



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Información para el alumnado de francés 2º Bachillerato

Índice

| | |
|--|----|
| 1. Instrumentos y procedimientos de evaluación..... | 2 |
| 2. Criterios de calificación según criterios de evaluación e indicadores | 3 |
| CONTENIDOS 2ºBachillerato..... | 4 |
| Bloque 1: Comprensión de textos orales. | 5 |
| Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción..... | 6 |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos..... | 7 |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción. | 8 |
| RESUMEN DE LOS CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS, LÉXICOS Y FONÉTICOS | 9 |
| 3. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad | 12 |



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

1. Instrumentos y procedimientos de evaluación.

Para llevar a cabo una evaluación continua, la recogida de información también debe serlo. Entre los procedimientos de recogida de información para la evaluación destacaremos:

| INSTRUMENTOS | PROCEDIMIENTOS |
|--|---|
| <p>Observación sistemática en el aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desempeño de los alumnos/as en el aula. • Análisis de las producciones de los alumnos/as: resúmenes, resolución de ejercicios, producciones orales... | <ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno del profesor y cuaderno del alumnado, donde se anotarán todas las observaciones relevantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje que se observen en el aula. • Cuaderno del alumnado. • Rúbricas. |
| <p>Pruebas específicas objetivas escritas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Producciones escritas para valorar la expresión escrita. • Cuestiones sobre un texto, para valorar la comprensión escrita. |
| <p>Pruebas específicas objetivas orales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios sobre mensajes orales, para valorar la comprensión oral. • Exposición oral sobre un tema y/o lectura en voz alta, para valorar la expresión oral. |



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

2. Criterios de calificación según criterios de evaluación e indicadores

La calificación del área será el resultado de la valoración de los contenidos a través de los indicadores.

Siguiendo las directrices de la concreción curricular se valorarán las producciones de los alumnos/as y se llevará a cabo una observación sistemática del trabajo y participación en clase.

Se le asignará un **60%** de la calificación total a las **pruebas objetivas**, que tendrán como función la de valorar las competencias comunicativas propias de la materia: comprensión y expresión escrita y oral.

El **40%** restante procederá de la **observación sistemática en el aula** tanto de las intervenciones de los alumnos como de su participación, actitud, producciones...

La calificación final de la asignatura será el resultado de los siguientes porcentajes:

1º trimestre: 20%

2º trimestre: 30%

3º trimestre: 50%



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

CONTENIDOS 2ºBachillerato

Resumen de los contenidos comunicativos que se trabajarán durante todo el curso

| | |
|---|---|
| <p>Bloque 1</p> <p>Escucha y comprensión de mensajes orales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público y académico. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis • Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • Aprovechamiento de las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación. • Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión oral. |
| <p>Bloque2</p> <p>Producción de textos orales.</p> <p>Usar frases hechas sencillas de forma habitual en el aula.</p> | |
| <p>Bloque3.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> | |
| <p>Bloque4.</p> <p>Producción de textos escritos.</p> | |



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Bloque 1: Comprensión de textos orales.

Los estándares de aprendizaje de este bloque son:

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).
- Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
- Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
- Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estándares de aprendizaje:

- Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
- Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estándares de aprendizaje:

- Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).
- Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).
- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
- Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).
- Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Todos elementos del currículo, anteriormente relacionados, serán trabajados a lo largo de todo el año, a continuación se secuenciarán y temporalizarán los elementos restantes.



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Hay que tener en cuenta, durante este curso 2020/21 que los contenidos no impartidos durante el curso anterior, serán impartidos durante el primer trimestre de este curso. Estos contenidos están destacados en la tabla resumen que se recoge en este documento.

