

Tutorial TEAMS

Asambleas de familias del IES Leopoldo Alas Clarín

ÍNDICE

Cómo acceder a TEAMS Página 2

Cómo unirse a un equipo de TEAMS con un código..... Página 4

Cómo unirse a la reunión Página 5

Cómo formular preguntas en la reunión Página 6

CÓMO ACCEDER A TEAMS

1. Entramos en la página de Educastur: educastur.es. Puedes acceder desde un ordenador, Tablet o móvil

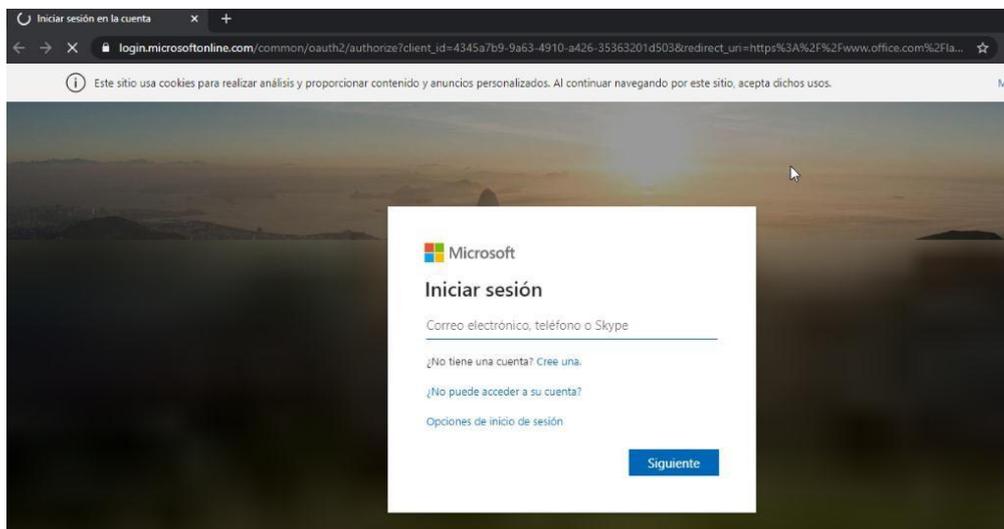


2. Pinchamos en el icono 365 para acceder a la plataforma las distintas aplicaciones online a las que tendremos acceso:



con

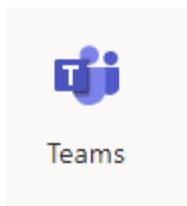
3. Introducimos nuestro usuario y contraseña:



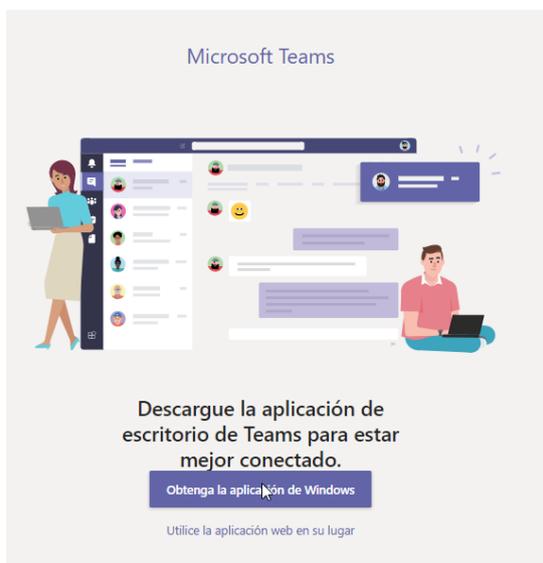
4. Se abre el 365 de Microsoft con todas las aplicaciones:



