incluir dicho análisis en la memoria final.

En la primera revisión se trasladará a los ciclos para que el claustro revise si se están llevando a cabo las actuaciones contempladas o si ha sido necesario modificarlas.

En la segunda revisión se pasarán a toda la comunidad escolar unos cuestionarios mediante el forms para elaborar la memoria del presente curso.

Los cuestionarios son sencillos ya que tratan de medir el logro de los objetivos con calificaciones que van del 1 al 4 y que responden a los siguientes grados de cumplimiento:

1- INSUFICIENTE (insatisfactoria).

2-SUFICIENTE (satisfactoria)

3- ALTO (buena)

4-MUYALTO (excelente)

Cuestionario para el Equipo Directivo:

GRADO CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS					Observaciones
Optimizar la eficacia de los órganos del centro					
Adecuar espacios y recursos del centro					
Revisión de documentos institucionales					
Impulsar medidas curriculares					
Promover medidas de atención a la diversidad					
Promover la coordinación docente					
Promover la convivencia de la comunidad escolar					
Actualizar todos los datos necesarios de centro, alumnado y profesorado en el programa SAUCE					
Impulsar las TIC y el uso de la Biblioteca					

Difundir acuerdos del consejo escolar a la Comunidad Educativa					
Impulsar y promover de actividades complementarias y extraescolares					
Impulsar y promover la participación en los proyectos y programas en los que participa el centro.					

Cuestionario para el equipo Consejo Escolar

GRADO CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS					Observaciones
Revisión y actualización de documentos					
Aprobar PGA y Memoria fin de curso					
Conocer las coordinaciones entre niveles					
Medidas adoptadas de atención a la diversidad					
Promover la convivencia en la comunidad					
Conocer y aprobar las cuentas de gestión del centro					
Realizar seguimiento de las actividades de salud escolar					

Cuestionario para el Claustro/Ciclos

GRADO CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS					Observaciones
Aprobación y evaluación de la PGA					
Analizar el rendimiento académico del alumnado					
Colaborar con la adecuación de espacios y materiales					
Colaborar en la actualización de documentos institucionales					
Impulsar medidas curriculares					
Tomar parte en la coordinación entre niveles					
Llevar a cabo medidas de atención a la diversidad					

Participar en la elaboración de la memoria					
Trabajar y unificar las programaciones de aula y la concreción, consensuando contenidos, criterios de evaluación, indicadores, metodología y temporalización.					
Realizar el seguimiento y control de la convivencia del centro					
Seleccionar y elaborar materiales					
Colaborar en la actualización de documentos institucionales					

Cuestionario para la CCP

GRADO CONSECUION DE LOS OBJETIVOS					Observaciones
Evaluar el desarrollo de la PGA					
Participar en la revisión y actualización de Documentos de Centro					
Valorar el Plan de atención a la Diversidad					
Realizar el seguimiento de las medidas adoptadas tras en el PLEI para la mejora de la comprensión lectora					
Coordinar la elaboración y seguimiento de las programaciones de aula					
Realizar el seguimiento de la implementación del Plan Integral de convivencia					
Analizar los resultados académicos del alumnado					
Coordinar la planificación y desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares del centro					

Cuestionario para las familias

GRADO CONSECUION DE LOS OBJETIVOS					Observaciones
Estamos satisfechos con las enseñanzas que reciben nuestro@s hij@s					
He notado una mejoría en el equipamiento del					

centro					
La limpieza del aula y los pasillos es correcta					
Estamos satisfechos con la información recibida por parte del centro sobre Actividades complementarias, becas, matrícula,...					
Considero importantes las reuniones generales de principio de curso					
Es sencillo poder hablar con el equipo directivo					
Valoro importante la participación de las familias en las actividades del centro					
Considero que los planes y proyectos realizados durante el curso han sido útiles para mi hijo/a					
La convivencia en el centro es buena					
La figura del alumno/a mediador escolar me parece una buena forma para trabajar la convivencia					
El tutor/a ha atendido adecuadamente a nuestras demandas					
El servicio de transporte funciona adecuadamente					
Mi participación como padre/madre en las actividades del centro ha sido la adecuada					
Considero que mi hijo va contento/motivado al colegio					

12) Anexos

14.1 Cronograma de reuniones de coordinación y los profesionales implicados.

Se establece el siguiente calendario de reuniones:

1^{er} TRIMESTRE

SEPTIEMBRE	
LUNES 1	CLAUSTRO/CICLOS
MARTES 2	Preparación aulas/ Programaciones TIC Gestión contraseñas
MIÉRCOLES 3	Coordinación general C.C.P. Ciclos
JUEVES 4	Reunión interetapas Reuniones alumnado nueva incorporación
VIERNES 5	Preparación aulas Reuniones alumnado nueva incorporación
MIÉRCOLES 9	Coordinación Orientación
LUNES 15	Coordinación general Ciclos
MARTES 16	Coordinación Inglés
LUNES 22	Coordinación general Ciclos
MIÉRCOLES 24	Coordinación Orientación
LUNES 29	Ciclos Reunión general familias Viella
MARTES 30	Reunión general familias Faes

OCTUBRE	
LUNES 6	C.C.P. R.E.D.
MARTES 7	Coordinación Inglés
MIÉRCOLES 8	Coordinación Orientación
LUNES 20	Coordinación General Formación Colegio Oficial Psicólogos Asturias
MIÉRCOLES 22	Coordinación Orientación
LUNES 27	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR

