



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

COLEGIO PÚBLICO ATALÍA
GIJÓN – ASTURIAS

CURSO 2024/2025

Contenido

1. PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2023-2024.....	2
2. HORARIO LECTIVO DE CENTRO	3
3. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO PARA EL AÑO ESCOLAR.....	4
4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR LOS HORARIOS DEL PROFESORADO Y DEL ALUMNADO	11
5. PLANIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	15
6. CONCRECIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS	33
7. PLAN DE COEDUCACIÓN	55
8. PLAN DIGITAL DE CENTRO.....	58
9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA Y OTROS PROYECTOS INSTITUCIONALES.....	63
10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	77
11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	778
12. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES Y TAREAS ESCOLARES	89
13. PLANIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE PRIMARIA	92
14. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y AUTEVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL.....	96
15. CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.....	97
16. ANEXOS	968

La Programación General Anual (PGA) es uno de los documentos clave en nuestra institución educativa que orienta y estructura el trabajo pedagógico a lo largo del año académico. Este plan refleja nuestro compromiso con la excelencia educativa y la formación integral de nuestros estudiantes, estableciendo objetivos claros y estrategias metodológicas adecuadas para su desarrollo.

En la PGA, se integran todos los datos relevantes para asegurar un marco de colaboración y participación de la comunidad educativa. A través de este documento, buscamos fomentar un ambiente de aprendizaje inclusivo y enriquecedor la PGA busca promover una educación integral y de calidad, asegurando que cada área del currículo esté debidamente planificada y coordinada.

Este documento no solo refleja el compromiso de nuestra comunidad educativa con la mejora continua, sino que también fomenta la colaboración entre docentes, alumnos y familias. A través de la PGA, nos proponemos crear un ambiente propicio para el aprendizaje, adaptando nuestras estrategias a las necesidades de cada grupo y promoviendo la participación de todos los involucrados. Con esta programación, aspiramos a alcanzar los objetivos planteados y para ello partiremos del análisis y evaluación de nuestro trabajo el curso anterior.

1. PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2023-2024

Desde el ciclo de Educación Infantil se valora muy positivamente la participación de todo el centro en el mismo proyecto. Proponen para su ciclo que en los siguientes cursos quitar carga en libro de texto y reforzar el trabajo con otras cosas de manera manipulativa. Se proponen dejar el periodo de adaptación de 3 años por escrito y publicado en junio y no en septiembre.

En la Etapa de Primaria se propone mantener los apoyos al alumnado. Fijar talleres y/o experimentos en los distintos niveles en las áreas de Science y mantener un compromiso de su ejecución en las sesiones de docencia compartida.

Aumentar las actividades escritas con el alumnado, mediante el uso de la poesía y el “storytelling”. Continuar utilizando el modelo de portfolio como instrumento de evaluación al menos una vez al trimestre en las distintas áreas bilingües. Disponer de los espacios para llevar a cabo desdobles (biblioteca, laboratorio y aula dinámica) para reforzar la docencia compartida que se valora tan positiva en nuestro centro por sus características y así continuar con el proyecto Individual Reading y poder tener dos espacios en las áreas instrumentales.

Durante el presente curso se hará hincapié en el uso de la agenda, utilizarla con autonomía. Para una correcta coordinación entre centro y familia.

Mantener la coordinación con el profesorado de los niveles posteriores y anteriores para una mayor coherencia vertical en el centro y en cuanto a rutinas, contenidos y formas de trabajo.

Trabajar la competencia digital con el alumnado.

Plantear actividades complementarias que amplíen la programación y no la obstaculicen.

2. HORARIO LECTIVO DE CENTRO

El horario de la etapa de Educación Infantil se organiza en cinco sesiones, tres sesiones de una hora y dos de cuarenta y cinco minutos, y un recreo de media hora. La merienda se lleva a cabo en la sesión después del recreo de octubre a mayo y antes del recreo en septiembre y junio.

HORARIO LECTIVO DE OCTUBRE A MAYO	
1º sesión	9:00 a 10:00
2º sesión	10:00 a 11:00
Recreo	11:00 a 11:30
3º sesión	11:30 a 12:15
4º sesión	12:15 a 13:15
5º sesión	13:15 a 14:00
HORARIO LECTIVO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO	
1º sesión	9:00 a 9:45
2º sesión	9:45 a 10:30
3º sesión	10:30 a 11:10
Recreo	11:10 a 11:40
4º sesión	11:40 a 12:20
5º sesión	12:20 a 13:00

El horario de la etapa de Educación Primaria se organiza en cinco sesiones, tres de una hora y dos de cuarenta y cinco minutos; y un recreo de media hora. La merienda se lleva a cabo durante la tercera sesión de la mañana, antes del recreo, de octubre a mayo; mientras que se realiza después del recreo en el horario lectivo de septiembre y junio.

HORARIO LECTIVO DE OCTUBRE A MAYO	
1º sesión	9:00 a 10:00
2º sesión	10:00 a 10:45
3º sesión	10:45 a 11:45
Recreo	11:45 a 12:15
4º sesión	12:15 a 13:15
5º sesión	13:15 a 14:00
HORARIO LECTIVO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO	
1º sesión	9:00 a 9:45
2º sesión	9:45 a 10:30
Recreo	10:30 a 10:55
3º sesión	10:55 a 11:40
4º sesión	11:40 a 12:20
5º sesión	12:20 a 13:00

3. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

Siguiendo los principios educativos recogidos en nuestro Proyecto Educativo de Centro y teniendo en cuenta las propuestas de mejora recogidas en la Memoria y los objetivos institucionales establecidos por la Consejería de Educación, nos proponemos los siguientes objetivos:

- 1.- Mantener la línea de mejora de la calidad educativa y garantizar un modelo de educación inclusiva, equitativa y de calidad a través de un desarrollo correcto de las programaciones, potenciando la orientación educativa y dando respuesta a la diversidad del alumnado en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.
- 2.- Mantener un clima de convivencia positivo en el centro priorizando el bienestar emocional y físico del alumnado y de todos los miembros de la comunidad educativa, propiciando la coeducación, respeto a las diferencias entre iguales y a la prevención de la violencia de género, del acoso escolar y del ciberacoso
- 3.- Fomentar la competencia comunicativa plurilingüe a través de aquellos proyectos en los que el centro está inmerso: Programa HABLE+ British Council, Proyecto de Innovación y Proyecto Integrado
- 4.- Potenciar la escuela como el espacio de referencia para los procesos de enseñanza aprendizaje inclusivos, fortaleciendo la colaboración entre los centros, familias y los agentes externos para el desarrollo integral del alumnado a lo largo de la vida a través del proyecto de innovación y la visita de alumnado de un Centro Escolar de Gales
- 5.- Desarrollar las competencias digitales del alumnado, profesorado y del Centro por medio del plan de digitalización garantizando su plena inserción en la sociedad digital por medio del uso crítico, seguro y responsable.

Objetivo	Responsables	Actuaciones	Temporalización	Indicadores de logro	Evaluación
1. Mantener la línea de mejora de la calidad educativa y garantizar un modelo de educación inclusiva, equitativa y de calidad a través de un desarrollo correcto de las programaciones, potenciando la orientación educativa y dando respuesta a la diversidad del alumnado en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030	Equipo Directivo, C.C.P., Equipos de Ciclo y Equipos Docentes, Tutores/as, Orientador, profesorado de PT y AL.	Elaborar las programaciones didácticas tomando como referencia la propuesta pedagógica de educación infantil y las programaciones y mantener una coordinación constante de los tutores. Coordinar tutores y especialistas de inglés a la hora de programar contenidos. Incluir propuestas de trabajo concretas para los diferentes órganos de coordinación pedagógica y docente y para el desarrollo de todos los Proyectos y Programas del centro. Desarrollar iniciativas recogidas en el Plan de Orientación para el Desarrollo de la Carrera. Reuniones por áreas y equipos docentes de nivel y de ciclo. Mantener la coordinación con la UO	De septiembre a diciembre revisión y realización de las programaciones. A lo largo de todo el curso puesta en práctica y revisión de las mismas. Evaluación trimestral del grado de cumplimiento de las actuaciones y de los resultados obtenidos.	Entrega y envío de las Programaciones Didácticas en tiempo y forma. Evaluación positiva del grado de cumplimiento de las Programaciones Didácticas y los resultados obtenidos.	Actas de equipos docentes. Actas de Ciclos.

		Tener en cuenta las tareas complementarias para evitar su acumulación. Trabajar los objetivos de Desarrollo Sostenible a través de los proyectos de centro. Programar actividades encaminadas a la integración del alumnado teniendo en cuenta su ritmo de trabajo. Contribuir en los Planes y Proyectos propios del centro.			
2. Mantener un clima de convivencia positivo en el centro priorizando el bienestar emocional y físico del alumnado y de todos los miembros de la comunidad educativa, propiciando la coeducación, respeto a las	Equipo Directivo, Equipos Docentes, Tutores/as, Orientador, Profesorado especialista.	Fomentar la comunicación con las familias a través de Office 365, reuniones trimestrales, tutorías individuales... Realizar la programación del periodo de adaptación y dejarlo establecido en el mes de junio. Trabajar la coeducación en el aula mediante el uso de lenguaje inclusivo. Permitir que los niños elijan libremente los juguetes que les gustan ayudándoles a formar su identidad sin las restricciones de los	A lo largo del curso escolar	Valoración positiva de la comunidad escolar de la comunicación por parte del centro.	Seguimiento trimestral en las reuniones de tutores y jefatura de estudios y reuniones

diferencias entre iguales y a la prevención de la violencia de género, del acoso escolar y del ciberacoso		estereotipos de género. Realizar actividades complementarias sobre igualdad y adaptarlas al nivel del alumnado. Potenciar el respeto y la tolerancia entre todos los miembros de la comunidad educativa utilizando los cauces de comunicación pertinentes y aplicando el Plan Integral de Convivencia. Incidir en el cumplimiento de las Normas de Funcionamiento en las entredas, salidas y recreos. Elaboración de normas de aula conseusadas por alumnado y profesorado. Realizar charlas sobre el uso responsable de las NNTT y las RRSS.			
3. Fomentar la competencia comunicativa plurilingüe a través de aquellos proyectos en los que el centro está inmerso: Programa HABLE+ British	Equipo Directivo, Equipos Docentes, Tutores/as, Orientador, Profesorado especialista.	Participar en los proyectos de centro y el British Council a través de la realización de diferentes actividades y del trabajo en clase del método Jolly Phonics. Participar en el proyecto integrado de centro sobre el espacio: “Hasta el infinito y más allá” Realizar un diario de lectura	A lo largo de todo el curso	Evaluación positiva de los resultados en las áreas impartidas en lengua inglesa. Realización de actividades de difusión de la cultura inglesa.	Evaluación Trimestral al finalizar cada actividad Evaluación de la operatividad de las acciones en

Council, Proyecto de Innovación y Proyecto Integrado		adaptado a cada nivel como complemento a la visita a la biblioteca para fomentar la animación a la lectura y proponer la lectura de libros en inglés relacionados con el proyecto. Colaborar en las propuestas de trabajo dirigidas a fomentar la animación a la lectura. Usar de manera responsable las NNTT , uso de estos dispositivos para realizar trabajos y exposiciones. Realizar actividades complementarias de apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje. Desarrollar el proyecto de centro de manera transversal en todas las áreas para favorecer la CLL y la CP. Realizar representaciones teatrales en inglés. Elaborar diferentes tipos de texto sobre las diferentes temáticas del objetivo. Promover la lectura en lengua inglesa a través de la “book Fair” o las “book reviews” Iniciar la práctica “Show and			la Memoria Final de Curso.
--	--	---	--	--	---

		tell” en inglés, castellano y asturiano.			
4. Potenciar la escuela como el espacio de referencia para los procesos de enseñanza aprendizaje inclusivos, fortaleciendo la colaboración entre los centros, familias y los agentes externos para el desarrollo integral del alumnado a lo largo de la vida a través del proyecto de innovación y la visita de alumnado de un Centro Escolar de Gales	Equipo Directivo, Equipos Docentes, Tutores/as, Orientador, Profesorado especialista.	Seguir el proyecto de Salud y solicitar actividades complementarias relacionadas con él. Utilizar el juego como base de la enseñanza en equidad. Continuar asegurando el uso igualitario de los espacios del centro. Ofrecer patrones de conducta ejemplares. Evaluar de manera flexible respetando las fortalezas individuales. Elaborar portafolios a final de curso para establecer una continuidad a lo largo de la etapa escolar. Intercambiar actividades sobre la cultura, folklore y tradiciones con el profesorado y alumnado del centro escolar de Gales. Participar en actividades y festejos en colaboración de las familias. Fomentar el uso de metodologías de carácter inclusivo en cada una de las áreas. Organizar actividades de	A lo largo de todo el curso.	Realización de actividades dentro del marco del Proyecto de Salud. Difusión de las labores de la figura del Coordinador de Bienestar y Protección del Alumnado. Difusion de las actividades llevadas a cabo con el alumnado del centro escolar galés.	Evaluación Trimestral al finalizar cada actividad Evaluación de la operatividad de las acciones en la Memoria Final de Curso.

		acogida durante la visita del alumnado proveniente de un Centro Escolar de Gales.			
5. Desarrollar las competencias digitales del alumnado, profesorado y del Centro por medio del plan de digitalización garantizando su plena inserción en la sociedad digital por medio del uso crítico, seguro y responsable.	Equipo Directivo, Equipos Docentes, Tutores/as, Orientador, Profesorado especialista.	Fomentar el uso de las NNTT. Realizar cursos de formación acordes a las necesidades del profesorado del CPR u otras entidades. Usar de manera responsable los recursos digitales disponibles en el centro. Usar de manera activa Office 365 y páginas web educativas. Iniciarse en el uso de app's educativas. Dar opción de presentar trabajos en formato digital. Intercambiar experiencias y dinámicas de trabajo entre compañeros.	A lo largo de todo el curso.	Difusión y uso mayoritario de la plataforma 365+ por parte de toda la comunidad educativa.	Banco de recursos digitales y cooperativos.

4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR LOS HORARIOS DEL PROFESORADO Y DEL ALUMNADO

a. Criterios pedagógicos para la distribución horaria en Educación Primaria e Infantil

En Educación Infantil el profesorado de dicha especialidad asumirá las tutorías y las labores de refuerzo a los grupos. El profesorado especialista en inglés adscrito al ciclo y los Asesores Lingüísticos asumirán la carga lectiva de dicha área.

En Educación Primaria las tutorías se asignarán teniendo en cuenta que en cada nivel debe haber, al menos, un profesor especialista en lengua inglesa. De esta manera el profesor especialista en inglés impartirá en ambos grupos del nivel las áreas de ciencias. Este profesor impartirá también el área de Lengua Española en su grupo de tutoría. El profesor especialista en Educación Primaria impartirá el área de Lengua en su grupo y el área de Matemáticas en ambos grupos. En las tutorías que coincidan dos especialistas de inglés en el nivel, cada tutor impartirá Lengua, Matemáticas y Ciencias Naturales y Sociales en su grupo.

Las áreas de Llingua Asturiana y Religión serán impartidas por el profesorado correspondiente en las aulas destinadas para tal fin. Las distintas asignaturas alternativas recaerán sobre los tutores correspondientes, si el horario lo permite.

La Música se impartirá por el profesor especialista (en las aulas o en el aula de música) que además realizará labores de refuerzo en sexto de Primaria principalmente.

La Educación Física se repartirá entre los 2 profesores especialistas, cogiendo uno de ellos una tutoría de tercer ciclo, y el otro especialista se le asignará el área de Valores Cívicos y Éticos en sexto curso y la EF del primer y segundo ciclo completo.

Los Asesores Lingüísticos realizarán labores de docencia compartida y desdoble en Literacy, Art y Science por interniveles y seguirán impartiendo clase en Educación Infantil.

El especialista de inglés fruto de la reducción horario del equipo directivo realizará sus funciones principalmente en el primer y segundo ciclo, ya que uno de los Asesores Lingüísticos se encuentra de baja. La auxiliar de conversación asignada al centro realizará sus funciones en todos los ciclos.

En Educación Primaria se establecen los refuerzos educativos de las áreas impartidas en Castellano lengua y matemáticas e inglés función de los recursos disponibles.

b. Asignaciones horarias

Coordinación	Número de sesiones semanales
Biblioteca	1
TE (Tres docentes)	12
ciclo	1
Departamento de inglés	1
Proyecto Bilingüe	2
Salud	1
Bienestar y Protección al alumnado	2
CPR	1
Extraescolares	1

c. Organización de recreos

Se establecen dos turnos de recreo: uno para la etapa de Educación Infantil y otro para la etapa de Educación Primaria.

TURNOS DE PATIO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Horario: De 11:00 a 11:30h.

GRUPO 1	GRUPO 2	ZONAS
Tutora Tres años A Maestra de Apoyo	Tutora Tres Años B Especialista de Inglés 1	Tendejón (E. Infantil 3 años)
Tutor Cuatro años A Orientador	Tutora Cuarto años B Especialista de Inglés 2	Acera lateral del colegio Juegos pintados en el suelo
Tutora Cinco años B Maestra PT	Tutora Cinco años A Maestra AL	Canasta 1 Canasta 2

Los días que el equipo de profesores crea conveniente se podrán sustituir las zonas de El 4 y 5 años por la zona arbolada.

TURNOS				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Grupo 1	Grupo 2	Grupo 1	Grupo 2	Rotativos

Los turnos rotativos del viernes se establecen según calendario, teniendo en cuenta días festivos, no lectivos y puentes, para asegurar, en la medida de lo posible, la distribución equitativa de los mismos.

TURNOS DE PATIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Horario: 11:45 a 12:15h.

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	ZONAS
Tutora 1º A Tutora 2º A	Tutora 1ºB Tutora 2º B	Esp. Inglés PC Asesora lingüística 1	Pista de baloncesto y zona verde
Tutora 4º A	Tutora 3º A	Tutora 3ºB	Acera lateral
Especialista Asturiano	Tutora 6º A	Tutor 6ºB	Puerta parque
Tutora 5º B	Tutora 5ºA	Tutora 4ºB	Pista cubierta
Especialista Inglés SC	Especialista Religión	Especialista EF	Baños
Asesor Lingüístico 3	Asesor Lingüístico 2	Especialista Música	Refuerzo

El profesorado asignado a los turnos de patio se establece por encima de ratio oficial lo que permite la supervisión si es necesario de una alumna NEE en caso de que sea necesario.

TURNOS				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Rotativo	Rotativo

Los turnos rotativos de jueves y viernes se establecen según calendario, teniendo en cuenta días festivos, no lectivos y puentes, para asegurar, en la medida de lo posible, la distribución equitativa de los mismos.

d. Organización del alumnado: Agrupamientos y distribución horaria.

i. Educación Infantil

El alumnado de tres años se agrupa de acuerdo con los siguientes criterios, aprobados por el Consejo Escolar el 27 de junio de 2012:

- Más de un alumno/a con informe: repartirlo entre los grupos
- Mismo número de alumnos/as por grupo
- Fechas de nacimiento, evitando que se junten los más pequeños en una sola clase
- Separación de hermanos

Se incluye la enseñanza de la Religión Católica. El alumnado que no tome esta opción será atendido por su tutor o tutora correspondiente.

El Currículo Integrado español-inglés será impartido según Convenio MECD/BC. El alumnado de E. Infantil recibirá 7 sesiones en inglés: una compartida con un asesor lingüístico.

ii. Educación Primaria

Al finalizar la Educación Infantil, 2º y 4º de Primaria se reagrupa al alumnado con el objetivo de conseguir grupos cohesionados, teniendo en cuenta qué alumnos deben permanecer en el mismo grupo y qué alumnos son susceptibles de ser separados para una mejor convivencia en el centro. Además, se organizarán grupos homogéneos teniendo en cuenta los niveles de competencia curricular, para evitar que se produzcan desequilibrios.

El profesorado especialista (PT y AL) se dedica de forma prioritaria a aquellos alumnos/as con NEE y con dictamen.

Se imparte el Currículo Integrado español-inglés en las dos Etapas: Infantil y Primaria. En los cursos de Primaria nos ajustamos a los anexos publicados por la Consejería en cuanto a las asignaciones horarias recogidas en la LOMLOE. Dichos anexos nos impiden cumplir el número mínimo de horas en inglés fijadas por el Convenio (40% - 50%).

El área de Religión Católica se imparte en este curso en 18 grupos, correspondientes a las etapas de Educación Infantil y Primaria. El área de Valores Sociales y Éticos se imparte en 2 grupos de sexto primaria y la Atención Educativa en todos los grupos.

El área de Lengua Asturiana se imparte en este curso en 12 grupos de primaria y Cultura asturiana se imparte también en 12 grupos de primaria.

GRUPOS DE ALUMNOS PARA EL PRESENTE CURSO

EDUCACIÓN INFANTIL											
3 años A		3 años B		4 años A		4 años B		5 años A		5 años B	
20		19		18		19		22		20	
EDUCACIÓN PRIMARIA											
1ºA	1ºB	2ºA	2ºB	3ºA	3ºB	4ºA	4ºB	5ºA	5ºB	6ºA	6ºB
22	23	25	25	24	24	22	22	24	24	23	24

5. PLANIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

a. Plan de actuación del Equipo Directivo

El Equipo Directivo coordinará sus actuaciones para la consecución de los siguientes objetivos:

- Intentar dar respuesta a todas las necesidades y aspectos de mejora resultantes de la Memoria del curso académico 2023-2024.

A continuación, mostramos el cuadro en el que se resumen los objetivos a conseguir, las acciones a realizar, los tiempos de realización y la evaluación y seguimiento de dichas acciones.

OBJETIVOS	ACCIONES	TIEMPOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Fomentar la participación del Claustro a partir de las propuestas que realicen los diferentes Equipos y Órganos de Gobierno del Centro intentando conseguir el máximo consenso posible.	Canalizar las iniciativas que surjan de los distintos Equipos y Órganos de Gobierno del Centro a través de la CCP para que se puedan tratar de una forma más ágil en el Claustro. Facilitar la coordinación de ciclo para aquellas actividades que así lo requieran.	Mensualmente en la CCP. A lo largo de todo el curso en el resto de Órganos y Equipos.	Evaluación final del grado de cumplimiento de las actuaciones y de los resultados obtenidos en la Memoria.