RESUMEN DE LOS CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS, LÉXICOS Y FONÉTICOS

| | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE |
|-------------------------|---|--|---|
| MORFOSINTÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none"> • La comparación. • La situación geográfica: preposiciones ciudades / países • Adjetivos calificativos (beau, nouveau, vieux). • Pronombres relativos (qui/que). • El imperfecto. (se ve a lo largo de 2º bachillerato) • Verbos connaître, écrire, mettre, vendre, recevoir, conduire, lire, rompre, se plaindre. • Particularidades de los artículos. • Presente progresivo. • Pronombres posesivos. • Los tiempos de pasado: passé composé, imperfecto y pasado reciente. • La duración. • La negación: rien, personne, | <ul style="list-style-type: none"> • El condicional pasado. • El pluscuamperfecto. • El futuro. • El subjuntivo • El superlativo. • Los pronombres interrogativos y la interrogación. • Discurso directo e indirecto. • La hipótesis con si. • Los pronombres en e y. • Los indefinidos. • El plural de las palabras compuestas. • La oración pasiva. • El objetivo (pour). | <ul style="list-style-type: none"> • Indicativo / subjuntivo. • La causa. • La consecuencia. • Las preposiciones. • Pronombres relativos compuestos. • Discurso directo e indirecto. • La oposición y la concesión. • Concordancia entre el verbo y sus complementos. • El gerundio. |



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>aucun.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los pronombres demostrativos. • El futuro simple. • Moi aussi / non plus • Moi non / si. • Verbos impersonales. • El condicional presente. • Los pronombres relativos dont y où. | | |
| LÉXICOS | <ul style="list-style-type: none"> • Los puntos cardinales • Colores, formas, materiales y medidas. • La informática. • Los viajes y medios de transporte (aeropuerto, estación de tren). • Las fiestas. • Alojamiento (hotel). • La casa, habitaciones, muebles. • Las tareas domésticas. • El cuerpo humano. • Las enfermedades. • Los accidentes y las catástrofes naturales. • La escuela. | <ul style="list-style-type: none"> • El medio ambiente y los animales. • Los sentimientos. • El mundo laboral. • Frutas y legumbres. • La sociedad: inmigración, barrios, aspectos sociales... | <ul style="list-style-type: none"> • Las instituciones: elecciones, justicia... • Las artes: pintura, escultura, teatro, música... • La literatura y el cine. |



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • La meteorología. • Los medios de comunicación. | | |
| FONÉTICOS | <ul style="list-style-type: none"> • La [θ] • Terminaciones composé/imperfecto. passé • [i] / [ij]. • H muda / h aspirada | <ul style="list-style-type: none"> • Las sílabas • Los tipos de acento. • Los sonidos [f] / [s] / [j]. • Actos comunicativos | <ul style="list-style-type: none"> • Actos comunicativos. |



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

3. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad

Para aquellos **alumnos/as con la materia pendiente de cursos anteriores:**

Aquellos que estén matriculados, en francés, en el curso superior: Se considerará recuperada la asignatura, si aprueban la asignatura del curso superior.

Aquellos que no estén matriculados, en francés, en el curso superior: se elaborará un plan de actividades personalizado, basado en criterios establecidos para cada curso, y teniendo en cuenta las dificultades que estos alumnos/as presentaron en el curso anterior para no haber superado la materia. El alumno o alumna tendrá que superar la evaluación correspondiente presentando progresos en esta tarea de refuerzo. Si no obtuviera una evaluación positiva en la evaluación final ordinaria, deberá presentarse a una prueba extraordinaria, que podrá ajustarse a diferentes modelos, y que versará sobre los aspectos del programa de refuerzo que el alumno o alumna no haya superado.

Se organizarán **pruebas extraordinarias**, en el mes de Septiembre, para aquellos alumnos y alumnas que hayan obtenido una **evaluación negativa en la evaluación final ordinaria**, con el objeto de orientar a esos alumnos/as para la realización de estas pruebas, se elaborará un plan de actividades de recuperación de esos aprendizajes no alcanzados. Dicha prueba extraordinaria podrá ajustarse a varios modelos y estará basada en los aprendizajes no adquiridos por los alumnos/as para cada curso, según establece esta programación docente.

Esta información es un extracto de la programación de la asignatura, dicha programación al completo se encuentra a disposición de los alumnos, para que puedan consultarla cuando sea necesario; también podrán dirigirse a los profesores del departamento para solicitar cualquier tipo de aclaración sobre la misma.

En Oviedo a 28 de septiembre de 2020