5. Haciendo Clic en este icono accederemos a la plataforma **TEAMS**.



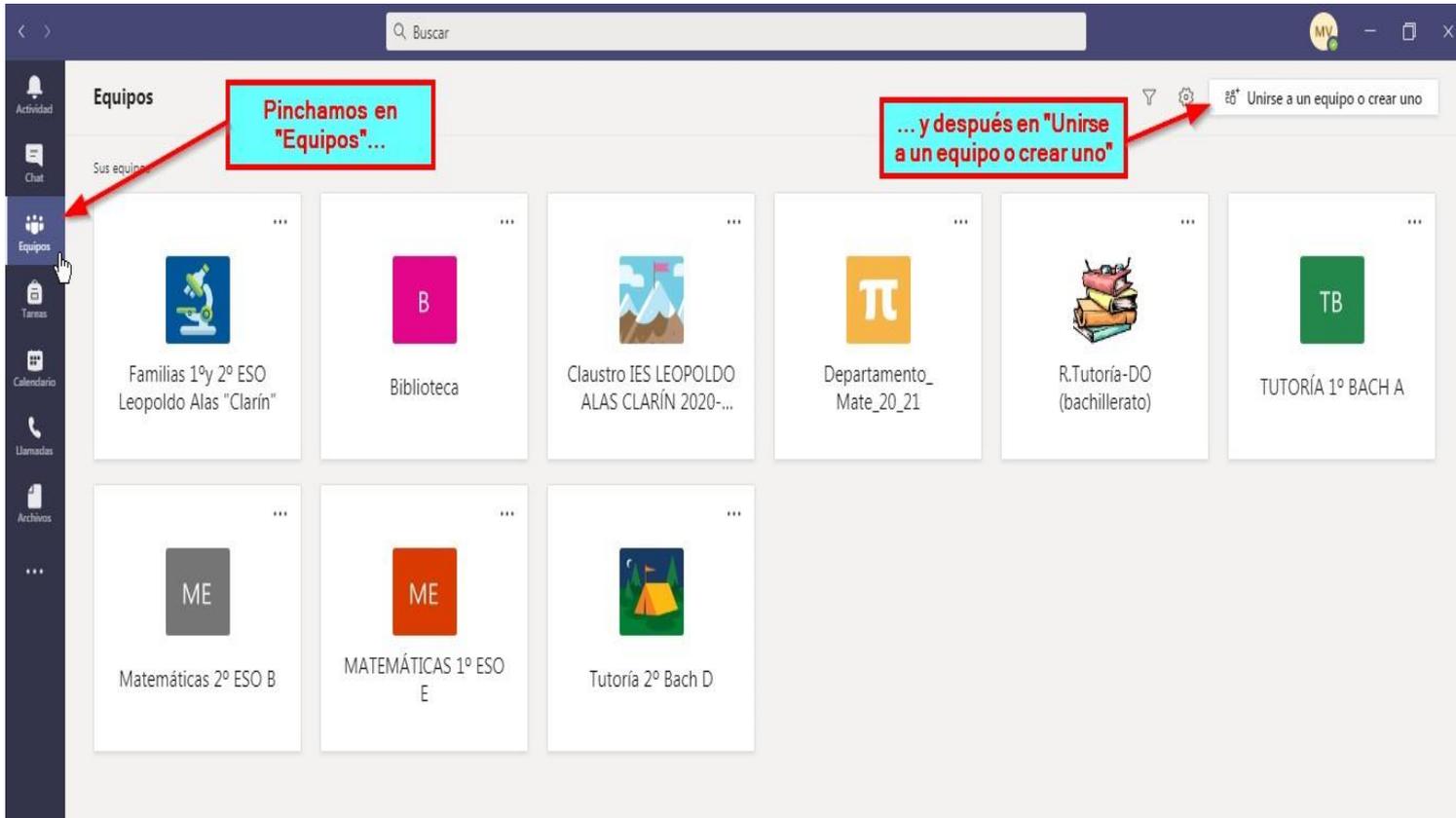
6. Antes de entrar nos aparece este mensaje:



Quiere decir que podemos descargar la aplicación en nuestro ordenador (si hacemos clic en “[Obtenga la aplicación de Windows](#)”) o continuar trabajando con la versión online (si hacemos clic en “[Utilice la aplicación Web en su lugar](#)”). La funcionalidad es similar, descargando la aplicación de Windows aparecerá un acceso directo en el ordenador.