Optimizar los recursos humanos y materiales para la consecución de los objetivos programados en la PGA (Programación General Anual).	Se partirán de las propuestas de mejora realizadas en la memoria del curso anterior. Organizar los recursos materiales y los espacios existentes	En el primer trimestre organización de los recursos humanos. A lo largo de todo el curso dotación y organización de los recursos materiales.	Seguimiento mensual a través de la CCP. Trimestralmente en el Claustro y en el Consejo Escolar. Anualmente en la Memoria.
---	---	---	---

b. Plan de actuación del Equipo Directivo – Consejo Escolar

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Reunión con profesorado a nivel general y por niveles.	Equipo Directivo	septiembre
Análisis de la situación del centro ante el nuevo curso:  profesorado  alumnado  instalaciones  equipamiento  recursos didácticos	Equipo Directivo	septiembre
Preparación y realización de la PGA:  Objetivos  Contenidos  Planes de Actuación	Equipo Directivo	septiembre - octubre
Aprobación de la P.G.A.	Equipo directivo	octubre
Renovación del Consejo Escolar.	Comunidad Educativa	octubre - noviembre - diciembre
Proyecto de Presupuesto del Centro.	Consejo Escolar	Aprobación del nuevo presupuesto cuando disponga la Consejería
Seguimiento de la P.G.A.	Equipo Directivo	Todo el curso

Admisión de alumnos en el proceso general	Consejo Escolar	Tercer trimestre
Evaluación P.G.A.	Consejo Escolar	febrero
Planificación curso siguiente	Equipo Directivo	junio
Preparación Memoria Final.	Equipo Directivo y Consejo Escolar	junio
Aprobación de la Memoria Final	Equipo directivo	junio

CALENDARIO REUNIONES CONSEJO ESCOLAR

MES	HORAS
NOVIEMBRE (primera quincena)	16:30 h
ENERO (segunda quincena)	16:30 h
MARZO/ABRIL	16:30 h
MAYO (segunda quincena)	16:30 h
JUNIO (última semana)	12:00 h

c. Plan de actuación del Claustro

ACTIVIDADES A REALIZAR	TEMPORALIZACIÓN
Constitución del Claustro	septiembre
Organización del profesorado: • Adscripciones • Equipos nivel, ciclo • Coordinadores recogidos PGA Necesidades: personal, material, recursos didácticos, etc.	septiembre
Programación de actividades docentes: nivel, ciclo.	septiembre
Revisión y propuestas de normas de funcionamiento y para la convivencia.	Primer trimestre
Planes de Actuación, Diversidad, Tutoría	septiembre - octubre
Elaborar propuestas para la realización de la PGA	septiembre – octubre

Renovación Consejo Escolar	noviembre-diciembre
Programaciones LOMLOE	Diciembre
Evaluaciones trimestrales	diciembre / marzo / junio
Elaborar propuestas de trabajo para la realización de la Memoria Final.	mayo/junio

El claustro deberá:

- Contribuir de forma cooperativa y en la consecución de los objetivos propuestos para el Curso escolar 2024/25.
- Mejorar la eficacia en la coordinación del proceso de enseñanza–aprendizaje, especialmente en los casos de atención a la diversidad colaborando con la Unidad de Orientación.
- Hacer el seguimiento y valoración del rendimiento escolar del alumnado a lo largo del curso.
- Colaborar en el establecimiento de medidas para conseguir un buen clima de convivencia en el Centro, así como velar por su cumplimiento.
- Colaborar en el cumplimiento de los objetivos planteados en el Proyecto Educativo de Centro como documento de participación de toda la Comunidad Educativa.
- Realizar el seguimiento y revisión de la PGA, especialmente en los asuntos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CALENDARIO REUNIONES CLAUSTRO	
MES	HORAS
SEPTIEMBRE	10:00 h
OCTUBRE(2ªquincena)	14.00 h
DICIEMBRE (primera quincena)	14.00 h
ENERO (segunda quincena)	14.00 h
MARZO/ABRIL	14.00 h
MAYO (segunda quincena)	14.00 h
JUNIO (última semana)	10:00 h

d. Plan de actuación de la Comisión de Coordinación Pedagógica

Las acciones de la CCP irán encaminadas a conseguir los siguientes objetivos:

Objetivos	
Proponer al Claustro la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación.	Coordinar las acciones encaminadas a la revisión del Proyecto Educativo de Centro: Plan de Atención a la Diversidad (PAD), Plan integral de Convivencia
Fomentar el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos del centro y proponer actividades que los desarrollen y relacionen: Programa de orientación para el desarrollo de la carrera, programa Erasmus +, proyecto integrado de Centro, Programa de educación y promoción de la salud, Proyecto bilingüe, Programa de bienestar y protección del alumnado, etc.	Servir como vehículo de comunicación de las distintas ofertas de innovación y formación del profesorado.
	Facilitar los cauces de comunicación entre todos los miembros del personal docente, facilitando el clima de convivencia.

La CCP se reunirá, de forma general, el primer lunes de cada mes, con el objetivo de supervisar el desarrollo de los objetivos planteados en el Centro y los temas que puedan surgir puntualmente a lo largo del curso. El Equipo Directivo facilitará la asistencia de coordinadores de proyectos y profesorado cuando sea necesario.

e. Plan de actuación de los Equipos Docentes y de Ciclo

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Adecuación de las programaciones didácticas o docentes y/o elaboración de proyectos, en su caso.	Hasta diciembre
Planificación educativa para la adecuación de las Programaciones Didácticas y de la Concreción Curricular a la LOMLOE.	A lo largo del curso
Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizajes.	Mensualmente
Seguimiento y evaluación de los programas de apoyo a la acción educativa y de los programas de innovación educativa	Al final de cada trimestre
Entrevistas individuales con familias	Al menos dos a lo largo del curso
Presentación de profesorado especialista	Inicio de curso
Contacto informal con familias	A lo largo del curso
Boletines de información a las familias	Al final de cada trimestre
Reuniones del equipo de profesorado que incide en la tutoría	A lo largo del curso

Reuniones coordinación niveles.	A lo largo del curso
Evaluación de aprendizajes	Al final de cada trimestre
Autoevaluación e intercambio de experiencias de los docentes que participan en el proceso de enseñanza/aprendizaje.	A lo largo del curso y puntualmente al final de cada trimestre según calendario

f. Plan de actuación de la Unidad de Orientación

Según el apartado 3.5.3 de la circular de inicio de curso 2024/2025 y el artículo 27 del decreto 147/2014, de 23 de diciembre, por el que se regula la orientación educativa y profesional en el Principado de Asturias, la Unidad de Orientación elabora este programa anual de actuación, que incluirá:

A) OBJETIVOS GENERALES QUE SE PRETENDEN ALCANZAR:

Los objetivos generales que se pretenden alcanzar desde la UO son colaborar en:

- Prevención y detección temprana de dificultades de aprendizaje, dando la respuesta más ajustada a las necesidades educativas del alumnado.
- Atención individualizada y personalizada del alumnado, en colaboración con el profesorado y las familias.
- Adopción de medidas que favorezcan la convivencia, el aprendizaje y la transición entre cursos y etapas educativas.
- Velar por una adecuada atención y seguimiento del trabajo del alumnado con NEE y NEAE y en situación vulnerable y asegurar la adecuada información a sus familias.
- Cuidar y mejorar la comunicación con las familias.
- Intentar que las coordinaciones con tutores, equipos docentes y otros órganos del centro sean lo más eficaces posibles.

El objetivo es dar la respuesta más ajustada posible a las necesidades de todo el alumnado y para ello se ha de seguir avanzando en la integración de la Unidad de Orientación como elemento interno del colegio, garantizando espacios de coordinación y trasvase de información entre la Unidad de Orientación y el profesorado tutor, sobre todo en ciertos momentos y tareas como el inicio de curso, el proceso de elaboración de los PTIs, la devolución de un proceso de evaluación psicopedagógica y los seguimientos trimestrales en las juntas de evaluación.

Este objetivo se concreta en otros más prácticos, referidos a la evaluación dificultades de aprendizaje, asesoramiento al profesorado y a familias, coordinaciones con agentes externos, etc., que no explicaremos aquí para no extendernos.

Como *novedad* en el presente curso se ha solicitado asesoramiento a la Unidad de Altas Capacidades para intervenir en los cursos de 4º EP, debido a la existencia de varios alumnos con Altas Capacidades en dicho nivel. El orientador de esa Unidad llevará a cabo, junto con el orientador del colegio, una *propuesta de formación en el centro para implementar posibilidades de atención en el aula desde propuestas*

inclusivas, cooperativas y creativas, basadas en la interacción del alumno/a con el contenido de aprendizaje, con el profesorado y con el resto de compañeros. Se llevará a cabo en principio en las aulas de 4º EP, aunque el reto es extenderlo en un futuro a otros niveles, con el objetivo de conseguir ampliar la competencia como docentes y mejorar el clima, el desarrollo personal y el aprendizaje en el centro con respecto a todo el alumnado y no sólo al de Altas Capacidades. Constará de tres fases:

- ✓ Fase 1: Formación específica en Altas Capacidades.
- ✓ Fase 2: Intervención en el aula mediante modelado de intervención durante una clase de un área en el aula dividido en tres momentos: a. Desarrollo de la clase por parte del Profesor/a durante unos 15 minutos sobre un tema concreto a desarrollar. El/la Orientador/a acompañarán en el aula y observarán el desarrollo de la didáctica en silencio. b. La Unidad de AACC retomará la clase y modelará la práctica didáctica a introducir con el alumnado haciendo hincapié en cada momento de los objetivos y las estrategias que se ponen en marcha con la observación del Profesor/a y Orientador/a. c. Reflexión conjunta al finalizar la práctica de los aspectos trabajados y sus posibilidades futuras de mejora, ampliación, etc. entre la Unidad de AACC, Profesorado y el Servicio de Orientación.
- ✓ Fase 3: Seguimiento y evaluación: tanto del proceso didáctico como de la percepción del alumnado de AACC y sus familias en relación al impacto.

La posición que la UO, o al menos el orientador, intenta adoptar en el centro pasa por:

- Una actitud de *colaboración* con toda la comunidad educativa (profesorado, familias, alumnado, agentes), acompañando y “construyendo” soluciones entre todos, con empatía y con menos quejas, juicios y culpabilidades.
- Una visión de “*proceso*”, yendo despacio y haciendo prevención, buscando pequeños cambios -más factibles y motivadores- en el alumnado (avance, crecimiento), subrayando mejoras y atribuyendo éstas a la labor conjunta de todos (profesores, familias, alumnos, agentes).
- Una visión *menos clínica*, intentado no hacer diagnósticos clínicos ni psicopatologizar problemas escolares sino evaluar necesidades educativas y realizando propuestas posibles de intervención.
- Una *construcción de realidades más positivas con el lenguaje*.
- Una *mirada más contextual*, considerando los “problemas” o “soluciones” en su contexto interpersonal y no como algo individual o intrínseco a la persona.

B) ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO:

La UO está formada este curso por tres miembros:

- M^a José Fano López (especialista en AL)
- Alejandra López Álvarez-Ossorio (especialista en PT)
- Pablo Llorente González (Orientador Educativo)

Contamos además con M^a José García Prieto, con perfil PSC (Profesorado de Servicios a la Comunidad) adscrita al Equipo de Orientación Educativa del sector de Gijón por si alguna situación socio-familiar hace necesaria la intervención de dicho perfil profesional.

Los tres primeros, como marca la normativa vigente, mantendrán reuniones de coordinación y seguimiento al menos una vez al mes, en principio de miércoles, de las

que quedarán constancia en un acta, y que en principio tendrán lugar los miércoles después de las actividades lectivas, fundamentalmente para:

- Información, discusión y análisis de los acuerdos adoptados en las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Coordinación y seguimiento de las actuaciones o intervenciones con el alumnado que recibe apoyos de la UO (información del alumnado y de las actuaciones, seguimiento del plan, revisión de los apoyos, previsión de materiales para trabajar en el aula, etc.).
- Preparación de las sesiones de evaluación y de las reuniones de equipos docentes, en lo referente sobre todo al alumnado que recibe apoyos.
- Preparación de entrevistas con familias, junto con los tutores.
- Información sobre los resultados de las evaluaciones psicopedagógicas.
- Casos que vayan surgiendo a lo largo del curso.

Para facilitar la comunicación e interrelación entre los niveles y la Unidad de Orientación, el orientador será el coordinador de la Unidad. Ello implica que estará presente en las reuniones de la CCP a lo largo del curso.

Además, cabe señalar las coordinaciones semanales con el Equipo Directivo que tendrán lugar los martes a las 9:30 horas.

Asimismo, el orientador mantendrá las coordinaciones oportunas con los diversos agentes educativos, sociales y sanitarios (Salud Mental Infantil, Servicios Sociales y el Equipo de Orientación Educativa de sector y el Equipo Regional de atención al alumnado con NEAE...).

C) PROCEDIMIENTOS PARA LA COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES Y SERVICIOS COMUNITARIOS, TANTO EDUCATIVOS COMO SOCIALES Y SANITARIOS:

Para la realización de sus actividades esta UO colaborará con otros servicios y entidades:

- ❖ Servicio de Salud Mental Infantil “Puerta La Villa”. Se establecerán los contactos oportunos.
- ❖ IES Emilio Alarcos (adscrito), de cara a favorecer la transición del alumnado de 6º curso para el paso a la ESO al final de curso. Contacto a lo largo del curso y reunión a final de curso.
- ❖ Servicio de Inclusión Educativa de la Consejería de Educación, cuando sea necesario.
- ❖ Equipo de Orientación Educativa de Gijón, para casos de nuevas escolarizaciones y con intervención de atención temprana.
- ❖ Servicios Sociales Municipales. A través de la profesora de Servicios a la Comunidad del Equipo de Orientación Educativa de Gijón, en aquellos casos en que sea necesario.
- ❖ Equipo Regional de Atención al alumnado con NEAE: en principio se continuará estableciendo coordinaciones con las Unidades de Altas Capacidades, Inmersión Lingüística y TEA, y, en caso necesario, se establecerán coordinaciones con otras unidades del Equipo Regional.
- ❖ Otras entidades, en función de las necesidades que surjan.

D) ACTUACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA UO SUSCEPTIBLES DE SER DESARROLLADAS Y SU TEMPORALIZACIÓN CON RESPECTO A LOS PROGRAMAS CITADOS EN EL ARTÍCULO 25.2 DEL DECRETO 147/2014:

Tal y como explicita el artículo 2.2 del Decreto 147/2014, los ámbitos de intervención de la orientación educativa y profesional serán:

- El programa de atención a la diversidad.
- La acción tutorial.
- La orientación para el desarrollo de la carrera.

Programa de Atención a la Diversidad:

ACTUACIONES	MOMENTOS	IMPLICADAS
Traslado de información de alumnado con NEAE a los equipos docentes (por ciclos)	Septiembre, antes del inicio de las clases	UO
Asesoramiento en la concreción del PAD para la PGA	Inicio de curso	Orientador
Análisis de los criterios de organización de los apoyos especializados y planificación y seguimiento de los mismos	Inicio de curso y a lo largo del año	UO
Difusión y tramitación de las becas MEC para alumnado con NEAE	Inicio de curso	Orientador
Propuestas en la CCP en materia de atención a las diferencias individuales	Reuniones de la CCP	Orientador
Colaboración en la elaboración de los PTI	Inicio de curso	UO
Revisión de los listados de alumnado con NEAE en Sauce	Todo el curso	Orientador
Análisis de las dificultades de aprendizaje observadas y asesoramiento a los equipos docentes sobre pautas de actuación	Reuniones de equipos docentes y juntas de evaluación	UO
Aplicación de pruebas en la estrategia de identificación e intervención inclusiva del alumnado de altas capacidades en 1º EP	2º y 3º trimestre	Orientador
Colaboración en la formación en el centro para implementar posibilidades de atención en el aula desde propuestas inclusivas, cooperativas y creativas en 4º EP	A lo largo del curso	Orientador UO
Apoyo de Audición y Lenguaje (AL) al alumnado con NEE y con dificultades en este ámbito	Todo el curso	Especialista AL
Apoyo de Pedagogía Terapéutica (PT) al alumnado con NEE y con dificultades de aprendizaje, desarrollando programas de prevención y estimulación si las condiciones organizativas lo permiten	Todo el curso	Especialista PT
Realización de evaluaciones psicopedagógicas	Todo el curso, según necesidades	Orientador

Orientación y seguimiento del alumnado con bajo rendimiento escolar u otras dificultades	Todo el curso, según necesidades	Orientador
Colaboración en el seguimiento y evaluación de los PTIs	A lo largo del curso, al menos trimestral	UO
Información y apoyo a las familias sobre la situación escolar de determinados alumnos y alumnas	Todo el curso	UO
Coordinación con el Equipo de Orientación de Gijón para la incorporación de alumnado con NEAE en EI 3 años	3 ^{er} trimestre	Orientador
Coordinación con el IES de la zona para facilitar información sobre el alumnado con NEAE de nueva incorporación al IES	3 ^{er} trimestre	Orientador

Programa de Acción Tutorial:

ACTUACIONES	MOMENTOS	IMPLICADAS
Colaboración con el Equipo Directivo en el diseño y seguimiento del Plan de Acción Tutorial	CCP Reuniones con Equipo Directivo	Orientador
Proporcionar a todos los tutores la información relevante del alumnado de su grupo (NEAE, NEE, dificultades de aprendizaje...)	Inicio del curso	Orientador
Asesoramiento y aportación de información del proceso de aprendizaje del alumnado incidiendo en su seguimiento y evaluación	Reuniones de evaluación	UO
Seguimiento de los grupos y colaboración en la acción tutorial	A lo largo del curso	Orientador
Participar en las reuniones generales con familias	Primer trimestre	Orientador
Colaborar en las entrevistas que los tutores mantienen con las familias, sobre todo del alumnado con NEAE	A lo largo del curso	UO
Asesorar a los equipos docentes en aspectos psicopedagógicos y de normativa educativa	Reuniones de Equipos Docentes	Orientador
Asesorar a los tutores en la búsqueda y elaboración de actividades, cuando el tutor lo demande	A lo largo del curso	Orientador
Colaboración, participación y asesoramiento en las acciones en materia de prevención de acoso escolar, coeducación, fomento del buen trato, etc.	A lo largo del curso	Orientador
Colaboración en la realización de protocolos de acoso escolar, riesgo de conducta suicida....en caso necesario	A lo largo del curso	Orientador
Asesoramiento en el seguimiento y control del absentismo	A lo largo del curso	Orientador

		PSC
Atención, información y asesoramiento a familias	Martes 14 horas y en otros momentos	UO
Coordinación con instituciones externas	A demanda del centro y/o agentes	Orientador
Participar con los tutores y Equipo Directivo en la solución de conflictos que surjan en los grupos	A lo largo del curso	UO
Atender las demandas de asesoramiento y ayuda que planteen los tutores y/o las familias	A lo largo del curso	UO
Colaborar con los tutores en la acogida del alumnado y familias de alumnos de EI3 años y en el tránsito de EI a EP	Jornadas de acogida, inicio y final de curso	Orientador
Colaborar con los tutores en la transición del alumnado de 6º a la ESO	3º trimestre	UO
Elaborar la memoria del programa de acción tutorial, con la colaboración de tutores y jefatura de estudios	3º trimestre	Orientador

Programa de Orientación para el desarrollo de la carrera:

ACTUACIONES	MOMENTOS	IMPLICADAS
Elaboración, coordinación y seguimiento del Programa de orientación para el desarrollo de la carrera	Inicio de curso	Orientador Profesorado ciclos
Desarrollo de propuestas de los Niveles/Ciclos y UO a la CCP, en correspondencia con el PAT y el Proyecto integrado de centro	Inicio de curso	Orientador Profesorado ciclos
Colaboración con los tutores en el proceso de acogida de alumnado que se incorpore a lo largo del curso	A lo largo del curso	Orientador Tutores ED
Mantenimiento y actualización de recursos sobre la orientación para el desarrollo de la carrera incidiendo en una perspectiva coeducativa	A lo largo del curso	Orientador

Las actuaciones concretas por niveles se incluyen en la concreción del programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera.

E) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS PARA REALIZAR SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Las actuaciones desarrolladas por la UO se someterán a un proceso continuo de evaluación.

Los procedimientos previstos para realizar el seguimiento y evaluación de las actuaciones de la UO serán fundamentalmente los siguientes:

- Reuniones de la propia UO: a lo largo del curso se irán realizando las modificaciones que se estimen pertinentes en el plan anual de actuación (según la revisión de la PGA), horarios de los apoyos extraordinarios, alumnado destinatarios de los mismos y planes de trabajo del alumnado.
- Reuniones con el Equipo Directivo: a lo largo del curso se realizará un seguimiento del plan anual de actuación de la UO y de las medidas de atención a la diversidad en el centro.
- Reuniones trimestrales con Jefatura de Estudios y Tutores.
- Memorias de tutorías y niveles.

Al finalizar el curso escolar, la UO realizará una evaluación de su programa anual de actuación, reflejándose en la memoria, en la que se realizarán propuestas de mejora para el próximo curso. Los instrumentos de evaluación serán fundamentalmente de tipo verbal (recogida de opiniones del profesorado y tutores), y puntualmente de tipo escrito (cuestionarios elaborados al efecto).

Finalmente, se exponen a continuación dos programas de intervención de profesionales de la Unidad de Orientación, como son:

- Programas de intervención de las especialistas en PT y AL.
- Plan de trabajo de la PSC.

PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN DE PT Y AL:

Pedagogía Terapéutica

Durante el curso 2024/2025 el centro cuenta con una maestra especialista en Pedagogía Terapéutica a tiempo completo, titular de la plaza.

PLAN DE ACTUACIÓN

Se inicia el curso escolar atendiendo a un total de 12 alumnos/as, 8 de las cuales son de necesidades educativas especiales (ACNEE) y 4 son "Otras NEAE" (ACNEAE).

