



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Información para el alumnado de francés 2º Bachillerato

Índice

1. Instrumentos y procedimientos de evaluación.....	2
2. Criterios de calificación según criterios de evaluación e indicadores	3
CONTENIDOS 2ºBachillerato.....	4
Bloque 1: Comprensión de textos orales.	5
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.....	6
Bloque 3. Comprensión de textos escritos.....	7
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.	8
RESUMEN DE LOS CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS, LÉXICOS Y FONÉTICOS	9
3. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad	11



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

1. Instrumentos y procedimientos de evaluación.

Para llevar a cabo una evaluación continua, la recogida de información también debe serlo. Entre los procedimientos de recogida de información para la evaluación destacaremos:

INSTRUMENTOS	PROCEDIMIENTOS
<p>Observación sistemática en el aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desempeño de los alumnos/as en el aula, tanto real como virtual, a través de la plataforma TEAMS. • Análisis de las producciones de los alumnos/as: resúmenes, resolución de ejercicios, producciones orales... 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno del profesor y cuaderno del alumnado, donde se anotarán todas las observaciones relevantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje que se observen en el aula. • Entrega de tareas en entorno virtual. • Cuaderno del alumnado. • Rúbricas.
<p>Pruebas específicas objetivas escritas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producciones escritas para valorar la expresión escrita. • Cuestiones sobre un texto, para valorar la comprensión escrita.
<p>Pruebas específicas objetivas orales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios sobre mensajes orales, para valorar la comprensión oral. • Exposición oral sobre un tema y/o lectura en voz alta, para valorar la expresión oral.



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

2. Criterios de calificación según criterios de evaluación e indicadores

La calificación del área será el resultado de la valoración de los contenidos a través de los indicadores.

Siguiendo las directrices de la concreción curricular se valorarán las producciones de los alumnos/as y se llevará a cabo una observación sistemática del trabajo y participación en clase, tanto en entorno real como virtual.

Se le asignará un **60%** de la calificación total a las **pruebas objetivas**, que tendrán como función la de valorar las competencias comunicativas propias de la materia: comprensión y expresión escrita y oral.

El **40%** restante procederá de la **observación sistemática en el aula** tanto de las intervenciones de los alumnos como de su participación, actitud, producciones...

La calificación final de la asignatura será el resultado de los siguientes porcentajes:

1º trimestre: 20%

2º trimestre: 30%

3º trimestre: 50%

Se realizará una prueba de recuperación para cada uno de los trimestres, en los que el alumno/a podrá recuperar aquellos aprendizajes no adquiridos durante ese trimestre.

A aquellos alumnos/as, cuyo absentismo (+ 20% faltas por trimestre) no permita la observación sistemática en el aula presencial y/o virtual, se les asignará el 100% de la calificación total a las pruebas objetivas. Si aún así, no asistieran a ellas, se les incluirá dentro de las medidas de atención a la diversidad: plan específico personalizado, pruebas extraordinarias de Septiembre, alumnos/as que repiten, alumnos/as con materias pendientes....



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

CONTENIDOS 2ºBachillerato

Resumen de los contenidos comunicativos que se trabajarán durante todo el curso

<p>Bloque 1</p> <p>Escucha y comprensión de mensajes orales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público y académico. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis • Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • Aprovechamiento de las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación. • Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión oral.
<p>Bloque2</p> <p>Producción de textos orales.</p> <p>Usar frases hechas sencillas de forma habitual en el aula.</p>	
<p>Bloque3.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p>	
<p>Bloque4.</p> <p>Producción de textos escritos.</p>	



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Bloque 1: Comprensión de textos orales.

Los estándares de aprendizaje de este bloque son:

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).
- Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
- Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
- Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estándares de aprendizaje:

- Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
- Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estándares de aprendizaje:

- Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).
- Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).
- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
- Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).
- Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Todos elementos del currículo, anteriormente relacionados, serán trabajados a lo largo de todo el año, a continuación se secuenciarán y temporalizarán los elementos restantes.



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

RESUMEN DE LOS CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS, LÉXICOS Y FONÉTICOS

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
MORFOSINTÁCTICOS	<ul style="list-style-type: none"> • El imperfecto. • Los tiempos de pasado: passé composé, imperfecto y pasado reciente. • La duración. • La negación: rien, personne, aucun. • Los pronombres demostrativos. • El futuro simple. • Moi aussi / non plus • Moi non / si. • Verbos impersonales. • El condicional presente. • Los pronombres relativos dont y où. 	<ul style="list-style-type: none"> • El condicional pasado. • El pluscuamperfecto. • El futuro. • El subjuntivo • El superlativo. • Los pronombres interrogativos y la interrogación. • Discurso directo e indirecto. • La hipótesis con si. • Los pronombres en e y. • Los indefinidos. • El plural de las palabras compuestas. • La oración pasiva. • El objetivo (pour). 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicativo / subjuntivo. • La causa. • La consecuencia. • Las preposiciones. • Pronombres relativos compuestos. • Discurso directo e indirecto. • La oposición y la concesión. • Concordancia entre el verbo y sus complementos. • El gerundio.
LÉXICOS	<ul style="list-style-type: none"> • El cuerpo humano. • Las enfermedades. • Los accidentes y las catástrofes naturales. • La escuela. • La meteorología. • Los medios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • El medio ambiente y los animales. • Los sentimientos. • El mundo laboral. • Frutas y legumbres. • La sociedad: inmigración, barrios, aspectos sociales... 	<ul style="list-style-type: none"> • Las instituciones: elecciones, justicia... • Las artes: pintura, escultura, teatro, música... • La literatura y el cine.



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

<p>FONÉTICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La [θ] • Terminaciones compósé/imperfecto. passé • [i] / [ij]. • H muda / h aspirada 	<ul style="list-style-type: none"> • Las sílabas • Los tipos de acento. • Los sonidos [f] / [s] / [j]. • Actos comunicativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actos comunicativos.
-------------------------	---	--	--



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2020/2021

3. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad

Para aquellos **alumnos/as con la materia pendiente de cursos anteriores:**

Aquellos que estén matriculados, en francés, en el curso superior: Se considerará recuperada la asignatura, si aprueban la asignatura del curso superior.

Aquellos que no estén matriculados, en francés, en el curso superior: se elaborará un plan de actividades personalizado, basado en criterios establecidos para cada curso, y teniendo en cuenta las dificultades que estos alumnos/as presentaron en el curso anterior para no haber superado la materia. El alumno o alumna tendrá que superar la evaluación correspondiente presentando progresos en esta tarea de refuerzo. Si no obtuviera una evaluación positiva en la evaluación final ordinaria, deberá presentarse a una prueba extraordinaria, que podrá ajustarse a diferentes modelos, y que versará sobre los aspectos del programa de refuerzo que el alumno o alumna no haya superado.

Se organizarán **pruebas extraordinarias**, en el mes de Septiembre, para aquellos alumnos y alumnas que hayan obtenido una **evaluación negativa en la evaluación final ordinaria**, con el objeto de orientar a esos alumnos/as para la realización de estas pruebas, se elaborará un plan de actividades de recuperación de esos aprendizajes no alcanzados. Dicha prueba extraordinaria podrá ajustarse a varios modelos y estará basada en los aprendizajes no adquiridos por los alumnos/as para cada curso, según establece esta programación docente.

Esta información es un extracto de la programación de la asignatura, dicha programación al completo se encuentra a disposición de los alumnos, para que puedan consultarla cuando sea necesario; también podrán dirigirse a los profesores del departamento para solicitar cualquier tipo de aclaración sobre la misma.

En Oviedo a 9 de septiembre de 2021