CÓMO UNIRSE A UN EQUIPO DE TEAMS CON UN CÓDIGO:

1. Una vez dentro del TEAMS, entramos en “Equipos” y en “Unirse a un equipo”

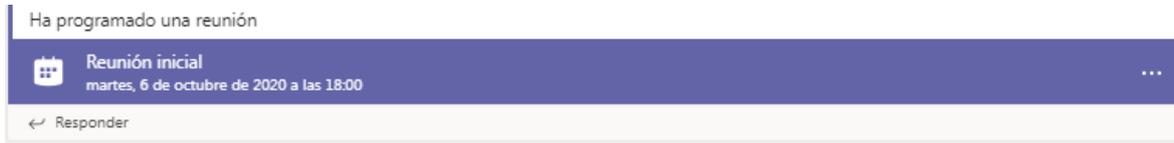


2. Metemos el código y ya estaríamos en el equipo:



CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN

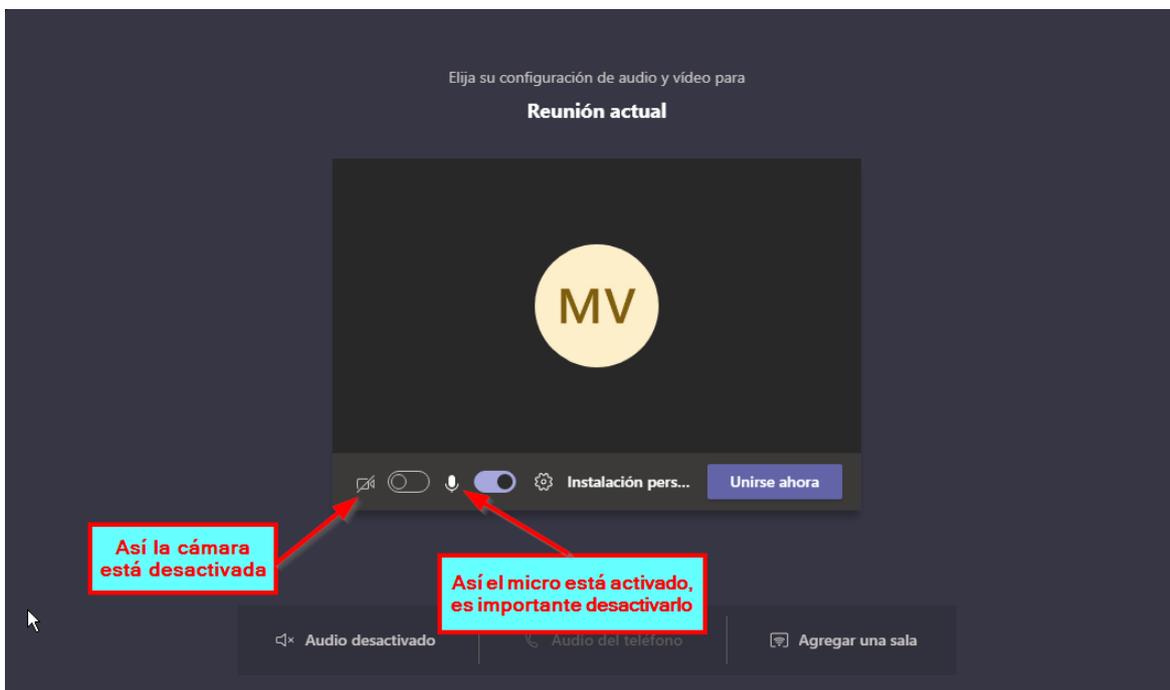
1. Una vez dentro del equipo, veremos que la reunión está convocada:



2. Cinco minutos antes de comenzar la reunión, nos aparecerá la opción de "Unirse"



3. Desactivamos el micrófono para evitar ruidos (la cámara es opcional)



4. Una vez nos hayamos unido a la reunión esperamos a que comience, si hemos entrado antes de la hora.

Si queremos formular alguna pregunta, lo haremos desde el chat de la reunión:

The image shows a screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The title bar at the top reads "Reunión en 'General'". The main toolbar contains icons for participants, chat, hand raise, and a red "Abandonar" button. The chat window on the right is titled "Chat de la reunión" and shows a message from 18:21: "Ha programado una reunión" and a system message from 18:25: "Reunión iniciada:". At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Escribe un mensaje nuevo" and a send button. Three red callout boxes with arrows point to specific elements: "Entramos en el chat" points to the chat icon, "Escribimos la pregunta" points to the text input field, and "Le damos a enviar" points to the send button.

Reunión en "General"

Abandonar

Chat de la reunión

18:21
Ha programado una reunión

18:25 Reunión iniciada:

Escribe un mensaje nuevo

Le damos a enviar

Escribimos la pregunta

Entramos en el chat