La relación del alumnado que recibe atención de P.T. a fecha de septiembre de 2024 es la siguiente:

	Alumno/a	Tipo	Curso	Tipología	Nº sesiones/sem.
1	Alumna	NEE	EI 5A	Trastorno del desarrollo	3
2	Alumno	OTRAS NEAE	EI 5A	Trastorno del desarrollo del lenguaje	
3	Alumna	NEE	EI 5B	Trastorno del desarrollo	3
4	Alumno	NEE	EI 5B	Trastorno del desarrollo	
5	Alumna	OTRAS NEAE	2º A	Trastorno de aprendizaje	3
6	Alumno	NEE	2º A	Discapacidad Física Orgánica	
7	Alumna	NEE	2º B	TEA	3
8	Alumno	NEE	2º B	TEA	
9	Alumno	OTRAS NEAE	3ºA	TDAH	2
10	Alumno	OTRAS NEAE	4ºB	TDAH	2
11	Alumno	NEE	6º A	Discapacidad psíquica leve (se cambiará a Pluridiscapacidad)	5
12	Alumno	NEE	6º B	Trastorno del desarrollo (se cambiará a TEA)	2

TIPOS DE APOYO Y METODOLOGÍA

- La atención especializada se llevará a cabo, con carácter general, dentro del aula ordinaria, priorizando la respuesta educativa a cada alumno/a con la docencia compartida. Excepcionalmente, esta atención podrá realizarse de forma individualizada fuera del aula de referencia para el desarrollo de actividades que así lo requieran, con la conformidad de la familia y la supervisión de Inspección Educativa. La atención especializada (de PT y AL) en el caso de una alumna de 6º, que requiere un nivel alto de apoyos para su desarrollo personal y social, se verá complementada con el apoyo de otro profesor/a con disponibilidad horaria.
- Para el alumnado con trastorno de conducta se priorizará el apoyo en las últimas horas lectivas, ya que en esos momentos presentan un mayor nivel de cansancio y ansiedad; con el fin de evitar conductas disruptivas.
- En Educación Primaria se procurará que las sesiones de apoyo coincidan con las áreas instrumentales, es decir, Lengua y Matemáticas. Se priorizará la adquisición de

contenidos mínimos y se realizarán las Adaptaciones Curriculares que cada uno/a precise para la consecución de los objetivos.

- En Educación Infantil se priorizará que el alumnado siga las rutinas del aula, adquiera progresivamente autonomía en las tareas, desarrolle habilidades y capacidades comunicativas, afectivas, emocionales y motrices que le permitan desenvolverse y relacionarse adecuadamente.

- El referente para determinar el tipo, frecuencia e intensidad de las medidas educativas será el informe psicopedagógico y el seguimiento de las medidas adoptadas hasta el momento.

SEGUIMIENTO

Para el seguimiento del alumnado que requiere una intervención educativa, éste tendrá un carácter continuo; con el objeto de realizar los ajustes correspondientes a lo largo del curso escolar para la mejora de los procesos educativos y la calidad educativa.

OBJETIVOS

- ✚ Colaborar con el profesorado, tutores y orientador en la detección del alumnado con NEE u otro tipo de necesidad.
- ✚ Colaborar en la evaluación psicopedagógica del alumnado que presente dificultades.
- ✚ Buscar la máxima integración y participación del alumnado con NEE y ACNEAE.
- ✚ Servir de enlace y colaboración entre la UO, maestros especialistas, maestro-tutor, jefatura de estudios y familias.
- ✚ Ajustar y dar seguimiento a las actividades de enseñanza-aprendizaje de cada alumno/a.
- ✚ Completar las actuaciones de los tutores en las áreas curriculares que requieran de apoyo.
- ✚ Participar en la elaboración de los planes de trabajo individualizado (PTI), incluyendo las adaptaciones curriculares necesarias.
- ✚ Elaborar el material necesario que requiera el alumnado, en colaboración con el responsable de área.
- ✚ Colaborar con el tutor en el seguimiento y evaluación del alumnado, realizando los ajustes necesarios de manera continua.
- ✚ Asegurar la coordinación entre los maestros implicados en la atención al ACNEE y ACNEAE.
- ✚ Asistir a las reuniones con las familias del alumnado que recibe la atención de P.T. y mantenerles informados de la evolución de sus hijos/as.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Los apoyos seguirán el plan de trabajo que se haya establecido para el alumno/a al que va dirigido dicho apoyo. La toma de decisiones se llevará a cabo de manera consensuada entre todos los profesionales que intervienen con el alumno.

Al final de cada trimestre se evaluará al alumnado en función de lo establecido en su plan de trabajo (PTI). Esta labor se llevará a cabo en colaboración con los tutores y con todos los profesionales implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje del

alumnado. Asimismo, se informará puntualmente a las familias la evolución de este alumnado.

Audición y Lenguaje

El centro cuenta con una profesora de Audición y Lenguaje adscrita al centro a tiempo completo.

PLAN DE ACTUACIÓN	
SEPTIEMBRE	OCTUBRE-JUNIO
<i>Estudio y revisión</i> de los alumnos y alumnas que el curso anterior acudían al aula de audición y lenguaje, con el fin de valorar la situación actual de cara al inicio de curso y su continuidad en la intervención. <i>Toma de contacto con los profesores-tutores</i>, para informar de las observaciones realizadas en esta valoración de septiembre; si los alumnos o alumnas cambiaron de ciclo y de tutor o tutora detallarles un poco más la información de nuestro trabajo el curso pasado. <i>Reuniones con el orientador</i> del centro para planificar la atención educativa más adecuada a cada uno de los alumnos y/o alumnas con necesidad de atención de audición y lenguaje. <i>Organización de los horarios en función de la disponibilidad de la profesora</i> de audición y lenguaje, así como de las necesidades del alumnado susceptible de recibir atención, considerando además los horarios del alumnado para no incidir con el horario de ningún especialista. <i>Establecer la hora de las sesiones</i> correspondiente a cada niño o niña e informar al tutor o tutora	<i>Establecimiento y desarrollo de programas individualizados</i>, partiendo del análisis del lenguaje evaluado y estableciendo un enfoque pluridimensional de tratamiento, con una metodología y actividades específicas según los casos. <i>Utilización de los materiales y recursos disponibles</i> en el centro y aula de Audición y Lenguaje, así como los que se consideren oportunos de acuerdo con las necesidades que surjan en el transcurso del trabajo con los alumnos y alumnas. <i>Información a los tutores y tutoras y a las familias con una periodicidad trimestral</i>. A estas últimas la comunicación aparecerá en los apartados de "observaciones" que se dispone en el boletín de notas para cada evaluación. Siempre que una información resulte relevante en la evolución del alumno-a se le comunicará, tanto al tutor o tutora como a la familia para darles pautas de actuación. <i>Evaluación final</i> en la que se recogerán todos los datos obtenidos de la evaluación continua y de las observaciones realizadas a lo largo del curso. Todo ello quedara reflejado en el informe final de Audición y Lenguaje, que se incorpora al expediente del alumno-a. (JUNIO)

OBJETIVOS

La intervención de todos aquellos trastornos relacionados con el desarrollo y adquisición del habla y del lenguaje, que van a repercutir posteriormente en el desarrollo tanto madurativo como global de los alumnos-as se erige en el objetivo general.

Teniendo en cuenta la importancia del lenguaje como medio de comunicación y representación (estrechamente vinculado al conocimiento y pensamiento) y que nos ayuda a regular nuestra propia conducta y la ajena, desde el aula de Audición y Lenguaje se intentará:

- ✚ Estimular y desarrollar las capacidades comunicativo-lingüísticas de forma individualizada.
- ✚ Intervenir en aquellas dificultades relacionados con la adquisición y desarrollo del habla y del lenguaje, bien sean de carácter permanente o transitorio, para que no impidan o limiten la comunicación y expresión de ideas y sentimientos; y no repercutan posteriormente en el desarrollo tanto madurativo como global de los alumnos y alumnas: comprensión, expresión, vocabulario, lenguaje oral y escrito, aspectos que van a influir de manera considerable en todas las áreas de conocimiento.

Alumnado inicial susceptible de atención de Audición y Lenguaje

Se inicia el curso escolar 2024/2025 atendiendo a un total de 14 alumnos/as, 7 de los cuales presentan NEE, 6 con NEAE y un alumno con dificultades de habla (dislalia), aunque podría haber cambios durante el curso.

	Alumno/a	Tipo	Curso	Tipología	Nº sesiones semanales
1	Alumna	NEE	EI 5 A	Trastorno del desarrollo	4
2	Alumno	OTRAS NEAE	EI 5 A	Trastorno del desarrollo del lenguaje	
3	Alumna	NEE	EI 5 B	Trastorno del desarrollo	4
4	Alumno	NEE	EI 5 B	Trastorno del desarrollo	
5	Alumno		1º B	Dislalia	2
6	Alumno	NEE	2º A	Discapacidad física orgánica	3
7	Alumna	OTRAS NEAE	2º A	Trastorno de aprendizaje	
8	Alumno	NEE	2º B	TEA	3

9	Alumna	NEE	2º B	TEA	
10	Alumno	OTRAS NEAE	3º B	Trastorno del desarrollo del lenguaje	2
11	Alumno	OTRAS NEAE	5º B	Dificultades lectoescritura	2
12	Alumno	OTRAS NEAE	5º B	Dificultades lectoescritura	2
13	Alumna	NEE	6º A	Discapacidad psíquica	3
14	Alumno	OTRAS NEAE	6º A	Dificultades lectoescritura	1

Por orden de prioridad se atenderá:

1. Alumnado de NEE con dictamen de escolarización.
2. Alumnado con informe tras evaluación realizada por la unidad de orientación del centro y donde conste que la dificultad no radica en aspectos evolutivos del lenguaje.
3. Alumnado con informes de otras instituciones públicas (atención temprana, servicios de foniatría, servicios de otorrino...).

METODOLOGÍA

Los alumnos con NEE recibirán una atención individualizada dentro de su aula ordinaria en el área de lengua preferiblemente. Se trabajará en colaboración con su tutor/a y coordinando las actuaciones con la maestra especialista en PT.

Los alumnos con dificultades de habla y/o lenguaje recibirán atención individualizada fuera de su aula ordinaria y siempre en sesiones que no superen los 20 minutos de duración.

PLAN DE TRABAJO DE LA PROFESORA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD (PSC) DEL SECTOR NOROESTE DE GIJÓN:

Para la elaboración del Plan de Trabajo de este centro se han tenido en cuenta las características propias del centro escolar además de la Circular de inicio de curso 2024-25 para los centros docentes públicos y las propuestas de mejora del curso pasado.

La Profesora de Servicios a la Comunidad (PSC) tratará de dar continuidad al plan de intervención establecido en el curso anterior. Dicho plan de trabajo se desarrollará, fundamentalmente a través de la coordinación con la Unidad de Orientación y el Equipo Directivo.

Se mantiene la misma temporalidad de asistencia al centro, acudiendo al centro cuando surjan demandas que requieran la actuación concreta de la PSC. En caso de ser necesario, la atención se podrá dar también a través de medios telemáticos (teléfono, e-mail corporativo y aplicación teams)

Según el Artículo 18 del Decreto de Orientación donde se señalan las funciones del EOE, las que tienen mayor relación con el perfil de PSC en el Sector, se pueden considerar las siguientes:

- a) Identificar y dar a conocer las características del entorno, sus recursos educativos, culturales, sanitarios y sociales, para posibilitar su máximo aprovechamiento.
- b) Facilitar a los centros docentes de su sector los recursos materiales y experiencias educativas de los que pueda disponer y que pueden resultar de utilidad para el profesorado
- c) Informar y apoyar activamente a las familias de los alumnos y las alumnas con necesidad específica de apoyo en la incorporación al sistema educativo en colaboración con otras instituciones sociales y sanitarias.
- d) Colaborar con los organismos e instituciones que prestan atención a la infancia, a fin de proyectar acciones conjuntas encaminadas a la prevención, detección e intervención temprana con todo el alumnado, en especial con el que presenta necesidad específica de apoyo educativo o se encuentra en situación de desventaja socioeducativa.

Así pues, partiendo de todo ello, la intervención en el CP Atalía estará centrada en actuaciones de carácter general, basándose principalmente en la colaboración y coordinación con los servicios sociales y otros servicios y/o entidades sociales de la zona.

Los **objetivos** de actuación serán los siguientes:

- ✚ Planificar la intervención y establecer tareas y actuaciones a llevar a cabo.
- ✚ Intercambiar información sobre recursos, prestaciones, asociaciones y programas de otros servicios que intervienen en la zona.
- ✚ Prevenir y detectar al alumnado en situación de riesgo, interviniendo a través de las peticiones del profesorado y realizando el seguimiento de las actuaciones llevadas en cursos previos si fuera necesario.
- ✚ Colaborar con los organismos e instituciones que prestan atención a la infancia, a fin de proyectar acciones conjuntas encaminadas a la prevención, detección e intervención temprana con todo el alumnado, en especial con aquel que presenta necesidad específica de apoyo educativo o se encuentra en situación de desventaja socioeducativa.
- ✚ Intercambiar información con otros servicios externos acerca de las familias susceptibles de valoración, intervención y seguimiento.
- ✚ Detectar los casos de absentismo para modificar la conducta absentista y garantizar la asistencia del alumnado a la escuela en la etapa de escolarización obligatoria.
- ✚ Formar parte del Proyecto de Absentismo escolar de la Fundación Municipal de SS.SS a través de las reuniones que se establezcan en la zona.

Las **actividades** que se llevarán a cabo serán las siguientes:

- Entrevistas familiares, intervención y seguimiento de los contextos familiares en aquellos casos en que sea necesaria la actuación específica de la PSC.
- Coordinaciones con el profesorado implicado en aquellos casos de alumnos/as en que se realice intervención por parte de la PSC.
- Reuniones cuando sea preciso con otros servicios y/o asociaciones de la zona: ONGs, centros de día, centros de acogida, etc.

- Coordinaciones con la UTS y/o EITAF que corresponda y participación en las comisiones de absentismo y reuniones de SS.SS. de la Zona.
- Seguimiento del absentismo escolar del alumnado del centro cuando sea necesario con la Unidad de Orientación y Equipo Directivo.

Al final del curso escolar se revisará el trabajo desarrollado para recoger las propuestas de mejora con respecto al curso siguiente.

6. CONCRECIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS

Concreción del Plan Integral de Convivencia (PIC)

El desarrollo del Plan Integral de Convivencia está recogido en el documento correspondiente aprobado por el Consejo Escolar y es coordinado desde el Equipo Directivo y la Comisión de Convivencia y desarrollado por todo el profesorado.

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES
Desarrollar acciones que faciliten la acogida y las relaciones de las personas que integran la comunidad educativa.	Dar a conocer las normas de funcionamiento del centro para facilitar las relaciones de los miembros de la comunidad educativa y garantizar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes de todas las personas que la componen	Equipo directivo
Organizar tiempos, espacios y actividades que favorezcan la relación de todos los miembros de la comunidad educativa	Se realizarán actividades desde distintos ámbitos (aula, tutoría, orientación, centro) con el fin de implicar a todos los miembros de la comunidad educativa en las mismas.	Equipo directivo, profesorado, Unidad de Orientación, Consejo Escolar, AMPA
Priorizar la formación del profesorado y las familias para abordar la educación para la convivencia	Difundir entre la comunidad educativa los protocolos de actuación ante situaciones que afecten a la convivencia	Equipo Directivo, Consejo Escolar
Diseñar acciones específicas para prevenir la violencia de género y fomentar la igualdad entre hombres y mujeres Desarrollar acciones para empoderar y visibilizar a las mujeres.	Revisión de las actividades, los materiales didácticos y el lenguaje utilizado en el centro, para fomentar la igualdad de género	Equipo Directivo, Profesorado representante de igualdad del Consejo Escolar

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

CALENDARIO DE REUNIONES PREVISTO (Fechas orientativas)

TEMAS A TRATAR	CALENDARIO DE REUNIONES
Análisis del funcionamiento de la convivencia en el Centro.	Diciembre 2024
Revisión de las propuestas elaboradas desde los Equipos de Ciclo/Nivel y Comisión de Coordinación Pedagógica.	Marzo 2025
La Comisión se reunirá cuando puntualmente suceda algún tipo de problema concerniente a la disciplina y que requiera la reunión de sus componentes.	Junio 2025

PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Programación de las medidas de atención a la diversidad y de la atención de todos los recursos especializados del centro y gestión de los recursos de apoyo:

Según el apartado 3.5.2.1 de la circular de inicio de curso, el diseño, planificación y coordinación del programa de atención a la diversidad estará articulado por el Equipo Directivo.

Medidas ordinarias:

El centro ha gestionado sus recursos para que existan mecanismos de apoyo y refuerzo ordinarios en todos los niveles del centro, en forma de refuerzos o docencias compartidas.

En Educación Primaria están previstos los siguientes apoyos ordinarios:

REFUERZOS ORDINARIOS E. INFANTIL		
NIVEL	ÁREA	SESIONES/SEMANA
EI3 años	APOYO CICLO	4 (una de ellas Psicomotricidad)
	INGLÉS Asesor Lingüístico British Council	1
EI 4 años	APOYO CICLO	3 (una de ellas Psicomotricidad)
	INGLÉS Asesora Lingüístico British Council	1
EI5 años	APOYO CICLO	3 (una de ellas Psicomotricidad)
	INGLÉS Asesor Lingüística British Council	1
REFUERZOS ORDINARIOS E. PRIMARIA		
1º E. PRIMARIA	LENGUA	2 (A) / 3 (B)
	MATEMÁTICAS	3 (A) / 2 (A)
	NATURAL	1
	LITERACY Asesora Lingüística BC	1
	ART	1
2º E. PRIMARIA	LENGUA	3
	MATEMÁTICAS	1
	NATURAL	1
	LITERACY Asesora Lingüística BC	2
	ART	1
3º E. PRIMARIA	LENGUA	1
	MATEMÁTICAS	1
	NATURAL	1
	LITERACY Asesora Lingüística BC	1
	ART	1
4º E. PRIMARIA	LENGUA	2
	MATEMÁTICAS	2
	NATURAL	1
	LITERACY Asesor Lingüístico BC	2
	ART	1
5º E.PRIMARIA	LENGUA	1
	MATEMÁTICAS	4
	NATURAL	1
	LITERACY Asesor Lingüístico BC	2
	ART	1
6º PRIMARIA	LENGUA	1
	MATEMÁTICAS	1
	NATURAL	1
	LITERACY Asesor Lingüístico BC	2
	ART	1

Además, en un grupo de 6º se han programado más apoyos ordinarios por la existencia de una alumna con NEE, que se explican más adelante.

Los apoyos ordinarios serán al aula, aunque prestarán una atención más personalizada al alumnado que lo necesite, principalmente el alumnado con NEAE aunque también a otro alumnado que lo necesite por un ritmo más lento o cualquier otra circunstancia.

Medidas extraordinarias:

APOYOS EXTRAORDINARIOS	
RECURSO	ALUMNADO DESTINATARIO
Apoyo especialista PT	Alumnado con NEE
Apoyo especialista AL	Alumnado con NEE y con dificultades en el lenguaje

En el centro hay alumnos que requieren una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar alguna necesidad específica de apoyo educativo (NEAE) o necesidades educativas especiales (NEE), siendo este último el alumnado destinatario del apoyo prioritario de las profesoras especialistas en Pedagogía Terapéutica (PT) y en Audición y Lenguaje (AL).

Según la circular de inicio de curso la atención especializada se llevará a cabo, con carácter general, dentro del aula ordinaria, priorizando la respuesta educativa a cada alumno/a con la docencia compartida.

La atención extraordinaria y especializada se llevará a cabo por parte de las profesoras de Audición y Lenguaje (AL) y Pedagogía Terapéutica (PT).

Cabe destacar que, debido a las necesidades educativas de una alumna de 6º A de Primaria que requiere un *nivel muy alto de apoyos para su desarrollo personal y social*, el centro ha priorizado apoyos ordinarios en esa aula, de tal manera que además de los apoyos de PT y AL y ordinarios indicados anteriormente, se han programado apoyos ordinarios en la mayoría de sesiones para que haya dos profesores en el aula la mayor parte del tiempo, debido a sus necesidades educativas y de salud.

Se elaborarán planes de trabajo individuales (PTI) en el caso del alumnado con NEE y con NEAE, utilizando la plataforma Teams, que serán coordinados por los tutores/as, con la colaboración de la UO, y que incluirán las medidas organizativas y curriculares oportunas.

Caben destacar en este curso dos aspectos:

- Se continuará con la *estrategia de identificación e intervención inclusiva del alumnado de altas capacidades en 1º EP*, según el calendario previsto por la Consejería en la circular de inicio de curso.
- Como novedad para este curso, se solicitó asesoramiento a la Unidad de Altas Capacidades, debido a la existencia de varios alumnos con Altas Capacidades en 4º EP, para llevar a cabo una *propuesta de formación en el centro para implementar posibilidades de atención en el aula desde propuestas inclusivas, cooperativas y creativas*, basadas en la interacción del alumno/a con el contenido de aprendizaje, con el profesorado y con el

resto de compañeros. Se llevará a cabo en principio en las aulas de 4º EP, para poder extenderlo en un futuro a otros niveles, con el objetivo de conseguir ampliar la competencia como docentes y mejorar el clima, el desarrollo personal y el aprendizaje en el centro con respecto a todo el alumnado y no sólo al de Altas Capacidades. Constará de tres fases:

- ✓ Fase 1: Formación específica en Altas Capacidades.
- ✓ Fase 2: Intervención en el aula mediante modelado de intervención durante una clase de un área en el aula dividido en tres momentos: a. Desarrollo de la clase por parte del Profesor/a durante unos 15 minutos sobre un tema concreto a desarrollar. El/la Orientador/a acompañarán en el aula y observarán el desarrollo de la didáctica en silencio. b. La Unidad de AACC retomará la clase y modelará la práctica didáctica a introducir con el alumnado haciendo hincapié en cada momento de los objetivos y las estrategias que se ponen en marcha con la observación del Profesor/a y Orientador/a. c. Reflexión conjunta al finalizar la práctica de los aspectos trabajados y sus posibilidades futuras de mejora, ampliación, etc. entre la Unidad de AACC, Profesorado y el Servicio de Orientación.
- ✓ Fase 3: Seguimiento y evaluación: tanto del proceso didáctico como de la percepción del alumnado de AACC y sus familias en relación al impacto.

2. Tareas de los distintos profesionales:

Criterios en la aplicación de medidas:

1. La respuesta a la diversidad del conjunto del alumnado se organizará preferentemente a través de medidas de carácter general.
2. Siempre se llevarán a cabo medidas generales (preventivas) y ordinarias, antes de aplicar medidas extraordinarias.
3. Las especialistas en PT y en AL son recursos de apoyo especializado y, por tanto, extraordinarios de atención a la diversidad y, según la normativa vigente, llevarán a cabo sus funciones de apoyo y refuerzo teniendo en cuenta la intensidad del apoyo requerido por el alumnado, conforme a las siguientes prioridades: 1º) alumnado con necesidades educativas especiales (NEE); 2º) alumnado con otras necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE); 3º) otras necesidades.