NOVIEMBRE	
MIÉRCOLES 5	Coordinación Orientación
LUNES 10	R.E.D.
MARTES 11	Coordinación Inglés
LUNES 17	C.C.P. Ciclos
MIÉRCOLES 19	Coordinación Orientación
LUNES 24	Coordinación General Formación Pizarras digitales CompigEdu

DICIEMBRE	
LUNES 1	INICIO PROYECTO
	1ª EVALUACION
MARTES 2	Coordinación Inglés
MIÉRCOLES 3	Coordinación Orientación
LUNES 15	1ª EVALUACION
MIÉRCOLES 17	Coordinación Orientación
JUEVES 18	Entrega Notas
VIERNES 19	Festival Navidad

Los lunes marcados en negrita son los que se hará la hora de cómputo mensual

2º TRIMESTRE

ENERO	
LUNES 12	C.C.P. Ciclos
MARTES 13	Coordinación Inglés
MIÉRCOLES 14	Coordinación Orientación
LUNES 19	R.E.D.
MIÉRCOLES 21	Tareas programación de aula
LUNES 26	Coordinación general Ciclos
MIÉRCOLES 28	Coordinación Orientación

FEBRERO	
LUNES 2	C.C.P. Ciclos
MARTES 3	Coordinación Inglés
MIÉRCOLES 4	Tareas programación de aula
LUNES 9	R.E.D.
MIÉRCOLES 11	Coordinación Orientación
MIÉRCOLES 18	Tareas programación de aula
LUNES 23	Coordinación general Ciclos
MIÉRCOLES 25	Coordinación Orientación

MARZO	
LUNES 2	C.C.P. Ciclos
MARTES 3	Coordinación Inglés
MIÉRCOLES 4	Tareas programación aula
MIÉRCOLES 11	Coordinación Orientación
LUNES 16	2ª EVALUACION
MIÉRCOLES 18	Tareas Programación de aula
LUNES 23	2ª EVALUACION
MIÉRCOLES 25	Coordinación Orientación

Los lunes marcados en negrita son los que se hará la hora de cómputo mensual

3^{er} TRIMESTRE

ABRIL	
LUNES 6	C.C.P. Ciclos
MIÉRCOLES 8	Tarea programación de aula
LUNES 13	Coordinación general Ciclos
MARTES 14	Coordinación inglés
MIÉRCOLES 15	Coordinación Orientación
LUNES 20	RED
MIÉRCOLES 22	Tareas programación de aula
LUNES 27	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR
MIÉRCOLES 29	Coordinación Orientación

MAYO	
MIÉRCOLES 6	Tareas programación aula
LUNES 11	C.C.P. Ciclos
MARTES 12	Coordinación Inglés
MIÉRCOLES 13	Coordinación Orientación
LUNES 18	Coordinación general Ciclos
MIÉRCOLES 20	Tareas programación aula
LUNES 25	R.E.D.
MIÉRCOLES 27	Coordinación Orientación

JUNIO	
LUNES 1	INICIO PROYECTO LA NATURALEZA C.C.P. Ciclos
MARTES 2	Coordinación inglés
MIÉRCOLES 3	Coordinación Orientación
LUNES 8	3ª Evaluación/Evaluación Final
MIÉRCOLES 10	Tareas programación aula
LUNES 15	3ª Evaluación/Evaluación Final
MIÉRCOLES 17	Coordinación Orientación
VIERNES 19	JORNADA CONVIVENCIA
LUNES 22	Entrega de Notas Recogida libros
MARTES 23	Recogida aulas / Inventario
MIÉRCOLES 24	Reuniones coordinación interetapas
JUEVES 25	Recogida aulas / Inventario
VIERNES 26	Recogida aulas / Inventario
LUNES 29	Claustro
MARTES 30	Consejo Escolar

Los lunes marcados en negrita son los que se hará la hora de cómputo mensual

14.2 Calendario de actuaciones institucionales.

ÁMBITO	ACTUACIÓN	FECHA	RESPONSABLE
PGA	Elaboración y aprobación PGA	31/10/2025	Equipo Directivo
	Memoria final de curso	10/07/2026	Equipo Directivo
Horarios	Aprobación horarios del alumnado y del profesorado para el curso 24-25	11/10/2025	Director
Órganos de gobierno	Renovación parcial del Consejo Escolar. Procedo de elección	Primer trimestre 2025	Director
	Constitución nuevo Consejo Escolar	Antes 31/01/2026	
Admisión y matricula del alumnado	Proceso de admisión Educación Infantil, Primaria 2026-2027	Primer trimestre 2026	Equipo directivo
Evaluación de la función docente	Procedimiento de la evaluación del personal adherido	A partir del primer día hábil del mes de mayo 2026	Director
Evaluación de diagnóstico	Realización de las pruebas en el curso de 4º de Ed. Primaria.	2ª Semana de mayo (del 11 al 15 mayo de 2026)	Director
Servicios complementarios	Parte mensual de transporte escolar	Último día lectivo de cada mes	Director
	Parte mensual de faltas del profesorado	Primer día lectivo del mes	Director

DILIGENCIA para hacer constar que está Programación General Anual ha sido revisada y aprobada por el Claustro de profesores en sesión ordinaria celebrada con fecha 27 de octubre de 2025 y por el Consejo Escolar en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha.



Fdo: Maria Teresa Pérez Fernández
(Secretaria del CRA de Viella)

Fdo: Javier de la Roz Alonso
(Director del CRA de Viella)