Para solicitar una demanda de intervención al orientador, el tutor correspondiente lo solicitará al equipo directivo mediante el “Informe de solicitud de evaluación psicopedagógica”, recordando que es necesario tomar medidas previas antes de solicitar una evaluación psicopedagógica.

A continuación se exponen de manera general el alumnado destinatario, las medidas y las tareas:

ALUMNADO DESTINATARIO	MEDIDAS	TAREAS
CUALQUIER ALUMNO/A	Adecuación de la Programación Docente.	El profesor/a de área correspondiente, tan pronto como detecte dificultades de aprendizaje en un alumno/a, pondrá en marcha medidas de carácter ordinario, adecuando su programación docente a las necesidades del alumno/a, adaptando actividades, metodología o temporalización, y en su caso, realizando adaptaciones no significativas del currículo.
ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)	CON Apoyo de Pedagogía Terapéutica y, en su caso, de Audición y Lenguaje. Planes de Trabajo Individuales con las adaptaciones necesarias. Intervención del Equipo Regional de Atención al Alumnado con NEAE en los casos necesarios: colaboración en seguimientos de: Unidad de Altas Capacidades (varios casos), Unidad TEA (2º), Inmersión Lingüística (dos alumnos en 5º) y solicitudes nuevas.	El orientador, en el mes de septiembre, informará al equipo docente de la relación de alumnado con NEE y de sus características y propuesta en el plan de trabajo del curso anterior. -El orientador y las profesoras de AL y PT se reunirán con el tutor/a para asesorar en la elaboración del plan de trabajo en el mes de septiembre. -El tutor, y en su caso el profesorado de área, elaborará un Plan de Trabajo Individual (PTI) en el que se reflejará un plan de trabajo para el curso y, en caso necesario, las adaptaciones curriculares. Se subirá al Teams y sólo tendrá acceso el equipo docente de cada alumno/a. -Las profesoras de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje colaborarán en la elaboración, desarrollo y seguimiento del plan de trabajo de cada alumno con NEE. -Trimestralmente se realizará un seguimiento del plan de trabajo. En el caso de alumnado con adaptaciones significativas se convocarán reuniones específicas de seguimiento. -Al final de curso el PTI se archivará en el expediente del alumno. -Se mantendrán coordinaciones con las Unidades del Equipo Regional para la atención del alumnado con NEAE en los casos oportunos. -El tutor/a, y en su caso el orientador, mantendrán reuniones de seguimiento con las familias.
ALUMNADO CON OTRAS NEAE	Adecuación de la Programación Docente y, en su caso, adaptaciones no significativas del currículo. Apoyo o refuerzo ordinario. En caso de disponibilidad horaria podría tener apoyo de PT. Intervención de la Profesora de Servicios a la Comunidad en casos de absentismo escolar o necesidad de intervención familiar.	-El orientador, en el mes de septiembre, informará al equipo docente de la relación de alumnos con NEAE de cada grupo y asesorará sobre las características y directrices del plan de trabajo. -En caso necesario, el tutor/a, y en su caso el profesorado de área, elaborará un plan de trabajo individual (PTI), reflejando las adaptaciones a nivel metodológico, adecuando su programación docente a las necesidades del alumno/a, adaptando actividades, metodología o temporalización, y en su caso, realizando adaptaciones no significativas del currículo. Se subirá al Teams y sólo tendrá acceso el equipo docente de cada alumno/a. -Al final de curso el PTI se archivará en el expediente del alumno. -Cuando haya un apoyo ordinario en el aula éste prestará mayor atención a este alumnado. -En casos de absentismo escolar intervendrá la Profesora de Servicios a la Comunidad (PSC). -Se realizará un seguimiento al menos trimestral (en las sesiones de evaluación o reuniones de equipos docentes).
ALUMNADO CON NEAE POR ALTAS CAPACIDADES	Enriquecimiento Curricular Programa de Ampliación Curricular	-El orientador, en el mes de septiembre, informará al equipo docente de la relación de alumnado con NEAE por Altas Capacidades,

		Intervención del Equipo Regional de Atención al Alumnado con NEAE: Unidad de Altas Capacidades. <u>Este curso el orientador de dicha Unidad comenzará una propuesta de FORMACIÓN en el centro dirigida en principio a los cursos de 4º de Primaria, con la idea de extenderse a más grupos en un futuro.</u> Como seguimiento del curso pasado, este curso se llevará a cabo la estrategia de identificación e intervención inclusiva del alumnado de altas capacidades en 1º Primaria.	y asesorará sobre la elaboración del plan de trabajo. -El tutor, y en su caso el profesor de área, elaborará un plan de trabajo individual (PTI-ALTAS CAPACIDADES), reflejando objetivos, metodología, actividades de enriquecimiento curricular si las hubiera (y en su caso, el programa de ampliación curricular en alguna área) y seguimiento. Se subirá al Teams y sólo tendrá acceso el equipo docente de cada alumno/a. -Al final de curso el PTI se archivará en el expediente del alumno.
ALUMNADO CON DIFICULTADES DE LENGUAJE	CON DE	Apoyo de Audición y Lenguaje	-El orientador, en el mes de septiembre, informará al equipo docente de la relación de alumnado con dificultades de lenguaje y que tendrá apoyo de Audición y Lenguaje. -La atención de la especialista será, con carácter general, dentro del aula en el caso del alumnado con NEE y de manera individual en el aula de Audición y Lenguaje en el caso que haya que trabajar aspectos específicos del lenguaje. -Se realizará un seguimiento en las reuniones de la Unidad de Orientación y en las reuniones de equipos docentes.
ALUMNADO CON ÁREAS PENDIENTES	ÁREAS	Programa de refuerzo de áreas no superadas (pendientes)	El orientador, en el mes de septiembre, informará al tutor/a de la relación de alumnado con alguna área no superada en el curso o cursos anteriores. El tutor/a y/o el orientador informará al profesorado correspondiente. -El profesor del área elaborará un <i>programa de refuerzo de pendientes</i> para el alumnado que no haya superado algún área en el curso o cursos anteriores, que podrá incluir contenidos básicos a reforzar, metodología, materiales de apoyo, procedimientos de evaluación, así como, en su caso, organización del apoyo o de las medidas de atención a la diversidad existentes y seguimiento. El profesor reflejará tales aspectos en el Plan de Trabajo Individual del alumno (PROGRAMA DE REFUERZO DE ÁREAS NO SUPERADAS (PENDIENTES)). Al final de curso el PTI se archivará en el expediente del alumno. Se realizará un seguimiento al menos trimestral (en las sesiones de evaluación).
ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA	DE	Las previstas en la normativa vigente	La escolarización se realizará, conforme a lo establecido por la normativa vigente, atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico, y se incorporará al curso que le corresponda por edad. Se favorecerá su acogida en el centro. La flexibilización será una medida excepcional que se adoptará únicamente cuando se den las condiciones extraordinarias y debidamente justificadas que la aconsejan. Cuando el alumno/a presente graves carencias en lengua castellana, se podrá solicitar una atención específica a través de los programas de inmersión lingüística (atención itinerante en el centro para alumnado desde 3º a 6º), que será, en todo caso, simultánea a su escolarización en el grupo ordinario con el que compartirá el mayor tiempo posible del horario semanal.

En el **CUADRO** anexo II de la PGA se concreta la atención a la diversidad por grupos.

3. Seguimiento y supervisión del programa de atención a la diversidad:

El seguimiento del programa de atención a la diversidad tendrá carácter continuo, con el objeto de realizar los ajustes que correspondan a lo largo del curso escolar y tendrá lugar en la CCP, y posteriormente se informará al Claustro y al Consejo Escolar.

Evaluación y seguimiento del PAD				
Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
-Grado de cumplimiento -Adecuación de actuaciones -Efectividad de apoyos ordinarios y extraordinarios -Grado de satisfacción	-Cuestionarios de valoración -Análisis en reuniones de ciclo -Análisis en la UO -Análisis UO con ED	-Análisis de datos -Elaboración de conclusiones -Propuestas de mejora	CCP Equipo Directivo (ED) UO Equipos de ciclo Equipos Docentes	Trimestral En UO y ED al menos mensual

A nivel práctico, en el siguiente cuadro se concretan las reuniones generales al respecto:

REUNIONES SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PROGRAMA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	
ÓRGANO	TIEMPO
CCP	Trimestral
EQUIPO DIRECTIVO-ORIENTADOR	Continuo (al menos mensual)
REUNIÓN UNIDAD DE ORIENTACIÓN	Continuo (al menos mensual)
REUNIONES DE NIVEL	Continuo (al menos trimestral)

En el siguiente cuadro se reflejan las reuniones más específicas para el seguimiento del alumnado con NEE/NEAE:

REUNIONES SEGUIMIENTO MEDIDAS ALUMNADO NEAE Y VULNERABLE	
ÓRGANO	TIEMPO/PROCEDIMIENTO
REUNIONES EQUIPOS DOCENTES REUNIONES DE CICLO JUNTAS DE EVALUACIÓN	Al menos trimestral Se incluirá como un punto del orden del día el seguimiento del alumnado con NEE/NEAE, con dificultades y/o vulnerable.
REUNIONES COORDINACIÓN TUTORES/UNIDAD DE ORIENTACIÓN	Trimestral Para el seguimiento de los planes de trabajo para el alumnado con NEE.
REUNIÓN UNIDAD DE ORIENTACIÓN	Al menos mensual En las reuniones de la UO se realizará habitualmente el seguimiento del alumnado que tiene apoyos de PT y/o AL.
EQUIPO DIRECTIVO-ORIENTADOR	Mensual En dichas reuniones se tratará, al menos mensualmente, el seguimiento de la atención educativa al alumnado con NEE o NEAE.

Para llevar a cabo el seguimiento y evaluación del programa y de las medidas de atención a la diversidad se elaborarán los documentos o cuestionarios que se estimen pertinentes, sobre todo al final de curso para evaluar la efectividad de las medidas de atención a la diversidad.

Se incluirán las valoraciones y propuestas de mejora en la Memoria de fin de curso, que a su vez servirá de base para la elaboración del programa de atención a la diversidad del curso siguiente.

PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

Según el apartado 3.5.2.2 de la circular de inicio de curso contemplará actuaciones con el alumnado, el profesorado y las familias:

Actuaciones en relación al alumnado:

Tipos de actuaciones	Contenido	Actuaciones	Temporalización
Evaluación inicial del alumnado y del contexto del aula	Aspectos competenciales del aprendizaje del alumnado, así como los aspectos que afectan al desarrollo y bienestar socioemocional del alumnado, la convivencia positiva y resolución pacífica de conflictos.	Revisión de informes de cambio de nivel, informes psicopedagógicos y PTIs. Reuniones de traspaso de información del profesorado con profesorado del curso anterior. Evaluación del nivel competencial inicial en las áreas. Actividades de evaluación y acompañamiento emocional del alumnado. Adopción de medidas de refuerzo y apoyo para alumnado que lo precise. Acogida de alumnado de nueva incorporación.	Inicio del curso (septiembre)

	Acogida y atención socioemocional del alumnado	Adaptación del alumnado de EI 3 años. Acogida de nuevo alumnado (ED, tutores, orientador (en su caso)). Atención de posibles desajustes emocionales del alumnado de cada grupo (tutor, con colaboración del orientador).	Principio de curso y a lo largo del curso
	Prevención ante la conducta suicida para el alumnado.	Fomento de habilidades sociales y de estrategias de afrontamiento mediante el reconocimiento de emociones, la comunicación emocional, las habilidades para la resolución de conflictos y para modificar situaciones estresantes. La Unidad de Orientación asesorará a los tutores en caso necesario sobre actividades concretas. Protocolo ante situaciones de riesgo (incluido en la GUÍA PARA CENTROS EDUCATIVOS.- Promoción del Bienestar Emocional, Prevención, Detección e Intervención ante la conducta suicida))	A lo largo del curso
	Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual	Actividades de cohesión grupal (de autoconocimiento, conocimiento mutuo, empatía, aprecio y comunicación...). Evitación del uso del lenguaje con connotaciones y denotaciones peyorativas. Protocolo correspondiente ante situaciones de acoso.	A lo largo del curso
	Prevención del ciberacoso y acoso escolar.	Prevención ante posibles situaciones de acoso escolar o de violencia por cualquier motivo, desde las tutorías.	A lo largo del curso

		El orientador asesorará en tales aspectos, sobre todo en el tercer ciclo.	
	Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de conflictos.	Enseñanza de competencias emocionales como la regulación emocional, asertividad, empatía y resolución pacífica de conflictos en el día a día del aula.	A lo largo del curso
	Promoción de la coeducación en todos los niveles.	Promoción de la coeducación y la prevención en materia de igualdad entre mujeres y hombres en todas las actividades. Muchas de las actividades que los niveles realizan dentro del programa de orientación para el desarrollo de la carrera inciden en el fomento de la coeducación, la corresponsabilidad y la capacidad de tomar decisiones sin sesgos de género en los diferentes ámbitos de la vida. En caso necesario, el orientador asesorará y facilitará recursos y actividades a los tutores para trabajar la coeducación en los distintos niveles, aunque no existe hora lectiva de tutoría.	A lo largo del curso

Actuaciones en relación al profesorado:

Tipos de actuaciones	Contenido/Actuaciones	Temporalización
Elaboración y adecuación de las programaciones didácticas o docentes por parte de los equipos docentes	Los niveles y ciclos mantendrán reuniones para elaborar y adecuar sus programaciones docentes.	En reuniones de ciclo
Actuaciones de los equipos educativos para la incorporación progresiva de metodologías activas,	Cada nivel, dentro de sus programaciones docentes, incluye la metodología a aplicar y hace un seguimiento en sus reuniones de nivel.	

que incluyan el trabajo por proyectos para facilitar el acceso y el progreso de todo el alumnado en los aprendizajes	Se procura hacer uso de metodologías activas en los que el papel del alumno no sea un mero receptor sino que sea protagonista principal del proceso de aprendizaje. Así, el aprendizaje cooperativo es una práctica habitual en los distintos niveles y uno de los objetivos principales del centro es fomentar la competencia comunicativa en inglés a través del proyecto Bilingüe MEC/British Council y Erasmus+.	En reuniones de ciclo
Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizaje y/o con áreas pendientes o que no promocionan de ciclo	Los tutores coordinarán la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo individuales del alumnado con dificultades de aprendizaje y/o con áreas pendientes o que no promocionan de ciclo. Para ello contarán con la colaboración de la Unidad de Orientación. Al principio de curso los tutores y el profesorado de área elaborarán los planes de trabajo individuales para el alumnado con NEE y con otras NEAE y los programas de refuerzo de pendientes y para el alumnado que no haya promocionado y se realizará un seguimiento de los mismos. En el caso de alumnado con NEE colaborarán las profesoras de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, en su elaboración y desarrollo, manteniendo reuniones trimestrales de seguimiento, junto con tutor/a y orientador. Se indican los procedimientos de manera más concreta en el programa de atención a la diversidad. Los tutores, con la colaboración del orientador, acompañarán a las familias en el proceso educativo de sus hijos.	Inicio de curso Seguimiento al menos trimestral
Seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado	La evaluación del aprendizaje de todo el alumnado se llevará a cabo en las sesiones de evaluación prescriptivas, con el acta del tutor/a correspondiente. En las mismas se incidirá en el alumnado con dificultades de aprendizaje (NEE y NEAE), que tenga áreas pendientes y vulnerable o que esté desenganchado. En el caso de alumnado con NEE, además de lo anterior, se llevará a cabo un	En sesiones de evaluación

	seguimiento más personalizado en la Unidad de Orientación y se llevarán a cabo los seguimientos que se mencionaron en el apartado anterior. En caso necesario, tras las oportunas reuniones de equipos docentes, orientador y jefatura de estudios analizarán los casos derivados de las mismas para, en su caso, implementar las medidas de atención a la diversidad oportunas para el alumno/a.	
--	--	--

Actuaciones en relación a las familias:

Tipos de actuaciones	Contenido/Actuaciones	Temporalización
Tutorías individualizadas	Cada tutor/a tendrá asignado un período para tutoría con las familias de su grupo, normalmente de manera presencial los martes a las 14 horas. Cuando sea preciso realizar comunicación telemática, se emplearán las cuentas de correo institucionales	Semanal
Tutorías grupales	Reuniones trimestrales colectivas con las familias del alumnado de su grupo. Temas: normas del Centro, canales de comunicación, plan de trabajo para el curso: objetivos a conseguir, incidiendo especialmente en los criterios de evaluación y promoción, reflexión sobre la actividad escolar, grado de cumplimiento y análisis de los resultados de las evaluaciones (2ª y 3ª reunión colectiva).	Septiembre 2024 Enero 2025 Abril 2025

CRONOGRAMA ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL CURSO 2024/25

ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Reunión general con familias	Según calendario, una por trimestre Mes de Septiembre	Tutores/as Tutoras de 3 años
Entrevista individual con familias de El 3 años antes de iniciar el curso		
Entrevistas individuales con familias	Al menos dos a lo largo del curso Mes de septiembre	Tutores/as Tutores/as de 3 años y profesorado de Apoyo
Incorporación gradual en grupos reducidos durante el periodo de adaptación de 3 años		
Contacto informal con familias	A lo largo del curso	Tutores/as y profesorado de Apoyo
Observar las características de los alumnos/as durante el desarrollo de las actividades cotidianas (llegada al aula, rutinas, juego en rincones, desarrollo de la unidad,...)	A lo largo del curso	Tutoras y profesorado de Apoyo
Reuniones de coordinación para establecer medidas de atención a la diversidad.	Principios de curso A lo largo del curso	Tutores/as, orientador, profesorado especialista y, en su caso, de refuerzo.
Trabajo de animación a la lectura	A lo largo del curso	Profesorado que incide en cada grupo.
Implementación Programa para el Desarrollo de la Carrera	A lo largo del curso	Profesorado que incide en el grupo u otros profesionales u organismos
Evaluación	Según calendario	Equipos docentes
Boletines de información a las familias	Según calendario	Tutores/as, equipo directivo
Autoevaluación e intercambio de experiencias de los docentes que participan en el proceso de enseñanza/aprendizaje.	A lo largo del curso y puntualmente al final de cada trimestre según calendario	Equipos docentes
Desarrollo actuaciones según directrices del Programa de Tránsito (en Infantil 5 años)	A lo largo del curso	Profesores de Infantil y de Primer nivel de Primaria.
Registro sistemático de las faltas de asistencia.	A lo largo del curso	Tutoras
Gestión de la justificación de faltas y custodia.	A lo largo del curso	Tutoras
Actuaciones conmemorativas fechas (prevención violencia de género, mujer trabajadora...)	Día conmemorativo	Equipos docentes
Promoción de socialización en igualdad, la igualdad entre mujeres y hombres, la prevención de la violencia, la resolución pacífica de conflictos, la comunicación exenta de actitudes machistas y estereotipos de género, la corresponsabilidad y la educación afectiva	A lo largo del curso (de manera transversal en las dinámicas diarias en el aula, dependencias del centro y patio)	Tutoras

ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Reuniones generales con familias	Según calendario, una por trimestre	Tutores/as
Entrevistas individuales: • Recogida de información sobre el contexto personal y familiar. • Orientación para mejorar esfuerzo, motivación y relaciones sociales con iguales. • Información a las familias sobre los recursos del Centro. • Prevenir, analizar y corregir situaciones problemáticas. • Informar sobre el rendimiento del alumnado. • Recabar información para evaluaciones psicopedagógicas. • Seguimiento y apoyo de alumnado en situación de riesgo personal o familiar	Al menos dos a lo largo del curso	Tutores/as y orientador
Con alumnado de nueva incorporación: Presentación del nuevo alumnado y visita a las dependencias del centro	Inicio de curso o cuando se produzca	Tutores/as, orientador, Equipo Directivo
Presentación de profesorado especialista	Inicio de curso	Tutores/as y profesorado especialista
Reuniones de coordinación para establecer medidas de atención a la diversidad	Principios de curso A lo largo del curso	Profesorado implicado, orientador, profesorado especialista y, en su caso, de refuerzo
Reuniones con profesorado del curso anterior. Trasvase de información.	Primera semana de Septiembre	Equipos docentes correspondientes
Reuniones del equipo de profesorado que incide en la tutoría	Según calendario	Equipos docentes
Lectura de informes escolares del alumnado	Principios de curso	Equipos docentes
Elaboración de normas de convivencia en el aula y cumplimiento de las mismas	Septiembre y a lo largo de todo el curso	Tutores/as
Actividades y uso de agenda escolar (desde 2º)	Todo el curso	Tutores/as
Implementación Programa para el Desarrollo de la Carrera	A lo largo del curso	Profesorado que incide en el grupo u otros profesionales u organismos
Trabajo de animación a la lectura	A lo largo del curso	Profesorado que incide en cada grupo
Trabajo de técnicas de resolución de problemas	A lo largo del curso	Profesorado que incide en el grupo
Reuniones coordinación niveles	A lo largo del curso	Equipos docentes y de nivel
Registro sistemático de las faltas de asistencia	A lo largo del curso	Tutores /as

Gestión de la justificación de faltas	A lo largo del curso	Tutores /as
Evaluación	Según calendario	Equipos docentes
Boletines de información a las familias	Según calendario	Tutores/as, Equipo directivo
Autoevaluación e intercambio de experiencias de los docentes que participan en el proceso de enseñanza/aprendizaje.	A lo largo del curso y puntualmente al final de cada trimestre según calendario	Equipos docentes
Desarrollo actuaciones según directrices del Programa de Tránsito (en 6º de primaria)	A lo largo del curso	Tutoras, dirección, unidad orientación y profesionales de los IES de la zona.
Actuaciones fechas conmemorativas (violencia de género, mujer trabajadora...)	Día conmemorativo	Tutores y Equipos Docentes
Promoción de socialización en igualdad, la igualdad entre mujeres y hombres, la prevención de la violencia, la resolución pacífica de conflictos, la comunicación exenta de actitudes machistas y estereotipos de género, la corresponsabilidad y la educación afectiva.	A lo largo del curso (de manera transversal en las dinámicas diarias en el aula, dependencias del centro y patio)	Tutoras

Transición entre etapas educativas:

Programa de coordinación para la acogida y tránsito entre las etapas de infantil y primaria:

A nivel práctico:

- Se favorecerá la acogida del alumnado de EI3 años. Se llevarán a cabo charlas de acogida dirigidas a las familias de nuevo ingreso (aproximadamente en abril, junio y septiembre) en las que se informará de aspectos de organización y funcionamiento del colegio. Asimismo, se llevará a cabo una charla con las familias del alumnado de 1º EP, de cara a favorecer el tránsito de la etapa de Infantil a Primaria.
- El profesorado mantendrá reuniones de traspaso de información del alumnado de los equipos docentes de EI5 años con los equipos docentes de 1º EP, para favorecer el tránsito del alumnado a la nueva etapa.

Programa de coordinación para la transición entre las etapas de primaria y secundaria:

Como objetivos específicos del programa cabe señalar:

- Garantizar una adecuada transición y continuidad entre ambas etapas.
- Establecer mecanismos de coordinación entre las programaciones de 6º de EP y 1º ESO.
- Informar al alumnado y sus familias sobre las características de la nueva etapa.

- Conocer el centro e informar sobre el funcionamiento del mismo tanto al alumnado como a las familias
- Información general sobre la etapa de educación secundaria, con especial referencia a 1º ESO, sobre las características del centro, evaluación inicial, calendario, horarios...

3. Coordinación y evaluación del programa de acción tutorial:

La coordinación del programa la llevará a cabo la jefatura de estudios, con la colaboración del orientador. La Jefatura de estudios planificará reuniones de coordinación de tutorías trimestralmente:

REUNIONES JE-OR.-TUTORES		
1 ^{er} TRIMESTRE Septiembre 2024	2 ^o TRIMESTRE Enero 2025	3 ^{er} TRIMESTRE Abril 2025

Cuando sea necesario se mantendrán otras reuniones de coordinación de tutorías en la hora de exclusiva.

TEMAS A TRATAR:

- Aspectos organizativos, procedimentales y de funcionamiento del centro.
- Planificación de planes de trabajo individuales (PTI). Valoración y seguimiento de Apoyos y Refuerzos.
- Absentismo escolar y seguimiento.
- Otros que vayan surgiendo en la dinámica de los grupos
- Seguimiento y evaluación del Programa de Acción Tutorial.

Para llevar a cabo el seguimiento y evaluación del programa de acción tutorial se elaborarán los documentos o cuestionarios que se estimen pertinentes.

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

El programa de orientación para el desarrollo de la carrera (PDC) concreta las actuaciones destinadas a facilitar la madurez del alumnado y dotarlo de conocimientos, destrezas y actitudes que le permitan el desarrollo de las competencias necesarias para hacer frente a los problemas que se le presenten. Se trata de que los alumnos y alumnas sean competentes, tanto en el momento en que viven como en el ámbito de su vida adulta.

En los primeros niveles cobrará importancia la configuración de las actitudes hacia el trabajo y hacia uno mismo, el autoconcepto, los valores y los hábitos de trabajo. En los niveles superiores se facilitarán experiencias relacionadas con el entorno educativo y laboral.

A través de la CCP, vía niveles, se hacen las propuestas de actuaciones a incluir en el programa.

PLANIFICACIÓN		
<u>Temporalización</u>	<u>Actuaciones</u>	<u>Evaluación del programa</u>
Los tutores y tutoras, en colaboración con el profesorado de las diferentes áreas y la UO, diseñarán actividades a lo largo del curso poniendo las mismas en relación con los contenidos de aula.	Actuaciones dirigidas al conocimiento de sí mismo y al desarrollo del autoconcepto. Actuaciones dirigidas al desarrollo de la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno. Actuaciones dirigidas al desarrollo del proceso de toma de decisiones. Actuaciones dirigidas a la preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo. Actuaciones dirigidas a la vinculación entre lo académico y profesional para generar mayor motivación y rendimiento. Fomento de vocaciones STEAM (competencia en ciencias, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas) para el alumnado en general y las alumnas en particular. La coeducación queda implícita en todas las actuaciones	Los logros alcanzados. Las dificultades encontradas. Los factores que han podido influir en los logros alcanzados y en las dificultades encontradas. Los aspectos que necesitan ser mejorados en el siguiente curso.

Actividades detalladas por Etapa y Ciclo

Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera (PODC)				
ACTUACIONES	ED. INFANTIL	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
1. Conocimiento de sí mismo y desarrollo del autoconcepto	- Cómo soy y cómo me comunico - Mi foto y cómo me veo. Reconocimiento de sus compañeros a través de fotos y del nombre - Dibujarse a sí mismo (en actividades individuales y diariamente en la asamblea) - Autonomía en hábitos de higiene - Juegos que requieran distintos tipos de comunicación: orales, pictogramas, gestos, lenguaje escrito, etc.	- Conozco mis habilidades. Kipper lacers (aprender a atarse los zapatos). Yo puedo...I can... (Literacy) - El autorretrato (Art) - Mis manos hablan de mí. Dibujar las siluetas de mis manos. Escribir 5 adjetivos sobre mí mismo (uno en cada dedo del dibujo de mi mano). En la otra mano 5 niños opinan sobre mí (Lengua)	-Descripción de uno mismo. -Realización de un autorretrato. -Descripción de un compañero/a: gustos y preferencias. -Higiene personal y educación postural -Alimentación saludable. -Reflexionar sobre aspectos como el autocontrol, la empatía, la comunicación, etc. -Actividades de autoevaluación.	Reflexionar sobre los gustos y preferencias referidos a la alimentación. -Realizar un autorretrato y contrastarlo con las valoraciones del resto de compañeros.
2. Desarrollo de la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno	- Actividades o situaciones que impliquen poner en práctica hábitos de higiene: Almuerzo saludable y lavado de manos	- Cuentos de Otoño. (Magüestu). (Llingua, Cultura, Lengua). - Investigación sobre el entorno (el barrio y la	- Conocer los distintos centros culturales que pueden encontrar en la ciudad y en el barrio. - Conocer los principales museos de su	Investigar en el entorno las equipaciones sanitarias y Deportivas. - Buscar un problema ecosocial en el entorno y

	- Cuentos, canciones, imágenes y actividades manipulativas, todo ello relacionado con la comunicación. - Libro viajero en colaboración con las familias relacionado con el ESPACIO.	ciudad). (Social S. y Art, Cultura)	ciudad y comunidad autónoma. - Identificar los cambios que se producen en el paisaje con las distintas estaciones del año. - Conocer las tradiciones y fiestas cercanas. - Conocer diversos cuerpos celestes a través del proyecto integrado.	proponer soluciones analizando causas y consecuencias.
3. Desarrollo del proceso de toma de decisiones	- Poner en práctica los hábitos de higiene aprendidos - Trabajo de la resolución de conflictos en el aula -Aportaciones que podemos recibir con el uso de las TIC para enriquecer los trabajos.	-Juegos y trabajos cooperativos. -Actividades para el fomento de la autonomía. -Uso de la agenda (2º). -Carreras de Pancake.	-Elaboración de esquemas resumen de los contenidos. -Diálogo y reflexión valorando las actitudes y conductas apropiadas en cada situación. -Juegos y trabajos cooperativos	-Consensuar qué aspectos se van a trabajar. -Participar de forma ordenada en debates sobre la situación actual. -Análisis DAFO. -Elegir un tema y exponerlo ante sus compañeros.

4. Preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo	- Actividades que permitan que el alumnado conozca distintos hábitos. relacionados con la higiene - Responsabilidad es en el aula: elección diaria del maquinista.	-Asumir responsabilidad es en el aula y en sus grupos: orden, silencio, reciclaje, encargados del aula. -Organización de los cuadernos, libretas y material escolar y de aula.	-Mi horario. -Uso adecuado de la agenda escolar y las libretas como herramientas de trabajo. -Mostrar interés en las tareas que realicen de forma cualitativa y cuantitativa. -TEAMS. -Memorización de poesías, canciones, relacionadas con el proyecto integrado. -Realización de esquemas, resúmenes, etc. -Asumir responsabilidad es en todo el recinto escolar: orden, silencio, reciclaje, etc. -Colaborar, ayudar, respetar, a los compañeros y al material. -Uso de la agenda. -Revisar las técnicas de estudio más oportunas a cada área. -Utilizar herramientas TIC en su trabajo diario.	Participar en tareas y mostrar interés por mejorar. -Finalizar las tareas en tiempo y forma. -Realizar autoevaluaciones y valorar los avances conseguidos. -Exponer los trabajos realizados a fin de que sean valorados por los compañeros.
---	--	--	---	---

5. Vinculación entre lo académico y profesional para generar mayor motivación y rendimiento	La autonomía personal (trabajada de forma continuada). - Trabajo individual - Trabajo en rincones - Experimentar para tener motivación - Valorar la importancia de cuidar nuestro cuerpo a través de la salud.	- Trabajo en equipo. - Experimentación. - Tolerancia a la frustración. - Conocimiento y manejo de las emociones. - Desarrollo del Proyecto Integrado de Centro "To space & beyond".	- ¿Qué quiero ser de mayor? - Trabajar la educación emocional en todas las áreas.	- Relacionar los intereses personales con distintas profesiones.
6. Fomento de vocaciones STEAM (competencia en ciencias, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas) para el alumnado en general y las alumnas en particular	Participar en las actividades de coeducación ofertadas por la FMC: "cuentacuentos para la igualdad". - Trabajo de la resolución pacífica de conflictos dentro del aula	- Prestar atención a la figura femenina en el Proyecto Integrado de Centro "To space & beyond". - Formación en STEAM por parte del profesorado y su aplicación en el aula.	- Participar en las actividades de coeducación propuestas por la Consejería de educación para la visualización de la mujer en la ciencia. - Formación en steam por parte del profesorado y su aplicación en el aula.	- Participar en las actividades de coeducación propuestas por la Consejería de educación. - Participar en las actividades STEAM propuestas por la Consejería de educación.

7. PLAN DE COEDUCACIÓN

Durante el presente curso escolar en el centro llevaremos a cabo la realización del plan de Coeducación del Centro. En dicho plan liderado por el coordinador de bienestar y coeducación trataremos de dar respuesta a las necesidades de nuestra sociedad.

Tenemos presente que la coeducación se erige como un pilar fundamental en el desarrollo integral nuestro alumnado, promoviendo la igualdad de género y el respeto mutuo en el entorno escolar, tal y como marca el artículo 1 de la LOMLOE.

El plan de coeducación a desarrollar tiene como objetivo fomentar un espacio educativo inclusivo, donde todos los estudiantes, independientemente de su género, puedan desarrollarse plenamente en un ambiente de confianza y colaboración. A través de estrategias pedagógicas, actividades y formaciones específicas, buscamos dismantelar estereotipos y roles de género que limitan el potencial de cada individuo.

El plan no solo abordará la igualdad en términos de acceso y oportunidades, sino que también se enfocará en la creación de relaciones interpersonales sanas y equitativas. Al implementar este enfoque, aspiramos a cultivar una cultura escolar que valore la diversidad, promueva el diálogo y forme ciudadanos comprometidos con la equidad y la justicia social. A lo largo del documento, se delinearán los objetivos, estrategias y acciones concretas para lograr una coeducación efectiva que beneficie a toda la comunidad educativa.

El centro promoverá la coeducación y la prevención en materia de igualdad entre mujeres y hombres en todas las actividades del colegio, tanto en clase como en otras dependencias.

Muchas de las actividades que los niveles realizan dentro del programa de orientación para el desarrollo de la carrera (relativas al conocimiento de uno mismo y desarrollo del autoconcepto, al proceso de toma de decisiones, a la vinculación entre lo académico y lo profesional, y al fomento de vocaciones STEAM) inciden en el fomento de la coeducación, la corresponsabilidad y la capacidad de tomar decisiones sin sesgos de género en los diferentes ámbitos de la vida.

En caso necesario, el orientador asesorará y facilitará recursos y actividades a los tutores para trabajar la coeducación en los distintos niveles, aunque no existe hora lectiva de tutoría.

Con todo ello el documento a elaborar buscará:

Coordinar de manera efectiva los recursos materiales y humanos de la comunidad educativa, dando prioridad a la educación para la igualdad entre hombres y mujeres

Desarrollar en el trabajo en el aula actividades que tendrán como fin analizar las implicaciones y posibilidades de la educación en igualdad en cada una de las materias del currículo.

Realización en las distintas áreas curriculares actividades coeducativas y de promoción del uso de lenguaje no sexista.

Realizar un tratamiento transversal y globalizado en cada nivel educativo y en cada área curricular.

Programar actividades de sensibilización y reflexión en días tales como:

- 22 de febrero (Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia)
- 8 de marzo (Día Internacional de la Mujer)

OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTUACIONES	RESPONSABLES	INDICADORES Y EVALUACIÓN
Elaboración del Plan de Coeducación bajo la normativa vigente	A lo largo del curso	Elaboración del Plan	Dirección, coordinador de bienestar, comisión de igualdad, aportaciones del Claustro	Finalización del Plan, con sus apartados
Constitución de la Comisión de Igualdad	Primer trimestre			Acta de constitución
Realización de un estudio de diagnóstico de la situación actual en materia de coeducación	2º trimestre del curso	Diagnóstico de la coeducación en el centro	Comisión de igualdad	Finalización del estudio de diagnóstico
Inclusión de aspectos coeducativos en las programaciones didácticas	A lo largo del curso	Elaboración de las Programaciones Didácticas	Equipo de Ciclo/Claustro	Valoración por los Equipos Docentes

Realización de actividades coeducativas enmarcadas en el Programa de Acción Tutorial/Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera (PODC)	A lo largo del curso	Indicadas en el cuadro del PODC con *	Tutores/Ciclos	Valoración por los tutores
Realización de actividades coeducativas enmarcadas en los proyectos de centro	Reuniones Comisión de Igualdad	Organizar actividades relativas al Plan enmarcadas en las actividades y proyectos de todo el centro	Equipo Directivo, comisión de igualdad, coordinador de bienestar	Valoración por la Comisión de Igualdad
Formación sobre la igualdad, la coeducación, la perspectiva de género y su aplicación a través de los currículos.	Reuniones	Participar en la formación organizada por la Consejería de Educación	Toda la comunidad educativa	Formaciones realizadas

8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITAL DE CENTRO

PLAN DIGITAL DE CENTRO	
1	Infraestructuras (Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento)
ACTUACIONES	Información inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)
	Actualización periódica del inventario.
2	Liderazgo y gobernanza (Estrategia digital, Plan de organización, gestión y uso de espacios y recursos digitales, marca del centro, webs, blogs, promoción de cultura innovadora y digital)
ACTUACIONES	Reunión de acogida a los nuevos docentes e información de los aspectos relacionados con el entorno digital del centro.
	Reunión de acogida a los nuevos docentes e información de los aspectos relacionados con el entorno digital del centro.
3	Desarrollo profesional de la competencia digital docente (CDD) (Formación del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan del centro).
ACTUACIONES	Difusión de opciones formativas que mejoren la CDD.
	Participación en actividades de acreditación de competencia digital.
	Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías activas de carácter digital
4	Proceso de enseñanza y aprendizaje (Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticas para la mejora competencial del alumnado, mejora de su CD)
ACTUACIONES	Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.
	Uso de las aplicaciones digitales corporativas en el trabajo con el alumnado.
	Planificación del plan de alfabetización digital del alumnado.
5	Contenidos y currículo (Planificación de la mejora de la CD del alumno según

	currículo oficial, generación de contenidos y recursos educativos propios y abiertos (REA), prácticas de evaluación acordes)
ACTUACIONES	Identificación de los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.
	Concreción de cómo y en qué momento se va a trabajar cada uno de los descriptores de la competencia digital por niveles desde todas las áreas.
	Elaboración de un anexo al PDC con la distribución de dichos aspectos por niveles.
6	Redes de apoyo y colaboración (Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a familias, cooperación con entidades del entorno)
ACTUACIONES	Participación en actividades de intercambio de información sobre el uso de las tecnologías digitales
	Participación en redes de desarrollo profesional.
	Trabajo de alfabetización digital con las familias.

BIBLIOTECA

Incluimos aquí una breve programación para la biblioteca que tenemos incluida en nuestro centro junto con la coordinación TE. El alumnado tendrá acceso a la biblioteca todas las semanas, una hora fija establecida por curso en horario de clase.

OBJETIVOS

Objetivo 1: Organización y gestión

1.1. Organizar, señalar y ambientar los espacios físicos relacionados con la Biblioteca.

Responsables: Coordinadora de Biblioteca.

Temporalización: Durante todo el curso.

1.2. Catalogar en ABIES los recursos de la Mediateca en sus distintos soportes.

Responsables: Equipo de trabajo.

Temporalización: Durante todo el curso.

Objetivo 2: Dinamizar la Biblioteca como centro de recursos para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje

2.1. Convertir la biblioteca en un instrumento colaborador en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se pretende favorecer el aprendizaje constructivo, a través de la investigación, la consulta, etc. así como colaborar en el desarrollo de capacidades críticas, de discernimiento, de elección, destrezas en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Responsables: Coordinadora de Biblioteca.

Temporalización: Durante todo el curso

2.2. Apoyar y ayudar en todo lo posible al profesorado, para animarles a que utilicen estos recursos en su trabajo diario, tanto para la preparación de las clases como para incluir el uso de los mismos en la programación de las diferentes áreas curriculares.

Responsables: Coordinadora de Biblioteca.

Temporalización: Durante todo el curso

2.3. Tratar de resolver las dificultades, dudas y/o problemas que se les puedan plantear al profesorado a la hora de realizar alguna actividad relacionada con la Biblioteca.

Responsables: Equipo de coordinación.

Temporalización: Durante todo el curso

Objetivo 3: Fomento de la lectura y escritura

3.1. Programar actividades de animación a la lectura y escritura que contemplen acciones de sensibilización y de uso habitual de la Mediateca:

- Pasaportes de lectura (en infantil), incluyendo revisión de su uso.
- Elaboración de guías temáticas de lectura.
- Exposiciones temáticas.
- Propuesta de actividades para celebraciones de "Días de..."
- Lectura en diversos soportes informativos.
- Trabajos a partir de un libro.
- Concursos y/o talleres
- Libro viajero.
- Producción de distintos tipos de textos (poesías, cuentos, titulares de noticias, publicidad, etc).
- Producción de textos en formato digital.

Responsables: Coordinadora de Biblioteca, equipo docente y alumnado.

Temporalización: Durante todo el curso.

Objetivo 4: Dinamización socio-cultural

4.1. Crear ambiente lector y cultural en la comunidad educativa, a través de exposiciones, visitas a los centros municipales, elaboración de guías y listas de recomendaciones, recopilaciones de textos, celebraciones de “Días de...”, la hora del cuento...

Responsables: Coordinadores, equipo de Mediateca, equipo docente, alumnado, familias, Centros municipales.

Temporalización: Durante todo el curso.

4.2. Colaborar con la Asociación de Madres y Padres del centro escolar para llevar cabo actividades.

SISTEMA DE TRABAJO Y HORARIO

Metodología

La Biblioteca debe convertirse en un recurso didáctico imprescindible en cualquier nivel educativo. Se orientará al profesorado y al alumnado de los diferentes niveles con la finalidad de que aprendan a usarla.

- Se utilizará una metodología cooperativa en las actividades que requieran un trabajo en grupo y que puede elaborarse desde distintas áreas, tanto en inglés como en español.
- Se fomentará la relación de los miembros de la Comunidad Educativa a través de actividades que requieran la colaboración de todos.

Las distintas actividades serán propuestas por la coordinadora de biblioteca y desarrolladas por los tutores o tutoras y el profesorado especialista, dependiendo de cada actividad a realizar.

Los materiales catalogados que se saquen se anotarán en forma de préstamos en el programa Abiesweb. En el primer trimestre se llevará a cabo una formación básica del profesorado en el uso de este sistema de gestión.

Horario

Partiendo de las funciones y objetivos planteados, la mediateca permanecerá abierta durante todo el horario lectivo.

Cada curso tendrá asignada una sesión semanal en el aula de biblioteca durante el horario lectivo, para la realización de actividades acompañados por el tutor o un profesor especialista.

CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación tiene como finalidad la revisión de los objetivos propuestos y su modificación en función de los resultados obtenidos:

A la hora de hacer la evaluación deberá tenerse en cuenta:

- El grado de consecución de los objetivos.
- El rendimiento en función de los recursos humanos, temporales y materiales invertidos.
- La eficacia de las actividades de dinamización.
- El cambio operativo y efectivo con respecto a la situación anterior.
- El grado de aceptación y colaboración de la comunidad escolar.

La evaluación se llevará a cabo a través de:

- 1) Entrevistas a usuarios.
- 2) Observación de la motivación e implicación del alumnado y el profesorado en las actividades propuestas.
- 3) Buzón de sugerencias.
- 4) Observaciones y reflexiones del profesorado en los equipos de trabajo.

La evaluación se realizará en la revisión de la PGA y al final de curso. Las encuestas y cuestionarios serán elaborados por cada equipo de trabajo.

9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA Y OTROS PROYECTOS INSTITUCIONALES

9.1 PROYECTO BILINGÜE MECD/BRITISH COUNCIL (DEPT. DE INGLÉS)

Para el presente curso 2024-25 el profesorado perteneciente al Departamento de Inglés se propone los siguientes objetivos generales:

1. **Seguir los objetivos del Currículo Integrado, según orientaciones recibidas del MEC/BC, incluyendo las posibles instrucciones que sean enviadas desde el Servicio de Ordenación Académica de la Consejería de Educación.**

Seguir trabajando de acuerdo con las orientaciones establecidas en el proyecto de currículum integrado (MEC/BC).

El compromiso para este curso del British Council es enviar las nuevas “guidelines” para Educación Primaria. Desde el British Council se informó a través de un webinar que las “guidelines” de primaria ya están sólo faltan que nos las envíen. Por tanto, un objetivo será revisar y rediseñar la presentación de la documentación de Literacy cuando lleguen. Solo tenemos las “guidelines” de Educación Infantil y que son las que hay que seguir para la realización de nuestra docencia directa.

2. **Continuar y mejorar la coordinación del profesorado del departamento, incluyendo las coordinaciones verticales y horizontales.**

Este curso será necesario poner mayor énfasis en seguir las “guidelines” del British Council y en la metodología que eso implica. Especialmente con los nuevos miembros del departamento. Es imprescindible en nuestra labor como docentes, para conseguir los objetivos propuestos por el British Council. El curso pasado se elaboraron dos tablas a la memoria del departamento de bilingüismo: una recoge la formación del profesorado y otra la coordinación en los ciclos. Se elaborará una nueva tabla para que sea más eficaz y operativa.

3. **Desarrollar y coordinar “ To space & beyond” y el Proyecto intergeneracional.**
Sharing Experiences Together **a nivel de centro, implicando a profesorado y alumnado. Trabajar de manera transversal y a través de las diferentes áreas de conocimiento la competencia comunicativa mediante la participación en el desarrollo del proyecto de centro “Space”.**

En infantil se participará en el proyecto integrado de centro: “To space & beyond”. Cada nivel lo trabajará de diferente manera, de forma manipulativa y lúdica mediante la observación y las artes plásticas.

También se realizarán diferentes “crafts” sobre el mismo tema. Este curso se dividirá por niveles:

- 3 años: Constelaciones
- 4 años: Elementos del universo
- 5 años: Personajes y profesiones relacionadas con el espacio

Además utilizaremos los siguientes libros “you choose in space”, “There is no place like space”, “Daddy on the Moon”, “Space” “RoaringRockets” and “What never next!”.

En primer ciclo:

1º Primaria:

- 1er Trimestre: Realización de autorretratos como astronautas, fomentando la expresión personal y artística (Astronaut Self-portraits). También se trabajará canción “We’re going on a Rocket Ship” con mímica. Además, se participará en un intercambio de cartas y proyectos con la escuela Howoods de Londres.
- 2º Trimestre: Lectura del libro "Papa, Please Get the Moon for Me" de Eric Carle, para trabajar aspectos relacionados con la portada y la comprensión de la historia.
- 3er Trimestre: Creación y descripción de un planeta ficticio, incluyendo su nombre, características físicas (caliente, frío, rocoso) y un dibujo con etiquetas.

2º Primaria:

- 1er Trimestre: Escritura y grabación de descripciones de alienígenas, enfatizando detalles como su origen, tamaño, color, número de ojos, brazos y antenas. Se crearán podcasts con estas descripciones.

- 2º Trimestre: Lectura del libro "Pete the Cat in Outer Space" de James Dean, trabajando aspectos de la portada y creando ilustraciones con acuarelas. Los alumnos narrarán y grabarán su trabajo.

- 3er Trimestre: Diseño de un cohete y redacción de instrucciones para su construcción, actividad que formará parte del portafolio. Además, se generará un código QR con las actividades del proyecto sobre el espacio y se decorará una página para llevar a casa.

En segundo ciclo trabajaremos los siguientes temas por trimestres:

- 1er Trimestre: Planetas y cuerpos celestes

- 2º Trimestre: Viajes en el espacio.

- 3er Trimestre: Extraterrestres.

Se trabajará con los libros: "You choose in space" y "The little Prince".

En tercer ciclo se utilizará un libro para trabajar el proyecto. Participaremos en el proyecto Mission X de la ESA Kids que entrelaza los hábitos saludables (físicos y nutricionales) y los conocimientos tecnológicos que deben tener los astronautas.

Se realizarán presentaciones e infografías en canva sobre la información aprendida.

En el área de Literacy del tercer ciclo se trabajará a lo largo del curso con los libros "Cakes in Space", "Suzie saves the Universe" and "Fortunately, the Milk" con el propósito de despertar en el alumnado el gusto por la lectura en inglés y romper las *barreras del espacio* al leer en otro idioma que no es el propio. Se desarrollarán distintas actividades derivadas de la lectura para trabajar las cuatro habilidades: "speaking", "writing", "reading" and "listening".

4. Participar en la coordinación de las actividades complementarias del centro a desarrollar en el área, dentro y fuera del aula: exposiciones, celebraciones, etc.

Durante este curso realizaremos varias actividades para conseguir este objetivo.

En infantil hemos pedido la actividad "The wheels is on the train" que está pendiente de confirmación. También hemos preguntado si Roxy tiene disponibilidad para las actividades del storytelling....

En primer ciclo, en colaboración con la unidad de Orientación y la profesora de asturiano, elaboró Pictogramas de señalización en las tres lenguas (castellano, inglés y asturiano) para las aulas del primer piso y de la biblioteca. Se supone que este curso se completarán las aulas del resto de plantas y, tal vez pueda hacerse alguna para la residencia de ancianos.

En segundo ciclo se realizarán los pictogramas correspondientes para las aulas del segundo piso y al finalizar se darán algunas a la residencia de ancianos.

En tercer ciclo se solicitará una película en inglés en el FICX, se realizarán actividades relacionadas con el Proyecto de centro “The Space and beyond” y el Proyecto de innovación. Asimismo, se participará en las actividades culturales del centro.

5. Coordinar con el Instituto de Educación Secundaria “Emilio Alarcos.” (Profesorado de los niveles de 5º - 6º y Equipo Directivo).

El equipo directivo suele asistir/ asistirá a la ceremonia de graduación de secundaria en el Instituto Emilio Alarcos.

El alumnado de 6º visitará el instituto para conocer las nuevas instalaciones, profesorado y compañeros en el curso que viene.

6. Participar en las evaluaciones externas que el MEC/BC proponga para este curso escolar.

El British Council piensa realizar un examen final usando el portfolio como metodología. Además, sugiere realizar un Portfolio para el examen final de 6º.

Los Portfolios se vienen haciendo desde las áreas de Literacy y Science en el primer ciclo y en Literacy desde el tercer ciclo con buenos resultados, reemplazando así los tradicionales exámenes de unir y rellenar huecos que han quedado obsoletos. Queremos proponer esto como objetivo para realizar la evaluación ya que aportan una información más detallada del conocimiento y competencias de alumnado. En educación infantil se hace solo desde el área de Literacy obteniendo buenos resultados.

Se utilizará la **metodología del Portfolio trimestralmente** en las distintas áreas bilingües.

Además, este curso, somos **centro seleccionado** para hacer una observación directa en Infantil para 3, 4 y 5 años. Se hará en el primer trimestre y nos harán una propuesta entre dos fechas.

7. Potenciar el Proyecto Bilingüe MEC-British Council a través de la difusión de nuestros proyectos y actividades en el aula en redes sociales para la comunidad educativa.

Seguir utilizado plataformas como el *Twitter* oficial del centro y Teams para la difusión de actividades que se realicen durante este curso.

También seguiremos escribiendo y publicando artículos desde el colegio para el *'Newsletter del British Council'*.

8. Fomentar el intercambio de ideas y formación dentro del departamento con la exposición de experiencias y talleres prácticos a lo largo del curso.

Queremos seguir compartiendo ideas y actividades en las reuniones mantenidas. Se seguirá con la tabla para recoger el Training de los miembros del departamento a lo largo del curso. Fomentar la asistencia a los “webinars” realizados por el British Council.

9. Seguir desarrollando y evaluar el uso de los materiales creados por el departamento para el alumnado.

Se ha decidido continuar con el uso de los materiales creados para el área de Literacy en todos los niveles.

En el área de Science fijar talleres y/o experimentos en los distintos niveles en las y mantener un compromiso de su ejecución en las sesiones de docencia compartida. Los experimentos de Science debería recogerse en cajas de plástico cada año para su futuro uso al curso siguiente como se hace en el primer ciclo. También hay que realizar la hoja de explicación de cada “*topic*” y no podrán coincidir y repetirse en los distintos niveles.

Proponer mayor número de actividades escritas a nuestro alumnado, especialmente mediante el uso de la poesía, el “*storytelling*” y la *búsqueda de información y realización* de algunos trabajos de Science.

Reiterar la importancia y mantener la continuidad en los distintos niveles de la actividad *“Show and Tell”*.

Realizar *“Spelling Bee”* (phonics) / *“Power Words”* o pruebas de vocabulario

TABLA DE TEMPORALIZACIÓN DE ACCIONES. RESPONSABLES Y EVALUACIÓN

	ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
1	Revisar las programaciones y actualizarlas según necesidad.	Primer trimestre y sucesivos	Todo el profesorado	Revisión trimestral de la PGA
2	Coordinar las diferentes áreas dependientes del profesorado del Departamento.	A lo largo del curso	Todo el profesorado	Actas de reunión de Departamento
3	Participar en el proyecto a través del planteamiento y ejecución de diferentes actividades dentro de las áreas impartidas por el Departamento.	A lo largo del curso	Todo el profesorado	Actas de reunión de Departamento Aportaciones al Proyecto de Centro
4	Coordinar actividades desde el departamento.	A lo largo del curso	Todo el profesorado	Actas de reunión de Departamento Sesiones de feedback
5	Organizar una reunión de coordinación con el Instituto Emilio Alarcos.	Tercer trimestre	Profesorado de 6º	Sesión de feedback

6	Participar en procesos de evaluación externos.	Cuando sean propuestos	Profesorado implicado	Sesión de feedback
7	Utilizar plataformas como el <i>Twitter</i> oficial del centro y Teams para la difusión de actividades que se realicen durante este curso.	A lo largo del curso	Todo el profesorado	Revisión trimestral
8	Difusión de todas aquellas actividades, talleres y cursos de interés para los integrantes del Departamento.	A lo largo del curso	Coordinadoras	Actas de reunión de Departamento Sesiones de feedback
9	Evaluación de los materiales creados y aportaciones para su mejora y/o mantenimiento de cara al próximo curso.	Trimestral	Todo el profesorado	Actas de reunión de Departamento Sesiones de feedback

PLANIFICACIÓN DE REUNIONES

SEPTIEMBRE/ OCTUBRE	• Bienvenida e incorporación del nuevo profesorado (<i>Welcome Pack</i>). • Elaboración de la aportación del departamento a la PGA y elaboración de programaciones. • Establecimiento de normas de uso y organización de materiales y aulas de inglés. • Propuesta de actividades complementarias • Incorporación del auxiliar de conversación y criterios de trabajo. • Selección y/o distribución de lecturas del PLEI. • Información y coordinación de actividades para la celebración de <i>Halloween</i>.
NOVIEMBRE	• Feedback de la celebración de <i>Halloween</i>. • Organización anual y del primer trimestre del proyecto de Centro correspondiente a las áreas del Departamento. • Coordinación vertical y horizontal por áreas a través de la tabla nueva que se diseñe. • Propuestas sobre actividades para <i>Christmas</i>.
DICIEMBRE	• Feedback del uso, normas de uso y organización de las aulas de inglés. • Coordinación vertical y horizontal por áreas a través de la tabla nueva que se diseñe. • Evaluación de los materiales del departamento (1º trimestre). • Revisión de programaciones en los cursos impares y entrega de nuevas programaciones adaptadas a LOMLOE en los cursos pares (2º, 4º y 6º). • Evaluar experimentos en todos los ciclos, caja de materiales hecha para próximo curso.
ENERO	• Organización de las actividades correspondientes al segundo trimestre del proyecto de Centro. • Explicar y enseñar ejemplos de portfolios.

	• Coordinación vertical y horizontal por áreas a través de la tabla nueva que se diseñe.
FEBRERO	• Propuesta sobre actividades para <i>Pancake Races</i>. • Coordinación vertical y horizontal por áreas a través de la tabla nueva que se diseñe.
MARZO	• Propuesta sobre actividades para el Día del Libro. • Evaluación de los materiales del departamento (2º trimestre). • Coordinación vertical y horizontal por áreas a través de la tabla nueva que se diseñe. • Evaluar experimentos en todos los ciclos, caja de materiales hecha para próximo curso.
ABRIL	• Organización de las actividades correspondientes al tercer trimestre del proyecto de Centro. • Revisión trimestral de programaciones. • Coordinación vertical y horizontal por áreas a través de la tabla nueva que se diseñe. • Organización de los portfolios en los distintos niveles.
MAYO	• Coordinación vertical y horizontal por áreas. • Organización de los portfolios en los distintos niveles. • Propuestas para la celebración de fin de curso.
JUNIO	• Evaluación de fin de curso. • Evaluación de los materiales del departamento (3º trimestre y final). • Elaboración de la Memoria Final. • Participación en la preparación de las actividades de fin de curso. • Organización de la reunión de coordinación con el instituto Emilio Alarcos. • Comprobar que los experimentos en todos los ciclos, la caja de materiales esté bien y preparada para el próximo curso.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	CURSOS	FECHA	RESPONSABLES	PRESUPUESTO
Halloween	De EI3 a 6º	29 de octubre	Departamento	-
Pancake Races	De EI3 a 6º	febrero	Departamento	-
Día del Libro Book Fair	De EI3 a 6º	diciembre/mayo	Departamento	Actividad por confirmar
Easter Egg Hunt	De EI	marzo	Educación Infantil	-
Teddy Bear's Picnic	1º y 2º	junio	Profes del ciclo	-
The wheels on the trains	EI4 y EI5 years	marzo febrero	Profesores de ciclo	Actividad por confirmar
Earth Day	De EI 3 a 6º	abril	Profesores de ciclo	-
Story teller Roxy	De EI3 a 2º	abril	Profesores de ciclo	-
Theatre in English	1º a 6º	may	Profesores de ciclo	
Viaje de estudios a Bath	6º	abril	Profesor de literacy de 6º	1450 por alumno
Intercambio con Plascrug School de Aberystwyth	5º	Mayo-junio	Profesora de Literacy de 5º	Disponemos de un presupuesto de TaithWales que tiene que confirmar Plascrug School
John Hobson A life story	6º	marzo	Profesores de ciclo	

9.2 PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA “SHARING EXPERIENCES TOGETHER, JUNTOS, XUNTOS”

Tenemos aprobada una subvención de 4500 euros para desarrollar el proyecto integrado “Sharing experiences together, juntos, xuntos” junto con la residencia de personas mayores “Hospital Gijón”. La coordinadora de la actividad es la Secretaria del colegio y resumimos su programación en este cuadro.

Elementos del Proyecto	Desarrollo	
Definición de temática y planificación de actuaciones	Tema Sharing experiences together, juntos, xuntos	
	Intención educativa. Hemos coordinado entre todos los departamentos del centro, un proyecto ambicioso y muy enriquecedor, que abarca todas las etapas educativas y al que llamamos ‘Sharing experiences together, juntos, xuntos’. Cada etapa adaptará el proyecto en función de su nivel y necesidades educativas. El proyecto se plantea desde una óptica interdisciplinar, que permite realizar proyectos específicos de varias áreas de aprendizaje, bien de forma simultánea o individualizada. Durante el reto se aplicarán los conocimientos adquiridos a través de diferentes actividades en las distintas áreas, que se conjugarán y modularán para realizar un trabajo cooperativo y que permitirá al alumnado aprender a valorar los resultados del proceso de aprendizaje basado en trabajo cooperativo y de servicio.	
	Relación con ODS. 3,4,5,10,17 Relación Retos del siglo XXI. Pretende la mejora de y transformación del individuo y de la comunidad. Camina hacia el bienestar y la justicia social. Compromiso social.	
	Relación con los planes y programas del centro. PGA, PIC, PEC, PAD, PAT, PODC, PLEI, PROGRAMA BRITISH COUNCIL	
	Proyecto de centro diferenciando niveles de trabajo por ciclos: INFANTIL, PRIMER CICLO, SEGUNDO CICLO, TERCER CICLO	
	Áreas implicadas (entre otras): - Lengua castellana: elaboración de textos sencillos (tarjetas), elaboración de cuentos - Artística: elaboración de adornos navideños con materiales reciclados, manualidad en un museo - CC Sociales: visita a un museo con referencia a un período histórico Valores y Religión: día de la Paz - Música: canciones para el día de la Paz - Literacy: canción para el día de la Paz	
	Metodología: -Aprendizaje-servicio: propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad - Infusionada en la dinámica del aula -Talleres u otras actividades complementarias en docencia compartida -Actividades con familias -Actividades con el Hospital Gijón	Agrupamiento: -Grupos cooperativos, individual y por parejas. -Grupo clase. -Investigacion
	Diseño de tareas y actividades (entre otras) -Vamos juntos al cine -Concurso de Adornos Navideños -Peace Day -Visitamos un museo juntos -¿Me ayudas a terminar este cuento?	
Actividades complementarias (entre otras) -Visionado de película en el Festival de Cine de Gijón con los residentes de Hospital Gijón -Visita al centro de mayores de Hospital Gijón -Visita de un museo local		

	Productos finales (entre otros) -Intercambio de trabajos con los residentes del Hospital Gijón	
Cronograma del proyecto	Duración: curso escolar. - Trimestre 1. Visionado de la película durante el Festival de cine de Gijón 22 de octubre de 2024, última semana del trimestre - Trimestre 2. Semana del Día de la Paz en enero, fecha por confirmar en febrero/marzo para la visita de alumnado al Hospital Gijón - Trimestre 3. Fecha por confirmar para la visita a un museo local (abril 2025) y semana del día del libro en abril. Plazos de seguimiento y verificación del progreso del proyecto: -. Tablas de autoevaluación al finalizar el proyecto de innovación	
Responsables	Coordinadora del proyecto (secretaria del centro). Coordinaciones de ciclo. Departamento de inglés. Tutores de grupos y especialistas de áreas implicadas en el proyecto.	
Líneas de coordinación	Reuniones de ciclo. Reuniones de departamento de inglés. Reuniones de equipos docentes.	
Recursos personales y materiales	Personales- -Profesorado y alumnado -Familias y AMPA -Residentes del Hospital Gijón	Materiales -Material fungible -Materiales para reciclar
Indicadores de logro para el seguimiento y evaluación del proyecto	Indicadores de logro (entre otros) -La metodología aprendizaje-servicio ha facilitado vincular los saberes básicos con la acción solidaria y así contribuir a desarrollar competencias clave -Se ha trabajado en la concienciación de pertenencia a una comunidad -Los momentos de coordinación del profesorado y del profesorado con la residencia han sido adecuados y suficientes. -Las actividades complementarias han contribuido al desarrollo del proyecto.	
Difusión	Página web del hospital Gijón y del centro. Difusión de la repercusión del proyecto a través de la prensa escrita y digital.	

9.3 PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR

El centro escolar participa en el programa de préstamo y reutilización de libros de texto promovido por la Consejería. Dentro de dicho programa las actuaciones que le corresponden al centro son:

- Facilitar a las familias que lo soliciten el impreso de solicitud.
- Recibir la solicitud y verificar que ha sido presentada dentro del plazo establecido.
- El Centro grabará en la aplicación SAUCE aquellos datos que no figuren, o que lo hagan de forma inexacta, en la misma.
- El Centro incluirá toda la documentación aportada por las familias en el expediente del alumno/a

Una vez realizados los trámites precedentes, se remitirán todas las solicitudes a la Unidad de Servicios Complementarios Educativos de la Dirección General de Personal Docente y Planificación Educativa.

Para este curso el centro ha gestionado la adquisición de los libros de texto siguiendo las instrucciones marcadas desde la Consejería y de los materiales de elaboración propia para el área de Literacy. En este último caso para todo el alumnado del Colegio utilizando un remanente del programa después de pedir autorización al servicio de centros.

9.4. PROYECTO DE SALUD Y CONSUMO EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

La educación para la salud es parte importante de las competencias en el conocimiento y la interacción con el mundo físico y natural; tanto de la Educación Infantil como de la E. Primaria y se adecua a los objetivos planteados por el centro para el curso 2024-2025.

Consideramos que estas competencias están presentes en las tres áreas de la Educación Infantil, especialmente en el área de la identidad y autonomía personal, dadas las características del alumnado que accede a la escuela por primera vez y que se inicia en la adquisición de hábitos de autonomía y cuidado de sí mismo.

Asimismo, en distintas áreas de Educación Primaria se recogen de forma especial contenidos tales como alimentación y nutrición, ecología, dieta sana, hábitos de higiene y ejercicio físico. Por ello vemos conveniente trabajarlo con materiales complementarios, tanto dentro del aula como fuera, si fuera posible y con el apoyo de otros organismos.

PROPUESTAS DE TRABAJO

- a) Lograr la integración de las actividades en el desarrollo de las áreas curriculares de las etapas.
- b) Implicar al resto de la Comunidad Educativa en valores de educación para la salud.
- c) Conseguir los objetivos que hacen referencia a actitudes y hábitos de salud, salud bucodental y alimentación.
- d) Aprovechar los recursos didácticos que nos brindan algunos organismos.

- e) Fomentar hábitos alimentarios saludables y del ejercicio físico como fuente de bienestar para las personas.
- f) Llevar a cabo charlas de información al alumnado, a las familias y a la comunidad escolar en general, de forma telemática, con la colaboración de diferentes expertos.
- g) Trabajar los hábitos saludables de alimentación (menú de media mañana y calendario de buenos hábitos).
- h) Realizar fichas y talleres sobre salud bucodental, alimentación y desayunos saludables, relajación personal, concienciación sobre la limpieza del colegio, aula y espacios exteriores (las tres erres: Reducir, Reutilizar y Reciclar).
- i) Se solicitarán las siguientes actividades, enmarcadas dentro del Proyecto de Salud para el presente curso en cuanto se abra el plazo de solicitud:
 - a. La conquista de la boca sana.
 - b. Charla sobre pediculosis.

10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Un programa de formación del profesorado es fundamental para mejorar la calidad educativa y desarrollar las competencias necesarias en los docentes.

El programa de formación del profesorado es crucial en el contexto educativo actual. Desde los CPR este curso se nos vuelve a orientar principalmente en el desarrollo de la competencia digital CDD por parte del profesorado puesto que los cambios constantes en la sociedad, la tecnología y los enfoques pedagógicos exigen que los docentes se capaciten para abordar estos desafíos.

La formación continua permite a los docentes actualizar y mejorar sus competencias, lo que se traduce en una enseñanza más efectiva. Desde el CPR y a través de nuestra coordinadora de actividades, se informa a través de TEAMS de toda la formación que nos permita a los docentes actualizar y mejorar nuestras competencias, lo que nos llevará a una enseñanza más efectiva. Buscaremos la formación que nos ofrezca oportunidades para explorar y adoptar enfoques pedagógicos innovadores que nos ayuden a enriquecer el aula.

Para ello, se solicitarán y programarán actividades en materia de digitalización, se innovación, así como aquellas orientadas al conocimiento e implementación de la estructura curricular.

Además, se continuará colaborando con la Universidad de Oviedo en la recepción de alumnado de prácticas de Grado de Magisterio y de Máster en Enseñanza Integrada de Lengua Inglesa y Contenidos de dicha universidad.

11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Actividad complementaria	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto
Cuentacuentos para la Igualdad Centro escolar	(CPSAA) (CC)	E. Infantil	Tutores EI	18/11/2024 EI3 19/11/2024 EI4 20/11/2024 EI5	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
La leyenda del marco y el pincel Museo Nicanor Piñole	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 3 años	Tutoras EI3+ Especialista	En espera	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Cantarinos pa bailar	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 4/5 años	Tutores Apoyo +	En espera	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Música y movimiento	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 5 años	Tutores Apoyo +	En espera	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Doro el inodoro y sus amigos visitan la escuela Centro escolar	(CPSAA) (CC)	E. Infantil 3/4/5 años	Tutores EI	En espera	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Descubriendo el mundo Centro escolar	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 3/4/5 años	Tutores EI	11/11/2024 EI5A 05/12/2024EI 5B Pendiente EI4/EI3	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
La naturaleza del color Museo Nicanor Piñole	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 5 años	Tutoras EI5 + Apoyo	28/11/2024 EI5A 29/11/2024 EI5B	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)

Nuestro elemento preferido: el agua	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 3/4/5 años	Tutores Infantil	10/01/2025 EI A 13/01/2025 EIB	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Conociendo los alimentos	(CPSAA) (CC)	E. Infantil 3/4/5 años	Tutores 3/4/5 años	21/11/2024 EI5 Pendiente EI3/EI4	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Aventura en el museo	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 3/5 años	Tutores 3/5 + Apoyo	06/03/2025 EI3A 23/04/2025 EI3B Pendiente EI5	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
The wheels on the train Museo del Ferrocarril	(CP) (CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 4/5 años	Tutores EI + Apoyo	4/02/2025 EI4A 20/03/2025 EI 5A 21/03/2025 EI5B 13/05/2025 EI4B	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Teatro en las termas romanas Termas Romanas	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 5 años	Tutoras EI5 + apoyo	11/12/2024 EI5A 12/12/2024 EI5B	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
El árbol y el tambor	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 4 años	Tutores EI4 + apoyo	11/03/2025 EI4A 12/03/2025 EI4B	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
El juego de las pareyes Centro escolar	(CP) (CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 5 años	Tutoras EI5	17/02/2025 EI5A 18/02/2025 EI5B	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)

Soy el faro Torres Campa de Torres	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 5 años	Tutoras EI5 + apoyo	01/04/2025 EI5A 02/04/2025 EI5B	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
El Comelibros Biblioteca Natahoyo	(CC) (CE) (CCEC)	E. Infantil 5 años	Tutoras EI5 +apoyo	14/05/2025 EI5A 25/05/2025 EI5B	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Salida Fin de Curso Parque de la Vida Luarca	(CPSAA) (CC)	E. Infantil 3/4/5 años	Todo el profesorado del Ciclo	26/05/2025	Presupuesto sin determinar por escolar entrada + autobús
“¿Qué tiene que haber en mi plato?” Centro escolar	(CPSAA) (CC)	E. Primaria 2º	Tutoras 2º	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
“Un recreo a la romana” Centro escolar.	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 1º	Tutoras 1º	10/03/2025	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
“Bienvenidos a mi casa” Casa Natal Jovellanos	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 1º	Tutoras 1º + acompañante	Pendiente de conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
“Sones y percusiones” Museo Pueblo de Asturias.	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 1º	Tutoras 1º + 1 Docente	06/02/2025 1ºA 13/02/2025 1ºB	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
“Swimsafe” Club Natación Santa Olaya	(CC) (CE) (CPSAA) (CCEC)	E. Primaria 2º	Tutoras 2º + EF	Sin determinar	Gratuita
“Cada oveja con su pareja” Biblioteca Natahoyo	(CLL) (CC)	E. Primaria 1º	Tutoras 1º + acompañante	31/03/2025 1ºA 01/04/2025 1ºB	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)

	(CE) (CCEC)				
“Bandidos de biblioteca” Biblioteca Natahoyo	(CLL) (CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 2º	Tutoras + Acompañante	17/03/2025 2ºA	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
“Una romana en Veranes” Villa de Veranes	(CLL) (CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 2º/3º	Tutoras 2º/3º + Acompañante	13/03/2025 2ºB 14/03/2025 2ºA 3º Pendiente	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Aprendemos a cuidar Centro Escolar	(CLL) (CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 2º/3º/4º	Tutoras 2º/3º/4º	04/11/2024 4º 07/11/2024 3º 27/01/2025 2º	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Salida Fin de Curso Parque de la Vida Luarca	(CPSAA) (CC)	E. Primaria 1º/2º	Profesorado del Ciclo	Tercer Trimestre	Presupuesto sin determinar precio por escolar
Experimentos científicos Centro Escolar	(STEM) (CD)	E. Primaria 3º/4º	Tutoras 3º/4º	13/01/2025 4ºA 06/02/2025 4ºB Pendiente 3º	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Vamos a bailar Ateneo de la Calzada	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras 3º+ acompañante	01/04/2025	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Introducción a la danza Centro escolar	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 4º	Tutoras 4º	21/02/2025	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Quien a buen árbol se arrima. Centro escolar	(CPSAA) (CC)	E. Primaria 3º/4º	Tutoras 3º/4º	14/11/2024- 3º Pendiente 4º	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)

El juego de la Biblio Biblioteca Natahoyo	(CLL) (CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras 3º + 1 docente	10/12/2024 3ºA 11/12/2024 3ºB	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
La era del vapor Museo de Ferrocarril	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras 3º + 1 docente	19/02/2025 3ºA 20/02/2025 3ºB	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Asturias, un mundo de madera Museo Pueblo de Asturias	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º/4º	Tutores + Acompañante	20/11/2024 4ºA 21/11/2024 4ºB Pendiente 3º	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Asturias en 3D Museo Pueblo de Asturias	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º/4º	Tutoras 3º/4º + acompañante	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Conciertos de música tradicional Museo Pueblo de Asturias	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras + especialista Música	12/06/2025	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Sal a bailar Museo de Pueblo de Asturias	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras + especialista Música	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Detectives tecnológicos en ciudades inteligentes Centro escolar	(STEM) (CD)	E. Primaria 3º/4º	Tutoras 3º/4º	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Hoja, tinta, papel y al revés Museo Piñole	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras 3º + 1 docente	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Encender la luz Museo Piñole	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras 3º + 1 docente	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)

La vida en suspenso: paisajes como bodegones Museo Jovellanos	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras 3º + 1 docente	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Píldora musical ¡La banda! Centro escolar	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras especialista + Música	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Píldora Musical Power Centro escolar	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras especialista + Música	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Píldora Musical Color Centro escolar	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 3º	Tutoras especialista + Música	Pendiente Conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Hoy nos toca baño Termas Romanas	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 4º	Tutoras 4º+ 1 Docente	30/01/2025	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Pan, aceite y aceitunas. Villa de Veranes	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 4º	Tutoras 4º+ 1 Docente	Pendiente conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Encender la luz. Museo Nicanor Piñole	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 4º	Tutoras 4º+ 1 Docente	Pendiente conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
La vida en suspenso. Museo Nicanor Piñole	(CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 4º	Tutoras 4º+ 1 Docente	Pendiente conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Xixón, una ciudad abierta a la mar. Cimadevilla	(CP) (CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 4º	Tutoras Profesor + Llingua	Pendiente conceder	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)

La maldición de la biblioteca Biblioteca Natahoyo	(CLL) (CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 4º	– Tutoras 4º+ 1 Docente	26/11/2024 4ºA 27/11/2024 4ºB	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Taller de juegos matemáticos Centro Escolar	(STEM) (CD)	E. Primaria 3º/4º/5º/6º	Tutores 3º/4º/5º/6º	12/02/2025 6º 13/02/2025 4º	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Salida Ayuntamiento de Gijón/ Termas Romanas de Gijón	(CP) (CCL) (CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 5ºA +Alumnado Gales	Tutora 5º A + 2 Eq. Directivo	22/10/2024	Gratuito
Salida Acuario de Gijón / Museo del Ferrocarril	(CP) (CCL) (CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 5ºB +Alumnado Gales	Tutora 5ºB + 2 Eq. Directivo	24/10/2024	Gratuito
Enigmas Bibliotecarios Biblioteca del Natahoyo	(CCL) (CC) (CE) (CCEC)	E. Primaria 5º	Tutoras 5º + 1 docente	11/11/2024 5ºA 12/11/2024 5ºB	Gratuita (Subvención Ayto./FMC))
Karting “Javi Villa” Soto de Dueñas	(CPSAA) (CC)	E. Primaria 5º	Tutoras 5º + 1 Docente	06/02/2025	Presupuesto 5€ por escolar
Conciertos didácticos Link up Oviedo	–	E. Primaria 5º	Tutores + Especialista Música	Tercer Trimestre	Presupuesto No determinado
Ruta por el entorno Parque Isabel la Católica	(CPSAA) (CC)	E. Primaria 5º/6º	Tutores del Ciclo	Primer Trimestre	Gratutito

Rocódromo Jove Jove	(CPSAA)	E. Primaria 5º/6º	Tutores + EF	2º Trimestre	150 €
Salida playa (actividad multideportiva)	(CPSAA) (CC)	E. Primaria 5º/6º	Profesorado Tercer Ciclo	Tercer Ciclo	Gratuita
Dramatización en el aula Centro escolar	(CCL) (CPSA)	E. Primaria 5º/6º	Tutores 3Ciclo	14/03/2025 5º Pendiente 6º	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Robótica y programación Centro escolar	(STEM) (CD)	E. Primaria 5º/6º	Tutores 3Ciclo	24/02/2025 6ºA 25/02/2025 6ºB	Gratuita (Subvención Ayto./FMC)
Charla “Enamorados dELA vida.	(CPSAA)	E. Primaria 6º	Tutores 6º	Por determinar	Gratuita
Granja Escuela “Rio Eo” Castropol	(CE) (CCEC) (STEM) (CCL) (CD) (CC) (CPSAA)	E. Primaria 5º	Tutoras 5º+docente	23 al 25 abril 2025	Estancia + Autobús Aprox. por escolar 150€
Viaje intercambio Plascrug School en Aberystwyth	(CP) (CE) (CCEC) (STEM) (CCL) (CD) (CC) (CPSAA)	E. Primaria 5º	Profesora Literacy 5º + 2 docentes	Mayo-junio 2025	Presupuesto por determinar. Tenemos una subvención de TaithWales por determinar para cofinanciar el viaje
Viaje Estudios a Bath Reino Unido	(CP) (CE) (CCEC) (STEM) (CCL) (CD) (CC) (CPSAA)	E. Primaria 6º	Profesor Literacy 6º + 3 docentes	22 al 28 abril 2025	Presupuesto viaje por escolar 1.300€
FICX Gijón	(CP) (CC)	E. Primaria 1º/2º/3º/4º/5º/6º	1º/2º/3º/4ª 12 docentes	18/11/2024 1ª 4º	Presupuesto Entrada + Autobus

	(CPSAA)		5º 4 docentes 6º 4 docentes	20/11/2024 6º 22/11/2024 5º	3,5€+2,5€ 6€ por escolar
FETEN Gijón	(CC) (CPSAA)	E. Infantil E. Primaria	Tutores + Apoyos	2º Trimestre A fijar por la organización	No gratuito Entrada + Autobús
RCP	(CC) (CPSAA)	E Infantil E. Primaria	Coordinadora Salud	Sin determinar	Gratuito
Charlas Pediculosis	(CC) (CPSAA)	E. Infantil	Coordinadora Salud	Sin determinar	Gratuito

Actividades extraescolares para el curso 2024-2025

Las actividades extraescolares se llevarán a cabo de lunes a jueves en horario de 16:00 a 19:00. Las actividades dependen del Patronato Deportivo Municipal de Gijón y la Asociación de Madres y Padres del centro y utilizarán las instalaciones exteriores y determinadas aulas del centro (Aula de Asturiano, Gimnasio, Comedor y Aula de Música).

ACTIVIDAD	HORARIO	LUGAR	ORGANIZADOR
Atletismo	Martes y jueves de 16:00 a 17:30	Pistas deportivas	Patronato Deportivo Municipal
Balonmano	Martes y jueves de 16:00 a 17:30	Pistas deportivas	Patronato Deportivo
Fútbol	Lunes y miércoles de 17:30 a 19:00	Pistas deportivas	AMPA
Gimnasia artística	Lunes y miércoles de 16:00 a 17:30	Gimnasio	Patronato Deportivo Municipal
Activapeque	Martes y jueves de 16:00 a 17:00	Gimnasio	Patronato Deportivo Municipal
Miniclub	Lunes y miércoles de 16:00 a 17:00	Aula de asturiano	AMPA
Hockey patines	Martes y jueves de 16:00 a 17:30	Pistas deportivas	Patronato Deportivo Municipal
Robótica	Viernes de 16:00 a 17:30	Aula de asturiano y música	AMPA
Creación digital	Miércoles de 16:00 a 17:30	Aula de música	AMPA
Baile	Martes y jueves de 16:00 a 18:00	Comedor y gimnasio	AMPA
Cocina	Viernes de 16:00 a 17:30	Comedor	AMPA
Gaita y tambor	Lunes de 16:00 a 17:00	Aula de música	AMPA
Teatro	Jueves de 16:00 a 17:00	Comedor	AMPA

El coordinador del proyecto es el director. El coordinador estará en permanente contacto con los monitores de las distintas actividades para comentar las necesidades que puedan ir surgiendo, así como posibles incidencias, organización de espacios etc.

Las actividades extraescolares para realizar durante este curso están incluidas en la P.G.A (Programación General Anual) del Centro para el curso 2024/2025, por lo que su evaluación quedará sujeta a la temporalización de la programación, es decir, trimestralmente y final a través de la memoria.

El seguimiento se realizará a través del Coordinador del Programa, quien periódicamente controlará cada uno de los criterios que se establecen para su evaluación, así como su ajuste a lo dispuesto en el Proyecto del Centro en su Normas de Organización y Funcionamiento para actividades extraescolares.

CALENDARIO DE SEGUIMIENTO		
TEMPORALIZACIÓN		
Septiembre 2024	Febrero 2025	Mayo 2025
Reunión con monitores y responsables de actividades. Inscripción de participantes.	Valoración de los aspectos relacionados con la organización de actividades, proponiendo las modificaciones pertinentes.	Análisis del desarrollo del Programa y más concretamente, de la puesta en práctica de las actividades contempladas en el Proyecto inicial.

12. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES Y TAREAS ESCOLARES

CRITERIOS GENERALES

Los deberes o tareas escolares tienen como objetivo principal el desarrollo de la autonomía y responsabilidad del alumnado, el refuerzo de las actividades desarrolladas en el aula y la mejora en la comunicación con las familias. Este desarrollo de habilidades y actitudes incluye la capacidad de trabajar por cuenta propia, formar un sentido de responsabilidad por el aprendizaje, autodisciplina, manejo del tiempo, desarrollo de la iniciativa propia, gusto por los estudios, independencia para resolver problemas y crear hábitos de estudio; así como el refuerzo de los aprendizajes y el desarrollo de la competencia básica de aprender a aprender.

Igualmente, las tareas escolares deben situarse en el contexto de la apuesta del colegio por una formación integral del alumnado que orienta la acción educativa a la personalización del aprendizaje de acuerdo con los siguientes principios:

- El alumno es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje y se convierte en protagonista activo de su proceso formativo.
- Una opción pedagógica que integra las metodologías activas, el trabajo cooperativo, el uso de las tecnologías contextualizadas en los procesos de aprendizaje, las experiencias interdisciplinares y globalizadas, y en la que se establecen los nuevos roles del profesor (guía), alumno (protagonista activo) y familia (implicación activa)
- Existe el consenso en el seno de la comunidad educativa de que las tareas escolares sirven para inculcar al alumnado el valor del esfuerzo personal y de la responsabilidad en su formación y educación. Por todo ello, se considera conveniente establecer una serie de principios básicos sobre las finalidades y características que deben tener las tareas escolares en el colegio, de modo que ayuden a enfocar bien y a racionalizar la asignación de trabajo al alumnado para ser realizado fuera del horario lectivo.

De forma general, las tareas escolares se diseñarán para que el alumnado las realice de forma autónoma, sin ayuda de terceras personas, aunque pueda solicitar supervisión y control de manera puntual. Asimismo, serán accesibles para el alumnado indistintamente de sus condiciones personales y sociales y se garantizará un tiempo suficiente para su revisión y corrección en el aula, que puede realizarse tanto de manera individual como colectiva. En los primeros cursos, las tareas escolares tendrán un mayor componente de refuerzo y entrenamiento; mientras que a medida que se avance en la escolarización, éstas irán incorporando más carácter investigador y motivador. Finalmente, teniendo en cuenta que un volumen excesivo de deberes puede tener como consecuencia un aumento de la inequidad educativa, se contemplará la totalidad de las tareas que se encarguen en el conjunto de áreas o materias, evitando su acumulación.

Las tareas escolares deben servir para:

- Afianzar y aumentar el aprendizaje, favoreciendo su práctica y aplicación a diferentes contextos.
- Valorar la comprensión de lo explicado en clase y del trabajo desarrollado por el alumnado para detectar errores y/o lagunas en el aprendizaje y poder arbitrar

fórmulas que permitan su subsanación.

- Impulsar la capacidad de trabajo autónomo, la iniciativa personal y el interés y la curiosidad por la investigación y el saber.
- Suscitar la capacidad de trabajar en equipo.
- Fomentar los buenos hábitos de estudio y trabajo personal, la organización del tiempo, la disciplina y la responsabilidad.
- Promover la participación e implicación de la familia en el proceso de aprendizaje de sus hijos, y el diálogo entre familias y profesorado.
- Favorecer la individualización del aprendizaje.

COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA PLANIFICACION

- De manera general no se propondrán deberes o tareas escolares diariamente.
- Los tutores darán las directrices para realizar estos trabajos.
- No se enviarán tareas en los periodos festivos y vacacionales para respetar el descanso del alumnado y sus familias.

Planificación por ciclos

Etapas educativas: Educación Infantil			
Criterios generales	Herramientas para seguimiento	Tiempos destinados	Colaboración con las familias
Reforzar aspectos de lectoescritura. Ficha de la Biblioteca Trabajo colaborativo con las familias a través del Libro Viajero del Proyecto	Contar la experiencia al resto del grupo	Semanalmente	Reunión con las familias Entorno Teams/Outlook

Etapas educativas: Educación Primaria			
Primer ciclo (1º y 2º)			
Criterios generales	Herramientas para seguimiento	Tiempos destinados	Colaboración con las familias
Reforzar aspectos de lectoescritura: Terminar Tareas		Diariamente	Reunión con las familias Agenda escolar (2º)

Estudio de las diferentes áreas.	Contar la experiencia al resto del grupo Libretas.		Entorno Teams/Outlook
Reforzar aspectos matemáticos básicos a través de tareas cotidianas			
Colaboración para completar tareas de carácter manipulativo, y/o la aportación de materiales, búsquedas, etc. para realizar actividades en el aula.		Puntualmente	
Segundo ciclo (3º y 4º) y Tercer ciclo (5º y 6º)			
Criterios generales	Herramientas para seguimiento	Tiempos destinados	Colaboración con las familias
Realizar tareas de refuerzo o completar las no finalizadas en el aula Potenciar autonomía, rutinas y hábitos de estudio Lectura diaria	Revisión en clase en equipos de trabajo	Coordinación para organizar el trabajo que hacen de cada área	Reunión con las familias Agenda escolar
Investigar, de manera planificada, alguna cuestión que se precise para desarrollar un proyecto en el aula o proyecto integrado del centro	Presentación en clase de los resultados de la tarea o producto final del trabajo de investigación propuesto	Según planificación y organización del proyecto	Entorno Teams/Outlook

- Recomendamos que la asignación total no debe superar la una hora diaria en los tres primeros cursos de Educación Primaria, siendo dos horas como máximo la recomendación para los tres últimos cursos de esta etapa educativa.
- En la medida de lo posible se evitará enviar tareas en puentes y vacaciones, aunque es posible que se pueda enviar alguna tarea sencilla que no se pueda realizar en el aula y sea factible con la vida familiar.

Para que el profesorado pueda planificar y coordinar la realización de estas tareas, en todas las aulas se dispone de un espacio (pizarra) en el que se anotan las actividades de las distintas materias. De esta forma todo el equipo docente puede graduar y ajustar la extensión y dificultad de estas. Existe una coordinación entre todos los docentes para programar los exámenes y evitar que se solapen varios en la misma semana.

13. PLANIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE PRIMARIA

Para llevar a cabo los proyectos integrados en Primaria en la memoria del curso 2023/2024 se decidió escoger un tema de trabajo común para todo el centro, incluida la etapa de Educación Infantil. El tema elegido fue “el espacio”, y el nombre del proyecto es “TO THE SPACE AND BEYOND”

Elementos del Proyecto	Desarrollo
Definición de temática y planificación de actuaciones	Tema TO THE SPACE AND BEYOND
	Intención educativa. El proyecto integrado “To the Space and beyond” ha sido diseñado, con la intención de aumentar la información que el alumnado conoce sobre el universo partiendo, para ello, de los intereses que tienen sobre este contenido. De igual modo, se busca desarrollar el currículo de manera interdisciplinar con la participación de diferentes áreas. A través de diferentes tareas, el alumnado investigará sobre distintos aspectos y generarán contenidos a raíz de lo que han aprendido utilizando distintas herramientas y atendiendo a las diferentes capacidades. El producto final será la exposición e intercambio de experiencias. Durante todo el desarrollo del proyecto, el alumnado trabajará en equipos heterogéneos de manera cooperativa para obtener sus productos utilizando los recursos disponibles en el centro tanto herramientas digitales como medios manipulativos.
	Relación con ODS. 4,5,9,17 Relación Retos del siglo XXI. Compromiso ante situaciones de inequidad y exclusión. Resolución pacífica de conflictos. Valoración de la diversidad personal y cultural. Confianza en el conocimiento como motor de desarrollo. Vida saludable. Consumo responsable.
	Relación con los planes y programas del centro. PEC, PIC, PAD, PODC, PLEI, PROGRAMA BRITISH COUNCIL
	Proyecto de centro diferenciando niveles de trabajo por ciclos: INFANTIL, PRIMER CICLO, SEGUNDO CICLO, TERCER CICLO
	Áreas implicadas (entre otras): . INFANTIL: - <u>Crecimiento en armonía:</u> Incorporación del tema en la asamblea en inglés y castellano: canciones, cuentos, imágenes, etc. - <u>Descubrimiento y exploración del entorno:</u> Trabajo de números, medidas, figuras geométricas y otros conceptos relacionándolos con elementos del espacio - <u>Comunicación y representación de la realidad:</u> Canciones, cuentos, decoración de aulas y pasillos con diferentes técnicas plásticas Expresión de ideas y conocimientos utilizando el lenguaje oral en ambos idiomas • Se trabajará el proyecto de forma coordinada tanto en inglés como en castellano • Desde el área de religión también se contribuirá al trabajo del proyecto incorporando contenidos relacionados con éste (por ejemplo, la estrella de Belén). . PRIMER CICLO: - Lengua castellana. Descripciones, diarios, carteles, recetas, comic, email.

- *Matemáticas. Trabajo de formas geométricas, masa, seguir instrucciones y numeración.*
- *Educación Física. Esquema corporal, trayectorias y orientación espacial.*
- *CC Naturales. Experimentos, construcción maqueta, constelaciones, la luna, la alimentación y la materia.*
- *CC Sociales. Orientación temporal, clima y paisaje, profesiones, la luna y las mareas.*
- *Literacy. Descripciones, libros de lectura, portfolio e instrucciones.*
- *Artística. Autorretrato, acuarelas y reciclaje.*
- *Música. La orquesta.*
- *Cultura/ Mitología (Trasgu)*
- *Llingua producciones literarias generadas por el alumnado.*
- *Religión: Cuento: "La estrella viajera."La Creación.*

. SEGUNDO CICLO:

- *Lengua castellana: Creación de producciones escritas y orales.*
- *Cultura asturiana: Creación de producciones escritas y orales.*
- *Matemáticas. Trabajo de medidas, distancias, tiempos.*
- *Educación Física. Habilidades genéricas (bote, pase, conducción) Estimación de medidas y anticipación de trayectorias. Ritmo*
- *Sciences: cápsula espacial.*
- *Religión. Cuentos y leyendas. La creación.*
- *Artística. Proyecto 3D*
- *Literacy. Producciones escritas y orales*
- *Música: Construcción de un instrumento espacial.*
- *Llingua: producciones literarias generadas por el alumnado.*

. TERCER CICLO:

- *Lengua castellana. Comprensión lectora sobre textos temáticos del espacio, biografía de astronautas españoles, exposición oral, charla personal de la ESA, infografía, podcast, búsqueda de información.*
- *Matemáticas. Medición de ángulos de giro, elaboración de dibujos a escala, medición de superficies y volúmenes, resolución de problemas y análisis de la aplicación de las matemáticas a la exploración del universo (longitudes, distancias, temperaturas, velocidades, etc.)*
- *Educación Física. Condición física (actividades de resistencia, fuerza, agilidad, flexibilidad y velocidad). Trabajo aeróbico mediante combas y fortalecimiento corporal mediante juegos y deportes. Valores de trabajo en equipo desde diferentes deportes.*

	- CC Naturales. Alimentación saludable y actividad física en el espacio. - CC Sociales. Propiedades de los materiales de los vehículos espaciales, vehículos de exploración espacial, herramientas de AI, módulos de aterrizaje espacial y lanzaderas. - Cultura. Alimentación saludable. Lectura de noticias. - Literacy. Lectura de libros y actividades de portfolio relacionados con los libros. - Música. Composición de una canción con una base musical dada. - Llingua. producciones literarias generadas por el alumnado. - Religión: Simbolismo de las estrellas en algunas religiones. La Creación. - Valores. Las mujeres y las personas afroamericanas en la carrera espacial.	
	Metodología: - TRABAJO COOPERATIVO - ABP - ESTACIONES APRENDIZAJE	Agrupamiento: . INDIVIDUAL, PAREJAS, GRUPOS COOPERATIVOS, GRAN GRUPO
	Diseño de tareas y actividades (entre otras) - INFANTIL - Libro viajero en colaboración con las familias: "Hasta el infinito y más allá" • 3 años: Constelaciones • 4 años: Elementos del universo • 5 años: Personajes y profesiones relacionadas con el espacio • Trabajo de libros en inglés: Roaring rockets (Tony Mitton and Ant Parker), Daddy on the Moon (Cressida Cowell) - PRIMER CICLO - Identificación y construcción de formas geométricas en el espacio. - La alimentación de los astronautas. Elaboración de un menú y un recetario espacial. • Taller de identificación de materiales con caja sorpresa. • La línea del tiempo espacial con códigos QR. • Manualidades: reciclaje, constelaciones, planetas, la luna... y su utilización para narraciones grabadas. • Conteo y cálculo con planetas y estrellas. • Juego "Lluvia de meteoritos" • "Vamos al espacio siguiendo instrucciones" Lateralidad, orientación, itinerario. • Elaborar una orquesta espacial. • Visionado de La estrella viajera. • Diálogo sobre el vídeo. • Elaboración entre todo el alumnado de Primaria de un mural sobre la Creación del Universo. • Cómic/cuentu - SEGUNDO CICLO • Cuentos y leyendas, manualidades. • Diario espacial. • Calendario espacial. • Un planeta imaginario. • Recogida de materiales de reciclaje para la construcción de un instrumento. • Cómic, Aventura. - TERCER CICLO	

	• <i>Taller de lectura de etiquetas nutricionales para la posterior elaboración de un menú bajo en grasas.</i> • <i>Análisis de las propiedades de los materiales de un vehículo espacial (densidad, resistencia, magnetismo y conductividad).</i> • <i>Diseño de un prototipo (Rover).</i> • <i>Uso de herramientas AI (Dalle, chat GPT).</i> • <i>Fabricación de un módulo de aterrizaje espacial y una lanzadera.</i> • <i>Medición de ángulos, dibujos a escala, medición de volúmenes y superficies.</i> • <i>Elaboración de estrellas y explicación de lo que representan según algunas religiones.</i> • <i>Realización de un mural entre todo el alumnado de Primaria sobre la Creación del universo.</i> • <i>Juegos y deportes que desarrollen habilidades y destrezas necesarias en el espacio (circuito de agilidad, coreografía de combas para mejorar resistencia, práctica de deportes de equipo...).</i> • <i>Relato.</i>	
	Actividades complementarias (entre otras) • INFANTIL: Visita a Parque de la Vida en Lúcar. Planetario portátil dentro del centro. Carnaval temático (pendiente de confirmar) • PRIMER CICLO: Visita a Parque de la Vida en Lúcar. Carnaval Temático. • SEGUNDO CICLO: Carnaval Temático. • TERCER CICLO: Taller de robótica y tecnología (pendiente de confirmación). Carnaval temático (pendiente de confirmación). Charla online de un astronauta de la ESA (pendiente de confirmación).	
	Productos finales (entre otros) – EXPOSICIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LOS CICLOS A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR Y EN UNA JORNADA FINAL EN EL GIMNASIO.FERIA DEL ESPACIO. LIBROS VIAJEROS DE INFANTIL POR EL ESPACIO. VÍDEO RESUMEN DE LO REALIZADO.	
Cronograma del proyecto	Duración: curso escolar. Plazos de seguimiento y verificación del progreso del proyecto: Se establece un control de seguimiento por cada trimestre para verificar el progreso del proyecto.	
Responsables	JEFATURA DE ESTUDIOS. COORDINACIONES DE PROYECTOS. DEPARTAMENTO DE INGLÉS. TUTORES DE GRUPOS Y ESPECIALISTAS DE ÁREAS IMPLICADAS EN PLANIFICACIÓN DE SUS ACTIVIDADES.	
Líneas de coordinación	REUNIONES DE COORDINADORES DE PROYECTOS. REUNIONES DE DEPARTAMENTO DE INGLÉS. REUNIONES DE CICLO.	
Recursos personales y materiales	Personales PROFESORADO Y ALUMNADO PERSONAL NO DOCENTE DEL CENTRO AMPA Y FAMILIAS ASTRONAUTAS	Materiales SEGÚN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS. SOPORTES Y FORMATOS: ANALÓGICOS Y DIGITALES.
Indicadores de logro para el seguimiento y evaluación del proyecto	Indicadores de logro (entre otros) -METODOLOGÍAS APLICADAS HAN FACILITADO EL APRENDIZAJE -SE HA TRABAJADO DE FORMA INTERDISCIPLINAR COORDINANDO EL TRATAMIENTO DE SABERES DE DIFERENTES ÁREAS. -LOS MOMENTOS DE COORDINACIÓN DEL PROFESORADO HAN SIDO ADECUADOS Y SUFICIENTES. -LAS FAMILIAS COLABORAN ACTIVAMENTE REALIZANDO EL LIBRO VIAJERO. -EL ALUMNADO PARTICIPA DE FORMA ACTIVA EN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS TOMANDO CONCIENCIA QUE PERTENECEN AL PROYECTO INTEGRADO.	
Difusión	JORNADA DE EXPOSICIÓN DEL PROYECTO EN EL GIMNASIO DEL COLEGIO: FERIA DEL ESPACIO. PUBLICACIÓN EN TEAMS DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	

14. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y AUTEVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL.

A pesar de que en la Guía de orientaciones para la elaboración de la Programación General Anual publicada por la inspección educativa se recomienda adjuntar aquí las tablas de seguimiento y evaluación de los objetivos institucionales el centro y de todos sus programas y proyectos las he incluido en cada apartado.

De manera general, la Comisión de Coordinación Pedagógica y los Equipos Docentes de cada curso serán los encargados de hacer el seguimiento y evaluación de la puesta en práctica de estos criterios generales y se recogerán en las actas de estos órganos las posibles incidencias que hayan podido tener lugar (trimestralmente).

En la Memoria del presente curso escolar se recogerá la evaluación de esta programación General Anual y, en su caso, se realizarán las propuestas de mejora correspondientes.

15 CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.

ÁMBITO	ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	
		Fecha de inicio	Fecha final
Programación General Anual	Elaboración y envío de Programaciones Didácticas	2/09/2024	2/12/2024
	Modificación de las concreciones curriculares	2/09/2023	20/06/2025
Proyecto Educativo de Centro	Modificación del Proyecto Educativo de Centro. Aprobación, si procede, de un Proyecto Lingüístico de Centro.	2/09/2024	ENERO DE 2025

16 ANEXOS

Anexo I: Calendario General de Actividades Docentes y No Docentes

Tal y como establece la guía de orientaciones para la elaboración de la PGA, el centro docente puede optar por presentar los calendarios de reuniones en el apartado de la Programación General Anual dedicado a la planificación de los órganos de gobierno y de coordinación docente. No es posible concretar las fechas en las que tendrán lugar las reuniones con tanta exactitud como la que se pide en este calendario, por lo que como director he optado por incluir las del primer trimestre que ya han tenido lugar y adjuntar una programación con las actividades más importantes con el objetivo de no duplicar la información.

PRIMER TRIMESTRE													
SEPTIEMBRE 2024				OCTUBRE 2024				NOVIEMBRE 2024				DICIEMBRE 2024	
L	2	CLAUSTRO	M	1		V	1		L	2	CCP		
M	3		X	2	REUNIÓN CICLO PGA	S	2		M	3			
X	4	CCP/DEPARTAMENTO INGLÉS	J	3		D	3		X	4			
J	5	REUNION JEFATURA TUTORES/ REUNION FAMILIAS EI3	V	4		L	4	CCP	J	5			
V	6		S	5		M	5		V	6			
S	7		D	6		X	6		S	7			
D	8		L	7		J	7		D	8			
L	9		M	8		V	8		L	9			
M	10	INICIO PERIODO LECTIVO	X	9	REUNIÓN CICLOS PGA	S	9		M	10			
X	11	DEPARTAMENTO INGLÉS/P.I.C.	J	10		D	10		X	11			
J	12	CCP	V	11	HORARIOS SAUCE	L	11		J	12			
V	13		S	12		M	12		V	13			
S	14		D	13		X	13		S	14			
D	15		L	14	DEPARTAMENTO INGLÉS/P.I.C.	J	14		D	15			
L	16		M	15		V	15		L	16			
M	17		X	16		S	16		M	17			
X	18		J	17		D	17		X	18			
J	19		V	18		L	18		J	19			
V	20		S	19		M	19		V	20	ENTREGA DE BOLETINES		
S	21		D	20		X	20		S	21			

D	22		L	21	REUNIÓN CICLOS	J	21		D	22	
L	23	REUNION GENERAL FAMILIAS EI4 EI5	M	22		V	22		L	23	
M	24	REUNION GENERAL FAMILIAS 1º/2º	X	23		S	23		M	24	
X	25	REUNION GENERAL FAMILIAS 3º/4º	J	24		D	24		X	25	
J	26	REUNION GENERAL FAMILIAS 5º/6º	V	25		L	25		J	26	
V	27		S	26		M	26		V	27	
S	28		D	27		X	27		S	28	
D	29		L	28	CLAUSTRO/CONSEJO ESCOLAR	J	28		D	29	
L	30		M	29		V	29		L	30	
M			X	30		S	30		M	31	
X			J	31							

ÁMBITO	Actuación		Fechas	
			Fecha de inicio	Fecha final
Programación General Anual	Elaboración, actualización, aprobación y envío de la PGA y		02/09/2024	31/10/2024
	Revisión de la PGA		01/02/2025	
	Memoria final de curso		01/06/2025	10/07/2025
Desarrollo Curricular	Revisión de las Programaciones Didácticas		02/09/2024	2/12/2024
Evaluación final del alumnado	Instrucciones sobre calendario fin de curso		Abril 2025	
Órganos de Gobierno	Renovación total del Consejo Escolar	Proceso de elección	Septiembre 2024	Diciembre 2024
		Constitución del Consejo Escolar renovado		Antes del 31/01/2025
Admisión y matrícula del alumnado	Proceso de admisión Educación Infantil y Primaria para el curso 2024-2025		Primer Trimestre 2025	septiembre 2025
Evaluación de la Función General Docente	Procedimiento de evaluación del personal adherido		mayo 2025	30 de junio 2025

ANEXO II: MEDIDAS ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD POR GRUPO

LEYENDAS		
RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES RAZONABLES
▪ PT: Profesora PT ▪ AL: Profesora AL ▪ PII1: Profesora Inglés Infantil 1 ▪ PII2: Profesora Inglés Infantil 2 ▪ PABC1: Profesora Asesora British Council 1 ▪ PABC2: Profesor Asesor British Council 2 ▪ PACI: Profesora Apoyo Ciclo Infantil ▪ PLC1: Profesor Literacy Ciclo 1 ▪ PLC2: Profesora Literacy Ciclo 2 ▪ PPC1: Profesora Primaria Ciclo 1 ▪ PPC3: Profesora Primaria Ciclo 3 (JE) ▪ AUX. CONV.: Auxiliar Conversación ▪ LLIN: Profesor de Llingua Asturiana ▪ MUS: Profesora de Música	▪ DGO: Docencia grupo ordinario inglés infantil ▪ AFA: Docencia compartida Grup. Flex. Aula ordinaria ▪ AFF: Docencia en Grup. Flex. Misma franja horaria ▪ APFAI: Apoyo fuera del aula individualmente ▪ PRAP: Programa de refuerzo de Áreas Pendientes	▪ AMET: adaptaciones metodológicas ▪ ACS: adaptación curricular significativa ▪ AUT: acompañamiento y desarrollo de la autonomía personal ▪ LEN: desarrollo de habilidades comunicativo-lingüísticas. Se indica cuando se trata de lecto-escritura.

NIVEL / GRUPO	Nº ALUMNOS/AS	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
I3A	-	Inglés	7	PII1	DGO		Quincenal
		Apoyo otro docente inglés	1	PABC2	AFF	AMET	
		Apoyo otro docente	4	PACI	AFA	AMET	
I3B	-	Inglés	7	PII1	DGO		Quincenal
		Apoyo otro docente inglés	1	PABC2	AFF	AMET	
		Apoyo otro docente	4	PACI	AFA	AMET	
I4A	-	Inglés	7	PII2	DGO		Quincenal
		Apoyo otro docente inglés	1	PABC1	AFF	AMET	
		Apoyo otro docente	3	PACI	AFA	AMET	
I4B	-	Inglés	7	PII2	DGO		Quincenal
		Apoyo otro docente inglés	1	PABC1	AFF	AMET	
		Apoyo otro docente	3	PACI	AFA	AMET	
I5A	2 neae (1 de ellos nee)	Apoyo PT	3	PT	AFA	AMET	Quincenal
		Apoyo AL	3	AL	AFA	AMET/LEN	
		Apoyo otro docente	2	PACI	AFA	AMET	
		Inglés	7	PII2	DGO		
		Apoyo otro docente inglés	1	PABC2	AFF	AMET	
I5B	2 neae (ambos nee)	Apoyo PT	3	PT	AFA	AMET	Quincenal
		Apoyo AL	3	AL	AFA	AMET/LEN	
		Apoyo otro docente	2	PACI	AFA	AMET	
		Inglés	7	PII2	DGO		
		Apoyo otro docente inglés	1	PABC2	AFF	AMET	

P1A		Apoyo otros docentes Lengua	2	PLC1 Tutora P5B	AFA	AMET	Quincenal
		Apoyo otros docentes Matemáticas	3	PPC1 Tutora P1B Tutora P2B	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Natural	1	Tutora P2A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Social	1	Aux. Conv.	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literacy	1	PBC1	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art	1	PBC1	AFA	AMET	
P1B	1 neae	Apoyo AL	1	AL	APFAI	REED. LEN. ORAL	Quincenal
		Apoyo otros docentes Lengua	3	PPC1 Tutora P1A Tutora P4B	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Matemáticas	2	PPC1 PLC1	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Social	1	PLC1	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literacy	2	PABC1	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art	1	PABC1	AFA	AMET	
P2A	2 neae (1 de ellos nee) 1 pendiente	Apoyo PT	3	PT	AFA	AMET	Quincenal
		Apoyo AL	3	AL	AFA	AMET/LEN/Lecto-Escrit.	
		Apoyo otros docentes Lengua	3	PPC1 Tutora P1B LLIN	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Matemáticas	1	MUS	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Natural	1	Tutora P2B	AFA	AMET	

		Apoyo otros docentes Literacy	2	PABC1	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art	1	PABC1	AFA	AMET	
		Profesora áreas		Tutora	PRAP		
P2B	3 neae (2 de ellos nee)	Apoyo PT	3	PT	AFA	AMET	Quincenal
		Apoyo AL	3	AL	AFA	AMET/LEN	
		Apoyo otros docentes Lengua	3	PPC1 Tutora P1B (2)	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Matemáticas	1	MUS	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Natural	1	Tutora P2A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literacy	2	PABC1	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art	1	PABC1	AFA	AMET	
P3A	2 neae	Apoyo PT	2	PT		AMET	Quincenal
		Apoyo otros docentes Lengua	1	Tutora P4A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Matemáticas	1	Tutora P2A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Natural	2	PLC1 Aux. Conv.	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literacy	1	PABC1	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art	1	PABC1	AFA	AMET	
P3B	1 neae	Apoyo AL	2	AL	AFA	AMET/LEN	Quincenal
		Apoyo otros docentes Lengua	1	Tutora P3A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Matemáticas	1	Tutora P4A	AFA	AMET	

		Apoyo otros docentes Natural	1	Tutora P2A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literacy	2	PABC1	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art	1	PABC1	AFA	AMET	
P4A	2 neae 1 pendiente	Apoyo otros docentes Lengua	2	Tutora P4B MUS	AFA	AMET	Quincenal
		Apoyo otros docentes Matemáticas	2	Tutora P3B MUS	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Natural	1	Tutora P2B	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literacy	2	PABC2	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art	1	PABC2	AFA	AMET	
		Profesor área		P. Social	PRAP		
		Colaboración Orientador Unidad AA.CC.		Orientador Unidad AA.CC.		Asesoramiento y formación en metodologías	
P4B	3 neae 3 pendientes	Apoyo PT	2	PT	AFA	AMET	Quincenal
		Apoyo otros docentes Lengua	1	Tutora P4A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Matemáticas	2	Tutora	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Natural	1	PLC2	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literacy	2	PABC2	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art	1	PABC2	AFA	AMET	
		Profesor área		P. Lengua	PRAP		
		Profesor área		P. Social	PRAP (2)		

		Colaboración Orientador Unidad AA.CC.		Orientador Unidad AA.CC.		Asesoramiento y formación en metodologías	
P5A	1 neae 2 pendientes	Apoyo otros docentes Lengua	1	Tutora P5B	AFA	AMET	Quincenal
		Apoyo otros docentes Matemáticas	4	PPC3	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Natural	1	PLC2	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literay	3	PABC2 (2) Aux. Conver.	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art		PABC2	AFA	AMET	
		Profesor área		P.Mat P. Len	PRAP		
		Inmersión Lingüística	1 (compartida con otra alumna)	Profesora Inmersión Lingüística		Aprendizaje de español (fuera del aula)	
P5B	2 neae 2 pendientes	Apoyo AL	2		AFA	AMET/Lecto-Escrit.	Quincenal
		Apoyo otros docentes Lengua	1	Tutora P5A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Matemáticas	4	PPC3	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Natural	1	PABC2	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literacy	3	PABC2 (2) Aux. Conver.	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art		PABC2	AFA	AMET	
		Profesor área		P. Matemáticas	PRAP (2)		
		Inmersión Lingüística	2 (1 de ellas compartida con otro alumno)	Profesora Inmersión Lingüística		Aprendizaje de español (fuera del aula)	
P6A	2 neae (1 de ellos nee)	Apoyo PT	5	PT	AFA/APFAI	ACS/AUT (autonomía)	Quincenal
		Apoyo AL	3	AL	AFA/APFAI	ACS/AUT (autonomía)	

						Lecto-escrit.	
		Apoyo otros docentes Matemáticas	1	Tutora P5A	AFA	ACS	
		Apoyo otros docentes Social	2	MUS	AFA	ACS	
		Apoyo otros docentes Natural	2	PLC2 MUS	AFA	ACS	
		Apoyo otros docentes Literacy	3	PABC2 Tutora	AFF	ACS	
		Apoyo otros docentes EF	2	Tutora	AFA	ACS	
		Apoyo otros docentes Música	1	Tutora	AFA	ACS	
		Apoyo otros docentes Valores	2	MUS	AFA	ACS	
		Apoyo otros docentes Art	1	PABC2	AFA	ACS	
P6B	2 neae (1 de ellos nee)	Apoyo PT	2	PT	AFA	AMET	Quincenal
		Apoyo otros docentes Lengua	1	Tutora P3A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Matemáticas	1	LLIN	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Natural	1	Tutora P5A	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes Literacy	2	PABC2 Aux. Convers.	AFF	AMET	
		Apoyo otros docentes Art	1	PABC2	AFA	AMET	

ANEXO III DILIGENCIA

Se hace constar que la presente Programación General Anual ha sido aprobada favorablemente por el Claustro y el Consejo Escolar con fecha de 28 de octubre de 2024.